

**หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม/สัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)
๒. การจัดการฝึกอบรม/สัมมนา ควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ทั้งด้านจำนวนผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร ระยะเวลา และต้องเป็นโครงการ/รายการที่ส่วนราชการดำเนินการเอง (ยกเว้นการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะเรื่อง) เป็นการฝึกอบรม สัมมนาตามปกติเป็นประจำ ซึ่งต้องรักษามาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน
๓. การใช้สถานที่ฝึกอบรม ควรเป็นสถานที่ราชการเป็นลำดับแรก รวมทั้งควรพิจารณาจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม/สัมมนาให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ
๔. วิทยากร พิจารณาบุคลากรของรัฐเป็นลำดับแรก โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ
๕. ควรมีการบูรณาการแผนหรือหลักสูตรการฝึกอบรมระหว่างหน่วยงานภายในกรม กรณีมีหลักสูตรที่มีความสอดคล้องและมีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและลดความซ้ำซ้อน
๖. การจัดฝึกอบรม/สัมมนา ไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำของแจก/ของที่ระลึก เช่น กระเป๋า เสื้อ เป็นต้น ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้จัดฝึกอบรม
๗. หน่วยงานของรัฐที่มีการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ โดยใช้งบประมาณของทางราชการ ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ดังนี้
 - ๗.๑ ให้ชะลอการรับภาคเอกชนและข้าราชการที่เกษียณอายุไว้ก่อน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)
 - ๗.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการของหน่วยงานที่จัดเป็นหลัก และมีข้าราชการจากส่วนราชการอื่นเข้ารับฝึกอบรมได้ในสัดส่วนไม่เกิน ๑ ใน ๓ รวมทั้งมีข้อกำหนดไม่ให้มีการเข้ารับการฝึกอบรมต่อเนื่อง ๒ หลักสูตร ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๗๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙)