



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรม ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ”

๒. กรณีที่มีการตีความหรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในประกาศนี้ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีองค์ประกอบของการประเมิน ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งจะต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของการปฏิบัติราชการ ในแต่ละรอบการประเมิน โดยให้น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งประกอบด้วยการประเมินองค์ประกอบของสมรรถนะด้านต่าง ๆ โดยให้น้ำหนักพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๓๐ แยกเป็นสมรรถนะด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ สมรรถนะหลัก

๓.๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๒.๓ สมรรถนะทางการบริหาร

สำหรับสมรรถนะ ที่จะใช้และค่าคาดหวังของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตาม (เอกสารแนบ ๑) ส่วนการประเมินสมรรถนะ ใช้วิธีการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน และใช้เครื่องมือการประเมินมาตรฐานวัดแบบ Bar Scale (เอกสารแนบ ๒)

สำหรับข้าราชการผู้อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ใช้สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานต่อพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๕๐ : ๕๐

๔. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ คือ

รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน)

๕. ระดับผลการประเมิน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ

- ระดับ ๕ หมายถึง ดีเด่น
- ระดับ ๔ หมายถึง ดีมาก
- ระดับ ๓ หมายถึง ดี
- ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้
- ระดับ ๑ หมายถึง ต้องปรับปรุง

สำหรับการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของ ศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช. ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้อำนวยการศูนย์/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ผสช.

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามเอกสารแนบ

๖.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑.๑ บริหารราชการส่วนกลาง (เอกสารแนบ ๓)

๖.๑.๒ บริหารราชการส่วนภูมิภาค (เฉพาะสถิติจังหวัด) (เอกสารแนบ ๔)

๖.๒ แบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารแนบ ๕)

๖.๓ แบบการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (เอกสารแนบ ๖)

๖.๓.๑ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการ เขียวชาญ ชำนาญการพิเศษและอาวุโส (แบบประเมินพฤติกรรมฯ แบบที่ ๑)

๖.๓.๑ สำหรับตำแหน่งชำนาญการลงมา (แบบประเมินพฤติกรรมฯ แบบที่ ๒)

๗. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ซึ่งตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา โดยอ้างอิงความสำเร็จของงาน เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดรายบุคคล โดยดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กำหนดกิจกรรม โดยอิงกับงานที่ผู้ปฏิบัติรับผิดชอบมี ๓ ลักษณะ ได้แก่

- ๑) งานตามภารกิจหลักของศูนย์/กอง/สำนักงานสถิติจังหวัด คือ งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลักตามตำแหน่ง หรือตามที่ได้รับมอบหมายของผู้รับ การประเมิน หรือภารกิจที่ดำเนินการเกี่ยวเนื่องกับศูนย์/กองอื่น (ตัวชี้วัดรวม)
- ๒) งานตามยุทธศาสตร์ คือ งานตามที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๓) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ซึ่งไม่ใช่งานประจำ หรืองานสนับสนุนหน่วยงานอื่น หรืองานในการแก้ปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมิน หรืองานที่เป็น การพัฒนางานประจำ

๗.๒ กำหนดตัวชี้วัด...

๖.๒ กำหนดตัวชี้วัด โดยให้สอดคล้องกับ ข้อ ๖.๑ แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

ประเภทของตัวชี้วัด	แนวทางการพิจารณา
๑. ประเภทที่มุ่งเน้นปริมาณของงาน	จำนวนผลงานที่ทำได้สำเร็จเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่กำหนดหรือปริมาณงานที่ควรจะได้ในเวลาที่เหมาะสมและเป็นงานสนับสนุนหน่วยงานอื่น
๒. ประเภทที่มุ่งเน้นคุณภาพของงาน	ความถูกต้อง ประณีต ความเรียบร้อยของงาน และตรงตามมาตรฐานของงาน การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓. ประเภทที่มุ่งเน้นความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด	เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้
๔. ประเภทที่มุ่งเน้นความประหยัดหรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร	การประหยัดในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายในการทำงาน การระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้

๖.๓ กำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัด เมื่อรวมกันแล้วต้องเท่ากับ ๑๐๐

๗. สำหรับการประเมินข้าราชการส่วนภูมิภาค ในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ให้ใช้แนวทางตามประกาศหลักเกณฑ์ของจังหวัด

ทั้งนี้โดยให้ยกเลิกประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