

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการจัดทำสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕
(การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการทั่วประเทศ (งานแรงงาน) ปี ๒๕๖๕)

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการจัดทำสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตทั่วประเทศ เพื่อประโยชน์ในการนำมาประมวลเป็นข้อมูลสถิติ ใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาด้านอุตสาหกรรมของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ ทอดแบบ และการตอบแบบสอบถามออนไลน์ โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสอบถามข้อมูลของสถานประกอบการ หรือผู้แทนที่สถานประกอบการมอบหมายให้เป็นผู้ให้ข้อมูล และกรอกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ลงในแบบสอบถาม

๒. รายละเอียดของแบบสอบถามและวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้ในการจัดทำสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๒ แบบ คือ

- แบบสอบถามธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ
- แบบสอบถามอุตสาหกรรมการผลิต

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบสอบถามธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ และแบบสอบถามอุตสาหกรรมการผลิต”

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกไปสัมภาษณ์หรือทอดแบบสอบถามเจ้าของหรือผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการเก็บรวบรวมรายละเอียดของสถานประกอบการที่ดำเนินการผลิตทั่วประเทศ ข้อมูลดังกล่าวจะไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลหรือรายสถานประกอบการ โดยจะนำเสนอผลข้อมูลเป็นภาพรวม และจะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลในสถานที่หรือบางส่วนของสถานที่ที่มีที่ตั้งที่แน่นอนและมีการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ไม่ว่ากิจกรรมนั้นจะดำเนินงานโดยบุคคลที่เป็นเจ้าของ หรือควบคุมกิจการโดยนิติบุคคลก็ตาม

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบเพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืนโดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบเพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ตราประทับของหน่วยงาน และ
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจออกบัตร



จุดตรวจสอบ
วันออกบัตร วัน/เดือน/ปี
บัตรหมดอายุ วัน/เดือน/ปี

จุดตรวจสอบ
บัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่

จุดตรวจสอบ
เลขที่..../๒๕..

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ปิยนุช วุฒิสอน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการจัดทำสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๕ (การเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการทั่วประเทศ
(งานแจงนับ) ปี ๒๕๖๕)

ลับ



สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมแห่งชาติ

สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

แบบสอบถามธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ

★ ความจำเป็นของการจัดทำโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม

ในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตผู้ประกอบการมีแนวโน้มที่จะต้องเผชิญกับกระแสความท้าทายที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น อาทิ ความขัดแย้งทางการค้าโลก และการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด 19 เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคม มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมาก ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจึงต้องเร่งปรับตัวและร่วมมือกันแก้ปัญหา โดยมีความจำเป็นที่จะต้องปรับกฎระเบียบ ปรับโครงสร้างแรงจูงใจ และปรับนโยบายการแข่งขันทางการค้า เพื่อให้ผู้ประกอบการไทย มีความสามารถในการแข่งขันเท่าเทียมต่างประเทศและเติบโตได้ ดังนั้นข้อมูลสถิติจากสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรมจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ประเทศมีโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลทางเศรษฐกิจ ซึ่งทุกภาคส่วนสามารถใช้ประโยชน์ ในการวางแผนพัฒนาประเทศร่วมกัน ดังนี้

ภาครัฐ : ใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น การจัดทำแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติ ใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคเอกชน : ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจลงทุนขยายกิจการ ขยายสาขา การพิจารณาเปรียบเทียบกับกิจการอื่น ๆ การบริหารและควบคุมการดำเนินงานกิจการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคประชาชน : ใช้ในการพิจารณาประกอบการตัดสินใจเข้ามาลงทุน การศึกษาวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจและอุตสาหกรรมที่อยู่ในความสนใจ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง

★ พื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ทุกท้องที่ทั่วประเทศ

★ อำนาจหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดทำสำมะโนโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสละเวลาตอบข้อคำถามที่เป็นข้อมูลของการดำเนินงานกิจการ และขอให้ความมั่นใจว่าข้อมูลหรือข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการ แต่จะนำไปประมวลผลและนำเสนอในลักษณะภาพรวมเท่านั้น และไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
www.nso.go.th

ชื่อพนักงานสัมภาษณ์

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์

การรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล/ตอบแบบสอบถาม

★ การรักษาความลับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอยืนยันให้ท่านมั่นใจในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ท่านให้มา ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรายการกิจการ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะนำมาประมวลเป็นค่าสถิติต่าง ๆ เช่น ค่าเฉลี่ย ร้อยละ เพื่อเผยแพร่ในภาพรวมเท่านั้น โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลรายการกิจการที่จะทำให้ทราบได้ว่าเป็นสถานประกอบการใดโดยเด็ดขาด ซึ่งท่านผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550

มาตรา 15 บรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะรายที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องถือเป็นความลับโดยเคร่งครัด ห้ามมิให้ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษาเปิดเผยข้อมูลนั้นแก่บุคคลใด ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(1) เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(2) เป็นการเปิดเผยต่อหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย ทั้งนี้เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล

มาตรา 16 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานหรือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องไม่นำบรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในกิจการอื่นนอกเหนือจากการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัย

★ การให้ข้อมูล/ตอบแบบสอบถาม

มาตรา 18 ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศตามมาตรา 10 หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศตามมาตรา 10 (4) หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 12 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

มาตรา 19 ผู้ใดซึ่งมีหน้าที่ให้ข้อมูลตามมาตรา 11 แต่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 20 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 15 หรือมาตรา 16 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการทุกท่านในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อให้ประเทศมีข้อมูลสถิติที่เป็นจริง ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการส่งเสริมการดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจรุ่งเรือง เศรษฐกิจชาติก้าวไกล

“ร่วมสร้างอนาคตไทย ร่วมใจให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ”

★ กรุงเทพมหานคร สอบถามได้ที่
กองบริหารจัดการข้อมูลสถิติ โทร.0 2143 1312 - 13, 0 2143 1315
และ 0 2143 1318

★ ต่างจังหวัด สอบถามได้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดทั่วประเทศ



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
www.nso.go.th

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1 รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว) Rec.01 [A01]

1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล
ให้บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล
3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)
ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล
4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
5. สหกรณ์
6. การรวมกลุ่ม (เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน เป็นต้น)
7. สมาคม
8. มูลนิธิ
9. วิสาหกิจชุมชน
10. การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ) [A04]
(เช่น สโมสร ชมรม เป็นต้น)

ข้อ 2 รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว) [A05]

1. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น)
2. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา)
3. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)
- ถ้า 3. สำนักงานสาขา ให้บันทึก

ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

[NAME_2]

ชื่อสำนักงานใหญ่

เลขที่ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่/ชั้นที่

ถนน ตรอก ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

E-mail Web site

Social Media เช่น Facebook, LINE, Instagram, YouTube เป็นต้น

4. อื่น ๆ [A051]
(เช่น แฟรนไชส์ เป็นต้น)

ข้อ 3 ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ ปี [A06]

บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจการ ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี

ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ประเภทธุรกิจให้บันทึกจำนวนปี ตั้งแต่ประกอบธุรกิจตามประเภทที่บันทึกไว้ในข้อ 3 หน้าปก

ระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจในรอบปี 2564

- จำนวนเดือนที่ประกอบธุรกิจในรอบปี 2564.....เดือน [A07]
ถ้าประกอบธุรกิจน้อยกว่า 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล
- จำนวนชั่วโมงที่เปิดดำเนินการต่อวัน ชั่วโมง [A08]

ข้อ 4	ทุนจดทะเบียน (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[A09]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....บาท	[A10]

ข้อ 5	การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[A11]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ผู้ถือหุ้นต่างชาติแต่ละรายถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 10 <input type="checkbox"/> 3. มี มีผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างน้อย 1 รายที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	

ข้อ 6	การลงทุนในต่างประเทศ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[A12]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกมูลค่าเงินลงทุน (รวมบริษัทร่วม บริษัทย่อยและสาขาในต่างประเทศ) จำนวน.....บาท	[A13]

ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ 7	จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2564 สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	Rec. 02																								
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">ชาย (คน)</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">หญิง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน</td> <td style="text-align: center;">..... [B01]</td> <td style="text-align: center;">..... [B08]</td> </tr> <tr> <td>2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2+...+2.4)</td> <td style="text-align: center;">..... [B02]</td> <td style="text-align: center;">..... [B09]</td> </tr> <tr> <td> 2.1 ผู้บริหาร</td> <td style="text-align: center;">..... [B03]</td> <td style="text-align: center;">..... [B10]</td> </tr> <tr> <td> 2.2 ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้าแผนกต่าง ๆ</td> <td style="text-align: center;">..... [B04]</td> <td style="text-align: center;">..... [B11]</td> </tr> <tr> <td> 2.3 พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง</td> <td style="text-align: center;">..... [B05]</td> <td style="text-align: center;">..... [B12]</td> </tr> <tr> <td> 2.4 พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค</td> <td style="text-align: center;">..... [B06]</td> <td style="text-align: center;">..... [B13]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม (รายการ 1 + 2)</td> <td style="text-align: center;">..... [B07]</td> <td style="text-align: center;">..... [B14]</td> </tr> </tbody> </table>		ชาย (คน)	หญิง (คน)	1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน [B01] [B08]	2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2+...+2.4) [B02] [B09]	2.1 ผู้บริหาร [B03] [B10]	2.2 ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้าแผนกต่าง ๆ [B04] [B11]	2.3 พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง [B05] [B12]	2.4 พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค [B06] [B13]	รวม (รายการ 1 + 2) [B07] [B14]	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)																								
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน [B01] [B08]																								
2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2+...+2.4) [B02] [B09]																								
2.1 ผู้บริหาร [B03] [B10]																								
2.2 ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้าแผนกต่าง ๆ [B04] [B11]																								
2.3 พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง [B05] [B12]																								
2.4 พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค [B06] [B13]																								
รวม (รายการ 1 + 2) [B07] [B14]																								

ข้อ 8	เวลาการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2564	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ วัน [B15] ■ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) ชั่วโมง [B16] 	

✍ คำอธิบายศัพท์ ✍

คนทำงานในสถานประกอบการ

● คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน

หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ที่อาศัยในครัวเรือนของเจ้าของกิจการหรือบุคคลอื่น ที่ทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือนประจำ (ถ้าได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ให้นับเป็นลูกจ้าง)

● ลูกจ้าง

หมายถึง ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการขายสินค้าหรือให้บริการ และดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานประกอบการโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้าง เงินเดือนเป็นประจำ ได้แก่ พนักงานขาย เสมียน พนักงานบัญชี รวมทั้ง ผู้จัดการและกรรมการบริหารซึ่งได้รับ เงินเดือนประจำ เป็นต้น

- ผู้บริหาร เช่น ผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์ ผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้าสายงาน เป็นต้น

- ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้าแผนกต่าง ๆ เช่น บัญชี บุคคล การเงิน กฎหมาย ต้อนรับ ห้องพักรับ ช่าง และหัวหน้าผู้ปรุงอาหาร เป็นต้น

- พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง เช่น พนักงานทั่วไป พนักงานบัญชี พนักงานขาย เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับ ผู้ควบคุมทำความสะอาด เป็นต้น

- พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค เช่น พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ คนทำสวน พนักงานขับรถ เป็นต้น

ข้อ 9	คำตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างทุกแผนกตลอดปี 2564	Rec. 03
	1. ค่าจ้าง เงินเดือน	จำนวน บาท [B17]
	2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า	จำนวน บาท [B18]
	3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย เป็นต้น	จำนวน บาท [B19]
	4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุน เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น	จำนวน บาท [B20]
	รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	จำนวน บาท [B21]

