

## ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ  
พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับการค้าส่ง การค้าปลีก และการบริการ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อการวางแผนกำหนดนโยบายของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

### ๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสอบถามข้อมูลของเจ้าของ/ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทอดแบบไว้ที่สถานประกอบการและนัดวันไปรับกลับ หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูล

### ๒. รายละเอียดของแบบสอบถามและวิธีการกรอกแบบสอบถาม

๒.๑ รายละเอียดของแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ เป็นแบบที่ใช้บันทึกข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการ ได้แก่ ชื่อ สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ (ได้แก่ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย และทางเศรษฐกิจ ระยะเวลาในการดำเนินกิจการ เป็นต้น) คนทำงาน ลูกจ้าง รายรับ ค่าใช้จ่าย แหล่งเงินทุนและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ เป็นต้น

### ๒.๒ วิธีการบันทึกรายการในแบบสอบถาม มีดังนี้

#### หน้าปกแบบสอบถาม

๑. ให้บันทึกชื่อสถานประกอบการและรายละเอียดของสถานที่ตั้ง (ได้แก่ เลขที่ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail และ Website)

๒. ให้บันทึกสถานที่ติดต่อของสถานประกอบการในกรณีที่แตกต่างกันจากสถานที่ตั้ง

ในข้อ ๑

๓. ให้บันทึกชนิดของสินค้า และ/หรือบริการ เรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการ ที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อ ๑ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย ให้บันทึกลักษณะการจัดตั้งของสถานประกอบการ

ข้อ ๒ รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ ให้บันทึกลักษณะการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ ให้บันทึกระยะเวลาหรืออายุของการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ ๔ ทุนจดทะเบียน ให้บันทึกทุนจดทะเบียนของสถานประกอบการ ในกรณีที่สถานประกอบการนั้นมีรูปแบบการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล

ข้อ ๕ การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น ให้บันทึกการมีต่างประเทศร่วมลงทุนและสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนของสถานประกอบการ

ตอนที่ ๒ คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ ๖ จำนวนคนทำงานและลูกจ้างเฉลี่ยของสถานประกอบการ ให้บันทึกจำนวนคนทำงานและลูกจ้างโดยเฉลี่ยของแต่ละประเภท แยกเป็นชายและหญิง

ข้อ ๗ เวลาการทำงานของลูกจ้างในสถานประกอบการ ให้บันทึกระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานของลูกจ้าง ได้แก่ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนแรงงาน ให้บันทึกค่าตอบแทนแรงงานที่สถานประกอบการจ่ายให้แก่ลูกจ้าง เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่าสวัสดิการผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ และเงินสหบทเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม

ตอนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ ให้บันทึกจำนวนเงินแต่ละประเภทของค่าใช้จ่าย เช่น ค่าซื้อสินค้าที่สถานประกอบการซื้อมาเพื่อจำหน่ายหรือให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ (ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ)

ตอนที่ ๔ สิ้นค้าคงเหลือของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๐ มูลค่าสินค้าน้ำคงเหลือของสถานประกอบการ ให้บันทึกสินค้าน้ำคงเหลือต้นงวด และปลายงวด ของปี ๒๕๕๘

ตอนที่ ๕ รายรับของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๑ รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการ ให้บันทึกจำนวนเงินรายรับฯ ตามประเภทของธุรกิจที่สถานประกอบการดำเนินการ

ตอนที่ ๖ แหล่งเงินทุนและสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๒ แหล่งเงินทุนของสถานประกอบการ ให้บันทึกแหล่งของเงินทุนในการประกอบกิจการ เช่น เงินทุนส่วนตัว เงินทุนจากกำไรสะสม เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เป็นต้น

ข้อ ๑๓ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ ให้บันทึกมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ต้นงวดและปลายงวดในปี ๒๕๕๘ ตามประเภทของสินทรัพย์ถาวร

ข้อ ๑๔ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในปี ๒๕๕๘ ให้บันทึกมูลค่าการเปลี่ยนแปลง ของสินทรัพย์ เช่น สินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี สินทรัพย์ถาวรที่ขายระหว่างปี และค่าโอนกรรมสิทธิ์

ตอนที่ ๗ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๕ ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ ให้บันทึกปัญหาและอุปสรรคที่สถานประกอบการ ได้รับ

ข้อ ๑๖ ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ ให้บันทึกความต้องการ ความช่วยเหลือ ที่สถานประกอบการต้องการจากหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๗ การได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือจากภาครัฐของสถานประกอบการ ให้บันทึกการได้รับความช่วยเหลือและสนับสนุนจากภาครัฐ

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้กำหนดคาบเวลาเป็น ๒ ช่วง โดยช่วงแรกปฏิบัติงาน เก็บรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการธุรกิจขนาดเล็กหรือสถานประกอบการที่ไม่ได้จัดทำบัญชีบุคคล ซึ่งสามารถให้ข้อมูลได้ทันที ส่วนสถานประกอบการขนาดใหญ่หรือสถานประกอบการที่จัดทำบัญชีบุคคล จะกำหนดคาบเวลาหลังจากสถานประกอบการปิดงบดุลแล้วเสร็จ อย่างไรก็ตาม กรณีที่สถานประกอบการ

ไม่สามารถให้ข้อมูลได้ภายในเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่จะทำการติดตามแบบสอบถามกลับคืนมาให้ครบตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนดไว้ คาบเวลาการปฏิบัติงานกำหนด ดังนี้

- สถานประกอบการขนาดเล็ก ระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๕๙
- สถานประกอบการขนาดใหญ่ ระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๕๙

#### ๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการนี้ จะไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลหรือรายสถานประกอบการ โดยจะนำเสนอผลข้อมูลเป็นภาพรวมและจะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้ประกอบการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลของสถานประกอบการธุรกิจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ ที่ตกเป็นหน่วยตัวอย่างที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล ทั่วประเทศ

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้ว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

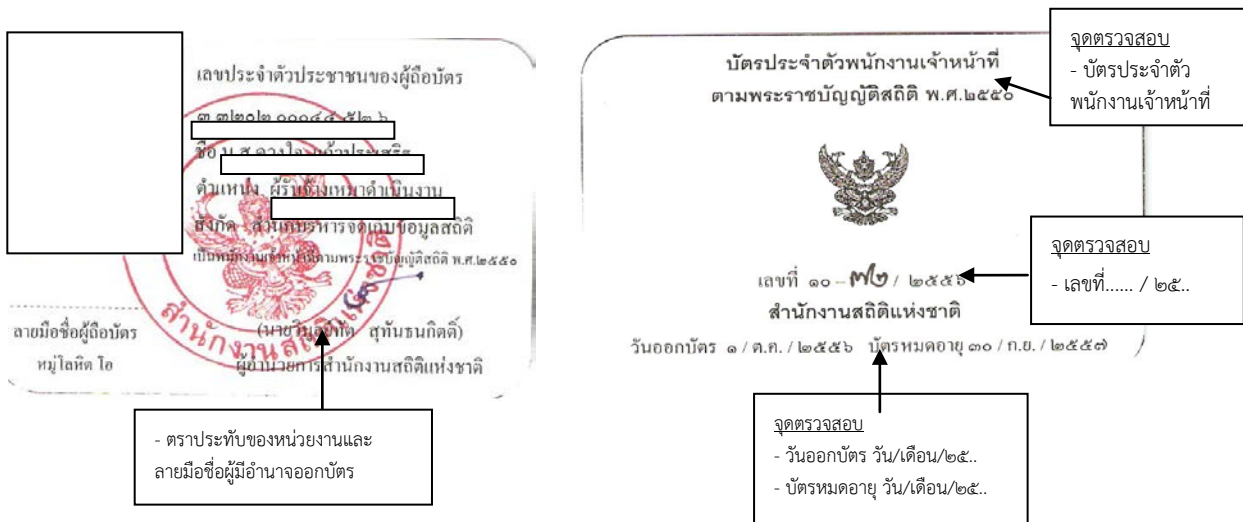
๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

มีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วิไลลักษณ์ ชูลีวัฒนกุล

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