



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๙๒

ที่ ๐๑.๕/๓๘๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

๑. เรื่องเดิม

กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเลขานุการกรม แจ้งเวียนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามบันทึก ที่ ๐๑.๙/ว๑๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กพด. ได้จัดทำรายงานแสดงผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อกำหนดในแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๓. ขอกฎหมาย

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (เอกสารแนบ ๒)

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กพด. จัดทำรายงานแสดงผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๓) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผสช. เพื่อโปรดพิจารณา

(๑) รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) อนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ ตามข้อ (๑) ประกาศเผยแพร่บน www.nso.go.th

(๓) อนุญาตให้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๕) เรียน ผอ.กพด.
ดำเนินการต่อไป

(๒) เรียน ผสช.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริภาพร รุ่งสุข)

เลขานุการกรม

๒ มี.ค.๒๕๖๖

(นางสาวปาริชาติ นันทวิสูตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ

(นายสุริยา บัวเนียม)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทน เลขาธิการกรม

(๓) เรียน ผสช.

เพื่อโปรดเห็นชอบตามที่

กพด. เสนอ

(๔) เห็นชอบ

๗ มี.ค.๒๕๖๖

(นางปิยนุช วุฒิสอน)

ผสช.

(6) เรียน คุณณรงค์เขาว์, คุณนุชสดี
เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สนง.
แจ้งเวียน รสช ผู้ตรวจ ศูนย์
กอง กลุ่มขึ้นตรง

(นางสาวกัญญา จิรวุฒินสถิตย์)

รสช.

๓ มี.ค ๒๕๖๖



วัฒนธรรมองค์กร : ยึดหลักวิชา พร้อมกลไกสนับสนุน ใส่ใจลูกค้า ตรีภยาองค์กร เอื้ออาทรต่อกัน รักมั่น สสช

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

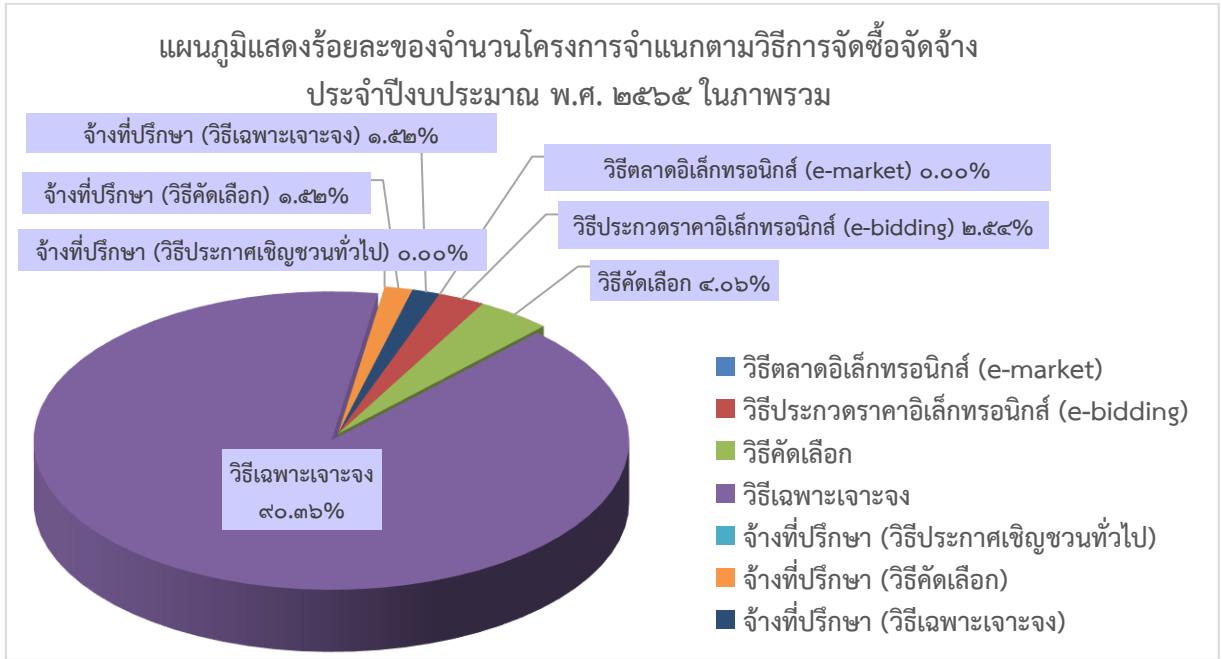
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐	๐.๐๐
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๒.๕๔
๓	วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๘	๔.๐๖
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๑๗๘	๙๐.๓๖
๕	จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๐	๐.๐๐
๖	จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๓	๑.๕๒
๗	จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)	๓	๑.๕๒
รวม		๑๙๗	๑๐๐.๐๐

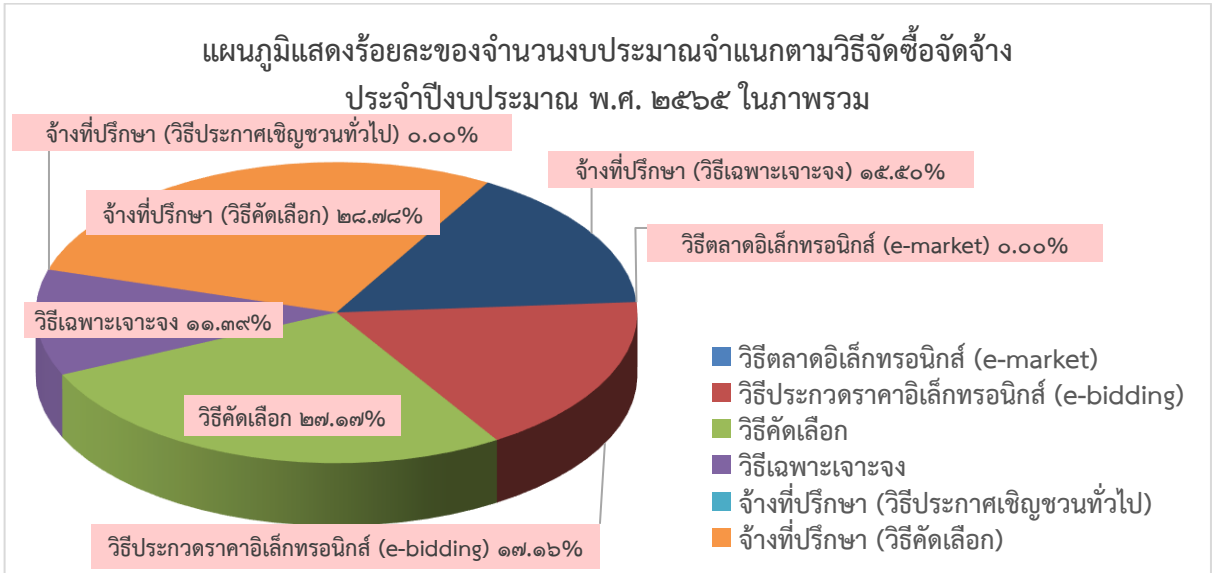
- **วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)** : การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog)
- **วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)** : การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog)
- **วิธีคัดเลือก** : การที่หน่วยงานของรัฐเชิญเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย
- **วิธีเฉพาะเจาะจง** : การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- **จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)** : การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ
- **จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)** : การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย
- **จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)** : การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๙๗ โครงการ จะเห็นได้ว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๑๗๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๖ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๖ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๔, จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒ และจ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๓,๐๓๕,๓๕๑.๕๗	๑๗.๑๖
๓	วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐	๒๗.๑๗
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๑๕,๒๗๙,๘๑๒.๖๙	๑๑.๓๙
๕	จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๐.๐๐	๐.๐๐
๖	จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๘.๗๘
๗	จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)	๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐	๑๕.๕๐
รวม		๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖	๑๐๐.๐๐

