

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม
การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2563
(รวมการสำรวจสุขภาพจิต (ความสุข) คนไทย)



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย

กองสถิติสังคม สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. 0 2142 1262 - 63

E-mail : esesnso@nso.go.th

E-mail : esesnso.thai@gmail.com

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสนามการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ.2563 ฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (บจ.) และสำนักงานสถิติจังหวัด (สถจ.) ใช้ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลสศส. 63 โดยมีเนื้อหาที่เน้นให้ทราบถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องควรศึกษาเพิ่มเติมจากคู่มือการปฏิบัติงานสนาม สศส.60 (ฉบับเต็ม) ด้วย เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ วัตถุประสงค์ และความครอบคลุมของหมวดและข้อคำถามต่างๆ ได้ถูกต้องมากขึ้น

กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย
กองสถิติสังคม

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์	1
1.2 ประโยชน์ของการสำรวจ	1
1.3 คุ่มรวม	2
1.4 ระเบียบวิธีการสำรวจ	2
1.5 ระยะเวลาการสำรวจ	2
1.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	3
1.7 แบบต่างๆ ที่ใช้ในการสำรวจ	3
1.8 แผนงานสำรวจ	3
1.9 คาบเวลาอ้างอิง	4
1.10 รายการข้อมูลที่เก็บรวบรวม (ปี 2563)	5
1.11 การบันทึกข้อมูลและการประมวลผล	5
1.12 คาบเวลาการปฏิบัติงาน (ปี 2563)	5
1.13 การบรรจุซอง	6
1.14 การส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์ตารางสรุปการบันทึกข้อมูล	6
2. การบันทึกแบบ สศส.2	7
2.1 แผนภาพการบันทึกแบบ	7
2.2 รายการข้อคำถามและการบันทึกแบบสำรวจ ที่มีการปรับปรุงใหม่	10
3. การบันทึกแบบการสำรวจสุขภาพจิต (ความสุข) คนไทย พ.ศ. 2563	17
3.1 การสำรวจสุขภาพจิต (ความสุข) คนไทย	17
3.2 การบันทึกแบบ	20
4. การบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรม CSPro	23

1. บทนำ

1.1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือนตั้งแต่ปี 2500 เริ่มแรกจัดทำทุก 5 ปี แต่เนื่องจากสภาพทางเศรษฐกิจของประเทศมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และสภาพทางสังคมมีการเปลี่ยนแปลง จึงได้เปลี่ยนแปลงรอบการสำรวจเป็นทุก 2 ปี ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ 8 กันยายน 2530 และทำการสำรวจในปี 2531 จนถึง 2547 และได้จัดทำทุกปีตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นไป โดยมีแบบสอบถามหลักที่ใช้ในการสำรวจทุกปี คือ แบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน (สศส.2) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน เช่น โครงสร้างของสมาชิกในครัวเรือน ลักษณะที่อยู่อาศัย ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน ตลอดจนการได้รับสวัสดิการ/ ความช่วยเหลือจากรัฐ ในขณะที่แบบสอบถามพิเศษ (แบบสำรวจรายได้ของครัวเรือน (สศส.3)) ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลด้านรายได้ของครัวเรือน การย้ายถิ่นและการส่งเงิน รวมทั้งภาวะหนี้สินและทรัพย์สินของครัวเรือน จะทำการสำรวจทุก ๆ 2 ปี เป็นต้น และทุก ๆ 4 ปี จะใช้แบบ สศส.2 (พิเศษ) และแบบฉบับที่ค่าใช้จ่ายของครัวเรือนเกี่ยวกับอาหาร 7 วัน (สศส.2 อาหาร 7 วัน) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายการใช้จ่ายสินค้าและบริการ รวมทั้งอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ แบบละเอียด

ในการสำรวจปี 2563 นี้ เป็นการจัดทำการสำรวจครั้งที่ 32 โดยทำการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะแบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน (สศส.2)

1.2 ประโยชน์ของการสำรวจ

- 1) ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม เช่น โครงสร้างของครัวเรือน ขนาดของครัวเรือน อายุ การศึกษา การทำงานของสมาชิกในครัวเรือน รายได้และค่าใช้จ่ายของครัวเรือน ฯลฯ
- 2) เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดสภาพความเป็นอยู่ของประชากรกลุ่มต่าง ๆ
- 3) เพื่อใช้ในการประมาณค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ในการทำบัญชีรายได้ประชาชาติ
- 4) เพื่อใช้ในการศึกษาเรื่องการกระจายรายได้ของครัวเรือนกลุ่มต่างๆ ที่มีฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมต่างกัน ทั้งในระดับประเทศ ระดับภาค (ในเขตเมืองหรือชนบท) และระดับจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำของครัวเรือน ตลอดจนประเมินผลการพัฒนาต่าง ๆ ที่ผ่านมา
- 5) เพื่อใช้ในการศึกษาเรื่องภาวะความยากจนของครัวเรือน ทั้งในระดับประเทศ ระดับภาค (ในเขตเมืองและชนบท) และระดับจังหวัด และวางแผนในการพัฒนาระดับความอยู่ของครัวเรือนให้ดีขึ้น

- 6) เพื่อใช้ในการกำหนดรายการสินค้าและน้ำหนักในการคำนวณดัชนีราคาผู้บริโภค
- 7) เพื่อใช้ในการศึกษาเรื่องภาวะความอดอยากหิวโหย
- 8) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้ผลิตหรือสถานประกอบการ ในการประมาณอุปสงค์ของผู้บริโภคสินค้าและบริการต่าง ๆ
- 9) เพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่ครัวเรือนได้รับจากรัฐ
- 10) เพื่อใช้ประเมินผลการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.3 คຸ້มรวม

การสำรวจนี้มีคຸ້มรวมเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล ในทุกจังหวัดทั่วประเทศ ทั้งที่อยู่ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล (*ยกเว้น ครัวเรือนทูต ผู้แทนต่างประเทศ และผู้อยู่อาศัยในประเทศไทยชั่วคราว*)

รวม ครัวเรือนส่วนบุคคลที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน เช่น หอพัก โรงพยาบาล เป็นต้น

1.4 ระเบียบวิธีการสำรวจ

การสำรวจนี้เป็นการสำรวจด้วยวิธีตัวอย่าง (Sample Survey Method) โดยใช้แผนสุ่มตัวอย่างแบบ Stratified Two-Stage Sampling โดยมีจังหวัดเป็นสตราตัม (Stratum) ซึ่งมีทั้งสิ้น 77 สตราตัม และในแต่ละสตราตัม (จังหวัด) ได้แบ่งออกเป็น 2 สตราตัมย่อยตามลักษณะการปกครอง คือ ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล โดยมีเขตแฉงนั้บ (EA) (สำหรับในเขตเทศบาล) และหมู่บ้าน (สำหรับนอกเขตเทศบาล) เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง ซึ่งมีจำนวน 4,118 EA และครัวเรือนส่วนบุคคลเป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่สอง ซึ่งมีจำนวนครัวเรือนตัวอย่างประมาณ 55,986 ครัวเรือน

1.5 ระยะเวลาการสำรวจ

เนื่องจากรายได้และรายจ่ายของครัวเรือนบางประเภทอาจเปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาล เพื่อที่จะช่วยให้ได้ข้อมูลครอบคลุมถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจึงได้จัดแบ่งครัวเรือนตัวอย่างทั่วประเทศ 55,986 ครัวเรือน เป็น 12 กลุ่มเท่าๆ กัน ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีครัวเรือนตัวอย่างกระจายอยู่ในทุกจังหวัด แล้วทำการสัมภาษณ์ครัวเรือนตัวอย่างเดือนละกลุ่ม ติดต่อกันตลอด 12 เดือน (*มกราคม - ธันวาคม 2563*)

