

คู่มือการปฏิบัติงาน  
การบริหารจัดการระบบสถิติ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555



สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กันยายน 2555

**คู่มือการบริหารจัดการระบบสถิติ**

จัดทำโดย

สำนักบริหารจัดการระบบสถิติ (สบส.) สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร B ชั้น 2 ทิศเหนือ

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02 143 1307 โทรสาร 02 143 8121-2

[www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)

กันยายน 2555

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “กระบวนการบริหารจัดการระบบสถิติ” ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) หมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการ มีการวิเคราะห์กระบวนการที่สำคัญที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญต่าง ๆ

การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าที่สำคัญตามภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 ที่กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ สสช. จึงได้จัดทำแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย พ.ศ. 2554-2558 2558 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2553 นับเป็นแผนแม่บทระบบสถิติฉบับแรกของประเทศ มีเป้าประสงค์ที่จะพัฒนาระบบสถิติของประเทศไทยให้เข้มแข็งและก้าวหน้าอย่างเป็นระบบเพื่อให้สถิติเป็นฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ คู่มือฉบับนี้จึงได้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานหลังจากได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทฯ ได้แก่ คณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้าน คณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา 21 คณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้าน และได้ดำเนินงานตามแผนงานในระยะแรกไปแล้วระยะหนึ่ง ซึ่งผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2555 นั้น บางสาขาได้ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่สาขาส่วนใหญ่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ดังนั้นคู่มือฉบับนี้จึงอาจจะต้องมีส่วนที่ปรับปรุงอีกในระยะต่อไป

อย่างไรก็ดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน “บริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย” พ.ศ. 2555 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักบริหารจัดการระบบสถิติ

กันยายน 2555

## 1.1 ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลักที่ผลิตข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายในการพัฒนาประเทศ และมีหน่วยงานต่างๆ ผลิตข้อมูลสถิติเพื่อใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน ทำให้เกิดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูล และข้อมูลที่จัดทำโดยหน่วยงานต่างๆ ยังไม่มีการตรวจสอบคุณภาพ และไม่มีการใช้มาตรฐานทางสถิติเดียวกัน ก่อให้เกิดความสับสนต่อผู้ใช้ข้อมูล ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติมีภารกิจหนึ่งที่สำคัญคือการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ โดยประสานการดำเนินงานด้านสถิติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลสถิติอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ/หน้าที่ตามกฎหมาย ตลอดจนความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังต่อไปนี้

1) สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ให้เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการจัดทำและบริหารข้อมูลสถิติของประเทศ ซึ่งได้ระบุไว้ในมาตรา 5 สำหรับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา 14 คือ ให้หน่วยงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือแก่สำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อประโยชน์ในการจัดสร้างเครือข่ายสถิติและพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญและเป็นปัจจุบันของประเทศ

2) ระบบสถิติของประเทศไทย เป็นระบบกระจายงาน (Decentralize Statistical System) มีสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผลิตสถิติสำคัญตามมาตรฐานสากล และสถิติอื่นๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนและติดตามประเมินผลการพัฒนาประเทศ ส่วนกระทรวงและกรมต่างๆ จัดเก็บข้อมูลสถิติเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ก็มีความจำเป็นจะต้องใช้ข้อมูลสถิติในส่วนของหน่วยงานอื่น ๆ ประกอบการวางแผนตัดสินใจ และบริหารงานด้วย เมื่อวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลจากทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และภาคประชาชน แล้วพบว่าควรมีระบบรองรับการแลกเปลี่ยนและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถิติร่วมกัน เพื่อให้เกิดการใช้งานที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการลงทุนของประเทศ

3) ปัจจุบันข้อมูลสถิติมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ โดยใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการวิเคราะห์สถานการณ์และการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนารายสาขา การกำหนดนโยบาย แผนงาน และโครงการ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจกำหนดนโยบายของภาครัฐ ดังนั้นการมีระบบข้อมูลสถิติที่น่าเชื่อถือและมีเอกภาพ จึงนับว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น ผู้บริหารของ สสช. จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อผลักดันให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ ดังนี้

- สร้างการยอมรับในบทบาทความเป็นหน่วยงานกลางของ สสช.
- ยึดหลักการมีส่วนร่วมจากหน่วยงาน ร่วมคิด ร่วมทำ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ
- สร้างคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและพัฒนาทีมงาน
- สร้างเครื่องมือในการบริหารจัดการระบบสถิติและเกณฑ์มาตรฐานการจัดทำสถิติที่ดี

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลสถิติของประเทศเป็นระบบ มีข้อมูลสถิติที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจกำหนดนโยบาย ลดความซ้ำซ้อนในการผลิตข้อมูลสถิติ ตลอดจนสร้างเสริมความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลของหน่วยงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงได้จัดทำแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย พ.ศ. 2554 - 2558 เพื่อกำหนดกรอบความรับผิดชอบของหน่วยสถิติในการจัดทำสถิติให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ และกำหนดมาตรฐานสถิติในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการผลิตสถิติของหน่วยสถิติให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับหลักมาตรฐานสากลเพื่อให้ข้อมูลสถิติและสารสนเทศมีคุณภาพ สำหรับใช้ในการบริหาร วางแผน กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และในมิติอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้ผ่านความความเห็นชอบจาก ครม. แล้ว เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2553<sup>1</sup>

แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย พ.ศ. 2554 - 2558 เป็นแผนแม่บทฉบับแรกนับตั้งแต่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มีเป้าประสงค์ที่จะพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้เข้มแข็งและก้าวหน้าอย่างเป็นระบบเพื่อให้สถิติเป็นฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศอย่างมีคุณภาพ และได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “ประเทศไทยมีระบบสถิติที่ทุกหน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดสถิติทางการที่ใช้ในการพัฒนาประเทศ”

ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทระบบสถิติฯ ได้แก่

- การบริหารจัดการระบบสถิติอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีเครื่องมือสำคัญคือแผนแม่บทสถิติสาขาต่างๆ (แผนพัฒนาสถิติรายสาขา) รวม 21 สาขา
- การพัฒนาสถิติให้มีมาตรฐานโดยมีเครื่องมือสำคัญคือการประเมินคุณภาพสถิติ
- การให้บริการสถิติอย่างทั่วถึงโดยมีเครื่องมือสำคัญคือระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนสถิติระหว่างหน่วยงานต่างๆ

ทั้งนี้หน่วยงานต่างๆ ผลิตสถิติจำนวนมากเพื่อตอบสนองการใช้ประโยชน์หลากหลายวัตถุประสงค์ แต่แผนแม่บทระบบสถิติฯ จะครอบคลุมการบริหารจัดการเฉพาะ “สถิติทางการ” ซึ่งเป็นสถิติที่มีความสำคัญจำเป็นต่อการกำหนดนโยบายและติดตามสถานการณ์การพัฒนาระดับชาติและสาขาเท่านั้น

อนุกรรมการสถิติรายสาขาจะทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการสถิติแต่ละสาขา ภายใต้กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสถิติของประเทศ และรายงานความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้าน (ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) โดยการจัดทำ “แผนแม่บทสถิติรายสาขา” ซึ่งได้เปลี่ยนชื่อเป็น “แผนพัฒนาสถิติรายสาขา” และเมื่อดำเนินงานไประยะหนึ่งจึงจัดทำ รายงานสถานการณ์ผลการ

<sup>1</sup> การบริหารจัดการระบบสถิติ. สำนักงานสถิติแห่งชาติ <http://www.nso.go.th>

ดำเนินงานประจำปีเสนอคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้านเพื่อสรุปผลนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

สำหรับคู่มือการบริหารจัดการระบบสถิติ (การจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา) ฉบับนี้ได้ปรับปรุงกระบวนการโดยมีกลไกของคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขาซึ่งยังไม่มี การแต่งตั้ง แต่ในการจัดทำคู่มือนี้ได้คำนึงกระบวนการที่ควรจะมีในกระบวนการพัฒนาสถิติรายสาขาในรูปแบบคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา และเมื่อมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ และเมื่อได้ดำเนินการจริงแล้วจะต้องปรับปรุงกระบวนการในรายละเอียดต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ ภายใต้รูปแบบการสร้างเครือข่ายผู้ดำเนินงานด้านสถิติในกระทรวง/กรมต่างๆ
2. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ร่วมงานได้มีคู่มือที่เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

## 1.3 ขอบเขตของกระบวนการ

กระบวนการบริหารจัดการระบบสถิติ (การจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา) ประกอบด้วยกระบวนการต่างๆ ดังนี้

- 1) วางแผนและเตรียมงาน
  - 1.1) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา
  - 1.2) จัดทำแผนการดำเนินงาน
  - 1.3) เตรียมความพร้อมการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ
- 2) เก็บรวบรวมข้อมูล
  - 2.1) ศึกษานิยามและขอบเขตของสาขา
  - 2.2) ศึกษาสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาสาขา
  - 2.3) ศึกษาแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
  - 2.4) ศึกษาข้อมูลที่มีอยู่
- 3) ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล
  - 3.1) วิเคราะห์ความต้องการข้อมูล
  - 3.2) จัดทำโครงสร้างสถิติทางการ
  - 3.3) จัดทำผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น)
  - 3.4) วิเคราะห์ Data Gap
  - 3.5) จัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาสถิติรายสาขา
  - 3.6) ประชุมคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา
  - 3.7) จัดเตรียมทะเบียนสถิติทางการ และทะเบียนหน่วยสถิติ
  - 3.8) จัดทำสถานการณ์และแนวทางการพัฒนาสถิติทางการและหน่วยสถิติ

3.9) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถิติทางการและหน่วยสถิติ

3.10) จัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ฉบับสมบูรณ์

- 4) นำเสนอและเผยแพร่สถิติทางการ
- 5) จัดทำปฏิทินการเผยแพร่สถิติทางการ
- 6) ติดตามผลการดำเนินงาน
- 7) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

#### 1.4 คำนิยาม/คำจำกัดความ

แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย พ.ศ. 2554-2558 ได้กำหนดคำนิยามที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศไว้ดังนี้

**ระบบสถิติของประเทศ (National Statistical System)** หมายถึง องค์การ หน่วยงาน โครงสร้างการปฏิบัติงาน กฎระเบียบและเครื่องมือต่างๆ และการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อให้เกิดงานเกี่ยวกับสถิติสำหรับประเทศไทย

**สถิติทางการ (Official Statistics)** หมายถึง ข้อความหรือตัวเลข ที่เป็นตัวแทนแสดงถึงคุณลักษณะของสิ่งต่างๆ ในประเทศ ที่ประมวลตามความเป็นจริงจากข้อมูลที่เกิดขึ้นได้ตามหลักวิชาการทางสถิติ และเป็นสถิติที่มีความสำคัญต่อการใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ

สำหรับประเทศไทยในระยะแรก ได้กำหนดคุณสมบัติของสถิติทางการไว้ ดังนี้

- 1) สถิติที่ใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ
- 2) สถิติที่มีการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานที่มีความพร้อม
- 3) สถิติที่มาจากระบบการผลิต ที่ถูกต้องตามมาตรฐาน การจัดหมวดหมู่ และมาตรฐานคุณภาพ ที่กำหนด
- 4) สถิติที่รับรองให้ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง (Reference) สำหรับประเทศไทย




หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถิติทางการ

- 1) ข้อมูลที่ประเทศมีความจำเป็นต้องมีเพื่อใช้ในการพัฒนา
- 2) หน่วยงานที่มีกฎหมาย กฎกระทรวง รองรับให้เป็นผู้ผลิตข้อมูล
- 3) หน่วยงานที่มีการจัดทำสถิติในเรื่องนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง
- 4) หน่วยงานที่มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพข้อมูลเพื่อให้เกิดสถิติทางการ

**ผังสถิติทางการ** หมายถึง ผังรายการข้อมูลสถิติทางการ ที่หน่วยงานสามารถเข้าร่วมกัน พร้อมกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบที่จัดทำข้อมูลสถิติที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างสถิติทางการ ชื่อสถิติทางการ รายการสถิติทางการ รูปแบบ/วิธีการเผยแพร่ และหน่วยงานรับผิดชอบ

**หน่วยสถิติ** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสถิติทางการของหน่วยงาน โดยอาจเป็นหน่วยที่ผลิตข้อมูลสถิติเองหรือ รวบรวมข้อมูลจากภายในหน่วยงานหรือนำข้อมูลของหน่วยงานอื่นมาประมวลเป็นสถิติที่มีความสำคัญและยังไม่มีผู้ใดจัดทำ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ ผลิต จัดเก็บ เผยแพร่สถิติทางการ และประสานงานและบูรณาการด้านการผลิต จัดเก็บและเผยแพร่สถิติทางการ

## 1.5 สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้น/สิ้นสุดของกระบวนการ (Terminate)
	การปฏิบัติงาน (Process)
	จุดเชื่อมต่อไปหน้าอื่น (Connector)



สำนักงานสถิติแห่งชาติมีภารกิจที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 โดยกำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ ประสานงานและหารือร่วมกับหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทฯ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนาประเทศ และเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนแม่บทฯ นั้น ดังนั้นสำนักงานสถิติแห่งชาติจึงได้จัดทำแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย พ.ศ. 2554-2558 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้วเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2553 โดยมีเป้าประสงค์ที่จะพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้เข้มแข็งและก้าวหน้าอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขความสำเร็จที่สำคัญคือความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจัยสำคัญที่สุดคือ การที่ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลสถิติในการพัฒนาประเทศ

แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยฯ ได้กำหนดให้มีกลไกคณะกรรมการสถิติรายสาขาในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการระบบสถิติโดยจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขาเพื่อจัดทำผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น) ซึ่งสถิติทางการ<sup>2</sup> เป็นตัวแทนบ่งบอกสถานการณ์ในด้านต่างๆ วิเคราะห์สถานการณ์สถิติทางการ (ความครบถ้วน ถูกต้อง ความต่อเนื่อง ความซ้ำซ้อน เป็นต้น) กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการผลิตสถิติทางการ จัดทำยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาข้อมูลสถิติให้ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับหลักมาตรฐานสากล อันจะส่งผลให้ข้อมูลสถิติและสารสนเทศมีคุณภาพสำหรับใช้ในการบริหาร วางแผน กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันเป็นจุดเริ่มต้นของความร่วมมือและการประสานงานในการผลักดันให้ข้อมูลสถิติเป็นฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ มีการดำเนินงานจัดทำข้อมูลสถิติอย่างเป็นระบบ หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันผลิตสถิติทางการ ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันสมัย สำหรับใช้อ้างอิงในการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และการศึกษาสถานการณ์ต่างๆ ของประเทศ และในมิติอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยสร้างเสริมความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

สำหรับกระบวนการบริหารจัดการระบบสถิติ ประกอบด้วย 7 กระบวนการ ได้แก่

- 1) วางแผนและเตรียมงาน
  - 1.1) จัดตั้งคณะกรรมการสถิติรายสาขา
  - 1.2) จัดทำแผนการดำเนินงาน
  - 1.3) เตรียมความพร้อมการจัดประชุมคณะกรรมการฯ

<sup>2</sup> สถิติทางการ (Official Statistics) เป็นสถิติที่ประมวลขึ้นตามความเป็นจริงจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ตามหลักวิชาการทางสถิติ และเป็นสถิติที่มีความสำคัญต่อการใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ

- 2) เก็บรวบรวมข้อมูล
  - 2.1) ศึกษานิยามและขอบเขตของสาขา
  - 2.2) ศึกษาสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาสาขา
  - 2.3) ศึกษาแนวโน้มนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
  - 2.4) ศึกษาข้อมูลที่มีอยู่
- 3) ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล
  - 3.1) วิเคราะห์ความต้องการข้อมูล
  - 3.2) จัดทำโครงสร้างสถิติทางการ
  - 3.3) จัดทำผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น)
  - 3.4) วิเคราะห์ Data Gap
  - 3.5) จัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาสถิติรายสาขา
  - 3.6) ประชุมคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา
  - 3.7) จัดเตรียมทะเบียนสถิติทางการ และทะเบียนหน่วยสถิติ
  - 3.8) จัดทำสถานการณ์และแนวทางการพัฒนาสถิติทางการและหน่วยสถิติ
  - 3.9) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถิติทางการและหน่วยสถิติ
  - 3.10) จัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ฉบับสมบูรณ์
- 4) นำเสนอและเผยแพร่สถิติทางการ
- 5) จัดทำปฏิทินการเผยแพร่สถิติทางการ
- 6) ติดตามผลการดำเนินงาน
- 7) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

## 2.1 กระบวนการบริหารจัดการระบบสถิติ

### 2.1.1 วางแผนและเตรียมงาน

การวางแผนและเตรียมงานเป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการดำเนินงานทางสถิติ เป็นการกำหนดขอบเขตการทำงานและนโยบายที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดการสูญเสียจากการทำงานซ้ำซ้อน ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และความยุ่งยากที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือในการบริหารงานเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และทรัพยากร ตลอดจนช่วยให้เกิดการประสานสัมพันธ์ภายในองค์กร ทำให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความราบรื่น และสามารถตรวจสอบความสำเร็จของเป้าหมายได้ มีกระบวนการย่อย ดังนี้

- (1) จัดตั้งคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา
  - (2) จัดทำแผนการดำเนินงาน
  - (3) เตรียมความพร้อมการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ
- แต่ละกระบวนการย่อยมีดังนี้

## (1) จัดตั้งคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา

คณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้าน โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นประธานจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา ซึ่งคาดว่าจะแต่งตั้งได้ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขามีประธานอนุกรรมการ เป็นปลัดกระทรวงจากหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบสถิตินั้นๆ มีอนุกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีฝ่ายเลขานุการคือหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานแกนหลักของสาขา (Focal Point) และสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย พ.ศ. 2554-2558 ดังนี้

- 1) จัดทำผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น) โดยทำการทบทวนรายการข้อมูลสถิติ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน และวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสถิติทางการ (Data Gap Analysis) โดยวิเคราะห์จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง/กรมต่างๆ ความต้องการใช้ข้อมูลสถิติ ฯลฯ
- 2) พิจารณาคัดเลือกสถิติทางการจากข้อมูลการบริหารงาน สำมะโน และสำรวจ (ข้อมูลที่มีการจัดทำอยู่แล้ว Review Stock)
- 3) พิจารณาหน่วยงานรับผิดชอบในการผลิตสถิติทางการที่ยังไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ และประสานงานให้มีการผลิตสถิติทางการตามผังรวมสถิติทางการ
- 4) บริหารจัดการ การจัดทำมาตรฐานสถิติและส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์
- 5) ปรับปรุงสถิติให้ได้มาตรฐาน
- 6) ประสานงานการพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ
- 7) ประสานงานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนสถิติทางการ
- 8) ประสานงานด้านงบประมาณและการพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ
- 9) จัดทำรายงานประจำปี (รายงานสถานการณ์สถิติทางการและรายงานผลการดำเนินงาน) เสนอต่อคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้านทุกปี
- 10) แต่งตั้งคณะทำงานฯ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

สำหรับขั้นตอนการจัดตั้งคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา ประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้าน กำหนดและมอบหมายหน่วยงานแกนหลัก (Focal point) ของสาขา
- 2) ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมร่างรายชื่อคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา ปรีกษาหารือกับหน่วยงานแกนหลักของสาขา
- 3) นำเสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขาต่อคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้านเพื่อขอแต่งตั้ง

- 4) สสช. ส่งหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องส่งชื่อผู้แทนหน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นอนุกรรมการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในฐานะประธานคณะกรรมการฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถิติสาขาต่างๆ รวม 21 คณะ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 ตามมติของคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2555

## (2) จัดทำแผนการดำเนินงาน

จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแจ้งแก่คณะกรรมการสถิติรายสาขา มีคาบเวลาการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังนี้

กิจกรรม	2555							
	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>1</b> แต่งตั้งคณะกรรมการสถิติรายสาขา								
<b>2</b> ประชุมหน่วยงานหลัก (Sectoral Focal Points) (เตรียมความพร้อมการประชุมคณะอนุฯ ครั้งที่ 1)								
<b>3</b> ประชุมคณะกรรมการสถิติรายสาขา ครั้งที่ 1 (ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ คณะอนุกรรมการสถิติรายสาขาและผู้ที่เกี่ยวข้อง) พิจารณาเวลาการดำเนินงาน (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายสาขา (บทนำ แนวโน้มและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ผังสถิติทางการ) ประเด็นข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการกำหนดนโยบายของประเทศใน 6 เดือนข้างหน้าของ สสช.								
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Working session) ครั้งที่ 1 (ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ อนุกรรมการ ทีมงานที่รับผิดชอบงานสถิติหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ได้เป็นคณะกรรมการฯ) ทบทวนและปรับปรุง (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายสาขา (บทนำ แนวโน้มและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ผังสถิติทางการ) กำหนดยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาสถิติทางการ จัดทำ(ร่าง)ระเบียบสถิติทางการ และระเบียบหน่วยสถิติ								
<b>4</b> ประชุมคณะกรรมการสถิติรายสาขา ครั้งที่ 2 (ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ คณะอนุกรรมการสถิติรายสาขาและผู้ที่เกี่ยวข้อง) พิจารณา(ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายสาขา (บทนำ นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ผังสถิติทางการ ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนาสถิติทางการ) ระเบียบสถิติทางการ และระเบียบหน่วยสถิติ								

กิจกรรม	2555							
	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Working session) ครั้งที่ 2</p> <p>(ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ อนุกรรมการ ที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานสถิติ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ได้เป็นคณะอนุกรรมการฯ)</p> <p>พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายสาขา (บทนำ, นโยบายและ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ผังสถิติทางการ ยุทธศาสตร์/แนวทางการ พัฒนาสถิติทางการ สรุปสถานการณ์การดำเนินงาน)</p> <p>จัดทำและนำเสนอทะเบียนสถิติทางการและทะเบียนหน่วยสถิติ</p> <p>จัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน (ปฏิทินการผลิตและการเผยแพร่)</p>								
<p>5 ประชุมคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขาครั้งที่ 3</p> <p>(ผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ คณะอนุกรรมการสถิติรายสาขาและผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>พิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาสถิติรายสาขามัธยมศึกษา และ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2555</p>								
<p>6 ติดตามผล</p>								
<p>7 ประชุมคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา ครั้งที่ ....</p> <p>(ผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ คณะอนุกรรมการสถิติรายสาขาและผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และพิจารณา(ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2555 ฉบับสมบูรณ์</p>								

- การประชุมคณะอนุกรรมการครั้งที่ 1 การชี้แจงให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาระบบสถิติของประเทศ แนวทางในการพัฒนาสถิติทางการ เป้าประสงค์ และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา รวมทั้งคาบเวลาในการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาฯ ก่อนที่จะอธิบายถึงเนื้อหาในแต่ละบทของ (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายสาขาเพื่อให้คณะอนุกรรมการฯ ได้กลับไปพิจารณาการเพิ่มเติม ปรับแก้ หรือลดทอนเนื้อหาอย่างเหมาะสม และเตรียมพร้อมในการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1

- การประชุมคณะอนุกรรมการครั้งที่ 2 เป็นการประชุมต่อเนื่องจากการพิจารณาเนื้อหาของ (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายสาขาด้วยการปรึกษาหารือและเสนอความคิดเห็นร่วมกันในการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1 ซึ่งการประชุมคณะอนุกรรมการครั้งที่ 2 จะมุ่งเน้นการพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายสาขาและให้ความเห็นชอบ ตั้งแต่บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 สถานการณ์ แนวโน้มของสาขา รวมทั้งแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และบทที่ 3 ผังสถิติทางการ พร้อมกับที่มีการชี้แจงเพิ่มเติมถึงการพิจารณาสถานการณ์ของสถิติทางการและรายการของสถิติทางการ เพื่อวิเคราะห์หาช่องว่าง (Data

Gap) และช่องทางอื่นๆ ที่เปิดโอกาสให้มีการวางแผนทางการพัฒนาสถิติให้มีความถูกต้อง และตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น รวมทั้งการวิเคราะห์สถานการณ์และแนวทางการพัฒนาหน่วยสถิติเพื่อให้สามารถรองรับกับปริมาณงานและทักษะที่ต้องการปฏิบัติงานด้านสถิติได้ ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาทั้งด้านสถิติทางการและหน่วยสถิติจะต้องมีการกำหนดกรอบเวลาเพื่อดำเนินการพัฒนาในแผนปฏิบัติการ 2555 – 2558 ซึ่งเป็นเนื้อหาของบทที่ 4 และจะเป็นวาระหลักของการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2

- การประชุมคณะอนุกรรมการครั้งที่ 3 เป็นการประชุมต่อเนื่องจากการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 ซึ่งได้มีการพิจารณาเนื้อหาของ (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายสาขาในบทที่ 3 (หากมีเพิ่มเติม) และบทที่ 4 สถานการณ์และแนวทางการพัฒนาสถิติทางการและหน่วยสถิติ ด้วยการปรึกษาหารือและเสนอความคิดเห็นร่วมกันเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมคณะอนุกรรมการครั้งที่ 3 นี้ จะมุ่งเน้นการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายสาขา (ฉบับปรับปรุง) ทั้งฉบับ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาสถิติทางการและหน่วยสถิติ ก่อนที่จะรับฟังการชี้แจงถึงแนวทางในการปฏิบัติงานในปี 2556 และการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณะรัฐมนตรีช่วงปลายปี 2556 และต่อเนื่องทุกปีถึงปี 2558

- การประชุมคณะอนุกรรมการ ครั้งที่... เป็นการพิจารณาต่อเนื่องจากครั้งที่ผ่านมา กรณีที่การประชุมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

### (3) การเตรียมความพร้อมการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา 21 สาขา มีองค์ประกอบ คือ ประธานและฝ่ายเลขานุการฯ มาจากหน่วยงานหลักของสาขา โดยมี สสช. เป็นรองประธาน และผู้ช่วยเลขานุการฯ จึงมีลักษณะการทำงานแบบร่วมมือจากหน่วยงานหลักและ สสช. และมีหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตสถิติทางการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการ การเตรียมความพร้อมในทุกด้านจึงมีความสำคัญและจำเป็นประกอบด้วยกระบวนการต่างๆ ดังนี้

(3.1) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขาของ สสช.

(3.2) เตรียมความพร้อมฝ่ายเลขานุการ (สสช.และหน่วยงานหลัก)

(3.3) เตรียมความพร้อมด้านค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

(3.4) เตรียมความพร้อมด้านเอกสารการประชุม

(3.5) เตรียมความพร้อมการประสานงานเรื่องทั่วไป

(3.6) เตรียมความพร้อมด้านการนำเสนอ

(3.7) จัดทำหนังสือเชิญประชุม และการจัดส่งหนังสือเชิญ พร้อมใบตอบรับเข้าร่วมการประชุม

(3.8) กำหนดนัดหมายการประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุม

แต่ละกระบวนการมีรายละเอียด ดังนี้

### (3.1) แต่งตั้งคณะกรรมการสถิติรายสาขาของ สสช.

คณะกรรมการสถิติรายสาขามีองค์ประกอบหลัก คือประธานและเลขานุการฯ มาจากกระทรวงและหน่วยงานหลักของสาขาภายใต้กระทรวงฯ และมีสสช.เป็นรองประธาน และเลขานุการร่วม ซึ่งบุคลากรของ สสช.ที่รับผิดชอบโดยตรงยังไม่เพียงพอ และไม่มีความรู้เกี่ยวกับสาขาต่างๆ ที่มีการจัดทำโดยการสำรวจของ สสช. ดังนั้น จึงต้องมีการมอบหมายให้สำนักฯที่รับผิดชอบด้านการจัดทำโครงการสำรวจมาเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการร่วม พร้อมทั้งมีผู้สนับสนุนจากสำนักฯที่ได้รับมอบหมายโดยตรงคือสำนักบริหารจัดการระบบสถิติ

### (3.2) เตรียมความพร้อมฝ่ายเลขานุการ (สสช.และหน่วยงานหลัก)

การเตรียมความพร้อม จะเป็นการจัดประชุมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบสถิติของประเทศ การพัฒนาสถิติรายสาขา แผนการดำเนินงานฯ แก่ อนุกรรมการฯและผู้ช่วยเลขานุการของ สสช. รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้อจากการดำเนินงานเป็นระยะ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายเลขานุการฯ คือ ฝ่ายเลขานุการจากหน่วยงานหลัก และผู้ช่วยเลขานุการจาก สสช. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

ทั้งนี้ ก่อนการประชุมควรมีการนัดหมายเพื่อเตรียมการประชุมร่วมกัน ซึ่งสามารถนำเสนอใจความสำคัญ ได้แก่ แนวทางของการพัฒนาระบบสถิติของประเทศ ตลอดจนแนวคิดและกระบวนการของการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขาโดยย่อ เพื่อขอความร่วมมือและคำแนะนำที่จะเป็นปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาฯ เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีนโยบาย วิธีการ และธรรมเนียมในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน และหากได้รับการอนุญาตให้เข้าพบและร่วมประชุมหารือแล้ว ควรจะจัดเตรียมเอกสาร และผู้ที่รับผิดชอบในการบรรยายให้กับประธานคณะกรรมการฯ และ/หรือผู้บริหาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของกระทรวง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

### (3.3) เตรียมความพร้อมด้านค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ควรเตรียมประมาณการค่าใช้จ่ายจากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการสถิติรายสาขา พร้อมทั้งศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนาจากระเบียบคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการจากเอกสารของกรมบัญชีกลาง และประสานงานปรึกษากับกลุ่มการเงินของ สสช.

### (3.4) เตรียมความพร้อมด้านเอกสารการประชุม

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ ซึ่งอาจเป็นคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานฯ หรืออนุกรรมการฯ ควรหารือระเบียบวาระ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ (ร่าง)แผนพัฒนาฯ ซึ่งควรตรวจทานร่างแผนพัฒนาฯ และการแก้ไขในร่างแผนพัฒนาฯ ตามบันทึกหรือรายงานการประชุมของการประชุมในครั้งก่อน หากเป็นการประชุมครั้งแรก ควรเตรียมพร้อมด้านเอกสารโดยจัดให้มีการ

แจกแผนแม่บทฯ ด้วย เมื่อได้ตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้องแล้วจึงจัดทำเอกสารโดยให้มีจำนวนเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมประชุม และประมาณการไม่ให้มีการจัดทำมากจนเกินไปเพื่อประหยัดทรัพยากร

### (3.5) เตรียมความพร้อมการประชุมเรื่องทั่วไป

ประสานงานกับหน่วยงานหลักเกี่ยวกับสถานที่จัดประชุม อาหารว่าง และเครื่องดื่ม หรืออาหารกลางวัน การจัดเตรียมใบเชิญชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ป้ายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นอนุกรรมการฯ และการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

### (3.6) เตรียมความพร้อมด้านการนำเสนอ

การเตรียมความพร้อมด้านการนำเสนอควรตรวจสอบว่ามีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องชัดเจน กระชับและเข้าใจง่าย มีการจัดทำเอกสารด้วยจำนวนที่เพียงพอ เรียงลำดับสไลด์อย่างถูกต้อง และในการนำเสนออาจใช้การบันทึกย่อประกอบเพื่อให้การนำเสนอง่ายขึ้น และสามารถตรวจทานระหว่างการนำเสนอว่าได้กล่าวครบทุกประเด็น

### (3.7) จัดทำหนังสือเชิญประชุม และการจัดส่งหนังสือเชิญ พร้อมใบตอบรับเข้าร่วมการประชุม

ควรมีการระบุหรือจัดทำต้นแบบหนังสือเชิญประชุมและใบตอบรับตัวอย่าง เพื่อให้มีข้อความที่ได้ถูกพิจารณาถ้อยแถลงจากผู้บริหารว่ามีความเหมาะสม และกระชับ พร้อมทั้งให้มีเกณฑ์ในการตรวจสอบโดยผู้ที่จัดทำและผู้ที่ไม่ได้จัดทำว่า ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมและเอกสารอื่นมีอยู่อย่างถูกต้องและครบถ้วน ใบตอบรับได้ระบุอย่างชัดเจน และถูกต้องถึงกำหนดเวลาและช่องทางในการตอบรับซึ่งได้ขีดเส้นใต้วันส่งกลับชัดเจนจดหมายและซองมีชื่อและที่อยู่ตรงกัน

### (3.8) กำหนดนัดหมายการประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุม

ตรวจสอบเวลานัดหมายของผู้บริหาร เพื่อกำหนดวันเวลาประชุม หรือระเบียบวาระการประชุม และส่งต้นแบบหนังสือเชิญหน่วยงานเข้าร่วมประชุมให้หน่วยงานหลักของสาขาที่เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ทำหนังสือเชิญประชุม

## 2.1.2 เก็บรวบรวมข้อมูล

เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ได้แก่ การศึกษานิยามและขอบเขตของสาขา ศึกษาแนวโน้มนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการศึกษาข้อมูลที่มีอยู่ มีรายละเอียด ดังนี้

### 2.1.2.1 ศึกษา นิยามและขอบเขตของสาขา

การกำหนดขอบเขตของสาขาให้ชัดเจนและครบถ้วนเป็นเรื่องยาก และอาจนำไปสู่ข้อถกเถียงที่หาข้อยุติไม่ได้ แนวทางที่ใช้คือ พยายามอ้างอิงคำนิยามที่ใช้ในกฎหมายสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับของคณะอนุกรรมการฯ ว่า



สามารถนำมาประกอบความเข้าใจถึงขอบเขตของสาขา โดยอาจเป็นการนำเอาเอกสารวิชาการของมหาวิทยาลัย หรืออ้างอิงตามองค์กรระหว่างประเทศระดับสากล

การศึกษานิยามและขอบเขตของสาขาเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ทราบขอบเขตของข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำโครงสร้างสถิติของสาขา และทำให้ทราบความจำเป็นหรือผลกระทบจากการจัดทำโครงสร้างสถิติของสาขาที่มีต่อภาคส่วนต่างๆ สามารถศึกษาได้จากกฎหมาย/พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับสาขาและจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- มาตรฐานการจัดจำแนกประเภทของสหประชาชาติ (Administrative Committee on Coordination Programme Classification, United Nations : UNACC) ซึ่งกลุ่มมาตรฐานสถิติ สำนักงานบริหารจัดการระบบสถิติได้จัดทำไว้ ([www.nso.go.th](http://www.nso.go.th))
- การให้คำนิยามที่เกี่ยวข้องจากการจัดจำแนกข้อมูลของสำนักงานสถิติประเทศต่างๆ และองค์การระหว่างประเทศ เช่น สหประชาชาติ ธนาคารโลก UNESCO เป็นต้น

### 2.1.2.2 ศึกษาสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาสาขา

การศึกษาสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาสาขา จะทำให้ทราบข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตอบใจหัยสถานการณ์ของสาขา จะทำให้ทราบถึงข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ ยกตัวอย่างเช่น สาขาอุตสาหกรรม มีสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศตามแนวทางเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

นำเสนอสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาด้านต่างๆ ของสาขา (มิใช่การพัฒนาสถิติสาขานั้น) โดยทั่วไปเป็นการเสนอเรื่องราวสำคัญที่เกิดขึ้นในสาขานั้นในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา ซึ่งรวมความก้าวหน้าและปัญหาสำคัญ รวมทั้งผลได้หรือผลกระทบของการพัฒนาสาขาดังกล่าว

### 2.1.2.3 ศึกษาแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

การศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ได้ ข้อมูลสถิติที่สำคัญและจำเป็นต่อการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นความต้องการข้อมูล (Demand) จากการกำหนดนโยบายของภาครัฐ โดยนำเสนอแนวนโยบาย แผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาของสาขา (มิใช่การพัฒนาสถิติสาขานั้น) ซึ่งสามารถศึกษาได้จากกฎหมายและเอกสารเชิงนโยบายสำคัญ ได้แก่

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน
- นโยบายรัฐบาลนายกรัฐมนตรี รัฐบาลปัจจุบัน

- แผนบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับปัจจุบัน
- แผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น ฉบับปัจจุบัน
- แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี กระทรวงหลักของสาขา หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ตัวชี้วัดผลการพัฒนาสำคัญของสาขา
- ตัวชี้วัดสากลเกี่ยวกับสาขา เช่น MDGs (ถ้ามี)

แหล่งที่สืบค้น คือ ทาง Internet และเอกสาร/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

วิธีการสืบค้น หากเป็นรูปแบบของไฟล์สามารถใช้การค้นหาจากคำหลัก (Keyword) หรือข้อความสำคัญที่มีความหมายตรงกับสาขา เช่น สาขาการศึกษา สามารถค้นได้สองคำ คือ “การศึกษา” และ “การเรียนรู้” เป็นต้น สกัดออกมาเป็นส่วนของแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขา

นอกจากนี้สิ่งที่สำคัญคือการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตอบโจทย์นโยบายและยุทธศาสตร์ เช่น จำนวนคนพิการที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางอาชีพ เป็นต้น จะทำให้ทราบถึงสถิติทางการที่ควรจะมีปรากฏในผังสถิติทางการของสาขา

บางสาขามีแผนที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก คณะอนุกรรมการฯ หรือผู้จัดทำแผนพัฒนาฯ ควรหาเอกสารที่แสดงภาพรวมของแผนต่างๆ ดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานด้านนโยบายและแผนบางสาขาอาจจัดทำสรุปตัวชี้วัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องซึ่งน่าจะนำมาใช้แทนการนำเสนอสาระของทุกแผน

อย่างไรก็ตาม คณะอนุกรรมการฯ และหน่วยงานในสาขานั้นสามารถเสนอและปรับปรุงเพิ่มเติมสาระสำคัญของบทนี้ได้ตามที่เห็นควร แต่จำเป็นต้องสื่อสารให้มีความเข้าใจร่วมกันว่าวัตถุประสงค์ของบทที่ 2 นี้ คือ การใช้สาระของบทที่ 2 เป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำผังสถิติทางการและกำหนดสถิติทางการในบทที่ 3 แต่มิได้หมายความว่า ทุกนโยบายทุกยุทธศาสตร์ ทุกแผน และทุกตัวชี้วัดในบทที่ 2 จะต้องได้รับการแปลงเป็นสถิติทางการในบทที่ 3

#### **2.1.2.4 ศึกษาข้อมูลที่มีอยู่**

การศึกษาข้อมูลสถิติที่มีการจัดทำในปัจจุบัน จะช่วยให้ทราบถึงสถานะของข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันว่ามีเพียงพอต่อความต้องการข้อมูลหรือไม่ โดยสามารถสืบค้นจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- รายงานสถิติประจำปีของ สสช. (Statistical Yearbook) เป็นแหล่งข้อมูลที่สำนักงานสถิติแห่งชาติรวบรวมข้อมูลสถิติจากหน่วยงานต่างๆ
- เว็บไซต์ ได้แก่ เว็บไซต์ของ สสช. ([www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)) หน่วยงานที่จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขา
- ระบบ Metadata โครงการสำรวจของ สสช.

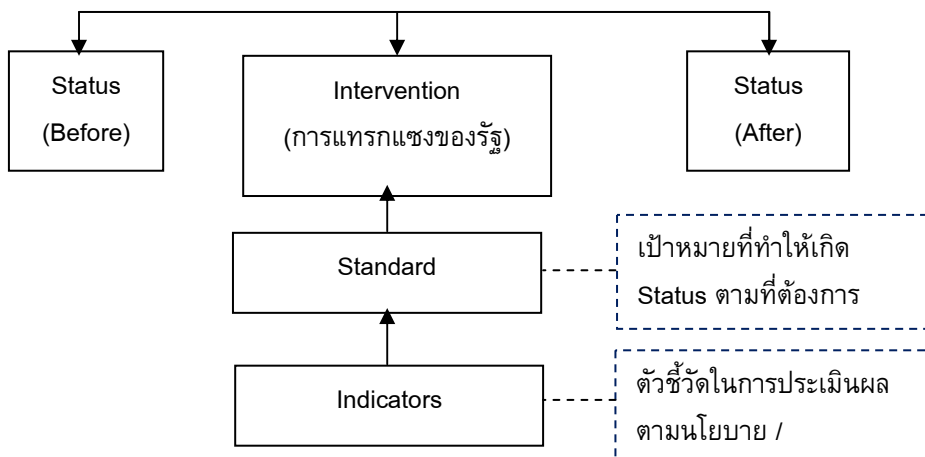
### 2.1.3 ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล

ทำการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ นำมาวิเคราะห์ความต้องการข้อมูล จัดทำโครงสร้างสถิติทางการ จัดทำผังสถิติทางการ(รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น) วิเคราะห์ data gap ศึกษาสถานภาพสถิติทางการ จัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาสถิติรายสาขา ประชุมอนุกรรมการสถิติรายสาขา จัดทำทะเบียนสถิติทางการ และทะเบียนหน่วยสถิติ จัดทำแนวทางการพัฒนาสถิติทางการ และจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ฉบับสมบูรณ์ มีรายละเอียดแต่ละกระบวนการงาน ดังนี้

#### 2.1.3.1 วิเคราะห์ความต้องการข้อมูล

จากผลการศึกษาความต้องการข้อมูลจากแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง นำมาจัดทำโครงสร้างสถิติของสาขา โดยพิจารณาว่าแนวนโยบาย (Intervention) นั้นมีผลกระทบกับสถานการณ์(Status) ของผลผลิต(Output) อย่างไร พิจารณาได้จากสถานการณ์ก่อน Status (Before) และหลัง Status (After) ซึ่งใช้เป้าหมาย (Standard) ที่เป็นค่าตัวเลขที่กำหนดความพอใจ และใช้ตัวชี้วัด (indicators) เป็นตัวประเมินผลการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทั้งนี้แนวนโยบาย(Intervention) นั้นจะใช้ทรัพยากร(Input) หรือกระบวนการ (Process) ใดบ้างในการสร้างผลลัพธ์ (Output) และผลลัพธ์นั้นจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) อย่างไร

แผนภาพ : แนวคิดในการพิจารณาข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น<sup>3</sup>



#### 2.1.3.2 จัดทำโครงสร้างสถิติทางการ

จัดทำโครงสร้างสถิติทางการ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูล และจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ดังนี้

<sup>3</sup> การประชุมเชิงปฏิบัติการ “เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา (สาขาสุขภาพ สาขาอุตสาหกรรม ก่อสร้าง เหมืองแร่ และพลังงาน และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ระหว่างวันที่ 9-12 มีนาคม 2551 โดย ดร.ไมตรี วสันตวิวงศ์ ที่ปรึกษา

### แหล่งข้อมูล

- มาตรฐานการจัดจำแนกประเภทของสหประชาชาติ
- โครงสร้างสถิติทางการของสำนักงานสถิติประเทศต่างๆ และองค์กรระหว่างประเทศ เช่น สหประชาชาติ องค์กรอนามัยโลก องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ เป็นต้น

วิธีการ สกัดข้อมูลสถิติที่ควรจะมีจากแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาว่าแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องควรประกอบด้วยข้อมูลอะไรบ้าง รวมถึงพิจารณาดัชนีและตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ นำมาสังกัดเป็นข้อมูลสถิติที่ควรจะมี

#### **2.1.3.3 จัดทำผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น)**

การจัดทำผังสถิติทางการ(รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น) อยู่ในบทที่ 3 ของแผนพัฒนาฯ ซึ่งจะได้จากกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลจากแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือเรียกว่าสถิติที่สำคัญและจำเป็นของสาขา นำมาจัดกลุ่ม (หมวด หมู่ หมู่ย่อย) และกำหนดหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบผลิตสถิติทางการโดยคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา

บทที่ 3 มีรายละเอียดมากและจำเป็นที่จะต้องทำการสื่อสารให้คณะอนุกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจร่วมกัน ทั้งนี้ ทุกฝ่ายควรตระหนักว่าเรื่องนี้ไม่มีทฤษฎีหรือแนวทางปฏิบัติที่ถูกหรือผิด แต่เป็นแนวทางดำเนินงานที่ สสช. ได้คิดและปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนข้อเท็จจริง ตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่พบตลอดระยะเวลาการจัดทำแผนพัฒนาฯ และมีความจำเป็นที่สาขาต่างๆ จะต้องใช้แนวทางเดียวกันในการจัดทำผังสถิติทางการ เพื่อให้แผนพัฒนาฯ สามารถนำไปสู่การเชื่อมโยงข้อมูลสถิติระหว่างสาขาและหน่วยงานต่างๆ ได้จริง

ผังสถิติทางการ ประกอบด้วย 5 สดมภ์ ได้แก่ (1) โครงสร้าง (2) ชื่อสถิติทางการ (3) รายการสถิติทางการ (4) หน่วยงานที่รับผิดชอบ และ (5) หมายเหตุ โดยในระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาฯ จะมีสดมภ์ชั่วคราวเป็นสดมภ์ที่ 6 ซึ่งวางอยู่ระหว่างสดมภ์หน่วยงานที่รับผิดชอบ และสดมภ์หมายเหตุ คือ สดมภ์ (6) สถานการณ์สถิติทางการ (สดมภ์นี้ใช้ในชวงการยกร่างแผนพัฒนาฯ และลบออกเมื่อจัดทำแผนพัฒนาฯ เสร็จสิ้น)

#### **2.1.3.4 วิเคราะห์ Data Gap**

Data Gap คือ ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นแต่ยังไม่มีผู้จัดทำ หรือเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วแต่ยังไม่มีคุณภาพ การวิเคราะห์ Data Gap มีแหล่งข้อมูลและวิธีการ ดังนี้

แหล่งข้อมูล จากโครงสร้างสถิติทางการ และจากผลการศึกษาศึกษาสถานการณ์การผลิตข้อมูลสถิติ

วิธีการ เปรียบเทียบสถานะของข้อมูลสถิติในปัจจุบันกับข้อมูลที่มีควรจะมีตามโครงสร้างข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ Data Gap (ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นแต่ยังไม่มีผู้จัดทำ รวมถึงข้อมูลที่มีการจัดทำแล้วแต่ยังไม่มีกรรับรองว่ามีคุณภาพ)

ตัวอย่าง Data Gap สาขาอุตสาหกรรมฯ

**1.5 ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากอุตสาหกรรมการผลิต** ขณะนี้ยังไม่มีสถิติทางการ มีสถานภาพสถิติทางการ คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีการจัดเก็บข้อมูลการทิ้งกากของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมแต่ไม่มีการเผยแพร่ ดังนั้นแนวทางการพัฒนาการผลิตข้อมูล จึงควรให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมนำเสนอข้อมูลการทิ้งกากของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

#### 2.1.3.5 จัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาสถิติรายสาขา

(ร่าง)แผนพัฒนาสถิติรายสาขา พ.ศ. 2556-2558 ที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาครั้งที่ 1 ประกอบด้วยเนื้อหา 3 บท (จากทั้งสิ้น 4 บท) ดังนี้

##### บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ที่มาของแผนพัฒนาสถิติรายสาขา
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา
- 1.3 แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา
- 1.4 ขอบเขตของสาขา

##### บทที่ 2 สถานการณ์ แนวโน้ม นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสาขา

- 2.1 สถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาสาขา
- 2.2 นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสาขา

##### บทที่ 3 ผังสถิติทางการ

- 3.1 แนวคิดในการจัดโครงสร้างสถิติทางการสาขา
- 3.2 ผังสถิติทางการ

#### 2.1.3.6 ประชุมคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา

##### การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ

ในวันที่จัดประชุม ผู้ที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกควรเดินทางถึงสถานที่จัดประชุมล่วงหน้าก่อนเวลา และดูแลสถานที่ เอกสาร อาหาร เครื่องมือการนำเสนอและตรวจทานระบบเสียงให้พร้อมต่อการประชุม เมื่อผู้เข้าร่วมเดินทางมาถึง ได้รับเอกสาร เบี้ย

ประชุมและลงทะเบียนพร้อมประชุมแล้ว ควรมีการประสานกับหน่วยงานของกระทรวงหลัก เพื่อเรียนเชิญประธานคณะอนุกรรมการฯ พร้อมทั้งอำนาจการหรือจัดการประชุมให้เป็นไปตามลำดับและครบถ้วน รวมทั้งกำกับให้มีการสรุปหรือระบุนความคิดเห็นเพื่อศึกษาเพิ่มเติมและมีการระบุผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่ละประเด็น ตลอดจนมีการเตรียมการนัดหมายครั้งต่อไป หรือประสานงานเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมเวลาและสาระของการประชุมครั้งหน้าด้วยความเข้าใจอย่างชัดเจน

#### การจัดทำรายงานการประชุม

สำหรับรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ นั้น ควรมีการมอบหมายอย่างชัดเจน ให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งควรเป็นผู้ทำการบันทึกเสียงหรือ หากจะให้มีประสิทธิภาพและผู้บันทึก รายงานการประชุมไม่มีหน้าที่อื่นควรบันทึกงานระหว่างการประชุม เพื่อสามารถระบุผู้ ชักถามข้อคำถามหรือแสดงความคิดเห็นได้ เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมบางท่านอาจไม่ได้ระบุ ชื่อก่อนการถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม นอกจากนี้ ควรมีการกำหนดจำนวนวันที่ รายงานการประชุมต้องเสร็จ และส่งให้ผู้ตรวจทานพิจารณาไว้อย่างชัดเจนโดยนับจำนวนวัน ภายหลังการประชุม เช่น 7 วันทำการภายหลังการประชุม เป็นต้น รวมทั้งทำรายงานการประชุมก็ควรมีการระบุผู้บันทึกงานการประชุม และผู้ตรวจทาน/แก้ไขอีกด้วย

#### **2.1.3.7 จัดเตรียมทะเบียนสถิติทางการ และทะเบียนหน่วยสถิติ**

เมื่อได้ผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น) และกำหนดผู้รับผิดชอบ แล้ว จึงจัดทำทะเบียนสถิติทางการ ประกอบด้วยแหล่งข้อมูล วิธีการจัดทำ การเผยแพร่ เป็นต้น และทะเบียนหน่วยสถิติ ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานที่จัดทำ บุคลากร งบประมาณ ปัญหา และอุปสรรค ในการผลิตและใช้สถิติ เป็นต้น

#### **2.1.3.8 จัดทำสถานการณ์และแนวทางการพัฒนาสถิติทางการและหน่วยสถิติ**

##### สถานการณ์และแนวทางการพัฒนาการผลิตสถิติทางการ

การจัดทำส่วนนี้จะอยู่ในบทที่ 4 ประกอบด้วยตารางสถานการณ์และแนวทางการ พัฒนาสถิติ มี 6 สดมภ์ ได้แก่ (1) โครงสร้าง (2) ชื่อสถิติทางการ (3) รายการสถิติทางการ (4) หน่วยงานรับผิดชอบ (5) สถานการณ์สถิติทางการ และ (6) แนวทางการพัฒนา

ตารางนี้คล้ายกับผังสถิติทางการ แต่แสดงสถิติทางการเฉพาะชุดที่จะต้องมีการ พัฒนา กล่าวคือ ภายหลังจากระบุสถานการณ์สถิติทางการในผังสถิติทางการแล้ว ทึม เลขานุการควรทำสำเนาผังสถิติทางการดังกล่าวเก็บไว้ ก่อนที่จะคัดลอกผังสถิติทางการมาไว้ในบทที่ 4 ด้วย สำหรับผังสถิติทางการที่อยู่ในบทที่ 3 ให้ลบสดมภ์สถานการณ์สถิติทางการ ออกก็จะเป็นผังสถิติทางการที่เสร็จสมบูรณ์ ส่วนผังสถิติทางการที่คัดลอกมาไว้ในบทที่ 4 ให้ลบ แถวของข้อมูลที่ไม่มีปัญหาหรือแนวทางการพัฒนาออก ให้เหลือไว้เฉพาะข้อมูลสถิติทางการ ชุดที่มีปัญหาหรือต้องมีการพัฒนา จึงได้ตารางสถานการณ์และแนวทางการพัฒนาสถิติ

สำหรับแนวทางการพัฒนา ให้ใช้ข้อมูลจากการปรึกษาหารือของคณะอนุกรรมการ สหัตถิตรายสาขา ซึ่งอาจมีการประชุมคณะทำงาน และ/หรือคณะอนุกรรมการทำการประเมิน สถานการณ์สถิตินอกเวลา และนำเข้าสู่การประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ แนวทางการพัฒนาดังกล่าว ซึ่งเป็นการพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถิติ การผลิตสถิติ การจัดเก็บ ความถี่ การนำเสนอ หรือเผยแพร่ใช้ประโยชน์สถิติ

การระบุสถานการณ์และแนวทางการพัฒนาไม่ใช่เรื่องง่าย หน่วยงานส่วนใหญ่มีความคุ้นเคยกับสถิติที่ตนเองผลิต และบางหน่วยงานอาจจะปรับปรุงการผลิตจนได้สถิติตาม ความต้องการใช้ของตนเองแล้ว แต่สถิติดังกล่าวยังอาจจะไม่ตอบสนองความต้องการใช้ ประโยชน์ของหน่วยงานอื่นๆ เมื่อเป็นเช่นนั้น การรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานอื่นๆ สาขา อื่นๆ และผู้ใช้สถิติจะช่วยให้สะท้อนข้อมูลส่วนนี้ ทั้งนี้ จะต้องยึดหลักการว่าหน่วยงานที่ รับผิดชอบไม่จำเป็นต้องตอบสนองทุกความคิดเห็นและทุกความต้องการ แต่ควรยึดหลักการ ผลิตสถิติที่สำคัญจำเป็นระดับประเทศและสาขา

โดยทั่วไป มีแนวทางการพัฒนาสถิติทางการ 3 ประเภท คือ

(1) การพัฒนาสถิติทางการที่มีหน่วยงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน และหน่วยงาน ดังกล่าวเป็นอนุกรรมการสหัตถิตรายสาขาด้วย การพัฒนาประเภทนี้จะพบปัญหาในด้านการ มอบหมายภารกิจและติดตามผลการพัฒนาน้อย แต่อาจมีข้อจำกัดด้านอื่น เช่น ด้านสมรรถนะ ของเจ้าหน้าที่ เทคโนโลยี หรือทรัพยากร

(2) การพัฒนาสถิติทางการที่ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เป็นและไม่ได้เป็น อนุกรรมการสถิติสาขานั้นๆ ในบางกรณี จะมีความยุ่งยากในการบริหารจัดการและการติดตาม ผล คณะอนุกรรมการสหัตถิตรายสาขาอาจมอบหมายภารกิจในการประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องที่เป็นอนุกรรมการ

(3) การพัฒนาสถิติทางการที่รับผิดชอบโดยหน่วยงานที่มีได้เป็นอนุกรรมการสถิติสาขา นั้นๆ ควรเป็นภารกิจของเลขานุการในการติดต่อประสานงาน

#### สถานการณ์และแนวทางการพัฒนาความพร้อมของหน่วยสถิติ

แนวทางการพัฒนาความพร้อมของหน่วยสถิติควรใช้ข้อมูลจากการปรึกษาหารือ ของคณะอนุกรรมการสหัตถิตรายสาขา คณะทำงาน และการประเมินสถานการณ์หน่วยงานสถิติ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของหน่วยงานสถิติในระดับกรม แต่เนื่องจากคณะอนุกรรมการฯ บาง สาขาไม่ได้ประกอบด้วยตัวแทนครบทุกกรม จึงไม่ทราบถึงปัญหาหรือโอกาสในการพัฒนา หน่วยสถิติดังกล่าว ซึ่งสามารถแก้ไขได้โดยแจ้งให้ประธานคณะอนุกรรมการฯ ทราบและขอให้ ส่งตัวแทนเข้าร่วมหารือในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

แนวทางการพัฒนาความพร้อมอาจเป็นในด้านระบบการบริหารจัดการ อัตรากำลัง องค์กรความรู้ ทรัพยากร สมรรถนะ ฯลฯ ซึ่งต้องระบุเป็นรายหน่วยงานของแต่ละกรมไป

### 2.1.3.9 จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถิติทางการและหน่วยสถิติ

แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นส่วนสุดท้ายของบทที่ 4 (4.3) คือ การจัดทำแผนปฏิบัติการโดยนำแนวทางการพัฒนาสถิติทางการและการพัฒนาหน่วยสถิติมากำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งแผนปฏิบัติการนี้ได้จัดทำอยู่ในรูปแบบของตารางระบุปีงบประมาณ ตั้งแต่ 2556-2558 ตามลำดับซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระยะต้นของการจัดทำแผนพัฒนา ซึ่งแผนปฏิบัติการจะเริ่มขึ้นในปี 2555 แต่เนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขาล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ จึงต้องปรับระยะเวลาของแผนปฏิบัติการประจำปีจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558 เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2558 ซึ่งเป็นจุดสิ้นสุดของแผนแม่บทระบบสถิติของประเทศ พ.ศ. 2554-2558

รายการสถิติที่ยังมีปัญหาหรือมีโอกาสในการพัฒนาที่ได้รับการระบุจากการวิเคราะห์สถานการณ์ทุกรายการหรือทุกสถิติทางการจะได้รับการวางแผนการพัฒนาในรูปแบบของแผนงานโครงการ/กิจกรรม เช่น สถานการณ์ คือ การยังไม่มีผู้จัดทำสถิติด้านการจำหน่ายพลังงานทดแทนของประเทศ แนวทางการพัฒนาในรูปกิจกรรม คือ การรวบรวมสถิติด้านการจำหน่ายพลังงานทดแทนจากทุกจังหวัดโดยมีกรม... เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือ สถานการณ์ คือ หน่วยสถิติยังมีคำถามในการตีความผลประมวลผลทางสถิติและขาดความรู้ความเชี่ยวชาญ เรื่อง..... แนวทางการพัฒนา คือ การรับบริการการให้คำปรึกษาและการฝึกอบรมทางเทคนิคสถิติจาก สสช. เป็นต้น ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนปฏิบัติการในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมควรจะทำแผนปฏิบัติการของตนโดยละเอียด โดยให้มีการระบุเพิ่มเติมถึงกิจกรรมย่อยและระยะเวลาที่ต้องการของแต่ละกิจกรรมย่อย ซึ่งหากนำกิจกรรมย่อยมาเรียงลำดับตามขั้นตอนก็จะเป็นกระบวนการที่จะทำให้แนวทางการพัฒนาสถิติหรือหน่วยสถิตินั้นๆ ประสบผลสำเร็จตามกำหนดเวลา นอกจากนี้ ควรระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการ หรือการสนับสนุนที่จำเป็นจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือปัจจัยอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาตามแนวทางที่กำหนดไว้ดังกล่าว

### 2.1.3.10 จัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ฉบับสมบูรณ์

จัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา โดยปรับปรุง(ร่าง)แผนพัฒนาสถิติรายสาขาจากข้อเสนอแนะในการประชุมเครือข่ายสถิติ ประกอบด้วยเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

#### บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 แผนแม่บทระบบสถิติของประเทศและแผนพัฒนาสถิติรายสาขา
- 1.2 แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา
- 1.3 นิยาม และขอบเขตของสาขา

#### บทที่ 2 สถานการณ์ แนวโน้ม นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสาขา



- 2.1 สถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาสาขา
- 2.2 นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสาขา

### บทที่ 3 ผังสถิติทางการ

- 3.1 แนวคิดในการจัดโครงสร้างสถิติทางการสาขา
- 3.2 ผังสถิติทางการ

### บทที่ 4 สถานการณ์และแนวทางการพัฒนาสถิติทางการสาขา

- 4.1 สถานการณ์และแนวทางการพัฒนาการผลิตสถิติทางการสาขา
- 4.2 สถานการณ์และแนวทางการพัฒนาความพร้อมของหน่วยสถิติสาขา
- 4.3 แผนปฏิบัติการพัฒนาสถิติทางการสาขา พ.ศ. 2556 – 2558

### ภาคผนวก

#### 2.1.4 นำเสนอและเผยแพร่สถิติทางการ

##### เผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์

เมื่อได้ผลลัพธ์จากการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล คือ แผนพัฒนาสถิติรายสาขา แผนการดำเนินงานสถิติทางการ (ปฏิทินการดำเนินงาน) ทะเบียนสถิติทางการ ทะเบียนหน่วยสถิติ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถิติรายสาขาแล้ว จึงนำขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ รวมทั้งเผยแพร่ผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น)ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลในผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น) เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

##### เผยแพร่ผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น) เพื่อการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยง

นำผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น)เผยแพร่ทางเว็บไซต์ พร้อมกับการเชื่อมโยงไปยังตัวข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ใช้นำไปใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐที่ต้องใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจดำเนินนโยบาย พร้อมทั้งบอกระดับคุณภาพของตัวรายการข้อมูล

#### 2.1.5 จัดทำปฏิทินการเผยแพร่สถิติทางการ

จัดประชุมคณะกรรมการสถิติรายสาขา และประสานงานกับหน่วยสถิติเพื่อสอบถามระยะเวลาที่ข้อมูลสถิติจะพร้อมเผยแพร่ และระบุเวลาในการเผยแพร่สถิติทางการตามโครงสร้างข้อมูลพร้อมระบุหน่วยสถิติที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ใช้ที่ติดตามทราบว่าจะเผยแพร่ข้อมูลได้เมื่อไร ทันท่วงทีหรือไม่

#### 2.1.6 ติดตามผลการดำเนินงาน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานของสาขาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการสถิติ (กลไกประสานงาน บุคลากร และงบประมาณ) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการผลิตสถิติทางการ (การเติมเต็ม data gap การลดความซ้ำซ้อน การประเมินคุณภาพ) และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเผยแพร่สถิติทางการ (การ

เชื่อมโยง การประเมินคุณภาพ) ซึ่งผู้ประสานงานของ สสช. จะต้องเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานแต่ละสาขาว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร และรายงานผลให้คณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้าน และจัดทำรายงานนำเสนอ ครม.ต่อไป

### 2.1.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ค้นหาข้อมูลสถิติทางการที่หน่วยงานนำเสนอทางอินเทอร์เน็ต ประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานภายใน สสช. ที่รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ นำมาจัดทำรายงานสถิติประจำปี ของ สสช. (Statistical Year Book) เพื่อลดภาระจากการให้ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก ประสานงานขอข้อมูลของ สสช. ที่เกี่ยวข้องกับสาขาจากเจ้าของโครงการ ประสานขอข้อมูลที่ไม่สามารถสืบค้นได้ทางอินเทอร์เน็ตจากกรม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำหรับเนื้อหาในรายงานฯ สามารถดึงเนื้อหาบางส่วนมาจากกระบวนการจัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาสถิติรายสาขา

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. ความเป็นมา
2. ผลและแผนการพัฒนาสถิติทางการสาขา
3. สถานการณ์และการดำเนินงานพัฒนาสถิติทางการสาขา

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถิติรายสาขา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้านที่จะสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละสาขา เพื่อนำเสนอ ครม.ต่อไป

## 2.2 ข้อกำหนดที่สำคัญ

### ข้อกำหนดทางกฎหมาย

พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 ได้กำหนดให้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนาประเทศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงได้ร่วมกับหน่วยงานระดับกระทรวงทุกแห่งจัดทำแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย โดยเน้นกระบวนการหารือและการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีแนวทางสำคัญในการจัดทำคือ

- 1) ใช้พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 สร้างความชัดเจนเชิงนโยบายด้านระบบข้อมูลสถิติของประเทศ
- 2) ใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ในการผลิตและให้บริการ
- 3) พัฒนาคุณภาพโดยการยกระดับมาตรฐานข้อมูล และพัฒนาประสิทธิภาพโดยการลดความซ้ำซ้อน และลดภาระงาน
- 4) สร้างเครือข่ายกับทุกภาคส่วน
- 5) ส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์ข้อมูลมากขึ้น
- 6) พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติ

### ข้อกำหนดจากแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย พ.ศ. 2554-2558

แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย พ.ศ. 2554-2558 เป็นแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของหน่วยงานภาครัฐที่จัดทำขึ้นตามที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสถิติของประเทศไทยที่สำคัญไว้ 3 ประการ ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลไกการบริหารระบบสถิติ 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานข้อมูลสถิติ และ 3) ยุทธศาสตร์การให้บริการข้อมูลสถิติอย่างทั่วถึง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีแผนที่จะดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 1 สำหรับยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3 สามารถดำเนินงานได้ในระยะต่อไป คู่มือฉบับนี้จะแสดงเฉพาะการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 1 เท่านั้น

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากลไกการบริหารระบบสถิติ** ยุทธศาสตร์นี้กำหนดให้มีคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้าน (ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) และคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา

คณะกรรมการจัดระบบฯ เป็นกลไกการบริหารจัดการระดับนโยบาย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นประธาน และผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นเลขานุการ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ได้แก่ 1) กำหนดนโยบายด้านสถิติของประเทศ 2) กำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศให้เป็นไปตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย 3) รายงานความก้าวหน้าตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสถิติต่อคณะรัฐมนตรี โดยผ่านสำนักงานสถิติแห่งชาติ 4) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับงบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย และ 5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม (องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ แสดงในภาคผนวก) ในปี พ.ศ. 2555 มีการประชุม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2555 และ 20 ธันวาคม 2555

คณะกรรมการสถิติสาขาต่างๆ รวม 21 สาขา ได้รับการแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในฐานะประธานคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้าน เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 คณะกรรมการฯ เป็นกลไกการบริหารจัดการในระดับการปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บท คณะกรรมการสถิติ 21 สาขาประกอบด้วย

- ด้านสังคม ประกอบด้วย (1) สาขาประชากรศาสตร์ ประชากรและเคหะ (2) สาขาแรงงาน (3) สาขาการศึกษา (4) สาขาศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม (5) สาขาสุขภาพ (6) สาขาสวัสดิการสังคม (7) สาขาหญิงและชาย (8) สาขารายได้และรายจ่ายของครัวเรือน และ (9) สาขายุติธรรม ความมั่นคง การเมืองและการปกครอง

- ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย (10) สาขาบัญชีประชาชาติ (11) สาขาเกษตรและประมง (12) สาขาอุตสาหกรรม (13) สาขาพลังงาน (14) สาขาการค้าและราคา (15) สาขาขนส่งและโลจิสติกส์ (16) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (17) สาขาท่องเที่ยวและกีฬา (18) สาขาการเงิน การธนาคาร และการประกันภัย (19) สาขาการคลัง (20) สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิทธิบัตร

- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย (21) สาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการสถิติรายสาขา 21 สาขา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำผังรวมสถิติทางการของสาขา โดยทำการทบทวนรายการข้อมูลสถิติ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน และวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสถิติทางการ (Data Gap Analysis) โดยวิเคราะห์จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง/ กรมต่างๆ ความต้องการใช้ข้อมูลสถิติ ฯลฯ
- พิจารณาคัดเลือกสถิติทางการจากข้อมูลการบริหารงาน สำมะโน และสำรวจ (ข้อมูลที่มีการจัดทำอยู่แล้ว Review Stock)
- พิจารณานำหน่วยงานรับผิดชอบในการผลิตสถิติทางการที่ยังไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ และประสานงานให้มีการผลิตสถิติทางการตามผังรวมสถิติทางการของสาขา
- บริหารจัดการ การจัดทำมาตรฐานสถิติและส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์
- ปรับปรุงสถิติให้ได้มาตรฐาน
- ประสานงานการพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ
- ประสานงานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนสถิติทางการ
- ประสานงานด้านงบประมาณและการพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ
- จัดทำรายงานประจำปี (รายงานสถานการณ์สถิติทางการและรายงานผลการดำเนินงาน) เสนอต่อคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทยในด้านที่เกี่ยวข้องทุกปี
- แต่งตั้งคณะทำงานฯ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

### ตัวชี้วัดกระบวนการ

- (1) มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา 21 คณะ
- (2) มีการกำหนด/มอบหมายผู้แทนคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขา
- (3) มีแผนพัฒนาสถิติรายสาขา พ.ศ. 2556-2558 ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญ คือ
  - (2.1) ผังสถิติทางการ (รายการสถิติที่สำคัญและจำเป็นและหน่วยงานรับผิดชอบ)
  - (2.2) แผนปฏิบัติการพัฒนาสถิติทางการและหน่วยสถิติ
- (4) มีแบบฟอร์มทะเบียนสถิติทางการ(Metadata) และทะเบียนหน่วยสถิติ
- (5) มีสรุปรายงานผลการดำเนินงานสถิติรายสาขาประจำปี

## 2.3 ผังภาพกระบวนการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง/แบบฟอร์ม
1	วางแผนและเตรียมงาน			
1.1	จัดตั้งคณะกรรมการสถิติรายสาขา 21 คณะ	ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้พิจารณารายชื่อหน่วยงานของสาขา รวบรวมและนำเสนอประธานกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย 3 ด้าน	สบส.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถิติรายสาขา (ภาคผนวก)
1.2	จัดทำแผนการดำเนินงาน (Gantt chart)	จัดทำรายละเอียดกิจกรรมและคาบเวลาที่จะดำเนินการ	สบส.	(2) แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) การพัฒนาสถิติรายสาขา ประจำปี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก)
1.3	กำหนดนัดหมายการประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุม	จัดตั้งฝ่ายเลขานุการร่วมของ สสช. ประชุมเตรียมความพร้อมฝ่ายเลขานุการ (สสช.และหน่วยงานหลัก) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และเอกสารการประชุม	สบส.	(3) คำสั่งมอบหมายคณะกรรมการฯของ สสช. (ภาคผนวก)
2	เก็บรวบรวมข้อมูล			-
2.1	ศึกษานโยบายและขอบเขตของสาขา	ศึกษาคำนิยามและขอบเขตของสาขาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	สบส.	-
2.2	ศึกษาสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาสาขา	ศึกษาสถานการณ์ และแนวโน้มเพื่อกำหนดรายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นที่จะตอบสนองสถานการณ์	สบส.	-
2.3	ศึกษาแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาจากรัฐธรรมนูญ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์กระทรวง กรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง	สบส.	-
2.4	ศึกษาข้อมูลที่มีอยู่	ศึกษาข้อมูลที่มีอยู่จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สบส.	-

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง/แบบฟอร์ม
		จากเอกสาร/รายงานต่าง ๆ		
<b>3</b>	<b>ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล</b>			
<b>3.1</b>	วิเคราะห์ความต้องการข้อมูล	วิเคราะห์ความต้องการข้อมูลโดยสกัดข้อมูลที่สำคัญและ จำเป็นต่อแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	สบส.	-
<b>3.2</b>	จัดทำโครงสร้างสถิติทางการ	เมื่อได้รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นแล้วจึงนำมาจัดทำ โครงสร้างหรือหมวด หมู่ หมู่ย่อยเพื่อจัดกลุ่ม	สบส.	-
<b>3.3</b>	จัดทำผังสถิติทางการ	นำรายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นมาจัดจำแนกตาม โครงสร้างสถิติทางการที่จัดทำไว้	สบส.	-
<b>3.4</b>	วิเคราะห์ Data Gap	ศึกษาว่ารายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการ ตอบสนองสถานการณ์และยุทธศาสตร์นั้นมีข้อมูลที่จัดทำ อยู่แล้วหรือไม่ หากยังไม่มีผู้ใดจัดทำ (Data Gap)	สบส.	-
<b>3.5</b>	จัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาสถิติรายสาขา	จัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาสถิติรายสาขา ซึ่งมีส่วนประกอบ สำคัญ คือ ผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและ จำเป็น) (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น) ซึ่งจะเป็น (ร่าง)แผนพัฒนาฯให้คณะกรรมการฯพิจารณาและ เห็นชอบผังสถิติทางการ	สบส.	-
<b>3.6</b>	ประชุมคณะกรรมการสถิติรายสาขา	จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนา สถิติรายสาขา และจัดทำรายงานการประชุมเวียนให้ คณะกรรมการฯ	สบส.และสำนัก/ศูนย์ที่เข้า ร่วมเป็นอนุกรรมการฯ	(4) ตารางสรุปการประชุม คณะกรรมการสถิติรายสาขา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ/ คณะทำงาน (ภาคผนวก)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง/แบบฟอร์ม
3.7	↑ จัดเตรียมทะเบียนสถิติทางการ และทะเบียนหน่วยสถิติ	จัดเตรียมทะเบียนสถิติทางการ ประกอบด้วย รายละเอียด การจัดทำข้อมูล หน่วยงานรับผิดชอบ เป็นต้น ส่วน ทะเบียนหน่วยสถิติ ประกอบด้วย รายละเอียดหน่วยงานที่ รับผิดชอบจัดทำสถิติทางการ ปัญหาอุปสรรคในการผลิต และใช้ข้อมูล เป็นต้น	สบส.และสำนัก/ศูนย์ที่เข้า ร่วมเป็นอนุกรรมการฯ	(5) แบบฟอร์มทะเบียนสถิติ ทางการ(Metadata) และทะเบียน หน่วยสถิติ (ภาคผนวก)
3.8	จัดทำสถานการณ์และแนวทางการพัฒนา สถิติทางการ	ระดมความคิดเห็นจากการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อ จัดทำสถานการณ์และแนวทางการพัฒนาสถิติทางการ เช่น กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบกรณีข้อมูลซ้ำซ้อนหรือ ยังไม่มีการผลิต การพัฒนาความต่อเนื่องของข้อมูล เป็น ต้น	สบส.และสำนัก/ศูนย์ที่เข้า ร่วมเป็นอนุกรรมการฯ	
3.9	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถิติทางการ และหน่วยสถิติ	นำแนวทางการพัฒนาสถิติทางการและการพัฒนาหน่วย สถิติมากำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งแผนปฏิบัติการนี้ ได้จัดทำอยู่ในรูปแบบของตารางระบุปีงบประมาณตั้งแต่ 2556-2558 ตามลำดับ	สบส.และสำนัก/ศูนย์ที่เข้า ร่วมเป็นอนุกรรมการฯ	
3.10	↓ จัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา พ.ศ. 2556-2558 ฉบับสมบูรณ์	จัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ฉบับสมบูรณ์ จาก(ร่าง) แผนฯที่ได้ปรับปรุงส่วนต่างๆ โดยเฉพาะผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น) และแนวทางการพัฒนา สถิติทางการ	สบส.และสำนัก/ศูนย์ที่เข้า ร่วมเป็นอนุกรรมการฯ	(6) แผนพัฒนาสถิติรายสาขา พ.ศ. 2556-2558 (ขึ้นกับจำนวนสาขาที่ สำเร็จ)
4	↓ นำเสนอและเผยแพร่สถิติทางการ	นำเสนอแผนพัฒนาฯ ทะเบียนสถิติทางการ ทะเบียนหน่วย สถิติ แผนปฏิบัติการ และนำเสนอผังสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น)ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูล	สบส./ศทก. และ สศร.	-
5	↓ จัดทำปฏิทินการเผยแพร่สถิติทางการ	จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาสถิติรายสาขา เพื่อ กำหนดปฏิทินการผลิตและการเผยแพร่	สบส.และสำนัก/ศูนย์ที่เข้า ร่วมเป็นอนุกรรมการฯ	ดำเนินการในระยะถัดไป



ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง/แบบฟอร์ม
6	ติดตามผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	สบส.และสำนัก/ศูนย์ที่เข้า ร่วมเป็นอนุกรรมการฯ	ดำเนินการในระยะถัดไป
7	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานจากผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	สบส.และสำนัก/ศูนย์ที่เข้า ร่วมเป็นอนุกรรมการฯ	(7) (ร่าง) รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
	สิ้นสุด			

**หมายเหตุ :**

สบส. - สำนักบริหารจัดการระบบสถิติ

ศทก. - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศสร. - ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

## ภาคผนวก

FAX IN  
15150 : 17.00 น.

