

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำสำมะโนธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการครั้งแรกในปี 2509 และครั้งที่ 2 ในปี 2531 ตามข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติที่เสนอแนะให้ประเทศต่าง ๆ จัดทำสำมะโนทุก 10 ปี เพื่อให้มีข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญทางด้านธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการที่ต่อเนื่อง แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณและบุคลากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงไม่สามารถจัดทำ สำมะโนทุก 10 ปีได้ แต่ก็ได้จัดทำการสำรวจด้วยวิธีเลือกตัวอย่าง ในช่วงเวลาที่ไม่ได้จัดทำสำมะโน เพื่อให้มีข้อมูลต่อเนื่อง

จากการที่สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลกระทบจากการเกิดภาวะวิกฤตเศรษฐกิจตั้งแต่ปี 2540 เป็นต้นมา มีผลทำให้โครงสร้างการดำเนินธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการในประเทศเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอย่างมาก มีธุรกิจประเภทใหม่ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งได้เข้ามามีบทบาทต่อการพัฒนาและฟื้นฟูสภาพทางเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมากในปัจจุบัน ดังนั้นรัฐบาลจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลพื้นฐานที่ทันสมัยและสามารถสะท้อนสถานการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบัน สำหรับใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายในการพัฒนาประเทศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงกำหนดให้มีการจัดทำสำมะโนธุรกิจฯ พ.ศ. 2545 ขึ้น ซึ่งเป็นการจัดทำสำมะโนธุรกิจฯ ครั้งที่ 3 ของประเทศไทย ในการจัดทำสำมะโนธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2545 นี้ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็น 2 ขั้นตอน คือ

1) การเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (งานนับจุด)

- ปี 2544 ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการที่ตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล เฉพาะที่มีรูปแบบการบริหารงานเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทั่วประเทศ
- ปี 2545 ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และเขตเทศบาลทั่วประเทศ

2) การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียด (งานแจกนับ)

- ปี 2545 ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ (แจกนับ) ของสถานประกอบการตัวอย่างทุกท้องที่ทั่วประเทศ

1.2 วัตถุประสงค์

การเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนสถานประกอบการทุกประเภท และการกระจายตัวของสถานประกอบการธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ อุตสาหกรรมการผลิต การก่อสร้าง การขนส่งทางบก และตัวแทนธุรกิจการท่องเที่ยว

2) เพื่อทำการคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าข่ายการสำมะโน สำหรับการเจแนบข้อมูลรายละเอียดการประกอบธุรกิจของสถานประกอบการในปี 2545

3) เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำกรอบตัวอย่าง (Sampling Frame) เพื่อใช้ในการสำรวจด้านสถานประกอบการ

1.3 รายการข้อมูล

รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวมมีดังนี้

- ชื่อ ที่ตั้ง และสถานที่ติดต่อของสถานประกอบการ
- จำนวน และประเภทของสถานประกอบการ
- การมีต่างประเทศมาร่วมลงทุนหรือถือหุ้น
- รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย และรูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ
- จำนวนคนทำงาน และจำนวนลูกจ้างของสถานประกอบการ
- รายรับของสถานประกอบการ
- การมีและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานประกอบการ

1.4 ขอบข่ายและคุ่มรวม

ขอบข่าย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ กิจกรรมทางเศรษฐกิจตามการจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities : ISIC Rev.3) ดังนี้

- ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ
- อุตสาหกรรมการผลิต
- การก่อสร้าง
- การขนส่งทางบก และตัวแทนธุรกิจการท่องเที่ยว

คุ่มรวม สถานประกอบการทุกประเภท (ยกเว้นแฝงลอย) ที่มีคนทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และเขตเทศบาลทั่วประเทศ

1.5 คาบเวลาอ้างอิง

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนและลักษณะต่าง ๆ ของสถานประกอบการที่เก็บรวบรวมเป็นข้อมูลของสถานประกอบการที่เปิดดำเนินการในปี 2545

1.6 แนวคิดและคำนิยาม

1) สถานประกอบการ

หมายถึง สถานที่หรือบางส่วนของสถานที่ที่มีที่ตั้งที่แน่นอนและมีการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ไม่ว่ากิจกรรมนั้นจะดำเนินงานโดยบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการโดยนิติบุคคล

2) กิจกรรมทางเศรษฐกิจ

การจัดทำสำมะโนธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2545 ได้จัดจำแนกสถานประกอบการตามการจัดประเภทอุตสาหกรรมการผลิตตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities : ISIC Rev.3) ดังต่อไปนี้

- การขาย การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งการขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ได้แก่

การดำเนินการขายส่งและขายปลีกยานยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถเล่นบนหิมะทั้งใหม่และที่ใช้แล้ว การบำรุงรักษาและการซ่อมแซม การขายอะไหล่ (ส่วนประกอบ) และชิ้นส่วนอุปกรณ์ (อุปกรณ์ประกอบ) สำหรับยานยนต์ การดำเนินการของตัวแทน หรือนายหน้าที่เกี่ยวกับการจำหน่าย ยานยนต์ การล้าง การขัดเงา และการลากจูงยานยนต์ รวมถึงการขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ และผลิตภัณฑ์น้ำมันเครื่อง/น้ำมันหล่อลื่น หรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นตัวให้ความเย็นแก่เครื่องยนต์

- การขายส่งและการค้าเพื่อค่านายหน้า ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์ ได้แก่

- การดำเนินการขาย (เป็นการขายสินค้าที่ไม่มีการเปลี่ยนรูป/ดัดแปลงสินค้า) สินค้าใหม่ และสินค้าที่ใช้แล้วให้แก่ผู้ขายปลีก ผู้ใช้ในงานอุตสาหกรรม ผู้ใช้ในงานพาณิชย์กรรม ผู้ใช้ในงานสถาบัน ผู้ใช้ในงานวิชาชีพ หรือผู้ขายส่งรายอื่นๆ หรือบุคคล/บริษัทที่ทำหน้าที่ตัวแทนหรือนายหน้าซื้อขายสินค้า

- ผู้ขายส่งซึ่งประกอบ จัดแยกขนาดและคัดคุณภาพสินค้าจำนวนมากเป็นประจำ การจัดแบ่งสินค้าออกเป็นส่วนย่อย การบรรจุหีบห่อใหม่ การจัดจำหน่ายสินค้าเป็นลอตย่อย รวมถึงการเก็บสินค้า การแช่เย็นสินค้า การจัดส่งและการจัดวางสินค้า กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายให้แก่ลูกค้า และการออกแบบตลาดสินค้า

- การขายปลีก ยกเว้นยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งการซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ในครัวเรือน ได้แก่

- การดำเนินการขาย (เป็นการขายสินค้าที่ไม่มีการเปลี่ยนรูป/ดัดแปลงสินค้า) สินค้าใหม่และสินค้าที่ใช้แล้วให้แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อการบริโภคหรือการใช้ประโยชน์เฉพาะส่วนบุคคลหรือในครัวเรือน

- การซ่อมและการติดตั้งของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน

- โรงแรมและภัตตาคาร ได้แก่

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาที่พักชั่วคราว ค่ายพัก และสิ่งอำนวยความสะดวกในค่ายพักให้แก่ประชาชนทั่วไป เช่น โรงแรม โมเต็ล หอพักในสถานศึกษา ห้องพักภายในบ้านเกสต์เฮาส์ ที่พักแรมเยาวชน ที่พักชั่วคราว เป็นต้น

- การขายอาหารและเครื่องดื่มที่จัดเตรียมไว้พร้อมที่จะบริโภคได้ทันทีในสถานที่ต่างๆ เช่น ภัตตาคาร คาเฟ่ สถานที่บริการขายอาหารกลางวัน และร้านขายเครื่องดื่ม เป็นต้น

● **กิจกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์** ได้แก่

- การซื้อ การขาย การให้เช่า และการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นเจ้าของหรือเช่าจากผู้อื่น เช่น อาคารห้องชุดและที่อยู่อาศัย อาคารซึ่งไม่ใช่ที่อยู่อาศัย การพัฒนาและการจัดสรรอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น รวมทั้งการพัฒนาและการขายที่ดินและสุสาน การดำเนินการเกี่ยวกับห้องชุดและที่อยู่อาศัยเคลื่อนที่ได้

- การซื้อ การขาย การให้เช่า การจัดการและการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ โดยได้รับค่าธรรมเนียมตอบแทนหรือโดยการทำสัญญา

● **กิจกรรมด้านคอมพิวเตอร์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง** ได้แก่

- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับชนิดและลักษณะการใช้งานของฮาร์ดแวร์ ที่มีหรือไม่มีซอฟต์แวร์ ระบบงานประยุกต์

- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ความต้องการและปัญหาของผู้ใช้ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ดีที่สุด

- กิจกรรมที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การออกแบบ และการเขียนโปรแกรมของระบบงานที่พร้อมจะใช้งานได้ โดยทั่วไปเป็นการวิเคราะห์ความต้องการและปัญหาของผู้ใช้ การให้คำปรึกษา วิธีการแก้ปัญหาที่ประหยัดที่สุด พร้อมทั้งจัดสร้างซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแนวทางการแก้ปัญหานั้น รวมทั้งการเขียนโปรแกรมตามความต้องการของผู้ใช้

- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การผลิต การจัดหา และจัดทำเอกสารประกอบการใช้ซอฟต์แวร์ ซึ่งเขียนขึ้นตามความต้องการของผู้ใช้เฉพาะราย และเป็นคำสั่งง่าย ๆ และซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

- การประมวลผล หรือการจัดทำตารางประมวลผลข้อมูลทุกชนิด ซึ่งประกอบด้วย การประมวลผลและการเตรียมรายงานที่สมบูรณ์ จากข้อมูลของลูกค้า ซึ่งรวมถึงงานเฉพาะทาง เช่น การบันทึกข้อมูลหรือการเตรียมข้อมูลด้วยวิธีอื่น การแปลงข้อมูล เช่น จากบัตรไปเป็นเทป การรู้จำอักขระจากภาพ (optical character recognition) เป็นต้น ซึ่งอาจจะดำเนินการ โดยการให้บริการโดยตรง หรือโดยผ่านระบบเครือข่าย โดยการใช้โปรแกรมของลูกค้า หรือโปรแกรมที่มีกรรมสิทธิ์เฉพาะ รวมทั้งการจัดการบริการรายชั่วโมงหรือการแบ่งกันใช้เวลา (time-share) การจัดการและการดำเนินการที่เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกในการประมวลผลข้อมูลในขั้นตอนที่ต่อเนื่อง

