



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงานสถิติจะเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

การสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง ได้แก่ จำนวนผู้ประกอบการ จำนวนเส้นทางเดินรถ จำนวนรถโดยสาร ระยะทางที่นำรถไปวิ่งให้บริการ จำนวนวันทำการเดินรถในรอบปี จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนเที่ยววิ่ง/วัน รายรับโดยเฉลี่ยที่เก็บจาก ค่าโดยสารและรายได้อื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการ จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนแรงงาน มูลค่าของสินทรัพย์ถาวร รวมทั้งปัญหาในการประกอบกิจการ และความช่วยเหลือที่ต้องการจากรัฐ

เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการคำนวณบัญชีประชาชาติ ผลิตภัณฑ์จังหวัด บัญชีขีงบุคคลแห่งชาติ และการสร้างตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศ และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาและกำหนดนโยบายด้านการขนส่งของประเทศ รวมทั้งการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเครื่องชี้วัด เพื่อการวางแผนและเตือนภัยทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนส่งเสริมภาคเอกชนและภาคประชาชนในการพัฒนากิจกรรมด้านการขนส่ง

๒. ใบบแบบและใบกําหนดข้อถามและวิธีการกรอกรายการในใบบแบบและใบกําหนดข้อถาม

๒.๑ ใบบแบบและใบกําหนดข้อถามและวิธีการกรอกรายการในใบบแบบและใบกําหนดข้อถาม คือ แบบสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒ วิธีการกรอกรายการ การกรอกรายการตามแบบสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางพ.ศ. ๒๕๕๗ มีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ ๑. สถานที่ตั้ง

๑.๑ ให้บันทึกชื่อสถานประกอบการ กรณีไม่มีชื่อสถานประกอบการ ให้บันทึกชื่อเจ้าของกิจการ

๑.๒ ให้บันทึกสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ / ที่อยู่ของผู้ประกอบการ และรายละเอียดสถานที่ตั้ง สำหรับติดต่อสอบถาม พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

ข้อ ๒. ให้บันทึกรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้ามีรูปแบบเป็นส่วนบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้ามีรูปแบบเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ ให้วงกลมรอบตัวเลข ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ ตามรูปแบบของสถานประกอบการ

ข้อ ๓. ให้บันทึกสถานภาพของผู้ประกอบการ โดยวงกลมรอบรหัสตามลักษณะการประกอบกิจการ เพียงรหัสเดียว คือ

เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ	ให้วงกลมรอบตัวเลข ๑
เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการรกร่วมด้วย	ให้วงกลมรอบตัวเลข ๒
เป็นผู้ประกอบการรกร่วม	ให้วงกลมรอบตัวเลข ๓

ข้อ ๔. ให้บันทึกรายละเอียดการประกอบกิจการ เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตฯ (รหัส ๑)

๔.๑ ให้บันทึกจำนวนเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ ในรอบปี ๒๕๕๖ และให้บันทึกจำนวนรถโดยสารของผู้ประกอบการเอง ที่นำไปวิ่งตามปกติในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ ลงในช่องสี่เหลี่ยม

๔.๒ ให้บันทึกจำนวนผู้ประกอบการรกร่วมรายอื่น ที่นำรถโดยสารมาวิ่งร่วมในเส้นทางของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และบันทึกจำนวนรถที่นำมาวิ่งร่วม ลงในช่องสี่เหลี่ยม

ข้อ ๕. ให้บันทึกรายละเอียดการประกอบกิจการ เฉพาะผู้ประกอบการรกร่วม (รหัส ๓)

๕.๑ ให้บันทึกจำนวนเส้นทางที่ผู้ประกอบการรกร่วม นำรถไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่นที่ได้รับใบอนุญาตฯ ในรอบปี ๒๕๕๖ และให้บันทึกจำนวนรถที่นำไปวิ่งร่วม ลงในช่องสี่เหลี่ยม

ในกรณีเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และประกอบการรกร่วมด้วย (รหัส ๒) ต้องบันทึกทั้งข้อ ๔. และข้อ ๕.

ตอนที่ ๒ การดำเนินกิจการในรอบปี ๒๕๕๖

ข้อ ๑. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรถที่นำไปวิ่งขนส่งโดยสารประจำทาง และการดำเนินกิจการ แยกตามเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ และเส้นทางที่วิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น

๑.๑ ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรถโดยสารประจำทางที่วิ่งตามปกติในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาต เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และผู้ประกอบการรกร่วมด้วย ลงในช่องสี่เหลี่ยม ดังนี้

