

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการจัดทำสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐
(การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการทั่วประเทศ (แฉ่งนับ) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการจัดทำสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตทั่วประเทศ เพื่อประโยชน์ในการนำมาประมวลเป็นข้อมูลสถิติ ใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาด้านอุตสาหกรรมของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการจัดทำสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และทอดแบบ โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสอบถามข้อมูลของสถานประกอบการหรือผู้แทนที่สถานประกอบการมอบหมายให้เป็นผู้ให้ข้อมูล และกรอกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ลงในแบบสอบถาม

๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการกรอกแบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้ในการจัดทำสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ มี ๒ แบบ คือ

ก. แบบแฉ่งนับ สอ.๒/๑ ใช้สำหรับสถานประกอบการที่มีคนทำงาน ๑ - ๑๐ คน

ข. แบบแฉ่งนับ สอ.๒/๒ ใช้สำหรับสถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ ๑๑ คนขึ้นไป

เป็นแบบที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการดำเนินกิจการของสถานประกอบการอุตสาหกรรม การผลิตทั่วประเทศ เกี่ยวกับจำนวนและขนาดของสถานประกอบการ ประเภทอุตสาหกรรม จำนวนคนทำงาน ลูกจ้าง ค่าตอบแทนแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิตและการดำเนินงาน มูลค่าขายผลผลิตและรายรับส่วนเปลี่ยนแปลงของวัตถุดิบ และสินค้าคงเหลือ มูลค่าของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ ข้อมูลเกี่ยวกับการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมในรอบปี ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา

การบันทึกรายการในแบบแฉ่งนับ มีดังนี้

แบบสอบถาม สอ.๒/๑ ใช้สำหรับสถานประกอบการที่มีคนทำงาน ๑ - ๑๐ คน

หน้าปกแบบสอบถาม

ข้อ ๑ ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ให้บันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งตามที่เป็นจริงในปัจจุบันให้ครบถ้วน ประกอบด้วย บ้านเลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Web Site Social Network เขตการปกครอง ตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมหรือไม่ ถ้าตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมให้ระบุชื่อนิคม/สวนอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่

ข้อ ๒ สถานที่ตั้งของสำนักงาน หรือสถานที่ติดต่อซึ่งแตกต่างจากข้อ ๑ (ถ้ามี)

ให้บันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งตามที่เป็นจริงในปัจจุบันให้ครบถ้วน ประกอบด้วย บ้านเลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Web Site Social Network เขตการปกครอง ตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมหรือไม่ ถ้าตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมให้ระบุชื่อนิคม/สวนอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่

ข้อ ๓ ชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิต

ให้บันทึกชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิตโดยละเอียด เช่น ผลิตเครื่องตัดแยกขนาดผลไม้ ผลิตลวดผูกเสาเข็ม ผลิตสุขภัณฑ์สแตนเลส ผลิตหลอดอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตวงกบไม้ ผลิตขวดแก้วสำหรับบรรจุยาน้ำ/ยาเม็ด ผลิตผ้าทอที่ทำจากไหม ผลิตกระป๋องสังกะสี ผลิตแชมพูสระผม เป็นต้น ถ้าผลิตมากกว่าหนึ่งชนิด ให้บันทึกชนิดของผลผลิตที่ผลิตและจำหน่ายได้มูลค่าสูงสุด

ข้อ ๔ ผลการจแนงนับสถานประกอบการ

ให้บันทึกผลการจแนงนับ โดยกา ลงใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ ๑ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล

๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล _____

๓. บริษัทจำกัด

ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล _____

๔. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

๕. สหกรณ์

๖. กลุ่มแม่บ้าน

๗. สมาคม

๘. มูลนิธิ

๙. การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๒ รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น)

๒. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา)

๓. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)

ถ้า ๓. สำนักงานสาขา ให้บันทึกชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

ตามที่เป็นจริงในปัจจุบันให้ครบถ้วน

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ ให้บันทึกข้อมูลลงบนเส้นประ
 หนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการผลิต ให้บันทึกจำนวนปีตั้งแต่ทำการผลิต ผลผลิตชนิดที่บันทึกไว้ใน
 ข้อ ๓ หน้าปก

➤ บันทึกจำนวนเดือนที่ทำการผลิตในรอบปี ถ้าทำการผลิตน้อยกว่า ๑๒ เดือน
 ให้ระบุเหตุผล

➤ บันทึกจำนวนชั่วโมงที่ทำการผลิตต่อวัน

ข้อ ๔ ทุนจดทะเบียน (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน บาท

ข้อ ๕ การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น

(รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ

ข้อ ๖ ในปัจจุบันสถานประกอบการของท่านได้รับสิทธิประโยชน์จากสำนักงาน
 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ได้รับ ๒. ได้รับ

ข้อ ๗ การส่งผลผลิตออกไปจำหน่ายต่างประเทศในปี ๒๕๕๙ (โปรดกา ลงใน
 เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกการส่งออก ประมาณร้อยละ ของ
 มูลค่าผลผลิตทั้งสิ้นในปี ๒๕๕๙

ข้อ ๘ การใช้วัตถุดิบหรือวัสดุประกอบการผลิตที่มาจากต่างประเทศในปี ๒๕๕๙
 (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ใช่ ๒. ใช้ ให้บันทึกการใช้วัตถุดิบฯ ประมาณร้อยละ ของ
 มูลค่าวัตถุดิบฯ ที่ใช้ในการผลิตทั้งสิ้นในปี ๒๕๕๙

ข้อ ๙ อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยในปี ๒๕๕๙ ประมาณร้อยละ.....

ตอนที่ ๒ คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ ๑๐ จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙ สำหรับลูกจ้าง
 ให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ไม่รวมจำนวนลูกจ้างเช่า)

๑. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ
 หญิง (คน))

๒. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๓. ลูกจ้างอื่น ๆ (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓) (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

ข้อ ๑๑ เวลาการทำงานของคนทำงานในสถานประกอบการปี ๒๕๕๙ (ไม่รวมจำนวนลูกจ้างเช่า)

๑. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน (จำแนกตามจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน) และ/หรือ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (ชั่วโมง))

๒. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (จำแนกตามจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน) และ/หรือ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (ชั่วโมง))

๓. ลูกจ้างอื่น ๆ (จำแนกตามจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน) และ/หรือ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (ชั่วโมง))

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างทุกแผนกตลอดปี ๒๕๕๙ ตามรายการต่อไปนี้ (ไม่รวมค่าตอบแทนลูกจ้างเช่า)

๑. ค่าจ้าง เงินเดือน (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

๒. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

๓. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

๓.๑ ค่ารักษาพยาบาล (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

๓.๒ อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

๔. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ๔) (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

ข้อ ๑๓ ในปี ๒๕๕๙ สถานประกอบการแห่งนี้มีลูกจ้างเช่า/แรงงานเช่า หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกจำนวนคน และเวลาทำงานของลูกจ้างเช่า

๑. จำนวนลูกจ้างเช่าในกรรมวิธีการผลิต

๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๒. เวลาทำงานของลูกจ้างเช่า

๒.๑ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ จำนวน วัน

๒.๒ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) จำนวน ชั่วโมง

ตอนที่ ๓ ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๔ ต้นทุนการผลิตและต้นทุนสินค้าที่ขายในปี ๒๕๕๙

๑. ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต จำนวน บาท

หมายรวมถึง ค่าวัตถุดิบในการผลิต วัสดุที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ ค่าขนส่ง
 ขาเข้า ค่าภาษีขาเข้า ค่าประกันภัย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุดิบฯ ที่ส่งคืน ส่วนลดรับ) มูลค่าวัตถุดิบ
 และวัสดุฯ ที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา ให้บันทึกรวมไว้ในข้อนี้ด้วย

๒. ค่าใช้จ่ายในการผลิต (รวมรายการ ๒.๑ + ๒.๒ + ๒.๓ + ๒.๔ + ๒.๕)

จำนวน บาท

๒.๑ ค่าเชื้อเพลิง จำนวน บาท

๒.๒ ค่าไฟฟ้าที่จ่ายในการผลิต จำนวน บาท

๒.๓ ค่าติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินค้าที่จำหน่ายให้ลูกค้า

จำนวน บาท

๒.๔ ค่าติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือฯ

จำนวน บาท

๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน บาท

๓. ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม จำนวน บาท

๔. ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้าให้ โดยสถาน
 ประกอบการจัดหาวัสดุให้ จำนวน บาท

๕. ค่าธรรมเนียมที่จ่ายสำหรับลูกจ้างเช่า (แรงงานเช่า) จำนวน บาท

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + ๕) จำนวน บาท

ข้อ ๑๕ วัตถุดิบและสินค้าคงเหลือในปี ๒๕๕๙

๑. วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท)
 และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

๒. สินค้าระหว่างผลิต (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และ
 ปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

๓. สินค้าสำเร็จรูป (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และ
 ปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

๔. สินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ๔) (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการขายของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙ ได้แก่ ค่าโฆษณา ค่าขนส่งสินค้าที่ขาย และค่านายหน้า เป็นต้น จำนวน บาท

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙

๑. ค่าไฟฟ้า จำนวน บาท

๒. ค่าน้ำประปา จำนวน บาท

๓. ค่ากำจัดขยะ จำนวน บาท

๔. ค่ายารักษา ค่าจัดสวน จำนวน บาท

๕. ค่าน้ำมันรถ จำนวน บาท

๖. ค่าไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร ค่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน บาท

๗. ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน บาท

๘. ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ จำนวน บาท

๙. ค่าเช่าอาคารพร้อมที่ดิน จำนวน บาท

๑๐. ค่าเช่าที่ดิน จำนวน บาท

๑๑. ค่าดอกเบี้ยจ่าย จำนวน บาท

๑๒. หนี้สูญ จำนวน บาท

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน บาท

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ... + ๑๓) จำนวน บาท

ตอนที่ ๔ ผลผลิตและรายรับของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๘ มูลค่าขายผลผลิตของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙

๑. มูลค่าขายผลผลิตรวมทุกชนิด รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และหักส่วนลดจ่ายแล้ว จำนวน บาท สำหรับมูลค่าขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม ให้บันทึกข้อ ๑๙ รายการ ๑

๒. ชนิดของผลผลิตและสัดส่วนของมูลค่าขายผลผลิต (%) บันทึกชนิดของผลผลิตเรียงลำดับตามสัดส่วนของมูลค่าขาย (%) จากมากไปน้อย

ข้อ ๑๙ รายรับอื่น ๆ (นอกเหนือจากรายรับในข้อ ๑๘) ของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙

๑. รายรับจากการขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม จำนวน บาท

๒. รายรับจากการรับจ้างเหมาทำการผลิตสินค้าให้สถานประกอบการอื่น โดยสถานประกอบการอื่นจัดหาวัสดุให้ จำนวน บาท

๓. รายรับจากการให้บริการ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและติดตั้งให้แก่สถานประกอบการอื่น จำนวน บาท

๔. รายรับจากการให้เช่าที่ดิน จำนวน บาท
๕. รายรับจากการให้เช่าอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน ยานพาหนะ เครื่องจักร และเครื่องมือ ฯลฯ จำนวน บาท
๖. ดอกเบี้ยรับ จำนวน บาท
๗. รายรับอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน บาท
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ... + ๗) จำนวน บาท

ตอนที่ ๕ สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ ๒๐ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙

๑. ที่ดิน จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
๒. อาคารและสิ่งก่อสร้าง จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
๓. เครื่องจักร จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
๔. ยานพาหนะ จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
๕. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์) จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
๖. เครื่องมืออื่น ๆ จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
๗. สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ (ระบุ) (เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร) จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ... + ๗) จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

ข้อ ๒๑ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๙

๑. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นเองระหว่างปี จำนวน บาท
๒. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี จำนวน บาท

ข้อมูลเฉพาะการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ ปี ๒๕๕๙

ตอนที่ ๖ การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒๒ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ ๑.๑ - ๑.๒

๑.๑ จำนวนคอมพิวเตอร์

- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ท็อป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล จำนวน เครื่อง ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง

- Tablet PC (ขนาด ๗ นิ้วขึ้นไป) จำนวน เครื่อง ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง

- คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ ซูเปอร์คอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง

๑.๒ จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ให้บันทึก ๐) จำนวน คน

๒. ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน, อินเทอร์เน็ตคาเฟ่, ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน (ข้ามไปข้อ ๒๖)

๓. ไม่ใช่ (ข้ามไปข้อ ๒๘)

ข้อ ๒๓ สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี

ข้อ ๒๔ สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranet หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี

ข้อ ๒๕ สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี

ข้อ ๒๖ สถานประกอบการแห่งนี้ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ได้ใช้ ๒. ใช่ ๓. ไม่ทราบ

ข้อ ๒๗ ซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการแห่งนี้ใช้ ส่วนใหญ่เป็นรูปแบบใด (โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. พัฒนาเอง
๒. ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Package)
๓. ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made)
๔. ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source)
๕. ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service: SaaS)
๖. อื่น ๆ (ระบุ)

ตอนที่ ๗ การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ในการดำเนินการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒๘ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินการหรือไม่
(โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ใช่ (ข้ามไปข้อ ๓๖)
๒. ใช้ บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ
จำนวน คน (บุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำเฉลี่ย
อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้งให้บันทึก ๐)

ข้อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด (โปรดกา
ลงใน ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. รับส่ง e-mail
๒. ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ
๓. ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ
๔. ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นชำระภาษี download/ร้องขอ
แบบฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ
๕. ซื้อ/ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า
๖. จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ Digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ
เกมส์ คอมพิวเตอร์ ใบจองการเดินทาง
๗. ใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) หรือเข้าถึง
บริการทางการเงินอื่น ๆ
๘. อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/อบรมความรู้ผ่านระบบ
e-learning
๙. โทรศัพท์/ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/video conferencing) เช่น
Skype, iTalk เป็นต้น
๑๐. สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat,
MSN Messenger, Google Talk เป็นต้น/กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards)
๑๑. รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ
๑๒. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๓๐ ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อ
วิธีการใดบ้าง (โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า ๒๕๖ Kbps ลงมา) :
 - ๑.๑ Analogue modem (dial - up via standard phone line)
 - ๑.๒ ISDN (Integrated Services Digital Network)
 - ๑.๓ เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ ๒G, ๒.๕G, เช่น GSM, CDMA, GPRS

๒. ความเร็วสูง (ตั้งแต่ ๒๕๖ Kbps ขึ้นไป) :

๒.๑ xDSL (ADSL, SDSL, VDSL)

๒.๒ สายวงจรเช่า (Leased Line)

๒.๓ Cable modem

๒.๔ Frame Relay หรือ VPN

๒.๕ Broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTX), Fixed Wireless, WLAN, WiMAX)

๒.๖ เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ ๓G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO

๓. ไม่ทราบ

๔. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๓๑ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา ลงบน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ใช่

๒. ใช้ โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง หรือฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น

ข้อ ๓๒ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้ Social Network (เช่น Facebook, Line, Twitter, Google Plus, Blogger, Instagram) ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา ลงบน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ใช่

๒. ใช้

ตอนที่ ๘ การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

๘.๑ การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๓๓ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (ทำผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี

๒. มี

ข้อ ๓๔ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี

๒. มี เช่น ชำระเงินผ่านระบบ e-banking (Internet Banking, Mobile Banking)

๘.๒ การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e-Commerce))

ข้อ ๓๕ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี
๒. มี สถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่
 ๑. ไม่ได้รับ
 ๒. ได้รับ

ตอนที่ ๙ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT เฉพาะสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) เท่านั้น

ข้อ ๓๖ สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี (ข้ามไปข้อ ๓๗)
๒. มี

รวมทั้งสิ้น	จำนวน	คน
ต่ำกว่า ปวส.	จำนวน	คน
ปวส.	จำนวน	คน
ปริญญาตรี	จำนวน	คน
ปริญญาโท	จำนวน	คน
สูงกว่าปริญญาโท	จำนวน	คน

ข้อ ๓๗ สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

- | | | | |
|-----------------------------------------|-------|----|-------------------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง | ไม่มี | มี | จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน |
| | | | คน |
| ๒. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | ไม่มี | มี | จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน |
| | | | คน |
| ๓. นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ | ไม่มี | มี | จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน |
| | | | คน |
| ๔. โปรแกรมเมอร์ | ไม่มี | มี | จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน |
| | | | คน |
| ๕. ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | ไม่มี | มี | จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน |
| | | | คน |
| ๖. อื่น ๆ | ไม่มี | มี | จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน |
| | | | คน |

ข้อ ๓๘ สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ไม่ต้องการ ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน คน

๒. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต้องการ ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน คน

๓. นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ไม่ต้องการ ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน คน

๔. โปรแกรมเมอร์ ไม่ต้องการ ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน คน

๕. ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไม่ต้องการ ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน คน

๖. อื่น ๆ ไม่ต้องการ ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน คน

ตอนที่ ๑๐ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ ๓๙ ในปี ๒๕๕๙ สถานประกอบการแห่งนี้ประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ประสบปัญหา/อุปสรรค (ข้ามไปข้อ ๔๐)

๒. ประสบปัญหา/อุปสรรค (ให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค)

ปัญหา/อุปสรรคที่มี (โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. ตลาดอิมตัว ไม่สามารถขยายฐานลูกค้าได้

๒. คู่แข่งในอุตสาหกรรมมากขึ้น

๓. ปัญหาความไม่เสถียรภาพทางการเมือง

๔. ขาดแคลนแรงงาน

๕. ปัญหาคุณภาพสินค้า

๖. ปัญหาเรื่องผลิตภาพการผลิต (Productivity)

๗. ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น

๘. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการประกอบการ

๙. เศรษฐกิจไม่ดี/ชะลอตัว

๑๐. ขาดความสามารถในการทำการตลาด

๑๑. การจัดเก็บภาษีที่ซ้ำซ้อน

๑๒. ด้านการขนส่งโลจิสติกส์

๑๓. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ
๑๔. นโยบายด้านการสนับสนุนของรัฐบาลไม่แน่นอน
๑๕. ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน
๑๖. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๔๐ ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ต้องการ
๒. ต้องการ (ให้บันทึกความช่วยเหลือที่ต้องการ)

ความช่วยเหลือที่สถานประกอบการต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา

ลงใน ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. พัฒนาแรงงานไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม
โดยร่วมมือกับสถานศึกษา

๒. ลดต้นทุนการผลิต
๓. ลดภาษีหรือยกเว้นภาษีนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องมือ เครื่องจักรฯ
๔. เพิ่มวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้ประกอบการ
๕. จัดหาแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ
๖. ส่งเสริมการลงทุนให้แก่ผู้ประกอบการ
๗. ขยายตลาดรับซื้อผลผลิต ส่งเสริมการส่งออก
๘. เพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน
๙. เพิ่มประสิทธิภาพด้านบุคลากร
๑๐. เร่งรัดการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑๑. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยจากการก่อการร้าย
๑๒. จัดงานแสดงสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการท้องถิ่น (OTOP และ SMEs)
๑๓. สนับสนุนเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัย
๑๔. สนับสนุนด้านวิจัยและพัฒนาสินค้าที่เป็นที่ต้องการในตลาด
๑๕. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยได้เจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการต่างประเทศ

(Inter - Business Matching)

๑๖. อื่น ๆ (ระบุ)

แบบสอบถาม สอ.๒/๒ ใช้สำหรับสถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ ๑๑ คนขึ้นไป

หน้าปกแบบสอบถาม

ข้อ ๑ ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ให้บันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งตามที่เป็นจริงในปัจจุบันให้ครบถ้วน ประกอบด้วย บ้านเลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Web Site Social Network เขตการปกครอง ตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมหรือไม่ ถ้าตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมให้ระบุชื่อนิคม/สวนอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่

ข้อ ๒ สถานที่ตั้งของสำนักงาน หรือสถานที่ติดต่อซึ่งแตกต่างจากข้อ ๑ (ถ้ามี)

ให้บันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งตามที่เป็นจริงในปัจจุบันให้ครบถ้วน ประกอบด้วย บ้านเลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Web Site Social Network เขตการปกครอง ตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมหรือไม่ ถ้าตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมให้ระบุชื่อนิคม/สวนอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่

ข้อ ๓ ชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิต

ให้บันทึกชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิตโดยละเอียด เช่น ผลิตเครื่องคัดแยกขนาดผลไม้ ผลิตลวดผูกเสาเข็ม ผลิตสุษภณ์ส์สแตนเลส ผลิตหลอดอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตวงกบไม้ ผลิตขวดแก้วสำหรับบรรจุยาน้ำ/ยาเม็ด ผลิตผ้าทอที่ทำจากไหม ผลิตกระป๋องสังกะสี ผลิตแชมพูสระผม เป็นต้น ถ้าผลิตมากกว่าหนึ่งชนิด ให้บันทึกชนิดของผลผลิตที่ผลิตและจำหน่ายได้มูลค่าสูงสุด

ข้อ ๔ ผลการแก่นับสถานประกอบการ

ให้บันทึกผลการแก่นับ โดยกา ลงใน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ ๑ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล

๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล _____

๓. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)

ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล _____

๔. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

๕. สหกรณ์

๖. กลุ่มแม่บ้าน

๗. สมาคม

๘. มูลนิธิ

๙. การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๒ รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น)

๒. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา)

๓. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)

ถ้า ๓. สำนักงานสาขา ให้บันทึกชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

ตามที่เป็นจริงในปัจจุบันให้ครบถ้วน

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ ให้บันทึกข้อมูลลงบนเส้นประ
 ➤ บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจการ กรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี
 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการผลิต ให้บันทึกจำนวนปีตั้งแต่ทำการผลิต ผลผลิตชนิดที่บันทึกไว้ในข้อ ๓ หน้าปก
 ➤ บันทึกจำนวนเดือนที่ทำการผลิตในรอบปี ถ้าทำการผลิตน้อยกว่า ๑๒ เดือน
 ให้ระบุเหตุผล

➤ บันทึกจำนวนชั่วโมงที่ทำการผลิตต่อวัน

ข้อ ๔ ทุนจดทะเบียน (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวนบาท

ข้อ ๕ การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (รวมทุกประเทศ)

ประมาณร้อยละ

ข้อ ๖ ในปัจจุบันสถานประกอบการของท่านได้รับสิทธิประโยชน์จากสำนักงาน
 คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ได้รับ ๒. ได้รับ

ข้อ ๗ การส่งผลผลิตออกไปจำหน่ายต่างประเทศในปี ๒๕๕๙ (โปรดกา
 ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกการส่งออก ประมาณร้อยละ ของ
 มูลค่าผลผลิตทั้งสิ้นในปี ๒๕๕๙

ข้อ ๘ การใช้วัตถุดิบหรือวัสดุประกอบการผลิตที่มาจากต่างประเทศในปี ๒๕๕๙
 (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ใช่ ๒. ใช้ ให้บันทึกการใช้วัตถุดิบฯ ประมาณร้อยละ ของ
 มูลค่าวัตถุดิบฯ ที่ใช้ในการผลิตทั้งสิ้นในปี ๒๕๕๙

ข้อ ๙ อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยในปี ๒๕๕๙ ประมาณร้อยละ.....

ตอนที่ ๒ คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ ๑๐ จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙ สำหรับลูกจ้าง
 ให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ไม่รวมจำนวนลูกจ้างเช่า)

๑. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ
 หญิง (คน))

๒. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๓. ลูกจ้างอื่น ๆ (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓) (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

ข้อ ๑๑ เวลาการทำงานของคนทำงานในสถานประกอบการปี ๒๕๕๙ (ไม่รวมจำนวนลูกจ้างเช่า)

๑. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน (จำแนกตามจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน) และ/หรือ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (ชั่วโมง))

๒. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (จำแนกตามจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน) และ/หรือจำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (ชั่วโมง))

๓. ลูกจ้างอื่น ๆ (จำแนกตามจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน) และ/หรือจำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (ชั่วโมง))

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างทุกแผนกตลอดปี ๒๕๕๙ ตามรายการต่อไปนี้ (ไม่รวมค่าตอบแทนลูกจ้างเช่า)

๑. ค่าจ้าง เงินเดือน (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

๒. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

๓. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

๓.๑ ค่ารักษาพยาบาล (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

๓.๒ อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

๔. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ๔) (จำแนกตามลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท) และ/หรือ ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท))

ข้อ ๑๓ ในปี ๒๕๕๙ สถานประกอบการแห่งนี้มีลูกจ้างเช่า/แรงงานเช่า หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกจำนวนคน และเวลาทำงานของลูกจ้างเช่า

๑. จำนวนลูกจ้างเช่าในกรรมวิธีการผลิต

๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๒. เวลาทำงานของลูกจ้างเช่า

๒.๑ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ จำนวน

๒.๒ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) จำนวน ชั่วโมง

ตอนที่ ๓ ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๔ ต้นทุนการผลิตและต้นทุนสินค้าที่ขายในปี ๒๕๕๙

๑. ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต จำนวน

หมายรวมถึง ค่าวัตถุดิบในการผลิต วัสดุที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ ค่าขนส่งเข้า

ค่าภาษีขาเข้า ค่าประกันภัย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุดิบฯ ที่ส่งคืน ส่วนลดรับ) มูลค่าวัตถุดิบและวัสดุฯ ที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา ให้บันทึกรวมไว้ในข้อนี้ด้วย

๒. ค่าใช้จ่ายในการผลิต (รวมรายการ ๒.๑ + ๒.๒ + ๒.๓ + ๒.๔ + ๒.๕)

จำนวน

๒.๑ ค่าเชื้อเพลิง จำนวน

๒.๒ ค่าไฟฟ้าที่จ่ายในการผลิต จำนวน

๒.๓ ค่าติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินค้าที่จำหน่ายให้ลูกค้า จำนวน

๒.๔ ค่าติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือฯ จำนวน

๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ (ระบุ)

๓. ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม จำนวน

๔. ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้าให้ โดยสถานประกอบการ

จัดหาวัสดุให้ จำนวน

๕. ค่าธรรมเนียมที่จ่ายสำหรับลูกจ้างเช่า (แรงงานเช่า) จำนวน

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + ๕) จำนวน

ข้อ ๑๕ วัตถุดิบและสินค้าคงเหลือในปี ๒๕๕๙

๑. วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

๒. สินค้าระหว่างผลิต (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

๓. สินค้าสำเร็จรูป (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

๔. สินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ๔) (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการขายของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙

๑. ค่าโฆษณา จำนวน บาท
 ๒. ค่าขนส่งสินค้าที่ขาย จำนวน บาท
 ๓. ค่านายหน้า จำนวน บาท
 ๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการขาย (ระบุ) จำนวน บาท
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ๔) จำนวน บาท

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙

๑. ค่าไฟฟ้า จำนวน บาท
 ๒. ค่าน้ำประปา จำนวน บาท
 ๓. ค่าทำบัญชี ค่าที่ปรึกษา ค่าทนายความ จำนวน บาท
 ๔. ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าบำรุงสโมสร สมาคม จำนวน บาท
 ๕. ค่ากำจัดขยะ จำนวน บาท
 ๖. ค่ายาม ค่าจัดสวน จำนวน บาท
 ๗. ค่าน้ำมันรถ จำนวน บาท
 ๘. ค่าไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร ค่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน บาท
 ๙. ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน บาท
 ๑๐. ค่าประกันภัย จำนวน บาท
 ๑๑. ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา จำนวน บาท
 ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน บาท
 ๑๓. ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ จำนวน บาท
 ๑๔. ค่าเช่าอาคารพร้อมที่ดิน จำนวน บาท
 ๑๕. ค่าเช่าที่ดิน จำนวน บาท
 ๑๖. ค่าดอกเบี้ยจ่าย จำนวน บาท
 ๑๗. หนี้สูญ จำนวน บาท
 ๑๘. ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ จำนวน บาท
 ๑๙. ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน บาท
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ... + ๑๙) จำนวน บาท

ตอนที่ ๔ ผลผลิตและรายรับของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๘ มูลค่าขายผลผลิตของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙

๑. มูลค่าขายผลผลิตรวมทุกชนิด รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และหักส่วนลดจ่ายแล้ว จำนวน บาท สำหรับมูลค่าขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม ให้บันทึกข้อ ๑๙ รายการ ๑
๒. ชนิดของผลผลิตและสัดส่วนของมูลค่าขายผลผลิต (%) บันทึกชนิดของผลผลิตเรียงลำดับตามสัดส่วนของมูลค่าขาย (%) จากมากไปน้อย

ข้อ ๑๙ รายรับอื่น ๆ (นอกเหนือจากรายรับในข้อ ๑๘) ของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙

๑. รายรับจากการขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม จำนวน บาท
 ๒. รายรับจากการรับจ้างเหมาทำการผลิตสินค้าให้สถานประกอบการอื่น โดยสถานประกอบการอื่นจัดหาวัสดุให้ จำนวน บาท
 ๓. รายรับจากการให้บริการ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและติดตั้งให้แก่สถานประกอบการอื่น จำนวน บาท
 ๔. รายรับจากการให้เช่าที่ดิน จำนวน บาท
 ๕. รายรับจากการให้เช่าอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน ยานพาหนะ เครื่องจักร และเครื่องมือ ฯลฯ จำนวน บาท
 ๖. เงินปันผลรับ จำนวน บาท
 ๗. ดอกเบี้ยรับ จำนวน บาท
 ๘. กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ จำนวน บาท
 ๙. รายรับอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน บาท
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ... + ๙) จำนวน บาท

ตอนที่ ๕ สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ ๒๐ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการในปี ๒๕๕๙

๑. ที่ดิน จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
 ๒. อาคารและสิ่งก่อสร้าง จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
 ๓. เครื่องจักร จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
 ๔. ยานพาหนะ จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
 ๕. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์) จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
 ๖. เครื่องมืออื่น ๆ จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
 ๗. สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ (ระบุ) (เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร) จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ... + ๗) จำนวน บาท (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๕๙ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๕๙ (บาท))

๔. สถานประกอบการมีการเช่าสินค้า อุปกรณ์ เครื่องจักร ยานพาหนะ
จากต่างประเทศหรือไม่
๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกมูลค่า บาท หรือร้อยละ ของ
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
๕. สถานประกอบการมีการให้เช่าสินค้า อุปกรณ์ เครื่องจักร ยานพาหนะ
กับต่างประเทศหรือไม่
๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกมูลค่า บาท หรือร้อยละ ของ
มูลค่าผลผลิตทั้งสิ้น
๖. สถานประกอบการแห่งนี้มีการว่าจ้างผู้รับเหมาจากต่างประเทศ
มาดำเนินการก่อสร้างโรงงาน/อาคารในไทยหรือไม่
๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกมูลค่า บาท หรือร้อยละ ของ
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
๗. สถานประกอบการมีการชำระค่าลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า
ให้กับต่างประเทศหรือไม่
๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกมูลค่า บาท หรือร้อยละ ของ
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
๘. สถานประกอบการได้รับค่าลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าจาก
ต่างประเทศหรือไม่
๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกมูลค่า บาท หรือร้อยละ ของ
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
๙. สถานประกอบการมีการชำระค่าธรรมเนียม ค่าบริการทางการเงิน
ให้สถาบันการเงินในต่างประเทศหรือไม่
๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกมูลค่า บาท หรือร้อยละ ของ
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
๑๐. สถานประกอบการให้หรือรับบริการอื่น ๆ เช่น บริการด้านเทคนิค
งานวิจัยที่ปรึกษาด้านกฎหมาย บัญชี การบริหาร ฯลฯ กับต่างประเทศหรือไม่
๑. ไม่มี ๒. มี
- ถ้ามีการให้บริการ ให้บันทึกมูลค่า บาท หรือร้อยละ
ของมูลค่าผลผลิตทั้งสิ้น
- ถ้ามีการรับบริการ ให้บันทึกมูลค่า บาท หรือร้อยละ
ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อถามเฉพาะการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ ปี ๒๕๕๙
ตอนที่ ๘ การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒๕ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการหรือไม่
(โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ ๑.๑ - ๑.๒

๑.๑ จำนวนคอมพิวเตอร์

- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ท็อป)
โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล จำนวน เครื่อง ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง
- Tablet PC (ขนาด ๗ นิ้วขึ้นไป) จำนวน เครื่อง
ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง

- คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง ได้แก่
เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ ซุปเปอร์คอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง ใช้เชื่อมต่อ
อินเทอร์เน็ต เครื่อง

๑.๒ จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ
(เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ให้บันทึก ๐) จำนวน คน

๒. ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน, อินเทอร์เน็ตคาเฟ่, ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน
(ข้ามไปข้อ ๒๙)

๓. ไม่ใช่ (ข้ามไปข้อ ๓๑)

ข้อ ๒๖ สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet
หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี

ข้อ ๒๗ สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranet
หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี

ข้อ ๒๘ สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN
หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี

ข้อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งนี้ใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยแพร่ (Open source)
หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ได้ใช้ ๒. ใช้ ๓. ไม่ทราบ

ข้อ ๓๐ ซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการแห่งนี้ใช้ ส่วนใหญ่เป็นรูปแบบใด (โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. พัฒนาเอง
๒. ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Package)
๓. ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made)
๔. ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source)
๕. ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service: SaaS)
๖. อื่น ๆ (ระบุ)

ตอนที่ ๙ การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ ๓๑ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ใช่ (ข้ามไปข้อ ๓๙)
๒. ใช้ บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ จำนวน คน (บุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ให้บันทึก ๐)

ข้อ ๓๒ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด (โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. รับส่ง e-mail
๒. ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ
๓. ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ
๔. ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นชำระภาษี download/ร้องขอแบบฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ
๕. ซื้อ/ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับลูกค้า
๖. จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ Digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมส์ คอมพิวเตอร์ ใบจองการเดินทาง
๗. ใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) หรือเข้าถึงบริการทางการเงินอื่น ๆ
๘. อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/อบรมความรู้ผ่านระบบ e-learning
๙. โทรศัพท์/ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/video conferencing) เช่น Skype, iTalk เป็นต้น

๑๐. สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat, MSN Messenger, Google Talk เป็นต้น/กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards)

๑๑. รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ

๑๒. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๓๓ ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง (โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า ๒๕๖ Kbps ลงมา) :

๑.๑ Analogue modem (dial - up via standard phone line)

๑.๒ ISDN (Integrated Services Digital Network)

๑.๓ เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ ๒G, ๒.๕G, เช่น GSM, CDMA, GPRS

๒. ความเร็วสูง (ตั้งแต่ ๒๕๖ Kbps ขึ้นไป) :

๒.๑ xDSL (ADSL, SDSL, VDSL)

๒.๒ สายวงจรเช่า (Leased Line)

๒.๓ Cable modem

๒.๔ Frame Relay หรือ VPN

๒.๕ Broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTX),

Fixed Wireless, WLAN, WiMAX)

๒.๖ เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ ๓G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO

๓. ไม่ทราบ

๔. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๓๔ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ใช่

๒. ใช้ โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง หรือฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น

ข้อ ๓๕ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้ Social Network (เช่น Facebook, Line, Twitter, Google Plus, Blogger, Instagram) ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ใช่ ๒. ใช้

ตอนที่ ๑๐ การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

๑๐.๑ การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๓๖ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (ทำผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี

ข้อ ๓๗ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี เช่น ชำระเงินผ่านระบบ e-banking (Internet Banking, Mobile Banking)

๑๐.๒ การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e-Commerce))

ข้อ ๓๘ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี
๒. มี สถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่

๑. ไม่ได้รับ ๒. ได้รับ

ตอนที่ ๑๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT ตามเฉพาะสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) เท่านั้น

ข้อ ๓๙ สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT หรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี (ข้ามไปข้อ ๔๐)
๒. มี รวมทั้งสิ้น จำนวน คน
 ต่ำกว่า ปวส. จำนวน คน
 ปวส. จำนวน คน
 ปริญญาตรี จำนวน คน
 ปริญญาโท จำนวน คน
 สูงกว่าปริญญาโท จำนวน คน

ข้อ ๔๐ สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ หรือไม่

๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ไม่มี มี จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน คน
๒. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มี มี จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน คน
๓. นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ไม่มี มี จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน คน

๔. โปรแกรมเมอร์	ไม่มี	มี	จำนวนบุคลากรที่
ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน	คน		
๕. ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ไม่มี	มี	จำนวนบุคลากรที่
ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน	คน		
๖. อื่น ๆ	ไม่มี	มี	จำนวนบุคลากรที่
ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน	คน		

ข้อ ๔๑ ในปี ๒๕๖๐ สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่

๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	ไม่ต้องการ	ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน	คน	
๒. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ต้องการ	ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน	คน	
๓. นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	ไม่ต้องการ	ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน	คน	
๔. โปรแกรมเมอร์	ไม่ต้องการ	ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน	คน	
๕. ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ไม่ต้องการ	ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน	คน	
๖. อื่น ๆ	ไม่ต้องการ	ต้องการ
จำนวนบุคลากรที่ต้องการ จำนวน	คน	

ตอนที่ ๑๒ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ ๔๒ ในปี ๒๕๕๙ สถานประกอบการแห่งนี้ประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ประสบปัญหา/อุปสรรค (ข้ามไปข้อ ๔๓)
๒. ประสบปัญหา/อุปสรรค (ให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค)
ปัญหา/อุปสรรคที่มี (โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 ๑. ตลาดอิมพอร์ต ไม่สามารถขยายฐานลูกค้าได้
 ๒. คู่แข่งในอุตสาหกรรมมากขึ้น
 ๓. ปัญหาความไม่เสถียรภาพทางการเมือง
 ๔. ขาดแคลนแรงงาน
 ๕. ปัญหาคุณภาพสินค้า
 ๖. ปัญหาเรื่องผลิตภาพการผลิต (Productivity)

๗. ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น
๘. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการประกอบการ
๙. เศรษฐกิจไม่ดี/ชะลอตัว
๑๐. ขาดความสามารถในการทำการตลาด
๑๑. การจัดเก็บภาษีที่ซ้ำซ้อน
๑๒. ด้านการขนส่งโลจิสติกส์
๑๓. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ
๑๔. นโยบายด้านการสนับสนุนของรัฐบาลไม่แน่นอน
๑๕. ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน
๑๖. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๔๓ ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ต้องการ
๒. ต้องการ (ให้บันทึกความช่วยเหลือที่ต้องการ)

ความช่วยเหลือที่สถานประกอบการต้องการจากหน่วยงานของรัฐ

(โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. พัฒนาแรงงานไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม
โดยร่วมมือกับสถานศึกษา

๒. ลดต้นทุนการผลิต
๓. ลดภาษีหรือยกเว้นภาษีนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องมือ เครื่องจักรฯ
๔. เพิ่มวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้ประกอบการ
๕. จัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ
๖. ส่งเสริมการลงทุนให้แก่ผู้ประกอบการ
๗. ขยายตลาดรับซื้อผลผลิต ส่งเสริมการส่งออก
๘. เพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน
๙. เพิ่มประสิทธิภาพด้านศุลกากร
๑๐. เร่งรัดการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑๑. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยจากการก่อการร้าย
๑๒. จัดงานแสดงสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการท้องถิ่น (OTOP และ SMEs)
๑๓. สนับสนุนเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัย
๑๔. สนับสนุนด้านวิจัยและพัฒนาสินค้าที่เป็นที่ต้องการในตลาด
๑๕. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยได้เจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการต่างประเทศ

(Inter - Business Matching)

๑๖. อื่น ๆ (ระบุ)

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะออกสัมภาษณ์หรือทอดแบบสอบถามเฉพาะอุตสาหกรรมการผลิต มีระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการทำสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการ ที่ดำเนินการผลิตทั่วประเทศ ข้อมูลดังกล่าวจะไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลหรือรายสถานประกอบการ โดยจะนำเสนอผลข้อมูลเป็นภาพรวมและจะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลในสถานที่หรือบางส่วนของสถานที่ ที่มีที่ตั้งที่แน่นอนและมีการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ไม่ว่ากิจกรรมนั้นจะดำเนินงานโดยบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการโดยนิติบุคคลก็ตาม

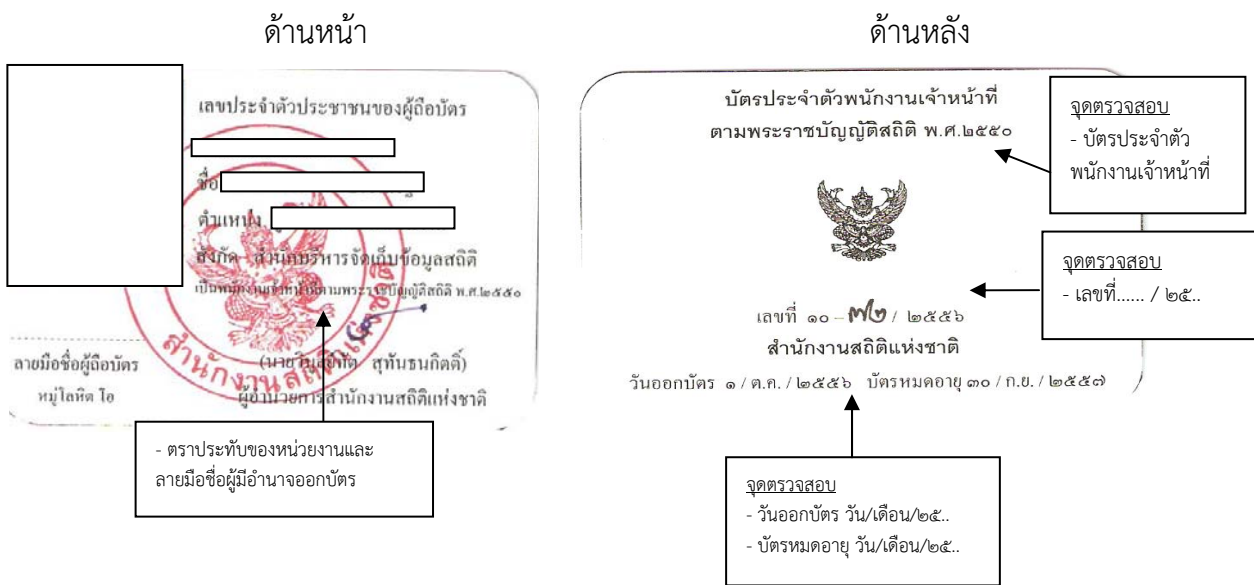
๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูลหรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้ว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืนโดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช้กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
 นवलนภา ธนศักดิ์
 รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