● **การให้เช่าเครื่องจักรและเครื่องอุปกรณ์โดยไม่มีผู้ควบคุม การวิจัย และการพัฒนา และกิจกรรมด้านธุรกิจอื่น ๆ** ได้แก่

- การให้เช่าเครื่องอุปกรณ์การขนส่ง เครื่องจักรและเครื่องอุปกรณ์อื่น ๆ ของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน

- การวิจัยและการพัฒนา การทดลองทางด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
วิศวกรรม สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์
- กิจกรรมด้านกฎหมาย การบัญชี การทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี
การให้คำปรึกษาด้านภาษี การวิจัยตลาด และการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และการให้คำปรึกษาทาง
ธุรกิจและการจัดการ
- กิจกรรมด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และเทคนิคอื่น ๆ
- การโฆษณา

- กิจกรรมนันทนาการ และการบริการอื่น ๆ ได้แก่

- กิจกรรมด้านภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ และการบันเทิงอื่น ๆ
- กิจกรรมของสำนักข่าว
- กิจกรรมห้องสมุด หอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์สถาน และกิจกรรมทาง
วัฒนธรรมอื่น ๆ
- กิจกรรมการกีฬา และนันทนาการอื่น ๆ
- กิจกรรมด้านการบริการอื่นๆ เช่น การบริการซักรีดและซักแห้ง
ผลิตภัณฑ์สิ่งทอและขนสัตว์ การแต่งผมและการเสริมสวยอื่น ๆ การทำศพและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

- การผลิต

หมายถึง การเปลี่ยนแปลงวัตถุหรือส่วนประกอบของวัตถุในทางกายภาพ
หรือ ทางเคมี ให้เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ โดยไม่คำนึงถึงว่างานนั้นทำด้วยเครื่องจักรหรือมือ ทำในโรงงาน ทำ
ในเคหสถาน หรือผลิตภัณฑ์นั้นจะนำมาขายส่งหรือขายปลีกก็ตาม การประกอบขึ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ที่ผลิต
ขึ้น การดัดแปลงสินค้า รวมทั้งการปรับปรุงใหม่หรือการสร้างชิ้นใหม่

- การก่อสร้าง

หมายถึง กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างใหม่ การ
ต่อเติม การดัดแปลง การซ่อมแซม และการรื้อทำลาย อาคารหรือสิ่งก่อสร้างด้านวิศวกรรม เช่น ถนน
สะพาน เขื่อน อุโมงค์ เป็นต้น

อุตสาหกรรมการก่อสร้างประกอบด้วยสถานประกอบการที่ดำเนิน
กิจการ ดังต่อไปนี้

- การเตรียมสถานที่ก่อสร้าง เช่น การรื้อถอน ทำลายอาคารเก่า
การถมดิน เป็นต้น
- การก่อสร้างอาคาร ; งานวิศวกรรมโยธา เช่น ทางหลวง ถนน
สะพาน อุโมงค์ เป็นต้น ซึ่งหมายรวมทั้งการก่อสร้างใหม่ การต่อเติม ดัดแปลง และซ่อมแซมด้วย
- การติดตั้งภายในอาคาร เช่น การวางท่อ การติดตั้งระบบ
เครื่องปรับอากาศ ระบบสัญญาณเตือนภัย บันไดเลื่อน เป็นต้น

- การสร้างอาคารให้สมบูรณ์ เช่น การติดตั้งกระจก การฉาบปูน การทาสีและตกแต่งอาคาร การติดผนังและปูพื้นด้วยวัสดุต่าง ๆ การขัดพื้น เป็นต้น

- การให้เช่าเครื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างหรือการรื้อถอน โดยมีผู้ควบคุม เช่น การให้เช่ารถเครนพร้อมคนขับ เป็นต้น

- การขนส่งทางบก และตัวแทนธุรกิจการท่องเที่ยว ได้แก่

- การขนส่งผู้โดยสารทางบกอื่น ๆ ที่มีตารางเวลาและที่ไม่มีตารางเวลารวมถึงการขนส่งสินค้าทางถนน

- กิจกรรมของตัวแทนธุรกิจการท่องเที่ยว และผู้จำหน่ายเที่ยว รวมทั้งกิจกรรมบริการนักท่องเที่ยว

3) รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย

ส่วนบุคคล

หมายถึง สถานประกอบการที่มีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคนรวมกัน และรวมถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป รวมทุนกันเพื่อประกอบกิจการ และรับผิดชอบร่วมกันโดยจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยผู้ริเริ่มคณะหนึ่ง และได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการอย่างน้อย 7 คนขึ้นไป

บริษัทจำกัด (มหาชน) หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การควบบริษัท หรือการแปรสภาพบริษัท และวัตถุประสงค์ที่จะขายหุ้นต่อประชาชน โดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป

ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

หมายถึง สถานประกอบการที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือมีทุนอยู่ด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด รวมถึงสถานประกอบการที่ดำเนินการโดยรัฐบาลด้วย

สหกรณ์

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นในรูปของสหกรณ์ โดยจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยมีผู้ก่อตั้งไม่น้อยกว่า 10 คน

อื่น ๆ

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น เช่น มูลนิธิ สโมสร สมาคม กลุ่มแม่บ้าน ชมรมต่างๆ ร้านค้าสาธิต เป็นต้น

4) รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ

สำนักงานแห่งเดียว

หมายถึง สถานประกอบการที่ไม่มีหน่วยงานย่อย หรือสาขาอื่นใด และไม่เป็นหน่วยงานย่อยหรือสาขาของสถานประกอบการอื่น

สำนักงานใหญ่

หมายถึง สถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ และควบคุมกิจการของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานสาขาหรือหน่วยงานย่อย

สำนักงานสาขา

หมายถึง สถานประกอบการที่เป็นสาขา หรือหน่วยงานย่อยของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่

แฟรนไชส์

หมายถึง สถานประกอบการหรือร้านค้าที่ดำเนินธุรกิจแบบแฟรนไชส์ จำแนกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(1) **แฟรนไชส์ที่เป็นกิจการซึ่งบริษัทแม่ดำเนินการเอง** หมายถึง สถานประกอบการหรือร้านค้าที่เป็นสาขาของบริษัทแม่ ที่มีการดำเนินธุรกิจแบบแฟรนไชส์ ซึ่งเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานโดยบริษัทแม่ มีใช้ร้านที่ดำเนินการโดยสมาชิกผู้ซื้อแฟรนไชส์

(2) **แฟรนไชส์ที่เป็นกิจการที่ซื้อลิขสิทธิ์มาดำเนินการ** หมายถึง สถานประกอบการ หรือร้านค้าที่ดำเนินธุรกิจแบบแฟรนไชส์ ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องซื้อลิขสิทธิ์จากบริษัทแม่มาดำเนินการ

5) คนทำงาน

หมายถึง คนที่ทำงานในสถานประกอบการทั้งที่ได้รับค่าจ้างเงินเดือนและไม่ได้รับเงินเดือนที่สถานประกอบการมีอยู่ตามปกติ รวมทั้งผู้ที่ปกติทำงานอยู่ในสถานประกอบการแห่งนี้ แต่ในวันดังกล่าวไม่ได้มาทำงาน เนื่องจากเจ็บป่วย ลาหยุดพักผ่อน โดยได้รับค่าจ้าง/เงินเดือน **ไม่รวม**คนงานที่ลางานเป็นระยะเวลานาน เช่น ลาไปรับราชการทหาร เป็นต้น

คนทำงานประกอบด้วย

(1) **เจ้าของกิจการ/หุ้นส่วน หรือสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ** ผู้ที่มาฝึกงานหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดย เจ้าของหรือผู้ประกอบการอาจให้เงิน อาหาร เครื่องนุ่งห่ม หรือช่วยเหลือเกื้อกูลอย่างอื่น ๆ แต่ไม่ต้องรับผิดชอบในเรื่องการจ่ายค่าแรงให้ตามกฎหมาย

(2) **ลูกจ้าง ได้แก่** ผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นประจำ ตั้งแต่ระดับบริหาร นักวิชาการ เสมียน พนักงานต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง พนักงานขาย และลูกจ้างที่ทำงานในกรรมวิธีการผลิต เป็นต้น ค่าจ้างที่ได้รับอาจเป็นรายปี รายสัปดาห์ รายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้น ก็ได้ นอกจากนี้ยังรวมถึงผู้ที่สถานประกอบการส่งไปประจำที่สถานประกอบการอื่นด้วย เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย คนทำความสะอาด พนักงานขายตามห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

คนทำงานไม่รวมคนที่รับงานจากโรงงานไปทำงานที่บ้านแล้วนำมาส่งโรงงานโดยไม่ได้ลงทุนซื้อวัสดุอุปกรณ์ หรือออกค่าใช้จ่ายใด ๆ และไม่รวมคนที่สถานประกอบการจ้างมาทำงานเฉพาะอย่างเป็นครั้งคราว เช่น กรรมกรที่จ้างมาขนของ และพนักงานเดินตลาดหรือตัวแทนขายที่ไม่มีเงินเดือนประจำ

6) รายรับ

(1) รายรับของสถานประกอบการธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ

หมายถึง จำนวนเงินทั้งสิ้นที่ได้จากการประกอบธุรกิจในรอบปี เช่น รายรับจากการขายสินค้า รายรับจากการประกอบธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร รายรับจากการให้บริการ และค่านายหน้า โดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีการชำระเงินจากผู้ซื้อ ทั้งนี้รวมถึงมูลค่าขายจากการให้เช่าซื้อและการขายผ่อนชำระ และการขายสินค้าที่นำไปฝากให้สถานประกอบการอื่นขายด้วย นอกจากนี้ยังหมายถึงรายรับจากการให้เช่าสินทรัพย์ถาวร เงินปันผลรับ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนฯ และอื่นๆ ทั้งนี้ไม่รวมค่าขายสินค้าที่สถานประกอบการอื่นนำมาฝากขาย และส่วนลดที่สถานประกอบการลดให้แก่ผู้ซื้อ หรือผู้ให้บริการ

(2) รายรับของสถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิต

รายรับทั้งสิ้นที่ได้จากการประกอบอุตสาหกรรมการผลิตในรอบปี ประกอบด้วย รายรับ ดังต่อไปนี้คือ

2.1 รายรับจากมูลค่าขายผลผลิต

หมายถึง มูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในรอบปี ทั้งที่สถานประกอบการผลิตขึ้นเอง และ/หรือ ที่สถานประกอบการอื่นผลิตให้ โดยสถานประกอบการเป็นผู้จ่ายค่าวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต และรวมมูลค่าผลผลิตที่สถานประกอบการผลิตเพื่อใช้เองหรือให้คนทำงานเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนแรงงาน ผลผลิตที่จัดส่งให้สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา หรือ สำนักงานขายของโรงงาน และรายรับจากการขายผลพลอยได้และเศษวัสดุ

2.2 รายรับจากการขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม

หมายถึง จำนวนเงินที่สถานประกอบการได้รับจากการขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพ

2.3 รายรับจากการจ้างเหมาทำการผลิตสินค้าให้สถานประกอบการอื่น

หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจากผู้จ้างในการรับจ้างเหมาทำการผลิตสินค้า โดยผู้จ้างจัดหาวัสดุให้ ถ้าเป็นการรับจ้างเหมาผลิตสินค้าให้สถานประกอบการในเครือเดียวกัน จะคิดค่าบริการในการผลิตตามราคาตลาด หรือคิดจากค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในกระบวนการผลิต โดยไม่รวมค่าวัสดุที่ผู้จ้างจัดหามาให้

2.4 รายรับจากการให้บริการ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและติดตั้งให้แก่สถานประกอบการอื่น

หมายถึง จำนวนเงินที่สถานประกอบการได้รับจากการให้บริการ บำรุงรักษาซ่อมแซมและติดตั้งเครื่องจักรหรือโรงงานให้กับสถานประกอบการอื่นหรือลูกค้า สำหรับค่าบริการในการให้บริการแก่สถานประกอบการอื่นในเครือเดียวกัน ได้คิดมูลค่าการบริการโดยรวม ค่าแรงงาน ค่าดำเนินการ และค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการ

2.5 รายรับอื่น ๆ

หมายถึง รายรับอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวแล้วข้างต้น เช่น รายรับจากการขายกากของเสียหรือวัสดุเหลือใช้ของสถานประกอบการ และค่าขายกระแสไฟฟ้า เป็นต้น

(3) รายรับของสถานประกอบการก่อสร้าง

รายรับทั้งสิ้นที่ได้จากการประกอบการก่อสร้างในรอบปี ประกอบด้วยรายรับดังต่อไปนี้คือ

3.1 รายรับจากการก่อสร้างอาคาร ; งานวิศวกรรมโยธา

หมายถึง มูลค่าของการก่อสร้างที่สถานประกอบการดำเนินการเอง หรือมูลค่าที่ได้รับจากการจ้างเหมาให้ผู้ประกอบการอื่นดำเนินการ หรือมูลค่ารับเหมาช่วงงานจากผู้ประกอบการอื่น ในรอบปี 2544

3.2 รายรับจากการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักร

หมายถึง จำนวนเงินที่สถานประกอบการได้รับจากการให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรให้กับสถานประกอบการอื่น หรือลูกค้าสำหรับค่าบริการในการให้บริการแก่สถานประกอบการอื่นในเครือเดียวกัน คิดมูลค่าการบริการโดยรวมค่าแรงงาน ค่าดำเนินการ และ ค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการ

3.3 รายรับอื่น ๆ

หมายถึง รายรับของสถานประกอบการนอกเหนือจากรายรับจากการดำเนินกิจการก่อสร้างทุกประเภท

(4) รายรับของสถานประกอบการขนส่ง

หมายถึง รายรับทั้งสิ้นที่ได้จากการประกอบกิจการขนส่งทางบกในรอบปี ประกอบด้วยรายรับ ดังต่อไปนี้คือ

4.1 รายรับที่ได้จากการประกอบกิจการขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งมีตารางเวลา ได้แก่

- รายรับจากการเป็นผู้ประกอบการรถโดยสารประจำทาง กรณีเป็นรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเพื่อสินค้าตามเส้นทางที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกำหนดขึ้น ซึ่งรายรับจะประกอบด้วย

- รายรับจากค่าโดยสารที่ได้จากการนำรถไปวิ่งรับส่งผู้โดยสารในเส้นทางที่ได้รับอนุญาต

- จากการนำรถไปวิ่งร่วมในเส้นทางที่ผู้อื่นได้รับใบอนุญาต
- รายรับที่เก็บจากผู้ประกอบการร่วมที่นำรถมาวิ่งร่วมในเส้นทางที่ตนได้รับใบอนุญาต

- รายรับจากการเป็นผู้ประกอบการรถโดยสารประจำทางที่มีตารางเวลาประเภทอื่น ๆ เช่น การรับส่งนักเรียน กิจการรถเคเบิ้ลตามแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น

4.2 รายรับที่ได้จากการประกอบกิจการขนส่งผู้โดยสารทางบกที่ไม่มีตารางเวลา หรือค่าจ้างรับเหมาบริการขนส่งผู้โดยสารที่นอกเหนือจากการเดินรถประจำทางในข้อ 4.1 เช่น ขับริดแท็กซ์ รับจ้าง ขับริดมอเตอร์ไซด์รับจ้าง บริการรถทัศนจรให้เช่า เป็นต้น

4.3 การขนส่งสินค้า

เป็นรายรับที่ได้จากค่าจ้างที่ได้จากการประกอบกิจการขนส่งสินค้า หรือค่าจ้างเหมาบริการรับจ้างขนส่งสิ่งของ เช่น ขน อัญ หิน ดิน ทราย ขยะ เป็นต้น

(5) รายรับของสถานประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว

หมายถึง รายรับทั้งสิ้นของสถานประกอบการในรอบปี ที่ได้จากการดำเนินธุรกิจการให้บริการเกี่ยวกับการจัดหาข้อมูลการเดินทาง การจัดทัศนจร การจัดหาที่พัก การจัดหาตัว ฯลฯ รวมถึงกิจกรรมบริการนักท่องเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ เป็นต้น

1.7 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้วิธีส่งเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นข้าราชการและพนักงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติออกไปทำการสัมภาษณ์เจ้าของ ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2545

1.8 การประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูลพื้นฐานทุกขั้นตอน รวมถึงจัดทำรายงานผลระดับจังหวัดดำเนินการที่สำนักงานสถิติจังหวัด โดยส่วนกลางให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ เช่น การจัดทำโปรแกรมสำหรับการบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล และการจัดทำต้นแบบตารางเสนอผล และรายงานผล เป็นต้น สำหรับข้อมูลพื้นฐานระดับภาคและทั่วประเทศรวมทั้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ ทำการประมวลผลและจัดทำรายงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

1.9 การเสนอผลและจัดทำรายงานผล

การจัดทำรายงานผลสำมะโนฯ ได้จัดทำรายงานผลดังนี้

- 1) รายงานผลระดับจังหวัด จังหวัดละ 1 ฉบับ รวม 76 ฉบับ
- 2) รายงานผลระดับภาค จำนวน 5 ฉบับ ประกอบด้วยรายงานผลของปริมณฑล ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้
- 3) รายงานผลระดับทั่วราชอาณาจักร จำนวน 1 ฉบับ

CHAPTER 1

INTRODUCTION

1.1 Background

The National Statistical Office (NSO) has conducted the Business Trade and Services Census twice, in 1966 and in 1988. According to the United Nations recommendation, the countries should conduct the census every 10 years to provide basic information on business trade and service continually, but due to the budget constraint and personnel limitation, NSO has conducted the annual survey during the absence of censuses.

Due to rapid change of economic situation, especially after the economic crisis in 1997, the operational structure of the business establishments has then changed dramatically, new types of business establishments have arisen. At present, the small and medium enterprises (SMEs) play important roles in developing and recovering the economic situation, therefore, it is necessary for the government to have up-to-date information concerning business trade and services in order to obtain the actual situation for setting up policy and development plan of the country. The NSO then decided to carry out the third Business Trade and Services Census in 2002. The data collection is performed into 2 stages in 2 periods of time as follows;

1) Listing stage

- In 2001: Collection of basic information of business establishments located in non-municipal areas, forming as Subdistrict Administration Organization, throughout the country.

- In 2002: Collection of basic information in Bangkok, Pattaya and municipal areas throughout the country.

2) Enumeration

- In 2002: Collection detailed of operational information of sample survey of business establishments in all areas mentioned earlier.

1.2 Objectives

The objectives of collecting basic information of establishments are as follows;

- 1) To collect basic information on the structure and distribution of establishments such as wholesale trade, retail trade, manufacturing, construction and other land transport and activities of travel agencies.

- 2) To prepare a framework for the enumeration in 2002.

- 3) To compile the directory, which will be used as an up-to-date sampling frame for establishments surveys.

1.3 The item of data

The item of data collected is as follows;

- Name, address and contact address of establishments
- Number and type of establishments
- Foreign investments or share holding
- Form of legal organization and form of economic organization
- Number of persons engaged and number of employees
- Receipts of establishments
- Use of information and communication technology

1.4 Scope and coverage

The collection of basic information of establishments covers establishments with at least one person, engaged in economic activities classified according to the International Standard Industrial Classification of All Economic Activities (ISIC: Rev. 3) as follows;

- Business trade and services
- Manufacturing
- Construction
- Other land transport and activities of travel agencies

Those establishments were located in fixed premises in Bangkok, Pattaya and municipal areas throughout the country.

1.5 Reference period

All information compiled was subject to the establishments performing their business operation in 2002.

1.6 Concepts and definitions

1) Establishment

An establishment is defined as an economic unit which engages, under the ownership or control of a single legal entity, in a kind of economic activity at a fixed location.

2) Economic activity

The economic activity used in conducting the 2002 Business Trade and Service Census, is based on the International Standard Industrial Classification of All Economic Activities: ISIC Rev. 3, as follows;

- **Sale, maintenance and repair of motor vehicles and motorcycles, retail sale of automotive fuel**

Wholesale and retail sale of new and second hand motor vehicles, motorcycles and snowmobiles, maintenance and repair, sale of parts and accessories, activities of commission agents involved in the sale of the vehicles, washing, polishing and towing of vehicles, etc. Also included is the retail sale of automotive fuel and lubricating or cooling products.

- **Wholesale trade and commission trade, except of motor vehicles and motorcycles**

- The resale (sale without transformation) of new and used goods to retailers, to industrial, commercial, institutional or professional users; or to other wholesalers, or acting as agents or brokers in buying merchandise for, or selling merchandise to, such persons or companies.

- Wholesalers frequently physically assemble, sort and grade goods in large lots, break bulk, re-pack, redistribute in smaller lots, e.g. pharmaceuticals; store, refrigerate, deliver and install goods, engage in sales promotion for their customers and label design.

- **Retail trade, except of motor vehicles and motorcycles; repair of personal and household goods**

- The resale (sale without transformation) of new and used goods to the general public for personal or household.

- Repair and installation of personal and household goods

- **Hotels and restaurants**

- The provision on a fee basis of short-term lodging, camping space and camping facilities, whether open to the general public or restricted to members of a particular organization. Examples of activities included here are those usually offered by hotels, motels, school dormitories, rooming houses, guest homes and houses, youth hostels, shelters, etc.

- Sale of prepared foods and drinks for immediate consumption on the premises such as restaurants, cafes, lunch counters and refreshment stands.

- **Real estate activities**

- Buying, selling, renting and operating of self-owned or leased real estate such as apartment buildings and dwellings, non-residential buildings; developing and subdividing real estate into lots, etc. Also included are development and sale of land and cemetery lots, operating of apartment hotels and residential mobile home sites.

- Buying, selling, renting, managing and appraising real estate on a fee of contract basis.

- **Computer and related activities**

- Consultancy on type and configuration of hardware with or without associated software application.

- The consultancy typically involves analyzing the users needs and problems and presenting the best solution.

- Activities in connection with analysis, design and programming of systems ready to use. This usually involves the analysis of the users needs and problems, consultancy on the most economic solution and producing the necessary software to realize this solution.

- Activities involve development, production, supply and documentation of order-made software based on orders from specific users and easy-order and ready-made (non-customized) software.

- The processing or tabulation of all types of data. This may consist of the complete processing and preparation of reports from data supplied by the customer. It may also be specialized, such as key punching or other input preparation, conversion, such as card to tape, etc., optical character recognition etc. The services may be supplied either over-the-counter or via remote access terminals and may employ either the customer's or a proprietary program. Included is the provision of such services on an hourly or time-share basis. Also included is the management and operation of data processing facilities of others on a continuing basis.

- **Renting of machinery and equipment without operator, research and development and other business activities**

- Renting includes leasing the machinery and equipment of all kinds of personal and household goods.

- Research and development experimental development on natural sciences, engineering social sciences and humanities

- Legal, accounting, book-keeping and auditing activities; tax consultancy; market research and public opinion polling; business and management consultancy

- Architectural, engineering and other technical activities

- Advertising

- **Recreational and other service activities**

- Motion picture, radio, television and other entertainment activities.

- News agency activities.

- Library and archives activities, museums activities and preservation of historical sites and buildings.

- Sporting and other recreational activities.

- Other service activities such as washing, and (dry-) cleaning of textile and fur products, hairdressing and other beauty treatment, funeral and related activities etc.

- **Manufacturing**

Manufacturing is defined here as the physical or chemical transformation of materials or components into new products, whether the work is performed by power-driven machines or by hand, whether it is done in a factory or in the worker's home, and whether the products are sold at wholesale or retail. Assembly of the component parts of manufactured products is considered manufacturing.

- **Construction**

Construction refers to economic activity directed to the creation, renovation repair and demolition of buildings, land improvement of an engineering nature and other such engineering constructions as roads, bridges and dams etc.

Construction industry refers to establishments engaged in the following activities;

- Site preparation e.g. demolition, wrecking of old building, land preparation etc.

- Building of complete constructions or parts thereof; civil engineering e.g. highways, streets, bridges, tunnel etc. including new construction additions, alteration and repairs

-Building installation, e.g. plumbing, installation of air-conditioning, alarm system, escalator etc.

-Building completion e.g. glazing, plastering, painting and decoration floor and wall tiling, floor sanding etc.

-Renting of construction or demolition equipment with operator, e.g. renting of crane with operator etc.

- **Other land transport and activities of travel agencies**

Other scheduled and non-scheduled passenger land transport. This class includes all freight transport operation by road and activities of travel agencies and tour operators; tourist assistance activities etc.

3) Form of legal organization

Individual proprietor

Refers to a privately-owned establishment or an establishment owned by or organized in the form of partnership, but not registered

Juristic partnership

Refers to an establishment which was legally registered by at least 2 persons who were bound together to form and share their responsibilities in a business.

Company limited or Public company limited

Company limited

Refers to an establishment, which was established and legally registered by an initiative group of at least 7 persons.

Public company limited

Refers to an establishment, which was established and legally registered by an initiative group of at least 15 persons.

Government or State enterprise

Refer to an establishment, which entirely owned by the government or more than 50 percent of its shares belonged to the government.

Cooperatives

Refer to an establishment, which was organized on cooperative lines and registered under the Cooperation Act. with an initiative group of not less than 10 persons.

Others

Refer to establishments other than those mentioned earlier.

4) Form of economic organization

Single unit

Refers to an establishment which was not a branch of any establishment or which had no branch or subsidiary.

Head office is a head quarter establishment, which owned or controlled their branches or subsidiary unit.

Branch or Subsidiary

Refer to an establishment, which was a branch or a subsidiary of another establishment.

Franchise

Refer to an establishment or store, which performed a franchise business as follows;

(1) Franchiser

Refer to establishment or store, which was a branch operated by its parent franchising company.

(2) Franchisee

Refer to establishment or store, which runs the business with the franchise agreement.

5) Persons engaged

This refers to paid and unpaid workers working at the end of the pay period nearest to December of the year. It also included persons who normally worked in the establishment but were absent during the referred period due to illness or on leave with pay, but excluded those persons who were on leave for military services or one who had obtained long leave or were on strike.

Persons engaged in an establishment were classified as follows ;

(1) The owners or business partners who managed or participated in management of establishment; all persons living in the household of any proprietors of the owners and working in the establishment at least 20 hours a week without regular pay. The owners or the

entrepreneur might provide them with money, foods, clothes and other subsidies, but were not responsible for the legal pay.

(2) Employees refer to those persons who worked in the establishment and received regular pay in terms of wages or salaries or piecework. These included administrative, technical and clerical personnel such as salaried managers and directors, laboratory and research workers, salesmen and operative workers.

Exclusion is home workers, persons who were employed to work occasionally such as laborer and sale agents who do not receive regular pay.

6) Receipts

(1) Receipts from business trade and services establishment

Refer to the total amount received for operating the business in the year, such as receipts for sales of goods, for hotels and restaurants, for rendering services and commission, irrespective of time or method of payment. Hire - purchase or installment contracts and value of goods sold by other establishments are included, as well as receipts for rent on land and on fixed assets, dividend, interest, gains form currency exchange and others. Excluded are goods for sales on the account of others and the discount given to customers.

(2) Receipts from manufacturing industry establishment

2.1 Sales of goods produced

Refers to the value of sales, during the year, of all goods produced either by the establishment itself, or by other establishments under contract and commission as well as the value of goods produced for own use or providing to employees as of fringe benefits. Included are value of goods transferred from the producing establishment to their head office and branches or to their wholesale and retail organizations under the same ownership and value of sales of scrap and refuse.

2.2 Sales of goods purchased for resale

Refers to value of all goods that were resold without any transformation or processing.

2.3 Receipts for contract and commission work

This item includes the value of contract and commission work done for others on materials owned by them. Similar work done for other establishments of the same

enterprise, should be included and valued at an estimated market price or the actual cost. Excluded is the value of material supplied to the establishment doing the contract work.

2.4 Receipts for repair and installation work done for others

This item covers the value, at actual invoice prices of repair, maintenance and installation work rendered to other establishments or to individual customers. Services provided to other establishments within the same enterprises include labour and overhead costs, charges for materials supplied by the establishment in the course of the work.

2.5 Other receipts

This item refers to the value of electricity sold by the establishment and value of the by-product sold.

(3) Receipts from construction establishment

3.1 Receipts from building of complete constructions or parts thereof; civil engineering

Refers to value of all construction work actually performed in the year, such as work done for which is a main contractor, work done by subcontractors, and own-labour-forcework.

3.2 Receipts for repair and maintenance work done for others

This item covers the value, at actual invoice prices of repair, maintenance work rendered to other establishments or to individual customers. Services provided to other establishments within the same enterprises include labour and overhead cost, charges for materials supplied by the establishment in the course of the work.

3.3 Other receipts

Refers to receipts of establishments other than receipts from running all types of construction businesses.

(4) Receipts from land transport establishment

4.1 Receipts from scheduled passenger land transports

- Receipts from being bus operations if the bus used for passenger carriage on the route which were settled by Land Transportation Committee

- Receipts from bus fare under licensed route
- Receipts from bus fare of another person licensed route
- Receipts from sub-contracted operators

- Receipts from another bus operators that have scheduled such as school bus, tourist cable car etc.

4.2 Receipts from other non-scheduled passenger transportation operation or another remuneration from passenger carriage not classified in No. 4.1 such as taxi, motorcycle, service bus rental etc.

4.3 Freight transport

Receipts from the charging of goods or another matter carriage such as brick, stone, soil, sand, garbage etc.

(5) Receipts from travel agencies establishment

Refers to total receipts of establishment in the year from furnishing travel information, advice and planning, arranging tours, accommodation and transportation for travelers and tourists, furnishing tickets, etc. Also included are tourists assistance activities not elsewhere classified, such carried on by tourist guides.

1.7 Data collection

The basic information of establishment was conducted by interviewing method. The enumerators who are permanent and temporary staffs of the National Statistical Office were sent out to the establishments for interviewing the entrepreneurs or persons entitled, during January - May 2002

1.8 Data processing

Basic information of the establishments in provincial areas was processed at the provincial offices with the technical supports from the central office e.g. preparation of the software programs for data entry and tabulation, and drafting form of the report. Those basic data for regions and the whole kingdom, as well as the detailed information of the establishments were processed at the central office.

1.9 Data presentation and reporting

Results of the basic information of establishment are presented into 3 levels of publication

1. Provincial level report consists of totally 76 volumes.
2. Regional level report of consist of 5 volumes, i.e., Vicinity, Central, Northern, Northeastern and Southern region.
3. Whole Kingdom level report.