

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ

พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับการค้าส่ง การค้าปลีก และการบริการ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อการวางแผนกำหนดนโยบายของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสอบถามข้อมูลของเจ้าของ/ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทอดแบบไว้ที่สถานประกอบการและนัดวันไปปรับกลับ หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูล

๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้กำหนดคาบเวลาการปฏิบัติงานระหว่าง ๑๖ มีนาคม ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถให้ข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะทำการติดตามแบบสอบถามกลับคืนมาให้ครบตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนดไว้

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ จะไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล หรือรายสถานประกอบการ โดยจะนำเสนอผลข้อมูลเป็นภาพรวมและจะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้ประกอบการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลของสถานประกอบการธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการที่ตกเป็นหน่วยตัวอย่างที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทั่วประเทศ

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้ว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถามในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้อง

ให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใด
 ที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบเพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบ
 ความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร
 ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถาม
 ข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วันเพ็ญ พูลวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและ
ธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓



การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ

พ.ศ. 2563

☆ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำ การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ มาตั้งแต่ปี 2511 โดยจัดทำเป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ ได้แก่ จำนวนคนทำงาน ลูกจ้าง ค่าตอบแทนแรงงาน รายได้และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เป็นต้น ซึ่งการสำรวจนี้ คุ่มรวมสถานประกอบการธุรกิจที่มีคนทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายส่ง ขายปลีก ที่พักแรม การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมการบริหารและการบริการสนับสนุน ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ และกิจกรรมบริการด้านอื่น ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยมีข้อมูลสถิติที่สำคัญ ซึ่งทุกภาคส่วนสามารถใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาประเทศร่วมกัน ดังนี้

ภาครัฐ : เป็นข้อมูลในการวางแผนและกำหนดนโยบายด้านธุรกิจทางการค้า ธุรกิจทางการบริการ จัดทำแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติ ใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนธุรกิจ รวมทั้งใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง และการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตของการดำเนินธุรกิจทางการค้าและบริการของประเทศ

ภาคเอกชน : เป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจลงทุน ขยายกิจการ ขยายสาขา รวมทั้งการบริหารและการดำเนินกิจการด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคประชาชน : เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษาวิเคราะห์เชิงลึกในธุรกิจที่อยู่ในความสนใจ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง

☆ อำนาจหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดทำสำมะโน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสละเวลาตอบคำถามที่เป็นข้อมูลของการดำเนินกิจการ และขอให้ความมั่นใจว่าข้อความหรือข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดโดยจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการ แต่จะนำไปประมวลผลและนำเสนอในลักษณะภาพรวมเท่านั้น และไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
www.nso.go.th

ชื่อพนักงานสัมภาษณ์

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์

การรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล/ตอบแบบสอบถาม

★ การรักษาความลับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอยืนยันให้ท่านมั่นใจในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ท่านให้มา ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรายกิจการ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะนำมาประมวลเป็นค่าสถิติต่าง ๆ เช่น ค่าเฉลี่ย ร้อยละ เพื่อเผยแพร่ในภาพรวมเท่านั้น โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลรายกิจการที่จะทำให้ทราบได้ว่าเป็นสถานประกอบการใดโดยเด็ดขาด ซึ่งท่านผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550

มาตรา 15 บรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะรายที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องถือเป็นความลับโดยเคร่งครัดห้ามมิให้ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา เปิดเผยข้อมูลนั้นแก่บุคคลใดซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(1) เป็นการเปิดเผย เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(2) เป็นการเปิดเผยต่อหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย ทั้งนี้เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล

มาตรา 16 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานหรือสำนักงานสถิติแห่งชาติต้องไม่นำบรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือรอกแบบสอบถามไปใช้ในกิจการอื่นนอกเหนือจากการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัย

★ การให้ข้อมูล/ตอบแบบสอบถาม

มาตรา 18 ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่รอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศตามมาตรา 10 หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศ ตามมาตรา 10 (4) หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 12 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

มาตรา 19 ผู้ใดซึ่งมีหน้าที่ให้ข้อมูลตามมาตรา 11 แต่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 20 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 15 หรือมาตรา 16 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการทุกท่านในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อให้ประเทศมีข้อมูลสถิติที่เป็นจริง ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการส่งเสริมการดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจรุ่งเรือง เศรษฐกิจชาติก้าวไกล

“มั่นใจข้อมูลไม่รั่วไหล ไม่เกี่ยวพันข้อกฎหมาย ไม่โยงใยเรื่องภาษี”

- ★ กรุงเทพมหานคร สอบถามได้ที่
กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
โทร.0 2143 1313 – 18
- ★ ต่างจังหวัด สอบถามได้ที่
สำนักงานสถิติจังหวัดทั่วประเทศ



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

www.nso.go.th



ลับ

การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2563

บันทึกข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562

หากรอบบัญชีเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดไว้โปรดระบุ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สธ.63

		ID																															
<p>1. ชื่อสถานประกอบการ..... สถานที่ตั้ง เลขที่.....ถนน..... ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....Web site..... Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น)..... เขตการปกครอง (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 1. ในเขตเทศบาล <input type="checkbox"/> 2. นอกเขตเทศบาล</p>		<p>ใช้ในสำนักงาน</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>REG</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>CWT</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>AMP</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>TAM</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>MUN</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>EA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>VIL</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>TSIC_R</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>TSIC_L</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>SIZE_R</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>SIZE_L</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>NO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>YR</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>ENU</td></tr></table>				<input type="checkbox"/>	REG	<input type="checkbox"/>	CWT	<input type="checkbox"/>	AMP	<input type="checkbox"/>	TAM	<input type="checkbox"/>	MUN	<input type="checkbox"/>	EA	<input type="checkbox"/>	VIL	<input type="checkbox"/>	TSIC_R	<input type="checkbox"/>	TSIC_L	<input type="checkbox"/>	SIZE_R	<input type="checkbox"/>	SIZE_L	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	YR	<input type="checkbox"/>	ENU
<input type="checkbox"/>	REG																																
<input type="checkbox"/>	CWT																																
<input type="checkbox"/>	AMP																																
<input type="checkbox"/>	TAM																																
<input type="checkbox"/>	MUN																																
<input type="checkbox"/>	EA																																
<input type="checkbox"/>	VIL																																
<input type="checkbox"/>	TSIC_R																																
<input type="checkbox"/>	TSIC_L																																
<input type="checkbox"/>	SIZE_R																																
<input type="checkbox"/>	SIZE_L																																
<input type="checkbox"/>	NO																																
<input type="checkbox"/>	YR																																
<input type="checkbox"/>	ENU																																
<p>2. สถานที่ติดต่อ (หากเป็นที่เดียวกับสถานที่ตั้งไม่ต้องบันทึก) เลขที่.....ถนน..... ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....Web site..... Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น)..... เขตการปกครอง (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 1. ในเขตเทศบาล <input type="checkbox"/> 2. นอกเขตเทศบาล</p>																																	
<p>3. โปรดระบุชนิดของสินค้า และ/หรือ บริการ เรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการ ที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย..... (เช่น ขายรถยนต์ อยู่ซ่อมรถยนต์ ขายปลีกอะไหล่รถยนต์ใหม่ ขายส่งข้าวสาร รับซื้อเศษเหล็กมาขายต่อ ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต ห้างสรรพสินค้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ โฮมสเตย์ บังกะโล ห้องพัก ภัตตาคาร ร้านอาหารก๋วยเตี๋ยว รับประทานอาหาร ร้านค้าปลีก/โทรทัศน์ โรงหนัง ร้านอินเทอร์เน็ต ให้เช่าอาคารสำนักงาน ขายห้องชุด ตรวจบัญชี สำนักงานทนายความ ร้านเช่าหนังสือ ตัวแทนนำเที่ยว นักแสดง ลิเก หมอลำ สปา ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า อาบอบนวด ซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น) ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรดระบุประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูงสุด</p>																																	
<p>ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบฯ ติดต่อสอบถามได้ที่</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		<p>ผลการแข่งขัน (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/>)</p> <p><input type="checkbox"/> แข่งขันได้</p> <p><input type="checkbox"/> แข่งขันไม่ได้ (ระบุ)</p>																															

