

ภาคผนวก ข

คำนิยาม

1. สถานประกอบการ

หมายถึง สถานที่หรือบางส่วนของสถานที่ ที่มีที่ตั้งที่แน่นอนและมีการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ไม่ว่ากิจกรรมนั้นจะดำเนินงานโดยบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการโดยนิติบุคคล

2. คนทำงาน

หมายถึง คนที่ทำงานในสถานประกอบการทั้งที่ได้รับเงินเดือนและไม่ได้รับเงินเดือนที่สถานประกอบการมีอยู่ตามปกติ รวมทั้งผู้ที่ปกติทำงานอยู่ในสถานประกอบการแห่งนี้ แต่ในวันดังกล่าว ไม่ได้มาทำงาน เนื่องจากเจ็บป่วย ลาหยุดพักผ่อน โดยได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือน

คนทำงาน ประกอบด้วย

1) **เจ้าของกิจการ หุ้นส่วน** หรือสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการซึ่งมีจำนวนชั่วโมงทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยเจ้าของหรือผู้ประกอบการอาจให้เงิน อาหาร เครื่องนุ่งห่ม หรือช่วยเหลือเกื้อกูลอย่างอื่น แต่ไม่ต้องรับผิดชอบในเรื่องการจ่าย ค่าแรงให้ตามกฎหมาย

2) **ลูกจ้าง** ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นประจำ ตั้งแต่ระดับบริหาร นักวิชาการ เสมียน พนักงานต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง พนักงานขาย และลูกจ้างที่ทำงานในกรรมวิธีการผลิต เป็นต้น ค่าจ้างที่ได้รับอาจเป็นรายปักษ์ รายสัปดาห์ รายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้น ก็ได้ นอกจากนี้ยังรวมถึงผู้ที่สถานประกอบการส่งไปประจำที่สถานประกอบการอื่นด้วย เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย คนทำความสะอาด พนักงานขายตามห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

ไม่รวมคนทำงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นครั้งคราว
- (2) คนทำงานของสถานประกอบการอื่นที่มาปฏิบัติงานประจำสถานประกอบการแห่งนี้
- (3) คนทำงานที่รับงานไปทำที่บ้านแล้วนำมาส่งโดยไม่ได้ลงทุนซื้อวัสดุอุปกรณ์ หรือออกค่าใช้จ่ายใด ๆ
- (4) คนงานที่ทำงานเป็นระยะเวลานาน เช่น ลาไปรับราชการทหาร
- (5) คนที่สถานประกอบการจ้างมาทำงานเฉพาะอย่างเป็นครั้งคราว เช่น กรรมกรที่จ้างมาขนของ พนักงานเดินตลาดหรือตัวแทนขายที่ไม่มีเงินเดือนประจำ

3. กิจกรรมทางเศรษฐกิจ

การจัดทำการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ พ.ศ. 2556 ได้จัดจำแนกสถานประกอบการตามการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย ปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC -2009) ดังนี้

1) ธุรกิจทางการค้าและการบริการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมหลักเกี่ยวกับการขายส่ง-ขายปลีกสินค้า ซ่อมแซมยานยนต์และจักรยานยนต์ ขายอาหารที่เตรียมไว้สำหรับบริโภคและการอำนวยความสะดวกในเรื่องที่พักอาศัย รวมทั้งการดำเนินกิจการเกี่ยวกับการให้เช่าและการจัดการด้านอสังหาริมทรัพย์ บริการด้านธุรกิจ การขายสินค้าใหม่และสินค้าใช้แล้ว และธุรกิจอื่น ๆ ได้แก่

- การขาย การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมยานยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งการขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์
- การขายส่งและการค้าเพื่อค่านายหน้า ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์
- การขายปลีก ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งการซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
- กิจกรรมที่พักแรม บริการอาหาร และเครื่องดื่ม
- กิจกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์ กิจกรรมของผู้ให้เช่า ตัวแทนและ/หรือนายหน้า ซึ่งทำกิจกรรมดังนี้ การซื้อ หรือการขายอสังหาริมทรัพย์ การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ การบริการอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ เช่น การประเมินราคา อสังหาริมทรัพย์ หรือทำหน้าที่เป็นผู้จัดการดูแลผลประโยชน์ของคู่สัญญา
- ข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร กิจกรรมด้านคอมพิวเตอร์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- การให้เช่าเครื่องจักรและเครื่องอุปกรณ์โดยไม่มีผู้ควบคุม การวิจัยและการพัฒนา และกิจกรรมด้านธุรกิจอื่น ๆ กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมบริการด้านอื่นๆ การซ่อมคอมพิวเตอร์และของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ในครัวเรือน เครื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในบ้านและในสวน รองเท้าและเครื่องหนัง เพอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เสื้อผ้าและอุปกรณ์ตกแต่งเสื้อผ้า อุปกรณ์กีฬา เครื่องดนตรี สิ่งของที่ใช้ในงานอดิเรก และของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือนอื่นๆ การบริการซักล้างและซักแห้งผลิตภัณฑ์สิ่งทอและขนสัตว์ การแต่งผม การเสริมสวยอื่นๆ

2) อุตสาหกรรมการผลิต หมายถึง การเปลี่ยนแปลงวัตถุ หรือส่วนประกอบของวัตถุในทางกายภาพหรือทางเคมีให้เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ โดยไม่คำนึงถึงว่างานนั้นทำด้วยเครื่องจักรหรือมือ ทำในโรงงาน ทำในเคหสถาน หรือผลิตภัณฑ์นั้นจะนำมาขายส่งหรือขายปลีกก็ตาม การประกอบขึ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้น การดัดแปลงสินค้า รวมทั้งการปรับปรุงใหม่ หรือการสร้างชิ้นใหม่

3) การก่อสร้าง หมายถึง กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างใหม่ การต่อเติม การดัดแปลง การซ่อมแซม และการรื้อทำลายอาคารหรือสิ่งก่อสร้างด้านวิศวกรรม เช่น ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ เป็นต้น

อุตสาหกรรมก่อสร้าง ประกอบด้วยสถานประกอบการที่ดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

- การก่อสร้างอาคาร การเตรียมสถานที่ก่อสร้าง เช่น การรื้อถอน ทำลายอาคารเก่า การถมดิน เป็นต้น
- งานวิศวกรรมโยธา เช่น ทางหลวง ถนน สะพาน อุโมงค์ เป็นต้น ซึ่งหมายรวมทั้งการก่อสร้างใหม่ การต่อเติม ดัดแปลงและซ่อมแซมด้วย

- การติดตั้งภายในอาคาร เช่น การวางท่อ การติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบสัญญาณเตือนภัย บันไดเลื่อน เป็นต้น
- การสร้างอาคารให้สมบูรณ์ เช่น การติดตั้งกระจก การฉาบปูน การทาสีและตกแต่งอาคาร การติดผนังและปูพื้นด้วยวัสดุต่าง ๆ การขัดพื้น เป็นต้น
- การก่อสร้างเฉพาะทาง เช่น การก่อสร้างส่วนประกอบของอาคารและงานวิศวกรรมโยธางานที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะทางหรือเครื่องมือพิเศษ เช่น งานตอกเสาเข็ม งานสร้างฐานราก งานโครงสร้างงานคอนกรีต งานก่ออิฐ งานก่อหิน งานนั่งร้าน งานนั่งร้านมุงหลังคา ฯลฯ
- การให้เข้าเครื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างหรือการรื้อถอนโดยมีผู้ควบคุม เช่น การให้เข้ารถเครนพร้อมคนขับ เป็นต้น

4) การขนส่งทางบก สถานที่เก็บสินค้า

- การขนส่งผู้โดยสารทางบก เช่น การขนส่งผู้โดยสารรถประจำทาง ที่มีตารางเวลา รวมถึงการขนส่งสินค้าทางถนน
- การดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการขนส่ง เช่น การดำเนินงานของโครงสร้างพื้นฐานในระบบขนส่ง กิจกรรมของตัวแทนการขนส่ง และการขนถ่ายสินค้า กิจกรรมสถานที่เก็บสินค้าทุกประเภท เช่น การดำเนินงานของไซโลเก็บธัญพืช สถานที่เก็บสินค้าทั่วไป สถานที่เก็บสินค้าแช่เย็น แท้งก์เก็บสินค้า

5) กิจกรรมโรงพยาบาลเอกชน

- กิจกรรมของโรงพยาบาลทั่วไปและโรงพยาบาลเฉพาะโรค สถานที่พักฟื้นสำหรับผู้ป่วย ศูนย์ป้องกันโรค โรงพยาบาลโรคจิต ศูนย์ฟื้นฟู (ที่มีการรักษาทางการแพทย์) สถานพยาบาล กิจกรรมของศูนย์ทันตกรรม และสถาบันด้านสุขภาพอื่นๆ ซึ่งมี สิ่งอำนวยความสะดวกด้านที่พัก รวมทั้งกิจกรรมของโรงพยาบาลในฐานะที่พักพิงและในเรือนจำ
- กิจกรรมโรงพยาบาลเฉพาะทาง ได้แก่ กิจกรรมของโรงพยาบาลเฉพาะโรคที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคเฉพาะแก่ผู้ป่วยในเป็นหลัก เช่น โรงพยาบาลผู้ป่วยโรคจิตและผู้ติดยาเสพติด โรงพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อ โรงพยาบาลแม่และเด็ก โรงพยาบาลผู้เป็นโรคเรื้อรัง โรงพยาบาลโรคทรวงอก รวมถึงโรงพยาบาลทันตกรรม

4. ประเภทอาชีพ

ในการสำรวจครั้งนี้ การจัดจำแนกประเภทอาชีพ ใช้การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupation: ISCO-08) ดังนี้

ประเภทอาชีพที่ 1 ผู้จัดการ ข้าราชการระดับอาวุโส และบัญญัติกฎหมาย (Managers, Senior Officials and Legislators) จัดทำและให้คำปรึกษาในด้านงบประมาณในระดับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอื่นๆ กำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐาน และจัดทำและประเมินโครงการ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการพัฒนาและนำระบบและขั้นตอนดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมงบประมาณอย่างเหมาะสม มีอำนาจในการตัดสินใจใช้ทรัพยากร บุคลากร และงบประมาณเพื่อดำเนินนโยบายและโครงการต่างๆ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรหรือวิสาหกิจและผู้ปฏิบัติงาน คัดเลือกหรืออนุมัติเพื่อคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎอาชีวอนามัยและความปลอดภัย วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน เป็นตัวแทนและเจรจาในฐานะตัวแทนของภาครัฐ วิชาหลัก หรือองค์การในการประชุมและเสวนาอื่นๆ

ประเภทอาชีพที่ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ (Professionals) ทำหน้าที่เกี่ยวกับวิเคราะห์และวิจัย และพัฒนาแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการดำเนินงาน ให้คำแนะนำหรือประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์กายภาพ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต การบริการทางการแพทย์และสุขภาพ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สอนทฤษฎีและปฏิบัติวิชาต่างๆ ในระดับการศึกษาต่างๆ สอนและให้ความรู้แก่ผู้ฝึกการ ผู้ที่มีความลำบากในการเรียนรู้หรือที่มีความต้องการพิเศษ ให้บริการทางธุรกิจ กฎหมาย และสังคม สร้างสรรค์และทำงานศิลปะ ให้คำแนะนำด้านจิตวิญญาณจัดทำเอกสารและรายงานเชิงวิทยาศาสตร์

ประเภทอาชีพที่ 3 เจ้าหน้าที่เทคนิคและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆ (Technicians and Associate Professionals) รับผิดชอบและดำเนินงาน ทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการประยุกต์ใช้แนวคิดและวิธีการ ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีพันธุวิศวกรรม รวมถึงผู้ประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์ วิทยาศาสตร์สังคม และมานุษยวิทยาเริ่มและให้บริการทางด้านเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้า การเงิน การจัดการ รวมถึงการบริหารจัดการด้านกฎหมายและข้อบังคับของรัฐบาล และงานสังคมสงเคราะห์ที่ให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคสำหรับงานศิลปะและบันเทิง มีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬา ปฏิบัติงานด้านศาสนา

ประเภทอาชีพที่ 4 เสมียน (Clerical and sales workers) ทำหน้าที่เกี่ยวกับ จัดตัวเลข พิมพ์ดีด และใช้เครื่องประมวลผลคำ และอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ นำข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการ บันทึกและคำนวณข้อมูลตัวเลข เก็บบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายการสินค้าที่จัดเก็บ ผลิต และขนส่งเก็บบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้โดยสารและข้อมูลการเดินทาง ปฏิบัติงานเสมียนในห้องสมุดจัดทำและควบคุมระบบงานเอกสาร ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริการงานไปรษณีย์ จัดทำและตรวจสอบเอกสารและวัสดุต่างๆ สำหรับงานพิมพ์ ช่วยเหลือบุคคลที่ไม่สามารถอ่านหรือเขียนได้ในการโต้ตอบจดหมาย จัดการด้านการเงิน จัดเตรียมกำหนดการเดินทาง แจกข้อมูลแก่ลูกค้าและทำการนัดหมาย ควบคุมแผงเครื่องติดต่อทางโทรศัพท์

ประเภทอาชีพที่ 5 พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า (Service and Sales Workers) ทำหน้าที่เกี่ยวกับจัดการและให้บริการในระหว่างการเดินทาง ดูแลทำความสะอาดบ้านและอาคาร จัดเตรียมและให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ดูแลเด็ก ให้บริการดูแลส่วนบุคคลและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในบ้านหรือสถาบัน รวมถึงจัดแต่งทรงผม เสริมความงาม และเป็นเพื่อนร่วมกิจกรรม ทำนายโชคชะตา อาบยาสูบและจัดงานศพ ให้บริการด้านความปลอดภัยและการคุ้มครองบุคคลและทรัพย์สินจากอัคคีภัยและการกระทำที่ผิดกฎหมาย บังคับใช้กฎหมายและดูแลเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม แสดงท่าทางเพื่อเป็นแบบสำหรับการโฆษณา สร้างสรรค์งานศิลปะ และแสดงสินค้าจำหน่ายสินค้าในร้านค้าส่งหรือค้าปลีก รวมถึงแผงลอยและตลาด สาธิตสินค้าให้กับลูกค้าที่สนใจ

ประเภทอาชีพที่ 6 ผู้ปฏิบัติงานฝีมือด้านการเกษตร ป่าไม้ และประมง (Skilled Agricultural, Forestry and Fishery Workers) ทำหน้าที่ เตรียมดิน หว่านเมล็ด ปลูก พ่นยาฆ่าแมลง และเก็บเกี่ยวพืชไร่ ปลูกผลไม้ ไม้ยืนต้น และไม้ผลอื่นๆ ปลูกพืชผักและไม้ดอกไม้ประดับ เก็บผลไม้ป่าและพืชป่า เพาะพันธุ์ เพาะเลี้ยง หรือล่าสัตว์ เพื่อให้ได้เนื้อสัตว์ นำนม ขนสัตว์ หนังสัตว์ ไยไหม ผลผลิตจากการเลี้ยงผึ้ง หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพาะปลูก อนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จากป่า เพาะเลี้ยงหรือจับปลา รวมถึงเพาะพันธุ์หรือเก็บสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ในน้ำ เก็บรักษาและแปรรูปผลิตภัณฑ์ต่างๆ ขึ้นพื้นฐาน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ซื้อในลักษณะขายส่ง องค์การตลาด หรือจำหน่ายในตลาด

ประเภทอาชีพที่ 7 ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (Craft and Related Trades Workers) ทำหน้าที่ก่อสร้าง บำรุงรักษา และซ่อมอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ หล่อ เชื่อม และขึ้นรูปโลหะ ตัดตั้งและประกอบโครงสร้างเหล็กหนัก เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ผลิตเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งของที่มาจากโลหะอื่นๆ ปรับตั้งเครื่องมือกลทั้งเพื่อใช้งานเองและให้ผู้อื่นใช้งาน ตัดตั้ง บำรุงรักษา และซ่อมเครื่องจักรอุตสาหกรรม เครื่องยนต์และยานพาหนะ เครื่องมือไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์อื่นๆ ผลิตเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ เครื่องเพชรพลอย ของใช้ในครัวเรือนและของที่มาจากโลหะมีค่าอื่นๆ เครื่องปั้นดินเผา เครื่องแก้ว และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ผลิตงานหัตถกรรม ทำงานพิมพ์ ผลิตและแปรรูปอาหาร สิ่งของต่างๆ ที่ทำจากไม้ สิ่งทอ หนัง และวัสดุที่เกี่ยวข้อง

ประเภทอาชีพที่ 8 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในโรงงานและเครื่องจักร และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ (Plant and machine operators, and assemblers) ทำหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมและติดตามดูการทำงาน ของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเหมืองแร่ หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ เพื่อการแปรรูป โลหะ แร่ แก้ว เซรามิก ไม้ กระดาษ หรือสารเคมี ควบคุมและติดตามดูการทำงาน ของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสิ่งของ ที่มาจากโลหะ แร่ สารเคมี ยาง พลาสติก ไม้ กระดาษ สิ่งทอ ขนสัตว์ หรือหนัง พอก รวมถึงการแปรรูปอาหารและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ขับเคลื่อนรถไฟและยานพาหนะ ขับเคลื่อนและติดตามดูการทำงาน ของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมชนิดเคลื่อนที่ได้ ประกอบผลิตภัณฑ์จากชิ้นส่วนอุปกรณ์ตามคุณสมบัติหรือขั้นตอนที่กำหนด

ประเภทอาชีพที่ 9 ผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐาน (Elementary Occupations) ทำหน้าที่ทำความสะอาด เติมน้ำของเครื่องใช้ให้เพียงพอ ต่อการใช้งาน และปฏิบัติงานง่ายๆ ในการดูแลพาหนะที่พนักอาศัย ห้องครัว โรงแรม สำนักงาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ล้างรถและเช็ดกระจก ช่วยงานในครัว และปฏิบัติงานง่ายๆ ในการประกอบอาหาร รับส่งข่าวสาร หรือสินค้า ขนกระเปาะเดินทางและสัมภาระ รวมถึงสินค้า เติมน้ำในเครื่องขายสินค้าอัตโนมัติให้เพียงพอสำหรับจำหน่าย อ่านค่าและตั้งค่าเริ่มต้นมิเตอร์ เก็บและคัดแยกขยะ กวาดถนนและสถานที่อื่นๆ ที่คล้ายกัน ปฏิบัติงานง่ายๆ ด้านการเกษตร ประมง ล่าสัตว์หรือดักสัตว์ เหมืองแร่ ก่อสร้าง และการผลิต รวมถึงการคัดแยกผลิตภัณฑ์ บรรจุผลิตภัณฑ์ลงหีบห่อ หรือแกะผลิตภัณฑ์ออกจากหีบห่อด้วยมือ และจัดวางบนชั้นวาง ให้บริการต่างๆ ตามถนน ขับเคลื่อนยานพาหนะโดยใช้มือหรือเท้าเพื่อขนส่งสินค้าหรือผู้โดยสาร ขับเคลื่อนยานพาหนะและเครื่องจักรต่างๆ ที่ลากจูงโดยสัตว์

5. ระดับการศึกษา

หมายถึง ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จ ในระดับต่าง ๆ โดยใช้แนวคิดของการจัดจำแนกการศึกษา ตามมาตรฐานสากล : International Standard Classification of Education (ISCED 1997) ดังนี้

มัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทสามัญศึกษาต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ม.ศ.5 หรือ ม.8 เดิม

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทอาชีวศึกษาหรือวิชาชีพที่เรียนต่อจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า โดยมีหลักสูตรไม่เกิน 3 ปี

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษา โดยได้รับวุฒิปัตร์หรือประกาศนียบัตรระดับปริญญาตรี โท หรือ เอก

การศึกษาอื่นๆ หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวแล้วข้างต้น เช่น หลักสูตรระยะสั้น การศึกษาปอเนาะ การศึกษาที่เทียบระดับไม่ได้ เรียนแต่ไม่ทราบระดับการศึกษา เป็นต้น

6. การขาดแคลนแรงงาน

หมายถึง ตำแหน่งงานที่หาคนยาก หรือ หาคนทำงานไม่ได้ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป