



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคากครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๗๐,๓๘๑.๖๗ บาท (สิบล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยแปดสิบเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

โครงการย้ายและติดตั้ง	จำนวน	๑	โครงการ
โครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๒)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติ...

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการรับจ้างรื้อถอน ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ภายในห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) หรือห้องแม่ข่าย (Server) ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ สัญญา ในวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ดำเนินงานแล้วเสร็จและผ่านกระบวนการตรวจรับผลงาน เบิกจ่ายเสร็จสิ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้นเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ (มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ (QMS)) โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๖๖ , ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจำลอง เก่งตรง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๘/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่าง...

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่น...

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการรับจ้างรื้อถอน ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์ภายในห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) หรือห้องแม่ข่าย (Server) ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ สัญญา ในวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ ดำเนินงานแล้วเสร็จและผ่านกระบวนการตรวจรับผลงาน เบิกจ่ายเสร็จสิ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนา สัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้สำนักงานสถิติ แห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้นเพื่อประกอบการ พิจารณา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ (มาตรฐานระบบ การจัดการคุณภาพ (QMS)) โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดย ยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่น...

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกัน...

- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๓
- (๔) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๔
- (๕) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๔ ขอบเขตของงาน ข้อย่อย ๔.๑.๒
- (๖) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๕ เงื่อนไขในการดำเนินงาน ข้อย่อย ๕.๑
- (๗) ตารางข้อเสนอดำเนินการตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ข้อย่อย ๑๐.๒
- (๘) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ...

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถ่องแท้และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๕๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย " เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ " ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณี...

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียด...

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่น...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนัก งานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย " เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่ง ชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตร...

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้อง ตามการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อเสนออื่น...

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน...

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นขอ เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
จ้างโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๒)

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ได้รับมอบนโยบายจากรัฐบาล ให้ย้ายสถานที่ทำการในปัจจุบันไปทำการ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการระบบสถิติเพื่อการพัฒนาประเทศ การผลิตและรวบรวมข้อมูลสถิติ การเผยแพร่และการให้บริการข้อมูลสถิติแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป จำเป็นต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน เช่น ระบบโสตทัศนวัสดุ ระบบเสียงตามสาย CCTV ฯลฯ และขนย้ายอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานแล้วไปจัดเก็บที่อาคาร BO เพื่อรอจำหน่าย ณ อาคารที่ทำการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร B ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ สถานที่ทำการปัจจุบัน และดำเนินการขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้ไปยังสถานที่ทำการ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารศูนย์ราชการ อาคาร C เพื่อส่งมอบคืนพื้นที่ใช้สอยเดิมให้ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้ทันตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดให้ย้ายสถานที่ทำการ

ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำแผนขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อขนย้ายไปใช้ปฏิบัติงาน ณ โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา โซน C และขนย้ายครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นไปเก็บยังอาคาร BO (อาคารบี) ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้ขอเช่าใช้สถานที่กับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เพื่อรอการส่งมอบหรือเพื่อรอการจำหน่าย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง และปรับปรุงพื้นที่อาคารที่ทำการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร B ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยจัดหาวัสดุ แรงงาน ตลอดจนควบคุมการรื้อถอน ขนย้าย และปรับปรุงให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และสามารถส่งมอบพื้นที่คืนจนเรียบร้อยสมบูรณ์

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอ

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ถูกทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

- ๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

- ๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการรับจ้างรื้อถอน ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ภายในห้องศูนย์ข้อมูล (Data center) หรือห้องแม่ข่าย (Server) ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ สัญญา ในวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ดำเนินงานแล้วเสร็จและผ่านกระบวนการตรวจรับผลงาน เบิกจ่ายเสร็จสิ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้นเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ (มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ (QMS)) โดยต้องยื่นเอกสารรับรองมาตรฐานและต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงการปรับปรุงพื้นที่ ณ อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร B เมื่อดำเนินการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการติดตั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ ณ อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร C ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดรายละเอียดดังนี้

๔.๑. งานวางแผนและบริหารจัดการ รื้อถอน ขนย้าย และติดตั้ง

๔.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ และพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร B และอาคาร C โดยต้องเข้าสำรวจพื้นที่ เพื่อจัดทำรายงานผลการสำรวจพื้นที่ของโครงการย้ายและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้ ยื่นในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๔.๑.๒.๑. แผนการบริหารโครงการฯ พร้อมขั้นตอนในการดำเนินการโดยละเอียด เพื่อให้เห็นขั้นตอนการรื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ ในโครงการฯ

๔.๑.๒.๒. แผนการดำเนินงานโครงการฯ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาในการส่งมอบและงวดการชำระเงินที่ระบุในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานการรื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง โดยขั้นตอนการดำเนินงานต้องเป็นไปตามวิธีการ หลักวิศวกรรม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สิน

๒) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและพาหนะการขนย้าย

๔.๑.๒.๓. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานรื้อถอน ขนย้าย ติดตั้งในโครงการฯ
- ๒) การบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากรในการปฏิบัติงานในโครงการฯ
- ๓) การบริหารความเสี่ยงด้านระยะเวลาการดำเนินงานในโครงการฯ

๔.๑.๓. ก่อนเริ่มดำเนินการให้ผู้รับจ้างนำเสนอแผนการบริหารโครงการฯ แผนการดำเนินงานโครงการ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการฯ ต่อที่ประชุมสำนักงานสถิติแห่งชาติ พร้อมกับรายงานผลการสำรวจพื้นที่ ตาม ข้อ ๔.๕.๒ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและพาหนะ ที่ใช้ดำเนินการอย่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยในการดำเนินงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๕. การรื้อถอนต้องดำเนินการภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล ของผู้ชำนาญการเฉพาะด้านในการรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และระบบสนับสนุนภายในห้อง Data Center ที่เสนอมาในโครงการ

๔.๑.๖. แผนการดำเนินงานโครงการฯ ที่ผู้รับจ้างได้เสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบแล้ว เมื่อใดก็ตามที่สภาพของงานที่พบนั้นจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๗. กรณีเกิดเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่มีผลต่อชีวิตของผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ผู้รับจ้างประสานรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในทันที เพื่อพิจารณาตัดสินใจ และผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ และส่งมอบให้สำนักงานสถิติแห่งชาติภายหลังจากที่เหตุการณ์สิ้นสุดแล้ว

๔.๒. งานรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ (ที่ไม่ใช้งาน) เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๑

๔.๒.๑. ห้องประชุม ๒๐๑, ๒๐๑๑, ๓๐๑, ๔๐๑, ๔๐๒ และห้องทำงานของศูนย์/กอง/สำนัก ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑.๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๒.๑.๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๒.๑.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๒.๒. อุปกรณ์ภายในห้อง Shaft NT

๔.๒.๒.๑. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อขอเข้าพื้นที่ห้อง Shaft NT ที่ชั้น ๓ ทิศเหนือ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอเข้าพื้นที่

๔.๒.๒.๒. รื้อถอน โดยการตัดสายสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Fiber Optic) พร้อมเก็บสายสัญญาณฯ ให้เรียบร้อย โดยการรื้อถอนนี้ต้องอยู่ในการควบคุม กำกับ ดูแล ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๒.๒.๓. ดำเนินการขนย้าย เฉพาะวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ติดตั้งภายในห้อง Shaft NT ตามรายการที่กำหนด เพื่อนำไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ดังนี้

๑) อุปกรณ์ Media converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ENHANCE Converter ยี่ห้อ LINK จำนวน ๘ ตัว

๒) รางปลั๊กไฟ (AC POWER DISTRIBUTION) จำนวน ๑ ชุด

๓) กล่องเก็บอุปกรณ์ของ Fiber Optic จำนวน ๑ ชุด

๔) อุปกรณ์ Fiber Optic อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒.๔. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๓. งานรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ (ที่ต้องการใช้งาน) เพื่อนำไปจัดเก็บหรือติดตั้ง ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร C) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๒

๔.๓.๑. ห้องอบรม ๑ - ๔ และห้องปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองนโยบายและวิชาการ สถิติ ชั้น ๒ ทิศใต้ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑.๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๓.๑.๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และนำไปจัดเก็บ ที่ อาคาร C กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๓.๑.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๓.๒. ห้องประชุม ๓๐๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๒.๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๓.๒.๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และนำไปติดตั้ง ที่ กองสถิติสารสนเทศ (สม.) ชั้น ๗ อาคาร C ตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ให้พร้อมใช้งาน

๔.๓.๒.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๓.๓. ห้องประชุม ๔๐๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๓.๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๓.๓.๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และนำไปติดตั้ง ที่ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.) ชั้น ๖ อาคาร C ตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ให้พร้อมใช้งาน

๔.๓.๓.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๓.๔. ห้องประชุม ๔๐๒ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๔.๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๓.๔.๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และนำไปติดตั้ง ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.) ชั้น ๗ อาคาร C ตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ให้พร้อมใช้งาน

๔.๓.๔.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย ติดตั้ง (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบ
ความถูกต้อง

๔.๔. งานรื้อถอน ขนย้าย ป้าย ศูนย์/กอง/สำนัก ป้ายชื่อ ป้ายตำแหน่ง และป้ายบอกทิศทาง เพื่อนำไป
จัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร BO หรือสถานที่
ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด) และนำไปติดตั้ง ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติศูนย์ราชการเฉลิมพระ
เกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร C) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๓

๔.๔.๑. ป้ายศูนย์/กอง/สำนัก ป้ายชื่อ ป้ายตำแหน่ง และป้ายบอกทิศทาง (ที่ไม่ใช้งาน)

๔.๔.๑.๑. รื้อถอนและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๔.๑.๒. ขนย้าย ป้ายต่าง ๆ ไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๔.๑.๓. จัดทำรายการป้าย ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความ
ถูกต้อง

๔.๔.๒. ป้าย ศูนย์/กอง/สำนัก ป้ายชื่อ ป้ายตำแหน่ง และป้ายบอกทิศทาง (ที่ต้องการใช้งาน)

๔.๔.๒.๑. รื้อถอนและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย โดยการ
รื้อถอนจะต้องไม่ให้เกิดความเสียหายกับป้าย

๔.๔.๒.๒. ขนย้ายและดำเนินการติดตั้ง ตามจุดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ณ สำนักงาน
สถิติแห่งชาติศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร C

๔.๔.๒.๓. จัดทำรายการป้าย ที่รื้อถอน ขนย้ายและติดตั้ง (Check List) เพื่อใช้ในการ
ตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๕. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย เช่น ชุดควบคุมเครื่องเสียง ลำโพง เป็นต้น เพื่อนำไป
จัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร BO หรือสถานที่ที่
สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๔

๔.๕.๑. รื้อถอนและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๕.๒. ขนย้าย อุปกรณ์ระบบเสียงตามสายไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กำหนด

๔.๕.๓. กรณีการรื้อถอนลำโพงของระบบเสียงตามสาย ผู้รับจ้างต้องปิดทับช่องว่างบนผ้าเพดานที่เกิด
จากการรื้อถอนด้วยวัสดุสีเดียวกับผ้าเพดานให้เรียบร้อย

๔.๕.๔. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๖. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ CCTV เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิม
พระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด) รายละเอียดตาม
ภาคผนวก ๕

๔.๖.๑. รื้อถอนและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๖.๒. ขนย้ายอุปกรณ์ ไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๖.๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๗. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control) เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร BO หรือสถานที่
ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๖

๔.๗.๑. รื้อถอนและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๗.๒. ขนย้ายอุปกรณ์ ไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๗.๓. จัดทำรายการที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๘. งานรื้อถอน สายไฟฟ้า สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (LAN) ในห้องสำนักงาน ศูนย์/กอง/สำนัก ห้องประชุม ห้องอบรมและบริเวณพื้นที่ทั้งหมดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคาร B) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๗

๔.๘.๑. รื้อถอน สายไฟฟ้า สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตามพื้นที่ในแบบแปลนของอาคาร B และเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๔.๘.๒. สายไฟฟ้า สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่มีการรื้อถอนอุปกรณ์ออกไปแล้ว ผู้รับจ้างต้องม้วนเก็บให้เรียบร้อย

๔.๘.๓. การดำเนินการรื้อถอนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหลัก โดยต้องอยู่ในการควบคุมของผู้ชำนาญการเฉพาะด้านในการรื้อถอนระบบไฟฟ้า

๔.๙. งานรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และระบบในห้อง Data center ชั้น ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคาร B) เพื่อนำไปจัดเก็บหรือติดตั้งให้ใช้งานได้ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคาร C) รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๘

๔.๙.๑. วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในห้อง Data center

ผู้รับจ้างจะต้อง รื้อถอน ขนย้าย ตามรายละเอียดที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๙.๒. ระบบสนับสนุนภายในห้อง Data center

๔.๙.๒.๑. ระบบไฟฟ้า (Power system) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๙.๒.๒. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM-๒๐๐ (Fire suppression system) และถึงดับเพลิงแบบหัวเคลื่อนที่ จำนวน ๓ ถึง

๑) ดำเนินการรื้อถอนโดยผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน

๒) ถึงบรรจุสารดับเพลิงสาร FM-๒๐๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดสารดับเพลิงออกจากตัวถังดับเพลิงและให้ทำลายถึงบรรจุให้เรียบร้อย โดยต้องดำเนินการตามแผนการกำจัดทำลายสารดับเพลิงที่ผู้รับจ้างได้ยื่นต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๓) เมื่อดำเนินการกำจัดและทำลายถึงดับเพลิงสาร FM-๒๐๐ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการกำจัดและทำลายถึงดับเพลิงสาร FM-๒๐๐ พร้อมหลักฐานที่ชัดเจนส่งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๙.๒.๓. ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (Air condition system) ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๙.๒.๔. ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (UPS)

๑) ดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายอุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ยกเว้น แบตเตอรี่

๒) รื้อถอนและขนย้ายแบตเตอรี่จากตู้บรรจุแบตเตอรี่ จำนวน ๘๐ ลูกไปทำลายที่โรงงานที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานใบอนุญาตของโรงงานในการประกอบกิจการดังกล่าว ในรายงานการทำลายแบตเตอรี่

๓) เมื่อดำเนินการทำลายแบตเตอรี่ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่ง
รายงานการทำลายแบตเตอรี่ พร้อมหลักฐานที่ชัดเจนส่งต่อคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ

- ๔.๙.๓. ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ (Water Leak Detector System) ผู้รับจ้างดำเนินการ
รื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงาน
สถิติแห่งชาติกำหนด
- ๔.๙.๔. ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control System) ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน
และขนย้ายอุปกรณ์ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติ
แห่งชาติกำหนด
- ๔.๙.๕. งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System) ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์
ของระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- ๔.๙.๖. ระบบตรวจจับควันความไวสูง ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์ของระบบฯ
ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- ๔.๙.๗. ระบบตรวจจับอุณหภูมิและความชื้น ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์ของ
ระบบฯ ไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- ๔.๙.๘. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการรื้อถอนระบบ
สนับสนุนภายในห้อง Data Center เพื่อดำเนินการตัดระบบไฟฟ้าหรือระบบที่เกี่ยวข้อง
ให้ผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของสำนักงานสถิติแห่งชาติมีความปลอดภัย
- ๔.๙.๙. การดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ของระบบสนับสนุนภายใน
ห้อง Data center ต้องอยู่ในการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ของในโครงการและ
เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๔.๙.๑๐. ผู้รับจ้างต้องรื้อถอน ปรับสภาพพื้นที่ห้อง Data Center ทั้งหมดภายในให้คืนสภาพเดิม
เพื่อส่งคืนพื้นที่ให้ ธพส.
- ๔.๙.๑๑. จัดทำรายงานการรื้อถอน ขนย้าย และติดตั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งหมดในโครงการฯ
- ๔.๑๐. ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดแบบแปลนพื้นที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคาร C เพื่อวางแผนดำเนินการโครงการฯ งานจัดเก็บและติดตั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ในโครงการฯ
รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๙
- ๔.๑๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน และมาตรฐานการรื้อถอน ขนย้าย งานที่มีความเสี่ยง
เช่น งานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบสนับสนุนห้อง Data center ให้ถูกต้องตามวิธีการรื้อถอน
ขนย้ายนั้น ๆ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของสำนักงานสถิติ
แห่งชาติไม่ให้เกิดความเสียหายหรือชำรุด และต้องมีผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน ตามขอบเขตของงาน
ที่กำหนด โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน
- ๔.๑๒. การรื้อถอนและการขนย้ายครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือและ
เจ้าหน้าที่ในการรื้อถอนและขนย้ายให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายต่อรายการเครื่องมืออื่น ๆ และภายหลังการดำเนินการรื้อถอนต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้
เรียบร้อย รวมถึงการรักษาความปลอดภัย ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ
ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ
- ๔.๑๓. การรื้อถอน ขนย้าย และติดตั้ง ในแต่ละกิจกรรมของโครงการ ต้องได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน
สถิติแห่งชาติก่อนเสมอ

๕. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

- ๕.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแผนการดำเนินการกำจัดการจัดสารดับเพลิงชนิด FM-๒๐๐ การทำลายถังดับเพลิง การกำจัดแบตเตอรี่ของระบบสำรองไฟฟ้า ซึ่งกระบวนการกำจัดทำลายต้องเป็นไปตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องยื่นแผนการดำเนินการดังกล่าว มาพร้อมในวันที่ยื่น ข้อเสนอ
- ๕.๒. ผู้รับจ้างต้องมีผู้ชำนาญการเฉพาะด้านในการรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และระบบ สนับสนุนภายในห้อง Data Center รับผิดชอบระหว่างการดำเนินงานในโครงการย้ายและติดตั้ง โครงสร้างพื้นฐานรองรับการปฏิบัติงาน
- ๕.๓. ผู้รับจ้างต้องประสานงานขออนุญาต ธพส. ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ เพื่อเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนดำเนินงานใน โครงการ
- ๕.๔. ขณะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องติดบัตรประจำตัวของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน
- ๕.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งหมดในโครงการฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการรื้อถอน ขนย้ายและติดตั้ง
- ๕.๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสติกเกอร์ หรือสัญลักษณ์ ติดบน วัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งหมดในโครงการฯ เพื่อให้ สามารถแยกรายการที่ต้องการขนย้ายไปอาคาร BO หรือ อาคาร C
- ๕.๗. เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องรักษาความลับของข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานสถิติ แห่งชาติ โดยต้องไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของสำนักงานสถิติแห่งชาติไป เปิดเผยต่อผู้อื่นโดยเด็ดขาดไม่ว่าในกรณีใด ๆ และห้ามการคัดลอก หรือแอบถ่ายข้อมูลที่สำคัญ และ ต้องปฏิบัติตามประกาศด้านความมั่นคงปลอดภัยศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ อย่าง เคร่งครัด พร้อมจัดทำหนังสือยืนยันการปกปิดข้อมูลสำคัญดังกล่าว และลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบ งานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนดเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลัก วิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด วัน ๓ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการ นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

การจ้างช่วง

หากผู้ชนะการเสนอราคา/ผู้รับจ้าง ได้ลงนามในสัญญากับสำนักงานสถิติแห่งชาติแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้าง จะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ ผู้ว่าจ้างทันที

๗. การส่งมอบพัสดุ

๗.๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ ณ สถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งที่ระบุในประกาศ โดยผู้รับจ้างเสนอราคาไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๗.๒. การติดตั้งอุปกรณ์ หรือระบบ หรือครุภัณฑ์ ในข้อ ๔ ทั้งหมด ที่อาคาร C จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับเสร็จสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่เสร็จสมบูรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิที่จะใช้อุปกรณ์ในข้อ ๔ ในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องยกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้อุปกรณ์ในข้อ ๔ ในระหว่างการส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๗.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์หรือวัสดุที่จำเป็นเพื่อใช้ในการตรวจรับงาน และไม่ได้อยู่ในรายการครุภัณฑ์ที่ดำเนินการในครั้งนี เช่น สายสัญญาณที่ใช้ในการเชื่อมต่อ ให้สามารถดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าอุปกรณ์ หรือระบบ หรือครุภัณฑ์ สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนดและอุปกรณ์หรือวัสดุต้องติดตั้งเพื่อให้สำนักงานสถิติแห่งชาติไว้ใช้งานและอยู่ในการรับประกันของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการรับประกันสินค้าของผู้รับจ้าง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๑. ส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒. ส่งมอบงาน งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่าย ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และเอกสารทุกรายการที่นำส่ง ต้องจัดทำและนำส่งในรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งที่แก้ไขได้ และแก้ไขไม่ได้ (ไฟล์ .DOC และไฟล์ .PDF) นำส่งเป็น USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ ชุด และในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและฉบับสำเนา ๑๐ ชุด) ดังนี้

๙.๑. งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๑.๑. รายงานการเข้าสำรวจพื้นที่ (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๑.๑)

๙.๑.๒. แผนการบริหารโครงการฯ พร้อมขั้นตอนในการดำเนินการโดยละเอียด (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๑.๒.๑)

๙.๑.๓. แผนการดำเนินงานโครงการฯ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาในการส่งมอบและงวดการชำระเงินที่ระบุในสัญญา (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๑.๒.๒)

๙.๑.๔. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการฯ (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๑.๒.๓)

๙.๑.๕. โดยเอกสารทั้งหมดตามข้อ ๔.๑.๒ นั้น ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๙.๒. งวดที่ ๒ ร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๒.๑. งานรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๒)

๙.๒.๒. งานรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ยังใช้งาน เพื่อนำไปจัดเก็บและติดตั้ง ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร C (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๓)

๙.๒.๓. งานรื้อถอน ขนย้าย ป้ายศูนย์/กอง/สำนัก ป้ายชื่อ ป้ายตำแหน่ง และป้ายบอกทิศทาง นำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด และติดตั้งใหม่ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร C (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๔)

๙.๒.๔. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย นำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๕)

๙.๒.๕. งานรื้อถอน ขนย้าย สายไฟฟ้า สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (LAN) ในห้องสำนักงาน ศูนย์/กอง/สำนัก ห้องประชุม และห้องอบรม ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร B (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๘)

๙.๒.๖. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ CCTV นำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๖)

- ๙.๒.๗. งานรื้อถอน ขนย้าย อุปกรณ์ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control) นำไปจัดเก็บ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร BO หรือ สถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๗)
- ๙.๒.๘. งานรื้อถอน ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และระบบในห้อง Data center ชั้น ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร B) เพื่อนำไปจัดเก็บหรือติดตั้งให้ใช้งานได้ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร C) (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๘)
- ๙.๒.๙. รายงานการกำจัดและทำลายถึงดับเพลิงสาร FM-๒๐๐ พร้อมหลักฐานการกำจัดและทำลาย (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๙.๒.๒)
- ๙.๒.๑๐. รายงานการกำจัดและทำลายแบตเตอรี่พร้อมหลักฐานการทำลายและใบอนุญาตของโรงงานในการประกอบกิจการทำลายแบตเตอรี่ (ตามขอบเขตงานของงาน ข้อ ๔.๙.๒.๔)
- ๙.๒.๑๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ การรื้อถอน ขนย้าย และติดตั้ง วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๑๐.๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติผู้เสนอราคา ตามข้อ ๓. ผ่านข้อกำหนดขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔. และผ่านเงื่อนไขการดำเนินงาน ตามข้อ ๕. โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางข้อเสนอ ตามข้อ ๓. ถึง ข้อ ๕. ตามตารางข้อเสนอด้านล่างนี้ และสำนักงานสถิติแห่งชาติถือว่าเป็นสาระสำคัญ ได้แก่ การยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามรายการข้อกำหนดในข้อ ๓ ถึง ข้อ ๔ เว้นแต่ เป็นการผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และไม่ผิดความหมาย เช่น การสะกดคำผิด การสลับเลขหัวข้อของสดมภ์ (Column) ตารางข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบด้วย ลำดับที่ ข้อกำหนดขอบเขตของงานที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด รายละเอียดตามข้อกำหนดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอ เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้าพร้อมบรรทัดที่อ้างอิง (ถ้ามี)) และหมายเหตุ

ลำดับที่	ข้อกำหนดขอบเขตของงาน ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนด	รายละเอียดตามข้อกำหนด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
หัวข้อตาม ประกาศ	ข้อกำหนดขอบเขตของงาน		ระบุหน้า พร้อมบรรทัด ที่อ้างอิง (ถ้ามี)	

๑๑. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณเป็นเงิน ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ (สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

สารบัญภาคผนวก

รายการ	หน้า
ภาคผนวก ๑ รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๒๐๑๑, ๒๐๑, ๓๐๑, ๔๐๑, ๔๐๒ และ ห้อง Shaft ของ NT เพื่อนำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO	๑ - ๙
ภาคผนวก ๒ รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม เพื่อนำไปติดตั้งหรือจัดเก็บ ณ อาคาร C	๑๐ - ๒๙
รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๓๐๑	๑๐ - ๑๒
รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๔๐๑	๑๓ - ๒๓
รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๔๐๒	๒๔ - ๒๙
รายการครุภัณฑ์ห้องอบรม ๑ - ๔	
และห้องปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๐ - ๓๑
ภาคผนวก ๓ รายการครุภัณฑ์ป้าย	๓๒ - ๓๙
รายการครุภัณฑ์ป้าย ศูนย์ กอง สำนัก ชื่อ ตำแหน่ง รื้อถอน ขนย้ายไปจัดเก็บที่อาคาร BO	๓๒ - ๓๓
รายการครุภัณฑ์ป้าย ศูนย์ กอง สำนัก ชื่อ ตำแหน่ง รื้อถอน ขนย้ายไปติดตั้งที่อาคาร C	๓๔ - ๓๙
ภาคผนวก ๔ รายการครุภัณฑ์อุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย	๔๐ - ๕๐
ภาคผนวก ๕ รายการครุภัณฑ์ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	๕๑ - ๕๒
ภาคผนวก ๖ รายการครุภัณฑ์ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control)	๕๓ - ๕๖
ภาคผนวก ๗ แบบแปลนอาคาร B	๕๗ - ๗๙
ภาคผนวก ๘ รายการครุภัณฑ์ห้อง Data Center	๘๐ - ๘๙
รายการครุภัณฑ์ห้อง Data Center ที่ต้องรื้อถอน และขนย้าย เพื่อจัดเก็บ ณ อาคาร BO	๘๐ - ๘๗
รายการครุภัณฑ์ห้อง Data Center ที่ต้องรื้อถอน และขนย้าย เพื่อติดตั้ง ณ อาคาร C	๘๘ - ๘๙
แบบแปลนห้อง Data Center	๙๐ - ๙๔
ภาคผนวก ๙ แบบแปลนอาคาร C	๙๕ - ๑๐๓
รูปประกอบภาคผนวก	๑๐๔ - ๑๓๖













ภาคผนวก ๑

รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๒๐๑๑, ๒๐๑, ๓๐๑, ๔๐๑, ๔๐๒ และห้อง Shaft ของ NT

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปยังอาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง
๔. ติดต่อประสานงานกับ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อขอเข้าพื้นที่ห้อง Shaft NT ที่ชั้น ๓ ทิศเหนือ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอเข้าพื้นที่

หมายเหตุ : สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง จุดติดตั้งปัจจุบันที่อาคาร B

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๒/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๒	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๓/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๓	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๖/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๔	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๗/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๕	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๘/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๖	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๐๙/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๗	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๑๐/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๘	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๑๑/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๙	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๑๓/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๑๐	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๑๔/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๑๑	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๑๖/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๑๒	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๒๐/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐

๒๕/๕

✓

✓

✓

✓

๒๕/๕

✓

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๓	เก้าอี้ประชุม	สลก-อช-๒๕/๓๕	รูปที่ ๒๕.๓	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๕*๖๖*๑๐๐
๑๔	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๑-๐๐๘๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๑๐๐
๑๕	โต๊ะประชุม แบบต่อ ๒ ตัว	สสช-MT-๐๕-๐๐๐๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๕	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๓๒๐*๑๒๐*๗๕
๑๖	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๐๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๑๗	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๐๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๑๘	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๒๐-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๑๙	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๒๑-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๐	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๒๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๑	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๒๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๒	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๒๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๓	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๒๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๔	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๒๗-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๕	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๒๘-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๖	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๓๐-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๗	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๓๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๘	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๓๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๒๙	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๓๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๐	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๓๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๑	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๓๗-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๒	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๓๘-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๓	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๓๙-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๔	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๔๑-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑๔	๑	๖๓*๕๕*๘๗

๒๕๖๕

Y

๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๓๕	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๔๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๖	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๔๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๗	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๔๗-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๘	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๔๘-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๓๙	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๔๙-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๔๐	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๑๕๑-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๖๓*๕๕*๘๗
๔๑	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๐๑-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๔๒	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๗-๐๐๐๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๕๐*๗๕
๔๓	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๘-๐๐๒๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๘๐*๗๕
๔๔	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๘-๐๐๒๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๘๐*๗๕
๔๕	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๘-๐๐๒๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๘๐*๗๕
๔๖	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๘-๐๐๒๕-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๘๐*๗๕
๔๗	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๘-๐๐๒๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๘๐*๗๕
๔๘	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๘-๐๐๒๘-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๘๐*๗๕
๔๙	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๘-๐๐๒๙-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๘๐*๗๕
๕๐	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๘-๐๐๓๐-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๘๐*๗๕
๕๑	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๘-๐๐๓๑-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๘๐*๗๕
๕๒	โต๊ะประชุมแบบต่อ	สสช-MT-๐๘-๐๐๓๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๖	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๕๐*๑๘๐*๗๕
๕๓	โต๊ะประชุม แบบเข้ามุม	สสช-MT-๐๙-๐๐๐๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๗	ห้องประชุม ๒๐๑	๑	๗๕*๖๒
๕๔	เก้าอี้บุวม	สลก-อน-๑๓/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๕๕	เก้าอี้บุวม	สลก-อน-๑๕/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๕๖	เก้าอี้บุวม	สลก-อน-๑๖/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	

๕๖๕๕









ลำดับที่	รายการภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๕๗	เก้าอี้บุ้นวม	สลก-อน-๑๗/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๕๘	เก้าอี้บุ้นวม	สลก-อน-๒๖/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๕๙	เก้าอี้บุ้นวม	สลก-อน-๓๗/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๖๐	เก้าอี้บุ้นวม	สลก-อน-๓๘/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๖๑	เก้าอี้บุ้นวม	สลก-อน-๔๑/๓๓	รูปที่ ๓๘	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๖๒	เก้าอี้ประชุม	สลก-๐๑๑๔-๐๐๖๒/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๓	เก้าอี้ประชุม	สลก-๐๑๑๔-๐๐๗๒/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๔	เก้าอี้ประชุม	สลก-๐๑๑๔-๐๐๗๘/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๕	เก้าอี้ประชุม	สลก-๐๑๑๔-๐๐๗๙/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๖	เก้าอี้ประชุม	สลก-๐๑๑๔-๐๐๘๔/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๗	เก้าอี้ประชุม	สลก-๐๑๑๔-๐๐๘๕/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๘	เก้าอี้ประชุม	สลก-๐๑๑๔-๐๐๘๖/๔๗	รูปที่ ๒๕.๑	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๔๘*๔๘*๘๐
๖๙	โต๊ะวาง เครื่องคำนวณ	สลก-ตคค-๐๑/๒๙	รูปที่ ๓๙	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๗๐	โต๊ะวาง เครื่องจักรกล	สลก-ตจก-๑๙/๓๔	รูปที่ ๔๐	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๐*๘๐*๗๕
๗๑	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๒-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๗๒	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๗๓	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๔-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๗๔	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๕-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๗๕	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๖-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๗๖	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๗-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗
๗๗	เก้าอี้ทำงาน	สสช-CH-๑๔-๐๐๘๘-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๔	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๖๓*๕๔*๘๗

[illegible]

Hand

2



22/5/25

১৭৮৮

2

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๒๓	โต๊ะประชุม แบบเข้ามุม	สสช-MT-๐๙-๐๐๐๓-๐๑/๕๓	รูปที่ ๓๗	ห้องประชุม ๓๐๑	๑	๗๕*๖๐
๑๒๔	ไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Delta รุ่น ICON Pro	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๖๙๙๖-๐๙๓๘-๐๐๔๗/๕๘	รูปที่ ๘.๕	ห้องประชุม ๔๐๒	๑	
๑๒๕	ไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LW-๕๕๘๘ SR IB	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๖๙๗๔-๐๙๓๘-๐๐๔๕/๕๘	รูปที่ ๘.๖	ห้องประชุม ๔๐๒	๑	
๑๒๖	Media converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ENHANCE Converter ยี่ห้อ LINK	-		ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๑๒๗	รางปลั๊กไฟ (AC POWER DISTRIBUTION)			ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๑๒๘	ตู้ Network ยี่ห้อ LINK			ห้องประชุม ๓๐๑	๑	
๑๒๙	Media converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ENHANCE Converter ยี่ห้อ LINK			ห้องประชุม ๔๐๑	๒	








ลำดับที่	รายการภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๓๐	รางปลั๊กไฟ (AC POWER DISTRIBUTION)			ห้องประชุม ๔๐๑	๑	
๑๓๑	ตู้ Network ยี่ห้อ LINK			ห้องประชุม ๔๐๑	๑	
๑๓๒	Media converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ENHANCE Converter ยี่ห้อ LINK			ห้องประชุม ๔๐๒	๑	
๑๓๓	รางปลั๊กไฟ (AC POWER DISTRIBUTION)			ห้องประชุม ๔๐๒	๑	
๑๓๔	ตู้ Network ยี่ห้อ LINK			ห้องประชุม ๔๐๒	๑	
๑๓๕	Media converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ENHANCE Converter ยี่ห้อ LINK			Shaft ของ NT ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๘	

Yor

2

สราณี

๐๐

อัคร

N

นันท

นันท

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑๓๖	รางปลั๊กไฟ (AC POWER DISTRIBUTION)			Shaft ของ NT ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑	
๑๓๗	กล่องเก็บอุปกรณ์ของ Fiber Optic			Shaft ของ NT ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑	
๑๓๘	Switch ยี่ห้อ Dlink รุ่น DGS-๑๒๑๐-๒๘	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๙๙๒๙-๐๖๙๖๔-๐๐๐๓/๖๐		Shaft ของ NT ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑	
รวม					๑๔๖	

๑๕๕๕









ภาคผนวก ๒
รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๓๐๑

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปติดตั้งที่ ห้องประชุมกองสถิติสาธารณสมบัติ ณ อาคาร C ชั้น ๗ หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูปภาพประกอบ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	GYGAR	S๔๕ XGA	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๖๐๑๑-๐๕๑๒-๐๐๐๓/๖๔	FFX๔๕๐๐๑๔	รูปที่ ๑	๑	
๒	จอภาพยนต์	-	-	๑๑๐๕-๐๒---๐๕๑๒-๐๐๐๑/๔๗	-	รูปที่ ๒	๑	
๓	เครื่องขยายเสียง	DIS	DS-CU๕๙๐๕	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๒-๐๙๐๗-๐๐๐๓/๕๗	๐๐๒.๒๑๗.๒๐๐	รูปที่ ๓.๑	๑	
๔	ลำโพง	TOA	F-๒๐๐BT	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๙-๑๐๔๗-๐๐๐๒/๕๗	-	รูปที่ ๔	๑	
๕	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๘-๑๐๔๗-๐๐๐๑/๕๗		รูปที่ ๔	๑	
๖	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๙๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๓-๑๐๔๙-๐๐๐๑/๕๗	๐๐๒.๑๗๘.๑๕๑	รูปที่ ๕	๑	
๗	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๙๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๔-๑๐๔๙-๐๐๐๒/๕๗	๐๐๒.๑๐๕.๐๐๙	รูปที่ ๕	๑	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

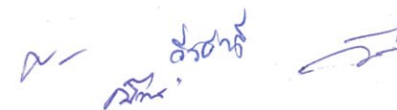
[Signature]

[Signature]

[Signature]

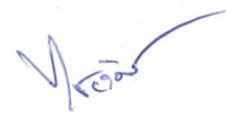
[Signature]

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูปภาพประกอบ	จำนวน	หมายเหตุ
๘	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๕-๑๐๔๙-๐๐๐๓/๕๗	๐๐๒.๑๗๕.๒๒๑	รูปที่ ๕	๑	
๙	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๖-๑๐๔๙-๐๐๐๔/๕๗	๐๐๒.๑๗๖.๐๙๘	รูปที่ ๕	๑	
๑๐	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๗-๑๐๔๙-๐๐๐๕/๕๗	๐๐๒.๑๗๗.๑๔๒	รูปที่ ๕	๑	
๑๑	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๘-๑๐๔๙-๐๐๐๖/๕๗	๐๐๒.๑๗๖.๐๗๙	รูปที่ ๕	๑	
๑๒	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๘๙-๑๐๔๙-๐๐๐๗/๕๗	๐๐๒.๑๗๖.๐๖๙	รูปที่ ๕	๑	
๑๓	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๐-๑๐๔๙-๐๐๐๘/๕๗	๐๐๒.๑๗๙.๑๐๖	รูปที่ ๕	๑	
๑๔	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๑-๑๐๔๙-๐๐๐๙/๕๗	๐๐๒.๑๗๗.๑๗๙	รูปที่ ๕	๑	
๑๕	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๒-๑๐๔๙-๐๐๑๐/๕๗	๐๐๒.๑๗๖.๐๖๓	รูปที่ ๕	๑	
๑๖	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๓-๑๐๔๙-๐๐๑๑/๕๗	๐๐๒.๑๗๖.๐๔๖	รูปที่ ๕	๑	
๑๗	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๔-๑๐๔๙-๐๐๑๒/๕๗	๐๐๒.๑๗๖.๒๓๐	รูปที่ ๕	๑	
๑๘	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๕๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๕-๑๐๔๙-๐๐๑๓/๕๗	๐๐๒.๑๐๕.๐๓๐	รูปที่ ๕	๑	




ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูปภาพประกอบ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๙	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๙๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๖-๑๐๔๙-๐๐๑๔/๕๗	๐๐๒.๑๗๘.๑๓๐	รูปที่ ๕	๑	
๒๐	ไมโครโฟน	DIS	DSDC๕๙๘๐P GM- ๕๙๒๔	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๙๗-๑๐๔๙-๐๐๑๕/๕๗	๐๐๒.๑๗๘.๑๔๗	รูปที่ ๕	๑	
๒๑	กล้องและลำโพง สำหรับรองรับการ ประชุม	Logitech	Logitech Group	๑๑๐๕-๑๐๙๐-๐๐๐๒/๖๕	กล้อง ๒๒๑๐LZ๕๔U๘๔ ลำโพง ๒๒๑๐LZ๕๔๘๓Q ๘	รูปที่ ๖	๑	
๒๒	อุปกรณ์ตู้ RACK NSO-๐๓๔๓			๑๑๐๕-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๖๖		รูปที่ ๗	๑	
รวม							๒๒	










ภาคผนวก ๒

รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๔๐๑

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปติดตั้งที่ ห้องประชุมศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ อาคาร C ชั้น ๖ หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ไมโครคอมพิวเตอร์	Cisco	Codec C๔๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๖๓๙๕-๐๙๓๘-๐๐๐๒/๕๘	FTT๑๘๒๓๑OZ	รูปที่ ๘.๑	๑	
๒	เครื่องเลือกและ ควบคุม สัญญาณภาพ และเสียง	MAGIC	MG-๑๒๐๐A	๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๕๘-๐๕๒๙-๐๐๐๓/๕๗	๑๒๐๐A๐๐๒	รูปที่ ๙.๑	๑	
๓	ตู้เก็บอุปกรณ์			๑๑๐๕-๐๒---๐๓๔๕- ๐๐๐๑/๕๗		รูปที่ ๑๐	๑	
๔	กล้องถ่ายวิดีโอ	Cisco	Precision HD Camera ๑๐๘๐p ๑๒X	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๖๔๑๑-๐๕๐๑-๐๐๐๑/๕๘	A๑AB๗๔F๐๐๐๗๖	รูปที่ ๑๑	๑	
๕	กล้องถ่ายรูป	MAGIC	S๗๓๗E	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๔๘๕๕-๐๕๐๒-๐๐๐๑/๕๗	S๗๓๗E๐๐๑๔๗	รูปที่ ๑๒	๑	
๖	กล้องถ่ายรูป	MAGIC	S๗๓๗E	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๔๘๖๐-๐๕๐๒-๐๐๐๒/๕๗	S๗๓๗E๐๐๑๔๘	รูปที่ ๑๒	๑	








ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๗	กล้องถ่ายรูป	MAGIC	S๗๓๗E	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๔๘๖๑-๐๕๐๒-๐๐๐๓/๕๗	S๗๓๗E๐๐๑๔๘	รูปที่ ๑๒	๑	
๘	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	Acer	PL๖๖๑๐T WUXGA Laser	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๖๐๑๙-๐๕๑๒-๐๐๐๓/๖๔	MRJR๖๑๑๐๐ A๐๓๔๐๐๓๕D๕๙๐๐	รูปที่ ๑	๑	
๙	จอภาพยนต์	SAMSUNG	UA๔๓AU ๗๗๐๐KXXT ขนาด ๔๓	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๗๗๕๒-๐๕๑๑-๐๐๐๕/๖๕	๐G๗S๓NCRA๐๐๐๒๐F	รูปที่ ๑๓	๑	
๑๐	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๐๑-๐๑/๕๗	ZYPLHTPD๘๐๐๐๐๘	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๑	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๐๒-๐๑/๕๗	ZYPLHTPD๘๐๐๐๑๙	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๒	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๐๓-๐๑/๕๗	ZYPLHTPD๘๐๐๐๒๔	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๓	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๐๔-๐๑/๕๗	ZYPLHTPD๘๐๐๐๓๓	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๔	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๐๕-๐๑/๕๗	ZYPLHTPD๘๐๐๐๔๔	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๕	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๐๖-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๒๘	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๖	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๐๘-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๓๒	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๗	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๐๙-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๓๓	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๘	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๑๐-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๓๘	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๑๙	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๑๑-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๔๑	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๐	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๑๒-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๔๘	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๑	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๑๓-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๔๙	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๒	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท-๐๕๒๑-๐๑๔-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๕๐	รูปที่ ๑๔.๑	๑	

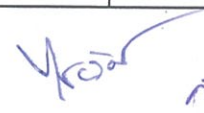
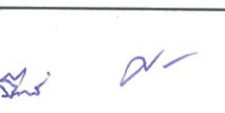
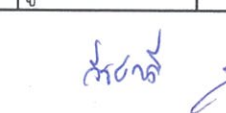
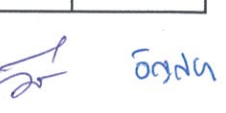
✓

✓

๑๗/๖

✓

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๒๓	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท๗-๐๕๒๑-๐๑๕-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๕๒	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๔	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท๗-๐๕๒๑-๐๑๖-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๕๘	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๕	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท๗-๐๕๒๑-๐๑๗-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๖๕	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๖	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท๗-๐๕๒๑-๐๑๘-๐๑/๕๗		รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๗	จอภาพยนต์	SAMSUNG	S๒๓C๕๗๐H	ศท๗-๐๕๒๑-๐๑๙-๐๑/๕๗	ZYPLHTRD๘๐๐๐๕๓	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๘	จอภาพยนต์	TOSHIBA	๒๔P๒๓๐๐VT	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๔๘๖๒-๐๕๒๑-๐๐๐๑/๕๗	D๓๑๒CoJ๐๐๕๙๓U๑	รูปที่ ๑๔.๑	๑	
๒๙	เครื่องรับโทรทัศน์	LG	๖๐PN๖๕๐๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๔๘๖๓-๐๕๒๗-๐๐๐๑/๕๗	๓๑๐THKY๐D๑๖๕	รูปที่ ๑๕	๑	
๓๐	เครื่องรับโทรทัศน์	LG	๖๐PN๖๕๐๑	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๔๘๖๔-๐๕๒๗-๐๐๐๒/๕๘	๓๑๐THTZoD๑๖๒	รูปที่ ๑๕	๑	
๓๑	เครื่องจ่าย กระแสไฟฟ้า	DIS CU	๔๐๐๕	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๐๘๔-๐๕๓๐-๐๐๐๑/๔๗		รูปที่ ๑๖.๑	๑	
๓๒	ไมโครคอมพิวเตอร์	ACER	Verition S๖๖๒G	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๔๘๖๕-๐๙๓๘-๐๐๒๗/๕๗	CASE:UDVE๑ST๐๒๖ P๓๒๑๓๑๒๗๓๘๐๗ MO:MMLXMSS ๐๐๒๓๔๖๐๐E๕๘๔๒๐๐	รูปที่ ๑๗	๑	
๓๓	ลำโพง	Quest	MS๖๐๑	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๙๔๕๕-๑๐๔๗-๐๐๐๕/๕๓	-	รูปที่ ๔	๔	๑ชุดมี๔ตัว
๓๔	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๗-๐๐๐๑/๔๗		รูปที่ ๒๒	๑	
๓๕	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๗-๐๐๐๒/๔๗		รูปที่ ๒๒	๑	
๓๖	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๗-๐๐๐๓/๔๗		รูปที่ ๒๒	๑	
๓๗	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๗-๐๐๐๔/๔๗		รูปที่ ๒๒	๑	


ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๓๘	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๗-๐๐๐๕/๔๗		รูปที่ ๒๒	๑	
๓๙	ลำโพง			๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๗-๐๐๐๖/๔๗		รูปที่ ๒๒	๑	
๔๐	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๐๑/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๑	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๐๒/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๒	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๐๓/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๓	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๐๔/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๔	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๐๕/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๕	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๐๖/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๖	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๐๗/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๗	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๐๘/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๘	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๐๙/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๔๙	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๑๐/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๐	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๑๑/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๑	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๑๒/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๒	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๒---๑๐๔๙-๐๐๑๓/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๓	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๑๔/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๔	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๑๕/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๕	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๑๖/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๖	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๑๗/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๗	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๑๘/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๘	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๑๙/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๕๙	ไมโครโฟน	DIS		๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๒๐/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๐	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๒๑/๔๗		รูปที่ ๕	๑	

✓ ๑๑๐๕ ๑๑ ๑๐๔๙ ๐๐๐๕/๔๗

๑๑๐๕ ๐๑ ๑๐๔๙ ๐๐๑๔/๔๗

๑๑๐๕ ๐๑ ๑๐๔๙ ๐๐๑๔/๔๗

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๖๑	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๒๒/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๒	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๒๓/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๓	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๒๔/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๔	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๒๕/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๕	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๒๖/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๖	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๒๗/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๗	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๒๘/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๘	ไมโครโฟน	DIS		๑๑๐๕-๐๑---๑๐๔๙-๐๐๓๐/๔๗		รูปที่ ๕	๑	
๖๙	ตู้ RACK			๑๑๐๕-๐๓๔๓-๐๐๐๒/๖๖		รูปที่ ๗	๑	
๗๐	อุปกรณ์สลับสัญญาณ	ATEN	VM๐๘๐๘HA	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๗๗๔๖-๑๐๘๖-๐๐๐๑/๖๕	A๑L๔-๐๕๕๕-๐๐๔๒	รูปที่ ๑๙	๑	
๗๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	ATEN	VSo๑๑๐HA	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๗๗๔๗-๑๐๘๗-๐๐๐๑/๖๕	Z๓KC-๑๑๙-๐๑๔๓	รูปที่ ๒๐	๑	
๗๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	ATEN	VSo๑๑๐HA	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๗๗๔๘-๑๐๘๗-๐๐๐๒/๖๕	Z๓KC-๑๑๙-๐๑๔๒	รูปที่ ๒๐	๑	
๗๓	อุปกรณ์ขยายสัญญาณ	NEXIS	FE-๔K๗๐A	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๗๗๔๙-๑๐๘๘-๐๐๐๑/๖๕	๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๐๗-๐๑ : ๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๐๗-๐๒	รูปที่ ๒๑	๑	
๗๔	อุปกรณ์ขยายสัญญาณ	NEXIS	FE-๔K๗๐A	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๗๗๕๐-๑๐๘๘-๐๐๐๒/๖๕	๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๒๖-๐๑ : ๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๒๖-๐๒	รูปที่ ๒๑	๑	
๗๕	อุปกรณ์ขยายสัญญาณ	NEXIS	FE-๔K๗๐A	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๗๗๕๑-๑๐๘๘-๐๐๐๓/๖๕	๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๒๓-๐๑ : ๒๐๑๓FE-๔K๗๐A๒๓-๐๒	รูปที่ ๓	๑	
๗๖	เครื่องขยายเสียง			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๐๙๐๗-๐๐๐๔/๔๗		รูปที่ ๓.๒	๑	







ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๗๗	เครื่องขยายเสียง			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-- ๐๙๐๗-๐๐๐๕/๔๗		รูปที่ ๓.๒	๑	
๗๘	เครื่องขยายเสียง	YAMAHA	MG-๑๖๖CX	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๔๘๗๙-๐๙๐๗-๐๐๐๑/๕๗	HCTNo๑๐๓๑	รูปที่ ๓.๓	๑	
๗๙	เก้าอี้โครงเหล็ก			สสท-๐๑๐๒-๐๐๑๕/๔๗		รูปที่ ๒๔	๑	
๘๐	เก้าอี้โครงเหล็ก			สสท-๐๑๐๒-๐๐๒๔/๔๗		รูปที่ ๒๔	๑	
๘๑	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๐๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๒	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๐๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๓	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๐๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๔	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๐๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๕	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๐๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๖	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๐๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๗	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๐๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๘	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๑๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๘๙	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๑๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๐	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๑๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๑	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๑๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๒	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๑๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๓	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๑๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๔	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๑๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๕	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๑๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๖	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๑๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๗	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๑๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	

1/6/2561

สสท

อน

อน

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๙๘	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๒๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๙๙	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๒๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๐	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๒๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๑	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๒๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๒	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๒๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๓	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๒๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๔	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๒๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๕	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๒๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๖	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๒๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๗	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๒๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๘	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๓๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๐๙	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๓๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๐	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๓๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๑	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๓๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๒	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๓๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๓	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๓๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๔	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๓๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๕	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๓๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๖	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๓๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๗	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๔๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๘	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๔๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๑๙	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๔๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๐	เก้าอี้ประชุม			สสท-๐๑๑๔-๐๐๔๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	





ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๑๒๑	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๔๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๒	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๔๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๓	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๔๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๔	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๔๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๕	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๔๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๖	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๔๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๗	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๕๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๘	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๕๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๒๙	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๕๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๐	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๕๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๑	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๕๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๒	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๕๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๓	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๕๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๔	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๕๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๕	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๕๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๖	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๕๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๗	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๘	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๓๙	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๐	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๑	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๒	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๓	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	

ตรวจ







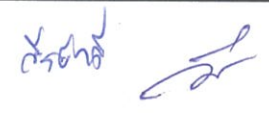

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๑๔๔	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๕	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๖	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๖๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๗	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๘	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๔๙	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๐	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๑	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๒	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๓	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๔	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๕	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๖	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๗๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๗	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๐/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๘	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๑/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๕๙	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๒/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๐	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๓/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๑	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๔/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๒	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๕/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๓	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๖/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๔	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๗/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๕	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๘/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	
๑๖๖	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๘๙/๔๗		รูปที่ ๒๕.๑	๑	







ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๑๖๗	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๐-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๖๘	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๑-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๖๙	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๒-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๗๐	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๖-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๗๑	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๓๐-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๗๒	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๓๑-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๗๓	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๓๒-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑	
๑๗๔	ชั้นไม้			สสช-ชม-๐๕/๑๗		รูปที่ ๒๗	๑	
๑๗๕	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๐๕/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๗๖	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๐๖/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๗๗	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๐๗/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๗๘	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๐๘/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๗๙	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๐๙/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๐	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๑๐/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๑	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๑๑/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๒	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๑๒/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๓	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๑๓/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๔	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๑๔/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๕	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๑๕/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๖	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๑๗/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๗	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๑๘/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๘	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๑๙/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๘๙	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๒๐/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	



ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน	หมายเหตุ
๑๙๐	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๒๑/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๑	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๒๒/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๒	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๒๓/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๓	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๒๔/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๔	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๒๕/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๕	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๒๖/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๖	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๒๗/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๗	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๒๘/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๘	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๒๙/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๑๙๙	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๓๐/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๒๐๐	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๓๑/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๒๐๑	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๓๒/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๒๐๒	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๓๓/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
๒๐๓	โต๊ะประชุม			๑๑๐๕-๐๑---๐๔๒๑-๐๐๓๔/๔๗		รูปที่ ๒๘	๑	
รวม							๒๐๖	











ภาคผนวก ๒

รายการครุภัณฑ์ห้องประชุม ๔๐๒

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปติดตั้งที่ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ อาคาร C ชั้น ๗ หรือสถานที่
ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๑	ชั้นเหล็กเก็บเอกสาร	PCA	PCA-๑- Mobile- MCA-S-Box	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๖๘๔๕-๐๒๐๔-๐๐๑๖/๕๘		รูปที่ ๒๓	๑
๒	ตู้ RACK			๑๑๐๕-๐๓๔๓-๐๐๐๓/๖๖		รูปที่ ๗	๑
๓	ตู้ RACK			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๓๕๐๔-๐๓๔๓-๐๐๐๖/๔๙		รูปที่ ๑๐	๑
๔	กล้องถ่ายวิดีโอ	Logitech	Logitech Group	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๖๖๐๒๐-๐๕๐๑-๐๐๐๑/๖๔	๒๐๓๐LZ๕๕QLZ๘ : ๒๐๒๙LZ๕BF๔C๘	รูปที่ ๖	๑
๕	กล้องถ่ายวิดีโอ	Cisco	PrecisionHD Camera ๑๐๘๐p ๓๐fps	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๖๘๔๒-๐๕๐๑-๐๐๑๗/๕๘	FTT๑๙๐๔๐๒๗F	รูปที่ ๑๑	๑
๖	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	Sony	VPL-DX๑๔๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๔๙๐๖-๐๕๑๒-๐๐๐๕/๕๗	S๐๑-๗๐๑๔๔๖๕-D	รูปที่ ๑	๑

๒๕

๒๖

๒๗

๒๘

๒๙

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๗	จอภาพยนตร์	Samsung	ME๕๕C	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๖๙๗๖-๐๕๒๑-๐๐๓๖/๕๘	๐AA๕HMKF๓๐๐๐๒๐	รูปที่ ๑๔.๒	๑
๘	จอภาพยนตร์	Samsung	ME๕๕C	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๖๙๗๗-๐๕๒๑-๐๐๓๗/๕๘	๐AA๕HMKF๓๐๐๐๒๐๐๔	รูปที่ ๑๔.๒	๑
๙	จอภาพยนตร์	SAMSUNG	UA๔๐H๕๑๔๑	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๖๘๔๔-๐๕๒๑-๐๐๑๖/๕๘	๐BGV๓DAG๒๐๒๓๓๒W	รูปที่ ๑๔.๓	๑
๑๐	จอภาพยนต์	GYGAR	๑๒๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๔๙๐๒-๐๕๒๑-๐๐๐๒/๕๗	MW๗๖W๐๑๘๘	รูปที่ ๒	๑
๑๑	เครื่องเลือกและ ควบคุมสัญญาณภาพ และเสียง	CUE		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๑๐-๐๕๒๙-๐๐๐๒/๔๙	Assistant-S	รูปที่ ๙.๒	๑
๑๒	เครื่องเลือกและ ควบคุมสัญญาณภาพ และเสียง	CUE		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๑๑-๐๕๒๙-๐๐๐๓/๔๙	SoundCUE	รูปที่ ๙.๒	๑
๑๓	เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า	Triden	รุ่น HCS-๓๑๐๐ MBP๑๐๕	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๑๒-๐๕๓๐-๐๐๐๑/๔๙	M๓๑๐๐SHH๐๗๘	รูปที่ ๑๖.๒	๑
๑๔	เครื่องสลับสัญญาณภาพ	Extron	DA ๖ VEQ	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๓๔-๐๕๓๓-๐๐๐๒/๔๙		รูปที่ ๓๐	๑
๑๕	เครื่องขยายเสียง	Digisynthetic		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๒๘-๐๙๐๗-๐๐๐๑/๔๙	DSM๑๐๔๓	รูปที่ ๓.๔	๑
๑๖	เครื่องจักรกล/Router	Zyxel	ES๑๑๐๐- ๒๔G	๗๗-๐๙๓๖-๐๐๑-๐๒/๕๘	S๑๔๐H๐๓๐๐๒๐๓๔	รูปที่ ๓๑	๑

๒๕๕๕

V... ..

... ..

... ..

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๑๗	ไมโครคอมพิวเตอร์	Samsung	MD๖๕C	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๖๙๗๕-๐๙๓๘-๐๐๔๖/๕๘	๐KRSH๓DF๕๐๐๐๐๖	รูปที่ ๘.๒	๑
๑๘	ไมโครคอมพิวเตอร์	Cisco Telepresence SX๒๐ Quick Set		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๖๘๔๑-๐๙๓๘-๐๐๒๕/๕๘	SX๒๐ Codec : FTT๑๙๐๕๐๓๘๘ Remote TRC ๕ : WOO๑๘๕๐๐๓๔M	รูปที่ ๘.๓	๑
๑๙	ไมโครคอมพิวเตอร์	ACER	Verition S๖๖๒G	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๔๘๖๖-๐๙๓๘-๐๐๒๘/๕๗	CASE:UDVE๑ST๐๒๖ P๓๒๑๓๑๒๗๓๘๐๘ MO:MMLXMSS๐๐๒๓๔ ๖๐๐E๕A๔๒๐๐	รูปที่ ๘.๔	๑
๒๐	เครื่องพิมพ์ Laser	Fuji Xerox	Docuprint P๓๕๕D	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๖๙๗๙-๐๙๔๒-๐๐๐๒/๕๘	๑๖๒๕๙	รูปที่ ๓๒	๑
๒๑	Wireless Access	LinkSys	WRT๕๔GL	๙๗-๐๙๖๖-๐๐๑-๐๒/๕๘	CL๗C๖PB๐๑๗๕๕	รูปที่ ๓๓	๑
๒๒	ลำโพง	PAL/ET๘๓๔		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๓๑-๑๐๔๗-๐๐๐๑/๔๙		รูปที่ ๔	๑
๒๓	ลำโพง	PAL/ET๘๓๔		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๓๒-๑๐๔๗-๐๐๐๒/๔๙		รูปที่ ๔	๑
๒๔	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๑๓-๑๐๔๙-๐๐๐๒/๔๙	HCS-๓๒๕๕๐	รูปที่ ๕.๑	๑
๒๕	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๑๔-๑๐๔๙-๐๐๐๓/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑

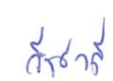
✓

✓

✓

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๒๖	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๑๕-๑๐๔๙-๐๐๐๔/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๒๗	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๑๖-๑๐๔๙-๐๐๐๕/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๒๘	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๑๗-๑๐๔๙-๐๐๐๖/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๒๙	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๑๘-๑๐๔๙-๐๐๐๗/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๐	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๑๙-๑๐๔๙-๐๐๐๘/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๑	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๒๐-๑๐๔๙-๐๐๐๙/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๒	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๒๑-๑๐๔๙-๐๐๑๐/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๓	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๒๒-๑๐๔๙-๐๐๑๑/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๔	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๒๓-๑๐๔๙-๐๐๑๒/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๕	ไมโครโฟน	Taiden		๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๒๔-๑๐๔๙-๐๐๑๓/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๖	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๓๕๒๕-๑๐๔๙-๐๐๑๔/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑

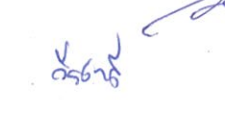







ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๓๗	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๖-๑๐๔๙-๐๐๑๕/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๘	ไมโครโฟน	Taiden		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๓๕๒๗-๑๐๔๙-๐๐๑๖/๔๙	HCS-๓๒๕๕D	รูปที่ ๕.๑	๑
๓๙	ไมโครโฟน	Cisco TelePresence External Microphone		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๑๖๘๔๓-๑๐๔๙-๐๐๑๗/๕๘	GET๑๘๔๔๐๑GB	รูปที่ ๕.๒	๑
๔๐	เก้าอี้ประชุม			๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๓๔๙๕-๐๑๑๔-๐๐๐๑/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๑	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๐๒/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๒	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๐๓/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๓	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๐๔/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๔	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๐๕/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๕	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๐๖/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๖	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๐๗/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๗	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๐๘/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๘	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๐๙/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๔๙	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๑๐/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๐	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๑๑/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๑	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๑๒/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๒	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๑๓/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๓	เก้าอี้ประชุม			สลิท-๐๑๑๔-๐๐๑๔/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑







ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๕๔	เก้าอี้ประชุม			สลิก-๐๑๑๔-๐๐๑๕/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๕	เก้าอี้ประชุม			สลิก-๐๑๑๔-๐๐๑๖/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๖	เก้าอี้ประชุม			สลิก-๐๑๑๔-๐๐๑๗/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๗	เก้าอี้ประชุม			สลิก-๐๑๑๔-๐๐๑๘/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๘	เก้าอี้ประชุม			สลิก-๐๑๑๔-๐๐๑๙/๔๙		รูปที่ ๒๕.๒	๑
๕๙	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๑๙-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑
๖๐	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๔-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑
๖๑	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๕-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑
๖๒	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๗-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑
๖๓	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๘-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑
๖๔	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๒๙-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑
๖๕	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๓๓-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑
๖๖	เก้าอี้ visitor			สสช-CH-๑๕-๐๐๓๕-๐๑/๕๓		รูปที่ ๒๖	๑
๖๗	โต๊ะระดับ ๓-๖			๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๓๔๙๖-๐๔๐๖-๐๐๐๑/๔๙		รูปที่ ๒๙	๑
รวม							๖๗







ภาคผนวก ๒

รายการครุภัณฑ์ห้องอบรม ๑ - ๔ และห้องปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ชั้น ๒ ทิศใต้

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ไปจัดเก็บที่ ณ อาคาร C กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

หมายเหตุ : รายการครุภัณฑ์ลำดับที่ ๑ - ๔ ติดตั้งอยู่ที่ห้องอบรม ๑ - ๔ และรายการครุภัณฑ์ลำดับที่ ๕ - ๘ ติดตั้งที่ห้องปฏิบัติงาน
กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B ชั้น ๒ ฝั่งทิศใต้

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๑	ลำโพงติดผนัง	Q		๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๙๔๕๑-๑๐๔๗-๐๐๐๑/๕๓		รูปที่ ๔	๓
๒	ลำโพงติดผนัง	Q		๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๙๔๕๒-๑๐๔๗-๐๐๐๒/๕๓		รูปที่ ๔	๓
๓	ลำโพงติดผนัง	Q		๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๙๔๕๓-๑๐๔๗-๐๐๐๓/๕๓		รูปที่ ๔	๓
๔	ลำโพงติดผนัง	Q		๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๙๔๕๔-๑๐๔๗-๐๐๐๔/๕๓		รูปที่ ๔	๓
๕	Switch	Dell	Dell Networking X๑๐๒๖ ๒๔ port	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๘๐๓๓-๐๙๖๔-๐๐๐๒/๕๙	๒D๕XX๔๒		๑
๖	Switch	Dell	Dell Networking X๑๐๒๖ ๒๔ port	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๘๐๓๖-๐๙๖๔-๐๐๐๕/๕๙	G๙๕XX๔๒		๑

วิรัตน์
อรรถ
อรรถ
อรรถ

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๗	Switch	Dell	Dell Networking X๑๐๒๖ ๒๔ port	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๘๐๓๘-๐๙๖๔-๐๐๐๗/๕๙	H๙๕XX๔๒		๑
๘	Switch	Dell	Dell Networking X๑๐๒๖ ๒๔ port	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๘๐๔๐-๐๙๖๔-๐๐๐๙/๕๙	๗F๕XX๔๒		๑
รวม							๑๖








ภาคผนวก ๓

รายการครุภัณฑ์ป้าย ศูนย์ กอง สำนัก ชื่อ ตำแหน่ง นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

หมายเหตุ : ๑. สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง สถานที่/จุดติดตั้งที่อาคาร B

๒. รายละเอียดบนป้ายต่างกัน แต่ใช้รูปเดียวกัน เนื่องจากลักษณะทางกายภาพ วัสดุที่ใช้ทำป้าย เหมือนกัน และใช้สีตัวอักษรสีเดียวกัน โดยอธิบายรายละเอียดไว้ที่รูปตัวอย่าง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑	ป้ายบอกทาง หน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๖๔-๑๐๑๕-๐๐๐๑/๕๔	รูปที่ ๔๓	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (กชอ.)	๑
๒	ป้ายบอกทาง หน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๖๖-๑๐๑๕-๐๐๐๓/๕๔	รูปที่ ๔๓	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๓	ป้ายบอกทาง หน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๖๕-๑๐๑๕-๐๐๐๒/๕๔	รูปที่ ๔๓	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (ฝั่ง บส.)	๑
๔	ป้าย ห้องสแกนเนอร์		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๕	ป้าย งานเทคโนโลยีงานบันทึกข้อมูลภาพอักษร		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๖	ป้าย ห้องไอซีอาร์		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๗	ป้าย ห้องบันทึกข้อมูล		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๘	ป้าย ห้องเก็บอุปกรณ์		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑









ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๙	ป้าย ศูนย์ประมวลผล	๑๑๐๕-๐๑---ป-๐๑/๑๗	รูปที่ ๔๕	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๑๐	ป้าย กลุ่มปฏิบัติการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๑	ป้าย กลุ่มบูรณาการฐานข้อมูลและสารสนเทศสถิติ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๒	ป้าย กลุ่มบูรณาการระบบคลังข้อมูลสถิติ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๓	ป้าย ห้องคอมพิวเตอร์เมนเฟรม		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๔	ป้าย ห้องเทป		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๕	ป้าย ห้องระบบดับเพลิง		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๖	ป้าย ห้องระบบสำรองไฟฟ้า		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๗	ป้าย ห้องสนับสนุน		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๘	ป้าย งานบันทึกข้อมูล		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๑๙	ป้าย กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีระบบบันทึกข้อมูล		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๐	ป้าย กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและองค์ความรู้		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๑	ป้ายกลุ่มเตรียมข้อมูล		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๒	ป้าย ห้องให้บริการผู้ใช้		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๒๓	ป้าย กลุ่มบริการและสนับสนุน		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๒๔	ป้าย ศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๒๕	ป้าย NSO Data Center		รูปที่ ๕๒	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
รวม					๒๕








ภาคผนวก ๓

รายการครุภัณฑ์ป้าย ศูนย์ กอง สำนัก ชื่อ ตำแหน่ง นำไปติดตั้ง ณ อาคาร C

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ และนำไปติดตั้ง ณ อาคาร C หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง
๔. ป้ายชื่อ (ผู้ปฏิบัติงาน) ป้ายตำแหน่งงาน ป้ายหน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ชื่อกลุ่ม ศูนย์ กอง สำนัก) ให้ดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายและติดตั้งที่ศูนย์ราชการฯ อาคาร C ให้ตรงตามชื่อ ตำแหน่งงาน และที่ตั้งของหน่วยงานตามรายละเอียดที่แสดงบนป้าย หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๕. ป้ายบอกทาง ให้ดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย และติดตั้ง ณ ศูนย์ราชการฯ อาคาร C ชั้นที่ ๕ ถึงชั้น ที่ ๑๑ หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๖. ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ลำดับที่ ๗๒ ถึง ๗๖) ให้ดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย และติดตั้ง ณ ศูนย์ราชการฯ อาคาร C ในสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

หมายเหตุ : ๑. สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง สถานที่/จุดติดตั้ง ณ ศูนย์ราชการฯ อาคาร B

๒. รายละเอียดบนป้ายต่างกัน แต่ใช้รูปเดียวกัน เนื่องจากลักษณะทางกายภาพ วัสดุที่ใช้ทำป้าย เหมือนกัน และใช้สีตัวอักษรสีเดียวกัน โดยอธิบายรายละเอียดไว้ที่รูปตัวอย่าง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑	ป้าย ชื่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๒	ป้าย ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๓	ป้าย ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๔	ป้าย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๓
๕	ป้าย ชื่อรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๓
๖	ป้าย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๓
๗	ป้าย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑









ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๘	ป้าย กลุ่มตรวจสอบภายใน		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๙	ป้าย ชื่อและป้าย ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๓
๑๐	ป้าย กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๑๑	ป้าย สำนักงานเลขานุการกรม		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๒	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง เลขานุการกรม		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๓	ป้าย กองนโยบายและวิชาการสถิติ		รูปที่ ๔๗		๑
๑๔	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๑๕	ป้าย กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๑๖	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๑๗	ป้าย กองสถิติพยากรณ์		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๘	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่งผู้อำนวยการกองสถิติพยากรณ์		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๑๙	ป้าย กองสถิติเศรษฐกิจ		รูปที่ ๔๗		๑
๒๐	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสถิติเศรษฐกิจ		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๒๑	ป้าย กองสถิติสาธารณสุข		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๒	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสถิติสาธารณสุข		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๓	ป้าย กองสถิติสังคม		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๒๔	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสถิติสังคม		รูปที่ ๔๘	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๒๕	ป้ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พื้นหลังสีทอง)		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๖	ป้ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พื้นหลังสีเงิน)		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๓

กวิ

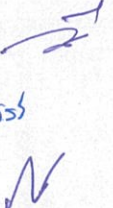
V.คอม

a-

สวต

อินดา

ฉว

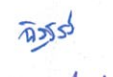


ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๒๗	ป้าย ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๘	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๒๙	ป้ายตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๐	ป้าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๑	ป้าย กลุ่มพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๒	ป้าย กลุ่มวิจัยและพัฒนา		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๓	ป้าย กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๔	ป้าย ห้องเฝ้าติดตามระบบ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ (ห้อง data center)	๑
๓๕	ป้าย ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๓๖	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๓๗	ป้ายกองบริหารจัดการระบบสถิติ		รูปที่ ๔๗	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๘	ป้าย ชื่อ และป้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการระบบสถิติ		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๓๙	ป้ายห้องประชุม		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ ห้องประชุม ศท.	๑
๔๐	ป้ายระบุสถานะห้องประชุม (ว่าง/ประชุม)		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๒ ทิศเหนือ ห้องประชุม ศท.	๑

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๔๑	ป้าย ห้องประชุม ๒๐๔๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๒ ทิศเหนือ ห้องประชุม ศท.	๑
๔๒	ป้าย ห้องประชุม ๒๐๖๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๔๓	ป้าย ห้องประชุม ๓๐๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๔๔	ป้าย ห้องประชุม ๓๐๗๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๔๕	ป้าย ห้องประชุม ๓๑๙๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๔๖	ป้าย ห้องประชุม ๔๐๒		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๔๗	ป้าย ห้องประชุม ๔๑๐๑		รูปที่ ๔๙	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๔๘	ป้าย ห้องปฏิบัติการกลยุทธ์		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๔๙	ป้าย งานระเบียบ		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๕๐	ป้าย ห้องประชุม (ห้องประชุม Data center)		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๕๑	ป้าย ห้องคอมพิวเตอร์เครือข่าย		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๕๒	ป้าย ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		รูปที่ ๔๖	ชั้น ๑ ทิศเหนือ	๑
๕๓	ป้ายบอกทาง ห้องผู้บริหาร	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๘๔-๑๐๑๕-๐๐๑๓/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๕๔	ป้ายบอกทาง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๑๐๕-๐๘-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๐- ๑๐๑๕-๐๐๒๓/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๕๕	ป้ายบอกทาง กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๑๐๕-๐๙-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๒- ๑๐๑๕-๐๐๑๕/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๕๖	ป้ายบอกทาง สำนักงานเลขานุการกรม	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๑- ๑๐๑๕-๐๐๐๔/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (กขอ.)	๑







ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๕๗	ป้ายบอกทาง กลุ่มประชาสัมพันธ์	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๙- ๑๐๑๕-๐๐๒๒/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (กปส.)	๑
๕๘	ป้ายบอกทาง กลุ่มพัสดุ	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๓- ๑๐๑๕-๐๐๑๖/๕๔	รูปที่ ๔๒	ทางแยกหน้า กลุ่มบริหารพัสดุ ชั้น ๑	๑
๕๙	ป้ายบอกทาง กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ	๑๑๐๕-๐๖-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๘- ๑๐๑๕-๐๐๑๑/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๖๐	ป้ายบอกทาง กองนโยบายและวิชาการสถิติ	๑๑๐๕-๐๔-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๕- ๑๐๑๕-๐๐๐๘/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๖๑	ป้ายบอกทาง กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๑- ๑๐๑๕-๐๐๑๔/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๖๒	ป้ายบอกทาง กองสถิติพยากรณ์	๑๑๐๕-๐๕-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๗- ๑๐๑๕-๐๐๑๐/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๖๓	ป้ายบอกทาง กองสถิติเศรษฐกิจ	๑๑๐๕-๐๓-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๓- ๑๐๑๕-๐๐๐๖/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๖๔	ป้ายบอกทาง กองสถิติสาธารณมิติ	๑๑๐๕-๐๗-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๙- ๑๐๑๕-๐๐๑๒/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (ตรงข้าม ศท.)	๑
๖๕	ป้ายบอกทาง กองสถิติสังคม	๑๑๐๕-๐๓-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๔- ๑๐๑๕-๐๐๐๗/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๓ ทิศเหนือ	๑
๖๖	ป้ายบอกทาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑ ๐๐-๑๒๐๗๒-๑๐๑๕-๐๐๐๕/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๖๗	ป้ายบอกทาง ศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑ ๐๐-๑๒๐๘๗-๑๐๑๕-๐๐๒๐/๕๔	รูปที่ ๔๒	หน้าห้อง Data centerชั้น ๑	๑

กัม

V

a

อรรถ

อรรถ

อรรถ

N

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๖๘	ป้ายบอกทาง ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	๑๑๐๕-๘๕-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๐-๑๐๑๕-๐๐๑๓/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๖๙	ป้ายบอกทาง กองบริหารจัดการระบบสถิติ	๑๑๐๕-๐๔-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๗๖-๑๐๑๕-๐๐๐๙/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ (ตรงข้าม พก.)	๑
๗๐	ป้ายบอกทาง ห้องสมุดสำนักงานสถิติแห่งชาติ	๑๑๐๕-๐๕-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๘-๑๐๑๕-๐๐๒๑/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๗๑	ป้ายบอกทาง ห้องประชุม ๔๐๑	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐-๑๒๐๘๕-๑๐๑๕-๐๐๑๘/๕๔	รูปที่ ๔๒	ชั้น ๔ ทิศเหนือ	๑
๗๒	ป้าย สำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๔.๑	ชั้น ๒ ทิศใต้ (ทางเข้าห้องสมุด)	๑
๗๓	ป้าย สำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๔.๒	ชั้น ๒ ทิศใต้ (ห้องนิทรรศการฝั่ง ตม.)	๑
๗๔	ป้าย สำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๔.๒	ชั้น ๒ ทิศเหนือ	๑
๗๕	ป้าย สำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๔.๓	ชั้น ๔ ทิศเหนือ (ป้ายใหญ่)	๑
๗๖	ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติ		รูปที่ ๔๔.๔	ห้องประชุม ๔๐๑	๑
๗๗	ป้าย ห้องสมุด		รูปที่ ๕๐	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
๗๘	ป้าย บริการข้อมูล		รูปที่ ๕๑	ชั้น ๒ ทิศใต้	๑
รวม					๘๘









ภาคผนวก ๔

รายการครุภัณฑ์อุปกรณ์ระบบเสียงตามสาย

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

หมายเหตุ : สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง จุดติดตั้งปัจจุบันที่อาคาร B

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๑๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๑๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๑๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๑๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑
๑๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องสมุด	๑





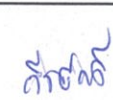
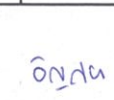
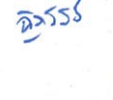




ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง สค.	๑
๑๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง สค.	๑
๑๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง สค.	๑
๑๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง สค.	๑
๑๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องเก็บของ สค.	๑
๒๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องเก็บของ สค.	๑
๒๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๔	๑
๒๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๔	๑
๒๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๔	๑
๒๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๔	๑
๒๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๑	๑
๒๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๑	๑
๒๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๑	๑
๒๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๑	๑
๒๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๒	๑
๓๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๒	๑
๓๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๒	๑
๓๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๒	๑
๓๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๓	๑
๓๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๓	๑
๓๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๓	๑
๓๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องอบรม ๓	๑
๓๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	นว. บริหารงานทั่วไป	๑






ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๓๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	นว. บริหารงานทั่วไป	๑
๓๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง ผอ.นว.	๑
๔๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องปฏิบัติการ	๑
๔๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องเก็บของติดห้องปฏิบัติการ	๑
๔๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๔๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๔๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง BM2S08-W	๑
๔๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องครัว ก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๔๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องครัว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๔๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องครัว กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๔๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้อง BM2S07-W	๑
๔๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องโถงข้าง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องโถงข้าง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	หน้าห้อง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	หน้าห้อง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้อง บห.นว.	๑
๕๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้อง บห.นว.	๑










ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๕๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องอบรม 3	๑
๕๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินประตูเข้า สค. (ทิศใต้)	๑
๕๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	หน้าห้องอบรม 2	๑
๖๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าหัวดับเพลิง หลังห้องอบรม 4	๑
๖๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางหนีไฟหน้าห้องน้ำ หลังห้องอบรม 4	๑
๖๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินไปห้องอบรม 4	๑
๖๓	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินไปห้องอบรม 4	๑
๖๔	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องอบรม	๑
๖๕	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินข้างห้องอบรม 1	๑
๖๖	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องสมุด	๑
๖๗	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องสมุด	๑
๖๘	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ทางเดินหน้าห้องสมุด	๑
๖๙	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	เหนือเคาเตอร์ข้างห้องนิทรรศการ	๑
๗๐	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องนิทรรศการ	๑
๗๑	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องนิทรรศการ	๑
๗๒	ลำโพง	IC AUDIO	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๒๒.๑	ห้องนิทรรศการ	๑
๗๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง BO	๑
๗๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง BO	๑
๗๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง BO	๑
๗๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง BO	๑
๗๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หมวดยานพาหนะ	๑










ลำดับที่	รายการณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุณ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๗๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องพิมพ์	๑
๗๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้ากลุ่มคลัง	๑
๘๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง รสช.พินิจ	๑
๘๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง รสช.สุวรรณี	๑
๘๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๑๐๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หน้าห้อง รสช.สุวรรณี	๑
๘๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง รสช.กฤษณา	๑
๘๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องที่ปรึกษา	๑
๘๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หน้าห้องที่ปรึกษา	๑
๘๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง ผสช.	๑
๘๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้าห้องประชุม ๔๐๑	๑
๘๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศย.	๑
๘๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศย.	๑
๙๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ศย.	๑
๙๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หน้าห้อง ผตก.	๑
๙๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๙๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ปท.ผตก.	๑
๙๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 3	๑
๙๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 3	๑
๙๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 3	๑
๙๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มเตรียมข้อมูล	๑
๙๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มพัฒนาแผนที่สถิติ กทม.	๑
๙๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
๙๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 4	๑
๑๐๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 4	๑








ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๐๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 2	๑
๑๐๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๘๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 2	๑
๑๐๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 2	๑
๑๐๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 1	๑
๑๐๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บจ. กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 1	๑
๑๐๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มบริหารและพัฒนาแผนที่สถิติดิจิทัล	๑
๑๐๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. บริหารงานทั่วไป	๑
๑๐๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ	๑
๑๐๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ	๑
๑๑๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ	๑
๑๑๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ	๑
๑๑๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๗๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สศ. กลุ่มสถิติการเกษตร	๑
๑๑๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สศ. กลุ่มสถิติการเกษตร	๑
๑๑๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	นว. กลุ่มส่งเสริมวิชาการ (หน้าห้องประชุม 3191)	๑
๑๑๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สศ. กลุ่มสถิติประชากร	๑
๑๑๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สศ. บริหารงานทั่วไป	๑
๑๑๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สศ. กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	๑
๑๑๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สศ. กลุ่มสถิติเทคโนโลยี	๑
๑๑๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สศ. กลุ่มสถิติแรงงาน	๑
๑๒๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สศ. กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม	๑
๑๒๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สศ. กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม	๑



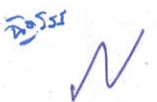





ลำดับที่	รายการณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุณ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๒๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๖๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สศ. กลุ่มสถิติธุรกิจ	๑
๑๒๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดิน บห.สศ.	๑
๑๒๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้า สศ. บริเวณบันไดหนีไฟ	๑
๑๒๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	พก. กลุ่มประสารสถิติและ สารสนเทศฯ	๑
๑๒๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	พก. บริหารงานทั่วไป	๑
๑๒๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	พก. หน้าห้องประชุม 2061	๑
๑๒๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	พก. กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนา สารสนเทศด้านสังคม	๑
๑๒๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	พก. กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูล	๑
๑๓๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	พก. กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูล	๑
๑๓๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	พก. กลุ่มส่งเสริมและการพัฒนา การใช้ประโยชน์ฯ	๑
๑๓๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๕๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บส. กองบริหารจัดการระบบสถิติ	๑
๑๓๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บส. กองบริหารจัดการระบบสถิติ	๑
๑๓๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บส. กองบริหารจัดการระบบสถิติ	๑
๑๓๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บส. กองบริหารจัดการระบบสถิติ	๑
๑๓๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้า พก.	๑
๑๓๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้า พก.	๑
๑๓๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กชอ.	๑
๑๓๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ธุรการ สลก.	๑
๑๔๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ผอ.กชอ.	๑

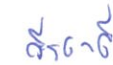






ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๔๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ผอ.กกจ.	๑
๑๔๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๔๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กกจ.	๑
๑๔๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	งานคลัง	๑
๑๔๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องการเงิน	๑
๑๔๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หน้าห้อง สลก.	๑
๑๔๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้า กปส.	๑
๑๔๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้า สม.	๑
๑๔๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องเก็บของ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๑
๑๔๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	งานอำนวยการ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๑
๑๕๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สม. กลุ่มสถิติเพื่อการบริหาร งานภาครัฐ ๑	๑
๑๕๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สม. บริหารงานทั่วไป	๑
๑๕๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๓๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สม. ห้องโถง หน้า บห.	๑
๑๕๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สม. ห้องโถง บห.	๑
๑๕๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	สม. กลุ่มสถิติเพื่อติดตามและ ประเมินนโยบายฯ ๑	๑
๑๕๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กพค. ศท.	๑
๑๕๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กพค. ศท.	๑
๑๕๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กคส. ศท.	๑
๑๕๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	กพส. ศท.	๑
๑๕๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้ากลุ่ม กพป. ศท.	๑
๑๖๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้ากลุ่ม กพป. ศท.	๑
๑๖๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้ากลุ่ม กพจ. ศท.	๑



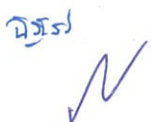



ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๖๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๒๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินหน้าห้อง ผอ.ศท.	๑
๑๖๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดิน กวจ.	๑
๑๖๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	บห.ศท.	๑
๑๖๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	เครื่องสแกนหน้า ศท.	๑
๑๖๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินประตู สม. ผัง ศท.	๑
๑๖๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องบันทึกข้อมูล ตรงข้าม กพด.	๑
๑๖๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องบันทึกข้อมูล ตรงข้าม กพด.	๑
๑๖๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องระเบียบ	๑
๑๗๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องบันทึกข้อมูล กตข. ชั้น ๑	๑
๑๗๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องบันทึกข้อมูล กตข. ชั้น ๑	๑
๑๗๒	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๑๐-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง กพด.	๑
๑๗๓	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๙-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง กพด.	๑
๑๗๔	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๘-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ทางเดินไป กพด.	๑
๑๗๕	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๗-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องติดตามระบบ ศท. ชั้น ๑	๑
๑๗๖	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๖-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง server ชั้น ๑	๑
๑๗๗	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๕-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องบันทึกข้อมูล กตข. ตรงข้าม กบส. ชั้น ๑	๑
๑๗๘	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๔-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้องสแกน กตข. ชั้น ๑	๑
๑๗๙	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๓-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	หน้าห้องระเบียบ	๑
๑๘๐	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๒-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง กบส.	๑
๑๘๑	ลำโพง	IC Audio	DL-E๐๖-๑๖๕-T	ศท-๑๐๔๗-๐๐๑-๐๒/๕๓	รูปที่ ๒๒.๒	ห้อง กบส.	๑
๑๘๒	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๑๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ทิศใต้ กองสถิติสังคม (กผส)	๑

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๘๓	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๑๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้อง กพบ.	๑
๑๘๔	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๑๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องโถง กพบ.	๑
๑๘๕	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๑๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	กพร.	๑
๑๘๖	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๑๐-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้อง กพร	๑
๑๘๗	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๙-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	สพบ.ห้องครัว	๑
๑๘๘	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๐๒/๑๐ (๑๒ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๘-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ผอ.สพบ. ติดห้องผอ.	๑
๑๘๙	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๗-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องอบรม ๔	๑
๑๙๐	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๖-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องอบรม ๑	๑
๑๙๑	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๕-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องอบรม ๒	๑
๑๙๒	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๔-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องอบรม ๓	๑
๑๙๓	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๓-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องสมุด	๑
๑๙๔	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๑๒/๑๐ (๓๖ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๒-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องสมุด	๑
๑๙๕	เครื่องขยายเสียง	BOSCH	LBC๑๔๒๐/๑๐ (๑๐๐ W)	ศท-๐๙๐๗-๐๐๑-๐๒/๕๕	รูปที่ ๔๑	ห้องสมุด	๑
๑๙๖	เครื่องขยายเสียง	CROWN	CDI ๑๐๐๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๒๗๖๘-๐๙๐๗-๐๐๐๕/๕๕	รูปที่ ๓.๕	ตู้rackทึบใต้ กพบ.	๑
๑๙๗	เครื่องขยายเสียง	TOA	NX๑๐๐S	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๒๗๖๗-๐๙๐๗-๐๐๐๔/๕๕	รูปที่ ๓.๖	ตู้rackทึบใต้ กพบ.	๑
๑๙๘	เครื่องขยายเสียง	TOA	NX๑๐๐S	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐- ๑๒๗๖๖-๐๙๐๗-๐๐๐๓/๕๕	รูปที่ ๓.๖	ห้องประชาสัมพันธ์	๑





ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	รูป	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑๙๙	เครื่องขยายเสียง	IC Audio	PRE-AMP ๐๖	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๙๖๓๖-๐๙๐๗-๐๐๐๖/๕๓	รูปที่ ๓.๗	ก.ประชาสัมพันธ์	๑
๒๐๐	เครื่องขยายเสียง	IC Audio	MT/AMP ๐๖ ZONING AMPLIFIER	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๙๖๓๕-๐๙๐๗-๐๐๐๕/๕๓	รูปที่ ๓.๘	ก.ประชาสัมพันธ์ (อยู่ในตู้ Rack)	๑
๒๐๑	เครื่องขยายเสียง	DENON	TU-๑๕๐๐AE	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๙๖๓๔-๐๙๐๗-๐๐๐๔/๕๓	รูปที่ ๓.๙	ก.ประชาสัมพันธ์ (อยู่ในตู้ Rack)	๑
๒๐๒	เครื่องขยายเสียง	DENON	DN-๗๘๐R	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๙๖๓๒-๐๙๐๗-๐๐๐๓/๕๓	รูปที่ ๓.๑๐	ก.ประชาสัมพันธ์ (อยู่ในตู้ Rack)	๑
๒๐๓	เครื่องขยายเสียง	IC Audio	AMP	๙๗-๐๙๐๗-๐๐๐๒/๕๓		ก.ประชาสัมพันธ์ (อยู่ในตู้ Rack)	๑
๒๐๔	เครื่องขยายเสียง	QSC	CMX๕๐๐Va	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๓๐๐-๙๖๒๙-๐๙๐๗-๐๐๐๑/๕๓	รูปที่ ๓.๑๑	ก.ประชาสัมพันธ์ (อยู่ในตู้ Rack)	๑
๒๐๕	ตู้ Rack			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๒๙๒๔-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๕๕		ทศใต้ กพบ.	๑
รวม							๒๐๕








ภาคผนวก ๕

รายการครุภัณฑ์ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

หมายเหตุ : สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง สถานที่/จุดติดตั้งที่อาคาร B

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๑	CCTV-๐๑	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๔-๐๘๗๕-๐๐๐๑/๕๔	S/N: ๐๘๑๑๑๒๓๔๘	ชั้น ๑ ทางหนีไฟ เข้า-ออก ไปอาคาร BO	๑
๒	CCTV-๐๒	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๕-๐๘๗๕-๐๐๐๒/๕๔	S/N: ๐๘๑๑๑๒๓๔๙	ชั้น ๒ สบก. กลุ่มงานสารบรรณ	๑
๓	CCTV-๐๓	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๖-๐๘๗๕-๐๐๐๓/๕๔	S/N: ๐๘๑๐๑๓๘๕๗	ชั้น ๒ กลุ่มการเงินและบัญชี	๑
๔	CCTV-๐๔	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๗-๐๘๗๕-๐๐๐๔/๕๔	S/N: ๐๘๑๑๑๒๓๔๗	ชั้น ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร ทิศใต้	๑
๕	CCTV-๐๕	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๖-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๘-๐๘๗๕-๐๐๐๕/๕๔	S/N: ๐๘๑๑๑๒๓๔๕	ชั้น ๓ บจ.	๑
๖	CCTV-๐๖	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๓-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๙-๐๘๗๕-๐๐๐๖/๕๔	S/N: ๐๘๑๑๑๒๒๔๔	ชั้น ๓ นว.	๑

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	จำนวน
๗	CCTV-๐๗	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๘๕-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๕๐-๐๙๗๕-๐๐๐๗/๕๔	S/N: ๐๙๑๑๑๒๓๔๖	ชั้น ๔ ศย.	๑
๘	CCTV-๐๘	GE	TVD-TIR-MR-P	๑๑๐๕-๐๔-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๕๑-๐๙๗๕-๐๐๐๘/๕๔	S/N: ๐๙๑๑๑๒๒๔๓	ชั้น ๒ พก.	๑
๙	DVR ๘ CH	GE	TruVision DVR๓๐	๑๑๐๕-๐๕-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๒๐๖๑-๐๙๖๕-๐๐๐๑/๕๔	S/N: DL๑๐A๐๐๑๙๑	ชั้น ๒ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๑
๑๐	DVR ๔ CH	GE	TruVision DVR๑๐	๑๑๐๕-๐๕-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๒๐๖๒-๐๙๖๕-๐๐๐๒/๕๔	S/N: D๑๐๐๔-๑๐๕- ๑๐๒๐๑๕๑๔๕๔๔	ทิศใต้ ห้องสมุด	๑
๑๑	Micro Computer	DELL	OPTIPLEX ๗๘๐	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๒๐๖๓-๐๙๓๘-๐๕๒๒/๕๔	S/N: ๗ZYD๗๒S	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	๑
รวม							๑๑









ภาคผนวก ๖

รายการครุภัณฑ์ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control)

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ (Card Reader ปุ่มเปิดประตู และกลอนแม่เหล็กไฟฟ้า) นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

หมายเหตุ : สถานที่/จุดติดตั้ง หมายถึง สถานที่/จุดติดตั้งที่อาคาร B

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	รูป	จำนวน
๑	Card Reader ๑๐๓	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๐๘-๐๙๘๑-๐๐๐๑/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๑๑	สลก.กพด.	รูปที่ ๖๖	๑
๒	Card Reader ๑๐๔	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๐๙-๐๙๘๑-๐๐๐๒/๕๔	S/N: HH-๑๐๗๔๒๔	บจ.กตข.	รูปที่ ๖๖	๑
๓	Card Reader ๑๐๖	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๐-๐๙๘๑-๐๐๐๓/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๒๙	BO	รูปที่ ๖๖	๑
๔	Card Reader ๑๐๗	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๑-๐๙๘๑-๐๐๐๔/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๒๔	หมวดยาน	รูปที่ ๖๖	๑
๕	Card Reader ๒๐๔	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๒-๐๙๘๑-๐๐๐๕/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๓๒	ศท.ด้านหน้า	รูปที่ ๖๖	๑
๖	Card Reader ๒๐๕	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๓-๐๙๘๑-๐๐๐๖/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๐๘	ประชาสัมพันธ์	รูปที่ ๖๖	๑

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	รูป	จำนวน
๗	Card Reader ๒๐๖	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๔-๐๙๘๑-๐๐๐๗/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๓๐	กกจ. ด้านหน้า	รูปที่ ๖๖	๑
๘	Card Reader ๒๐๗	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๕-๐๙๘๑-๐๐๐๘/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๒๑	กลุ่มการเงินและบัญชี	รูปที่ ๖๖	๑
๙	Card Reader ๒๑๐	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๖-๐๙๘๑-๐๐๐๙/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๒๘	พก. ด้านหลัง	รูปที่ ๖๖	๑
๑๐	Card Reader ๒๑๑	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๗-๐๙๘๑-๐๐๑๐/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๒๕	บส. บห. ด้านหน้า	รูปที่ ๖๖	๑
๑๑	Card Reader ๒๑๓	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๘-๐๙๘๑-๐๐๑๑/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๓๒	สำนักพัฒนาบุคลากร ทิสใต้	รูปที่ ๖๖	๑
๑๒	Card Reader ๒๑๔	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๑๙-๐๙๘๑-๐๐๑๒/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๕๘	ทิสใต้ด้านนอก	รูปที่ ๖๖	๑
๑๓	Card Reader ๓๐๓	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๒๐-๐๙๘๑-๐๐๑๓/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๙๖	นว.	รูปที่ ๖๖	๑
๑๔	Card Reader ๓๐๔	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๒๑-๐๙๘๑-๐๐๑๔/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๖๑	นว.	รูปที่ ๖๖	๑
๑๕	Card Reader ๓๐๗	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๒๒-๐๙๘๑-๐๐๑๕/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๑๘	จัดเก็บพื้นที่ด	รูปที่ ๖๖	๑
๑๖	Card Reader ๓๐๘	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๒๓-๐๙๘๑-๐๐๑๖/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๓๑	บจ.	รูปที่ ๖๖	๑
๑๗	Card Reader ๓๐๙	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๒๔-๐๙๘๑-๐๐๑๗/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๐๑	บจ.	รูปที่ ๖๖	๑










ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	รูป	จำนวน
๑๘	Card Reader ๔๐๒	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๒๕-๐๙๘๑-๐๐๑๘/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๒๓	กลุ่มงานผู้ตรวจ	รูปที่ ๖๖	๑
๑๙	Card Reader ๔๐๓	GE	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๒๐๒๖-๐๙๘๑-๐๐๑๙/๕๔	S/N: HH-๑๔๑๙๑๔	ศย. บห.	รูปที่ ๖๖	๑
๒๐	Card Reader ๑๐๘	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๘๔๖-๐๙๘๑-๐๐๐๑/๕๗		ศทก. งานระเบียบ	รูปที่ ๖๖	๑
๒๑	Card Reader ๒๑๕	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๘๔๖-๐๙๘๑-๐๐๐๒/๕๗		ชั้น ๒ ทางเข้า ศท. ฝั่งบันไดหนีไฟ	รูปที่ ๖๖	๑
๒๒	Card Reader ๒๑๖	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๘๔๖-๐๙๘๑-๐๐๐๓/๕๗		ชั้น ๒ ทางเข้า กจ. ฝั่งบันไดหนีไฟ	รูปที่ ๖๖	๑
๒๓	Card Reader ๒๑๗	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๘๔๙-๐๙๘๑-๐๐๐๔/๕๗		กลุ่มการเงินและบัญชี ชั้น ๒	รูปที่ ๖๖	๑
๒๔	Card Reader ๒๑๘	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๘๕๑-๐๙๘๑-๐๐๐๖/๕๗		สพบ. ทิศใต้ ชั้น ๒	รูปที่ ๖๖	๑
๒๕	Card Reader ๒๑๙	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๘๕๖-๐๙๘๑-๐๐๐๗/๕๗			รูปที่ ๖๖	๑
๒๖	Card Reader ๓๑๑	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๘๕๓-๐๙๘๑-๐๐๐๘/๕๗		สสท. ชั้น ๓	รูปที่ ๖๖	๑
๒๗	Card Reader ๓๑๓	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๘๕๔-๐๙๘๑-๐๐๐๙/๕๗		สค. ชั้น ๓	รูปที่ ๖๖	๑
๒๘	Card Reader ๓๑๒	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๘๕๕-๐๙๘๑-๐๐๑๐/๕๗		สค. ชั้น ๓	รูปที่ ๖๖	๑

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	สถานที่/จุดติดตั้ง	รูป	จำนวน
๒๙	Card Reader ๓๑๐	Lenel	T-๕๐๐SW	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๑๔๘๕๖-๐๙๘๑-๐๐๑๑/๕๗		บจ ชั้น ๓	รูปที่ ๖๖	๑
๓๐	ID Card Printer	Team Nisca	Nisca PR-C๑๐๑	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๑๒๐๔๒-๐๙๔๓-๐๐๙๒/๕๔	S/N: Po๘๐๐๒๓๓๖	สขก.กลุ่มการเจ้าหน้าที่	รูปที่ ๖๖	๑
๓๑	Digital Camera	Canon	PowerShot SX๒๑๐ IS	๑๑๐๕-๐๑-๑๒๐๖๐๔๐๐- ๑๒๐๔๓-๐๕๐๒-๐๐๐๑/๕๔	S/N: ๐๓๘๐๓๐๐๐๗๖๖	สขก.กลุ่มการเจ้าหน้าที่	รูปที่ ๖๖	๑
รวม								๓๑

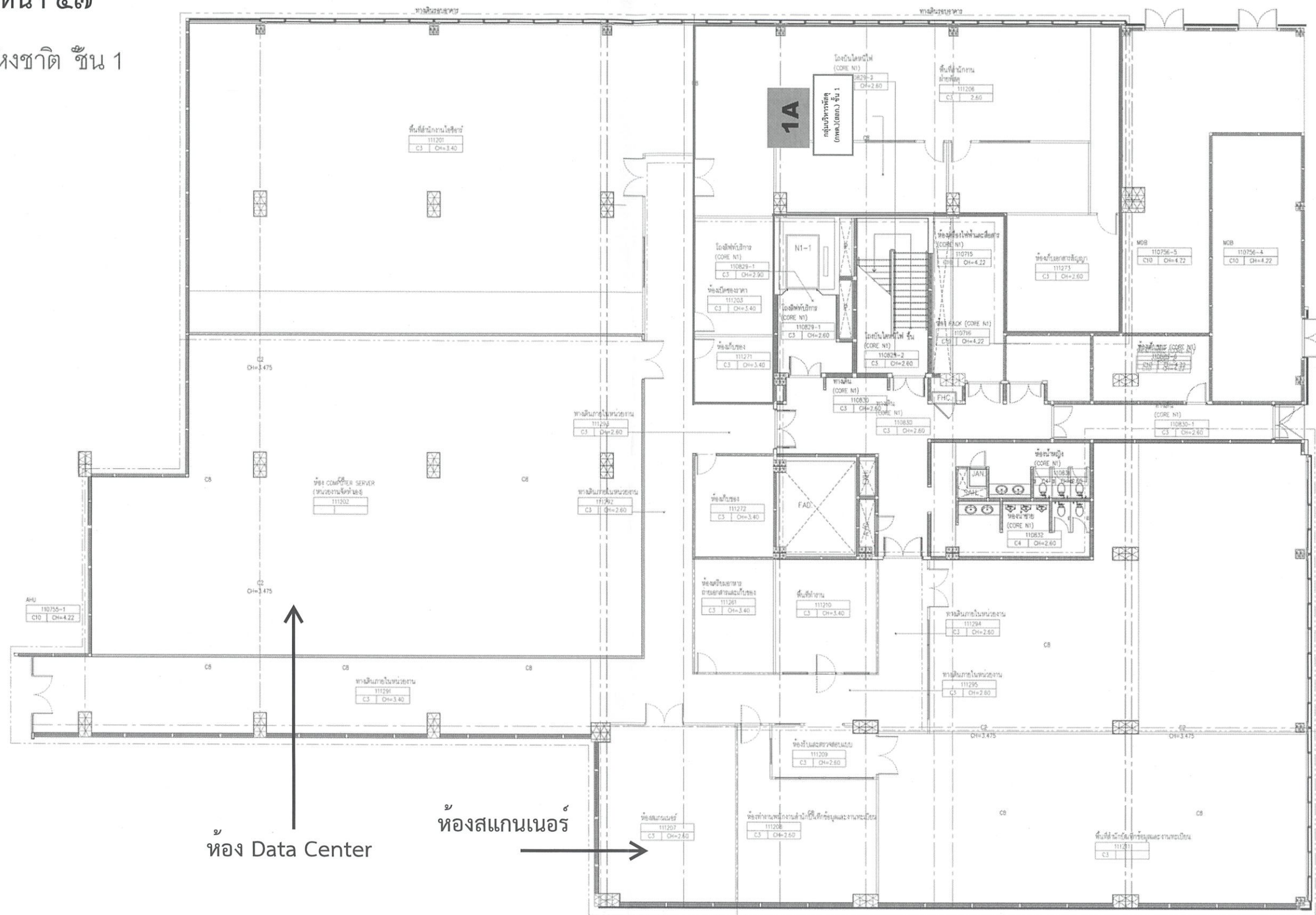









สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 1



ห้อง Data Center

ห้องสแกนเนอร์

ชื่อลูกค้า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 1

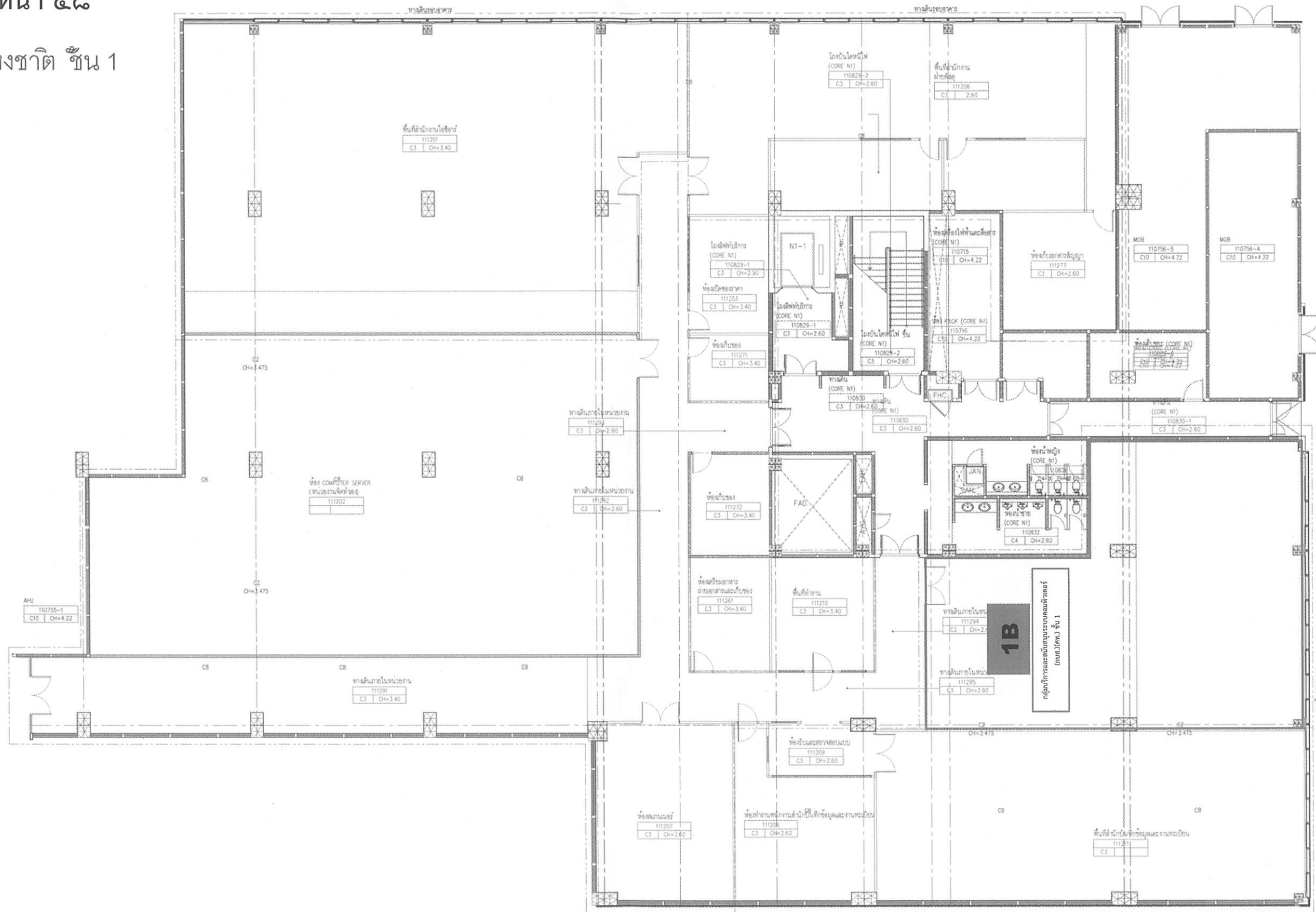
- ศท. / สลก. (พัสดุ)

ผู้ร่าง

ผู้ตรวจ

ผู้รับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 1



ชื่อลูกค้า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 1

- ศท. / สลก. (พัสดุ)

ร่าง

25

ศิริพร

25

อติพร

25



ชื่อลูกค้า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 2 ทิศเหนือ
- ศท. / สม. / สลก. (กขอ./กยง./กสบ./กงบ./กกจ.
กนต./กคธ./กปส.)

ส.ส.ส.

อ.ก.ก.

ว.ว.



25/5/55



2502

Order





५८७६



मेक २२

ms

Özden



25/07/2020

2.

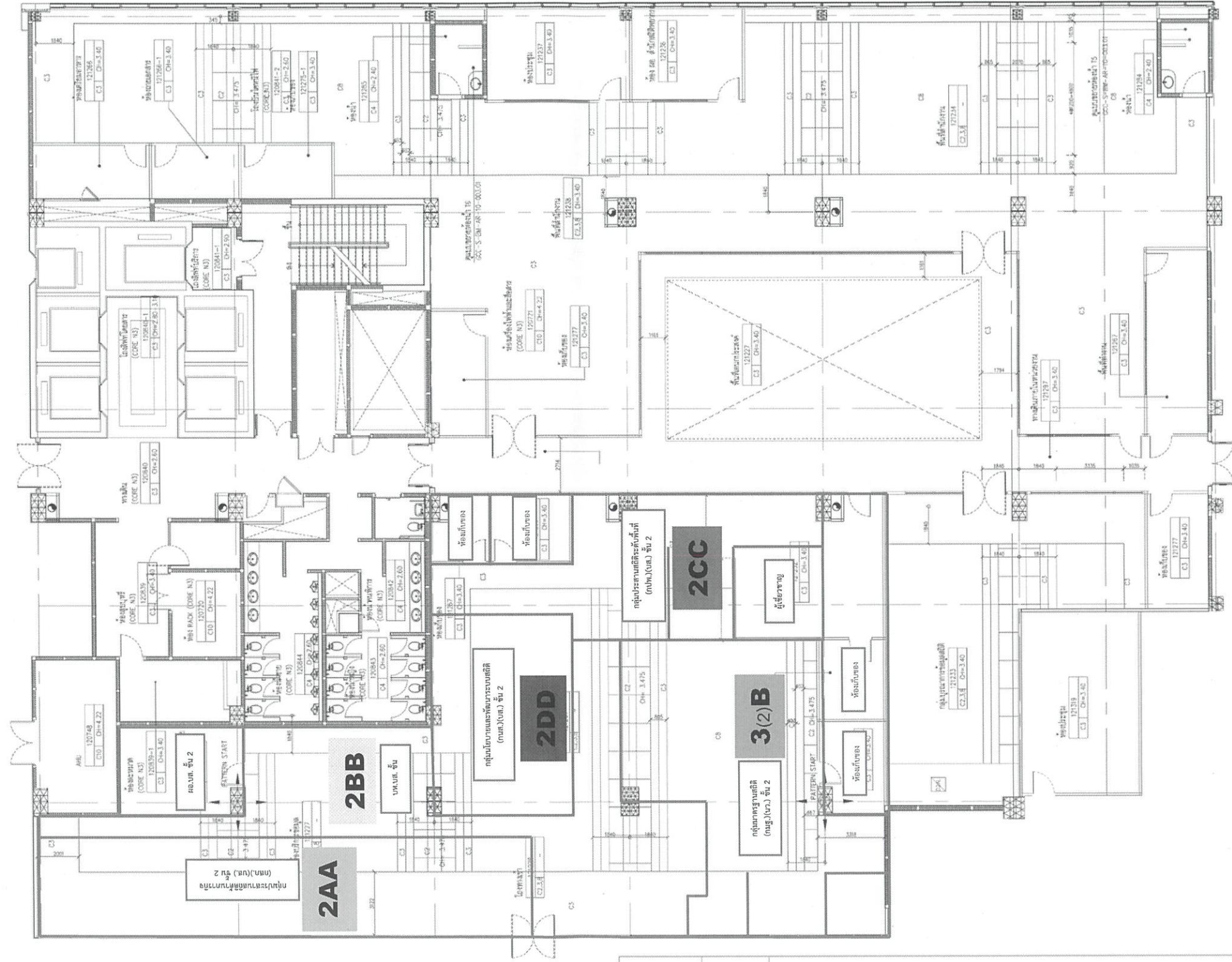
4555

[Signature]

৩৫০০

N

- นว. / พก. / กพร.



ชื่อลูกค้า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ
แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 2 ทิศเหนือ 2
- พก. / บส.

อ.ร.ช.

ว.

N

อ.ร.ช.

ว.

อ.ร.ช.



ดีดาก

a-

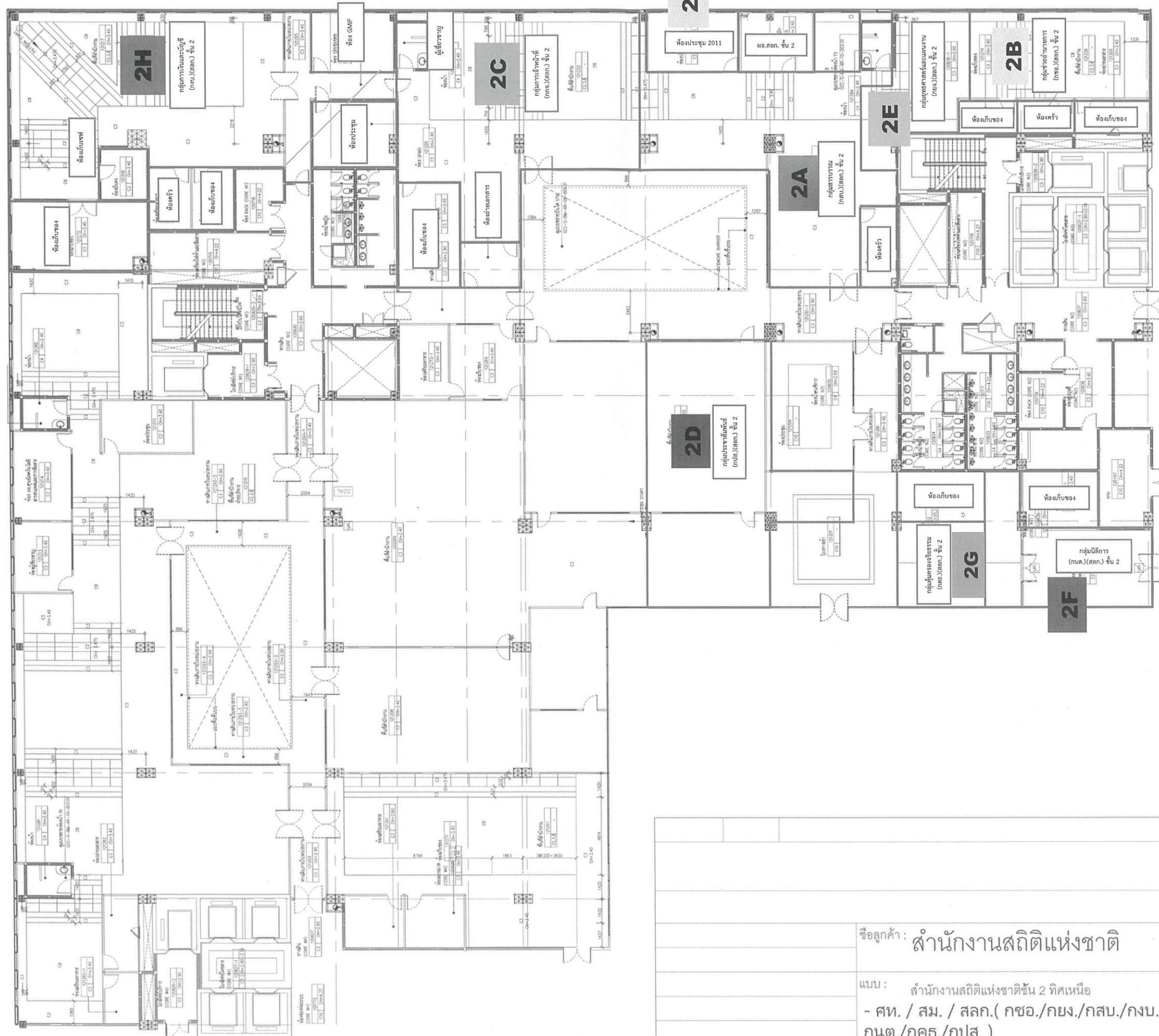
प्रिन्स

[Signature]

Enden

N





ชื่อลูกค้า: สำนักงานสิทธิแห่งชาติ

แบบ : สำนักงานสิทธิแห่งชาติชั้น 2 ทิศเหนือ
- สท. / สม. / สลก. (กขอ./กยง./กสบ./กงบ./กกล.
กนต./กคธ./กปส.)

หรือ

หรือ

หรือ

หรือ

หรือ



ชื่อลูกค้า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 2 ทิศเหนือ
- สท. / สม. / สลก. (กขอ./กยง./กสบ./กงบ./กกล.
กนต./กคธ./กปส.)

ร.ร.ร.

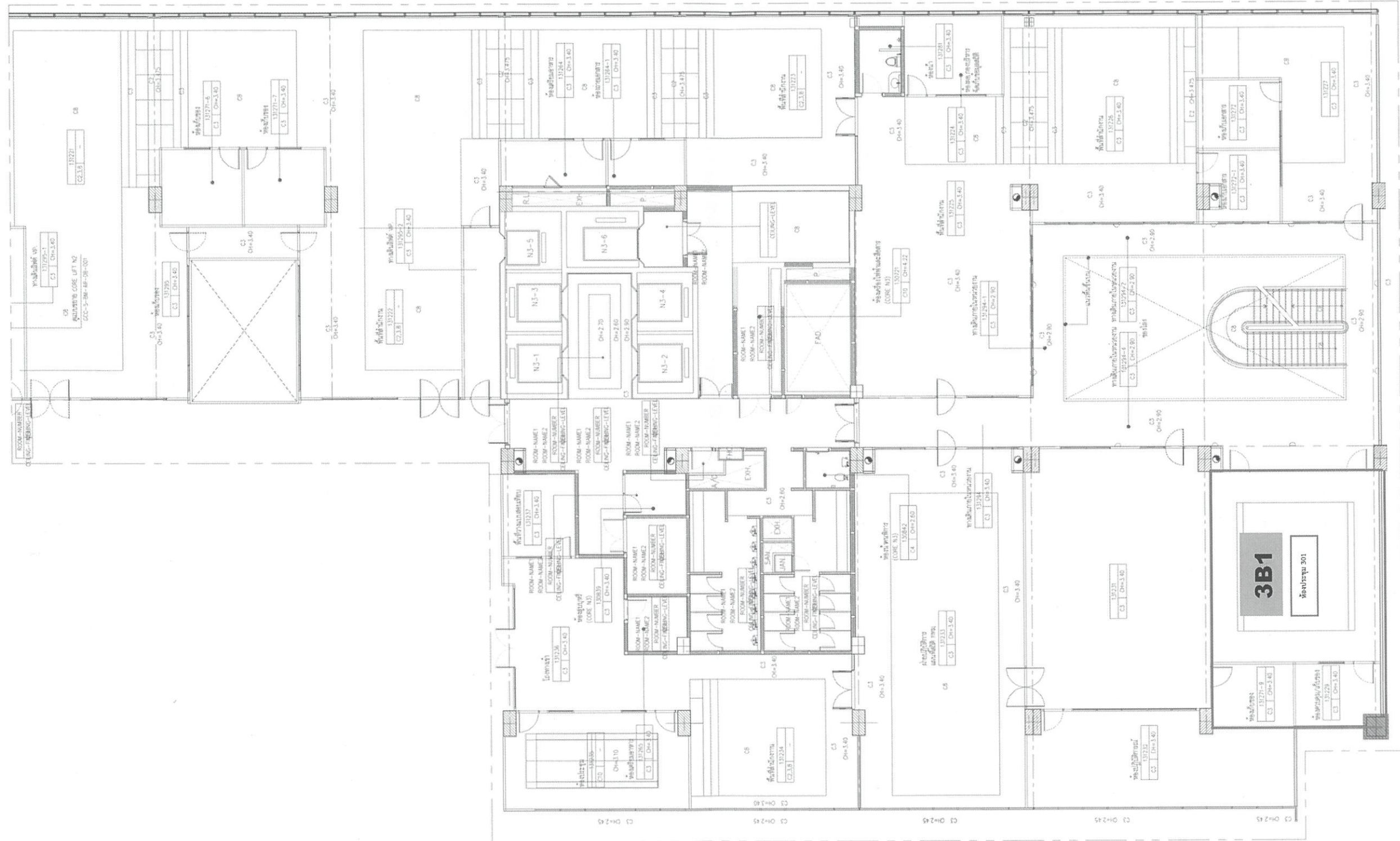
✓

จิรวิทย์

ร.ร.ร.

ร.ร.ร.

✓



ชื่อลูกค้า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 3 โซน B

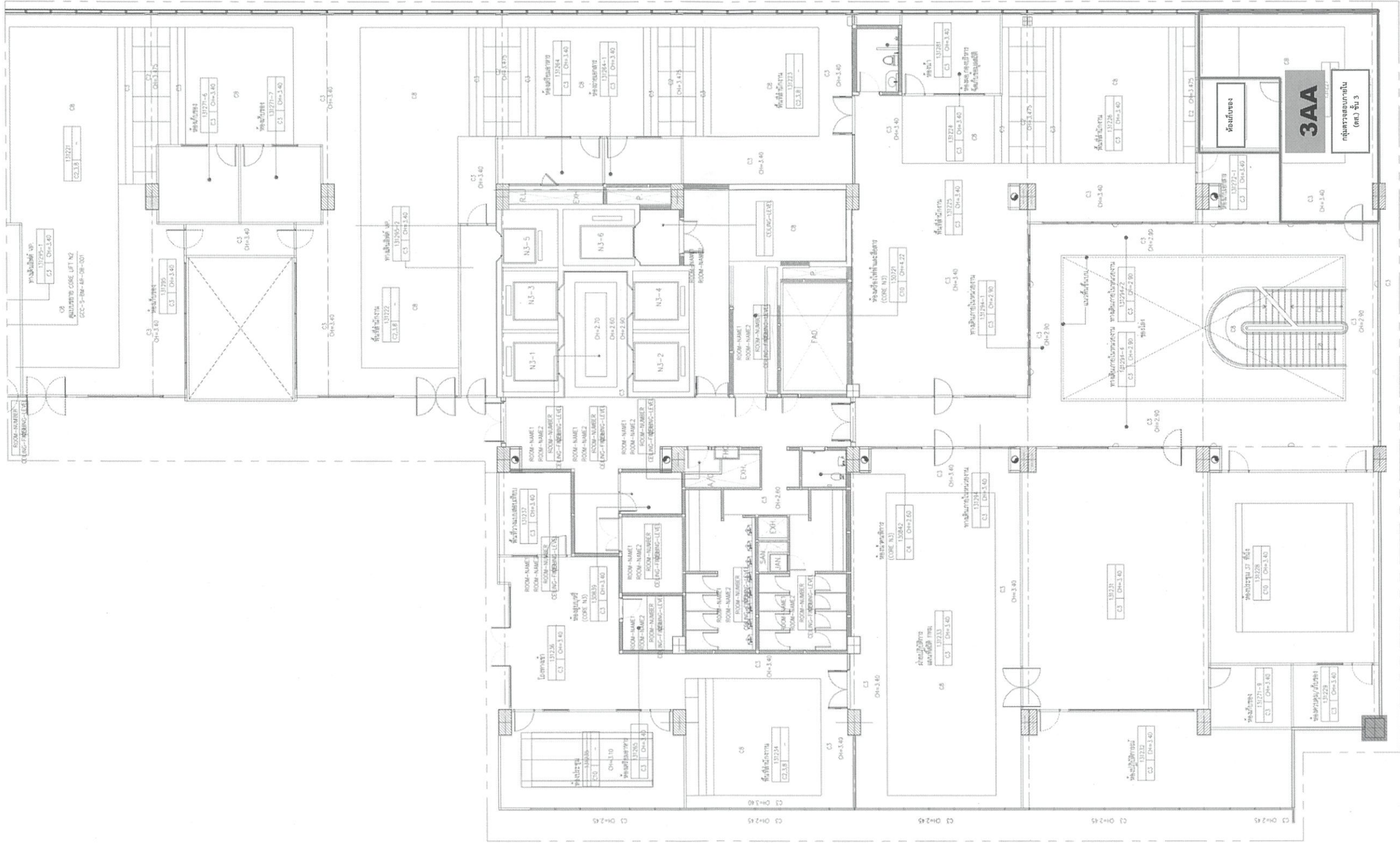
- บจ. / นว. / ตส.

สรุณ

ว

สรุณ

ว



ข้อมูลคำ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ
แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 3 โซน B
- บจ. / นว. / ตส.

ส.ร.ร.ร.

~

~

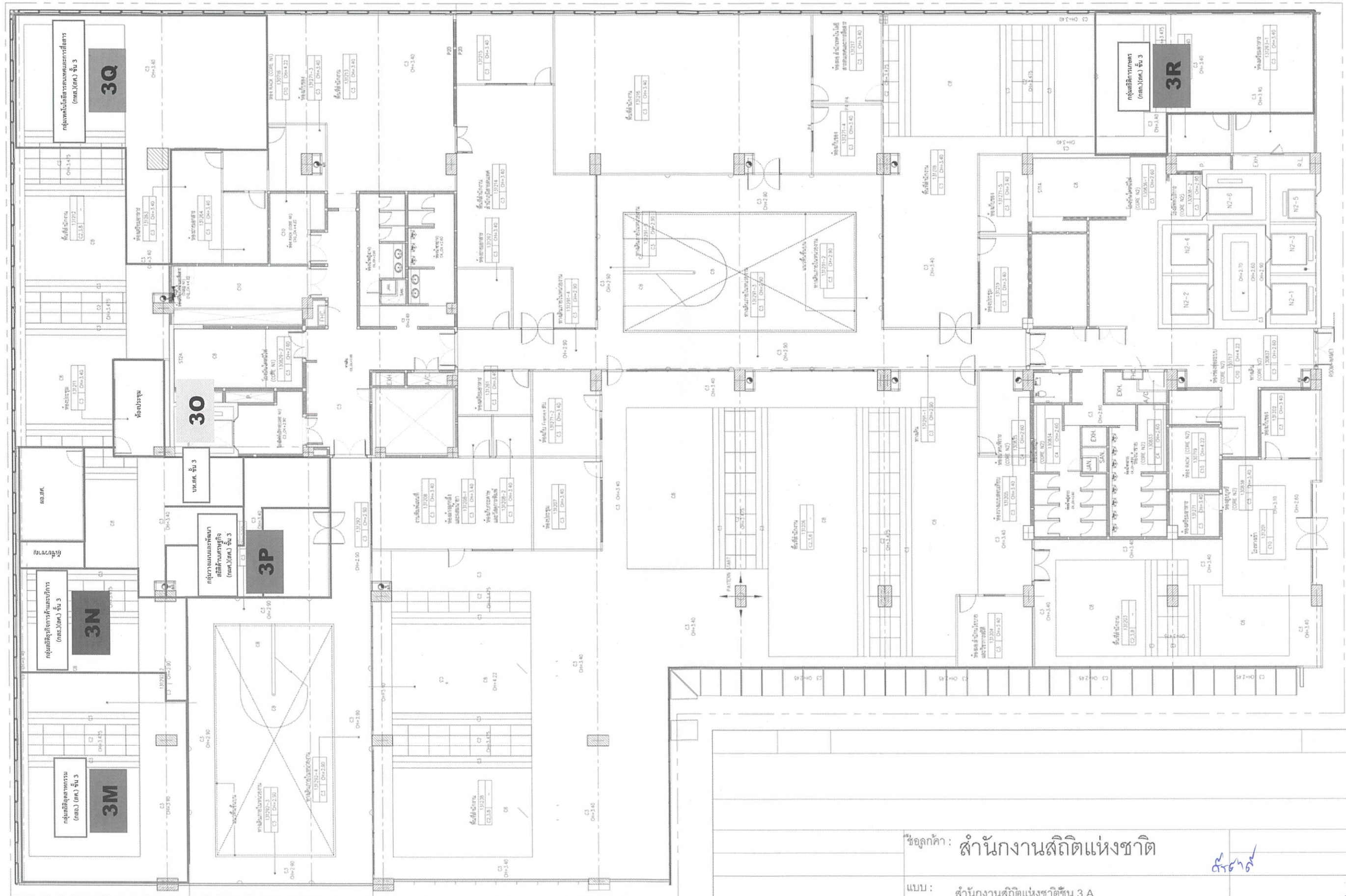
~

~

~

~

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3โซน A



ข้อมูลคำ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 3 A

- สด. / สค. / นว.

ส.ร.ร.

ว.

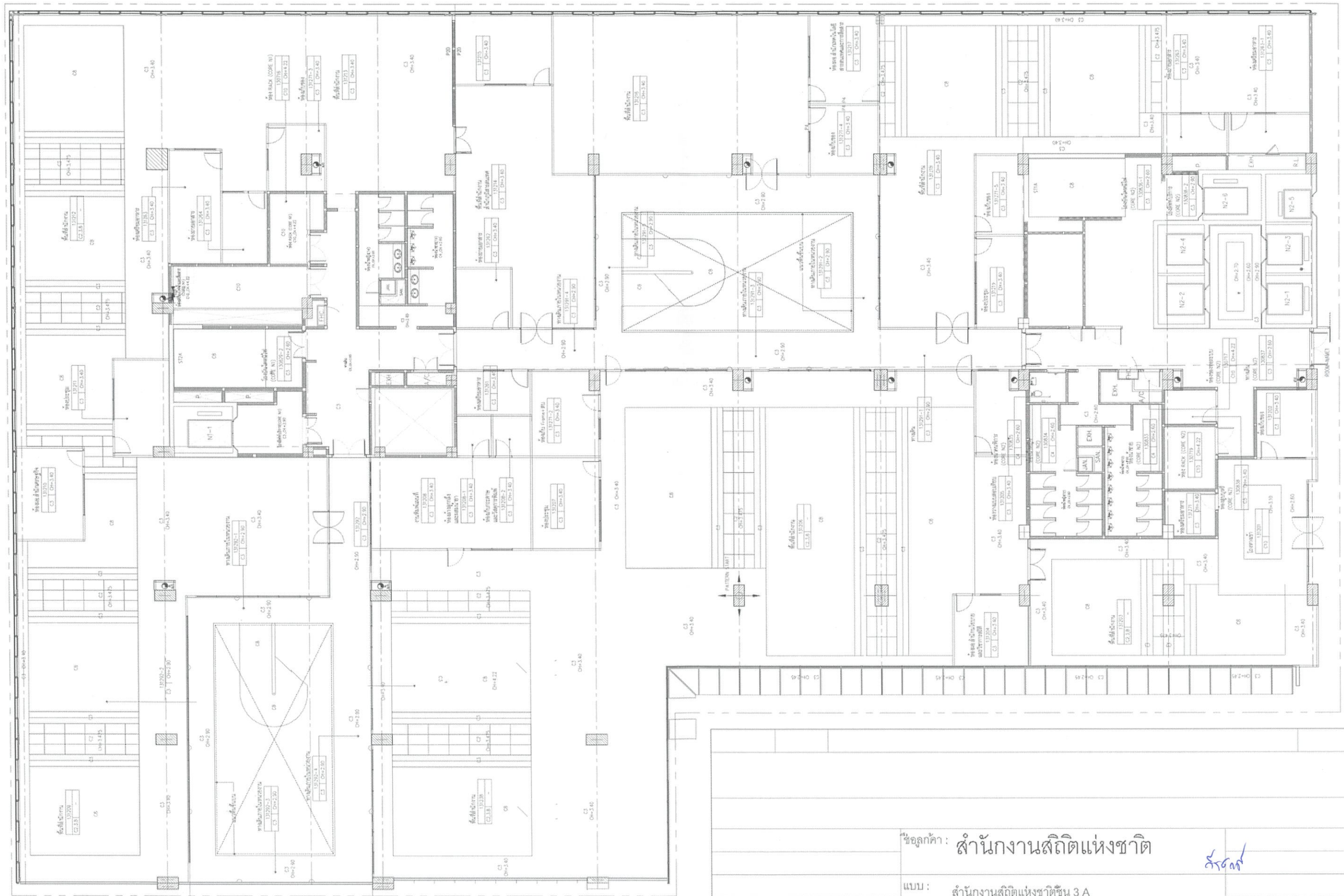
พ.ร.ร.

ว.ร.

อ.ร.ร.

ว.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 โซน A



ชื่อลูกค้า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 3 A

- สต. / สค. / นว.

จิรัช

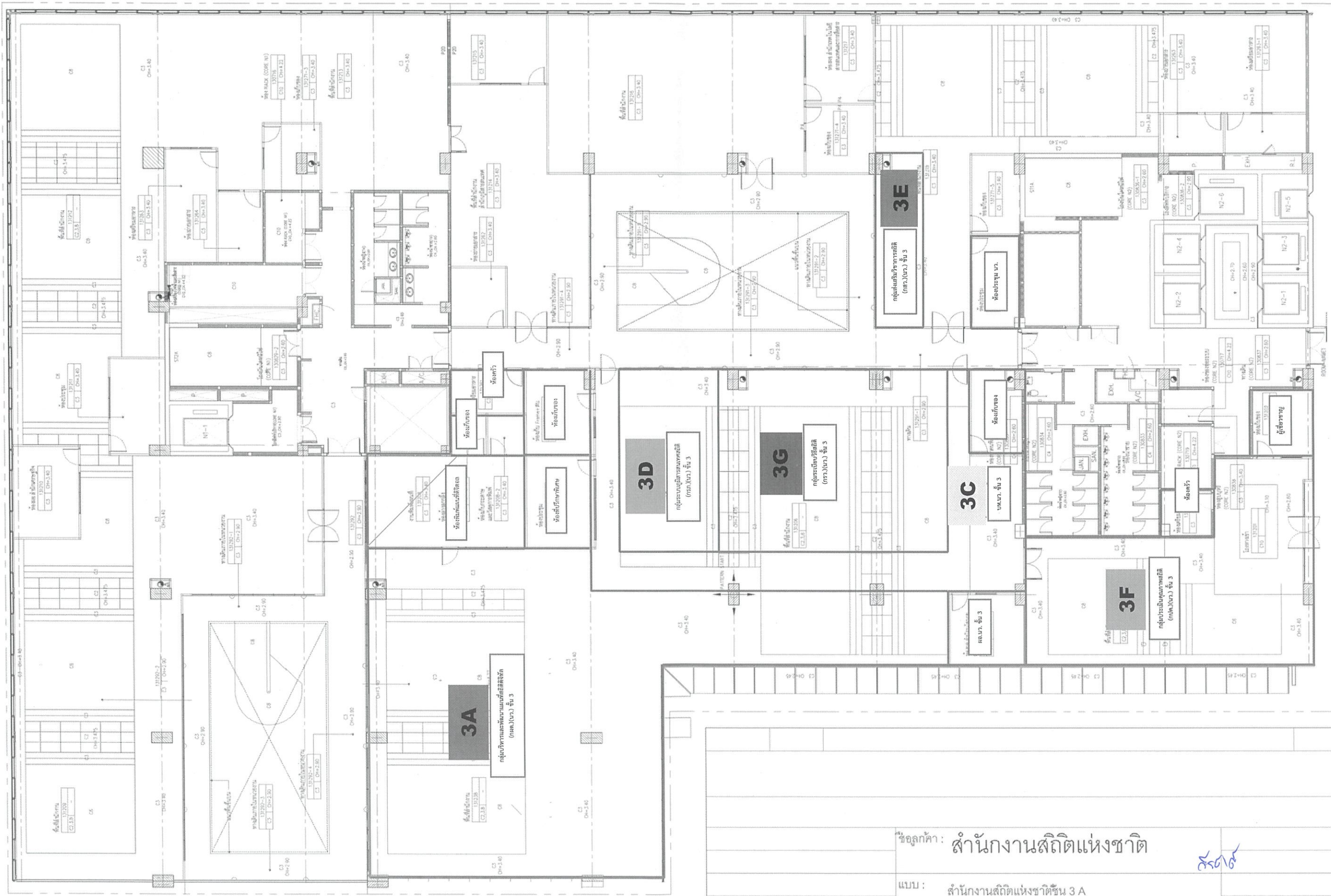
นพ.

อ.นพ.

น

✓

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3 โซน A



ข้อมูลคำ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ
แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 3 A
- สค. / สค. / นว.

สค. ๑๕

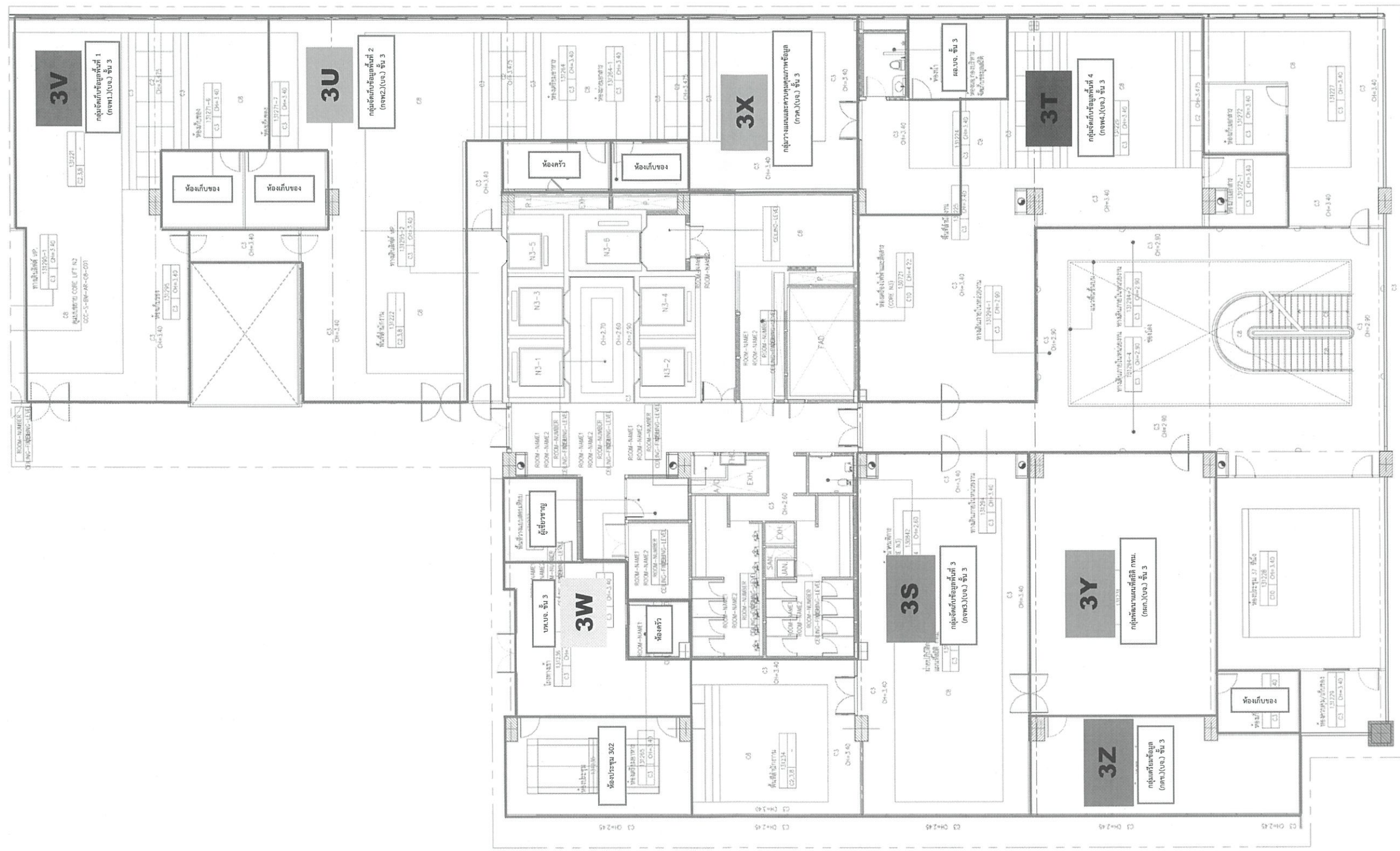
นว.

๒๕๖๖

๒๕๖๖

๒๕๖๖

๒๕๖๖



ข้อมูลคำ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ
แบบ : สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 3 โซน B
- บจ. / นว. / ตส.

๕๕๕๕

๕๕๕๕

๕๕๕๕

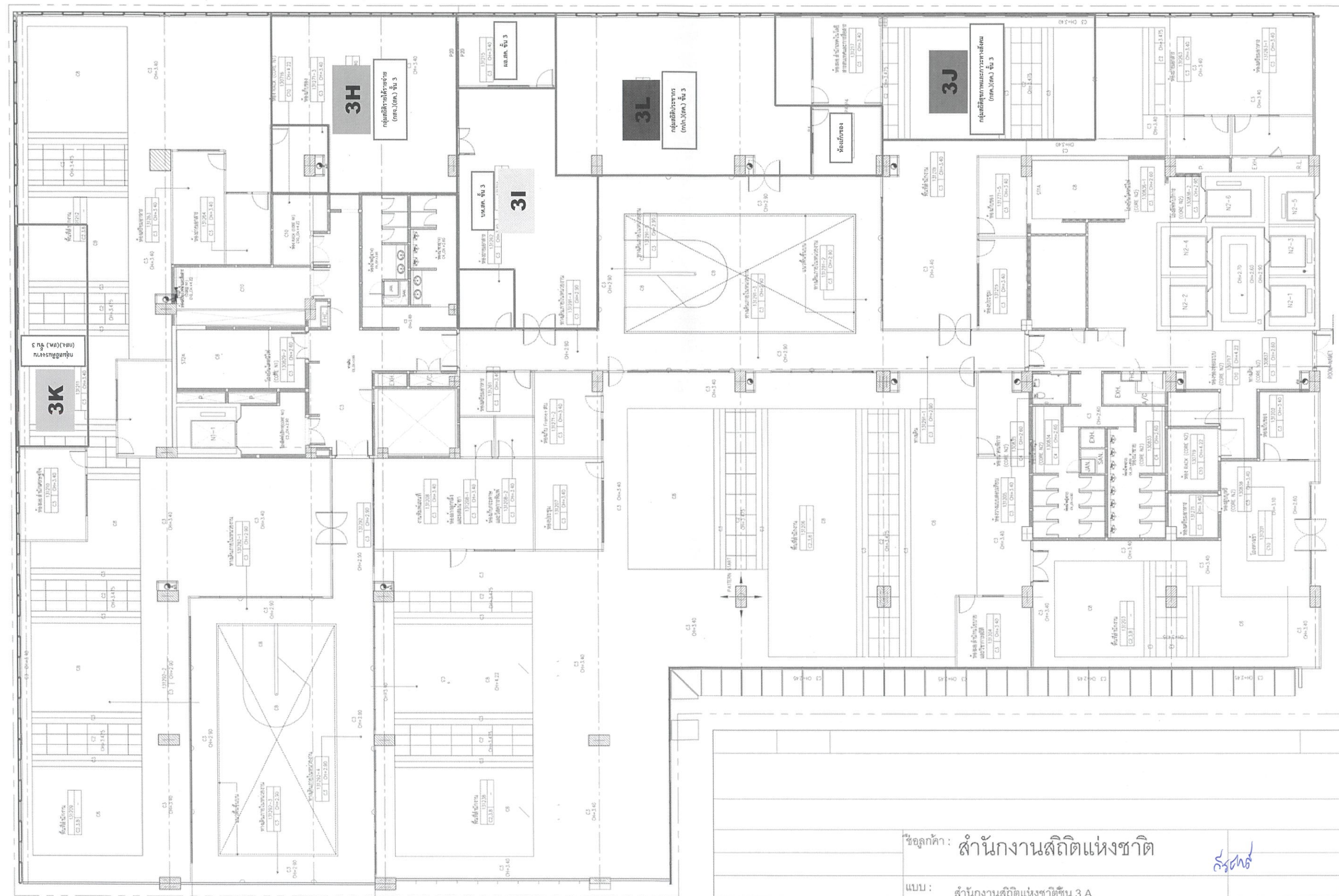
๕๕๕๕

๕๕๕๕

๕๕๕๕

๕๕๕๕

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 3โซน A



ข้อมูลค่า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ
แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 3 A
- สศ. / สค. / นว.

รศ.ดร.

น.

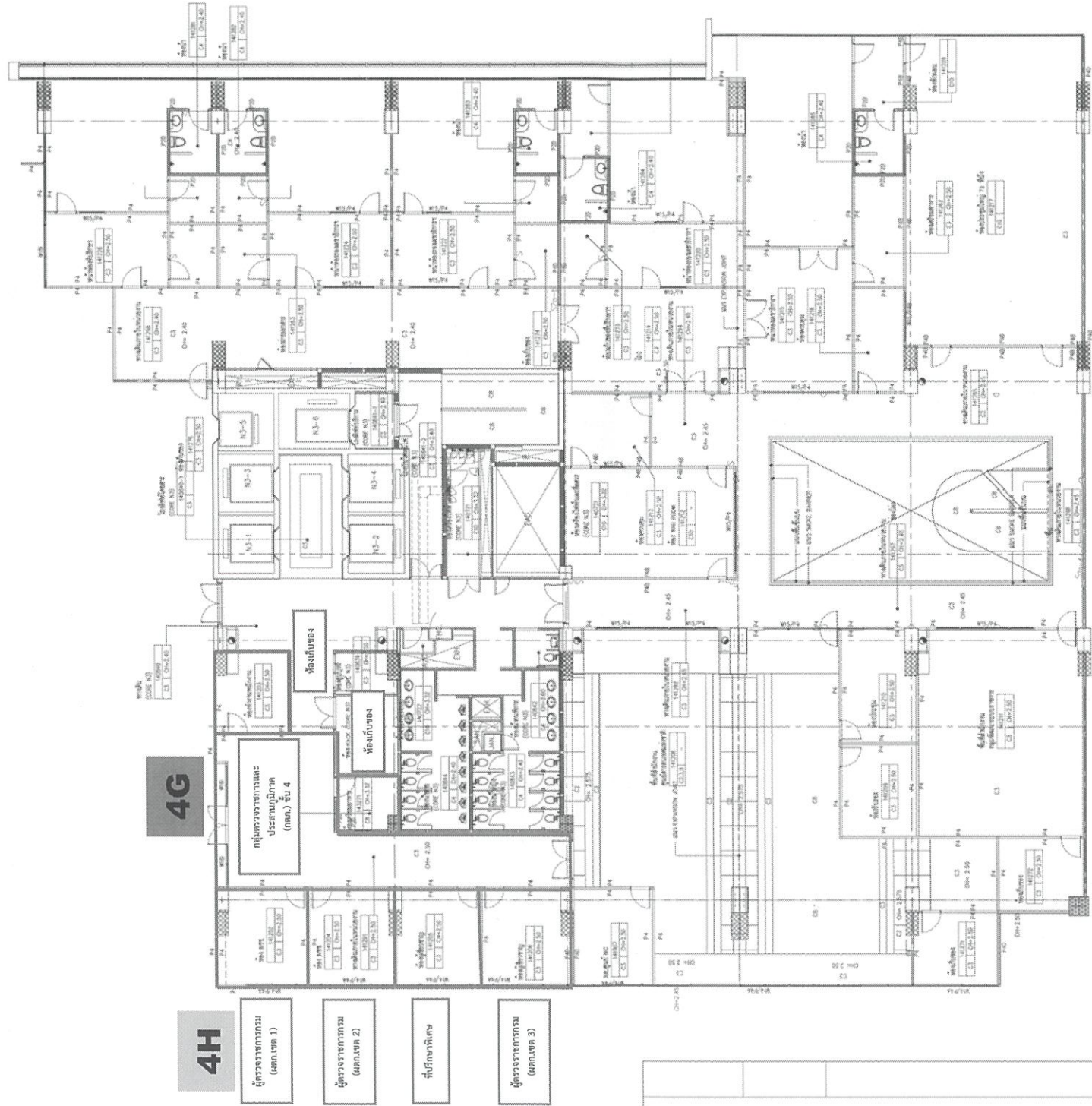
จ.ว.ร.

รศ.ดร.

อ.ก.น.

น.

1



ข้อมูลค่า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 4
- ศย. / ตก. / ห้องผู้บริหาร

[Signature]

[Signature]

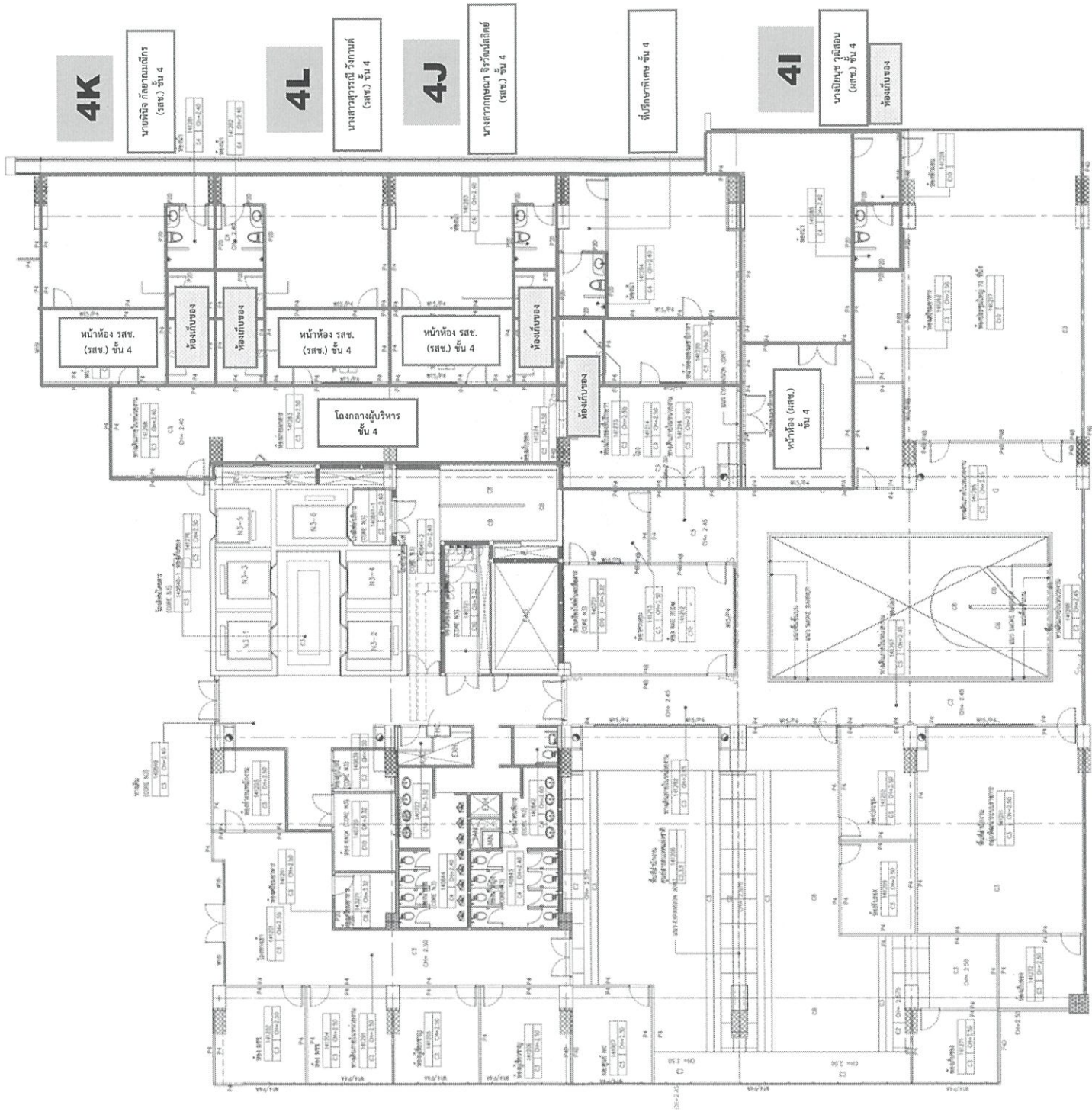
ศิริวรรณ

[Signature]

อนันต์

[Signature]

1



Handwritten signature

ข้อมูลค่า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

Handwritten signature

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 4
- ศย. / ตก. / ห้องผู้บริหาร

Handwritten signature

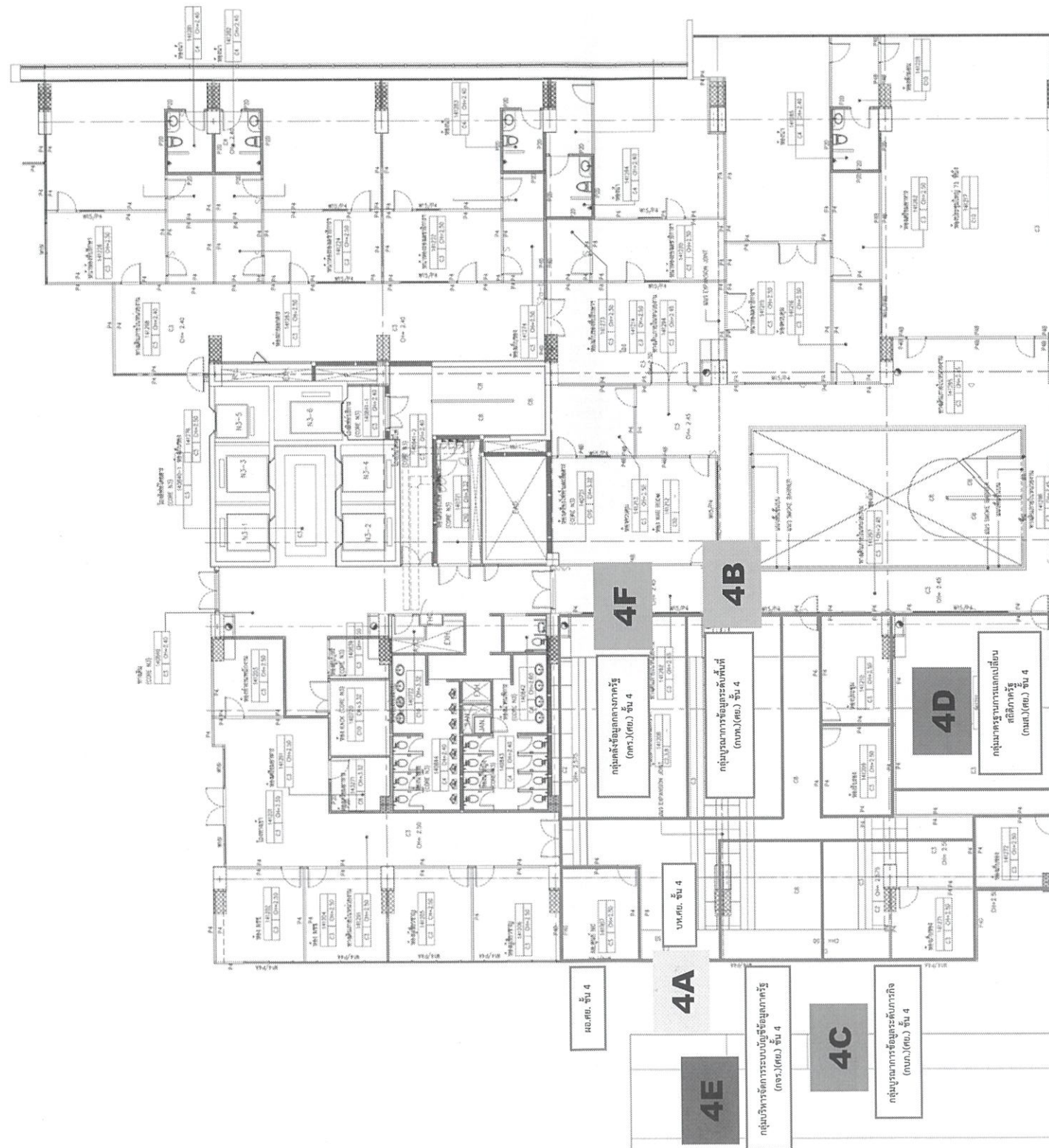
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

1



ชื่อลูกค้า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 4

- ศย. / ตก. / ห้องผู้บริหาร

อ.ดร.ดร.

ด.

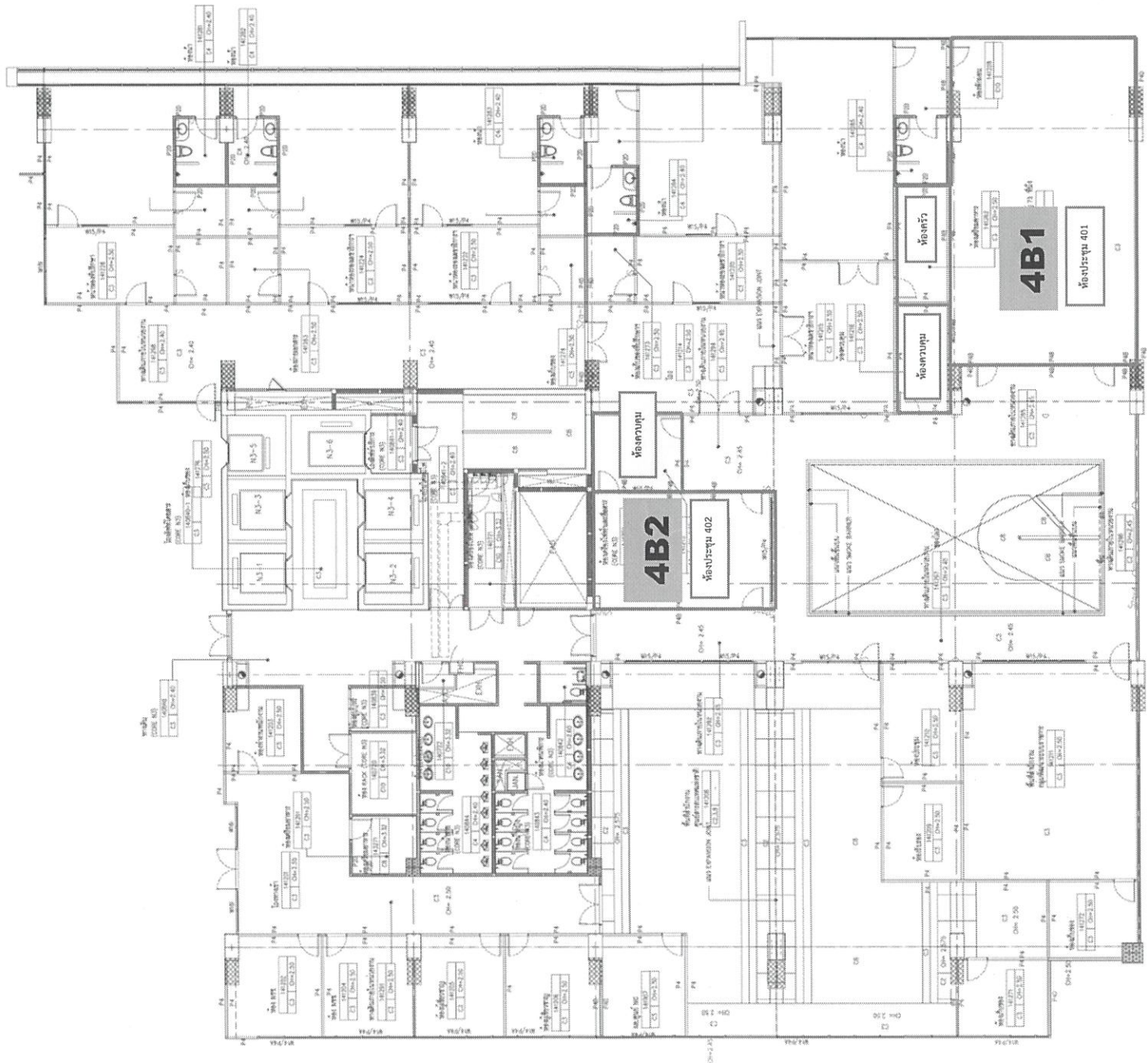
ดร.ดร.

ดร.ดร.

ดร.ดร.

N

1



ชื่อลูกค้า: สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แบบ: สำนักงานสถิติแห่งชาติชั้น 4
- ศย. / ตก. / ห้องผู้บริหาร

ครุฑ

๒-

จิรวรร

วชิระ

ฉัตร

๒

ภาคผนวก ๘

รายการครุภัณฑ์ห้อง Data Center ที่ต้องรื้อถอน และขนย้ายไปจัดเก็บที่อาคาร BO หรือทำลาย

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ นำไปจัดเก็บ ณ อาคาร BO หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
๓. ให้ดำเนินการกำจัดสารเคมีดับเพลิง ทำลายถังบรรจุสารเคมี และทำลายแบตเตอรี่ ตามแผนการดำเนินการกำจัดสารดับเพลิง
การทำลายถังดับเพลิง การกำจัดแบตเตอรี่ ที่ผู้รับจ้างยื่นต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๔. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

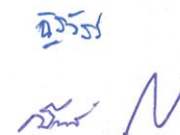
ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๑	ระบบไฟฟ้าภายในห้อง Data Center					รูปที่ ๕๓	๑
๒	ระบบป้องกัน ไฟฟ้ากระชาก (Surge Protection)	Blueline	PLS-S๑๐๐KM๓		๐๔-๐๐๓๑-๒๘	รูปที่ ๕๔	๑
๓	ระบบสำรอง ไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) พร้อมแบตเตอรี่ ๔๐ ลูก	Blueline	STP ๑๐๐-HIP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๕๕๙-๐๙๔๙-๐๐๐๒/๕๓		รูปที่ ๕๕	๑
	ระบบสำรอง ไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) พร้อมแบตเตอรี่ ๔๐ ลูก	Blueline	STP ๑๐๐-HIP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๐๐-๐๙๔๙-๐๐๐๓/๕๓	LN๓๕AP๙๖๑๒๙๐๐๐๒	รูปที่ ๕๕	๑
๔	ระบบปรับอากาศ แบบควบคุมความชื้น	STULZ	ASD๑๑๐๐CW	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๖๔๕-๐๙๐๔-๐๐๐๑/๕๓	๐๕๓๐๐๙๑๑๒๕/๐๑-๐๑	รูปที่ ๕๖	๑



ศิริพร



อัยดา



ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
	ระบบปรับอากาศ แบบควบคุมความชื้น	STULZ	ASD๑๑๐๐CW	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๖๔๖-๐๙๐๔-๐๐๐๒/๕๓	๐๕๓๐๐๙๑๑๒๕/๐๑-๐๒	รูปที่ ๕๖	๑
	ระบบปรับอากาศ แบบควบคุมความชื้น	STULZ	ASD๑๑๐๐CW	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๖๔๗-๐๙๐๔-๐๐๐๓/๕๓	๐๕๓๐๐๙๑๑๒๕/๐๑-๐๓	รูปที่ ๕๖	๑
๕	ระบบดับเพลิง อัตโนมัติ FM๒๐๐	FIKE	SHP-PRO		๒๔๖๑๔๐๓๔๙	รูปที่ ๕๗	๑
	ถังบรรจุสารดับเพลิง ขนาดบรรจุ ๙๑๑.๖๒ กก.			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๖๔๒-๐๙๐๕-๐๐๐๑/๕๓		รูปที่ ๕๗	๑
	ถังบรรจุสารดับเพลิง ขนาดบรรจุ ๕๓๒.๗๔ กก.			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๖๔๓-๐๙๐๕-๐๐๐๒/๕๓		รูปที่ ๕๗	๑
	ถังบรรจุสารดับเพลิง ขนาดบรรจุ ๓๖๙.๒๔ กก.			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๖๔๔-๐๙๐๕-๐๐๐๓/๕๓		รูปที่ ๕๗	๑
๖	ระบบตรวจจับ ควันไฟความไวสูง	Stratos	HSSD๒	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๕๗๓-๐๙๖๗-๐๐๐๒/๕๓	๑๐๐๙๕๔	รูปที่ ๕๘	๑
๗	ระบบตรวจจับ การซึมของน้ำ	Water Sense	LDI-IM	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๕๗๔-๐๙๖๗-๐๐๐๓/๕๓	๒๐๑๐๐๑๑๘๐๑	รูปที่ ๕๙	๑
๘	ระบบการควบคุม การเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control)					รูปที่ ๖๐	
	๘.๑ ห้อง Computer (ประตูปานใหญ่)					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ธนาบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๐๑๐๐- ๙๕๗๕-๐๙๗๔-๐๐๐๑/๕๓	๕๙AmZ๖๐๔๑๕C๐๐๓๒	รูปที่ ๖๐	

[Signature]

[Signature]

อภัย

อภัย

[Signature]

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๕๗๕-๐๙๗๔-๐๐๐๑/๕๓	๔๒๔๐Z๖๑๐๐๙A๐๒๙๕	รูปที่ ๖๐	
	๘.๒ ห้อง Server					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ธนาบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๓-๐๙๗๔-๐๐๐๒/๕๓	๕๙A๙Z๖๐๖๑๑๘๕๐๒๒	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๓-๐๙๗๔-๐๐๐๒/๕๓	๔๒๓๑Z๖๑๐๐๙๖๐๒๙๓	รูปที่ ๖๐	
	๘.๓ ห้อง Network					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ธนาบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๔-๐๙๗๔-๐๐๐๓/๕๓	๕๙A๙Z๖๐๔๑๖C๕๑๙๒	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๔-๐๙๗๔-๐๐๐๓/๕๓	๔๒๔๐Z๖๑๐๐๙A๐๒๘๑	รูปที่ ๖๐	
	๘.๔ ห้อง Tape						๑
	- เข้า (Reader In)	ธนาบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๕-๐๙๗๔-๐๐๐๔/๕๓	๕๙B๒๒๑๑๖๑๘๒๐๐๔๙	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๕-๐๙๗๔-๐๐๐๔/๕๓	๔๒๔๐Z๖๑๐๐๙A๐๓๐๐	รูปที่ ๖๐	
	๘.๕ ห้อง NOC						๑
	- เข้า (Reader In)	ธนาบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๖-๐๙๗๔-๐๐๐๕/๕๓	๕๙A๙Z๖๐๔๑๖C๕๑๙๓	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๖-๐๙๗๔-๐๐๐๕/๕๓	๔๒๔๐Z๖๑๐๐๙A๐๒๘๖	รูปที่ ๖๐	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature] *N*

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
	๘.๖ ห้อง Service					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ธนาบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๗-๐๙๗๔-๐๐๐๖/๕๓	๕๙AmZ๖๐๔๑๕C๐๐๕๕	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๗-๐๙๗๔-๐๐๐๖/๕๓	๔๒๔๐Z๖๑๐๐๙A๐๒๙๔	รูปที่ ๖๐	
	๘.๗ ห้อง Meeting					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ธนาบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๘-๐๙๗๔-๐๐๐๗/๕๓	๕๙AmZ๖๐๖๑๑๑๕๐๑๒	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๘-๐๙๗๔-๐๐๐๗/๕๓	๔๒๔๐Z๖๑๐๐๙A๐๒๙๗	รูปที่ ๖๐	
	๘.๘ ห้อง Mainframe					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ธนาบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๙-๐๙๗๔-๐๐๐๘/๕๓	๕๙B๔Z๑๑๖๒๑๗๕๐๑๙	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๙-๐๙๗๔-๐๐๐๘/๕๓	๔๒๓๓Z๖๑๐๐๙๖๐๒๙๒	รูปที่ ๖๐	
	๘.๙ ห้อง Facility					รูปที่ ๖๐	๑
	- เข้า (Reader In)	ธนาบุตร	IP-Finger๐๐๗	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๙-๐๙๗๔-๐๐๐๘/๕๓	๕๙B๒Z๑๑๖๑๑๘A๐๐๕๗	รูปที่ ๖๐	
	- ออก (Reader Out)	Smart Pass	RF๑๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๖๑๑๙-๐๙๗๔-๐๐๐๘/๕๓	๔๒๔๐Z๖๑๐๐๙A๐๒๙๓	รูปที่ ๖๐	
๙	ระบบฝ้าดูและ แจ้งเตือนอัตโนมัติ					รูปที่ ๖๑	

✓

✓

✓

✓

✓

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
	๙.๑ Remote Exchange Controller (master)	Picobox	REX		PB๐๑๐๘๐๔๑๙	รูปที่ ๖๐	๑
	๙.๒ Digital Input Module (Expansion)	Picobox	PB-๑๖DI		PB๘๑๓๖๔๔	รูปที่ ๖๐	๑
๑๐	ระบบโทรทัศน์ วงจรปิดชนิดไอพี					รูปที่ ๖๒	
	๑๐.๑ ห้อง Mainframe	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๕๗๗-๐๙๗๕-๐๐๐๑/๕๓	๐๐๔๐๘CA๙๗๔๕๒	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๒ ห้อง Network	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๐-๐๙๗๕-๐๐๐๒/๕๓	๐๐๔๐๘C๙BC๘๘๗	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๓ ห้อง Server (ด้านหลังมุมห้องด้านใน)	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๑-๐๙๗๕-๐๐๐๓/๕๓	๐๐๔๐๘C๙D๒F๗๔	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๔ ห้อง Server (ด้านหน้า)	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๒-๐๙๗๕-๐๐๐๔/๕๓	๐๐๔๐๘C๙BC๘๘๒	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๕ ห้อง Computer (ทางเดิน)	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๓-๐๙๗๕-๐๐๐๕/๕๓	๐๐๔๐๘CA๙๗๔๕๐	รูปที่ ๖๒	๑

✓

๙๙๙

๙๙๙

๙๙

๙๙๙

๙๙

๙๙๙

๙๙๙

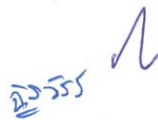
ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
	๑๐.๖ ห้อง Server (ด้านหลังตรงกับประตู)	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๔-๐๙๗๕-๐๐๐๖/๕๓	๐๐๔๐๘CA๙๘BDC	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๗ ห้องเทป	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๕-๐๙๗๕-๐๐๐๗/๕๓	๐๐๔๐๘CA๙๗๓DE	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๘ ห้อง NOC	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๖-๐๙๗๕-๐๐๐๘/๕๓	๐๐๔๐๘CA๙๗๓๖๖	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๙ ห้อง Service	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๗-๐๙๗๕-๐๐๐๙/๕๓	๐๐๔๐๘CA๖D๓๐๙	รูปที่ ๖๒	๑
	๑๐.๑๐ ห้อง Facility	AXIS ๒๑๐ Network Camera		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐- ๙๖๒๘-๐๙๗๕-๐๐๑๐/๕๓	๐๐๔๐๘C๙D๒F๗C	รูปที่ ๖๒	๑
๑๑	ระบบไฟฉุกเฉิน	Bright Impact	Bi ๗ AD		๖๓๑๐๒๙๐๔๗	รูปที่ ๖๓	๑
๑๒	ระบบไฟฉุกเฉิน	Bright Impact	Bi ๗ AD		๖๓๑๐๒๙๐๓๘	รูปที่ ๖๓	๑
๑๓	ระบบไฟฉุกเฉิน	Bright Impact	Bi ๗ AD		๖๓๑๐๒๙๐๑๗	รูปที่ ๖๓	๑
๑๔	Automatic Emergency Light Exit Sign Light	EX๑FL๑๐ (Single Side)				รูปที่ ๖๓	๑





๖-

๖๓๑๐





ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๑๕	ระบบควบคุมอุณหภูมิ						๑
๑๖	ตู้ Rack M๑ (สีดำ)			๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๓๗๖๔-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๕๙			๑
๑๗	ตู้ Rack N๓ (สีขาว)						๑
๑๘	ตู้ Rack N๔ (สีขาว)						๑
๑๙	ตู้ Rack R๒ (สีขาว)	-		๙๗-๐๓๔๓-๐๐๐๖/๔๑		รูปที่ ๖๕	๑
๒๐	ตู้ Rack R๓ (สีขาว)	-		๙๗-๐๓๔๓-๐๐๐๗/๔๑		รูปที่ ๖๕	๑
๒๑	ตู้ Rack R๔ (สีขาว)	-				รูปที่ ๖๕	๑
๒๒	ตู้ Rack R๕ (สีขาว)	-				รูปที่ ๖๕	๑
๒๓	ตู้ Rack R๖ (สีขาว)	-				รูปที่ ๖๕	๑
๒๔	ตู้ Rack R๙	CyberRack		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๐๕๕๙-๐๓๔๓-๐๐๐๒/๔๙		รูปที่ ๖๕	๑
๒๕	ตู้ Rack R๑๒	CyberRack		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๐๕๕๘-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๔๙		รูปที่ ๖๕	๑
๒๖	ตู้ Rack R๑๖	CyberRack		๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๐๕๕๖-๐๓๔๓-๐๐๐๓/๔๙		รูปที่ ๖๕	๑
๒๗	ตู้ Rack R๑๘	๑๙" Germany Export Rack			-	รูปที่ ๖๕	๑
๒๘	ถังดับเพลิงแบบหัวเคลื่อนที่	AMEREX	๓๓๐	๙๗-๐๙๐๕-๐๐๑-๐๒/๕๓	AA-๒๕๐๔๙๙	รูปที่ ๖๔	๑
๒๙	ถังดับเพลิงแบบหัวเคลื่อนที่	AMEREX	๓๓๐	๙๗-๐๙๐๕-๐๐๒-๐๒/๕๓	AA-๒๕๐๕๐๐	รูปที่ ๖๔	๑








ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	เลขครุภัณฑ์	หมายเลข Serial	รูป	จำนวน
๓๐	ถังดับเพลิง แบบหัวเคลื่อนที่	AMEREX	๓๓๐	๗๗-๐๙๐๕-๐๐๓-๐๒/๕๓	AA-๒๘๖๐๓๙	รูปที่ ๖๔	๑
รวม							๕๔

✓
นันท

วิรัตน์

น.

๖๙๘๓

วิรัตน์

✓

ภาคผนวก ๘

รายการครุภัณฑ์ห้อง Data Center ที่ต้องรื้อถอน และขนย้ายไป จัดเก็บ หรือติดตั้งที่อาคาร C

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องและเก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เกิดจากการรื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย
๒. ขนย้าย ตู้ Rack ขนาด ๔๒U จำนวน ๑๙ ชุด ไปจัดเก็บ หรือติดตั้ง ณ อาคาร C หรือสถานที่ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ดังนี้
 - ๒.๑ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องควบคุมระบบห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรมชั้น ๕ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๒ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องถ่ายเอกสาร ข้างห้อง AHU ชั้น ๖ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๓ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชั้น ๗ จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๔ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องควบคุมห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๕ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องถ่ายเอกสาร ข้างห้อง AHU ชั้น ๙ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๖ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องถ่ายเอกสาร ข้างห้อง AHU ชั้น ๑๐ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๗ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U ติดตั้ง ณ ห้องถ่ายเอกสาร ข้างห้อง AHU ชั้น ๑๑ จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๘ ตู้ Rack ขนาด ๔๒U จัดเก็บ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๗ จำนวน ๙ ชุด
๔. จัดทำรายการ ที่รื้อถอน ขนย้าย (Check List) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	เลขครุภัณฑ์	รูป	จำนวน
๑	ตู้ Rack R๑	HP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๖๖๙-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๕๐	รูปที่ ๖๕	๑
๒	ตู้ Rack R๘	HP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๖๗๒-๐๓๔๓-๐๐๐๔/๕๐	รูปที่ ๖๕	๑
๓	ตู้ Rack R๑๐	HP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๕๐๙๔-๐๓๔๓-๐๐๒๑/๕๑	รูปที่ ๖๕	๑
๔	ตู้ Rack R๑๑	๑๙ german export rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๘๙๐๐-๐๓๔๓-๐๐๐๒/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
๕	ตู้ Rack R๑๓	SUN Oracle	-	รูปที่ ๖๕	๑
๖	ตู้ Rack R๑๔	-	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๑๙๖๙๒-๐๓๔๓-๐๐๐๒/๕๙	รูปที่ ๖๕	๑
๗	ตู้ Rack R๑๕	HP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๖๗๐-๐๓๔๓-๐๐๐๒/๕๐	รูปที่ ๖๕	๑

✓ *วิมล* *วิมล* *วิมล* *วิมล* *วิมล*

วิมล *วิมล* *วิมล* *วิมล* *วิมล*

ลำดับที่	รายการภัณฑ์	ยี่ห้อ	เลขครุภัณฑ์	รูป	จำนวน
๘	ตู้ Rack R๑๗	๑๙" Germany Export Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๘๘๙๖-๐๓๔๓-๐๐๐๑/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
๙	ตู้ Rack R๑๙	HP	๗๗-๐๓๔๓-๐๐๐๗/๕๐	รูปที่ ๖๕	๑
๑๐	ตู้ Rack R๑๒	HP	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๓๖๗๑-๐๓๔๓-๐๐๐๓/๕๐	รูปที่ ๖๕	๑
๑๑	ตู้ Rack R๑๓	CV-๖๕๘๐	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๖๓๗๑-๐๓๔๓-๐๐๒๐/๕๑	รูปที่ ๖๕	๑
๑๒	ตู้ Rack R๑๔		๗๗-๐๓๔๓-๐๐๗๙/๕๑	รูปที่ ๖๕	๑
๑๓	ตู้ Rack R๑๕	Cyber Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๘๖๘๕-๐๓๔๓-๐๐๗๘/๕๑	รูปที่ ๖๕	๑
๑๔	ตู้ Rack R๑๖	๑๙" Germany Export Rack		รูปที่ ๖๕	๑
๑๕	ตู้ Rack R๑๗	๑๙" Germany Export Rack		รูปที่ ๖๕	๑
๑๖	ตู้ Rack N๑	Cyber Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๕๙๒-๐๓๔๓-๐๐๐๓/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
๑๗	ตู้ Rack N๒	Cyber Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๕๙๓-๐๓๔๓-๐๐๐๔/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
๑๘	ตู้ Rack N๕	Cyber Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๕๙๔-๐๓๔๓-๐๐๐๕/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
๑๙	ตู้ Rack N๖	Cyber Rack	๑๑๐๕-๐๒-๑๒๐๖๑๐๐๐-๙๕๙๕-๐๓๔๓-๐๐๐๖/๕๓	รูปที่ ๖๕	๑
รวม					๑๙

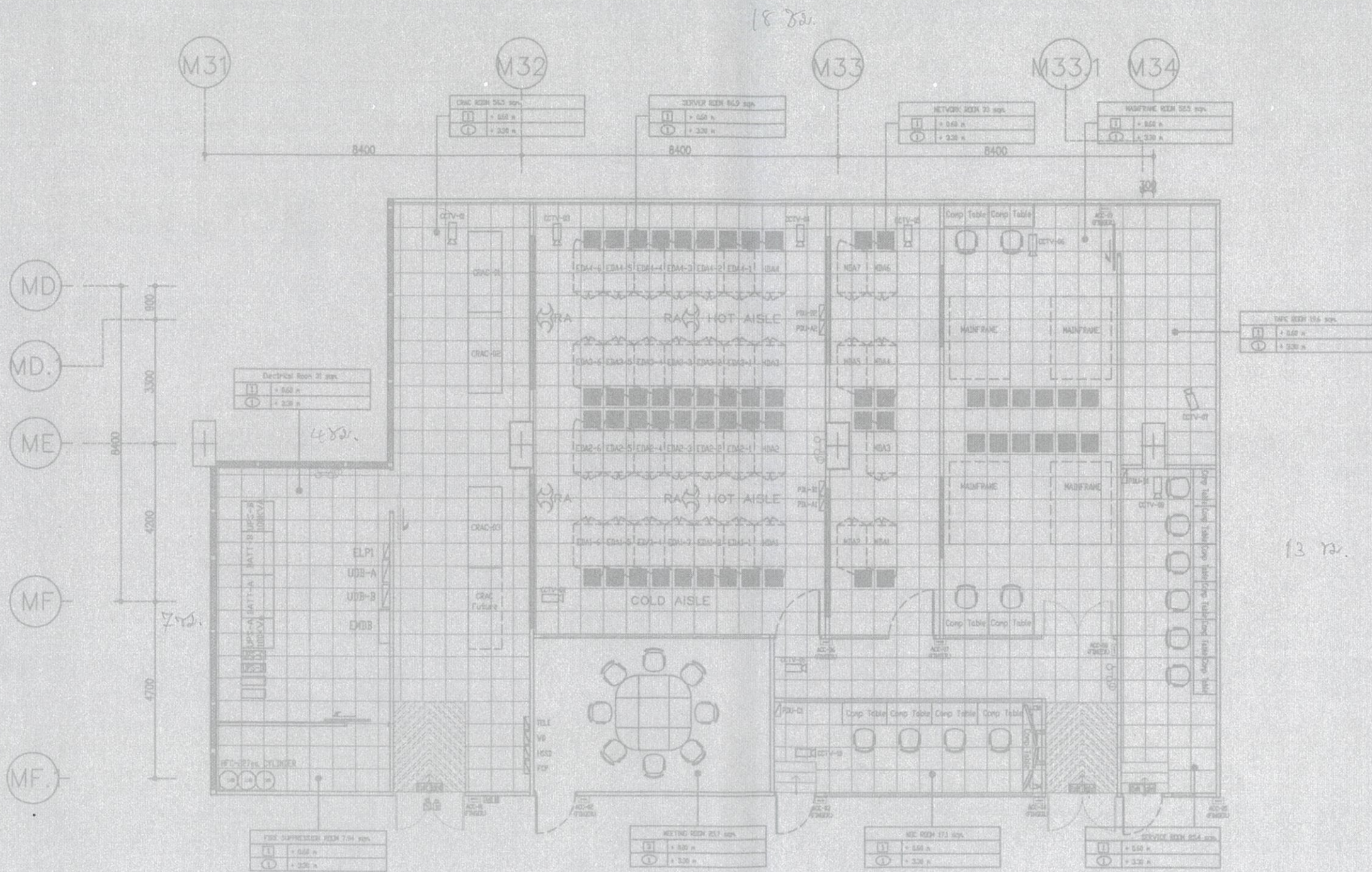








ภาคผนวก ๘ หน้า ๙๐

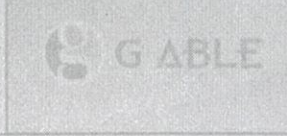


OVERALL PLAN LAYOUT.
SCALE 1:125



PROJECT TITLE
ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่
ศูนย์ข้อมูลกรุงเทพมหานคร

LOCATION
อาคาร ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร



CLIENT
บริษัท กะป๋าด จำกัด



ARCHITECT
-

STR. ENGINEER
-

ELEC. ENGINEER
ผู้เขียน: ยานเย็น

MECH. ENGINEER
ผู้ตรวจ: เสงเมือง

DRAWN BY
โยธินพร วัฒนชัย

CHECK BY
นาย อธิชาพร

PROJECT No.
TS2035TOP-GAB

REVISION		
No.	DESCRIPTION	DATE
1	SHOP DRAWING Rev2	09-09-08
2		
3		

IMPORTANT:
DO NOT SCALE THIS DRAWING. ALL DIMENSION
SHOULD BE CHECKED ON SITE.
SHOP DRAWING CAN VARY AS TECHNICIAN
OR ON SITE.

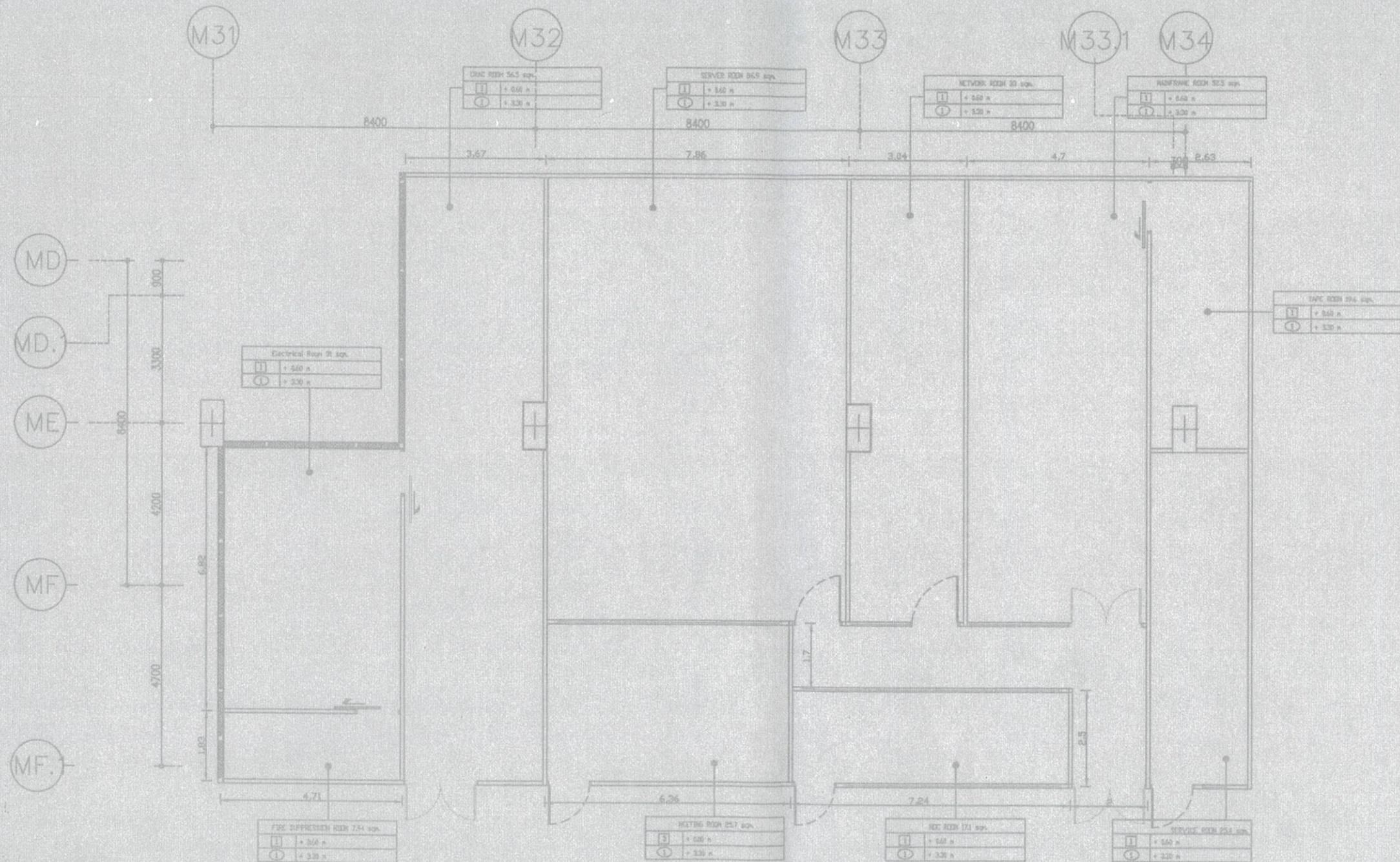
DRAWING TITLE:

Overall Plan layout.

PAGE: Q4	DRAWING No.
DATE: 19-08-52	GN-04
SCALE: 1/50	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

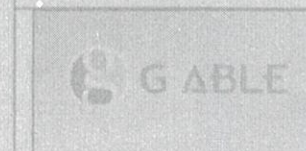
ภาคผนวก ๘ หน้า ๙๑



NSO Data center Plan Layout
SCALE 1:125



PROJECT TITLE
ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์
ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร



CLIENT
บริษัท ทีเอ็มที จำกัด



ARCHITECT

STR. ENGINEER

ELEC. ENGINEER

MECH. ENGINEER

DRAWN BY
นายทศพร ทองพันธ์

CHECK BY
นายวิน อัครสุวรรณ์

PROJECT No.
TSC035TOP-GAB

REVISION

No. DESCRIPTION DATE

1 SHOP DRAWING Rev2 09-09-08

2

3

IMPORTANT:
DO NOT SCALE THIS DRAWING ALL DIMENSION
SHOULD BE CHECKED ON SITE.
SHOP DRAWING CAN VARIABLE AS TECHNICIAN
OR ON SITE.

DRAWING TITLE:

NSO Data center Plan layout.

PAGE: 05 DRAWING No.

DATE: 19-09-08 CV-01

SCALE: 1:125

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ภาคผนวก ๘ หน้า ๙๒

Wall&Door Plan Layout

1125

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด
ศูนย์การค้าบางนา-แอมพาร์ค

LOCATION

มหาวิทยาลัยสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

CLIENT	
--------	--

បរិច្ចាគ អិលធើរ ឡាវ៉ាត



11/8-11/45 FL. 4V BUILDING MATERIALS CO. LTD.
CHANGKUN BUL. 10800 TEL. 0-2394-3270-3 FAX. 0-2392-2180
www.sitem.co.th E-mail: sitem@sitem.co.th

MECH. ENGINEER

CHECK BY _____

REVISION

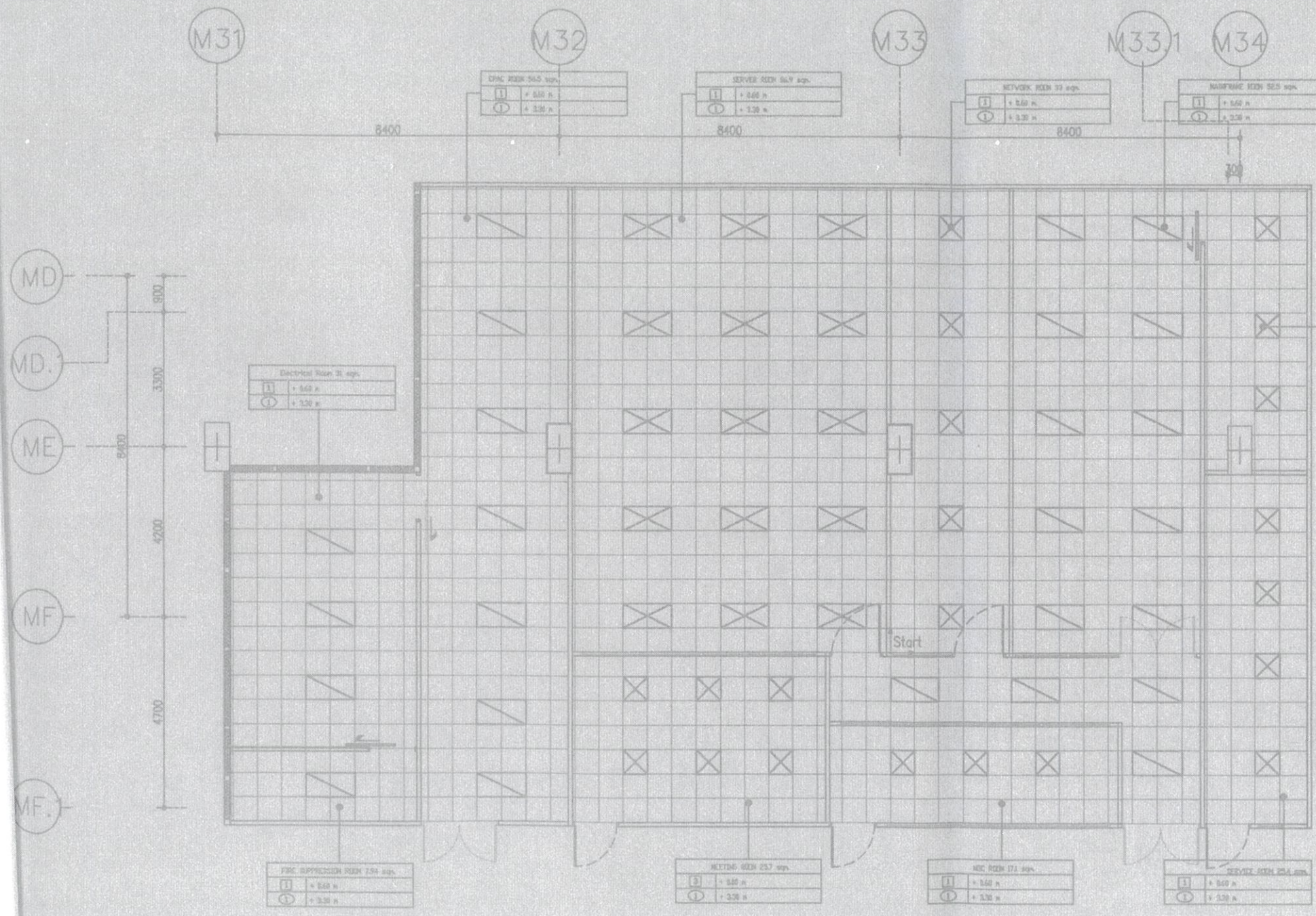
No.	DESCRIPTION	DATE
1	SHOP DRAWING Rev2	03-09-05
2		
3		

PAGE: 06

06

SCALE: $\frac{1}{2}$

ภาคผนวก ๘ หน้า ๙๓



SYMBOL	DESCRIPTION
	3x36 W. FLUORESCENT LAMP.
	2x36 W. FLUORESCENT LAMP.
	3x18 W. FLUORESCENT LAMP.
	T-Bar Size 0.6x0.6m.

SYMBOL	DESCRIPTION
	3x36 W. FLUORESCENT LAMP.
	2x36 W. FLUORESCENT LAMP.
	3x18 W. FLUORESCENT LAMP.
	T-Bar Size 0.6x0.6m.

Ceiling Plan Layout
SCALE 1:125



PROJECT TITLE
ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร
ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร

LOCATION
อาคาร ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร

CLIENT
บริษัท ซีเอ็มอี จำกัด

ARCHITECT
-

STR. ENGINEER
-

ELEC. ENGINEER
อรรถชัย ขวัญเมือง

MECH. ENGINEER
สุภากร แสงเมือง

DRAWN BY
เจษฎาพร ขวัญเมือง

CHECK BY
ทนาย อรรถชัย ขวัญเมือง

PROJECT No.
T52035TOP-04B

REVISION	No.	DESCRIPTION	DATE
1	1	SHOP DRAWING Rev2	09-09-09
2	2		
3	3		

IMPORTANT!
DO NOT SCALE THIS DRAWING ALL DIMENSION
SHOULD BE CHECKED ON SITE.
SHOP DRAWING CAN VARIATE AS TECHNICIAN
OR ON SITE.

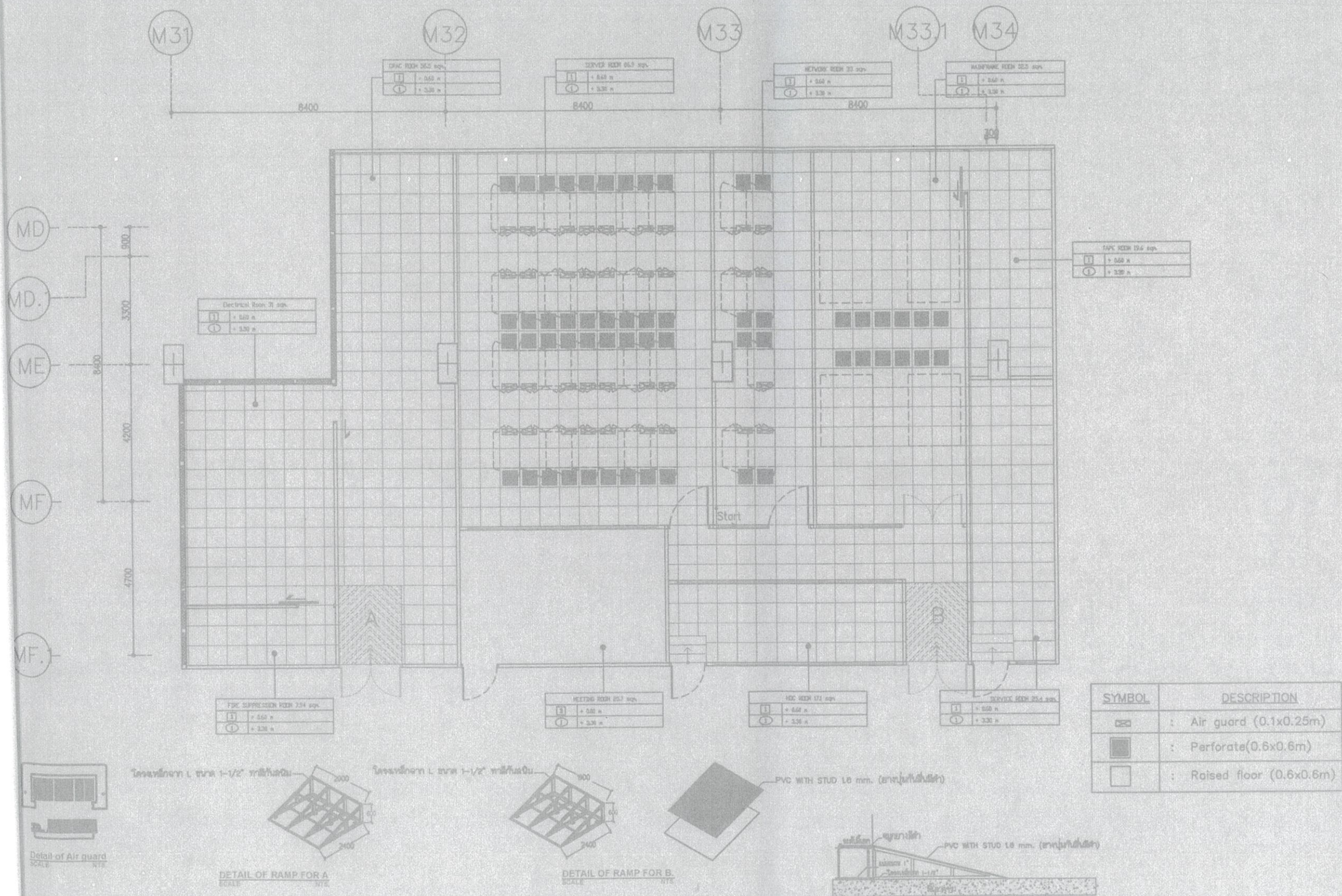
DRAWING TITLE:
Ceiling Plan Layout.

PAGE: 10
DATE: 19-09-09
SCALE: 1:125

DRAWING No.
CV-06

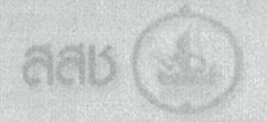
✓ *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

ภาคผนวก ๘ หน้า ๙๔



Raised Floor Plan Layout

SCALE 1/125



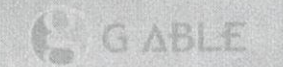
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

PROJECT TITLE

ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์
ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร

LOCATION

อาคาร ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร



CLIENT

บริษัท อีเอส 4 จำกัด



ARCHITECT

STR. ENGINEER

ELEC. ENGINEER

MECH. ENGINEER

DRAWN BY

CHECK BY

PROJECT No.

TS2035TOP-6AB

REVISION

No.	DESCRIPTION	DATE
1	SHOP DRAWING Rev2	08-09-08
2		
3		

IMPORTANT:
DO NOT SCALE THIS DRAWING ALL DIMENSION
SHOULD BE CHECKED ON SITE.
SHOP DRAWING CAN VARIABLE AS TECHNICIAN
OR ON SITE.

DRAWING TITLE:

Raised Floor Plan Layout.

PAGE:

12

DRAWING No.

DATE:

19-05-02

SCALE:

1:1

CV-07

Handwritten signatures and initials: ✓, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]

MDES

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

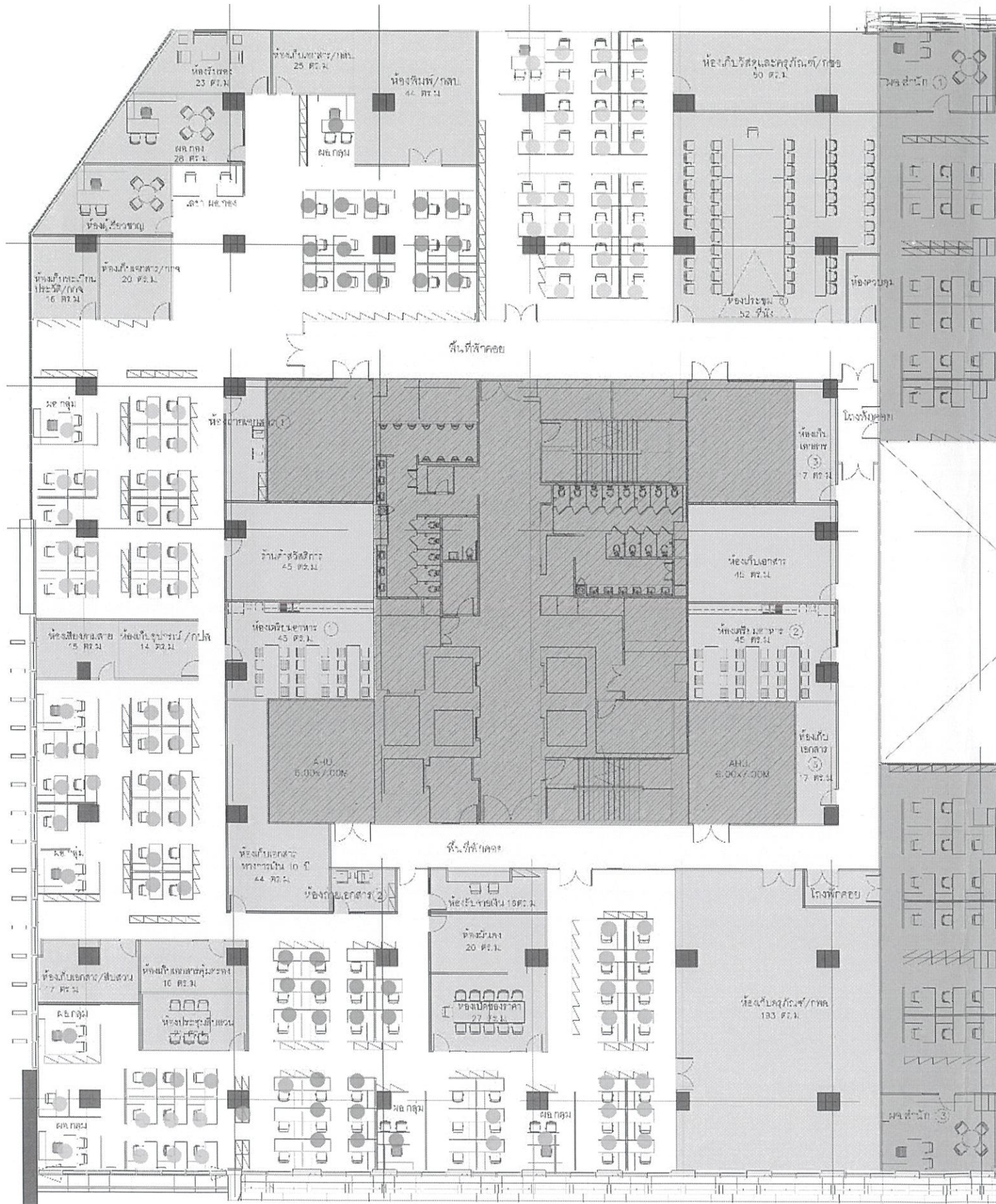
[Signature]

[Signature]

13/03/2023

ภาคผนวก ๙ หน้า ๙๖

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ



สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)

- ผอ.กอง
- ห้องผู้สื่อข่าว
- ธุรการหน้าห้อง
- ห้องประชุม 52 ที่นั่ง
- ห้องรับรอง
- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องถ่ายเอกสาร
- ห้องเก็บเอกสาร

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- ห้องเก็บอุปกรณ์
- ห้องเสียงตามสาย
- ห้องเก็บเอกสาร

กลุ่มงานสารบรรณ

- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- ห้องพิมพ์ กลบ.
- ห้องเก็บเอกสาร กลบ.

กลุ่มนิติกร

- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- ห้องประชุมสืบสวน
- ห้องเก็บเอกสาร

กลุ่มบริหารพัสดุ

- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- ห้องเปิดซองสัญญา
- ห้องเก็บครุภัณฑ์

- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 2 ที่นั่ง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 2 ห้อง
- 3 ห้อง
- 3 ห้อง

กลุ่มการเงินและบัญชี

- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- ห้องรับจ่ายเงิน
- ห้องเก็บเอกสารทางการเงิน
- ห้องมั่นคง

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- ห้องเก็บทะเบียนประวัติ
- ห้องอ่านคำพิพากษา
- ห้องเก็บเอกสาร

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- ห้องเก็บของ

กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- ห้องเก็บเอกสาร

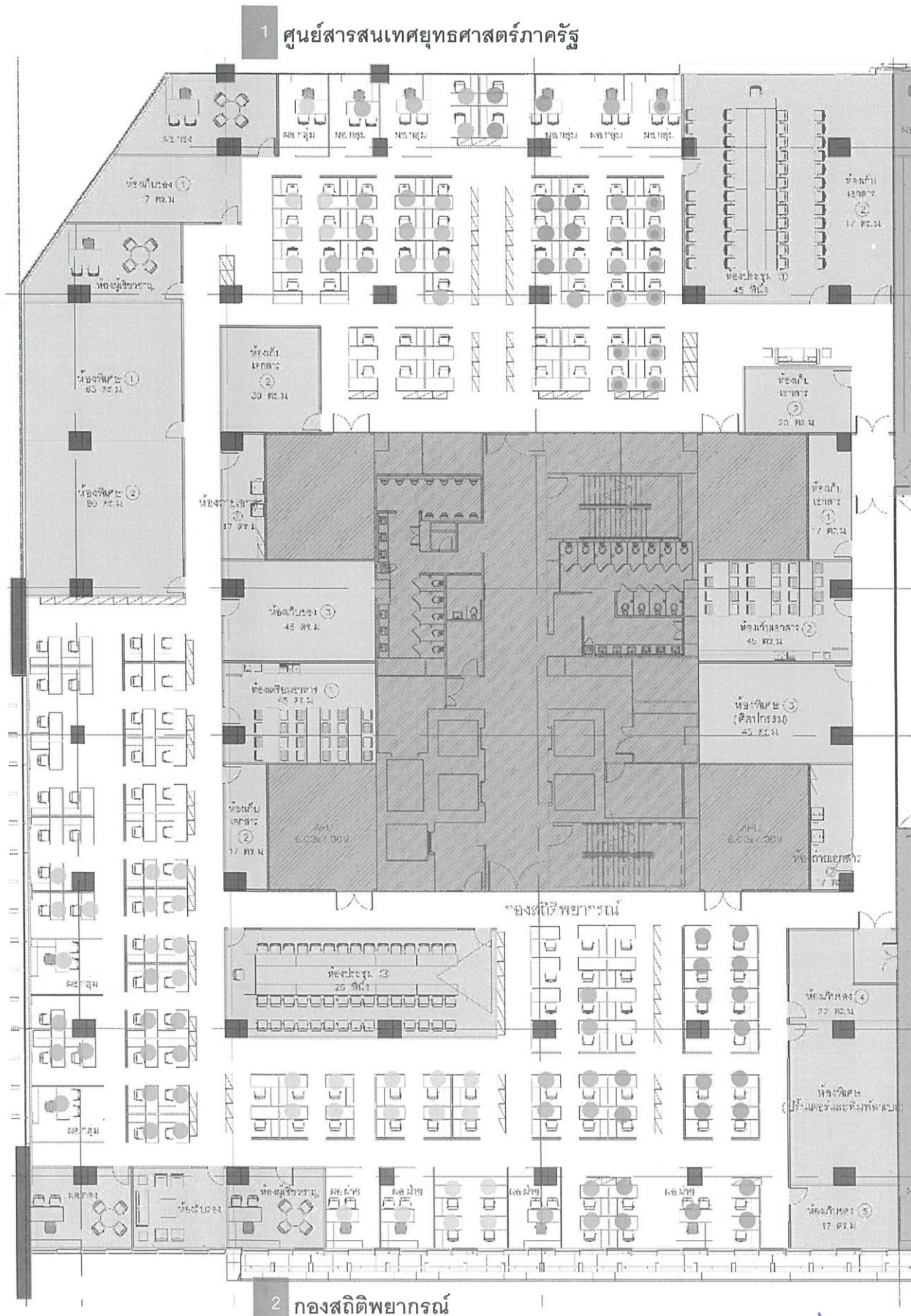
- 1 ที่นั่ง
- 16 ที่นั่ง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ที่นั่ง
- 19 ที่นั่ง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ห้อง
- 1 ที่นั่ง
- 27 ที่นั่ง
- 1 ห้อง
- 1 ที่นั่ง
- 3 ที่นั่ง
- 1 ที่นั่ง
- 7 ที่นั่ง
- 1 ห้อง



5th FLOOR PLAN

ภาคผนวก ๙ หน้า ๙๗

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ



1. ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)

- ผอ.กอง 1 ห้อง
- ห้องผู้เชี่ยวชาญ 1 ห้อง
- ห้องประชุม 19 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องประชุม 13 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องรับรอง 1 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร 2 ห้อง
- ห้องถ่ายเอกสาร 1 ห้อง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ผอ.ฝ่าย 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 5 ที่นั่ง
- กลุ่มบูรณาการข้อมูลระดับพื้นที่
- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 5 ที่นั่ง
- กลุ่มคลังข้อมูลภาครัฐ
- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 9 ที่นั่ง
- กลุ่มบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 5 ที่นั่ง
- กลุ่มมาตรฐานการแลกเปลี่ยนสถิติภาครัฐ
- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 6 ที่นั่ง
- กลุ่มบูรณาการข้อมูลระดับภารกิจ
- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 7 ที่นั่ง

2. กองสถิติพยากรณ์ (พก.)

- ผอ.กอง 1 ห้อง
- ห้องผู้เชี่ยวชาญ 1 ห้อง
- ห้องประชุม 25 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องเก็บอุปกรณ์โทรศัทพ์ มีเครื่องพิมพ์ 1 ห้อง
- ห้องพิเศษ ศิลปกรรม 1 ห้อง
- ห้องพิเศษ 3 ห้อง
- ห้องรับรอง 1 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร 4 ห้อง
- ห้องถ่ายเอกสาร 1 ห้อง
- กลุ่มบริหารและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ
- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 17 ที่นั่ง
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศและสารสนเทศ
- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 10 ที่นั่ง
- กลุ่มประสานสถิติและสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 12 ที่นั่ง
- กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านสังคม
- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 10 ที่นั่ง
- กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเศรษฐกิจ
- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 8 ที่นั่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ผอ.ฝ่าย 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 4 ที่นั่ง

2 กองสถิติพยากรณ์

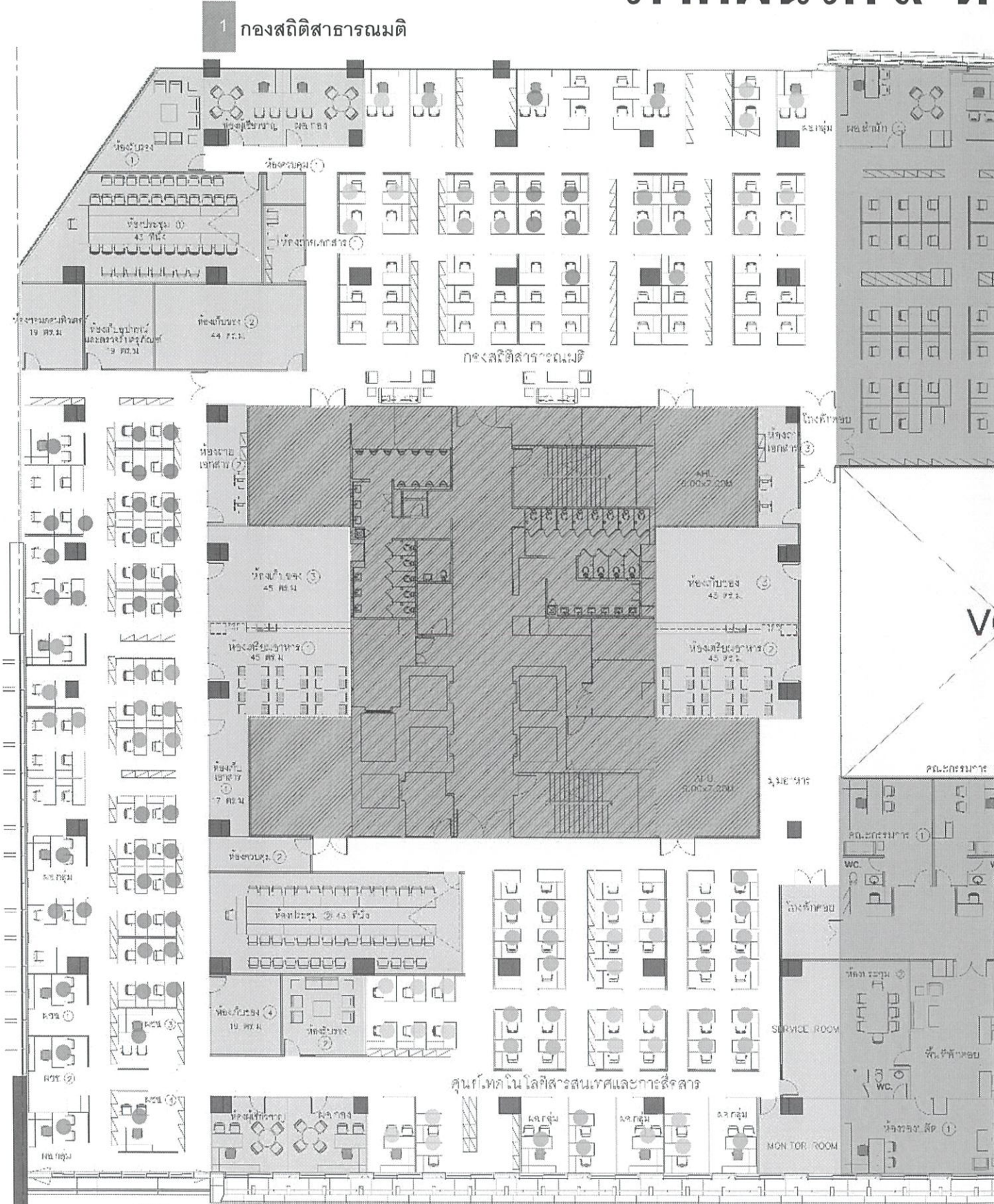


GCDDT
GOVERNMENT CENTER
DESIGN TEAM

6th FLOOR PLAN

ภาคผนวก ๙ หน้า ๙๘

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ



1. กองสถิติสาธารณสมบัติ (สม.)

- ผอ.กอง 1 ห้อง
- ห้องผู้เชี่ยวชาญ 1 ห้อง
- ห้องประชุม 43 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องถ่ายเอกสาร 1 ห้อง
- ห้องเก็บของ 2 ที่นั่ง
- ห้องเตรียมอาหาร 1 ที่นั่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1 ที่นั่ง
- ผอ.กลุ่ม 5 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 1 ที่นั่ง
- กลุ่มสถิติเพื่อบริหารงานภาครัฐ 1 1 ที่นั่ง
- ผอ.กลุ่ม 7 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 1 ที่นั่ง
- กลุ่มสถิติเพื่อติดตามและประเมินผลนโยบายภาครัฐ 1 1 ที่นั่ง
- ผอ.กลุ่ม 9 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 1 ที่นั่ง
- กลุ่มสถิติเพื่อติดตามและประเมินผลนโยบายภาครัฐ 2 10 ที่นั่ง
- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ

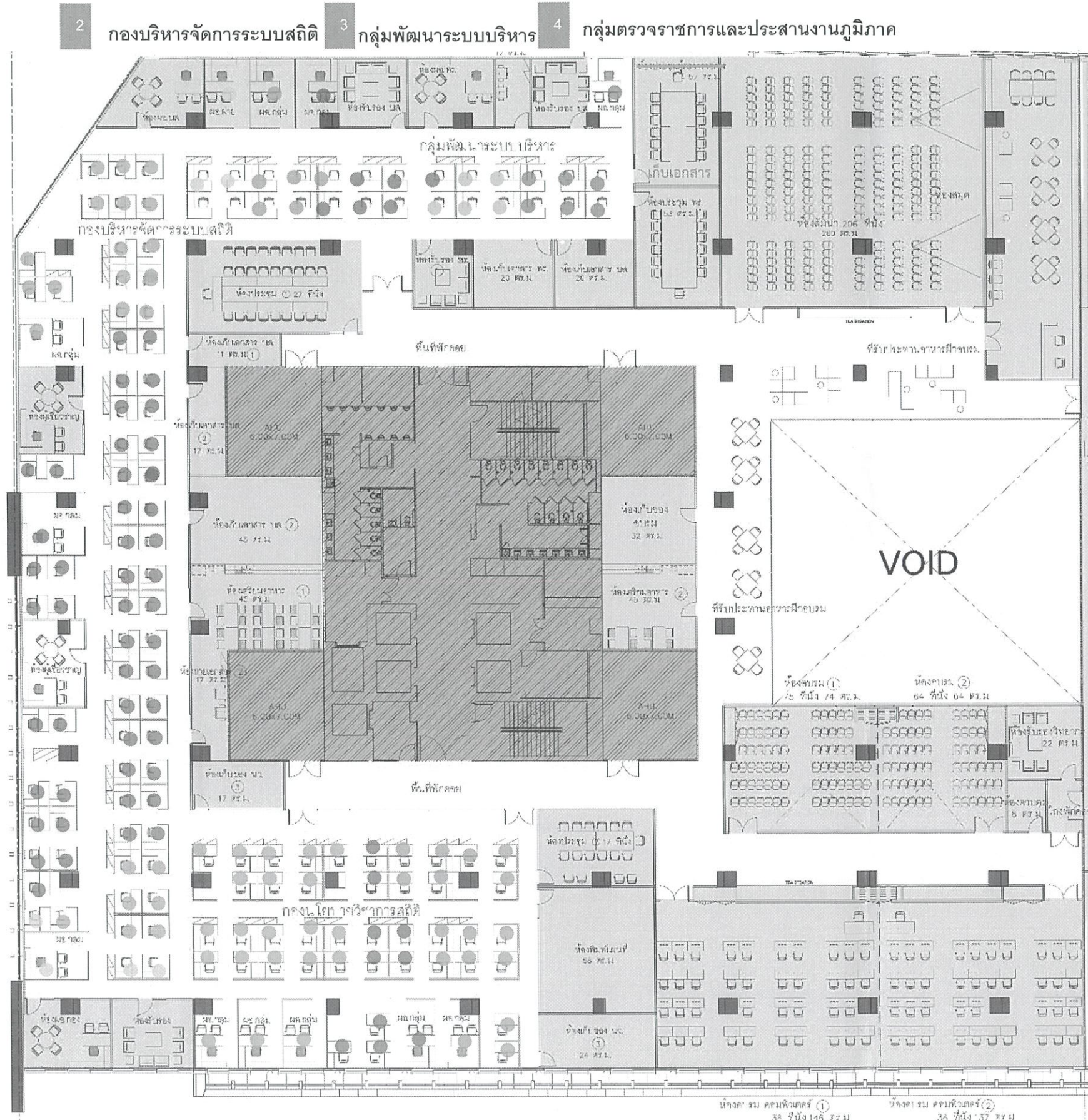
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.)

- ผอ.สำนัก 1 ห้อง
- ห้องผู้เชี่ยวชาญ 1 ห้อง
- ห้องประชุม 26 ที่นั่ง 1 ห้อง
- MONITOR ROOM 1 ห้อง
- SERVICE ROOM 1 ห้อง
- THIN CLIENT ROOM 1 ห้อง
- NETWORK BACK UP 1 ห้อง
- ห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง
- ห้องเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 1 ห้อง
- ห้องเก็บของ 3 ห้อง
- ห้องถ่ายเอกสาร 1 ห้อง
- ห้องเตรียมอาหาร 1 ห้อง
- กลุ่มบริการและสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ 1 ที่นั่ง
- ผอ.กลุ่ม 17 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 1 ที่นั่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 9 ที่นั่ง
- ผอ.ฝ่าย 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 11 ที่นั่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 1 ที่นั่ง
- ผอ.กลุ่ม 11 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 1 ที่นั่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลสถิติ 1 ที่นั่ง
- ผอ.กลุ่ม 11 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 1 ที่นั่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล 1 ที่นั่ง
- ผอ.กลุ่ม 11 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 1 ที่นั่ง
- กลุ่มวิจัยและพัฒนา 4 ที่นั่ง
- ผอ.กลุ่ม 3 ที่นั่ง
- ชำนาญการพิเศษ 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 1 ที่นั่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูล 1 ที่นั่ง
- ผอ.กลุ่ม 9 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 1 ที่นั่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ 1 ที่นั่ง
- ผอ.กลุ่ม 10 ที่นั่ง
- ข้าราชการ

2 ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร

ภาคผนวก ๙ หน้า ๙๙

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ



1. กองนโยบายวิชาการสถิติ (นว.)

-ผอ.กอง	1 ห้อง
-ห้องผู้เชี่ยวชาญ	1 ห้อง
-ห้องประชุม 17ที่นั่ง	1 ห้อง
-ห้องรับรอง	1 ห้อง
-ห้องแผนที่	1 ห้อง
-ห้องเตรียมอาหาร	1 ห้อง
-ห้องเก็บเอกสาร	3 ห้อง
-ห้องถ่ายเอกสาร	1 ห้อง
-ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 35 ที่นั่ง	2 ห้อง
-ห้องอบรมนอกประสงค์	2 ห้อง
-ห้องควบคุม	2 ห้อง
-ห้องรับรองวิทยากร	1 ห้อง
-ห้องเก็บของฝึกอบรม	1 ห้อง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารบุคคล	
-ผอ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	6 ที่นั่ง
กลุ่มบริหารและพัฒนาแผนที่สถิติดิจิทัล	
-ผอ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	16 ที่นั่ง
กลุ่มมาตรฐานสถิติ	
-ผอ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	8 ที่นั่ง
กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ	
-ผอ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	7 ที่นั่ง
กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศสถิติ	
-ผอ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	8 ที่นั่ง
กลุ่มส่งเสริมวิชาการสถิติ	
-ผอ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	6 ที่นั่ง
กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ	
-ผอ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	13 ที่นั่ง
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
-ผอ.ฝ่าย	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	3 ที่นั่ง

1 กองนโยบายวิชาการสถิติ

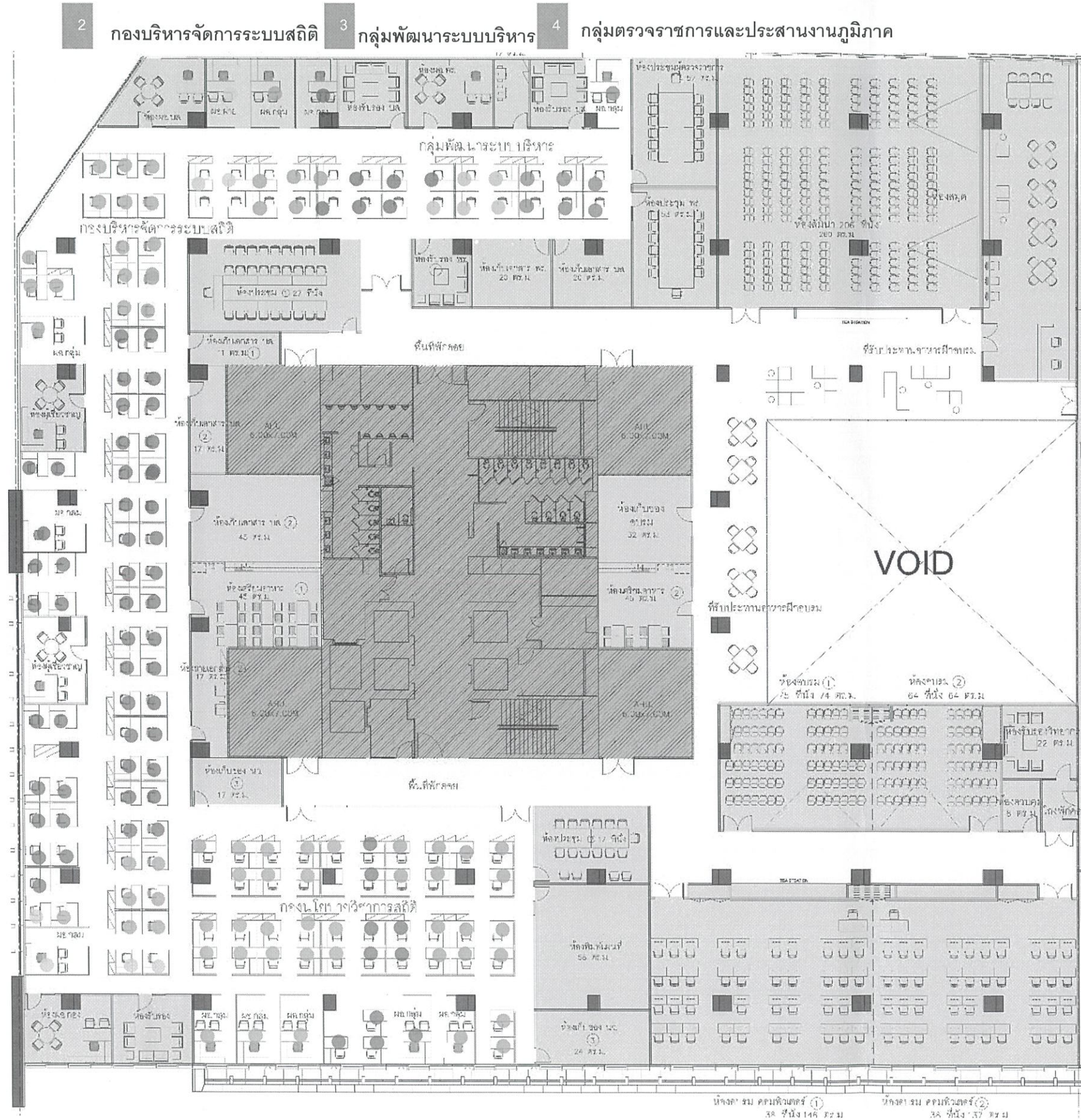


GCDDT
GOVERNMENT CENTER
DESIGN TEAM

8th FLOOR PLAN

ภาคผนวก ๙ หน้า ๑๐๐

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ



2. กองบริหารจัดการระบบสถิติ (บส.)

- ผอ.กอง 1 ห้อง
- ห้องผู้เชี่ยวชาญ 1 ห้อง
- ห้องประชุม 27 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องรับรอง 1 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร 3 ห้อง
- ห้องถ่ายเอกสาร 1 ห้อง
- ห้องเตรียมอาหาร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ผอ.ฝ่าย 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 2 ที่นั่ง

กลุ่มประสานสถิติด้านภารกิจ

- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 15 ที่นั่ง

กลุ่มประสานสถิติระดับพื้นที่

- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 5 ที่นั่ง

กลุ่มนโยบายและพัฒนาระบบสถิติ

- ผอ.กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 6 ที่นั่ง

3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)

- ผอ.กลุ่ม 1 ห้อง
- ผู้เชี่ยวชาญ 1 ห้อง
- ห้องรับรอง 1 ห้อง
- ผู้ปฏิบัติงาน 5 ที่นั่ง
- ห้องเก็บเอกสาร 1 ห้อง
- ห้องประชุม 13 ที่นั่ง 1 ห้อง

4. กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค (ตภ.)

- ผอ. กลุ่ม 1 ที่นั่ง
- ข้าราชการ 6 ที่นั่ง
- ห้องประชุม 13 ที่นั่ง 1 ห้อง

พื้นที่ประชุม อบรม

- ห้องสัมมนา 200 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องสมุด 1 ห้อง
- ห้องเตรียมอาหาร 1 ห้อง
- ห้องเก็บของอบรม 1 ห้อง

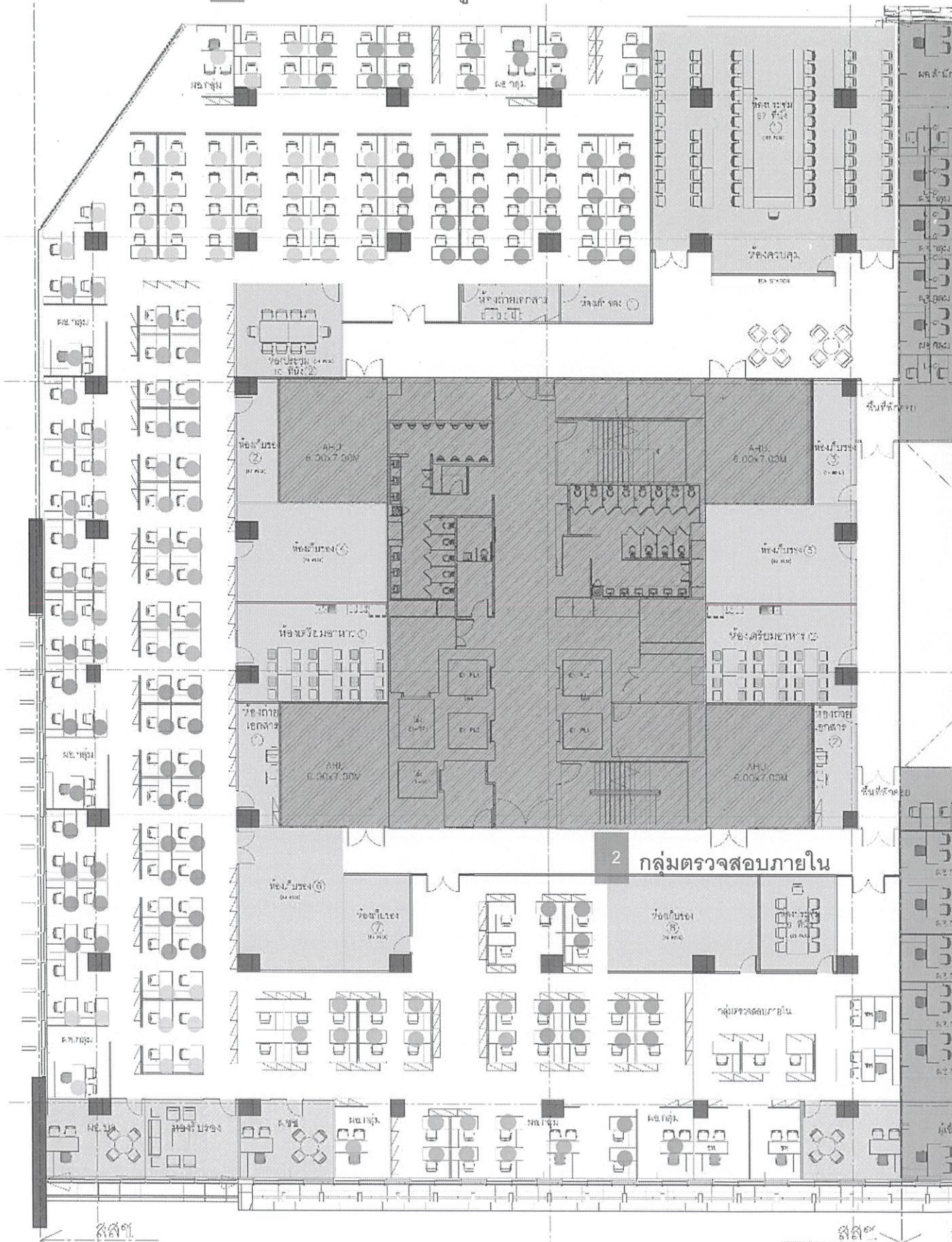
1. กองนโยบายวิชาการสถิติ



GCDT
GOVERNMENT CENTER
DESIGN TEAM

8th FLOOR PLAN

1 กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ



1. กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ (บจ.)

-ผ.กอง	1 ห้อง
-ห้องผู้เชี่ยวชาญ	1 ห้อง
-ห้องรับรอง	1 ห้อง
-ห้องประชุม 67 ที่นั่ง	1 ห้อง
-ห้องประชุม 10 ที่นั่ง	1 ห้อง
-ห้องควบคุม	1 ห้อง
-ห้องเก็บของ	5 ห้อง
-ห้องถ่ายเอกสาร	2 ห้อง
-ห้องเตรียมอาหาร	1 ห้อง
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
-ผ.ฝ่าย	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	8 ที่นั่ง

กลุ่มวางแผนและควบคุมคุณภาพข้อมูล

-ผ.ฝ่าย	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	7 ที่นั่ง

กลุ่มเตรียมข้อมูล

-ผ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	13 ที่นั่ง

กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 1

-ผ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	28 ที่นั่ง

กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 2

-ผ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	34 ที่นั่ง

กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 3

-ผ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	33 ที่นั่ง

กลุ่มจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ 4

-ผ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	38 ที่นั่ง

กลุ่มพัฒนาพื้นที่สถิติกรม.

-ผ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	8 ที่นั่ง

2. กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)

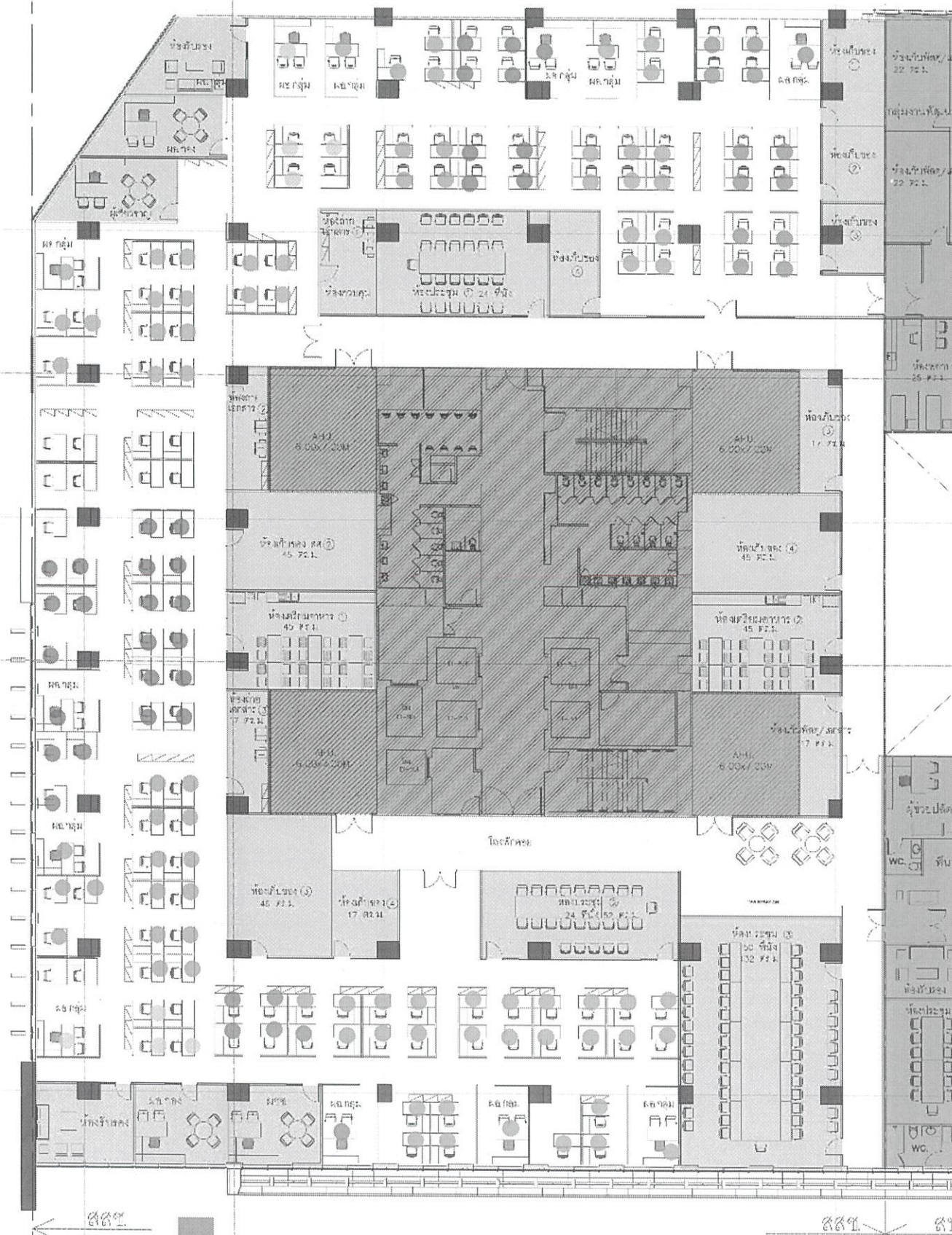
-ผ.กลุ่ม	1 ที่นั่ง
-ข้าราชการ	2 ที่นั่ง
-ห้องประชุม 9 ที่นั่ง	1 ห้อง
-ห้องถ่ายเอกสาร	1 ห้อง

พื้นที่ส่วนกลาง

-ห้องเก็บของ	2 ห้อง
-ห้องเตรียมอาหาร	1 ห้อง



1 กองสถิติสังคม



1. กองสถิติสังคม (สศ.)

- ผอ.กอง
- ห้องผู้เชี่ยวชาญ
- ห้องประชุม 36 ที่นั่ง
- ห้องรับรอง
- ห้องเก็บของ
- ห้องถ่ายเอกสาร
- ห้องควบคุม
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ผอ.ฝ่าย
- ข้าราชการ
- กลุ่มสถิติประชากร
- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- กลุ่มสถิติสุขภาพและภาวะทางสังคม
- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- กลุ่มสถิติแรงงาน
- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- กลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติด้านสังคม
- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ
- กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย
- ผอ.กลุ่ม
- ข้าราชการ

2. กองสถิติเศรษฐกิจ (สศ.)

- | | | |
|------------|--------------------------------------|------------|
| 1 ห้อง | -ผอ.กอง | 1 ห้อง |
| 1 ห้อง | -ห้องผู้เชี่ยวชาญ | 1 ห้อง |
| 1 ห้อง | -ห้องประชุม 56 ที่นั่ง | 1 ห้อง |
| 1 ห้อง | -ห้องประชุม 24 ที่นั่ง | 1 ห้อง |
| 4 ห้อง | -ห้องรับรอง | 1 ห้อง |
| 1 ห้อง | -ห้องเก็บของ | 4 ห้อง |
| 1 ห้อง | -ห้องถ่ายเอกสาร | 1 ห้อง |
| | -ห้องเตรียมอาหาร | 1 ห้อง |
| 1 ที่นั่ง | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | |
| 3 ที่นั่ง | -ผอ.ฝ่าย | 1 ที่นั่ง |
| | -ข้าราชการ | 3 ที่นั่ง |
| 1 ที่นั่ง | กลุ่มสถิติอุตสาหกรรม | |
| 12 ที่นั่ง | -ผอ.กลุ่ม | 1 ที่นั่ง |
| | -ข้าราชการ | 20 ที่นั่ง |
| 1 ที่นั่ง | กลุ่มสถิติธุรกิจการค้าและบริการ | |
| 8 ที่นั่ง | -ผอ.กลุ่ม | 1 ที่นั่ง |
| | -ข้าราชการ | 15 ที่นั่ง |
| 1 ที่นั่ง | กลุ่มวางแผนและพัฒนาสถิติทางด้านสังคม | |
| 12 ที่นั่ง | -ผอ.กลุ่ม | 1 ที่นั่ง |
| | -ข้าราชการ | 5 ที่นั่ง |
| 1 ที่นั่ง | กลุ่มสถิติเทคโนโลยีและการสื่อสาร | |
| 7 ที่นั่ง | -ผอ.กลุ่ม | 1 ที่นั่ง |
| | -ข้าราชการ | 11 ที่นั่ง |
| 1 ที่นั่ง | กลุ่มสถิติการเกษตร | |
| 15 ที่นั่ง | -ผอ.กลุ่ม | 1 ที่นั่ง |
| | -ข้าราชการ | 14 ที่นั่ง |

2 กองสถิติเศรษฐกิจ

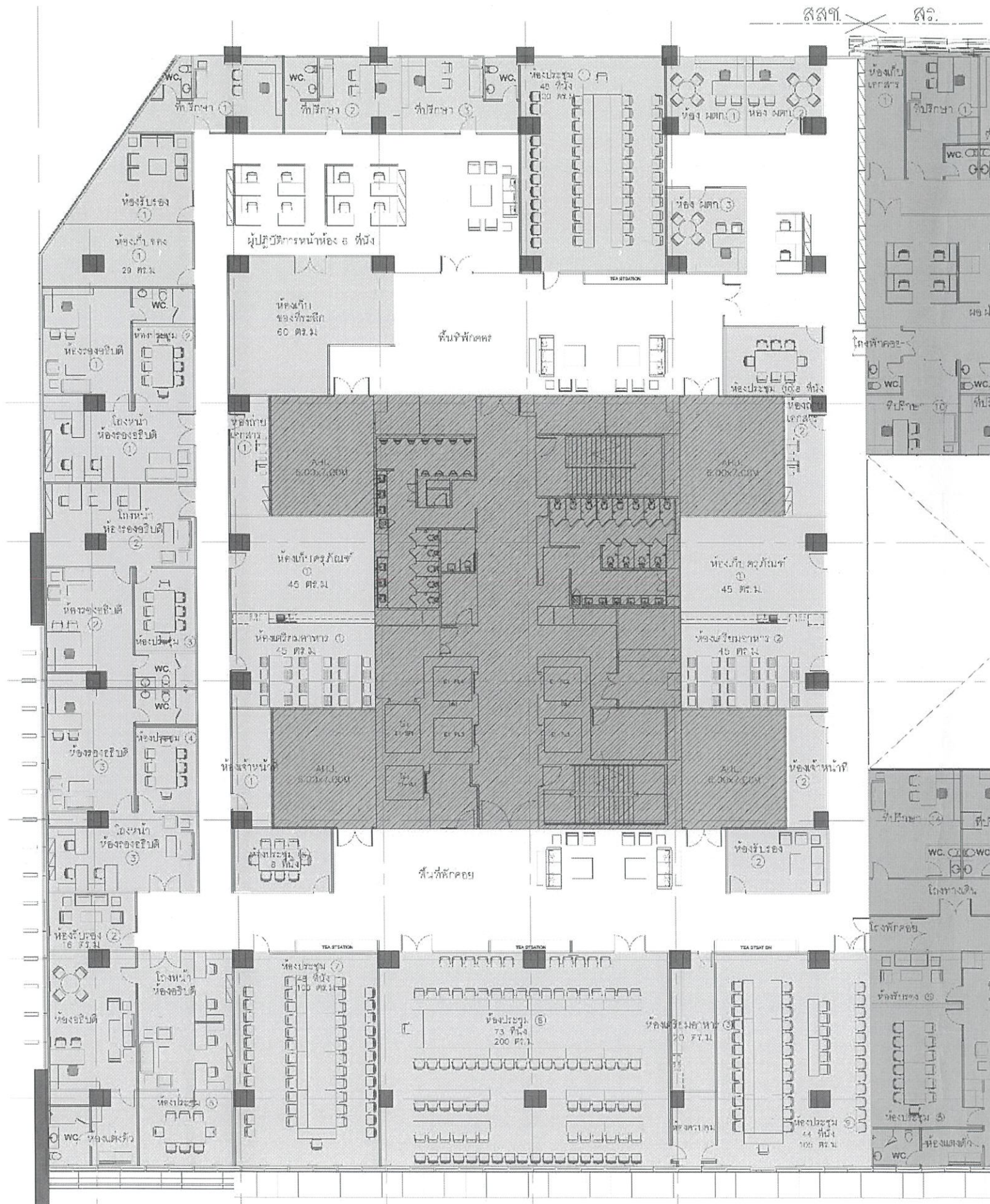


GCDDT
GOVERNMENT CENTER
DESIGN TEAM

10th FLOOR PLAN

ภาคผนวก ๙ หน้า ๑๐๓

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ฝ่ายบริหาร

- ห้องอธิบดี 1 ห้อง
- โถงน้ำห้อง พร้อม ข้าราชการหน้าห้อง 4 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องประชุม 8 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องแถลงข่าว 1 ห้อง
- ห้องน้ำ 1 ห้อง
- ห้องรองอธิบดี 3 ห้อง
- โถงน้ำห้อง พร้อม ข้าราชการหน้าห้อง 3 ที่นั่ง 3 ห้อง
- ห้องประชุม 8 ที่นั่ง 3 ห้อง
- ห้องน้ำ 3 ห้อง
- ห้องที่ปรึกษา 3 ห้อง
- ห้องผู้ตรวจการกรม 3 ห้อง
- ห้องรับรอง 1 ห้อง
- ห้องประชุม 73 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องประชุม 44-46 ที่นั่ง 3 ห้อง
- ห้องประชุม 8 ที่นั่ง 1 ห้อง
- ห้องเจ้าหน้าที่ 1 ห้อง
- ห้องเก็บชุดภัณฑ์ 2 ห้อง
- ห้องเก็บของหัตถ์เล็ก 1 ห้อง
- ห้องควบคุม 1 ห้อง
- ห้องเก็บเอกสาร 2 ห้อง
- ห้องเตรียมอาหาร 3 ห้อง



GCDT
GOVERNMENT CENTER
DESIGN TEAM

11th FLOOR PLAN

รูปภาพประกอบภาคผนวก

๑. มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์



๒. จอภาพยนตร์/จอร์ับภาพ



✓ *ว* *ศิริพร* *อินดา* *จิรัช*
ส *น* *ว*

๓. เครื่องขยายเสียง

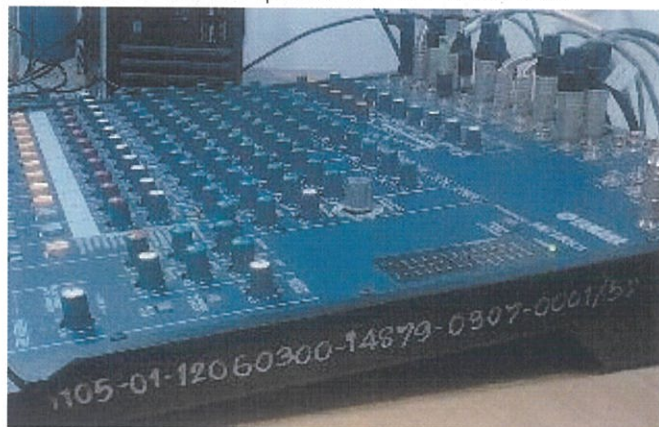
๓.๑ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ DIS รุ่น DS-CU5905 (แบบที่ ๑)



๓.๒ เครื่องขยายเสียง (แบบที่ ๒)



๓.๓ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ YAMAHA รุ่น MG-166CX (แบบที่ ๓)



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

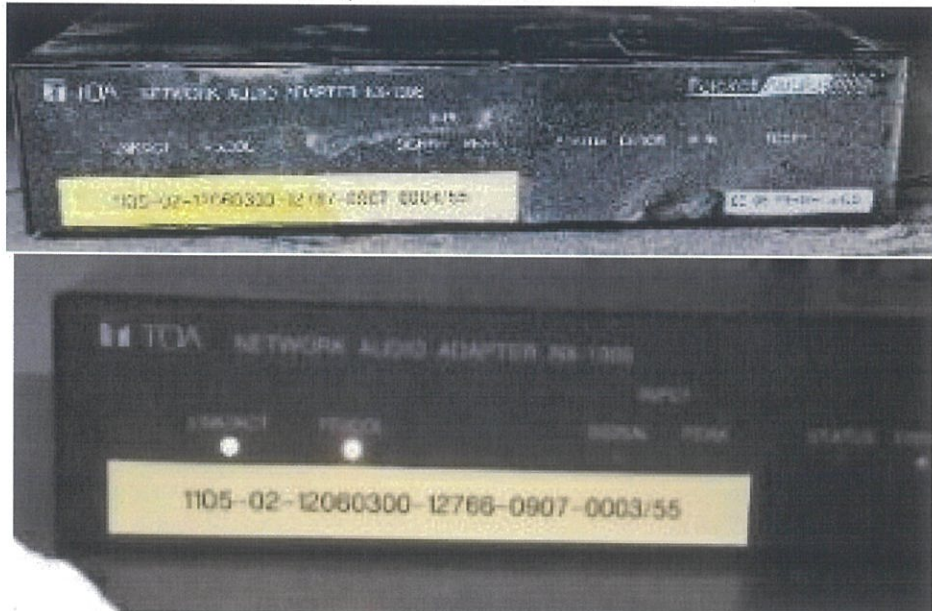
๓.๔ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ Digisynthetic (แบบที่ ๔)



๓.๕ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ CROWN รุ่น CDI 1000 (แบบที่ ๕)



๓.๖ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ TOA รุ่น NX100S (แบบที่ ๖)



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "กรรณ", "อนัน", "วิรัช", and "N".

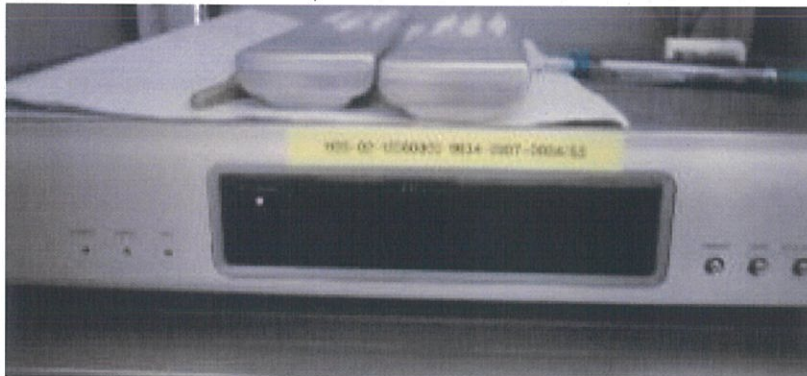
๓.๗ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ IC Audio รุ่น PRE-AMP 06 (แบบที่ ๗)



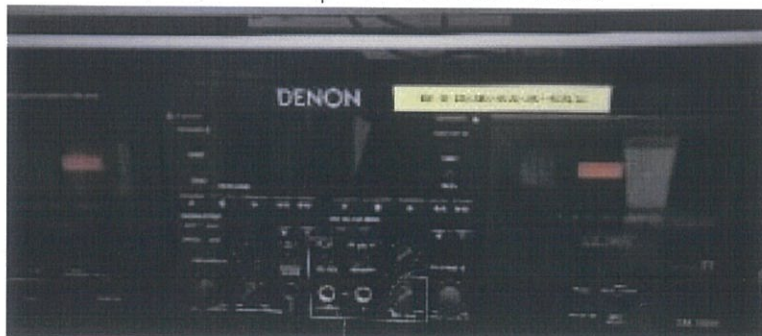
๓.๘ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ IC Audio รุ่น MT/AMP 06 ZONING AMPLIFIER (แบบที่ ๘)



๓.๙ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ DENON รุ่น TU-1500AE (แบบที่ ๙)



๓.๑๐ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ DENON รุ่น DN-780R (แบบที่ ๑๐)



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large checkmark, the word "ด้วย", and other illegible scribbles.

๓.๑๑ เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ QSC รุ่น CMX500Va (แบบที่ ๑๑)



๔. ลำโพง



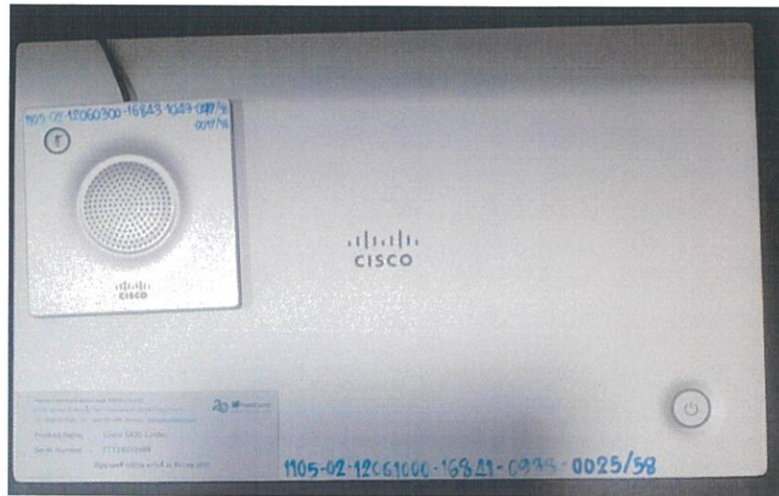
๕. ไมโครโฟน (สำหรับการประชุม)

๕.๑ ไมโครโฟน (สำหรับการประชุม) (แบบที่ ๑)



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

๕.๒ ไมโครโฟน (สำหรับการประชุม) (แบบที่ ๒)



๖. กล้องและลำโพงสำหรับรองรับการประชุม



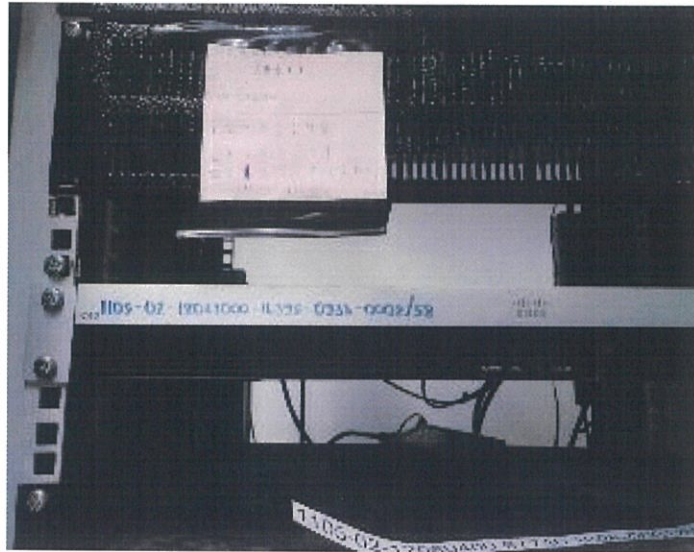
๗. อุปกรณ์ตู้ RACK



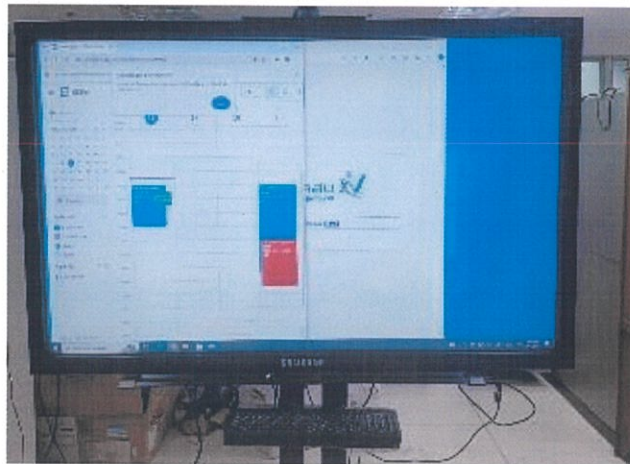
Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including the word 'พิมพ์' (Print) and a large 'N'.

๘. ไมโครคอมพิวเตอร์

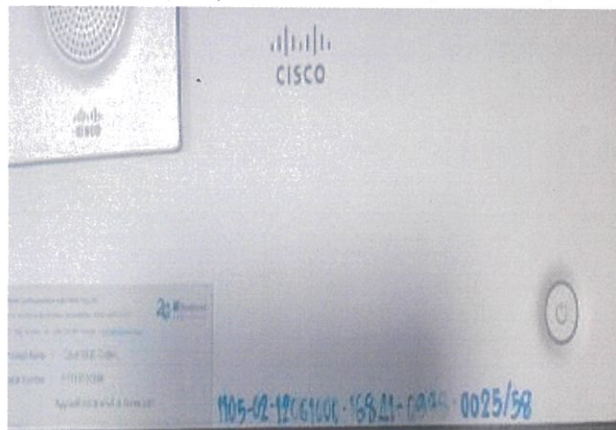
๘.๑ ไมโครคอมพิวเตอร์ (แบบที่ ๑)



๘.๒ ไมโครคอมพิวเตอร์ Samsung MD65C (แบบที่ ๒)

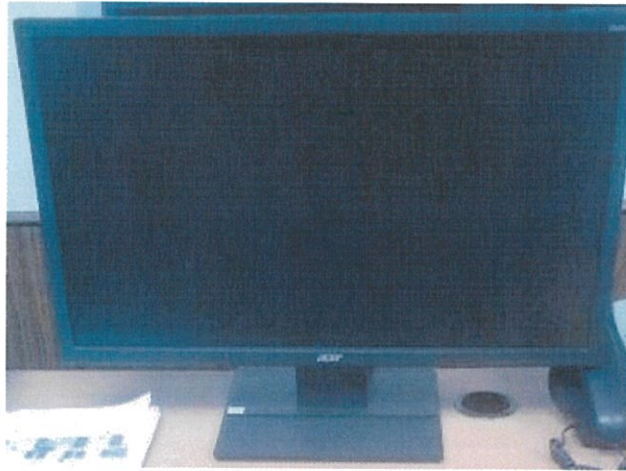


๘.๓ ไมโครคอมพิวเตอร์ Cisco Telepresence SX20 Quick Set (แบบที่ ๓)



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left, a checkmark, and several smaller signatures and initials on the right.

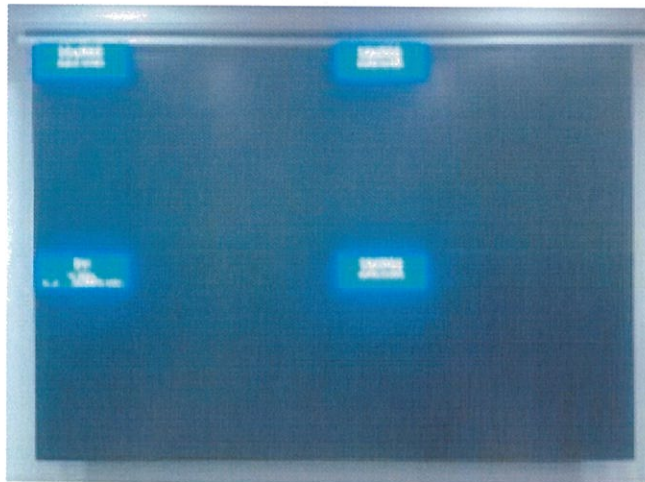
๘.๔ ไมโครคอมพิวเตอร์ ACER Veriton S662G (แบบที่ ๔)



๘.๕ ไมโครคอมพิวเตอร์ (แบบที่ ๕)



๘.๖ ไมโครคอมพิวเตอร์ (แบบที่ ๖)



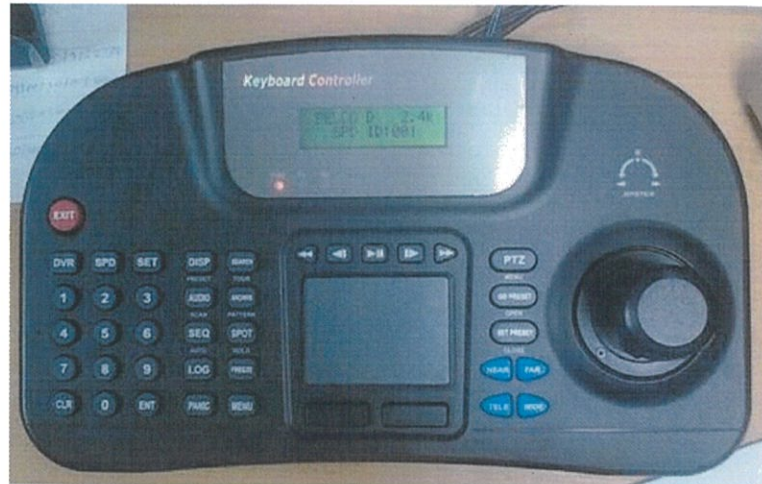




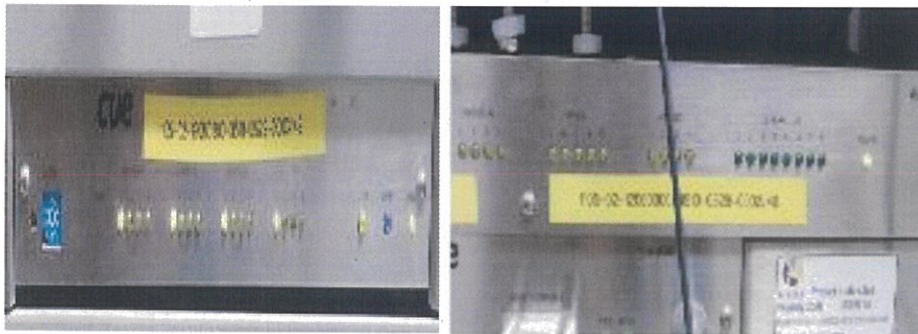



๙. เครื่องเลือกและควบคุมสัญญาณภาพและเสียง

๙.๑ เครื่องเลือกและควบคุมสัญญาณภาพและเสียง (แบบที่ ๑)



๙.๒ เครื่องเลือกและควบคุมสัญญาณภาพและเสียง (แบบที่ ๒)



๑๐. ตู้เก็บอุปกรณ์ (RACK ตั้งพื้น)



Handwritten signature

การคิด

คิดเงิน

Handwritten signature

๑๑. กล้องถ่ายวิดีโอ



๑๒. กล้องถ่ายรูป



Yan a

ดัด

๑๑

๑๑๑๑

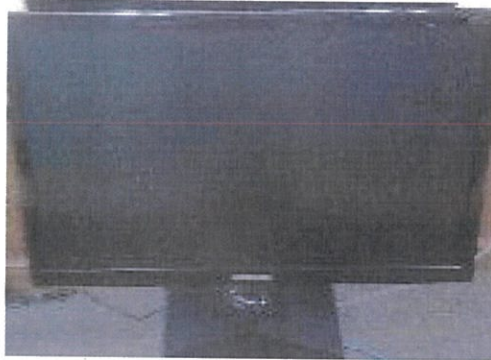
๑๑๑๑ N

๑๓. จอภาพยนตร์ (จอทีวี)



๑๔. จอภาพยนตร์

๑๔.๑ จอภาพยนตร์ (แบบที่ ๑)



๑๔.๒ จอภาพยนตร์ (แบบที่ ๒)

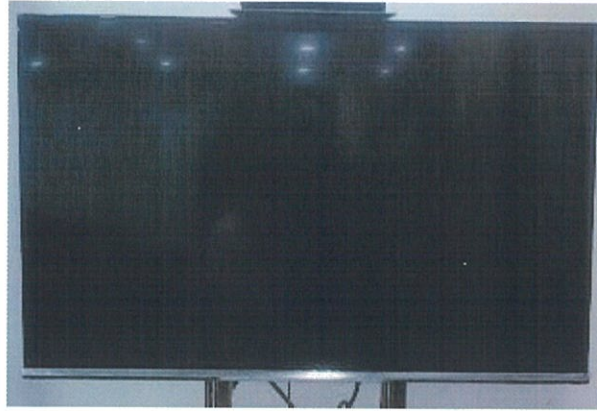




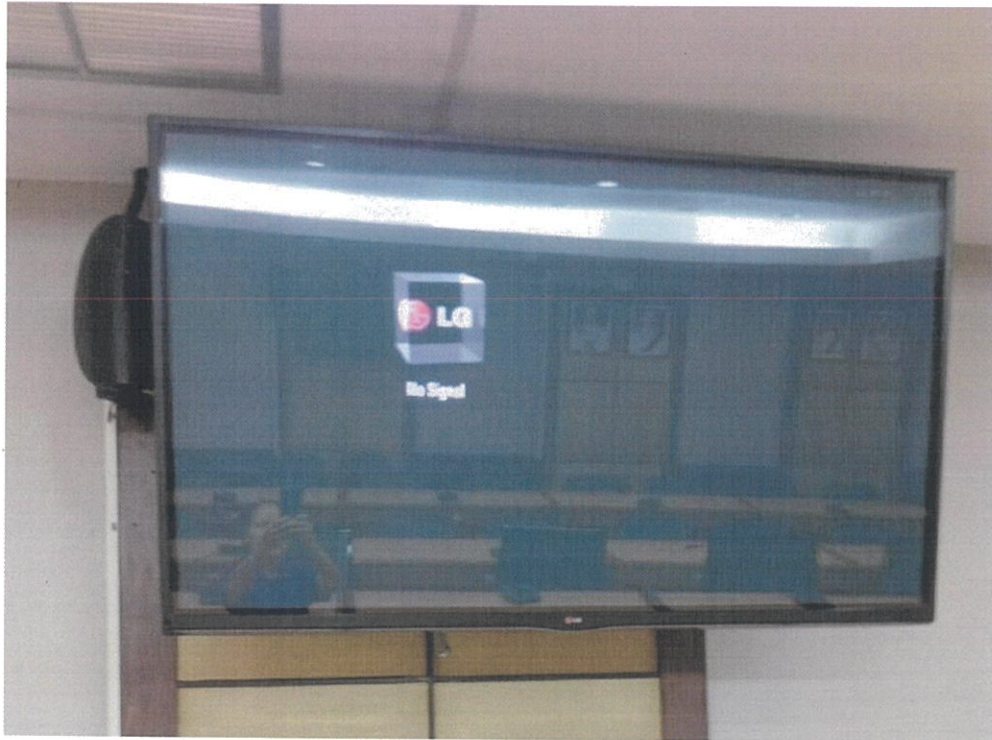


 สรตษฐ์ อดิชา อดิชา

๑๔.๒ จอภาพยนตร์ (แบบที่ ๓)



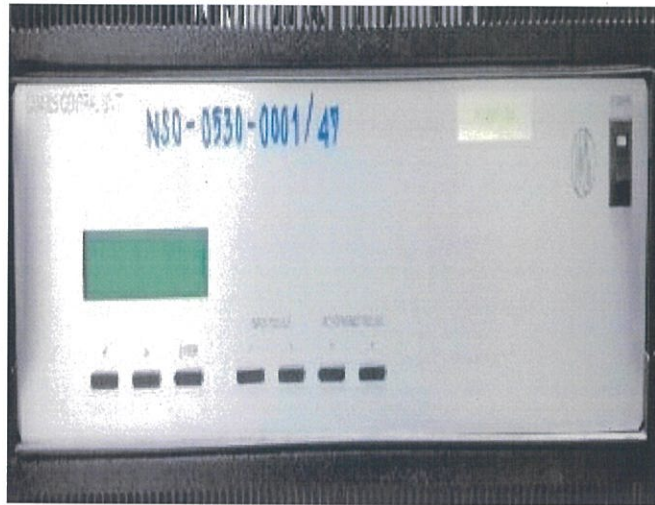
๑๕. เครื่องรับโทรทัศน์



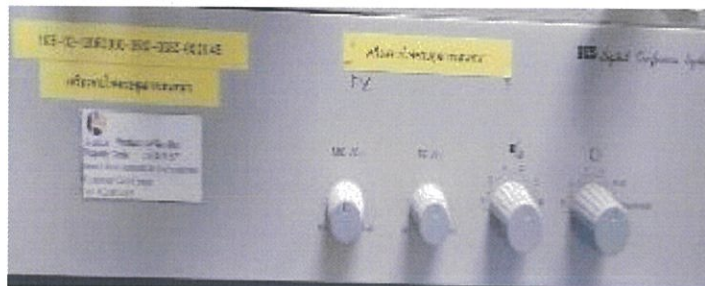
Yuan a. 5 N 11/11/11
 11/11/11 11/11/11 11/11/11

๑๖. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า

๑๖.๑ เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า (แบบที่ ๑)



๑๖.๒ เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า (แบบที่ ๒)



๑๗. ไมโครคอมพิวเตอร์



Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom right of the page.

๑๘. เครื่องเล่น DVD



๑๙. อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ



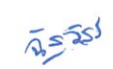
๒๐. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ



๒๑. อุปกรณ์ขยายสัญญาณ





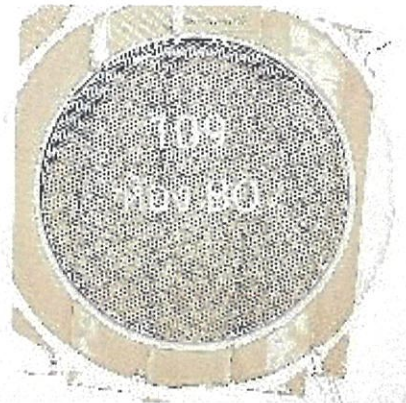


 ล้างสี อดิน นริส

๒๒. ลำโพงติดเพดาน

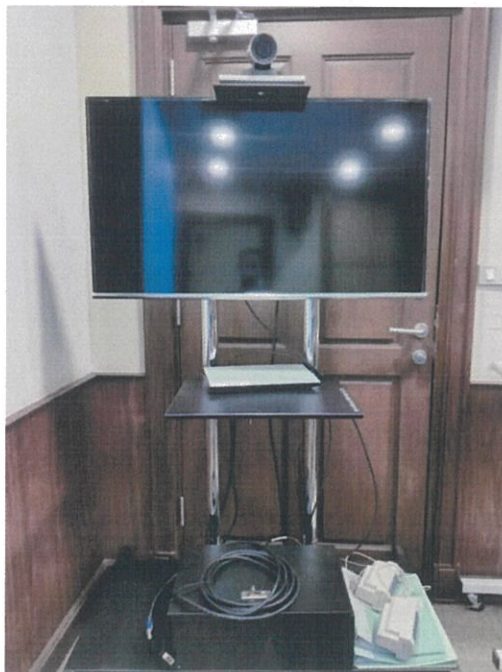
๒๒.๑ ลำโพงติดเพดาน (๑)



๒๒.๒ ลำโพงติดเพดาน (๒)



๒๓. ชั้นเหล็กเก็บเอกสาร



Yan

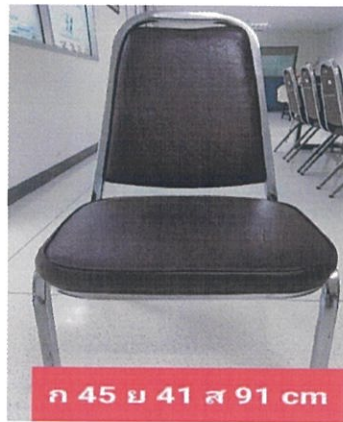
ดาร์ช

W

N

ดาร์ช

๒๔. เก้าอี้โครงเหล็ก



๒๕. เก้าอี้ประชุม

๒๕.๑ เก้าอี้ประชุม (แบบที่ ๑)



๒๕.๒ เก้าอี้ประชุม (แบบที่ ๒)



Y

Signature

Signature

๒๕.๓ เก้าอี้ประชุม (แบบที่ ๓)



๒๖. เก้าอี้ visitor



๒๗. ชั้นไม้



Handwritten signatures and notes in Thai script, including 'Yan', 'อ.ดร.ดร', and 'อ.ดร.ดร'.

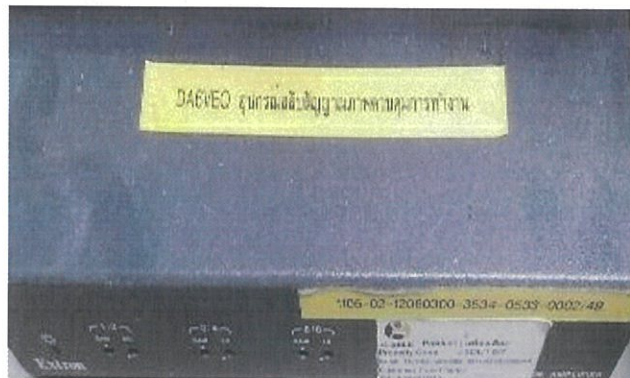
๒๘. โต๊ะประชุม



๒๙. โต๊ะประชุมแบบต่อ

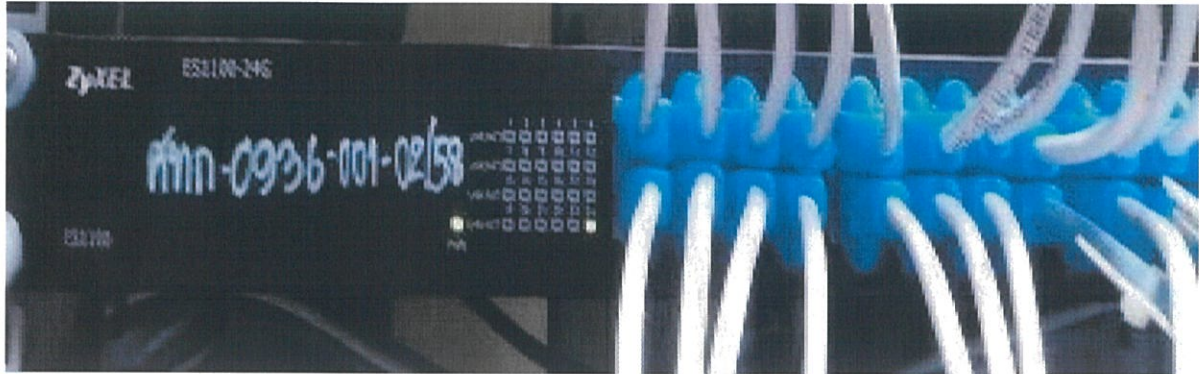


๓๐. เครื่องสลับสัญญาณภาพ

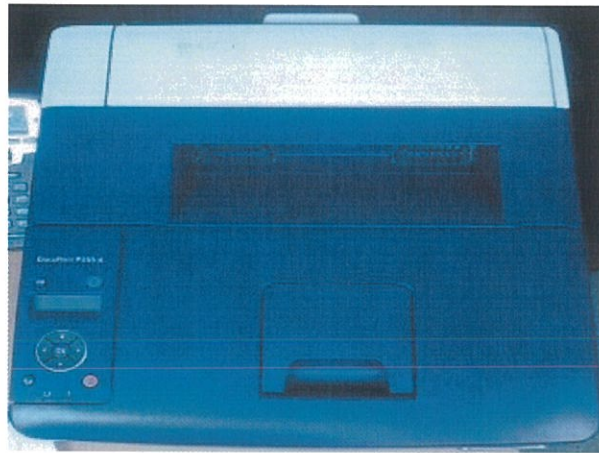


Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including 'วิจิตร', 'อริยา', and 'อริยา'.

๓๑. เครื่องจักรกล/Router



๓๒. เครื่องพิมพ์ Laser



๓๓. Wireless Access



Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page. The notes include 'ม', 'อนดู', 'ม', 'ม', and 'ม'. There are also several handwritten signatures or initials in blue ink.

๓๔. เก้าอี้ทำงาน



๓๕. โต๊ะประชุมแบบต่อ ๒ ตัว



๓๖. โต๊ะประชุมแบบต่อ



๓๗. โต๊ะประชุมแบบเข้ามุม

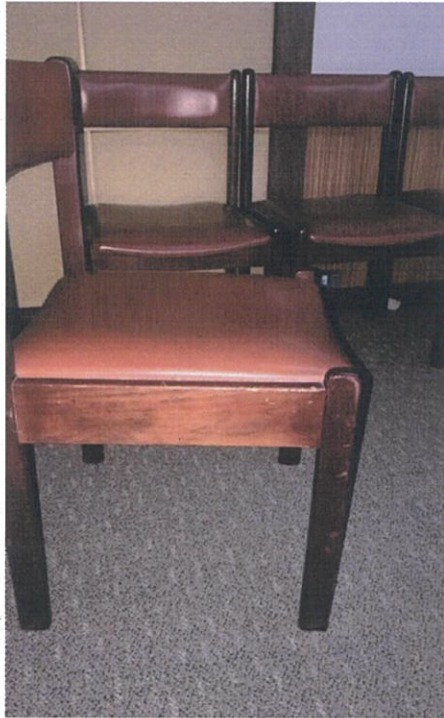


Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signatures in blue ink.

๓๘. เก้าอี้บุนวม



๓๙. โต๊ะวางเครื่องคำนวณ



๔๐. โต๊ะวางเครื่องจักรกล





 ล้วน


 ๒๕๖๕


๔๑. เครื่องขยายเสียง (เครื่องปรับระดับเสียงสำหรับระบบเสียงตามสาย)



๔๒. ป้ายบอกทาง

ป้ายบอกทางแบบติดเพดาน ขอบบนด้านบน ด้านล่างและซ้ายจัดทำจากโลหะสีเงิน กรอบด้านหน้าและด้านหลังทำจากแผ่นพลาสติกใส ตัวอักษรสีน้ำเงิน พื้นหลังสีส้ม มีลูกศรบอกทิศทาง



๔๓. ป้ายบอกทาง แบบติดผนัง ตัวพิมพ์ตัวอักษรสีน้ำเงินบนแผ่นพลาสติกใส ติดไว้กับกรอบไม้



Yuan

ศิริพร

ศิริพร
อริศ
อริศ

๔๔. ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔๔.๑ ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติแบบแยกตัวอักษร ทำจากโลหะ



๔๔.๒ ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติแบบแยกตัวอักษร มีตราสำนักงาน



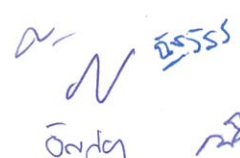
๔๔.๓ ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติแบบแยกตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีตราสำนักงาน



๔๔.๔ ป้ายสำนักงานสถิติแห่งชาติแบบแกะสลักตัวหนังสือบนแผ่นไม้ มีตราสำนักงาน







๔๕. ป้ายศูนย์ประมวลผลข้อมูล ตัวอักษรสีทอง พื้นหลังสีดำ



๔๖. ป้ายบอกตำแหน่งงาน ชื่อหน่วยงาน ชื่อห้อง พิมพ์ตัวอักษรสีน้ำเงินบนโลหะสีเงิน



๔๗. บอกชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน พิมพ์ตัวอักษรสีน้ำเงินบนแผ่นโลหะสีทอง ติดบนแผ่นไม้



๔๘. บอกตำแหน่ง พิมพ์ตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สีน้ำเงินบนแผ่นโลหะสีทอง



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

๔๙. บอกชื่อ ตำแหน่ง ห้องประชุม กรอบพลาสติกสีน้ำตาล พิมพ์ตัวอักษรสีน้ำเงินบนแผ่นโลหะสีทอง สามารถถอดเปลี่ยนป้ายโลหะได้



๕๐. ป้ายห้องสมุด แบบแยกตัวอักษร



๕๑. ป้ายจุดบริการข้อมูล แบบแยกตัวอักษร



๕๒. ป้าย NSO Data Center



[Handwritten signature]

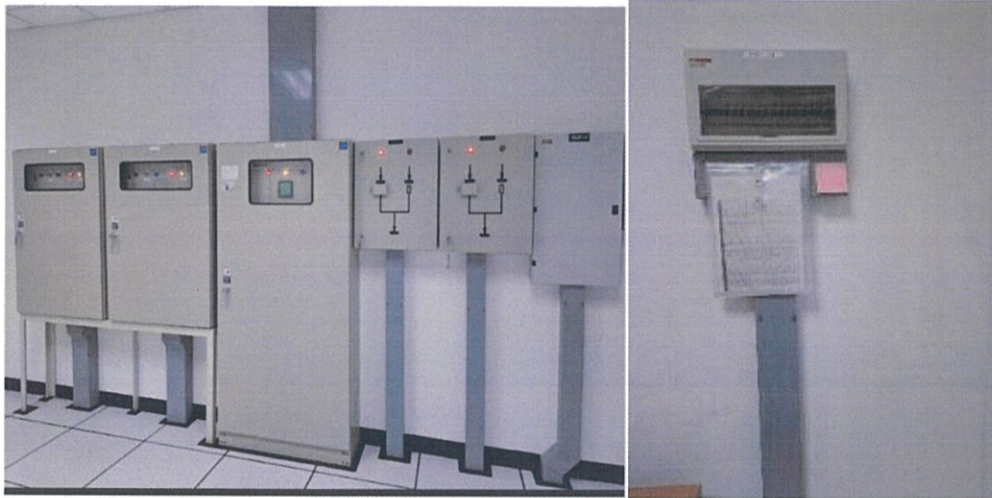
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๕๓. ระบบไฟฟ้าภายในห้อง Data Center



๕๔. ระบบป้องกันไฟฟ้ากระชาก (Surge Protection)



๕๓
 ๕๔
 ๕๕
 ๕๖
 ๕๗
 ๕๘
 ๕๙
 ๖๐
 ๖๑
 ๖๒
 ๖๓
 ๖๔
 ๖๕
 ๖๖
 ๖๗
 ๖๘
 ๖๙
 ๗๐
 ๗๑
 ๗๒
 ๗๓
 ๗๔
 ๗๕
 ๗๖
 ๗๗
 ๗๘
 ๗๙
 ๘๐
 ๘๑
 ๘๒
 ๘๓
 ๘๔
 ๘๕
 ๘๖
 ๘๗
 ๘๘
 ๘๙
 ๙๐
 ๙๑
 ๙๒
 ๙๓
 ๙๔
 ๙๕
 ๙๖
 ๙๗
 ๙๘
 ๙๙
 ๑๐๐

๕๕. ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)

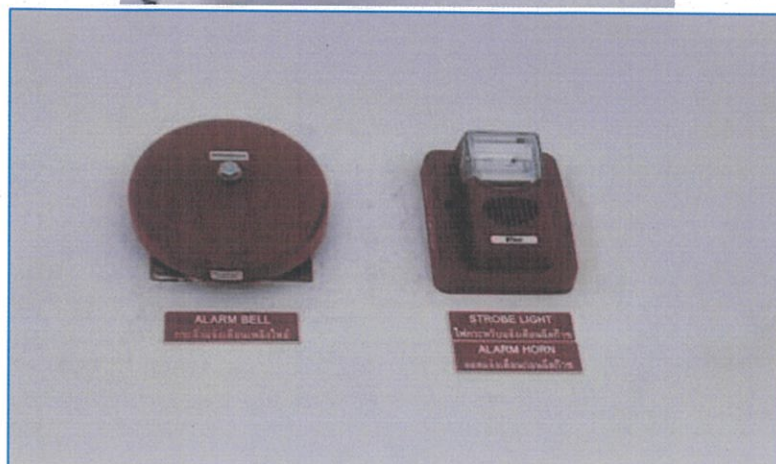
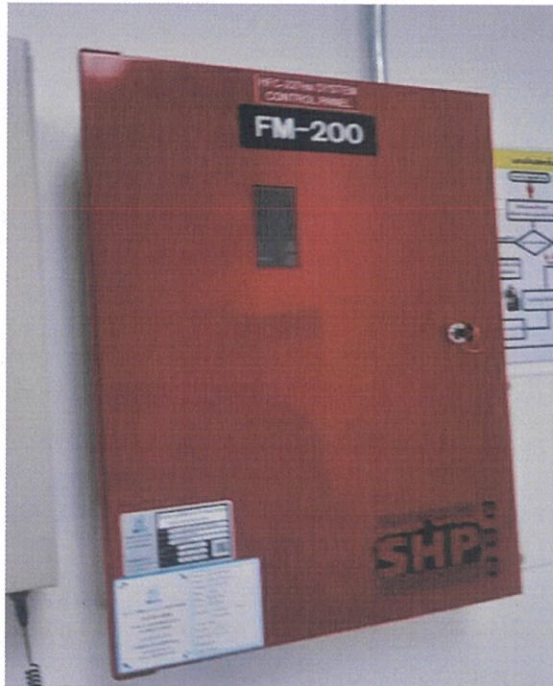


Yuan 5/10/25 5/10/25 5/10/25 5/10/25

๕๖. ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น



๕๗. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM200



✓

เสร็จ

อ้วน

✓

เสร็จ



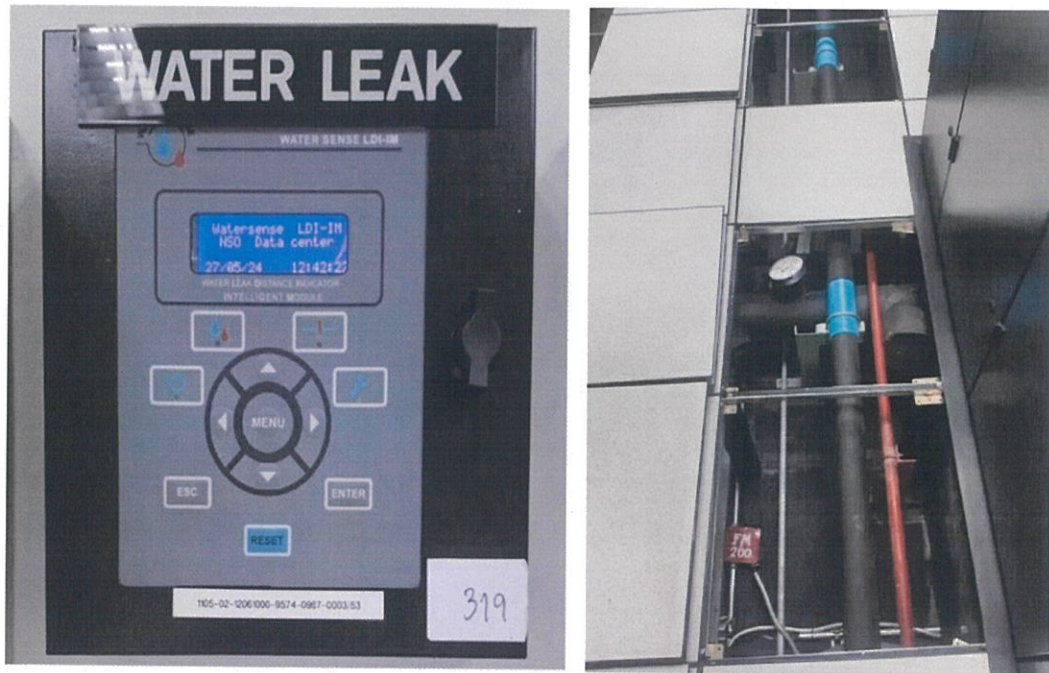
๕๘. ระบบตรวจจับควันไฟความไวสูง



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page:

4/5
 5/5
 6/5
 7/5
 8/5
 9/5
 10/5
 11/5
 12/5
 13/5
 14/5
 15/5
 16/5
 17/5
 18/5
 19/5
 20/5
 21/5
 22/5
 23/5
 24/5
 25/5
 26/5
 27/5
 28/5
 29/5
 30/5
 31/5
 32/5
 33/5
 34/5
 35/5
 36/5
 37/5
 38/5
 39/5
 40/5
 41/5
 42/5
 43/5
 44/5
 45/5
 46/5
 47/5
 48/5
 49/5
 50/5
 51/5
 52/5
 53/5
 54/5
 55/5
 56/5
 57/5
 58/5
 59/5
 60/5
 61/5
 62/5
 63/5
 64/5
 65/5
 66/5
 67/5
 68/5
 69/5
 70/5
 71/5
 72/5
 73/5
 74/5
 75/5
 76/5
 77/5
 78/5
 79/5
 80/5
 81/5
 82/5
 83/5
 84/5
 85/5
 86/5
 87/5
 88/5
 89/5
 90/5
 91/5
 92/5
 93/5
 94/5
 95/5
 96/5
 97/5
 98/5
 99/5
 100/5

๕๙. ระบบตรวจจับการซึมของน้ำ



๖๐. ระบบการควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control)



✓
 ๖๐.๑
 ๖๐.๒
 ๖๐.๓
 ๖๐.๔
 ๖๐.๕

๖๑. ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ

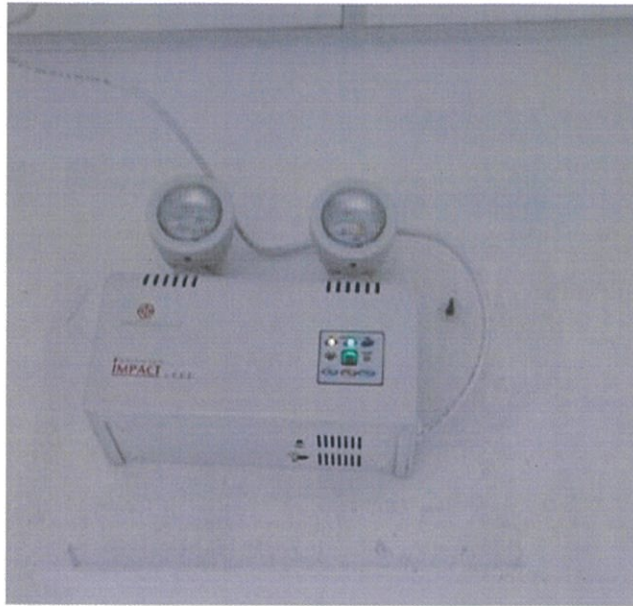


๖๒. ระบบโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอพี



Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page, including a large signature, the word 'อนันต์', and other illegible marks.

๖๓. ระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)



๖๔. ถังดับเพลิงแบบหัวเคลื่อนที่



✓

ส.อ.อ.

ส.อ.อ.

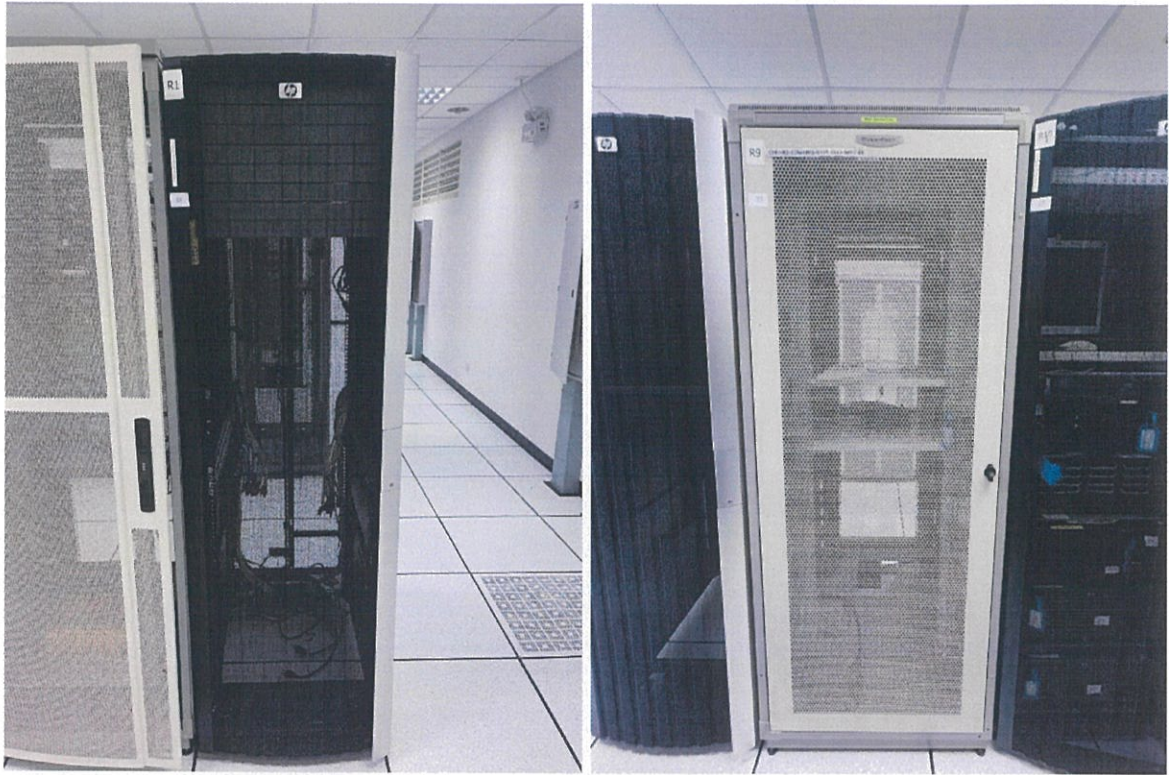
อ.อ.อ.

✓

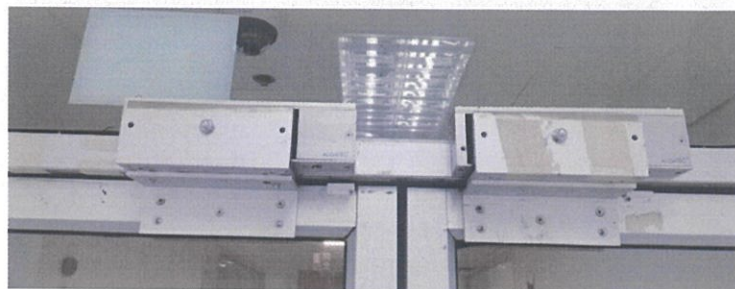
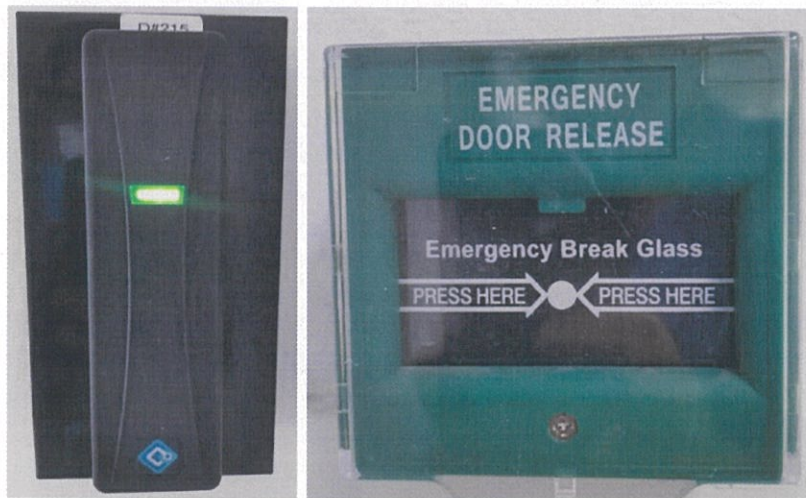
N

ส.อ.อ.

၁၆. ၂။ Rack



၁၇. Access control



✓
 ၂၈၁၀
 ၀၈၃၈
 ၂၈၃၃