



รายนามกรรมการ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
(รตช. สโรจน)
รับที่ ๒๑๑ เวลา ๑๕.๒๖
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๑

ของ อีโคโนม

เลขานุกรการกรม
รับที่ 719 เวลา
วันที่ - 2 ก.พ. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารพัสดุ โทร. ๒๑๒๙๒ , ๑๗๓๒๔

ที่ ๐๑.๕/๒๔ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รองผู้อำนวยการ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
(นายอรจิน จิรัชิตพัฒนา)
รับที่ 193 เวลา 08.38
วันที่ 5 ก.พ. 2561

๑) เรียน เลขานุกรการกรม

เรื่องเดิม

มติที่ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้กลุ่มบริหารพัสดุดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารพัสดุ ได้จัดทำหลักฐานแสดงผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จ ตามเอกสารแนบ

เรื่องที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผสช.

๑. รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. อนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ตามข้อ ๑ ประกาศเผยแพร่บน www.nso.go.th
๓. อนุญาตให้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Handwritten signature)

(นางสาวปาริชาติ นันทวิสูตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ

๒) เรือน พลจ.
เพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑. และ อนุมัติ
ตามข้อ. ๒ และ ๓.

(นางสาวกฤษณา จิรวัดมนัสสถิตย์)

เลขานุกรการกรม

- 2 ก.พ. 2561

๕) อุดมจันชญา อ. / chomolo N
Ms. Same Siras. Kaban

- 5 ก.พ. 2561

๓) ทราบตามข้อ ๑ เลขอนุมัติตามข้อ ๒ และ ๓

(Large handwritten signature)

(นายอรจิน จิรัชิตพัฒนา)

รตช. รก. ผสช.

ผสช. 5 ก.พ. 2561

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตราการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รวมทั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทำให้วิธีดำเนินการเปลี่ยนไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเดิมควบคู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบใหม่ ปรากฏดังนี้

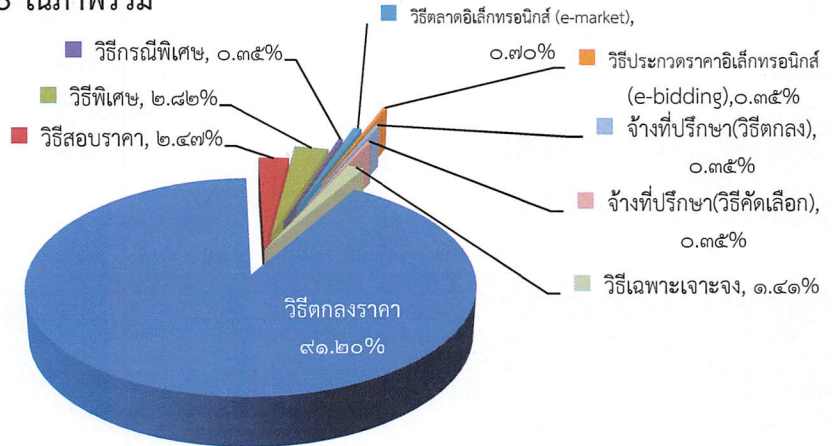
๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาพรวม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑. วิธีตกลงราคา	๒๕๙	๙๑.๒๐
๒. วิธีสอบราคา	๗	๒.๔๗
๓. วิธีพิเศษ	๘	๒.๘๒
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๑	๐.๓๕
๕. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๒	๐.๗๐
๖. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๓๕
๗. จ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง)	๑	๐.๓๕
๘. จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๑	๐.๓๕
๙. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔	๑.๔๑
รวม	๒๘๔	๑๐๐.๐๐

- **วิธีตกลงราคา** : การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ว.๓๑๕)
- **วิธีสอบราคา** : การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ว.๓๑๕)
- **วิธีพิเศษ** : การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓,๒๔ กำหนด (ว.๓๑๕)
- **วิธีกรณีพิเศษ** : การซื้อหรือจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นที่กฎหมายและมีมติ ครม.กำหนดให้ซื้อหรือจ้างได้
- **วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)** : การซื้อที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นการจัดหาที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในระบบ e-catalog ของกรมบัญชีกลาง (ว.๓๑๕)
- **วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)** : การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นการจัดหาที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะหรือเป็นสินค้าหรือบริการ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-market (ว.๓๑๕)

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาพรวม



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๘๔ โครงการ จะเห็นได้ว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๒๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ รองลงมาคือ วิธีพิเศษ จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒ , วิธีสอบราคา จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๗ , วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑ , วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ , วิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕ , จ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕ , จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕ ตามลำดับ

จากตารางที่ ๑ พบว่า ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นวิธีตกลงราคามากที่สุดในการจัดหาพัสดุ ได้แก่

- (๑) จ้างซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ฯ (ครุภัณฑ์สำนักงาน , ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ , ครุภัณฑ์ยานพาหนะ , ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างอาคาร) รวม ๖๒ โครงการ เป็นเงิน ๖๕๗,๘๕๕.๒๖ บาท
- (๒) จ้างพิมพ์เอกสารรายงานฯ ๕๖ โครงการ เป็นเงิน ๔,๓๕๑,๔๔๙.๕๐ บาท
- (๓) ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒๕ โครงการ เป็นเงิน ๑,๕๗๗,๗๗๑.๖๓ บาท
- (๔) จ้างติดตั้งและเปิดจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Port Lan) ๑๒ โครงการ เป็นเงิน ๑๑,๘๗๗.๐๐ บาท
- (๕) จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ๑๑ โครงการ เป็นเงิน ๓,๙๓๗,๐๓๐.๐๐ บาท
- (๖) ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑๑ โครงการ เป็นเงิน ๑,๑๓๔,๔๕๔.๖๖ บาท

