



## ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

### เรื่อง การให้บริการข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

ด้วยมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ.๒๕๕๐ ว่าด้วยการให้บริการสถิติแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป บัญญัติให้บรรดาข้อมูลที่อาจเปิดเผยได้ สำนักงานสถิติแห่งชาติอาจให้บริการ ข้อมูลนั้นต่อบุคคลทั่วไปได้ โดยอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นในการให้บริการข้อมูลนั้น ตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

เพื่อให้การบริการข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน และส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง และคุ้มค่า สำนักงานสถิติ แห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูล และการคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูลไว้ดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า หน่วยงานตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔ ซึ่งได้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้ง องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ที่ประสงค์ขอรับบริการข้อมูลจากสำนักงาน สถิติแห่งชาติ

“สถิติ” หมายความว่า ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

“ข้อมูลระดับย่อย” (Microdata) หมายความว่า ข้อมูลเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะราย ซึ่งได้มา โดยวิธีการตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ.๒๕๕๐ ทั้งหมดที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และ ความแนบเนียนของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะนำไปใช้ในการประมวลผลเป็นสถิติต่อไป

#### ข้อ ๒ ประเภทการให้บริการข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

(๑) สถิติ

(๒) ข้อมูลระดับย่อย (Microdata)

#### ข้อ ๓ การขอรับบริการ

ผู้รับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิม พระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (ทีซีใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือขอรับบริการได้ทาง website : [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) email : [services@nso.go.th](mailto:services@nso.go.th) เงื่อนไขและวิธีการให้บริการประเภทต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ข้อ ๔. การให้บริการและการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

/หัวหน้าส่วนราชการ...

หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้ลงนาม อนุญาตในการให้บริการ การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน อาจารย์ นักวิจัยภายใน สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน และนิสิตนักศึกษา จะได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการ ให้บริการข้อมูล

ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการซึ่งไม่ได้รับยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูล ประสงค์จะขอยกเว้น หรือลดหย่อนค่าใช้จ่ายในการให้บริการประเภทต่างๆ ให้จัดทำคำขอเป็นหนังสือพร้อมระบุ เหตุผลความจำเป็นในการขอยกเว้น หรือลดหย่อน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับ มอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาอนุญาตให้ยกเว้นหรือลดหย่อน ได้ตามความจำเป็น เป็นรายๆ ไป

ข้อ ๕ การขอรับบริการข้อมูลนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้า ส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต เป็นรายๆ ไป

บรรดาประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งเกี่ยวกับการให้บริการ ข้อมูล ซึ่งได้ประกาศก่อนหน้านี ที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖



(นายวิบูลย์หัตต์ สุทันธนภิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
เรื่อง การให้บริการข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖  
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

๑.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้บริการ

ข้อ ๑.๑ ผู้รับบริการ

ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่อง การให้บริการข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๑.๒ วิธีการและขั้นตอนในการให้บริการสถิติ

๑.๒.๑ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะขอรับบริการสถิติ สามารถติดต่อขอรับบริการได้ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑) สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (ทีซีไค้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ

๒) สำนักงานสถิติจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศ ในวันและเวลาราชการ

๑.๒.๒ ผู้รับบริการที่ประสงค์ขอรับเอกสารรายงานสถิติ หรือ ซีดีรอม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ยื่นหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสารรายงานสถิติ หรือ ซีดีรอม เป็นประจำหรือขอรับเป็นครั้งคราว โดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือติดต่อโดยตรงได้ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : binfopub@nso.go.th

๒) ระบบการสั่งซื้อออนไลน์ เมนูซื้อหนังสือออนไลน์

๓) สำนักงานสถิติจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๑.๓ ค่าใช้จ่ายและวิธีการชำระค่าใช้จ่าย

๑.๓.๑ เอกสารรายงานสถิติ/ซีดีรอม (รายละเอียดตามบัญชีราคาเอกสารรายงาน)

๑.๓.๒ การสำเนาเอกสารรายงานโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑) กระดาษขนาด เอ ๔ หน้าละ ๑ บาท

๒) กระดาษขนาด เอ ๓ หน้าละ ๓ บาท

๑.๓.๓ การสั่งซื้อเอกสารรายงานสถิติ และซีดีรอม (CD-ROM) ทางไปรษณีย์ ทาง e-mail และระบบสั่งซื้อหนังสือออนไลน์ สามารถชำระค่าใช้จ่ายผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑) สั่งจ่ายธนาคัติ ในนามของ “สำนักงานสถิติแห่งชาติ” ปณ.ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๐๒๑๐

๒) สั่งจ่ายเช็คเงินสด ในนามของ “สำนักงานสถิติแห่งชาติ”



๓) โอนเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักงานสถิติแห่งชาติ”

- สาขาสะพานใหม่ เลขที่บัญชี (A/C) ๐๖๕-๐-๔๓๔๙๓-๕

พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๑๓๒

หรือทาง e-mail : binfopub@nso.go.th

ข้อ ๑.๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติอาจเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้บริการสถิติตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

## ๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้บริการข้อมูลระดับย่อย (Microdata)

### ข้อ ๒.๑ ผู้รับบริการ

ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่องการให้บริการข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

### ข้อ ๒.๒ วิธีการและขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลระดับย่อย (Microdata)

๒.๒.๑ ผู้รับบริการที่ประสงค์ขอรับบริการข้อมูลระดับย่อย (Microdata) โดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ทางอีเมลล์ services@nso.go.th หรือยื่นเอกสารโดยตรงที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดยแนบแผนงาน/โครงร่างงานวิจัย/ผลงานที่เคยนำข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาให้บริการข้อมูลระดับย่อย (Microdata)

๒.๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาและขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะติดต่อไปยังผู้รับบริการพร้อมทั้งแจ้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) แก่ผู้รับบริการ เพื่อให้มารับข้อมูล ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (ทีซีไต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ในวันและเวลาราชการ

๒.๒.๓ ผู้รับบริการที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ข้อมูลระดับย่อย (Microdata) ต้องทำสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อย (Microdatda) กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๑) กรณีผู้รับบริการมารับข้อมูลด้วยตนเอง ให้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่ทางราชการออกไป/สำเนาบัตรนักศึกษา ยื่นต่อเจ้าหน้าที่

๒) กรณีผู้รับบริการไม่สามารถรับข้อมูลได้ด้วยตนเอง ผู้รับบริการต้องมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่

### ข้อ ๒.๓ ค่าใช้จ่ายและวิธีการชำระค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูลระดับย่อย (Microdata) ประกอบด้วยค่าธรรมเนียม และ ค่าสำเนาข้อมูล โดยมีอัตราและวิธีการชำระค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าธรรมเนียมในการจัดทำข้อมูลระดับย่อย (Microdata) ครั้งละ ๒,๐๐๐.- บาท  
ยกเว้น กลุ่มผู้รับบริการที่ได้รับยกเว้นค่าใช้จ่าย

/๒.๓.๒ ค่าสำเนา.....

๒.๓.๒ ค่าสำเนาข้อมูลระดับย่อย (Microdata) จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยคิดตามขนาดความจุของข้อมูล และกลุ่มผู้รับบริการ ดังนี้

- กลุ่มผู้รับบริการที่เสียค่าใช้จ่าย ได้แก่ หน่วยงานเอกชน โดยคิดค่าใช้จ่ายในอัตรา ๒๐๐ บาท/MB (รายละเอียดตามบัญชีค่าใช้จ่ายข้อมูลระดับย่อย (Microdata) แนบท้าย)

๒.๓.๓ การชำระค่าใช้จ่าย สามารถชำระค่าใช้จ่ายผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑) จ่ายเป็นเงินสด หรือ  
๒) ส่งจ่ายเช็คเงินสดหรือดราฟ ในนามของ “สำนักงานสถิติแห่งชาติ” โดยผู้จ่ายเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร

๓) โอนเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักงานสถิติแห่งชาติ”

- สาขาสะพานใหม่ เลขที่บัญชี (A/C) ๐๖๕-๐-๔๓๔๙๓-๕

พร้อมหลักฐานการโอนเงินมาที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๑๓๒ หรือทาง e-mail : binfopub@nso.go.th

๔) ส่งจ่ายธนาคณัติ ในนามของ “สำนักงานสถิติแห่งชาติ” ปณ.ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๐๒๑๐

#### ข้อ ๒.๔ เงื่อนไขในการให้บริการข้อมูลระดับย่อย (Microdata)

๒.๔.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการข้อมูลระดับย่อย (Microdata) แก่หน่วยงานต่างประเทศ นักศึกษาชาวต่างประเทศ รวมทั้งนักวิชาการ/นักวิจัย/นักวางแผน และประชาชนที่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานต่างประเทศ

๒.๔.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลในกรณีที่มีเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน

๒.๔.๓ เมื่อผู้รับบริการดำเนินการวิเคราะห์/วิจัยเสร็จสิ้นและสมบูรณ์แล้ว ผู้รับบริการจะต้องนำส่งผลงานที่ได้จากการนำข้อมูลไปใช้ให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ๑ ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ และหากไม่นำส่งผลงานสำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้บริการข้อมูลในครั้งต่อไป

๒.๔.๔ ผู้รับบริการ ห้ามสำเนา/คัดลอก ข้อมูลระดับย่อยให้แก่บุคคลอื่นก่อนได้รับอนุญาตจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อย

๒.๔.๕ สำหรับผู้รับบริการที่นำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตใช้ข้อมูลระดับย่อยจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการคำแนะนำปรึกษา หรือสำเนาข้อมูลให้ใหม่ และจะไม่รับผิดชอบในการกระทำที่เกิดขึ้นของผู้นำข้อมูลไปใช้

๒.๔.๖ สิทธิในการอนุญาตให้ใช้ข้อมูลระดับย่อย (Microdata) เป็นของสำนักงานสถิติแห่งชาติ แต่เพียงผู้เดียว ผู้รับบริการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ข้อมูลระดับย่อย (Microdata) จากหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลโดยเคร่งครัด และต้องนำข้อมูลระดับย่อยไปใช้ประโยชน์เพื่อจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือชี้ให้เห็นสามารถเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูลและห้ามเผยแพร่ข้อมูลระดับย่อยแก่ผู้หนึ่งผู้ใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

/ข้อ ๒.๕.....

ข้อ ๒.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติอาจประกาศเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลระดับย่อย (Microdata) ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

.....



## สำนักงานสถิติแห่งชาติ

### หลักเกณฑ์การใช้ข้อมูลระดับย่อย

เมื่อผู้รับบริการได้รับข้อมูลระดับย่อยไปจากผู้ให้บริการแล้ว ผู้รับบริการยินยอมผูกพันตนเป็น “ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาความลับของข้อมูล” มีหน้าที่ต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๑. ผู้รับบริการต้องใช้ข้อมูลระดับย่อยตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลระดับย่อยเพียง ๑ ครั้งเท่านั้น หากมีความประสงค์ใช้ข้อมูลครั้งต่อไป หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ต้องได้รับ อนุญาตจากผู้ให้บริการทุกครั้ง

๒. ผู้รับบริการต้องใช้ข้อมูลระดับย่อยเพื่อประโยชน์สำหรับการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย และผู้รับบริการจะต้องไม่นำข้อมูลไปหาประโยชน์ใดๆ นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ เท่านั้น ยกเว้นได้รับ อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการ

๓. ผู้รับบริการต้องศึกษาและทำความเข้าใจกับรายละเอียดของโครงการสำมะโน/สำรวจต่าง ๆ และข้อจำกัดทางด้านวิชาการก่อน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลระดับย่อยไปใช้ผิดจากหลักวิชาการ

๔. ผู้รับบริการต้องส่งรายงานผลการวิเคราะห์ ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือข้อมูลที่ จัดทำขึ้นเพิ่มเติมจากข้อมูลระดับย่อยที่ขอรับบริการ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจำนวน ๑ ชุด หลังจากการ เผยแพร่ผลงานแล้ว โดยในการเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อต้องระบุแหล่งที่มาของข้อมูลโดยอ้างถึง สำนักงานสถิติแห่งชาติในทุกสื่อ

๕. ผู้รับบริการต้องรักษาความลับของข้อมูลระดับย่อยอย่างเคร่งครัด และต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการรั่วไหลของข้อมูลระดับย่อย

๖. ผู้รับบริการต้องจัดให้มีระบบความปลอดภัย (Security) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลระดับย่อย อย่างรัดกุมเพียงพอ

๗. ผู้รับบริการจะต้องให้ความคุ้มครองและปกป้องผู้ให้บริการ ให้ปลอดภัยจากการเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการนำข้อมูลระดับย่อยไปใช้

### ข้อห้ามของผู้รับบริการ

ห้ามผู้รับบริการทำสำเนา ดัดแปลง ขยาย ให้เช่า ให้ประโยชน์ อนุญาต หรือกระทำการใดๆ ต่อข้อมูลระดับย่อยที่ขอรับบริการตามหลักเกณฑ์การใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้ แก่ผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นได้ข้อมูลระดับย่อย ดังกล่าว ด้วยวิธีการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการ

### ความรับผิดชอบของผู้รับบริการ

หากพบว่าผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลระดับย่อยข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้บริการมีสิทธิ์จะดำเนินการตามกฎหมาย

กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูล สำนักสถิติพยากรณ์  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๕๐๐ ถึง ๐๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ services@nsa.go.th



สัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อย

เลขที่...../.....

สัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....ระหว่าง  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๒  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดย นางสาวรวมพร ศิริรัตน์ตระกูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสถิติพยากรณ์  
ซึ่งต่อไปในสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ  
(ชื่อหน่วยงาน)..... โดย .....  
ที่อยู่เลขที่.....ถนน..... แขวง / ตำบล.....  
เขต / อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดยทั้งสองฝ่ายยินยอมตกลงร่วมกัน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ สัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้มีผลผูกพันผู้รับบริการเมื่อผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลระดับย่อยแก่  
ผู้รับบริการ และสิ้นสุดลงทันทีที่ผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด**

**ข้อ ๒ ในสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้**

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วน  
ราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้ให้บริการ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า หน่วยงานตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔ ซึ่งได้แก่  
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งองค์กรเอกชน  
และบุคคลทั่วไป ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ที่ประสงค์ขอรับบริการข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“ข้อมูลระดับย่อย” หมายความว่า ข้อมูลรายบุคคลทั้งหมดที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง  
ความครบถ้วน และความแนบเนียนของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะนำไปใช้ในการประมวลผลเป็นสารสนเทศสถิติต่อไป

“ข้อมูลรายบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลของบุคคล หรือนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถามให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

“บริการ” หมายความว่า การขอใช้ประโยชน์จากข้อมูลระดับย่อยของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาความลับของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลตามที่พระราชบัญญัติสถิติ  
พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ กำหนดให้มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือข้อมูลเฉพาะรายอย่างเคร่งครัด  
หากฝ่าฝืนจะต้องรับโทษทางอาญาตาม มาตรา ๒๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔ รวมทั้งองค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป



### ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาการใช้ข้อมูลระดับย่อย

๓.๑ ผู้รับบริการมีความประสงค์ขอใช้ข้อมูลระดับย่อย

โครงการ.....

๓.๒ ระยะเวลาการใช้ข้อมูลระดับย่อย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### ข้อ ๔ ระยะเวลาของสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อย

สัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยฉบับนี้มีผลบังคับใช้เมื่อได้ลงนามในสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อย และ  
จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้รับบริการได้ส่งผลงานให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติแล้ว

### ข้อ ๕ ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลระดับย่อยของ ผู้ให้บริการ

โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์และการคิดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาการใช้  
ข้อมูลระดับย่อยนี้

### ข้อ ๖ หน้าที่ของผู้รับบริการ

เมื่อผู้รับบริการได้รับข้อมูลระดับย่อยไปจากผู้ให้บริการแล้ว ผู้รับบริการย่อมผูกพันตนเป็น  
“ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาความลับของข้อมูล” ตาม พ.ร.บ. สถิติ ๒๕๕๐ และจะต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้  
อย่างเคร่งครัด

๖.๑ ผู้รับบริการต้องใช้ข้อมูลระดับย่อยตามวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาการใช้  
ข้อมูลระดับย่อยนี้เท่านั้น หากมีการใช้ข้อมูลระดับย่อยไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ให้บริการมีสิทธิ  
เลิกสัญญานี้

๖.๒ ผู้รับบริการต้องใช้ข้อมูลระดับย่อยเพื่อประโยชน์สำหรับการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย  
และผู้รับบริการจะต้องไม่นำข้อมูลไปหาประโยชน์ใด ๆ นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ ๓ เท่านั้น  
เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการ

๖.๓ ผู้รับบริการต้องศึกษาและทำความเข้าใจกับรายละเอียดของโครงการสำมะโน/สำรวจต่าง ๆ  
และข้อจำกัดทางด้านวิชาการก่อน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลระดับย่อยไปใช้ผิดจากหลักวิชาการ

๖.๔ ผู้รับบริการต้องส่งรายงานผลการวิเคราะห์ ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือข้อมูล  
ที่จัดทำขึ้นเพิ่มเติมจากข้อมูลระดับย่อยที่ขอรับบริการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๖๐ วัน  
หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาตาม ข้อ ๓.๒ และหากไม่ส่งผลงานดังกล่าว สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการ  
พิจารณาให้บริการข้อมูลในครั้งต่อไป

๖.๕ ผู้รับบริการต้องรักษาความลับของข้อมูลระดับย่อยอย่างเคร่งครัด และต้องรับผิดชอบ  
ในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการรั่วไหลของข้อมูลระดับย่อย

๖.๖ ผู้รับบริการต้องจัดให้มีระบบความปลอดภัย (Security) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลระดับ  
ย่อยอย่างรัดกุมเพียงพอ

๖.๗ ผู้รับบริการจะต้องให้ความคุ้มครองและปกป้องผู้ให้บริการ ให้ปลอดภัยจากการ  
เรียกร้องค่าเสียหาย ความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการนำข้อมูลระดับย่อยไปใช้

### ข้อ ๗ ข้อห้ามของผู้รับบริการ

ห้ามผู้รับบริการทำสำเนา ดัดแปลง ขาย ให้เช่า ให้ประโยชน์ อนุญาต หรือกระทำการใด ๆ  
ต่อข้อมูลระดับย่อยที่ขอรับบริการตามสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้ แก่ผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นได้ข้อมูลระดับย่อยดังกล่าว  
ด้วยวิธีการใด ๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการ

## ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความเสียหายของผู้รับบริการ

๘.๑ ผู้รับบริการต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการรั่วไหล หรือผลกระทบด้านต่าง ๆ รวมทั้งความเสียหายอย่างใด ๆ ที่เกิดจากการนำข้อมูลระดับย่อยไปใช้

๘.๒ หากผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในข้อ ๖ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามในข้อ ๗ ให้ถือว่าผู้รับบริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง และผู้รับบริการตกลงยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอย่างใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้ให้บริการอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้

ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับบริการยังมีอยู่แม้ความผูกพันตามสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยจะสิ้นสุดไปแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่ามีการรั่วไหลของข้อมูลระดับย่อย หรือ เกิดกรณีตาม ข้อ ๖.๗

## ข้อ ๙ ข้อมูลและผลงานวิจัย

๙.๑ ข้อมูลระดับย่อยที่ผู้รับบริการได้รับจากผู้ให้บริการ ตามสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ให้บริการแต่เพียงผู้เดียว

๙.๒ ผลงานการวิเคราะห์ หรือผลงานการวิจัยต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้ข้อมูลระดับย่อยตามสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้ เป็นของผู้รับบริการ ทั้งนี้ ผู้รับบริการยินยอมให้ผู้ให้บริการมีสิทธิเข้าดูและขอใช้ประโยชน์ในผลงานดังกล่าวได้ โดยแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

สัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ซึ่งคู่สัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และคู่สัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือสัญญาการใช้ข้อมูลระดับย่อยนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสถิติพยากรณ์

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูล