

## ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างที่พักแรม

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจตัวอย่างที่พักแรม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับลักษณะโครงสร้าง รายรับและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการที่พักแรม ได้แก่ โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมผัสนันทนาการ และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อการวางแผนกำหนดนโยบายของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างที่พักแรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

### ๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสอบถามข้อมูลของเจ้าของ/ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทอดแบบไว้ที่สถานประกอบการและนัดวันไปรับกลับ หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูล

### ๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการกรอกแบบสอบถาม

๒.๑ รายละเอียดของแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจตัวอย่างที่พักแรม พ.ศ. ๒๕๖๑ จะใช้แบบสอบถามร่วมกับโครงการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานของสถานประกอบการ ประกอบด้วยคำถาม ๘ ตอน ได้แก่

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- ตอนที่ ๒ คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน
- ตอนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ
- ตอนที่ ๔ สินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ
- ตอนที่ ๕ รายรับของสถานประกอบการ
- ตอนที่ ๖ สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ
- ตอนที่ ๗ ข้อมูลเฉพาะสถานประกอบการที่พักแรม
- ตอนที่ ๘ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

หมายเหตุ : โครงการสำรวจที่พักแรม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นโครงการที่บูรณาการข้อมูลไว้ในแบบสอบถามโครงการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งดำเนินการสำรวจไปพร้อมกัน

## ๒.๒ วิธีการบันทึกรายการในแบบสอบถาม มีดังนี้

**หน้าปกแบบสอบถาม**

ข้อ ๑ ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ให้บันทึกรายละเอียดชื่อและสถานที่ตั้งตามที่เป็นจริงในปัจจุบันให้ครบถ้วน ประกอบด้วย บ้านเลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Web site Social Network เขตการปกครอง

ข้อ ๒ สถานที่ติดต่อ (หากเป็นที่เดียวกับสถานที่ตั้งไม่ต้องบันทึก)

ให้บันทึกรายละเอียดชื่อและสถานที่ตั้งที่ติดต่อได้ซึ่งแตกต่างจากข้อ ๑ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย บ้านเลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Web site Social Network เขตการปกครอง

ข้อ ๓ ชนิดของสินค้า และ/หรือ บริการของสถานประกอบการ

ให้บันทึกชนิดของสินค้า และ/หรือ บริการ โดยเรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย ลงบนเส้นประ (ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ ประเภท โปรดระบุประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูงสุด)

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ**ข้อ ๑ รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล

- หากสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นส่วนบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้บันทึกเลขทะเบียนพาณิชย์ / เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลงใน

๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- หากสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคลลงใน

๓. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)

- หากสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคลลงใน

๔. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

๕. สหกรณ์

๖. กลุ่มแม่บ้าน

๗. สมาคม

๘. มูลนิธิ

๙. การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้อ ๒ รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น)

๒. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการ

ที่เป็นสาขา)

๓. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)

ถ้า  ๓. สำนักงานสาขา ให้บันทึกชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

ตามที่เป็นจริงในปัจจุบันให้ครบถ้วน

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ ให้บันทึกข้อมูล  
ลงบนเส้นประ

➤ บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจการ ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้น  
เป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ประเภทธุรกิจ ให้บันทึกจำนวนปีตั้งแต่ประกอบธุรกิจ  
ตามประเภทที่บันทึกไว้ ในข้อ ๓ หน้าปก

➤ บันทึกจำนวนเดือนที่ประกอบธุรกิจในรอบปี ๒๕๖๐ ถ้าประกอบธุรกิจ  
น้อยกว่า ๑๒ เดือน ให้ระบุเหตุผลบนเส้นประด้วย

➤ บันทึกจำนวนชั่วโมงที่เปิดดำเนินการต่อวัน

ข้อ ๔ ทุนจดทะเบียน (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี

- หากสถานประกอบการเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ  
นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัดให้บันทึกจำนวน  
เงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์  
จำนวน ..... บาท

- หากสถานประกอบการเป็นบริษัทจำกัด บริษัท  
จำกัด (มหาชน) ให้บันทึกจำนวนเงินทุน  
จดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ..... บาท  
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน ..... บาท  
และจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย จำนวน ..... หุ้น

ข้อ ๕ การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น

(รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ .....

