

มูลค่าเพิ่ม (Value added)

ข้อมูลที่ได้ในการสำรวจการประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางพ.ศ.2548 ครั้งนี้ ได้นำมาคำนวณและเสนอผลในรูปของมูลค่าเพิ่ม จากการประกอบกิจการ รายภาค และรายจังหวัดด้วย ดังนี้

$$\text{มูลค่าเพิ่ม} = \text{มูลค่าการผลิต} - \text{ค่าใช้จ่ายขั้นกลาง}$$

โดยที่ มูลค่าการผลิต หมายถึง รายรับจากการประกอบการทั้งสิ้น ประกอบด้วย

- 1) รายรับจากการเดินรถในเส้นทางที่ได้รับใบอนุญาตฯ
- 2) รายรับจากการนำรถไปวิ่งร่วมกับผู้ประกอบการรายอื่นที่ได้รับใบอนุญาตฯ
- 3) รายรับที่เก็บจากผู้ประกอบการอื่นที่นำรถมาวิ่งร่วม
- 4) รายได้จากการดำเนินงานที่ไม่ได้เก็บจากค่าโดยสารโดยตรง ประกอบด้วย
 - 4.1 ค่าจ้างเหมาขนส่ง
 - 4.2 ค่าธรรมเนียมสัญญาารร่วม สิทธิการเข้าร่วมเดินรถ
 - 4.3 ค่าขายตั๋วรถร่วม
 - 4.4 ค่าบำรุงรถร่วม
 - 4.5 จากค่าเช่ารถโดยสาร
 - 4.6 รายได้ค่าโฆษณา

ยกเว้น กรณีเป็นผู้ประกอบการรถร่วม จะไม่รวมรายได้ในข้อ 4.2 – 4.4

ค่าใช้จ่ายขั้นกลาง ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสาร และ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถโดยสาร ประกอบด้วย

- 1) ค่าขนานนอกและภายใน
- 2) ค่าปะยาง
- 3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเบตเตอร์
- 4) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 5) ค่าน้ำมันหล่อลื่น
- 6) ซ่อมตัวถัง เคาะ ฟันสี ปะผุ ซ่อมเครื่องยนต์ เบรก ฯลฯ
- 7) ค่าซ่อม บำรุงรักษา และเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ
- 8) ค่าอะไหล่
- 9) ค่าหัวเทียน

- 10) ค่าไถ่กรองน้ำมันเครื่อง
- 11) ค่าไถ่กรองน้ำมัน
- 12) ค่าไถ่กรองอากาศ
- 13) ค่าเปลี่ยนหัวฉีด ค่าเช็คปั๊มหัวฉีด
- 14) ค่าสายพาน และสายพานแอร์

ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ประกอบด้วย

- 1) ค่าเครื่องใช้สำนักงาน
- 2) ค่าไฟฟ้า
- 3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 4) ค่าน้ำประปา
- 5) ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข
- 6) ค่าทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี และค่าปรึกษาทางกฎหมาย
- 7) ค่าโฆษณา
- 8) ค่าบริการทำความสะอาด และรักษาความปลอดภัย
- 9) ดอกเบี้ยจ่ายสถาบันการเงิน
- 10) ค่าเบี้ยประกันภัย
- 11) ค่ารับรอง
- 12) ค่าเช่าอาคารสำนักงาน/ค่าเช่าอาคารสำนักงานพร้อมที่ดิน
- 13) ค่าซ่อมแซมสำนักงาน
- 14) ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน
- 15) ค่าพิมพ์ตัว
- 16) ค่าซื้อตัวโดยสาร
- 17) ค่าธรรมเนียมต่อสัญญาาร่วม
- 18) ค่าที่จอดรถรอคิว
- 19) ค่าเข้าใช้สถานีขนส่งผู้โดยสาร
- 20) ค่าวิน/ค่าคิว ค่าตอบแทนรายเดือน
- 21) ค่าสิทธิการเข้าร่วมเดินรถ
- 22) อื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับรถในสำนักงาน