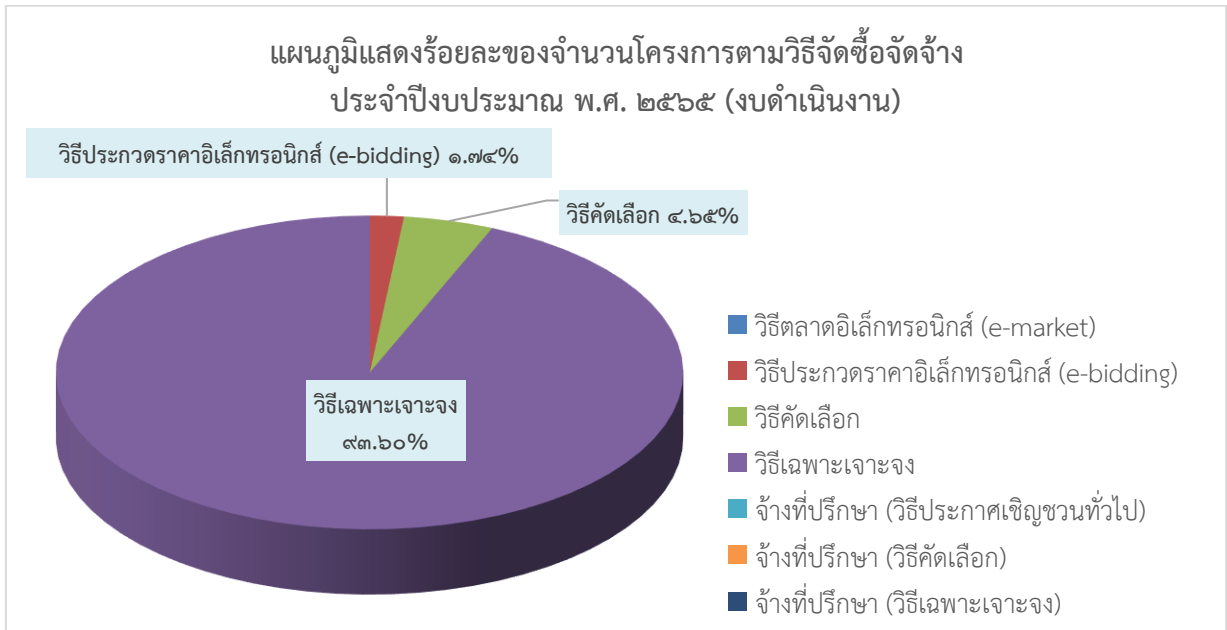


ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) มีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖ บาท โดยมีงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวนเงิน ๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๘ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวนเงิน ๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๗ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๒๓,๐๓๕,๓๕๑.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๖, จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวนเงิน ๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๐ และวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวนเงิน ๑๕,๒๗๙,๘๑๒.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๙ ตามลำดับ

๒. ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายหมวดงบประมาณ ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายนวุดงบประมาณ

หน่วย : โครงการ

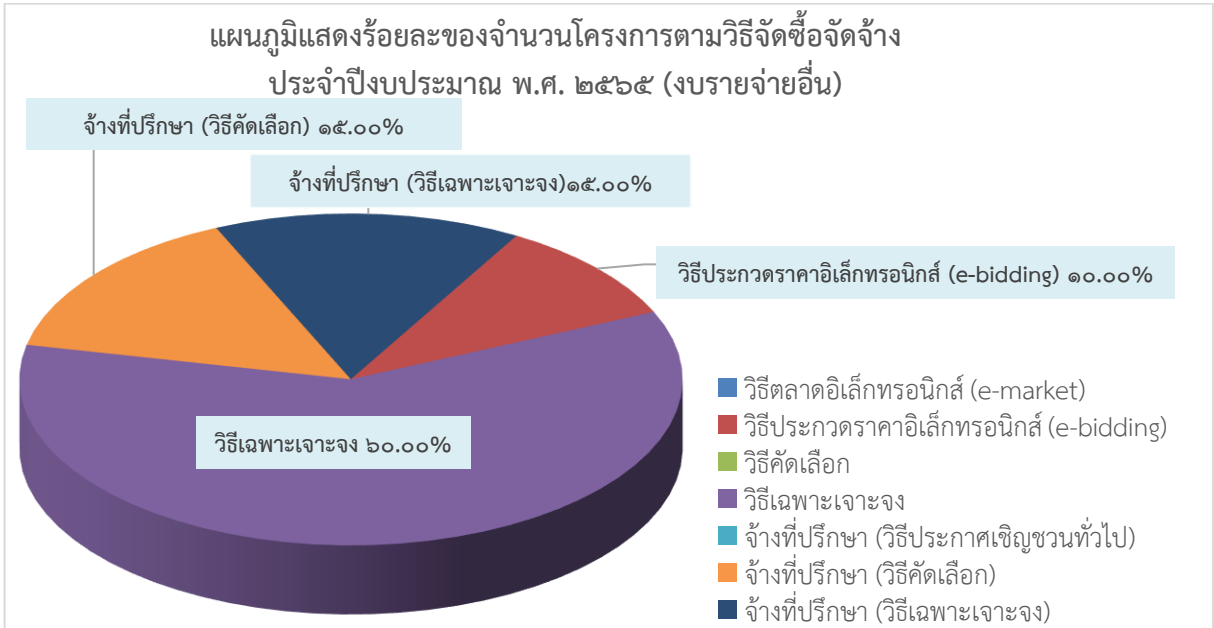
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	เงินนอกงบประมาณ
๑	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๓ (๑.๗๔)	๐ (๐.๐๐)	๒ (๑๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๓	วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๘	๘ (๔.๖๕)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๑๗๘	๑๖๑ (๙๓.๖๐)	๓ (๑๐๐.๐๐)	๑๒ (๖๐.๐๐)	๒ (๑๐๐.๐๐)
๕	จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๐	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๖	จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๓	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๑๕.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
๗	จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)	๓	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๑๕.๐๐)	๐ (๐.๐๐)
รวม		๑๙๗	๑๗๒	๓	๒๐	๒



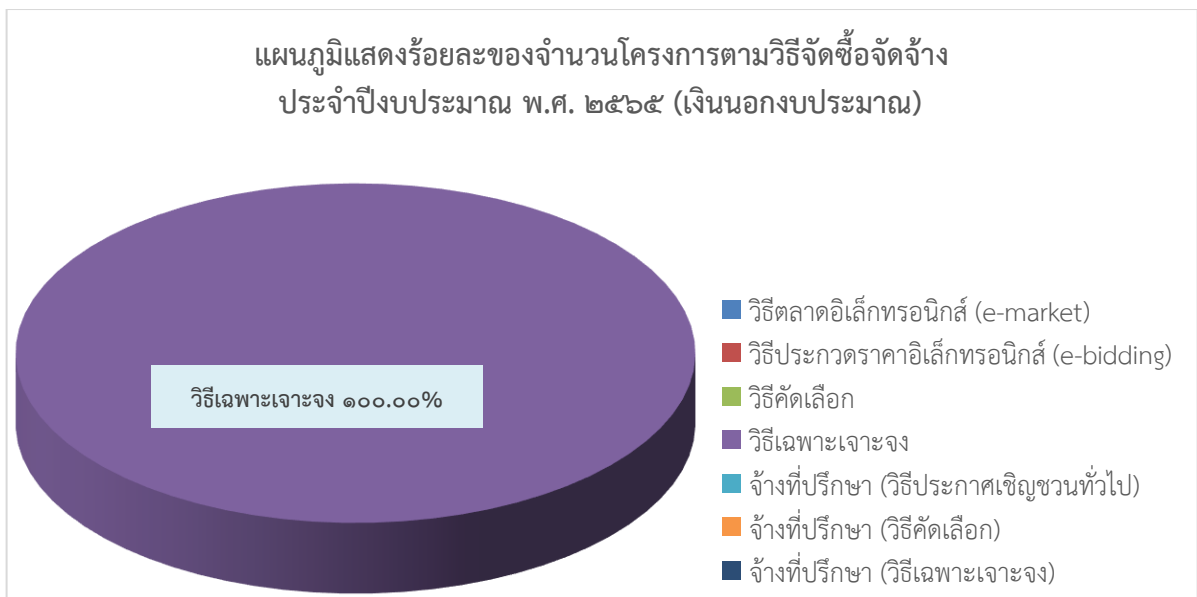
จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า จำนวนโครงการที่จำแนกตามหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๗ โครงการ สำนักงานฯ ดำเนินการจัดหาพัสดุ สำหรับงบดำเนินงาน จำนวน ๑๗๒ โครงการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) ราคาสูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวน ๑๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๕ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๔ ตามลำดับ