ข้อ ๖ การลงทุนในต่างประเทศ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี ๒. มี ให้บันทึกมูลค่าเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น (ราคาทุน) รวมบริษัทร่วม  
บริษัทย่อยและสาขาในต่างประเทศ จำนวน ..... บาท

**ตอนที่ ๒ คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน**

ข้อ ๗ จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี ๒๕๖๐ สำหรับลูกจ้าง  
ให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๑. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน (จำแนกตามชาย (คน)  
และ/หรือ หญิง (คน))

๒. ลูกจ้าง (รายการ ๒.๑+๒.๒+๒.๓+๒.๔) (จำแนกตามชาย (คน)  
และ/หรือหญิง (คน))

๒.๑ ผู้บริหาร (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๒.๒ รองหัวหน้าฝ่าย และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ (จำแนกตามชาย  
(คน) และ/หรือ หญิง (คน))

๒.๓ พนักงานผู้ใช้เทคนิคระดับกลาง (จำแนกตามชาย (คน) และ/  
หรือ หญิง (คน))

๒.๔ พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ  
หญิง (คน))

รวม (รายการ ๑ + ๒) (จำแนกตามชาย (คน) และ/หรือ หญิง (คน))

ข้อ ๘ เวลาการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี ๒๕๖๐

๑. จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ จำนวน ..... วัน

๒. จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) จำนวน ..... ชั่วโมง

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง ทุกแผนกตลอดปี ๒๕๖๐

๑. ค่าจ้าง เงินเดือน จำนวน ..... บาท

๒. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า  
จำนวน ..... บาท

๓. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (รายการ ๓.๑ + ๓.๒)  
จำนวน ..... บาท

๓.๑ ค่ารักษาพยาบาล จำนวน ..... บาท

๓.๒ อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย ฯลฯ  
จำนวน ..... บาท

๔. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบกองทุน ได้แก่ กองทุนประกันสังคม  
กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ จำนวน ..... บาท

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ๔) จำนวน ..... บาท

**ตอนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ**

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการในปี ๒๕๖๐

๑. ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ จำนวน ..... บาท

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๑ ค่าไฟฟ้า จำนวน ..... บาท

๒.๒ ค่าน้ำประปา จำนวน ..... บาท

๒.๓ ค่าก๊าซ จำนวน ..... บาท

๒.๔ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ..... บาท

๒.๕ ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร จำนวน ..... บาท

๒.๖ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง  
จำนวน ..... บาท๒.๗ ค่าทำบัญชี ค่าปรึกษา ค่าทนายความ ค่าตรวจสอบบัญชี  
จำนวน ..... บาท๒.๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา ค่าจ้าง  
ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ..... บาท

๒.๙ ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ จำนวน ..... บาท

๒.๑๐ ค่าเบี้ยประกันภัย จำนวน ..... บาท

๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ..... บาท

๒.๑๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์  
จำนวน ..... บาท

๒.๑๓ ค่าขนส่งสินค้า (ที่ขาย) จำนวน ..... บาท

๒.๑๔ ค่านายหน้า จำนวน ..... บาท

๒.๑๕ ค่ารับรอง (รายการ ๒.๑๕.๑ + ๒.๑๕.๒ + ๒.๑๕.๓)  
จำนวน ..... บาท

๒.๑๕.๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ..... บาท

๒.๑๕.๒ ค่ากิจกรรมเพื่อความบันเทิง นันทนาการ เช่น  
กีฬาต่าง ๆ จำนวน ..... บาท

๒.๑๕.๓ ค่าที่พัก จำนวน ..... บาท

๒.๑๖ ค่ากำจัดขยะ จำนวน ..... บาท

๒.๑๗ ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า จำนวน ..... บาท

๒.๑๘ ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ จำนวน ..... บาท

๒.๑๙ ค่าพาหนะและค่าที่พักที่ใช้เฉพาะเพื่อกิจการ จำนวน ..... บาท

๒.๒๐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จำนวน ..... บาท

๒.๒๑ ค่าบำรุงการกุศล จำนวน ..... บาท

๒.๒๒ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ

จำนวน ..... บาท

๒.๒๓ ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ

จำนวน ..... บาท

๒.๒๔ ค่าเช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน จำนวน ..... บาท

๒.๒๕ ค่าเช่าที่ดิน จำนวน ..... บาท

๒.๒๖ ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ จำนวน ..... บาท

๒.๒๗ ค่าดอกเบี้ยจ่าย จำนวน ..... บาท

๒.๒๘ หนี้สูญ จำนวน ..... บาท

๒.๒๙ อื่น ๆ (ระบุ) ..... จำนวน ..... บาท

รวม (รายการ ๒.๑ + ๒.๒ + ... + ๒.๒๙) จำนวน ..... บาท

รวม (รายการ ๑ + ๒) จำนวน ..... บาท

#### ตอนที่ ๔ สิ้นค้าคงเหลือของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๑ มูลค่าสินค้าคงเหลือในปี ๒๕๖๐ (รวมทั้งวัสดุประกอบที่มีไว้เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ)

๑. ต้นงวด ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ..... บาท

๒. ปลายงวด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ..... บาท

#### ตอนที่ ๕ รายรับของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๒ รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี ๒๕๖๐

๑. รายรับจากการประกอบธุรกิจการขายส่ง ขายปลีก หรือบริการ  
จำนวน ..... บาท

- รายรับจากการขายสินค้าและบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต.....%

หรือคิดเป็นมูลค่า จำนวน ..... บาท

๒. รายรับจากการประกอบกิจการที่พักแรม (รายการ ๒.๑ + ๒.๒ + ... + ๒.๕)

จำนวน ..... บาท

- รายรับจากการประกอบกิจการที่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต.....% หรือ

คิดเป็นมูลค่า จำนวน ..... บาท

๒.๑ รายรับจากการขายห้องพัก จำนวน ..... บาท

๒.๒ รายรับจากภัตตาคาร/ห้องอาหาร จำนวน ..... บาท

๒.๓ รายรับจากสถานบันเทิง จำนวน ..... บาท

๒.๔ รายรับจากร้านขายของที่ระลึก จำนวน ..... บาท

๒.๕ รายรับจากการให้เช่าห้องประชุม/สัมมนา จำนวน ..... บาท

๓. รายรับอื่น ๆ (จากการดำเนินธุรกิจ) (รายการ ๓.๑ + ๓.๒ + ... + ๓.๖)

จำนวน ..... บาท

๓.๑ รายรับจากการให้เช่าที่ดิน จำนวน ..... บาท

๓.๒ รายรับจากการให้เช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน จำนวน ..... บาท

๓.๓ รายรับจากการให้เช้ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ

จำนวน ..... บาท

๓.๔ ดอกเบี้ยรับ/เงินปันผลรับ จำนวน ..... บาท

๓.๕ กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ จำนวน ..... บาท

๓.๖ อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น (ระบุ) .....

จำนวน ..... บาท

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓) จำนวน ..... บาท

### ตอนที่ ๖ สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๓ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการในปี ๒๕๖๐

๑. ที่ดิน (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๖๐ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๖๐ (บาท))

๒. อาคารและสิ่งก่อสร้าง (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๖๐ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๖๐ (บาท))

๓. เครื่องจักร (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๖๐ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๖๐ (บาท))

๔. ยานพาหนะ (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๖๐ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๖๐ (บาท))

๕. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์) (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๖๐ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๖๐ (บาท))

๖. เครื่องมืออื่น ๆ (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๖๐ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๖๐ (บาท))

๗. สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ (ระบุ) ..... (เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร) (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๖๐ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๖๐ (บาท))

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ... + ๗) (จำแนกตามต้นงวด หรือ ๑ ม.ค. ๖๐ (บาท) และปลายงวด หรือ ๓๑ ธ.ค. ๖๐ (บาท))

ข้อ ๑๔ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๐

๑. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี  
จำนวน ..... บาท

๒. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี จำนวน ..... บาท

๓. ค่าโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน ..... บาท

**ตอนที่ ๗ ข้อถามเฉพาะสถานประกอบการที่พักแรม ตามเฉพาะโรงแรม  
รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมพัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ**

ข้อ ๑๕ จำนวนห้องพักและอัตราค่าเช่าห้องพักต่อคืน

๑. ห้องชุด จำนวนห้องพักทั้งสิ้น (ห้อง) (จำแนกตามห้องพักที่มี  
เครื่องปรับอากาศ จำนวน (ห้อง)/อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท))

๒. ห้องเตียงเดี่ยว จำนวนห้องพักทั้งสิ้น (ห้อง) (จำแนกตามห้องพักที่มี  
เครื่องปรับอากาศ จำนวน (ห้อง)/อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท) และห้องพักที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ  
จำนวน (ห้อง)/อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท))

๓. ห้องเตียงคู่ จำนวนห้องพักทั้งสิ้น (ห้อง) (จำแนกตามห้องพักที่มี  
เครื่องปรับอากาศ จำนวน (ห้อง)/อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท) และห้องพักที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ  
จำนวน (ห้อง)/อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท))

๔. ห้องพักอื่น ๆ (ระบุ) ..... จำนวนห้องพักทั้งสิ้น (ห้อง)  
(จำแนกตามห้องพักที่มีเครื่องปรับอากาศ จำนวน (ห้อง)/อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท) และห้องพักที่ไม่มี  
เครื่องปรับอากาศ จำนวน (ห้อง)/อัตราค่าเช่าต่อคืน (บาท))

รวม (รายการ ๑ + ๒ + ๓ + ๔) จำนวนห้องพักทั้งสิ้น (ห้อง) (จำแนก  
ตามห้องพักที่มีเครื่องปรับอากาศ จำนวน (ห้อง) และห้องพักที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ จำนวน (ห้อง))

ข้อ ๑๖ จำนวนผู้ที่มาพักทั้งสิ้นในรอบปี ๒๕๖๐

๑. คนไทย (รายการ ๑.๑ + ๑.๒) จำนวน ..... คน

๑.๑ คนในจังหวัด จำนวน ..... คน

๑.๒ คนต่างจังหวัด จำนวน ..... คน

๒. คนต่างชาติ จำนวน ..... คน

รวม (รายการ ๑ + ๒) จำนวน ..... คน



ข้อ ๑๗ จำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง (โปรดกา  ลงใน   
เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี      ๒. มี ให้บันทึกจำนวนห้องประชุม/สัมมนาหรือห้องจัดเลี้ยง  
ทั้งสิ้น..... ห้อง

ข้อ ๑๘ จำนวนคนที่สามารถบรรจุได้ในแต่ละห้อง (ห้องประชุม/สัมมนา/ห้องจัดเลี้ยง)

ห้องที่ ๑ จำนวน .....	คน	ห้องที่ ๗ จำนวน .....	คน
ห้องที่ ๒ จำนวน .....	คน	ห้องที่ ๘ จำนวน .....	คน
ห้องที่ ๓ จำนวน .....	คน	ห้องที่ ๙ จำนวน .....	คน
ห้องที่ ๔ จำนวน .....	คน	ห้องที่ ๑๐ จำนวน .....	คน
ห้องที่ ๕ จำนวน .....	คน	ห้องที่ ๑๑ จำนวน .....	คน
ห้องที่ ๖ จำนวน .....	คน	ห้องที่ ๑๒ จำนวน .....	คน

ข้อ ๑๙ การจัดประชุม/สัมมนาในรอบปี ๒๕๖๐ (โปรดกา  ลงใน   
เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี      ๒. มี ให้บันทึกจำนวนครั้งในการจัดประชุม/สัมมนา .... ครั้ง  
ให้บันทึกจำนวนผู้ร่วมประชุม/สัมมนาทั้งสิ้น (รวมทุก  
ครั้งตลอดปี) ..... คน

ข้อ ๒๐ ประเภทธุรกิจที่มีอยู่ภายในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ทท  
เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมพัชวัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ) (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร

๑. ไม่มี      ๒. ดำเนินการเอง      ๓. ดำเนินการโดยผู้อื่น

๒. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/บาร์ ไนท์คลับ ดิสโก้เทค ผับ/  
ค็อกเทลแลันจ์ คาราโอเกะ

๑. ไม่มี      ๒. ดำเนินการเอง      ๓. ดำเนินการโดยผู้อื่น
๓. บริการแท็กซี่/รถลีมูซีน

๑. ไม่มี      ๒. ดำเนินการเอง      ๓. ดำเนินการโดยผู้อื่น

๔. ตัดผม - เสริมสวย

๑. ไม่มี      ๒. ดำเนินการเอง      ๓. ดำเนินการโดยผู้อื่น

๕. สปา

๑. ไม่มี      ๒. ดำเนินการเอง      ๓. ดำเนินการโดยผู้อื่น

๖. นวดแผนไทย

๑. ไม่มี      ๒. ดำเนินการเอง      ๓. ดำเนินการโดยผู้อื่น

## ๗. บริการนำเที่ยว

๑. ไม่มี      ๒. ดำเนินการเอง      ๓. ดำเนินการโดยผู้อื่น

## ๘. ร้านขายของที่ระลึก

๑. ไม่มี      ๒. ดำเนินการเอง      ๓. ดำเนินการโดยผู้อื่น

## ๙. อื่น ๆ (ระบุ) .....

๑. ไม่มี      ๒. ดำเนินการเอง      ๓. ดำเนินการโดยผู้อื่น

ข้อ ๒๑ จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อวัน และสัดส่วน (%) ของผู้มาใช้บริการในแต่ละประเภทธุรกิจที่สถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมพัทธ์วัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ) ดำเนินการเอง ดังนี้

๑. ภัตตาคาร/ห้องอาหาร (จำแนกตามจำนวนผู้ใช้บริการ เฉลี่ยต่อวัน (คน)/คนไทย (%)/คนต่างชาติ (%))

๒. สถานบันเทิง ได้แก่ คอฟฟี่ช็อป/บาร์ ไนท์คลับ ดิสโก้เทค ผับ/ค็อกเทลเลานจ์ คาราโอเกะ (จำแนกตามจำนวนผู้ใช้บริการ เฉลี่ยต่อวัน (คน)/คนไทย (%)/คนต่างชาติ (%))

๓. บริการแท็กซี่/รถลีมูซีน (จำแนกตามจำนวนผู้ใช้บริการ เฉลี่ยต่อวัน (คน)/คนไทย (%)/คนต่างชาติ (%))

๔. ตัดผม - เสริมสวย (จำแนกตามจำนวนผู้ใช้บริการ เฉลี่ยต่อวัน (คน)/คนไทย (%)/คนต่างชาติ (%))

๕. สปา (จำแนกตามจำนวนผู้ใช้บริการ เฉลี่ยต่อวัน (คน)/คนไทย (%)/คนต่างชาติ (%))

๖. นวดแผนไทย (จำแนกตามจำนวนผู้ใช้บริการ เฉลี่ยต่อวัน (คน)/คนไทย (%)/คนต่างชาติ (%))

๗. บริการนำเที่ยว (จำแนกตามจำนวนผู้ใช้บริการ เฉลี่ยต่อวัน (คน)/คนไทย (%)/คนต่างชาติ (%))

๘. ร้านขายของที่ระลึก (จำแนกตามจำนวนผู้ใช้บริการ เฉลี่ยต่อวัน (คน)/คนไทย (%)/คนต่างชาติ (%))

๙. อื่น ๆ (ระบุ) ..... (จำแนกตามจำนวนผู้ใช้บริการ เฉลี่ยต่อวัน (คน)/คนไทย (%)/คนต่างชาติ (%))

ข้อ ๒๒ ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีการให้บริการอยู่ในสถานประกอบการ (โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ ที่พักสัมพัทธ์วัฒนธรรม และที่พักแรมระยะสั้นอื่น ๆ) ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวก (โปรดกา  ลงใน  ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. ศูนย์สุขภาพ (Fitness)

๒. สระว่ายน้ำ
๓. สนามเด็กเล่น (Kid club)
๔. สปา
๕. นวดแผนไทย
๖. บริการรถรับ - ส่ง
๗. อินเทอร์เน็ต
๘. ไปรษณีย์ โทรสาร
๙. อื่น ๆ (ระบุ) .....

**ตอนที่ ๘ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ**

ข้อ ๒๓ ในปี ๒๕๖๐ ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่มี
๒. มี (ให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค)  
ปัญหา/อุปสรรค (โปรดกา  ลงใน  ได้มากกว่า ๑ ข้อ)
  ๑. การแข่งขันทางการค้าเพิ่มมากขึ้น
  ๒. ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจสูงขึ้น
  ๓. เศรษฐกิจไม่ดี / ชะลอตัว
  ๔. กำลังซื้อของลูกค้าลดลง
  ๕. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการประกอบการ
  ๖. การจัดเก็บภาษีที่ซ้ำซ้อน
  ๗. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน
  ๘. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ
  ๙. ขาดการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
  ๑๐. อื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้อ ๒๔ ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่ต้องการ
๒. ต้องการ (ให้บันทึกความช่วยเหลือที่ต้องการ)  
ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา  ลงใน  ได้มากกว่า ๑ ข้อ)
  ๑. พักชำระหนี้
  ๒. สนับสนุนแหล่งเงินทุน

๓. ลดอัตราดอกเบี้ย
๔. มาตรการลดอัตราภาษี
๕. มาตรการควบคุมราคาสินค้า
๖. มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ
๗. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวมากขึ้น
๘. สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถของแรงงาน
๙. แก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ
๑๐. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
๑๑. สร้างเสถียรภาพทางการเมืองภายในประเทศ
๑๒. มาตรการรักษาความปลอดภัยจากการก่อการร้าย
๑๓. อื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้อ ๒๕ สถานประกอบการแห่งนี้เคยได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือจากภาครัฐหรือไม่ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

๑. ไม่เคย

๒. เคย (ให้บันทึกเคยได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือจากภาครัฐ)

เคยได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลือจากภาครัฐ (โปรดกา  ลงใน

ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. การให้กู้ยืมเพื่อใช้ในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. มาตรการด้านภาษี เช่น การลด/ยกเว้นภาษี

๓. การลดค่าธรรมเนียมห้องพัก (ที่พักแรม)

๔. การค้าประกันสินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่

๕. สินเชื่อเพื่อส่งเสริมสภาพคล่องสถานประกอบการ ได้แก่ การจ้างงาน

/ทุนหมุนเวียน

๖. การให้เงินอุดหนุนผู้ประกอบการรายใหม่

๗. อื่น ๆ (ระบุ) .....

### ๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้กำหนดคาบเวลาเป็น ๒ ช่วง โดยช่วงแรกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการธุรกิจขนาดเล็กหรือสถานประกอบการที่ไม่ได้จัดทำบัญชีงบดุลซึ่งสามารถให้ข้อมูลได้ทันที ส่วนสถานประกอบการขนาดใหญ่ หรือสถานประกอบการที่จัดทำบัญชีงบดุลจะกำหนดคาบเวลาหลังจากสถานประกอบการปิดงบดุลแล้วเสร็จ อย่างไรก็ตาม กรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถให้ข้อมูลได้ภายในเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่จะทำการติดตามแบบสอบถามกลับคืนมาให้ครบตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนดไว้ คาบเวลาการปฏิบัติงานกำหนด ดังนี้

- สถานประกอบการขนาดเล็ก ระหว่างเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๑
- สถานประกอบการขนาดใหญ่ ระหว่างเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๑

#### ๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตัวอย่างที่พิกแรมนี้ จะไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลหรือรายสถานประกอบการ โดยจะนำเสนอผลข้อมูลเป็นภาพรวมและจะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้ประกอบการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลของสถานประกอบการที่พิกแรมที่ตกเป็นหน่วยตัวอย่างที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล ทั่วประเทศ

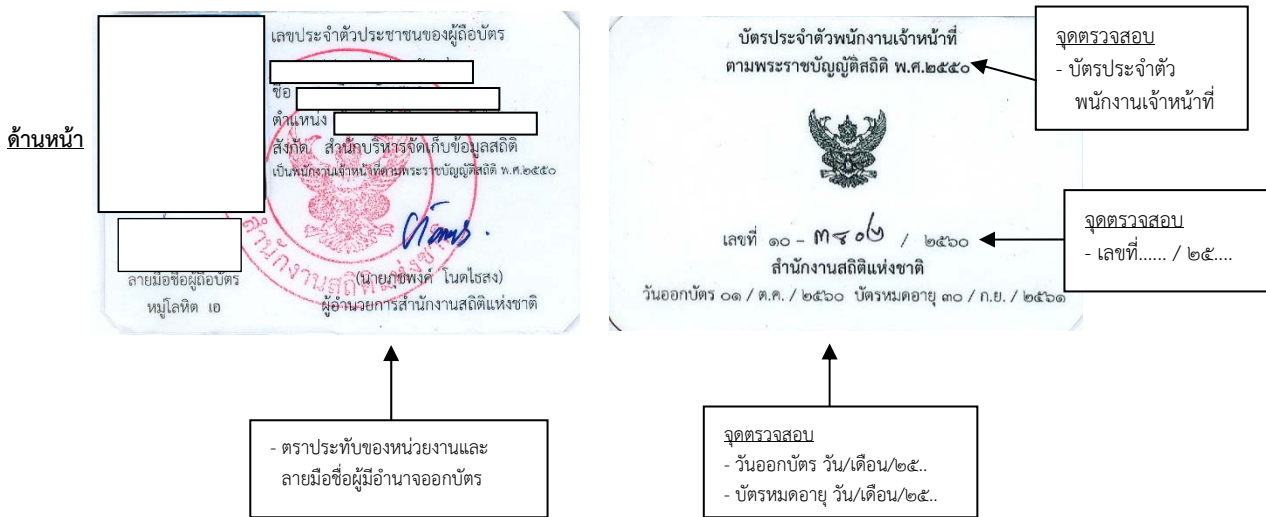
๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูลหรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้ว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
ภูษพงศ์ โนดไธสง  
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