

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ ในการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ตกเป็นตัวอย่าง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย สิ้นทรัพย์ โครงสร้างของสมาชิกในครัวเรือน ลักษณะที่อยู่อาศัย ตลอดจนการได้รับสวัสดิการ/ ความช่วยเหลือจากรัฐ และใช้บริการของภาครัฐ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ รวมทั้งการกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง การสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศ รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ ในการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปสัมภาษณ์ประชาชนในครัวเรือน โดยสอบถามสมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่ตกเป็นตัวอย่าง จำนวน ๕๗,๖๐๐ ครัวเรือน ซึ่งกรอกข้อมูล ที่ได้จากการสัมภาษณ์ลงในแบบสอบถาม

๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๕”

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกไปสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนตัวอย่าง ซึ่งมีคาบเวลาการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๕

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๕ จะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัย เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องข้อใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคล หรือ ภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับสถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง หัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่อยู่ในเขตท้องที่ ที่จัดทำการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นครัวเรือนตัวอย่าง เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่พนักงานเจ้าหน้าที่โดยการให้สัมภาษณ์

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของบุคคล ที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการ ที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือ ที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้น ถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือ ดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน สามพันบาท

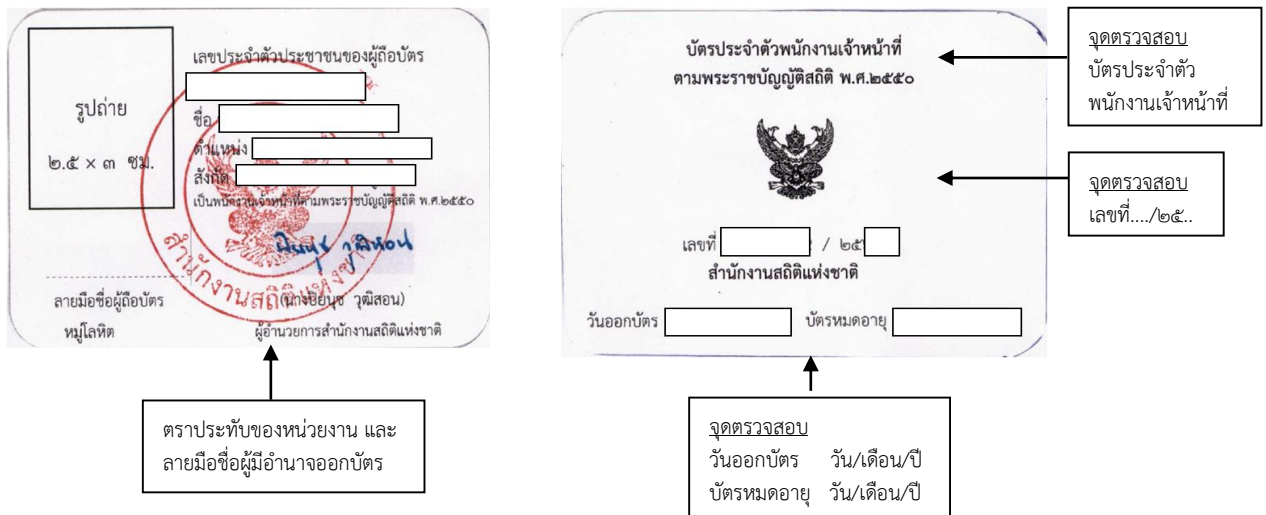
๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกัน มิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูล ได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณี เปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือ การพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และ ต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือ

ในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือถ้าเป็นการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการนี้ บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ปิยนุช วุฒิสอน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ ในการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคม
ของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สศส. 2

การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2565
(แบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน)

เดือนที่ปฏิบัติงาน.....

ก. สถานที่ตั้งของครัวเรือน

(บันทึกในสำนักงาน)

- | | | |
|---|--------|---|
| 1. ภาค..... | REG | <input type="checkbox"/> |
| 2. จังหวัด..... | CWT | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. อำเภอ/เขต..... | AMP | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4. ตำบล/แขวง..... | TMB | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. ในเขตเทศบาล..... 1 นอกเขตเทศบาล 2 | AREA | <input type="checkbox"/> |
| 6. เขตแฉ่งนับที่..... | EA | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7. หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....
บ้านเลขที่..... ถนน..... | VIL | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง..... | PSU_NO | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9. ชื่อหัวหน้าครัวเรือน..... | HH_NO | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

ข. ผลการแฉ่งนับครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส)

ENUM

ได้ข้อมูล		รหัส	ไม่ได้ข้อมูล		รหัส
ชั้นนับจุด	ชั้นแฉ่งนับ		ชั้นนับจุด	ชั้นแฉ่งนับ	
1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง			เป็นครัวเรือนตัวอย่าง		
1.1 มีครัวเรือนอาศัยอยู่	แฉ่งนับได้.....	11	ไปสามครั้งไม่พบ	ผู้ตอบสัมภาษณ์.....	21
	รื้อถอน ไฟไหม้.....	12	ไม่ให้ความร่วมมือ.....		22
	เป็นบ้านว่าง.....	13	หาบ้านไม่พบ.....		23
			อื่นๆ (ระบุ).....		24
2. ไม่เป็นครัวเรือนตัวอย่าง (ครัวเรือนใหม่อยู่แทน ครัวเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)			ใช้เวลาในการสัมภาษณ์.....ชั่วโมง.....นาที เบอร์โทรศัพท์ครัวเรือนตัวอย่าง.....		

ลงชื่อ..... (พนักงานแฉ่งนับ)

ลงชื่อ..... (พนักงานบรรณาธิการและลงรหัส)

ID_CODE1

ID_CODE2

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2565

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2565

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจ)

(ตำแหน่ง.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2565

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบายวางแผนด้านประชากร เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ เช่น แก้ปัญหาหนี้สินและความยากจนของประชาชน ส่งเสริมการออม จัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การสงเคราะห์คนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

สรุปข้อมูลครัวเรือน (บันทึกในสำนักงาน)				REC	0	1	SUB	0	1
รายการ	แบบ	ตอน	รหัสรายการ						
1. เดือนที่ปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูล	สศส. 2	หน้าปก	A01	<input type="text"/>					
2. การทำงานของสมาชิกและสถานภาพทางเศรษฐกิจของครัวเรือน									
2.1 จำนวนผู้ทำงานหารายได้และผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง <i>รวม</i> ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน และคนรับใช้ (HM02=00)	สศส. 2	ตอนที่ 1	A02						
2.2 จำนวนผู้ทำงานหารายได้และผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง <i>ไม่รวม</i> ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน และคนรับใช้ (HM02=00)	สศส. 2	ตอนที่ 1	A02_1						
3. จำนวน Sub - record									
3.1 Record 02 : จำนวนสมาชิกของครัวเรือน <i>รวม</i> ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน และคนรับใช้ (HM02=00)	สศส. 2	ตอนที่ 1	A04	<input type="text"/>					
3.2 Record 02 : จำนวนสมาชิกของครัวเรือน <i>ไม่รวม</i> ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน และคนรับใช้ (HM02=00)	สศส. 2	ตอนที่ 1	A04_1						
4. ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน (Generate ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)	สศส. 2	ตอนที่ 3 - 4							
4.1 ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			A07						
4.2 ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			A08						
4.3 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			A09						
4.4 ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อคน			A10						
4.5 ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคเฉลี่ยต่อเดือนต่อคน			A11						
4.6 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ เฉลี่ยต่อเดือนต่อคน			A12						
5. สรุปรายได้ (ใช้สำหรับตรวจสอบความถูกต้องแนบท้ายของข้อมูลเท่านั้น)	สศส. 3								
5.1 รายได้จากค่าจ้าง/ เงินเดือนเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B01						
5.2 รายได้จากการประกอบธุรกิจเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B02						
5.3 รายได้จากการประกอบการเกษตรเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B03						
5.4 รายได้จากแหล่งอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B04						
6. ค่า Weight (ครัวเรือน)			A52						
7. สรุปลักษณะที่สำคัญอื่นๆ ของครัวเรือน									