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[Rec. 01]																																																																																
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> 1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล </div> <div style="width: 30%;"> บันทึกเลขทะเบียนพาณิชย์ <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด </div> <div style="width: 30%;"> บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> 3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) </div> <div style="width: 30%;"> บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> 4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ </div> <div style="width: 30%;"> บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> 5. สหกรณ์ </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> 6. กลุ่มแม่บ้าน </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> 7. สมาคม </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> 8. มูลนิธิ </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> 9. การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ)..... </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div>																																																																																	[A01] [A02] [A03] [A04] [A05]
ข้อ 2	รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[A06]																																																																																
	<input type="checkbox"/> 1. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น) <input type="checkbox"/> 2. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา) <input type="checkbox"/> 3. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่) ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 3. สำนักงานสาขา ให้บันทึก																																																																																	
	<p style="text-align: center;">ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่</p> <p>ชื่อสำนักงานใหญ่.....</p> <p>เลขที่ ถนน</p> <p>ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง</p> <p>อำเภอ/เขต จังหวัด</p> <p>รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร</p> <p>E-mail Web site</p> <p>Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น)</p>																																																																																	
ข้อ 3	ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ ปี	[A07]																																																																																
	บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจการ ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ประเภทธุรกิจ ให้บันทึกจำนวนปี ตั้งแต่ประกอบธุรกิจตามประเภทที่บันทึกไว้ในข้อ 3 หน้าปก																																																																																	
	<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนเดือนที่ประกอบธุรกิจในรอบปี 2562 เดือน	[A08]																																																																																
	ถ้าประกอบธุรกิจน้อยกว่า 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล																																																																																	
	<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนชั่วโมงที่เปิดดำเนินการต่อวัน ชั่วโมง	[A09]																																																																																
ข้อ 4	ทุนจดทะเบียน																																																																																	
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 2. มีให้บันทึก	[A10]																																																																																
	<input checked="" type="checkbox"/> เงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน บาท	[A11]																																																																																

ข้อ 5	การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)																								
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 2. มีให้บันทึก [A12] ■ สัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ [A13]																								
ข้อ 6	การลงทุนในต่างประเทศ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)																								
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 2. มีให้บันทึก [A14] ■ รวมมูลค่าเงินลงทุน (ราคาทุน) จำนวน บาท [A15] (รวมบริษัทร่วม บริษัทย่อยและสาขาในต่างประเทศ)																								
ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน																									
ข้อ 7	จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2562 สำหรับลูกจ้าง ใ้ นับทั้งลูกจ้างประจำ [Rec. 02] และลูกจ้างชั่วคราว																								
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">ชาย (คน)</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">หญิง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน</td> <td style="text-align: center;">..... [B01]</td> <td style="text-align: center;">..... [B08]</td> </tr> <tr> <td>2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2+...+2.4)</td> <td style="text-align: center;">..... [B02]</td> <td style="text-align: center;">..... [B09]</td> </tr> <tr> <td> 2.1 ผู้บริหาร</td> <td style="text-align: center;">..... [B03]</td> <td style="text-align: center;">..... [B10]</td> </tr> <tr> <td> 2.2 รองหัวหน้าฝ่าย และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ</td> <td style="text-align: center;">..... [B04]</td> <td style="text-align: center;">..... [B11]</td> </tr> <tr> <td> 2.3 พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง</td> <td style="text-align: center;">..... [B05]</td> <td style="text-align: center;">..... [B12]</td> </tr> <tr> <td> 2.4 พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค</td> <td style="text-align: center;">..... [B06]</td> <td style="text-align: center;">..... [B13]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม (รายการ 1 + 2)</td> <td style="text-align: center;">..... [B07]</td> <td style="text-align: center;">..... [B14]</td> </tr> </tbody> </table>		ชาย (คน)	หญิง (คน)	1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน [B01] [B08]	2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2+...+2.4) [B02] [B09]	2.1 ผู้บริหาร [B03] [B10]	2.2 รองหัวหน้าฝ่าย และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ [B04] [B11]	2.3 พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง [B05] [B12]	2.4 พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค [B06] [B13]	รวม (รายการ 1 + 2) [B07] [B14]
	ชาย (คน)	หญิง (คน)																							
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน [B01] [B08]																							
2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2+...+2.4) [B02] [B09]																							
2.1 ผู้บริหาร [B03] [B10]																							
2.2 รองหัวหน้าฝ่าย และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ [B04] [B11]																							
2.3 พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง [B05] [B12]																							
2.4 พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค [B06] [B13]																							
รวม (รายการ 1 + 2) [B07] [B14]																							
ข้อ 8	เวลาการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2562																								
	■ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ วัน [B15] ■ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) ชั่วโมง [B16]																								
	คนทำงานในสถานประกอบการ ■ คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ที่อาศัยในครัวเรือนของเจ้าของกิจการหรือบุคคลอื่นที่ทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือนประจำ (ถ้าได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ให้นับเป็นลูกจ้าง) ■ ลูกจ้าง หมายถึง ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการขายสินค้าหรือให้บริการ และดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานประกอบการโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้าง เงินเดือนเป็นประจำ ได้แก่ พนักงานขาย เสมียน พนักงานบัญชี รวมทั้ง ผู้จัดการและกรรมการบริหารซึ่งได้รับ เงินเดือนประจำ เป็นต้น - ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์ ผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้าสายงาน เป็นต้น - รองหัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ หัวหน้าแผนกต่าง ๆ เช่น บัญชี บุคคล การเงิน กฎหมายต้อนรับ ห้องพักร ช่าง และหัวหน้าผู้ปรุงอาหาร ฯลฯ - พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง ได้แก่ พนักงานทั่วไป พนักงานบัญชี พนักงานขาย เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับ ผู้ควบคุมทำความสะอาด ฯลฯ - พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ คนทำสวน พนักงานขับรถ ฯลฯ																								

ข้อ 9	คำตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างทุกแผนกตลอดปี 2562	[Rec. 03]
	1. ค่าจ้าง เงินเดือน	จำนวน บาท [B17]
	2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า	จำนวน บาท [B18]
	3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (รายการ 3.1+3.2)	จำนวน บาท [B19]
	3.1 ค่ารักษาพยาบาล	จำนวน บาท [B20]
	3.2 อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย ฯลฯ	จำนวน บาท [B21]
	4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบกองทุน ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ	จำนวน บาท [B22]
	รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	จำนวน บาท [B23]

คำตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง

■ ค่าจ้าง เงินเดือน

หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้าง (ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนที่ลูกจ้างต้องจ่าย ค่าประกันชีวิต และรายจ่ายอื่น ๆ ของลูกจ้าง) ตามข้อตกลง การจ้างแรงงาน โดยอาจจ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาหรือจ่ายตามปริมาณ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ค่านายหน้าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

■ สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้าง หรือสถานประกอบการจ่ายหรือบริการให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายเป็นสิ่งของหรือบริการและสวัสดิการที่นายจ้างจัดหาหรือบริการลูกจ้าง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม บ้านพักคนงาน ค่าเช่าบ้าน ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าประกันชีวิต พาหนะรับส่งมาทำงาน บ้านเท็งหรืออื่นแทนการต่าง ๆ ที่จัดให้ลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ **ไม่รวมเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในการปฏิบัติงาน เช่น ชุดไทยที่ใช้ปฏิบัติงาน ชุดคนปรุงอาหาร ซึ่งนับเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสถานประกอบการ**

■ เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเพื่อการประกันสังคม

หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคมทั้งของรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนเมื่อต้องขาดรายได้ในบางส่วนหรือทั้งหมดอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทูพพลภาพ การว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิต เงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนทดแทนแรงงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

■ ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ

หมายถึง มูลค่าของสินค้าที่ซื้อหรือได้รับมอบมายังสถานประกอบการ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา ในการชำระเงิน มูลค่าของสินค้าที่บันทึกนั้นให้รวมราคาซื้อ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อ เช่น อากาศขนส่ง ฯลฯ ค่าซื้อวัสดุและส่วนประกอบที่ใช้ในการขาย เช่น กระดาษห่อของ ถุง หีบห่อ หรือกล่องกระดาษสำหรับใช้บรรจุสินค้าขาย สำหรับธุรกิจบริการ ค่าซื้อสินค้าหมายความรวมถึง ค่าเช่าภาพยนตร์ ค่าเช่าเครื่องมือ หรืออุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบกิจการ

■ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ นอกเหนือจากค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและให้บริการ และค่าตอบแทนแรงงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าทำบัญชี ค่าวิจัย ค่าดอกเบี้ยจ่าย ค่าโฆษณา ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

■ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเพื่อเป็นค่าใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้แก่นายทะเบียนโรงแรมประจำท้องที่ เพื่อต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการในปัจจุบัน นายทะเบียนโรงแรมที่ตั้งอยู่ตามต่างจังหวัดคือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง (ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ) ส่วนในเขตกรุงเทพมหานคร คือ นายตำรวจฝ่ายทะเบียนโรงแรม เป็นต้น

■ ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำด้วยผ้าทุกชนิด ซึ่งนำมาใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่นอน หมอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มนอน ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น

■ ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ได้แก่ สบู่ น้ำยาขัดพื้น น้ำยาซักผ้า น้ำยาขัดห้องน้ำ ที่เกี่ยวกับการทำความสะอาด ตลอดจนสเปรย์ดับกลิ่น (Air refresher) และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

■ ค่าเช่าอาคาร

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายให้สถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่นเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการใช้ประโยชน์จากอาคาร

■ ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หมายถึง กรณีที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่กำหนดราคาเป็นมูลค่าเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จะมีผลต่อมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินเมื่อเทียบกับเงินบาท ถ้าการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นผลให้มูลค่าสินทรัพย์เป็นเงินตราต่างประเทศมีค่าเป็นเงินบาทลดลง จะเรียกมูลค่าส่วนที่ลดลงว่า "ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ"

■ ค่าดอกเบี้ยจ่าย

หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายให้สถาบันการเงินหรือเอกชนอื่น เป็นค่าดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินมาเพื่อลงทุนประกอบกิจการ

■ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเพื่อการให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่า Server ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ Internet รายเดือน ค่าจ้างนักออกแบบ Web site ค่าดูแลรักษา Web site (Update) เป็นต้น

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 10	ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการในปี 2562		[Rec. 04]
	1. ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ	จำนวน	บาท [C01]
	2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รายการ 2.1+2.2+...+2.27)	จำนวน	บาท [C02]
	2.1 ค่าสาธารณูปโภค (ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร)	จำนวน	บาท [C03]
	2.2 ค่าก๊าซ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	บาท [C04]
	2.3 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง (ได้แก่ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่านั่งสือพิมพ์ วัสดุคอมพิวเตอร์)	จำนวน	บาท [C05]
	2.4 ค่าทำบัญชี ค่าปรึกษา ค่าทนายความ ค่าตรวจสอบบัญชี	จำนวน	บาท [C06]
	2.5 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน	บาท [C07]
	2.6 ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	จำนวน	บาท [C08]
	2.7 ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน	บาท [C09]
			[Rec. 05]
	2.8 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต	จำนวน	บาท [C10]
	2.9 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	บาท [C11]
	2.10 ค่าขนส่งสินค้า (ที่ขาย)	จำนวน	บาท [C12]
	2.11 ค่านายหน้า/ค่าคอมมิชชั่น	จำนวน	บาท [C13]
	2.12 ค่ารับรอง (รายการ 1)+2)+3))	จำนวน	บาท [C14]
	1) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน	บาท [C15]
	2) ค่ากิจกรรมเพื่อความบันเทิง นันทนาการ เช่น กีฬาต่าง ๆ.....	จำนวน	บาท [C16]
	3) ค่าที่พัก	จำนวน	บาท [C17]
	2.13 ค่ากำจัดขยะ	จำนวน	บาท [C18]
			[Rec. 06]
	2.14 ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า	จำนวน	บาท [C19]
	2.15 ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	จำนวน	บาท [C20]
	2.16 ค่าพาหนะและค่าที่พักที่ใช้เฉพาะเพื่อกิจการ	จำนวน	บาท [C21]
	2.17 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	จำนวน	บาท [C22]
	2.18 ค่าบำรุงการกุศล/บริจาค	จำนวน	บาท [C23]
	2.19 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท [C24]
	2.20 ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท [C25]
	2.21 ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	บาท [C26]
	2.22 ค่าเช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน	บาท [C27]
			[Rec. 07]
	2.23 ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	บาท [C28]
	2.24 ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน	บาท [C29]
	2.25 ค่าดอกเบี้ยจ่าย	จำนวน	บาท [C30]
	2.26 หนี้สูญ/หนี้สงสัยจะสูญ	จำนวน	บาท [C31]
	2.27 อื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน	บาท [C32]
	รวม (รายการ 1 + 2)	จำนวน	บาท [C33]

ตอนที่ 4 สิ้นค้าคงเหลือของสถานประกอบการ

ข้อ 11 มูลค่าสิ้นค้าคงเหลือในปี 2562 (รวมทั้งวัสดุประกอบที่มีไว้เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ)

1. ต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	จำนวน	บาท	[C34]
2. ปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวน	บาท	[C35]

ตอนที่ 5 รายรับของสถานประกอบการ

ข้อ 12 รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2562 [Rec. 08]

1. รายรับจากการประกอบธุรกิจการขายส่ง ขายปลีก หรือบริการ	จำนวน	บาท	[D01]
■ รายรับจากการขายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต	จำนวน	%	[D02]
■ หักค่าธรรมเนียม (ผ่านช่องทางการขาย เช่น Lazada และ Shopee เป็นต้น)	จำนวน	%	[D03]
2. รายรับจากการประกอบกิจการที่พักแรม (รายการ 2.1+2.2+...+2.5)	จำนวน	บาท	[D04]
■ รายรับจากการขายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต	จำนวน	%	[D05]
■ หักค่าธรรมเนียม (ผ่านช่องทางการขาย เช่น Agoda.com และ Booking.com เป็นต้น)	จำนวน	%	[D06]
2.1 รายรับจากการขายห้องพัก	จำนวน	บาท	[D07]
2.2 รายรับจากภัตตาคาร/ห้องอาหาร	จำนวน	บาท	[D08]
2.3 รายรับจากสถานบันเทิง	จำนวน	บาท	[D09]
2.4 รายรับจากร้านขายของที่ระลึก	จำนวน	บาท	[D10]
2.5 รายรับจากการให้เช่าห้องประชุม/สัมมนา	จำนวน	บาท	[D11]
[Rec. 09]			
3. รายรับอื่น ๆ (จากการดำเนินธุรกิจ) (รายการ 3.1+3.2+...+3.6)	จำนวน	บาท	[D12]
3.1 รายรับจากการให้เช่าที่ดิน	จำนวน	บาท	[D13]
3.2 รายรับจากการให้เช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน	บาท	[D14]
3.3 รายรับจากการให้เช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน	บาท	[D15]
3.4 ดอกเบี้ยรับ/เงินปันผลรับ	จำนวน	บาท	[D16]
3.5 กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน	บาท	[D17]
3.6 อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น (ระบุ)	จำนวน	บาท	[D18]
รวม (รายการ 1 + 2 + 3)	จำนวน	บาท	[D19]

■ **รายรับ** หมายถึง มูลค่าของการขายสินค้าหรือรายรับที่ได้จากการให้บริการในปี 2562 นอกจากนั้นยอดรวมรายรับจากการให้บริการยังให้รวมถึงรายรับจากค่านายหน้าและค่าธรรมเนียมที่สถานประกอบการได้รับจากการซื้อหรือขายของที่กระทำในนามของผู้อื่นโดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีการชำระเงินจากลูกค้า ทั้งนี้ให้รวมมูลค่าขายโดยการเช่าซื้อและการขายผ่อนชำระและการขายสินค้าที่นำไปฝากให้สถานประกอบการอื่นขายด้วย แต่ไม่รวมมูลค่าขายสินค้าที่สถานประกอบการอื่นนำมาฝากขายและไม่รวมส่วนลดที่สถานประกอบการลดให้แก่ผู้ซื้อ

ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ 13 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการในปี 2562

	ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 62 (บาท) [Rec. 10]	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 62 (บาท) [Rec. 11]
1. ที่ดิน	..... [E01]	..... [F01]
2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง	..... [E02]	..... [F02]
3. เครื่องจักร	..... [E03]	..... [F03]
4. ยานพาหนะ	..... [E04]	..... [F04]
5. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์)	..... [E05]	..... [F05]
6. เครื่องคอมพิวเตอร์	..... [E06]	..... [F06]
7. เครื่องมืออื่น ๆ (ระบุ).....	..... [E07]	..... [F07]
8. สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ (ระบุ)..... (เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร)	..... [E08]	..... [F08]
รวม (รายการ 1+2+3+...+8)	..... [E09]	..... [F09]

ข้อ 14 มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2562

[Rec. 12]

- | | | | |
|---|-------------|-----|-------|
| 1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี | จำนวน | บาท | [G01] |
| 2. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี | จำนวน | บาท | [G02] |
| 3. ค่าโอนกรรมสิทธิ์ | จำนวน | บาท | [G03] |

■ **มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวร**

หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรหลังจากหักค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอตามระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน หรือคิดมูลค่าที่เป็นจริงเมื่อสิ้นสุดงวดบัญชีปี 2562 หรือเมื่อ 31 ธันวาคม 2562

- เครื่องจักร เช่น เครื่องเจียร เครื่องเชื่อม/ตู้เชื่อม ปัมลม เป็นต้น
- ยานพาหนะ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก รถเข็น เป็นต้น
- เครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ เครื่องเข้าเล่มเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษและที่เจาะ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

■ **มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เอง**

หมายถึง สินทรัพย์ถาวรใหม่หรือสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2562

■ **มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี**

หมายถึง มูลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ขายสินทรัพย์ถาวร ในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2562


■ **ค่าโอนกรรมสิทธิ์**

หมายถึง มูลค่าของค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ครอบครองสินทรัพย์ ระหว่างเจ้าของสินทรัพย์นั้นให้กับบุคคลอื่น

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ ปี 2562
ตอนที่ 7 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ 15	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [Rec.13]									
<input type="checkbox"/> 1. ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 1.1 – 1.2 [H01]										
1.1 จำนวนคอมพิวเตอร์										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;"> คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ท็อป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล</td> <td style="width: 35%; border: none;">จำนวน เครื่อง [H02]</td> <td style="width: 35%; border: none;">ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H03]</td> </tr> <tr> <td> Tablet PC (ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป)</td> <td style="border: none;">จำนวน เครื่อง [H04]</td> <td style="border: none;">ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H05]</td> </tr> <tr> <td> คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและประมวลผลจากส่วนกลาง ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ ซูเปอร์คอมพิวเตอร์</td> <td style="border: none;">จำนวน เครื่อง [H06]</td> <td style="border: none;">ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H07]</td> </tr> </table>		คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ท็อป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล	จำนวน เครื่อง [H02]	ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H03]	Tablet PC (ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป)	จำนวน เครื่อง [H04]	ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H05]	คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและประมวลผลจากส่วนกลาง ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ ซูเปอร์คอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง [H06]	ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H07]
คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ท็อป) โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน เทอร์มินัล	จำนวน เครื่อง [H02]	ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H03]								
Tablet PC (ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป)	จำนวน เครื่อง [H04]	ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H05]								
คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและประมวลผลจากส่วนกลาง ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ ซูเปอร์คอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่อง [H06]	ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง [H07]								
1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)										
จำนวน คน [H08]										
<input type="checkbox"/> 2. ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน, อินเทอร์เน็ตคาเฟ่, ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน (ข้ามไปข้อ 19)										
<input type="checkbox"/> 3. ไม่ใช่ (ข้ามไปข้อ 19)										
ข้อ 16	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [H09]									
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี										
ข้อ 17	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranet หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [H10]									
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี										
ข้อ 18	สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LAN หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [H11]									
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี										

คำอธิบายศัพท์

 **คอมพิวเตอร์** หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการมีไว้ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้งานได้ จำแนกเป็น

1. คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC) ประกอบด้วย

1.1 คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานตามบ้านและสำนักงาน ซึ่งถูกออกแบบมาให้ตั้งบนโต๊ะมีการแยกชิ้นส่วนประกอบเป็น ซีพียู จอภาพ และแป้นพิมพ์ และรวมถึงคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปแบบอลอินวัน (All In One Desktop) ซึ่งออกแบบมาสำหรับใช้งานแบบตั้งโต๊ะ แต่รวมเอาซีพียูผนวกเข้าไว้ร่วมกับจอภาพ

1.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก (Notebook/Netbook) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับเคลื่อนย้ายไปใช้งานในที่ต่างๆ มีน้ำหนักประมาณ 1 – 3 กิโลกรัม สามารถใช้พลังงานทั้งจากแบตเตอรี่หรือพลังงานไฟฟ้าจากการเสียบปลั๊กไฟ โดยทั่วไป Netbook จะมีขนาดหน้าจอประมาณ 10 นิ้ว และมีประสิทธิภาพการประมวลผลที่ด้อยกว่า Notebook แต่ประหยัดพลังงานมากกว่า ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานเชื่อมต่อไร้สาย อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน และโปรแกรมที่ใช้ประสิทธิภาพการประมวลผลต่ำ ขณะที่ Notebook จะมีหน้าจอประมาณ 13 – 17 นิ้ว และมีประสิทธิภาพการประมวลผลด้านวิดีโอและกราฟิกที่สูงกว่า Netbook โดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่ใช้


1.3 แท็บเล็ตพีซี (Tablet PC) หมายถึง คอมพิวเตอร์ชนิดพกพาที่ทำงานด้วยระบบสัมผัส (Touch Screen) มีขนาดหน้าจอระหว่าง 7 – 10 นิ้ว รองรับ การเชื่อมต่อแบบไร้สาย เหมาะสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชัน เป็นพื้นฐานเช่นเดียวกับ Netbook สำหรับประเภทของ Tablet PC นั้นมีทั้งแบบที่มีแป้นพิมพ์ซึ่งสามารถหมุนและพับหน้าจอได้ (Convertible Tablet) และไม่มีแป้นพิมพ์ แต่สั่งการด้วยแป้นพิมพ์ดิจิทัลที่อยู่บนหน้าจอ (Slate Tablet) โดยการใช้ นิ้วมือสัมผัส หรือใช้ปากกา Stylus สั่งการทำงาน


1.4 เวิร์คสเตชัน (Workstation) หมายถึง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะที่มีความสามารถในการคำนวณด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หรืองานอื่นๆ ที่เน้น การแสดงผลด้านกราฟิกต่างๆ เช่น การนำมาช่วยออกแบบภาพกราฟิกในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อออกแบบชิ้นส่วนใหม่ๆ เป็นต้น ซึ่งจากการที่ต้องทำงานกราฟิกที่มีความละเอียดสูงทำให้เวิร์คสเตชันใช้หน่วยประมวลผลที่มีประสิทธิภาพมาก รวมทั้งมีหน่วยเก็บข้อมูลสำรองจำนวนมากด้วย มีผู้ใช้บางกลุ่มเรียกเครื่องระดับ เวิร์คสเตชันนี้ว่าซูเปอร์ไมโคร (supermicro) เพราะออกแบบมาให้ใช้งานแบบตั้งโต๊ะ แต่ชิปที่ใช้ทำงานนั้นแตกต่างกันมาก เนื่องจากเวิร์คสเตชันส่วนมากใช้ชิป ประเภท RISC (reduce instruction set computer) ซึ่งเป็นชิปที่ลดจำนวนคำสั่งที่สามารถใช้สั่งงานให้เหลือเฉพาะที่จำเป็น เพื่อให้สามารถทำงานได้ด้วยความเร็วสูง


1.5 เทอร์มินัล (Terminal) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการทำงานช้า เพราะต้องรอการประมวลผลจากเครื่องแม่ข่ายเท่านั้น เครื่องเทอร์มินัลประกอบไปด้วย จอคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ และเมาส์ เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย ทำให้ประหยัดค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างมาก เครื่องเทอร์มินัลเมื่อออกจากเครื่องข่ายจะไม่สามารถทำงานได้แต่การดูแลรักษาระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเทอร์มินัล จะง่ายกว่าระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเวิร์คสเตชัน


2. คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งไว้ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการทำงานและให้บริการคอมพิวเตอร์ เครื่องอื่นๆ ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ (Server) เมนเฟรม (Mainframe) มินิคอมพิวเตอร์ (Minicomputer) ซูเปอร์คอมพิวเตอร์ (Supercomputer)


 **Intranet** หมายถึง เครือข่ายการสื่อสารภายในที่ใช้โพรโทคอลเดียวกับอินเทอร์เน็ต และอนุญาตให้ใช้ติดต่อสื่อสารกันในองค์กร

 **Extranet** หมายถึง Intranet ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอลเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายนอก เป็น Intranet ที่มีความเป็นส่วนตัวและปลอดภัย ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้ภายนอกที่ได้รับเลือกสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตขององค์กรบางส่วนได้

 **LAN (Local Area Network)** หมายถึง ระบบเครือข่ายแบบเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันภายในพื้นที่ระยะใกล้ เช่น บริเวณอาคารเดียวกัน แผนกหรือสถานที่เดียวกัน

 **ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made)** เป็นการจ้างผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ให้ทำระบบที่เฉพาะเจาะจงไม่เหมือนกับซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่จำหน่ายกันทั่วไป

 **ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source)** คือ ซอฟต์แวร์ที่มีเงื่อนไขทางลิขสิทธิ์ อันได้แก่ สัญญาอนุญาตสาธารณะทั่วไปแบบ GPL หรือสัญญาอนุญาต แจกจ่ายซอฟต์แวร์ของ BSD เป็นต้น โดยซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สได้ถูกนำมาใช้แทนคำว่า “ฟรี” เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจและให้ความรู้สึกสบายใจต่อทั้งผู้ใช้และผู้พัฒนา ทั้งนี้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สเริ่มต้นจากการเคลื่อนไหวภายใต้ชื่อซอฟต์แวร์ฟรี (free software) จนกระทั่งต่อมาคำว่า ฟรี ถูกใช้ในความหมายว่าเสรี คือไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ ผู้ใช้งานรวมถึงนักพัฒนาสามารถนำซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สไปใช้งาน ตลอดจนแก้ไข แจกจ่าย และยังสามารถนำมาปรับปรุงทั้งในลักษณะส่วนตัวหรือนำไปวางขายและทำการตลาดด้วยการให้บริการได้ เช่น ระบบปฏิบัติการ (Linux-Ubuntu, RedHat, CentOS, Debain), Office Suite (OpenOffice.org, LibreOffice), Development Tools (PHP, Java, Netbeen, Eclipse), Web Content Management (Joomla, Drupal), Web Server (Apache), Database (MySQL, PostgreSQL), CRM (SugarCRM, vTigerCRM), Web Browser (Firefox), Open Source ERP (Adempiere, OfBiz, Open ERP, OrangeGears, Saeree ERP), Utilities (PDFCreator, Gimp, Freemind)

 **ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS)** เป็นซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันบนเว็บที่ผู้ใช้สามารถเรียกใช้บริการได้ตามความต้องการใช้งาน โดยทั่วไปซอฟต์แวร์บริการนี้จะถูกจัดเก็บอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่จะถูกดาวน์โหลดลงสู่ตัวเครื่องของผู้ใช้บริการ โดยจะหยุดทำงานเมื่อได้ใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวครบเวลาที่กำหนด หรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ตอนที่ 8 การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ในการดำเนินงานของสถานประกอบการ

ข้อ 19	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว) [Rec.14]	
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่ (ข้ามไปข้อ 26) <input type="checkbox"/> 2. ใช่ บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำ จำนวน คน (บุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเป็นประจำเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)	[I01] [I02]
ข้อ 20	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
	<input type="checkbox"/> 1. รับส่ง e-mail <input type="checkbox"/> 2. ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ <input type="checkbox"/> 3. ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ <input type="checkbox"/> 4. ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น ยื่นชำระภาษี download/ร้องขอแบบฟอร์มออนไลน์ต่างๆ <input type="checkbox"/> 5. ซื้อ/ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า <input type="checkbox"/> 6. จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ Digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมสคอมพิวเตอร์ ใบจองการเดินทาง <input type="checkbox"/> 7. ใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) หรือเข้าถึงบริการทางการเงินอื่นๆ <input type="checkbox"/> 8. อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/อบรมความรู้ผ่านระบบ e-learning <input type="checkbox"/> 9. โทรศัพท์/ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/video conferencing) เช่น Skype, iTalk เป็นต้น <input type="checkbox"/> 10. สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat, MSN Messenger, Google Talk เป็นต้น/กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards) <input type="checkbox"/> 11. รับสมัครบุคลากรภายในหรือภายนอกสถานประกอบการ <input type="checkbox"/> 12. อื่นๆ (ระบุ)	[I03] [I04] [I05] [I06] [I07] [I08] [I09] [I10] [I11] [I12] [I13] [I14]
ข้อ 21	ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง	[I15]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ทราบ <input type="checkbox"/> 2. ทราบ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)	
	1. ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา) : <input type="checkbox"/> 1.1 Analogue modem (dial – up via standard phone line) <input type="checkbox"/> 1.2 ISDN (Integrated Services Digital Network) <input type="checkbox"/> 1.3 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 2G, 2.5G เช่น GSM, CDMA, GPRS	[I16] [I17] [I18]
	2. ความเร็วสูง (ตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป) : <input type="checkbox"/> 2.1 xDSL (ADSL, SDSL, VDSL) <input type="checkbox"/> 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line) <input type="checkbox"/> 2.3 Cable modem <input type="checkbox"/> 2.4 Frame Relay หรือ VPN <input type="checkbox"/> 2.5 Broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTX), Fixed Wireless, WLAN, WiMAX) <input type="checkbox"/> 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO	[I19] [I20] [I21] [I22] [I23] [I24]
	<input type="checkbox"/> 3. อื่นๆ (ระบุ)	[I25]

ข้อ 22	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> 2. ใช้ โดยมีชื่อเว็บไซต์ของตัวเอง หรือฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น	[126]

คำอธิบายศัพท์

- VoIP (Voice over Internet Protocol)** เป็นการสื่อสารทางเสียงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายอื่นๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล สัญญาณเสียงจะถูกตัดแบ่งเป็นแพ็คเกจวิ่งผ่านไปบนโครงข่ายที่ใช้สำหรับการสื่อสารข้อมูลทั่วไปแทนการใช้วงจรเฉพาะตามวิธีการสื่อสารในระบบโทรศัพท์แบบดั้งเดิม
 - Analogue modem** เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางสายโทรศัพท์
 - ISDN (Integrated Services Digital Network)** เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่สามารถส่งข้อมูลภาพและเสียงผ่านสายโทรศัพท์เส้นเดียวกันเป็นระบบมาตรฐานระหว่างประเทศมีความเร็วในการส่งข้อมูลที่ 64 Kbps
 - xDSL (x Digital Subscriber Line)** เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วสูงใช้เทคโนโลยีใกล้เคียงกับ ISDN แต่ให้ความเร็วที่สูงกว่ามาก ประเภทที่พบได้บ่อยๆ คือ ADSL และ SDSL
 - เคเบิล โมเด็ม** หมายถึง โมเด็มที่เชื่อมต่อโดยใช้สายเคเบิลของโทรศัพท์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยมากจะผ่านโมเด็มทั่วไปที่มีการเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์แต่เมื่อใช้โมเด็มที่ต่อกับสายเคเบิลโทรศัพท์แล้วจะทำให้การรับส่งข้อมูลรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมมากเพราะสายเคเบิลโทรศัพท์มีแถบความถี่กว้างในการส่งสัญญาณสูง
 - สายวงจรถ่า (Leased Line)** เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยใช้สายวงจรถ่าซึ่งเป็นสายที่ลูกค้าเช่าไว้ใช้ภายในองค์กรของตัวเองไม่ปนกับหน่วยงานอื่นทำให้มีความเร็วสูงสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - สายวงจรถ่าแบบจุดเดียวสู่หลายจุด (Frame Relay)** ตามปกติแล้วสายวงจรถ่าทั่วไป (Leased Line) จะทำการเชื่อมต่อแบบจุดต่อจุด เช่น เชื่อมต่อระหว่างลูกค้ากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตแต่สายวงจรถ่าแบบ Frame Relay เป็นการเชื่อมต่อจากจุดใดจุดหนึ่งกระจายไปยังหลายจุด เช่น สำนักงานใหญ่ต้องการเชื่อมต่อระบบเข้ากับสำนักงานสาขา 4 แห่งทำได้โดยใช้ Frame Relay เชื่อมต่อที่สำนักงานใหญ่จุดเดียวสู่สำนักงานสาขา 4 แห่งพร้อมกัน
 - เครือข่ายส่วนตัวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VPN – Virtual Private Network)** ตามปกติแต่ละบริษัทหากต้องการต่อกับสำนักงานหลายๆ แห่ง แต่ในสาขาต้องต่อกันได้อีกต้องใช้สายวงจรถ่า Leased Line จำนวนมากเพื่อเชื่อมต่อระบบเข้าด้วยกัน จึงนับเป็นการสิ้นเปลืองแต่เมื่อมีเทคโนโลยี VPN ทำให้องค์กรหลักสามารถเชื่อมต่อสำนักงานหลายๆ แห่ง โดยผ่านอินเทอร์เน็ต VPN จะทำหน้าที่สร้างการเข้ารหัสข้อมูลให้ทุกสาขาที่เชื่อมต่อกันรู้สึกเหมือนมีโครงข่ายสายส่วนตัวติดต่อกันตลอดเวลา
 - FTTX** เป็นบริการบรอดแบนด์อินเทอร์เน็ตผ่านโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optical Fiber Cable) สามารถใช้งานด้านธุรกิจและส่วนบุคคลได้อย่างไร้ขีดจำกัดด้วยความเร็วตั้งแต่ 10 Mb ถึง 100 Mb รัศมีครอบคลุมพื้นที่ให้บริการได้ถึง 20 กิโลเมตรจากชุมสายโทรศัพท์ จึงหมดปัญหาเรื่องระยะทางที่มีผลต่อระดับความเร็วของการบริการ นำคุณเข้าสู่ Triple Play เชื่อมต่อทั้งเสียง (Voice) ข้อมูล (Data) และวิดีโอ (Video)
 - เว็บไซต์ (Website)** คือ ข้อมูลเอกสารหนึ่งชุดบน เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web) ที่รวบรวมขึ้นจากเว็บเพจ (Webpage) จำนวนหลายๆ หน้าเข้าด้วยกัน และเว็บเพจที่เห็นเป็นหน้าแรก เมื่อเปิดเว็บไซต์ขึ้นมา เรียกว่า โฮมเพจ (Homepage) สรุปได้ว่า เว็บไซต์เปรียบได้กับหนังสือหนึ่งเล่ม ที่แต่ละหน้า คือ เว็บเพจมีโฮมเพจเป็นหน้าปก และถูกจัดเก็บอยู่ในห้องสมุดขนาดใหญ่บนอินเทอร์เน็ต ที่เรียกว่า เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web)
 - เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web)** หรือที่เรียกสั้นๆ ว่า เว็บ (Web) คือ แหล่งข้อมูลจำนวนมากมายมหาศาลที่อยู่บนอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้จากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปได้อักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือแม้กระทั่งเสียง
- สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e - Commerce) ในการสำรวจครั้งนี้ หมายถึง สถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการให้ลูกค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือหมายถึง การให้ลูกค้าสั่งซื้อสั่งจองสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e - mail ก็ได้) ส่วนการชำระเงินหรือจัดส่งจะทำผ่านทางช่องทางใดก็ได้

ตอนที่ 9 การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

9.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต		
ข้อ 23	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (ทำผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[Rec.15] [101]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี	
ข้อ 24	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[102]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี เช่น ชำระเงินผ่านระบบ e-banking (Internet Banking, Mobile Banking)	
9.2 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e-Commerce))		
ข้อ 25	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[103]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี สถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ตหรือไม่	
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้รับ <input type="checkbox"/> 2. ได้รับ	[104]

ตอนที่ 10 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT

ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) เท่านั้น

ข้อ 26	สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT หรือไม่ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)				[Rec.16]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี (ข้ามไปข้อ 27)				[K01]
	<input type="checkbox"/> 2. มี	<input type="checkbox"/> รวมทั้งสิ้น	จำนวน	คน	[K02]
		<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ปวส.	จำนวน	คน	[K03]
		<input type="checkbox"/> ปวส.	จำนวน	คน	[K04]
		<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	จำนวน	คน	[K05]
		<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	จำนวน	คน	[K06]
		<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาโท	จำนวน	คน	[K07]
คำอธิบายศัพท์					
<input type="checkbox"/> สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้					
1. กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์					
2. กลุ่มสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง อิเล็กทรอนิกส์					
3. กลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศ ได้แก่ การจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการสารสนเทศศาสตร์					
4. กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ – มัลติมีเดีย					
5. กลุ่มสาขาวิชาโทรคมนาคม ได้แก่ การบริหารโทรคมนาคม โทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม เทคโนโลยีโทรคมนาคม วิศวกรรมโทรคมนาคม					
6. กลุ่มสาขาวิชาสถิติ ได้แก่ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สถิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ สถิติคณิตศาสตร์					
ข้อ 27	สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				
	กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT	ไม่มี	มี	จำนวนบุคลากรแยกตามสาขาที่จับ	
				เทคโนโลยีฯ (คน)	อื่น ๆ (คน)
	1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง [K08]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [K09]	..... [K10]
	2. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ [K11]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [K12]	..... [K13]
	3. นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ [K14]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [K15]	..... [K16]
	4. โปรแกรมเมอร์ [K17]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [K18]	..... [K19]
	5. ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ [K20]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [K21]	..... [K22]
	6. อื่นๆ ^{1/} [K23]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> [K24]	..... [K25]
ข้อ 28	ในปี 2562 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่				
	กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT	ไม่ต้องการ	ต้องการ	จำนวนที่ต้องการเพิ่มขึ้น (คน)	
	1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง [K26]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน	คน [K27]
	2. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ [K28]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน	คน [K29]
	3. นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ [K30]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน	คน [K31]
	4. โปรแกรมเมอร์ [K32]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน	คน [K33]
	5. ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ [K34]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน	คน [K35]
	6. อื่นๆ ^{1/} [K36]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จำนวน	คน [K37]
^{1/} กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและการสื่อสาร เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยใช้ไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น					

คำอธิบายศัพท์

กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT

1. **ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer – CIO)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
2. **ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology department manager) ได้แก่**
 - **ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโครงการ
 - **ผู้จัดการด้านระบบ (System Manager)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงาน
3. **นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer system designers and analysts) ได้แก่**
 - **นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst & Designer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
 - **ผู้ปฏิบัติงานด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งานทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ประยุกต์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - **ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย (Computer Graphic and Multimedia Software Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาทางด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - **ผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารข้อมูล (Data Communication Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - **ผู้ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูล (Database Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม ระบบจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - **ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยไอที (IT Security Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และประเมินผลด้านความปลอดภัยไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - **ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพของไอที (IT Quality Assurance Officer)** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบและประเมินผลงานด้านประกันคุณภาพของไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - **วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ วิธีการ/กระบวนการ ตลอดจนเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่เป็นงานระบบใหญ่ให้มีคุณภาพสูง
 - **ผู้ปฏิบัติงานด้านแคดแคม (CAD & CAM Officer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ สร้างงานด้านการออกแบบและการผลิตโดยใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งนำไปใช้งานทดสอบประเมินผลและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค
4. **โปรแกรมเมอร์ (Computer programmer) ได้แก่**
 - **โปรแกรมเมอร์ (Programmer)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียน/สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไขซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) และ/หรือ ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรม รวมถึงการให้คำแนะนำด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - **เว็บมาสเตอร์ (Web Master)** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลต่างๆ จากเว็บไซต์ให้ทันสมัย
 - **เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Computer Trainer)** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้การฝึกอบรมวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ ที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรเฉพาะทาง รวมทั้งให้คำปรึกษาทางวิชาการและทางเทคนิค
5. **ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Computer associate professionals) ได้แก่**
 - **ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์ (System Technician)** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์
 - **ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ (System Operator)** หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ควบคุม ดูแลรักษาและตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ระบบงานคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 11 ข้อถามเฉพาะสถานประกอบการที่พักแรม

ถามเฉพาะธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมพัทธ์วัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ

ข้อ 29 จำนวนห้องพักและอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน [Rec. 17]

ประเภทห้องพัก	จำนวนห้องพักทั้งสิ้น	ห้องพักที่มีเครื่องปรับอากาศ		ห้องพักที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ	
		จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท)
1. ห้องชุด	..... [L01]	..... [L02]	..... [L03]		
2. ห้องเตียงเดี่ยว	..... [L04]	..... [L05]	..... [L06]	..... [L07]	..... [L08]
3. ห้องเตียงคู่	..... [L09]	..... [L10]	..... [L11]	..... [L12]	..... [L13]
4. ห้องพักอื่น ๆ (ระบุ) .....	..... [L14]	..... [L15]	..... [L16]	..... [L17]	..... [L18]
รวม	..... [L19]	..... [L20]		..... [L21]	

- **ห้องชุด (Suite)** หมายถึง ห้องพักที่ประกอบด้วยห้องนอนหนึ่งห้องหรือสองห้อง ห้องรับแขกหรือห้องนั่งเล่น และอาจมีห้องสำหรับใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นรวมอยู่ด้วย
- **ห้องเตียงเดี่ยว (Double bedded room)** หมายถึง ห้องที่มีเตียงขนาดใหญ่
- **ห้องเตียงคู่ (Twin bedded room)** หมายถึง ห้องที่มีเตียงเดี่ยว 2 เตียง (วางแยกกัน)
- **ห้องพักอื่น ๆ** เช่น ห้อง 3 เตียง บังกะโล รีสอร์ทและโฮมสเตย์ เป็นต้น

ข้อ 30 จำนวนผู้ที่พักทั้งหมดในรอบปี 2562 [Rec. 18]

1. คนไทย (รายการ 1.1 + 1.2)	จำนวน	คน	[M01]
1.1 คนในจังหวัด	จำนวน	คน	[M02]
1.2 คนต่างจังหวัด	จำนวน	คน	[M03]
2. คนต่างชาติ	จำนวน	คน	[M04]
รวม (รายการ 1+2)	จำนวน	คน	[M05]

ข้อ 31 การจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี 2562 (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว) [M06]

1. ไม่มี
2. มี ให้บันทึกจำนวนครั้งในการจัดประชุม/สัมมนา ครั้ง [M07]
- ให้บันทึกจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาทั้งสิ้น (รวมทุกครั้งที่ตลอดปี)..... คน [M08]

ข้อ 32	จำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[M09]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยงทั้งสิ้น ห้อง		
โปรดบันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง จำแนกตามจำนวนคนที่สามารถบรรจุในแต่ละห้อง		
<ul style="list-style-type: none"> • ต่ำกว่า 50 คน จำนวน 		
<ul style="list-style-type: none"> • 50 - 100 คน จำนวน 		
<ul style="list-style-type: none"> • 101 - 500 คน จำนวน 		
<ul style="list-style-type: none"> • 501 - 1,000 คน จำนวน 		
<ul style="list-style-type: none"> • มากกว่า 1,000 คน จำนวน 		

ข้อ 33	ประเภทธุรกิจที่มีอยู่ในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมผัสนวัฒนธรรม และที่พักแรม	[Rec. 19]
ระยะสั้นอื่น ๆ) (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)		
1. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร		[N01]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		
2. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/บาร์ ไนท์คลับ ดิสโก้เทค ผับ/ค็อกเทลเลานจ์ คาราโอเกะ		[N02]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		
3. บริการแท็กซี่/รถลีมูซีน		[N03]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		
4. ตัดผม - เสริมสวย		[N04]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		
5. สปา		[N05]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		
6. นวดแผนไทย		[N06]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		
7. บริการนำเที่ยว		[N07]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		
8. ร้านขายของที่ระลึก		[N08]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		
9. อื่น ๆ (ระบุ)		[N09]
<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการโดยผู้อื่น		

ข้อ 34	จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน และสัดส่วน (%) ของผู้มาใช้บริการในแต่ละประเภทธุรกิจ ที่สถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักรีสอร์ท/รีสอร์ท และที่พักสัปดาห์วัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ) <u>ดำเนินการเอง</u> ดังนี้		
ประเภทธุรกิจ	จำนวนผู้ใช้บริการ		
	เฉลี่ยต่อวัน (คน)	คนไทย (%)	คนต่างชาติ (%)
1. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร 2. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/บาร์ ไนท์คลับ ดิสโก้เทค ผับ/ค็อกเทลเลานจ์ คาราโอเกะ 3. บริการแท็กซี่/รถลีมูซีน 4. ตัดผม - เสริมสวย 5. สปา 6. นวดแผนไทย 7. บริการนำเที่ยว 8. ร้านขายของที่ระลึก 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....	..... [N10] [N13] [N16] [N19] [N22] [N25] [N28] [N31] [N34]	..... [N11] [N14] [N17] [N20] [N23] [N26] [N29] [N32] [N35]	..... [N12] [N15] [N18] [N21] [N24] [N27] [N30] [N33] [N36]
ข้อ 35	ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีการให้บริการอยู่ในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักรีสอร์ท/รีสอร์ท และที่พักสัปดาห์วัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ) ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวก (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> 1. ศูนย์สุขภาพ (Fitness) [N37] <input type="checkbox"/> 2. สระว่ายน้ำ [N38] <input type="checkbox"/> 3. สนามเด็กเล่น (Kid club) [N39] <input type="checkbox"/> 4. สปา [N40] <input type="checkbox"/> 5. นวดแผนไทย [N41] <input type="checkbox"/> 6. บริการรถรับ – ส่ง [N42] <input type="checkbox"/> 7. อินเทอร์เน็ต [N43] <input type="checkbox"/> 8. ไปรษณีย์ โทรสาร [N44] <input type="checkbox"/> 9. อื่น ๆ (ระบุ) [N45]		

ตอนที่ 12 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ 36	ในปี 2562 ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	[Rec. 20]
<p> <input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 2. มีให้บันทึก [O01] </p> <p> ปัญหาและอุปสรรค (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ) </p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. การแข่งขันทางการค้าเพิ่มมากขึ้น [O02] <input type="checkbox"/> 2. ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจสูงขึ้น [O03] <input type="checkbox"/> 3. เศรษฐกิจไม่ดี / ชะลอตัว [O04] <input type="checkbox"/> 4. กำลังซื้อของลูกค้าลดลง [O05] <input type="checkbox"/> 5. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการประกอบการ [O06] <input type="checkbox"/> 6. การจัดเก็บภาษีที่ซ้ำซ้อน [O07] <input type="checkbox"/> 7. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน [O08] <input type="checkbox"/> 8. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ [O09] <input type="checkbox"/> 9. ขาดการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว [O10] <input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ (ระบุ) [O11] 		
ข้อ 37	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงข้อเดียว)	
<p> <input type="checkbox"/> 1. ไม่ต้องการ <input type="checkbox"/> 2. ต้องการ ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 2. ต้องการให้บันทึก [O12] </p> <p> ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ) </p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. พักชำระหนี้ [O13] <input type="checkbox"/> 2. สนับสนุนแหล่งเงินทุน [O14] <input type="checkbox"/> 3. ลดอัตราดอกเบี้ย [O15] <input type="checkbox"/> 4. มาตรการลดอัตราภาษี [O16] <input type="checkbox"/> 5. มาตรการควบคุมราคาสินค้า [O17] <input type="checkbox"/> 6. มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ [O18] <input type="checkbox"/> 7. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวมากขึ้น [O19] <input type="checkbox"/> 8. สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถของแรงงาน [O20] <input type="checkbox"/> 9. แก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ [O21] <input type="checkbox"/> 10. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) [O22] <input type="checkbox"/> 11. สร้างเสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศ [O23] <input type="checkbox"/> 12. มาตรการรักษาความปลอดภัยจากการก่อการร้าย [O24] <input type="checkbox"/> 13. อื่น ๆ (ระบุ) [O25] 		

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ใช้ในสำนักงาน

[Rec. 21]

ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล	รหัส	[P01]
-------------------	---------------------------------------	------------	-------

ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์และลงรหัส	รหัส	[P02]
-------------------	--------------------------------	------------	-------

ชื่อ - สกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	รหัส	[P03]
-------------------	-------------------------	------------	-------

ชื่อ - สกุล	ผู้ตรวจ	รหัส	[P04]
-------------------	---------	------------	-------