- (๑) หมวครถ
- (๒) เลขที่เส้นทาง
- (๓) ชื่อเส้นทาง
- (๔) ระยะทาง
- (๕) จำนวนวันทำการเดินรถในรอบปี ๒๕๕๖ ตามมาตรฐานรถ
- (๖) จำนวนผู้ให้บริการโดยเฉลี่ยต่อเที่ยว ตามมาตรฐานรถ
- (๗) จำนวนรถ (คัน) ตามมาตรฐานรถ
- (๘) เที่ยววิ่งต่อวัน ตามมาตรฐานรถ
- (๙) รายรับจากค่าโดยสารเฉลี่ยต่อเดือน ตามมาตรฐานรถ
- (๑๐) จำนวนรถ (คัน) ของผู้ประกอบการอื่นที่มาวิ่งร่วม ตามมาตรฐานรถ
- (๑๑) เที่ยววิ่งต่อวัน ของผู้ประกอบการอื่นที่มาวิ่งร่วม ตามมาตรฐานรถ
- (๑๒) รายรับโดยเฉลี่ยต่อเดือนที่เก็บจากผู้ประกอบการรกร่วมทุกราย

ตามมาตรฐานรถ

๑.๒ ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรถโดยสารประจำทางที่นำไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการอื่น ของผู้ได้รับใบอนุญาตฯ และผู้ประกอบการร่วมด้วย หรือผู้ประกอบการร่วม ลงในช่องสี่เหลี่ยม มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) หมวดรถ
- (๒) เลขที่เส้นทาง
- (๓) เส้นทางนี้ได้ตกเป็นตัวอย่างหรือไม่
- (๔) ชื่อเส้นทาง
- (๕) ระยะทาง
- (๖) จำนวนวันทำการเดินรถในรอบปี ๒๕๕๖ ตามมาตรฐานรถ
- (๗) จำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยต่อเที่ยว ตามมาตรฐานรถ
- (๘) จำนวนรถ (คัน) ตามมาตรฐานรถ
- (๙) เที่ยววิ่งต่อวัน ตามมาตรฐานรถ
- (๑๐) รายรับจากค่าโดยสารเฉลี่ยต่อเดือน ตามมาตรฐานรถ

ข้อ ๒. รายได้จากการดำเนินงาน

๒.๑ ให้บันทึกรายได้จากการเดินรถ ลงในช่องสี่เหลี่ยม

- (๑) ค่าขนส่งพัสดุภัณฑ์
- (๒) ค่าจ้างเหมาขนส่ง
- (๓) ค่าธรรมเนียมสัญญาาร่วม สิทธิการเข้าร่วมเดิน
- (๔) ค่าขายตั๋วรถ
- (๕) ค่าบำรุงรถร่วม / ค่าชดเชยรถร่วม

๒.๒ ให้บันทึกรายได้อื่น ๆ ลงในช่องสี่เหลี่ยม

- (๑) จากค่าเช่ารถโดยสาร
- (๒) จากการให้เช่าที่ดิน
- (๓) จากการให้เช่าอาคาร สถานที่
- (๔) รายได้ค่าโฆษณา

ตอนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการ

ข้อ ๑. ให้บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสารในรอบปี ๒๕๕๖ ลงในช่องสี่เหลี่ยมตามรายการดังต่อไปนี้ ลงในช่องสี่เหลี่ยม

- ๑.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยางรถยนต์
- ๑.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแบตเตอรี่
- ๑.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๑.๔ ค่าน้ำมันหล่อลื่น
- ๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรถ
- ๑.๖ ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง

ข้อ ๒. ให้บันทึกค่าใช้จ่ายสำนักงาน ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์และพัสดุ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี ค่าที่ปรึกษา ค่าโฆษณา ค่าบริการทำความสะอาด ค่าดอกเบี้ยเงินที่กู้เพื่อใช้ประกอบธุรกิจการเดินรถ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่ารับรอง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าที่จอดรถ ค่าเช่าอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน ค่าซ่อมแซมต่างๆ ค่าพิมพ์ตัว ค่าซื้อตัวโดยสาร ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคนโดยสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ลงในช่องสี่เหลี่ยม

ตอนที่ ๔ การจ้างงาน

ข้อ ๑. จำนวนพนักงาน ให้บันทึกจำนวนพนักงาน ในรอบปี ๒๕๕๖ แยกตามประเภทของพนักงาน ลงในช่องสี่เหลี่ยม ดังนี้

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำรถ
- ๓.๓ ช่างเครื่องยนต์และพนักงานซ่อมรถ
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่อื่นๆ

ข้อ ๒. ค่าตอบแทนแรงงาน ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง/เงินเดือน และค่าตอบแทนแรงงานอื่น ๆ ที่จ่ายสำหรับพนักงาน ในรอบปี ๒๕๕๖ ตามรายการต่างๆ ลงในช่องสี่เหลี่ยม ดังนี้

- ๒.๑ ค่าจ้าง เงินเดือน
- ๒.๒ เบี้ยเลี้ยงและเงินเปอร์เซ็นต์
- ๒.๓ ค่าตอบแทนอื่น ๆ และสวัสดิการ
- ๒.๔ ค่าเบี้ยประชุม

ตอนที่ ๕ สินทรัพย์ถาวร

ข้อ ๑. ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรของกิจการที่มีอยู่ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรที่ซื้อใหม่ในรอบปี ๒๕๕๖ ลงในช่องสี่เหลี่ยม ตามรายการดังนี้

- ๑.๑ สิ่งก่อสร้าง
 - (๑) อาคารสำนักงาน
 - (๒) สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
 - (๓) เครื่องมือเครื่องใช้
 - (๔) ยานพาหนะทุกชนิด
 - (๕) ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

ข้อ ๒. ให้บันทึกมูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นรถโดยสาร ลงในช่องสี่เหลี่ยม

- ๒.๑ รถโดยสารที่ซื้อก่อนปี ๒๕๕๖ แยกตามมาตรฐานรถ
 - (๑) จำนวนรถโดยสาร
 - (๒) มูลค่ารถโดยสาร ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๖
 - (๓) อายุการใช้งานที่คาดหมายเฉลี่ย
- ๒.๒ รถโดยสารที่ซื้อในปี ๒๕๕๖ แยกตามมาตรฐานรถ
 - (๑) จำนวนรถโดยสาร
 - (๒) มูลค่ารถโดยสาร ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๖
 - (๓) อายุการใช้งานที่คาดหมายเฉลี่ย

ตอนที่ ๖ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ข้อ ๑. ให้บันทึกปัญหาในการดำเนินกิจการ โดยวงกลมรอบตัวเลข ถ้า“ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า“มี” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และถ้ามีจะต้องตอบปัญหาที่มี โดยกา ✓ ใน □ ได้มากกว่า ๑ ข้อ

ข้อ ๒. ให้บันทึกความต้องการที่จะให้ภาครัฐช่วยเหลือ โดยวงกลมรอบตัวเลข ถ้า “ไม่ต้องการ” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “ต้องการ” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และถ้าต้องการจะต้องตอบความต้องการที่มี โดยให้ลำดับความสำคัญ ๑, ๒, ๓, ลงใน □ เพียง ๓ ลำดับ

ข้อ ๓. ให้บันทึกการประสพอุบัติเหตุจากการเดินรถโดยสารประจำทาง โดยวงกลมรอบตัวเลข ถ้า “ไม่เคย” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “เคย” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และให้บันทึกจำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ ลงในช่องสี่เหลี่ยม

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการและพนักงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติออกไปสัมภาษณ์เจ้าของ/ผู้ประกอบการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลของสถานประกอบการ

๔. คาบเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูล

ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตาม ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๗

๕. ข้อมูลอื่นที่ประชาชนควรทราบ

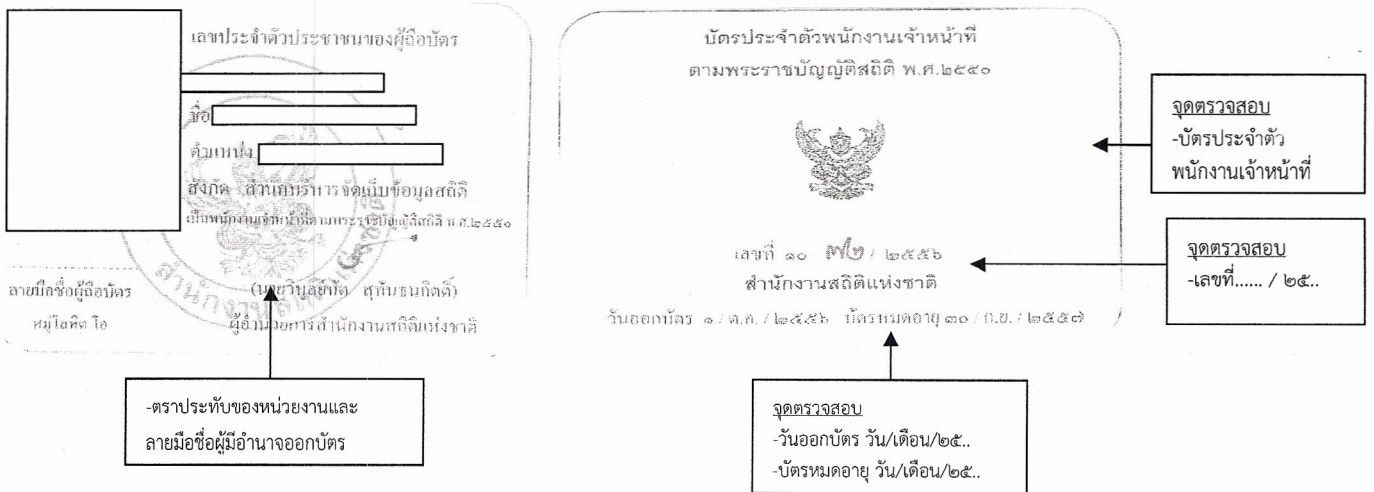
๕.๑ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

ไว้ดังนี้

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือถ้าเป็นการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม ๕.๑ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

นายวิบูลย์ทัต สุทินธนิกดี
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