ตอนที่ 1 สมาชิกของครัวเรือน		รหัส รายการ
1. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....คน		รหัส รายการ
2. ชื่อ และลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือน (ให้เรียงลำดับตามรหัสในข้อ 3) - ลำดับที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ➔ HM01_1		HM01
3. ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือน		HM02
หัวหน้าครัวเรือน = 01	บุตรที่ขอมาเลี้ยง = 06	ปู่/ย่า/ตา/ยาย = 11
ภรรยา/สามี = 02	(ไม่จดทะเบียนบุตรบุญธรรม)	ลุง/ป้า/น้า/อา = 12
บุตร = 03	บุตรเขย/บุตรสะใภ้ = 07	พี่น้อง = 13
บุตรติดสามี/ภรรยา = 04	บุตรของบุตร = 08	ญาติอื่นๆ = 14
บุตรที่ขอมาเลี้ยง = 05	พ่อ/แม่ = 09	ผู้อาศัย = 15
(จดทะเบียนบุตรบุญธรรม)	พ่อแม่ของคู่สมรส = 10	ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือนและคนรับใช้ = 00
4. เพศ ชาย = 1	หญิง = 2	HM03
5. อายุนับถึงวันเกิดครั้งสุดท้าย (เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี บันทึก "00" กรณีที่อายุมากกว่า 99 ปี บันทึก "99")		
6. ศาสนา พุทธ = 1 อิสลาม = 2 คริสต์ = 3 อื่น ๆ (ระบุ) = 4		
7. ภาษาส่วนใหญ่ที่ใช้คุยกับสมาชิกในครัวเรือน ไทย = 1 มาเลย์/ยาวี = 2 จีน = 3 มอญ/พม่า = 4 เขมร/ ส่วย = 5 กะเหรี่ยง = 6 อื่น ๆ (ระบุ) = 7		
8. เป็นผู้พิการหรือไม่		HM07
ไม่พิการ = 0	พิการแต่กำเนิด	พิการภายหลัง
	- ทางร่างกาย = 1	- ทางร่างกาย = 4
	- ทางสติปัญญา = 2	- ทางสติปัญญา = 5
	- ทั้งร่างกายและสติปัญญา = 3	- ทั้งร่างกายและสติปัญญา = 6
ถามสมาชิกทุกคน		
9. สามารถดูแลตนเอง (ในชีวิตประจำวัน) โดยไม่ต้องมีคนช่วยเหลือได้หรือไม่		ไม่ได้ = 0 ได้ = 1
10. สามารถเดินทางไป (นอกเขตพื้นที่) ที่อยู่อาศัยโดยไม่ต้องมีผู้ดูแลได้หรือไม่		ไม่ได้ = 0 ได้ = 1
11. สถานภาพสมรส (ถามเฉพาะสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป)		
โสด = 1	สมรส = 2	ม้าย = 3
	หย่า = 4	แยกกันอยู่ = 5
ถามเฉพาะสมาชิกที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี		
12. มีพ่อแม่และแม่อาศัยอยู่ด้วยหรือไม่		HM11
อยู่ = 1 (ข้ามไปถามข้อ 15)	อยู่กับพ่อคนเดียว = 2	อยู่กับแม่คนเดียว = 3
	อยู่กับญาติ = 4	อยู่กับคนอื่น (ระบุ)..... = 5
13. จำนวนปีที่ไม่ได้อยู่กับพ่อ และ/ หรือ แม่		HM12
14. สาเหตุที่ไม่ได้อยู่กับพ่อ และ/ หรือ แม่		HM13
พ่อและ/ หรือแม่ เสียชีวิต = 1	พ่อและ/ หรือแม่ทำงานคนละจังหวัด = 3	เพื่อการศึกษา = 5
พ่อแม่แยกทางกัน = 2	พ่อและ/ หรือแม่ทำงานอยู่ต่างประเทศ = 4	อื่น ๆ (ระบุ)..... = 6
ถามสมาชิกทุกคน		
15. ขณะนี้กำลังเรียนหนังสืออยู่หรือไม่		HM14
ไม่เคยเรียน = 0 (ข้ามไปถามข้อ 18)	เรียนอยู่ในสถานศึกษาเอกชน = 1	เรียนอยู่ในสถานศึกษารัฐบาล = 2
		ไม่เรียนแล้ว = 3
16. ถ้า "ไม่เรียนแล้ว" ให้ระบุ ชั้นสูงสุดที่เรียนจบ		HM15
ถ้า "กำลังเรียน" ให้ระบุ ชั้นสูงสุดที่เรียนจบ และ ชั้นที่กำลังเรียน		HM16
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <p>(ถ้าชั้นสูงสุดที่เรียนจบเป็นอาชีวะและปริญญา ให้ระบุสาขาด้วย)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>ชั้นสูงสุดที่เรียนจบ</p> <p>(สาขา) ของ HM15 (ถ้ามี)</p> <p>ชั้นที่กำลังเรียน</p> </div> </div>		HM17
		HM18
17. ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา (ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา) (ถ้าไม่ได้จ่ายให้ประเมินมูลค่า)		HM18
- ค่าเล่าเรียน/ ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ ค่าบำรุงการศึกษา.....		HM19
- ค่าเครื่องแบบ (ทุกประเภทที่กำหนด)		HM20
- ค่าสมุดหนังสือ/ อุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ		HM21
- ค่าเดินทางไปเรียน		HM21

			รหัส รายการ
18. (ปัจจุบัน) มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลต่อไปนี้หรือไม่			
- สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	ไม่มี = 0	มี = 1	HM22
- บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)	ไม่มี = 0	มี = 1	HM23
- บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของลูกจ้าง/ ผู้ประกันตน (บัตรประกันสังคม ม.33,39)	ไม่มี = 0	มี = 1	HM24
- บัตรรับรองสิทธิผู้ประกอบอาชีพอิสระหรือแรงงานนอกระบบ (บัตรประกันสังคม ม.40)	ไม่มี = 0	มี = 1	HM25
- บัตรประกันสุขภาพเอกชน	ไม่มี = 0	มี = 1	HM26
- สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง	ไม่มี = 0	มี = 1	HM27
- อื่น ๆ เช่น บัตรประกันอุบัติเหตุนักเรียน ฯลฯ (ระบุ)	ไม่มี = 0	มี = 1	HM28
19. (ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน) เคยได้รับผลประโยชน์ (ไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือของรัฐต่อไปนี้หรือไม่			
- เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)	HM29
- เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)	HM30
- อาหารกลางวัน/ อาหารเสริมฟรี (นม) สำหรับนักเรียน	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)	HM31
-ทุนการศึกษาจากรัฐ	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีการศึกษาที่ได้)	HM32
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีรายได้น้อย)	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)	HM33
- เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (พ.ม.)	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)	HM34
- เงินสงเคราะห์บุตรแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (ประกันสังคม)	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)	HM35
- โครงการอื่น ๆ (เช่น โครงการช่วยเหลือจากรัฐ ฯลฯ)			
- โครงการระยะสั้นอื่น ๆ เช่น โครงการชิมช้อปใช้ เราเที่ยวด้วยกัน คนละครึ่ง ฯลฯ	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)	HM36
- โครงการระยะยาวอื่น ๆ เช่น โครงการประกันรายได้ผู้ปลูกมันสำปะหลัง	ไม่ได้ = 0	ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้)	HM37
(ช.ศ.63 - พ.ย.64) ฯลฯ			
20. (ปัจจุบัน) ได้ข้อมูเงินจากกองทุนต่าง ๆ (ต้องใช้คืน) ที่รัฐจัดให้ต่อไปนี้หรือไม่			
- โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาของรัฐ	ไม่ได้ = 0	ได้ = 1	HM38
- โครงการธนาคารประชาชนสำหรับผู้ประกอบอาชีพอิสระรายย่อย	ไม่ได้ = 0	ได้ = 1	HM39
- กองทุนหมู่บ้าน/ กองทุนชุมชนเมือง	ไม่ได้ = 0	ได้ = 1	HM40
- กองทุนอื่น ๆ (ระบุ)	ไม่ได้ = 0	ได้ = 1	HM41
ถามสมาชิกทุกคน			
21. อาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) (ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน/ อาชีพหลักที่ทำ) (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ระบุสาเหตุให้ทราบด้วย เช่น แม่บ้าน/ทำงานบ้าน เรียนหนังสือ(อายุ 15 ปีขึ้นไป) เด็ก(อายุต่ำกว่า 15 ปี) คนชรา(อายุ 60 ปีขึ้นไป)ป่วย/พิการจนไม่สามารถทำงานได้ กำลังหางานทำ ไม่สมัครใจทำงาน เป็นต้น)			HM42
22. สถานภาพการทำงาน (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ "ปล่อยว่าง")			
นายจ้าง = 01	ลูกจ้างรัฐบาล..... = 04		HM43
ทำธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง..... = 02	ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ..... = 05		
ช่วยธุรกิจในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง..... = 03	ลูกจ้างเอกชน..... = 06		
	การรวมกลุ่ม..... = 07		
23. ประเภทอุตสาหกรรม (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ "ปล่อยว่าง")			HM44
24. อาชีพรองที่ท่านทำ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) (ให้บันทึกทุกอาชีพรอง เรียงลำดับตามความสำคัญ ผู้ไม่มีอาชีพรอง ให้ "ปล่อยว่าง")			HM45
25. สถานภาพการทำงาน			HM46
26. ประเภทอุตสาหกรรม			HM47

ตอนที่ 2 ลักษณะที่อยู่อาศัย

REC 0 3 SUB 0 1

1. ประเภทที่อยู่อาศัย HH01
- บ้านเดี่ยว..... = 1
 - ห้องแถว/ ตึกแถว/ อาคารพาณิชย์..... = 2
 - ทาวน์เฮ้าส์/ บ้านแฝด..... = 3
 - ห้องชุด (อพาร์ทเมนท์ แฟลต หรือคอนโดมิเนียม)..... = 4
 - ห้องภายในบ้าน..... = 5
 - เพิงพักชั่วคราว..... = 6
 - อื่น ๆ (ระบุ)..... = 7

5. ค่าเช่าต่อเดือน HH05
- หรือประเมินค่าเช่าบ้าน (ถ้าเจ้าของอยู่เองหรือไม่เสียค่าเช่า)
กรณีไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ไม่ต้องประเมินค่าที่ดิน

2. ลักษณะที่อยู่อาศัย HH02
- ตึก..... = 1
 - ไม้..... = 2
 - ครึ่งตึกครึ่งไม้..... = 3
 - ใช้วัสดุไม่ถาวรในท้องถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก..... = 4
 - ใช้วัสดุที่ใช้แล้ว/ วัสดุเหลือใช้ เช่น หีบ ลัง..... = 5
 - อื่น ๆ (ระบุ)..... = 6

6. ใช้ที่อยู่อาศัยนี้บางส่วนทำธุรกิจหรือไม่ HH06
- ไม่ใช้ = 0
- ใช้ = 1 หน้าบ้าน รอบบ้าน
 ชั้นล่าง อื่นๆ ระบุ..

