

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม

โครงการสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2561

ไตรมาส 3 (กรกฎาคม-กันยายน)

กลุ่มสถิติแรงงาน

สำนักสถิติเศรษฐกิจและสังคม

โทร. 0-2142-1243, 02-142-1245

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บททั่วไป	3
บทที่ 2 คำนิยาม	4
บทที่ 3 การบันทึกแบบสอบถาม	5
ภาคผนวก	16

# บทที่ 1

## บททั่วไป

### 1. ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลแรงงานนอกระบบ จึงได้ดำเนินการสำรวจแรงงานนอกระบบขึ้นเป็นครั้งแรก ในปี 2548 เพื่อให้มีข้อมูลใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการสำรวจเป็นประจำทุกปี ซึ่งดำเนินการสำรวจพร้อมกับการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรในไตรมาสที่ 3 (เดือนกรกฎาคม-กันยายน) เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลแก่หน่วยงานด้านการวางแผน และกำหนดนโยบาย ในการใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อศึกษาถึงแรงงานนอกระบบ ในการขยายความคุ้มครองและการประกันสังคมให้ครอบคลุมทุกสาขาอาชีพ เพื่อให้ผู้ที่ทำงานนอกระบบได้เข้าถึงการประกันสังคมและความคุ้มครองจากการทำงาน ได้รับความเป็นธรรม มีความมั่นคงจากการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้แรงงานนอกระบบเหล่านี้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนและลักษณะต่าง ๆ ของประชากรที่มีงานทำและยังไม่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ได้แก่

1. จำนวนแรงงานในระบบและนอกระบบ รวมไปถึงแรงงานที่อยู่ในภาคนอกระบบ และภาคในระบบ
2. ลักษณะทางประชากรและสังคมของแรงงานในระบบและนอกระบบ เช่น อายุ เพศ ระดับการศึกษาที่สำเร็จ อาชีพ อุตสาหกรรม ชั่วโมงการทำงาน เป็นต้น
3. ข้อมูลอื่นของแรงงานในระบบและนอกระบบ เกี่ยวกับการได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน สิทธิการรักษาพยาบาล และปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการทำงาน เป็นต้น

### 3. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลพื้นฐานที่นำมาใช้ประโยชน์ในหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ใช้เป็นฐานข้อมูลให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ
  - 1.1 เพื่อประกอบการวางแผน และกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการขยายความคุ้มครอง หรือประกันสังคมให้แก่แรงงานนอกระบบ
  - 1.2 เพื่อศึกษาถึงจำนวนแรงงานนอกระบบที่ยังขาดความคุ้มครองตามกฎหมาย และจัดสวัสดิการที่เหมาะสม
  - 1.3 เพื่อศึกษาถึงรายได้ของแรงงานนอกระบบ ให้ได้รับความเป็นธรรม และมีความมั่นคงในชีวิต
2. เพื่อให้แรงงานนอกระบบได้เข้าถึงสวัสดิการ ความคุ้มครอง หรือหลักประกันจากการทำงาน

### 4. วิธีการสำรวจ

ดำเนินการสำรวจในทุกจังหวัดทั่วประเทศ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์สมาชิกในครัวเรือนที่เข้าข่าย โดยผนวกคำถามเกี่ยวกับแรงงานนอกระบบในโครงการ สรง. ตอนที่ 6 - 9 เดือนกรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน พ.ศ. 2561

## บทที่ 2

### คำนิยาม

**1. แรงงานในระบบ** หมายถึง ผู้มีงานทำที่ได้รับความคุ้มครอง หรือหลักประกันทางสังคมจากการทำงาน ได้แก่

1. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น
2. ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ
3. ครูใหญ่หรือครูโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
4. ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
5. ผู้ประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม ตามมาตรา 33, 39 และ 40
6. ลูกจ้างที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน

**2. แรงงานนอกระบบ** หมายถึง ผู้มีงานทำที่ไม่ได้รับความคุ้มครอง หรือไม่มีหลักประกันทางสังคมจากการทำงานเช่นเดียวกับแรงงานในระบบ

### 3. ความคุ้มครองด้านสวัสดิการที่รัฐจ่ายเงินสมทบ

หมายถึง ความคุ้มครองจากโครงการประกันสังคมใดๆ ที่จัดขึ้นเป็นทางการ และรัฐร่วมจ่ายเงินสมทบด้วยส่วนหนึ่ง ซึ่งให้ความคุ้มครองแก่สมาชิกและรวมถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของ สมาชิก ยกเว้น โครงการประกันสังคมของสำนักงานประกันสังคมให้ความคุ้มครองเฉพาะสมาชิก ได้แก่

#### 3.1 สวัสดิการสำหรับราชการ

สิทธิและประโยชน์ตอบแทนในการปฏิบัติราชการ ต่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำรวมทั้งข้าราชการบำนาญและทหารกองหนุนที่มีเบี้ยหวัด คู่สมรส บิดา มารดาและบุตร ได้แก่

- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและค่าตรวจสุขภาพ
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

#### 3.2 สวัสดิการสำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ

พนักงานรัฐวิสาหกิจได้รับสวัสดิการในด้านต่าง ๆ เช่นเดียวกับข้าราชการ

#### 3.3 กองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน

เงินกองทุนเป็นเงินสมทบไตรภาคี กล่าวคือ

- ครูใหญ่หรือครูโรงเรียนเอกชนออกเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนรายเดือน
- ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนออกเงินสมทบเป็นจำนวนเงินเท่ากับเงินสมทบของครู
- รัฐบาลออกเงินสมทบเป็น 2 เท่าของเงินสมทบของครูหรือร้อยละ 6

เมื่อยังมีสภาพความเป็นครู กองทุนและสวัสดิการจะนำดอกผลที่ได้รับจากเงินสมทบใน ส่วนของผู้รับใบอนุญาต และเงินสมทบส่วนของรัฐไปจัดเป็นสวัสดิการต่างๆให้แก่ครู ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล เงินทดแทน การศึกษาของบุตรและเงินช่วยเหลือบุตร

### 4. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

หมายถึง สวัสดิการที่ได้รับเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ได้แก่ ค่ายา ค่าห้องพักในสถานพยาบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้วัสดุที่ใช้ทำหน้าที่แทนอวัยวะที่ประสบอันตราย ซึ่งรัฐหรือเอกชนเป็นผู้ให้ ประเภทของสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ได้แก่ สวัสดิการข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ สวัสดิการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน สวัสดิการจากระบบประกันสังคมของสำนักงานประกันสังคม สวัสดิการจากบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง และประกันสุขภาพกับบริษัทประกัน

## บทที่ 3

### การบันทึกแบบสอบถาม

#### 1. ลักษณะของแบบสอบถาม แบ่งเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 6 สดมภ์ F46 - F54 ถามเฉพาะผู้ปฏิบัติงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14 เพื่อจำแนกผู้ปฏิบัติงานทำออกเป็นแรงงานในระบบ และนอกระบบ
- ตอนที่ 7 สดมภ์ F55 – F61 ถามเฉพาะผู้ปฏิบัติงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14 เพื่อทราบสถานที่ทำงาน และลักษณะงานที่ทำ
- ตอนที่ 8 สดมภ์ F62 – F67 ถามเฉพาะผู้ปฏิบัติงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14 เพื่อทราบการได้รับบาดเจ็บ/อุบัติเหตุ และปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการทำงาน
- ตอนที่ 9 สดมภ์ F68 ถามเฉพาะผู้ปฏิบัติงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14 เพื่อทราบความต้องการการช่วยเหลือจากภาครัฐ