 คำอธิบายศัพท์ 

คำตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง

● **ค่าจ้าง เงินเดือน**

หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้าง (ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนที่ลูกจ้างต้องจ่าย ค่าประกันชีวิต และรายจ่ายอื่น ๆ ของลูกจ้าง) ตามข้อตกลง การจ้างแรงงาน โดยอาจจ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาหรือจ่ายตามปริมาณ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ค่านายหน้าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

● **สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ**

หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้าง หรือสถานประกอบการจ่ายหรือบริการให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายเป็นสิ่งของหรือบริการและสวัสดิการที่นายจ้างจัดหาหรือบริการลูกจ้าง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม บ้านพักคนงาน ค่าเช่าบ้าน ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าประกันชีวิต พาหนะรับส่งมาทำงาน บ้านเท็งหรือนันทนาการต่าง ๆ ที่จัดให้ลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในการปฏิบัติงาน เช่น ชุดไทยที่ใช้ปฏิบัติงาน ชุดคนปรุงอาหาร ซึ่งนับเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสถานประกอบการ

● **เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเพื่อการประกันสังคม**

หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคมทั้งของรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนเมื่อต้องขาดรายได้ในบางส่วนหรือทั้งหมดอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทูพพลภาพ การว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิต เงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนทดแทนแรงงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

● **ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ**

หมายถึง มูลค่าของสินค้าที่ซื้อหรือได้รับมอบมายังสถานประกอบการ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา ในการชำระเงิน มูลค่าของสินค้าที่บันทึกนั้นให้รวมราคาซื้อ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อ เช่น อาหารค่าขนส่ง ฯลฯ ค่าซื้อวัสดุและส่วนประกอบที่ใช้ในการขาย เช่น กระดาษห่อของ ถุง หีบห่อ หรือกล่อง กระดาษสำหรับใช้บรรจุสินค้าขาย สำหรับธุรกิจบริการ ค่าซื้อสินค้าหมายความรวมถึง ค่าเช่าภาพยนตร์ ค่าเช่าเครื่องมือ หรืออุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบกิจการ

● **ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ**

หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ นอกเหนือจากค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและให้บริการ และค่าตอบแทนแรงงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าทำบัญชี ค่าวิจัย ค่าดอกเบี้ยจ่าย ค่าโฆษณา ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

● **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต**

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเพื่อเป็นค่าใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้แก่นายทะเบียนโรงแรมประจำท้องที่ เพื่อต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการในปัจจุบัน นายทะเบียนโรงแรมที่ตั้งอยู่ตามต่างจังหวัดคือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง (ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ) ส่วนในเขตกรุงเทพมหานคร คือ นายตำรวจฝ่ายทะเบียนโรงแรม เป็นต้น

● **ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า**

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำด้วยผ้าทุกชนิด ซึ่งนำมาใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่นอน หมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มนอน ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น

● **ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ**

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ได้แก่ สบู่ น้ำยาล้างพื้น น้ำยาล้างผ้า น้ำยาล้างห้องน้ำ ที่เกี่ยวกับการทำความสะอาด ตลอดจนสเปรย์ดับกลิ่น (Air refresher) และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

● **ค่าเช่าอาคาร**

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายให้สถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่นเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการใช้ประโยชน์จากอาคาร

● **ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ**

หมายถึง กรณีที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่กำหนดราคาเป็นมูลค่าเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จะมีผลต่อมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินเมื่อเทียบกับเงินบาท ถ้าการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นผลให้มูลค่าสินทรัพย์เป็นเงินตราต่างประเทศมีค่าเป็นเงินบาทลดลง จะเรียกมูลค่าส่วนที่ลดลงว่า "ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ"

● **ค่าดอกเบี้ยจ่าย**


หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายให้สถาบันการเงินหรือเอกชนอื่น เป็นค่าดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินมาเพื่อลงทุนประกอบกิจการ

● **ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต**

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเพื่อการใช้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่า Server ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ Internet รายเดือน ค่าจ้างนักออกแบบ Web site ค่าดูแลรักษา Web site (Update) เป็นต้น

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 10	ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการในปี 2564		Rec. 04
	1. ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ	จำนวน	บาท [C01]
	2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รายการ 2.1+2.2+...+2.29)	จำนวน	บาท [C02]
	2.1 ค่าไฟฟ้า	จำนวน	บาท [C03]
	2.2 ค่าน้ำประปา	จำนวน	บาท [C04]
	2.3 ค่าก๊าซ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	บาท [C05]
	2.4 ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร	จำนวน	บาท [C06]
	2.5 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง (เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่านั่งสือพิมพ์ วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)	จำนวน	บาท [C07]
	2.6 ค่าทำบัญชี ค่าทนายความ ค่าตรวจสอบบัญชี	จำนวน	บาท [C08]
	2.7 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน	บาท [C09]
	2.8 ค่าโฆษณา	จำนวน	บาท [C10]
	2.9 ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน	บาท [C11]
			Rec. 05
	2.10 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต	จำนวน	บาท [C12]
	2.11 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	บาท [C13]
	2.12 ค่าใช้จ่ายรายปีเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ (เช่น Cloud, Software license, Web site, Market place เป็นต้น)	จำนวน	บาท [C14]
	2.13 ค่าขนส่งสินค้าที่ขาย	จำนวน	บาท [C15]
	2.14 ค่านายหน้า/ค่าคอมมิชชั่น	จำนวน	บาท [C16]
	2.15 ค่ารับรอง (รายการ 1)+2)+3))	จำนวน	บาท [C17]
	1) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน	บาท [C18]
	2) ค่ากิจกรรมเพื่อความบันเทิง นันทนาการ เช่น กีฬาต่าง ๆ.....%	จำนวน	บาท [C19]
	3) ค่าที่พัก	จำนวน	บาท [C20]
	2.16 ค่ากำจัดขยะ	จำนวน	บาท [C21]
			Rec. 06
	2.17 ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า	จำนวน	บาท [C22]
	2.18 ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	จำนวน	บาท [C23]
	2.19 ค่าพาหนะและค่าที่พักที่ใช้เฉพาะเพื่อกิจการ	จำนวน	บาท [C24]
	2.20 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	จำนวน	บาท [C25]
	2.21 ค่าบำรุงการกุศล/บริจาค	จำนวน	บาท [C26]
	2.22 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท [C27]
	2.23 ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท [C28]
	2.24 ค่าเช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน	บาท [C29]
			Rec. 07
	2.25 ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	บาท [C30]
	2.26 ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน	บาท [C31]
	2.27 ค่าดอกเบี้ยจ่าย	จำนวน	บาท [C32]
	2.28 หนี้สูญ/หนี้สงสัยจะสูญ	จำนวน	บาท [C33]
	2.29 อื่น ๆ (ระบุ)	จำนวน	บาท [C34]
	รวม (รายการ 1 + 2)	จำนวน	บาท [C35]

ข้อ 11	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 ในปี 2564			
เช่น ค่าวัคซีน ค่าแอลกอฮอล์ ค่าชุดตรวจหาเชื้อโควิด 19 (Antigen test Kits : ATK) เป็นต้น จำนวน..... บาท [C36]				
ข้อ 12	ช่องทางการจ่ายชำระหนี้สำหรับธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ของสถานประกอบการในปี 2564			
(โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)				
ประเภทธุรกรรม	ช่องทางการชำระเงิน			
	เงินสด	เช็ค	การโอนและชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เช่น การโอน/ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร บัตรเครดิต e-Money	คริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) เช่น Bitcoin Ethereum
1. การชำระเงินค่าสินค้าและบริการให้กับซัพพลายเออร์	<input type="checkbox"/> [C37]	<input type="checkbox"/> [C38]	<input type="checkbox"/> [C39]	<input type="checkbox"/> [C40]
2. การชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> [C41]	<input type="checkbox"/> [C42]	<input type="checkbox"/> [C43]	<input type="checkbox"/> [C44]
3. การจ่ายเงินเดือนพนักงาน	<input type="checkbox"/> [C45]	<input type="checkbox"/> [C46]	<input type="checkbox"/> [C47]	<input type="checkbox"/> [C48]
4. การลงทุน	<input type="checkbox"/> [C49]	<input type="checkbox"/> [C50]	<input type="checkbox"/> [C51]	<input type="checkbox"/> [C52]
 คำอธิบายศัพท์ 				
<p>ช่องทางการจ่ายชำระหนี้สำหรับธุรกรรมประเภทต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✳️ การโอนเงินและชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หมายถึง การโอนเงิน/ชำระด้วยสื่อการชำระเงินต่าง ๆ ยกเว้น เงินสด และเช็ค เช่น การโอน/ชำระเงินด้วยธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking), ธนาคารทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile banking), กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Mobile-wallet) และบัตรอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย บัตรเอทีเอ็ม (ATM card) บัตรเดบิต (Debit card) บัตรเครดิต (Credit card) บัตรเงินอิเล็กทรอนิกส์ (บัตร e-Money) ✳️ e-Money หมายถึง บัตรอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประกอบการออกให้แก่ผู้ใช้บริการซึ่งระบุชื่อหรือไม่ก็ตาม โดยมีการชำระเงินให้แก่ผู้ประกอบการไว้ล่วงหน้าเพื่อนำไปใช้ชำระค่าสินค้าค่าบริการ หรือค่าอื่นใดแทนการชำระด้วยเงินสด และได้มีการบันทึกมูลค่าหรือจำนวนเงินที่ชำระไว้ล่วงหน้า เช่น true wallet, rabbit card เป็นต้น ✳️ คริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) หมายถึง สินทรัพย์ดิจิทัลซึ่งออกแบบให้เป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยน โดยอาศัยเทคโนโลยี Distributed Ledger Technology (DLT) หรือที่เรียกกันทั่วไปว่าบล็อกเชน (Blockchain) ในการสร้าง และบันทึกธุรกรรม เช่น บิทคอยน์ (Bitcoin) และอีเธอร์เรียม (Ethereum) เป็นต้น ✳️ ซัพพลายเออร์ (Supplier) หมายถึง คนหรือองค์กรที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับธุรกิจ/สถานประกอบการอื่น 				
ตอนที่ 4 ลินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ				
ข้อ 13	มูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2564 (รวมทั้งวัสดุประกอบที่มีไว้เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ)			
1. ต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		จำนวน บาท [C53]		
2. ปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		จำนวน บาท [C54]		
ตอนที่ 5 รายรับของสถานประกอบการ				
ข้อ 14	รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2564			Rec. 08
1. รายรับจากการประกอบธุรกิจการขายส่ง ขายปลีก หรือบริการ		จำนวน บาท [D01]		
■ รายรับจากการขายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต		..... % [D02]		
2. รายรับจากการประกอบกิจการที่พักแรม (รายการ 2.1+2.2+...+2.5)		จำนวน บาท [D03]		
■ รายรับจากการขายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต		..... % [D04]		
2.1 รายรับจากการขายห้องพัก		จำนวน บาท [D05]		
2.2 รายรับจากภัตตาคาร/ห้องอาหาร		จำนวน บาท [D06]		
2.3 รายรับจากสถานบันเทิง		จำนวน บาท [D07]		
2.4 รายรับจากร้านขายของที่ระลึก		จำนวน บาท [D08]		
2.5 รายรับจากการให้เช่าห้องประชุม/สัมมนา		จำนวน บาท [D09]		

ข้อ 14 รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2564 (ต่อ)

