



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๒๕

ที่ ๐๑.๕/๒๒๘๗

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน เลขาธิการกรม

๑. เรื่องเดิม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามความต้องการใช้งานของ ทุกศูนย์/กอง/กลุ่ม (ส่วนกลาง) จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อลดภาระการขนย้ายไปที่ทำการแห่งใหม่ (โซนซี) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ทุกศูนย์/กอง/กลุ่ม (ส่วนกลาง) ได้รับวัสดุและมีการใช้งานเรียบร้อยแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กลุ่มบริหารพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีการรวมจัดซื้อวัสดุประเภทเดียวกัน ไม่ต้องจัดซื้อวัสดุซ้ำซ้อนกันหลายครั้ง เป็นการประหยัดงบประมาณและจัดซื้อตามความต้องการใช้งานจริง เห็นควรดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ครั้ง

๓. เรื่องที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผสช. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(๕) เรียน คุณธนภัทร

เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สสช.+ปิดประกาศ
และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

(นางสาวศิริพร ประสานสันติ)
ผอ.กพด.

(นางสาวศิริพร ประสานสันติ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ

31 ต.ค. 2568

(๒)เรียน ผสช.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัชดาภา กล้าการชาย)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
รักษาราชการแทน เลขาธิการกรม

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘

(๓) อนุมัติ

(นายเอกพงษ์ หริ่มเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘

(๔)เรียน ผอ.กพด.

ดำเนินการต่อไป

(นางรัชดาภา กล้าการชาย)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
รักษาราชการแทน เลขาธิการกรม

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘



แผนการจัดซื้อวัสดุของ ศูนย์/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ 2569 (รอบที่ 1)

ลำดับที่	ขั้นตอน	คาบเวลาดำเนินการ (สัปดาห์ที่)																								หมายเหตุ
		ต.ค. -68				พ.ย. -68				ธ.ค. -68				ม.ค. -69				ก.พ.- 69				มี.ค. -69				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	กลุ่มบริหารพัสดุมีหนังสือถึง ศูนย์/กอง/กลุ่ม ขอทราบความต้องการวัสดุประเภทต่างๆ																									
2	ศูนย์/กอง/กลุ่ม แจ้งความต้องการวัสดุประเภทต่างๆ ให้กลุ่มบริหารพัสดุทราบ																									
3	กลุ่มบริหารพัสดुरวบรวมรายละเอียดและดำเนินการ จัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560																									
4	ศูนย์/กอง/กลุ่มขอเบิกวัสดุเพื่อใช้ในราชการ																									