• **จ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง) :** การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างรายใดรายหนึ่ง ซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) เป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว
- (๓) เป็นการจ้างในกรณีที่ทราบแน่ชัดว่าผู้เชี่ยวชาญในงานที่จะให้บริการตามที่ต้องการมีจำนวนจำกัด และเป็นการจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐
- (๔) เป็นการจ้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุนให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

• **จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) :** การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้นๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด

• **วิธีเฉพาะเจาะจง**

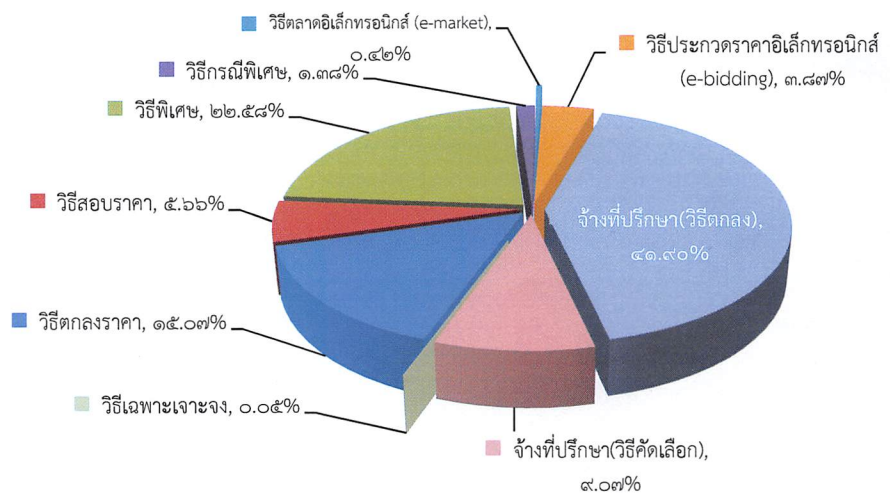
: การเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งเข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้าเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง...(พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐)

: การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ร้อยละ
๑. วิธีตกลงราคา	๑๖,๗๗๗,๕๓๗.๕๖	๑๕.๐๗
๒. วิธีสอบราคา	๖,๓๐๑,๖๘๖.๙๗	๕.๖๖
๓. วิธีพิเศษ	๒๕,๑๓๘,๕๒๕.๐๐	๒๒.๕๘
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐	๑.๓๘
๕. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๔๖๔,๗๐๕.๒๘	๐.๔๒
๖. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๓๑๓,๔๐๐.๐๐	๓.๘๗
๗. จ้างที่ปรึกษา(วิธีตกลง)	๔๖,๖๕๓,๙๕๐.๐๐	๔๑.๙๐
๘. จ้างที่ปรึกษา(วิธีคัดเลือก)	๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙.๐๗
๙. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๓,๙๘๓.๑๑	๐.๐๕
รวม	๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาพรวม



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) มีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒ บาท โดยมีงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากการจ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง) สูงสุด จำนวนเงิน ๔๖,๖๕๓,๙๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๐ รองลงมาคือวิธีพิเศษ จำนวนเงิน ๒๕,๑๓๘,๕๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๘ , วิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๑๖,๗๗๗,๕๓๗.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๗ , จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวนเงิน ๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๗ , วิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๖,๓๐๑,๖๘๖.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๖ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๔,๓๑๓,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๗ , วิธีกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๘ , วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวนเงิน ๔๖๔,๗๐๕.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๒ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๕๓,๙๘๓.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๕ ตามลำดับ

จากตารางที่ ๒ พบว่า ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง) มากที่สุดในการจัดหาพัสดุในหนึ่งครั้ง เป็นเงิน ๔๖,๖๕๓,๙๕๐.๐๐ บาท

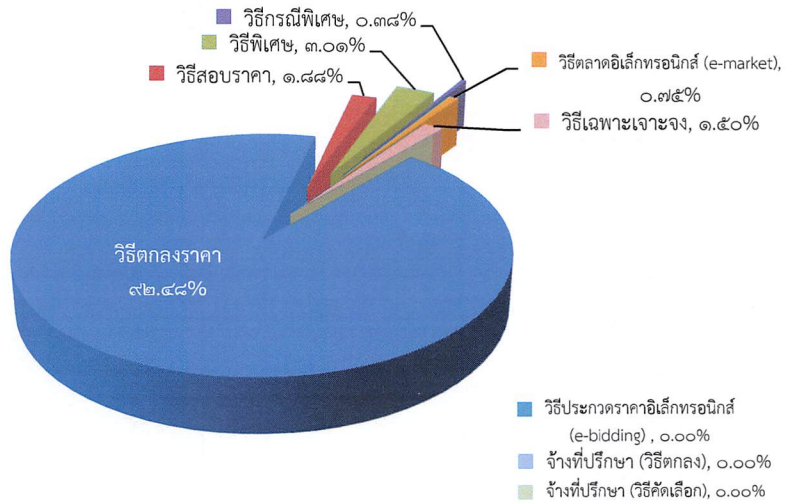
๒. ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รายหมวดงบประมาณ

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 รายนามงบประมาณ

หน่วย : โครงการ

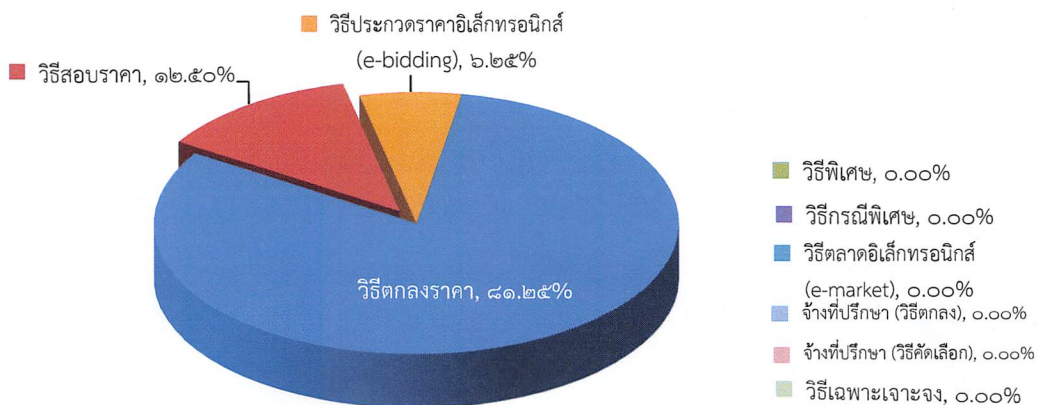
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	งบรายจ่ายอื่น
๑. วิธีตกลงราคา	๒๕๙	๒๔๖ (๙๒.๔๘)	๑๓ (๘๑.๒๕)	๐ (๐)
๒. วิธีสอบราคา	๗	๕ (๑.๘๘)	๒ (๑๒.๕๐)	๐ (๐)
๓. วิธีพิเศษ	๘	๘ (๓.๐๑)	๐ (๐)	๐ (๐)
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๑	๑ (๐.๓๘)	๐ (๐)	๐ (๐)
๕. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๒	๒ (๐.๗๕)	๐ (๐)	๐ (๐)
๖. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐ (๐)	๑ (๖.๒๕)	๐ (๐)
๗. จ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง)	๑	๐ (๐)	๐ (๐)	๑ (๕๐.๐๐)
๘. จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๑	๐ (๐)	๐ (๐)	๑ (๕๐.๐๐)
๙. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔	๔ (๑.๕๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
รวม	๒๘๔	๒๖๖	๑๖	๒

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบดำเนินงาน)



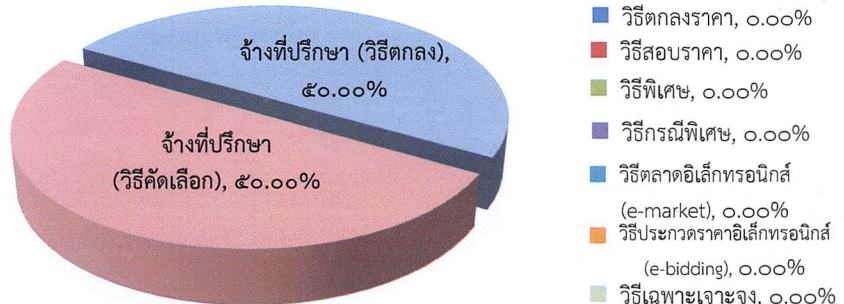
จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า จำนวนโครงการที่จำแนกตามหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘๔ โครงการ สำนักงานฯ ดำเนินการจัดหาพัสดุ สำหรับงบดำเนินการ (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๒๖๖ โครงการ มีการจัดหาโดยวิธีตกลงราคาสูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวน ๒๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๔ รองลงมาคือวิธีพิเศษ จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๑ , วิธีสอบราคา จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๘ , วิธีเฉพาะเจาะจง ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐ , วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๕ และวิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘ ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบลงทุน)



สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๑๖ โครงการ มีการจัดหาโดยวิธีตกลงราคาสูงสุดเป็นลำดับแรกจำนวน ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕ รองลงมาคือวิธีสอบราคา จำนวน ๒ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบรายจ่ายอื่น)

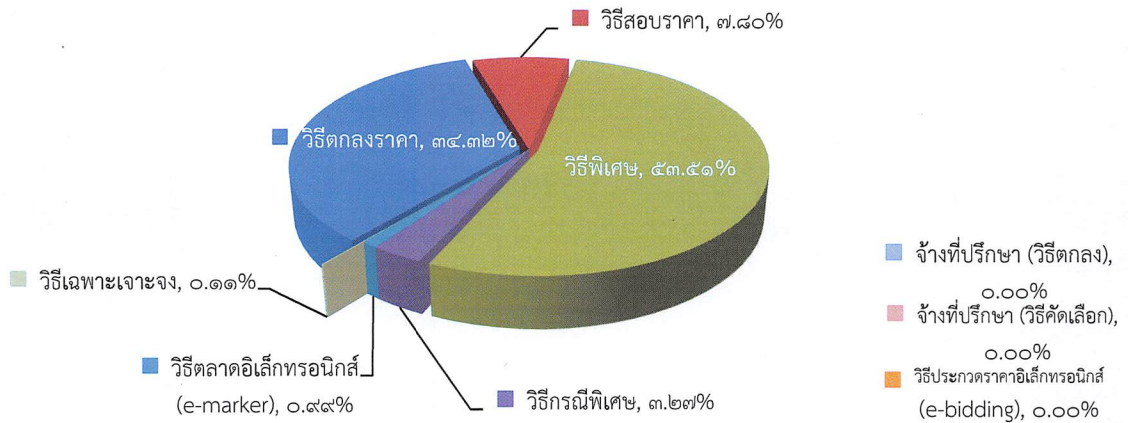


สำหรับงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒ โครงการ เป็นการจัดการโดยการจ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และจ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐

ตารางที่ ๔ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รวมดวงงบประมาณ

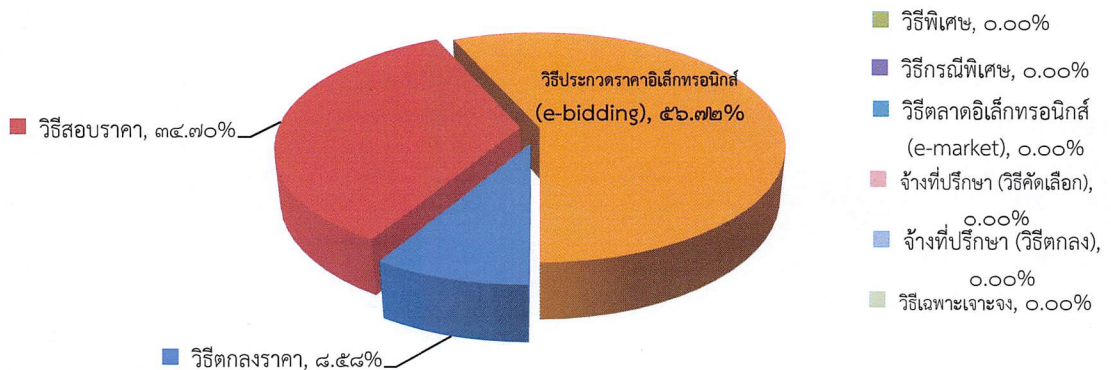
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย วัสดุ สารารณูปโภค	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	งบรายจ่ายอื่น
๑. วิธีตกลงราคา	๑๖,๗๗๗,๕๓๗.๕๖	๑๖,๑๒๔,๘๔๘.๖๘ (๓๔.๓๒)	๖๕๒,๖๘๘.๘๘ (๘.๕๘)	๐ (๐)
๒. วิธีสอบราคา	๖,๓๐๑,๖๘๖.๙๗	๓,๖๖๒,๕๕๙.๕๐ (๗.๘๐)	๒,๖๓๙,๑๒๗.๔๗ (๓๔.๗๐)	๐ (๐)
๓. วิธีพิเศษ	๒๕,๑๓๘,๕๒๕.๐๐	๒๕,๑๓๘,๕๒๕.๐๐ (๕๓.๕๑)	๐ (๐)	๐ (๐)
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐	๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐ (๓.๒๗)	๐ (๐)	๐ (๐)
๕. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๔๖๔,๗๐๕.๒๘	๔๖๔,๗๐๕.๒๘ (๐.๙๙)	๐ (๐)	๐ (๐)
๖. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๓๑๓,๔๐๐.๐๐	๐ (๐)	๔,๓๑๓,๔๐๐.๐๐ (๕๖.๗๒)	๐ (๐)
๗. จ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง)	๔๖,๖๕๓,๙๕๐.๐๐	๐ (๐)	๐ (๐)	๔๖,๖๕๓,๙๕๐.๐๐ (๘๒.๒๐)
๘. จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐ (๐)	๐ (๐)	๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (๑๗.๘๐)
๙. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๓,๙๘๓.๑๑	๕๓,๙๘๓.๑๑ (๐.๑๑)	๐ (๐)	๐ (๐)
รวม	๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒	๔๖,๙๗๘,๙๖๕.๕๗	๗,๖๐๕,๒๑๖.๓๕	๕๖,๗๕๓,๙๕๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบดำเนินงาน)



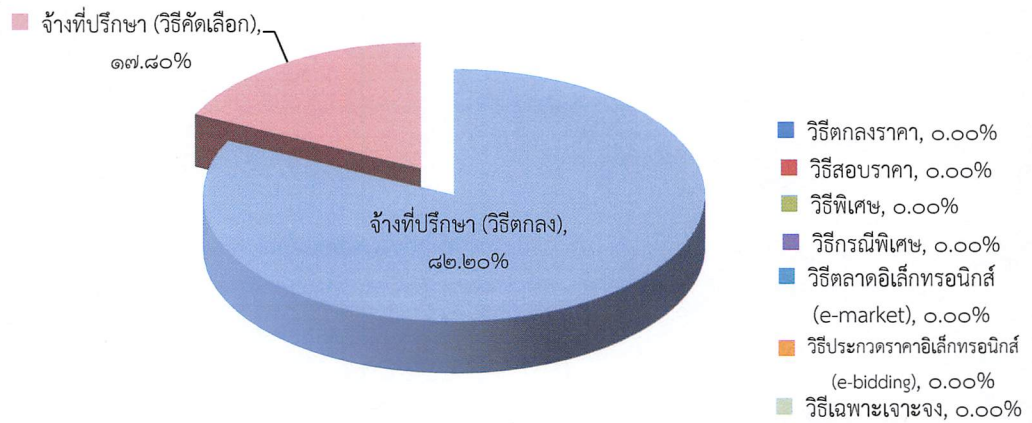
จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่า จำนวนงบประมาณที่จำแนกตามหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงินรวม ๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒.๐๐ บาท สำนักงานฯ ดำเนินการจัดหาพัสดุ สำหรับงบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวนเงิน ๔๖,๙๗๘,๙๖๕.๕๗ บาท มีการจัดหาโดยวิธีพิเศษสูงสุดเป็นลำดับแรกจำนวนเงิน ๒๕,๑๓๘,๕๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๑ รองลงมาคือวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๑๖,๑๒๔,๘๔๘.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๒ , วิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๓,๖๖๒,๕๕๙.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๐ , วิธีกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๗ , วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวนเงิน ๔๖๔,๗๐๕.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙ , วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๕๓,๙๘๓.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑ ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบลงทุน)



สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวนเงิน ๗,๖๐๕,๒๑๖.๓๕ บาท มีการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวนเงิน ๔,๓๑๓,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๒ รองลงมาคือวิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๒,๖๓๙,๑๒๗.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๐ , วิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๖๕๒,๖๘๘.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๘ ตามลำดับ

**แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งบรายจ่ายอื่น)**



สำหรับงบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๕๖,๗๕๓,๙๕๐.๐๐ บาท เป็นการจัดการโดยการจ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง) สูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวนเงิน ๔๖,๖๕๓,๙๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐ รองลงมาคือการจ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวนเงิน ๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๐ ตามลำดับ

งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวนรายการ	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ (บาท)	ร้อยละ (%)	วิธีซื้อ/จ้าง												จ้างที่ปรึกษา				วิธีจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560		
					ตกลงราคา		สอบราคา		วิธีพิเศษ		วิธีกรณีพิเศษ		e-market		e-bidding		วิธีตกลง		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		
					ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง
C31	จ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน	2	730,000.00	714,214.70		2	714,214.70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C32	จ้างปรับปรุงระบบเดินสายเครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ	1	99,150.00	99,150.00	100.00	1	99,150.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C33	จ้างทำโลโก้/กรอบใส่ใบประกาศเกียรติคุณ	2	39,000.00	38,654.00	99.11	2	38,654.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C34	จ้างทำเพิ่มประวัติข้าราชการ.(ก.พ.7)	1	90,950.00	90,950.00	100.00	1	90,950.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C35	ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้า	1	100,000.00	97,795.86	97.80	1	97,795.86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C36	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	10	599,852.00	435,909.02	72.67	10	435,909.02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C37	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4	8,769,619.00	7,052,465.47	80.42	1	99,938.00	2	2,639,127.47	-	-	-	-	-	1	4,313,400.00	-	-	-	-	-	-	-
C38	ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1	19,046.00	19,046.00	100.00	1	19,046.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C39	ซื้อสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุด	1	16,210.00	16,210.00	100.00	1	16,210.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C40	ซื้อแบตเตอรี่รถยนต์	7	30,120.50	30,120.50	100.00	7	30,120.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C41	ซื้อแบบ ก.พ.7	1	9,630.00	9,630.00	100.00	1	9,630.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C42	ซื้อวัสดุสำนักงาน	27	2,211,645.49	2,042,476.91	92.35	25	1,577,771.63	-	-	-	-	-	2	464,705.28	-	-	-	-	-	-	-	-	
C43	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	12	3,058,991.64	2,550,332.16	83.37	11	1,134,454.66	1	1,415,877.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C44	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	3	50,871.00	50,867.80	99.99	3	50,867.80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C45	ซื้อวัสดุสำหรับงานประชาสัมพันธ์	1	9,500.00	6,168.55	64.93	1	6,168.55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C46	ซื้อยางรถยนต์	2	37,600.00	37,600.00	100.00	2	37,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
C47	ซื้อสายคล้องบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	1	135,462.00	135,462.00	100.00	1	135,462.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	284	121,400,615.58	111,338,131.92	91.71	259	16,777,537.56	7	6,301,686.97	8	25,138,525.00	1.00	1,534,344.00	2	464,705.28	1.00	4,313,400.00	1.00	46,653,950.00	1.00	10,100,000.00	4.00	53,983.11
	ร้อยละ					91.20		2.46		2.82		0.35		0.70		0.35		0.35		0.35		1.41	

ลำดับที่	เลขที่สัญญา/ ใบสั่งเข้า	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท	รายการ	จำนวนเงิน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ/ กันเงินหลัอมปี
1	001/60	25 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บจก.พีพีเอ็น 51	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2560 เป็นเงิน 1,306,164.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.60	108,847.00	✓	-
2	002/60	25 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารและสถานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2560 เป็นเงิน 1,596,000.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.60	133,000.00	✓	-
3	003/60	25 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บจก. อินโฟเคสท์	จ้างทำกฤตภาคข่าวออนไลน์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน 121,980.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.60	10,165.00	✓	-
4	005/60	26 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บจก. ไชท์ เพรพพาเรชั่น	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบควบคุมการเข้าออกและระบบรักษาความปลอดภัย เป็นเงิน 216,000.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.60	18,000.00	✓	-
5	006/60	26 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บจก. ไทยเคสท์	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโปรแกรมประยุกต์ระบบบริหารจัดการสารนิเทศ (CMS) เป็นเงิน 418,600.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.60	34,883.37	✓	-
6	007/60	28 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บจก. ซีดีจี ซีเอสเต็มส์	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับปรุงการจัดทำและการให้บริการข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติจังหวัด เป็นเงิน 450,000.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.60	37,500.00	✓	-