ด่วนที่สุด  
ที่ นร ๐๕๐๖/ ๑๑๗๕๑



ผู้อำนวยการ  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
รับที่ 1313 เวลา 10.15  
11 พ.ค. 54

NO.925 P.1/1

สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
รับที่ 1603  
วันที่ 1 พ.ค. 2554 9.09  
วันที่.....เวลา.....

พ.ศ.  
วันที่ 395  
12 พ.ค. 54

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐  
สำนักบริหารจัดการระบบสถิติ

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

รับที่ ๓๖๙  
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการและคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ทก ๐๕๐๐.๓๕/๐๙๘๗  
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ตามที่ได้เสนอเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการและคณะกรรมการ  
จัดระบบสถิติประเทศไทย ๓ ด้าน ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบตามที่กระทรวง  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้กระทรวงการคลัง  
สำนักงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วยแล้ว และขอได้โปรดแจ้งให้ผู้ได้รับ  
การแต่งตั้งทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*  
นายสุชาติ วิชาสวรัช

ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

mac 54-08 ทน. ส.อินชัย (นฤตริช)

๕ - ทราบ  
- ๕๐. ๑๐๕๖

๖  
เรียน ผอ. ส.ส.

3๐

(นายวิบูลย์หัต สุตันธนภิตต์)

ผสช.

10 พ.ค. 2554

12 พ.ค. 2554

- ๗๕

-/sta no. กนช.

1๒ พ.ค. ๕๔

## คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการ

---

### องค์ประกอบ

๑.	ศ.ดร.คุณหญิง สุธาดา กิระนันท์	ประธานกรรมการ
๒.	นางจิรวรรณ บุญเพิ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสถิติ	กรรมการ
๓.	ศ.ดร.ประชุม สุวดี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสถิติ	กรรมการ
๔.	ดร.อำไพ ทองธีรภาพ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสถิติ	กรรมการ
๕.	รศ.สำราญ มั่นทัพ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสถิติ	กรรมการ
๖.	ดร.นพดล กรรณิกา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสถิติ	กรรมการ
๗.	ดร.ไมตรี วสันตวงศ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ	กรรมการ
๘.	นายวุฒิกร มโนมัยวิบูลย์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	กรรมการ
๙.	ดร.อาณัติ สิมัคเดช ผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	กรรมการ
๑๐.	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการในการผลิต และให้บริการข้อมูลสถิติอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้ใช้ประโยชน์

## คณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย ๓ ด้าน

### องค์ประกอบ

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๔. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๕. ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๖. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๗. ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๘. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๑๐. ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	กรรมการ
๑๑. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๒. ปลัดกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
๑๓. ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๑๔. ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
๑๕. ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๖. ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
๑๗. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๑๘. ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๙. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๒๐. ปลัดกระทรวงพลังงาน	กรรมการ
๒๑. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒๒. เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ

๒๔.	ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๒๕.	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
๒๖.	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	กรรมการ
๒๗.	รศ.วุฒิสาร ตันไชย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคม	กรรมการ
๒๘.	นพ.วิโรจน์ ตั้งเจริญเสถียร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคม	กรรมการ
๒๙.	ศ.ดร.ปราโมทย์ ประสาทกุล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคม	กรรมการ
๓๐.	ดร.นิพนธ์ พัวพงศกร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจ	กรรมการ
๓๑.	ดร.วิโรไท สันติประภาพ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจ	กรรมการ
๓๒.	รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจ	กรรมการ
๓๓.	นายเอ็นนู ซื่อสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓๔.	ศ.ดร. มิ่งสรรพ์ ขาวสอาด ผู้ทรงคุณวุฒิด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓๕.	ดร.จรัสธาดา กรรณสูต ผู้ทรงคุณวุฒิด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓๖.	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๓๗.	รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘.	รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบายด้านสถิติของประเทศ
- ๒) กำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศให้เป็นไปตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย
- ๓) รายงานความก้าวหน้าตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสถิติต่อคณะรัฐมนตรี โดยผ่านสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๔) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับงบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย
- ๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย ๓ ด้าน

ที่ ๑ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถิติรายสาขา

ตามคำสั่งคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย ๓ ด้าน ที่ ๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถิติรายสาขา และคำสั่งคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย ๓ ด้าน ที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง เพิ่มเติมและแก้ไของค์ประกอบและชื่อสาขาของคณะกรรมการสถิติรายสาขา นั้น

เนื่องจากการเพิ่มเติม แก้ไของค์ประกอบ ชื่อสาขาของคณะกรรมการสถิติรายสาขา และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขออาศัยอำนาจคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย ๓ ด้าน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย ๓ ด้าน ที่ ๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และคำสั่งคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย ๓ ด้าน ที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการสถิติรายสาขา จำนวน ๒๑ คณะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสถิติ สาขาประชากรศาสตร์ ประชากรและเคหะ

องค์ประกอบ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงมหาดไทย                                       | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย                                    | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ                      | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | อนุกรรมการ          |
| ๕. ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน                                   | อนุกรรมการ          |
| ๖. ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ                          | อนุกรรมการ          |

/๗. ผู้อำนวยการ...

- |     |   |                               |
|-----|---|-------------------------------|
| ๗.  | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง หรือผู้แทน                            | อนุกรรมการ                    |
| ๘.  | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์<br>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้แทน      | อนุกรรมการ                    |
| ๙.  | ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน<br>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน            | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. | ผู้แทนวิทยาลัยประชากรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. | ผู้แทนสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล                                   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. | ผู้แทนมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย                                      | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. | ผู้แทนกองทุนประชากรแห่งสหประชาชาติ (UNFPA)  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. | ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ ด้านข้อมูลสถิติประชากร                                  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๖. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ ด้านระเบียบวิธีสถิติ                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๑๗. | หัวหน้ากลุ่มวิชาการและระบบเทคโนโลยีการทะเบียน<br>สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. | ผู้แทนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



## ๒. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาแรงงาน

### องค์ประกอบ

๑.	ปลัดกระทรวงแรงงาน	ประธานอนุกรรมการ
๒.	รองปลัดกระทรวงแรงงาน	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔.	รองอธิบดีกรมการจัดหางาน หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๕.	รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๖.	รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๗.	รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๘.	รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๙.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๐.	ผู้แทนมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๒.	ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๓.	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๔.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๕.	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๖.	ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	อนุกรรมการ
๑๗.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๑๘.	ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๙.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	อนุกรรมการ
๒๐.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ ด้านข้อมูลสถิติแรงงาน	อนุกรรมการ
๒๑.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ ด้านระเบียบวิธีสถิติ	อนุกรรมการ
๒๒.	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๓.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๓. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาการศึกษา

#### องค์ประกอบ

- |     |   |                               |
|-----|---|-------------------------------|
| ๑.  | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ   | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒.  | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓.  | รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ   | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๔.  | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  | อนุกรรมการ                    |
| ๕.  | ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ          | อนุกรรมการ                    |
| ๖.  | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                        | อนุกรรมการ                    |
| ๗.  | ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                   | อนุกรรมการ                    |
| ๘.  | ผู้แทนสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                            | อนุกรรมการ                    |
| ๙.  | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. | ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. | ผู้แทนสำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                          | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. | ผู้แทนสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. | ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. | ผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๖. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ ด้านพัฒนาบุคลากร  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๗. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ ด้านข้อมูลสถิติการศึกษา   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๘. | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                       | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๙. | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

องค์ประกอบ

๑. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๕. ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๖. ผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๗. ผู้แทนสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ	อนุกรรมการ
๘. ผู้แทนกรมการศาสนา	อนุกรรมการ
๙. ผู้แทนกรมศิลปากร	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้แทนกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้แทนสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้แทนสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้แทนศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้แทนหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้แทนศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	อนุกรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๒๐. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๒. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบฐานข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๕. คณะอนุกรรมการ...

## ๕. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาสุขภาพ

### องค์ประกอบ

๑.	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ประธานอนุกรรมการ
๒.	รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้านบริหาร	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔.	รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๕.	รองอธิบดีกรมการแพทย์ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๖.	รองอธิบดีกรมควบคุมโรค หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๗.	รองอธิบดีกรมอนามัย หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๘.	รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๙.	รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๐.	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๑.	รองอธิบดีกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๒.	รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๓.	รองเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๔.	รองเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๕.	รองเลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๖.	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสุขภาพ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๗.	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑๘.	ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๑๙.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๒๐.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๑.	ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านข้อมูลข่าวสารสุขภาพ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๖. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาสวัสดิการสังคม

### องค์ประกอบ

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๑.  | ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์   | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒.  | รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓.  | รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ  | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔.  | ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ   | อนุกรรมการ          |
| ๕.  | ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  | อนุกรรมการ          |
| ๖.  | ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน   | อนุกรรมการ          |
| ๗.  | ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข   | อนุกรรมการ          |
| ๘.  | ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  | อนุกรรมการ          |
| ๙.  | ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  | อนุกรรมการ          |
| ๑๐. | ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  | อนุกรรมการ          |
| ๑๑. | ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม  | อนุกรรมการ          |
| ๑๒. | ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ  | อนุกรรมการ          |
| ๑๓. | ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)  | อนุกรรมการ          |
| ๑๔. | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  | อนุกรรมการ          |
| ๑๕. | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือผู้แทน | อนุกรรมการ          |
| ๑๖. | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์<br>สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือผู้แทน                            | อนุกรรมการ          |
| ๑๗. | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัว<br>สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ          |
| ๑๘. | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพิทักษ์เด็ก<br>สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส<br>และผู้สูงอายุ หรือผู้แทน      | อนุกรรมการ          |
| ๑๙. | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพิทักษ์เยาวชน<br>สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส<br>และผู้สูงอายุ หรือผู้แทน    | อนุกรรมการ          |

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๒๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้ด้อยโอกาส<br>สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส<br>และผู้สูงอายุ หรือผู้แทน | อนุกรรมการ                    |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ<br>สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส<br>และผู้สูงอายุ หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ                    |
| ๒๒. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์แห่งชาติ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือผู้แทน     | อนุกรรมการ                    |
| ๒๓. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  | อนุกรรมการ                    |
| ๒๔. ผู้แทนสำนักพัฒนาสังคม<br>กรุงเทพมหานคร  | อนุกรรมการ                    |
| ๒๕. ผู้แทนสำนักตรวจและประเมินผล<br>สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์   | อนุกรรมการ                    |
| ๒๖. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ   | อนุกรรมการ                    |
| ๒๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์                                  | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๘. ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์          | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๙. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาหญิงและชาย

องค์ประกอบ

๑.	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ประธานอนุกรรมการ
๒.	รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๕.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๗.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	อนุกรรมการ
๘.	ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๙.	ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑๐.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๒.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	อนุกรรมการ
๑๓.	ผู้แทนสำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๑๔.	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๕.	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๖.	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๗.	ผู้แทนสถาบันวิจัยบทบาทหญิงชายและการพัฒนา	อนุกรรมการ
๑๘.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๙.	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๐.	ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๘. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขารายได้และรายจ่ายของครัวเรือน

### องค์ประกอบ

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ  | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ   | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาฐานข้อมูลและตัวชี้วัดภาวะสังคม<br>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน            | อนุกรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร<br>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า<br>สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า หรือผู้แทน                                  | อนุกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์<br>สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือผู้แทน | อนุกรรมการ                    |
| ๗. ผู้แทนสายนโยบายการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย  | อนุกรรมการ                    |
| ๘. ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน  | อนุกรรมการ                    |
| ๙. ผู้แทนสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้แทนมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักสถิติสังคม<br>สำนักงานสถิติแห่งชาติ  | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางสาวนภัสสร หอมวงษ์<br>สำนักงานสถิติแห่งชาติ  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายจิรวีส พูลทรัพย์<br>สำนักงานสถิติแห่งชาติ   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



๙. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขายุติธรรม ความมั่นคง การเมืองและการปกครอง

องค์ประกอบ

๑. ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔. ผู้แทนศาลรัฐธรรมนูญ	อนุกรรมการ
๕. ผู้แทนศาลยุติธรรม	อนุกรรมการ
๖. ผู้แทนศาลปกครอง	อนุกรรมการ
๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	อนุกรรมการ
๘. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๙. ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้แทนกรมการปกครอง	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้แทนกรมคุมประพฤติ	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้แทนกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	อนุกรรมการ
๑๖. ผู้แทนกรมบังคับคดี	อนุกรรมการ
๑๗. ผู้แทนกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	อนุกรรมการ
๑๘. ผู้แทนกรมราชทัณฑ์	อนุกรรมการ
๑๙. ผู้แทนกรมสอบสวนคดีพิเศษ	อนุกรรมการ
๒๐. ผู้แทนสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	อนุกรรมการ
๒๑. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	อนุกรรมการ
๒๒. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	อนุกรรมการ
๒๓. ผู้แทนสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	อนุกรรมการ
๒๔. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๒๕. ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๒๗. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการยุติธรรมแห่งชาติ สำนักงานกิจการยุติธรรม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๐. คณะอนุกรรมการ...

## ๑๐. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาบัญชีประชาชาติ

### องค์ประกอบ

- |     |  |                               |
|-----|--|-------------------------------|
| ๑.  | เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒.  | รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ<br>(นายปรเมธี วิมลศิริ)                         | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓.  | รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ  | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๔.  | ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน<br>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ<br>(นายณพพร มนูญผล) | อนุกรรมการ                    |
| ๕.  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจ จากสถาบันการศึกษา  | อนุกรรมการ                    |
| ๖.  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจ จากสถาบันการวิจัย  | อนุกรรมการ                    |
| ๗.  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจ จากภาคเอกชน  | อนุกรรมการ                    |
| ๘.  | ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย  | อนุกรรมการ                    |
| ๙.  | ผู้แทนกระทรวงการคลัง   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. | ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. | ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. | ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. | ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. | ผู้อำนวยการสำนักบัญชีประชาชาติ<br>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ                   | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. | ผู้แทนสำนักบัญชีประชาชาติ<br>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ                        | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### ๑๑. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาเกษตรและประมง

#### องค์ประกอบ

๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการ
๕. ผู้แทนกรมประมง	อนุกรรมการ
๖. ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน	อนุกรรมการ
๗. ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร	อนุกรรมการ
๘. ผู้แทนกรมปศุสัตว์	อนุกรรมการ
๙. ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้แทนกรมชลประทาน	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้แทนกรมการข้าว	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้แทนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๖. ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑๗. ผู้แทนกรมหม่อนไหม	อนุกรรมการ
๑๘. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๐. ผู้แทนศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๑๒. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาอุตสาหกรรม

### องค์ประกอบ

๑.	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	ประธานอนุกรรมการ
๒.	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔.	ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๕.	ผู้แทนกรมโรงงานอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๖.	ผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๗.	ผู้แทนกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	อนุกรรมการ
๘.	ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๙.	ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๑๐.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้แทนการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๒.	ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)	อนุกรรมการ
๑๓.	ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๔.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	อนุกรรมการ
๑๕.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๖.	ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๗.	ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๘.	ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง	อนุกรรมการ
๑๙.	ผู้แทนกรมที่ดิน	อนุกรรมการ
๒๐.	ผู้แทนสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๒๑.	ผู้แทนศูนย์ข้อมูลสิ่งทอสิ่งหัตถ์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์	อนุกรรมการ
๒๒.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๒๓.	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๔.	ผู้แทนศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาพลังงาน

องค์ประกอบ

๑. ปลัดกระทรวงพลังงาน	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองปลัดกระทรวงพลังงาน	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๕. ผู้แทนกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	อนุกรรมการ
๖. ผู้แทนกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	อนุกรรมการ
๗. ผู้แทนกรมธุรกิจพลังงาน	อนุกรรมการ
๘. ผู้แทนสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	อนุกรรมการ
๙. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้แทนการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้แทนการไฟฟ้านครหลวง	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้แทนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้แทนบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	อนุกรรมการ
๑๖. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์พยากรณ์และสารสนเทศพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๘. ผู้แทนศูนย์พยากรณ์และสารสนเทศพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๑๔. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาการค้า และราคา

##### องค์ประกอบ

- |     |  |                               |
|-----|--|-------------------------------|
| ๑.  | ปลัดกระทรวงพาณิชย์   | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒.  | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า                                     | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓.  | รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ  | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๔.  | อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ                    |
| ๕.  | อธิบดีกรมการค้าภายใน หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๖.  | อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ หรือผู้แทน                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๗.  | อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๘.  | อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๙.  | อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือผู้แทน                                  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. | ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. | เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ หรือผู้แทน          | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. | ประธานกรรมการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน                     | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. | ผู้แทนสภาหอการค้าไทย   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. | ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. | เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือผู้แทน                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๑๖. | ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือผู้แทน                                 | อนุกรรมการ                    |
| ๑๗. | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือผู้แทน       | อนุกรรมการ                    |
| ๑๘. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๙. | ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๐. | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์        | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## ๑๕. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาขนส่งและโลจิสติกส์

### องค์ประกอบ

๑.	ปลัดกระทรวงคมนาคม	ประธานอนุกรรมการ
๒.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กระทรวงคมนาคม	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมเจ้าท่า	อนุกรรมการ
๕.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมการขนส่งทางบก	อนุกรรมการ
๖.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมการบินพลเรือน	อนุกรรมการ
๗.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมทางหลวง	อนุกรรมการ
๘.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมทางหลวงชนบท	อนุกรรมการ
๙.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	อนุกรรมการ
๑๐.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง การรถไฟแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง การท่าเรือแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๒.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๓.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๔.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	อนุกรรมการ
๑๕.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สถาบันการบินพลเรือน	อนุกรรมการ
๑๖.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๑๗.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง บริษัท ขนส่ง จำกัด	อนุกรรมการ
๑๘.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๑๙.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	อนุกรรมการ
๒๐.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๒๑.	ผู้แทนสำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	อนุกรรมการ
๒๒.	ผู้แทนสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๒๓.	ผู้แทนบริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๒๔.	ผู้แทนสมาคมการค้าธุรกิจการบินขนส่งสินค้า	อนุกรรมการ
๒๕.	ผู้แทนสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๒๖.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๒๗.	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๘.	ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๖. คณะอนุกรรมการ...

## ๑๖. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### องค์ประกอบ

๑. ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๕. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ	อนุกรรมการ
๖. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	อนุกรรมการ
๗. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	อนุกรรมการ
๘. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย	อนุกรรมการ
๙. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้แทนบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้แทนบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้แทนบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักประสานงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้แทนบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๑๖. ผู้แทนบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๑๗. ผู้แทนบริษัท แอ็ดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๑๘. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๙. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



### ๑๗. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาท่องเที่ยวและกีฬา

#### องค์ประกอบ

๑. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ประธานอนุกรรมการ
๒. รองปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสถิติ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	อนุกรรมการ
๖. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสถิติ (สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)	อนุกรรมการ
๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๘. ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช	อนุกรรมการ
๙. ผู้แทนกรมพลศึกษา	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้แทนสถาบันการพลศึกษา	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้แทนการกีฬาแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้แทนสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้แทนสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว	อนุกรรมการ
๑๖. ผู้แทนสมาคมโรงแรมไทย	อนุกรรมการ
๑๗. ผู้แทนสมาคมมัคคุเทศก์อาชีพแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๘. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๙. ผู้แทนสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	อนุกรรมการ
๒๐. ผู้แทนกรมศิลปากร	อนุกรรมการ
๒๑. ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๒๒. ผู้แทนคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	อนุกรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมการท่องเที่ยว	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๔. หัวหน้ากลุ่มสถิติและเศรษฐกิจการท่องเที่ยว หรือผู้แทน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมการท่องเที่ยว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๘. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาการเงิน การธนาคาร และการประกันภัย**

**องค์ประกอบ**

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑. รองผู้ว่าการ ด้านบริหาร ธนาคารแห่งประเทศไทย                            | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการ สายระบบข้อมูลสนเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย                | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ                                    | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๔. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย       | อนุกรรมการ                    |
| ๕. ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย   | อนุกรรมการ                    |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์               | อนุกรรมการ                    |
| ๗. ผู้แทนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย                                      | อนุกรรมการ                    |
| ๘. ผู้แทนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า   | อนุกรรมการ                    |
| ๙. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ              | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสถิติและข้อมูลสนเทศ<br>ธนาคารแห่งประเทศไทย      | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. ผู้อำนวยการ สำนักสถิติ ฝ่ายสถิติและข้อมูลสนเทศ<br>ธนาคารแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### ๑๙. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาการคลัง

#### องค์ประกอบ

๑.	ปลัดกระทรวงการคลัง	ประธานอนุกรรมการ
๒.	รองปลัดกระทรวงการคลัง	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔.	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๕.	ผู้แทนกรมสรรพากร	อนุกรรมการ
๖.	ผู้แทนกรมสรรพสามิต	อนุกรรมการ
๗.	ผู้แทนกรมศุลกากร	อนุกรรมการ
๘.	ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	อนุกรรมการ
๙.	ผู้แทนกรมธนารักษ์	อนุกรรมการ
๑๐.	ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้แทนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	อนุกรรมการ
๑๒.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	อนุกรรมการ
๑๓.	ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๔.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๕.	ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๑๖.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๗.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๘.	ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒๐. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

### องค์ประกอบ

๑.	ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานอนุกรรมการ
๒.	รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๔.	นายสมชาย เทียมบุญประเสริฐ รองปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๕.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๖.	ผู้แทนกรมทรัพย์สินทางปัญญา	อนุกรรมการ
๗.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	อนุกรรมการ
๘.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๙.	ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการลงทุน	อนุกรรมการ
๑๐.	ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้แทนสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๒.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑๓.	ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๑๔.	ผู้แทนสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๑๕.	ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑๖.	ผู้แทนสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	อนุกรรมการ
๑๗.	ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	อนุกรรมการ
๑๘.	ผู้แทนสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑๙.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๒๐.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๑.	ผู้แทนสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒๑. คณะอนุกรรมการ...

## ๒๑. คณะอนุกรรมการสถิติ สาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### องค์ประกอบ

- |     |  |                               |
|-----|--|-------------------------------|
| ๑.  | ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒.  | รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม   | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓.  | รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ  | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๔.  | อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๕.  | อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ                    |
| ๖.  | เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน                                   | อนุกรรมการ                    |
| ๗.  | อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๘.  | อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๙.  | อธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. | อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. | อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. | อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. | อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. | อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๖. | ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๗. | ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๘. | ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๙. | ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๒๐. | ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๒๑. | ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| ๒๒. | ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน   | อนุกรรมการ                    |
| ๒๓. | ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   | อนุกรรมการ                    |
| ๒๔. | ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น   | อนุกรรมการ                    |
| ๒๕. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ  | อนุกรรมการ                    |
| ๒๖. | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม         | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๗. | ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงาน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. | ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถิติรายสาขา

๑. จัดทำผังสถิติทางการของสาขา โดยทำการทบทวนรายการข้อมูลสถิติ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน และวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสถิติทางการ (Data Gap Analysis) โดยวิเคราะห์จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง/กรมต่างๆ และความต้องการใช้ข้อมูลสถิติ
๒. พิจารณาคัดเลือกสถิติทางการจากข้อมูลการบริหารงาน การลงทะเบียน สำมะโน สำรวจ (ข้อมูลที่มีการจัดทำอยู่แล้ว) และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ
๓. พิจารณาหน่วยงานรับผิดชอบในการผลิตสถิติทางการที่ยังไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ และประสานให้มีการผลิตสถิติทางการตามผังสถิติทางการของสาขา
๔. นำเสนอชุดข้อมูลที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและประเด็นยุทธศาสตร์
๕. ประสานงานการพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ และปรับปรุงสถิติให้ได้มาตรฐาน
๖. บริหารจัดการการจัดทำมาตรฐานสถิติและส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์
๗. ประสานงานการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และเผยแพร่สถิติทางการ
๘. ประสานงานด้านงบประมาณและการพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ
๙. จัดทำรายงานประจำปี (รายงานสถานการณ์สถิติทางการและรายงานผลการดำเนินงาน) เสนอต่อคณะกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย ๓ ด้าน
๑๐. แต่งตั้งคณะทำงานฯ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นาวาอากาศเอก 

(อนุชิต นาคทรพ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประธานกรรมการจัดระบบสถิติประเทศไทย ๓ ด้าน