#### 2. หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบ

การบันทึกคำตอบส่วนใหญ่บันทึกเป็นรหัสคำตอบ ซึ่งจะมีรายละเอียดของรหัสต่างๆ ไว้ที่หัวสดมภ์ ให้บันทึกคำตอบลงในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

#### 3. วิธีการบันทึกแบบสอบถาม

ตอนที่ 6 การจำแนกแรงงานในและนอกระบบ เฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานภาพการทำงาน ในสดมภ์ F26 เป็นรหัส 1-4 หรือ 6-8

สดมภ์ F46 “..... (ชื่อ) ..... ทำงานในฐานะ” (ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 4 ในสดมภ์ F26)  
**วัตถุประสงค์** เพื่อต้องการทราบจำนวนพนักงานราชการและลูกจ้างของรัฐบาลที่อยู่ในระบบประกันสังคมของสำนักงานประกันสังคม  
 ให้บันทึกรหัส ดังนี้

ทำงานในฐานะ	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	1	ข้ามไปถามตอนที่ 7
พนักงานราชการ	2	ข้ามไปถามตอนที่ 7
ลูกจ้างชั่วคราว(ผู้รับจ้างเหมา)	3	ข้ามไปถาม สดมภ์ F51

หมายเหตุ ถ้าใน F24 บันทึกอาชีพเป็น ข้าราชการการเมืองส่วนท้องถิ่น เช่น นายก อบต. รองนายก อบต. และ อบต. ดังนั้นในสดมภ์ F46 ให้บันทึกรหัส 1

การจำแนกแรงงานในและนอกระบบ (สดมภ์ F47-F53)

**วัตถุประสงค์** เพื่อต้องการจำแนกแรงงานในและนอกระบบของกลุ่มผู้มีงานทำที่มีสถานภาพการทำงาน เป็นนายจ้าง/ ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ ช่วยธุรกิจในครัวเรือน/ ลูกจ้างเอกชนหรือการรวมกลุ่ม

**สดมภ์ F47 “....ชื่อ...เป็นลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศ / องค์การระหว่างประเทศ หรือไม่”**

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 6 หรือ 7 ในสดมภ์ 26)

การเป็นลูกจ้าง	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
เป็น	1	ข้ามไปถามสดมภ์ F51
ไม่เป็น	2	ถามต่อไป

ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศ/องค์การระหว่างประเทศ หมายถึง คนไทย หรือคนต่างประเทศ ที่ทำงานกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

**สดมภ์ F48 “...ชื่อ...ได้ขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว หรือไม่”**

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 6 หรือ 7 ในสดมภ์ F26)

การขึ้นทะเบียน	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ได้ขึ้น	1	ข้ามไปถามสดมภ์ F51
ไม่ได้ขึ้น หรือ ไม่ใช่แรงงานต่างด้าว	2	ถามต่อไป

**ทะเบียนแรงงานต่างด้าว** หมายถึง การขึ้นทะเบียนคนสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทย โดยผิดกฎหมายและต้องการทำงาน นายจ้างต้องนำแรงงานต่างด้าวมาจดทะเบียนกับกรมการปกครอง เพื่อทำทะเบียนราษฎรคนต่างด้าว ตรวจสอบสุขภาพและขอใบอนุญาตทำงานกับกรมการจัดหางานก่อน การทำงานต้องทำกับนายจ้างที่ได้จดทะเบียนแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว เท่านั้น

สดมภ์ F49 “.....ชื่อ...เป็นผู้ใช้แรงงานรับใช้ในครัวเรือนส่วนบุคคล หรือไม่”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 6 หรือ 7 ในสดมภ์ F26)

การเป็นแรงงานรับใช้ในครัวเรือนส่วนบุคคล	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
เป็น	1	ข้ามไปถามสดมภ์ F51
ไม่เป็น	2	ถามต่อไป

แรงงานรับใช้ในครัวเรือนส่วนบุคคล หมายถึง การที่ครัวเรือนส่วนบุคคลจ้างลูกจ้าง/แรงงานมาทำงานในครัวเรือน เช่น แม่บ้าน ผู้ประกอบอาหาร คนรับใช้ส่วนตัว หัวหน้าผู้รับใช้ คนซักรีด คนสวน คนเฝ้าประตู คนขับรถ ผู้ดูแลบ้าน คนเลี้ยงเด็ก เป็นต้น

สดมภ์ F50 “.....ชื่อ...เป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน หรือไม่”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 1 หรือ 6 หรือ 7 ในสดมภ์ F26)

การเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
เป็น	1	ถามต่อไป
ไม่เป็น	2	ถามต่อไป

กองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน หมายถึง การได้รับสวัสดิการจากกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน ผู้มีสิทธิได้รับ คือ ครูโรงเรียนเอกชน คู่สมรส บิดามารดา และบุตร

สดมภ์ F51 “.....ชื่อ...ได้รับสิทธิการลาป่วย หรือไม่”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 3 ในสดมภ์ F46 หรือ บันทึกรหัส 6,7 ในสดมภ์ F26)

การได้รับสิทธิลาป่วย	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ได้รับ	1	ถามต่อไป
ไม่ได้รับ	2	ถามต่อไป

กรณีให้ลาป่วยได้ แต่หักเงินค่าจ้าง ถือว่าไม่ได้รับสิทธิการลาป่วย

สดมภ์ F52 “.....ชื่อ...ได้รับสิทธิการลาพักผ่อนประจำปี หรือไม่”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 3 ในสดมภ์ F46 หรือ บันทึกรหัส 6,7 ในสดมภ์ F26)

การได้รับสิทธิลาพักผ่อนประจำปี	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ได้รับ	1	ถามต่อไป
ไม่ได้รับ	2	ถามต่อไป

สดมภ์ F53 “...ชื่อ...เป็นผู้ประกันตนในระบบประกันสังคมของสำนักงานประกันสังคม หรือไม่”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 3 ใน สดมภ์ F46 หรือ รหัส 1,2,3,6,7,8 ในสดมภ์ F26)

การเป็นผู้ประกันตน	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
เป็น;		
มาตรา 33	1	} ข้ามไปถามสดมภ์ F55
มาตรา 39	2	
มาตรา 40	3	
ไม่ทราบ	4	
ไม่เป็น	5	ถามต่อไป

ผู้ประกันตนในระบบประกันสังคมของสำนักงานประกันสังคม จะได้รับบัตรประกันสังคม บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล คู่มือประกันสังคม และมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม 7 กรณี คือ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีคลอดบุตร กรณีทุพพลภาพ กรณีเสียชีวิต กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน ซึ่งจะต้องมีการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 กำหนดไว้ ทั้งนี้ยังรวมไปถึงผู้ประกันตนในระบบประกันสังคมตามมาตรา 39 ภาคสมัครใจ (เคยเป็นผู้ประกันตนมาตรา 33 มาก่อน, ออกจากงานไม่เกิน 6 เดือน และส่งเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน) และผู้ประกันตนในระบบประกันสังคมตามมาตรา 40 ผู้ประกันตนอิสระ (ต้องไม่เป็นผู้ประกันตน มาตรา 33 และ 39) โดยที่จ่ายเงินสมทบ 100 บาท สิทธิประโยชน์ 3 กรณี (เจ็บป่วย, ทุพพลภาพ และ ค่าทำศพ) และจ่ายเงินสมทบ 150 บาท สิทธิประโยชน์ 4 กรณี (เจ็บป่วย, ทุพพลภาพ, ค่าทำศพ และชราภาพ)

เงินสมทบประกันสังคม เป็นเงินที่ฝ่ายรัฐบาล ฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายผู้ประกันตน จ่ายเข้ากองทุน ซึ่งกำหนดให้ทุกฝ่ายจ่ายสมทบเข้ากองทุนฝ่ายละเท่าๆ กัน ตามประเภทของการประกัน

สดมภ์ F54 “ในระยะเวลา 3 เดือน ก่อนวันสัมภาษณ์....ชื่อ....ทำงานอย่างต่อเนื่องกับนายจ้างคนเดิมโดยได้รับเงินเดือน / ค่าจ้าง ตามที่ได้ตกลงกันไว้อย่างสม่ำเสมอ หรือไม่”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 5 ในสดมภ์ F53 และรหัส 6,7 ในสดมภ์ F26)

การทำงานต่อเนื่อง	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ทำ	1	} ถามต่อไป
ไม่ทำ	2	

ในระยะเวลา 3 เดือน ก่อนวันสัมภาษณ์ .....ชื่อ.....ทำงานอย่างต่อเนื่องกับนายจ้างคนเดิม โดยได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง ตามที่ได้ตกลงกันไว้อย่างสม่ำเสมอ ให้รวมถึงการทำงานที่มีลักษณะการรับช่วงหรือรับเหมาค่าแรง ด้วย



**ตอนที่ 7 สถานที่ทำงาน/ ลักษณะงาน (สดมภ์ F55 – F61)**  
**ถามผู้มีงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14**

**วัตถุประสงค์** เพื่อต้องการทราบสถานที่ทำงาน / ลักษณะงานของผู้มีงานทำที่เป็นแรงงานในระบบและแรงงานนอกระบบ

**สดมภ์ F55 “ประเภทของสถานที่ทำงานที่.....ชื่อ...ทำงานอยู่”**

ให้บันทึกรหัส ดังนี้

ประเภทของสถานที่ทำงาน	บันทึก รหัส	หมายเหตุ
สถานประกอบการ/สำนักงาน/ร้านค้าของตนเองแต่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย	1	} ถามต่อไป
สถานประกอบการ/สำนักงาน/ร้านค้าของนายจ้างแต่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยของนายจ้าง	2	
แผงลอยข้างถนน/ในตลาด	3	
สถานที่ก่อสร้าง	4	
ที่อยู่อาศัยหรือบริเวณที่อยู่อาศัยของตนเอง	5	
ที่อยู่อาศัยของนายจ้าง	6	
ที่ทำงานไม่เป็นหลักแหล่ง	7	
พื้นที่เพาะปลูก	8	
อื่นๆ...(ระบุ)	9	

**รหัส 1** สถานประกอบการ/สำนักงาน/ร้านค้าของตนเองแต่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย หมายถึง สถานที่ทำงานเป็นสถานประกอบการ/สำนักงาน/ร้านค้าของตัวเอง ซึ่งแยกกันอยู่กับที่อยู่อาศัย เช่น บ้านพักอยู่ที่หนึ่ง แต่ไปเปิดร้านขายของอีกที่หนึ่ง

**รหัส 2** สถานประกอบการ/สำนักงาน/ร้านค้าของนายจ้างแต่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยของนายจ้าง หมายถึง สถานที่ทำงานเป็นสถานประกอบการ/สำนักงาน/ร้านค้าของนายจ้าง หรือเป็นสถานที่ทำงานที่นายจ้างจัดหาให้ แต่นายจ้างพักอยู่อีกที่หนึ่ง เช่น ลูกจ้างรัฐบาล ลูกจ้างเอกชน

**รหัส 3** แผงลอยข้างถนน/ในตลาด หมายถึง สถานที่ทำงานเป็นแผงลอยที่อยู่ข้างถนน หรือแผงลอยที่อยู่ในตลาด

**รหัส 4** สถานที่ก่อสร้าง หมายถึง สถานที่ทำงานอยู่ในบริเวณที่ก่อสร้าง หรือ side งาน เช่น คนทำงานก่อสร้าง ไม่รวม กรรมกร วิศวกร ที่ออกตรวจใน side งาน ให้บันทึกรหัส 2

**รหัส 5** ที่อยู่อาศัยหรือบริเวณที่อยู่อาศัยของตนเอง หมายถึง สถานที่ทำงานอยู่ที่บ้านหรือในบริเวณบ้านของตัวเอง

**รหัส 6** ที่อยู่อาศัยของนายจ้าง หมายถึง สถานที่ทำงานอยู่ที่บ้านหรือในบริเวณบ้านของนายจ้าง

**รหัส 7** ที่ทำงานไม่เป็นหลักแหล่ง

**รหัส 8** พื้นที่เพาะปลูก หมายถึง สถานที่ทำงานเป็นพื้นที่เพาะปลูก ซึ่งรวมถึงพื้นที่เลี้ยงสัตว์ด้วย

**รหัส 9** อื่นๆ...(ระบุ)

### ตัวอย่าง

1. อาชีพ รมภ./คนทำความสะอาด ที่เป็นลูกจ้างของบริษัท ซึ่งไม่ได้ทำงานในสถานประกอบการหรือบริษัทของนายจ้าง แต่นายจ้างได้จัดหาสถานที่ทำงานให้ สดมภ์ F55 ให้บันทึกรหัส 2
2. ขับรถรับจ้างประจำทาง (มีเส้นทางที่แน่นอน) ทั้งกรณีที่เป็นลูกจ้างหรือประกอบธุรกิจส่วนตัว สดมภ์ F55 ให้บันทึกรหัส 9 ระบุ ที่สาธารณะ/บนถนน
3. ขับรถรับจ้าง ใครมาจ้างก็ไป หรือขับรถเร่ขายของ ชายกับข้าว หรือขับรถรับซื้อของเก่า หรือเดินขายสลากกินแบ่งรัฐบาล สดมภ์ F55 บันทึกรหัส 7
4. รับจ้างติดตั้งกล่องวงจรปิด ติดตั้งเหล็กคัต ฯลฯ กรณีไม่มีหน้าร้าน ใครมาจ้างก็ไป สดมภ์ F55 บันทึกรหัส 7 (ที่ทำงานไม่เป็นหลักแหล่ง) กรณีมีหน้าร้าน ให้บันทึก สดมภ์ F55 ตามจริง (รหัส 1 หรือ 2 หรือ 5 หรือ 6)
5. นักร้อง /บริการโต๊ะจีน ใครมาจ้างก็ไป ไม่ได้ประจำที่ไหน สดมภ์ F55 บันทึกรหัส 7 แต่ถ้าเป็นนักร้องที่เป็นลูกจ้างร้องประจำที่ร้านอาหาร ให้บันทึกรหัส 2
6. ทำการเกษตรในบริเวณบ้าน สดมภ์ F55 บันทึกรหัส 8 (พื้นที่เพาะปลูก)
7. ขายพวงมาลัย ประจำที่สี่แยกไฟแดง สดมภ์ F55 ให้บันทึกรหัส 9 ระบุ บนถนนสี่แยกไฟแดง
8. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งถือเป็นลูกจ้างรัฐบาล สดมภ์ F55 บันทึกรหัส 2

### สดมภ์ F56 “สถานประกอบการที่...ชื่อ...ทำงานจัดเป็นรูปแบบใด”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้มีงานทำที่บันทึกรหัส 1,2,3,6,7,8 ในสดมภ์ F26)

รูปแบบสถานที่ทำงาน	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
บริษัท/หจก./หสน.	1	ถามต่อไป
ส่วนบุคคล	2	
กลุ่มแม่บ้าน	3	
อื่นๆ...(ระบุ)	4	

1. บริษัทจำกัด / บริษัทจำกัด (มหาชน) / ห้างหุ้นส่วนจำกัด (หจก.) / ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล (หสน.)
  - บริษัทจำกัด หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยผู้ริเริ่มคณะหนึ่ง และได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการอย่างน้อย 7 คนขึ้นไป
  - บริษัทจำกัด (มหาชน) หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การควบบริษัท หรือการแปรสภาพบริษัท และวัตถุประสงค์ที่จะขายหุ้นต่อประชาชนโดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
  - ห้างหุ้นส่วนจำกัด (หจก.) / ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล (หสน.) หมายถึงสถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมทุนกันเพื่อประกอบกิจการ และรับผิดชอบร่วมกันโดยจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
2. ส่วนบุคคล หมายถึง สถานประกอบการที่มีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคนรวมกัน และให้หมายรวมถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย

3. กลุ่มแม่บ้าน หมายถึง การทำงานที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่มเพื่อร่วมกันคิดร่วมกันตัดสินใจ ร่วมกันทำงาน โดยยึดมั่นอุทิศตนช่วยเหลือกลุ่ม

4. อื่นๆ เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ สมาคม มูลนิธิ วิสาหกิจชุมชน สโมสร ชมรมต่างๆ นิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้น

**สดมภ์ F57 “สถานประกอบการที่....ชื่อ....ทำงานได้จดทะเบียนกับหน่วยงานราชการ หรือไม่”**

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้มีงานทำที่บ้านที่รหัส 1,2,3,6,7,8 ในสดมภ์ F26)

การจดทะเบียน	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
จด	1	} ถามต่อไป
ไม่จด	2	
ไม่ทราบ	3	

เช่น การจดทะเบียนพาณิชย์ โดยสามารถจดทะเบียนพาณิชย์ได้ที่ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตทุกเขต เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมืองพัทยา

การจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ให้ถือว่าได้ จดทะเบียน

**สดมภ์ F58 “สถานประกอบการที่....ชื่อ....ทำงานได้จัดทำบัญชี หรือไม่”**

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้มีงานทำที่บ้านที่รหัส 1,2,3,6,7,8 ในสดมภ์ F26)

การจัดทำบัญชี	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ทำ	1	} ถามต่อไป
ไม่ทำ	2	
ไม่ทราบ	3	

การจัดทำบัญชีในที่นี้ หมายถึง สถานประกอบการได้จัดทำบัญชีแยกออกมาจากบัญชีส่วนตัวของเจ้าของประกอบการ โดยจะเป็นบัญชีประเภทใดก็ได้ เช่น บัญชีรายรับรายจ่าย บัญชีงบดุล เป็นต้น

**สดมภ์ F59 “....ชื่อ....ได้รับรายละเอียด การออกแบบ หรือวัสดุพิมพ์ สำหรับใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ จากใคร”**

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้มีงานทำที่บ้านที่รหัส 2,6,7 ในสดมภ์ F26)

การได้รับรายละเอียด การออกแบบ หรือวัสดุพิมพ์จากใคร	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ลูกค้า	1	} ถามต่อไป
ตัวเอง	2	
บริษัท/ตัวแทน/คู่สัญญา/นายจ้าง	3	

### สดมภ์ F60 “...ชื่อ....ได้กำหนดราคาสินค้าหรือบริการเองหรือไม่”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้

การกำหนดราคา	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
กำหนดเอง	1	ข้ามไปถามตอนที่ 8
ไม่ได้กำหนดเอง	2	ถามต่อไป
ไม่ได้ผลิตสินค้าหรือให้บริการ	3	ข้ามไปถามตอนที่ 8

#### การบันทึกสดมภ์ F60

- กรณีเป็นลูกจ้างรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ให้บันทึกรหัส 3 (ไม่ได้ผลิตสินค้าและบริการ)
- กรณีที่ไม่ใช่ลูกจ้างรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ให้บันทึกรหัส 1 หรือ 2 ตามที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบ

#### ตัวอย่าง

1. เป็นลูกจ้างธนาคารเอกชน ดังนั้น สดมภ์ F60 บันทึกรหัส 2, F61 บันทึกรหัส 1
2. เป็นข้าราชการกรมที่ดิน สดมภ์ F60 บันทึกรหัส 3 แล้วข้ามไปถามตอนที่ 8
3. ประกอบอาชีพทำสวนยางพารา ซึ่งพ่อค้าคนกลางเป็นคนกำหนดราคาขายยางพารา ดังนั้น สดมภ์ F60 บันทึกรหัส 2 สดมภ์ F61 บันทึกอื่น ๆ ระบุ พ่อค้าคนกลาง
4. กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว ขายของ (ถ้าขายตามราคาที่ติดตามกล่อง/ขวด) ให้ถือว่าไม่ได้กำหนดราคาเอง F60 บันทึกรหัส 2 และ F61 บันทึกรหัส 1 ถ้าขายของชำ (ไม่ได้ขายตามราคาที่ติดไว้ที่กล่อง/ขวด) แต่กำหนดราคาขายขึ้นมาใหม่ ซึ่งอาจจะสูงกว่าหรือต่ำกว่าราคาที่ติดไว้ที่กล่อง/ขวด ให้ถือว่ากำหนดราคาเอง F60 บันทึกรหัส 1 กรณีเป็นลูกจ้าง ร้านขายของ ไม่ว่าจะขายของตามราคาข้างกล่อง หรือขายต่ำกว่า สูงกว่าราคาข้างกล่อง F60 ให้บันทึกรหัส 2 และ F61 บันทึกรหัส 1

### สดมภ์ F61 “สาเหตุที่...ชื่อ....ไม่ได้กำหนดราคาสินค้าหรือบริการเอง”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้ (ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส 2 ในสดมภ์ F60)

การกำหนดราคา	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
บริษัท/ตัวแทน/คู่สัญญา/นายจ้าง กำหนดเอง	1	ถามต่อไป
เจรจาต่อรองกับลูกค้า	2	
ลูกค้ากำหนดเอง	3	
ถูกกำหนดโดยกฎหมาย	4	
อื่นๆ...(ระบุ)	5	

ตอนที่ 8 การได้รับบาดเจ็บ / อุบัติเหตุ / ปัญหาจากการทำงาน (สดมภ์ F62 – F67)  
 ถามผู้มีงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14

**วัตถุประสงค์** เพื่อต้องการทราบการมีสิทธิการรักษาพยาบาล และปัญหาที่เกิดจากการทำงาน  
 ของผู้มีงานทำที่เป็นแรงงานในระบบและแรงงานนอกระบบ

สดมภ์ F62 – F64 ถามเกี่ยวกับการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุ จากการทำงาน

สดมภ์ F62 “ เมื่อ 12 เดือนที่ผ่านมา...ชื่อ...เคยได้รับบาดเจ็บ/อุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการ  
 ทำงานหรือไม่”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้

การได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ไม่เคย	0	ข้ามไปถามสดมภ์ F56
เคย (สาเหตุ)		
พลัดตกหกล้ม	1	
ของมีคมบาด/ทิ่ม/แทง	2	
ถูกไฟ/น้ำร้อนลวก	3	
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	4	
ไฟฟ้าช็อต	5	
การชน/กระแทกโดยวัสดุทั้งทางแนวราบและแนวตั้ง	6	
ได้รับสารเคมี	7	
อื่นๆ (ระบุ)	8	

