



คู่มือ การใช้งาน แอปพลิเคชัน



โครงการสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
ต่อครัวเรือนในประเทศไทย พ.ศ. 2565



คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน สคว.65

โครงการสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ต่อครัวเรือนในประเทศไทย พ.ศ. 2565

(Version 1.1)

กองสถิติสังคม

คำนำ

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน สคว.65 ประกอบไปด้วย หลักทั่วไปในการใช้งาน แอปพลิเคชัน การติดตั้งแอปพลิเคชัน การใช้งานระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม และการใช้งานระบบสำหรับพนักงานสัมภาษณ์ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานสนามโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (แท็บเล็ต) ผู้ควบคุมงานสนามและพนักงานสัมภาษณ์จึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกับรายละเอียดของคู่มือฉบับนี้ควบคู่ไปกับคู่มือการปฏิบัติงานสนาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานสนาม

กองสถิติสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 หลักทั่วไปในการใช้งานแอปพลิเคชัน สคว.65	1
บทที่ 2 การติดตั้งแอปพลิเคชัน CSEntry และ สคว.65	7
บทที่ 3 การใช้งานระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม	12
เมนูที่ 1 มอบหมายงานให้พนักงานสัมภาษณ์	13
เมนูที่ 2 ส่งการมอบงานให้พนักงานสัมภาษณ์	15
เมนูที่ 3 ดาวน์โหลดข้อมูลจากพนักงานสัมภาษณ์	16
เมนูที่ 4 สร้างการมอบหมายงาน / สรุปผลการปฏิบัติงาน	16
เมนูที่ 5 ดูแบบสอบถาม	23
เมนูที่ 6 ตรวจสอบข้อความแจ้งเตือน / คำตอบอื่น ๆ (ระบุ) / หมายเหตุ (Note)	25
เมนูที่ 7 อนุมัติ PSU	28
เมนูที่ 8 เมนูพิเศษ	31
เมนูที่ 9 ออกจากระบบ	34
บทที่ 4 การใช้งานระบบสำหรับพนักงานสัมภาษณ์	35
เมนูที่ 1 รับงานจากผู้ควบคุมงานสนาม	36
เมนูที่ 2 สร้างงานที่ได้รับมอบหมาย / ความก้าวหน้า	37
เมนูที่ 3 สัมภาษณ์คร่าวๆ / ดูแบบสอบถาม	40
เมนูที่ 4 ส่งข้อมูลให้ผู้ควบคุมงานสนาม	47
เมนูที่ 6 ปรับปรุงฐานข้อมูล	47
เมนูที่ 7 อัปเดตแอปพลิเคชัน	49
เมนูที่ 8 เมนูพิเศษ	49
เมนูที่ 9 ออกจากระบบ	51
ภาคผนวก	
ก. สรุปข้อความแจ้งเตือนสำหรับการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล ในแอปพลิเคชัน สคว.65	52
ข. คุณสมบัติขั้นต่ำของแท็บเล็ต	57
ค. คำถามที่พบบ่อย	58

บทที่ 1 หลักทั่วไปในการใช้งานแอปพลิเคชัน สคว.65

1. เจ้าหน้าที่แต่ละคน (รหัสประจำตัว 1 รหัส) สามารถมีบทบาทได้เพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่ง คือ ผู้ควบคุมงานสนาม หรือพนักงานสัมภาษณ์ สำหรับกรณีที่มีมากกว่า 1 ทีม (ภายใน สจจ. หรือ บจ.) เจ้าหน้าที่แต่ละคนสามารถเป็นสมาชิกได้เพียง 1 ทีมเท่านั้น

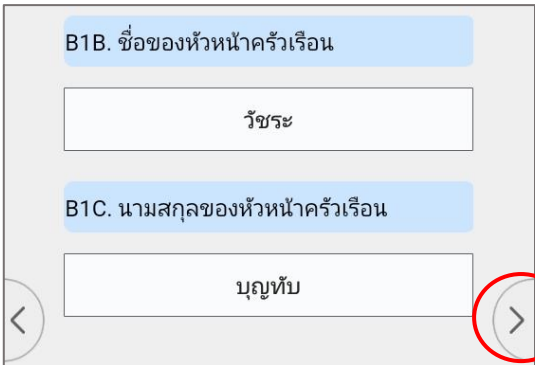
2. แท็บเล็ตที่ใช้ในโครงการ สคว.65 ต้องมีระบบปฏิบัติการ (OS) Android โดยมีคุณสมบัติตามภาคผนวก ข

3. การใช้งานแอปพลิเคชัน สคว.65 ในหลาย ๆ เมนูจำเป็นต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อรับ/ส่งข้อมูลกับ FTP Server ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

4. แอปพลิเคชัน สคว.65 มีรูปแบบการบันทึกข้อมูล 5 รูปแบบ ดังนี้

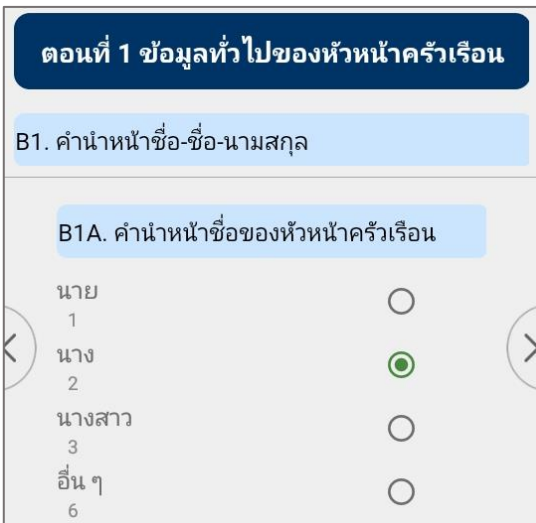
4.1 Text box เป็นกล่องสำหรับกรอกข้อความหรือตัวเลขโดยการใช้แป้นพิมพ์เสมือนจริงในเครื่อง เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์เสมือนจริงหรือคลิกลูกศรด้านขวา เพื่อไปยังข้อถามถัดไป

รูปที่ A1

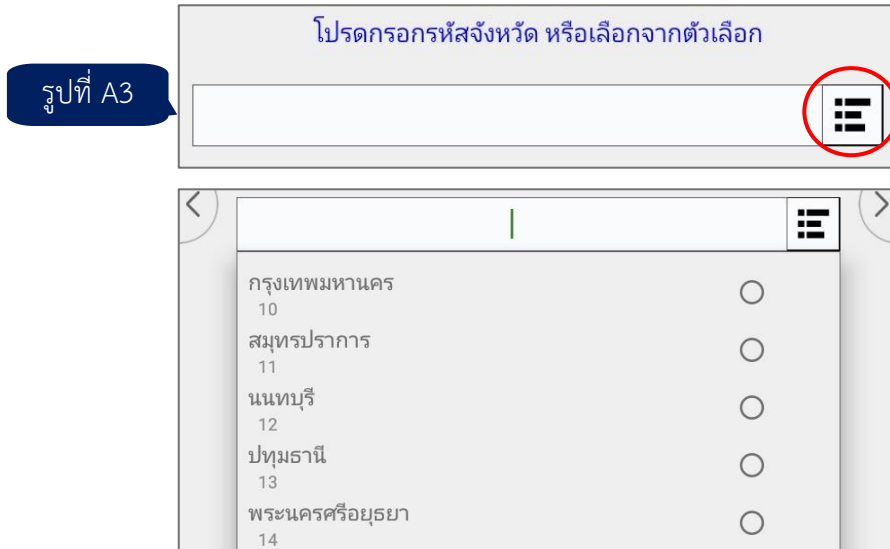


4.2 Radio button เป็นการแสดงรายการคำตอบที่เป็นไปได้ โดยด้านล่างของแต่ละตัวเลือกจะแสดงเลขรหัสคำตอบของตัวเลือกนั้น ให้คลิกที่วงกลมท้ายคำตอบที่ต้องการเพียง 1 รายการ เมื่อเลือกคำตอบแล้วจะไปยังข้อถามถัดไปโดยอัตโนมัติ

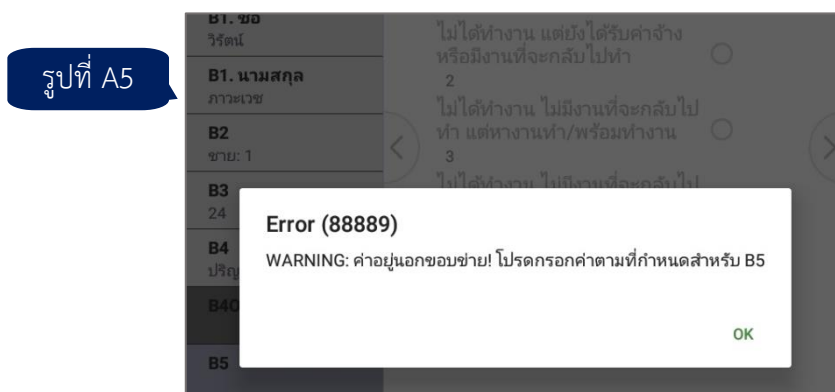
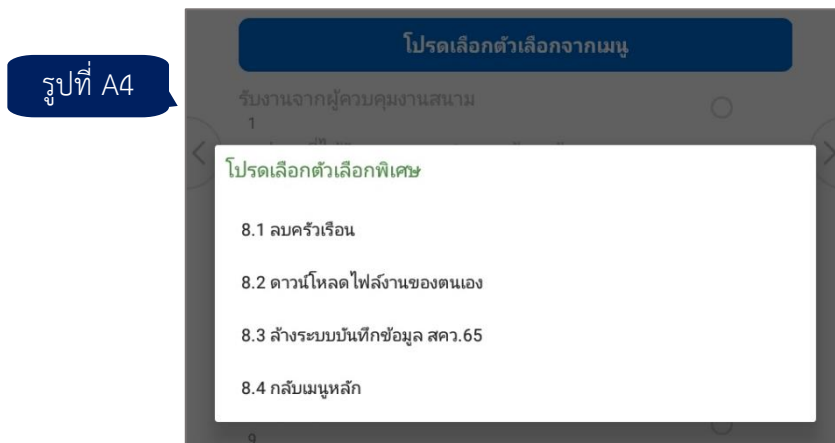
รูปที่ A2



4.3 Combo box เป็นรูปแบบผสมผสานระหว่าง Text box และ Radio button ใช้สำหรับคำตอบที่เป็นตัวเลข โดยสามารถใช้แป้นพิมพ์เสมือนจริงเพื่อกรอกตัวเลข เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์เสมือนจริงหรือคลิกลูกศรด้านขวา เพื่อไปยังข้อถัดไป หรือคลิกกล่องสี่เหลี่ยมเล็ก ๆ ด้านขวาเพื่อแสดงรายการคำตอบ จากนั้นสามารถคลิกที่วงกลมท้ายคำตอบที่ต้องการเพียง 1 รายการ เมื่อเลือกแล้วให้คลิกลูกศรด้านขวา เพื่อไปยังข้อถัดไป



4.4 Message box เป็นกล่องข้อความแจ้งเตือนบนหน้าจอเล็ก ๆ ที่แสดงขึ้นมาซ้อนบนหน้าจอหลัก จำแนกเป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ 1 มีข้อความแจ้งเตือนพร้อมทั้งตัวเลือก (รูปที่ A4) ประกอบไปด้วยหัวข้อความ (ตัวอักษรสีเขียวอยู่ด้านบน) และตัวเลือก (ตัวอักษรสีดำอยู่ด้านล่าง) โดยสามารถเลือกคำตอบได้เพียง 1 รายการ และประเภทที่ 2 มีเฉพาะข้อความแจ้งเตือน (รูปที่ A5) ให้คลิก OK เพื่อดำเนินการต่อไป



4.5 Check box คล้ายกับ Radio button แต่สามารถเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 รายการ โดยคลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมท้ายคำตอบที่ต้องการ จะปรากฏเครื่องหมายถูก เมื่อเลือกคำตอบครบแล้วให้คลิก ลูกศรด้านขวา เพื่อไปยังข้อถัดไป

รูปที่ A6

G10. ในรอบ 1 เดือนที่ผ่านมา โรงเรียนที่ **ใบพลุ** ศึกษาอยู่ ใช้การจัดการเรียนการสอนรูปแบบใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เรียนออนไลน์ ให้ครูเป็นผู้จัดการเรียน ผ่านเครื่องมือ/ แอปพลิเคชันที่โรงเรียนกำหนด

A

ใช้ทีวีหรืออากาศ (DLTV) เช่น โรงเรียนไกลกังวลเป็นฐาน

B

จัดโบงานให้นักเรียน และมีครูออกเยี่ยมเป็นครั้งคราว

C

ให้ไปเรียนตามปกติ แต่มีมาตรการเว้นระยะห่างหรือลดจำนวนนักเรียน

D

อื่นๆ (ระบุ)


X

ไม่ทราบ

Z

5. แอปพลิเคชัน สคว.65 ประกอบไปด้วยระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม และระบบสำหรับพนักงานสัมภาษณ์ โดยมีหน้าจอที่ใช้งานร่วมกัน 2 หน้าจอ คือ การกรอกรหัสจังหวัด และการกรอกรหัสประจำตัว 7 หลัก

รูปที่ A7


 สคว.65

การสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ต่อครัวเรือนในประเทศไทย พ.ศ. 2565

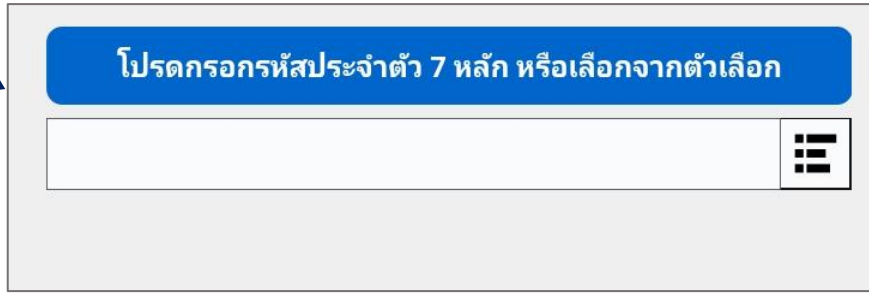
===Version 1.1===

โปรดตรวจสอบการตั้งเวลาและวันที่ ให้เป็นปัจจุบัน

โปรดกรอกรหัสจังหวัด หรือเลือกจากตัวเลือก



รูปที่ A8



6. ในการเข้าใช้งานครั้งแรกทั้งระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม และระบบสำหรับพนักงานสัมภาษณ์ จำเป็นต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อดาวนโหลดไฟล์ตั้งต้นต่าง ๆ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

6.1 เมื่อเลือกจังหวัดแล้ว ระบบจะให้ท่านยืนยันว่าเลือกจังหวัดถูกต้องหรือไม่ เนื่องจากแท็บเล็ตแต่ละเครื่องสามารถใช้ปฏิบัติงานเก็บข้อมูลได้เพียงครั้งละ 1 จังหวัด

รูปที่ A9



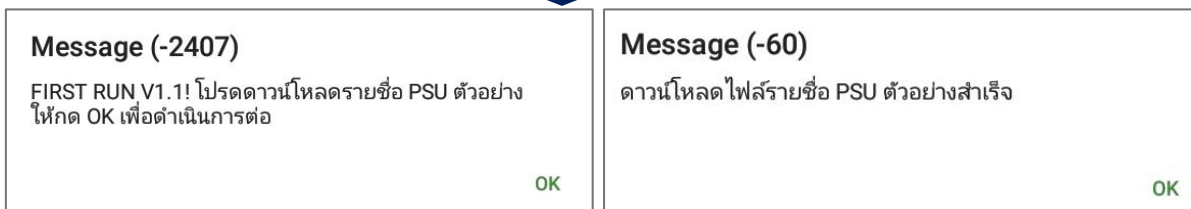
6.2 ระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อเจ้าหน้าที่ในจังหวัดของท่าน

รูปที่ A10

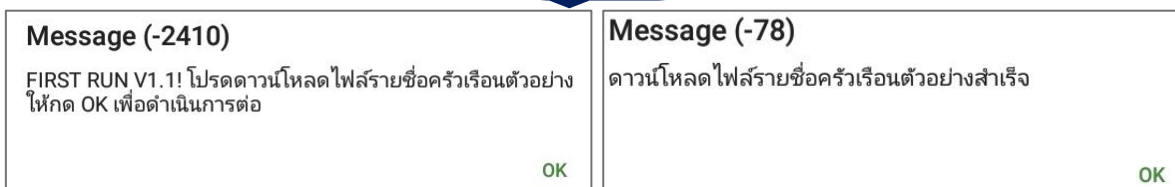


6.3 เฉพาะระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม เมื่อกรอกรหัสประจำตัวของตนเองและยืนยันเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อ PSU ตัวอย่าง (รูปที่ A11) ไฟล์รายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (รูปที่ A12) ไฟล์การมอบหมายงาน (รูปที่ A13) และไฟล์การอนุมัติงาน (รูปที่ A14) เนื่องจากเป็นการดาวน์โหลดครั้งแรกจะใช้เวลาค่อนข้างนาน **ไม่ควรกดยกเลิก (CANCEL)** จนกว่าจะสิ้นสุดการดาวน์โหลด

รูปที่ A11



รูปที่ A12



รูปที่ A13

Message (-2413) FIRST RUN V1.1! โปรดดาวน์โหลดไฟล์การมอบหมายงานให้กด OK เพื่อดำเนินการต่อ OK	Message (-150) ดาวน์โหลดไฟล์การมอบหมายงานสำเร็จ OK
--	---

รูปที่ A14

Message (-2416) FIRST RUN V1.1! โปรดดาวน์โหลดไฟล์การอนุมัติงานให้กด OK เพื่อดำเนินการต่อ OK	Message (-252) ดาวน์โหลดไฟล์อนุมัติสำเร็จ OK
--	---

6.4 หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนามหรือพนักงานสัมภาษณ์ ขึ้นอยู่กับรหัสประจำตัวที่เลือก

7. ในหน้าจอแบบสอบถาม ด้านซ้ายมือจะมีแถบแสดงรายการตัวแปรหรือข้อถาม (รูปที่ A15) สามารถปิดแถบนี้ได้โดยการคลิกจุด 3 จุด (มุมบนขวา) และให้เลือก Hide Case Tree (รูปที่ A16) เมื่อปิดแถบแสดงรายการตัวแปรนี้แล้ว หากต้องการเรียกแถบนี้กลับมาอีกครั้ง ให้เลือก Show Case Tree

รูปที่ A15

Covid	📄	⋮
🔍	ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าครัวเรือน	
B1. คำนำหน้า นาง: 2	B1. คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-นามสกุล	
B1. ชื่อ วาสิณี	B1A. คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน	
B1. นามสกุล มูลผล	นาย 1 <input type="radio"/>	
B2 หญิง: 2	นาง 2 <input checked="" type="radio"/>	
B3 15	นางสาว 3 <input type="radio"/>	
B4 ปริญญาโท: 8	อื่นๆ 6 <input type="radio"/>	

รูปที่ A16



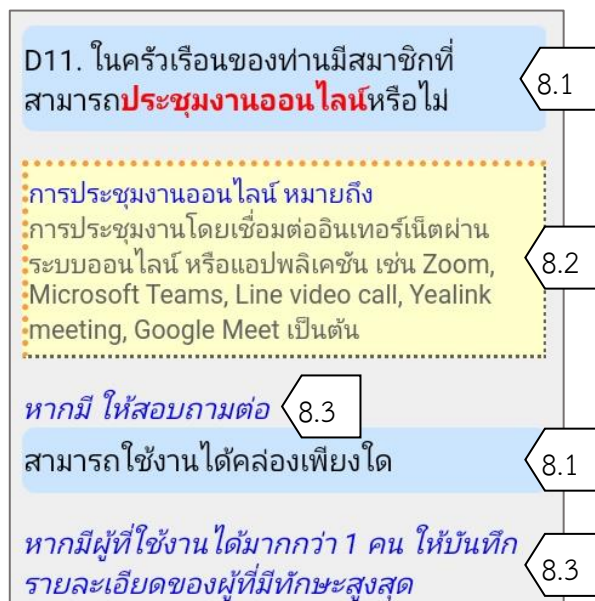
8. ประเภทของข้อความที่ปรากฏในแบบสอบถามมีดังนี้ (รูปที่ A17)

8.1 ข้อความภายในกล่องพื้นหลังสีฟ้า คือ ข้อถามที่พนักงานสัมภาษณ์ต้องอ่านให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟัง

8.2 ข้อความภายในกล่องพื้นหลังสีเหลืองอ่อน เป็นคำนิยามหรือคำอธิบายเพิ่มเติมที่สำคัญ จากคู่มือการปฏิบัติงานสนาม ไม่ต้องอ่านให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟัง

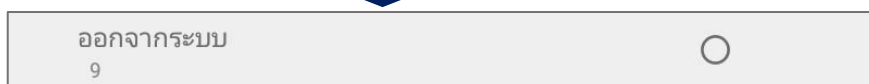
8.3 ข้อความส่วนอื่น เป็นคำแนะนำหรือแนวทางให้พนักงานสัมภาษณ์ปฏิบัติ ไม่ต้องอ่านให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟังเช่นกัน

รูปที่ A17



9. เมื่อเลิกใช้งาน (ทั้งระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม และระบบสำหรับพนักงานสัมภาษณ์) ให้ออกจากแอปพลิเคชันโดยเลือกเมนูที่ 9 (ออกจากระบบ)

รูปที่ A18

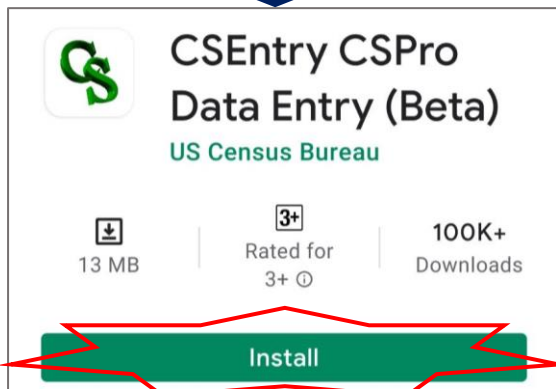


บทที่ 2 การติดตั้งแอปพลิเคชัน CSEntry และ สคว.65

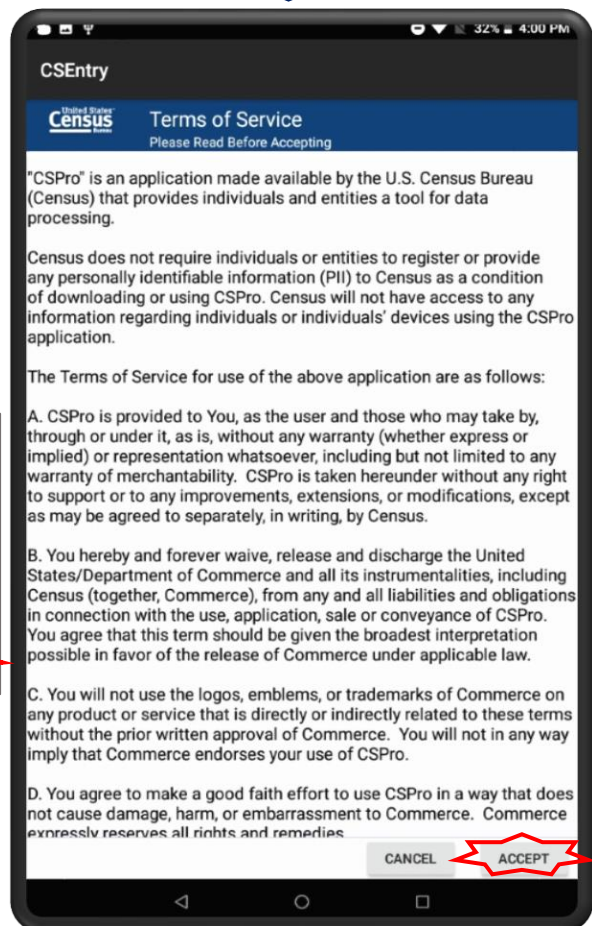
ระบบบันทึกข้อมูลของโครงการ สคว.65 ถูกพัฒนาด้วยโปรแกรม CSPro ดังนั้น การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลบนอุปกรณ์ที่มีระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android OS) จึงจำเป็นต้องติดตั้งแอปพลิเคชัน CSEntry ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าไปที่ Play Store พิมพ์ค้นหา CSEntry (รูปที่ C1) จากนั้นคลิกติดตั้ง (Install)
2. เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว (รูปที่ C2) ให้เรียกใช้งานแอปพลิเคชัน (Open) ซึ่งการใช้งานครั้งแรกจะปรากฏข้อตกลงในการใช้งาน (รูปที่ C3) ให้คลิก Accept

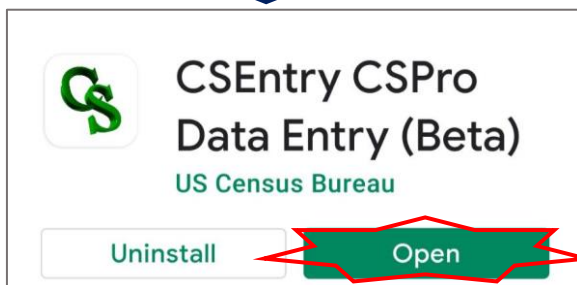
รูปที่ C1



รูปที่ C3

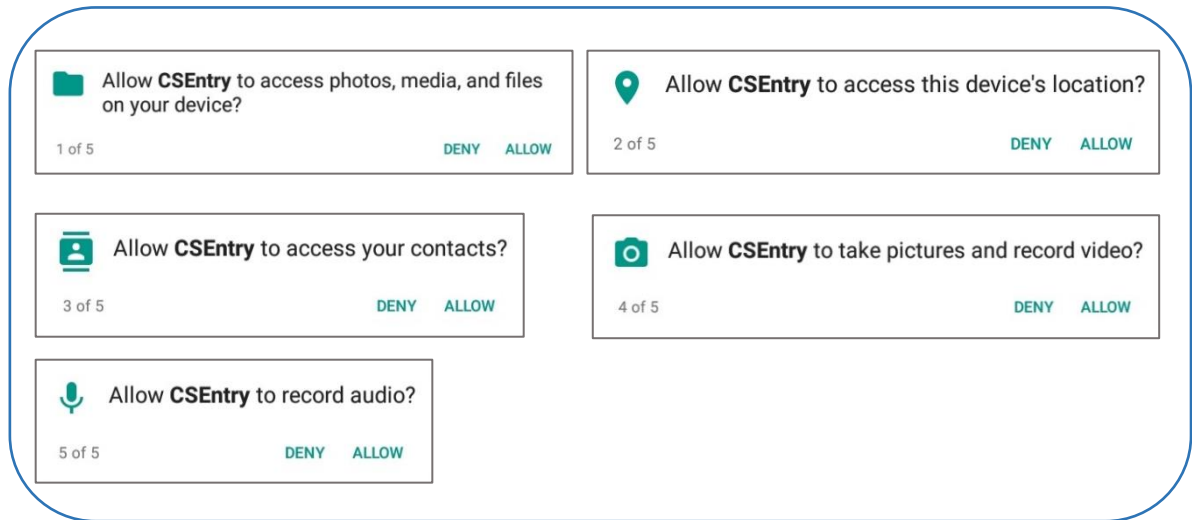


รูปที่ C2



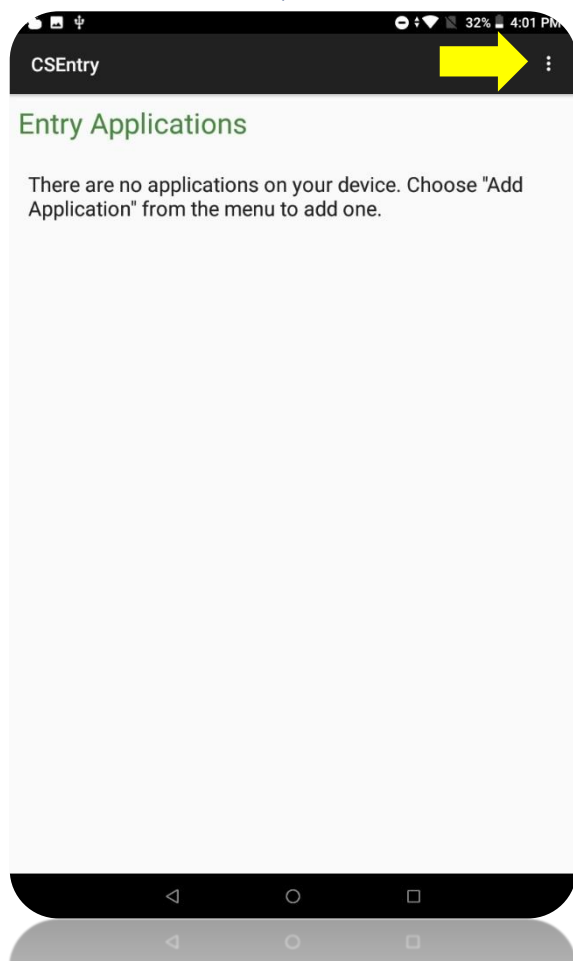
3. ระบบจะขออนุญาตเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ (รูปที่ C4) ดังนี้ 1) รูปภาพ สื่อ และไฟล์ต่าง ๆ 2) ที่ตั้ง (พิกัด) 3) รายชื่อติดต่อ 4) การถ่ายภาพและการบันทึกวิดีโอ และ 5) การบันทึกเสียง ให้คลิกอนุญาต (Allow)

รูปที่ C4

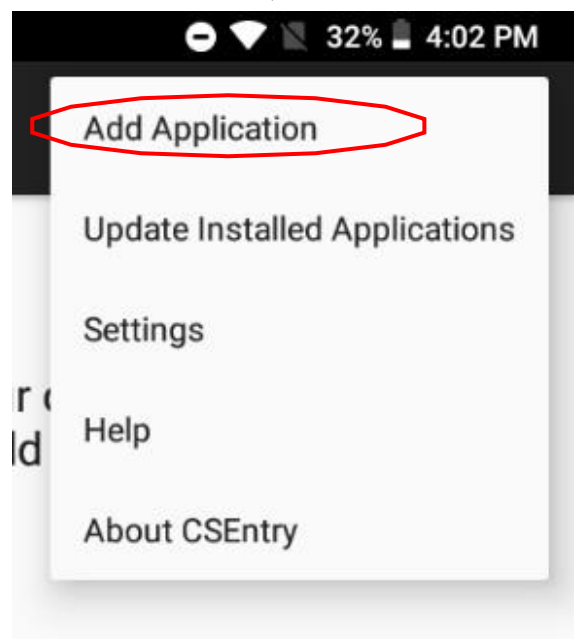


4. เมื่อคลิกอนุญาตครบถ้วนแล้ว จะได้หน้าจอ Entry Applications ซึ่งเป็นหน้าจอแรกของ CSEntry (รูปที่ C5) ซึ่งสถานะเริ่มต้น คือ ยังไม่มีการติดตั้งแอปพลิเคชันบันทึกข้อมูลใด ๆ ให้คลิกจุด 3 จุดตรงมุมบนขวาเพื่อเรียกเมนูในการติดตั้งแอปพลิเคชัน และเลือก Add Application (รูปที่ C6) สำหรับขั้นตอนถัดไปจำเป็นต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

รูปที่ C5

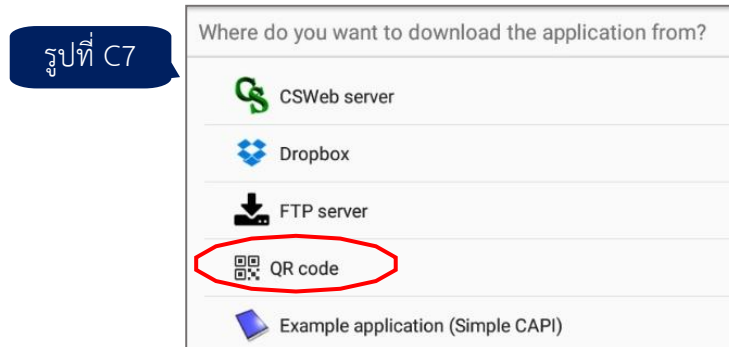


รูปที่ C6

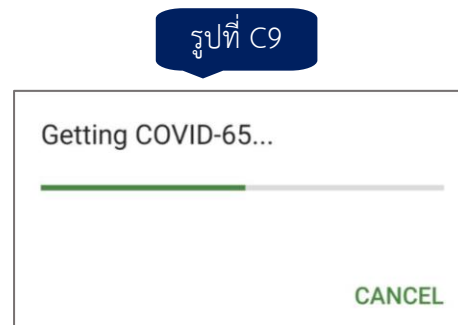


5. จะได้หน้าจอแสดงตัวเลือกการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันบันทึกข้อมูล ซึ่งสามารถเลือกติดตั้งได้ 2 วิธี ดังนี้

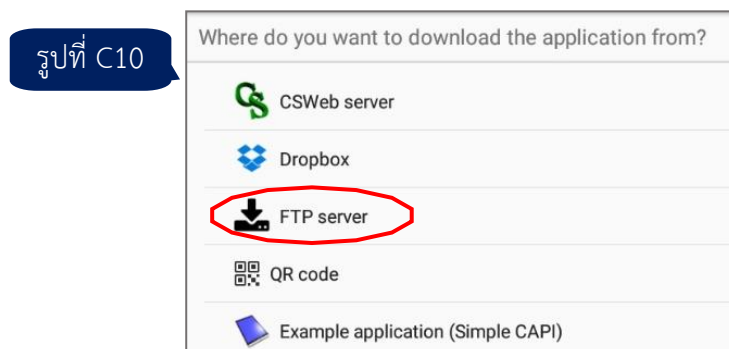
5.1 สแกน QR Code วิธีนี้ไม่จำเป็นต้องกรอกรายละเอียดใด ๆ ขณะติดตั้ง โดยเลือกวิธีติดตั้งเป็น QR code (รูปที่ C7) จากนั้นเครื่องจะเปิดกล้องโดยอัตโนมัติ



ให้สแกน QR code ด้านล่าง (รูปที่ C8) เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน สคว.65 3 ขณะติดตั้งจะปรากฏหน้าต่างแสดงความก้าวหน้า (รูปที่ C9) ให้รอจนการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ซึ่งจะแสดงสถานะการติดตั้ง

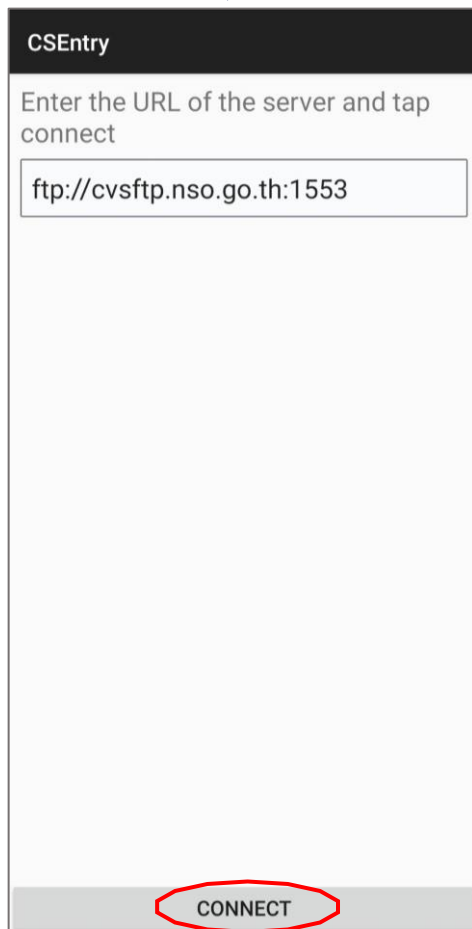


5.2 ดาวน์โหลดผ่าน FTP Server โดยเลือกวิธีติดตั้งเป็น FTP Server (รูปที่ C10)

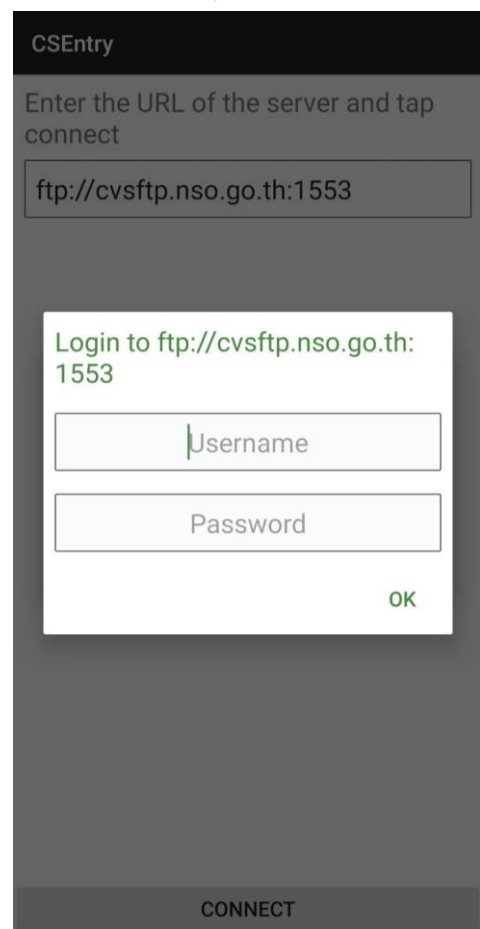


จะปรากฏหน้าต่าง URL (รูปที่ C11) ให้กรอก `ftp://cvsftp.nso.go.th:1553` และคลิกปุ่ม CONNECT จะพบหน้าต่าง Login (รูปที่ C12) ในช่อง Username ให้กรอก `covid100` และช่อง Password ให้กรอก `cvd2022` จากนั้นให้คลิกปุ่ม OK

รูปที่ C11

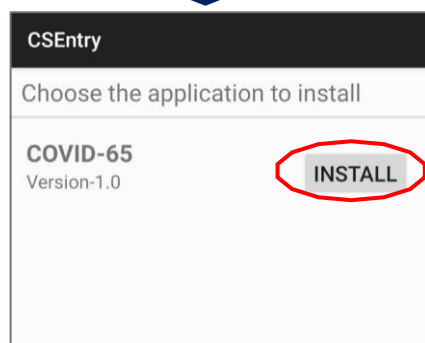


รูปที่ C12

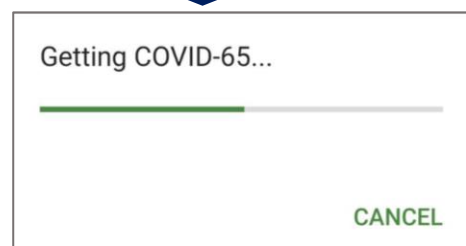


จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการแอปพลิเคชัน (รูปที่ C13) ซึ่งมี COVID-65 เพียงรายการเดียว ให้คลิกปุ่ม INSTALL จะปรากฏหน้าต่างแสดงความก้าวหน้า (รูปที่ C14) ให้รอจนการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์

รูปที่ C13

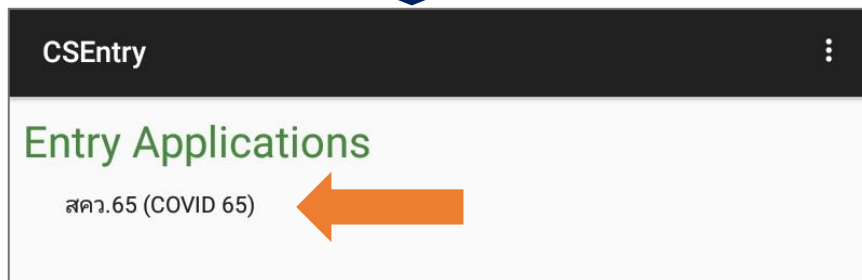


รูปที่ C14



6. เมื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน สคว.65 เรียบร้อย ในหน้าจอแรกของ CSEntry จะปรากฏชื่อแอปพลิเคชัน สคว.65 (COVID 65) ท่านสามารถเรียกใช้งานโดยคลิกที่ชื่อแอปพลิเคชัน (รูปที่ C15)

รูปที่ C15



บทที่ 3 การใช้งานระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม

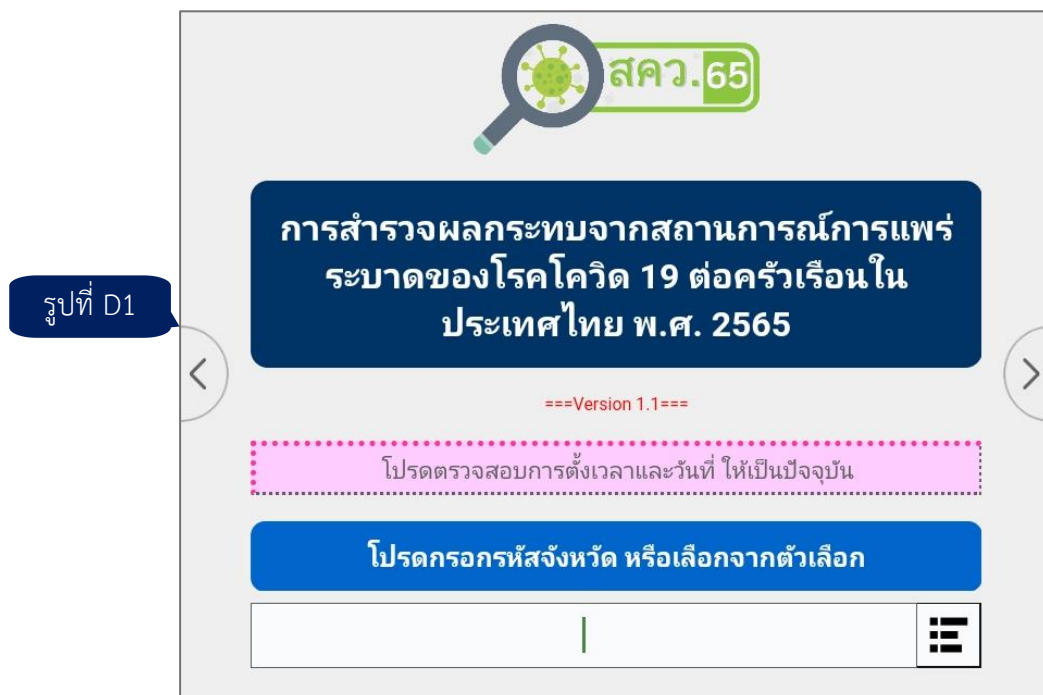
การทำงานของระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม สามารถสรุปได้ตามแผนผังที่ 1



หมายเหตุ

- ขั้นตอนที่ไม่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ขั้นตอนที่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

การเรียกใช้งานแอปพลิเคชัน สคว.65 ให้คลิกที่ชื่อแอปพลิเคชัน สคว.65 (COVID 65) ใน CSEntry จะได้นำจอแรกดังรูป ให้กรอกรหัสจังหวัดหรือเลือกจากตัวเลือก (รูปที่ D1)



หลังจากเลือกจังหวัดแล้ว ให้กรอกรหัสประจำตัว 7 หลักของตนเองหรือเลือกจากตัวเลือก และยืนยันรหัสประจำตัวของท่าน (รูปที่ D2)

รูปที่ D2

<p>โปรดกรอกรหัสประจำตัว 7 หลัก หรือเลือกจากตัวเลือก</p> <input type="text"/>	<p>โปรดยืนยันว่าท่าน คือ Mr.Chirawat BKK (Supervisor 1) (ผู้ควบคุมงานสนามรหัส 1000001)</p> <p>ยกเลิก -> กรอกรหัสอีกครั้ง</p> <p>ยืนยัน -> ดำเนินการต่อ</p>
--	--

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม ซึ่งมีเมนูให้ใช้งาน 9 ตัวเลือก (เมนูที่ 1-9) ดังรูปที่ D3

รูปที่ D3

<p>ระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม</p> <p>(Mr.Chirawat BKK (Supervisor 1))</p>	
<p>โปรดเลือกตัวเลือกจากเมนู</p>	
มอบหมายงานให้พนักงานสัมภาษณ์	<input type="radio"/>
1	
ส่งการมอบงานให้พนักงานสัมภาษณ์	<input type="radio"/>
2	
ดาวน์โหลดข้อมูลจากพนักงานสัมภาษณ์	<input type="radio"/>
3	
สรุปการมอบหมายงาน / สรุปผลการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>
4	
ดูแบบสอบถาม	<input type="radio"/>
5	
ตรวจสอบข้อความแจ้งเตือน / คำตอบอื่น ๆ (ระบุ) / หมายเหตุ (Note)	<input type="radio"/>
6	
อนุมัติ PSU	<input type="radio"/>
7	
เมนูพิเศษ	<input type="radio"/>
8	
ออกจากระบบ	<input type="radio"/>
9	

สำหรับคำอธิบายเมนูต่าง ๆ มีดังนี้

เมนูที่ 1 มอบหมายงานให้พนักงานสัมภาษณ์ 

ใช้สำหรับมอบหมายงานให้พนักงานสัมภาษณ์แต่ละคน โดยในการมอบหมายงาน ท่านต้องมอบหมายงานที่ละ PSU ทั้งนี้ อาจมอบทั้งหมดทุก PSU ในครั้งเดียวหรือทยอยมอบบาง PSU ก็ได้

เมื่อเลือกเมนูนี้จะมีหน้าจอให้ท่านเลือก PSU COVID ที่ต้องการมอบหมายงาน

รูปที่ D4

โปรดเลือก PSU COVID ที่ต้องการมอบหมายงาน

PSU COVID 0001: เขตพระนคร แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ 1	<input type="radio"/>
PSU COVID 0002: เขตดุสิต แขวงถนนนครไชยศรี 2	<input type="radio"/>
PSU COVID 0003: เขตหนองจอก แขวงกระทุ่มราย 3	<input type="radio"/>
PSU COVID 0004: เขตบางรัก แขวงสีลม 4	<input type="radio"/>
PSU COVID 0005: เขตบางเขน แขวงอนุสาวรีย์ 5	<input type="radio"/>
กลับเมนูหลัก 0	<input type="radio"/>

หลังจากเลือก PSU แล้ว ท่านสามารถเลือกได้ว่าจะมอบ PSU นี้ ให้พนักงาน 1 คน (ทำคนเดียว ทั้ง PSU) หรือมากกว่า 1 คน (ช่วยกันทำ) ก็ได้

รูปที่ D5

โปรดเลือกตัวเลือกสำหรับ

[PSU COVID 0005: เขตบางเขน แขวงอนุสาวรีย์]

มอบ PSU นี้ ให้พนักงานสัมภาษณ์ 1 คน 1	<input type="radio"/>
มอบ PSU นี้ ให้พนักงานสัมภาษณ์หลายคน 2	<input type="radio"/>
เลือก PSU อีกครั้ง 3	<input type="radio"/>

ระบบจะแสดงรายชื่อพนักงานสัมภาษณ์ขึ้นมาให้ท่านเลือก ในกรณีที่มอบ PSU นี้ให้พนักงาน สัมภาษณ์หลายคน ท่านต้องมอบพนักงานสัมภาษณ์เป็นรายครัวเรือน จนครบทุกครัวเรือนใน PSU COVID นี้

รูปที่ D6

โปรดเลือกพนักงานสัมภาษณ์ที่ต้องการมอบหมายงาน

[PSU COVID 0004: เขตบางรัก แขวงสีลม]

1

ครัวเรือนที่ 1-16

นายจิรวีส พูลทรัพย์ 1000002	<input type="radio"/>
น.ส.ภัสสรีย์ ปานมี 1000003	<input type="radio"/>
น.ส.สิรินทรนิชา ประภาวิสัย 1000004	<input type="radio"/>

เมื่อมอบหมายงานสำหรับ PSU ที่เลือกเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อความให้ท่านยืนยัน หากยืนยันระบบจะดำเนินการต่อไป หากเลือกมอบหมายใหม่ ระบบจะกลับไปยังหน้าจอให้เลือกว่าจะมอบพนักงานสัมภาษณ์ 1 คนหรือหลายคน หรือหากต้องการยกเลิกให้เลือกกลับเมนูหลัก

รูปที่ D7

ท่านต้องการยืนยันการมอบหมายงานสำหรับ PSU 0004 หรือไม่?

1. ยืนยัน
2. มอบหมายใหม่
3. กลับเมนูหลัก

หากยืนยันการมอบหมาย จะมีข้อความดังรูปที่ D8 ทั้งนี้ การมอบหมายงานด้วยเมนูที่ 1 เป็นการจัดทำไฟล์มอบหมายงานในเครื่องแท็บเล็ตของท่านเท่านั้น ท่านต้องใช้เมนูที่ 2 เพื่อส่งการมอบหมายงานนี้ไปยังพนักงานสัมภาษณ์

รูปที่ D8

Message (-2482)

จัดทำไฟล์มอบหมายงานสำหรับ PSU COVID ที่ 0004 เรียบร้อยแล้ว
โปรดอย่าลืมส่งการมอบหมายงานให้พนักงานสัมภาษณ์

OK

ข้อควรระวัง


1) หากเลือก PSU ที่เคยมอบหมายงานแล้ว จะมีข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ท่านยืนยันว่าจะมอบหมายอีกครั้งหรือไม่ (หากมอบหมายใหม่ ข้อมูลการมอบหมายเดิมจะถูกแทนที่ด้วยข้อมูลใหม่)

รูปที่ D9

ท่านเคยมอบหมายงาน PSU COVID ที่ 0001 แล้ว โปรดเลือกตัวเลือก

1. มอบหมายใหม่ (ข้อมูลการมอบหมายเดิมจะถูกแทนที่)
2. เลือก PSU อีกครั้ง
3. กลับเมนูหลัก

2) ก่อนที่จะมอบหมายงานใหม่ ให้ท่านตรวจสอบว่าพนักงานสัมภาษณ์ได้ปฏิบัติงานใน PSU หรือครัวเรือนที่เคยมอบหมายแล้วหรือไม่ หากมีการปฏิบัติงานไปแล้วไม่ควรมอบหมายใหม่ใน PSU ดังกล่าว

เมนูที่ 2 ส่งการมอบงานให้พนักงานสัมภาษณ์ 

เมื่อมอบหมายงานด้วยเมนูที่ 1 แล้ว ให้ใช้เมนูที่ 2 เพื่อส่งมอบงานที่มอบหมายไปยังพนักงานสัมภาษณ์ทุกคน หลังจากเลือกเมนูนี้จะมีข้อความแจ้งเตือนให้ตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หากการส่งมอบงานสำเร็จจะมีข้อความแจ้งเตือนเช่นกัน (รูปที่ D10) ให้ท่านแจ้งพนักงานสัมภาษณ์เพื่อดาวนโหลดการมอบหมายงานนี้

รูปที่ D10

Message (-174)

โปรดตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ก่อนดำเนินการต่อไป

OK

Message (-185)

ส่งการมอบหมายงานสำเร็จ
โปรดแจ้งพนักงานสัมภาษณ์ให้ดาวน์โหลดการมอบหมายงาน

OK

เมนูที่ 3 ดาว์นโหลดข้อมูลจากพนักงานสัมภาษณ์

ใช้สำหรับดาว์นโหลดข้อมูลในแบบสอบถามจากพนักงานสัมภาษณ์ที่ท่านรับผิดชอบทุกคน เมื่อเลือกเมนูนี้จะมีข้อความแจ้งเตือนให้ตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หากดาว์นโหลดข้อมูลสำเร็จจะมีข้อความแจ้งเตือนเช่นกัน

รูปที่ D11

Message (-174) โปรดตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ก่อนดำเนินการต่อไป OK	Message (-111) ดาว์นโหลดข้อมูลสำเร็จ OK
--	---

เมนูที่ 4 สรุปการมอบหมายงาน / สรุปผลการปฏิบัติงาน

เมนูนี้ใช้สำหรับตรวจสอบการมอบหมายงานและความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย 4 ตัวเลือก ดังนี้

รูปที่ D12

โปรดเลือกตัวเลือก

- 4.1 สรุปการมอบหมายงานทุก PSU
- 4.2 รายละเอียดการปฏิบัติงานจำแนกตามพนักงานสัมภาษณ์และ PSU
- 4.3 ผลการสัมภาษณ์รายคร้วเรือนของ PSU ที่ระบุ
- 4.4 แผนที่แสดงคร้วเรือนของ PSU ที่ระบุ

4.1 สรุปการมอบหมายงานทุก PSU จะแสดงสถานะของทุก PSU ที่ท่านรับผิดชอบ ซึ่งมี 2 สถานะ ได้แก่ มอบหมายงานแล้ว และยังไม่ได้มอบหมายงาน

รูปที่ D13


สคว.65

สรุปการมอบหมายงานราย PSU
(Mr.Chirawat BKK (Supervisor 1))

PSU COVID ที่มอบหมายงานแล้ว
0001 (เขตพระนคร แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ)
0002 (เขตดุสิต แขวงถนนนครไชยศรี)
0003 (เขตหนองจอก แขวงกระทุ่มราย)
0004 (เขตบางรัก แขวงสีลม)
PSU COVID ที่ยังไม่ได้มอบหมายงาน
0005 (เขตบางเขน แขวงอนุสาวรีย์)


กดปุ่ม Back บนแท็บเล็ต/โทรศัพท์ เพื่อกลับเมนูหลัก

หมายเหตุ เมื่อต้องการออกจากหน้าจอสรุปนี้ ให้คลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ตของท่าน



4.2 รายละเอียดการปฏิบัติงานจำแนกตามพนักงานสัมภาษณ์และ PSU จะแสดงสรุปการมอบหมายงานและความก้าวหน้าของพนักงานสัมภาษณ์ทุกคนที่ท่านรับผิดชอบ จำแนกตาม PSU ดังรูปที่ D14 เป็นสถานะครั้งแรกหลังจากมอบหมายงาน ซึ่งทุกครัวเรือนมีสถานะเป็นยังไม่ได้สัมภาษณ์ ส่วนรูปที่ D15 ผู้ควบคุมงานสนามได้รับข้อมูลมาจากพนักงานสัมภาษณ์แล้ว

รูปที่ D14



สรุปการได้รับมอบหมายงานของนายจิรวาส พูลทรัพย์

ลำดับที่		ครัวเรือนตัวอย่าง																%สัมภาษณ์จบ
PSU Covid		ครัวเรือนตัวอย่าง																
0001		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	0.0
0002		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	0.0
รวมครัวเรือนที่ได้รับมอบหมาย = 32 ครัวเรือน (100%)																		
ยังไม่ได้สัมภาษณ์ : 32 ครัวเรือน (100.0 %)																		
สัมภาษณ์ได้บางส่วน (ยังไม่จบแบบสอบถาม) : 0 ครัวเรือน (0.0 %)																		
สัมภาษณ์จบแล้ว (จบแบบสอบถาม) : 0 ครัวเรือน (0.0 %)																		

สรุปการได้รับมอบหมายงานของน.ส.ภัศราธิ์ ปานมี

ลำดับที่		ครัวเรือนตัวอย่าง																%สัมภาษณ์จบ
PSU Covid		ครัวเรือนตัวอย่าง																
0003										09	10	11	12	13	14	15	16	0.0
0004		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	0.0
รวมครัวเรือนที่ได้รับมอบหมาย = 24 ครัวเรือน (100%)																		
ยังไม่ได้สัมภาษณ์ : 24 ครัวเรือน (100.0 %)																		
สัมภาษณ์ได้บางส่วน (ยังไม่จบแบบสอบถาม) : 0 ครัวเรือน (0.0 %)																		
สัมภาษณ์จบแล้ว (จบแบบสอบถาม) : 0 ครัวเรือน (0.0 %)																		

สรุปการได้รับมอบหมายงานของน.ส.สิรินทรีชา ประภาวิสัย

ลำดับที่		ครัวเรือนตัวอย่าง																%สัมภาษณ์จบ
PSU Covid		ครัวเรือนตัวอย่าง																
0003		01	02	03	04	05	06	07	08									0.0
รวมครัวเรือนที่ได้รับมอบหมาย = 8 ครัวเรือน (100%)																		
ยังไม่ได้สัมภาษณ์ : 8 ครัวเรือน (100.0 %)																		



สรุปการได้รับมอบหมายงานของนายจิรวาส พูลทรัพย์

ลำดับที่																	
PSU Covid	ครัวเรือนตัวอย่าง															%สัมภาษณ์จบ	
0001	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	68.8
0002	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	0.0
รวมครัวเรือนที่ได้รับมอบหมาย = 32 ครัวเรือน (100%)																	
ยังไม่ได้สัมภาษณ์ : 17 ครัวเรือน (53.1 %)																	
สัมภาษณ์ได้บางส่วน (ยังไม่จบแบบสอบถาม) : 4 ครัวเรือน (12.5 %)																	
สัมภาษณ์จบแล้ว (จบแบบสอบถาม) : 11 ครัวเรือน (34.4 %)																	

สรุปการได้รับมอบหมายงานของน.ส.ภัศราธิ์ ปานมี

ลำดับที่																	
PSU Covid	ครัวเรือนตัวอย่าง															%สัมภาษณ์จบ	
0003									09	10	11	12	13	14	15	16	0.0
0004	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	0.0
รวมครัวเรือนที่ได้รับมอบหมาย = 24 ครัวเรือน (100%)																	
ยังไม่ได้สัมภาษณ์ : 24 ครัวเรือน (100.0 %)																	
สัมภาษณ์ได้บางส่วน (ยังไม่จบแบบสอบถาม) : 0 ครัวเรือน (0.0 %)																	
สัมภาษณ์จบแล้ว (จบแบบสอบถาม) : 0 ครัวเรือน (0.0 %)																	

สรุปการได้รับมอบหมายงานของน.ส.สิรินทรนิชา ประภาวิสัย

ลำดับที่																	
PSU Covid	ครัวเรือนตัวอย่าง															%สัมภาษณ์จบ	
0003	01	02	03	04	05	06	07	08									0.0
รวมครัวเรือนที่ได้รับมอบหมาย = 8 ครัวเรือน (100%)																	
ยังไม่ได้สัมภาษณ์ : 8 ครัวเรือน (100.0 %)																	

ข้อมูลสรุปที่แสดงจะเรียงตามพนักงานสัมภาษณ์แต่ละคน ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 PSU COVID เรียงตามลำดับที่จากน้อยไปมาก

4.2.2 ครัวเรือนตัวอย่าง โดยครัวเรือนที่พนักงานสัมภาษณ์ได้รับมอบหมายจะมีเลขลำดับที่ปรากฏ หากเป็นครัวเรือนที่ยังไม่ได้สัมภาษณ์จะมีพื้นหลังสีแดง (สถานะเบื้องต้นทุกครัวเรือนจะมีพื้นหลังเป็นสีแดง) หากสัมภาษณ์ได้บางส่วน (ยังไม่จบแบบสอบถาม) จะมีพื้นหลังสีเหลือง และหากสัมภาษณ์จบแล้วจะมีพื้นหลังสีเขียว

4.2.3 ร้อยละของครัวเรือนที่สัมภาษณ์จบแล้วในแต่ละ PSU COVID

4.2.4 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนในภาพรวมจำแนกตามสถานะ ได้แก่ ครัวเรือนที่ได้รับมอบหมายทั้งสิ้น ครัวเรือนที่ยังไม่ได้สัมภาษณ์ ครัวเรือนที่สัมภาษณ์ได้บางส่วน และครัวเรือนที่สัมภาษณ์จบแล้ว

ในส่วนท้ายของหน้าจอนี้ จะแสดงสรุปผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานสนามในภาพรวม ดังนี้

- จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น
- จำนวนและร้อยละของครัวเรือนที่ยังไม่ได้มอบหมาย
- จำนวนและร้อยละของครัวเรือนที่มอบหมายไปแล้ว
- จำนวนและร้อยละของครัวเรือนที่ยังไม่ได้สัมภาษณ์
- จำนวนและร้อยละของครัวเรือนที่สัมภาษณ์ได้บางส่วน
- จำนวนและร้อยละของครัวเรือนที่สัมภาษณ์จบแล้ว

รูปที่ D16 ด้านบนเป็นสถานะครั้งแรกหลังจากมอบหมายงาน ส่วนด้านล่างผู้ควบคุมงานสนามได้รับข้อมูลมาจากพนักงานสัมภาษณ์บางส่วนแล้ว

รูปที่ D16



หมายเหตุ เมื่อต้องการออกจากหน้าจอสรุปนี้ ให้คลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ตของท่าน

4.3 ผลการสัมภาษณ์รายครัวเรือนของ PSU ที่ระบุ จะแสดงสรุปความก้าวหน้าของครัวเรือนใน PSU COVID ที่ท่านระบุ เมื่อเลือกเมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอให้ท่านเลือกเขตปฏิบัติงานหรือ PSU COVID (รูปที่ D17) ซึ่งมีข้อมูลประกอบไปด้วยลำดับที่ PSU COVID เขตหรืออำเภอ และแขวงหรือตำบล ให้ท่านเลือก PSU ที่ต้องการ หรือหากไม่ต้องการดำเนินการต่อให้เลือกกลับเมนูหลัก

รูปที่ D17

โปรดเลือก PSU COVID ที่ต้องการดูสรุปการมอบหมายงาน / สรุปผลการปฏิบัติงาน

PSU COVID 0001: เขตพระนคร แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ	<input type="radio"/>
1	
PSU COVID 0002: เขตดุสิต แขวงถนนนครไชยศรี	<input type="radio"/>
2	
PSU COVID 0003: เขตหนองจอก แขวงกระทุ่มราย	<input type="radio"/>
3	
PSU COVID 0004: เขตบางรัก แขวงสีลม	<input type="radio"/>
4	
PSU COVID 0005: เขตบางเขน แขวงอนุสาวรีย์	<input type="radio"/>
5	
กลับเมนูหลัก	<input type="radio"/>
0	

รูปที่ D18



(นางสาวพิมพ์ลภัส อินทโก)

สรุปความก้าวหน้าสำหรับ PSU Covid ที่ 0670		
ครัวเรือนที่	ผลการสัมภาษณ์	พิกัด
01	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
02	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
03	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
04	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
05	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
06	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
07	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
08	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
09	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
10	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
11	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
12	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
13	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
14	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
15	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
16	ยังไม่ได้สัมภาษณ์	
รวม 16 ครัวเรือน		
สัมภาษณ์จบแบบสอบถามแล้ว 0 ครัวเรือน (คิดเป็น 0.0 %)		

กดปุ่ม Back บนแท็บเล็ต/โทรศัพท์ เพื่อกลับเมนูหลัก

เมื่อเลือก PSU แล้ว ระบบจะแสดงหน้าสรุปความก้าวหน้าของ PSU ที่เลือก เป็นรายครัวเรือน จำแนกตามผลการสัมภาษณ์โดยละเอียด (ข้อ A9) รวมทั้งสถานะยังไม่ได้สัมภาษณ์และสัมภาษณ์ได้บางส่วน นอกจากนี้ ยังแสดงวัน เดือน ปี และเวลาที่เริ่มสัมภาษณ์ พร้อมทั้งพิกัด (เฉพาะครัวเรือนที่เข้าสัมภาษณ์แล้ว และสามารถเก็บพิกัดได้) รูปที่ D18 แสดงสถานะตั้งต้นที่ยังไม่มีการสัมภาษณ์ครัวเรือนใด ๆ ในขณะที่รูปที่ D19 มีการสัมภาษณ์ครบ 16 ครัวเรือนแล้ว

รูปที่ D19



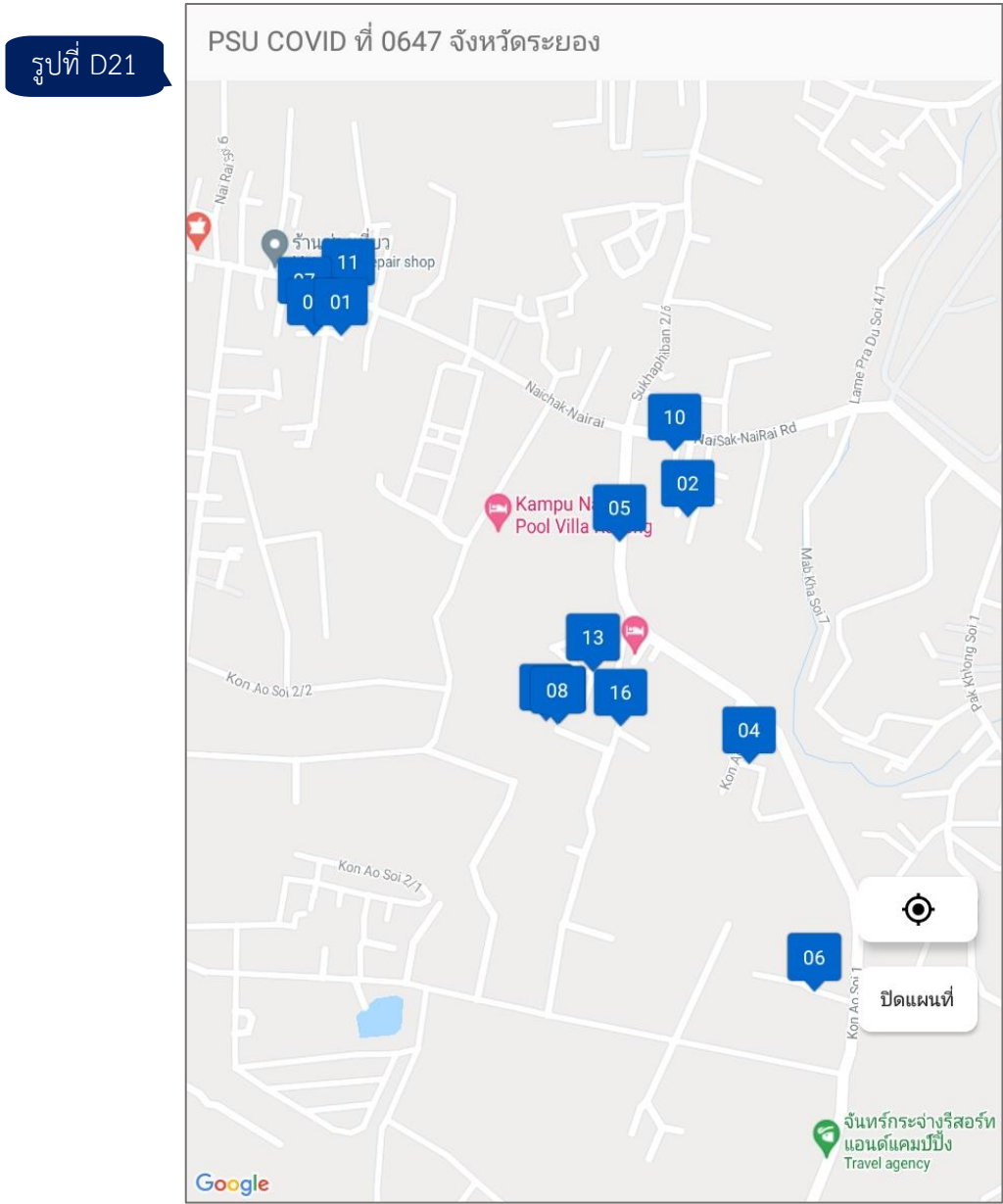
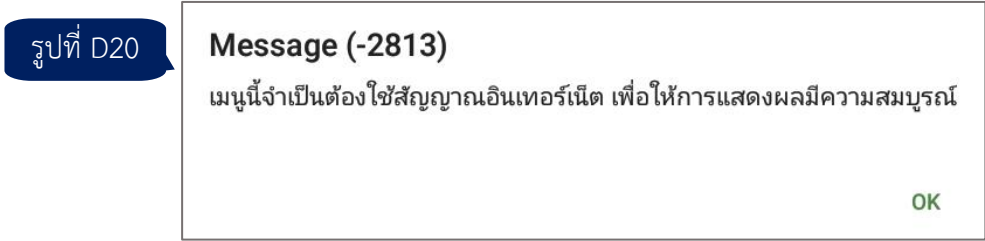
(นางสาวทิพย์พลกัสน์ อินทโก)

สรุปความก้าวหน้า สำหรับ PSU Covid ที่ 0650		
ครัวเรือน ที่	ผลการสัมภาษณ์	พิกัด
01	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้ (07/01/2565-22:48)	[Lat = 12.6926, Long = 101.2499]
02	ไป 3 ครั้ง ไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์ (08/01/2565-11:31)	[Lat = 12.6923, Long = 101.2476]
03	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้ (08/01/2565-10:18)	[Lat = 12.6926, Long = 101.2499]
04	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้ (08/01/2565-10:23)	[Lat = 12.6926, Long = 101.2501]
05	ไป 3 ครั้ง ไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์ (08/01/2565-11:29)	[Lat = 12.6921, Long = 101.2476]
06	ไป 3 ครั้ง ไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์ (08/01/2565-11:29)	[Lat = 12.6921, Long = 101.2476]
07	ไม่ให้ความร่วมมือ (08/01/2565-11:29)	[Lat = 12.6923, Long = 101.2476]
08	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้ (08/01/2565-10:31)	[Lat = 12.6926, Long = 101.2499]
09	ไป 3 ครั้ง ไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์ (08/01/2565-11:30)	[Lat = 12.6923, Long = 101.2476]
10	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้ (08/01/2565-10:39)	[Lat = 12.6927, Long = 101.2500]
11	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้ (08/01/2565-10:52)	[Lat = 12.6922, Long = 101.2476]
12	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้ (08/01/2565-11:02)	[Lat = 12.6923, Long = 101.2476]
13	ไป 3 ครั้ง ไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์ (08/01/2565-11:30)	[Lat = 12.6923, Long = 101.2476]
14	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้ (08/01/2565-11:08)	[Lat = 12.6922, Long = 101.2476]
15	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้ (08/01/2565-11:15)	[Lat = 12.6923, Long = 101.2476]
16	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้ (08/01/2565-11:22)	[Lat = 12.6923, Long = 101.2476]
รวม 16 ครัวเรือน		
สัมภาษณ์จบแบบสอบถามแล้ว 16 ครัวเรือน (คิดเป็น 100.0 %)		

กดปุ่ม Back บนแท็บเล็ต/โทรศัพท์ เพื่อกลับเมนูหลัก

4.4 แผนที่แสดงครัวเรือนของ PSU ที่ระบุ การบันทึกพิกัดของ สคว.65 จะเก็บข้อมูลละเอียดในระดับทศนิยม 7 ตำแหน่ง เมื่อนี้จะแสดงหมุดของแต่ละครัวเรือน (ตัวเลขสีขาวยในกล่องพื้นสีน้ำเงิน) ของ PSU COVID ที่ท่านระบุ บนแผนที่ Google Map เมื่อเลือกเมนูนี้แล้ว จะมีข้อความแจ้งเตือนว่าเมนูนี้จำเป็นต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อให้การแสดงผลมีความสมบูรณ์ (รูปที่ D20) ให้คลิก OK

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอให้ท่านเลือกเขตปฏิบัติงานหรือ PSU COVID (รูปที่ D17) ซึ่งมีข้อมูลประกอบไปด้วยลำดับที่ PSU COVID เขตหรืออำเภอ และแขวงหรือตำบล ให้ท่านเลือก PSU ที่ต้องการ หรือหากไม่ต้องการดำเนินการต่อให้เลือกกลับเมนูหลัก เมื่อเลือก PSU แล้ว จะปรากฏแผนที่พร้อมหมุดของครัวเรือน (รูปที่ D21)



หากมีการแสดงพิกัดไม่ครบ 16 ครั้วเรือน อาจเป็นไปได้ว่าไม่สามารถจับพิกัดได้ในบางครั้วเรือน หรือมีครั้วเรือนที่พิกัดซ้ำกับครั้วเรือนอื่น ทำให้มีหมุดทับซ้อนกัน ซึ่งในแผนที่จะแสดงหมุดของครั้วเรือนลำดับที่ที่มากกว่า

เมื่อต้องการออกจากหน้าจอแผนที่ ให้กดปุ่ม Back บนแท็บเล็ต หรือปุ่ม “ปิดแผนที่” (ด้านขวากลาง)

เมนูที่ 5 ดูแบบสอบถาม

เมื่อเลือกเมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอให้ท่านเลือกเขตปฏิบัติงานหรือ PSU COVID ให้ท่านเลือก PSU ที่ต้องการ หรือหากไม่ต้องการดำเนินการต่อให้เลือกกลับเมนูหลัก

รูปที่ D22

โปรดเลือก PSU COVID ที่ต้องการดูแบบสอบถาม

PSU COVID 0001: เขตพระนคร แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ 1	<input type="radio"/>
PSU COVID 0002: เขตดุสิต แขวงถนนนครไชยศรี 2	<input type="radio"/>
PSU COVID 0003: เขตหนองจอก แขวงกระทุ่มราย 3	<input type="radio"/>
PSU COVID 0004: เขตบางรัก แขวงสีลม 4	<input type="radio"/>
PSU COVID 0005: เขตบางเขน แขวงอนุสาวรีย์ 5	<input type="radio"/>
กลับเมนูหลัก 0	<input type="radio"/>

หากมีข้อความแจ้งเตือนว่ายังไม่ได้รับงาน PSU นี้จากพนักงานสัมภาษณ์ (รูปที่ D23) ให้ตรวจสอบกับพนักงานฯ ว่าได้ปฏิบัติงานและส่งข้อมูลมาแล้วหรือไม่ หากมีการส่งข้อมูลมาแล้วให้ท่านใช้เมนูที่ 3 เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลจากพนักงานสัมภาษณ์

รูปที่ D23

Message (-2569)

!!! ท่านยังไม่ได้รับงานของ PSU นี้จากพนักงานสัมภาษณ์ (PSU COVID = 0003)
โปรดเลือกเมนู 'ดาวน์โหลดข้อมูลจากพนักงานสัมภาษณ์'

OK

หาก PSU COVID ที่ท่านเลือกมีการส่งข้อมูลเข้ามาแล้ว จะมีรายการครั้วเรือนขึ้นมาให้เลือก (รูปที่ D24)

รูปที่ D24

โปรดเลือกครัวเรือนที่ต้องการดูแบบสอบถาม

ครัวเรือนที่ 01: นายวัชร บัญหับ 100001011000002	<input type="radio"/>
ครัวเรือนที่ 02: นางวาสิณี มูลผล 100001021000002	<input type="radio"/>
ครัวเรือนที่ 03: นางสาวปจรรย์สงวนสัตย์ 100001031000002	<input type="radio"/>
ครัวเรือนที่ 04: นายธรรมบุญ วงคำดี 100001041000002	<input type="radio"/>
ครัวเรือนที่ 05: รต.เทนนิส เทควันโด 100001051000002	<input type="radio"/>
ครัวเรือนที่ 07: นายโจ คำมา 100001071000002	<input type="radio"/>
ครัวเรือนที่ 08: ไป 3 ครั้งไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์ 100001081000002	<input type="radio"/>
ครัวเรือนที่ 09: นพ.บัญชา คำชาย 100001091000002	<input type="radio"/>
ครัวเรือนที่ 10: นายแมนนี่ ปาเคียว 100001101000002	<input type="radio"/>
ครัวเรือนที่ 11: รต.สุทิน ยินยง 100001111000002	<input type="radio"/>

เมื่อเลือกครัวเรือนแล้ว ระบบจะเปิดแบบสอบถามตั้งแต่หน้าปก ท่านสามารถคลิกลูกศรด้านขวาเพื่อดูทีละข้อถาม (หากคลิกลูกศรด้านซ้ายจะไปยังข้อถามก่อนหน้า) หรือเลือกข้อถามที่ต้องการไปดูโดยคลิกชื่อตัวแปร (ข้อถาม) จากรายการในแถบด้านซ้ายมือ

รูปที่ D25

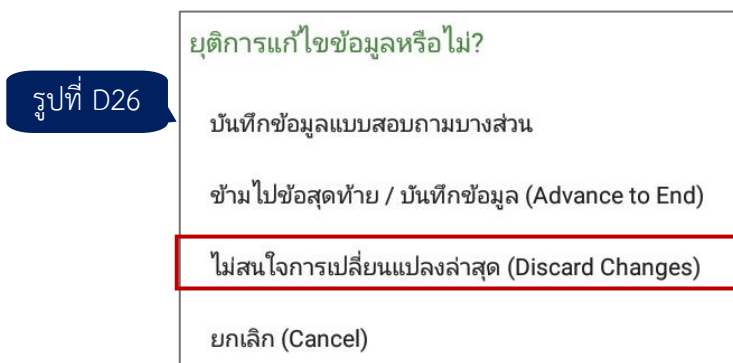
รายการตัวแปรในแบบสอบถาม

<p>B2 หลิง: 2</p> <p>B3 15</p> <p>B4 ปริญญาโท: 8</p> <p>B40</p> <p>B5 ทำงาน: 1</p> <p>B6</p> <p>B60</p> <p>B7S ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือด้านการ</p>	<p>B5. การทำงานในรอบ 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ของนางวาสิณี มูลผล</p> <p>ทำงาน 1 <input checked="" type="radio"/></p> <p>ไม่ได้ทำงาน แต่ยังสามารถรับค่าจ้างหรือมีงานที่จะกลับไปทำ <input type="radio"/></p> <p>2</p> <p>ไม่ได้ทำงาน ไม่มีงานที่จะกลับไปทำ <input type="radio"/></p> <p>ไม่ได้ทำงาน ไม่มีงานที่จะกลับไปทำ และไม่ได้ทำงานทำ/ไม่พร้อมทำงาน 4 <input type="radio"/></p> <p>ไม่ทราบ 8 <input type="radio"/></p> <p>ไม่ตอบ/ไม่ระบุ 9 <input type="radio"/></p>
--	--

← ไปช้ก่อนหน้า ไปช้ถัดไป →

หากต้องการออกจากแบบสอบถาม ให้คลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ตเพื่อกลับไปเมนูหลัก ทั้งนี้หากต้องการแก้ไขข้อมูล **ไม่ควรแก้ไขด้วยตนเอง** เนื่องจากข้อมูลล่าสุดอยู่ในเครื่องของพนักงานสัมภาษณ์ อีกทั้งข้อมูลจากเครื่องของผู้ควบคุมงานสนาม จะ **ไม่ถูกส่งไป**ยังส่วนกลาง ทั้งนี้ ให้ระบุลำดับที่ PSU COVID ลำดับที่ครัวเรือน รวมทั้งรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขส่งให้พนักงานสัมภาษณ์เป็นผู้แก้ไขและส่งข้อมูลกลับมาอีกครั้ง

อย่างไรก็ตาม หากท่านได้แก้ไขข้อมูลไปแล้ว เมื่อออกจากแบบสอบถาม ระบบจะมีข้อความแสดงตัวเลือก ดังนี้

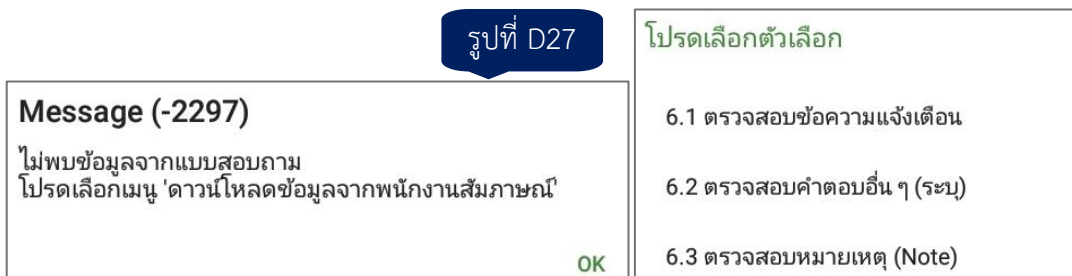


ให้ท่านเลือก “ไม่สนใจการเปลี่ยนแปลงล่าสุด” ระบบจะกลับไปยังเมนูหลัก โดยไม่มีการบันทึกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงล่าสุด หากเลือก “ยกเลิก” ระบบจะกลับมายังแบบสอบถาม เพื่อดูข้อมูลต่อไป

หมายเหตุ ในการดูแบบสอบถาม อาจมีข้อความแจ้งเตือนความสอดคล้องของข้อมูลรหัส M ขึ้นมาแสดง หากข้อมูลที่เคยกรอกไว้ก่อนหน้านี้เข้าข่ายเงื่อนไขของการตรวจสอบความสอดคล้อง

เมนูที่ 6 ตรวจสอบข้อความแจ้งเตือน / คำตอบอื่น ๆ (ระบุ) / หมายเหตุ (Note)

ในการใช้งานเมนูนี้ หากมีข้อความแจ้งเตือนว่าไม่พบข้อมูลจากแบบสอบถาม ให้ตรวจสอบกับพนักงานฯ ว่าได้ส่งข้อมูลมาแล้วหรือไม่ หากมีการส่งข้อมูลแล้วให้ท่านใช้เมนูที่ 3 เพื่อดาวนโหลดข้อมูลจากพนักงานสัมภาษณ์ เมนูที่ 6 ประกอบไปด้วยเมนูย่อย 3 ตัวเลือก ดังนี้



6.1 ตรวจสอบข้อความแจ้งเตือน

ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนประเภท W (Warning) ซึ่งผ่านการยืนยันจากพนักงานสัมภาษณ์แล้ว ให้ท่านทบทวนข้อมูลเหล่านี้และตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูล หากสงสัยให้สอบถามพนักงานสัมภาษณ์ กรณีพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้พนักงานสัมภาษณ์เป็นผู้แก้ไขและส่งข้อมูลกลับมาอีกครั้ง

การสรุปข้อความแจ้งเตือนจะแสดงเป็นรายครัวเรือน พร้อมระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (รูปที่ D28)

รูปที่ D28



สรุปข้อความแจ้งเตือน

PSU: 0001 - คริวเรือน: 01 - หัวหน้าคริวเรือน : นายวัชร นุญทับ
(พนักงานสัมภาษณ์ : นายจิรวีส พูลทรัพย์)

ลำดับที่ 1 W802 เป็นเจ้าของโทรทัศน์จอแอลซีดี/แอลอีดี/พลาสมา (I9=1) แต่ระบุว่าไม่มีไฟฟ้าใช้ (I3=2)

ลำดับที่ 2 W802 เป็นเจ้าของตู้เย็น 2 ประตู (I11=1) แต่ระบุว่าไม่มีไฟฟ้าใช้ (I3=2)

ลำดับที่ 3 W802 เป็นเจ้าของเตาไมโครเวฟ/เตาอบ (I13=1) แต่ระบุว่าไม่มีไฟฟ้าใช้ (I3=2)

ลำดับที่ 4 W802 เป็นเจ้าของเครื่องซักผ้าฝาบน (I14=1) แต่ระบุว่าไม่มีไฟฟ้าใช้ (I3=2)

ลำดับที่ 5 W802 เป็นเจ้าของเครื่องปรับอากาศ (I16=1) แต่ระบุว่าไม่มีไฟฟ้าใช้ (I3=2)

PSU: 0001 - คริวเรือน: 02 - หัวหน้าคริวเรือน : นางวาสนี มูลผล
(พนักงานสัมภาษณ์ : นายจิรวีส พูลทรัพย์)

ลำดับที่ 6 W102 อายุ 15 ปี แต่ใช้คำนำหน้าว่า 'นาง'

ลำดับที่ 7 W103 ระดับการศึกษาสูงสุดที่จบของหัวหน้าคริวเรือน (B4=ปริญญาโท) ไม่สอดคล้องกับอายุ (B3=15)

ในส่วนท้ายจะแสดงสรุปจำนวนของแต่ละข้อความ

รูปที่ D29

สรุปจำนวนข้อความแจ้งเตือนทั้งหมด

W102 รวม 1 ข้อความ

W103 รวม 1 ข้อความ

W202 รวม 3 ข้อความ

W802 รวม 10 ข้อความ


กดปุ่ม Back บนแท็บเล็ต/โทรศัพท์ เพื่อกลับเมนูหลัก

หมายเหตุ เมื่อต้องการออกจากหน้าจอสรุปนี้ ให้คลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ตของท่าน

6.2 ตรวจสอบคำตอบอื่น ๆ (ระบุ)

ระบบจะแสดงตัวแปร (ข้อความ) ที่มีคำตอบเป็นอื่น ๆ พร้อมทั้งข้อความที่ระบุรายละเอียด (รูปที่ D30) และในส่วนท้ายจะแสดงสรุปจำนวนตัวแปรที่มีตัวเลือกเป็นอื่น ๆ (ระบุ) ให้ท่านตรวจสอบรายละเอียดที่บันทึกมาว่าเข้าข่ายตัวเลือกที่มีการกำหนดไว้แล้วหรือไม่ หากจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลให้พนักงานสัมภาษณ์เป็นผู้แก้ไขและส่งข้อมูลกลับมาอีกครั้ง

รูปที่ D30



สรุปคำตอบอื่น ๆ (ระบุ)

PSU: 0001 - ครูเรือน: 05 - หัวหน้าครูเรือน : รต.เทนนิส เทควินโด
(พนักงานสัมภาษณ์ : นายจิววิส พูลทรัพย์)

ลำดับที่ 1 G2. สาเหตุที่เด็กต้องออกจากระบบการเรียน (ลาออก/พักการเรียน) : เด็กป่วย
ซึมเศร้า

ลำดับที่ 2 I2. ลักษณะของที่อยู่อาศัย : ใต้ทางด่วน

ลำดับที่ 3 I4. ประเภทของส้วมที่ใช้ : ภายในกระป๋อง

ลำดับที่ 4 I6. น้ำใช้ : ช้อจากรถขนแท่งค้่น้ำ

ลำดับที่ 5 I7. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการประกอบอาหาร : แอลกอฮอล์

PSU: 0001 - ครูเรือน: 10 - หัวหน้าครูเรือน : นายแมนนี่ ปาเคียว
(พนักงานสัมภาษณ์ : นายจิววิส พูลทรัพย์)

ลำดับที่ 6 H23. ความช่วยเหลือเร่งด่วน (ลำดับที่ 2) : หาเตียง

สรุปจำนวนคำตอบอื่น ๆ (ระบุ) ทั้งหมด


A9 รวม 0 ข้อความ

หมายเหตุ เมื่อต้องการออกจากหน้าจอสรุปนี้ ให้คลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ตของท่าน

6.3 ตรวจสอบหมายเหตุ (Note)

ระบบจะแสดงตัวแปร (คำถาม) ที่พนักงานสัมภาษณ์ได้บันทึกข้อความหมายเหตุ (Note) (รูปที่ D31) ให้ท่านตรวจสอบข้อความเหล่านี้ หากจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลให้พนักงานสัมภาษณ์เป็นผู้แก้ไขและส่งข้อมูลกลับมาอีกครั้ง

รูปที่ D31



สรุปหมายเหตุ (Note)

PSU: 0001 - ครูเรือน: 01 - หัวหน้าครูเรือน : นายวัชรช บุญทับ
(พนักงานสัมภาษณ์ : นายจิววิส พูลทรัพย์)

ข้อ A9 : เพิ่งย้ายมาอยู่วันที่ 15 ส.ค. 64

ข้อ B4 : ม.ธรรมศาสตร์

กดปุ่ม Back บนแท็บเล็ต/โทรศัพท์ เพื่อกลับเมนูหลัก

หมายเหตุ เมื่อต้องการออกจากหน้าจอสรุปนี้ ให้คลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ตของท่าน

เมนูที่ 7 อนุมัติ PSU

ใช้สำหรับอนุมัติงานเป็นราย PSU โดย PSU ที่จะสามารถอนุมัติงานได้ต้องมีคริวเรือนที่ยังไม่ได้สัมภาษณ์ เมนูนี้ประกอบไปด้วย 4 เมนูย่อย ดังนี้

รูปที่ D32

โปรดเลือกตัวเลือก

- 7.1 สรุปลสถานะทุก PSU
- 7.2 อนุมัติ / ยกเลิกการอนุมัติ PSU ที่ระบุ
- 7.3 ส่งการอนุมัติให้ส่วนกลาง
- 7.4 ดาวน์โหลดการอนุมัติที่เคยส่งส่วนกลาง

7.1 สรุปลสถานะทุก PSU

ระบบจะแสดงสรุปลสถานะของทุก PSU ที่ท่านรับผิดชอบ โดยมี 2 สถานะ คือ อนุมัติแล้ว และยังไม่ได้อนุมัติ ดังรูปที่ D33

รูปที่ D33



สรุปการอนุมัติงานราย PSU

(Mr.Chirawat BKK (Supervisor 1))

PSU COVID ที่อนุมัติแล้ว
PSU COVID ที่ยังไม่ได้อนุมัติ
0001 (เขตพระนคร แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ)
0002 (เขตดุสิต แขวงถนนนครไชยศรี)
0003 (เขตหนองจอก แขวงกระทุ่มราย)
0004 (เขตบางรัก แขวงสีลม)
0005 (เขตบางเขน แขวงอนุสาวรีย์)

กดปุ่ม Back บนแท็บเล็ต/โทรศัพท์ เพื่อกลับเมนูหลัก

หมายเหตุ เมื่อต้องการออกจากหน้าจอสรุปนี้ ให้คลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ตของท่าน

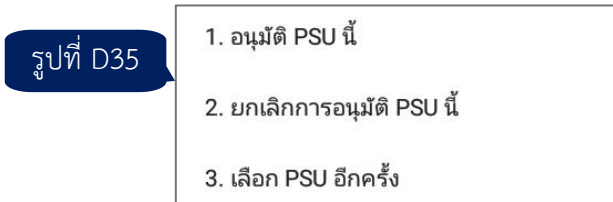
7.2 อนุมัติ / ยกเลิกการอนุมัติ PSU ที่ระบุ

เมื่อเลือกเมนูย่อยนี้ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ท่านเลือกเขตปฏิบัติงานหรือ PSU COVID ที่จะอนุมัติ ให้ท่านเลือก PSU ที่ต้องการหรือหากไม่ต้องการดำเนินการต่อให้เลือกกลับเมนูหลัก



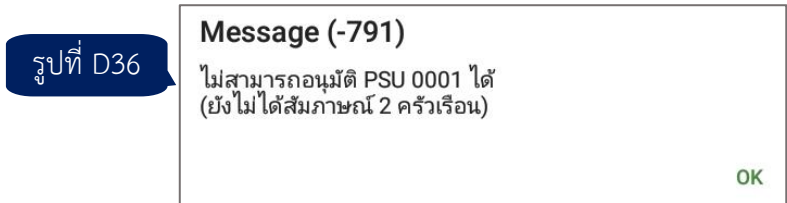
รูปที่ D34

เมื่อเลือก PSU COVID แล้ว จะมีตัวเลือก 3 ตัวเลือก ดังนี้



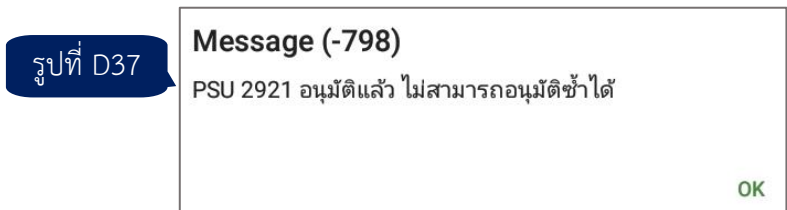
รูปที่ D35

1) อนุมัติ PSU นี้ สำหรับอนุมัติงานของ PSU ที่ท่านเลือก หากมีคริวเรือนที่ยังไม่ได้สัมภาษณ์จะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D36 ซึ่งจะไม่สามารถอนุมัติ PSU นี้ได้ จนกว่าจะสัมภาษณ์ครบทุกคริวเรือนใน PSU นี้ เมื่อคลิก OK ระบบจะกลับไปยังรายการ PSU COVID เพื่อให้ท่านเลือก PSU อีกครั้ง



รูปที่ D36

หากเป็น PSU ที่เคยอนุมัติไปแล้ว จะไม่สามารถอนุมัติซ้ำได้และจะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D37



รูปที่ D37

หากอนุมัติ PSU สำเร็จจะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D38



รูปที่ D38

หมายเหตุ การอนุมัติงานด้วยตัวเลือกนี้เป็นการจัดทำไฟล์อนุมัติงานเก็บในเครื่องแท็บเล็ตของท่านเท่านั้น ท่านต้องส่งผลการอนุมัตินี้ไปยังส่วนกลางด้วยเมนูย่อยที่ 7.3

2) ยกเลิกการอนุมัติ PSU นี้ ใช้สำหรับยกเลิกการอนุมัติ PSU ที่เคยอนุมัติแล้ว เนื่องจากตรวจสอบพบข้อมูลผิดปกติในภายหลังและอยู่ระหว่างการให้พนักงานสัมภาษณ์กลับไปแก้ไข หากเป็น PSU ที่ไม่เคยอนุมัติมาก่อนจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D39 เมื่อคลิก OK ระบบจะกลับไปยังรายการ PSU COVID เพื่อให้ท่านเลือก PSU อีกครั้ง

รูปที่ D39

Message (-809)

ไม่สามารถยกเลิกการอนุมัติ PSU 0001 ได้
(เนื่องจากสถานะปัจจุบัน คือ ยังไม่ได้อนุมัติ)

OK

หากยกเลิกการอนุมัติ PSU สำเร็จจะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D40 เมื่อคลิก OK ระบบจะกลับไปยังรายการ PSU COVID เพื่อให้ท่านเลือก PSU อีกครั้ง

รูปที่ D40

Message (-809)

ยกเลิกการอนุมัติ PSU 2923 แล้ว

OK

3) เลือก PSU อีกครั้ง เมื่อเลือกตัวเลือกนี้ ระบบจะกลับไปยังรายการ PSU COVID เพื่อให้ท่านเลือก PSU อีกครั้ง

7.3 ส่งการอนุมัติให้ส่วนกลาง

เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะมีข้อความแจ้งเตือนให้ตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หากการส่งการอนุมัติสำเร็จจะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D41

รูปที่ D41

Message (-174)

โปรดตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ก่อนดำเนินการต่อไป

OK

Message (-197)

ส่งการอนุมัติไปยังส่วนกลางสำเร็จ

OK

หากยังไม่เคยอนุมัติ PSU ใด ๆ เลยจะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D42 เมื่อคลิก OK ระบบจะกลับไปยังเมนูหลัก

รูปที่ D42

Message (-192)

!!! ไม่สามารถส่งการอนุมัติไปยังส่วนกลางได้
(เนื่องจากไม่พบการอนุมัติ PSU ใด ๆ)

OK

7.4 ดาวนโหลดการอนุมัติที่เคยส่งส่วนกลาง

ในการปฏิบัติงานงานทั่วไปแนะนำให้ท่านใช้เครื่องแท็บเล็ตเพียงเครื่องเดียว อย่างไรก็ตาม หากจำเป็นต้องย้ายเครื่อง เช่น เครื่องเดิมชำรุด หรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องใหม่ที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เป็นต้น เมื่อท่านเข้าสู่ระบบด้วยเครื่องใหม่แล้ว ให้ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อดาวนโหลดการอนุมัติที่เคยส่งส่วนกลาง มาเก็บไว้ในเครื่องใหม่

เมื่อเลือกเมนูนี้ จะมีข้อความแจ้งเตือนว่าการอนุมัติที่มีอยู่ในเครื่องจะถูกแทนที่

รูปที่ D43

การอนุมัติที่อยู่ในเครื่องจะถูกแทนที่ โปรดยืนยัน

ยกเลิกการดาวนโหลด

ยืนยันการดาวนโหลด

หากยกเลิกการดาวนโหลด ระบบจะกลับไปยังเมนูหลัก หากยืนยันการดาวนโหลด จะมีข้อความแจ้งเตือนให้ตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เมื่อดาวนโหลดสำเร็จจะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D44

รูปที่ D44

Message (-148)

ดาวนโหลดไฟล์อนุมัติสำเร็จ

OK

เมนูที่ 8 เมนูพิเศษ  

ประกอบไปด้วยเมนูย่อย 7 ตัวเลือก ตามรูปที่ D45 ทั้งนี้ เมนูย่อยที่ 8.1-8.7 ต้องได้รับแจ้งจากส่วนกลาง ก่อนการเข้าใช้งาน

รูปที่ D45

โปรดเลือกตัวเลือก

8.1 อัปเดตแอปพลิเคชัน

8.2 ดาวนโหลดรายชื่อเจ้าหน้าที่

8.3 ดาวนโหลดรายชื่อ PSU ตัวอย่าง

8.4 ดาวนโหลดรายชื่อครวเรือนตัวอย่าง

8.5 ดาวนโหลดการมอบหมายงาน

8.6 ล้างระบบบันทึกข้อมูล สคว.65

8.7 ซ่อมแซมฐานข้อมูล

8.1 อัปเดตแอปพลิเคชัน

เมื่อได้รับการแจ้งจากส่วนกลางว่ามีการปรับปรุงแอปพลิเคชัน สคว.65 ให้ท่านเลือกเมนูนี้เพื่ออัปเดตแอปพลิเคชัน เมื่อการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเสร็จสมบูรณ์ จะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D46 ให้คลิก OK เพื่อเริ่มต้นระบบบันทึกข้อมูล สคว.65 อีกครั้ง

รูปที่ D46

การอัปเดตแอปพลิเคชันสมบูรณ์ โปรดกด OK เพื่อเริ่มต้นระบบบันทึกข้อมูลอีกครั้ง (restart แอปพลิเคชันสคว.65)

OK

หมายเหตุ

- 1) หากไม่มีข้อความแจ้งเตือนดังกล่าว อาจเป็นไปได้ว่าไม่มีการปรับปรุงแอปพลิเคชัน สคว.65 จากส่วนกลาง
- 2) หากอัปเดตแอปพลิเคชันไม่สำเร็จอาจพบข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D47 ให้ตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

รูปที่ D47

Message (-516)

!!! ไม่สามารถเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์ได้ โปรดตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือติดต่อเจ้าของโครงการ

OK

Message (-273)

ไม่สามารถอัปเดตแอปพลิเคชันได้

OK

8.2 ดาวน์โหลดย้ายชื่อเจ้าหน้าที่

หาก บจ./สจจ. ต้องการปรับปรุงรายชื่อเจ้าหน้าที่ (เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม) ให้แจ้งกับส่วนกลาง เมื่อส่วนกลางได้ปรับปรุงรายชื่อแล้วจะแจ้งกลับไปยังท่าน ให้ท่านเลือกเมนูนี้เพื่อดาวน์โหลดย้ายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงแล้ว เมื่อการดาวน์โหลดเสร็จสมบูรณ์ จะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D48

รูปที่ D48

Message (-51)

ดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อเจ้าหน้าที่สำเร็จ

OK

8.3 ดาวน์โหลดย้ายชื่อ PSU ตัวอย่าง

เมื่อมีการปรับปรุงบัญชีรายชื่อ PSU ตัวอย่าง เช่น เพิ่มบัญชีรายชื่อ PSU สำหรับการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ส่วนกลางจะแจ้งไปยัง บจ./สจจ. ให้ท่านเลือกเมนูนี้เพื่อดาวน์โหลดรายชื่อ PSU ตัวอย่างที่ปรับปรุงแล้ว เมื่อการดาวน์โหลดเสร็จสมบูรณ์ จะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D49

รูปที่ D49

Message (-60)

ดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อ PSU ตัวอย่างสำเร็จ

OK

8.4 ดาวน์โหลดรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

เมื่อมีการปรับปรุงบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง เช่น เพิ่มบัญชีรายชื่อครัวเรือน สำหรับการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ส่วนกลางจะแจ้งไปยัง บจ./สจจ. ให้ท่านเลือกเมนูนี้เพื่อดาวน์โหลดรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่ปรับปรุงแล้ว เมื่อการดาวน์โหลดเสร็จสมบูรณ์ จะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ D50

รูปที่ D50

Message (-78)

ดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อครัวเรือนตัวอย่างสำเร็จ

OK

8.5 ดาวน์โหลดการมอบหมายงาน

ใช้สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลการมอบหมายงานที่ได้มอบให้กับพนักงานสัมภาษณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละ PSU COVID

รูปที่ D51

Message (-150)

ดาวน์โหลดไฟล์การมอบหมายงานสำเร็จ

OK

8.6 ล้างระบบบันทึกข้อมูล สคว.65

เมนูย่อยนี้จำเป็นต้องใช้รหัสผ่านในการเข้าใช้งาน (สอบถามส่วนกลาง) ใช้สำหรับกรณีที่ท่านจะย้ายไปใช้เครื่องใหม่ ให้ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อล้างข้อมูลของระบบบันทึกข้อมูล สคว.65 ที่มีอยู่ในเครื่องนี้ทั้งหมด เพื่อให้ระบบ สคว.65 อยู่ในสถานะเริ่มต้นพร้อมรองรับผู้ใช้งานรายใหม่ (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม ก่อนใช้งานตัวเลือกนี้ ควรตรวจสอบว่าได้ส่งผลการอนุมัติงานที่มีอยู่ในเครื่อง (โดยใช้เมนูที่ 7) ไปยังส่วนกลางแล้ว

หากกรอกรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะมีข้อความให้ท่านยืนยันว่าจะล้างระบบหรือไม่

หมายเหตุ ตัวเลือกนี้ไม่ได้ลบแอปพลิเคชัน CSEntry หรือ สคว.65 แต่อย่างใด หากต้องการลบระบบบันทึกข้อมูล สคว.65 ให้ถอนการติดตั้ง (uninstall) แอปพลิเคชัน CSEntry

8.7 ซ่อมแซมฐานข้อมูล

ตัวเลือกนี้ใช้สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เพื่อใช้ซ่อมแซมฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ส่วนกลางจัดทำให้แก่เครื่องแท็บเล็ตของผู้ควบคุมงานสนามที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับฐานข้อมูล เช่น รายชื่อเจ้าหน้าที่/รายชื่อ PSU ตัวอย่างแสดงผลซ้ำ ผู้ควบคุมงานสนามไม่ได้รับข้อมูลล่าสุดที่พนักงานสัมภาษณ์ส่งมาให้ เป็นต้น เมื่อเลือกเมนูนี้ จะมีข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการใช้งาน (รูปที่ D52) หากท่านยังไม่ได้รับแจ้งจากส่วนกลาง ไม่ควรเข้าใช้งานเมนูนี้ เนื่องจากจะไม่พบไฟล์ซ่อมแซม ให้กด “ยกเลิก”

รูปที่ D52

!!!ท่านต้องได้รับแจ้งจากส่วนกลางก่อนใช้งานเมนูนี้ หากยังไม่ได้รับแจ้งโปรดกด 'ยกเลิก'

ยืนยัน

ยกเลิก

หากได้รับแจ้งจากส่วนกลาง ให้กด “ยืนยัน” จะพบ 5 ตัวเลือกย่อย ได้แก่ 8.7.1-8.7.5 (รูปที่ D53) ซึ่งส่วนกลางจะเป็นผู้แนะนำการใช้งานเมนูย่อยที่เหมาะสมต่อไป

รูปที่ D53

โปรดเลือกตัวเลือก

- 8.7.1 รายชื่อเจ้าหน้าที่
- 8.7.2 รายชื่อ PSU
- 8.7.3 การมอบหมายงาน
- 8.7.4 แบบสอบถาม
- 8.7.5 การอนุมัติงาน
- 8.7.6 กลับเมนูหลัก

เมนูที่ 9 ออกจากระบบ



ให้เลือกเมนูนี้เพื่อออกจากระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม และกลับไปยังหน้าจอแรกของแอปพลิเคชัน CSEnter จากนั้นท่านสามารถออกจาก CSEnter ได้ตามปกติ (ปิดหน้าจอไปทางซ้ายหรือขวา)

บทที่ 5 การใช้งานระบบสำหรับพนักงานสัมภาษณ์

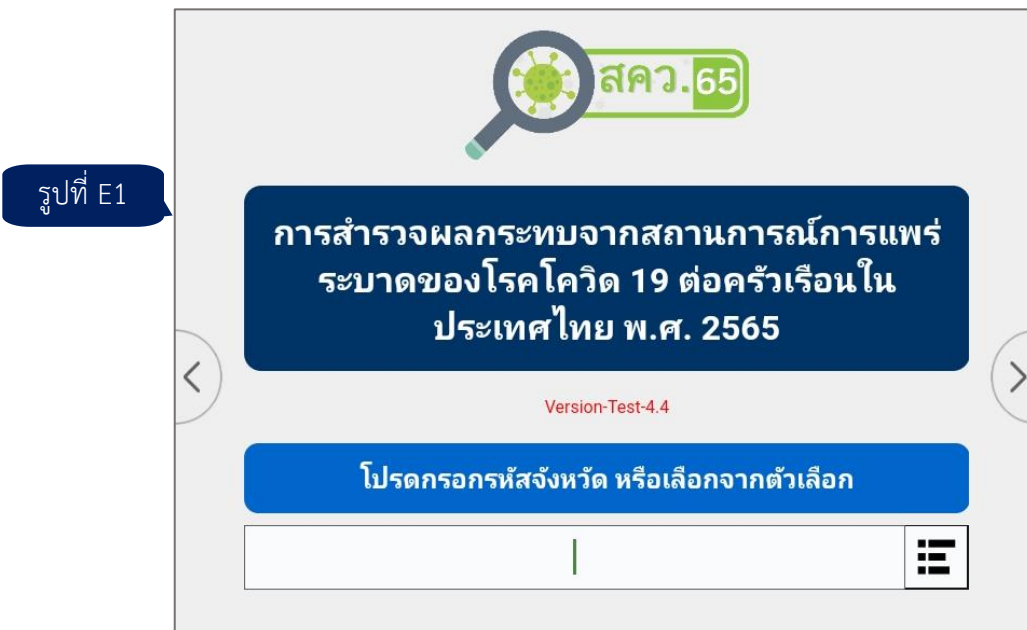
การทำงานของระบบสำหรับพนักงานสัมภาษณ์ สามารถสรุปได้ตามแผนผังที่ 2



หมายเหตุ

-  ขั้นตอนที่ไม่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
-  ขั้นตอนที่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

การเรียกใช้งานแอปพลิเคชัน สคว.65 ให้คลิกที่ชื่อแอปพลิเคชัน สคว.65 (COVID 65) ใน CSEntry จะได้หน้าจอแรกดังรูป ให้กรอกรหัสจังหวัดหรือเลือกจากตัวเลือก



หลังจากเลือกจังหวัดแล้ว ให้กรอกรหัสประจำตัว 7 หลักของตนเองหรือเลือกจากตัวเลือก และยืนยันรหัสประจำตัวของท่าน (รูปที่ E2)

รูปที่ E2

โปรดกรอกรหัสประจำตัว 7 หลัก หรือเลือกจากตัวเลือก



โปรดยืนยันว่าท่าน คือ นายจิรวุฒิ พูลทรัพย์
(พนักงานสัมพันธ์รหัส 1000002)

ยกเลิก -> กรอกรหัสอีกครั้ง

ยืนยัน -> ดำเนินการต่อ

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าระบบสำหรับพนักงานสัมพันธ์ ซึ่งมีเมนูให้ใช้งาน 7 ตัวเลือก (เมนูที่ 1-4 และ 6-9 ทั้งนี้ ไม่มีเมนูที่ 5) ดังรูปที่ E3

รูปที่ E3

ระบบสำหรับพนักงานสัมพันธ์

(นางนุภาพร สีมูลลาด รหัส 2141006)

โปรดเลือกตัวเลือกจากเมนู

รับงานจากผู้ควบคุมงานสนาม

1



สรุปรงานที่ได้รับมอบหมาย / ความก้าวหน้า

2



สัมพันธ์โครัวเรือน / ดูแบบสอบถาม

3

ส่งข้อมูลให้ผู้ควบคุมงานสนาม

4

ปรับปรุงฐานข้อมูล

6

อัปเดตแอปพลิเคชัน

7


เมนูพิเศษ

8

ออกจากระบบ

9

สำหรับคำอธิบายเมนูต่าง ๆ มีดังนี้

เมนูที่ 1 รับงานจากผู้ควบคุมงานสนาม 

ใช้สำหรับดาวน์โหลดงานที่ผู้ควบคุมงานสนามได้มอบหมายให้พนักงานสัมพันธ์แต่ละคนมาเก็บไว้ในเครื่องแท็บเล็ต ซึ่งในแต่ละเขตปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานสนามอาจมอบให้พนักงาน 1 คน (ทำคนเดียวทั้งเขต) หรือมากกว่า 1 คนก็ได้ (ช่วยกันทำ) เมื่อเลือกเมนูนี้จะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ E4

รูปที่ E4

ท่านต้องการรับงานหรือไม่ โปรดยืนยัน
(หากยังไม่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงานสนามว่าได้มอบหมายงานใหม่ให้เลือกยกเลิก)

ยกเลิก

ยืนยัน

หากได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงานสนามว่าได้มอบหมายงานให้ท่านแล้ว ให้เลือกยืนยันเพื่อดำเนินการต่อ มิฉะนั้น ให้เลือกยกเลิก

กรณี เลือกยืนยัน ระบบจะดาวน์โหลดรายชื่อ PSU ตัวอย่าง และรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง เมื่อดาวน์โหลดสำเร็จ จะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ E5 ทั้งนี้ ในการดาวน์โหลดครั้งแรกจะใช้เวลาค่อนข้างนาน ไม่ควรกดยกเลิก (CANCEL) จนกว่าจะสิ้นสุดการดาวน์โหลด

รูปที่ E5



ข้อควรระวังในการเลือกเมนูนี้ คือ ควรได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงานสนามของท่านก่อนว่าได้ส่งการมอบหมายงานมาแล้ว มิฉะนั้น ท่านจะไม่ได้รับการมอบหมายงานที่เป็นปัจจุบัน

เมนูที่ 2 สรุปรงานที่ได้รับมอบหมาย / ความก้าวหน้า

เมนูนี้สามารถใช้งานได้ 2 วัตถุประสงค์ คือ การดูงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานสนาม และการดูความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของตนเอง ประกอบด้วยเมนูย่อย 3 ตัวเลือก ดังนี้

รูปที่ E6

โปรดเลือกตัวเลือก

- 2.1 สรุปรงาน / ความก้าวหน้าภาพรวม
- 2.2 สรุปรงาน / ความก้าวหน้าของ PSU ที่ระบุ
- 2.3 แผนที่แสดงครัวเรือนของ PSU ที่ระบุ

2.1 สรุปรงาน / ความก้าวหน้าภาพรวม เป็นการสรุปรงานที่ได้รับมอบหมายและความก้าวหน้าของครัวเรือนและเขตปฏิบัติงานที่ท่านได้รับมอบหมาย

รูปที่ E7



ข้อมูลที่แสดงประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

2.1.1 PSU COVID เรียงตามลำดับที่จากน้อยไปมาก

2.1.2 คริวเรือนตัวอย่าง โดยคริวเรือนที่ท่านได้รับมอบหมายจะมีเลขลำดับที่ปรากฏ หากเป็นคริวเรือนที่ยังไม่ได้สัมภาษณ์ จะมีพื้นหลังสีแดง หากสัมภาษณ์ได้บางส่วน (ยังไม่จบแบบสอบถาม) จะมีพื้นหลังสีเหลือง และหากสัมภาษณ์จบแล้วจะมีพื้นหลังสีเขียว

2.1.3 ร้อยละของคริวเรือนที่สัมภาษณ์จบแล้วในแต่ละ PSU COVID

2.1.4 จำนวนและร้อยละของคริวเรือนในภาพรวมจำแนกตามสถานะ ได้แก่ คริวเรือนที่ได้รับมอบหมายทั้งสิ้น คริวเรือนที่ยังไม่ได้สัมภาษณ์ คริวเรือนที่สัมภาษณ์ได้บางส่วน และคริวเรือนที่สัมภาษณ์จบแล้ว

หมายเหตุ

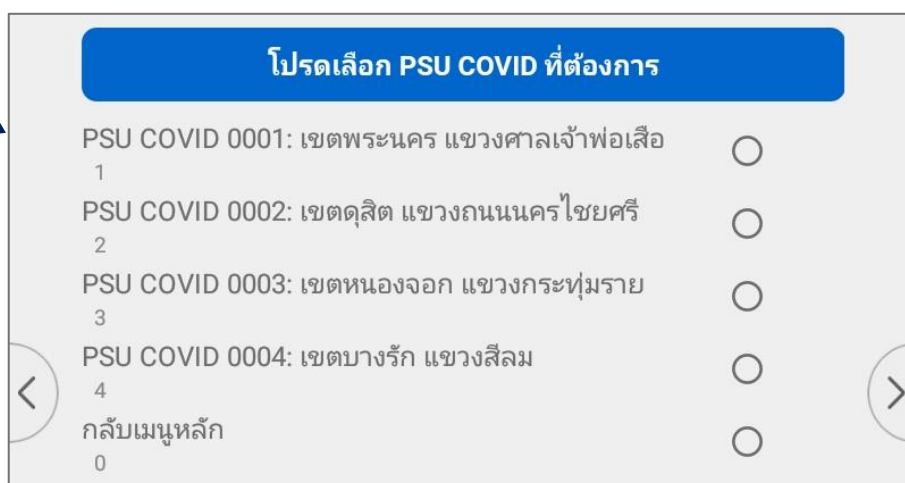
1) สรุปข้อมูลที่แสดง เป็นสถานะในปัจจุบัน หากท่านได้รับมอบหมายงานเพิ่มเติมจากผู้ควบคุมงานสนาม หรือท่านได้สัมภาษณ์คริวเรือนเพิ่มขึ้น ระบบจะแสดงสถานะล่าสุด

2) เมื่อต้องการออกจากหน้าจอสรุปนี้ ให้คลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ตของท่าน



2.2 สรุปงาน / ความก้าวหน้าของ PSU ที่ระบุ เป็นการสรุปงานที่ได้รับมอบหมายและความก้าวหน้าของคริวเรือนใน PSU COVID ที่ท่านระบุ เมื่อเลือกเมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอให้ท่านเลือกเขตปฏิบัติงานหรือ PSU COVID (รูปที่ E8) ซึ่งมีข้อมูลประกอบไปด้วยลำดับที่ PSU COVID เขตหรืออำเภอ และแขวงหรือตำบล ให้ท่านเลือก PSU ที่ต้องการ หรือหากไม่ต้องการดำเนินการต่อให้เลือกกลับเมนูหลัก

