

ระเบียบการฝึกอบรมด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล

๑. เนื้อหาของหลักสูตร

การฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสม ซึ่งเน้นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติมากกว่าภาคทฤษฎี เพื่อสร้างความเข้าใจและฝึกทักษะความชำนาญให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะสั้น	ทำการฝึกอบรมอย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ - ๕ วัน
ระยะยาว	ทำการฝึกอบรมเป็นระยะเวลา ๒ เดือน

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ซึ่งเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณา/มอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๔.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่กำหนด
- ๔.๒ พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔.๓ พิจารณาจากการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับ
- ๔.๔ สัดส่วนของจำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ๒๐ คน และบุคลากรของส่วนราชการอื่น ๒๕ คน
- ๔.๕ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน/หลักสูตร
- ๔.๖ พิจารณาจากหนังสือที่ส่วนราชการอื่นส่งถึงสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยนับจากวันที่ลงรับหนังสือ เข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๔.๗ ถ้าเลือกจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ แล้วยังไม่ได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้พิจารณาเลือกผู้สมัครในลำดับถัดไปที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรทั่วไป	จำนวน ๒๐ - ๖๐ คน/หลักสูตร
หลักสูตรการปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒๐ - ๔๕ คน/หลักสูตร

๖. วิธีการฝึกอบรม

ภาคทฤษฎีทั่วไปและการศึกษาปัญหา ใช้วิธีการบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม และการสัมมนา ส่วนการฝึกภาคปฏิบัติ มุ่งที่จะให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทดลองปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๗. หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามใด ๆ อันเป็นกิจกรรม ในหลักสูตรอย่างพร้อมเพรียงกัน
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนตลอดหลักสูตร
- ๗.๓ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าสำเร็จการอบรม

๘. วิจัยการ

๘.๑ เป็นข้าราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่มีความรู้ ประสบการณ์ สามารถให้คำแนะนำวิธีการแก้ปัญหาและนำข้อมูลสถิติไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะต้องมีทักษะและความชำนาญเฉพาะเรื่องที่ส่งสมมา ๓ ปีขึ้นไป

๘.๒ เป็นวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีหรือเทคนิคเฉพาะเรื่อง

๙. การประเมินผลการอบรม

๙.๑ หลังเสร็จสิ้นการอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องกรอกแบบประเมินผลการอบรม

๙.๒ รายงานสรุปผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๑ - ๒ สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นการอบรม