3. สถานภาพการครอบครองที่อยู่อาศัย HH03
- เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน..... = 1
 - เป็นเจ้าของบ้านแต่เช่าที่ดิน..... = 2
 - เป็นเจ้าของบ้านบนที่ดินสาธารณะ..... = 3
 - เช่าซื้อ..... = 4
 - เช่า..... = 5
 - อยู่โดยไม่เสียค่าเช่าเพราะ
 - เป็นส่วนหนึ่งของค่าง้าง/ ผู้อื่นเสียค่าเช่าให้..... = 6
 - ให้อยู่เปล่า เช่น บ้านญาติ..... = 7
 - อื่นๆ (ระบุ)..... = 8

7. จำนวนห้อง
- ห้องที่อยู่อาศัยทั้งหมด (ไม่นับ ห้องน้ำห้องส้วม) HH07
 - ห้องที่ใช้นอน HH08

4. ผู้จ่ายค่าเช่า/ ผู้ให้สวัสดิการ/ ให้อยู่ฟรี HH04
- จ่ายค่าเช่าเอง..... = 1
 - นายจ้าง
 - รัฐบาล/ รัฐวิสาหกิจ..... = 2
 - บริษัท หรือเอกชน..... = 3
 - องค์กรระหว่างประเทศ..... = 4
 - บิดามารดา..... = 5
 - ญาติ..... = 6
 - อื่น ๆ เช่น อาศัยผู้อื่น เพื่อน (ระบุ)..... = 7

8. ไฟฟ้าภายในที่อยู่อาศัย HH09
- (รวม ไฟฟ้าที่ต่อจากเบ็ดเตล็ดและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอื่น ๆ)
- ไม่มี = 0 มี = 1

9. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการปรุงอาหาร (ส่วนใหญ่) HH10
- ไม่มีการหุงต้ม..... = 0
 - ถ่าน..... = 1
 - ไม้/ ฟืน..... = 2
 - น้ำมันก๊าด..... = 3
 - แก๊ส..... = 4
 - ไฟฟ้า..... = 5
 - อื่นๆ (ระบุ)..... = 6

10. น้ำดื่ม HH11
- น้ำดื่มบรรจุขวด/ ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ..... = 0
 - น้ำประปาภายในบ้าน..... = 1
 - น้ำบ่อ/ บาดาลภายในบ้าน..... = 2
 - น้ำประปานอกบ้าน..... = 3
 - น้ำบ่อ/ บาดาล นอกบ้าน..... = 4
 - น้ำจากแม่น้ำ/ ลำธาร/ คลอง/ น้ำตก/ ภูเขา..... = 5
 - น้ำฝน..... = 6
 - น้ำประปาผ่านการบำบัด (ต้ม/ กรอง)..... = 7
 - อื่นๆ (ระบุ)..... = 8

11. น้ำใช้ HH12
- (บันทึกประเภทน้ำใช้ตามรหัสในข้อ 10)

12. วิธีการจัดขยะภายในครัวเรือน

(ตอบได้ไม่เกิน 2 ข้อ เรียงจากมากไปหาน้อย)

- ลำดับที่ 1 HH13
- ลำดับที่ 2 HH14
- เก็บรวบรวมให้พนักงานนำไปทิ้ง..... = 1
- เผา..... = 2
- ฝังกลบ..... = 3
- นำไปเลี้ยงสัตว์..... = 4
- ทำปุ๋ยหมัก..... = 5
- ทิ้งลงแม่น้ำ ลำคลอง..... = 6
- ทิ้งตามที่วาง ที่สาธารณะ..... = 7
- อื่น ๆ (ระบุ)..... = 8

13. การใช้ส้วมในครัวเรือน

HH15

- ไม่มีส้วม..... = 0
- ส้วมแบบนั่งห้อยเท้า..... = 1
- ส้วมแบบนั่งยอง..... = 2
- ส้วมแบบนั่งห้อยเท้า และส้วมแบบนั่งยอง..... = 3
- ส้วมหลุม/ ส้วมถัง/ ส้วมถ่ายลงบ่อปลา/
ส้วมถ่ายลงแม่น้ำ ลำคลอง หรือ
ส้วมลักษณะอื่น ๆ (โดยมีห้องกัน)..... = 4

14. ครัวเรือนเป็นเจ้าของยานพาหนะต่อไปนี้หรือไม่

(ทั้งที่ใช้ในครัวเรือน หรือใช้ทำธุรกิจ)

- ถ้า "เป็นเจ้าของ" ให้ระบุจำนวน
- ถ้า "ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ" ให้บันทึก " 0 "
- รถจักรยาน..... HH16
- รถจักรยานยนต์..... HH17
- รถยนต์ส่วนบุคคล..... HH18
- รถบรรทุกเล็ก/ รถปิกอัพ/ รถตู้..... HH19
- รถอีแต่น/ รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน..... HH20
- เรือยนต์..... HH21

15. ครัวเรือนเป็นเจ้าของสิ่งของต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ถ้า "เป็นเจ้าของ" ให้ระบุจำนวน

ถ้า "ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ" ให้บันทึก " 0 "

- เตียงนอนไม้หรือโลหะ..... HH22
- เตาหุงต้มอาหาร - แก๊ส..... HH23
- ไฟฟ้า..... HH24
- เตาอบไมโครเวฟ..... HH25
- กระติกคัมน้ำไฟฟ้า..... HH26_1
- กาต้มน้ำไฟฟ้า..... HH26_2
- ตู้เย็น..... HH27
- เตารีดไฟฟ้า..... HH28
- หม้อหุงข้าวไฟฟ้า..... HH29_1
- กระทะไฟฟ้า/หม้อหุงต้มอาหารไฟฟ้า..... HH29_2
- พัดลม..... HH30
- วิทยุ..... HH31
- โทรทัศน์ธรรมดา..... HH32_1
- โทรทัศน์แบบแอลซีดี/ แอลอีดี/ พลาสมา..... HH32_2
- เครื่องเล่นวีซีดี/ ดีวีดี/ บลูเรย์..... HH33
- เครื่องซักผ้า..... HH34
- เครื่องปรับอากาศ..... HH35
- เครื่องทำน้ำร้อน/ น้ำอุ่นในห้องน้ำ..... HH36
- เครื่องคอมพิวเตอร์ (ทั้งสิ้น)..... HH37
- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต... HH38
- โทรศัพท์บ้าน..... HH39
- โทรศัพท์มือถือ - ปุ่มกด..... HH40
- สมาร์ทโฟน..... HH41
- หลอดไฟนีออน..... HH42
- หลอดไฟดวงโคม..... HH43
- หลอดตะเกียบ..... HH44
- หลอด LED ประเภท E27..... HH45
- หลอด LED ประเภท T8..... HH46

16. จำนวนสมาชิกที่มีการใช้อินเทอร์เน็ต (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

(ผ่านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ Tablet TV. ฯลฯ)

(โดย ไม่คำนึงว่าจะใช้ ณ สถานที่ใด)

(ถ้าไม่มี บันทึก " 0 ") HH47

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ

ให้บันทึก "จำนวนเงิน" (ถ้าซื้อ/จ่าย) หรือ "มูลค่า" (ถ้าไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้) ของค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามคาบเวลาที่กำหนดให้

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว			
		ซื้อ / จ่าย	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย		
		(จำนวนเงิน) (1)	เบิกได้ (มูลค่า) (2)		
ก. ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคของครัวเรือน		REC	0 4	SUB	0 1
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (ไม่รวม ค่าต่อเติมบ้าน)					
1.1 ค่าเช่าหรือค่าประเมินค่าเช่าบ้านและที่ดิน (เฉพาะที่ใช้อาศัย) (ถ้าจ่ายรายปีให้เฉลี่ยต่อเดือน)	EG01				
1.2 ค่าซ่อมแซมบ้าน รวมค่าวัสดุก่อสร้างที่ใช้ (รวม ค่าแรงทาสี/ปูกระเบื้อง)	EG02				
1.3 ค่าติดตั้ง/ ซ่อมแซมระบบประปา/ ท่อประปา (รวม ห้องน้ำ)	EG03				
1.4 ค่าติดตั้ง/ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในบ้าน	EG04				
1.5 เครื่องมือ/ อุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมบ้าน (เช่น ค้อน คีม ไขควง เลื่อย สว่าน ฯลฯ)	EG05				
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแต่งบ้าน เครื่องใช้เบ็ดเตล็ด และการดำเนินการในครัวเรือน		12 เดือนที่แล้ว		เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
		เงินซื้อ / เงินदान์ และเงินผ่อนส่ง (ไม่รวมดอกเบี้ย) (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)	ซื้อ / จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
2.1 เครื่องแต่งบ้านและบริภัณฑ์อื่น ๆ					
(รวม ที่ซื้อก่อน 12 เดือนที่แล้ว และยังมีอยู่ในรอบ 12 เดือน)					
เครื่องเรือนและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ (เช่น เตียง เก้าอี้ โต๊ะ ตู้ ฯลฯ)	EG06				
เตาแก๊ส/ ไฟฟ้า เตาอบไมโครเวฟ หม้อหุงข้าว กระทะไฟฟ้า	EG07				
เครื่องบด/ เครื่องปั่น กระทิก/ กาต้มน้ำไฟฟ้า	EG08				
เครื่องซักผ้า เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องกรอง ปัมป์น้ำ	EG09				
เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น พัดลม พัดลมดูดอากาศ	EG10				
เครื่องใช้อื่น ๆ (เช่น เครื่องดูดฝุ่น เตารีด ฯลฯ)	EG11				
ค่าซ่อมแซม/ บำรุงรักษาเครื่องใช้อื่น ๆ	EG12				