รูปที่ E8



เมื่อเลือก PSU แล้ว ระบบจะแสดงหน้าสรุปความก้าวหน้าของ PSU ที่เลือก เป็นรายคริวเรือน จำแนกตามผลการสัมภาษณ์โดยละเอียด ตามแบบสอบถามข้อ A9 รวมทั้งสถานะที่ยังไม่ได้สัมภาษณ์ และสัมภาษณ์ได้บางส่วน

สรุปความก้าวหน้า สำหรับ PSU Covid ที่ 0001		สรุปความก้าวหน้า สำหรับ PSU Covid ที่ 0002	
ครัวเรือนที่	ผลการสัมภาษณ์	ครัวเรือนที่	ผลการสัมภาษณ์
01	ไม่เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	01	สัมภาษณ์ได้บางส่วน
02	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	02	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
03	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	03	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
04	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	04	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
05	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	05	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
06	หาบ้านไม่พบ	06	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
07	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	07	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
08	ไป 3 ครั้งไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์	08	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
09	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	09	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
10	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	10	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
11	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	11	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
12	ไม่เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	12	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
13	สัมภาษณ์ได้บางส่วน	13	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
14	สัมภาษณ์ได้บางส่วน	14	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
15	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	15	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
16	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แจงนับได้	16	ยังไม่ได้สัมภาษณ์
รวม 16 ครัวเรือน		รวม 16 ครัวเรือน	
สัมภาษณ์จบแบบสอบถามแล้ว 14 ครัวเรือน (คิดเป็น 87.5 %)		สัมภาษณ์จบแบบสอบถามแล้ว 0 ครัวเรือน (คิดเป็น 0.0 %)	
กดปุ่ม Back บนแท็บเล็ต/โทรศัพท์ เพื่อกลับเมนูหลัก		กดปุ่ม Back บนแท็บเล็ต/โทรศัพท์ เพื่อกลับเมนูหลัก	

หมายเหตุ เมื่อต้องการออกจากหน้าจอสรุปนี้ ให้คลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ตของท่าน

2.3 แผนที่แสดงครัวเรือนของ PSU ที่ระบุ เมนูนี้จะแสดงหมุดของแต่ละครัวเรือน (ตัวเลขสีขาวยาวในกล่องพื้นสีน้ำเงิน) ของ PSU COVID ที่ท่านระบุ บนแผนที่ Google Map เมื่อเลือกเมนูนี้แล้ว จะมีข้อความแจ้งเตือนว่าเมนูนี้จำเป็นต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อให้การแสดงผลมีความสมบูรณ์ (รูปที่ E10) ให้คลิก OK

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอให้ท่านเลือกเขตปฏิบัติงานหรือ PSU COVID (รูปที่ E8) ซึ่งมีข้อมูลประกอบไปด้วยลำดับที่ PSU COVID เขตหรืออำเภอ และแขวงหรือตำบล ให้ท่านเลือก PSU ที่ต้องการ หรือหากไม่ต้องการดำเนินการต่อให้เลือกลับเมนูหลัก เมื่อเลือก PSU แล้ว จะปรากฏแผนที่พร้อมหมุดของครัวเรือน (รูปที่ E11)

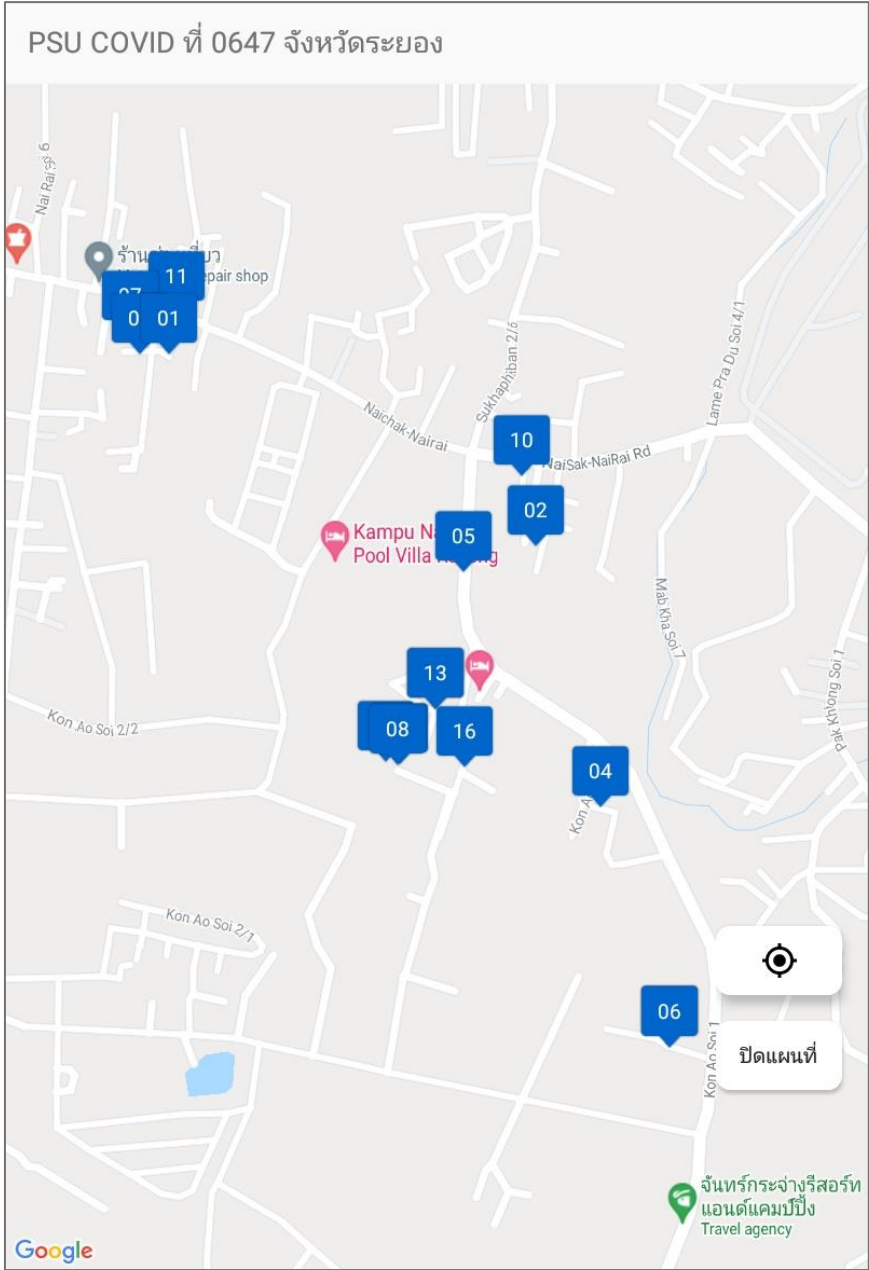
รูปที่ E10

Message (-2813)

เมนูนี้จำเป็นต้องใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อให้การแสดงผลมีความสมบูรณ์

OK

รูปที่ E11



หากมีการแสดงพิกัดไม่ครบ 16 ครั้วเรือน อาจเป็นไปได้ว่าไม่สามารถจับพิกัดได้ในบางครั้วเรือน หรือมีครั้วเรือนที่พิกัดซ้ำกับครั้วเรือนอื่น ทำให้มีหมุดทับซ้อนกัน ซึ่งในแผนที่จะแสดงหมุดของครั้วเรือนลำดับที่มากกว่า

เมื่อต้องการออกจากหน้าจอแผนที่ ให้กดปุ่ม Back บนแท็บเล็ต หรือปุ่ม “ปิดแผนที่” (ด้านขวาล่าง)

เมนูที่ 3 สัมภาษณ์ครั้วเรือน / ดูแบบสอบถาม

ท่านสามารถใช้เมนูนี้สำหรับการเข้าสัมภาษณ์แบบสอบถามใหม่ (ที่ยังไม่เคยสัมภาษณ์) หรือ สัมภาษณ์แบบสอบถามที่ยังค้างอยู่ (สัมภาษณ์ได้บางส่วน) และดูแบบสอบถามที่เคยสัมภาษณ์แล้ว เมื่อเลือกเมนูนี้แล้วจะปรากฏหน้าจอให้ท่านเลือกเขตปฏิบัติงานหรือ PSU COVID เช่นเดียวกับเมนูย่อยที่ 2.2 (รูปที่ E8) ให้ท่านเลือก PSU ที่ต้องการหรือหากไม่ต้องการดำเนินการต่อให้เลือกกลับเมนูหลัก

เมื่อเลือก PSU COVID แล้วจะปรากฏรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่ท่านได้รับมอบหมาย (รูปที่ E12) ซึ่งท่านอาจได้รับมอบหมายครบทุกครัวเรือนใน PSU COVID นี้ หรือได้รับเพียงบางครัวเรือน ขึ้นอยู่กับการมอบหมายงานจากผู้ควบคุมงานสนามของท่าน

รูปที่ E12

โปรดเลือกครัวเรือน

1)	01: นายวัชร บุญทับ	150-152,552 ตะนาว ช.แพ่งภูธร ร้านอรสมย) [สัมภาษณ์แล้ว]	<input type="radio"/>
		100001011000002	
	2)	(90-92 บำรุงเมือง) [สัมภาษณ์แล้ว]	<input type="radio"/>
		100001021000002	
		03: นางสาวปจรรย์ สงวนสัตย์ (69 อัมพวงค์ ช.แพ่งนรา) [สัมภาษณ์แล้ว]	<input type="radio"/>
		100001031000002	
		04: นายปิยะ ปานดิษฐ์ (78 อัมพวงค์ ช.แพ่งนรา) [!!! ยัง ไม่ได้สัมภาษณ์]	3) <input type="radio"/>
		100001041000002	
		05: รต.เทเวศ สหคัมภ์ (92 อัมพวงค์ ช.แพ่งนรา) [สัมภาษณ์แล้ว]	3) <input type="radio"/>
		100001051000002	
		06: นายศุภชัย ตั้งยืนยง (11 บำรุงเมือง) [!!! ยังไม่ได้ สัมภาษณ์]	<input type="radio"/>
		100001061000002	
		07: นายโจ คำมา (60 บำรุงเมือง) [สัมภาษณ์ได้บางส่วน]	3) <input type="radio"/>
		100001071000002	
		08: นายประยุทธ ฤทธิหาญ (52 บำรุงเมือง) [สัมภาษณ์ แล้ว]	<input type="radio"/>
		100001081000002	
		09: นพ.บัญชา คำชาย (42 บำรุงเมือง) [สัมภาษณ์แล้ว]	<input type="radio"/>
		100001091000002	
		10: นายแมนนี่ ปาเคียว (26 บำรุงเมือง) [สัมภาษณ์แล้ว]	<input type="radio"/>
		100001101000002	

ข้อมูลของแต่ละครัวเรือนในหน้าจอนี้ประกอบไปด้วย

1) ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่างและชื่อหัวหน้าครัวเรือนจากการนับจุด ยกเว้น กรณีที่ได้สัมภาษณ์ครัวเรือนแล้ว จะเป็นชื่อจากการแจงนับ

2) ที่ตั้งของครัวเรือน ซึ่งได้จากการนับจุด

3) สถานะของการสัมภาษณ์ (อยู่ในวงเล็บสี่เหลี่ยม []) มี 3 สถานะ คือ

- **ยังไม่ได้สัมภาษณ์** สำหรับครัวเรือนซึ่งยังไม่เคยเข้าสัมภาษณ์ ซึ่งในการปฏิบัติงานครั้งแรกทุกครัวเรือนจะมีสถานะนี้
- **สัมภาษณ์แล้ว** หมายถึง กรณีที่สัมภาษณ์ได้สมบูรณ์จนถึงข้อสุดท้าย (ผลการสัมภาษณ์รหัส 11 หรือ 14) และกรณีที่แจงนับไม่ได้ (ผลการสัมภาษณ์รหัส 12 13 21 22 23 หรือ 96)

- **สัมภาษณ์ได้บางส่วน** หมายถึง กรณีที่สามารถสัมภาษณ์ครัวเรือนได้ แต่ยังไม่จบแบบสอบถาม (ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ)

3.1 การเข้าสัมภาษณ์ครัวเรือนตัวอย่าง (ที่ยังไม่เคยสัมภาษณ์)

เมื่อเลือกครัวเรือนที่ยังไม่ได้สัมภาษณ์ ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไปของครัวเรือนตัวอย่าง (หน้าปก) ให้ท่านตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ในหน้านี้ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้ปรึกษากับผู้ควบคุมงานสนาม หากถูกต้องให้บันทึกผลการขออนุญาตสัมภาษณ์ ดังนี้

1) พบสมาชิกในครัวเรือน ให้ท่านแนะนำตัวและวัตถุประสงค์ของโครงการ หากครัวเรือนยินดีให้สัมภาษณ์ ให้เลือก “อนุญาต” หากครัวเรือนปฏิเสธความร่วมมือ ให้เลือก “ไม่อนุญาต”

2) หากไม่พบสมาชิกในครัวเรือน และท่านได้พยายามเต็มที่ เช่น กลับมาที่ครัวเรือนนี้ครบ 3 ครั้ง ได้สอบถามผู้นำชุมชนหรือเพื่อนบ้านแล้ว เป็นต้น ให้เลือก “ไม่ได้ถาม”

จากนั้น ให้เลือกสรุปผลการสัมภาษณ์ที่เหมาะสม และสัมภาษณ์ข้อถามตามแบบสอบถามต่อไป โดยระบบจะมีการตรวจสอบความสอดคล้องของคำตอบและมีการขึ้นข้อความแจ้งเตือน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) **ข้อความรหัส E (Error)** หมายถึง ความผิดพลาด/ความไม่สอดคล้อง ที่จำเป็นต้องแก้ไข ข้อมูล มิฉะนั้น จะไม่สามารถไปข้อถามถัดไป

รูปที่ E13

E เพศ (หญิง) ไม่สอดคล้องกับค่าหน้าชื่อ (นาย)

แก้ไข --> เพศ

แก้ไข --> ค่าหน้าชื่อ

2) **ข้อความรหัส W (Warning)** หมายถึง ความผิดพลาด/ความไม่สอดคล้อง ที่ให้ตรวจสอบแต่อาจไม่ต้องแก้ไขข้อมูลก็ได้ หากตรวจสอบแล้วว่าข้อมูลเป็นเช่นนั้นจริง

รูปที่ E14

W เป็นเจ้าของโทรทัศน์จอแอลซีดี/แอลอีดี/พลาสมา แต่ระบุว่าไม่มีไฟฟ้าใช้ (I3=2)

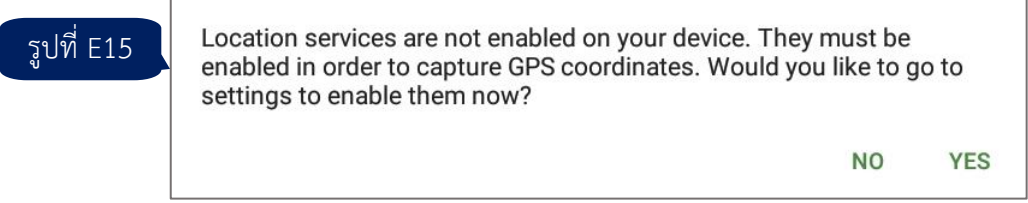
แก้ไข --> การเป็นเจ้าของโทรทัศน์จอแอลซีดี/แอลอีดี/พลาสมา

แก้ไข --> การมีไฟฟ้าใช้

ยืนยันข้อมูล และไปข้อถัดไป

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลได้ในภาคผนวก ก

เมื่อสัมภาษณ์ครบทุกข้อของแบบสอบถามแล้ว จะเป็นการเก็บพิกัดของครัวเรือนตัวอย่างให้ท่านตรวจสอบการเปิดระบบ GPS หากยังไม่ได้เปิดจะมีข้อความแจ้งเตือน ดังนี้



ให้คลิก YES เพื่อไปหน้าการตั้งค่า GPS หลังจากตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว หากมีสัญญาณไม่เพียงพอจะมีข้อความแจ้งเตือนว่าไม่สามารถจับพิกัดได้ และสามารถเลือกได้ว่าจะจับพิกัดอีกครั้งหรือไม่

รูปที่ E16



ในระหว่างค้นหาสัญญาณอาจมีหน้าจอแสดงสถานะของการค้นหา (รูปที่ E17 ซ้าย) เมื่อจับพิกัดสำเร็จ ระบบจะแสดงพิกัด ณ ตำแหน่งนั้น (รูปที่ E17 ขวา)

รูปที่ E17



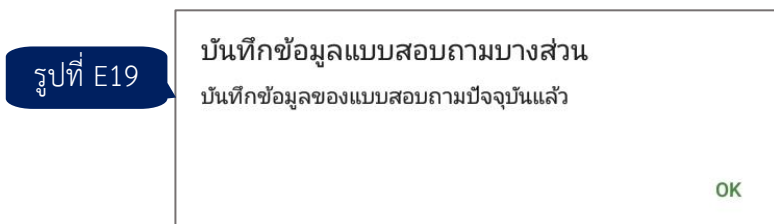
หมายเหตุ

1) ระบบ สคว.65 มีการบันทึกข้อมูลอัตโนมัติ (auto save) ทุกครั้งที่ขึ้นตอนใหม่ ในแบบสอบถาม อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถเลือกบันทึกข้อมูลด้วยตนเองได้ทุกเมื่อ โดยการคลิกเมนูจุด 3 จุด (มุมบนขวา) จากนั้นเลือก Partial Save

รูปที่ E18



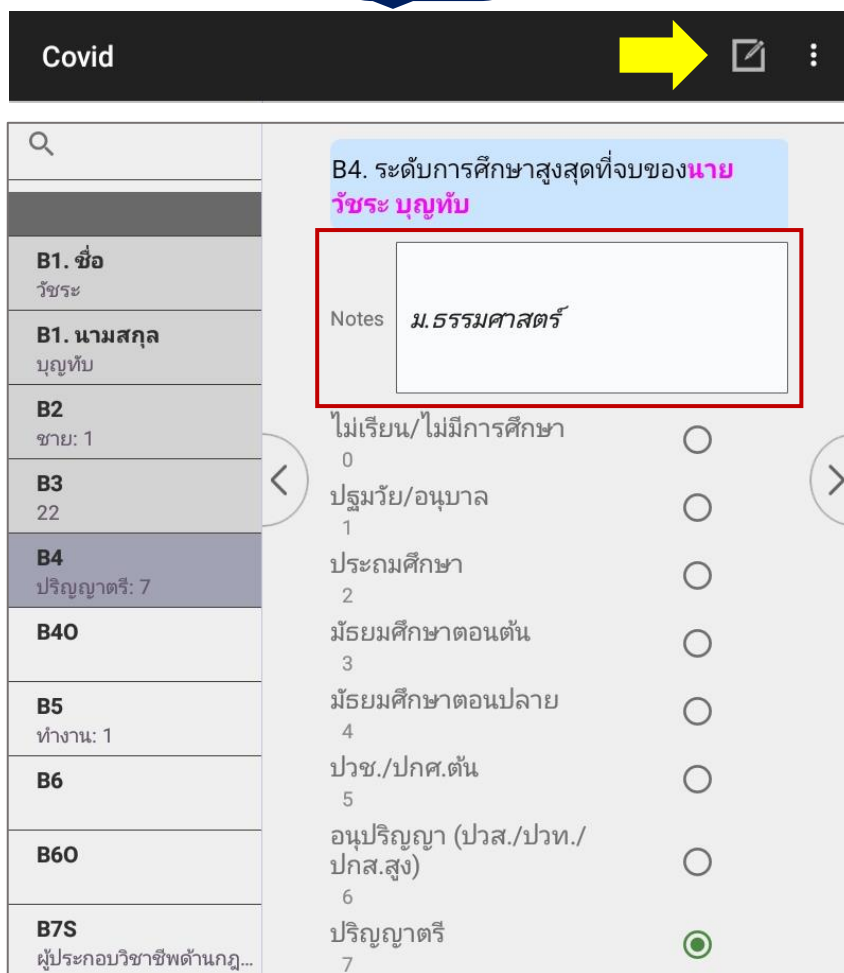
หากมีข้อความแจ้งเตือน (รูปที่ E19) แสดงว่าระบบได้บันทึกข้อมูล ณ ข้อถามปัจจุบันแล้ว



2) หากคลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ต ก่อนสิ้นสุดแบบสอบถาม ระบบจะบันทึกข้อมูล ณ ข้อถามปัจจุบัน และกลับสู่หน้าเมนูหลัก ในกรณีนี้ สถานะของครัวเรือนนี้จะเป็น “สัมภาษณ์ได้บางส่วน”

3) ท่านสามารถเพิ่มความหมายเหตุ (note) ได้ในทุก ๆ ข้อถาม โดยคลิกรูปกระดาษและดินสอตรงมุมบนขวา (ด้านซ้ายของจุด 3 จุด) จะปรากฏกล่องข้อความขึ้นมาด้านล่างข้อถามนั้น ๆ ท่านสามารถพิมพ์ข้อความได้

รูปที่ E20



3.2 การเข้าสัมภาษณ์ครัวเรือนที่เคยสัมภาษณ์แล้วแต่ยังไม่สิ้นสุดแบบสอบถาม (สัมภาษณ์ได้บางส่วน)

ให้เลือกครัวเรือนตามวิธีการข้างต้น จากนั้นระบบจะให้ท่านเลือกว่าจะไปยังข้อถามล่าสุดที่สัมภาษณ์ค้างไว้ หรือจะไปหน้าแรกเพื่อตรวจสอบข้อมูลที่เคยบันทึกไว้แล้ว (รูปที่ E21) เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว ให้สัมภาษณ์ตามวิธีการปกติจนจบแบบสอบถาม

รูปที่ E21

บันทึกข้อมูลแบบสอบถามบางส่วน

แบบสอบถามนี้มีข้อมูลแล้วบางส่วน ท่านต้องการไปตำแหน่งล่าสุดที่สัมภาษณ์หรือไม่?
(กด NO เพื่อไปดูข้อมูลหน้าแรก หรือกด YES เพื่อไปตำแหน่งล่าสุด)

NO YES

ระหว่างสัมภาษณ์ครัวเรือนที่สัมภาษณ์ได้บางส่วน หากคลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ต จะมีความแสดงตัวเลือก ดังนี้

รูปที่ E22

ยุติการสัมภาษณ์ หรือแก้ไขข้อมูลหรือไม่?