ลำดับที่	เลขที่สัญญา/ ใบสั่งเช่า	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท	รายการ	จำนวนเงิน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ/ กันเงินเหลือปี
7	008/60	28 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บจก. จีเอเบิล	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์(ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร) เป็นเงิน 1,296,000.00 บาท งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.60	324,000.00	-	อยู่ระหว่างตรวจรับงาน
8	009/60	28 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บมจ. ซีเอส สติกอินโฟ	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน 1,999,188.00 บาท งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.60	166,599.00	-	อยู่ระหว่างตรวจรับงาน
9	010/60	31 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บจก. ไทยเคสท์	จ้างบำรุงรักษา ระบบบริหารจัดการระบบสถิติทางการของประเทศ ปีงบประมาณ 2560 เป็นเงิน 318,353.98 บาท งวดที่ 11 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.60	28,941.28	✓	-
10	011/60	31 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บจก. จีเอเบิล	จ้างบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์เครือข่ายภายใน พร้อมอุปกรณ์ด้านความมั่นคง ประจำปีงบประมาณ 2560 เป็นเงิน 18,315,000.00 บาท งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย. 60	3,663,000.00	-	อยู่ระหว่างตรวจรับงาน
11	023/60	21 มิ.ย. 60	18 มี.ค. 62	มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย	จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาชุดข้อมูลเพื่อติดตามและวัดผลการดำเนินการระดมทุนเพื่อการพัฒนาตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นเงิน 10,100,000.00 บาท งวดที่ 1 ครบกำหนด 21 ก.ค.60 งวดที่ 2 ครบกำหนด 18 พ.ย. 60 งวดที่ 3 ครบกำหนด 17 ม.ค. 61 งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 18 มี.ค. 61	1,515,000.00 4,040,000.00 3,535,000.00 1,010,000.00	- - - -	อยู่ระหว่างตรวจรับงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	เลขที่สัญญา/ ใบสั่งเข้า	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท	รายการ	จำนวนเงิน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ/ กันเงินเหลือปี
12	027/60	17 ส.ค. 60	15 พ.ย. 60	บจก. อมรگانต์ คอนสตรัคชั่น	จ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงาน สำนักภูมิสารสนเทศสถิติ (ชั้น 3) เป็นเงิน 477,530.30 บาท	477,530.30	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
13	028/60	21 ส.ค. 60	19 ธ.ค. 60	บมจ. อสมท	จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับสถิติสู่ประชาชน เป็นเงิน 1,650,000.00 บาท	1,650,000.00	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
14	002/2560	28 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บจก.แอดวานซ์ ไร้เลส เน็ตเวอร์ค	เช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับ เครื่อง Tablet ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 127 เลขหมาย เป็นเงิน 324,505.32 บาท งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.60	81,126.33	-	อยู่ระหว่างตรวจรับงาน
15	001/2560	26 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บจก.รุ่งโรจน์บริการ (2525)	ซื้อหนังสือพิมพ์ งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30 ก.ย.60	1,380.00	✓	-
16	069/2560	11 พ.ย. 59	25 ก.ย. 60	บจก. อรุณการพิมพ์	จ้างพิมพ์วารสารสถิติ ปีงบประมาณ 2560 เป็นเงิน 98,000.00 บาท งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 25 ก.ย.60	24,500.00	✓	-
17	004/60	26 ต.ค. 59	30 ก.ย. 60	บจก. พร้อม คอมพิวเตอร์	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตู้คีออส เป็นเงิน 30,000.00 บาท งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 30ก.ย.60	5,000.00	✓	-

ลำดับที่	เลขที่ สัญญา/ ใบสั่งเช่า	ลงวันที่	วันครบกำหนด	บริษัท	รายการ	จำนวนเงิน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ/ กันเงินเหลือปี
18	019/60	29 มี.ค. 60	15 ก.ย. 62	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	<p>จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษา ด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ ภายใต้โครงการ ระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ในกลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน 25 ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ 1) เป็นเงิน 46,653,950.00 บาท</p> <p>งวดที่ 1 ครบกำหนด 28 เม.ย.60 งวดที่ 2 ครบกำหนด 17 ก.ค. 60 งวดที่ 3 ครบกำหนด 24 พ.ย. 60 งวดที่ 4 ครบกำหนด 23 เม.ย. 61 งวดที่ 5 ครบกำหนด 19 ธ.ค. 61 งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) ครบกำหนด 15 ก.ย. 62</p>	<p>6,998,092.50 6,398,092.50 14,596,185.00 6,998,092.50 6,998,092.50 4,665,395.00</p>	<p>✓ - - - - -</p>	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
19	030/60	5 ก.ย. 60	2 ต.ค. 60	บจก. สยาม บีทีเอ็กซ์	<p>ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อ เครื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (tablet) เพื่อทดแทน จำนวน 546 เครื่อง เป็นเงิน 4,313,400.00 บาท</p>	4,313,400.00	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ ขจัดปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่กรมบัญชีกลางขยายระยะเวลามาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ การกำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุนอกไป เช่น วิธีตกลงราคา จากเดิมกำหนดให้การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือวิธีสอบราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ จากเดิมกำหนดให้การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น

จนกระทั่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมด้วยกฎกระทรวง จำนวน ๗ ฉบับ ประกอบด้วย (๑) กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (๖) กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ (๗) กำหนดเรื่องการซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐซึ่งมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำนักงานฯ จึงได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ , วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีสอบราคา) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเดิมด้วย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานจัดซื้อจัดจ้างโดยการจ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง) มีการใช้จ่ายงบประมาณมากที่สุด

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น สำนักงานจึงได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาพรวม จำนวน ๒๘๔ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นอันดับแรก คือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๒๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ รองลงมาคือวิธีพิเศษ จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒ วิธีสอบราคา จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๗ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑ ตามลำดับ (ตารางที่ ๑)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาพรวม จำนวนเงิน ๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒ บาท พบว่าการจ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง) มีการใช้จ่ายงบประมาณสูงสุดเป็นลำดับแรก จำนวนเงิน ๔๖,๖๕๓,๙๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๐ ลำดับสองคือวิธีพิเศษ จำนวนเงิน ๒๕,๑๓๘,๕๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๘ อันดับสามคือวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๑๖,๗๗๗,๕๓๗.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๗ อันดับสี่คือการจ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวนเงิน ๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๗ อันดับห้าคือวิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๖,๓๐๑,๖๘๖.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๖ ตามลำดับ (ตารางที่ ๒)

จะเห็นได้ว่า ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๑) และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๒) เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ซึ่งใช้วงเงินงบประมาณ เป็นตัวกำหนดวิธีดำเนินการ เช่น วิธีตกลงราคาจำนวน ๒๕๙ โครงการ มีการใช้จ่ายงบประมาณกว่า ๑๖ ล้านบาท ในขณะที่วิธีพิเศษ จำนวน ๘ โครงการ มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕ ล้านบาท

ข้อ ๒ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘๔ โครงการ สำนักงานดำเนินการจัดหาพัสดุสำหรับงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๒๖๖ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรก คือวิธีตกลงราคา จำนวน ๒๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๘ รองลงมาคือวิธีพิเศษ จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๑ วิธีสอบราคา จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๘ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๕ และวิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘ ตามลำดับ (ตารางที่ ๓)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒ บาท สำหรับ งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๔๖,๙๗๘,๙๖๕.๕๗ บาท พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรก คือวิธีพิเศษ จำนวนเงิน ๒๕,๑๓๘,๕๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๑ รองลงมาคือวิธีตกลงราคา จำนวนเงิน ๑๖,๑๒๔,๘๔๘.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๒ วิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๓,๖๖๒,๕๕๙.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๐ วิธีกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๗ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวนเงิน ๔๖๔,๗๐๕.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๕๓,๙๘๓.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑ ตามลำดับ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า สำนักงานมีแผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการจ้างบำรุงรักษา เป็นจำนวนร้อยละ ๕๓.๕๑ ซึ่งเป็นลำดับสูงสุดของการใช้งบประมาณ สำหรับงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) เนื่องจากเป็นงานที่ต้องจ้างช่างฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญพิเศษในการดำเนินงาน

ข้อ ๓ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘๔ โครงการ สำนักงานดำเนินการจัดหาพัสดุ สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๑๖ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรกคือวิธีตกลงราคา จำนวน ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕ รองลงมาคือวิธีสอบราคา จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕ ตามลำดับ (ตารางที่ ๓)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒ บาท สำหรับ
งบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) จำนวนเงิน ๗,๖๐๕,๒๑๖.๓๕ บาท พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรกคือวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๔,๓๑๓,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๒ รองลงมา
คือวิธีสอบราคา จำนวนเงิน ๒,๖๓๙,๑๒๗.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๐ วิธีตกลงราคา จำนวนเงิน
๖๕๒,๖๘๘.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๘ ตามลำดับ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า วิธีการจัดหาพัสดุสูงสุด สำหรับงบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์) คือวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๔.๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๒ โดยมีวงเงินงบประมาณ
ที่เป็นตัวแปรในการกำหนดวิธีในการจัดหา เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุ
และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น

ข้อ ๔ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘๔ โครงการ สำนักงานดำเนินการ
จัดหาพัสดุ สำหรับงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒ โครงการ เป็นวิธีการจัดหาพัสดุจากการจ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง)
จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และจ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐
เช่นเดียวกัน (ตารางที่ ๓)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รายหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒ บาท สำหรับ
งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๕๖,๗๕๓,๙๕๐.๐๐ บาท พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดเป็นลำดับแรก คือจ้างที่ปรึกษา
(วิธีตกลง) จำนวนเงิน ๔๖,๖๕๓,๙๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐ รองลงมาคือจ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)
จำนวนเงิน ๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๐ ตามลำดับ (ตารางที่ ๔)

จะเห็นได้ว่า โครงการตามแผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการจ้าง
ที่ปรึกษา (วิธีตกลง) จำนวนเงิน ๔๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐ เป็นลำดับแรกของการใช้งบประมาณ
สำหรับงบรายจ่ายอื่น ที่สำนักงานจำเป็นต้องจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้านที่มีอยู่อย่างจำกัดในการ
ดำเนินงาน

ดังนั้น หากพิจารณาตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือการจ้าง
ที่ปรึกษา (วิธีตกลง) และถ้าจำแนกตามจำนวนโครงการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีตกลงราคา และ
วิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณในปี ๒๕๖๐ ได้มากที่สุด ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง) วิธีพิเศษ และ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีตกลงราคา และวิธีสอบราคา ตามลำดับ

ข้อ ๕ รายการเปรียบเทียบสัดส่วนจำแนกตามวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ และ
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาพรวม พบจำนวนโครงการรวม ๒๘๔ โครงการ
มีวงเงินที่จะซื้อจะจ้างรวม ๑๒๑,๔๐๐,๖๑๕.๕๘ บาท วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้รวม ๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๑ พบว่ามีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา จำนวน ๒๕๙ โครงการ จำนวนเงิน
๑๖,๗๗๗,๕๓๗.๕๖ บาท วิธีพิเศษ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงิน ๒๕,๑๓๘,๕๒๕.๐๐ บาท วิธีสอบราคา จำนวน
๗ โครงการ จำนวนเงิน ๖,๓๐๑,๖๘๖.๘๗ บาท วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงิน ๕๓,๙๘๓.๑๑ บาท
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๔๖๔,๗๐๕.๒๘ บาท วิธีกรณีพิเศษ จำนวน
๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐ บาท วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ

จำนวนเงิน ๔,๓๑๓,๔๐๐.๐๐ บาท วิธีจ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง) จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔๖,๖๕๓,๙๕๐.๐๐ บาท
วิธีจ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก) จำนวน โครงการ จำนวนเงิน ๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ตารางที่ ๕)

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ สามารถลดการใช้จ่ายงบประมาณได้เป็น
จำนวนเงิน ๑๐,๐๖๒,๔๘๓.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๙ โดยวิธีการแข่งขันราคา เช่น วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีสอบราคา รวมถึงวิธีตกลงราคา และวิธีพิเศษ

ข้อ ๖ รายละเอียดการกันเงินเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ในภาพรวม พบจำนวนโครงการที่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน
๑๙ โครงการ สำนักงานฯ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑๐ โครงการ
เร่งรัดดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการตามอายุสัญญา ๕ โครงการ (ตารางที่ ๖)

จะเห็นได้ว่า สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ จากรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานฯ มีการ
จัดหาพัสดุตามระเบียบฯ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณี
พิเศษ วิธีจ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง) (วิธีคัดเลือก) รวมถึงวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๗ รายการเปรียบเทียบจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
	จำนวน โครงการ	จำนวน งบประมาณ	จำนวน โครงการ	จำนวน งบประมาณ	จำนวน โครงการ	จำนวน งบประมาณ
๑. วิธีตกลงราคา	๒๖๙	๕,๗๔๘,๔๐๙.๗๕	๒๙๙	๑๗,๑๔๘,๓๔๗.๗๖	๒๕๙	๑๖,๗๗๗,๕๓๗.๕๖
๒. วิธีสอบราคา	๙	๓,๙๕๘,๓๘๒.๑๘	๔	๓,๕๐๗,๔๖๐.๐๐	๗	๖,๓๐๑,๖๘๖.๙๗
๓. วิธีพิเศษ	๖๙	๙๑,๐๖๖,๔๓๕.๕๖	๔๗	๓๐,๔๗๐,๔๖๑.๐๐	๘	๒๕,๑๓๘,๕๒๕.๐๐
๔. วิธีกรณีพิเศษ	๒	๓,๑๓๐,๓๙๖.๐๐	๑	๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐	๑	๑,๕๓๔,๓๔๔.๐๐
๕. วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์	๔	๖๒๘,๙๕๗.๗๖	๐	๐	๒	๔๖๔,๗๐๕.๒๘
๖. วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๑๑	๒,๗๒๔,๔๕๔.๙๓	๓	๒๘,๗๒๑,๖๔๔.๐๐	๑	๔,๓๑๓,๔๐๐.๐๐
๗. จ้างที่ปรึกษา (วิธีตกลง)	๓	๒๙,๓๔๓,๗๐๐.๐๐	๐	๐	๑	๔๖,๖๕๓,๙๕๐.๐๐
๘. จ้างที่ปรึกษา (วิธีคัดเลือก)	๐	๐	๐	๐	๑	๑๐,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๙. วิธีเฉพาะเจาะจง	๐	๐	๐	๐	๔	๕๓,๙๘๓.๑๑
รวม	๓๖๗	๑๔๐,๙๖๐,๑๓๓.๑๙ ๑๓๖,๖๐๐,๗๓๖.๑๘	๓๕๔	๘๔,๔๘๖,๐๔๕.๘๕ ๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖	๒๘๔	๑๒๑,๔๐๐๖๑๕.๕๘ ๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒

ข้อ ๘ จากตารางที่ ๗ แสดงรายการเปรียบเทียบจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ราย ๓ ปี) สำนักงานฯ ดำเนินการจัดหาพัสดุสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓๖๗ โครงการ จากวงเงินงบประมาณ ๑๔๐,๙๖๐,๑๓๓.๑๙ บาท โดยมีการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๓๖,๖๐๐,๗๓๖.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๑ , ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๕๔ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๘๔,๔๘๖,๐๔๕.๘๕ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๘๑,๓๘๒,๒๕๖.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๓ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘๔ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๒๑,๔๐๐๖๑๕.๕๘ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๑๑,๓๓๘,๑๓๑.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๑ จะเห็นได้ว่า สำนักงานมีแนวโน้มการใช้จ่ายงบประมาณได้ตรงตามความต้องการ ประหยัด มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ปัญหาอุปสรรค

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานฯ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนของงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (ส่วนกลาง) ให้บรรลุผลเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ครบจำนวน ๒ รายการ คือ รายการค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แต่พบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักงานฯ ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

๑.๑ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะจัดหา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องผู้มีหน้าที่รับผิดชอบส่งรายละเอียดล่าช้า เนื่องจากการปรับแก้รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะเพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างคลาดเคลื่อนจากแผนที่กำหนดไว้

๑.๒ คณะกรรมการฯ ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาตรวจรับพัสดุนาน เนื่องจากมีภารกิจหลักต้องปฏิบัติ และได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ หลายคณะ

๑.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้เร่งรัดให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับ - และเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ทำให้ผู้ประกอบการค้า/ผู้รับจ้าง ได้รับเงินค่าสินค้าค่าจ้างช้า

๒. ปัจจัยภายนอก

๒.๑ ปัญหาการอุทธรณ์ของผู้เสนอราคา ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก อาทิ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ อาจต้องยกเลิกโครงการ หรือดำเนินการได้แต่ล่าช้าไม่ทันตามกำหนดเวลา

๒.๒ ปัญหาจากการดำเนินการจัดหาพัสดุในช่วงระยะเวลาก่อนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรมีคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดหาพัสดุก่อนปลายปีงบประมาณ มีหน้าที่กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เร่งดำเนินการโดยมีการติดตามกำกับดูแล เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา

๒. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีการศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่มีการกำหนดใหม่ หรือที่มีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. มีการกำกับดูแลการตรวจรับและเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนด จำนวนเงินที่ต้องกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีลดลง หน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือผู้รับผิดชอบโครงการ กรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องมีการหารือกันเพื่อบริหารสัญญาให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕. ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำราคากลาง ปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำราคากลางให้ครบถ้วนถูกต้อง