1.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้ทำการแบ่งครัวเรือนตัวอย่างประมาณ 55,986 ครัวเรือนออกเป็น 12 กลุ่มเท่าๆ กัน ซึ่งในแต่ละกลุ่มจะมีครัวเรือนตัวอย่างกระจายอยู่ในทุกจังหวัดทั่วประเทศทั้งในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล และดำเนินการสำรวจครัวเรือนตัวอย่างกลุ่มละ 1 เดือน โดยการจัดส่งเจ้าหน้าที่ออกไปสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกของครัวเรือนที่ได้รับเลือกเป็นตัวอย่าง ซึ่งมีคาบเวลาการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล 12 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2563

1.7 แบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการสำรวจ

- 1) บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (สศส.1) ใช้บันทึกรายละเอียดของครัวเรือนที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่าง
- 2) แบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน (สศส.2) ใช้แจงนับครัวเรือนตัวอย่าง เกี่ยวกับสมาชิกของครัวเรือน การได้รับสวัสดิการ/ ความช่วยเหลือจากรัฐ ลักษณะที่อยู่อาศัย ค่าใช้จ่ายในหมวดสินค้าและบริการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหาร/ เครื่องดื่ม/ ยาสูบ
- 3) ขอบบรรจุแบบสำรวจ (สศส.4) ใช้บรรจุแบบสำรวจ ที่บันทึกข้อมูลแล้วเป็นราย EA พร้อมทั้งบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

1.8 แผนงานสำรวจ

ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) เลือกครัวเรือนตัวอย่าง และจัดทำบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (สศส.1) โดยคัดลอกรายละเอียดจากแบบนับจด (สพค. 2562 - 2563) ลงในแบบ สศส.1 (สคมภ 2 - 7)
- 2) แจงนับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในระหว่างเดือนสำรวจแต่ละเดือน ด้วยแบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน (สศส.2)
- 3) บรรณาธิการและลงรหัส ต้องตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามของงานแต่ละเดือนให้ถูกต้อง ครบถ้วนและแนบบัญชีสำนักงานสถิติจังหวัด ให้เสร็จตามคาบเวลาที่กำหนด
- 4) บันทึกข้อมูล ตรวจสอบความสอดคล้องแนบบัญชีด้วยเครื่อง และส่งไฟล์ข้อมูลให้ส่วนกลาง ต้องบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามของงานแต่ละเดือนให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งตรวจสอบความสอดคล้องแนบบัญชีด้วยเครื่องที่สำนักงานสถิติจังหวัด และส่งไฟล์ข้อมูลให้ส่วนกลางตามคาบเวลาที่กำหนด
- 5) ส่งแบบเข้าถึงส่วนกลาง ภายในคาบเวลาที่กำหนด

1.9 คาบเวลาอ้างอิง

1) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

หมายถึง รอบระยะเวลานับจากปี พ.ศ. ปัจจุบันและย้อนหลังไปอีก 5 ปี เช่น ปีที่สัมภาษณ์ คือ ปี พ.ศ. 2563 ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา คือ “ปี พ.ศ. 2559 - 2563”

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูล การได้รับผลประโยชน์ (โดยไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือของรัฐ ของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคน คือ โครงการ “เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ” โครงการ “เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ” โครงการ “อาหารกลางวัน/อาหารเสริมฟรีสำหรับนักเรียน” โครงการ “ทุนการศึกษาจากรัฐ” โครงการ “บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” โครงการ “เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ขวบ” และ “โครงการช่วยเหลืออื่นๆ ของรัฐ”

2) ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว

หมายถึง ระยะเวลา นับจากเดือนก่อนเดือนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์ คือ กุมภาพันธ์ 2563 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว คือ “กุมภาพันธ์ 2562 - มกราคม 2563”

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูล

- อาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาทำส่วนใหญ่
- จำนวนสมาชิกที่เคยใช้อินเทอร์เน็ต
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ไม่ได้เกิดขึ้นบ่อยๆ แล้วนำมาเฉลี่ยเป็น

ค่าใช้จ่ายต่อเดือนโดยการหาร 12

3) เดือนที่แล้ว

หมายถึง เดือนตามปฏิทินก่อนเดือนสัมภาษณ์ เช่น ไปสัมภาษณ์ เดือน กุมภาพันธ์ 2563 เดือนที่แล้ว คือ “1 - 31 มกราคม 2563”

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่มีการใช้จ่ายเป็นประจำ

4) สัปดาห์ที่แล้ว

หมายถึง สัปดาห์ตามปฏิทินก่อนสัปดาห์สัมภาษณ์ เช่น ไปสัมภาษณ์สัปดาห์ที่ 2 สัปดาห์ที่แล้ว คือ สัปดาห์ที่ 1 (วันจันทร์ - วันอาทิตย์)

ใช้สัมภาษณ์ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ

5) ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา

หมายถึง ปีการศึกษาที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาที่เรียนก่อนหน้านั้น เช่น ไปสัมภาษณ์ เดือน กุมภาพันธ์ 2563 ปัจจุบันมีสมาชิกเรียนหนังสือระดับประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 (พฤศจิกายน

2562 - มีนาคม 2563) ดังนั้น ปีการศึกษาที่ผ่านมา คือ ปีการศึกษาของระดับประถมศึกษาปีที่ 2 (พฤษภาคม 2561 - มีนาคม 2562) ใช้สัมภาษณ์ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา (ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา)

1.10 รายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ปี 2563)

แบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน(สศส.2) มีรายการข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ตอนที่ 1 สมาชิกของครัวเรือน
 - ตอนที่ 2 ลักษณะที่อยู่อาศัย
 - ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ
 - ก. ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคของครัวเรือน
 - ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค
 - ค. ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ของครัวเรือน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ)
 - ง. ค่าใช้จ่ายในการซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน)
 - ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่มและยาสูบ (ค่าใช้จ่ายและปริมาณการบริโภค)
 - ก. อาหารแห้ง/สำเร็จรูป ที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์)
 - ข. อาหารทุกชนิดที่ครัวเรือนบริโภคจริงในรอบสัปดาห์ที่แล้ว
- (สศส.3) สรุปรายได้ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)
- ตอนที่ 5 แหล่งซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคส่วนใหญ่ของครัวเรือน

1.11 การบันทึกข้อมูลและการประมวลผล

โครงการ สศส. ได้นำโปรแกรม CSPro มาใช้ในการบันทึกข้อมูล และการทำบรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา โดยในปี 2563 นี้เป็นการใช้โปรแกรม CSPro เวอร์ชัน 6.2

1.12 คาบเวลาการปฏิบัติงาน (ปี 2563)

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1) การเก็บรวบรวมข้อมูล | วันที่ 7 - 20 | ของทุกเดือน |
| 2) การบรรณาธิกรและลงรหัส | วันที่ 21 - 25 | ของทุกเดือน |
| 3) การบันทึกข้อมูล | วันที่ 26 - สิ้นเดือน | ของทุกเดือน |
| 4) การส่งไฟล์ข้อมูล และแบบสอบถาม | | |
| ถึงส่วนกลาง | ภายในวันที่ 7 | ของเดือนถัดไป |

1.13 การบรรจุซอง

นำแบบสำรวจที่บันทึกข้อมูลครบทั้ง EA แล้ว (ทั้งที่แจกจ่ายได้และแจกจ่ายไม่ได้) บรรจุในซอง โดยให้เรียงตามลำดับที่ของครัวเรือนตัวอย่าง เช่น EA ในเขตเทศบาล (ลำดับที่ 1,2,3,...,10,...,15) และ EA นอกเขตเทศบาล (ลำดับที่ 1,2,3,...,12 ตามลำดับ)

1.14 การส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์ตารางสรุปการบันทึกข้อมูล

กำหนดให้ส่งไฟล์ข้อมูล และไฟล์รายงานการบันทึกข้อมูล ทุกเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งเข้าสู่ส่วนกลางที่ E-mail: esesnso@nso.go.th และ E-mail: esesnso.thai@gmail.com

ทั้งนี้ หากมีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการส่งไฟล์ข้อมูลและไฟล์รายงาน ให้ติดต่อ

- เจ้าหน้าที่โครงการ สศส. กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย โทร. 0 2142 1261 - 63
- เจ้าหน้าที่พัฒนาโปรแกรม (คุณสุพรรณิ กุลบุญเยี่ยม) กลุ่มพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูล โทร. 0 2141 7353

2. การบันทึกแบบ สศส.2

2.1 แผนภาพการบันทึกแบบ

ผ่านปก

เดือนที่ปฏิบัติงาน

ก. สถานที่ตั้งของครัวเรือน

ภาค (REG), จังหวัด (CWT), อำเภอ/เขต (AMP) , ตำบล/แขวง (TMB),
ในเขต/นอกเขตเทศบาล (AREA), เขตแรงงานที่ (EA), หมู่ที่ (VIL), ลำดับที่ EA
ตัวอย่าง (PSU_NO), ลำดับที่ครัวเรือน (HH_NO)

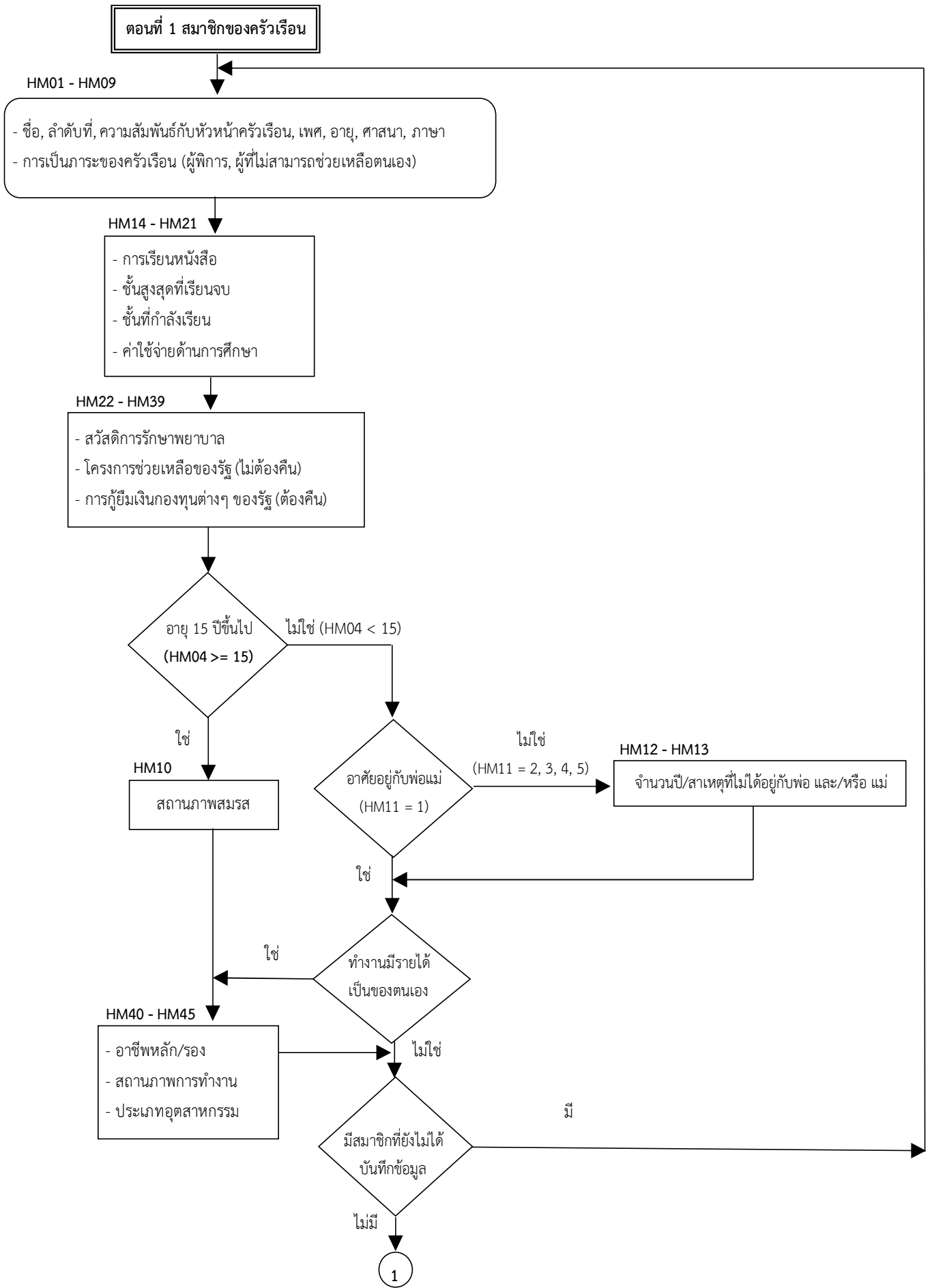
ข. ผลการแรงงานครัวเรือนตัวอย่าง

บันทึกผลการแรงงานครัวเรือนตัวอย่าง (ENUM)

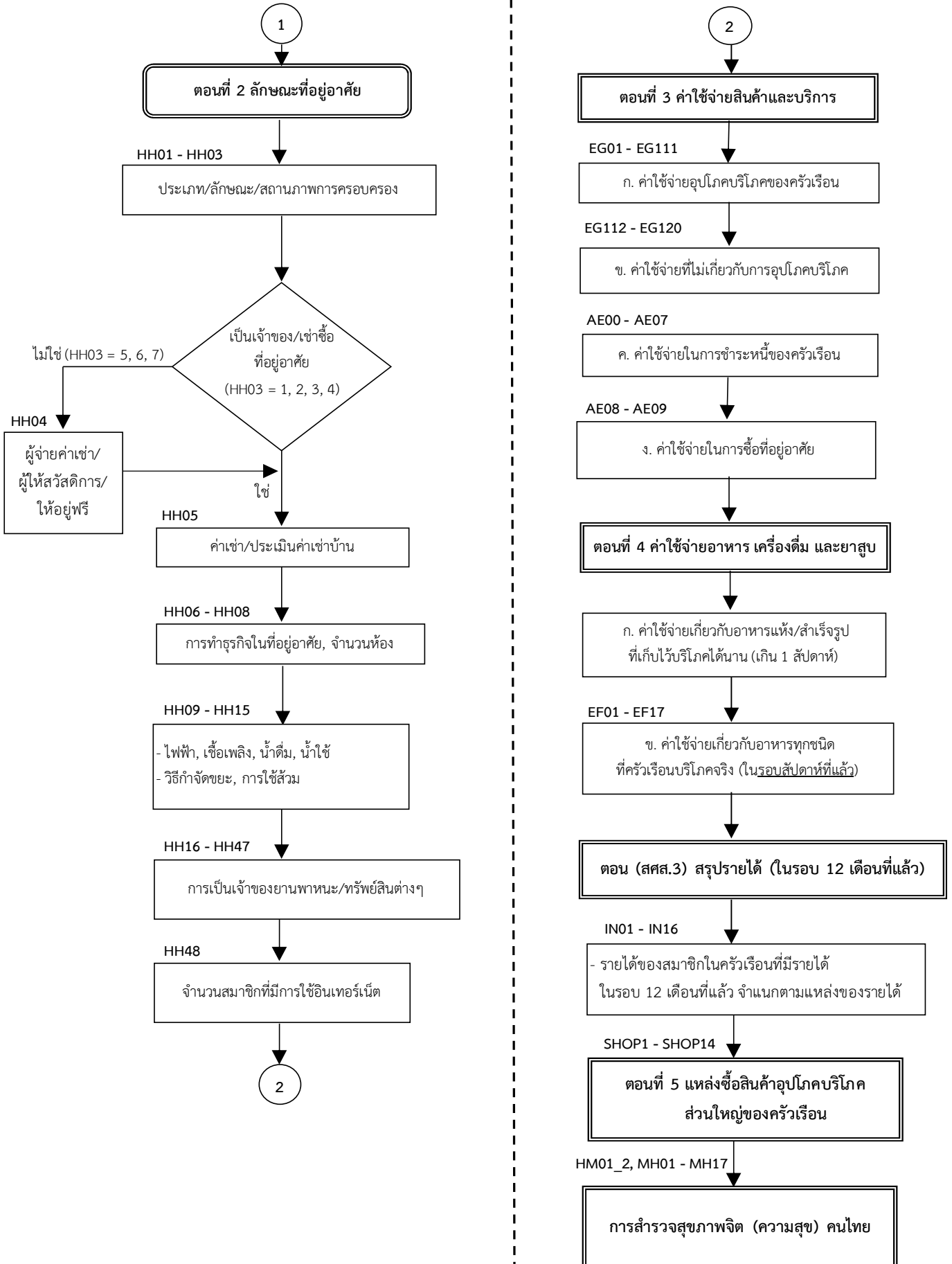
- ครัวเรือนที่แรงงานได้ (ENUM = 11 และ 14) ให้บันทึกระยะเวลาที่ใช้
ในการสัมภาษณ์ (ชั่วโมงและนาที) ด้วย
- ครัวเรือนที่แรงงานไม่ได้ (ENUM = 12, 13, 21, 22, 23, 24) ให้ใช้
แบบ สศส.2 สำหรับครัวเรือนที่แรงงานไม่ได้ โดยไม่ต้องบันทึก
ระยะเวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์
- ครัวเรือนที่แรงงานไม่ได้ ในกรณีอื่นๆ (ENUM = 24) ต้องระบุเหตุผล
ที่แรงงานไม่ได้

เมื่อทราบผลการแรงงานครัวเรือนตัวอย่างแล้ว ให้บันทึกระยะเวลา
โดยประมาณที่ใช้ในการสัมภาษณ์ครัวเรือน (ชั่วโมงและนาที)

- บันทึกชื่อและรหัสของพนักงานแรงงาน และพนักงานบรรณาธิการและลงรหัส
- บันทึกชื่อและตำแหน่งของผู้ตรวจแบบสำรวจ



ขั้นตอนการบันทึกแบบ สศส.2 (ต่อ)



2.2 รายการข้อความและการบันทึกแบบสำรวจ ที่มีการปรับปรุงใหม่

แผ่นปก

ก. สถานที่ตั้งของครัวเรือน		(บันทึกในสำนักงาน)	
1. ภาค.....	REG	<input type="checkbox"/>	
2. จังหวัด.....	CWT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. อำเภอ/เขต.....	AMP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ตำบล/แขวง.....	TMB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ในเขตเทศบาล.....1 นอกเขตเทศบาล.....2	AREA	<input type="checkbox"/>	
6. เขตแฉงนับที่.....	EA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....	VIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บ้านเลขที่..... ถนน.....			
8. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง.....	PSU_NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9. ชื่อหัวหน้าครัวเรือน.....	HH_NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

จากเดิม 3 กล่อง
เพิ่มเป็น 4 กล่อง

ปรับปรุงใหม่

แก้ไข - เพิ่มจำนวนกล่องที่ใช้บันทึกรหัส เขตแฉงนับ (EA) จากเดิม 3 กล่อง เป็น 4 กล่อง

ตอนที่ 1 สมาชิกของครัวเรือน

ข้อ 18. (ปัจจุบัน) มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลต่อไปนี้หรือไม่

18. (ปัจจุบัน) มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลต่อไปนี้หรือไม่			
- สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ		ไม่มี = 0	มี = 1
- บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)		ไม่มี = 0	มี = 1
- บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของลูกจ้าง/ ผู้ประกันตน (บัตรประกันสังคม ม.33,39)		ไม่มี = 0	มี = 1
- บัตรรับรองสิทธิผู้ประกอบอาชีพอิสระหรือแรงงานนอกระบบ (บัตรประกันสังคม ม.40)		ไม่มี = 0	มี = 1
- บัตรประกันสุขภาพเอกชน		ไม่มี = 0	มี = 1
- สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง		ไม่มี = 0	มี = 1
- อื่น ๆ (ระบุ)		ไม่มี = 0	มี = 1

ปรับปรุงใหม่

- แก้ไข - บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของลูกจ้าง/ ผู้ประกันตน (บัตรประกันสังคม ม.33,39)
- เพิ่มตัวเลือก - บัตรรับรองสิทธิผู้ประกอบอาชีพอิสระหรือแรงงานนอกระบบ (บัตรประกันสังคม ม.40)

ข้อ 19. (ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา) เคยได้รับผลประโยชน์ (ไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือของรัฐต่อไปนี้หรือไม่

19. (ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา) เคยได้รับผลประโยชน์ (ไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือของรัฐต่อไปนี้หรือไม่		
- เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ไม่ได้=0	ได้= (ระบุจำนวนปีที่ได้)
- เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ	ไม่ได้=0	ได้= (ระบุจำนวนปีที่ได้)
- อาหารกลางวัน/ อาหารเสริมฟรี (นม) สำหรับนักเรียน	ไม่ได้=0	ได้= (ระบุจำนวนปีที่ได้)
- ทุนการศึกษาจากรัฐ	ไม่ได้=0	ได้= (ระบุจำนวนปีการศึกษาที่ได้)
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ไม่ได้=0	ได้= (ระบุจำนวนปีที่ได้)
- เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ขวบ	ไม่ได้=0	ได้= (ระบุจำนวนปีที่ได้)
- โครงการอื่น ๆ (เช่น โครงการช่วยเหลือจากรัฐ ฯลฯ)	ไม่ได้=0	ได้= (ระบุจำนวนปีที่ได้)

ปรับปรุงใหม่

- เพิ่มตัวเลือก - เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ขวบ

นิยามเพิ่มเติม : จากระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

“เด็กแรกเกิด” หมายความว่า เด็กที่มีสัญชาติไทยและเกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนอายุครบหกปี ซึ่งอาจเป็นผู้ได้รับเงินสงเคราะห์เป็นครั้งคราว หรือเบี้ยความพิการ หรือเงินสงเคราะห์บุตร จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตรจากหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุน

1. เป็นเด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป
2. อยู่ในครอบครัวยากจน หรือเสี่ยงต่อความยากจน คือ ครัวเรือนที่สมาชิกในครอบครัว มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่า 100,000 บาทต่อคนต่อปี
3. เด็กมีสัญชาติไทย (บิดาและมารดา/บิดาหรือมารดา ก็เป็นผู้มีสัญชาติไทย)