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว	
		ซื้อ / จ่าย	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย
		(จำนวนเงิน) (1)	(มูลค่า) (2)
2.2 สิ่งทอสำหรับใช้ในบ้าน		REC 0 5	SUB 0 1
เครื่องนอนและผ้าที่ใช้ตกแต่ง (มุ้ง ผ้าม่าน มู่ลี่ผ้า ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ)	EG13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ผ้าสำหรับใช้ในครัว/ โต๊ะอาหาร (ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ)	EG14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในครัวเรือน (ผ้าเช็ดตัว ผ้ารองรีด พรมเช็ดเท้า เสื้ออก เสื้อพลาสติก ผ้ากันแดด ฯลฯ)	EG15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 เครื่องใช้สอยเบ็ดเตล็ดในบ้าน			
เครื่องใช้ในครัว (กระทะ หม้อ ถ้วยชาม มีด ช้อน ส้อม ฯลฯ)	EG16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
กระดิกน้ำร้อน/ น้ำเย็น ถังและอ่าง เครื่องแก้ว ขันน้ำ และอื่น ๆ	EG17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4 ค่าเชื้อเพลิง แสงสว่าง และการใช้น้ำ (เฉพาะที่ใช้ในครัวเรือน)			
ไฟฟ้า	EG18	<input type="text"/>	<input type="text"/>
แก๊สหุงต้ม	EG19	<input type="text"/>	<input type="text"/>
แก๊สใช้อย่างอื่น (ไม่รวม ที่ใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล)	EG20	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ถ่านไม้และฟืน	EG21	<input type="text"/>	<input type="text"/>
น้ำมันก๊าด	EG22	<input type="text"/>	<input type="text"/>
วัสดุ/ อุปกรณ์เกี่ยวกับแสงสว่าง (หลอดไฟ ตะเกียง ไฟฉาย เทียนไข ไม้ขีดไฟ ฯลฯ)	EG23	<input type="text"/>	<input type="text"/>
น้ำประปา น้ำบ่อ/ น้ำบาดาล	EG24	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำความสะอาด			
ไม้ถูพื้น ไม้กวาด แปรง ฯลฯ	EG25	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ผงซักฟอก สบู่ซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่มและอัดจิบผ้า น้ำยาขจัดคราบสกปรกของเสื้อผ้า	EG26	<input type="text"/>	<input type="text"/>
น้ำยาทำความสะอาด/ ขัดเงา ยาดับกลิ่น ยาฆ่าเชื้อโรค/ แมลง/ วัชพืช ค่าขนขยะ ค่าส่วนกลางและอื่นๆ	EG27	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว	
		ซื้อ / จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)
3. ค่าจ้างบุคคลที่ให้บริการแก่ครัวเรือน (รวม ค่าอาหารและสิ่งของที่ซื้อให้)		REC 0 6	SUB 0 1
3.1 คนรับใช้และคนงาน (ที่เป็นสมาชิกในครัวเรือน) (เช่น คนครัว คนขับรถ ยาม พี่เลี้ยงเด็ก ฯลฯ)	EG28	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2 คนรับใช้และคนงาน (ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของครัวเรือน) (รวม ค่าฝากเลี้ยงเด็ก และยามดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป)	EG29	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผ้า เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย			
4.1 เสื้อ กระโปรง และกางเกงทุกประเภท (รวม ผ้าที่ซื้อมาตัดเย็บเอง) (รวม เครื่องแบบทำงาน ชุดนักเรียน และชุดนอน) (ไม่รวม ชุดกีฬา (ข้อ 4.2) ผ้าถุง โสร่ง ผ้าขาวม้า ชุดชั้นใน (ข้อ 4.3))	EG30	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2 ชุดกีฬาโดยเฉพาะ (เช่น ชุดว่ายน้ำ ชุดเทควันโด ชุดยิมนาสติก ชุดสเก็ตน้ำแข็ง ชุดแข่งรถ ฯลฯ)	EG31	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3 ผ้าถุง โสร่ง ผ้าขาวม้า ชุดชั้นใน (รวม ถุงน่อง ถุงเท้า ถุงมือ ฯลฯ)	EG32	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4 เครื่องแต่งกายอื่น ๆ (เช่น เข็มขัด เนคไท หมวก ฯลฯ)	EG33	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5 ค่าจ้างตัดเย็บ ซ่อมแซม คัดแปลงเสื้อผ้า (รวม ค่าซื้ออุปกรณ์ตัดเย็บเสื้อผ้า)	EG34	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.6 ค่าซักกรีด/ ซักแห้ง ค่าเช่าเสื้อผ้า	EG35	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรองเท้า			
5.1 รองเท้าทุกประเภท (ทั้งหนังและผ้าใบ) รองเท้าแตะ	EG36	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2 รองเท้ากีฬา (เช่น รองเท้าฟุตบอล/ สก๊/ สเก็ตน้ำแข็ง รองเท้าผ้าใบ ฯลฯ) ผ้าพันขา/ แข้ง	EG37	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3 ค่าซ่อม ค่าเช่าและค่าบริการทำความสะอาดรองเท้า	EG38	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล			
6.1 ของใช้ส่วนบุคคล			
สบู่ แปรง/ ยาสีฟัน แชมพู ครีมนวดผม น้ำมันและยาบำรุงผม แป้งโรยตัว ฯลฯ	EG39	<input type="text"/>	<input type="text"/>
หวี/ แปรงแปรงผม มีดโกน/ เครื่องโกนหนวด กรรไกร ตะไบเล็บ เครื่องเป่าผม ฯลฯ	EG40	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เครื่องสำอาง (เช่น น้ำหอม ลิปสติก แป้งผัดหน้า ฯลฯ)	EG41	<input type="text"/>	<input type="text"/>
นาฬิกาข้อมือ กระเป๋าถือ/ เคาท์ทาง แว่นกันแดด ร่ม พัด ฯลฯ	EG42	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ของใช้ส่วนบุคคลอื่น ๆ (เช่น หน้ากากอนามัย ก้านสำลีอนามัย กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ ผ้าอนามัย ฯลฯ)	EG43	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคล	EG44	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.2 ค่าบริการส่วนบุคคล			
เสริมสวย (เช่น ตัดผม คัดผม สระ/ เชท/ ย้อม/ โกรกผม ทำเล็บ ฯลฯ)	EG45	<input type="text"/>	<input type="text"/>
บริการส่วนบุคคลอื่น ๆ (เช่น ลดความอ้วน จัดฟัน นวดแผนโบราณ อาบ อบ นวด ฯลฯ)	EG46	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว			
		ซื้อ / จ่าย		ไม่ได้ซื้อ / จ่าย	
		(จำนวนเงิน)	เบิกได้	(มูลค่า)	เบิกได้
		(1)	(2)	(3)	(4)
7. ค่าเวชภัณฑ์และค่าตรวจรักษาพยาบาล		REC 0 7 SUB 0 1			
7.1 ค่าซื้อยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ (ที่ซื้อมารักษาเอง)					
ยาแผนปัจจุบัน (เช่น ยาแก้ไอ ยาแก้ท้องเสีย ยาใส่แผล/ยาทา ยาคม ฯลฯ)	EG47				
ยาสมุนไพรหรือยาแผนโบราณทุกชนิด	EG48				
ยาคุมกำเนิดและถุงยางอนามัย	EG49				
ไวตามิน/ ยารักษาประเภทต่าง ๆ/ อาหารเสริม	EG50				
เวชภัณฑ์/ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล (พลาสติก ผ้าพันแผล กระเป๋าน้ำร้อน เจลล้างมือ แอลกอฮอล์สำหรับฆ่าเชื้อโรค, น้ำยาล้างมือ, ปรอทวัดไข้, เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ฯลฯ)	EG51				
7.2 ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้ใน) ทัศนกรรม ตรวจสอบ และตรวจสายตาประกอบแว่น					
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและ สถานีนอนามัย/ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	EG52				
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ	EG52_1				
- ค่ารักษาที่สถานีนอนามัย/ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	EG52_2				
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชนและ คลินิกแพทย์	EG53				
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชน	EG53_1				
- ค่ารักษาที่คลินิกแพทย์	EG53_2				
ค่ารักษาแบบพื้นบ้าน/ สมุนไพร หรือแพทย์แผนโบราณและการรักษาด้วยการนวด	EG54				
ค่าตรวจรักษาฟันที่คลินิกทัศนกรรม (ไม่รวม การจัดฟันที่เป็นบริการส่วนบุคคล)	EG55				
ค่าตรวจสายตาและประกอบแว่น (ไม่รวม โรคตาที่เป็นการรักษาโรค)	EG56				
ค่าตรวจสุขภาพประจำปี/ ตามที่แพทย์นัด ตรวจครรภ์ และบริการอื่น ๆ	EG57				
		12 เดือนที่แล้ว		เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
		ซื้อ / จ่าย	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย	ซื้อ / จ่าย	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย
		(จำนวนเงิน)	เบิกได้	(จำนวนเงิน)	เบิกได้
		(1)	(2)	(3)	(4)
7.3 ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้ใน)					
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและ สถานีนอนามัย/					
<u>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)</u>	EG58				
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ	EG58_1				
- ค่ารักษาที่สถานีนอนามัย/ โรงพยาบาลส่งเสริม					
<u>สุขภาพตำบล (รพ.สต.)</u>	EG58_2				
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชนและ คลินิกแพทย์	EG59				
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชน	EG59_1				
- ค่ารักษาที่คลินิกแพทย์	EG59_2				
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าเดินทาง					
<u>ค่าใช้จ่ายของคนไข้ ฯลฯ)</u>	EG60				

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัส รายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	เงินซื้อ / เงินคาวน และเงินผ่อนส่ง (ไม่รวมดอกเบี้ย) (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ / จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
8. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางและการสื่อสาร				REC <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/> SUB <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>	
8.1 ค่าชื้อยานพาหนะ (รวม ที่ซื้อก่อน 12 เดือนที่แล้วและยังผ่อนอยู่ในรอบ 12 เดือน)					
รถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้ รถปิคอัพ			EG61	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน และยานพาหนะอื่น ๆ			EG62	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าติดตั้งอุปกรณ์และอื่น ๆ สำหรับยานพาหนะ			EG63	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ					
ยางนอกและยางใน แบตเตอรี่			EG64	<input type="text"/>	<input type="text"/>
น้ำมันเครื่อง/ น้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด			EG65	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่ายกเครื่อง ซ่อมแซม (รวม อะไหล่และอุปกรณ์ต่าง ๆ)			EG66	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าเรียนขับรถ/ ใบอนุญาตขับขี่และทะเบียนรถ (รวมพาหนะอื่น)			EG67	<input type="text"/>	<input type="text"/>
หมวดนิรภัย (หมวดกันน้ำ)			EG68	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				เดือนที่แล้ว	
				(1)	(2)
ค่าบริการล้าง/ อัดฉีดรถ ปะยางรถ			EG69	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและอื่น ๆ (เช่น ค่าฝาก/ จอดรถ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ฯลฯ)			EG70	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามปกติ					
รถ/ เรือ/ รถไฟ/ รถไฟฟ้า/ เครื่องบิน ประจำทาง			EG71	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รถรับส่งนักเรียน รถรับส่งพนักงาน			EG72	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รถแท็กซี่ รถสามล้อ/ สามล้อเครื่อง รถจักรยานยนต์ และอื่น ๆ			EG73	<input type="text"/>	<input type="text"/>
พาหนะส่วนตัว					
- น้ำมันเบนซิน			EG74	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- แก๊สโซฮอล์			EG75	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- แก๊สโซฮอล์ 91			EG7501	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- แก๊สโซฮอล์ 95			EG7502	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- แก๊สโซฮอล์ E20			EG7503	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- แก๊สโซฮอล์ E85			EG7504	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ก๊าซ NGV			EG76	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ก๊าซ LPG			EG77	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- น้ำมันดีเซล			EG78	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- น้ำมันดีเซล (B7)			EG7801	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- น้ำมันดีเซล			EG7802	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- น้ำมันดีเซล (B7 พรีเมียม)			EG7803	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- น้ำมันไบโอดีเซล (B5)			EG781	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- พลังงานทดแทนประเภทอื่นๆ (ระบุ)			EG782	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัส รายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ / จ่าย	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย		ซื้อ / จ่าย	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย
	(จำนวนเงิน) (1)	เบิกได้ (มูลค่า) (2)		(จำนวนเงิน) (3)	เบิกได้ (มูลค่า) (4)
REC 09 SUB 01					
8.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโอกาสพิเศษและท่องเที่ยว					
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปเยี่ยมญาติ ทำบุญ และกิจกรรมอื่น (รวม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ/น้ำมันรถ ค่าอาหารและอื่น ๆ)			EG79		
ค่าใช้จ่ายเดินทางท่องเที่ยวเอง (ในและต่างประเทศ)			EG80		
ค่าใช้จ่ายเดินทางท่องเที่ยวกับทัวร์ (ในและต่างประเทศ)			EG81		
ค่าซื้อสินค้า/ ของที่ระลึกในการท่องเที่ยวในประเทศ			EG82		
ค่าซื้อสินค้า/ ของที่ระลึก (ในและต่างประเทศ)			EG83		
8.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร					
ค่าซื้อเครื่องโทรศัพท์ทุกประเภท			EG84		
- โทรศัพท์บ้าน (รวม ค่าบริการติดตั้ง)			EG84_1		
- โทรศัพท์เคลื่อนที่			EG84_2		
เดือนที่แล้ว					
	(1)	(2)			
ค่าใช้บริการและค่าโทร/ โทรศัพท์ทุกประเภท			EG85		
- โทรศัพท์บ้าน/ โทรศัพท์สาธารณะ			EG85_1		
- โทรศัพท์เคลื่อนที่			EG85_2		
ค่าสมาชิกและค่าบริการใช้อินเทอร์เน็ต			EG86		
- อินเทอร์เน็ตบ้าน			EG86_1		
- อินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่			EG86_2		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น แสคมป์ ไปรษณียากร ค่าส่งพัสดุ อุปกรณ์เขียนจดหมาย ฯลฯ)			EG87		
9. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	12 เดือนที่แล้ว		เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)		
	ซื้อ / จ่าย	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย	ซื้อ / จ่าย	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย	
	(จำนวนเงิน) (1)	เบิกได้ (มูลค่า) (2)	(จำนวนเงิน) (3)	เบิกได้ (มูลค่า) (4)	
9.1 ค่าเล่าเรียน/ ค่าธรรมเนียม/ ค่าบำรุงการศึกษาในโรงเรียนหรือสถานศึกษาของรัฐ			EG88		
9.2 ค่าเล่าเรียน/ ค่าธรรมเนียม/ ค่าบำรุงการศึกษาในโรงเรียนหรือสถานศึกษาเอกชน			EG89		
9.3 ค่าหนังสือ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการเรียน			EG90		
9.4 ค่าเรียนพิเศษ เรียนวิชาชีพ เรียนดนตรี/ เต้นรำ ฯลฯ			EG91		
9.5 อื่น ๆ (เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ)			EG92		

