



## ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๔๖,๒๔๓.๓๓ บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานสถิติแห่งชาติมิได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติ แห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.nso.go.th](http://www.nso.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๗๓๒๔ , ๐-๒๑๔๑-๗๓๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๑๔/๒๕๖๒

การจ้างประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง ประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมี ข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ ๔.๔ (เฉพาะข้อนี้ให้นำส่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคุณธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดเดียว เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา



## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่..๕๖-๑๔/๒๕๖๒

การจ้างประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### การประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่ในการผลิตข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในด้านต่าง ๆ ได้แก่ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และความคิดเห็นของประชาชน รวมถึงเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารและการให้บริการข้อมูลสถิติของประเทศ แต่เนื่องจากปัจจุบันประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ข้อมูลสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และโครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงเป็นหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ที่สำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนเห็นถึงประโยชน์และความสำคัญ ตลอดจนสามารถนำข้อมูลสถิติไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ สามารถต่อยอดสร้างนวัตกรรม เพื่อเป็นเข็มทิศนำทางนำประเทศไทยไปสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และสร้างค่านิยมของสำนักงานสถิติแห่งชาติได้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการเห็นประโยชน์ของการใช้ข้อมูลสถิติ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจกับประชาชนในเรื่องความลับของข้อมูล
- ๒.๔ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

##### (๑) กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ประชากรที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยทั่วทุกภูมิภาค

##### (๒) กลุ่มเป้าหมายสนับสนุน

- สื่อมวลชน
- หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- สถานศึกษา
- เครือข่ายภาคประชาชน

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอแผนประชาสัมพันธ์ การประชุมคณะทำงานเพื่อนำข้อมูลไปผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การส่งมอบงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การออกอากาศสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิต วันส่งมอบงานจ้างการประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น โดยการทำงานในแผนทั้งหมดจะต้องจบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ดำเนินการ...

๔.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้รูปแบบสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์จะต้องเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมีเนื้อหาจูงใจในการสร้างการรับรู้และจดจำ ประโยชน์ในการให้ข้อมูล การรักษาข้อมูลเป็นความลับและกระตุ้นความร่วมมือ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติผ่านช่องทางสื่อโทรทัศน์

๔.๒.๑.๑ ผลิตและเผยแพร่สื่อบันทึกภาพ

(๑) ผลิตสื่อบันทึกภาพ โดยใช้ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๖ ตอน และจัดทำในรูปแบบ DVD พร้อมออกแบบสกรีนบนแผ่น DVD จำนวน ๑ ชุด

(๒) เผยแพร่สื่อบันทึกภาพ โดยนำเสนอผ่านผู้ดำเนินรายการ ในรายการข่าว ทางสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้นิยมดูสูงและครอบคลุมประชาชนทั่วประเทศ (ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ ThaiPBS ช่องNation และไทยรัฐTV เป็นต้น) ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. โดยเผยแพร่ระยะเวลา ๓ เดือน จำนวนไม่น้อยกว่า เดือนละ ๒ ครั้ง

(๓) เผยแพร่สื่อบันทึกภาพ ผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานีโทรทัศน์เดียวกับที่เผยแพร่สื่อบันทึกภาพในข้อ (๒) (website Facebook Twitter Instagram Line หรือ Youtube เป็นต้น) โดยสื่อบันทึกภาพ ๑ ตอน ต้องเผยแพร่ไม่ต่ำกว่า ๒ ช่องทางออนไลน์ และต้องเป็นช่องทางออนไลน์ที่มีจำนวนคนเข้าชม คนติดตาม หรือ คนกดถูกใจ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน โดยเผยแพร่ระยะเวลา ๓ เดือน จำนวนไม่น้อยกว่า เดือนละ ๔ ครั้ง

๔.๒.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์/ตัววิ่ง

(๑) ผู้ประกาศข่าวสถานีโทรทัศน์ที่มีภาพลักษณ์ทันสมัย มีความน่าเชื่อถือ เป็นผู้นำเสนอข่าวสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย อ่านข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในรายการข่าว ทางสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้นิยมดูสูงและครอบคลุมประชาชนทั่วประเทศ (ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ ThaiPBS ช่องNation และไทยรัฐTV เป็นต้น) ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ โดยเผยแพร่ระยะเวลา ๓ เดือน จำนวนไม่น้อยกว่า เดือนละ ๒ ครั้ง

(๒) เผยแพร่ตัววิ่ง ทางสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้นิยมดูสูงและครอบคลุมประชาชนทั่วประเทศ (ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ ThaiPBS ช่องNation และไทยรัฐTV เป็นต้น) ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. โดยเผยแพร่ระยะเวลา ๓ เดือน จำนวนไม่น้อยกว่า เดือนละ ๒ ครั้ง

๔.๒.๑.๓ ผู้บริหารสำนักงานสถิติแห่งชาติ สัมภาษณ์ในรายการข่าว ทางสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้นิยมดูสูงและครอบคลุมประชาชนทั่วประเทศ (ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ ThaiPBS ช่องNation และไทยรัฐTV เป็นต้น) ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ความยาวระหว่าง ๑๐-๑๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๒.๒ ประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติผ่านช่องทางวิทยุกระจายเสียง

