

## ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างองค์การเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร  
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจตัวอย่างองค์การเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการดำเนินการและการให้บริการขององค์การเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร ที่ดำเนินการหลักเกี่ยวกับการบริการสังคมสงเคราะห์ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สมาคมการค้า หอการค้า สมาคมนายจ้าง สหภาพแรงงาน สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ องค์การศาสนา องค์การเอกชน ต่างประเทศ องค์การด้านการศึกษา (โรงเรียนเอกชน และมหาวิทยาลัยเอกชน) องค์การด้านสุขภาพ (โรงพยาบาลเอกชน) เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้ศึกษาถึงลักษณะการดำเนินงานการให้บริการ ขององค์การฯ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางาน ด้านสังคมสงเคราะห์ของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ ในการสำรวจตัวอย่างองค์การเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

### ๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสอบถามข้อมูลของเจ้าขององค์การฯ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ตอบข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทอดแบบไว้ที่องค์การฯ และนัดวันไปรับกลับ หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูล

### ๒. รายละเอียดของแบบสอบถามและวิธีการกรอกแบบสอบถาม

๒.๑ รายละเอียดของแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจตัวอย่างองค์การเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแบบที่ใช้บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมมององค์การที่ไม่แสวงหากำไร ประกอบด้วย ข้อถาม ๖ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ คนทำงาน และค่าตอบแทนแรงงาน

ตอนที่ ๓ รายรับขององค์การฯ ในรอบปี ๒๕๖๐ (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๐)

ตอนที่ ๔ ค่าใช้จ่ายขององค์การฯ ในรอบปี ๒๕๖๐ (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๐)

ตอนที่ ๕ สินทรัพย์และหนี้สิน

ตอนที่ ๖ ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์การ

๒.๒ วิธีการบันทึกรายการในแบบสอบถาม มีดังนี้

หน้าปกแบบสอบถาม

- ๑) ให้บันทึกชื่อองค์กรฯ และรายละเอียดของสถานที่ตั้ง (ได้แก่ เลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail และ web site)
- ๒) ให้วงกลมรอบประเภทขององค์กรฯ ที่เป็นจริงในปัจจุบันเพียงข้อเดียว
- ๓) ให้บันทึกรายละเอียดกิจกรรมหลักขององค์กรฯ (เช่น ให้ความช่วยเหลือ/บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยจากเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ไฟไหม้ น้ำท่วม ให้เงินช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย ให้บ้านพักฉุกเฉิน/ที่พักชั่วคราวสำหรับผู้ไร้ที่อยู่อาศัย ผู้ลี้ภัย จัดทำหนังสือธรรมแจก ระดมเงินทุน เพื่อเป็นการศึกษาแก่เด็กยากไร้ ฝึกอาชีพแก่หญิงที่ถูกทำร้าย อนุรักษ์ป่าชายเลน ฯลฯ)

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อ ๑ ประเภทกิจกรรม ให้วงรอบตั้งเลขรหัสที่อยู่หน้ากิจกรรมที่องค์กรฯ ได้ดำเนินการ หน้า ๒ - ๔ (รหัส ๑๑๐๐ - ๑๒๑๐๐) โดยแต่ละองค์กรฯ อาจจะทำกิจกรรมเพียงกิจกรรมเดียวหรือหลายกิจกรรมก็ได้ ถ้าองค์กรฯ ดำเนินกิจกรรมหลายประเภท ให้แบ่งสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด และบันทึกลงในช่อง.....ในแต่ละประเภทของกิจกรรม ทั้งนี้ สัดส่วนของกิจกรรมทั้งหมดรวมกันต้องเท่ากับ ๑๐๐% (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ข้อ ๒ รูปแบบการจัดตั้ง (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. องค์กรเดียว
๒. องค์กรเครือข่าย
๓. องค์กรหลัก (สำนักงานใหญ่)
๔. องค์กรสาขา ถ้า  หน้าข้อ ๔ องค์กรสาขา ให้บันทึกชื่อและที่ตั้งขององค์กรหลัก (สำนักงานใหญ่)  
ชื่อ.....  
สถานที่ตั้ง.....

ข้อ ๓ องค์กรฯ นี้จดทะเบียนเมื่อ พ.ศ. ....

ระยะเวลาก่อตั้งองค์กรฯ จนถึงปัจจุบัน ..... ปี ..... เดือน

ข้อ ๔ วิธีการที่องค์กรฯ ให้ความช่วยเหลือ (กา  ลงใน  ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. ให้เงินสด
๒. ให้สิ่งของ
๓. ให้คำแนะนำปรึกษา
๔. ให้บริการด้านสุขภาพและดูแลรักษา
๕. ให้ที่พักอาศัยชั่วคราว
๖. ให้บริการจัดหางาน
๗. ฝึกอาชีพ / ให้ยืมเงินในการประกอบอาชีพ
๘. ให้บริการด้านการศึกษา
๙. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๕ บุคคลหรือหน่วยงานที่องค์กรฯ ให้ความช่วยเหลือ (กา  ลงใน  ได้มากกว่า ๑ ข้อ) และบันทึกสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ

๑. ประชาชนทั่วไป
๒. สมาชิกขององค์กรฯ
๓. หน่วยงานรัฐบาล
๔. หน่วยงานเอกชนอื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ ๖ พื้นที่และสัดส่วนของค่าใช้จ่ายที่องค์กรฯ ให้ความช่วยเหลือ (บันทึกสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ ในประเทศและต่างประเทศ รวมกัน = ๑๐๐%)

ข้อ ๖.๑ ในประเทศ ระบุ ๕ จังหวัดที่องค์กรฯ ให้ความช่วยเหลือ เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยสุด และบันทึกสัดส่วนของค่าใช้จ่ายของจังหวัดที่ระบุนี้

ข้อ ๖.๒ ต่างประเทศ ระบุ ๕ ประเทศที่องค์กรฯ ให้ความช่วยเหลือ เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยสุด และบันทึกสัดส่วนของค่าใช้จ่ายของประเทศที่ระบุนี้

ข้อ ๗ ช่องทางและสัดส่วนของการให้ความช่วยเหลือ (กา  ลงใน  ได้มากกว่า ๑ ข้อ) และบันทึกสัดส่วนของช่องทางฯ ที่ใช้

๑. ธนาคาร
๒. ผู้ให้บริการโอนเงิน
๓. ผู้ให้บริการโอนเงินนอกระบบ
๔. ขนเงินข้ามแดน
๕. เดินทางไปให้ด้วยตนเอง
๖. ขนส่งทางไปรษณีย์
๗. จ้างบุคคลอื่นดำเนินการ
๘. อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ ๘ การใช้ ICT ในการประกอบกิจการขององค์กรฯ

ข้อ ๘.๑ องค์กรฯ นี้ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ใช่  ๒. ใช่

ถ้ากา  หน้าข้อ ๒ ให้บันทึก

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีทั้งหมด.....เครื่อง

จำนวนบุคลากรที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ.....คน

(เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้งให้บันทึก ๐)

ข้อ ๘.๒ องค์การแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินกิจการหรือไม่  
(โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ใช่  ๒. ใช่

ถ้ากา  หน้าข้อ ๒ ให้กา  หน้า  การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด

๑. ค้นหาข้อมูลทั่วไป
๒. ติดต่อสื่อสารด้วยอีเมล
๓. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมขององค์การ
๔. ทำธุรกรรมทางการเงินและการธนาคาร
๕. อื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้อ ๘.๓ องค์การแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการหรือไม่ (โปรดกา   
ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ใช่  ๒. ใช่ (ใช้โดยมีเว็บไซต์ของตัวเองหรือฝากข้อมูลไว้กับเว็บไซต์ของผู้อื่น)

#### ตอนที่ ๒ คนทำงาน และค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ ๙ โปรดบันทึกจำนวนคนทำงานตามปกติเฉลี่ยขององค์การในปี ๒๕๖๐

๑. พนักงานประจำ (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))
๒. พนักงานชั่วคราว (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))
๓. อาสาสมัคร (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))
๔. นักบวชในศาสนาต่าง ๆ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))
๕. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))  
เช่น พระภิกษุสามเณร แม่ชี หมอสอนศาสนา

รวม (รายการ ๑+๒+...+๕) (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

ข้อ ๑๐ จำนวนชั่วโมงทำงานโดยปกติของอาสาสมัคร เฉลี่ยเดือนละ.....ชั่วโมง/คน

ข้อ ๑๑ สมาชิกขององค์การฯ

๑. สมาชิกสามัญ บันทึกจำนวนสมาชิก (คน) และอัตราค่าบำรุงรักษา (บาท/คน/ปี)
๒. สมาชิกตลอดชีพ บันทึกจำนวนสมาชิก (คน) และอัตราค่าบำรุงรักษา (บาท/คน/ปี)

ข้อ ๑๒ โปรดบันทึกค่าตอบแทนแรงงาน ที่จ่ายให้แก่คนทำงาน/ลูกจ้าง ตลอดปี ๒๕๖๐  
บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้าง/เงินเดือน และค่าตอบแทนแรงงานอื่น ๆ ที่จ่ายให้คนทำงาน/ลูกจ้าง  
ในรอบปี ๒๕๖๐ (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๐) สำหรับค่าตอบแทนที่เป็นสิ่งของให้ประเมินเป็นตัวเงินด้วย

#### ก. ค่าตอบแทนแรงงาน

๑. เงินเดือน/ค่าจ้าง (บาท)
๒. เงินประจำตำแหน่ง/เงินนิตยภัต (บาท)

๓. ค่าล่วงเวลา (บาท)
  ๔. ค่ารักษาพยาบาล
    - เงินสด (บาท)
    - ประเมินค่ารักษา (กรณีท้องค้การฯ มีสถานพยาบาลเอง) (บาท)
  ๕. สวัสดิการอื่น ๆ เช่น อาหาร ค่าเสื้อผ้า ฯลฯ
    - เงินสด (ไม่รวมค่ารักษาพยาบาล) (บาท)
    - ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในรูปของเงินสด (บาท)
  ๖. ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ (บาท)
  ๗. เงินท้องค้การฯ จ่ายสมทบกองทุนเพื่อการประกันสังคม (บาท)
- รวม (รายการ ๑+๒+...+๗) (บาท)

#### ข. ประเมินค่าตอบแทนอาสาสมัคร (บาท)

ตอนที่ ๓ รายรับขององค์การฯ ในรอบปี ๒๕๖๐ (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๐)

ข้อ ๑๓ รายรับจากการดำเนินงานขององค์การฯ เฉพาะในส่วนที่ได้รับบริจาค/สนับสนุน ได้แก่

๑๓.๑ แหล่งรายรับ และบุคคลหรือหน่วยงานที่บริจาค/สนับสนุน ให้บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับบริจาค/สนับสนุน หรือระบุชนิดของสิ่งของลงบนเส้นประ..... และมูลค่าโดยประมาณ จำแนกตามแหล่งรายรับ ดังนี้

- ประชาชนทั่วไป (บาท)
- องค์การหลัก (บาท)
- รัฐบาล (บาท)
- องค์การอื่นในประเทศ (บาท)
- องค์การอื่นนอกประเทศ (บาท)

รวม (ทุกรายการ) (บาท)

๑๓.๒ พื้นที่และสัดส่วนของรายรับจากข้อ ๑๓.๑ (บันทึกสัดส่วนของรายรับในประเทศ และต่างประเทศ รวมกันต้องเท่ากับ ๑๐๐%)

๑) **ในประเทศ** ระบุ ๕ จังหวัดที่องค์การฯ ได้รับบริจาค / รับการสนับสนุน เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยสุด และบันทึกสัดส่วนของค่าใช้จ่ายของจังหวัดที่ระบุนั้น

๒) **ต่างประเทศ** ระบุ ๕ ประเทศที่องค์การฯ ได้รับบริจาค / รับการสนับสนุน เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยสุด และบันทึกสัดส่วนของค่าใช้จ่ายของประเทศที่ระบุนั้น

๑๓.๓ ช่องทางที่รับบริจาค/รับการสนับสนุน (กา  ลงใน  ได้มากกว่า ๑ ข้อ) และบันทึกสัดส่วนของช่องทางฯ ที่ใช้

๑. ธนาคาร
๒. ผู้ให้บริการโอนเงิน

๓. ผู้ให้บริการโอนเงินนอกระบบ
๔. ขนเงินข้ามแดน
๕. เดินทางมารับด้วยตนเอง
๖. ฝากบุคคลอื่นมาให้
๗. ขนส่งทางไปรษณีย์
๘. จ้างบุคคลอื่นดำเนินการ
๙. อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ ๑๔ รายรับขององค์การฯ นอกเหนือจากที่ได้รับบริจาค ให้บันทึกจำนวนเงินรายรับขององค์การฯ นอกเหนือจากที่ได้รับบริจาคลงบนเส้นประ..... ตามรายละเอียดรายการ ๑ ถึง ๘ และรวมยอดรายการ ๑ ถึง ๘ ดังนี้

๑. รายรับจากการจำหน่ายสินค้าและบริการขององค์การ (บาท)
  ๒. ค่าธรรมเนียมสมาชิก (บาท)
  ๓. เงินสงเคราะห์ (เฉพาะสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์) (บาท)
  ๔. ดอกเบี้ยรับ (บาท)
  ๕. รายรับจากเงินปันผล (บาท)
  ๖. กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (บาท)
  ๗. กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (บาท)
  ๘. รายรับจากกิจกรรมอื่น ๆ (ระบุ)..... (บาท)
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ... + ๘) (บาท)

ข้อ ๑๕ รายรับสุทธิจากการเป็นเจ้าของหน่วยธุรกิจอื่นที่แสวงหากำไร ให้บันทึก จำนวนเงินรายรับสุทธิจากการเป็นเจ้าของหน่วยธุรกิจอื่นที่แสวงหากำไร (บาท)

รวมทั้งสิ้น (รายการ D๐๖+D๑๒+D๕๐+D๕๑) (บาท)

#### ตอนที่ ๔ ค่าใช้จ่ายขององค์การฯ ในรอบปี ๒๕๖๐ (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๐)

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม ให้บันทึกจำนวนเงินและมูลค่าสิ่งของโดยประมาณ ที่องค์การฯ ให้ความช่วยเหลือหรือบริจาคไปในแต่ละประเภทของค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรม ตามรายละเอียดรายการที่ ๑ ถึง ๑๑ และรวมยอดรายการที่ ๑ ถึง ๑๑ ดังนี้

๑. อาหารและเครื่องดื่ม (บาท)
๒. เครื่องนุ่งห่ม (บาท)
๓. ที่อยู่อาศัย (บาท)
๔. ค่าใช้จ่ายสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาลและยารักษาโรค (บาท)
๕. การศึกษาและวิจัย (บาท)
๖. เพื่อการดูแลและคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (บาท)

๗. เพื่อสนับสนุนด้านกีฬา การจัดทำห้องสมุด (บาท)
๘. ให้การช่วยเหลือแก่ผู้ติดยาเสพติด (บาท)
๙. ให้การสนับสนุนเงินทุน (บาท)
๑๐. ฌาปนกิจสงเคราะห์ (บาท)
๑๑. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ... + ๑๑) (บาท)

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ให้บันทึกจำนวนเงินแต่ละประเภทของค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียด รายการ ๑ ถึง ๑๘ และรวมยอดรายการ ๑ ถึง ๑๘ ดังนี้

๑. ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา (บาท)
๒. ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์โทรเลข ค่าบริการอินเทอร์เน็ต (บาท)
๓. ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วารสาร (บาท)
๔. ค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อหรือขาย (บาท)
๕. ค่าวัสดุหีบห่อ (บาท)
๖. ค่าจัดทำตรวจสอบบัญชี ค่าบริการทางกฎหมาย (บาท)
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น (บาท)
๘. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยฝึกอบรม สัมมนา (บาท)
๙. ค่าโฆษณา (บาท)
๑๐. ค่าประกันภัย (บาท)
๑๑. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ (บาท)
๑๒. ค่าเช่าอาคาร พร้อมที่ดิน และเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ (บาท)
๑๓. ค่าบริการทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัย (บาท)
๑๔. หนี้สูญ (บาท)
๑๕. ค่าดอกเบี้ยจ่าย (บาท)
๑๖. ค่าธรรมเนียมธนาคาร (บาท)
๑๗. ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (บาท)
๑๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) .....(บาท)
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ... + ๑๘) (บาท)

#### ตอนที่ ๕ สินทรัพย์และหนี้สิน

ข้อ ๑๘ บันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ขององค์การฯ ในปี ๒๕๖๐

ก. **สินทรัพย์หมุนเวียน** ให้บันทึกจำนวนเงินของสินทรัพย์หมุนเวียน ปลายงวด หรือ (๓๑ ธ.ค. ๖๐) ตามรายละเอียดรายการ ๑ ถึง ๔ และรวมยอดรายการ ๑ ถึง ๔ ดังนี้

๑. เงินสด (บาท)

๒. เงินฝากธนาคาร (บาท)
๓. พันธบัตร ตราสาร หุ้น (บาท)
๔. ลูกหนี้ (บาท)
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ๔) (บาท)

**ข. สินทรัพย์ถาวรสุทธิ** ให้บันทึกจำนวนเงินของสินทรัพย์ถาวรสุทธิ แยกเป็นต้นงวด หรือ (๑ ม.ค. ๖๐) และปลายงวดหรือ (๓๑ ธ.ค. ๖๐) ตามรายละเอียดรายการ ๑ ถึง ๘ และรวมยอดรายการ ๑ ถึง ๘ ดังนี้

๑. ที่ดิน (บาท)
๒. อาคาร (บาท)
๓. ยานพาหนะ (บาท)
๔. เครื่องมือเครื่องจักร (บาท)
๕. เครื่องใช้สำนักงาน (บาท)
๖. ซอฟต์แวร์ (บาท)
๗. ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร (บาท)
๘. สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ (บาท)
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ... + ๘) (บาท)

ข้อ ๑๙ บันทึกหนี้สินขององค์การฯ ในปี ๒๕๖๐ ให้บันทึกจำนวนเงินปลายงวด หรือ (๓๑ ธ.ค. ๖๐) ตามรายละเอียดรายการ ๑ ถึง ๓ และรวมยอดรายการ ๑ ถึง ๓ ดังนี้

๑. เงินกู้ระยะสั้น (บาท)
๒. เงินกู้ระยะยาว (บาท)
๓. หนี้สินอื่น ๆ (บาท)
- รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓) (บาท)

ตอนที่ ๖ ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์การ ให้กา  ลงใน  ของปัญหา ในแต่ละข้อย่อย ตามระดับของปัญหาในแต่ละสดมภ์ (มาก ปานกลาง เล็กน้อย ไม่มี ไม่เกี่ยวข้อง) โดย ในแต่ละข้อกา  ลงใน  ในสดมภ์ระดับของปัญหาได้เพียงระดับเดียว

ข้อ ๒๐ ปัญหาด้านเงินทุน ให้กา  ลงใน  ของปัญหาด้านเงินทุนที่องค์การฯ ได้รับ ตามรายการข้อ ๑ ถึง ๕ ดังนี้

๑. ต้องอาศัยเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ
๒. ขาดการสนับสนุนทางการเงินจากรัฐบาล
๓. ขาดผู้บริจาค
๔. ขาดประสบการณ์ในการหาทุน
๕. อื่น ๆ (ระบุ) .....



ข้อ ๒๑ ปัญหาด้านการจัดการและพนักงาน ให้กา  ลงใน  ของปัญหาด้านการจัดการและพนักงานที่องค์กรฯ ได้รับ ตามรายการข้อ ๑ ถึง ๑๐

๑. เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึก
๒. ขาดคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ
๓. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผล การดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน
๔. ขาดแนวทางที่ชัดเจนในการตรวจสอบคุณสมบัติ/ประวัติของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หุ้นส่วน และผู้บริจาค/ผู้รับความช่วยเหลือ
๕. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถ
๖. เงินเดือนและสวัสดิการน้อย
๗. ขาดอาสาสมัคร
๘. ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์
๙. ไม่มีสถานที่ตั้งสำนักงานที่เหมาะสม
๑๐. อื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้อ ๒๒ ปัญหาด้านนโยบายรัฐบาล ให้กา  ลงใน  ของปัญหาด้านนโยบายรัฐบาลที่องค์กรฯ ได้รับ ตามรายการข้อ ๑ ถึง ๔

๑. ความเข้มงวดต่อการทำกิจกรรม
๒. ไม่มีทิศทางของนโยบายที่ชัดเจน
๓. ขาดการสนับสนุน
๔. อื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้อ ๒๓ ปัญหาอื่น ๆ ให้กา  ลงใน  ของปัญหาด้านอื่น ๆ ที่องค์กรฯ ได้รับตามรายการข้อ ๑ ถึง ๕

๑. การเฝ้าระวังจากสาธารณชน เช่น การถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิด
๒. การถูกคุกคามจากอาชญากรรม
๓. การเมืองไม่คงที่
๔. การแข่งขันของธุรกิจแสวงหากำไร
๕. อื่น ๆ (ระบุ) .....

### ๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้กำหนดคาบเวลาเก็บรวบรวมข้อมูลช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างไรก็ตาม กรณีที่องค์กรฯ ไม่สามารถให้ข้อมูลได้ภายในเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะทำการติดตามแบบสอบถามกลับคืนมาให้ครบตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนดไว้

#### ๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตัวอย่างองค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหากำไรนี้ จะไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลหรือรายองค์กรฯ โดยจะนำเสนอผลข้อมูลเป็นภาพรวมและจะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลขององค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร ที่ตกเป็นหน่วยตัวอย่างที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล ทั่วประเทศ

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูลหรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้ว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่ตั้งใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช้กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม

หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ภุชพงศ์ โนดไธสง

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