Rec. 09

3. รายรับอื่น ๆ (จากการดำเนินธุรกิจ) (รายการ 3.1+3.2+...+3.6)	จำนวน	บาท	[D10]
3.1 รายรับจากการให้เช่าที่ดิน	จำนวน	บาท	[D11]
3.2 รายรับจากการให้เช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน	บาท	[D12]
3.3 รายรับจากการให้เช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท	[D13]
3.4 ดอกเบี้ยรับ/เงินปันผลรับ	จำนวน	บาท	[D14]
3.5 กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน	บาท	[D15]
3.6 อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น (ระบุ)	จำนวน	บาท	[D16]
(รายได้ที่มีไชรายได้หลักของกิจการ เช่น กำไรจากการขายสินทรัพย์ เป็นต้น)			
รวม (รายการ 1 + 2 + 3)	จำนวน	บาท	[D17]

 คำอธิบายศัพท์ 

- ✳ **รายรับ** หมายถึง มูลค่าของการขายสินค้าหรือรายรับที่ได้จากการให้บริการในปี 2564 นอกจากนั้นยอดรวมรายรับจากการให้บริการยังให้รวมถึงรายรับจากค่านายหน้าและค่าธรรมเนียมที่สถานประกอบการได้รับการซื้อหรือขายของที่กระทำในนามของผู้อื่นโดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีการชำระเงินจากลูกค้า ทั้งนี้ให้รวมมูลค่าขายโดยการเข้าซื้อและการขายผ่อนชำระและการขายสินค้าที่นำไปฝากให้สถานประกอบการอื่นขายด้วย แต่ไม่รวมมูลค่าขายสินค้าที่สถานประกอบการอื่นนำมาฝากขายและไม่รวมส่วนลดที่สถานประกอบการลดให้แก่ผู้ซื้อ

ข้อ 15 ช่องทางการรับชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสถานประกอบการในปี 2564

 (โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทธุรกรรม	ช่องทางการชำระเงิน			
	เงินสด	เช็ค	การโอนและชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เช่น การโอน/ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร บัตรเครดิต e-Money	คริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) เช่น Bitcoin Ethereum
การรับโอนและรับชำระเงินค่าสินค้าและบริการจากลูกค้า	<input type="checkbox"/> [D18]	<input type="checkbox"/> [D19]	<input type="checkbox"/> [D20]	<input type="checkbox"/> [D21]

ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ 16 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการในปี 2564

	ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 64 (บาท)	Rec. 10	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 64 (บาท)	Rec. 11
1. ที่ดิน	[E01]	.....	[F01]
2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง	[E02]	.....	[F02]
3. เครื่องจักร	[E03]	.....	[F03]
4. ยานพาหนะ	[E04]	.....	[F04]
5. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์)	[E05]	.....	[F05]
6. เครื่องมืออื่น ๆ (ระบุ).....	[E06]	.....	[F06]
7. สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ (ระบุ).....	[E07]	.....	[F07]
(เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น)				
รวม (รายการ 1+2+3+...+7)	[E08]	.....	[F08]

ข้อ 17	มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2564	Rec. 12
	<p>1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี จำนวน บาท [G01]</p> <p>2. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี จำนวน บาท [G02]</p> <p>3. ค่าโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน บาท [G03]</p>	
 คำอธิบายศัพท์ 		
<p>มูลค่าสินทรัพย์ถาวร</p> <p>❖ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวร</p> <p>หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรหลังจากหักค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอตามระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน หรือคิดมูลค่าที่เป็นจริงเมื่อสิ้นสุดงวดบัญชีปี 2564 หรือเมื่อ 31 ธันวาคม 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องจักร เช่น เครื่องเจียร เครื่องเชื่อม/ตู้เชื่อม บีมลม เป็นต้น - ยานพาหนะ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก รถเข็น เป็นต้น - เครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ เครื่องเข้าเล่มเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษและที่เจาะ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น <p>❖ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เอง</p> <p>หมายถึง สินทรัพย์ถาวรใหม่หรือสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2564</p> <p>❖ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี</p> <p>หมายถึง มูลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ขายสินทรัพย์ถาวร ในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2564</p> <p>❖ ค่าโอนกรรมสิทธิ์</p> <p>หมายถึง มูลค่าของค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ครอบครองสินทรัพย์ ระหว่างเจ้าของสินทรัพย์นั้นให้กับบุคคลอื่น</p>		
<p>ตอนที่ 7 การทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินค้าและบริการกับต่างประเทศ</p> <p>ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป</p> <p>และมีรูปแบบเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) เท่านั้น</p>		
ข้อ 18	สถานประกอบการมีการชำระค่าลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าให้กับต่างประเทศหรือไม่	Rec. 13
	<p>(โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ประมาณร้อยละ ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</p>	<p>[H01]</p> <p>[H02]</p>
ข้อ 19	สถานประกอบการได้รับค่าลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าจากต่างประเทศหรือไม่	[H03]
	<p>(โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้รับ <input type="checkbox"/> 2. ได้รับ ประมาณร้อยละ ของรายรับทั้งสิ้น</p>	<p>[H04]</p>
ข้อ 20	สถานประกอบการเป็นคนกลางซื้อสินค้าจากประเทศหนึ่งเพื่อจำหน่ายให้กับอีกประเทศหนึ่ง	[H05]
	<p>โดยไม่มีการขนส่งสินค้าเข้า-ออกเขตแดนประเทศไทยหรือไม่ (Merchanting) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกการซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ประมาณร้อยละ ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</p> <p style="text-align: right;">ให้บันทึกการจำหน่ายสินค้าให้ต่างประเทศ ประมาณร้อยละ ของรายรับทั้งสิ้น</p>	<p>[H06]</p> <p>[H07]</p>

ข้อ 26	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ [I26] (ทำผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ตลาดกลางออนไลน์ Social Media Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี
ข้อ 27	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ [I27] (ทำผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ตลาดกลางออนไลน์ Social Media Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี
ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ 11 คนขึ้นไปเท่านั้น	
ข้อ 28	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารดังต่อไปนี้หรือไม่ (ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการ) 1. ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบอินทราเน็ต (Intranet) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [I28] <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี 2. ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบเอกซ์ทราเน็ต (Extranet) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [I29] <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี 3. ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบแลน (LAN) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [I30] <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี
ข้อ 29	ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง (ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการ) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ) 1. ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา) <input type="checkbox"/> 1.1 Analogue modem (dial – up via standard phone line) [I31] <input type="checkbox"/> 1.2 ISDN (Integrated Services Digital Network) [I32] <input type="checkbox"/> 1.3 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS [I33] 2. ความเร็วสูง (ตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป) <input type="checkbox"/> 2.1 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL) [I34] <input type="checkbox"/> 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line) [I35] <input type="checkbox"/> 2.3 Cable modem [I36] <input type="checkbox"/> 2.4 Frame Relay หรือ VPN [I37] <input type="checkbox"/> 2.5 broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTX), Fixed Wireless, WLAN, WiMAX) [I38] <input type="checkbox"/> 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO [I39] <input type="checkbox"/> 3. ไม่ทราบ [I40] <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ (ระบุ) [I41]
คำอธิบายศัพท์	
<ul style="list-style-type: none"> ☛ สถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการให้ลูกค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต (สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีคอมเมิร์ซ (e - Commerce)) ในการสำรวจครั้งนี้ หมายถึง สถานประกอบการที่มีการให้ลูกค้าสั่งซื้อส่งจองสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ตลาดกลางออนไลน์ Social Media Extranet EDI หรือทาง e - mail ก็ได้) ส่วนการชำระเงินหรือจัดส่งจะทำผ่านทางช่องทางใดก็ได้ ☛ ตลาดกลางออนไลน์ (e-Marketplace) หมายถึง ตลาดซื้อขายกลางบนอินเทอร์เน็ต โดยให้กลุ่มผู้ซื้อผู้ขายที่ต้องการค้าขายสมัครเข้ามาเป็นสมาชิกและสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือทำการซื้อขายระหว่างกันได้ เช่น Tarad.Com, lnwshop, weloveshopping, Lazada, Shopee เป็นต้น ☛ โซเชียลมีเดีย (Social Media) หมายถึง แพลตฟอร์มดิจิทัลที่ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันเรื่องราวกับสาธารณชนผ่านอินเทอร์เน็ต โดยผู้ให้บริการรายใหญ่ที่รู้จักกันดี ได้แก่ Facebook, Instagram, LINE, WeChat, TikTok, Twitter และ YouTube ☛ Electronic Data Interchange (EDI) หมายถึง การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรธุรกิจในรูปแบบมาตรฐานผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบ VAN (Value Added Network) โดยรูปแบบมาตรฐานที่ใช้จะต้องได้รับการยอมรับจากกลุ่มผู้แลกเปลี่ยนข้อมูลหรือมาจากการพัฒนาของสถาบันที่ได้รับการยอมรับในมาตรฐานต่างๆ เช่น UN/EDIFACT เป็นต้น ☛ Intranet หมายถึง ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารภายในที่ใช้โพรโทคอลเดียวกับอินเทอร์เน็ต และอนุญาตให้ใช้ติดต่อสื่อสารกันในองค์กร ☛ Extranet หมายถึง Intranet ที่ใช้โพรโทคอลเดียวกับอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายนอก ที่มีความเป็นส่วนตัวและปลอดภัย ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้ภายนอกที่ได้รับเลือกสามารถเข้าถึงอินทราเน็ตขององค์กรบางส่วนได้ ☛ LAN (Local Area Network) หมายถึง ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันภายในพื้นที่ระยะใกล้ เช่น บริเวณอาคารเดียวกัน แผนกหรือสถานที่เดียวกัน เป็นต้น 	

ตอนที่ 9 ข้อมูลเฉพาะสถานประกอบการที่พักแรม

ถามเฉพาะธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมพัทธ์วัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ

ข้อ 30	จำนวนห้องพักและอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน	Rec. 15			
ประเภท ห้องพัก	จำนวนห้องพัก ทั้งสิ้น	ห้องพักที่มีเครื่องปรับอากาศ	ห้องพักที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ		
		จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท)
1. ห้องชุด	..... [J01]	..... [J02]	..... [J03]		
2. ห้องเตียงเดี่ยว	..... [J04]	..... [J05]	..... [J06]	..... [J07]	..... [J08]
3. ห้องเตียงคู่	..... [J09]	..... [J10]	..... [J11]	..... [J12]	..... [J13]
4. ห้องพักอื่น ๆ (ระบุ) .....	..... [J14]	..... [J15]	..... [J16]	..... [J17]	..... [J18]
รวม	..... [J19]	..... [J20]		..... [J21]	
คำอธิบายศัพท์					
❖ ห้องชุด (Suite)		หมายถึง ห้องพักที่ประกอบด้วยห้องนอนหนึ่งห้องหรือสองห้อง ห้องรับแขกหรือห้องนั่งเล่นและอาจมีห้องสำหรับใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นรวมอยู่ด้วย			
❖ ห้องเตียงเดี่ยว (Double bedded room)		หมายถึง ห้องที่มีเตียงขนาดใหญ่			
❖ ห้องเตียงคู่ (Twin bedded room)		หมายถึง ห้องที่มีเตียงเดี่ยว 2 เตียง (วางแยกกัน)			
❖ ห้องพักอื่น ๆ		เช่น เต็นท์ โดม กระโจม ห้อง 3 เตียง บังกะโล รีสอร์ทและโฮมสเตย์ เป็นต้น			
ข้อ 31	จำนวนผู้ที่พักทั้งสิ้นในรอบปี 2564				Rec. 16
1. คนไทย (รายการ 1.1 + 1.2)		จำนวน คน [K01]			
1.1 คนในจังหวัด		จำนวน คน [K02]			
1.2 คนต่างจังหวัด		จำนวน คน [K03]			
2. คนต่างชาติ		จำนวน คน [K04]			
รวม (รายการ 1+2)		จำนวน คน [K05]			
ข้อ 32	การจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี 2564 (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)				[K06]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี					
<input type="checkbox"/> 2. มี		ให้บันทึกจำนวนครั้งในการจัดประชุม/สัมมนา ครั้ง [K07]			
		ให้บันทึกจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาทั้งสิ้น (รวมทุกครั้งที่ตลอดปี)..... คน [K08]			

ข้อ 33	ประเภทธุรกิจที่มีอยู่ภายในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมพัทธ์วัฒนธรรม และที่พักแรม ระยะเวลาอื่น ๆ) (โปรดกา ✓ ลงใน <input type="checkbox"/>)	Rec. 17
1. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. มี ดำเนินการโดยผู้อื่น	[L01]
2. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/บาร์ ไนท์คลับ ดิสโก้เทค ผับ/ค็อกเทลเลานจ์ คาราโอเกะ	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. มี ดำเนินการโดยผู้อื่น	[L02]
3. บริการแท็กซี่/รถลีมูซีน	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. มี ดำเนินการโดยผู้อื่น	[L03]
4. ตัดผม - เสริมสวย	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. มี ดำเนินการโดยผู้อื่น	[L04]
5. สปา	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. มี ดำเนินการโดยผู้อื่น	[L05]
6. นวดแผนไทย	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. มี ดำเนินการโดยผู้อื่น	[L06]
7. บริการนำเที่ยว	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. มี ดำเนินการโดยผู้อื่น	[L07]
8. ร้านอาหารของที่ระลึก	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. มี ดำเนินการโดยผู้อื่น	[L08]
9. อื่น ๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. มี ดำเนินการโดยผู้อื่น	[L09]
	(เช่น บริการอุปกรณ์กีฬาทางน้ำ บริการซักอบรีด เป็นต้น)	

ตอนที่ 10 ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19

ข้อ 34	ระดับของผลกระทบที่ได้รับจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19	Rec.18												
(ให้บันทึกระดับของผลกระทบที่ได้รับในปี 2564 และ 2565 โดยวงกลมรอบตัวเลข)														
รายการ	ปี 2564							ปี 2565						
	ระดับผลกระทบที่ได้รับ							ระดับผลกระทบที่ได้รับ						
	ไม่มีผลกระทบ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	[M01]	ไม่มีผลกระทบ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	[M09]
1. รายได้/ยอดสั่งซื้อสินค้าลดลง	1	2	3	4	5	6	[M01]	1	2	3	4	5	6	[M09]
2. จำนวนลูกค้าลดลง	1	2	3	4	5	6	[M02]	1	2	3	4	5	6	[M10]
3. ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจสูงขึ้น	1	2	3	4	5	6	[M03]	1	2	3	4	5	6	[M11]
4. สภาพคล่องทางการเงินลดลง	1	2	3	4	5	6	[M04]	1	2	3	4	5	6	[M12]
5. ขยะล่อการจ้างพนักงานใหม่	1	2	3	4	5	6	[M05]	1	2	3	4	5	6	[M13]
6. เลิกจ้างพนักงาน	1	2	3	4	5	6	[M06]	1	2	3	4	5	6	[M14]
7. ความล่าช้าในการขนส่งสินค้า	1	2	3	4	5	6	[M07]	1	2	3	4	5	6	[M15]
8. อื่น ๆ (ระบุ)	1	2	3	4	5	6	[M08]	1	2	3	4	5	6	[M16]
ข้อ 35	แนวทางแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)													
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้รับผลกระทบ (ข้ามไปข้อ 36)							<input type="checkbox"/> 2. ได้รับผลกระทบ (ให้บันทึกแนวทางแก้ไขปัญหา)						
	แนวทางแก้ไขปัญหของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)													
	<input type="checkbox"/> 1. หยุดกิจการชั่วคราว / เปิดดำเนินกิจการบางส่วน							[M18]						
	<input type="checkbox"/> 2. ปรับตัวไปทำธุรกิจรูปแบบอื่น เช่น Hospitel (หอผู้ป่วยเฉพาะกิจ) เป็นต้น							[M19]						
	<input type="checkbox"/> 3. ปรับเปลี่ยนกระบวนการขาย / ให้บริการ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เช่น แอปพลิเคชันหรือซอฟต์แวร์ และหุ่นยนต์บริการ เป็นต้น							[M20]						
	<input type="checkbox"/> 4. ปรับรูปแบบการจ้างแรงงาน / พนักงาน เช่น ลดชั่วโมงการทำงาน จ้างแรงงานชั่วคราวทดแทนผู้ถูกเลิกจ้าง เป็นต้น							[M21]						
	<input type="checkbox"/> 5. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เช่น การทำงานทางไกล (Teleworking) เป็นต้น							[M22]						
	<input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ (ระบุ)							[M23]						
ข้อ 36	การฟื้นตัวของสถานประกอบการโดยเปรียบเทียบสัดส่วนรายรับในปี 2565 กับรายรับในปี 2562 (ปีก่อนเกิดสถานการณ์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)													
	<input type="checkbox"/> 1. ยังหดตัวมาก (สัดส่วนรายรับน้อยกว่า 80%)							<input type="checkbox"/> 4. เริ่มฟื้นหรือขยายตัวบ้างแล้ว (สัดส่วนรายรับอยู่ระหว่าง 100-110%)						
	<input type="checkbox"/> 2. ยังคงหดตัว (สัดส่วนรายรับอยู่ระหว่าง 80 - 90%)							<input type="checkbox"/> 5. ขยายตัวได้ดี (สัดส่วนรายรับมากกว่า 110%)						
	<input type="checkbox"/> 3. อยู่ในระดับทรงตัว (สัดส่วนรายรับอยู่ระหว่าง 90 -100%)													
	ถ้าบันทึกคำตอบข้อ 1 หรือ 2 ให้ระบุอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถฟื้นตัว (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)													
	<input type="checkbox"/> 1. กำลังซื้อยังคงอ่อนแอ							[M25]						
	<input type="checkbox"/> 2. การขนส่ง / การเดินทางยังไม่กลับสู่ระดับปกติ							[M26]						
	<input type="checkbox"/> 3. ขาดแคลนแรงงาน							[M27]						
	<input type="checkbox"/> 4. ลูกค้ามีการสั่งซื้อจากประเทศอื่น ๆ บ้าง (Diversification)							[M28]						
	<input type="checkbox"/> 5. พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง							[M29]						
	<input type="checkbox"/> 6. มาตรการภาครัฐ							[M30]						
	<input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ (ระบุ)							[M31]						

ข้อ 37	ความช่วยเหลือจากรัฐบาลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพียงพอหรือไม่	[M32]
เช่น มาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ ลดเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		
<input type="checkbox"/> 1. ไม่เพียงพอ (ให้บันทึกความต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือเพิ่มเติม)		
ความต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือเพิ่มเติม.....		[M33]
.....		
<input type="checkbox"/> 2. เพียงพอ		

ตอนที่ 11 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ 38	ในปี 2564 สถานประกอบการแห่งนี้ประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินกิจการหรือไม่	Rec.19	
(โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)			
<input type="checkbox"/> 1. ไม่ประสบปัญหา/อุปสรรค (ข้ามไปข้อ 39)			
<input type="checkbox"/> 2. ประสบปัญหา/อุปสรรค (ให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค)			
ปัญหา/อุปสรรคที่มี (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)			
<input type="checkbox"/> 1. เศรษฐกิจไม่ดี / ชะลอตัว	[N02]	<input type="checkbox"/> 7. ปัญหาความไม่เสถียรภาพทางการเมือง	[N08]
<input type="checkbox"/> 2. ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจสูงขึ้น	[N03]	<input type="checkbox"/> 8. ขาดความสามารถในการทำการตลาด	[N09]
<input type="checkbox"/> 3. การแข่งขันทางการค้าเพิ่มมากขึ้น	[N04]	<input type="checkbox"/> 9. ภัยธรรมชาติ	[N10]
<input type="checkbox"/> 4. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ	[N05]	<input type="checkbox"/> 10. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	[N11]
<input type="checkbox"/> 5. ขาดแคลนแรงงาน	[N06]	<input type="checkbox"/> 11. อื่น ๆ (ระบุ).....	[N12]
<input type="checkbox"/> 6. กำลังซื้อของลูกค้าลดลง	[N07]		

ข้อ 39	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[N13]	
<input type="checkbox"/> 1. ไม่ต้องการ			
<input type="checkbox"/> 2. ต้องการ (ให้บันทึกความช่วยเหลือที่ต้องการ)			
ความช่วยเหลือที่สถานประกอบการต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)			
<input type="checkbox"/> 1. ลดอัตราดอกเบี้ย	[N14]	<input type="checkbox"/> 5. มาตรการลดอัตราภาษี	[N18]
<input type="checkbox"/> 2. สนับสนุนแหล่งเงินทุน	[N15]	<input type="checkbox"/> 6. มาตรการควบคุมราคาสินค้า	[N19]
<input type="checkbox"/> 3. พักชำระหนี้	[N16]	<input type="checkbox"/> 7. แก้ไขกฎระเบียบภาครัฐ	[N20]
<input type="checkbox"/> 4. เพิ่มวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้ประกอบการ	[N17]	<input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ (ระบุ).....	[N21]

รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล

ชื่อผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

ใช้ในสำนักงาน

Rec.20

ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล	รหัส	[O01]
ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส	รหัส	[O02]
ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	รหัส	[O03]
ชื่อ - สกุล	ผู้ตรวจ	รหัส	[O04]



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

แบบสอบถามอุตสาหกรรมการผลิต

❁ ความจำเป็นของการจัดทำโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม

ในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตผู้ประกอบการมีแนวโน้มที่จะต้องเผชิญกับกระแสความท้าทายที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น อาทิ ความขัดแย้งทางการค้าโลก และการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด 19 เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคม มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมาก ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจึงต้องเร่งปรับตัวและร่วมมือกันแก้ปัญหา โดยมีความจำเป็นที่จะต้องปรับกฎระเบียบ ปรับโครงสร้างแรงจูงใจ และปรับนโยบายการแข่งขันทางการค้า เพื่อให้ผู้ประกอบการไทย มีความสามารถในการแข่งขันเท่าเทียมต่างประเทศและเติบโตได้ ดังนั้นข้อมูลสถิติจากสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรมจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ประเทศมีโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลทางเศรษฐกิจ ซึ่งทุกภาคส่วนสามารถใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาประเทศร่วมกัน ดังนี้

ภาครัฐ : ใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น การจัดทำแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติ ใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคเอกชน : ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจลงทุนขยายกิจการ ขยายสาขา การพิจารณาเปรียบเทียบกับกิจการอื่น ๆ การบริหารและควบคุมการดำเนินงานกิจการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคประชาชน : ใช้ในการพิจารณาประกอบการตัดสินใจเข้ามาลงทุน การศึกษาวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจและอุตสาหกรรมที่อยู่ในความสนใจ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง

❁ พื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ทุกท้องที่ทั่วประเทศ

❁ อำนาจหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดทำสำมะโนโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสละเวลาตอบคำถามที่เป็นข้อมูลของการดำเนินงานกิจการ และขอให้ความมั่นใจว่าข้อมูลหรือข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการ แต่จะนำไปประมวลผลและนำเสนอในลักษณะภาพรวมเท่านั้น และไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
www.nso.go.th

ชื่อพนักงานสัมภาษณ์

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์

การรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล/ตอบแบบสอบถาม

★ การรักษาความลับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอยืนยันให้ท่านมั่นใจในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ท่านให้มา ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรายกิจการ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะนำมาประมวลเป็นค่าสถิติต่าง ๆ เช่น ค่าเฉลี่ย ร้อยละ เพื่อเผยแพร่ในภาพรวมเท่านั้น โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลรายกิจการที่จะทำให้ทราบได้ว่าเป็นสถานประกอบการใดโดยเด็ดขาด ซึ่งท่านผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550

มาตรา 15 บรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะรายที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องถือเป็นความลับ โดยเคร่งครัด ห้ามมิให้ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษาเปิดเผยข้อมูลนั้นแก่บุคคลใด ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(1) เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(2) เป็นการเปิดเผยต่อหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย ทั้งนี้เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล

มาตรา 16 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานหรือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องไม่นำบรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในกิจการอื่นนอกเหนือจากการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัย

★ การให้ข้อมูล/ตอบแบบสอบถาม

มาตรา 18 ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศตามมาตรา 10 หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศตามมาตรา 10 (4) หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 12 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

มาตรา 19 ผู้ใดซึ่งมีหน้าที่ให้ข้อมูลตามมาตรา 11 แต่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 20 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 15 หรือมาตรา 16 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการทุกท่านในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อให้ประเทศมีข้อมูลสถิติที่เป็นจริง ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการส่งเสริมการค้าการลงทุน ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจรุ่งเรือง เศรษฐกิจชาติก้าวไกล

“ร่วมสร้างอนาคตไทย ร่วมใจให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ”

★ กรุงเทพมหานคร สอบถามได้ที่
กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ โทร. 0 2143 1312 – 13, 0 2143 1315
และ 0 2143 1318

★ ต่างจังหวัด สอบถามได้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดทั่วประเทศ



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

www.nso.go.th

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1
รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

Rec.01 [A01]

-
1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล

ให้บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

[A021]

-
2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล

[A022]

-
3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)

ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล

[A022]

-
4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

-
5. สหกรณ์

-
6. การรวมกลุ่ม (เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน เป็นต้น)

-
7. สมาคม

-
8. มูลนิธิ

-
9. วิสาหกิจชุมชน

-
10. การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ)

(เช่น สโมสร ชมรม เป็นต้น)

[A023]

ข้อ 2
รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

[A03]

-
1. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น)

-
2. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา)

-
3. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)

 ถ้า 3. สำนักงานสาขา ให้บันทึก

ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

[NAME_2]

ชื่อสำนักงานใหญ่

เลขที่ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่/ชั้นที่

ถนน ตรอก ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์



E-mail Web site

Social Media เช่น Facebook, LINE, Instagram, YouTube เป็นต้น

-
4. อื่น ๆ (ระบุ)

(เช่น แฟรนไชส์ เป็นต้น)

[A031]

ข้อ 3	<p>ระยะเวลาในการดำเนินงานกิจการของสถานประกอบการ ปี [A04]</p> <p>บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินงานกิจการ ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี</p> <p>ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการผลิต ให้บันทึกจำนวนปีตั้งแต่ทำการผลิต ผลผลิตชนิดที่บันทึกไว้ในข้อ 3 หน้าปก</p> <p>ระยะเวลาที่ทำการผลิตในปี 2564</p> <p>☼ จำนวนเดือนที่ทำการผลิตในรอบปี เดือน [A05]</p> <p>ถ้าทำการผลิตน้อยกว่า 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล</p> <p>☼ จำนวนชั่วโมงที่ทำการผลิตต่อวัน ชั่วโมง [A06]</p>
ข้อ 4	<p>ทุนจดทะเบียน (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [A07]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน บาท [A08]</p>
ข้อ 5	<p>การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [A09]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มี โดยผู้ถือหุ้นต่างชาติแต่ละรายถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 10</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มี โดยผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างน้อย 1 ราย ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป</p>
ข้อ 6	<p>ในปัจจุบันสถานประกอบการของท่านได้รับสิทธิประโยชน์จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [A10]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้รับ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ได้รับ</p>
ข้อ 7	<p>การส่งผลผลิตออกไปจำหน่ายต่างประเทศในปี 2564 (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [A11]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกการส่งออก ประมาณร้อยละ ของมูลค่าผลผลิตทั้งสิ้นในปี 2564 [A12]</p>
ข้อ 8	<p>การใช้วัตถุดิบหรือวัสดุประกอบการผลิตที่มาจากต่างประเทศในปี 2564 (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [A13]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ใช่ ให้บันทึกการใช้วัตถุดิบฯ ประมาณร้อยละ ของมูลค่าวัตถุดิบฯ ที่ใช้ในการผลิตทั้งสิ้นในปี 2564 [A14]</p>
ข้อ 9	<p>อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยในปี 2564 ประมาณร้อยละ</p>
<p style="text-align: center;"> คำอธิบายศัพท์ </p> <p>☼ อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ย หมายถึง สัดส่วนระหว่างปริมาณผลผลิตจริงกับกำลังการผลิตสูงสุดที่สามารถผลิตได้ในช่วงเวลาหนึ่ง คำนวณโดยปริมาณการผลิตจริงหารด้วยกำลังการผลิต</p> <p>☼ กำลังการผลิต หมายถึง ระดับการผลิตสูงสุดตามการออกแบบเครื่องจักรหรืออุปกรณ์</p> <p>☼ ระดับการผลิตสูงสุด หมายถึง ระดับการผลิตที่เครื่องจักรมีศักยภาพผลิตได้อย่างเต็มที่ ณ จุดที่ใช้ปัจจัยการผลิต (วัตถุดิบ แรงงาน) อย่างเต็มที่ โดยไม่ก่อให้เกิดต้นทุนการผลิตสูงเกินความจำเป็น และเป็นจุดที่เครื่องจักรสามารถดำรงได้ในระยะยาว</p>	

ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ 10	จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2564 สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ไม่รวมลูกจ้างเช่า)		Rec.02
สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ไม่รวมลูกจ้างเช่า)			
		ชาย (คน)	หญิง (คน)
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน	[B01]	[B05]
2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (รวมรายการ 2.1 + 2.2)	[B02]	[B06]
2.1 ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ	[B021]	[B061]
2.2 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ	[B022]	[B062]
3. ลูกจ้างอื่น ๆ	[B03]	[B07]
รวม (รายการ 1 + 2 + 3)	[B04]	[B08]

ข้อ 11	เวลาการทำงานของคนทำงานในสถานประกอบการในปี 2564 (ไม่รวมลูกจ้างเช่า)		
		จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน)	จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (ชั่วโมง)
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน	[B09]	[B12]
2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต	[B10]	[B13]
3. ลูกจ้างอื่น ๆ	[B11]	[B14]

ข้อ 12	ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างทุกแผนกตลอดปี 2564 ตามรายการต่อไปนี้ (ไม่รวมลูกจ้างเช่า)		
		ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท)	ลูกจ้างอื่น ๆ (บาท)
1. ค่าจ้าง เงินเดือน	[B15]	[B20]
2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า	[B16]	[B21]
3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย เป็นต้น	[B17]	[B22]
4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุน เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น	[B18]	[B23]
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	[B19]	[B24]

✍ คำอธิบายศัพท์ ✍




ข้อ 10 คนทำงาน

☞ คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน และผู้ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนหรือบุคคลอื่นที่ทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือนเป็นประจำ

☞ ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต หมายถึง ลูกจ้างทั้งหมดที่ทำงานเกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตในขั้นตอนต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต โดยได้รับค่าจ้างเงินเดือน โดยแบ่งเป็น

- ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ เช่น ช่างเทคนิค วิศวกร ช่างคุมเครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เป็นต้น
- ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ แรงงานขั้นพื้นฐาน เช่น พนักงานควบคุมดูแลเครื่องจักรพื้นฐาน พนักงานบรรจุหีบห่อ พนักงานในสายการผลิต เป็นต้น

☞ ลูกจ้างอื่น ๆ หมายถึง ลูกจ้างทั้งหมดนอกเหนือจากลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต รวมถึงผู้ปฏิบัติงานนักบริหาร นักวิชาการ เสมียนพนักงาน เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และกรรมการบริหารที่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลองและนักวิจัย พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานบัญชี และพนักงานขาย เป็นต้น

ข้อ 13		ในปี 2564 สถานประกอบการแห่งนี้มีลูกจ้างเช่า/แรงงานเช่าหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		[B25]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกจำนวนคนและเวลาทำงานของลูกจ้างเช่า 				
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	
1. จำนวนลูกจ้างเช่าในกรรมวิธีการผลิต (รวมรายการ 1.1 + 1.2)	.....	[B26]	.....	[B27]
1.1 ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ	.....	[B261]	.....	[B271]
1.2 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ	.....	[B262]	.....	[B272]
2. เวลาทำงานของลูกจ้างเช่า				
2.1 จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์	จำนวน	วัน		[B28]
2.2 จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ)	จำนวน	ชั่วโมง		[B29]
 คำอธิบายศัพท์ 				
<p>ข้อ 12 ค่าตอบแทนแรงงาน</p> <p>☛ ค่าจ้าง เงินเดือน หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้างในระหว่างเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2564 ตามข้อตกลงการจ้างแรงงาน โดยอาจจ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลา หรือจ่ายตามปริมาณงาน (ไม่รวมค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ค่านายหน้า สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ)</p> <p>☛ สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้าง หรือสถานประกอบการจ่าย หรือบริการให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายเป็นสิ่งของหรือผลผลิตและสวัสดิการที่นายจ้างจัดหาหรือบริการลูกจ้าง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม บ้านพักคนงาน ค่าเช่าบ้าน ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่ารักษาพยาบาล บริการดูแลบุตร พาหนะรับส่งมาทำงาน บ้านเช่าหรือสหกรณ์การต่าง ๆ ที่จัดให้ลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในห้องปฏิบัติการ (ค่าเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในห้องปฏิบัติการ ให้บันทึกรวมไว้ในข้อ 17 รายการ 20 ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานอื่น ๆ)</p> <p>☛ เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุน เพื่อการประกันสังคมของทั้งรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนเมื่อต้องขาดรายได้ไปบางส่วนหรือทั้งหมด อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทูพพลภาพ การว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิต เงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น</p>				
<p>ข้อ 13 ลูกจ้างเช่า/แรงงานเช่า (Contracting out/Leased employment) หมายถึง ลูกจ้างเฉพาะหรืออยู่ในกระบวนการผลิตที่ส่งตัวจากสำนักจัดหางานหรือองค์กรที่คล้ายคลึงกัน ให้แก่สถานประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิต สำนักจัดหางานดังกล่าวไม่มีหน้าที่บังคับบัญชาลูกจ้างซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม (การสั่งการหรือการบังคับบัญชา) ของลูกค้าของสำนักจัดหางาน ลูกจ้างเช่านี้จะมีชื่อในบัญชีเงินเดือนของสำนักจัดหางาน ไม่ใช่ของสถานประกอบการ ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานเช่าจะเป็นประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์ผลผลิตภาพแรงงานของหน่วยอุตสาหกรรมที่ทำการผลิต ซึ่งมีการป้อนแรงงานเช่าเป็นวัตถุดิบในการผลิตที่แท้จริง แรงงานต่อไปนี้ไม่จัดอยู่ในหมวดแรงงานเช่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่ได้รับจากบริการจัดหาเจ้าหน้าที่ 2. ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับเหมาอิสระ 3. บริการที่อยู่ใต้การบริหารจัดการ เช่น แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย บริการปรับปรุงภูมิทัศน์ 4. บริการวิชาชีพหรือบริการด้านเทคนิคที่ซื้อหามาจากกิจการอื่น เช่น บริการที่ปรึกษาด้านซอฟต์แวร์ การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริการด้านวิศวกรรมหรือบริการด้านบัญชี 				