สำหรับงบลงทุน จำนวน ๓ โครงการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐



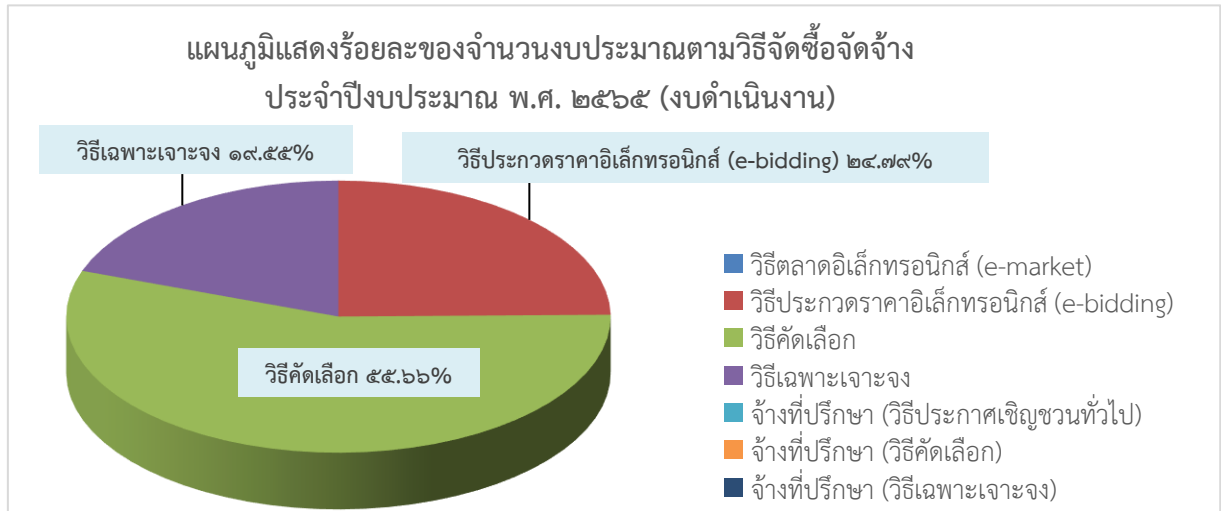
สำหรับงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐ โครงการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) สูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมาคือ จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ และจ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ตามลำดับ



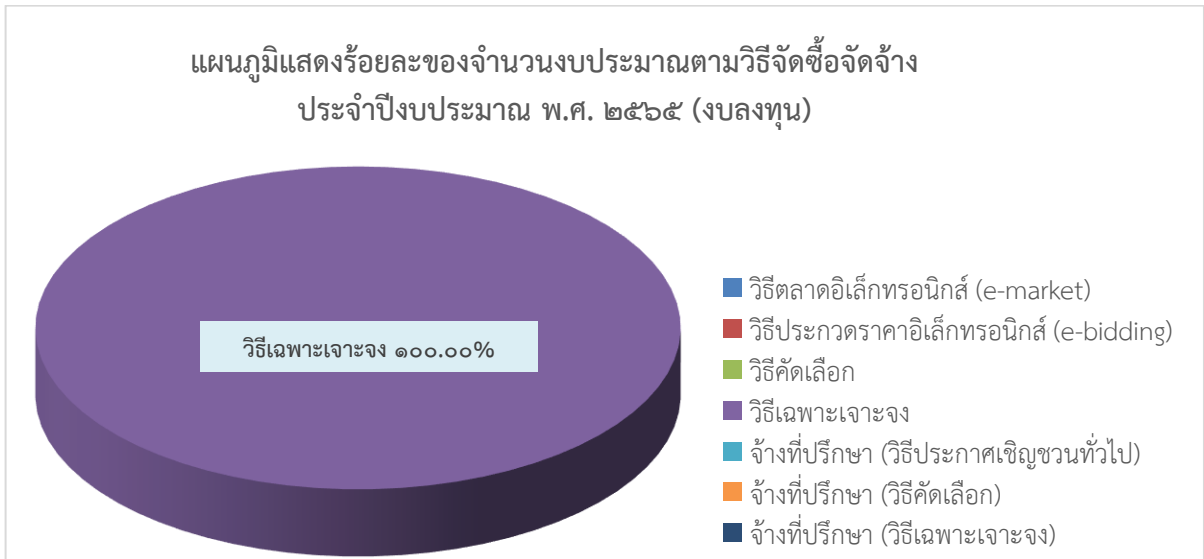
สำหรับเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) สูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รายหมวดงบประมาณ

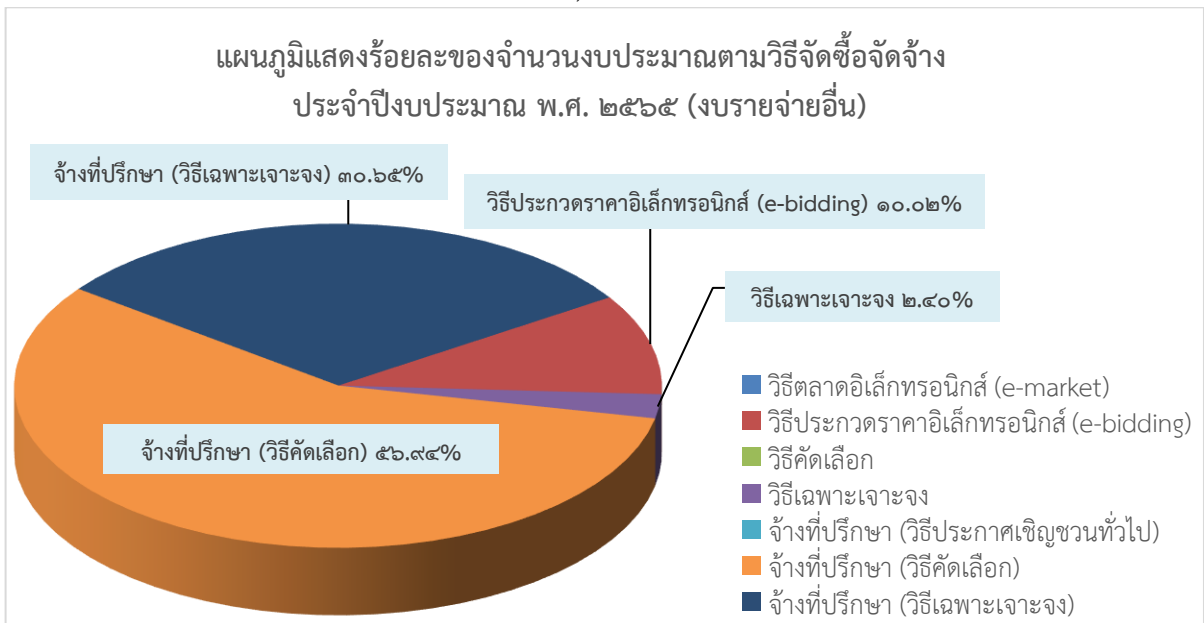
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	เงินนอกงบประมาณ
๑	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐.๐๐	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๐.๐๐ (๐.๐๐)
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๓,๐๓๕,๓๕๑.๕๗	๑๖,๒๓๘,๕๕๑.๕๗ (๒๔.๗๙)	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๖,๗๙๖,๘๐๐.๐๐ (๑๐.๐๒)	๐.๐๐ (๐.๐๐)
๓	วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐	๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐ (๕๕.๖๖)	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๐.๐๐ (๐.๐๐)
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๑๕,๒๗๙,๘๑๒.๖๙	๑๒,๘๐๔,๕๑๒.๑๙ (๑๙.๕๕)	๗๓๙,๐๔๐.๐๐ (๑๐๐.๐๐)	๑,๖๒๕,๒๑๕.๕๐ (๒.๔๐)	๑๑๑,๐๔๕.๐๐ (๑๐๐.๐๐)
๕	จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๐.๐๐	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๐.๐๐ (๐.๐๐)
๖	จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐ (๕๖.๙๔)	๐.๐๐ (๐.๐๐)
๗	จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)	๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๐.๐๐ (๐.๐๐)	๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐ (๓๐.๖๕)	๐.๐๐ (๐.๐๐)
รวม		๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖	๖๕,๕๐๖,๖๙๙.๗๖	๗๓๙,๐๔๐.๐๐	๖๗,๘๔๖,๐๗๕.๕๐	๑๑๑,๐๔๕.๐๐



จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่า จำนวนงบประมาณที่จำแนกตามหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินรวม ๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖ บาท สำนักงานฯ ดำเนินการจัดหาพัสดุ สำหรับงบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๖๕,๕๐๖,๖๙๙.๗๖ บาท มีการจัดหาโดยวิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) สูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวนเงิน ๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๖ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๑๖,๒๓๘,๕๕๑.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๙ และ วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวนเงิน ๑๒,๘๐๔,๕๑๒.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕๕ ตามลำดับ



สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวนเงิน ๗๓๙,๐๔๐.๐๐ บาท มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวนเงิน ๗๓๙,๐๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐



สำหรับงบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๖๗,๘๔๖,๐๗๕.๕๐ บาท เป็นการจัดหาโดยการจ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) สูงสุด จำนวนเงิน ๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๙๔ รองลงมาคือการจ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวนเงิน ๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๕ , การจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวนเงิน ๑,๖๒๕,๒๑๕.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ และ การจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๖,๗๙๖,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๒ ตามลำดับ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐	๐.๐๐
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๒.๕๔
๓	วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๘	๔.๐๖
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๑๗๘	๘๐.๓๖
๕	จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๐	๐.๐๐
๖	จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๓	๑.๕๒
๗	จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)	๓	๑.๕๒
รวม		๑๙๗	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๓,๐๓๕,๓๕๑.๕๗	๑๗.๑๖
๓	วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐	๒๗.๑๗
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๑๕,๒๗๙,๘๑๒.๖๙	๑๑.๓๙
๕	จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๐.๐๐	๐.๐๐
๖	จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๘.๗๘
๗	จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)	๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐	๑๕.๕๐
รวม		๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่ายงบประมาณประจำปี

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบรายจ่ายอื่น		เงินนอกงบประมาณ	
๑	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๓	๑.๗๔	๐	๐.๐๐	๒	๑๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๓	วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๘	๘	๔.๖๕	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๑๗๘	๑๖๑	๙๓.๖๐	๓	๑๐๐.๐๐	๑๒	๖๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐
๕	จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๖	จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๕.๐๐	๐	๐.๐๐
๗	จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)	๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๕.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม		๑๙๗	๑๗๒	๑๐๐.๐๐	๓	๑๐๐.๐๐	๒๐	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔ จำนวนงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่ายงบประมาณประจำปี

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบรายจ่ายอื่น		เงินนอกงบประมาณ	
๑	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๓,๐๓๕,๓๕๑.๕๗	๑๖,๒๓๘,๕๕๑.๕๗	๒๔.๗๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๙๖,๘๐๐.๐๐	๑๐.๐๒	๐.๐๐	๐.๐๐
๓	วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐	๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐	๕๕.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๑๕,๒๗๙,๘๑๒.๖๙	๑๒,๘๐๔,๕๑๒.๑๙	๑๙.๕๕	๗๓๙,๐๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๖๒๕,๒๑๕.๕๐	๒.๔๐	๑๑๑,๐๔๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕	จ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖	จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐	๕๖.๙๔	๐.๐๐	๐.๐๐
๗	จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)	๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐	๓๐.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม		๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖	๖๕,๕๐๖,๖๙๙.๗๖	๑๐๐.๐๐	๗๓๙,๐๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๗,๘๔๖,๐๗๕.๕๐	๑๐๐.๐๐	๑๑๑,๐๔๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๕ รายการเปรียบเทียบสัดส่วนจำแนกตามวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวนรายการ	วงเงินงบประมาณที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ (บาท)	ร้อยละ (%)	วิธีซื้อ/จ้าง								จ้างที่ปรึกษา					
					e-market		e-bidding		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง	
					ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
เช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต	๑	๒๒๙,๕๗๙.๒๐	๑๘๓,๓๕๕.๒๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๑๘๓,๓๕๕.๒๐	๐	-	๐	-	๐	-
เช่าใช้บริการวงจรอินเทอร์เน็ต	๑	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๑	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-	๐	-
เช่าชุดโปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ	๑	๕๗๖,๐๐๐.๐๐	๕๗๖,๐๐๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๕๗๖,๐๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างจัดส่งวัสดุ/สิ่งพิมพ์	๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๘๕๖.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๑๓,๘๕๖.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่	๑	๑,๗๕๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๕๑,๘๖๑.๕๗	-	๐	-	๑	๑,๕๕๑,๘๖๑.๕๗	๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่	๑	๑,๗๖๘,๐๒๐.๐๐	๑,๗๖๘,๐๒๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๑,๗๖๘,๐๒๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างทำกวดภาคข่าวออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	๑	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแม่โขง	๗	๑๒,๗๐๐,๐๖๓.๐๐	๑๒,๖๘๐,๐๖๓.๐๐	-	๐	-	๐	-	๑	๙,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๖	๒,๗๐๐,๐๖๓.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างบำรุงรักษาและต่ออายุการใช้งานซอฟต์แวร์ของอุปกรณ์	๒	๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๗,๑๖๑.๒๐	-	๐	-	๐	-	๑	๔,๗๖๙,๐๐๐.๐๐	๑	๒๓๘,๑๖๑.๒๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	๑	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างพิมพ์เอกสารรายงาน	๔๓	๕,๘๒๔,๐๔๐.๐๐	๔,๕๔๕,๗๙๗.๙๔	-	๐	-	๑	๘๓๖,๙๐๐.๐๐	๐	-	๔๒	๓,๗๐๘,๘๙๗.๙๔	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์	๔	๔๒,๕๗๐.๗๐	๔๒,๕๗๐.๗๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๔	๔๒,๕๗๐.๗๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างตรวจเช็คระยะรถยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	๙	๑๓๗,๕๓๒.๑๕	๑๓๗,๕๓๒.๑๕	-	๐	-	๐	-	๐	-	๙	๑๓๗,๕๓๒.๑๕	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างทำแผ่นป้ายชื่อ/ป้ายสัญลักษณ์	๒	๑๒,๐๓๓.๐๐	๑๑,๐๒๑.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๒	๑๑,๐๒๑.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างจัดทำตาราง	๖	๑๘,๔๔๙.๙๐	๑๔,๗๗๖.๗๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๖	๑๔,๗๗๖.๗๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างเปิดจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Port Lan)	๓	๒๕๒,๙๔๘.๐๐	๒๔๒,๒๔๘.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๓	๒๔๒,๒๔๘.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างเปลี่ยนระบบ/ย้ายโทรศัพท์	๑	๕๓๕.๐๐	๕๓๕.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๕๓๕.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๑	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๕๓๑.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๓,๕๓๑.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างประชาสัมพันธ์	๒	๑๑,๒๑๐,๔๐๐.๐๐	๑๐,๘๔๖,๕๙๐.๐๐	-	๐	-	๒	๑๐,๘๔๖,๕๙๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างเหมาบริการรถปรับอากาศ	๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างจัดแปลงข้าว	๑	๔๙๔,๐๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๖๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๔๙๐,๐๖๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างที่ปรึกษา	๖	๖๓,๓๔๗,๗๐๐.๐๐	๕๙,๔๒๔,๐๖๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๓	๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐	๓	๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐		

งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวนรายการ	วงเงินงบประมาณที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ (บาท)	ร้อยละ (%)	วิธีซื้อ/จ้าง								จ้างที่ปรึกษา					
					e-market		e-bidding		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง	
					ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
จ้างพัฒนาระบบ	๓	๒๒,๔๖๕,๒๔๐.๐๐	๒๐,๘๕๕,๐๐๐.๐๐	-	๐	-	๑	๘,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒	๑๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องพิมพ์สี/เครื่องถ่าย	๑๗	๒๐๗,๐๑๗.๖๙	๒๐๗,๐๑๗.๖๙	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑๗	๒๐๗,๐๑๗.๖๙	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปริ้นเตอร์และคอมพิวเตอร์	๑๓	๗๘,๖๗๗.๑๐	๗๘,๖๗๗.๑๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑๓	๗๘,๖๗๗.๑๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างซ่อมเครื่องโทรศัพท์/โทรสาร	๒	๕,๑๓๖.๐๐	๕,๑๓๖.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๒	๕,๑๓๖.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างซ่อมเครื่อง Scanner	๒	๗,๕๙๗.๐๐	๗,๕๙๗.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๒	๗,๕๙๗.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ระบบลิศคประคุด	๑	๑,๙๒๖.๐๐	๑,๙๒๖.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๑,๙๒๖.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างซ่อมเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	๑	๓,๖๓๘.๐๐	๓,๖๓๘.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๓,๖๓๘.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างซ่อมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	๓	๓,๖๑๖.๖๐	๓,๖๑๖.๖๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๓	๓,๖๑๖.๖๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างทำโลโก้/กรอบใส่ใบประกาศเกียรติคุณ	๒	๔๔,๙๔๐.๐๐	๔๔,๙๔๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๒	๔๔,๙๔๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างทำของพลาสติกใส่เอกสารของสำนักงาน	๑	๖๘,๖๓๙.๐๐	๖๖,๖๓๙.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๖๖,๖๓๙.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างทำกระเป๋ใส่เอกสาร	๑	๔๑๔,๗๒๐.๐๐	๓๗๗,๑๘๗.๘๔	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๓๗๗,๑๘๗.๘๔	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างทำร่ม เพื่อเป็นของสมนาคุณ	๑	๔๕๔,๐๐๐.๐๐	๔๕๔,๐๐๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๔๕๔,๐๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จัดซื้อผ้าขนหนู เพื่อเป็นของสมนาคุณ	๑	๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๓๘๔,๐๐๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑	๔๙๙,๖๐๐.๐๐	๔๘๘,๑๔๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๔๘๘,๑๔๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑	๙๒,๙๐๐.๐๐	๙๒,๙๐๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๙๒,๙๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จัดซื้อหนังสือ	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๒๓๗.๔๕	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๑๘,๒๓๗.๔๕	๐	-	๐	-	๐	-
ซื้อแบตเตอรี่รถยนต์	๗	๒๕,๑๕๐.๓๕	๒๕,๑๕๐.๓๕	-	๐	-	๐	-	๐	-	๗	๒๕,๑๕๐.๓๕	๐	-	๐	-	๐	-
ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๕	๙๒๒,๖๖๔.๘๖	๙๑๘,๕๗๖.๘๖	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑๕	๙๑๘,๕๗๖.๘๖	๐	-	๐	-	๐	-
ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๖	๕,๖๑๔,๖๓๔.๐๐	๔,๗๗๕,๖๑๔.๓๗	-	๐	-	๐	-	๓	๕,๖๕๙,๖๓๖.๐๐	๓	๑๑๕,๙๙๘.๓๗	๐	-	๐	-	๐	-
ซื้อยางรถยนต์	๕	๖๒,๘๒๐.๐๐	๖๒,๘๒๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๕	๖๒,๘๒๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จัดซื้อสติ๊กเกอร์พลาสติก	๑	๒,๙๖๖.๐๐	๒,๙๖๖.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๒,๙๖๖.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาวดำ)	๑	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๔,๔๐๒.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๓๙๔,๔๐๒.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-

งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวนรายการ	วงเงินงบประมาณที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ (บาท)	ร้อยละ (%)	วิธีซื้อ/จ้าง								จ้างที่ปรึกษา					
					e-market		e-bidding		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง	
					ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
จัดซื้อหมวกเครื่องถ่ายเอกสาร	๑	๑๗,๑๒๐.๐๐	๑๗,๑๒๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๑๗,๑๒๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จัดซื้อกล่องกระดาษลูกฟูก	๒	๗๗,๐๐๐.๐๐	๗๖,๑๔๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๒	๗๖,๑๔๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จัดซื้อของน้ำตาละลายยุง	๑	๒,๔๐๗.๕๐	๒,๔๐๗.๕๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๒,๔๐๗.๕๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างทำ Back drop และ Sticker PP Board	๒	๑๐๓,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๙๗๑.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๒	๑๐๑,๙๗๑.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จัดซื้อสายยางใยเชือก	๑	๖๓๑.๓๐	๖๓๑.๓๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๖๓๑.๓๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างผู้ตรวจสอบบัญชี	๑	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
เช่าใช้แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์	๑	๓๒,๘๙๐.๐๐	๓๒,๗๘๘.๕๒	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๓๒,๗๘๘.๕๒	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างทำฉากกั้นอะคริลิคใส	๑	๙๕,๐๐๐.๐๐	๗๙,๖๕๐.๘๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๗๙,๖๕๐.๘๐	๐	-	๐	-	๐	-
จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดงาน	๑	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๑๙๙.๙๒	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๒,๑๙๙.๙๒	๐	-	๐	-	๐	-
จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและประปา	๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๒๓๒.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๔๐,๒๓๒.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
เช่าใช้บริการระบบ	๑	๒๑๑,๘๖๐.๐๐	๒๑๑,๘๖๐.๐๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๒๑๑,๘๖๐.๐๐	๐	-	๐	-	๐	-
จ้างพิมพ์ซอง	๑	๔๕,๕๐๐.๐๐	๓๕,๕๗๗.๕๐	-	๐	-	๐	-	๐	-	๑	๓๕,๕๗๗.๕๐	๐	-	๐	-	๐	-
รวมทั้งสิ้น	๑๙๗	๑๔๒,๗๖๖,๓๕๓.๓๐	๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖	๙๔.๐๐	๐	-	๕	๒๓,๐๓๕,๓๕๑.๕๗	๘	๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐	๑๗๘	๑๕,๒๗๙,๘๑๒.๖๙	๐	-	๓	๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐	๓	๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐
ร้อยละ	-	-	-	-	๐.๐๐	-	๒.๕๔	-	๔.๐๖	-	๙๐.๓๖	-	๐.๐๐	-	๑.๕๒	-	๑.๕๒	-

ตารางที่ ๖ รายละเอียดการกันเงินเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	วันครบ กำหนด	บริษัท	รหัสผู้ขาย	เลขที่ PO	ลงวันที่	หน่วยงานเจ้าของ เรื่อง	รหัสงบประมาณ/แหล่งของเงิน(GFMIS)	รายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลที่ ขอขยาย
๑	๐๐๓/๖๕	๑๕ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๕	องค์การสงเคราะห์ ทหารผ่านศึก	๘๐๐๐๐๐๐๒๘	๗๐๑๗๐๙๐๔๓๕		๑๑๐๐๕๐๐๐๑	๑๑๐๐๕๖๐๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารและ สถานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๗๖๘,๐๒๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๑,๕๗,๓๓๕.๐๐	
๒	๐๐๔/๖๕	๑๘ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก. อินโฟเคสท์	๑๐๐๐๐๔๘๓๑	๗๐๑๗๐๙๑๐๖๔		๑๑๐๐๕๐๐๐๑	๑๑๐๐๕๖๐๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างทำกฤตภาคข่าวออนไลน์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๑๕๔,๐๘๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๒,๘๔๐.๐๐	
๓	๐๐๕/๖๕	๑๙ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก.สยามนคร	๑๐๐๐๘๘๒๗๐	๗๐๑๗๐๙๑๐๕๑		๑๑๐๐๕๐๐๐๑	๑๑๐๐๕๖๐๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๕๕๑,๘๖๑.๕๗ บาท งวดที่ ๑๑ ครบกำหนด ๓๑ ส.ค.๖๕ งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๒๙,๒๗๐.๐๗ ๑๒๙,๘๙๐.๘๐	
๔	๐๐๖/๖๕	๑๙ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก. คาด้าโปรดักส์ ทอปปิง ฟอรัม	๑๐๐๐๐๓๑๗๑	๗๐๑๗๑๑๑๔๖๗		๑๑๐๐๕๐๐๐๒	๑๑๐๐๕๖๐๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ บันทึกเวลาปฏิบัติงานและการลาออนไลน์ เป็นเงิน ๒๗๙,๘๘๗.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๒๓,๓๓๒.๒๕	
๕	๐๐๗/๖๕	๑๙ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก. เดอะแมปเปอร์	๑๐๐๐๓๒๒๘๓	๗๐๑๗๑๑๒๖๖๙		๑๑๐๐๕๐๐๐๒	๑๑๐๐๕๖๐๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการแผนที่ ขอบเขตการจางับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๑๒๙,๖๐๐.๐๐	
๖	๐๐๘/๖๕	๑๙ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก. เน็กเซนเทล	๑๐๐๐๑๑๘๙๒	๗๐๑๗๑๑๑๔๕๗		๑๑๐๐๕๐๐๐๒	๑๑๐๐๕๖๐๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างบำรุงรักษา ระบบบริหารลูกค้า (CRM) ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๗	๐๐๙/๖๕	๑๙ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก. แอ็ควานซ์ โนว์ เลจ เทคโนโลยี	๑๐๐๐๑๕๘๐๘๖	๗๐๑๗๑๑๑๔๖๒		๑๑๐๐๕๐๐๐๒	๑๑๐๐๕๖๐๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์เครือข่ายภายใน พร้อมอุปกรณ์ด้านความมั่นคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเงิน ๙,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๑,๙๘๖,๐๐๐.๐๐	
๘	๐๑๐/๖๕	๒๐ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก. มอนสเตอร์ คอนเนค	๑๐๐๐๑๑๘๐๓๐	๗๐๑๗๑๑๑๔๖๑		๑๑๐๐๕๐๐๐๒	๑๑๐๐๕๖๐๐๐๑๐๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างบำรุงรักษาและต่ออายุการใช้งานซอฟต์แวร์ ของอุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์เครือข่ายภายใน พร้อมอุปกรณ์ด้านความมั่นคง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔,๗๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๔๗๖,๙๐๐.๐๐	

ลำดับ ที่	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	วันครบ กำหนด	บริษัท	รหัสผู้ขาย	เลขที่ PO	ลงวันที่	หน่วยงานเจ้าของ เรื่อง	รหัสงบประมาณ/แหล่งของเงิน(GFMIS)	รายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลที่ ขอขยาย
๙	๐๑๑/๖๕	๒๐ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก. โซท์ เพรพ พาเรชั่น แมนเจเมนท์	๑๐๐๐๐๔๒๑๙	๗๐๑๗๑๑๒๔๗๓		๑๑๐๕๐๐๐๐๒	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบควบคุม การเข้าออกและระบบรักษาความปลอดภัย เป็นเงิน ๒๕๗,๔๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๒๑,๔๕๐.๐๐	
๑๐	๐๑๒/๖๕	๒๐ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก.ลานนาคอม	๑๐๐๐๐๓๘๘๔	๗๐๑๗๑๑๑๔๕๒		๑๑๐๕๐๐๐๐๒	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	เข้าชุดโปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๔๘,๐๐๐.๐๐	
๑๑	๐๑๓/๖๕	๒๐ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	บมจ. โทรคมนาคม แห่งชาติ	๘๐๐๐๐๓๑๑๖	๗๐๑๗๑๑๑๔๘๒		๑๑๐๕๐๕๙๙๙๘	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๔๐	เข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒	๐๑๔/๖๕	๒๐ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก. จีเอเบิล	๑๐๐๐๐๕๓๔๖	๗๐๑๗๑๑๑๔๖๐		๑๑๐๕๐๐๐๐๒	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโครงการ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร) พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๒๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	
๑๓	๐๑๕/๖๕	๒๐ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก. เอ็กเซล ลิงค์	๑๐๐๐๐๓๙๐๘	๗๐๑๗๑๑๑๔๒๘		๑๑๐๕๐๐๐๐๒	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างบำรุงรักษา ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๔๒,๖๗๖.๐๐ บาท งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๖๐,๖๖๙.๐๐	
๑๔	๐๒๒/๖๕	๓๐ ธ.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	บจก.คอมพิวเตอรียู เนียน	๑๐๐๐๐๖๖๒๖	๗๐๑๗๕๖๖๖๓๐		๑๑๐๕๐๐๐๐๒	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างบำรุงรักษาระบบภูมิสารสนเทศสถิติ (NSO-GIS) ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๓๘,๑๖๑.๒๐ บาท งวดที่ ๙ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓๐ ก.ย.๖๕	๒๖,๗๕๐.๐๐	
๑๕	๐๒๓/๖๕	๒๒ ก.พ. ๖๕	๒๐ ต.ค. ๖๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศา สตร์	๑๐๐๐๑๐๖๒๔	๔๑๐๐๐๐๒๖๖		๑๑๐๕๐๐๐๐๔	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๕๐๐๐๐๓/๖๕๑๑๕๐๐	จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อ จัดทำร่างแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นเงิน ๒,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๒๐ ต.ค.๖๕	๑,๓๔๕,๕๐๐.๐๐	
๑๖	๐๒๔/๖๕	๒ มี.ค. ๖๕	๒๗ ธ.ค. ๖๕	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	VD๐๕๔๐๐๐๐	๔๑๐๐๐๐๓๐๘		๑๑๐๕๐๐๐๘๕	๑๑๐๕๕๕๐๐๓๑๐๕๐๐๐๐๑/๖๕๑๑๕๐๐	จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) กิจกรรมการจัดทำบัญชีภาครัฐ เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๓ ครบกำหนด ๒๙ ส.ค.๖๕ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๒๗ ธ.ค.๖๕	๙,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ ๙,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	
๑๗	๐๒๖/๖๕	๒๙ เม.ย. ๖๕	๒๙ เม.ย. ๖๖	หจก.เฟเวอริตี้ดีไซน์	๑๐๐๐๐๘๑๒๕	๔๑๐๐๐๐๓๘๘		๑๑๐๕๐๐๐๐๒	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๓๑๒๐๐๐๑/๖๕๑๑๓๑๐	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ เป็นเงิน ๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๒ ครบกำหนด ๒๔ ส.ค.๖๕ งวดที่ ๓ ครบกำหนด ๒๕ ธ.ค.๖๕ งวดที่ ๔ ครบกำหนด ๑๕ มี.ค.๖๖ งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๒๙ เม.ย.๖๖	๑,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ ๒,๙๔๐,๐๐๐.๐๐ ๒,๙๔๐,๐๐๐.๐๐ ๘๘๐,๐๐๐.๐๐	

ลำดับที่	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท	รหัสผู้ขาย	เลขที่ PO	ลงวันที่	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	รหัสงบประมาณ/แหล่งของเงิน(GFMIS)	รายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลที่ขอขยาย
๑๘	๐๒๘/๖๕	๓๐ มิ.ย. ๖๕	๒๕ ก.พ. ๖๖	บจก.ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส	๑๐๐๐๓๙๙๒๘	๔๑๐๐๐๖๗๙		๑๑๐๕๐๐๐๒	๑๑๐๕๖๐๐๓๐๐๕๐๐๐๑/๖๕๑๑๕๐๐	จ้างโครงการจ้างพัฒนาระบบเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ถือครองทำการเกษตรด้วยวิธีสำมะโนที่มีการนำข้อมูลทะเบียนมาใช้และระบบเพื่อการบริหารงานจัดเก็บข้อมูลสำมะโนการเกษตร (รูปแบบใหม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕,๖๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๒ ครบกำหนด ๒๙ ส.ค.๖๕ งวดที่ ๓ ครบกำหนด ๒๘ ก.ย.๖๕ งวดที่ ๔ ครบกำหนด ๒๗ ธ.ค.๖๕ งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๒๕ ก.พ.๖๖	๑,๔๑๓,๗๕๐.๐๐ ๑,๑๓๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๔๑๓,๗๕๐.๐๐ ๑,๔๑๓,๗๕๐.๐๐	
๑๙	๐๒๘/๖๕	๗ ก.ค. ๖๕	๓ พ.ค. ๖๖	บจก.ซิมพลี โปรดักส์ ซิสเต็ม	๑๐๐๐๗๓๓๘๖	๔๑๐๐๐๖๘๐		๑๑๐๕๐๐๐๘๕	๑๑๐๕๕๕๕๐๐๓๑๐๓๑๒๐๐๑/๖๕๑๑๓๑๐	จ้างโครงการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) กิจกรรมพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (ครั้งที่ ๓) เป็นเงิน ๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑ ครบกำหนด ๕ ก.ย.๖๕ งวดที่ ๒ ครบกำหนด ๓ ม.ค.๖๖ งวดที่ ๓ ครบกำหนด ๔ มี.ค.๖๖ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๓ พ.ค.๖๖	๕๔๐,๐๐๐.๐๐ ๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐ ๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐ ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	
๒๐	๐๓๐/๖๕	๑๘ ก.ค. ๖๕	๑๕ พ.ย. ๖๕	บจก.ไอทีดี คอมพลีท	๑๐๐๐๑๗๙๘๘๖	๔๑๐๐๐๖๖๑		๑๑๐๕๐๐๐๐๒ ๑๑๐๕๐๐๐๐๒ ๑๑๐๕๐๐๐๐๒ ๑๑๐๕๐๐๐๐๒ ๑๑๐๕๐๐๐๐๒	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๓๑๑๐๐๗/๖๕๑๑๓๑๐ ๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๓๑๑๐๐๑/๖๕๑๑๓๑๐ ๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๓๑๑๐๐๖/๖๕๑๑๓๑๐ ๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๓๑๑๐๐๘/๖๕๑๑๓๑๐ ๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๓๑๑๐๒๐ /๖๕๑๑๓๑๐	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔๘๘,๑๔๐.๐๐ บาท	๙๑,๖๐๐.๐๐ ๑๓๗,๐๐๐.๐๐ ๒๐๒,๔๐๐.๐๐ ๔๙,๙๔๐.๐๐ ๑๕,๒๐๐.๐๐	
๒๑	๐๓๒/๖๕	๑๒ ก.ย. ๖๕	๑๑ พ.ย. ๖๕	บมจ.เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น	๑๐๐๐๑๐๖๖๑	๔๑๐๐๐๑๒๐๘			๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๓๐ ๑๑๐๕๖๐๐๐๒๙๐๕๐๐๐๐๑/๖๕๑๑๕๐๐ ๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๕๐๐๐๐๘/๖๕๑๑๕๐๐ ๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๕๐๐๐๐๓/๖๕๑๑๕๐๐ ๑๑๐๐๕/๖๕๒๖๐๐๐	วัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน ๓๙ รายการ เป็นเงิน ๖๕๔,๐๑๐.๗๕ บาท	๕๐๓,๙๓๔.๖๙ ๗๔,๓๔๔.๖๗ ๔๓,๗๔๘.๐๒ ๑๙,๓๙๔.๘๒ ๑๒,๕๘๘.๕๕	
๒๒	๐๓๓/๖๕	๑๔ ก.ย. ๖๕	๑๒ ม.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๐๐๑๐๖๒๔	๔๑๐๐๐๑๒๐๒		๑๑๐๕๐๐๐๑๑	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๕๐๐๐๑๓/๖๕๑๑๕๐๐	จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำร่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นเงิน ๑,๑๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท งวดที่ ๑ ครบกำหนด ๑๔ ต.ค.๖๕ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด ๑๒ ม.ค.๖๖	๓๓๙,๙๐๐.๐๐ ๗๙๓,๑๐๐.๐๐	

ลำดับ ที่	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	วันครบ กำหนด	บริษัท	รหัสผู้ขาย	เลขที่ PO	ลงวันที่	หน่วยงานเจ้าของ เรื่อง	รหัสงบประมาณ/แหล่งของเงิน(GFMIS)	รายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลที่ ขอขยาย
๓๔	๑๑๑/๒๕๖๕	๒๙ ส.ค. ๖๕	๒๘ ก.ย. ๖๕	บจก. ธนาเพชร	๑๐๐๐๐๓๗๔๙	๔๑๐๐๐๑๑๑๓		๑๑๐๕๐๐๐๑	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๓๐	จ้างพิมพ์สมุดทะเบียน จำนวน ๔ รายการ และใบเสร็จรับเงิน เป็นเงิน ๑๑๒,๘๓๖.๔๔ บาท	๑๑๒,๘๓๖.๔๔	
๓๕	๑๑๓/๒๕๖๕	๑ ก.ย. ๖๕	๒๖ ก.ย. ๖๕	บจก. ธนาเพชร	๑๐๐๐๐๓๗๔๙	๔๑๐๐๐๑๑๑๖		๑๑๐๕๐๐๐๘๗	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๓๐	จ้างพิมพ์รายงานการสำรวจภาวะ การทำงานของประชากร ไตรมาสที่ ๒ เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับสมบูรณ์) เป็นเงิน ๔๔,๘๒๐.๐๐ บาท	๔๔,๘๒๐.๐๐	
๓๖	๑๑๔/๒๕๖๕	๑๒ ก.ย. ๖๕	๒๗ ก.ย. ๖๕	บจก. เอสอาร์ซีอาร์ กรุ๊ป	๑๐๐๐๑๗๑๖๙๙	๔๑๐๐๐๑๑๑๘๐		๑๑๐๕๐๐๐๑	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างเดินสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต พร้อมอุปกรณ์ Media Converter ภายในห้องประชุม ๓๐๑,๔๐๑,๔๐๒ เป็นเงิน ๒๔๐,๗๕๐.๐๐ บาท	๒๔๐,๗๕๐.๐๐	
๓๗	๑๑๗/๒๕๖๕	๑๖ ก.ย. ๖๕	๒๕ ก.ย. ๖๕	บจก. สวีททรานส์	๑๐๐๐๐๔๔๘๔๗	๔๑๐๐๐๑๑๑๖๑		๑๑๐๕๐๐๐๑	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างเหมาบริการรถบัสปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการ สื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเงิน ๑๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	
๓๘	๑๑๙/๒๕๖๕	๒๖ ก.ย. ๖๕	๖ ต.ค. ๖๕	บจก. ฟุจิฟิล์ม บิส ซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศ ไทย)	๑๐๐๐๐๐๐๘๕	๔๑๐๐๐๑๑๔๑๓		๑๑๐๕๐๐๐๑	๑๑๐๕๖๐๐๐๑๑๐๒๐๐๐๐๐๐/๖๕๑๑๒๒๐	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Docucentre - V๕๐๗๐ เป็นเงิน ๑๑,๙๘๔.๐๐ บาท	๑๑,๙๘๔.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น											๕๗,๖๔๒,๖๐๕.๖๓	

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น สำนักงานฯ จึงได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม จำนวน ๑๙๗ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นอันดับแรก คือ วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๑๗๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๖ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๖ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๔ , จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒ และจ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒ ตามลำดับ (ตารางที่ ๑)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม จำนวนเงิน ๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖ บาท โดยมีงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวนเงิน ๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๘ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวนเงิน ๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๗ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๒๓,๐๓๕,๓๕๑.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๖ , จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวนเงิน ๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๐ , วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวนเงิน ๑๕,๒๗๙,๘๑๒.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๙ ตามลำดับ (ตารางที่ ๒)

จะเห็นได้ว่า ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๑) และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๒) เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ซึ่งใช้วงเงินงบประมาณ เป็นตัวกำหนดวิธีดำเนินการ

ข้อ ๒ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๗ โครงการ สำนักงานฯ ดำเนินการจัดหาพัสดุ สำหรับงบดำเนินงาน จำนวน ๑๗๓ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรก คือวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) ราคาสูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวน ๑๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๕ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๔ ตามลำดับ (ตารางที่ ๓)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖ บาท สำหรับงบดำเนินงาน จำนวน ๖๕,๕๐๖,๖๙๙.๗๖ บาท พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรก คือ วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวนเงิน ๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๖ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๑๖,๒๓๘,๕๕๑.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๙ , วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวนเงิน ๑๒,๘๐๔,๕๑๒.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕๕ ตามลำดับ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีแผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการจ้างพัฒนาระบบ คือวิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๒ ของงบประมาณ สำหรับงบดำเนินงาน ซึ่งเป็นลำดับสูงสุด

ข้อ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๗ โครงการ สำนักงานฯ ดำเนินการ
 จัดหาพัสดุ สำหรับงบลงทุน จำนวน ๓ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรกคือวิธีเฉพาะเจาะจง
 (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ตารางที่ ๓)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖ บาท สำหรับ
งบลงทุน จำนวนเงิน ๗๓๙,๐๔๐.๐๐ บาท พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรกคือวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้าง
 ทั่วไป) จำนวนเงิน ๗๓๙,๐๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า วิธีการจัดหาพัสดุสูงสุด สำหรับงบลงทุน สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 คือวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) เป็นจำนวนเงิน ๔๘๘,๑๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๕

ข้อ ๔ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๗ โครงการ สำนักงานฯ ดำเนินการ
 จัดหาพัสดุ สำหรับงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรกคือวิธีเฉพาะเจาะจง
 (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมาคือจ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวน
 ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ , จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐
 และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ตามลำดับ (ตารางที่ ๓)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖ บาท สำหรับ
งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๖๗,๘๔๖,๐๗๕.๕๐ บาท พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุด คือการจ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)
 จำนวนเงิน ๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๔ รองลงมาคือการจ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)
 จำนวนเงิน ๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๕ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 จำนวนเงิน ๖,๗๘๖,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๒ และวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวนเงิน
 ๑,๖๒๕,๒๑๕.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ ตามลำดับ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า โครงการตามแผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการจ้าง
 ที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวนเงิน ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๔ ของการใช้งบประมาณ สำหรับ
งบรายจ่ายอื่น ที่สำนักงานฯ จำเป็นต้องจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเป็นสถาบันการศึกษาตามที่
 กำหนดในกฎกระทรวงในการดำเนินงาน

ข้อ ๕ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๗ โครงการ สำนักงานฯ ดำเนินการ
 จัดหาพัสดุ สำหรับเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรกคือ
 วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ตารางที่ ๓)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖ บาท สำหรับ
เงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน ๑๑๑,๐๔๕.๐๐ บาท พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อ
 จัดจ้างทั่วไป) จำนวนเงิน ๑๑๑,๐๔๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า วิธีการจัดหาพัสดุสูงสุด สำหรับเงินนอกงบประมาณ สำหรับการจ้างพิมพ์
 เอกสารรายงาน คือวิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) เป็นจำนวนเงิน ๑๑๑,๐๔๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๖ รายการเปรียบเทียบสัดส่วนจำแนกตามวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ และ
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม พบจำนวนโครงการรวม ๑๙๗ โครงการมีวงเงิน
 ที่จะซื้อจะจ้างรวม ๑๔๒,๗๖๖,๓๕๓.๓๐ บาท วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้รวม ๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ
 ๙๔.๐๐ พบว่ามีการจัดหาพัสดุโดยจ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงิน ๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท ,

วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงิน ๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐ บาท , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงิน ๒๓,๐๓๕,๓๕๑.๕๗ บาท , จ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง) จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงิน ๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐ บาท , วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) จำนวน ๑๗๘ โครงการ จำนวนเงิน ๑๕,๒๗๙,๘๑๒.๖๙ บาท (ตารางที่ ๕)

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ สามารถลดการใช้จ่ายงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๖๓,๔๙๓.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

ข้อ ๗ รายละเอียดการกันเงินเหลือมีปฏิสัมพันธ์ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมพบจำนวนโครงการที่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘ โครงการ (ตารางที่ ๖)

ข้อ ๘ จากรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานฯ มีการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) , วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) , วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) , จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) และจ้างที่ปรึกษา (วิธีเฉพาะเจาะจง)

ตารางที่ ๗ รายการเปรียบเทียบจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

วิธีการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
๑.วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐.๐๐	๒	๒๐๖,๙๓๘.๐๐	๐	๐.๐๐
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๔	๒๗,๖๒๑,๖๕๐.๐๐	๙	๑๐๕,๖๔๙,๖๓๐.๘๐	๕	๒๓,๐๓๕,๓๕๑.๕๗
๓.วิธีคัดเลือก (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๑	๕๒๐,๙๓๙.๑๓	๓	๖,๐๘๐,๖๖๙.๑๗	๘	๓๖,๔๖๓,๖๓๖.๐๐
๔.วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป)	๒๔๑	๓๘,๕๓๔,๕๕๒.๐๕	๑๔๕	๒๖,๓๖๖,๕๐๓.๘๙	๑๗๘	๑๕,๒๗๙,๘๑๒.๖๙
๕.จ้างที่ปรึกษา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑	๗๘๕,๗๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๖.จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๐	๐.๐๐	๑	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓	๓๘,๖๒๙,๐๐๐.๐๐
๗.จ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง	๒	๓๐,๕๖๘,๐๐๐.๐๐	๑	๒,๙๙๐,๖๐๐.๐๐	๓	๒๐,๗๙๕,๐๖๐.๐๐
รวม	๒๔๙	๑๐๖,๕๒๐,๘๓๒.๕๓ (๙๘,๐๓๐,๘๔๑.๑๘)	๑๖๑	๑๗๓,๗๓๓,๖๐๙.๒๕ (๑๔๕,๒๙๔,๓๔๑.๘๖)	๑๙๗	๑๔๒,๗๖๖,๓๕๓.๓๐ (๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖)

ข้อ ๙ จากตารางที่ ๗ แสดงรายการเปรียบเทียบจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ราย ๓ ปี) สำนักงานฯ ดำเนินการจัดหาพัสดุสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๔๙ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๐๖,๕๒๐,๘๓๒.๕๓ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๙๘,๐๓๐,๘๔๑.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๑ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๗๓,๗๓๓,๖๐๙.๒๕ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๔๕,๒๙๔,๓๔๑.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๗ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๔๒,๗๖๖,๓๕๓.๓๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๓๔,๒๐๒,๘๖๐.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ มีการใช้จ่ายงบประมาณได้ตรงตามความต้องการ ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัญหาอุปสรรค

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักงานฯ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณมีจำนวนมาก ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่ทันตามกำหนดเวลา และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งรีบ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๑.๒ การบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้เวลาในการตรวจรับงานล่าช้าอาจเนื่องมาจากมีภารกิจหลักที่ต้องปฏิบัติและได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ หลายคณะ

๑.๓ การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่น ศูนย์/สำนัก/กอง กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจนซึ่งอาจเกิดจากความไม่เข้าใจและไม่มีความเชี่ยวชาญในโครงการนั้น ๆ

๑.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ มีการปรับเปลี่ยน ขอลาออก โอนย้ายบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและขาดทักษะประสบการณ์ในการทำงาน ต้องใช้เวลาในการฝึกฝนเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ทำให้เกิดความล่าช้าการปฏิบัติงาน

๒. ปัจจัยภายนอก

๒.๑ การติดต่อกรมบัญชีกลางเพื่อซักถามข้อสงสัยปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ค่อนข้างยาก ไม่สามารถตอบปัญหาเชิงลึกได้ทันที

๒.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางขัดข้อง ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ และมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.๔ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ บางเรื่องส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และมีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารืออาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การทำงานด้านพัสดุล่าช้า

๒.๕ การอุทธรณ์ของผู้เสนอราคา ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้อาจต้องยกเลิกโครงการ หรือดำเนินการได้แต่ล่าช้าไม่ทันตามกำหนดเวลา

๒.๖ การยื่นข้อเสนอบางโครงการไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีผู้สนใจเข้ายื่นข้อเสนอราคาเพียงรายเดียว หรือมีผู้เสนอราคาแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด อาจเป็นเหตุให้ยกเลิกโครงการและดำเนินการใหม่ ทำให้เกิดความล่าช้าไม่ทันตามความต้องการใช้พัสดุนั้นๆ

๒.๗ การส่งมอบงานตามสัญญาเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญา อยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ศูนย์/กอง/กลุ่ม ควรเตรียมการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนงาน หลังจากทราบวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเตรียมข้อมูลความต้องการใช้งานไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทันต่อความต้องการใช้งาน และลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้ เพื่อลดปัญหาการอุทธรณ์และร้องเรียน รวมทั้งการกำหนดขอบเขตของงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ต้องพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน สามารถชี้แจงหรือให้เหตุผลประกอบการให้คะแนนได้ตามข้อกำหนดโดยไม่ใช้ดุลพินิจ เพื่อไม่ให้เกิดข้อโต้แย้ง/ร้องเรียน/อุทธรณ์ การพิจารณา และสำนักงานได้พัสดุตรงตามความต้องการ มีคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กรมบัญชีกลางควรติดตาม ชักซ้อมความเข้าใจเนื้อหาสาระของหนังสือเวียนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕. จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งจัดอบรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางแก่ศูนย์/สำนัก/กอง โดยการเชิญวิทยากรภายนอก เช่น กรมบัญชีกลาง หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดซื้อจัดจ้างมาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ของศูนย์/สำนัก/กอง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง