

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการโรงแรมมาเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี 2509 โดยในระยะแรกเป็นการจัดส่งข้อมูลดิบที่รวบรวมได้ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยตรง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีประชาชาติ ต่อมาสำนักงานสถิติแห่งชาติ พิจารณาเห็นว่า หากนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานเผยแพร่แก่ผู้สนใจทั่วไปจะเป็นประโยชน์มากขึ้น สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจข้อมูลด้านนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงได้เริ่มดำเนินการจัดทำเป็นรายงานเผยแพร่เป็นครั้งแรกในปี 2522 และในปี 2535 ได้ขยายขอบข่ายการสำรวจให้ครอบคลุมกิจการเกสต์เฮาส์ ซึ่งมีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกับธุรกิจโรงแรมไว้ด้วย โดยได้กำหนดแผนที่จะดำเนินการสำรวจทุก 2 ปี การสำรวจครั้งล่าสุดดำเนินการในปี 2545

จากการที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้ดำเนินโครงการศึกษาและพัฒนาระบบบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างปี 2543 - 2547 เพื่อใช้เป็นข้อมูลชี้วัดผลได้ทางเศรษฐกิจของการท่องเที่ยวทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งการจัดทำระบบบัญชีดังกล่าว จำเป็นต้องขอสนับสนุนข้อมูลทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน โดยเห็นว่าข้อมูลจากการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะมีส่วนสำคัญในการใช้จัดทำระบบบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว จึงขอความร่วมมือจากสำนักงานฯ ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ดังกล่าว การสำรวจการประกอบกิจการโรงแรมและเกสต์เฮาส์ พ.ศ. 2546 นี้ นับเป็นการสำรวจครั้งที่ 18

1.2 วัตถุประสงค์

การสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านธุรกิจ ลักษณะโครงสร้างของธุรกิจ และค่าใช้จ่ายรวมทั้งผลประโยชน์ของการประกอบกิจการโรงแรมและเกสต์เฮาส์ เช่น จำนวนห้องพัก ลักษณะการดำเนินการ จำนวนผู้ที่มาพัก จำนวนคนทำงาน เป็นต้น ซึ่งเป็นสาขาธุรกิจสาขาหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว และสร้างรายได้ให้กับประเทศ โดยข้อมูลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและสนับสนุนการประกอบธุรกิจสาขาที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถนำไปใช้ประกอบในการจัดทำบัญชีประชาชาติและบัญชีบริหารสาขาการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Account : TSA) ด้วย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและบริหารจัดการการท่องเที่ยวของประเทศไทย

1.3 คู่มือรวม

โรงแรมที่สร้างขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2478 และเกสต์เฮาส์ทั่วประเทศ และดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

1.4 แนวคิดและคำนิยาม

1) โรงแรมและเกสต์เฮาส์

หมายถึง บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับเงินจ้างสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่ หรือที่พักชั่วคราว

2) ห้องพัก จำแนกออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) **ห้องชุด (Suite)** หมายถึง ห้องพักที่ประกอบด้วยห้องนอนหนึ่งหรือสองห้อง ห้องรับแขก หรือห้องนั่งเล่น และอาจมีห้องสำหรับใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นรวมอยู่ด้วย ได้แก่ ห้องสำหรับเลขานุการ เป็นต้น

(2) **ห้องสามัญ** หมายถึง ห้องพักอื่น ๆ ที่มีใช้ห้องชุด ได้แก่ ห้องเตียงเดี่ยว ห้องเตียงคู่ และห้อง 3 เตียง เป็นต้น

3) รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย

(1) ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล

หมายถึง สถานประกอบการที่มีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคนรวมกัน และให้หมายรวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย

(2) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป รวมทุนกันเพื่อประกอบธุรกิจและมีความรับผิดชอบร่วมกัน โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย

(3) บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยผู้ริเริ่มคณะหนึ่ง และได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีผู้ริเริ่มก่อนการอย่างน้อย 7 คนขึ้นไป

บริษัทจำกัด (มหาชน) หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การควบบริษัท หรือ การแปรสภาพบริษัท และมีวัตถุประสงค์ที่จะขายหุ้นต่อประชาชน โดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป

(4) รูปแบบอื่น ๆ

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

4) ทุนจดทะเบียน

หมายถึง ทุนซึ่งผู้ริเริ่มก่อนการได้ระบุไว้เมื่อจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล หรือทุนที่ได้รับอนุญาตเมื่อขอจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ทุนนี้ไม่ได้แสดงถึงเงินที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น แต่เป็นการแสดงถึงความประสงค์ของผู้ริเริ่มก่อนการว่าจะมีทุนดำเนินการเป็นจำนวนเงินเท่าใด

5) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานประกอบการ

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์

หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการมีไว้ใช้ในการดำเนินกิจการ และสามารถใช้งานได้ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (พีซี) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าหิ้ว (โน้ตบุ๊ก)

ไม่รวม คอมพิวเตอร์ที่เสีย ใช้งานไม่ได้ หรือคอมพิวเตอร์พกพาขนาดเล็ก (ขนาดประมาณ เครื่องคิดเลข)

(2) การใช้อินเทอร์เน็ต

หมายถึง สถานประกอบการนั้น ๆ มีการใช้อินเทอร์เน็ตผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะ หรือแบบกระเป๋าคอมพิวเตอร์) ที่เชื่อมต่อสู่อินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งอาจจะเป็นการเชื่อมต่อผ่านวงจรเช่า (leased line) หรือการเชื่อมต่อโดยการ “หมุนเข้า” (dial – up) ผ่านสายโทรศัพท์

ไม่รวม การใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ อาทิ การใช้ อินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

(3) การมีเว็บไซต์

หมายถึง สถานประกอบการนั้น ๆ มีเว็บไซต์ซึ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการของตนเอง อาทิ ประวัติความเป็นมา ประเภทสินค้าและการบริการที่มีสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ฯลฯ บางเว็บไซต์อาจทำกิจกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คือรับสั่งสินค้าและ/หรือบริการผ่านเว็บไซต์อีกด้วย ข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์อาจถูกเก็บอยู่ในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของสถานประกอบการนั้น ๆ เอง หรือฝากอยู่ในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ไม่ใช่ของสถานประกอบการนั้นก็ได้ ไม่ว่าจะเป็นลักษณะของการเช่าพื้นที่ในเซิร์ฟเวอร์ของผู้อื่น หรือการใช้พื้นที่ที่ให้ฟรี

6) จำนวนผู้ที่พัก

หมายถึง จำนวนผู้พักค้างคืนในโรงแรม/เกสต์เฮาส์แห่งนี้ จำแนกเป็น

(1) คนไทย หมายถึง ผู้มาพักที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยถาวรในประเทศไทย โดยจำแนกเป็น

1.1 คนในพื้นที่ หมายถึง ผู้มาพักที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยถาวร หรือประกอบอาชีพ/ศึกษาใน จังหวัดที่โรงแรม/เกสต์เฮาส์ที่ทำการสำรวจนั้นตั้งอยู่

1.2 คนนอกพื้นที่ หมายถึง ผู้มาพักที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยถาวร หรือประกอบอาชีพ/ศึกษาใน จังหวัดอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จังหวัดที่โรงแรม/เกสต์เฮาส์ที่ทำการสำรวจนั้นตั้งอยู่

(2) คนต่างประเทศ หมายถึง ผู้มาพักที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยถาวร หรือประกอบอาชีพ/ศึกษาในต่างประเทศ

7) คนทำงาน

หมายถึง ผู้ที่ทำงานในโรงแรมและเกสต์เฮาส์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2545 หรือเมื่องวดสุดท้าย (ในกรณีโรงแรมและเกสต์เฮาส์เลิกกิจการ หรือหยุดกิจการก่อน 31 ธันวาคม 2545) ของการจ่ายเงินเดือนในรอบปี 2545

คนทำงานประกอบด้วย

(1) คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน

หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้โรงแรม/เกสต์เฮาส์ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนของเจ้าของกิจการหรือบุคคลอื่นที่ทำงานให้กับโรงแรม/เกสต์เฮาส์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน เป็นประจำ (ถ้าได้รับค่าจ้างเงินเดือน ให้นับเป็น ลูกจ้าง)

(2) ลูกจ้าง

หมายถึง ผู้ที่ทำงานและดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงแรมและเกสต์เฮาส์ โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้าง เงินเดือน เป็นประจำ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับ ผู้ควบคุมการทำความสะอาด หัวหน้าพนักงานขาย พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ คนทำสวน พนักงานขับรถ เป็นต้น โดยจำแนกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

2.1 ผู้บริหาร (General Manager and Department Heads) ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้น

2.2 รองหัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย (Sub and Assistant Department Heads) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายหรือหัวหน้าแผนกต่าง ๆ ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม ห้องพัก ต้อนรับ บุคคล การเงิน ช่างและหัวหน้าผู้ปรุงอาหาร เป็นต้น

2.3 พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับ พนักงานบัญชี พนักงานผสมเครื่องดื่ม ผู้ควบคุมทำความสะอาด เป็นต้น

2.4 พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ คนทำสวน พนักงานขับรถ เป็นต้น

8) ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2545 โดยจำแนกเป็น

(1) ค่าตอบแทนแรงงาน ได้แก่

1.1 ค่าจ้าง เงินเดือน

หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้าง ในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2545 (ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนที่ลูกจ้างต้องจ่ายค่าประกันชีวิต และรายจ่ายอื่น ๆ ของลูกจ้าง) ตามข้อตกลงการจ้างแรงงานโดยอาจจ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลา หรือจ่ายตามปริมาณงาน ทั้งนี้ไม่รวมค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

1.2 ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า

หมายถึง เงินนอกเหนือจากค่าจ้าง เงินเดือน ที่สถานประกอบการจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนในการทำงาน

1.3 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่าย หรือบริการให้แก่ลูกจ้างเป็นค่ารักษาพยาบาล

1.4 สวัสดิการอื่น ๆ

หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่าย หรือบริการให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าพาหนะ เป็นต้น

1.5 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนสำหรับจ่ายให้ลูกจ้าง เป็นการทดแทนที่ได้ประสบอันตรายจากการทำงาน หรือเป็นโรคที่เกิดขึ้นตามสภาพของงานตามที่กฎหมายได้กำหนดชนิดของโรคไว้

1.6 เงินสมทบกองทุนการประกันสังคม

หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนแรงงานของลูกจ้าง เพื่อคุ้มครองลูกจ้างในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน คลอดบุตร พิกัดตายหรือเมื่อออกจากงาน

1.7 ค่าตอบแทนแรงงานอื่น ๆ

หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้แก่ลูกจ้างในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

หมายถึง ค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่จ่ายเพื่อบริหาร และดำเนินงานของโรงแรม/เกสต์เฮาส์ ได้แก่ ค่าซื้อสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าก๊าซ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าอาคาร ค่าซ่อมแซมต่อเติมและบำรุงรักษาอาคาร เป็นต้น

9) รายรับของสถานประกอบการ

หมายถึง รายรับจากการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2545 ได้แก่ รายรับจากการขายห้องพัก รายรับจากภัตตาคาร/ห้องอาหาร รายรับจากสถานบันเทิง รายรับจากร้านขายของที่ระลึก รายรับจากการให้เช่าห้องประชุม/สัมมนา และรายรับอื่น ๆ เป็นต้น

10) กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หมายถึง กรณีที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่กำหนดราคา เป็นมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ถ้าการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นผลให้มูลค่าสินทรัพย์เป็นเงินตราต่างประเทศมีค่าเป็นเงินบาทเพิ่มขึ้น จะเรียกมูลค่าส่วนที่เพิ่มขึ้นว่า “กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ”

11) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หมายถึง กรณีที่สถานประกอบการ เป็นเจ้าของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่กำหนดราคา เป็นมูลค่าเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จะมีผลต่อมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินเมื่อเทียบกับเงินบาท ถ้าการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นผลให้มูลค่าสินทรัพย์เป็นเงินตราต่างประเทศมีค่าเป็นเงินบาทลดลง จะเรียกมูลค่าส่วนที่ลดลงว่า “ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ”

12) สินทรัพย์ถาวร

หมายถึง สินทรัพย์ที่ปกติมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป ได้แก่ ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักร ยานพาหนะ เป็นต้น รวมถึงส่วนเพิ่มเติม ดัดแปลง ปรับปรุง เพื่อยืดอายุการใช้งานหรือเพิ่มประสิทธิภาพ

สินทรัพย์ถาวร แบ่งออกเป็น

- ที่ดิน
- อาคาร และสิ่งก่อสร้าง
- เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ
- เครื่องใช้ในสำนักงาน ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสำนักงาน เป็นต้น
- ยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ แทรกเตอร์ รถจีน เป็นต้น
- ซอฟต์แวร์ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป

SAS, SPSS, MS-OFFICE, DATA BASE, FOXPRO, AUTOWARE, AUTOCAD, PHOTO SHOP

โปรแกรมสำหรับการจัดทำกราฟฟิคต่าง ๆ และโปรแกรมสำหรับการจัดทำบัญชี เป็นต้น

- สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

13) ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

หมายถึง มูลค่าที่เสื่อมสิ้นไปของสินทรัพย์ถาวร ตามระยะเวลาการใช้งานในงวดบัญชีปี 2545

14) มูลค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรใหม่หรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี

หมายถึง สินทรัพย์ถาวรที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมหรือผลิตขึ้นใช้เอง ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2545

- **สินทรัพย์ถาวรใหม่** หมายถึง สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่เคยถูกใช้ภายในประเทศมาแล้ว ก่อนที่สถานประกอบการจะซื้อมา โดยไม่คำนึงว่าสินทรัพย์ถาวรนั้น จะถูกใช้ในต่างประเทศมาก่อนหรือไม่

- **สินทรัพย์ถาวรที่ผลิตขึ้นใช้เอง** หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการสร้างหรือผลิตสินทรัพย์ถาวรขึ้นเพื่อใช้งานในสถานประกอบการและที่ใช้ในการซ่อมแซมใหญ่ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หรือยืดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรนั้น ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้แก่ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ เป็นต้น

15) มูลค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วระหว่างปี

หมายถึง มูลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ซื้อสินทรัพย์ถาวรซึ่งเคยถูกใช้ภายในประเทศมาแล้ว ก่อนที่สถานประกอบการจะซื้อมาในช่วงเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2545

16) มูลค่าขายสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วระหว่างปี

หมายถึง มูลค่าตามราคาขายสินทรัพย์ถาวรที่ขายไประหว่างเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2545 รวมถึงมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วและได้นำไปแลกเปลี่ยนเป็นสินทรัพย์ใหม่ โดยการจ่ายเงินเพิ่มขึ้นให้ถือว่าราคาสินทรัพย์เดิม คือ มูลค่าขายสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้ว และราคาสินทรัพย์เดิมบวกจำนวนเงินที่จ่ายเพิ่มเป็นมูลค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่ม การบันทึกมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่ขายระหว่างนี้ ให้บันทึกตามราคาที่ขายได้จริง

17) ค่าโอนกรรมสิทธิ์

หมายถึง มูลค่าของค่าใช้จ่ายในการโอนสิทธิครอบครองสินทรัพย์ ระหว่างเจ้าของสินทรัพย์
นั้นให้กับบุคคลอื่น

18) มูลค่าสินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลง

คำนวณโดย : มูลค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร
บวก ค่าโอนกรรมสิทธิ์
หัก มูลค่าขายสินทรัพย์ถาวร

19) มูลค่าเพิ่ม

คำนวณโดย : รายรับ - ค่าใช้จ่าย

รายรับ หมายถึง รายรับจากการดำเนินงานกิจการในรอบปี 2545

หัก รายรับจากการให้เช่าที่ดิน

ดอกเบี้ยรับ / เงินปันผลรับ

กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ

ค่าใช้จ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานกิจการในรอบปี 2545

หัก ค่าเช่าที่ดิน

ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ

ดอกเบี้ยจ่าย

หนี้สูญ