๔.๒.๒.๑ ผู้ดำเนินรายการวิทยุอ่านข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ ผ่านสถานีวิทยุที่มีเครือข่ายกระจายเสียงที่ได้รับความนิยม ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. โดยเผยแพร่ระยะเวลา ๓ เดือน จำนวนไม่น้อยกว่า เดือนละ ๒ ครั้ง

๔.๒.๒.๒ ผู้บริหารสำนักงานสถิติแห่งชาติ สัมภาษณ์ในรายการวิทยุ ผ่านสถานีวิทยุที่มีเครือข่ายกระจายเสียงที่ได้รับความนิยม ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ความยาวระหว่าง ๗-๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๒.๓ ประชาสัมพันธ์...

๔.๒.๓ ประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติผ่านช่องทางสื่อหนังสือพิมพ์  
จัดทำบทความพิเศษ สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือ  
ประชาสัมพันธ์โครงการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ขนาด ๑๒ คอลัมน์ x ๑๐ นิ้ว (สี่) ลงพิมพ์ใน  
หนังสือพิมพ์ที่เป็นที่นิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ บางกอก  
โพสต์ เป็นต้น โดยเผยแพร่ระยะเวลา ๓ เดือน จำนวนไม่น้อยกว่า เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๔ ประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติผ่านช่องทางออนไลน์

๔.๒.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบการประชาสัมพันธ์แต่ละช่องทางออนไลน์  
ให้เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของแต่ละช่องทาง โดยมีหลาย wording โดยเผยแพร่ระยะเวลา ๓ เดือน จำนวน  
ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ยกเว้น Youtube)

๔.๒.๔.๒ ดำเนินการดูแลรักษาบัญชีช่องทางออนไลน์ของสำนักงานสถิติ  
แห่งชาติ ให้มีความปลอดภัย รวมถึงมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้อบัญชีช่องทางออนไลน์ของสำนักงานสถิติ  
แห่งชาติ เสียหาย หายไป หรือถูก Hack

โดยช่องทางออนไลน์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ต้องบริหารจัดการ มีดังนี้

- www.facebook.com/NSOOFTHAILAND
- www.twitter.com/NSOOFTHAILAND
- www.instagram.com/NSOOFTHAILAND
- https://www.youtube.com/channel/UCgn53XIBWQgp-  
LDFW2PzUmA?view\_as=subscriber

๔.๒.๔.๓ สร้างบัญชีทางการของไลน์ และดำเนินการบริหารจัดการให้  
สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ในระยะเวลา ๓ เดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาสำหรับประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติ  
แห่งชาติ และโครงการสำรวจต่างๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ข้อความ ภาพ  
วิดีโอ

(๒) เผยแพร่ข้อความในข้อ (๑) ทางห้องแชทของบัญชีไลน์ทางการ  
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ความถี่ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ต่อ สัปดาห์ ในระยะเวลา ๓ เดือน

(๓) เผยแพร่ข้อความในข้อ (๑) ในรูปแบบโฆษณาทางหน้า Line  
Timeline ทุกวัน ในระยะเวลา ๓ เดือน

๔.๓ ออกแบบ และผลิตแผ่นพับ กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า  
เคลือบ UV ขนาด A๔ พับครึ่ง ใต้คัทเป็นรูปตัวการ์ตูนคุณภาพดี จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ แผ่น และจัดส่งให้  
สำนักงานสถิติจังหวัดทั่วประเทศ ตามจำนวนที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ตามภาคผนวก ก และรวบรวม  
เอกสารตอบรับส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผลิตวีดิทัศน์ Animation แนะนำสำนักงานสถิติแห่งชาติ พร้อมคำบรรยาย  
ภาษาอังกฤษ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ในการผลิตวีดิทัศน์ซึ่งเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยมีสาระ  
เกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่มีรูปแบบการนำเสนอเข้าใจง่าย น่าสนใจ  
และใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษา สามารถเข้าใจบทบาทภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติได้ง่ายและเป็นที่  
จดจำ รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑ ลักษณะ...

#### ๔.๔.๑ ลักษณะของวีดิทัศน์

๔.๔.๑.๑ ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์แนะนำสำนักงานสถิติแห่งชาติ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ โดยมีโครงสร้างเนื้อหาดังต่อไปนี้

- (๑) รู้จักความเป็นมาและความสำคัญของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- (๒) บทบาทหน้าที่และภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- (๓) บริการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- (๔) สถิติ...สู่สังคมดิจิทัล

๔.๔.๑.๒ ใช้เทคนิคประกอบในการผลิตวีดิทัศน์ที่หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์กราฟิก แอนิเมชัน เพลงประกอบ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้วีดิทัศน์สามารถทำให้ประชาชนเข้าใจได้ง่ายและสนใจติดตาม โดยเทคนิคประกอบการผลิตวีดิทัศน์ดังกล่าวต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติก่อน

