

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม เป็นหลักเกณฑ์กลางที่ใช้ในการจัดหลักสูตร การฝึกอบรมให้ครบถ้วนทุกกระบวนการ เพื่อให้งานจัดการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. หลักสูตรการฝึกอบรม พิจารณาจาก

- นโยบายของคณะรัฐบาล
- นโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และส่วนราชการอื่น
- นโยบายผู้บริหารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔
- รายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมเพื่อจัดหลักสูตร สำหรับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖

๒. รูปแบบการฝึกอบรมและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พิจารณาจาก

- รูปแบบการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย ต้องมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย จำนวน ๒๐ คน
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีความรู้พื้นฐานหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้น ๆ

๓. วิทยากร พิจารณาจาก

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่ฝึกอบรม
- เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ ปี
- เป็นผู้มีความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสารให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจได้ง่าย

๔. วิธีการสอน/เทคนิคการฝึกอบรม พิจารณาจาก

- การฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสม เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ ควรมีสัดส่วนของการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ๔๐ : ๖๐ เพื่อสร้างความเข้าใจและฝึกทักษะความชำนาญ ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- การใช้อุปกรณ์ฝึกอบรมที่เหมาะสม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพโปร่งแสง และสไลด์ทัศนูปกรณ์อื่น ๆ
- สื่อประกอบการฝึกอบรมที่เหมาะสม อยู่ในรูปแบบเอกสาร วีดิทัศน์ และการทำกิจกรรมกลุ่ม
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม อยู่ในรูปแบบเอกสาร PowerPoint และ QR Code

๕. ห้องอบรม พิจารณาจาก

- ขนาดห้องอบรมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่คับแคบหรือแออัดเกินไป
- ลักษณะการจัดห้องอบรมเหมาะสมกับหัวข้อการฝึกอบรม/กิจกรรมที่ใช้

๖. การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม พิจารณาจาก

- การฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรต้องมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทุกครั้ง
- การวัดความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อน – หลังการฝึกอบรมในบางหลักสูตร
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- การติดตามภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน

๗. การรายงานผลการดำเนินงาน พิจารณาจาก

การจัดทำรายงานสรุปประเมินผลการฝึกอบรมและการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบทุกครั้ง จากนั้นแจ้งเวียนให้ผู้บังคับบัญชาและวิทยากรทราบในลำดับถัดไป