กลุ่มบริหารพัสดุ
รับที่ 450
วันที่ 17 ต.ค. 2562
เวลา 8.36

ผู้อำนวยการ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
รับที่ 2989 เวลา 17.40
วันที่ 16 ต.ค. 2562

เลขานุการกรม
รับที่ 5480 เวลา 10.11
วันที่ 16 ต.ค. 2562

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ โทร. ๑๗๓๒๖

ที่ ๐๑.๕/ ๔๕๐ **วันที่** ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(1) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้ศูนย์/กอง /กลุ่มขึ้นตรง ผสช. /กลุ่มใน สลก. โดยวัสดุสำนักงานผู้ขายได้ส่งมอบและกลุ่มบริหารพัสดุ ได้จัดสรรให้ผู้ซื้อเรียบร้อยแล้ว ส่วนวัสดุคอมพิวเตอร์จะครบกำหนดส่งมอบในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้มีการรวมการจัดซื้อวัสดุชนิด ประเภทเดียวกันคราวละมาก ๆ ไม่ต้องจัดซื้อวัสดุซ้ำซ้อนกันหลายครั้ง และเป็นการประหยัดงบประมาณ เห็นควรดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติแผนการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวศิริญาพร รุ่งสุข)
เลขานุการกรม

(2) เห็นชอบและอนุมัติ

(นายภูชพงศ์ โนดไธสง)
ผสช.
16 ต.ค. 2562

(3) เรียนอุปนิติ ผ.
- ปฏิบัติ
- ลงนามในคำสั่ง

17 ต.ค. 2562

แผนการจัดซื้อวัสดุของศูนย์/กอง /กลุ่มขึ้นตรง ผสช./กลุ่มใน สลก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 1)

ลำดับที่	ขั้นตอน	คาบเวลาดำเนินการ (สัปดาห์ที่)																								หมายเหตุ
		ก.ย.-62				ต.ค.-62				พ.ย.-62				ธ.ค.-62				ม.ค.-63				ก.พ.-63				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	กลุ่มบริหารพัสดุมีหนังสือถึง ศูนย์/กอง และกลุ่มขึ้นตรง ผสช. ขอทราบความต้องการวัสดุประเภทต่าง ๆ																									
2	ศูนย์/กอง และกลุ่มขึ้นตรง ผสช. แจ้งความต้องการใช้วัสดุประเภทต่างๆ ให้กลุ่มบริหารพัสดุทราบ																									
3	กลุ่มบริหารพัสดุรวบรวมรายละเอียดและขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ																									
4	กลุ่มบริหารพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560																									
5	ศูนย์/กอง และกลุ่มขึ้นตรง ผสช. ขอเบิกวัสดุเพื่อใช้ในราชการ																									

แผนการจัดซื้อวัสดุของศูนย์/กอง /กลุ่มขึ้นตรง ผสช./กลุ่มใน สลก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 2)

ลำดับที่	ขั้นตอน	คาบเวลาดำเนินการ (สัปดาห์ที่)																								หมายเหตุ
		มี.ค.-63				เม.ย.-63				พ.ค.-63				มิ.ย.-63				ก.ค.-63				ส.ค.-63				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	กลุ่มบริหารพัสดุมีหนังสือถึง ศูนย์/กอง และกลุ่มขึ้นตรง ผสช. ขอทราบความต้องการวัสดุประเภทต่าง ๆ																									
2	ศูนย์/กอง และกลุ่มขึ้นตรง ผสช. แจ้งความต้องการใช้วัสดุประเภทต่างๆ ให้กลุ่มบริหารพัสดุทราบ																									
3	กลุ่มบริหารพัสดุรวบรวมรายละเอียดและขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ																									
4	กลุ่มบริหารพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560																									
5	ศูนย์/กอง และกลุ่มขึ้นตรง ผสช. ขอเบิกวัสดุเพื่อใช้ในราชการ																									