

## หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

เพื่อให้บุคลากรได้รับการสร้างเสริมทักษะ องค์ความรู้ที่เหมาะสม และที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้แบ่งประเภทหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร ออกเป็น ๔ หมวด ได้แก่

๑. หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่ได้มีโอกาสเรียนรู้งาน และศึกษาวัฒนธรรมขององค์กร
๒. หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร เพื่อรองรับการเข้าสู่ตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น
๓. หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะตามสายงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานได้เพิ่มพูนความรู้ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
๔. หลักสูตรความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/ทักษะที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องโดยตรง สมควรที่จะได้รับการพัฒนาในหลักสูตรดังกล่าว
๒. เป็นผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายที่จำเป็นต้องได้รับการอบรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เช่น หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลาง
๓. เป็นผู้ที่มีทักษะพื้นฐานเพียงพอต่อการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรเฉพาะบางสาขา เช่น การมีความรู้สถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับพื้นฐานขึ้นไป หรือสามารถใช้งาน และเข้าใจคำสั่งของโปรแกรมทางสถิติ สารสนเทศ และการจัดการข้อมูลได้ หรือสามารถเขียนภาษาทางคอมพิวเตอร์ อาทิ JAVA SQL C# PYTHON หรือ PHP ที่จะต้องใช้ต่อยอดในการอบรมได้ เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีการจัดทำบันทึกประวัติผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้ทั่วถึง และใช้แนวปฏิบัตินี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