

## ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ ในการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน  
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฯ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดไว้ ๑ ช่องทาง คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ไปสอบถามสมาชิกทุกคนในครัวเรือน และกรอกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ลงในแบบสอบถาม

๒. วิธีการกรอกรายการในแบบสอบถาม (สคส. ๒) มีดังนี้

## ก. สถานที่ตั้งของครัวเรือน

ข้อ ๑ - ๙ ให้บันทึกรายละเอียดสถานที่ตั้งของครัวเรือนตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งบันทึกรหัส ใน

## ข. สรุปผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน

ให้บันทึกรหัสผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน ใน

## สรุปข้อมูลครัวเรือน (บันทึกในสำนักงาน)

ข้อ ๑ เดือนที่ปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูล ให้บันทึกข้อมูลใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

สคมภ์ A๐๑

เดือนที่ปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูล

ข้อ ๒ การทำงานของสมาชิกและสถานภาพทางเศรษฐกิจของครัวเรือน

ข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒

ไม่ต้องบันทึกข้อมูล จะดำเนินการในส่วนกลาง ได้แก่

สคมภ์ A๐๒

จำนวนผู้ทำงานหารายได้และผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือน

โดยไม่ได้รับค่าจ้าง (รวม ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน และคนรับใช้) (HM๐๒=๐)

สคมภ์ A๐๒\_๑

จำนวนผู้ทำงานหารายได้และผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือน

โดยไม่ได้รับค่าจ้าง (ไม่รวม ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน และคนรับใช้) (HM๐๒=๐)

<b>ข้อ ๓ จำนวน Sub - record</b>	
ข้อ ๓.๑	ให้บันทึกข้อมูลใน <input type="checkbox"/> ตามรายละเอียด ดังนี้
สดมภ์ A๐๔	จำนวนสมาชิกของครัวเรือน ( <b>รวม</b> ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือนและคนรับใช้) (HM๐๒=๐)
ข้อ ๓.๒	ไม่ต้องบันทึกข้อมูล จะดำเนินการในส่วนกลาง ได้แก่
สดมภ์ A๐๔_๑	จำนวนสมาชิกของครัวเรือน ( <b>ไม่รวม</b> ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือนและคนรับใช้) (HM๐๒=๐)
<b>ข้อ ๔ - ข้อ ๗</b>	<b>ไม่ต้องบันทึกข้อมูล จะดำเนินการในส่วนกลาง ได้แก่</b>
<b>ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน</b>	
สดมภ์ A๐๗ - สดมภ์ A๑๒	ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน
<b>ข้อ ๕ สรุปรายได้</b>	
สดมภ์ B๐๑ - สดมภ์ B๐๔	สรุปรายได้
<b>ข้อ ๖ ค่า Weight (ครัวเรือน)</b>	
สดมภ์ A๕๒	ค่า Weight (จำนวนครัวเรือน)
<b>ข้อ ๗ สรุปลักษณะที่สำคัญอื่น ๆ ของครัวเรือน</b>	
<b>ตอนที่ ๑ สมาชิกของครัวเรือน</b>	<b>ให้บันทึกข้อมูลและรหัสใน <input type="checkbox"/></b>
สดมภ์ HM๐๑ - สดมภ์ HM๑๐	<b>ให้บันทึกข้อมูลสมาชิกทุกคนในครัวเรือน ตามรายละเอียด ดังนี้</b>
สดมภ์ HM๐๑	ชื่อ และลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๐๒	ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือนของสมาชิกทุกคน
สดมภ์ HM๐๓	เพศของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๐๔	อายุนับถึงวันเกิดครั้งสุดท้ายของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๐๕	การนับถือศาสนาของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๐๖	ภาษาส่วนใหญ่ที่ใช้คุยกับสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๐๗	เป็นผู้พิการหรือไม่
สดมภ์ HM๐๘ - สดมภ์ HM๐๙	<b>ให้ถามสมาชิกทุกคน</b>
สดมภ์ HM๐๘	ความสามารถในการดูแลตนเอง (ในชีวิตประจำวัน)
	โดยไม่ต้องมีคนช่วยเหลือได้หรือไม่ของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๐๙	ความสามารถเดินทางไป (นอกเขตพื้นที่) ที่อยู่อาศัย
	โดยไม่ต้องมีผู้ดูแลได้หรือไม่ของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๑๐	สถานภาพสมรส (ถามเฉพาะสมาชิกที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป)

สดมภ์ HM๑๑ - สดมภ์ HM๑๓	ให้ถ้ามเฉพาะสมาชิกที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ตามรายละเอียด ดังนี้
สดมภ์ HM๑๑	การอยู่อาศัยของสมาชิกในครัวเรือนมีพ่อแม่และแม่อาศัยอยู่ด้วยหรือไม่
สดมภ์ HM๑๒	จำนวนปีที่ไม่ได้อยู่กับพ่อ และ/หรือ แม่ของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๑๓	สาเหตุที่ไม่ได้อยู่กับพ่อ และ/หรือ แม่
สดมภ์ HM๑๔ - สดมภ์ HM๓๗	ให้ถ้ามสมาชิกทุกคนในครัวเรือน ตามรายละเอียด ดังนี้
สดมภ์ HM๑๔	ขณะนี้สมาชิกในครัวเรือนกำลังเรียนหนังสืออยู่หรือไม่
สดมภ์ HM๑๕ - สดมภ์ HM๑๖	ถ้า “ไม่เรียนแล้ว” ให้ระบุ ชั้นสูงสุดที่เรียนจบ และสาขาวิชาของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๑๗	ถ้า “กำลังเรียน” ให้ระบุ ชั้นสูงสุดที่เรียนจบ และ ชั้นที่กำลังเรียนของสมาชิกในครัวเรือน
สดมภ์ HM๑๘ - สดมภ์ HM๒๑	ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา (ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา) (ถ้าไม่ได้จ่าย ให้ประเมินมูลค่า) ของสมาชิกในครัวเรือน ได้แก่
	- ค่าเล่าเรียน/ ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ ค่าบำรุงการศึกษา
	- ค่าเครื่องแบบ (ทุกประเภทที่กำหนด)
	- ค่าสมุดหนังสือ/ อุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ
	- ค่าเดินทางไปเรียน
สดมภ์ HM๒๒ - สดมภ์ HM๒๗	(ปัจจุบัน) สมาชิกในครัวเรือนมีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลต่อไปนี้หรือไม่
	- สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
	- บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)
	- บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของลูกจ้าง/ผู้ประกันตน (บัตรประกันสังคม)
	- บัตรประกันสุขภาพเอกชน
	- สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง
	- อื่น ๆ (ระบุ) .....
สดมภ์ HM๒๘ - สดมภ์ HM๓๓	(ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา) สมาชิกในครัวเรือนเคยได้รับผลประโยชน์ (ไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือของรัฐต่อไปนี้หรือไม่
	- เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ
	- เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ
	- อาหารกลางวัน/ อาหารเสริมฟรี (นม) สำหรับนักเรียน
	- ทุนการศึกษาจากรัฐ
	- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
	- โครงการอื่น ๆ (เช่น โครงการช่วยเหลือจากรัฐ ฯลฯ)

สดมภ์ HM๓๔ - สดมภ์ HM๓๗ (ปัจจุบัน) สมาชิกในครัวเรือนได้กู้ยืมเงินจากกองทุนต่าง ๆ (ต้องใช้คืน) ที่รัฐจัดให้ต่อไปหรือไม่

- โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาของรัฐ
- โครงการธนาคารประชาชนเพื่อผู้ประกอบการอาชีพอิสระรายย่อย
- กองทุนหมู่บ้าน/ กองทุนชุมชนเมือง
- กองทุนอื่น ๆ (ระบุ) .....

สดมภ์ HM๓๘ - สดมภ์ HM๔๓ ให้ถามสมาชิกทุกคน ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ HM๓๘ อาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาทำส่วนใหญ่ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) (ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน/ อาชีพหลักที่ทำ) (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ระบุสาเหตุให้ทราบด้วย เช่น แม่บ้าน/ ทำงานบ้าน เรียนหนังสือ (อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) เด็ก (อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี) คนชรา (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) ป่วย/พิการจนไม่สามารถทำงานได้ กำลังหางานทำ ไม่สมัครใจทำงาน เป็นต้น)

สดมภ์ HM๓๙ สถานภาพการทำงาน (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ “ปล่อยว่าง”)

สดมภ์ HM๔๐ ประเภทอุตสาหกรรม (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ “ปล่อยว่าง”)

สดมภ์ HM๔๑ อาชีพรองที่ท่านทำ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) (ให้บันทึกทุกอาชีพรอง เรียงลำดับตามความสำคัญ ผู้ไม่มีอาชีพรอง ให้ “ปล่อยว่าง”)

สดมภ์ HM๔๒ สถานภาพการทำงาน

สดมภ์ HM๔๓ ประเภทอุตสาหกรรม

ตอนที่ ๒ ลักษณะที่อยู่อาศัย ให้บันทึกข้อมูลและรหัสใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ HH๐๑ ประเภทที่อยู่อาศัย

สดมภ์ HH๐๒ ลักษณะที่อยู่อาศัย

สดมภ์ HH๐๓ สถานภาพการครอบครองที่อยู่อาศัย

สดมภ์ HH๐๔ ผู้จ่ายค่าเช่า/ ผู้ให้สวัสดิการ/ ให้อยู่ฟรี

สดมภ์ HH๐๕ ค่าเช่าต่อเดือนหรือประเมินค่าเช่าบ้าน (ถ้าเจ้าของอยู่เองหรือไม่เสียค่าเช่า)

สดมภ์ HH๐๖ การใช้ที่อยู่อาศัยนี้บางส่วนทำธุรกิจหรือไม่

สดมภ์ HH๐๗ - สดมภ์ HH๐๘ ให้บันทึกข้อมูลเป็นจำนวนห้อง

สดมภ์ HH๐๗ ห้องที่อยู่อาศัยทั้งหมด (ไม่นับ ห้องน้ำห้องส้วม)

สดมภ์ HH๐๘ ห้องที่ใช้นอน

สดมภ์ HH๐๙ การมีไฟฟ้าใช้ภายในที่อยู่อาศัย (รวม ไฟฟ้าที่ต่อจากแบตเตอรี่ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอื่น ๆ)

- สดมภ์ HH๑๐ ประเภทของเชื้อเพลิงที่ใช้ในการปรุงอาหาร (ส่วนใหญ่)  
 สดมภ์ HH๑๑ ประเภทน้ำดื่มที่ใช้ในครัวเรือน  
 สดมภ์ HH๑๒ ประเภทน้ำใช้ที่ใช้ในครัวเรือน  
 สดมภ์ HH๑๓ - สดมภ์ HH๑๔ ลำดับความสำคัญวิธีกำจัดขยะภายในครัวเรือน (ตอบได้ไม่เกิน ๒ ข้อ เรียงจากมากไปหาน้อย)  
 สดมภ์ HH๑๕ ประเภทของส้วมที่ใช้ในครัวเรือน  
 สดมภ์ HH๑๖ - สดมภ์ HH๒๑ การใช้งานพาหนะของครัวเรือน (ทั้งที่ใช้ในครัวเรือน หรือใช้ทำธุรกิจ)  
 - ถ้า “เป็นเจ้าของ” ให้ระบุ “จำนวน”  
 - ถ้า “ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ” ให้บันทึก “๐”  
 สดมภ์ HH๒๒ - สดมภ์ HH๔๗ ครัวเรือนเป็นเจ้าของสิ่งของต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่  
 สดมภ์ HH๒๒ - สดมภ์ HH๒๔, HH๒๗, HH๒๗\_๑, HH๓๐ - สดมภ์ HH๓๑, HH๓๓, HH๓๕, HH๓๗ - HH๔๔ การเป็นเจ้าของสิ่งของต่าง ๆ ของครัวเรือน  
 - ถ้า “เป็นเจ้าของ” ให้ระบุ “จำนวน”  
 - ถ้า “ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ” ให้บันทึก “๐”  
 สดมภ์ HH๒๕, HH๒๖\_๑, HH๒๖\_๒, HH๒๘, HH๒๙\_๑, HH๒๙\_๒, HH๓๒\_๑, HH๓๒\_๒, HH๓๔\_๑, HH๓๔\_๒, HH๓๖, HH๔๕- HH๔๗ การเป็นเจ้าของสิ่งของต่าง ๆ ของครัวเรือน และมีฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕ ดังนี้หรือไม่  
 - ถ้า “เป็นเจ้าของ” ให้ระบุ “จำนวน”  
 - ถ้า “ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ” ให้บันทึก “๐”  
 สดมภ์ HH๔๘ จำนวนสมาชิกที่มีการใช้อินเทอร์เน็ต (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว)
- ตอนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ แบ่งเป็น ๔ หมวด ได้แก่**  
 ก. ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคของครัวเรือน  
 ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค  
 ค. ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ของครัวเรือน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ)  
 ง. ค่าใช้จ่ายในการซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน)  
 (ไม่รวม เงินกู้ หรือเงินผ่อนชำระบ้าน/ ที่ดินที่เป็นการชำระหนี้ในข้อ ค.)

**การบันทึกข้อมูลในข้อ ก. และข้อ ข.**

ให้บันทึกค่าใช้จ่ายเป็น “จำนวนเงิน” สำหรับรายการที่ซื้อ/ จ่าย และบันทึกเป็น “มูลค่า” สำหรับรายการที่ไม่ได้ซื้อ/ จ่าย เบิกได้ของค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ตามคาบเวลาที่กำหนดไว้ คือข้อมูลในเดือนที่แล้วให้บันทึกใน  และข้อมูลในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว ให้บันทึกลงบน “.....”

**การบันทึกข้อมูลในข้อ ค.** ให้บันทึกรหัสใน  บันทึก “จำนวนเงิน” และ “มูลค่า” ลงบน “.....”

**การบันทึกข้อมูลในข้อ ง.** ให้บันทึกรหัส และจำนวนเงินใน

รายละเอียดต่าง ๆ ของการบันทึกค่าใช้จ่าย มีดังนี้

**ก. ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคของครัวเรือน (EG๐๑ - EG๑๑๑)**

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| สดมภ์ EG๐๑ - สดมภ์ EG๐๕ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ( <i>ไม่รวม ค่าต่อเติมบ้าน</i> )  |
| สดมภ์ EG๐๖ - สดมภ์ EG๑๒ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแต่งบ้าน เครื่องใช้เบ็ดเตล็ด และการดำเนินการในครัวเรือน<br>(รวม ที่ซื้อก่อน ๑๒ เดือนที่แล้ว และยังผ่อนอยู่ในรอบ ๑๒ เดือน) |
| สดมภ์ EG๑๓ - สดมภ์ EG๑๕ | ค่าใช้จ่ายสำหรับสิ่งทอที่ใช้ในบ้าน  |
| สดมภ์ EG๑๖ - สดมภ์ EG๑๗ | ค่าใช้จ่ายสำหรับเครื่องใช้สอยเบ็ดเตล็ดในบ้าน  |
| สดมภ์ EG๑๘ - สดมภ์ EG๒๔ | ค่าเชื้อเพลิง แสงสว่าง และการใช้น้ำ ( <i>เฉพาะที่ใช้ในครัวเรือน</i> )   |
| สดมภ์ EG๒๕ - สดมภ์ EG๒๗ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำความสะอาด   |
| สดมภ์ EG๒๘ - สดมภ์ EG๒๙ | ค่าจ้างบุคคลที่ให้บริการแก่ครัวเรือน ( <i>รวม ค่าอาหาร และสิ่งของที่ซื้อให้</i> )   |
| สดมภ์ EG๓๐ - สดมภ์ EG๓๕ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผ้า เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย   |
| สดมภ์ EG๓๖ - สดมภ์ EG๓๘ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรองเท้า  |
| สดมภ์ EG๓๙ - สดมภ์ EG๔๔ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับของใช้ส่วนบุคคล  |
| สดมภ์ EG๔๕ - สดมภ์ EG๔๖ | ค่าบริการส่วนบุคคล  |
| สดมภ์ EG๔๗ - สดมภ์ EG๕๑ | ค่าชื้อยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ( <i>ที่ซื้อมารักษาเอง</i> )   |
| สดมภ์ EG๕๒ - สดมภ์ EG๕๗ | ค่ารักษาพยาบาล ( <i>คนใช้นอก</i> ) <b>ทันตกรรม ตรวจสุขภาพ และตรวจสายตาประกอบแว่น</b>  |
| สดมภ์ EG๕๘ - สดมภ์ EG๖๐ | ค่ารักษาพยาบาล ( <i>คนใช้ใน</i> )   |
| สดมภ์ EG๖๑ - สดมภ์ EG๖๓ | ค่าชื้อยานพาหนะ   |
| สดมภ์ EG๖๔ - สดมภ์ EG๗๐ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ   |
| สดมภ์ EG๗๑ - สดมภ์ EG๗๘ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามปกติ   |
| สดมภ์ EG๗๙ - สดมภ์ EG๘๓ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโอกาสพิเศษและท่องเที่ยว   |
| สดมภ์ EG๘๔ - สดมภ์ EG๘๗ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร   |
| สดมภ์ EG๘๘ - สดมภ์ EG๙๒ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา   |
| สดมภ์ EG๙๓ - สดมภ์ EG๙๘ | ค่าชื้ออุปกรณ์การบันเทิง และกีฬา  |

สดมภ์ EG๙๙ - สดมภ์ EG๑๐๓ ค่าซื้อเครื่องเล่น สัตว์เลี้ยง ไม้ประดับ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบันเทิง  
 สดมภ์ EG๑๐๔ - สดมภ์ EG๑๐๗ ค่าผ่านประตู ค่าเรียนและเล่นกีฬา  
 สดมภ์ EG๑๐๘ - สดมภ์ EG๑๑๐ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอ่าน และกิจกรรมทางศาสนา/ ลัทธิความเชื่อ  
 สดมภ์ EG๑๑๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานพิธีในโอกาสพิเศษ

**ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค (EG๑๑๒ - EG๑๒๐)**

ให้บันทึกค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค ได้แก่ ค่าภาษีเงินได้ ค่าสมาชิกกลุ่มอาชีพ เงินบริจาค/เงินทำบุญ ค่าเบี้ยประกันภัย/ ทรัพย์สิน และอื่น ๆ ฯลฯ

สดมภ์ EG๑๑๒ - สดมภ์ EG๑๒๐ ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค

สดมภ์ EG๑๑๒ ภาษีเงินได้ ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าบริการทางการเงิน ค่าธรรมเนียม/ ค่าปรับทางกฎหมาย/ หนายความ

สดมภ์ EG๑๑๓ ค่าสมาชิกกลุ่มอาชีพ เช่น สหภาพแรงงาน กลุ่มเกษตรกรฯ

สดมภ์ EG๑๑๔ เงิน/ สิ่งของ ที่ส่งให้บุคคลนอกครัวเรือน

สดมภ์ EG๑๑๕ บริจาคเงิน/ ซื้อสิ่งของให้แก่องค์กรและมูลนิธิต่าง ๆ

สดมภ์ EG๑๑๖ เงินทำบุญ/ เงินช่วยงานอื่น ๆ (เช่น งานบวช/ งานแต่ง/ ของขวัญ ฯลฯ)

สดมภ์ EG๑๑๗ ค่าเบี้ยประกันภัย/ ทรัพย์สิน/ ประกันชีวิต (ไม่รวม ประเภท สะสมทรัพย์) เงินฌาปนกิจศพ และเงินสมทบประกันสังคม

สดมภ์ EG๑๑๘ ค่าซื้อสลากกินแบ่ง/ หวยของรัฐ เล่นม้าแข่งและการพนันอื่น ๆ

สดมภ์ EG๑๑๙ ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยเช่า

สดมภ์ EG๑๒๐ อื่น ๆ (เช่น เงินชดเชยค่าเสียหาย เงินตกหาย/ ถูกขโมย ค่านายหน้า ค่าขนย้ายบ้าน ฯลฯ)

EG๑๑ - EG๑๒๐ รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

**ค. ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ของครัวเรือน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ) (AE๐๐ - AE๐๗)**

ให้บันทึกรหัสใน  บันทึก “จำนวนเงิน” และ “มูลค่า” ลงบน “.....”

สดมภ์ AE๐๐ (ปัจจุบัน) ครัวเรือนมีหนี้สินหรือไม่

รหัส “๐” ไม่มี

รหัส “๑” มี

สดมภ์ AE๐๑ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) ครัวเรือนมีการชำระหนี้สินทุกประเภท (รวม ผ่อนบ้านและ/ หรือที่ดิน) หรือไม่

รหัส “๐” ไม่มี (ข้ามไปถามข้อ ง.)

รหัส “๑” มี

สดมภ์ AE๐๒ - สดมภ์ AE๐๗ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) จำนวนเงินที่ครัวเรือนชำระหนี้สิน (ในข้อ ๒) จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม (รวม เงินต้นและดอกเบี้ย) (ถ้าชำระเป็นสิ่งของ ให้ประเมินมูลค่า)

สดมภ์ AE๐๒	ใช้ซื้อ/ เช่าซื้อบ้าน และ/ หรือที่ดิน
สดมภ์ AE๐๓	ใช้ในการศึกษา
สดมภ์ AE๐๔	ใช้จ่ายอุปโภคบริโภคอื่น ๆ ในครัวเรือน
สดมภ์ AE๐๕	ใช้ในการทำธุรกิจ (ที่ไม่ใช่การเกษตร)
สดมภ์ AE๐๖	ใช้ในการทำการเกษตร (ปลูกพืช/ เลี้ยงสัตว์/ เพาะเลี้ยง/ ประมง ฯลฯ)
สดมภ์ AE๐๗	อื่น ๆ เช่น หนี้จากการค้าประกัน หนี้ค่าปรับ/ จ่ายค่าเสียหาย ฯลฯ

ง. ค่าใช้จ่ายในการซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน) (ไม่รวม เงินกู้ หรือเงินผ่อนชำระบ้าน/  
ที่ดินที่เป็นการชำระหนี้ในข้อ ค.) (AE๐๘ - AE๐๙)

สดมภ์ AE๐๘	(ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว) ครัวเรือนนี้มีการซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน) หรือไม่ รหัส “๐” ไม่มี รหัส “๑” มี
สดมภ์ AE๐๙	ให้บันทึกจำนวนเงิน ถ้า สดมภ์ AE๐๘ บันทึก รหัส “๑”

ตอนที่ ๔ ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ แบ่งเป็น ๒ หมวด ดังนี้

ก. อาหารแห้ง/ สำเร็จรูป ที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน ๑ สัปดาห์) (เฉพาะที่บริโภคเป็นประจำสม่ำเสมอ) ให้บันทึกค่าใช้จ่าย โดยบันทึก รหัสแหล่งที่มา/ การได้รับมา ปริมาณ หน่วย จำนวนเงิน (ถ้าซื้อ/ จ่าย) หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน (ถ้าไม่ได้ซื้อ/ จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง) และระยะเวลาที่ใช้บริโภค ของอาหารแห้ง/ สำเร็จรูปที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน ๑ สัปดาห์) ที่ครัวเรือนได้รับมาครั้งสุดท้าย

ข. อาหารทุกชนิดที่ครัวเรือนบริโภคจริงในรอบสัปดาห์ที่แล้ว

ให้บันทึกค่าใช้จ่าย โดยบันทึก “จำนวนเงิน/มูลค่า” สดมภ์ EF๐๑ - EF๑๗

ใน  ตามรหัสแหล่งที่มา ได้แก่

จำแนกตาม รหัสแหล่งที่มา/การได้รับมา ดังนี้

สดมภ์ ๑ = ซื้อ/ จ่าย สดมภ์ ๒ = ได้รับมาฟรี/ เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง สดมภ์ ๓ = ผลิตเอง/  
นำของในร้านมาบริโภค ตามรายการค่าใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ ดังนี้ คือ

๑. ข้าว แป้ง และอาหารที่ทำจากแป้ง สดมภ์ EF๐๑

๒. เนื้อสัตว์ และสัตว์ปีกทุกชนิด สดมภ์ EF๐๒

๓. ปลาและสัตว์น้ำอื่น ๆ สดมภ์ EF๐๓

๔. อาหารประเภทนม เนย เนยแข็งและไข่ สดมภ์ EF๐๔, EF๐๔\_๑

สดมภ์ EF๐๔\_๑ นมของเด็กนักเรียน (ที่ได้รับการอุดหนุนฟรีจากรัฐ)

๕. น้ำมัน และไขมัน สดมภ์ EF๐๕

๖. ผลไม้ และถั่วเปลือกแข็ง สดมภ์ EF๐๖



๗. ผัก สดมภ์ EF๐๗

๘. น้ำตาลและขนมหวาน สดมภ์ EF๐๘

๙. เครื่องปรุงรส และเครื่องเทศ สดมภ์ EF๐๙

๑๐. เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคที่บ้าน) สดมภ์ EF๑๐ - EF๑๑

สดมภ์ EF๑๐ ผลิตรมภ์กึ่งสำเร็จรูป (เช่น กาแฟเม็ด/ ผง / ใบชา ชาชง ไมโล โอวัลติน  
โกโก้/ ช็อกโกแลตผง ฯลฯ)

สดมภ์ EF๑๑ ผลิตรมภ์สำเร็จรูป (เช่น น้ำอัดลมและน้ำหวานต่าง ๆ น้ำดื่ม น้ำแร่  
น้ำผัก/ผลไม้ โซดา น้ำแข็ง กาแฟ/ชาบรรจุภาชนะพร้อมดื่ม  
เครื่องดื่มชูกำลัง/บำรุงร่างกาย ฯลฯ)

๑๑. อาหารสำเร็จรูปที่ซื้อมา (บริโภคที่บ้าน) สดมภ์ EF๑๒

๑๒. อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคนอกบ้าน) สดมภ์ EF๑๓, EF๑๓\_๑ - EF๑๓\_๓

สดมภ์ EF๑๓\_๑ อาหารเช้า

สดมภ์ EF๑๓\_๒ อาหารกลางวัน

สดมภ์ EF๑๓\_๓ อาหารเย็น

๑๓. เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (เช่น เบียร์ เหล้า ไวน์ กระแช่ ฯลฯ) สดมภ์ EF๑๔ - EF๑๕

สดมภ์ EF๑๔ บริโภคที่บ้าน

สดมภ์ EF๑๕ บริโภคนอกบ้าน

๑๔. ยาสูบ หมาก ยานัตถ์ และผลิตรมภ์ประเภทเดียวกัน สดมภ์ EF๑๖ - EF๑๗

สดมภ์ EF๑๖ บุหรี่ ซิการ์ ยาเส้น ยาตั้ง ฯลฯ

สดมภ์ EF๑๗ ยานัตถ์ หมาก พลุ ยาฉุน ยาจัด ฯลฯ

(สศส.๓) สรุปรายได้ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่แล้ว)

ให้บันทึกข้อมูลใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

สดมภ์ IN๐๑ ให้บันทึกชื่อและลำดับที่สมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้

รายได้จากการทำงาน (สดมภ์ IN๐๒ - IN๐๔)

สดมภ์ IN๐๒ รายได้/ค่าตอบแทนจากการทำงานโดยได้รับเป็นค่าจ้าง/เงินเดือน  
(รวม ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่าทิป ค่าเปอร์เซ็นต์การขายสินค้าหรือ  
บริการ ค่าครองชีพ ค่าช่วยเหลือบุตรและอื่น ๆ)

สดมภ์ IN๐๓ รายรับสุทธิ (หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ) จากการประกอบธุรกิจ  
อุตสาหกรรม หรือวิชาชีพที่ไม่ใช่การเกษตร

สดมภ์ IN๐๔ รายรับสุทธิ (หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ) จากการประกอบการเกษตร  
หรือจากการให้บริการทางการเกษตร

รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน (สดมภ์ IN๐๕ - IN๑๖)

- สดมภ์ IN๐๕ เงินบำเหน็จ บำนาญ เบี้ยหวัด เงินสงเคราะห์ต่าง ๆ
- สดมภ์ IN๐๖ เงินชดเชยและ/หรือเงินทดแทนจากการออกจากงาน
- สดมภ์ IN๐๗ เงินช่วยเหลือที่ได้รับจากบุคคลอื่นนอกครัวเรือน
- สดมภ์ IN๐๘ เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ และผู้พิการ รวมทั้งความช่วยเหลืออื่น ๆ  
จากรัฐและองค์การต่าง ๆ
- สดมภ์ IN๐๙ เงินทุนการศึกษา
- สดมภ์ IN๑๐ รายรับจากการให้เช่าห้อง/เช่าที่ดิน และสินทรัพย์อื่น ๆ  
(โดยไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)
- สดมภ์ IN๑๑ ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรต่าง ๆ
- สดมภ์ IN๑๒ ดอกเบี้ย/ผลตอบแทนจากเงินฝาก พันธบัตร เงินปันผล  
จากหุ้นและการลงทุนอื่น ๆ
- สดมภ์ IN๑๓ ดอกเบี้ย/ผลตอบแทนจากแชร์ และการให้กู้ยืมเงิน  
แก่บุคคลอื่น/เอกชน
- สดมภ์ IN๑๔ มรดก พินัยกรรม ของขวัญ เงินชอง (ไม่รวม ทรัพย์สิน)
- สดมภ์ IN๑๕ เงินได้รับการประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ไฟไหม้ ประกันชีวิต  
หรือประกันสังคม (ที่ไม่ใช่ประเภทสะสมทรัพย์สิน)
- สดมภ์ IN๑๖ รายได้อื่น ๆ เช่น เงินถูกสลากกินแบ่งของรัฐ เงินรางวัล  
เงินได้จากการพนัน ค่านายหน้า (โดยไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)

ตอนที่ ๕ แหล่งซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคส่วนใหญ่ของครัวเรือน

ให้บันทึกรหัสแหล่งซื้อ ใน  ตามรายละเอียด ดังนี้

- สดมภ์ SHOP๑ แหล่งซื้อ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และของใช้ส่วนบุคคล
- สดมภ์ SHOP๒ แหล่งซื้อ เครื่องเรือน เครื่องใช้ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน
- สดมภ์ SHOP๓ แหล่งซื้อ อาหารแห้ง ที่ซื้อมาปรุงที่บ้าน
- สดมภ์ SHOP๔ แหล่งซื้อ อาหารสด ที่ซื้อมาปรุงที่บ้าน

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล เนื่องจากการเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายของครัวเรือนบางประเภท อาจเปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาล เพื่อที่จะช่วยให้ได้ข้อมูลครอบคลุมถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจึงได้จัดแบ่งครัวเรือนตัวอย่างทั่วประเทศ ๕๒,๐๑๐ ครัวเรือน เป็น ๑๒ กลุ่มเท่า ๆ กัน ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีครัวเรือนตัวอย่างกระจายอยู่ในทุกจังหวัด แล้วทำการสัมภาษณ์ครัวเรือนตัวอย่างเดือนละกลุ่ม ติดต่อกันตลอด ๑๒ เดือน (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

- การเก็บรวบรวมข้อมูล วันที่ ๗ - ๒๐ ของทุกเดือน
- การบรรณาธิกรและลงรหัส วันที่ ๒๑ - ๒๕ ของทุกเดือน
- การบันทึกข้อมูล วันที่ ๒๖ - สิ้นเดือนของทุกเดือน
- การส่งไฟล์ข้อมูล และแบบสอบถาม  
ถึงส่วนกลาง ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

#### ๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๑ จะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัย เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคล หรือ ภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับสถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง หัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่อยู่ในเขตท้องที่ ที่จัดทำการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นครัวเรือนตัวอย่าง เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ โดยการให้สัมภาษณ์

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้ว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล อย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกัน มิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการฝ่าฝืนโดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณี เปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดี ที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือ วิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือถ้าเป็นการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ภูษงค์ โนดโรสง

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