สดมภ์ F63 “การบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ นั้น มากน้อยเพียงใด”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้

การบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
เพียงเล็กน้อย ไม่ได้ไปรับการรักษาพยาบาล	1	ข้ามไปถามสดมภ์ F56
เพียงเล็กน้อย ไปซื้อยามากินเอง	2	
ต้องไปรับการรักษาพยาบาลต่อในสถานพยาบาลไม่เกิน 3 วัน	3	
ต้องไปรับการรักษาพยาบาลต่อในสถานพยาบาลเกิน 3 วัน	4	
ต้องไปรับการรักษาพยาบาลต่อในสถานพยาบาลเพราะสูญเสีย อวัยวะบางส่วน	5	

## สดมภ์ F64 “...ชื่อ...จ่ายค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีใด”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้

การจ่ายค่ารักษาพยาบาล	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
นายจ้าง	1	} ถ้ามต่อไป
บิดา/มารดา/ญาติ/เพื่อน	2	
จ่ายเอง	3	
ใช้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่จัดโดย :-		
บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า	4	
ประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน	5	
สวัสดิการข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/รัฐวิสาหกิจ	6	
ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย อื่นๆ (ระบุ)	7 8	

**โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า หรือเรียก 30 บาทรักษาทุกโรค** เป็นโครงการรัฐบาลที่ทำให้ประชาชนมีหลักประกันสุขภาพ โดยคนไทยทุกคน (ที่ไม่ได้รับสิทธิค่ารักษาพยาบาลจากสวัสดิการอื่นๆ เช่น สวัสดิการข้าราชการ ประกันสังคม เป็นต้น) สามารถรับบริการรักษาโรค โดยจ่ายเพียงสามสิบบาท โดยภาครัฐจะให้ประชาชนลงทะเบียนกับโรงพยาบาลและรัฐจัดสรรงบประมาณลงในโรงพยาบาลตามจำนวนคน และแจกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้รับบริการ เรียกกันว่า บัตรทอง

**กองทุนเงินทดแทน** หรือกองทุนเงินทดแทนแรงงาน เป็นการประกันสุขภาพโดยบังคับ สำหรับ การเจ็บป่วยที่สืบเนื่องจากการทำงาน ผู้ที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยสามารถใช้บริการได้ที่สถานพยาบาลของรัฐ และเอกชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

**สวัสดิการข้าราชการ** หมายถึง การได้รับสวัสดิการจากทางราชการ ผู้มีสิทธิได้รับ คือ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ รวมทั้งข้าราชการบำนาญและทหารกองหนุนที่มีเบี้ยหวัด คู่สมรส บิดามารดาและบุตร

**สวัสดิการพนักงานรัฐวิสาหกิจ** หมายถึง การได้รับสวัสดิการจากทางรัฐวิสาหกิจ ผู้มีสิทธิได้รับ คือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ รวมคู่สมรส บิดามารดา และบุตร รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งจะให้สวัสดิการไม่เหมือนกัน

**ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย** หมายถึง ได้ทำประกันประเภทส่วนบุคคลกับบริษัทประกัน อาจเป็นการประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ซึ่งมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล

<b>สดมภ์ F65 – F67</b> <b>ถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการทำงาน</b>
---

สดมภ์ F65 “.....ชื่อ...มีปัญหากจากการทำงาน หรือไม่”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้

ปัญหาจากการทำงาน	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ไม่มีปัญหา	0	}    ถามต่อไป
ค่าตอบแทน	1	
งานหนัก	2	
ทำงานไม่ตรงเวลาปกติ	3	
งานขาดความต่อเนื่อง	4	
ชั่วโมงทำงานมากเกินไป	5	
ไม่มีวันหยุด	6	
ไม่สามารถลาหยุดหรือลาพักผ่อนได้	7	
ไม่มีสวัสดิการ	8	

หมายเหตุ

1. ปัญหาเกี่ยวกับค่าตอบแทนในที่นี้ หมายถึง ปัญหาทุกๆ เรื่องที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนต่ำ (ไม่เหมาะสม) ได้รับค่าตอบแทนล่าช้า ได้รับค่าตอบแทนไม่ตรงตามที่ตกลงไว้ ไม่ได้รับค่าตอบแทน ไม่มีอำนาจต่อรองค่าตอบแทนหรือถูกโกงค่าตอบแทน เป็นต้น
2. ทำงานไม่ตรงเวลาปกติ การทำงานในเวลาปกติ คือ ระหว่างเวลา 7.00 – 18.00 น.
3. งานขาดความต่อเนื่อง เช่น บางครั้งมีงานมาก บางครั้งมีงานน้อย และบางช่วงเวลาไม่มีงาน
4. ชั่วโมงทำงานมากเกินไป ปกติผู้ที่ทำงานจะทำงานเฉลี่ยวันละ 8-10 ชั่วโมง

สดมภ์ F66 “.....ชื่อ...มีปัญหากจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือไม่”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้

ปัญหาสภาพแวดล้อม	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ไม่มีปัญหา	0	}    ถามต่อไป
สถานที่ทำงาน :-		
คับแคบ	1	
สกปรก	2	
อากาศไม่ถ่ายเท	3	
อริยาบถในการทำงาน	4	
ฝุ่นละออง ควัน กลิ่น	5	
เสียงดัง	6	
แสงสว่าง	7	
อื่นๆ (ระบุ)	8	

หมายเหตุ    อริยาบถในการทำงาน คือ ทำทางในการปฏิบัติงาน เช่น การยืน นั่ง ซึ่งปัญหา อาจเกิดจาก การยืน การนั่ง ไม่ถูกสุขลักษณะเป็นเวลานานๆ

สดมภ์ F67 “...ชื่อ...มีปัญหาจากความไม่ปลอดภัยในการทำงาน หรือไม่”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้

ปัญหาจากความไม่ปลอดภัย	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ไม่มีปัญหา	0	} หมายเหตุ
ได้รับสารเคมี	1	
เครื่องจักร เครื่องมือ ที่เป็นอันตราย	2	
ทางหู/ ทางตา	3	
ทำงานในที่สูง / ใต้น้ำ / ใต้ดิน	4	
ความไม่สงบ/ก่อกองร้าย	5	
อื่นๆ (ระบุ)	6	

หมายเหตุ ทางหู/ ทางตา เช่น ช่างเชื่อมโลหะ ต้องใส่หน้ากากเพื่อป้องกันแสง และเศษโลหะเข้าลูกตา เป็นต้น

ตอนที่ 9 การต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐ (สดมภ์ F68)  
ถามผู้มีงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ F11, F12 รหัส 1 หรือ 2 ในสดมภ์ F14

**วัตถุประสงค์** เพื่อต้องการทราบความต้องการการช่วยเหลือจากภาครัฐเกี่ยวกับการทำงานของผู้มีงานทำที่เป็นแรงงานในระบบและแรงงานนอกระบบ

สดมภ์ F68 “...ชื่อ...ต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐอย่างไร”

ให้บันทึกรหัส ดังนี้

การได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ	บันทึกรหัส	หมายเหตุ
ไม่ต้องการความช่วยเหลือ	0	} จบการสัมภาษณ์
พัฒนาฝีมือแรงงาน	1	
ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น/เป็นธรรม	2	
ให้ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	3	
ทุนประกอบอาชีพอิสระ	4	
สนับสนุนอาชีพเกษตรกรรม	5	
เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร	6	
สิทธิในการลาป่วย ลาหยุดประจำปี	7	
สภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน	8	
ความปลอดภัยในการทำงาน	9	
ความต่อเนื่องในงานที่ทำ	10	
เพิ่มราคาผลผลิตให้สูงขึ้น	11	
อื่นๆ (ระบุ)	12	



## ภาคผนวก

## 1. แนวทางการตอบคำถามสดมภ์ F59, F60 และ F61

การแบ่ง sector ตามแนวคิดของ สรง. TSIC รหัส 01-03 เกษตรกรรม รหัส 05-43 การผลิต และ รหัส 45-99 การค้าและการบริการ โดยจะใช้แนวคิดนี้ประกอบการตอบคำถาม F59 ของแรงงานนอกระบบ แต่อยากได้ข้อมูลการผลิตสินค้าเกษตรด้วย จึงขออนุญาตพนักงานที่อยู่ในอุตสาหกรรมเกษตรด้วย

### ตัวอย่าง

เฉพาะผู้บันทึกรหัส 2,6,7 ในสดมภ์ F26		ถามเฉพาะผู้บันทึกรหัส 2 ในสดมภ์ F60
"... (ชื่อ) ...ได้รับรายละเอียด การออกแบบ หรือวัตถุดิบ สำหรับใช้ผลิตสินค้าหรือ การบริการจากใคร"	"...(ชื่อ)...ได้ กำหนด ราคาสินค้าหรือ บริการเองหรือไม่"	"สาเหตุที่...(ชื่อ) ... ไม่ได้กำหนดราคาสินค้า หรือบริการเอง"
บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส
ลูกค้า.....1	กำหนดเอง.....1	บริษัท/ตัวแทน/คู่สัญญา/ นายจ้างเป็นผู้กำหนด.....1
ตัวเอง.....2	(ข้ามไปถามตอนที่ 8)	เจรจาต่อรองกับลูกค้า.....2
บริษัท/ตัวแทน/คู่สัญญา/นายจ้าง.3	ไม่ได้กำหนดเอง.....2	ลูกค้ากำหนดเอง.....3
(ถามต่อไป)	(ถามต่อไป)	ถูกกำหนดโดยกฎหมาย.4
	ไม่ได้ผลิตสินค้า หรือให้บริการ.....3	อื่นๆ (ระบุ).....5
	(ข้ามไปถามตอนที่ 8)	(ถามต่อไป)

1. ประกอบอาชีพปลูกข้าว โดยจัดหาวัตถุดิบ ออกแบบทำการเกษตรเอง ราคาข้าวถูกประกันราคา โดยรัฐบาล แนวทางการตอบคือ F59 บันทึกรหัส 2, F60 บันทึกรหัส 2, F61 บันทึกรหัส 4

2. ประกอบอาชีพปลูกข้าว โดยจัดหาวัตถุดิบ ออกแบบทำการเกษตรเอง ราคาข้าวถูกกำหนดโดย โรงสี แนวทางการตอบคือ F59 บันทึกรหัส 2, F60 บันทึกรหัส 2, สำหรับ การบันทึกสดมภ์ F61 ถ้าเราทำ สัญญาการขายข้าวกับโรงสี ให้บันทึกรหัส 1 แต่ถ้าไม่ได้ทำสัญญาใดๆไว้เราถือว่าโรงสีเป็นลูกค้า ให้บันทึก รหัส 2 หรือ 3 ตามที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบมา

3. การทำประมง ถ้า F26 ประกอบธุรกิจส่วนตัว ได้กำหนดราคาขายเอง ดังนั้น F59 บันทึกรหัส 2, F60 บันทึกรหัส 1 แล้วข้ามไปถามตอนที่ 8

4. การทำประมง ถ้า F26 เป็นลูกจ้าง โดยที่นายจ้างได้กำหนดราคาขายเอง ดังนั้น F59 บันทึก รหัส 3, F60 บันทึกรหัส 2, F61 บันทึกรหัส 1

5. การปลูกยางพารา (ประกอบธุรกิจส่วนตัว) F59 บันทึกรหัส 2, F60 บันทึกรหัส 2, F61 บันทึก รหัส 1 หรือ 2 หรือ 3 ตามที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบมา

6. การปลูกยางพารา (ลูกจ้าง) F59 บันทึกรหัส 3, F60 บันทึกรหัส 2, F61 บันทึกรหัส 1 หรือ 2 หรือ 3 ตามที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบมา

## 2. สิทธิประโยชน์ 7 กรณี สำหรับผู้ประกันตนของกองทุนประกันสังคม

### 1. กรณีคลอดบุตร

1.1 ผู้ประกันตนหญิง ซึ่งจ่ายเงินสมทบในส่วนของกรณีคลอดบุตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือน ก่อนวันคลอดบุตรมีสิทธิได้รับค่าคลอดบุตร เหมาจ่ายครั้งละ 12,000 บาท และเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นระยะเวลา 90 วัน

1.2 ผู้ประกันตนชาย ซึ่งจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน มีสิทธิได้รับค่าคลอดบุตร เหมาจ่ายครั้งละ 12,000 บาท สำหรับภรรยาที่จดทะเบียนสมรสหรือหญิงที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา โดยเปิดเผย แต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับค่าคลอดบุตรคนละ 2 ครั้ง

1.3 สำหรับกรณีที่สามีและภรรยาเป็นผู้ประกันตนทั้งคู่ ให้ใช้สิทธิในการเบิกค่าคลอดบุตร รวมกันไม่เกิน 4 ครั้ง โดยบุตรที่นำมาใช้สิทธิเบิกค่าคลอดบุตรแล้ว ไม่สามารถนำมาขอรับค่าคลอดบุตรได้อีก

### 2. กรณีทุพพลภาพ

ผู้ประกันตน ซึ่งจ่ายเงินสมทบในส่วนของกรณีทุพพลภาพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือนระยะเวลา 15 เดือน ก่อนวันที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนดให้เป็นผู้ทุพพลภาพ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท เงินทดแทนการขาดรายได้เป็นรายเดือนร้อยละ 50 ของค่าจ้างตลอดชีวิต ค่าอวัยวะเทียม/อุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตามประกาศของสำนักงานประกันสังคม เรื่องประเภท และอัตราค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค กรณีทุพพลภาพ

### 3. กรณีเสียชีวิต

ผู้ประกันตน ซึ่งจ่ายเงินสมทบมาในส่วนของกรณีเสียชีวิตมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 เดือน ภายในระยะเวลา 6 เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย สำนักงานประกันสังคมจ่ายประโยชน์ทดแทน ดังนี้

ค่าทำศพ เป็นเงิน 30,000 บาท จ่ายให้ผู้จัดการศพ ผู้จัดการศพ คือ บุคคลซึ่ง ผู้ประกันตนทำหนังสือระบุให้เป็นผู้จัดการศพ หรือคู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของผู้ประกันตน หรือบุคคลอื่นซึ่งมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการศพผู้ประกันตน

เงินสงเคราะห์ จ่ายให้บุคคลซึ่งผู้ประกันตนทำหนังสือระบุให้รับสิทธิ หรือเฉลี่ยจ่าย ให้กับทายาทของผู้ประกันตน ตามระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบของผู้ประกันตนก่อนเสียชีวิตดังนี้

- ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบมาแล้ว ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี จะได้รับเงินสงเคราะห์ เท่ากับค่าจ้างประมาณหนึ่งเดือนครึ่ง

- ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบมาแล้ว 10 ปีขึ้นไป จะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างประมาณ 5 เดือน

#### 4. กรณีสงเคราะห์บุตร

##### หลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์

หลักเกณฑ์ที่จะทำให้ท่านมีสิทธิ คือ จ่ายเงินสมทบในส่วนของกรณีสงเคราะห์บุตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน ภายในระยะเวลา 36 เดือน ก่อนเดือนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนและเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 หรือ มาตรา 39 สิทธิที่ท่านจะได้รับเงินสงเคราะห์บุตรเหมาจ่ายเดือนละ 400 บาทต่อบุตรหนึ่งคน (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554)

สำหรับบุตรขอด้วยกฎหมาย ยกเว้น บุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นและบุตรมีอายุตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 6 ปีบริบูรณ์

##### เงื่อนไขบุตรที่ได้รับการสงเคราะห์

1. เงินสงเคราะห์บุตรสำหรับบุตรโดยขอด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุแรกเกิดจนถึง 6 ปีบริบูรณ์ จำนวนคราวละไม่เกิน 2 คน (บุตรโดยขอด้วยกฎหมายดังกล่าวไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น)
2. ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีสงเคราะห์บุตรสำหรับบุตรซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่ผู้ประกันตนเป็นผู้ทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตาย ในขณะที่บุตรมีอายุแรกเกิดจนถึง 6 ปีบริบูรณ์ จะมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนต่อจนอายุ 6 ปีบริบูรณ์
3. ในกรณีที่ผู้ประกันตนชายไม่ได้จดทะเบียนสมรส บุตรจึงมิใช่บุตรขอด้วยกฎหมายของผู้ประกันตนชายสามารถดำเนินการให้บุตรเป็นบุตรขอด้วยกฎหมาย ได้ 3 วิธีคือ
  - จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร
  - จดทะเบียนรับรองบุตร
  - ยื่นคำร้องต่อศาลให้ศาลมีคำพิพากษาว่าเป็นบุตร

#### 5. กรณีชราภาพ

##### 5.1 กรณีเงินบำนาญชราภาพ

##### เงื่อนไขการเกิดสิทธิ

1. จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 เดือนไม่ว่าระยะเวลา 180 เดือนจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม
2. มีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์
3. ความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

##### เงินบำนาญชราภาพ

1. กรณีจ่ายเงินสมทบมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 180 เดือน มีสิทธิได้รับเงินบำนาญชราภาพเป็นรายเดือนใน อัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้ายที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบก่อน ความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง
2. กรณีที่มีการจ่ายเงินสมทบเกิน 180 เดือน ให้ปรับเพิ่มอัตราบำนาญชราภาพตามข้อ 1 ขึ้นอีกในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อ ระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบทุก 12 เดือน สำหรับระยะเวลาที่จ่ายเงินสมทบเกินกว่า 180 เดือน

## 5.2 กรณีบำเหน็จชราภาพ

### เงื่อนไขการเกิดสิทธิ

1. จ่ายเงินสมทบไม่ครบ 180 เดือน
2. ความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง
3. มีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ หรือเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตาย

### เงินบำเหน็จชราภาพ

1. กรณีที่มีการจ่ายเงินสมทบต่ำกว่า 12 เดือน ให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพ มีจำนวนเท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบ เพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ กรณีที่มีการจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป ให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพ มีจำนวนเท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนและนายจ้างจ่ายเงินสมทบ เพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ พร้อมผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

2. กรณีผู้รับเงินบำนาญชราภาพถึงแก่ความตายภายใน 60 เดือน นับแต่เดือนที่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญชราภาพให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพจำนวน 10 เท่าของเงินบำนาญชราภาพรายเดือนที่ได้รับครบสุดท้ายก่อนถึงแก่ความตาย

## 6. กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

ผู้ประกันตนซึ่งจ่ายเงินสมทบในส่วนของกรณีเจ็บป่วยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือน ก่อนวันรับบริการทางการแพทย์ จะได้รับการบริการทางการแพทย์ รวมถึงค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตามประกาศสำนักงานประกันสังคมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายจากสถานพยาบาลที่มีชื่อระบุไว้ในบัตรรับรองสิทธิรักษาพยาบาล โดยแสดงบัตรรับรองสิทธิฯ ทุกครั้งที่เข้ารับ การรักษาพยาบาล ยกเว้นโรคที่ไม่อยู่ในข่ายคุ้มครอง และได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ในระหว่างหยุดพักรักษา ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างรายเดือน โดยได้รับตามที่หยุดงานจริง ตามคำสั่งแพทย์ ครั้งละไม่เกิน 90 วัน และรวมกันไม่เกิน 180 วัน ต่อปี เว้นแต่ป่วยด้วยโรคเรื้อรังจะได้รับไม่เกิน 365 วัน

## 7. กรณีว่างงาน

จ่ายเงินสมทบในส่วนของกรณีว่างงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือน ก่อนการว่างงาน

### เงื่อนไขการเกิดสิทธิ

1. ต้องขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานที่สำนักงานจัดหางานของรัฐ
2. มีความสามารถในการทำงาน และพร้อมที่จะทำงานที่เหมาะสมตามที่จัดหาให้
3. ต้องไม่ปฏิเสธการฝึกงาน
4. ต้องรายงานต่อเจ้าหน้าที่สำนักจัดหางาน ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
5. ผู้ที่ว่างงานต้องไม่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากกรณี
  - ทุจริตต่อหน้าที่
  - กระทำผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
  - จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
  - ผ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายในกรณีร้ายแรง

- ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 7 วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร
  - ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
  - ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา
6. ต้องมิใช่ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ
  7. มีสิทธิรับประโยชน์ทดแทนเริ่มตั้งแต่วันที่ 8 นับแต่วันว่างงานจากการทำงานกับนายจ้างรายสุดท้าย
  8. ไม่เป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจตามมาตรา 39

### สิทธิที่ท่านจะได้รับประโยชน์ทดแทน

#### กรณีถูกเลิกจ้าง

ได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานปีละไม่เกิน 180 วัน ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง กรณีลาออกจากงาน

#### กรณีสมัครใจลาออก

ได้รับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานปีละไม่เกิน 90 วัน ในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง หากใน 1 ปีปฏิทิน มีการยื่นขอรับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานเกินกว่า 1 ครั้ง ให้นับระยะเวลา การรับเงินทดแทนระหว่างการว่างงานรวมกันไม่เกิน 180 วัน เงินทดแทนการขาดรายได้จะจ่ายเป็น งวดเดือนโดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ผู้ประกันตนแจ้ง

### พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 (สำนักงานประกันสังคม)

กำหนดให้มีการจัดเก็บเงินสมทบจากนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐบาล เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือตายที่มีไขเป็นผลสืบเนื่องจากการทำงาน รวมทั้ง กรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน โดยอัตราเงินสมทบ กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ให้จัดเก็บในอัตรารวม 3 ฝายไม่เกิน ร้อยละ 4.5 ของค่าจ้าง สำหรับกรณีสงเคราะห์บุตรและกรณีชราภาพ ให้จัดเก็บในอัตรารวม 3 ฝาย ไม่เกินร้อยละ 9 ของค่าจ้าง และกรณีว่างงาน ให้จัดเก็บในอัตรารวม 3 ฝายไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ลูกจ้างที่เข้าข่ายจะได้รับบริการทางการแพทย์และเงินทดแทนการขาดรายได้ รวมถึงค่าคลอดบุตร ค่าทำศพเงินสงเคราะห์ทายาทในกรณีตาย ค่าสงเคราะห์บุตร และเงินบำเหน็จบำนาญกรณีชราภาพ สำหรับกรณีว่างงานจะดำเนินการเมื่อใดให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาขึ้นใช้บังคับ

**ผู้ประกันตนตามมาตรา 39** ลูกจ้างที่เป็นผู้ประกันตนในโครงการประกันสังคมแล้ว หากต่อมา ได้สิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง เนื่องจากลาออกหรือสิ้นสุดการจ้างงาน แต่มีความประสงค์จะเป็น ผู้ประกันตนต่อ ก็สามารยยื่นแบบแสดงความจำนงขอเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ ตามมาตรา 39 ได้ ซึ่งลูกจ้างผู้นั้น จะต้องเคยเป็นผู้ประกันตน และได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน ก่อน วันลาออกจากงานหรือ สิ้นสุดการจ้างงาน โดยยื่นแบบ สปส.1-20 บัตรประกันสังคมพร้อมสำเนาและ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการ ออกให้พร้อมสำเนา ภายใน 6 เดือน นับแต่วันสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้างโดยต้องจ่ายเงินสมทบในอัตรา เดือนละ 432 บาท

**ผู้ประกันตนตามมาตรา 40** บุคคลอื่นใดซึ่งมิใช่ลูกจ้างตามมาตรา 33 และ 39 จะสมัครเขาเป็นผู้ประกันตน ตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้ โดยให้แสดงความจำนงต่อสำนักงาน

หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินสมทบ ประเภทของประโยชน์ทดแทนที่จะได้รับตามมาตรา ๕๔ ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งสิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

## สิทธิประโยชน์พื้นฐาน

1. กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย เมื่อนอนโรงพยาบาลเป็นผู้ป่วยในตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป จะได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จำนวน 200 บาทต่อวัน ไม่เกิน 30 วันต่อปี เงื่อนไขจ่ายเงินสมทบครบ 3 เดือนภายในระยะเวลา 4 เดือน (การรักษาพยาบาลใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพ (บัตรทอง) จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)

2. กรณีทุพพลภาพ รับเงินทดแทนการขาดรายได้จำนวน 500 - 1,000 บาทต่อเดือน เป็นเวลานานถึง 15 ปี เงื่อนไข เงินทดแทนการขาดรายได้เมื่อทุพพลภาพขึ้นอยู่กับระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบครบ 6 เดือนขึ้นไป (ต้องเป็นผู้ทุพพลภาพหรือทุพพลภาพเพิ่มขึ้นตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการแพทย์)

3. กรณีตาย จะได้รับค่าทำศพจำนวน 20,000 บาทต่อราย เงื่อนไข จ่ายเงินสมทบครบ 6 เดือนภายในระยะเวลา 12 เดือน ก่อนเสียชีวิต ยกเว้น เสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ เงื่อนไข จ่ายเงินสมทบครบ 1 เดือน ภายในระยะเวลา 6 เดือน ก่อนเสียชีวิต

4. กรณีชราภาพ (เงินบำนาญ) ผู้ประกันตนสามารถรับเงินก่อนเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เงื่อนไข มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน

5. กรณีชราภาพ (เงินบำนาญ)  
 - ผู้ประกันตนสามารถรับเงินบำนาญเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน  
 - ต้องจ่ายเงินสมทบถึงบำนาญขั้นต่ำหรือไม่น้อยกว่า 420 เดือน (35 ปี) ได้รับเงินบำนาญชราภาพขั้นต่ำเดือนละ 600 บาท ตลอดชีวิต

ทางเลือกที่คุ้มค่าสำหรับคุณ เพื่อสิทธิประโยชน์ดังกล่าวสำนักงานประกันสังคมขอเสนอทางเลือกที่คุ้มค่าสำหรับคุณด้วย ชุดสิทธิประโยชน์ ดังนี้

ทางเลือกที่ 1 (จ่ายเงินสมทบ 100 บาท/เดือน)

สิทธิประโยชน์พื้นฐานคุ้มครอง 3 กรณี คือ กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย

ทางเลือกที่ 2 (จ่ายเงินสมทบ 150 บาท/เดือน)

สิทธิประโยชน์พื้นฐานคุ้มครอง 4 กรณี คือ กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย กรณีชราภาพ (เงินบำนาญ)

ทางเลือกที่ 3 มี 3 ทางเลือก ดังนี้

1. สิทธิประโยชน์พื้นฐานคุ้มครอง 1 กรณี คือ กรณีชราภาพ (เงินบำนาญ)

ทางเลือกที่ 1 และทางเลือก 3 (1+3)

2. สิทธิประโยชน์พื้นฐานคุ้มครอง 4 กรณี คือ กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย กรณีชราภาพ (เงินบำนาญ)

ทางเลือกที่ 2 และทางเลือก 3 (2+3)

3. สิทธิประโยชน์พื้นฐานคุ้มครอง 5 กรณี คือ กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย กรณีชราภาพ (เงินบำนาญ) กรณีชราภาพ (เงินบำนาญ)

### พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 (สำนักงานประกันสังคม)

กำหนดให้มีการจัดเก็บเงินสมทบจากนายจ้างปีละหนึ่งครั้งในอัตราร้อยละ 0.2-1.0 ของค่าจ้าง ตามลักษณะความเสี่ยงภัยของประเภทกิจการนั้นๆ เงินสมทบที่จัดเก็บได้นี้ให้นำไปจ่ายเป็นเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย สูญเสียอวัยวะ สูญเสียสมรรถภาพของร่างกาย ตายหรือ สูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้กับนายจ้าง โดยลูกจ้างจะได้รับเงินทดแทนเป็นค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนการขาดรายได้ ค่าทำศพ หรือค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับระดับของการประสบอันตรายนั้นๆ

### พ.ร.บ. คຸ້ມครองผู้ใช้แรงงานรับใช้ในบ้าน

กระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวงแรงงาน ฉบับที่ 14 (2555) ออกตาม พ.ร.บ. คຸ້ມครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 9 พ.ย. 55 เพื่อคຸ້ມครองผู้ใช้แรงงานรับใช้ในบ้านโดยไม่เลือกว่าจะเป็นแรงงานที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งครอบคลุมแรงงานทั้งชาวไทยและแรงงานข้ามชาติ ทั้งนี้แรงงานรับใช้ในบ้านจะได้รับสิทธิคຸ້ມครองเพิ่มเติม 7 ข้อด้วยกันคือ

1. ลูกจ้างต้องมีวันหยุดประจำสัปดาห์ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 วัน
2. นายจ้างต้องกำหนดวันหยุดตามประเพณี ปีละไม่น้อยกว่า 13 วัน ซึ่งรวมวันแรงงานแห่งชาติด้วย และหากวันหยุดตามประเพณี ตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ลูกจ้างหยุดเป็นวันหยุดชดเชย เพิ่มอีก 1 วัน
3. ลูกจ้างที่ทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี ปีละไม่เกิน 6 วันทำงาน
4. ลูกจ้างมีสิทธิลาป่วยตามที่ป่วยจริงได้ และหากลา 3 วันขึ้นไป นายจ้างสามารถขอใบรับรองแพทย์ยืนยันจากลูกจ้างได้
5. กรณีลูกจ้างเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับ เด็กโดยตรง
6. ลูกจ้างที่ทำงานในวันหยุด ต้องได้รับเงินค่าจ้างด้วย
7. ลูกจ้างต้องได้ค่าจ้างในวันทีลาป่วย โดยไม่เกิน 30 วันทำงาน