บันทึกข้อมูลแบบสอบถามบางส่วน

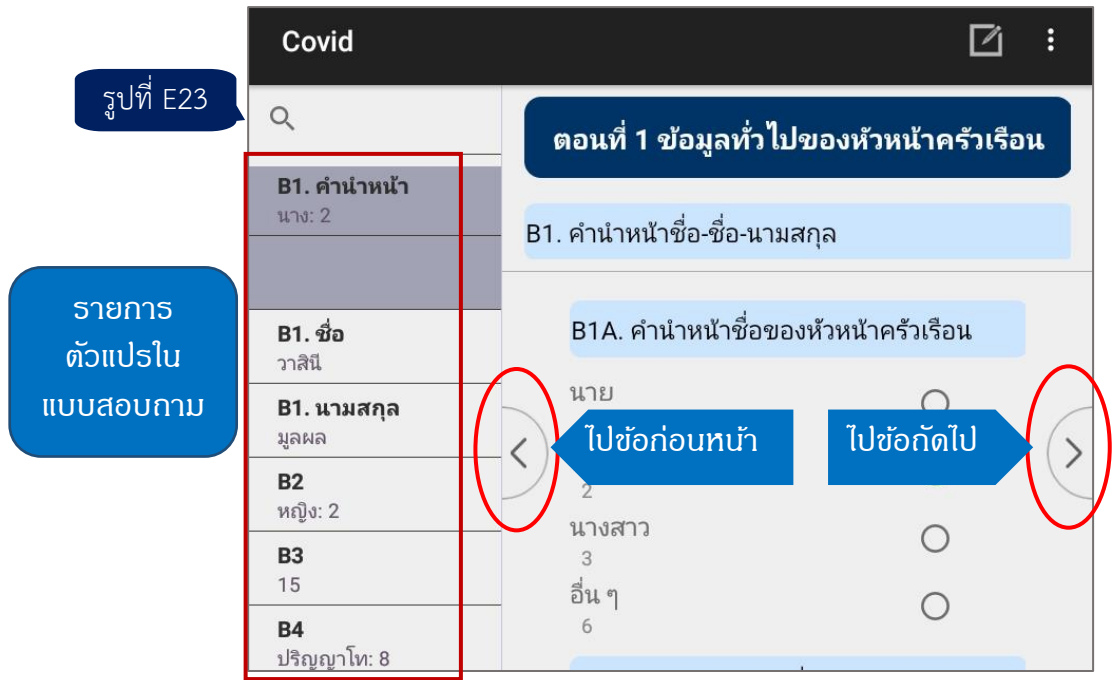
ไม่สนใจการเปลี่ยนแปลงล่าสุด (Discard Changes)

ยกเลิก (Cancel)

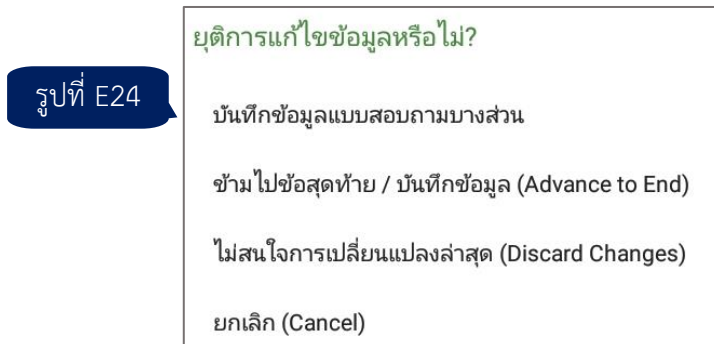
- 1) บันทึกข้อมูลแบบสอบถามบางส่วน มีผลเช่นเดียวกับการใช้ตัวเลือก Partial Save เมื่อเลือกแล้วจะกลับมายังแบบสอบถาม เพื่อสัมภาษณ์ต่อไป
- 2) ไม่สนใจการเปลี่ยนแปลงล่าสุด ระบบจะกลับไปเมนูหลัก โดยไม่มีการบันทึกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงล่าสุด
- 3) ยกเลิก ระบบจะกลับมายังแบบสอบถาม เพื่อสัมภาษณ์ต่อไป โดยไม่มีการบันทึกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงล่าสุด

3.3 การเข้าดูแบบสอบถามที่เคยสัมภาษณ์แล้ว

ให้เลือกครัวเรือนตามวิธีการข้างต้น จากนั้นระบบจะเปิดแบบสอบถามตั้งแต่หน้าปก ท่านสามารถคลิกลูกศรด้านขวา เพื่อดูทีละข้อถาม (หากคลิกลูกศรด้านซ้ายจะไปยังข้อถามก่อนหน้านี้) หรือเลือกข้อถามที่ต้องการไปดูโดยคลิกชื่อตัวแปร (ข้อถาม) จากรายการในแถบด้านซ้ายมือ



หากมีการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ให้ท่านคลิก Partial Save เพื่อบันทึกข้อมูลด้วย เมื่อต้องการออกจากแบบสอบถาม ให้คลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ตเพื่อกลับไปเมนูหลัก กรณีที่ท่านมีการแก้ไขข้อมูลแต่ไม่ได้เลือก Partial Save เมื่อคลิกปุ่ม Back บนแท็บเล็ต ระบบจะมีข้อความแสดงตัวเลือก ดังนี้

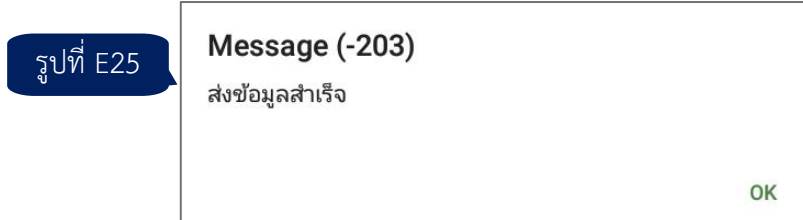


- 1) บันทึกข้อมูลแบบสอบถามบางส่วน มีผลเช่นเดียวกับการใช้ตัวเลือก Partial Save เมื่อเลือกแล้วจะกลับมายังแบบสอบถาม เพื่อดูข้อมูลต่อไป
- 2) ข้ามไปข้อสุดท้าย / บันทึกข้อมูล ระบบจะนำท่านไปยังข้อถามสุดท้าย และจะให้ยืนยันว่าจะบันทึกข้อมูลหรือไม่
- 3) ไม่สนใจการเปลี่ยนแปลงล่าสุด ระบบจะกลับไปเมนูหลัก โดยไม่มีการบันทึกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงล่าสุด
- 4) ยกเลิก ระบบจะกลับมายังแบบสอบถาม เพื่อดูข้อมูลต่อไป โดยไม่มีการบันทึกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงล่าสุด

หมายเหตุ ในการดูแบบสอบถาม อาจมีข้อความแจ้งเตือนความสอดคล้องของข้อมูลรหัส M ขึ้นมาแสดง หากข้อมูลที่เคยกรอกไว้ก่อนหน้านี้เข้าข่ายเงื่อนไขของการตรวจสอบความสอดคล้อง

เมนูที่ 4 ส่งข้อมูลให้ผู้ควบคุมงานสนาม

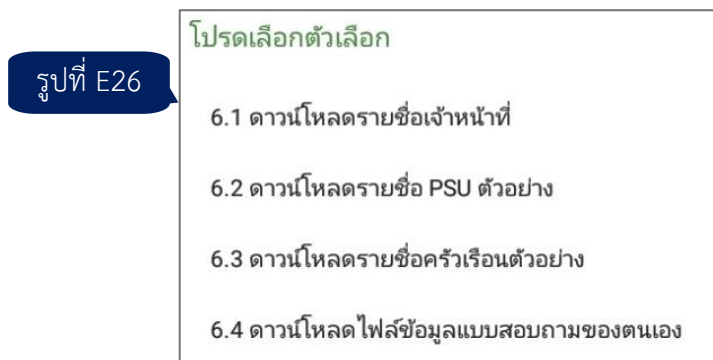
เมนูนี้ใช้สำหรับส่งข้อมูลในแบบสอบถามที่สัมภาษณ์แล้ว (ทั้งแจกนับได้และแจกนับไม่ได้) โดยแบบสอบถามที่เคยส่งไปแล้วจะไม่ถูกส่งซ้ำ ยกเว้นมีการแก้ไขข้อมูลในแบบสอบถาม เมื่อส่งข้อมูลสำเร็จ จะมีความแจ้งเตือนดังรูป



หมายเหตุ ระบบ สคว.65 ไม่มีการส่งข้อมูลแบบอัตโนมัติ ดังนั้น จึงแนะนำให้ท่านใช้เมนูนี้ เพื่อส่งข้อมูลอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการสำรองข้อมูล

เมนูที่ 6 ปรับปรุงฐานข้อมูล

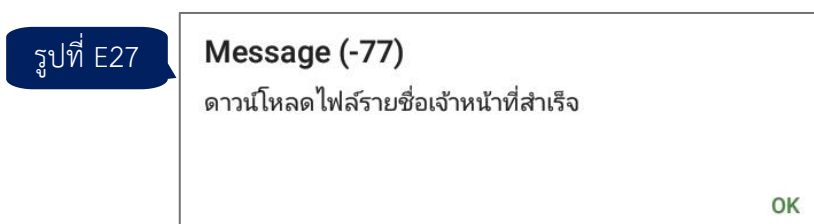
เมนูนี้ใช้สำหรับปรับปรุงฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากส่วนกลาง ประกอบไปด้วยเมนูย่อย 4 ตัวเลือก (รูปที่ E26)



เมื่อเลือกเมนูย่อยใด ๆ จะมีความแจ้งเตือนให้ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต (รูปที่ E27) เมื่อเชื่อมต่อแล้ว ให้คลิก OK ก่อนที่จะเข้าใช้งานเมนูย่อยนั้น ๆ



6.1 ดาวน์โหลดรายชื่อเจ้าหน้าที่ ใช้ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-นามสกุลของตนเอง ซึ่งได้แจ้งการปรับปรุงไปยังเจ้าของโครงการ และเจ้าของโครงการได้ปรับปรุงฐานข้อมูลแล้ว เมื่อดาวน์โหลดสำเร็จจะมีความแจ้งเตือนดังรูปที่ E27



หลังจากนั้น จะมีข้อความแจ้งเตือนให้เริ่มต้นระบบบันทึกข้อมูลอีกครั้ง (รูปที่ E28) ให้คลิก OK เพื่อเริ่มต้นระบบ การปรับปรุงรายชื่อจึงจะมีผล

รูปที่ E28

Message (-2525)

โปรดกด OK เพื่อเริ่มต้นระบบบันทึกข้อมูลอีกครั้ง (restart แอปพลิเคชันสคว. 65)

OK

6.2 ดาวน์โหลดรายชื่อ PSU ตัวอย่าง ใช้ในกรณีที่มีการปรับปรุงบัญชีรายชื่อ PSU ตัวอย่าง เช่น เพิ่มบัญชีรายชื่อ PSU สำหรับการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ส่วนกลางจะแจ้งไปยัง บจ./สจจ. ให้ท่านเลือกเมนูนี้เพื่อดาวน์โหลดรายชื่อ PSU ตัวอย่างที่ปรับปรุงแล้ว เมื่อการดาวน์โหลดเสร็จสมบูรณ์ จะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ E29

รูปที่ E29

Message (-60)

ดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อ PSU ตัวอย่างสำเร็จ

OK

6.3 ดาวน์โหลดรายชื่อคร้วเรือตัวอย่าง ใช้ในกรณีที่มีการปรับปรุงบัญชีรายชื่อคร้วเรือตัวอย่าง เช่น เพิ่มบัญชีรายชื่อคร้วเรือ สำหรับการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ส่วนกลางจะแจ้งไปยัง บจ./สจจ. ให้ท่านเลือกเมนูนี้เพื่อดาวน์โหลดรายชื่อคร้วเรือตัวอย่างที่ปรับปรุงแล้ว เมื่อการดาวน์โหลดเสร็จสมบูรณ์ จะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ E30

รูปที่ E30

Message (-78)

ดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อคร้วเรือตัวอย่างสำเร็จ

OK

6.4 ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลแบบสอบถามของตนเอง ใช้ดาวน์โหลดข้อมูลจากแบบสอบถามของตนเองที่เคยส่งให้ผู้ควบคุมงานสนามไปแล้ว โดยเฉพาะเมื่อมีการอัปเดตแอปพลิเคชัน หรือมีการเปลี่ยนเครื่องใหม่ และไม่พบข้อมูลจากแบบสอบถามที่ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว เช่น ข้อมูลเดือนมกราคม เมื่อดาวน์โหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูป E31

รูปที่ E31

Message (-206)

ดาวน์โหลดข้อมูลสำเร็จ

OK

เมนูที่ 7 อัปเดตแอปพลิเคชัน

เมื่อได้รับการแจ้งจากส่วนกลางว่ามีการปรับปรุงแอปพลิเคชัน สคว.65 ให้ท่านเลือกเมนูนี้เพื่ออัปเดตแอปพลิเคชัน เมื่อการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเสร็จสมบูรณ์ จะมีข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ ให้คลิก OK เพื่อเริ่มต้นระบบบันทึกข้อมูล สคว.65 อีกครั้ง

รูปที่ E32

การอัปเดตแอปพลิเคชันสมบูรณ์ โปรดกด OK เพื่อเริ่มต้นระบบบันทึกข้อมูลอีกครั้ง (restart แอปพลิเคชันสคว.65)

OK

หมายเหตุ

1) หากไม่มีข้อความแจ้งเตือนดังกล่าว อาจเป็นไปได้ว่าไม่มีการปรับปรุงแอปพลิเคชัน สคว.65 จากส่วนกลาง

2) หากอัปเดตแอปพลิเคชันไม่สำเร็จอาจพบข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ E33 ให้ตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

รูปที่ E33

Message (-263)

!!! ไม่สามารถเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์ได้ โปรดตรวจสอบการเชื่อมต่อ VPN หรือติดต่อเจ้าของโครงการ

OK

Message (-273)

ไม่สามารถอัปเดตแอปพลิเคชันได้

OK

เมนูที่ 8 เมนูพิเศษ

เมนูนี้จำเป็นต้องใช้รหัสผ่านในการเข้าใช้งาน (สอบถามส่วนกลาง) เนื่องจากมีผลกระทบสำคัญต่อข้อมูลในเครื่องแท็บเล็ต

รูปที่ E34

โปรดกรอกรหัสผ่าน

OK

Message (-2066)

รหัสผ่านถูกต้อง

OK

หากกรอกรหัสผ่านถูกต้อง จะได้เมนูย่อย 3 ตัวเลือกพิเศษ (รูปที่ E35) ดังนี้

รูปที่ E35

โปรดเลือกตัวเลือกพิเศษ

- 8.1 ลบครัวเรือน
- 8.2 ซ่อมแซมฐานข้อมูล
- 8.3 ล้างระบบบันทึกข้อมูล สคว.65

8.1 ลบครัวเรือน

ใช้ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานสนามมีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายงาน เช่น เดิมผู้ควบคุมงานสนามได้มอบหมายครัวเรือนลำดับที่ 1 ถึง 5 ให้ท่าน แต่ต่อมาเปลี่ยนการมอบหมายเป็นครัวเรือนลำดับที่ 10 ถึง 16 (โดยได้มอบครัวเรือนลำดับที่ 1 ถึง 5 ไปให้พนักงานสัมภาษณ์คนอื่น) หากท่านได้เข้าสัมภาษณ์ครัวเรือนลำดับที่ 1 แล้ว (ไม่ว่าจะเจงนับได้หรือเจงนับไม่ได้) จำเป็นต้องลบครัวเรือนลำดับที่ 1 ออกด้วยการใช้ตัวเลือกนี้ หากไม่ลบออกเมื่อส่งข้อมูลให้ผู้ควบคุมงานสนามจะทำให้ข้อมูลซ้ำกัน (duplicate) ได้ เนื่องจากมีทั้งข้อมูลจากท่าน และข้อมูลจากพนักงานสัมภาษณ์อีกคน

นอกจากนี้ กรณีที่ท่านสัมภาษณ์ข้อมูลผิดครัวเรือน จำเป็นต้องลบครัวเรือนที่ผิดออกก่อน จากนั้นสัมภาษณ์ครัวเรือนอีกครั้งให้ถูกต้อง เนื่องจากไม่มีระบบสลับข้อมูลข้ามครัวเรือน (ต้องทำที่ระบบของส่วนกลาง)

ทั้งนี้ การลบครัวเรือน จำเป็นต้องกรอกลำดับที่ PSU COVID และลำดับที่ครัวเรือนให้ครบ 4 หลัก และ 2 หลัก ตามลำดับ (หากไม่ครบ ให้เติมเลขศูนย์ข้างหน้าให้ครบหลัก)

8.2 ซ่อมแซมฐานข้อมูล

เมนูย่อยนี้ใช้สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เพื่อใช้ซ่อมแซมฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ส่วนกลางจัดทำให้แก่เครื่องแท็บเล็ตของพนักงานสัมภาษณ์ที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับฐานข้อมูล เช่น รายชื่อเจ้าหน้าที่/รายชื่อ PSU ตัวอย่างแสดงผลซ้ำ การมอบหมายงานไม่ถูกต้อง เป็นต้น เมนูย่อยนี้ประกอบไปด้วย 4 ตัวเลือกย่อย ได้แก่ 8.2.1-8.2.4 (รูปที่ E36) ซึ่งส่วนกลางจะเป็นผู้แนะนำการใช้งานเมนูย่อยที่เหมาะสมต่อไป

รูปที่ E36

โปรดเลือกตัวเลือก

- 8.2.1 รายชื่อเจ้าหน้าที่
- 8.2.2 รายชื่อ PSU
- 8.2.3 การมอบหมายงาน
- 8.2.4 แบบสอบถาม

8.3 ล้างระบบบันทึกข้อมูล สคว.65

กรณีท่านจะย้ายไปใช้เครื่องใหม่ ให้ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อล้างข้อมูลของระบบบันทึกข้อมูล สคว.65 ที่มีอยู่ในเครื่องนี้ทั้งหมด เพื่อให้ระบบ สคว.65 อยู่ในสถานะเริ่มต้นพร้อมรองรับผู้ใช้งานรายใหม่ (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม ก่อนใช้งานตัวเลือกนี้ควรตรวจสอบว่าได้ส่งข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่อง (โดยใช้เมนูที่ 4) ไปให้ผู้ควบคุมงานสนามแล้ว

หมายเหตุ ตัวเลือกนี้ไม่ได้ลบแอปพลิเคชัน CSEntry หรือ สคว.65 แต่อย่างใด หากต้องการลบระบบบันทึกข้อมูล สคว.65 ให้ถอนการติดตั้ง (uninstall) แอปพลิเคชัน CSEntry

เมนูที่ 9 ออกจากระบบ

เมื่อสิ้นสุดการใช้งานระบบสำหรับพนักงานสัมภาษณ์ ให้เลือกเมนูนี้เพื่อออกจากระบบ และกลับไปยังหน้าจอแรกของแอปพลิเคชัน CSEntry จากนั้นท่านสามารถออกจาก CSEntry ได้ตามปกติ (ปิดหน้าจอไปทางซ้ายหรือขวา)

ภาคผนวก

ก. สรุปข้อความแจ้งเตือนสำหรับการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล ในแอปพลิเคชัน สคว.65

ข้อความแจ้งเตือนในแอปพลิเคชัน สคว.65 มี 2 ประเภท ดังนี้

1. ข้อความรหัส E (Error) หมายถึง ความผิดพลาด/ความไม่สอดคล้อง ที่พนักงานสัมภาษณ์จำเป็นต้องแก้ไขข้อมูล มิฉะนั้น จะไปข้อมาถัดไปไม่ได้ มีจำนวน 24 ข้อความ ดังนี้

1.1 รหัส 101 E เพศ (%s) ไม่สอดคล้องกับคำนำชื่อ (%s)

หากเป็นเพศชายจะไม่สามารถมีคำนำเป็น “นาง” หรือ “นางสาว” ได้ เช่นเดียวกัน หากเป็นเพศหญิงจะไม่สามารถมีคำนำเป็น “นาย” ได้ ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.2 รหัส 203 E จำนวนผู้ที่มีงานทำ (C2=%d) ต้องไม่เกินจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (C1=%d)

จำนวนผู้ที่มีงานทำ (รวมหัวหน้าครัวเรือน) ต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นของครัวเรือน (รวมหัวหน้าครัวเรือน) ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.3 รหัส 204 E ไม่มีผู้ที่มีงานทำ (C2=0) แต่ในรอบ 7 วัน หัวหน้าครัวเรือน%s (B5=%d)

หากหัวหน้าครัวเรือนทำงานในรอบ 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ดังนั้น จะมีจำนวนผู้ที่มีงานทำอย่างน้อย 1 คน ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.4 รหัส 205 E มีสมาชิกเพียง 1 คน และในรอบ 7 วัน หัวหน้าครัวเรือน%s (B5=%d) แต่มีจำนวนผู้ที่มีงานทำ (C2=%d)

กรณีนี้ มีสมาชิกเพียง 1 คน คือ หัวหน้าครัวเรือน ซึ่งระบุว่าไม่ได้ทำงาน และไม่มีการกลับไปทำ (อาจหางานทำ/พร้อมทำงานหรือไม่ก็ได้) แต่มีการระบุจำนวนผู้ที่มีงานทำ ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.5 รหัส 206 E จำนวนเด็กอายุ 0-4 ปี (C3=%d) ต้องไม่เกินจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (C1=%d)

จำนวนเด็กอายุ 0-4 ปี ต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นของครัวเรือน (รวมหัวหน้าครัวเรือน) ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.6 รหัส 207 E ผลรวมของจำนวนเด็กอายุ 0-4 ปี (C3=%d) และหัวหน้าครัวเรือน (อายุ %d ปี) ต้องไม่เกินจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (C1=%d)

เมื่อรวมจำนวนเด็กอายุ 0-4 ปี และหัวหน้าครัวเรือน ผลรวมต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นของครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.7 รหัส 208 E จำนวนเด็กอายุ 5-17 ปี (C4=%d) ต้องไม่เกินจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (C1=%d)

จำนวนเด็กอายุ 5-17 ปี ต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นของครัวเรือน (รวมหัวหน้าครัวเรือน) ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.16 รหัส 217 E จำนวนผู้พิการ (C6=%d) ต้องไม่เกินจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (C1=%d)

จำนวนผู้พิการต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นของครัวเรือน (รวมหัวหน้าครัวเรือน) ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.17 รหัส 218 E จำนวนผู้ป่วยติดเตียง (C7=%d) ต้องไม่เกินจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (C1=%d)

จำนวนผู้ป่วยติดเตียง ต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นของครัวเรือน (รวมหัวหน้าครัวเรือน) ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.18 รหัส 219 E จำนวนผู้หญิงตั้งครรภ์ (C8=%d) ต้องไม่เกินจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (C1=%d)

จำนวนผู้หญิงตั้งครรภ์ ต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นของครัวเรือน (รวมหัวหน้าครัวเรือน) ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.19 รหัส 220 E ผลรวมของจำนวนเด็กอายุ 0-4 ปี (C3=%d) และจำนวนผู้หญิงตั้งครรภ์ (C8=%d) ต้องไม่เกินจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (C1=%d)

เมื่อรวมจำนวนเด็กอายุ 0-4 ปีและจำนวนผู้หญิงตั้งครรภ์ ผลรวมต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นของครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.20 รหัส 221 E มีสมาชิกเพียง 1 คน (C1=1) และหัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้ชาย (B2=1) แต่มีผู้หญิงตั้งครรภ์ (C8=1)

กรณีครัวเรือนมีสมาชิกเพียง 1 คน และเป็นผู้ชาย (เป็นหัวหน้าครัวเรือน) จะต้องไม่มีผู้หญิงตั้งครรภ์ในครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.21 รหัส 601 E จำนวนเด็กอายุ 5-17 ปี ที่กำลังเรียน (G3=%d) ต้องไม่เกินจำนวนเด็กอายุ 5-17 ปี ทั้งสิ้น (C4=%d)

จำนวนเด็กอายุ 5-17 ปี ที่กำลังเรียน ต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนเด็กอายุ 5-17 ปี ทั้งสิ้น ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.22 รหัส 602 E ไม่สามารถเลือก 'ไม่ทราบ' พร้อมกับตัวเลือกอื่น

สำหรับข้อที่ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หากมีการเลือกคำตอบตามรายการตัวเลือกแล้ว จะไม่สามารถเลือก “ไม่ทราบ” ได้ หากตรวจสอบแล้วพบว่าต้องการตอบ “ไม่ทราบ” ให้ลบตัวเลือกอื่นออก

1.23 รหัส 801 E ใช้ไฟฟ้าเป็นเชื้อเพลิงหลัก แต่ระบุว่าไม่มีไฟฟ้าใช้ (I3=2)

หากใช้ไฟฟ้าเป็นเชื้อเพลิงหลักในการประกอบอาหาร แสดงว่าครัวเรือนนี้ต้องมีไฟฟ้าใช้จากแหล่งใดแหล่งหนึ่ง ให้ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1.24 รหัส 901 E โปรดระบุรายละเอียดในช่องอื่น ๆ

ในกรณีที่เลือกคำตอบ “อื่น ๆ (ระบุ)” จำเป็นต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติมด้วย

2. ข้อความรหัส W (Warning) หมายถึง ความผิดพลาด/ความไม่สอดคล้อง ที่ให้ตรวจสอบ แต่อาจไม่ต้องแก้ไขข้อมูลก็ได้หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเป็นเช่นนั้นจริง มีจำนวน 7 ข้อความ ดังนี้

2.1 รหัส 102 W อายุ %d ปี แต่ใช้คำนำหน้าว่า 'นาง'

ให้ตรวจสอบคำนำหน้าว่า “นาง” สำหรับกรณีที่หัวหน้าครัวเรือนมีอายุไม่เกิน 18 ปี หากยืนยันข้อมูล สามารถปล่อยผ่านได้

2.2 รหัส 103 W ระดับการศึกษาสูงสุดที่จบ (%s) ไม่สอดคล้องกับอายุ (%d)

ข้อความนี้จะแสดงเมื่อระดับการศึกษาสูงสุดที่จบของหัวหน้าครัวเรือน ไม่สอดคล้องกับอายุที่กำหนด ดังนี้

มัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป	ควรมีอายุอย่างน้อย 18 ปี
อนุปริญญา	ควรมีอายุอย่างน้อย 20 ปี
ปริญญาตรีขึ้นไป	ควรมีอายุอย่างน้อย 22 ปี
ปริญญาโทขึ้นไป	ควรมีอายุอย่างน้อย 24 ปี
ปริญญาเอก	ควรมีอายุอย่างน้อย 27 ปี

ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากยืนยัน สามารถปล่อยผ่านได้

2.3 รหัส 201 W จำนวนสมาชิกในครัวเรือน 10 คน หรือมากกว่า (C1=%d) ยืนยันข้อมูลหรือไม่

ให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลจำนวนสมาชิกอีกครั้ง หากยืนยัน สามารถปล่อยผ่านได้

2.4 รหัส 202 W จำนวนสมาชิกในครัวเรือน 20 คน หรือมากกว่า (C1=%d) ยืนยันข้อมูลหรือไม่

ให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลจำนวนสมาชิกอีกครั้ง หากยืนยัน สามารถปล่อยผ่านได้

2.5 รหัส 222 W มีสมาชิกเพียง 1 คน (C1=1) และหัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้หญิง (B2=2) อายุ 50 ปีขึ้นไป (%d ปี) แต่มีผู้หญิงตั้งครรภ์ (C8=1)

กรณีนี้ มีสมาชิกเพียง 1 คน คือ หัวหน้าครัวเรือนเพศหญิง ซึ่งมีอายุ 50 ปีขึ้นไป และกำลังตั้งครรภ์ ให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเพศและอายุของหัวหน้าครัวเรือน จำนวนสมาชิกและจำนวนสมาชิกที่ตั้งครรภ์อีกครั้ง หากยืนยัน สามารถปล่อยผ่านได้

2.6 รหัส 801 W รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือนน้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ให้ตรวจสอบว่าได้สอบถามรายได้ของครัวเรือนทั้งรายได้จากการทำงาน และรายได้ที่ไม่ได้มาจากการทำงานครบถ้วนแล้ว หากยืนยัน สามารถปล่อยผ่านได้

2.7 รหัส 803 W เป็นเจ้าของ%s แต่ระบุว่าไม่มีไฟฟ้าใช้ (I3=2)

โดยปกติหากเป็นเจ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้า แสดงว่ามีการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งจำเป็นต้องมีไฟฟ้าใช้ ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากยืนยัน สามารถปล่อยผ่านได้

หมายเหตุ

สำหรับข้อความแจ้งเตือนที่มีสัญลักษณ์ปรากฏอยู่ จะมีความหมายของสัญลักษณ์ ดังนี้

- %s จะถูกแทนที่ด้วยข้อความหรือชื่อตัวแปร
- %d จะถูกแทนที่ด้วยค่าของตัวแปร (เป็นตัวเลข)

ข. คุณสมบัติขั้นต่ำของแท็บเล็ต

หัวข้อ	คุณสมบัติ
Operating System	Android 6.0+
Play Services	16.1.0+
Display	7” Diagonal Size Multi-touch High contrast and brightness for readability in high ambient lighting
Display Resolution	1024 x 600
Processor	Quad Core 1.2 GHz
RAM	1 GB
Internal Storage	16 GB
Expandable Storage	microSD Card Slot
Wi-Fi	802.11 b/g/n
Bluetooth	v3.0
Connectivity	Micro USB 3.5 mm Stereo jack
Location Services	GPS, Wi-Fi-based
SIM Card Slot (for data transfer on cellular network)	SIM Card Slot (Nano or Micro or standard)
Network (for data transfer on cellular network)	2G/3G/4G
Battery	4,000 mAh (minimum) In-use time (hours): Up to 10
Camera	Standard Rear facing Camera (2MP)
Battery Power Input	100 – 240v input
Battery Charger	USB Cable Charger and Pin type to match the country specification

ค. คำถามที่พบบ่อย

ระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนาม

ถาม มอบหมายงานไปแล้ว แต่พนักงานสัมภาษณ์แจ้งว่ายังไม่ได้รับ ต้องทำอะไร

ตอบ ให้ตรวจสอบว่าผู้ควบคุมงานได้ใช้เมนู 2 เพื่อส่งงาน และพนักงานสัมภาษณ์ใช้เมนู 1 เพื่อรับงานแล้วหรือไม่

ถาม ผู้ควบคุมงานสามารถแก้ไขข้อมูลในแบบสอบถามได้หรือไม่

ตอบ ไม่ควรแก้ไข เนื่องจากข้อมูลในเครื่องของผู้ควบคุมงาน จะไม่ถูกส่งไปยังส่วนกลาง ต้องให้พนักงานสัมภาษณ์เป็นผู้แก้ไข และส่งมาให้ผู้ควบคุมงานอีกครั้ง

ถาม แผนที่ (เมนู 4.4) แสดงหมุดไม่ครบ 16 คริวเรือน เกิดจากสาเหตุอะไร

ตอบ อาจเกิดจาก 2 สาเหตุ

- 1) มีบางคริวเรือนไม่สามารถจับพิกัดมาได้
- 2) มีพิกัดซ้ำกัน กรณีนี้ บนแผนที่จะเป็นจุดซ้อนกัน ทำให้เห็นเฉพาะคริวเรือนลำดับที่ที่มากกว่า เช่น คริวเรือนลำดับที่ 1 ลำดับที่ 5 และลำดับที่ 7 เป็นพิกัดเดียวกัน บนแผนที่จะเห็นเฉพาะหมุดของคริวเรือนที่ 7 เท่านั้น

ถาม แจ้งให้พนักงานสัมภาษณ์ไปแก้ไขข้อมูลและส่งกลับเข้ามา เมื่อผู้ควบคุมงานดาวน์โหลดข้อมูลแล้วยังเป็นข้อมูลเดิม จะทำอะไร

ตอบ ปัญหานี้อาจเกิดจากมีการบันทึกข้อมูลแบบสอบถามในเครื่องของผู้ควบคุมงานสนาม ให้แจ้งกับเจ้าของโครงการ เมื่อได้รับการตอบกลับจากส่วนกลางแล้ว ให้ใช้เมนู 8 เลือก 8.7 และเลือก 8.7.4

สำหรับเวอร์ชัน 1.1 ได้เพิ่มกระบวนการป้องกันปัญหานี้ เมื่อใช้เมนู 8 ข้างต้นแล้ว จะไม่เกิดปัญหานี้อีก

ถาม ดาวน์โหลดข้อมูลจากพนักงานสัมภาษณ์ไม่สำเร็จ (เมนู 3) จะทำอะไร

ตอบ เนื่องจากไฟล์ข้อมูลมีขนาดใหญ่ ให้ตรวจสอบเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ก่อนดาวน์โหลดด้วยเมนู 3 อีกครั้ง หากยังไม่สำเร็จให้แจ้งเจ้าของโครงการ เมื่อได้รับการตอบกลับจากเจ้าของโครงการแล้ว ให้ใช้เมนู 8 เลือก 8.7 และเลือก 8.7.4

ถาม ไม่สามารถอัปเดตแอปพลิเคชันจากเมนู 8.1 ได้ ควรทำอะไร

ตอบ ให้สแกน QR Code ที่ใช้ติดตั้งแอปพลิเคชันครั้งแรก จะได้เวอร์ชันที่อัปเดต หากยังไม่สำเร็จให้ถอนการติดตั้ง CSEntry และติดตั้งใหม่

ถาม ไม่สามารถอนุมัติงานในบาง PSU COVID ได้ ทั้งที่สัมภาษณ์ครบทุกครั้วเรียบร้อยแล้ว

ตอบ ให้ตรวจสอบ ดังนี้

1) มีข้อมูลครั้วเวียนขึ้นซ้ำหรือไม่ (เมนู 4.2 รายละเอียดการปฏิบัติงานจำแนกตามพนักงาน สัมภาษณ์และ PSU และเมนู 4.3 ผลการสัมภาษณ์รายครั้วเวียนของ PSU ที่ระบุ) หากมี ให้แจ้งเจ้าของโครงการเพื่อลบข้อมูลครั้วเวียนซ้ำออกก่อน

2) มี PSU COVID ที่รับผิดชอบขึ้นมาไม่ครบหรือไม่ (เมนู 7.1 สรุปสถานะทุก PSU) หากมีไม่ครบ ให้ใช้เมนู 7.3 (ส่งการอนุมัติให้ส่วนกลาง) และ 7.4 (ดาวน์โหลดการอนุมัติที่เคยส่งส่วนกลาง) ก่อนทำการอนุมัติต่อไป

ถาม หลังจากอัปเดตแอปพลิเคชันเวอร์ชันเป็น 1.1 แล้ว ไม่พบรายชื่อ PSU และครั้วเวียนตัวอย่าง เดือน กุมภาพันธ์ จะทำอย่างไร

ตอบ กรณีนี้อาจเกิดจากการอัปเดตแอปพลิเคชันก่อนนำเข้าฐานข้อมูลเดือนกุมภาพันธ์ ให้ใช้เมนู 8 เลือก 8.3 8.4 และ 8.5 เพื่อปรับปรุงข้อมูล หากยังไม่สำเร็จให้แจ้งเจ้าของโครงการ เพื่อรับคำแนะนำในการใช้เมนู 8 ต่อไป

ถาม ตรวจสอบรหัสอาชีพ และรหัสอุตสาหกรรมแล้ว พบว่ารหัสไม่ตรงกับการบันทึกของพนักงานสัมภาษณ์ ควรทำอย่างไร

ตอบ กรณีนี้สามารถปล่อยผ่านได้ เนื่องจากข้อมูลในช่องค้นหา (ตัวแปร B7S และ B8S) จะไม่ถูกนำไปใช้ ประมวลผล โดยในการประมวลผลจะใช้ข้อมูลรหัส 2 หลักเท่านั้น (ตัวแปร B7 และ B8)

ถาม ผู้ควบคุมงานสนามสามารถเปลี่ยนเครื่องใหม่ได้หรือไม่

ตอบ สามารถเปลี่ยนได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

1) อนุมัติงานและส่งการอนุมัติงานจากเครื่องเก่าให้เรียบร้อย ให้ใช้เมนู 7 เลือก 7.2 และ 7.3 ตามลำดับ

2) ล้างระบบบันทึกข้อมูล สคว.65 ในเครื่องเก่า โดยใช้เมนู 8 เลือก 8.6 (สอบถามรหัสผ่านจากเจ้าของโครงการ)

3) ติดตั้งแอปพลิเคชัน CSEntry และ สคว.65 ในเครื่องใหม่

4) เมื่อเข้าระบบได้แล้ว ให้ใช้เมนู 3 เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลแบบสอบถามของพนักงาน สัมภาษณ์ที่รับผิดชอบ หากยังไม่สำเร็จให้แจ้งเจ้าของโครงการ เพื่อรับคำแนะนำในการใช้เมนู 8 ต่อไป

ถาม หากอนุมัติงานและส่งให้ส่วนกลางแล้ว พนักงานสัมภาษณ์มีการแก้ไขข้อมูลและส่งมาให้ใหม่ จะทำอย่างไร

ตอบ ให้ยกเลิกการอนุมัติ (เมนู 7.2) และส่งการอนุมัติให้ส่วนกลาง (เมนู 7.3) จากนั้นให้ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกแก้ไขและส่งเข้ามาใหม่ หากข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้ดำเนินการอนุมัติตามปกติ

ถาม มีข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ หรือรายชื่อ PSU COVID ขึ้นมาซ้ำ จะลบอย่างไร

ตอบ ให้แจ้งเจ้าของโครงการ เมื่อได้รับการตอบกลับจากเจ้าของโครงการแล้ว ให้ใช้เมนู 8 เลือก 8.7 และเลือก 8.7.1 สำหรับลบรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ซ้ำ หรือเลือก 8.7.2 สำหรับลบรายชื่อ PSU COVID ที่ซ้ำ

ระบบสำหรับพนักงานสัมภาษณ์

ถาม กรอกอาชีพ และรหัสอุตสาหกรรมแล้ว จากนั้นบันทึกข้อมูลและออกจากแบบสอบถาม เมื่อเข้าไปในแบบสอบถามอีกครั้ง พบว่ารหัสไม่ตรงกับการบันทึกครั้งแรก ควรทำอย่างไร

ตอบ กรณีนี้สามารถปล่อยผ่านได้ เนื่องจากข้อมูลในช่องค้นหา (ตัวแปร B7S และ B8S) จะไม่ถูกนำไปใช้ประมวลผล โดยในการประมวลผลจะใช้ข้อมูลรหัส 2 หลักเท่านั้น (ตัวแปร B7 และ B8)

ถาม ดาวนโหลดงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานไม่สำเร็จ (เมนู 1) จะทำอย่างไร

ตอบ ให้แจ้งเจ้าของโครงการ เมื่อได้รับการตอบกลับพร้อมรหัสผ่านจากส่วนกลางแล้ว ให้ใช้เมนู 8 เลือกรหัส 8.2 และเลือกรหัส 8.2.3

ถาม การสำรองข้อมูลทำอย่างไร

ตอบ ใช้เมนู 4 เพื่อส่งข้อมูลให้ผู้ควบคุมงานสนาม จะเป็นการสำรองข้อมูลไปในตัว แนะนำให้ส่งข้อมูลทุกวันที่มีการปฏิบัติงานสนาม

ถาม เมื่อเข้าแบบสอบถาม และบันทึกสรุปผลการสัมภาษณ์ครบถ้วนแล้ว มีข้อความแจ้งเตือนเกี่ยวกับ A11H หรือ A13H ทำให้ไม่สามารถไปข้อต่อไปได้ และแบบสอบถามปิดอัตโนมัติ ควรทำอย่างไร

ตอบ ให้ตรวจสอบการตั้งค่าวันที่และเวลาให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากในแอปพลิเคชันมีการป้องกันไม่ให้บันทึกแบบสอบถาม (สัมภาษณ์ครบถ้วน) ในยามวิกาล

ถาม เข้าสัมภาษณ์ครั้งที่ 1 แต่ไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ จะบันทึกอย่างไร

ตอบ ในข้อถามการขออนุญาตสัมภาษณ์ ยังไม่ต้องบันทึกคำตอบใด ๆ แต่ให้บันทึกหมายเหตุว่า “ไปครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... เวลา.... ไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์” (รูปกระดาษและดินสอดตรงมุมบนขวา)

หากเข้าสัมภาษณ์ครั้งที่ 2 แล้วยังไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ให้บันทึกหมายเหตุว่า “ไปครั้งที่ 2 เมื่อวันที่..... เวลา.... ไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์”

หากเข้าสัมภาษณ์ครั้งที่ 3 แล้วยังไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ในข้อถามการขออนุญาตสัมภาษณ์ ให้บันทึกว่า “ไม่อนุญาต” และผลการสัมภาษณ์บันทึกเป็น “ไป 3 ครั้งไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์”

ถาม ไม่สามารถอัปเดตแอปพลิเคชันจากเมนู 7 ได้ ควรทำอย่างไร

ตอบ ให้สแกน QR Code ที่ใช้ติดตั้งแอปพลิเคชันครั้งแรก จะได้เวอร์ชันที่อัปเดต หากยังไม่สำเร็จให้ถอนการติดตั้ง CSEntry และติดตั้งใหม่

ถาม หลังจากอัปเดตแอปพลิเคชันเวอร์ชันเป็น 1.1 แล้ว ไม่พบรายชื่อ PSU และครัวเรือนตัวอย่างเดือนกุมภาพันธ์ จะทำอย่างไร

ตอบ กรณีนี้อาจเกิดจากการอัปเดตแอปพลิเคชันก่อนเจ้าของโครงการนำเข้าฐานข้อมูลเดือนกุมภาพันธ์ ให้ใช้เมนู 8 เลือกรหัส 6.2 และ 6.3 เพื่อปรับปรุงข้อมูล หากยังไม่สำเร็จให้แจ้งเจ้าของโครงการ เพื่อรับคำแนะนำในการใช้เมนู 8 ต่อไป

ถาม หลังจากอัปเดตแอปพลิเคชันเวอร์ชันเป็น 1.1 แล้ว ไม่พบข้อมูลในแบบสอบถามของเดือนมกราคม จะทำอย่างไร

ตอบ ให้ใช้เมนู 6.4 หากยังไม่สำเร็จให้แจ้งเจ้าของโครงการ เพื่อรับคำแนะนำในการใช้เมนู 8 ต่อไป

ถาม แผนที่ (เมนู 2.3) แสดงหมุดไม่ครบ 16 คริวเรือน เกิดจากสาเหตุอะไร

ตอบ อาจเกิดจาก 2 สาเหตุ

- 1) มีบางคริวเรือนไม่สามารถจับพิกัดมาได้
- 2) มีพิกัดซ้ำกัน กรณีนี้ บนแผนที่จะเป็นจุดซ้อนกัน ทำให้เห็นเฉพาะคริวเรือนลำดับที่ที่มากกว่า เช่น คริวเรือนลำดับที่ 1 ลำดับที่ 5 และลำดับที่ 7 เป็นพิกัดเดียวกัน บนแผนที่จะเห็นเฉพาะหมุดของคริวเรือนที่ 7 เท่านั้น

ถาม มีข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ หรือรายชื่อ PSU COVID ขึ้นมาซ้ำ จะลบอย่างไร

ตอบ ให้แจ้งเจ้าของโครงการ เมื่อได้รับการตอบกลับจากเจ้าของโครงการแล้ว ให้ใช้เมนู 8 เลือกรหัส 8.2 และเลือกรหัส 8.2.1 สำหรับลบรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ซ้ำ หรือเลือกรหัส 8.2.2 สำหรับลบรายชื่อ PSU COVID ที่ซ้ำ

ถาม ไม่สามารถจับพิกัดได้ ควรทำอย่างไร

ตอบ ให้ตรวจสอบการตั้งค่าของแท็บเล็ตว่าตั้งค่าการจับพิกัดให้มีความแม่นยำสูงแล้วหรือไม่ หากตั้งค่าแล้ว อาจเป็นไปได้ว่าอยู่ในจุดที่อับสัญญาณ ให้ลองเปลี่ยนตำแหน่งการจับพิกัด หากยังไม่สามารถจับพิกัดได้ สามารถปล่อยผ่านไป

ในบางกรณี เมื่อแบตเตอรี่เหลือน้อย เครื่องแท็บเล็ตจะเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน ทำให้ไม่สามารถจับพิกัดได้ ควรหยุดพักเพื่อชาร์จแบตเตอรี่ก่อนสัมภาษณ์ต่อไป

ถาม พนักงานสัมภาษณ์สามารถเปลี่ยนเครื่องใหม่ได้หรือไม่

ตอบ สามารถเปลี่ยนได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) ส่งข้อมูลจากเครื่องเก่า โดยใช้เมนู 4
- 2) ล้างระบบบันทึกข้อมูล สคว.65 ในเครื่องเก่า โดยใช้เมนู 8 เลือกรหัส 8.3 (สอบถามรหัสผ่านจากเจ้าของโครงการ)
- 3) ติดตั้งแอปพลิเคชัน CSEntry และ สคว.65 ในเครื่องใหม่
- 4) เมื่อเข้าระบบได้แล้ว ให้ใช้เมนู 6 เลือกรหัส 6.4 เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลแบบสอบถามของตนเอง หากยังไม่สำเร็จให้แจ้งเจ้าของโครงการ เพื่อรับคำแนะนำในการใช้เมนู 8 ต่อไป

ถาม ไม่สามารถรับงานจากผู้ควบคุมงานสนามได้ (เมนู 1) ควรทำอย่างไร

ตอบ ให้ตรวจสอบว่าแอปพลิเคชันเป็นเวอร์ชัน 1.1 แล้วหรือไม่ และให้ตรวจสอบสถานะสิทธิ์ของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ก่อนรับงานด้วยเมนู 1 อีกครั้ง หากยังไม่สำเร็จให้แจ้งเจ้าของโครงการ เมื่อได้รับการตอบกลับจากเจ้าของโครงการแล้ว ให้ใช้เมนู 8 เลือกรหัส 8.2 และเลือกรหัส 8.2.3