๔.๔.๑.๓ วีดิทัศน์ที่ผลิตต้องมีภาพและเสียงที่เหมาะสม โดย คอมพิวเตอร์กราฟิก แอนิเมชัน เพลงประกอบ และอื่นๆ ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิต วีดิทัศน์เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิใช้ประโยชน์อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

#### ๔.๔.๒ การสร้างสรรค์และผลิตวีดิทัศน์

๔.๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอโครงสร้างการเล่าเรื่อง สาระสำคัญของเนื้อหา แนวคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอวีดิทัศน์ แผนงานและขั้นตอนการผลิตวีดิทัศน์ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างทั้งหมด และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานเสนอต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องนำสิ่งที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบแล้วตามข้อ ๔.๒.๑ ไปสร้างสรรค์จัดทำบทวีดิทัศน์ (Shooting Script) เพื่อดำเนินการผลิตวีดิทัศน์แนะนำสำนักงานสถิติแห่งชาติ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๔.๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งบทวีดิทัศน์ (Shooting Script) ตามข้อ ๔.๒.๒ และขั้นตอนการดำเนินเรื่องทุกตอน ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตวีดิทัศน์

๔.๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตัดต่อด้วยระบบดิจิทัล โดยนำเสนอเนื้อหาทั้งหมดอย่างสร้างสรรค์ กระชับ และสามารถสื่อสารให้ประชาชนเข้าใจได้ง่ายและสนใจติดตาม

๔.๔.๒.๕ การผลิตวีดิทัศน์ทุกขั้นตอนต้องผ่านการตรวจความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งทางด้านเนื้อหาและด้านเทคนิคจากสำนักงานสถิติแห่งชาติทุกครั้ง และหากสำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นว่าการผลิตวีดิทัศน์ขั้นตอนใดไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างยุติหรือปรับปรุงการผลิตวีดิทัศน์ หรือสั่งให้ทำใหม่ได้

๔.๔.๓ จัดทำ DVD...

๔.๔.๓ จัดทำ DVD ต้นฉบับวีดิทัศน์ Animation แนะนำสำนักงานสถิติแห่งชาติ (Master) ที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ แผ่น และสำเนาจำนวน ๑๐๐ แผ่น บันทึกลงบนแผ่น DVD พร้อมสกรีนแผ่นและพิมพ์ปก โดยบรรจุในกล่อง DVD ให้เรียบร้อย และที่สามารถแก้ไขได้ บันทึกในรูปแบบ File MPEG-๔ หรือ .WMV ใน แพลตฟอร์มที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๑ อัน พร้อมจัดส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั่วประเทศ ตามจำนวนที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ตามภาคผนวก ก และรวบรวมเอกสารตอบรับส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๕ ออกแบบ และผลิตมาสคอต ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) ประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในงานแถลงข่าว งานประชุม หรืองานอื่นๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๕.๑ ออกแบบ และผลิตการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) “คุณมาตี” สำนักงานสถิติแห่งชาติ ลักษณะเป็นเพศชาย ๑ คน และ เพศหญิง ๑ คน

๔.๕.๒ ออกแบบและผลิตชุดของการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) ที่สามารถถอดออกมาทำความสะอาดได้ ให้กับการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) “คุณมาตี” เพศชาย จำนวน ๑ แบบ และเพศหญิง จำนวน ๑ แบบ

๔.๕.๓ มีขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

๔.๕.๔ ส่วนหัวจะต้องผลิตด้วยวัสดุไฟเบอร์กลาส พร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ

๔.๕.๕ ส่วนลำตัว แขน ขา เท้า ต้องใช้วัสดุที่มีความคงทน เหมาะสม

๔.๕.๖ รูปแบบของการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติก่อนผลิต และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องบรรจุการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) และชุด ลงในบรรจุภัณฑ์ที่คงทนและขนย้ายสะดวก

๔.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของมาสคอต ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๔.๖ การประเมินผล เป็นการสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตลอดจนทัศนคติ ภาพลักษณ์ ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในกลุ่มตัวอย่างจากบุคคลภายนอก อาทิ สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบทัศนคติของกลุ่มเป้าหมาย ทราบถึงปัญหาและสามารถกำหนดกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอย่าง ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตและวิธีดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบของการวิเคราะห์ผลจากการสื่อสารและเสนอแนวโน้มทิศทางพร้อมเสนอกิจกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสารในอนาคต

๔.๘ เนื้อหา และรูปแบบของสื่อทุกประเภทต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติก่อนเผยแพร่ (ยกเว้นสื่อบอร์ดข่าว สำนักงานสถิติแห่งชาติอนุมัติแค่ประเด็น แล้วผู้รับจ้างจัดทำสื่อบอร์ดแล้วเผยแพร่ได้เลยสำนักงานสถิติแห่งชาติไม่ต้องอนุมัติก่อนเผยแพร่) และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๙ ความคุ้มครอง...



#### ๔.๙ ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้สำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

๔.๑๐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตามความเหมาะสม

๔.๑๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

๔.๑๒ กรณีไม่สามารถออกอากาศตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างเสนอได้เนื่องจากมีการถ่ายทอดสด มีรายการพิเศษ มีการเปลี่ยนแปลงผังรายการของทางสถานีหรือมีเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องออกอากาศชดเชยให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง โดยออกอากาศในช่วงเวลาเดิมหรือในช่วงเวลาใหม่ที่มีอัตราค่าใช้จ่ายในการออกอากาศไม่น้อยกว่าเดิม และต้องให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการและต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาของสัญญาหรือตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นสมควร

#### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. การส่งมอบงานตามงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) แผนการประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน

งวดที่ ๒ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบ และผลิตแผ่นพับ จัดส่งแผ่นพับให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั่วประเทศ และรวบรวมเอกสารตอบรับส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓

(๒) ผลิตวีดิทัศน์ Animation แนะนำสำนักงานสถิติแห่งชาติ จัดส่ง DVD วีดิทัศน์ Animation แนะนำสำนักงานสถิติแห่งชาติให้สำนักงานสถิติจังหวัดทั่วประเทศ และรวบรวมเอกสารตอบรับส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔

(๓) ออกแบบ และผลิตมาสคอต ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผลิตและเผยแพร่สื่อบูชา ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑.๑

(๒) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์/ตัววิ่งทางสถานีโทรทัศน์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน

ข้อ ๔.๒.๑.๒

(๓) ผู้บริหารสำนักงานสถิติแห่งชาติ สัมภาษณ์ในรายการโทรทัศน์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑.๓

(๔) ผู้ดำเนินรายการวิทยุอ่านข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในรายการวิทยุ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑.๑

(๕) ผู้บริหาร...

- (๕) ผู้บริหารสำนักงานสถิติแห่งชาติ สัมภาษณ์ในรายการวิทยุ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๒.๒
- (๖) ประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติผ่านช่องทางสื่อหนังสือพิมพ์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๓
- (๗) ประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติผ่านช่องทางออนไลน์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๔
- (๘) ประเมินผล การประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖
- (๙) สรุปผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๗

#### ๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖ ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานทั้งสัญญา นับจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

#### ๙. หลักฐานการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑ เอกสารหลักฐานในการเผยแพร่ทางโทรทัศน์ เช่น ใบยืนยันการออกอากาศ (ใบมอนิเตอร์) หรือหนังสือรับรองการออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์และเทปบันทึกการออกอากาศ จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ รายงานการออกอากาศที่มีรายละเอียดการออกอากาศ เช่น วัน เวลา ชื่อรายการ ที่ออกอากาศ พร้อมภาพประกอบขณะออกอากาศ ในลักษณะรูปเล่ม พร้อมพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม จำนวน ๑ เล่ม

๙.๓ หลักฐานยืนยันการออกอากาศและเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๑ ชุด

๙.๔ หลักฐานยืนยันการตีพิมพ์ลงในหนังสือพิมพ์ พร้อม CD ที่บันทึกไฟล์ภาพชิ้นงาน (.ai และ .jpg) จากสื่อหนังสือพิมพ์ทั้งหมดที่ได้รับการตีพิมพ์ ระบุชื่อหนังสือพิมพ์และวันที่พิมพ์ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๓

๙.๕ หลักฐานยืนยันการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ทุกช่องทางตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๔

๙.๖ ไฟล์ภาพฉบับสมบูรณ์ของแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ และไฟล์ art work ที่แก้ไขได้ เช่น .ai .psd เป็นต้น บันทึกลงใน CD จำนวน ๑ แผ่น

๙.๗ รายงานการดำเนินงานออกแบบ และผลิตแผ่นพับ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ ทุกขั้นตอนตั้งแต่ปริ๊ฟจนถึงจัดส่ง ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม จำนวน ๑ เล่ม

๙.๘ ไฟล์ภาพฉบับสมบูรณ์ของการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) ประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติ และไฟล์ art work ที่แก้ไขได้ เช่น .ai .psd เป็นต้น บันทึกลงใน CD จำนวน ๑ แผ่น

๙.๙ รายงาน...

๙.๙ รายงานการดำเนินงานออกแบบ และผลิตการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) ประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕ ทุกขั้นตอนตั้งแต่ปฏิจนถึงจัดส่ง ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งหมด จำนวน ๑ เล่ม

๙.๑๐ ส่งมอบบทสก๊อปข่าว บทสัมภาษณ์ผู้บริหารทางรายการโทรทัศน์ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารทางรายการวิทยุ บทวีดิทัศน์แนะนำสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่จัดทำเป็นรายงานเอกสารเย็บเล่มฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาตรงกับเนื้อเรื่องในวีดิทัศน์ จำนวน ๑ ฉบับ และเป็น File .doc ที่บันทึกใน CD-ROM จำนวน ๑ ชุด

๙.๑๑ เอกสารการยืนยันการรับสื่อประชาสัมพันธ์จากผู้รับปลายทาง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔

๙.๑๒ สรุปการประเมินผล การประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖ จำนวน ๑ ชุด

๙.๑๓ สรุปผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๗ จำนวน ๑ ชุด

#### ๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่อำนาจสำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.การยื่นข้อเสนอ...

## ๑๑. การยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค แสดงแนวคิดการประชาสัมพันธ์ โครงการฯ และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยออกแบบเพื่อสื่อสารให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมเสนองานในรูปแบบ จำนวน ๔ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม) ลงชื่อพร้อมประทับตราทุกหน้า และ CD จำนวน ๑ แผ่น โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) นำเสนอแนวคิดหลักและแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาพรวม

(๒) นำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน  
ข้อ ๔.๒.๑ พร้อมตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

(๓) นำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ ตามขอบเขตการดำเนินงาน  
ข้อ ๔.๒.๒ พร้อมตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

(๔) นำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน  
ข้อ ๔.๒.๓ พร้อมตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

(๕) นำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ ได้แก่ Facebook Twitter Instagram Youtube และLine ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๔ พร้อมตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

(๖) นำเสนอตัวอย่างผลงานแผ่นพับที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

(๗) นำเสนอตัวอย่างผลงานวีดิทัศน์ Animation ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

(๘) นำเสนอตัวอย่างผลงานการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องถ่ายทำวิดีโอการนำเสนอแนวคิดและผลงานที่ผ่านมา ตามการยื่นข้อเสนอ ข้อ ๑๑.๒ โดยความยาวทั้งวิดีโอไม่เกิน ๓๐ นาที บันทึกลงใน CD จำนวน ๑ แผ่น โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๑๑.๔ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการนำเสนองาน ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือไม่ก็ตาม

## ๑๒. งบประมาณ

๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## ๑๓. หลักเกณฑ์และสัดส่วนในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๓.๑.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๐ และผ่านคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค ตามข้อ ๑๑

๑๓.๑.๒ สำนักงาน...

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การประชาสัมพันธ์สำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)

๑๓.๑.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อ ๑๓.๑.๑ แล้ว โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คือ เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งกำหนดน้ำหนักคะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๘๐ และน้ำหนักคะแนนข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๒๐ รวมเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๑๓.๑.๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้คะแนนด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑	แนวคิดหลักและแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาพรวม - มีแผนงานและช่วงเวลาการทำงาน (timeline) ชัดเจน ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ สามารถทำได้จริง	๑๕
๒	การประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ - ช่วงเวลา รายการ และสถานีโทรทัศน์ - ผลงาน สกู๊ปข่าว การอ่านข่าวประชาสัมพันธ์โดยผู้สื่อข่าว ตัววิ่งประชาสัมพันธ์ และการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	๑๐ ๕
๓	การประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ - ช่วงเวลา รายการ และสถานีวิทยุ - ผลงาน การอ่านข่าวประชาสัมพันธ์โดยผู้จัดรายการ และการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	๑๐ ๕
๔	การประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ - หนังสือพิมพ์ และหน้าที่ได้ลงสื่อประชาสัมพันธ์ - ผลงาน บทความ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือการประชาสัมพันธ์อื่นๆทางหนังสือพิมพ์ ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	๑๐ ๕
๕	รูปแบบการนำเสนอทางช่องทางออนไลน์ - ผลงาน การประชาสัมพันธ์ทาง Youtube Facebook Twitter Instagram และ Line ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	๑๐
๖	รูปแบบแผ่นพับ - ผลงานแผ่นพับที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	๑๐
๗	รูปแบบวีดิทัศน์ Animation - ผลงานวีดิทัศน์ Animation ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	๑๐
๘	รูปแบบการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) - ผลงานการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอราคาต้องแสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ วิทยุ และยอดขายของหนังสือพิมพ์ที่นำเสนอ โดยแหล่งที่มาของเรตติ้งและยอดขายต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น Nielsen SimilarWeb เป็นต้น

การให้คะแนนเป็นสิทธิ์ของกรรมการรายบุคคล จากนั้นจะนำผลคะแนนของกรรมการแต่ละบุคคลที่ให้ไว้ในแต่ละข้อของกรรมการทุกคนมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย แล้วนำค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อมารวมเป็นคะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๓.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะใช้หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนราคา คือ การคำนวณคะแนนราคา กำหนดให้

๑๓.๒.๑ ผู้ยื่น...

๑๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด ได้คะแนนราคาเต็ม ๒๐ คะแนน

๑๓.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาสูงสุด ได้คะแนนราคาต่ำสุด ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนราคาต่ำสุด} = \frac{\text{ราคาต่ำสุด} * ๒๐}{\text{ราคาสูงสุด}}$$

๑๓.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาที่เหลือ ใช้สูตรการคำนวณคะแนนราคาตามลำดับขั้นตอนดังนี้

(๑) จำนวนอัตราส่วนระหว่างพิสัยของคะแนนและพิสัยของราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{อัตราส่วนระหว่างพิสัยของคะแนน} = \frac{๒๐ - \text{คะแนนราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาสูงสุด} - \text{ราคาต่ำสุด}}$$

(๒) จำนวนคะแนนราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนราคา} = ๒๐ - [(\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times \text{อัตราส่วนระหว่างพิสัยของคะแนนและพิสัยของราคา}]$$

การคำนวณคะแนนราคา ใช้ทศนิยม ๕ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

๑๓.๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ = คะแนนรวมด้านเทคนิค (ร้อยละ ๘๐) + คะแนนราคา (ร้อยละ ๒๐)   
น้ำหนักรวมทั้งหมดของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านการพิจารณา กรณีมีผู้เสนอราคา ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคมากที่สุด และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

**๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๔.๑ ประชาชนรับรู้ เข้าใจ เห็นประโยชน์ของข้อมูลสถิติ และให้ความร่วมมือให้ข้อมูลที่เป็นจริงแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่งผลให้ข้อมูลสถิติที่ผลิตได้มีคุณภาพ

๑๔.๒ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ตลอดจนสื่อมวลชนรับรู้ เข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่ประเทศจะต้องมีข้อมูลในการพัฒนาประเทศ และพร้อมเป็นเครือข่ายในการสร้างการรับรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย

## ภาคผนวก ก

## สถานที่ที่ต้องจัดส่งแผ่นพับ DVD และแฟลชไดรฟ์ แนะนำสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อ-ที่อยู่ ผู้รับ	แผ่นพับ (400,000 แผ่น)	วิดิทัศน์ Animation แนะนำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (DVD master 5 แผ่น DVD สำเนา 100 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน)	หมายเหตุ
1	กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 2 (ทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. 10210 02-141-7485 // 063-829-1718	10,000 แผ่น	DVD master 5 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน	
2	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ อาคารศูนย์เบ็ญจบุรพาสวรรณภูมิ ชั้น 3 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280 02-323-2110 // 090-980-4201	7,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	
3	สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 02-580-0720 // 090-980-4202	6,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	
4	สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น 2 ถ.ปทุม-สามโคก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 02-581-6772 // 090-980-4203	7,000 แผ่น	DVD สำเนา 3 แผ่น	
5	สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม 95-97 ถ.หน้าพระ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมือง จ.นครปฐม 73000 034-241-683 // 090-980-4221	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
6	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 2 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 034-412-601 // 090-980-4223	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
7	สำนักงานสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.สายเอเชีย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000 035-336-585 // 090-980-4204	6,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	
8	สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ถ.เทศบาล 1 อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000 035-611-254 // 090-980-4205	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	

ทั้งนี้ สถานที่ และจำนวนที่จัดส่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓๑  
อนัน  
สุคนธ์

ลำดับ	ชื่อ-ที่อยู่ ผู้รับ	แผ่นพับ (400,000 แผ่น)	วีดิทัศน์ Animation แนะนำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (DVD master 5 แผ่น DVD สำเนา 100 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน)	หมายเหตุ
9	สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 036-770-130 // 090-980-4206	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
10	สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร 1) ชั้น 3 ถ.สิงห์บุรี-บางพาน อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 036-507-191 // 090-980-4207	3,700 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
11	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.พรหมประเสริฐ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 056-411-663 // 090-980-4208	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
12	สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชั้น 3 ถ.พิชัยณรงค์สงคราม ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000 036-211-618 // 090-980-4209	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
13	สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี อาคารศาลาประชาคม "รวมใจชน" ชลบุรี ชั้น 4 ถ.ตำหนักน้ำ ต.ตำหนักน้ำ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 038-791-895 // 090-980-4210	7,000 แผ่น	DVD สำเนา 3 แผ่น	
14	สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น 2 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 038-694-057 // 090-980-4211	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
15	สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร 2) ชั้น 2 อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000 039-311-510 // 090-980-4212	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
16	สำนักงานสถิติจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ต.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด 23000 039-511-262 // 090-980-4213	3,700 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
17	สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลาง จังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 2 อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 038-511-009 // 090-980-4214	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	

ทั้งนี้ สถานที่ และจำนวนที่จัดส่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๒๑  
สุคนธ์



ลำดับ	ชื่อ-ที่อยู่ ผู้รับ	แผ่นพับ (400,000 แผ่น)	วีดิทัศน์ Animation แนะนำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (DVD master 5 แผ่น DVD สำเนา 100 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน)	หมายเหตุ
18	สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 1 ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25230 037-454-060 // 090-980-4215	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
19	สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น 2 ถ.สุวรรณศร อ.เมือง จ.นครนายก 26000 037-311-259 // 090-980-4216	3,700 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
20	สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 1 ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000 037-425-064 // 090-980-4217	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
21	สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี 206/3-4 ถนนรถไฟ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 032-337-404 // 090-980-4218	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
22	สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 อ. เมือง จ.กาญจนบุรี 71000 034-512-996 // 090-980-4219	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
23	สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 035-535-421 // 090-980-4220	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
24	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 1 ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000 034-711-001 // 090-980-4225	3,200 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
25	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 032-425-300 // 090-980-4226	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
26	สำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.สละชีพ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000 032-611-310 // 090-980-4227	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	

ทั้งนี้ สถานที่ และจำนวนที่จัดส่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ลำดับ	ชื่อ-ที่อยู่ ผู้รับ	แผ่นพับ (400,000 แผ่น)	วีดิทัศน์ Animation แนะนำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (DVD master 5 แผ่น DVD สำเนา 100 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน)	หมายเหตุ
27	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 053-112-492 // 090-980-4228	7,000 แผ่น	DVD สำเนา 3 แผ่น	
28	สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน 81/2 ถ.ลำพูน-ป่าซาง ต.ต้นธง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 053-534-363 // 090-980-4229	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
29	สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ถ.วชิราวุธดำเนิน ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52000 054-265-066 // 090-980-4230	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
30	สำนักงานสถิติจังหวัดอุตรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.ประชานิมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 055-411-936 // 090-980-4231	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
31	สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 อ.เมือง จ.แพร่ 54000 054-511-234 // 090-980-4232	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
32	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น 4 ถ.น่าน-พะเยา ต.ไชยสถาน อ.เมืองน่าน จ.น่าน 55000 054-716-430 // 090-980-4233	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
33	สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 1 ต.บ้านด้อม อ.เมือง จ.พะเยา 56000 054-449-620 // 090-980-4234	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
34	สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 2 ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย 57100 053-177-361 // 090-980-4235	6,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	
35	สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000 053-611-293 // 090-980-4236	3,700 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	

ทั้งนี้ สถานที่ และจำนวนที่จัดส่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

อน  
สุคนธ์

ลำดับ	ชื่อ-ที่อยู่ ผู้รับ	แผ่นพับ (400,000 แผ่น)	วีดิทัศน์ Animation แนะนำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (DVD master 5 แผ่น DVD สำเนา 100 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน)	หมายเหตุ
36	สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.สวรรคร์วิถี อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000 056-803-579 // 090-980-4237	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
37	สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000 056-511-312 // 090-980-4238	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
38	สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย กม.9 ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 055-705-009 // 090-980-4239	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
39	สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น 2 ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ตาก 63000 055-511-298 // 090-980-4240	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
40	สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.นิกรเกษม ต.ธานี อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย 64000 055-611-793 // 090-980-4241	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
41	สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 6 อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 055-251-943 // 090-980-4243	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
42	สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 2 ถ.พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 056-611-085 // 090-980-4244	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
43	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัด ชั้น 4 ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000 056-729-773 // 090-980-4245	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	

ทั้งนี้ สถานที่ และจำนวนที่จัดส่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๒๒  
อ.กษ  
ส.กษ

ลำดับ	ชื่อ-ที่อยู่ ผู้รับ	แผ่นพับ (400,000 แผ่น)	วีดิทัศน์ Animation แนะนำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (DVD master 5 แผ่น DVD สำเนา 100 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน)	หมายเหตุ
44	สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 ถ.มหาตมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 044-242-985 // 090-980-4246	7,000 แผ่น	DVD สำเนา 3 แผ่น	
45	สำนักงานสถิติจังหวัดบุรีรัมย์ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น 2 ถ.เลี่ยงเมืองบุรีรัมย์-สุรินทร์ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 044-666-510 // 090-980-4247	6,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	
46	สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ 2/5-6 ถ.ศิริรัฐ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 044-511-931 // 090-980-4248	6,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	
47	สำนักงานสถิติจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางอาคารใหม่ ชั้น 2 ถ.เทพา อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 045-612-754 // 090-980-4249	6,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	
48	สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 045-344-596 // 090-980-4250	7,000 แผ่น	DVD สำเนา 3 แผ่น	
49	สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 อ.เมือง จ.ยโสธร 35000 045-712-703 // 090-980-4251	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
50	สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000 044-811-810 // 090-980-4252	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
51	สำนักงานสถิติจังหวัดอำนาจเจริญ ศูนย์ราชการศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 ถ.ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000 045-523-040 // 090-980-4253	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	

ทั้งนี้ สถานที่ และจำนวนที่จัดส่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๒๒  
อ.ท  
ส.ค.ม  
1

ลำดับ	ชื่อ-ที่อยู่ ผู้รับ	แผ่นพับ (400,000 แผ่น)	วีดิทัศน์ Animation แนะนำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (DVD master 5 แผ่น DVD สำเนา 100 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน)	หมายเหตุ
52	สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น 2 ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ถ.บึงกาฬ-นครพนม ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ 38000 042-492-503 // 090-980-4265	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
53	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000 042-316-736 // 090-980-4254	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
54	สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 043-246-639 // 090-980-4255	7,000 แผ่น	DVD สำเนา 3 แผ่น	
55	สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น 7 อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 042-222-466 // 090-980-4256	6,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	
56	สำนักงานสถิติจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 อ.เมือง จ.เลย 42000 042-811-162 // 090-980-4257	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
57	สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 อ.เมือง จ.หนองคาย 43000 042-411-068 // 090-980-4258	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
58	สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 3 ถ.เลียงเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ต.แวงน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 043-777-446 // 090-980-4259	6,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	
59	สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 3 อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 043-511-280 // 090-980-4260	6,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	

ทั้งนี้ สถานที่ และจำนวนที่จัดส่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๑๒  
อ.ท  
สุ.บ

ลำดับ	ชื่อ-ที่อยู่ ผู้รับ	แผ่นพับ (400,000 แผ่น)	วีดิทัศน์ Animation แนะนำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (DVD master 5 แผ่น DVD สำเนา 100 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน)	หมายเหตุ
60	สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ เลขที่ 9 ศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น 3 ถ.บายพาส-หัวคู ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000 043-811-747 // 090-980-4261	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
61	สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น 2 อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 042-711-200 // 090-980-4262	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
62	สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.อภิบาลบัญชา อ.เมือง จ.นครพนม 48000 042-511-206 // 090-980-4263	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
63	สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น 2 ถ.วิวิธสุการ ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000 042-611-558 // 090-980-4264	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
64	สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 075-348-091 // 090-980-4266	6,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	
65	สำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) (ชั้น 5) ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 075-620-066 // 090-980-4267	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
66	สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัด ชั้น 3 ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา หมู่ที่ 3 ตำบลถ้ำน้ำมุด อ.เมือง จ.พังงา 82000 076-460-749 // 090-980-4268	3,700แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
67	สำนักงานสถิติจังหวัดภูเก็ต 22/37-38 ถ.หลวงพ้อ ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 076-211-594 // 090-980-4269	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	

ทั้งนี้ สถานที่ และจำนวนที่จัดส่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

อน  
สกล

ลำดับ	ชื่อ-ที่อยู่ ผู้รับ	แผ่นพับ (400,000 แผ่น)	วีดิทัศน์ Animation แนะนำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (DVD master 5 แผ่น DVD สำเนา 100 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน)	หมายเหตุ
68	สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศูนย์ราชการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารสำนักงานส่วน ราชการ ชั้น 3 ถ.ดอนนกะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 077-272-580 // 090-980-4270	5,500 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
69	สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 5 หมู่ที่ 3 ถ.เพชรเกษม ต.บางรีน อ.เมือง จ.ระนอง 85000 077-800-158 // 090-980-4271	3,200 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
70	สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1 ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร 86000 077-511-701 // 090-980-4272	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
71	สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 2 ถ.ราชดำเนิน ต.บ่อยาง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000 074-311-558 // 090-980-4273	6,000 แผ่น	DVD สำเนา 2 แผ่น	
72	สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 2 อ.เมือง จ.สตูล 91000 074-711-161 // 090-980-4274	3,700 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
73	สำนักงานสถิติจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000 075-218-376 // 090-980-4275	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
74	สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น 1 ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000 074-613-181 // 090-980-4276	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
75	สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2 ถ.เดชา อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000 073-349-443 // 090-980-4277	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	

ทั้งนี้ สถานที่ และจำนวนที่จัดส่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓๒  
อ.ก  
ส.ก

ลำดับ	ชื่อ-ที่อยู่ ผู้รับ	แผ่นพับ (400,000 แผ่น)	วีดิทัศน์ Animation แนะนำ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (DVD master 5 แผ่น DVD สำเนา 100 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน)	หมายเหตุ
76	สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัด (อาคาร 1) ชั้น 1 ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ. เมือง จ.ยะลา 95000 073-212-703 // 090-980-4278	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
77	สำนักงานสถิติจังหวัดนราธิวาส ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น 4 ถ.ศูนย์ราชการ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000 073-642-624 // 090-980-4279	4,400 แผ่น	DVD สำเนา 1 แผ่น	
	รวม	แผ่นพับ 400,000 แผ่น	DVD master 5 แผ่น DVD สำเนา 100 แผ่น แฟลชไดรฟ์ 1 อัน	

หมายเหตุ:

สูตรการแบ่งแผ่นพับ	จำนวนจังหวัด	จำนวนแผ่นพับ	รวม
1. EA 5,000 ขึ้นไป	1	10,000 แผ่น	10,000 แผ่น
2. EA 3,000 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 5,000	7	7,000 แผ่น	49,000 แผ่น
3. EA 2,000 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 3,000	11	6,000 แผ่น	66,000 แผ่น
4. EA 1,000 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2,000	24	5,500 แผ่น	132,000 แผ่น
5. EA 500 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 1,000	26	4,400 แผ่น	114,400 แผ่น
6. EA 400 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 300	6	3,700 แผ่น	22,200 แผ่น
6. EA 300 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 400	2	3,200 แผ่น	6,400 แผ่น
รวม	77		400,000 แผ่น

สูตรการแบ่ง DVD สำเนา วีดิทัศน์ฯ	จำนวนจังหวัด	จำนวน DVD สำเนา	รวม
1. EA 3,100 ขึ้นไป	6	3 แผ่น	18 แผ่น
2. EA 2,000 ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 3,100	12	2 แผ่น	24 แผ่น
3. EA 300 ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,000	58	58 แผ่น	58 แผ่น
รวม	76		แผ่น

ทั้งนี้ สถานที่ และจำนวนที่จัดส่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๑๖  
กฤษ