

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างยอดขายรายไตรมาส
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจตัวอย่างยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับมูลค่าขายหรือรายรับจากการจำหน่ายปลีกสินค้าและการให้บริการประเภทต่าง ๆ และมูลค่าสินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ รวมถึงศึกษาแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของยอดขายหรือรายรับและสินค้าคงเหลือของสถานประกอบการเป็นรายไตรมาส เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงการสำรวจตัวอย่างยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละไตรมาส ใช้วิธีสัมภาษณ์โดยส่งเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสอบถามข้อมูลของเจ้าของ/ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือทอดแบบไว้ที่สถานประกอบการและนัดวันไปรับกลับ หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูล

๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการกรอกแบบสอบถาม

๒.๑ รายละเอียดของแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจตัวอย่างยอดขายรายไตรมาส เป็นแบบที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการ มี ๑ แผ่น ๒ หน้า ประกอบด้วย ชื่อ/สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย เลขทะเบียนพาณิชย์/เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนนิติบุคคล ยอดขายหรือรายรับ การเปลี่ยนแปลงของยอดขาย/รายรับ ความเห็นต่อภาวะธุรกิจ จำนวนคนทำงาน มูลค่าสินค้าคงเหลือ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ เป็นต้น

๒.๒ วิธีการบันทึกแบบสอบถาม

หน้าที่ ๑

ข้อ ๑ ชื่อสถานประกอบการ ให้บันทึกชื่อสถานประกอบการตามที่เป็นจริงในปัจจุบันให้ชัดเจน

ข้อ ๒ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย ให้กา ใน หน้ารูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายของสถานประกอบการเพียงข้อเดียว

๑. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล

- หากสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นส่วนบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้บันทึกเลขทะเบียนพาณิชย์/เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลงใน

๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- หากสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคลลงใน

๓. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)

- หากสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคลลงใน

๔. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

๕. สหกรณ์

๖. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๓ ประเภทกิจการและชนิดของสินค้า/บริการ ให้บันทึกประเภทของกิจการ และชนิดของสินค้า/บริการที่สถานประกอบการดำเนินกิจการอยู่ในปัจจุบันอย่างละเอียด (ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ ประเภท โปรดระบุประเภทกิจการและชนิดของสินค้า/บริการที่มีรายรับสูงสุด) ลงบนเส้นประ

ข้อ ๔ ยอดขายหรือรายรับของสถานประกอบการ ให้บันทึกยอดขายหรือรายรับของสถานประกอบการในรอบ ๓ เดือนที่ผ่านมาบนเส้นประ โดยบันทึกจำนวนเงินเป็นจำนวนเต็ม หน่วยเป็นบาท เดือนละบรรทัด และบันทึกยอดรวมทั้งไตรมาส (๓ เดือน) ในบรรทัดสุดท้ายด้วย

- หากสถานประกอบการมีรายรับจากการขายสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต ในไตรมาสนี้ ให้บันทึกร้อยละของรายรับจากการขายสินค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๕ ในไตรมาสนี้ ยอดขายหรือรายรับเปลี่ยนแปลงไปจากไตรมาสก่อนหน้านั้น หรือไม่ อย่างไร ให้กา ใน หน้าการเปลี่ยนแปลงของยอดขาย/รายรับเพียงข้อเดียว

๑. ไม่เปลี่ยนแปลง (ข้ามไปถามข้อ ๗)

๒. ยอดขาย/รายรับสูงขึ้น

๓. ยอดขาย/รายรับลดลง

ข้อ ๖ ถ้ายอดขาย/รายรับสูงขึ้นหรือลดลง (กา รหัส ๒ หรือ ๓ ในข้อ ๕) โปรดระบุสิ่งที่มีผลทำให้ยอดขาย/รายรับของกิจการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด ให้กา ใน หน้าการ สิ่งที่มีผลทำให้ยอดขาย/รายรับของกิจการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. ฤดูกาล เทศกาล

๒. กำลังซื้อของลูกค้า
๓. ต้นทุน/ราคาสินค้า
๔. คู่แข่งทางการค้า
๕. การปรับปรุงกิจการ
๖. ภาวะเศรษฐกิจ
๗. นโยบายภาครัฐ
๘. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๗ ในไตรมาสนี้ ยอดขาย/รายรับเปลี่ยนแปลงไปจากไตรมาสเดียวกันกับปีก่อนหรือไม่ ให้กา ใน หน้าการเปลี่ยนแปลงของยอดขาย/รายรับเพียงข้อเดียว

๑. ไม่เปลี่ยนแปลง
๒. สูงขึ้นจากปีก่อน (ให้ระบุร้อยละที่สูงขึ้นลงบนเส้นประ)
๓. ลดลงจากปีก่อน (ให้ระบุร้อยละที่ลดลงบนเส้นประ)

ข้อ ๘ ความเห็นต่อภาวะธุรกิจ (ให้กา ใน) ที่สถานประกอบการแสดงความเห็นต่อภาวะธุรกิจในไตรมาสนี้ และไตรมาสถัดไป

ข้อ ๙ จำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการในไตรมาสที่สำรวจให้บันทึกจำนวนคนทำงานทั้งสิ้นที่ปฏิบัติงานภายในสถานประกอบการ

ข้อ ๑๐ มูลค่าสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นไตรมาส และจำนวนวันที่คาดว่าสินค้าคงเหลือจะขายได้ ให้บันทึกเฉพาะสถานประกอบการที่เป็นธุรกิจประเภทขายปลีกเท่านั้น โดยบันทึกมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสิ้นไตรมาส เป็นจำนวนเต็ม มีหน่วยเป็นบาท ถ้าไม่มีสินค้าคงเหลือให้บันทึกรหัส "๐" ส่วนจำนวนวัน ให้บันทึกจำนวนวันที่สถานประกอบการจะสามารถขายสินค้าคงเหลือได้ ณ สิ้นไตรมาส ถ้าไม่มีสินค้าคงเหลือ ให้บันทึกจำนวนวัน เป็น "๐"

หน้าที่ ๒ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ ๑ ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี
๒. มี (ให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค)
ปัญหาและอุปสรรค (โปรดกา ลงใน ได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 ๑. การแข่งขันทางการค้าเพิ่มมากขึ้น
 ๒. ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจสูงขึ้น
 ๓. เศรษฐกิจไม่ดี/ชะลอตัว
 ๔. กำลังซื้อของลูกค้าลดลง
 ๕. การจัดเก็บภาษีที่ซ้ำซ้อน
 ๖. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการประกอบการ
 ๗. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน
 ๘. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ

๙. ขาดการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

๑๐. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๒ ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ต้องการ

๒. ต้องการ (ให้บันทึกความช่วยเหลือที่ต้องการ)

ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา ลงใน

ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. พักชำระหนี้

๒. สนับสนุนแหล่งเงินทุน

๓. ลดอัตราดอกเบี้ย

๔. มาตรการลดอัตราภาษี

๕. มาตรการควบคุมราคาสินค้า

๖. มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ

๗. สร้างเสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศ

๘. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวมากขึ้น

๙. สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถของแรงงาน

๑๐. แก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ

๑๑. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑๒. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๓ สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี

๒. มี (ให้บันทึกช่องทางการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต)

ช่องทางการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (โปรดกา ลงใน

ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. Facebook

๒. Instagram

๓. Twitter

๔. Website

๕. Line

๖. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ ๔ สถานประกอบการมีความประสงค์ที่จะให้ข้อมูลด้วยวิธีใดมากที่สุด (โปรดกา ลงใน เพียงข้อเดียว)

๑. สัมภาษณ์
๒. กรอกแบบสอบถามเอง
๓. ไปรษณีย์
๔. โทรศัพท์
๕. อีเมล (E-mail)
๖. ตอบแบบสอบถามทางอินเทอร์เน็ต

สถานที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อของสถานประกอบการ ให้บันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งตามที่เป็นจริงในปัจจุบันให้ครบถ้วน ประกอบด้วย เลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกไปสัมภาษณ์เจ้าของหรือผู้ประกอบการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๔ รอบ หรือ ๔ ไตรมาส ซึ่งแต่ละรอบห่างกัน ๓ เดือน ดังนี้

- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| การสำรวจไตรมาส ๑ | ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ |
| การสำรวจไตรมาส ๒ | ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ |
| การสำรวจไตรมาส ๓ | ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ |
| การสำรวจไตรมาส ๔ | ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ |

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจยอดขายรายไตรมาส จะไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลหรือรายสถานประกอบการ โดยจะนำเสนอผลข้อมูลเป็นภาพรวมและจะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้ประกอบการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลของสถานประกอบการธุรกิจการค้าปลีกและการบริการที่ตกเป็นหน่วยตัวอย่าง ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทั่วประเทศ

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูลหรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบเพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่ตั้งใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผย ข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์ แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผย ต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้อง ให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใด ที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถาม ข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ภุชพงศ์ โนดไธสง

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