ตอนที่ 3 ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 14	ต้นทุนการผลิตและต้นทุนสินค้าที่ขายในปี 2564	Rec.03
1.	ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต จำนวน บาท [C01] หมายรวมถึง ค่าซื้อวัตถุดิบในการผลิต วัสดุที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ ค่าขนส่งขาเข้า ค่าภาษีขาเข้า ค่าประกันภัย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุดิบฯ ที่ส่งคืน ส่วนลดรับ) มูลค่าวัตถุดิบและวัสดุฯ ที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขา ให้บันทึกรวมไว้ในข้อนี้ด้วย	
2.	ค่าใช้จ่ายในการผลิต (รวมรายการ 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5) จำนวน บาท [C02] 2.1 ค่าเชื้อเพลิง จำนวน บาท [C021] 2.2 ค่าไฟฟ้าที่จ่ายในการผลิต จำนวน บาท [C022] 2.3 ค่าติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินค้าที่จำหน่ายให้ลูกค้า จำนวน บาท [C023] 2.4 ค่าติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือฯ จำนวน บาท [C024] 2.5 ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ (ระบุ) (เช่น ค่าซ่อมแซม/ปรับปรุงโรงงาน เป็นต้น) จำนวน บาท [C025]	
3.	ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม จำนวน บาท [C03]	
4.	ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้าให้ จำนวน บาท [C04] โดยสถานประกอบการจัดหาวัสดุให้	
5.	ค่าธรรมเนียมที่จ่ายสำหรับลูกจ้างเช่า/แรงงานเช่า จำนวน บาท [C05] รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4 + 5) จำนวน บาท [C06]	

✍ คำอธิบายศัพท์ ✍

ข้อ 14 ต้นทุนการผลิตและต้นทุนสินค้าที่ขาย

- ❖ **ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต** หมายถึง มูลค่าของวัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่สถานประกอบการจัดซื้อ หรือได้รับมาจากสำนักงานใหญ่ ในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2564 เพื่อใช้ในการผลิตโดยสถานประกอบการเอง หรือจ้างสถานประกอบการอื่น หรือผู้อื่นทำการผลิต มูลค่าดังกล่าว เป็นมูลค่าที่นำส่งถึงสถานประกอบการซึ่งรวมค่าภาษีขาเข้า ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าบรรจุหีบห่อ เป็นต้น
- ❖ **ค่าเชื้อเพลิง** หมายถึง มูลค่าของเชื้อเพลิงทุกชนิดที่ซื้อมาเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับพลังงานและความร้อน ไม่รวมเชื้อเพลิงที่เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์หรือที่ใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า หรือเชื้อเพลิงที่ได้จากผลพลอยได้ของกิจกรรมการผลิต เช่น ชีเสื่อย เป็นต้น
- ❖ **ชนิดของเชื้อเพลิง** หมายถึง เชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น ถ่านหิน (แอนทราไซต์ บิทูมินัส ถ่านโค้ก ลิกไนต์ และถ่านหิน อื่น ๆ) ก๊าซธรรมชาติ น้ำมันสำเร็จรูป (ก๊าซปิโตรเลียมเหลว เบนซินไร้สารตะกั่ว ก๊าซโซฮอล์ น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา) พลังงานหมุนเวียน (ฟืน แกลบ กากอ้อย วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ชยะ และ ก๊าซชีวภาพ)
- ❖ **ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต** หมายถึง มูลค่าไฟฟ้าทั้งหมดที่สถานประกอบการซื้อระหว่างเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2564 รวมทั้งค่าไฟฟ้าที่ได้รับจากหน่วยพลังงานของสถานประกอบการอื่น แต่อยู่ในเครือข่ายเดียวกัน
- ❖ **ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรหรือโรงงานโดยสถานประกอบการอื่น** หมายถึง มูลค่าของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงอาคาร และสินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานต่อไปได้ ทั้งนี้ให้รวมค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมที่จัดทำโดยสถานประกอบการที่อยู่ในเครือข่ายเดียวกัน
- ❖ **ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม** หมายถึง มูลค่าในการซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายในสภาพเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพ
- ❖ **ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้าให้ โดยสถานประกอบการจัดหาวัสดุให้** หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้กับสถานประกอบการอื่น เพื่อทำการผลิตสินค้าโดยวัตถุดิบและส่วนประกอบในการผลิตเป็นของสถานประกอบการผู้จ้าง

ข้อ 15 วัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ



- ❖ **มูลค่าสินค้า วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ คงเหลือ** หมายถึง มูลค่าสินค้าทั้งสิ้นค้าระหว่างการผลิต สินค้าสำเร็จรูป และสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ของสถานประกอบการที่ยังคงเหลืออยู่ โดยไม่คำนึงว่าจะเก็บไว้ ณ ที่ใดก็ตาม
 - **มูลค่าสินค้าคงเหลือต้นปี** หมายถึง มูลค่าของสินค้าทั้งสิ้นค้าระหว่างการผลิต สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่เหลือมาจากปีก่อนเมื่อ 1 มกราคม 2564
 - **มูลค่าสินค้าคงเหลือปลายปี** หมายถึง มูลค่าของสินค้าทั้งสิ้นค้าระหว่างการผลิต สินค้าสำเร็จรูป และสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่เหลืออยู่เมื่อ 31 ธันวาคม 2564

ข้อ 15		วัตถุประสงค์และสินค้าคงเหลือในปี 2564	
		ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 64 (บาท)	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 64 (บาท)
1.	วัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ประกอบฯ	..... [C07]	..... [C12]
2.	สินค้าระหว่างผลิต	..... [C08]	..... [C13]
3.	สินค้าสำเร็จรูป	..... [C09]	..... [C14]
4.	สินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม	..... [C10]	..... [C15]
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)		..... [C11]	..... [C16]
ข้อ 16		ค่าใช้จ่ายในการขายของสถานประกอบการในปี 2564	
เช่น ค่าโฆษณา ค่าขนส่งสินค้าที่ขาย ค่านายหน้า/ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น		จำนวน	บาท [C17]
ข้อ 17		ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานของสถานประกอบการในปี 2564	
1.	ค่าไฟฟ้า	จำนวน	บาท [C18]
2.	ค่าน้ำประปา	จำนวน	บาท [C19]
3.	ค่าทำบัญชี ค่าทนายความ ค่าตรวจสอบบัญชี	จำนวน	บาท [C20]
4.	ค่ารับรอง ค่าบำรุงสโมสร สมาคมฯ	จำนวน	บาท [C21]
5.	ค่ากำจัดขยะ	จำนวน	บาท [C22]
6.	ค่ายาม ค่าจัดสวน	จำนวน	บาท [C23]
7.	ค่าก๊าซ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	บาท [C24]
8.	ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ต	จำนวน	บาท [C25]
9.	ค่าใช้จ่ายรายปีเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ (เช่น Cloud, Software license, Web site, Market place เป็นต้น)	จำนวน	บาท [C26]
10.	ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง (เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าหนังสือพิมพ์ วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)	จำนวน	บาท [C27]
11.	ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน	บาท [C28]
12.	ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา และผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน	บาท [C29]
13.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	บาท [C30]
14.	ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท [C31]
15.	ค่าเช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน	บาท [C32]
16.	ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	บาท [C33]
17.	ค่าดอกเบี้ยจ่าย	จำนวน	บาท [C34]
18.	หนี้สูญ/หนี้สงสัยจะสูญ	จำนวน	บาท [C35]
19.	ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน	บาท [C36]
20.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานอื่น ๆ (ระบุ)	จำนวน	บาท [C37]
(เช่น ค่าเครื่องแบบในห้องปฏิบัติการ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าบำรุงการกุศล/บริจาค เป็นต้น)		จำนวน	บาท [C37]
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + ... + 20)		จำนวน	บาท [C38]

ข้อ 18	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี 2564
	เช่น ค่าวัคซีน ค่าแอลกอฮอล์ ค่าชุดตรวจหาเชื้อโควิด 19 (Antigen Test Kits : ATK) เป็นต้น จำนวน บาท [C39]

ข้อ 19	ช่องทางการจ่ายชำระหนี้สำหรับธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ของสถานประกอบการในปี 2564
	(โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทธุรกรรม	ช่องทางการชำระเงิน			
	เงินสด	เช็ค	การโอนและชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เช่น การโอน/ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร บัตรเครดิต e-Money	คริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) เช่น Bitcoin Ethereum
1. การชำระเงินค่าสินค้าและบริการให้กับซัพพลายเออร์	<input type="checkbox"/> [C40]	<input type="checkbox"/> [C41]	<input type="checkbox"/> [C42]	<input type="checkbox"/> [C43]
2. การชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> [C44]	<input type="checkbox"/> [C45]	<input type="checkbox"/> [C46]	<input type="checkbox"/> [C47]
3. การจ่ายเงินเดือนพนักงาน	<input type="checkbox"/> [C48]	<input type="checkbox"/> [C49]	<input type="checkbox"/> [C50]	<input type="checkbox"/> [C51]
4. การลงทุน	<input type="checkbox"/> [C52]	<input type="checkbox"/> [C53]	<input type="checkbox"/> [C54]	<input type="checkbox"/> [C55]

 คำอธิบายศัพท์ 

ข้อ 19 ช่องทางการจ่ายชำระหนี้สำหรับธุรกรรมประเภทต่าง ๆ

- ☸ **การโอนและชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)** หมายถึง การโอนเงิน/ชำระด้วยสื่อการชำระเงินต่าง ๆ ยกเว้น เงินสด และเช็ค เช่น การโอน/ชำระเงินด้วยธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) ธนาคารทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile banking) กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Mobile-wallet) และบัตรอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย บัตรเอทีเอ็ม (ATM card) บัตรเดบิต (Debit card) บัตรเครดิต (Credit card) บัตรเงินอิเล็กทรอนิกส์ (บัตร e-Money)
- ☸ **e-Money** หมายถึง บัตรอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประกอบการออกให้แก่ผู้ใช้บริการซึ่งจะระบุชื่อหรือไม่ก็ตาม โดยมีการชำระเงินให้แก่ผู้ประกอบการไว้ล่วงหน้า เพื่อนำไปใช้ชำระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือค่าอื่นใดแทนการชำระด้วยเงินสด และได้มีการบันทึกมูลค่าหรือจำนวนเงินที่ชำระไว้ล่วงหน้า เช่น true wallet, rabbit card เป็นต้น
- ☸ **คริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency)** หมายถึง สินทรัพย์ดิจิทัลซึ่งออกแบบให้ เป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยน โดยอาศัยเทคโนโลยี Distributed Ledger Technology (DLT) หรือที่เรียกกันทั่วไปว่าบล็อกเชน (Blockchain) ในการสร้างและบันทึกธุรกรรม เช่น บิทคอยน์ (Bitcoin) และอีเธอร์เรียม (Ethereum) เป็นต้น
- ☸ **ซัพพลายเออร์ (Supplier)** หมายถึง คนหรือองค์กรที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับธุรกิจ/สถานประกอบการอื่น




ตอนที่ 4 ผลผลิตและรายรับของสถานประกอบการ

ข้อ 20	มูลค่าขายผลผลิตของสถานประกอบการในปี 2564	Rec.04		
<p>1. มูลค่าขายผลผลิตรวมทุกชนิด รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และหักส่วนลดจ่ายแล้ว จำนวน บาท [D01]</p> <p style="margin-left: 20px;">สำหรับมูลค่าขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม ให้บันทึกข้อ 21 รายการ 1</p> <p>2. ชนิดของผลผลิตและสัดส่วนของมูลค่าขายผลผลิต (%) บันทึกชนิดของผลผลิตเรียงลำดับตามสัดส่วนของมูลค่าขาย (%) จากมากไปน้อย</p>				
ชนิดของผลผลิต	รหัสประเภทผลิตภัณฑ์กลาง ประเทศไทย (TCPC)	สัดส่วนของมูลค่าขายผลผลิต (รวม 1 + 2 + 3 + 4 = 100%)		
1. [D02_1]	[D021]	..... % [D031]	
2. [D02_2]	[D022]	..... % [D032]	
3. [D02_3]	[D023]	..... % [D033]	
4. [D02_4]	[D024]	..... % [D034]	
ข้อ 21	รายรับอื่น ๆ (นอกเหนือจากรายรับในข้อ 20) ของสถานประกอบการในปี 2564			
1. รายรับจากการขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม	จำนวน	บาท [D04]		
2. รายรับจากการรับจ้างเหมาทำการผลิตสินค้าให้สถานประกอบการอื่น โดยสถานประกอบการอื่นจัดหาวัสดุให้	จำนวน	บาท [D05]		
3. รายรับจากการให้บริการ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและติดตั้งให้แก่สถานประกอบการอื่น	จำนวน	บาท [D06]		
4. รายรับจากการให้เช่าที่ดิน	จำนวน	บาท [D07]		
5. รายรับจากการให้เช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท [D08]		
6. เงินปันผลรับ	จำนวน	บาท [D09]		
7. ดอกเบี้ยรับ	จำนวน	บาท [D10]		
8. กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน	บาท [D11]		
9. รายรับอื่น ๆ (ระบุ)				
(เช่น รายรับจากการซ่อมแซม/ปรับปรุงโรงงานให้กับสถานประกอบการอื่น ค่าที่ปรึกษาให้กับ สถานประกอบการอื่น ค่าธรรมเนียมสัญญาจ้างเช่าที่ปฏิบัติงานให้กับสถานประกอบการอื่น เป็นต้น)	จำนวน	บาท [D12]		
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + ... + 9)	จำนวน	บาท [D13]		
ข้อ 22	ช่องทางการรับชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสถานประกอบการในปี 2564 (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)			
ประเภทธุรกรรม	ช่องทางการชำระเงิน			
	เงินสด	เช็ค	การโอนและชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เช่น การโอน/ชำระเงิน ผ่านบัญชีธนาคาร บัตรเครดิต e-Money	คริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) เช่น Bitcoin Ethereum
การรับโอนและรับชำระเงินค่าสินค้าและบริการจากลูกค้า	<input type="checkbox"/> [D14]	<input type="checkbox"/> [D15]	<input type="checkbox"/> [D16]	<input type="checkbox"/> [D17]
คำอธิบายศัพท์				
<p>ข้อ 20 มูลค่าขายผลผลิต หมายถึง มูลค่าขายผลผลิตที่สถานประกอบการผลิตขึ้นเอง หรือมูลค่าขายผลผลิตที่สถานประกอบการอื่นผลิตให้ โดยสถานประกอบการ แห่งนี้เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหรือวัสดุประกอบฯ ให้ หรือมูลค่าผลผลิตที่สถานประกอบการใช้เอง หรือให้คนทำงานเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนแรงงาน หรือมูลค่าผลผลิต ที่จัดส่งไปให้สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา หรือสำนักงานขายของโรงงาน (ในกรณีโรงงานและสำนักงานขายแยกระบบบัญชีจากกัน) หรือรายรับจากการขายผลพลอยได้ และเศษวัสดุ</p>				

ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ			
ข้อ 23	มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการในปี 2564		Rec.05
		ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 64 (บาท)	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 64 (บาท)
1. ที่ดิน	.....	[E01]	[E09]
2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง	.....	[E02]	[E10]
3. เครื่องจักร (รวมรายการ 3.1 + 3.2)	.....	[E03]	[E11]
3.1 เครื่องจักรอัตโนมัติ/เครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติ/หุ่นยนต์	.....	[E031]	[E111]
3.2 เครื่องจักรอื่น ๆ	.....	[E032]	[E112]
4. ยานพาหนะ	.....	[E04]	[E12]
5. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์)	.....	[E05]	[E13]
6. เครื่องมืออื่น ๆ (เช่น สว่าน เลื่อย เป็นต้น)	.....	[E06]	[E14]
7. สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ (ระบุ) .....	.....	[E07]	[E15]
(เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น)			
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + ... + 7)	.....	[E08]	[E16]
ข้อ 24	มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างมกราคม - ธันวาคม 2564		
1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี		จำนวน	บาท [E17]
2. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี		จำนวน	บาท [E18]
3. ค่าโอนกรรมสิทธิ์		จำนวน	บาท [E19]
ตอนที่ 6 การทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินค้าและบริการกับต่างประเทศ ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป และมีรูปแบบเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) เท่านั้น			
ข้อ 25	สถานประกอบการมีการชำระค่าลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าให้กับต่างประเทศหรือไม่		Rec.06 [F01]
	(โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ประมาณร้อยละ	ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	[F02]
ข้อ 26	สถานประกอบการได้รับค่าลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าจากต่างประเทศหรือไม่		[F03]
	(โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้รับ <input type="checkbox"/> 2. ได้รับ ประมาณร้อยละ	ของรายรับทั้งสิ้น	[F04]
ข้อ 27	สถานประกอบการเป็นคนกลางซื้อสินค้าจากประเทศหนึ่งเพื่อจำหน่ายให้กับอีกประเทศหนึ่ง		[F05]
	โดยไม่มีการขนสินค้าเข้า-ออกเขตแดนประเทศไทยหรือไม่ (Merchanting) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกการซื้อสินค้าจากต่างประเทศ ประมาณร้อยละ	ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	[F06]
	ให้บันทึกการจำหน่ายสินค้าให้ต่างประเทศ ประมาณร้อยละ	ของรายรับทั้งสิ้น	[F07]

ตอนที่ 7 การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ

ข้อ 28	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อุปกรณ์ ICT ต่อไปนี้ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	Rec.07
	<p>1. คอมพิวเตอร์</p> <p> คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ท็อป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เป็นต้น [G01]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> 2. ใช้ โดยใช้ที่สถานประกอบการ <input type="checkbox"/> 3. ใช้ โดยใช้ที่อื่น^{1/}</p> <p> คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง เช่น เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม เป็นต้น [G02]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> 2. ใช้ โดยใช้ที่สถานประกอบการ <input type="checkbox"/> 3. ใช้ โดยใช้ที่อื่น^{1/}</p> <p> Tablet PC [G03]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> 2. ใช้ โดยใช้ที่สถานประกอบการ <input type="checkbox"/> 3. ใช้ โดยใช้ที่อื่น^{1/}</p> <p>2. โทรศัพท์มือถือ [G04]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> 2. ใช้</p>	
	^{1/} ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน อินเทอร์เน็ตคาเฟ่ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน เป็นต้น	
ข้อ 29	สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำจำนวนเท่าไร	[G05]
	จำนวน คน (บุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)	
ข้อ 30	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[G06]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่ (ข้ามไปถามข้อ 35)	
	<input type="checkbox"/> 2. ใช้ ให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ คน [G07]	
	(บุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)	
ข้อ 31	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
	<input type="checkbox"/> 1. รับส่งอีเมล (e-mail) [G08]	
	<input type="checkbox"/> 2. ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ [G09]	
	<input type="checkbox"/> 3. ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ [G10]	
	<input type="checkbox"/> 4. ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับตลาดต่างประเทศ [G11]	
	<input type="checkbox"/> 5. ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นชำระภาษี ดาวน์โหลด/ขอแบบฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น [G12]	
	<input type="checkbox"/> 6. การซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการ รวมถึงการทำตลาดออนไลน์ เช่น การโฆษณาสินค้า เป็นต้น [G13]	
	<input type="checkbox"/> 7. การให้บริการลูกค้า เช่น สอบถามราคา รายละเอียดสินค้า ติดตามสถานะสินค้า บริการหลังการขาย เป็นต้น [G14]	
	<input type="checkbox"/> 8. จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบดิจิทัล เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมคอมพิวเตอร์ ใบจองการเดินทาง เป็นต้น [G15]	
	<input type="checkbox"/> 9. ใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking)/ บริการธนาคารทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile banking)/ บริการกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wallet) หรือเข้าถึงบริการทางการเงินอื่น ๆ [G16]	
	<input type="checkbox"/> 10. การเข้าถึงบริการคลาวด์ (Cloud) เช่น การจัดเก็บข้อมูล ซอฟต์แวร์ เป็นต้น [G17]	
	<input type="checkbox"/> 11. อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/อบรมความรู้ผ่านระบบ e-learning [G18]	
	<input type="checkbox"/> 12. โทรศัพท์/ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/video conferencing) เช่น Skype, Facetime, Zoom, MS Team เป็นต้น [G19]	
	<input type="checkbox"/> 13. สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น LINE, WeChat, MSN Messenger, Google Talk เป็นต้น/ กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards) [G20]	
	<input type="checkbox"/> 14. โซเชียลมีเดีย (Social Media) เช่น Facebook, Instagram, LINE, WeChat, TikTok, Twitter, YouTube เป็นต้น [G21]	
	<input type="checkbox"/> 15. รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ [G22]	
	<input type="checkbox"/> 16. อื่น ๆ (ระบุ) [G23]	
ข้อ 32	สถานประกอบการแห่งนี้ มีเว็บไซต์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)	[G24]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง <input type="checkbox"/> 3. มี โดยฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น [G25]	

ข้อ 33	<p>สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ [G26]</p> <p>(ทำผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ตลาดกลางออนไลน์ Social Media Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี</p>								
ข้อ 34	<p>สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ [G27]</p> <p>(ทำผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ตลาดกลางออนไลน์ Social Media Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี</p>								
<p>ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ 11 คนขึ้นไปเท่านั้น</p>									
ข้อ 35	<p>สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารดังต่อไปนี้หรือไม่</p> <p>(ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการ)</p> <p>1. ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบอินทราเน็ต (Intranet) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [G28]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี</p> <p>2. ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบเอกซ์ทราเน็ต (Extranet) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [G29]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี</p> <p>3. ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบแลน (LAN) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [G30]</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี</p>								
ข้อ 36	<p>ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง</p> <p>(ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินงาน) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>1. ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 Analogue modem (dial – up via standard phone line) [G31]</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 ISDN (Integrated Services Digital Network) [G32]</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS [G33]</p> <p>2. ความเร็วสูง (ตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 2.1 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL) [G34]</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 2.5 broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง [G38]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line) [G35]</td> <td>(FTTX), Fixed Wireless, WLAN, WiMAX)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.3 Cable modem [G36]</td> <td><input type="checkbox"/> 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO [G39]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2.4 Frame Relay หรือ VPN [G37]</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 3. ไม่ทราบ [G40]</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ (ระบุ) [G41]</p>	<input type="checkbox"/> 2.1 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL) [G34]	<input type="checkbox"/> 2.5 broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง [G38]	<input type="checkbox"/> 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line) [G35]	(FTTX), Fixed Wireless, WLAN, WiMAX)	<input type="checkbox"/> 2.3 Cable modem [G36]	<input type="checkbox"/> 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO [G39]	<input type="checkbox"/> 2.4 Frame Relay หรือ VPN [G37]	
<input type="checkbox"/> 2.1 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL) [G34]	<input type="checkbox"/> 2.5 broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง [G38]								
<input type="checkbox"/> 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line) [G35]	(FTTX), Fixed Wireless, WLAN, WiMAX)								
<input type="checkbox"/> 2.3 Cable modem [G36]	<input type="checkbox"/> 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO [G39]								
<input type="checkbox"/> 2.4 Frame Relay หรือ VPN [G37]									
<p> คำอธิบายศัพท์ </p> <p>☛ สถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการให้ลูกค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต (สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีคอมเมิร์ซ (e-Commerce)) ในการสำรวจครั้งนี้ หมายถึง สถานประกอบการที่มีการให้ลูกค้าสั่งซื้อส่งสินค้า หรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ตลาดกลางออนไลน์ Social Media Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) ส่วนการชำระเงินหรือจัดส่งจะทำผ่านทางช่องทางใดก็ได้</p> <p>☛ ตลาดกลางออนไลน์ (e-Marketplace) หมายถึง ตลาดซื้อขายกลางบนอินเทอร์เน็ต โดยให้กลุ่มผู้ซื้อผู้ขายที่ต้องการค้าขายสมัครเข้ามาเป็นสมาชิกและสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือทำการซื้อขายระหว่างกันได้ เช่น Tarad.Com, Inwshop, weloveshopping, Lazada, Shopee เป็นต้น</p> <p>☛ โซเชียลมีเดีย (Social Media) หมายถึง แพลตฟอร์มดิจิทัลที่ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันเรื่องราวกับสาธารณชนผ่านอินเทอร์เน็ต โดยผู้ให้บริการรายใหญ่ที่รู้จักกันดี ได้แก่ Facebook, Instagram, LINE, WeChat, TikTok, Twitter และ YouTube</p> <p>☛ Electronic Data Interchange (EDI) หมายถึง การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรธุรกิจในรูปแบบมาตรฐานผ่านทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบ VAN (Value Added Network) โดยรูปแบบมาตรฐานที่จะต้องใช้การยอมรับจากกลุ่มผู้แลกเปลี่ยนข้อมูลหรือมาจากการพัฒนาของสถาบันที่ได้รับการยอมรับในมาตรฐานต่างๆ เช่น UN/EDIFACT เป็นต้น</p> <p>☛ Intranet หมายถึง ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารภายในที่ใช้โพรโทคอลเดียวกับอินเทอร์เน็ต และอนุญาตให้ใช้ติดต่อสื่อสารกันในองค์กร</p> <p>☛ Extranet หมายถึง Intranet ที่ใช้โพรโทคอลเดียวกับอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายนอก ที่มีความเป็นส่วนตัวและปลอดภัย ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้ ภายนอกที่ได้รับเลือกสามารถเข้าถึง Intranet ขององค์กรบางส่วนได้</p> <p>☛ LAN (Local Area Network) หมายถึง ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันภายในพื้นที่ระยะใกล้ เช่น บริเวณอาคารเดียวกัน แผนกหรือสถานที่เดียวกัน เป็นต้น</p>									

ตอนที่ 8 ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ข้อ 37

ระดับของผลกระทบที่ได้รับจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

Rec.08

(ให้บันทึกระดับของผลกระทบที่ได้รับในปี 2564 และ 2565 โดยวงกลมรอบตัวเลข)

ผลกระทบ	ปี 2564						ปี 2565							
	ระดับผลกระทบที่ได้รับ						ระดับผลกระทบที่ได้รับ							
	ไม่มีผลกระทบ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ไม่มีผลกระทบ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด		
1. รายได้/ยอดสั่งซื้อสินค้าลดลง	1	2	3	4	5	6	[H01]	1	2	3	4	5	6	[H11]
2. จำนวนลูกค้าลดลง	1	2	3	4	5	6	[H02]	1	2	3	4	5	6	[H12]
3. สภาพคล่องทางการเงินลดลง	1	2	3	4	5	6	[H03]	1	2	3	4	5	6	[H13]
4. ขะลอกการจ้างพนักงานใหม่	1	2	3	4	5	6	[H04]	1	2	3	4	5	6	[H14]
5. เลิกจ้างพนักงาน	1	2	3	4	5	6	[H05]	1	2	3	4	5	6	[H15]
6. ลดการผลิตสินค้า	1	2	3	4	5	6	[H06]	1	2	3	4	5	6	[H16]
7. ความล่าช้าในการขนส่งสินค้า	1	2	3	4	5	6	[H07]	1	2	3	4	5	6	[H17]
8. ขาดแคลนวัตถุดิบ	1	2	3	4	5	6	[H08]	1	2	3	4	5	6	[H18]
9. การขยายการลงทุนทำได้ล่าช้า	1	2	3	4	5	6	[H09]	1	2	3	4	5	6	[H19]
10. อื่น ๆ (ระบุ)	1	2	3	4	5	6	[H10]	1	2	3	4	5	6	[H20]

ข้อ 38

แนวทางการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

[H21]

 1. ไม่ได้รับผลกระทบ (ข้ามไปข้อ 39)

 2. ได้รับผลกระทบ (ให้บันทึกแนวทางการแก้ไขปัญหา)

☛ **แนวทางการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบ** (โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า 1 ข้อ)

 1. หยุดกิจการชั่วคราว/เปิดดำเนินการบางส่วน [H22]

 5. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เช่น การทำงานทางไกล (Teleworking) เป็นต้น [H26]

 2. เปลี่ยนไปผลิตสินค้าอื่น/ลงทุนในรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ [H23]

 6. ย้ายฐานการผลิตไปต่างประเทศ [H27]

 3. ปรับรูปแบบการจ้างแรงงาน เช่น ลดชั่วโมงการทำงาน
จ้างแรงงานชั่วคราวทดแทนผู้ถูกเลิกจ้าง เป็นต้น [H24]

 7. อื่น ๆ (ระบุ) [H28]

 4. ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตโดยการนำเทคโนโลยี
เข้ามาใช้ (Automation) [H25]

ข้อ 39

การฟื้นตัวของสถานประกอบการโดยเปรียบเทียบสัดส่วนรายรับในปี 2565 กับรายรับในปี 2562 (ปีก่อนเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019) (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

[H29]

 1. ยังหดตัวมาก (สัดส่วนรายรับน้อยกว่า 80%)

 4. เริ่มฟื้นหรือขยายตัวบ้างแล้ว (สัดส่วนรายรับอยู่ระหว่าง 100-110%)

 2. ยังคงหดตัว (สัดส่วนรายรับอยู่ระหว่าง 80 - 90%)

 5. ขยายตัวได้ดี (สัดส่วนรายรับมากกว่า 110%)

 3. อยู่ในระดับทรงตัว (สัดส่วนรายรับอยู่ระหว่าง 90 - 100%)

☛ **ถ้าบันทึกคำตอบข้อ 1 หรือ 2 ให้ระบุอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถฟื้นตัว** (โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า 1 ข้อ)

 1. กำลังซื้อยังคงอ่อนแอ [H30]

 6. ลูกค้าย้ายคำสั่งซื้อไปประเทศอื่นถาวร [H35]

 2. การขนส่ง/การเดินทางยังไม่กลับสู่ระดับปกติ [H31]

 7. พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง [H36]

 3. ลูกค้า/ผู้ค้ายังคงปิดโรงงาน [H32]

 8. มาตรการภาครัฐ [H37]

 4. ขาดแคลนแรงงาน [H33]

 9. อื่น ๆ (ระบุ) [H38]

 5. ลูกค้ามีการสั่งซื้อจากประเทศอื่น ๆ บ้าง (Diversification) [H34]

ข้อ 40	ความช่วยเหลือจากรัฐบาลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพียงพอหรือไม่ [H39]
	เช่น มาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ ลดเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่เพียงพอ (ให้บันทึกความต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือเพิ่มเติม)
	❖ ความต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือเพิ่มเติม [H40]
	<input type="checkbox"/> 2. เพียงพอ

ตอนที่ 9 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ 41	ในปี 2564 สถานประกอบการแห่งนี้ประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินกิจการหรือไม่ Rec.09 [I01]		
	(โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ประสบปัญหา/อุปสรรค (ข้ามไปข้อ 42)		
	<input type="checkbox"/> 2. ประสบปัญหา/อุปสรรค (ให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค)		
	❖ ปัญหา/อุปสรรคที่มี (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)		
<input type="checkbox"/> 1. เศรษฐกิจไม่ดี/ชะลอตัว	[I02]	<input type="checkbox"/> 7. ตลาดอิมพอร์ต ไม่สามารถขยายฐานลูกค้าได้	[I08]
<input type="checkbox"/> 2. ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น	[I03]	<input type="checkbox"/> 8. ปัญหาความไม่เสถียรภาพทางการเมือง	[I09]
<input type="checkbox"/> 3. คู่แข่งในอุตสาหกรรมมากขึ้น	[I04]	<input type="checkbox"/> 9. ขาดความสามารถในการทำตลาด	[I10]
<input type="checkbox"/> 4. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการประกอบการ	[I05]	<input type="checkbox"/> 10. ภัยธรรมชาติ	[I11]
<input type="checkbox"/> 5. ขาดแคลนแรงงาน	[I06]	<input type="checkbox"/> 11. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	[I12]
<input type="checkbox"/> 6. ขาดแคลนวัตถุดิบ	[I07]	<input type="checkbox"/> 12. อื่น ๆ (ระบุ)	[I13]

ข้อ 42	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [I14]		
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ต้องการ		
	<input type="checkbox"/> 2. ต้องการ (ให้บันทึกความช่วยเหลือที่ต้องการ)		
	❖ ความช่วยเหลือที่สถานประกอบการต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)		
<input type="checkbox"/> 1. ลดต้นทุนการผลิต	[I15]	<input type="checkbox"/> 7. ลดภาษีหรือยกเว้นภาษีนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องมือฯ	[I21]
<input type="checkbox"/> 2. ส่งเสริมการลงทุนให้แก่ผู้ประกอบการ	[I16]	<input type="checkbox"/> 8. ร่วมกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาฝีมือแรงงาน	[I22]
<input type="checkbox"/> 3. จัดหาแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ/ผ่อนปรนเงื่อนไขการเข้าถึงแหล่งเงินทุน	[I17]	<input type="checkbox"/> 9. สนับสนุนเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัย	[I23]
<input type="checkbox"/> 4. พักเงินต้นและดอกเบี้ย (3 – 6 เดือน)	[I18]	<input type="checkbox"/> 10. จัดงานแสดงสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการท้องถิ่น	[I24]
<input type="checkbox"/> 5. เพิ่มวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้ประกอบการ	[I19]	<input type="checkbox"/> 11. แก้ไขกฎระเบียบภาครัฐ	[I25]
<input type="checkbox"/> 6. ขยายตลาดรับซื้อผลผลิต/ส่งเสริมการส่งออก	[I20]	<input type="checkbox"/> 12. อื่น ๆ (ระบุ)	[I26]

รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล

ชื่อผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

ใช้ในสำนักงาน

ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล	รหัส	[J01]
ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส	รหัส	[J02]
ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	รหัส	[J03]
ชื่อ - สกุล	ผู้ตรวจ	รหัส	[J04]