4. กรณีมารดาเด็กเป็นคนต่างด้าว หรือไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร หรือเสียชีวิต อนุโลมให้บิดาเด็ก สัญชาติไทยตามสูติบัตร ลงทะเบียนแทนมารดาเด็กได้หลังจากเด็กเกิดแล้ว โดยให้นำเอกสารหลักฐานของ บิดา-มารดา ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐมายื่นเพื่อแสดงความจำนงขอรับสิทธิ

5. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตรจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ อยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ของรัฐ

6. ผู้ถือบัตรประกันสังคมสามารถร่วมโครงการได้ ดังนั้น หากได้รับเงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุน ประกันสังคม หรือได้รับเงินสงเคราะห์เป็นครั้งคราว หรือเบี้ยความพิการ ยังคงมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด

7. ขยายสิทธิการคุ้มครองผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเด็กให้ยื่นขอรับสิทธิไม่จำเป็นต้องเป็นบิดาหรือมารดา และสามารถลงทะเบียนได้ตามที่เด็กอาศัยอยู่จริง ไม่จำเป็นต้องใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ตอนที่ 2 ลักษณะที่อยู่อาศัย

ข้อ 15. ครวเรือนเป็นเจ้าของสิ่งของต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่ (ต่อ)
สำหรับรายการการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่อไปนี้ ครวเรือนเป็นเจ้าของและมีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 หรือไม่

สำหรับรายการการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่อไปนี้ ครวเรือนเป็นเจ้าของและ
มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 หรือไม่

ถ้า "เป็นเจ้าของ"	ให้ระบุจำนวน	จำนวน ทั้งสิ้น	มีฉลาก ประหยัดไฟ เบอร์ 5
เตาอบไมโครเวฟ	HH25	<input type="text"/>	<input type="text"/>
กระติกต้มน้ำไฟฟ้า	HH26_1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....
.....
.....
เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า (ปั้มน้ำ)	HH47	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ปรับปรุงใหม่

เพิ่มลูกศร - เพื่อระบุสดมภ์ จำนวนทั้งสิ้นและจำนวนที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่มและยาสูบ

ข. อาหารทุกชนิดที่ครัวเรือนบริโภคจริงในรอบสัปดาห์ที่แล้ว

รายการค่าใช้จ่าย	รหัส รายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว จำนวนเงิน/ มูลค่า (บาท) จำแนกตามแหล่งที่มา/การได้รับมา	
		ซื้อ/ จ่าย	ไม่ได้ซื้อ/ จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง
	(รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)	(รวมมูลค่า ของรหัส 2)	
	(1)	(2)	

ปรับปรุงใหม่ ในตารางหน้า 24 - 27

เพิ่มข้อความ - (รวมจำนวนเงินของรหัส 1) ในสดมภ์ ซื้อ/ จ่าย
(รวมมูลค่าของรหัส 2) ในสดมภ์ ไม่ได้ซื้อ/ จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง


สศส. 3

สรุปรายได้ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

ในการบันทึก (สศส.3) สรุปรายได้ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) (แบบ สศส.2 หน้า 28 - 29) จะบันทึก รายได้รวม ของสมาชิกแต่ละคนในครัวเรือน ตามแหล่งที่มาของรายได้ เช่น รายได้ที่มาจากการทำงานโดย ได้รับเป็นค่าจ้าง/เงินเดือน หรือ รายได้จากการประกอบธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งรายได้ในตอนนี้จะรวมทั้งรายได้ ที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน

วัตถุประสงค์ เพื่อประมาณรายได้รวม ในรอบ 12 เดือนที่แล้วของสมาชิกแต่ละคน จากค่าจ้าง/เงินเดือน รายรับสุทธิจากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือวิชาชีพจากการประกอบธุรกิจ รายรับสุทธิจากการ ประกอบการเกษตร หรือจากการให้บริการทางการเกษตร และรายได้จากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากการทำงาน เพื่อใช้ในการพิจารณาเปรียบเทียบรายได้และค่าใช้จ่ายของครัวเรือนว่าแตกต่างกันเกิน 30% หรือไม่ โดยให้ ตรวจสอบตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอน

1. **ให้รวม** รายได้ทั้งสิ้นในแบบ สศส.2 ตอนสรุปรายได้ (สศส.3) แล้วหา **รายได้เฉลี่ยต่อเดือน** โดยการหารด้วย 12
 รวม (IN02 + ... = IN16) ของทุกคน (หน้า 28 → 29)

2. **ให้รวม** ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (สดมภ์ “ซื้อ/จ่าย” และ “ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้”) ของ **เดือนที่แล้ว** และ **เฉลี่ยต่อเดือน** ในแบบ สศส.2 ตอนที่ 3 (ไม่รวม หมวด ค. และ ง.)
➡ ตอนที่ 3 ; รวม (EG01 + ... + EG120) (หน้า 10 → 17)
3. **ให้รวม** ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (สดมภ์ “ซื้อ/จ่าย” และ “ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง”) ของ **ในรอบสัปดาห์ที่แล้ว** ในแบบ สศส.2 ตอนที่ 4
➡ ตอนที่ 4 ; รวม (EF01 + ... + EF17) แล้วคูณด้วย 4.3 (หน้า 24 → 27)
4. **ให้เปรียบเทียบ** รายได้ในข้อ 1. และ ค่าใช้จ่ายในข้อ 2. และข้อ 3. ข้างต้น
- i) ถ้ามีความแตกต่างกันกว่า 30%
➡ ให้ตรวจสอบกับพนักงานสนาม และพิจารณาเรื่อง
ความครบถ้วนของข้อมูลอีกครั้ง
- ii) ถ้าตรวจแล้ว พบว่า เป็นเช่นนั้นจริง
➡ ให้หมายเหตุมาให้ทราบว่าเพราะเหตุใด

การเปรียบเทียบรายได้ และค่าใช้จ่าย

1. ถ้า ยอดรวมรายได้ > ยอดรวมค่าใช้จ่าย

$$\frac{\text{รายได้} - \text{ค่าใช้จ่าย} \times 100}{\text{รายได้}} = \text{xx.x} \%$$

2. ถ้า ยอดรวมรายได้ < ยอดรวมค่าใช้จ่าย

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่าย} - \text{รายได้} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย}} = \text{xx.x} \%$$

รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน

รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน	
1. บำเหน็จ บำนาญ เบี้ยหวัด เงินสงเคราะห์ต่าง ๆ	IN 05
2. เงินชดเชยและ/ หรือเงินทดแทนจากการออกจากงาน	IN 06
3. เงินช่วยเหลือที่ได้รับจากบุคคลอื่นนอกครัวเรือน	IN 07
4. เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ และผู้พิการ รวมทั้งความช่วยเหลืออื่น ๆ จากรัฐและองค์กรต่าง ๆ	IN 08
5. เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ขวบ	IN 08_1
6. เงินทุนการศึกษา	IN 09

ปรับปรุงใหม่

เพิ่มตัวเลือก - ข้อ 5. เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ขวบ
(IN08_1)

ตอนที่ 5 แหล่งซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคส่วนใหญ่ของครัวเรือน

แหล่งซื้อ

ร้านค้าทั่วไป/ ร้านขายของชำ/จุดจำหน่าย	= 01
ตลาดขายของสด/ แห่ง ตลาดนัด	= 02
ประเภทห้าง/ ซูเปอร์มาร์เก็ต	
- ร้านขายสินค้าลดราคา (เช่น เทสโก้ โลตัส บิ๊กซี แมคโคร ฯลฯ)	= 03
- ซูเปอร์มาร์เก็ตอื่นๆ (เช่น ท็อปส์ แม็กซ์แวลู โฮมเฟรชมาร์ท ฯลฯ)	= 04
- ร้านสะดวกซื้อ (เช่น เซเว่นอีเลฟเว่น 7-อีโอป แฟมิลี่มาร์ท 108-อีโอป ฯลฯ)	= 05
- ห้างสรรพสินค้า (เช่น เซ็นทรัล โรบินสัน บางลำพู ตั้งฮั่วเส็ง ฯลฯ)	= 06
- ร้านสินค้าเฉพาะอย่างและห้างอื่นๆ (เช่น วัดสัน ซีทีเฟรชมาร์ท โฮมโปร อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ฯลฯ)	= 07
- ห้างค้าปลีกที่จัดตั้งโดยผู้ประกอบการในจังหวัด	= 08
- แคตตาล็อก/ ร้านค้า/ รถเคลื่อนที่ (รถโมบาย)	= 09
- อินเทอร์เน็ต/ ร้านค้าออนไลน์/ Application	= 10

- รายการย่อย “ร้านค้าทั่วไป/ ร้านขายของชำ”

ปรับปรุงใหม่

เพิ่มตัวเลือก - เพิ่มตัวเลือก “จุดจำหน่าย”
เป็น “ร้านค้าทั่วไป/ ร้านขายของชำ/ จุดจำหน่าย”

- รายการย่อย “อินเทอร์เน็ต/ ร้านค้าออนไลน์/”

ปรับปรุงใหม่

เพิ่มตัวเลือก - เพิ่มตัวเลือก “Application”
เป็น “อินเทอร์เน็ต/ ร้านค้าออนไลน์/ Application”

3. การบันทึกแบบการสำรวจสุขภาพจิต (ความสุข) คนไทย พ.ศ. 2563

3.1 การสำรวจสุขภาพจิต (ความสุข) คนไทย

ดัชนีชี้วัดความสุขคนไทยฉบับสั้น 15 ข้อ (TMHI-15) เป็นแบบประเมินที่พัฒนาจาก ดัชนีชี้วัดสุขภาพจิต คนไทยฉบับสมบูรณ์ 54 ข้อ (TMHI-54) โดย นพ. อภิชัย มงคล และคณะ จากกรมสุขภาพจิต และได้ผ่านการทดสอบ และทดลองใช้แล้ว พบว่า ดัชนีชี้วัดสุขภาพจิตคนไทยฉบับสั้นและฉบับสมบูรณ์ สามารถใช้แทนกันได้ดี

ข้อถาม และคำนิยาม

ดัชนีชี้วัดความสุขคนไทยฉบับสั้น 15 ข้อ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก (Domain) และ 6 องค์ประกอบย่อย (Sub domain) โดยตามแบบสำรวจสุขภาพจิตคนไทยสามารถแบ่งข้อคำถามตามองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อย ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 สภาพจิตใจ (Mental state)

หมายถึงสภาพจิตใจที่เป็นสุขหรือทุกข์ การรับรู้สภาวะสุขภาพของตนเอง ความเจ็บป่วยทางด้านร่างกาย ที่ส่งผลกระทบต่อทางด้านจิตใจ และความเจ็บป่วยทางจิต แบ่งออกเป็น 2 องค์ประกอบย่อย ได้แก่

1.1 ความรู้สึกในทางที่ดี (General well-being positive affect)

หมายถึง ความรู้สึกที่เป็นสุขที่บุคคลรับรู้จากชีวิต เป็นอารมณ์ด้านบวกในลักษณะของภาพรวมทั้งหมด ไม่เฉพาะเจาะจงในบางเรื่อง เช่น เรื่องงาน เรื่องครอบครัว แต่เป็นการมองในภาพรวมว่า บุคคลมีความรู้สึกในทางที่ดีเพียงใด เช่น ความพึงพอใจ ความรู้สึกพอดี สงบ มีความสุข มีความหวัง มีความบันเทิงใจและสนุกสนานกับสิ่งดีๆ ในชีวิต มุมมองของแต่ละคนและความรู้สึกเกี่ยวกับอนาคตจะมีความสำคัญมาก ประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ข้อ (คะแนน) คือ

ข้อถามที่ 1 ท่านรู้สึกพึงพอใจในชีวิต

ข้อถามที่ 2 ท่านรู้สึกสบายใจ

ข้อถามที่ 3 ท่านรู้สึกภูมิใจในตัวเอง

1.2 ความรู้สึกในทางที่ไม่ดี (General well-being negative affect)

หมายถึง ความรู้สึกที่ไม่ดี ซึ่งเกิดขึ้นในบุคคลนั้น เช่น ความสลดหดหู่ ความรู้สึกผิด เศร้า อายากร้องไห้ สิ้นหวัง ประหม่า วิตกกังวล และขาดความรู้สึกยินดีในชีวิต โดยจะรวมไปถึงว่า ความรู้สึกที่ไม่ดีเหล่านี้ทำให้บุคคลเกิดความทุกข์ทรมานเพียงใด และมีผลต่อการทำงานในแต่ละวันเพียงใด ทั้งยังครอบคลุมไปถึงคนที่มีปัญหาทางจิตใจ เช่น อาการซึมเศร้า คลั่ง หรืออาการวิตกกังวล ประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ข้อ (9 คะแนน) คือ

ข้อถามที่ 4 ท่านรู้สึกเบื่อหน่ายท้อแท้กับการดำเนินชีวิตประจำวัน

ข้อถามที่ 5 ท่านรู้สึกผิดหวังในตัวเอง

ข้อถามที่ 6 ท่านรู้สึกว่าชีวิตของท่านมีแต่ความทุกข์

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถภาพของจิตใจ (Mental capacity)

หมายถึง ความสามารถของจิตใจในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น และการจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างเป็นปกติสุข ประกอบด้วย 1 องค์ประกอบย่อย คือ

2.1 ความมั่นใจในการเผชิญปัญหา (Confidence in coping)

หมายถึง ความมั่นใจว่าสามารถจัดการปัญหา และสถานการณ์ที่คับขันและไม่ได้คาดฝันได้อย่างเหมาะสม การเผชิญปัญหามีหลายระดับ ทั้งปัญหาเฉพาะหน้า ปัญหาที่รุนแรง ปัญหาการปรับตัวต่อความเป็นอยู่ใหม่ หรือสังคมใหม่ ซึ่งมองถึงความสามารถของบุคคลนั้นต่อการแก้ไขปัญหาได้ดีเพียงใด ทั้งนี้ นอกจากปรับตัวได้กับสภาพการณ์นั้นๆ แล้ว ยังสามารถทำหน้าที่อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมอีกด้วย และหากเหตุการณ์นั้นเป็นเรื่องยากที่จะแก้ไขก็ยังสามารถทำใจยอมรับได้ ประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ข้อ (9 คะแนน) คือ

ข้อถามที่ 7 ท่านสามารถทำใจยอมรับได้สำหรับปัญหาที่ยากจะแก้ไข (เมื่อมีปัญหา)

ข้อถามที่ 8 ท่านมั่นใจว่าจะสามารถควบคุมอารมณ์ได้เมื่อมีเหตุการณ์คับขันหรือร้ายแรงเกิดขึ้น

ข้อถามที่ 9 ท่านมั่นใจที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงที่เกิดขึ้นในชีวิต

องค์ประกอบที่ 3 คุณภาพของจิตใจ (Mental quality)

หมายถึง คุณลักษณะที่ดีงามของจิตใจ ในการดำเนินชีวิตอย่างเกิดประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม แม้บางครั้งจะต้องเสียสละความสุขสบายหรือทรัพย์สินส่วนตัวบ้างก็ตาม แบ่งเป็น 1 องค์ประกอบย่อย ได้แก่

3.1 เมตตา กรุณาและเสียสละ (Kindness and altruism)

หมายถึง ความต้องการให้ผู้อื่นมีความสุข และช่วยให้คนอื่นพ้นทุกข์ สามารถเป็นผู้ให้ตั้งแต่การให้น้ำใจ ให้ความช่วยเหลือ เป็นที่พึ่งของผู้อื่นได้ มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน ประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ข้อ (9 คะแนน) คือ

ข้อถามที่ 10 ท่านรู้สึกเห็นอกเห็นใจเมื่อผู้อื่นมีทุกข์

ข้อถามที่ 11 ท่านรู้สึกเป็นสุขในการช่วยเหลือผู้อื่นที่มีปัญหา

ข้อถามที่ 12 ท่านให้ความช่วยเหลือแก่ผู้อื่นเมื่อมีโอกาส

องค์ประกอบที่ 4 ปัจจัยสนับสนุน (Supporting factors)

หมายถึง ปัจจัยที่สนับสนุนให้บุคคลมีสุขภาพจิตดี ซึ่งเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคนในครอบครัว ชุมชน การทำงาน รายได้ ศาสนา ความเชื่อของแต่ละบุคคล ความสามารถในการทำงาน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมและความรู้สึกมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ประกอบด้วย 1 องค์ประกอบย่อย ได้แก่

4.1 การสนับสนุนจากครอบครัว (Family support)

หมายถึง ความรู้สึกเป็นสุขที่ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากครอบครัวและมีความผูกพันเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ข้อ (9 คะแนน) คือ

ข้อคำถามที่ 13 ท่านรู้สึกมั่นคงปลอดภัยเมื่ออยู่ในครอบครัว

ข้อคำถามที่ 14 หากท่านป่วยหนักท่านเชื่อว่าครอบครัวจะดูแลท่านเป็นอย่างดี

ข้อคำถามที่ 15 ท่านและสมาชิกในครอบครัวมีความรักและผูกพันต่อกัน

3.2 การบันทึกแบบ

ให้ถามเฉพาะสมาชิกของครัวเรือนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป (ตอบได้คนเดียว) โดยให้ตอบด้วยตนเองเท่านั้น

ระบุชื่อ - นามสกุล และลำดับผู้ตอบแบบการสำรวจสุขภาพจิต (ความสุข) คนไทย

โปรดระบุชื่อ - นามสกุลของผู้ตอบแบบสอบถาม		
ลำดับที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใช้ลำดับสมาชิกตามที่บ้านทีกใน สศส.2 ตอนที่ 1 HM01)	HM01_2	<input type="checkbox"/>

ให้ระบุชื่อ - นามสกุลของผู้ตอบแบบสอบถาม และลำดับที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใช้ลำดับสมาชิกตามที่บ้านทีกใน สศส.2 ตอนที่ 1 HM01) ให้ตอบด้วยตนเอง โดยผู้ให้ตอบแบบสอบถามต้องมีอายุ 15 ปีขึ้นไป ถ้าสมาชิกในครัวเรือนทุกคนมีอายุต่ำกว่า 15 ปี ใน HM01_2, MH01-MH17 ให้ “ปล่อยว่าง”

ตอนที่ 1 ข้อถาม 1 – 15 (MH01 – MH15)

เป็นการถามถึงความรู้สึกของผู้ตอบสัมภาษณ์ในช่วง 1 เดือนที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โดยให้ผู้ตอบสัมภาษณ์สำรวจตัวเอง และประเมินเหตุการณ์ อากาาร ความคิดเห็น และความรู้สึกว่าอยู่ระดับใด แล้วให้บันทึกรหัส “0 - 3” ใน ตามคำตอบที่เป็นจริงกับตัวผู้สัมภาษณ์มากที่สุด โดยคำตอบมี 4 ตัวเลือก คือ

- รหัส “0” (ไม่เลย) หมายถึง ไม่เคยมีเหตุการณ์ อากาาร ความรู้สึก หรือไม่เห็นด้วยกับเรื่องนั้น ๆ
- รหัส “1” (เล็กน้อย) หมายถึง เคยมีเหตุการณ์ อากาาร ความรู้สึกเรื่องนั้น ๆ เพียงเล็กน้อย หรือเห็นด้วยกับเรื่องนั้นๆ เพียงเล็กน้อย
- รหัส “2” (มาก) หมายถึง เคยมีเหตุการณ์ อากาาร ความรู้สึกเรื่องนั้นๆ มากหรือเห็นด้วยกับเรื่องนั้น ๆ มาก
- รหัส “3” (มากที่สุด) หมายถึง เคยมีเหตุการณ์ อากาาร ความรู้สึกเรื่องนั้น ๆ มากที่สุด หรือเห็นด้วยกับเรื่องนั้น ๆ มากที่สุด

ตอนที่ 2	ข้อคำถามภาพรวมความสุขและความพึงพอใจในชีวิต		
	<p>■ ปัจจุบัน ท่านมีความสุขในระดับใด <u>ให้บันทึกรหัส "00-10"</u> ใน <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>(ไม่มีความสุขเลย = 00 → มีความสุขมากที่สุด = 10)</p> <p style="text-align: right;">ระดับความพึงพอใจ</p>	MH16	<input type="text"/> <input type="text"/>
	<p>■ ในช่วง 1 เดือนที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ให้ท่านสำรวจตัวเองและประเมินความรู้สึกตนเองว่า</p> <p>ท่านมีความพึงพอใจในชีวิตในระดับใด <u>ให้บันทึกรหัส "00-10"</u> ใน <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>(ไม่พึงพอใจในชีวิตเลย = 00 → พึงพอใจมากที่สุด = 10)</p> <p style="text-align: right;">ระดับความพึงพอใจ</p>	MH17	<input type="text"/> <input type="text"/>

ตัวอย่าง เช่น 1. นายแดง เป็นคนงานโรงงานทอผ้า มีเงินเดือนไม่มากนัก ปีนี้ นายแดง ได้รับการเลื่อนเป็นหัวหน้าคนงาน

ดังนั้น นายแดง อาจจะตอบว่า
ความพึงพอใจในชีวิต ปีนี้ = 08
ปีที่แล้ว = 06 ก็เป็นได้

2. นายดำ เป็นผู้จัดการโรงงานที่นายแดงทำงานอยู่ ปีนี้บุตรชายคนโตเริ่มเกร ไม่เรียนหนังสือ

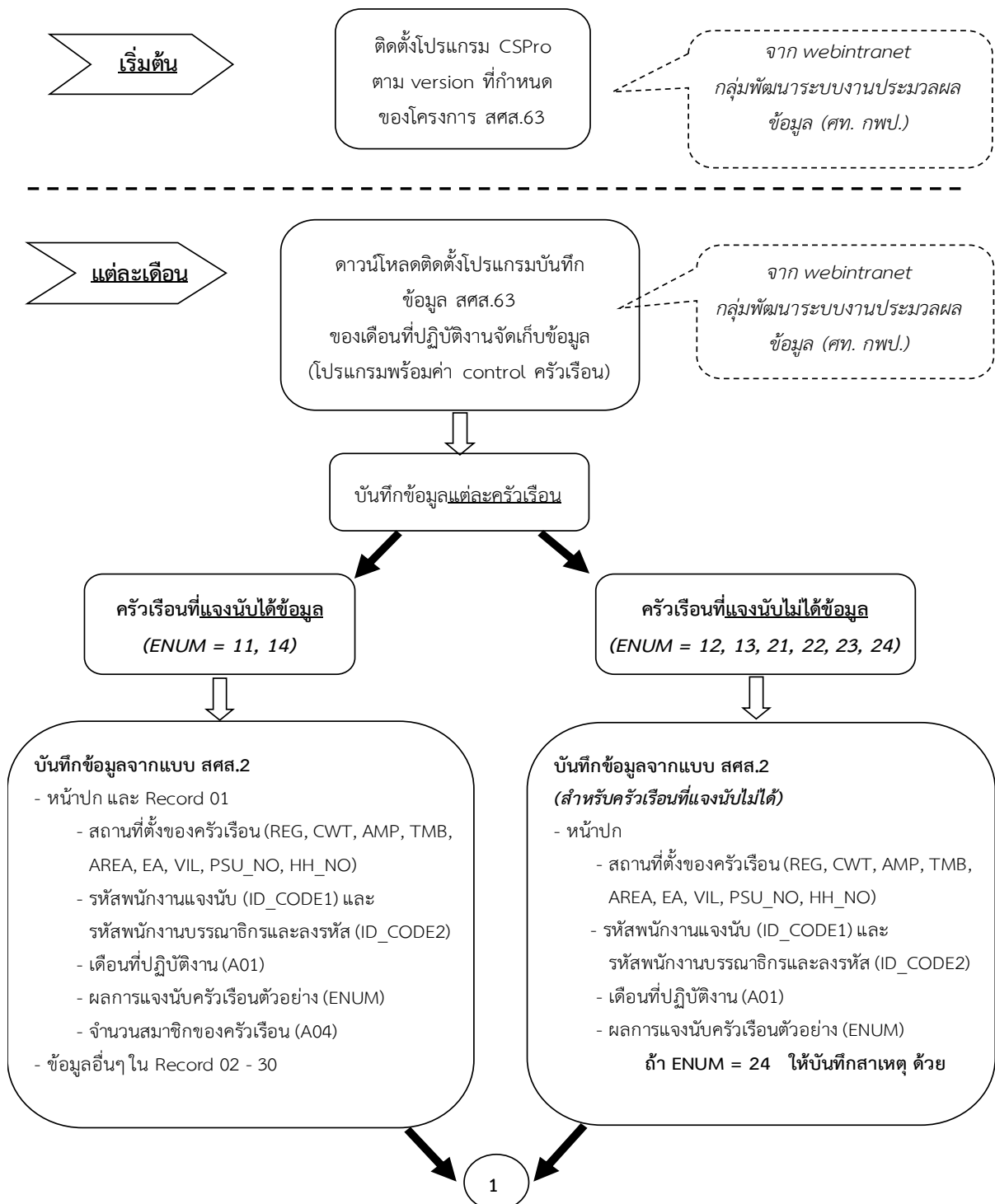
ทำให้พ่อแม่ทุกข์ใจมาก
ดังนั้น นายดำ อาจจะตอบว่า
ความพึงพอใจในชีวิต ปีนี้ = 06
ปีที่แล้ว = 07 ก็เป็นได้

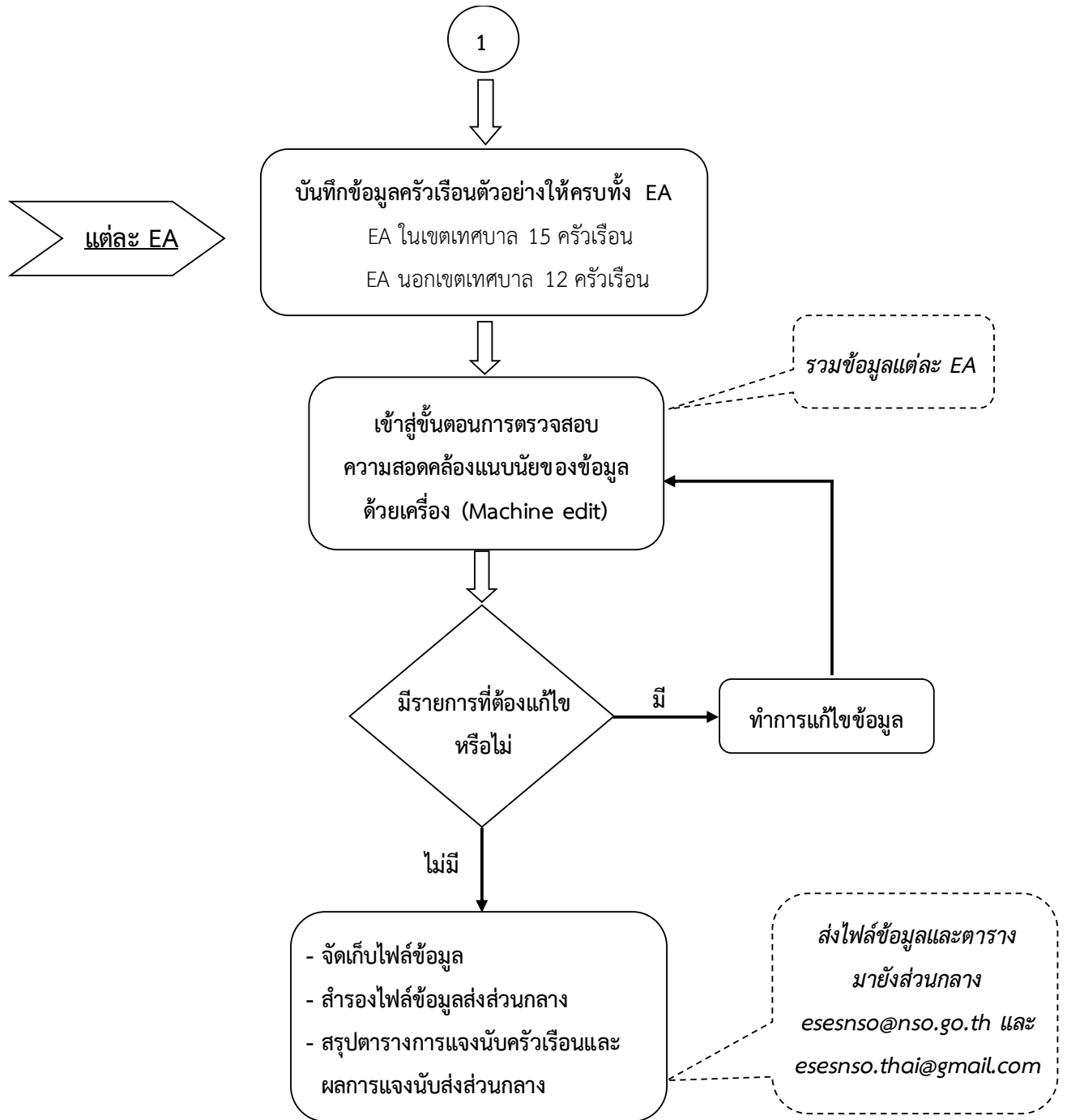
4. การบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรม CSPro

ในการบันทึกข้อมูลจากแบบสำรวจลงในโปรแกรม CSPro สำหรับ สศส.63 นี้ ได้เพิ่มขั้นตอนการบรรณาธิกรด้วยเครื่อง (Machine edit) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องมากที่สุด ทั้งนี้ คู่มือการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูล สศส.63 โดยละเอียด จะจัดทำแยกต่างหาก และจะจัดส่งให้กับผู้ปฏิบัติงานในภายหลัง

สรุป Flow chart การบันทึกข้อมูล สศส.63 ด้วยโปรแกรม CSPro

กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (บจ.) และ สำนักงานสถิติจังหวัด (สถจ.)





หมายเหตุ ขอให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลแบบ verify data