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัส รายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ / จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ / จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
10. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบันเทิง การอ่าน และกิจกรรมทางศาสนา				REC <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> SUB <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>	
10.1 ค่าซื้ออุปกรณ์การบันเทิง และกีฬา					
โทรทัศน์ วิทยุ วีซีดี/ ดีวีดี/ บลูเรย์			EG93	<input type="text"/>	<input type="text"/>
กล้องถ่ายรูป/ วีดีโอ เครื่องฉายภาพยนตร์และภาพนิ่ง (รวม แบตเตอรี่และเมมโมรี่การ์ดที่มากับเครื่อง)			EG94	<input type="text"/>	<input type="text"/>
จานรับสัญญาณดาวเทียม ถังทองที่วีดิทัศน์ และคำติดตั้งเคเบิลทีวี			EG95	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง			EG96	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อุปกรณ์กีฬา และบริหารร่างกาย			EG97	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าซ่อมแซม/ บำรุงรักษา และอื่น ๆ (ระบุ)			EG98	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.2 ค่าซื้อเครื่องเล่น สัตว์เลี้ยง ไม้ประดับ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบันเทิง					
ค่าซื้อเครื่อง/ ของเล่นชนิดต่าง ๆ (เช่น รถเด็กเล่น เครื่องบินบังคับวิทยุ ฯลฯ)			EG99	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าซื้อสัตว์เลี้ยง/ อุปกรณ์เลี้ยงสัตว์ (รวม ค่าอาหารและอื่นๆ)			EG100	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				เดือนที่แล้ว	
				(1)	(2)
ค่าต้นไม้/ พันธุ์ไม้ประดับ/ ดอกไม้สด (รวม ปุ๋ยและอุปกรณ์ทำสวน)			EG101	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าซื้อ/ เช่า วีซีดี/ ดีวีดี ค่าสมาชิกเคเบิลทีวี ค่าถ่ายรูป (ฟิล์ม ล้าง/ อัด/ ขยายภาพ)			EG102	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าซ่อมแซม/ บำรุงรักษา และอื่น ๆ (เช่น ของที่ระลึก/ ของสะสม ฯลฯ)			EG103	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.3 ค่าผ่านประตู ค่าเรียนและเล่นกีฬา					
ดูภาพยนตร์/ กีฬา/ การแสดงต่าง ๆ (เช่น ฟุตบอล การแสดงดนตรี งานเทศกาล ฯลฯ)			EG104	<input type="text"/>	<input type="text"/>
สนามเด็กเล่นและสวนสนุก สวนสัตว์ โบราณสถาน พิพิธภัณฑ์ อุทยานฯ			EG105	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าเรียนและเล่นกีฬา (เช่น ว่ายน้ำ เทควันโด เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ)			EG106	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อื่น ๆ (เช่น ค่าสมาชิกสโมสร/ สมาคมต่าง ๆ ฯลฯ)			EG107	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอ่าน และกิจกรรมทางศาสนา/ ทัศนคติความเชื่อ					
ค่าหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และหนังสือประเภทอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่หนังสือเรียน)			EG108	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุดและอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าหนังสือ/ ค่าปรับ ฯลฯ			EG109	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าอาหาร/ ของถวายพระ/ ไหว้เจ้า (รวม ดอกไม้/ รูปเทียน) ค่าเช่าพระและอื่น ๆ			EG110	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				12 เดือนที่แล้ว	
				(1)	(2)
รายการค่าใช้จ่าย				เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
				ซื้อ / จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
11. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานพิธีในโอกาสพิเศษ					
ค่าจัดงานแต่งงาน งานวันเกิด งานบวช งานศพและอื่น ๆ			EG111	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ชื่อ / จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ชื่อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ชื่อ / จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ชื่อ / จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค				REC <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> SUB <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>	
1. ภาษีเงินได้ ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าบริการทางการเงิน ค่าธรรมเนียม/ ค่าปรับทางกฎหมาย/ หนายความ			EG112	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. ค่าสมาชิกกลุ่มอาชีพ เช่น สหภาพแรงงาน กลุ่มเกษตรกรฯ			EG113	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. เงิน/ สิ่งของ ที่ส่งให้บุคคลนอกครัวเรือน			EG114	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. บริจาคเงิน/ ซื้อสิ่งของให้แก่องค์กรและมูลนิธิต่างๆ			EG115	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. เงินทำบุญ/ เงินช่วยงานอื่นๆ (เช่น งานบวช/ งานแต่ง/ ของขวัญ ฯลฯ)			EG116	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. ค่าเบี้ยประกันภัย/ ทรัพย์สิน/ ประกันชีวิต (ไม่รวม ประเภทสะสมทรัพย์) เงินฌาปนกิจศพ ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ และเงินสมทบประกันสังคม - ค่าเบี้ยประกันภัย/ ทรัพย์สิน/ ประกันชีวิต (ไม่รวม ประเภทสะสมทรัพย์) เงินฌาปนกิจศพ.....			EG117		
- ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ (ไม่รวม ประเภทสะสมทรัพย์)			EG117_1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- เงินสมทบประกันสังคม.....			EG117_2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			EG117_3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. ค่าซื้อสลากกินแบ่ง/ หวยของรัฐ เล่นม้าแข่งและการพนันอื่น ๆ			EG118	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยเช่า ดอกเบี้ยเงินกู้ ฯลฯ.....			EG119	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. อื่น ๆ (เช่น เงินชดเชยค่าเสียหาย เงินตกหาย/ ถูกขโมย ค่านายหน้า ค่าขนย้ายบ้าน ฯลฯ)			EG120	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (EG01 - EG120)			➔		

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ

(การชำระหนี้และการใช้เงินออมของครัวเรือน)

REC 2 5 SUB 0 1

ค. การชำระหนี้ของครัวเรือน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ)

ถามทุกครัวเรือน (แม้ว่าในปัจจุบันไม่มีหนี้สินแล้ว)

1. (ปัจจุบัน) ครัวเรือนของท่านมีหนี้สินหรือไม่

ไม่มี..... 0 มี..... 1

AE00

2. (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) ครัวเรือนของท่านมีการชำระหนี้สินทุกประเภท (รวม ผ่อนบ้านและ/ หรือที่ดิน) หรือไม่

ไม่มี..... 0 (ข้ามไปถามข้อ ง.) มี..... 1

AE01

3. (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) จำนวนเงินที่ครัวเรือนชำระหนี้สิน (ในข้อ 2) จำนวนตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม (รวม เงินต้นและดอกเบี้ย) (ถ้าชำระเป็นสิ่งของ ให้ประเมินมูลค่า)

รายการหนี้สิน	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ชำระเป็นตัวเงิน (จำนวนเงิน) (1)	ชำระเป็นสิ่งของ (มูลค่า) (2)		ชำระเป็นตัวเงิน (จำนวนเงิน) (3)	ชำระเป็นสิ่งของ (มูลค่า) (4)
- ใช้จ่าย/เช่าซื้อบ้าน และ/ หรือที่ดิน.....			AE02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ใช้จ่ายการศึกษา.....			AE03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ใช้จ่ายอุปโภคบริโภคอื่นๆ ในครัวเรือน			AE04		
- ใช้จ่ายยานพาหนะ.....			AE04_1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ใช้จ่ายสินค้าและบริการผ่านบัตรเครดิต (Credit card).....			AE04_2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ใช้จ่ายอื่นๆ.....			AE04_3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ใช้จ่ายในการทำธุรกิจ (ที่ไม่ใช่การเกษตร).....			AE05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ใช้จ่ายในการทำเกษตร (ปลูกพืช/เลี้ยงสัตว์/เพาะเลี้ยง/ประมง ฯลฯ).....			AE06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- อื่นๆ เช่น หนี้จากการค้าปลีกกัน หนี้ค่าปรับ/ จ่ายค่าเสียหาย ฯลฯ.....			AE07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ง. การซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน)					
<i>(ไม่รวม เงินกู้ หรือเงินผ่อนชำระบ้าน/ ที่ดินที่เป็นภาระหนี้ ในข้อ ก.)</i>					
ถามทุกครัวเรือน					
1. (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) ครัวเรือนนี้มีการซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน) หรือไม่					
ไม่มี..... 0 มี..... 1					
↓					
(ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
		(12 เดือนที่แล้ว)		AE08	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>		AE09	<input type="text"/>
(เฉลี่ยต่อเดือน)					
				<input type="text"/>	<input type="text"/>

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ

ก. อาหารแห้ง/ สำเร็จรูป ที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์) (เฉพาะที่บริโภคเป็นประจำสม่ำเสมอ)

การบันทึกในแต่ละรายการ

- 1) สดมภ์ (2) - (5) : ให้บันทึก รหัสแหล่งที่มา/การได้รับมา ปริมาณ / หน่วย จำนวนเงิน (ถ้าซื้อ/ จ่าย) หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน (ถ้าไม่ได้ซื้อ/ จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง) และระยะเวลาที่ใช้บริโภค ของอาหารแห้ง/ สำเร็จรูปที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์) ที่ครัวเรือนได้รับมากที่สุดท้าย จำแนกตาม รหัสแหล่งที่มา/การได้รับมา ดังนี้
- ซื้อ/จ่าย..... = 1 ไม่ได้ซื้อ/ จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง..... = 2
- 2) สดมภ์ (6) : ให้คำนวณ จำนวนเงิน/ มูลค่าที่บริโภคเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (บาท) จากสดมภ์ (4) - (5) (ดูสูตรการคำนวณ ในหน้า 23)

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ซื้อ/ จ่าย 1 ไม่ได้ซื้อ/ จ่าย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
				บาท	เดือน	สัปดาห์	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
1. ข้าว แป้ง และอาหารที่ทำจากแป้ง							
ขนมอบ/ เค้ก และขนมที่ทำจากแป้งเป็นส่วนใหญ่							
ข้าวเจ้า (ข้าวสาร)							
ข้าวเหนียว (ข้าวสาร)							
แป้งข้าวเจ้า							
แป้งทอดกรอบ							
แป้งอเนกประสงค์							
แป้งสาลี แป้งมันสำปะหลัง และแป้งอื่นๆ							
เส้นหมี่							
วุ้นเส้น							
มักกะโรนี สปาเก็ตตี้							
สาเกและอื่นๆ (ระบุ)							
2. เนื้อสัตว์ และสัตว์ปีกทุกชนิด (แปรรูป)							
หมู/ เนื้อเค็มหรือตากแห้ง							
หมูหยอง							
กุนเชียง							
เนื้อกระป๋อง/ เนื้อสัตว์ (แปรรูป) อื่นๆ (ระบุ)							

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ชื่อ/ จำย 1 ไม่ได้ชื่อ/ จำย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
				บาท	เดือน	สัปดาห์	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
3. ปลาและสัตว์น้ำอื่นๆ ปลาแห้ง ปลาเค็ม (ระบุประเภทปลา) กุ้งแห้ง ปูเค็ม ปลาร้า ปูคอง และสัตว์น้ำ (แปรรูป) อื่นๆ (ระบุ)							
4. อาหารประเภทนม เนย เนยแข็งและไข่ นมสด (รวม นมโรงเรียน) นมถั่วเหลือง นมข้นหวาน นมผง ครีมเทียม เนยแข็ง เนยเทียม ไข่เค็ม และอื่นๆ (ระบุ)							
5. น้ำมัน และไขมัน น้ำมันพืช น้ำมันสัตว์/ น้ำมันหมู เนยสด น้ำมันเนย กะทิกระป๋อง/ สำเร็จรูป ไขมัน และน้ำมันอื่นๆ							

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ชื่อ/ จำย 1 ไม่ได้ชื่อ/ จำย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
				บาท	เดือน	สัปดาห์	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
6. ผลไม้ และถั่วเปลือกแข็ง							
ผลไม้แช่อิ่ม							
ผลไม้ดอง/ กวน/ ตากแห้ง							
ผลไม้กระป๋อง							
ถั่วลิสง							
ถั่วเขียว							
ถั่วเหลืองและถั่วอื่นๆ							
7. ผัก							
หัวหอมแดง							
กระเทียมแห้ง							
พริกแห้ง							
หน่อไม้ดัม							
ผักกาดดอง							
ผัก (ตากแห้ง/ ดอง/ ทำเค็ม) อื่นๆ							
8. น้ำตาลและขนมหวาน							
น้ำตาลทราย							
น้ำตาลทรายแดง							
น้ำตาลมะพร้าว (น้ำตาลปีบ/ ปีក/ แวน)							
แยม น้ำผึ้ง และอื่นๆ							

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ซื้อ/ จำย 1 ไม่ได้ซื้อ/ จำย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?				จำนวนเงิน หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
				บาท	เดือน	สัปดาห์	วัน	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				(6)
11. อาหารสำเร็จรูปที่ซื้อมา (บริโภคที่บ้าน)								
บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป								
อาหารกระป๋องสำเร็จรูป								
อาหารสำเร็จรูปที่นำมาอบด้วยความร้อนและ พร้อมรับประทาน เช่น พrawnทะเล, CP, S&P								
ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปอื่นๆ (ระบุ)								
13. เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคที่บ้าน)								
เบียร์								
ไวน์								
สุรา								
อื่นๆ (ระบุ)								
14. ยาสูบ หมาก ยานัตถุ และผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน								
บุหรี								
ซิการ์ ยาเส้น ยาตัด ฯลฯ								
ยานัตถุ								
หมาก พลุ ยาสูบ ยาตัด ฯลฯ								

การคำนวณ สดมภ์ (6) จำนวนเงินหรือมูลค่าที่บริโภคเฉลี่ยต่อสัปดาห์

ตัวอย่างการบันทึก

	ถ้า สดมภ์ (5) : ระยะเวลาที่ใช้บริโภค			รายการค่าใช้จ่าย	บาท	เดือน	สัปดาห์	วัน	บาท
	เป็นเดือน	เป็นสัปดาห์	เป็นวัน						
สดมภ์ (6) = (จำนวนเงิน/มูลค่า)	$\frac{\text{สดมภ์ (4)}}{\text{สดมภ์ (5)} \times 4.3}$	$\frac{\text{สดมภ์ (4)}}{\text{สดมภ์ (5)}}$	$\frac{\text{สดมภ์ (4)} \times 7}{\text{สดมภ์ (5)}}$	(1)	(4)	(5)			(6)
				1. ข้าวแข็ง และอาหารที่ทำจากแป้ง					
				ข้าวเจ้า (ข้าวสาร)	550	1			128
				วุ้นเส้น	45		3		15
				4. อาหารประเภทนมเนย ฯลฯ					
				นมข้นหวาน	20		1	5	12

$$\frac{550}{1 \times 4.3}$$

$$\frac{45}{3}$$

$$\frac{20 \times 7}{12}$$

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ
ข. อาหารทุกชนิดที่ครัวเรือนบริโภคจริงในรอบสัปดาห์ที่แล้ว

ให้บันทึก "จำนวนเงิน" (ถ้าซื้อ/จ่าย) หรือ "มูลค่า" (ถ้าไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้หรือผลิตเอง) ของค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ในรอบสัปดาห์ที่แล้ว
 จำแนกตาม แหล่งที่มา/การได้รับมา (สดมภ์ 1 - 2) ดังนี้

สดมภ์ (1) ซื้อ/จ่าย สดมภ์ (2) ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง

*อาหารที่ซื้อหรือได้รับมา "เป็นจำนวนมาก" และใช้บริโภคเกิน 1 สัปดาห์ให้ประมาณมูลค่าที่บริโภคจริงต่อสัปดาห์ เท่านั้น
 (ไม่รวม อาหารที่จัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ เช่น งานวันเกิด งานบวช ฯลฯ ซึ่งต้องบันทึกในตอน 3 ข้อ 11)

REC	1	2	SUB	0	1
-----	---	---	-----	---	---

รายการค่าใช้จ่าย	รหัส รายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว	
		จำนวนเงิน/มูลค่า (บาท)	
		จำแนกตามแหล่งที่มา/การได้รับมา	
		ซื้อ/จ่าย <small>(รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)</small> (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง <small>(รวมมูลค่า ของรหัส 2)</small> (2)
1. ข้าว แป้ง และอาหารที่ทำจากแป้ง เส้นก๋วยเตี๋ยว บะหมี่ ขนมจีน ขนมปัง/เค้ก ขนมที่ทำจากแป้ง * ข้าวเจ้า ข้าวเหนียว ข้าวโอ๊ต แป้งข้าวเจ้า แป้งทอดกรอบ แป้งสาลี แป้งมันสำปะหลัง และแป้งอื่นๆ * เส้นหมี่ วุ้นเส้น เต้าหู้ มั้กกะโรนี/สปาเก็ตตี้ สาธู ฯลฯ	EF01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. เนื้อสัตว์ และสัตว์ปีกทุกชนิด เนื้อสัตว์ทุกชนิด (เช่น หมู ไก่ สัตว์ป่า ฯลฯ รวม อวัยวะทุกส่วน) รวม เนื้อที่ปรุงสำเร็จ (เช่น หมูแดง ฯลฯ) * เนื้อสัตว์แปรรูป (เช่น หมู/เนื้อเค็มหรือตากแห้ง หมูหยอง กุนเชียง ฯลฯ)	EF02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. ปลาและสัตว์น้ำอื่นๆ สัตว์น้ำทุกชนิด (เช่น ปลา กุ้ง ปลาหมึก ฯลฯ) รวม สัตว์น้ำปรุงสำเร็จ (เช่น ปลานึ่ง เกี้ยวกุ้ง ฯลฯ) * สัตว์น้ำแปรรูป (เช่น ปลาแห้ง/ปลาเค็ม กุ้ง/ปลาหมึกแห้ง ปลาข้าวปุดอง ฯลฯ)	EF03	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว จำนวนเงิน/ มูลค่า (บาท) จำแนกตามแหล่งที่มา/การได้รับมา	
		ซื้อ/ จ่าย <small>(รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)</small>	ไม่ได้ซื้อ/ จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง <small>(รวมมูลค่า ของรหัส 2)</small>
		(1)	(2)
4. อาหารประเภทนม เนย เนยแข็งและไข่ นมสด นมถั่วเหลือง และเครื่องดื่มนมที่ทำจากนม (เช่น นมเปรี้ยว โยเกิร์ต ยาคุลท์ ฯลฯ) ไข่ (สด/ แปรรูป) * นมข้นหวาน นมผง ครีมเทียม เนยแข็ง เนยเทียม ฯลฯ นมของเด็กนักเรียน (ที่ได้รับการอุดหนุนฟรีจากรัฐ)	EF04 EF04_1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (รวม EF04_1 ด้วย) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5. น้ำมัน และไขมัน * น้ำมันหมู น้ำมันเนย เนยสด กะทิ ไขมันอื่นๆ และน้ำมันพืชทุกชนิด	EF05	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. ผลไม้ และถั่วเปลือกแข็ง ผลไม้สดทุกชนิด * ผลไม้แช่อิ่ม/ ดอง/ กวน/ ตากแห้ง ผลไม้กระป๋อง ถั่วลิสง ถั่วเขียว ถั่วเหลือง ถั่วอื่นๆ	EF06	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7. ผัก ผักสดทุกชนิด * ผักตากแห้ง ดอง ทำเค็ม (เช่น หอมแดง กระเทียมแห้ง พริกแห้ง ผักกาดดอง เต้าเจี้ยว เห็ดแห้ง ฯลฯ)	EF07	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8. น้ำตาลและขนมหวาน ไอศกรีม เซอร์เบต เยลลี่ และขนมหวานประเภทต่างๆ ลูกกวาด/ ลูกอม ช็อกโกแลตแท่ง * น้ำตาลทุกชนิด (เช่น น้ำตาลทราย น้ำตาลปี๊บ/ ปึก ฯลฯ) แยม น้ำผึ้ง ฯลฯ	EF08	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว จำนวนเงิน/ มูลค่า (บาท) จำแนกตามแหล่งที่มา/การได้รับมา	
		ซื้อ/ จ่าย <small>(รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)</small>	ไม่ได้ซื้อ/ จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง <small>(รวมมูลค่า ของรหัส 2)</small>
		(1)	(2)
9. เครื่องปรุงรส และเครื่องเทศ * เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซีอิ๊วและซอสชนิดต่างๆ พริกไทย และเครื่องเทศต่างๆ ฯลฯ	EF09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคที่บ้าน) * ผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป (เช่น กาแฟเม็ด/ผง ใบชา ชาผง ไมโล โอวัลติน โกโก้/ ซ็อกโกแลตผง ฯลฯ) * ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (เช่น น้ำอัดลมและน้ำหวานต่างๆ น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผัก/ ผลไม้ โซดา น้ำแข็ง กาแฟ/ ชาบรรจุภาชนะพร้อมดื่ม เครื่องดื่มชูกำลัง/ บำรุงร่างกาย ฯลฯ)	EF10 EF11	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
11. อาหารสำเร็จรูปที่ซื้อ (บริโภคที่บ้าน) ข้าวแกง/ กับข้าวสำเร็จรูป (เช่น ข้าวผัด ก๋วยเตี๋ยว ฯลฯ) อาหารปิ้งทอด และอาหารว่างอื่นๆ * ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูป (เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป อาหารกระป๋องสำเร็จรูป ฯลฯ)	EF12	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว	
		จำนวนเงิน/ มูลค่า (บาท)	
		จำนวนตามแหล่งที่มา/การได้รับมา	
		ซื้อ/ จ่าย (รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)	ไม่ได้ซื้อ/ จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง (รวมมูลค่า ของรหัส 2)
		(1)	(2)
12. อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคนอกบ้าน) (ค่าอาหารเช้า/ กลางวัน/ เย็น อาหารรับประทานที่ทำงาน อาหารว่างอื่นๆ และค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน/ นักศึกษาที่ไปเรียนหนังสือ)	EF13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- เช้า	EF13_1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- กลางวัน	EF13_2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- เย็น	EF13_3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (เช่น เบียร์ เหล้า ไวน์ กระแช่ ฯลฯ) บริโภคที่บ้าน	EF14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
บริโภคนอกบ้าน	EF15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. ยาสูบ หมาก ยานัตถ์ และผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน บุหรี่ ซิการ์ ยาเส้น ยาตั้ง ฯลฯ	EF16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ยานัตถ์ หมาก พลุ ยาฉุน ยาจืด ฯลฯ	EF17	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(สศส. 3)
สรุปรายได้ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

ชื่อและลำดับที่สมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้	รหัสรายการ
รายได้จากการทำงาน	IN 01
1. รายได้/ ค่าตอบแทนจากการทำงานโดยได้รับเป็นค่าจ้าง/เงินเดือน (รวม ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่าทิป ค่าเปอร์เซ็นต์การขายสินค้าหรือบริการ ค่าครองชีพ ค่าช่วยเหลือบุตรและอื่น ๆ)	IN 02
2. รายรับสุทธิ (หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน) จากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือวิชาชีพที่ไม่ใช่การเกษตร	IN 03
3. รายรับสุทธิ (หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน) จากการประกอบการเกษตร หรือจากการให้บริการทางการเกษตร	IN 04
รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน	
1. บำเหน็จ บำนาญ เบี้ยหวัด เงินสงเคราะห์ต่าง ๆ	IN 05
2. เงินชดเชยและ/ หรือเงินทดแทนจากการออกจากงาน	IN 06
3. เงินช่วยเหลือที่ได้รับจากบุคคลอื่นนอกครัวเรือน (รวม เงินจากญาติ/ไม่ใช่ญาติ ที่อยู่นอกครัวเรือน)	IN 07
4. เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ และผู้พิการ รวมทั้งความช่วยเหลืออื่น ๆ จากรัฐและองค์กรต่าง ๆ	IN 08
4.1 เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ	IN 08_1
4.2 เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ	IN 08_2
4.3 เงินหรือใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีรายได้น้อย)	IN 08_3
4.4 เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (พม.)	IN 08_4
4.5 เงินโครงการของรัฐผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง เช่น ชิมช้อปใช้ เราเที่ยวด้วยกัน คนละครึ่ง เป็นต้น	IN 08_5
4.6 เงินช่วยเหลืออื่นๆ จากรัฐและองค์กรต่างๆ	IN 08_6
5. เงินทุนการศึกษา (ทุนการศึกษาจากเงินของ โรงเรียน)	IN 09
6. รายรับจากการให้เช่าห้อง/เช่าที่ดิน และสินทรัพย์อื่น ๆ (โดยไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)	IN 10
7. ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรต่าง ๆ	IN 11
8. ดอกเบี้ย/ ผลตอบแทนจากเงินฝาก พันธบัตร เงินปันผลจากหุ้นและการลงทุนอื่น ๆ	IN 12
9. ดอกเบี้ย/ ผลตอบแทนจากแชร์ และการให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลอื่น/ เอกชน	IN 13
10. มรดก พันธกรรม ของขวัญ เงินของ (ไม่รวม ทรัพย์สิน)	IN 14
11. เงินได้รับการประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ไฟไหม้ ประกันชีวิต เงินฌาปนกิจศพ เงินได้จากประกันสังคม (ที่ไม่ใช่ประเภทสะสมทรัพย์) ทุกประเภท รวม เงินสงเคราะห์บุตรแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (ประกันสังคม)	IN 15
12. รายได้อื่น ๆ เช่น เงินถูกสลากกินแบ่งของรัฐ เงินรางวัล ค่านายหน้า (โดยไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ) เงินได้จากการพนัน	IN 16
	รวม

ตารางเทียบอายุ

จตุ	ชวด	กุน	จอ	ระกา	วอก	มะแม	มะเมีย	มะเส็ง	มะโรง	เถาะ	ขาด
2564 1	2563 2	2562 3	2561 4	2560 5	2559 6	2558 7	2557 8	2556 9	2555 10	2554 11	2553 12
2552 13	2551 14	2550 15	2549 16	2548 17	2547 18	2546 19	2545 20	2544 21	2543 22	2542 23	2541 24
2540 25	2539 26	2538 27	2537 28	2536 29	2535 30	2534 31	2533 32	2532 33	2531 34	2530 35	2529 36
2528 37	2527 38	2526 39	2525 40	2524 41	2523 42	2522 43	2521 44	2520 45	2519 46	2518 47	2517 48
2516 49	2515 50	2514 51	2513 52	2512 53	2511 54	2510 55	2509 56	2508 57	2507 58	2506 59	2505 60
2504 61	2503 62	2502 63	2501 64	2500 65	2499 66	2498 67	2497 68	2496 69	2495 70	2494 71	2493 72
2492 73	2491 74	2490 75	2489 76	2488 77	2487 78	2486 79	2485 80	2484 81	2483 82	2482 83	2481 84
2480 85	2479 86	2478 87	2477 88	2476 89	2475 90	2474 91	2473 92	2472 93	2471 94	2470 95	2469 96

วิธีใช้ตารางเทียบอายุ

1. ขณะสัมภพจน์
ถ้า "ยังไม่ถึงวันเกิด" ให้ "เอาอายุในตารางลบออก 1 ปี"
ถ้า "ถึงวันเกิดหรือเลยวันเกิดแล้ว" ให้ "บันทึกอายุตามตาราง"
2. หากไม่ทราบเดือนเกิด ให้ "ประมาณเดือนเกิด" แล้วใช้ "ตารางเทียบอายุตามวิธีการข้างต้น"
3. สำหรับผู้ที่ตอบปีเกิด เป็น "ปีนักษัตร" ให้ "เทียบอายุตามตาราง"

การตรวจสอบยอดรวมรายได้ - ค่าใช้จ่าย

1. รายได้

ให้รวมรายได้ทั้งสิ้นในแบบ สศส.2 ตอนสรุปรายได้ (สศส.3) แล้วหารรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
(รวม IN02 + ... = IN16 ของทุกคน) แล้วหารด้วย 12 = บาท

2. ค่าใช้จ่าย

ให้รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดดังนี้

→ (สดมภ์ “ซื้อ/จ่าย” และ “ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้”) ของเดือนที่แล้ว

และเฉลี่ยต่อเดือน ในแบบ สศส.2 ตอนที่ 3 (ไม่รวม หมวด ก. และ ง.)

→ (สดมภ์ “ซื้อ/จ่าย” และ “ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง”) ในรอบสัปดาห์ที่แล้ว

ในแบบ สศส. 2 ตอนที่ 4 (เฉพาะหมวด ข.) แล้วคูณด้วย 4.3

$[(EG01 + \dots + EG120) + (EF01 + \dots + EF17) * 4.3] = \dots \dots \dots$ บาท

3. การคำนวณและเปรียบเทียบ

$$\frac{(\dots) - (\dots)}{(\dots)} * 100 = \dots \dots \dots \%$$

4. เหตุผลที่ต่างกันเกินกว่า 30% (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

เรียน หัวหน้าครัวเรือน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชากร ได้จัดทำโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่จะเป็นเครื่องชี้สภาพความเป็นอยู่ของประชากรกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ครัวเรือนที่ประกอบการเกษตร ครัวเรือนที่ประกอบธุรกิจการค้าต่าง ๆ ครัวเรือนที่สมาชิกในครัวเรือนทำงานเป็นลูกจ้าง เสมียนพนักงาน และลูกจ้างทำการเกษตร เป็นต้น ข้อมูลที่ได้นี้จะประโยชน์ต่อรัฐในการกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ทั้งด้านประชากร เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อาทิ เช่น แก้ปัญหาหนี้สินและความยากจนของประชาชน ส่งเสริมการออม จัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การสงเคราะห์คนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด รวมถึงการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านและสมาชิกในครัวเรือนของท่าน ขอได้โปรดสละเวลา และให้ความร่วมมือในการตอบสัมภาษณ์ตามคำถามต่าง ๆ ในแบบสำรวจตามความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวจะส่งผลถึงตัวท่านและสมาชิกในครัวเรือนของท่านในวันข้างหน้า

อนึ่ง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอรับรองว่าจะเก็บรักษาข้อมูลรายบุคคล และรายครัวเรือนไว้เป็นความลับ ไม่นำมาเผยแพร่ แต่จะประมวลผลเป็นยอดรวม เพื่อประโยชน์ทางสถิติเท่านั้น จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม