

รายงานผลการปฏิบัติการตามภารกิจ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 6 (9) สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบราชการบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการสถิติและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ กลุ่มพัฒนาระบบราชการบุคคล ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย การพัฒนาองค์ความรู้ ได้แก่ หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การอบรมออนไลน์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติแก่นิสิตและนักศึกษา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านสถิติแก่บุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่วนราชการอื่น นิสิตและนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรม จากอบรมที่ห้องอบรม (Onsite Training) เป็นอบรมออนไลน์ (Online Training) โดยนำระบบ NSO Meeting และระบบ ZOOM มาใช้รองรับการจัดอบรมออนไลน์เพื่อให้ตอบสนองความต้องการบุคลากรและภารกิจภาครัฐภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเรียนรู้ โดยเปลี่ยนบทบาทจากผู้ถ่ายทอดความรู้เป็นผู้ออกแบบการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้เลือกความรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และการส่งเสริมการเรียนรู้แบบต่อเนื่องตลอดชีวิต ด้วยแนวคิดที่ว่า “การเรียนรู้สามารถเกิดได้ทุกที่ ทุกเวลา และเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต”

การจัดทำสรุปประเมินผลการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขการจัดอบรมให้ได้มาตรฐาน เหมาะสม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่อยู่ในยุคดิจิทัล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการอบรมของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปบูรณาการและปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มพัฒนาระบบราชการบุคคล
กองนโยบายและวิชาการสถิติ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญแผนภูมิ	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ	2
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
1. การหาความจำเป็นในการอบรม	3
2. การสร้างหลักสูตรการอบรม	3
3. การดำเนินการอบรม	4
4. การประเมินและการติดตามผลการอบรม	5
5. แผนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	7
6. ผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	8
7. รายงานสรุปประเมินผลการอบรม	15
8. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม	21
9. การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ	21
10. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา	21
11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	23
12. ข้อเสนอแนะ	23
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม	25
ภาคผนวก ข รูปภาพกิจกรรม	72

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม	15
แผนภูมิ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม	16
แผนภูมิ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม	16
แผนภูมิ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยากร	18
แผนภูมิ 5 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	19
แผนภูมิ 6 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง	20
แผนภูมิ 7 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ	20

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 แสดงกระบวนการที่สำคัญต่อการจัดอบรม	1
ภาพ 2 แสดงอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2
ภาพ 3 แสดงการหาความจำเป็นในการอบรมและขั้นตอน	3
ภาพ 4 แสดงวงจรของการประเมินผลการอบรม	5
ภาพ 5 แสดงขั้นตอนการประเมินผลการอบรม	6
ภาพ 6 แสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	17
ภาพ 7 แสดงหลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ดำเนินการจัดอบรม 3 อันดับแรก	17
ภาพ 8 แสดงประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง	18
ภาพ 9 แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	19

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 6 (9) สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติ และจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการสถิติ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

การอบรมและพัฒนาบุคลากร ถือเป็นอำนาจหน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่จะช่วยพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านสถิติที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติและหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาของการดำเนินงานด้านสถิติ เพื่อพัฒนาระบบสถิติ ของประเทศให้เป็นมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพสูงสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ

การอบรม คือ กระบวนการที่เป็นระบบเพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานที่อยูในความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน และงานที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในอนาคต

ภาพ 1 แสดงกระบวนการที่สำคัญต่อการจัดอบรม



2. อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ

2.1 จัดทำกรอบทักษะหลัก (Core Skill Framework) ตามตำแหน่งและสายงานของบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

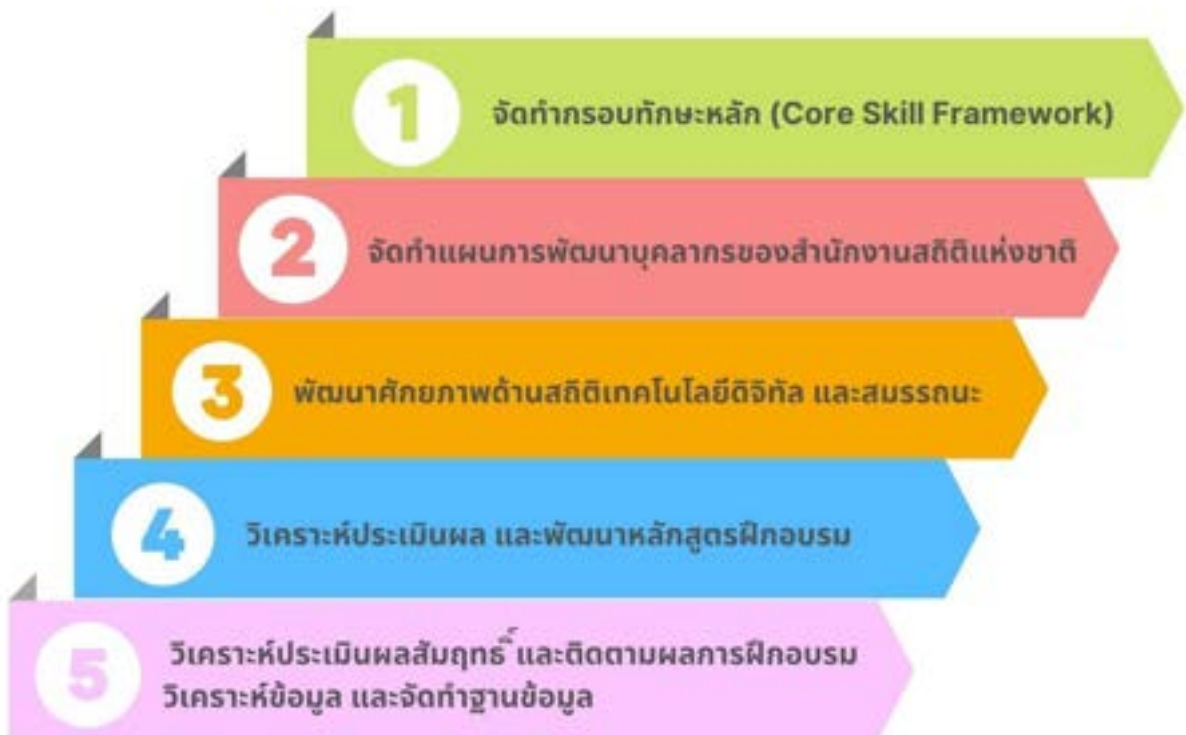
2.2 จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.3 พัฒนาศักยภาพด้านสถิติ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับรองรับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 วิเคราะห์ ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

2.5 วิเคราะห์ ประเมินผลสัมฤทธิ์ และติดตามผลการฝึกอบรม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านสถิติของประเทศ

ภาพ 2 แสดงอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ



บทที่ 2

ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การหาความจำเป็นในการอบรม

ความจำเป็นในการอบรม หมายถึง สถานการณ์ ปัญหา หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของบุคคลที่เกิดขึ้น เนื่องจากการขาดความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือทัศนคติที่ต้องการและที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือทัศนคติที่ต้องการและที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานนั้น สามารถแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาได้โดยอาศัยวิธีการอบรม

ภาพ 3 แสดงการหาความจำเป็นในการอบรมและขั้นตอน



2. การสร้างหลักสูตรการอบรม

การสร้างหลักสูตรการอบรม คือ การกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรการอบรม นับตั้งแต่วัตถุประสงค์ของการอบรม หัวข้อวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรการอบรม เทคนิคหรือวิธีการอบรมที่ใช้ รวมถึงระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา และระยะเวลาของการอบรมตลอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้ มีทักษะ และเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของการอบรมนั้น แนวทางหรือขั้นตอนในการสร้างหลักสูตรการอบรม มีดังนี้

- 2.1 ทบทวนความจำเป็นในการอบรม
- 2.2 ระบุภารกิจที่เป็นปัญหา
- 2.3 กำหนดวัตถุประสงค์ในการอบรม
- 2.4 วิเคราะห์ภารกิจกับเกณฑ์เพื่อหาระดับความสำคัญ
- 2.5 กำหนดหัวข้อวิชา

- 2.6 กำหนดวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา
- 2.7 กำหนดแนวทางการอบรม
- 2.8 กำหนดแนวทางการประเมินผล
- 2.9 กำหนดเทคนิคและสื่อในการอบรม
- 2.10 กำหนดระยะเวลาของหัวข้อวิชาและหลักสูตร
- 2.11 เรียงลำดับหัวข้อวิชาและกำหนดการอบรม

3. การดำเนินการอบรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

3.1 ก่อนการอบรม

3.1.1) ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการอบรมจากรายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรม เพื่อจัดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2564 – 2567 สรุปประเมินผลการอบรมรายวิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และนโยบายของผู้บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.1.2) กำหนดโครงการอบรมหรือหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เนื้อหาวิชา คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม วิธีการอบรม ระยะเวลาการอบรม วิทยากร สถานที่อบรม ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม

สำหรับความเหมาะสมของสถานที่อบรม มีดังนี้

- การอบรมที่เน้นการบรรยาย สามารถรับผู้เข้ารับการอบรมได้ไม่เกิน 60 คน
- การอบรมที่เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถรับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้ไม่เกิน 40 คน

3.1.3) สรรหาและติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหนังสือเชิญวิทยากร พร้อมแนบกำหนดการอบรมให้ทราบ และดูแลการจัดทำตารางการจัดยานพาหนะ เพื่อรับ – ส่งวิทยากร ที่มาทำการบรรยายในแต่ละหลักสูตร

3.1.4) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดการอบรมและแจ้งเวียนกำหนดการอบรม เพื่อเชิญผู้ที่สนใจหรือหน่วยงานที่สนใจส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

3.1.5) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อ/หนังสือตอบรับไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

3.1.6) ดูแลการติดต่อขอจองสถานที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่มาจากส่วนภูมิภาค

3.1.7) จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายติดหน้าเวที ป้ายบอกทาง แฟ้มลงทะเบียน แบบประเมินผลการอบรม และจัดเตรียมสื่อประกอบการบรรยาย สถานที่อบรม และโสตทัศนอุปกรณ์

3.1.8) จัดทำหนังสือยืมเงินทดรองราชการเพื่อใช้ในการดำเนินการอบรม และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน

3.2 ระหว่างการอบรม

3.2.1) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม ทั้งภาคเช้าและบ่าย

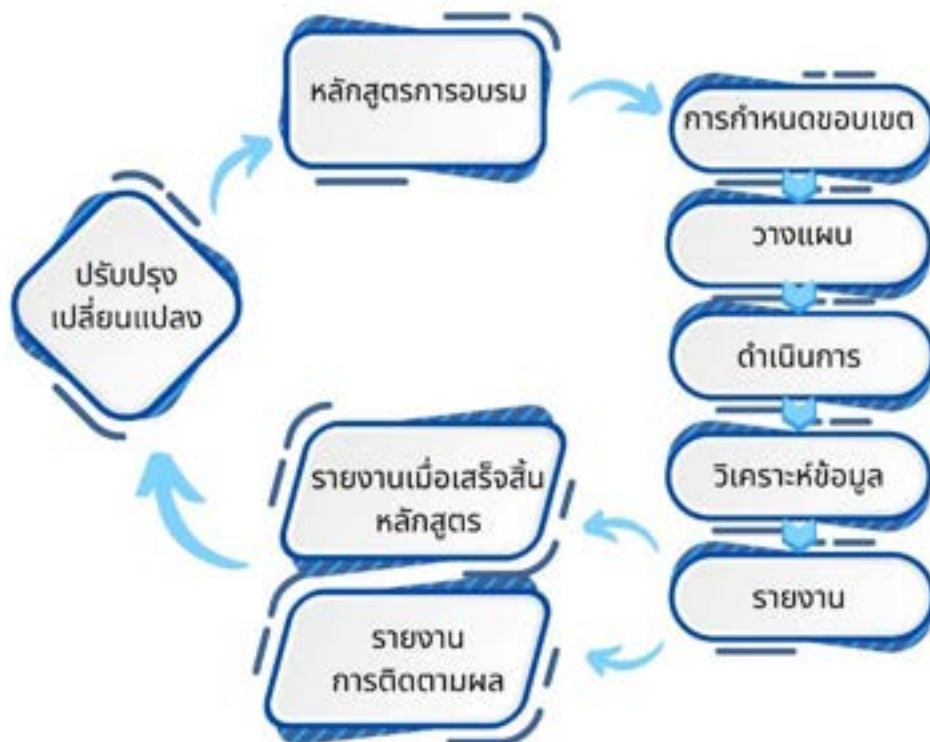
3.2.2) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร

- 3.2.3) ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และความพร้อมของสถานที่อบรม
- 3.2.4) ดูแลการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม แนะนำหลักสูตรการอบรม และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เข้ารับการอบรมควรทราบ
- 3.2.5) แนะนำวิทยากรที่จะทำการบรรยายและกล่าวขอบคุณเมื่อจบการบรรยาย
- 3.2.6) ดูแลและควบคุมการอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการอบรม
- 3.3) หลังการอบรม
- 3.3.1) จัดทำหนังสือขอบคุณวิทยากร
- 3.3.2) รวบรวมหลักฐานและรายละเอียดการใช้จ่ายเงินทั้งหมด เพื่อส่งหลักฐานให้แก่กลุ่มการเงินและบัญชี
- 3.3.3) จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลของผู้สำเร็จการอบรมเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

4. การประเมินและการติดตามผลการอบรม

การประเมินผลและการติดตามผลการอบรม เป็นกระบวนการที่ใช้ดุลพินิจหรือค่านิยมในการพิจารณาตัดสินคุณค่า ความเหมาะสม ความคุ้มค่า หรือสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรการอบรม หลังจากการเปรียบเทียบผลที่วัดได้โดยวิธีการใด ๆ ก็ตามว่าสอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ หรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้

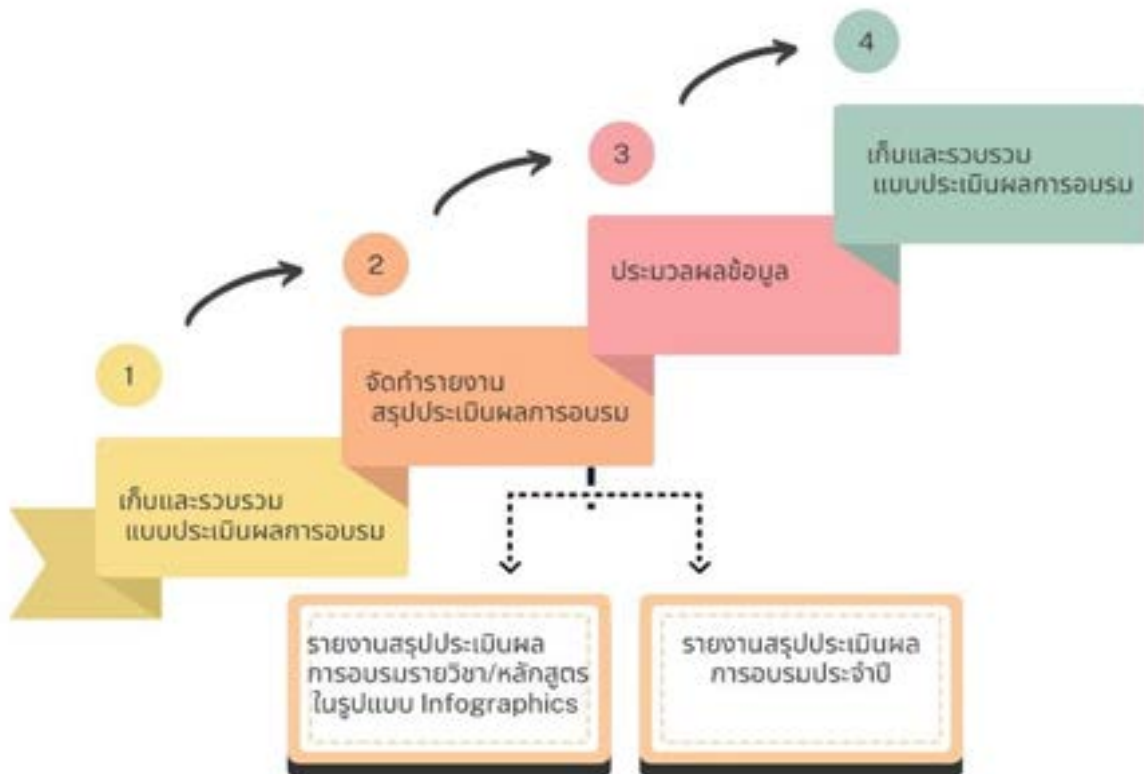
ภาพ 4 แสดงวงจรของการประเมินผลการอบรม



กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้ทำการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการอบรมในทุกหลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม โดยมีขั้นตอนการประเมินผล การอบรม ดังนี้

- 4.1 เก็บและรวบรวมแบบประเมินผลการอบรมจากผู้เข้ารับการอบรม
- 4.2 ประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และ Microsoft Excel
- 4.3 จัดทำรายงานสรุปประเมินผลการอบรม คือ รายงานสรุปประเมินผลการอบรมเป็นรายวิชา/หลักสูตร ในรูปแบบ Infographics และรายงานสรุปประเมินผลการอบรมประจำปี
- 4.4 จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง และ การใช้โปรแกรม Microsoft Office

ภาพ 5 แสดงขั้นตอนการประเมินผลการอบรม



5. แผนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

การอบรมมีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับการพัฒนา ศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร ดังนี้

5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละองค์กรที่มีความแตกต่างกัน การอบรมก่อนเริ่มต้น การปฏิบัติงานในรูปแบบของการปฐมนิเทศหรือการให้คำแนะนำการทำงาน เพื่อให้บุคลากรบรรลุใหม่ ทราบถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

5.2 การอบรมเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในสถาบันมาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จากการอบรมในระหว่างการทำงาน แล้วนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.3 ก่อให้เกิดความคล่องตัวในการสับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่ง หน้าที่ และช่วยลดอัตราค่าจ้าง การเข้าออกของบุคลากร

5.4 เสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความผูกพัน และจงรักภักดีต่อองค์กร

5.5 เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพ และมีโอกาสก้าวหน้าตามสายงาน

5.6 เป็นการสนับสนุนให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ตลอดชีพ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

- 1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 2 รุ่น
- 2) หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 12 หลักสูตร
- 3) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 11 หลักสูตร
- 4) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 11 หลักสูตร
- 5) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน 1 หลักสูตร
- 6) หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสถิติอย่างมืออาชีพ จำนวน 1 หลักสูตร
- 7) การเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO e-Learning) จำนวน 1 หลักสูตร
- 8) หลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักงาน

สถิติจังหวัด จำนวน 8 หลักสูตร

6. ผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 สรุปได้ดังนี้

1. จำนวนบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 15,336 คน เป็นบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 14,627 คน และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 709 คน
2. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,398,907.53 บาท
3. รายละเอียดหลักสูตรที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้แก่
 - 1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 2 รุ่น รวมทั้งสิ้น 58 คน
 - 2) หลักสูตรความรู้ ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 12 หลักสูตร 14 รุ่น รวมทั้งสิ้น 927 คน
 - 3) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 11 หลักสูตร 20 รุ่น รวมทั้งสิ้น 3,784 คน
 - 4) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 11 หลักสูตร 11 รุ่น รวมทั้งสิ้น 3,490 คน
 - 5) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน 1 หลักสูตร 1 รุ่น รวมทั้งสิ้น 75 คน
 - 6) หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสถิติอย่างมืออาชีพ จำนวน 1 หลักสูตร 1 รุ่น รวมทั้งสิ้น 76 คน
 - 7) การเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO e-Learning) จำนวน 1 หลักสูตร 2 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 409 คน
 - 8) หลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักงานสถิติจังหวัด จำนวน 8 หลักสูตร 8 รุ่น รวมทั้งสิ้น 6,517 คน

ผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

หลักสูตร	คาบการอบรม	ผล (คน)			ใช้เงิน (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
		สสช	ภายนอก	รวม		
แผนพัฒนาองค์ความรู้		14,627	709	15,336	1,304,945	
1. หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่						
1.1 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่						
รุ่นที่ 15	28 - 30 มี.ค. 65	20		20	6,690	ข้าราชการบรรจุใหม่ สสช.
รุ่นที่ 16	19 - 21 ก.ย. 65	38		38	6,030	ข้าราชการบรรจุใหม่ สสช.
2. หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล						
2.1 Advanced Microsoft Excel รุ่นที่ 10	5 - 7 ม.ค. 65		56	56	5,550	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
2.2 การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI Desktop เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ						
รุ่นที่ 4	12 - 14 ม.ค. 65		44	44	5,700	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
รุ่นที่ 5	1 - 3 ก.พ. 65	46	1	47	5,700	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
2.3 เทคนิคการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 18	9 - 11 ก.พ. 65	38	39	77	5,550	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
2.4 การทำแผนที่เขตสี่ด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ 4	17 - 18 ก.พ. 65	58	29	87	3,950	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

หลักสูตร	คาบการอบรม	ผล (คน)			ใช้เงิน (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
		สสช	ภายนอก	รวม		
2.5 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย						
รุ่นที่ 2	21 - 22 ก.พ. 65		150	150	4,400	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
รุ่นที่ 3	24 - 25 ก.พ. 65		166	166	4,425	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
2.6 การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 5	1 - 3 มี.ค. 65	16	40	56	5,550	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
2.7 การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 5	8 - 10 มี.ค. 65	17	26	43	5,700	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
2.8 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 7	14 - 18 มี.ค. 65	43	40	83	9,300	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
2.9 การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 14	20 - 22 เม.ย. 65		34	34	9,600	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
2.10 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ	9 - 10 มิ.ย. 65		26	26	11,660	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
2.11 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ	16 - 17 มิ.ย. 65		28	28	11,660	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
2.12 ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับการใช้ประโยชน์ชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูล)	23 มิ.ย. 65		30	30	6,350	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
3. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ						
3.1 Advanced Microsoft Excel						
รุ่นที่ 9	1 - 3 พ.ย. 64	50		50	5,580	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
รุ่นที่ 11	19 - 21 ม.ค. 65	426		426	6,780	เจ้าหน้าที่ สสช.

หลักสูตร	คาบการอบรม	ผล (คน)			ใช้เงิน (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
		สสช	ภายนอก	รวม		
3.2 การใช้โปรแกรม Microsoft Office						
รุ่นที่ 8	15 - 17 พ.ย. 64	547		547	6,780	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
รุ่นที่ 9	22 - 24 ธ.ค. 64	337		337	7,200	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
3.3 การแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติด้วยมาตรฐาน SDMX รุ่นที่ 3	22 พ.ย. 64	65		65	1,800	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
3.4 ธรรมเนียมปฏิบัติข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน						
รุ่นที่ 1	25 พ.ย. 64	96		96	1,050	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
รุ่นที่ 2	25 พ.ย. 64	307		307	600	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
3.5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย						
รุ่นที่ 1	20 ธ.ค. 64	68		68	2,100	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
รุ่นที่ 2	21 ธ.ค. 64	410		410	2,400	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
3.6 Blockchain คืออะไร จำเป็นหรือไม่ ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจะต้องนำมาใช้						
รุ่นที่ 1	25 ม.ค. 65	64		64	210	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
รุ่นที่ 2	27 มิ.ย. 65	608		608		เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
3.7 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย	7 ก.พ. 65	297		297	2,400	เจ้าหน้าที่ สสช.
3.8 การเปิดเผยข้อมูลตามกรมการปกครองข้อมูลภาครัฐ	14 ก.พ. 65	351		351	1,200	เจ้าหน้าที่ สสช.
3.9 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยโปรแกรม QGIS	21 - 25 มี.ค. 65	25		25	24,350	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.

หลักสูตร	คาบการอบรม	ผล (คน)			ใช้เงิน (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
		สสช	ภายนอก	รวม		
3.10 การเริ่มต้นโครงการ (Project Inception) ด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)						
รุ่นที่ 1	10 พ.ค. 65	14		14	3,450	ผู้อำนวยการกลุ่ม
รุ่นที่ 2	12 พ.ค. 65	16		16	3,710	ผู้อำนวยการกลุ่ม
รุ่นที่ 3	17 พ.ค. 65	15		15	3,580	ผู้อำนวยการกลุ่ม
รุ่นที่ 4	20 พ.ค. 65	12		12	3,190	ผู้อำนวยการกลุ่ม
3.11 การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics			-			
รุ่นที่ 15	7 - 8 ก.ค. 65	37		37	4,320	เจ้าหน้าที่ สสช.
รุ่นที่ 16	18 - 19 ก.ค. 65	39		39	4,320	เจ้าหน้าที่ สสช.
4. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ						
4.1 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รุ่นที่ 5	2 ธ.ค. 64	318		318	4,200	เจ้าหน้าที่ สสช.
4.2 ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 9	14 - 15 ธ.ค. 64	468		468	8,160	เจ้าหน้าที่ สสช.
4.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 8	10 ม.ค. 65	280		280	5,340	เจ้าหน้าที่ สสช.
4.4 จิตวิทยาการบริหาร (รู้เขา รู้เรา) และการสร้างความไว้วางใจ (Trust)	6 พ.ค. 65	504		504	11,260	เจ้าหน้าที่ สสช.
4.5 ภาวะผู้นำ การให้ Feedback และการสอนงาน	24 พ.ค. 65	210		210	11,260	เจ้าหน้าที่ สสช.
4.6 Agile and Design Thinking สำหรับการทำงานขององค์กรยุคดิจิทัล	29 มิ.ย. 65	635		635	11,260	เจ้าหน้าที่ สสช.
4.7 Digital Mindset และการเพิ่มผลิตภาพ (Productive Mindset)	12 ก.ค. 65	121		121	22,600	เจ้าหน้าที่ สสช. ระดับชำนาญการ

หลักสูตร	คาบการอบรม	ผล (คน)			ใช้เงิน (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
		สสช	ภายนอก	รวม		
4.8 ศิลปะการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนงาน	22 ก.ค. 65	721		721	11,260	เจ้าหน้าที่ สสช.
4.9 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสมอภาคชายหญิง	18 ส.ค. 65	99		99	4,560	เจ้าหน้าที่ สสช. ระดับปฏิบัติการ
4.10 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	18 ส.ค. 65	46		46	3,000	เจ้าหน้าที่ สสช. ระดับปฏิบัติงาน
4.11 การบริหารเวลา (Time Management) และการวางแผนงาน อย่างเป็นระบบ (Systematic Planning-PDCA)	24 ส.ค. 65	88		88	15,320	เจ้าหน้าที่ สสช. ระดับอาวุโส และชำนาญงาน
5. หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร						
5.1 การพัฒนาทักษะนักบริหารเพื่อก้าวสู่อำนาจระดับต้น	3 - 5 ส.ค. 65	75		75	552,410	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติ และวางแผน
6. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสถิติอย่างมืออาชีพ						
6.1 การพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล วิชา การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อการวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล : ระดับสถิติจังหวัด	15 - 16 ส.ค. 65	76		76	429,430	สถิติจังหวัด
7. การเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO e-Learning) หลักสูตร ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ และมาตรฐานสถิติประเทศไทย						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1	1 ต.ค. 64 -11 ม.ค. 65	273		273		เจ้าหน้าที่ สสช.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 65	136		136		เจ้าหน้าที่ สสช.
8. หลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักงานสถิติจังหวัด						
8.1 หลักสูตร มาตีด้านภัยไซเบอร์ เดอะซีรีส์						
8.1.1 ข่าวปลอมรับมืออย่างไร ?	7 มี.ค. 65	981		981	1,800	เจ้าหน้าที่ สสช.

หลักสูตร	คาบการอบรม	ผล (คน)			ใช้เงิน (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
		สสช	ภายนอก	รวม		
8.1.2 ภัยออนไลน์ใกล้ตัว	24 มี.ค. 65	1,015		1,015	1,740	เจ้าหน้าที่ สสช.
8.1.3 Cyber Security : ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ต้องรู้	24 มี.ค. 65	1,075		1,075	1,740	เจ้าหน้าที่ สสช.
8.1.4 การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen : EDC) (Train the Trainer)	18 - 19 พ.ค. 65	66		66	7,920	เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค สสช.
8.1.5 ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำคัญไฉน ?	26 พ.ค. 65	1,070		1,070	1,710	เจ้าหน้าที่ สสช.
8.1.6 ศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมจังหวัด : ปฏิบัติการขยายผล การต่อต้านข่าวปลอม	26 พ.ค. 65	954		954	1,740	เจ้าหน้าที่ สสช.
8.2 หลักสูตร Smart City เดอะซีริส์						
8.2.1 การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City)	20 มิ.ย. 65	689		689	2,700	เจ้าหน้าที่ สสช.
8.2.2 แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform: CDP) และบทบาทของสำนักงานสถิติจังหวัดกับการพัฒนา Government Data Catalog: GD Catalog	21 มิ.ย. 65	667		667	2,700	เจ้าหน้าที่ สสช.

7. รายงานสรุปประเมินผลการอบรม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งสิ้น 46 หลักสูตร และได้ทำการประเมินผลการอบรมโดยวิธีการเก็บรวบรวมการตอบแบบประเมินผลการอบรม ดังนี้

7.1 คุ่มรวมของประชากร

ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้จัดการอบรม จำนวน 46 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 14,927 คน ซึ่งเป็นบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

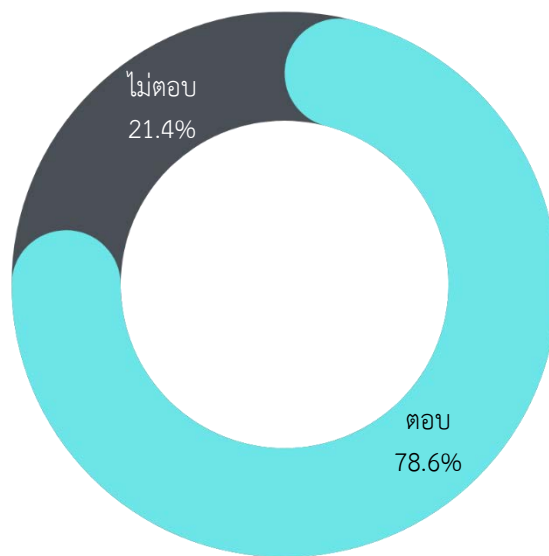
7.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้วิธีรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบประเมินผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 14,927 คน สำหรับแบบประเมินผลการอบรม ประกอบด้วยข้อถามลักษณะมาตรการประเมิน (Rating Scale) เพื่อวัดระดับความคิดเห็น และข้อถามเปิด

7.3 การตอบแบบประเมินผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 14,927 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 11,735 คน ร้อยละ 78.6 และผู้ไม่ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 3,192 คน ร้อยละ 21.4

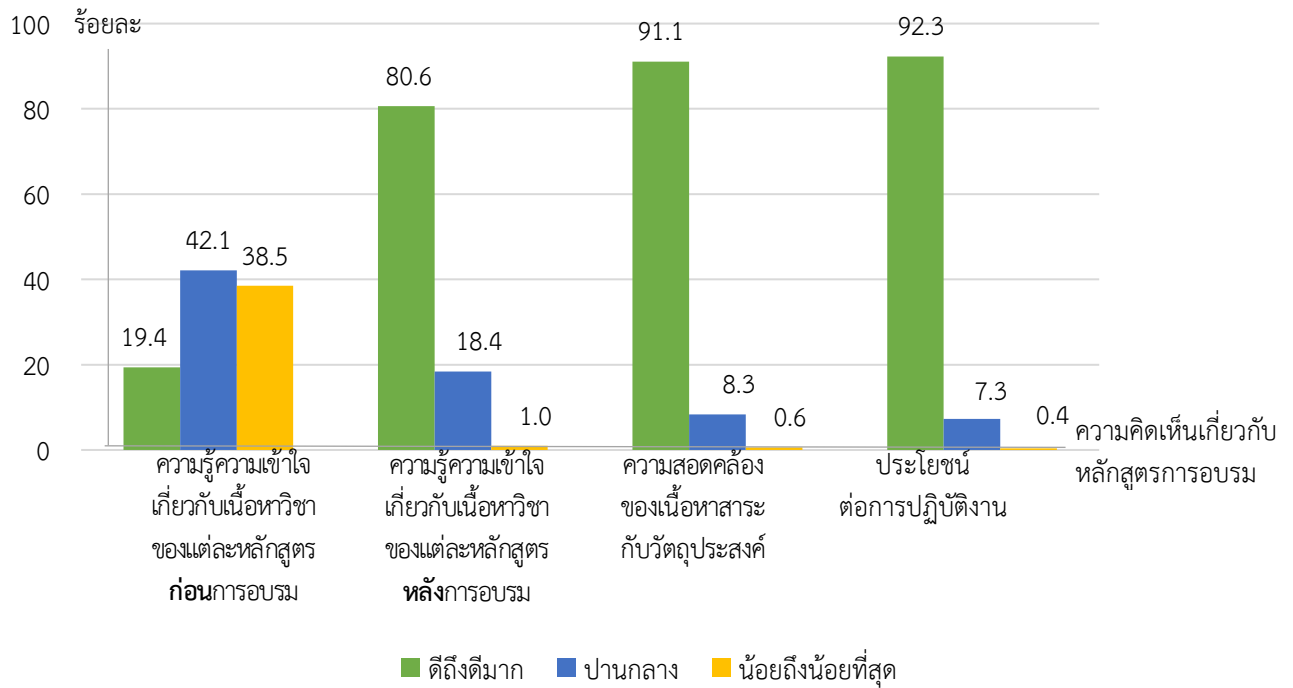
แผนภูมิ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม



7.4 การบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการอบรม

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตร ก่อนการอบรม ร้อยละ 19.4 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตร หลังการอบรม ร้อยละ 80.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ ร้อยละ 91.1 และการอบรมมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 92.3

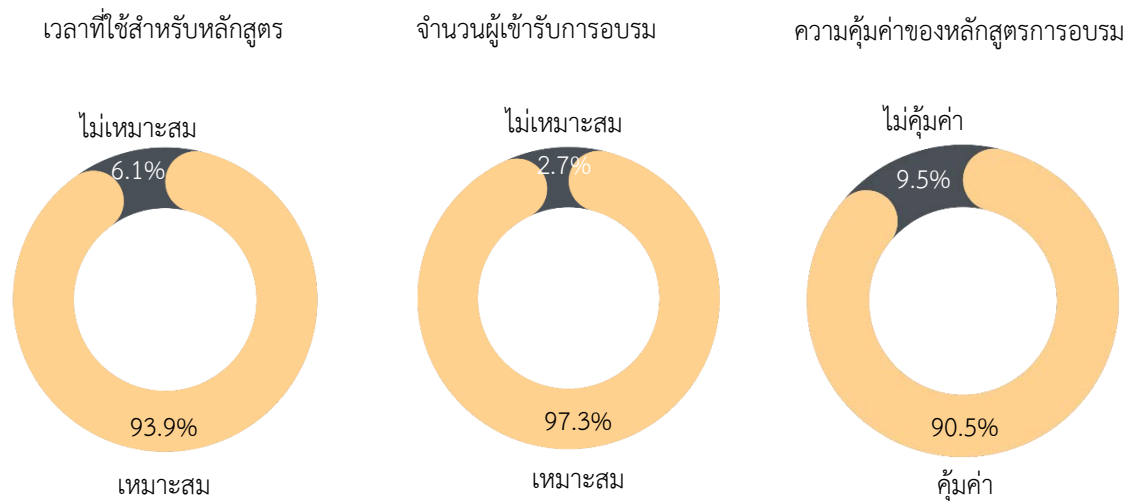
แผนภูมิ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม



7.5 ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม

ผลการสอบถามพบว่า เวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตรและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม มีความเหมาะสมร้อยละ 93.9 และร้อยละ 97.3 ตามลำดับ และหลักสูตรการอบรมมีความคุ้มค่า ร้อยละ 90.5

แผนภูมิ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม



7.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ผลการสอบถามพบว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมมากที่สุด คือ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 77.4 รองลงมา ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้ ร้อยละ 49.5 และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 46.4

ภาพ 6 แสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



1. สามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
77.4%



2. สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้
49.5%



3. สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน
46.4%

7.7 หลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดอบรม

ผลการสอบถามพบว่า หลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดอบรม 3 อันดับแรก ได้แก่ Digital Literacy ร้อยละ 43.1 Microsoft Excel (Advanced) ร้อยละ 20.6 และการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 10.1

ภาพ 7 แสดงหลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดอบรม 3 อันดับแรก



1. Digital Literacy
43.1%



2. Microsoft Excel
(Advanced)
20.6%

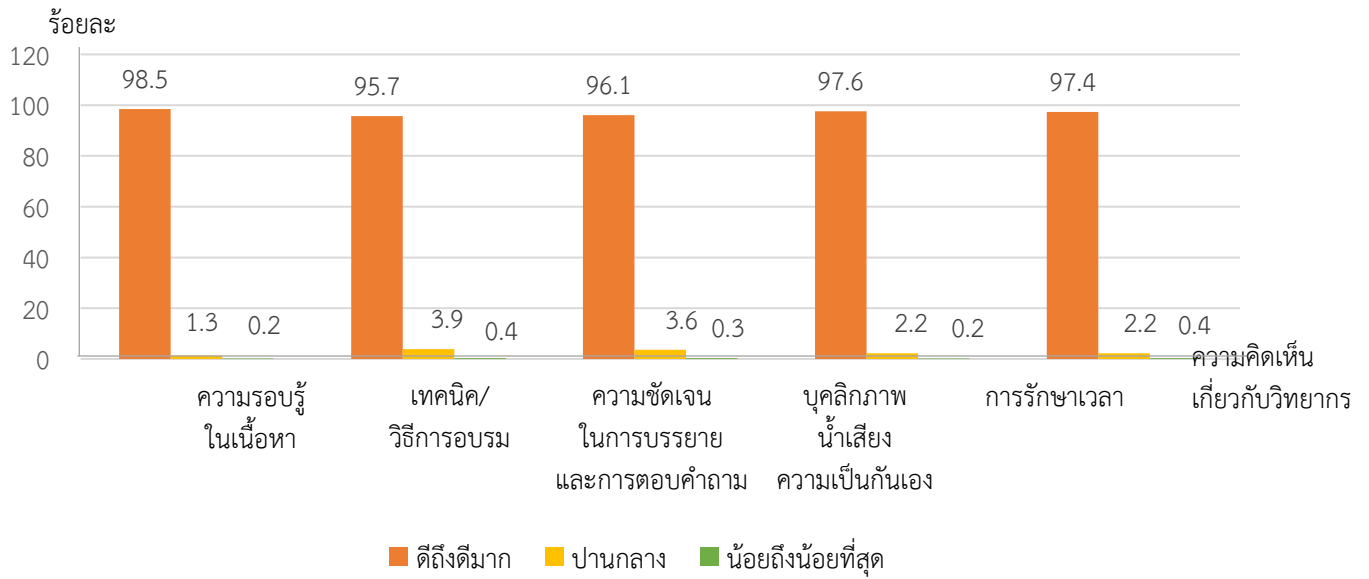


3. การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
10.1%

7.8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ได้แก่ ความรอบรู้ในเนื้อหาของหลักสูตร ร้อยละ 98.5 เทคนิค/วิธีการอบรม/การถ่ายทอดให้เข้าใจได้ง่าย ร้อยละ 95.7 ความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม ร้อยละ 96.1 บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง ร้อยละ 97.6 และการรักษาเวลา ร้อยละ 97.4

แผนภูมิ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยากร




7.9 ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ผลการสอบถามพบว่า ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง ได้แก่ เทคนิคการอบรมควรมีวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 1.9 ควรบรรยายให้ช้าลง ร้อยละ 1.8 และเอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา ร้อยละ 1.7


ภาพ 8 แสดงประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



เทคนิคการอบรม
ควรมีวิธีการที่หลากหลาย 1.9%



ควรบรรยายให้ช้าลง 1.8%

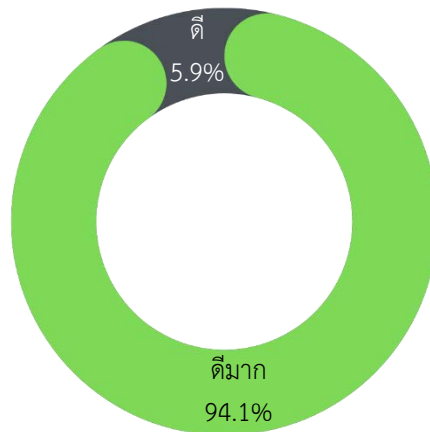


เอกสารประกอบการบรรยาย
ควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา 1.7%

7.10 การให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการสอบถามพบว่า การให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ 94.1 และดี ร้อยละ 5.9

แผนภูมิ 5 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล



7.11 สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

ผลการสอบถามพบว่า สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุงมากที่สุด คือ โสตทัศนูปกรณ์ ร้อยละ 3.4 รองลงมา ได้แก่ บรรยากาศภายในห้องอบรม ร้อยละ 2.7 และควรปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียร ร้อยละ 2.0

ภาพ 9 แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง



7.12 การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

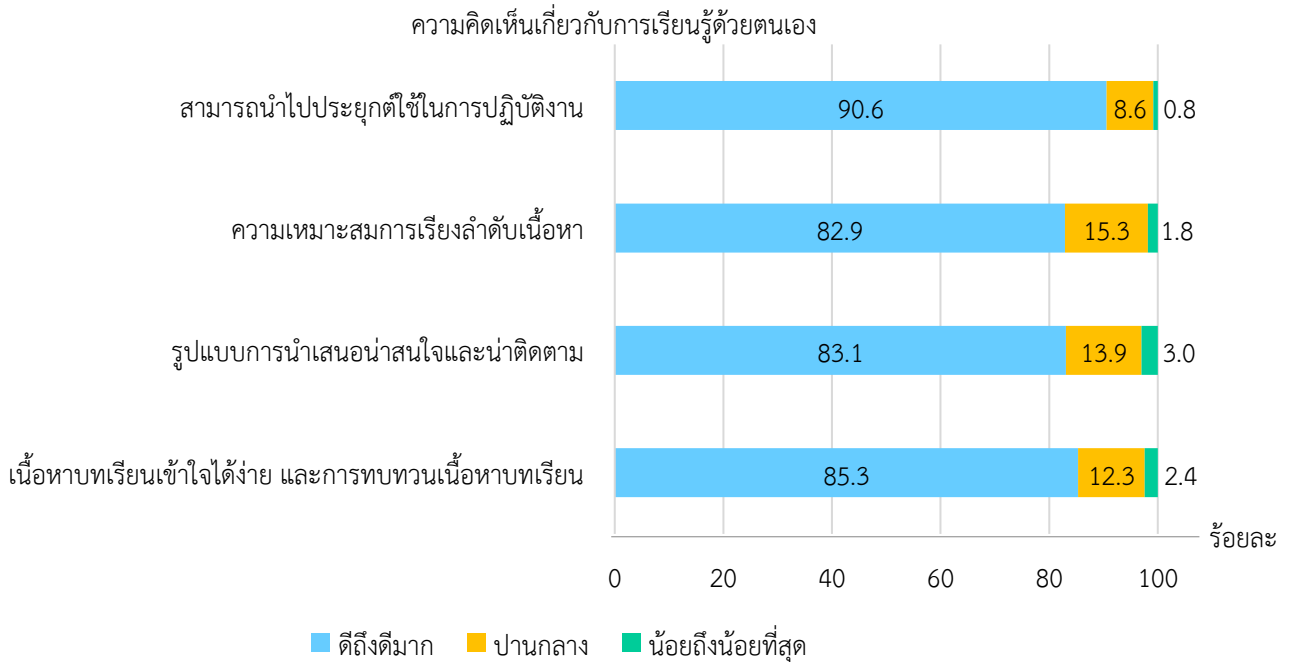
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เผยแพร่หลักสูตรกรอบการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถิติทางการและมาตรฐานสถิติประเทศไทย ให้แก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning

ภายหลังจากการเผยแพร่หลักสูตรพบว่า มีผู้สำเร็จการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนทั้งสิ้น 409 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 373 คน ร้อยละ 91.2 และผู้ไม่ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 36 คน ร้อยละ 8.8

1) ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ได้แก่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90.6 ความเหมาะสมการเรียงลำดับเนื้อหา ร้อยละ 82.9 รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจและน่าติดตาม ร้อยละ 83.1 เนื้อหาบทเรียนเข้าใจง่าย และการทบทวนเนื้อหาบทเรียน ร้อยละ 85.3

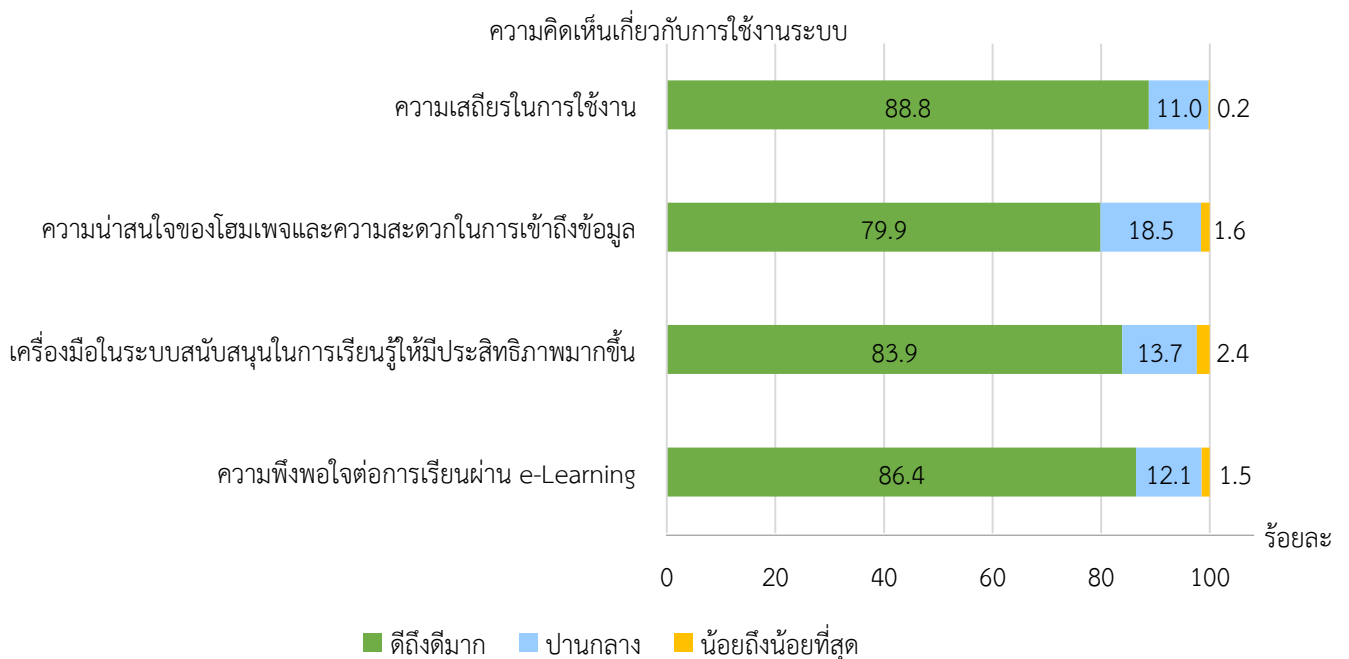
แผนภูมิ 6 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง



2) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ได้แก่ ความเสถียรในการใช้งาน ร้อยละ 88.8 ความน่าสนใจของโฮมเพจ และความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ร้อยละ 77.9 เครื่องมือในระบบสนับสนุนในการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 83.9 และความพึงพอใจต่อการเรียนผ่าน e-Learning ร้อยละ 86.4

แผนภูมิ 7 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ



8. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้ให้ความอนุเคราะห์ใช้ห้องอบรม เป็นสถานที่จัดการอบรมของหน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังนี้

กอง/ศูนย์	จำนวนครั้ง	จำนวนวัน	ห้องอบรมที่ใช้เป็นสถานที่จัดอบรม
สำนักงานเลขานุการกรม	6	7	1 2 3 และ 4
กองนโยบายและวิชาการสถิติ	1	1	1
กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ	1	1	1
กองสถิติพยากรณ์	3	3	3 และ 4
กองสถิติเศรษฐกิจ	5	5	1 2 3 และ 4
กองสถิติสังคม	2	4	1 2 และ 4
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	1	4
ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	1	1	1 และ 4

9. การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความอนุเคราะห์แก่สถาบันการศึกษาในการนำคณะนิสิตและนักศึกษา เข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 1 สถาบัน 24 คน

ชื่อเรื่อง และสถาบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษาดูงาน	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
การจัดทำข้อมูลสถิติและการนำไปใช้ประโยชน์ นักศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา	1 กันยายน 2565	24	960

10. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความอนุเคราะห์รับนิสิตและนักศึกษาของสถาบันการศึกษา เพื่อเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 8 สถาบัน 26 คน

กอง/ศูนย์ สถาบันการศึกษา คณะและสาขาวิชา	ระยะเวลา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน (คน)
กองนโยบายและวิชาการสถิติ		
1. วิทยาลัยอาชีวศึกษาวิทยาลัยนครสวรรค์ สาขาวิชาการบัญชี	1 กุมภาพันธ์ 2565 – 31 มีนาคม 2565	1
2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์	18 เมษายน 2565 – 24 มิถุนายน 2565	2
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์	4 กรกฎาคม 2565 – 28 ตุลาคม 2565	2
กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ		
1. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์	18 เมษายน 2565 – 24 มิถุนายน 2565	1

กอง/ศูนย์ สถาบันการศึกษา คณะและสาขาวิชา	ระยะเวลา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน (คน)
กองสถิติพยากรณ์ 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สาขาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	1 ธันวาคม 2564 – 25 มีนาคม 2565 18 เมษายน 2565 – 24 มิถุนายน 2565 3 พฤษภาคม 2565 – 27 มิถุนายน 2565 17 พฤษภาคม 2565 – 8 กรกฎาคม 2565 1 มิถุนายน 2565 – 27 กรกฎาคม 2565 1 สิงหาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2565	2 2 2 1 2 3
กองสถิติเศรษฐกิจ 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สาขาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ 3. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สาขาวิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ 5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สาขาวิชาภาคสถิติประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	1 ธันวาคม 2564 – 25 มีนาคม 2565 18 เมษายน 2565 – 24 มิถุนายน 2565 1 มิถุนายน 2565 – 27 กรกฎาคม 2565 18 เมษายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2565 1 สิงหาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2565	1 1 3 1 1
กองสถิติสังคม 1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1 มิถุนายน 2565 – 27 กรกฎาคม 2565	1

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- 11.1 วิทยากรภายในมีภารกิจเร่งด่วน แทรกเข้ามาในวันที่ต้องบรรยาย
- 11.2 วิทยากรภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านสถิติหรือการจัดทำสำมะโนมีจำนวนน้อย

12. ข้อเสนอแนะ

- 12.1 วิทยากรภายในที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ควรจัดทำองค์ความรู้ในเรื่องที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญไว้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการดำเนินงานให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และสร้างวิทยากรตัวคูณ เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรต่อไป
- 12.2 จัดทำฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อวิทยากรภายนอก สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ไว้ให้ เป็นระบบหมวดหมู่ สามารถติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว
- 12.3 เนื้อหาวิชาของหลักสูตรควรปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการทักษะ สมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลจากหลายแหล่ง การใช้งานโปรแกรมทางสถิติใหม่ ๆ เป็นต้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม

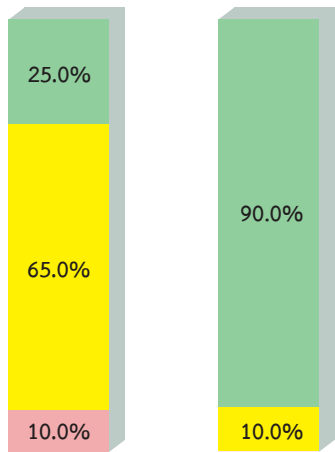
ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 1/2565
ระหว่างวันที่ 28 - 30 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

การตอบแบบประเมิน



100.0%
ตอบ

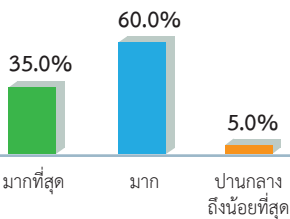
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



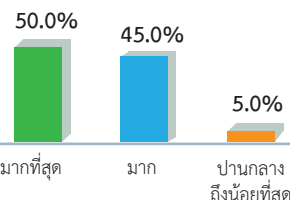
ก่อนการอบรม หลังการอบรม

■ มากถึงมากที่สุด ■ ปานกลาง ■ น้อยถึงน้อยที่สุด

ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมหัวข้อวิชาต่าง ๆ

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
การเตรียมความพร้อมของการเป็นข้าราชการประเทศไทย ๔.๐	55.0%	40.0%	5.0%
โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิทยาลัยฯ และพันธกิจ	50.0%	45.0%	5.0%
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลัง	35.0%	60.0%	5.0%
คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการเป็นข้าราชการที่ดีและการทำงานเป็นทีม	45.0%	45.0%	10.0%
การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย	45.0%	50.0%	5.0%
ระเบียบวิธีการสุ่มตัวอย่าง	50.0%	45.0%	5.0%
ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสนาม	45.0%	50.0%	5.0%
สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข.	50.0%	45.0%	5.0%
เทคนิคการจัดทำสำมะโน/สำรวจและการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ	45.0%	50.0%	5.0%
การบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ	45.0%	50.0%	5.0%
ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติและการบริหารทรัพยากรบุคคล	60.0%	35.0%	5.0%
การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย	45.0%	50.0%	5.0%
มาตรฐานทางจริยธรรม	40.0%	55.0%	5.0%
จิตอาสา ๙๐๔ "หลักสูตรหลักประจำ" รุ่นที่ 3/62 เป็นเจ้าเป็นแม่พิมพ์	40.0%	50.0%	10.0%

ความเหมาะสมเกี่ยวกับการจัดอบรม

	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
ระบบ Google Meet ที่ใช้ในการอบรมออนไลน์	90.0%	10.0%
ระบบเสียงในห้องอบรมออนไลน์	90.0%	10.0%
ระยะเวลาของหลักสูตร	100.0%	0.0%
เอกสารประกอบการบรรยาย	95.0%	5.0%
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	100.0%	0.0%
การให้บริการของบุคลากร กพบ.	100.0%	0.0%

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

- ข้อดีของการอบรม
 - ทำให้รู้แนวทางในการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในสายอาชีพ 25.0% (5 คน)
 - ทำให้เข้าใจภาพรวมของ สสช. 20.0% (4 คน)
 - ได้รับความรู้จากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรง และได้รู้จักกับเพื่อนร่วมรุ่น 10.0% (2 คน)
- ข้อเสนอแนะ
 - ขอให้จัดอบรมแบบ Onsite 5.0% (1 คน)

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 2/2565
ระหว่างวันที่ 19 -21 กันยายน 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

การตอบแบบประเมิน



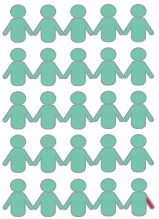
100.0%
ตอบ

เวลาที่ใช้ในการอบรม



100.0%
เหมาะสม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



97.4% เหมาะสม

2.6% ไม่เหมาะสม
(1 คน)

การให้บริการของบุคลากร กพบ.



2.6%
ไม่เหมาะสม
(1 คน)

97.4%
เหมาะสม

ระบบ ZOOM ที่ใช้ในการอบรม



2.6%
ไม่เหมาะสม
(1 คน)

97.4%
เหมาะสม

ระบบเสียงในห้องอบรมออนไลน์



7.9%
ไม่เหมาะสม
(3 คน)

92.1%
เหมาะสม

เอกสารประกอบการบรรยาย

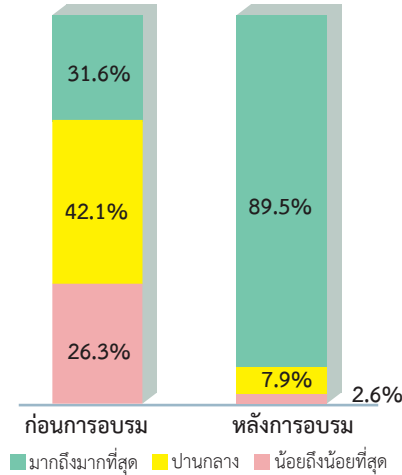


2.6%
ไม่เหมาะสม
(1 คน)

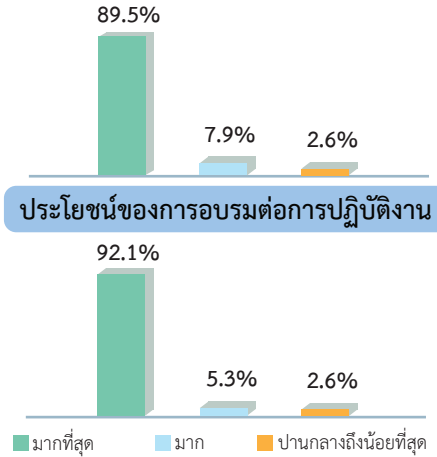
97.4%
เหมาะสม

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

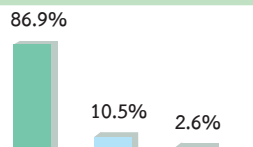


ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

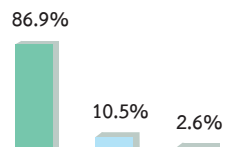


ประโยชน์ของแต่ละวิชาที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

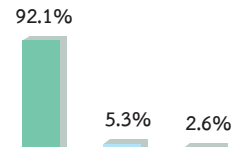
การเตรียมความพร้อม
ของการเป็นข้าราชการประเทศไทย 4.0



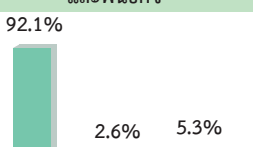
ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสนาม



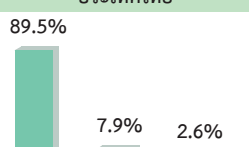
การเสริมสร้าง
และป้องกันการกระทำผิดวินัย



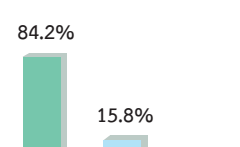
โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิทยาลัย
และพันธกิจ



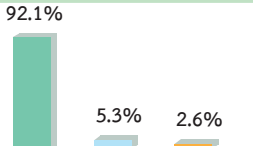
การบริหารจัดการระบบสถิติ
ประเทศไทย



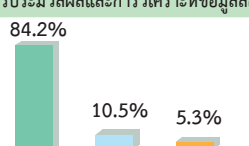
มาตรฐานทางจริยธรรม



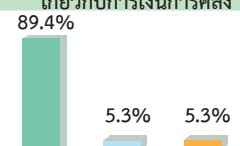
สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กพบ.



เทคนิคการจัดทำสำมะโน/สำรวจ
การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ



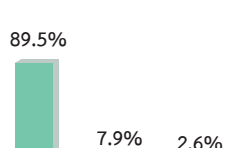
ความรู้เบื้องต้น
เกี่ยวกับการเงินการคลัง



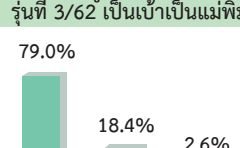
คุณธรรมและจริยธรรม
สำหรับการเป็นข้าราชการที่ดี
และการทำงานเป็นทีม



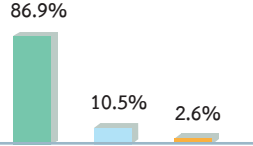
การบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ



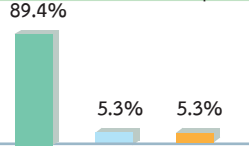
จิตอาสา ๙๐๔
"หลักสูตรหลักประจำ"
รุ่นที่ 3/62 เป็นเบาเป็นแม่พิมพ์



ระเบียบวิธีการสุ่มตัวอย่าง



ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานของ สสช.
และการบริหารทรัพยากรบุคคล



มากที่สุด
มาก
ปานกลางถึงน้อยที่สุด

ผลการประเมินการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรื่อง Advanced Microsoft Excel รุ่นที่ 10
ระหว่างวันที่ 5 - 7 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

การตอบแบบประเมิน



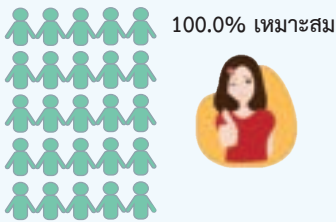
ความคุ้มค่าของการอบรม



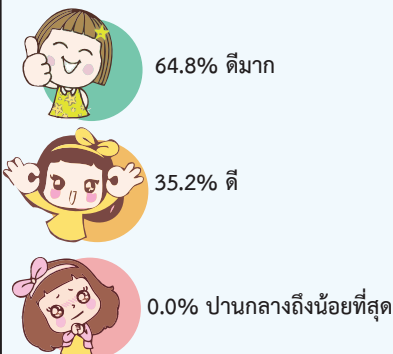
เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

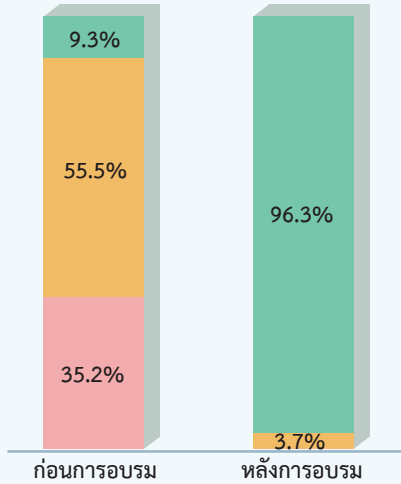


การให้บริการของบุคลากร กพบ.

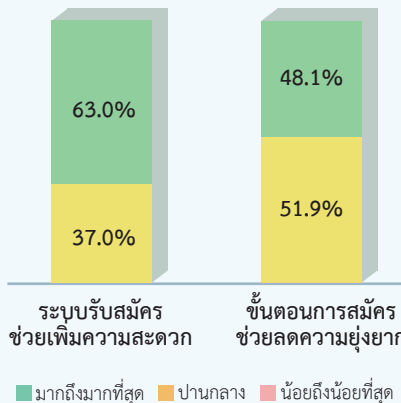


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



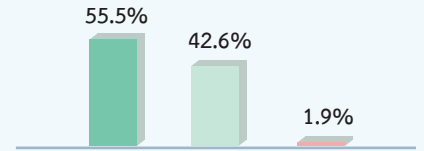
ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



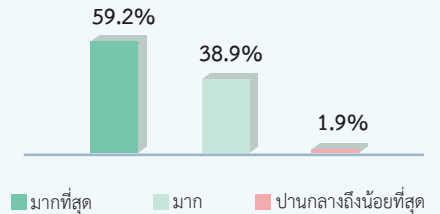
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

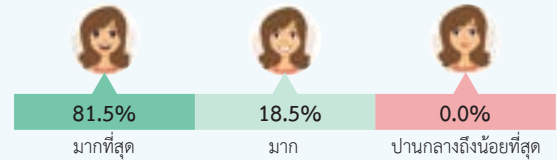


ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน

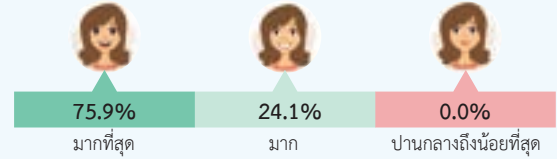


วิทยากร

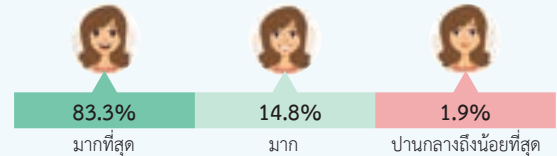
ความรอบรู้ของเนื้อหา



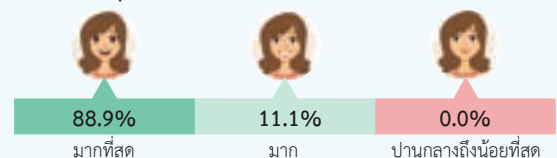
เทคนิค/วิธีการอบรม



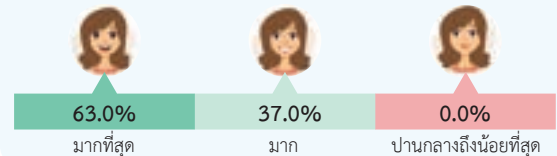
การบรรยายและการตอบคำถาม



บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง



การรักษาเวลา



หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 57 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 54 คน

ผลการประเมินการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI Desktop เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4
ระหว่างวันที่ 12 - 14 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

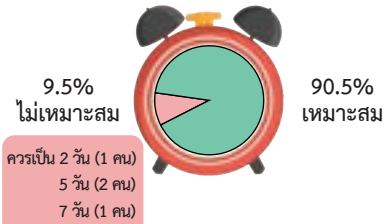
การตอบแบบประเมิน



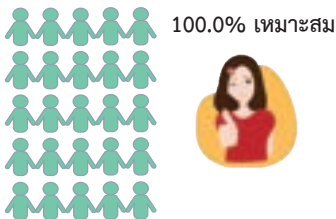
ความคุ้มค่าของการอบรม



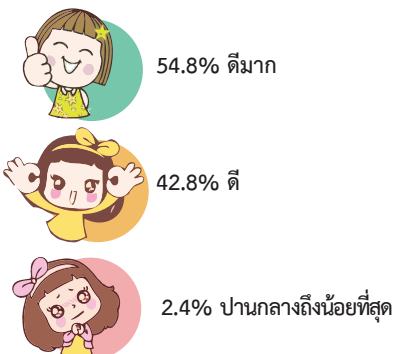
เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

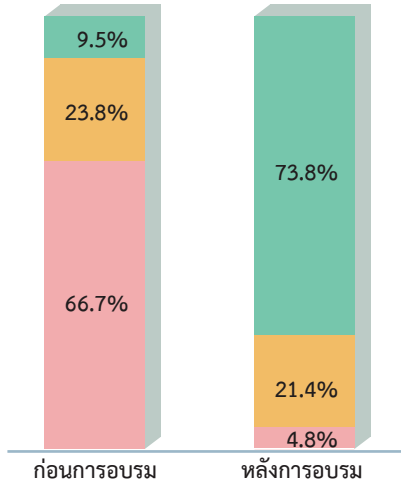


การให้บริการของบุคลากร กพบ.

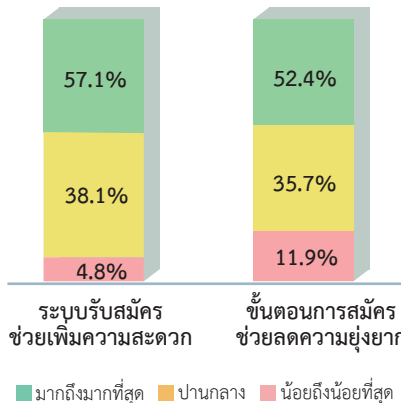


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



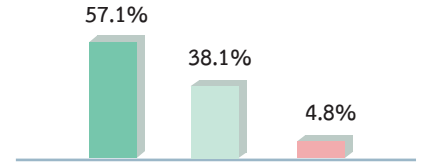
ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



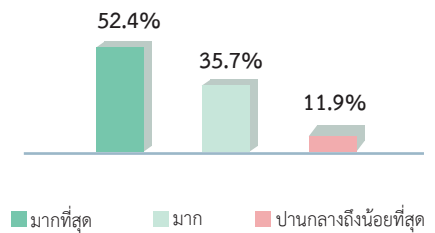
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	54.8%	42.8%	2.4%
เทคนิค/วิธีการอบรม	57.1%	35.7%	7.2%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	64.2%	31.0%	4.8%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	73.8%	21.4%	4.8%
การรักษาเวลา	52.4%	45.2%	2.4%

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 44 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 42 คน

ผลการประเมินการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI Desktop เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 5
ระหว่างวันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

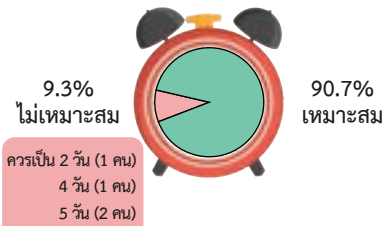
การตอบแบบประเมิน



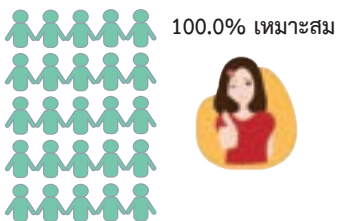
ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

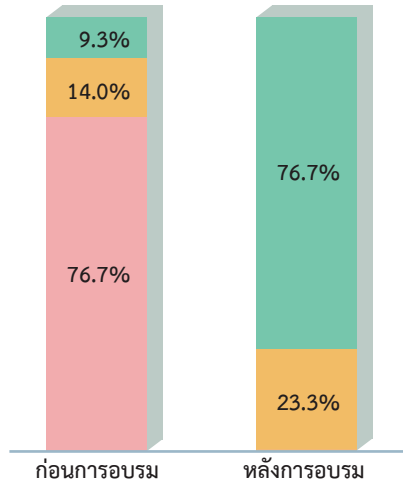


การให้บริการของบุคลากร กพบ.

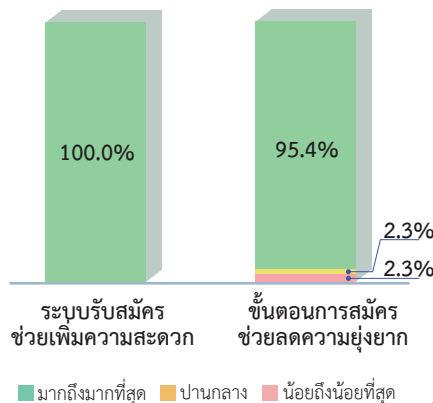


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



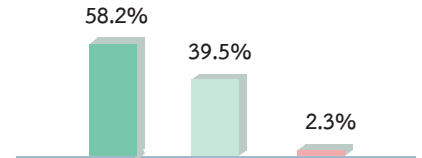
ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



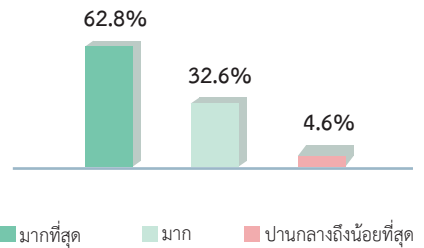
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	88.4%	9.3%	2.3%
เทคนิค/วิธีการอบรม	81.4%	18.6%	0.0%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	81.4%	18.6%	0.0%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	81.4%	18.6%	0.0%
การรักษาเวลา	65.1%	30.2%	4.7%

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 44 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 43 คน

ผลการประเมินการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 เรื่อง เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 18
 ระหว่างวันที่ 9 - 11 กุมภาพันธ์ 2565
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

การตอบแบบประเมิน



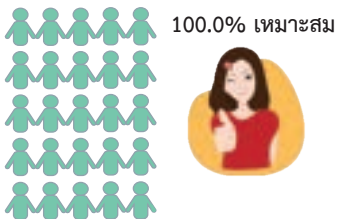
ความคุ้มค่าของการอบรม



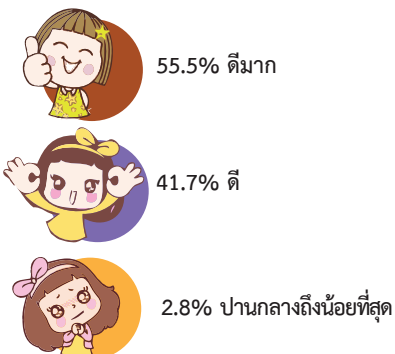
เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

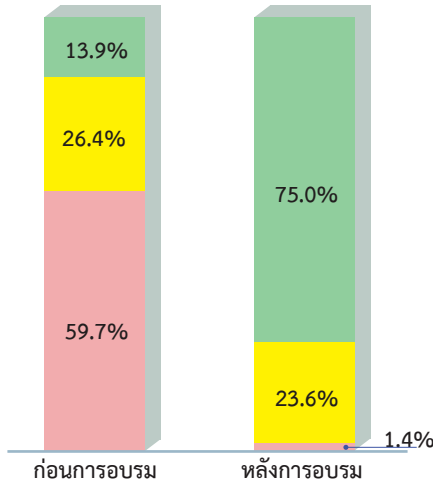


การให้บริการของบุคลากร กพบ.

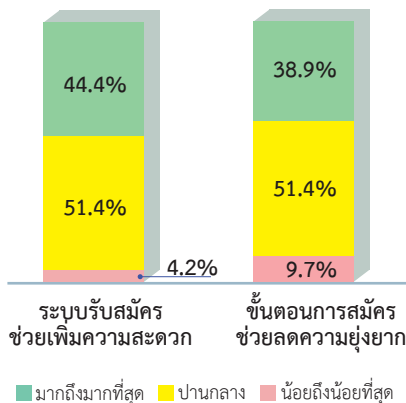


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



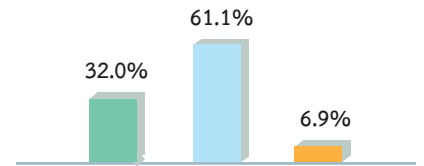
ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



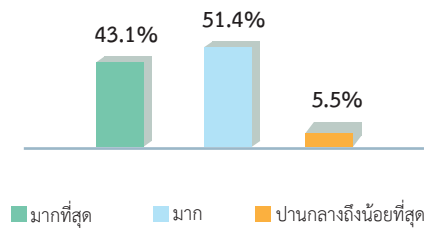
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรู้ของเนื้อหา	76.4%	23.6%	0.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	62.5%	37.5%	0.0%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	66.7%	33.3%	0.0%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	77.8%	22.2%	0.0%
การรักษาเวลา	56.9%	41.7%	1.4%

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 77 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 72 คน

ผลการประเมินการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 เรื่อง การทำแผนที่เจดีย์ด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ 4
 ระหว่างวันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

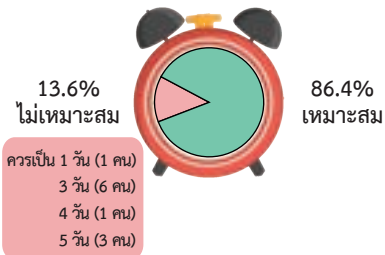
การตอบแบบประเมิน



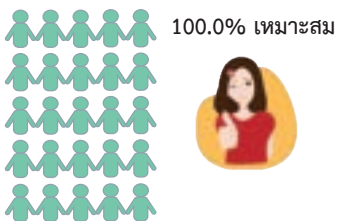
ความคุ้มค่าของการอบรม



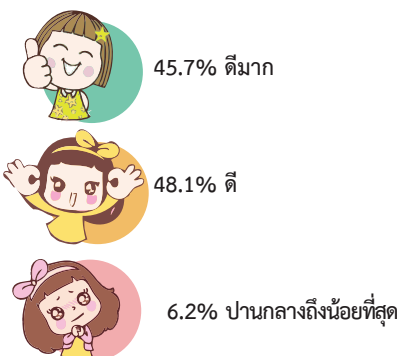
เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

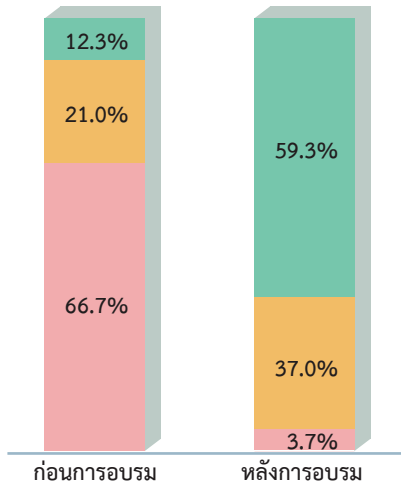


การให้บริการของบุคลากร กพบ.

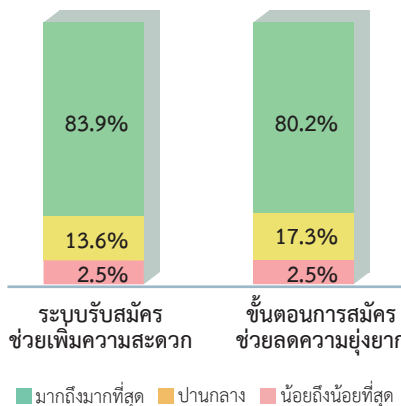


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



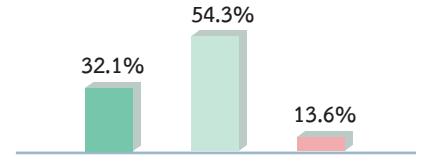
ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



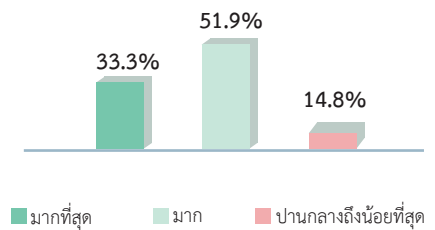
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	39.5%	53.1%	7.4%
เทคนิค/วิธีการอบรม	19.7%	59.3%	21.0%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	19.7%	53.1%	27.2%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	33.3%	60.5%	6.2%
การรักษาเวลา	32.1%	59.3%	8.6%

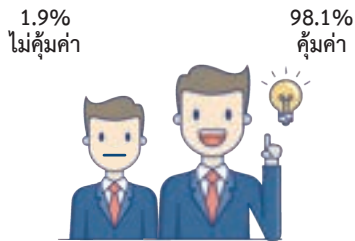
หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 87 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 81 คน

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 24 - 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

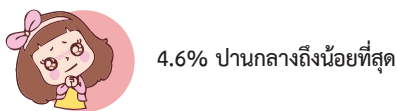
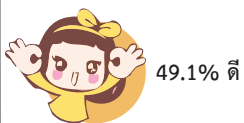
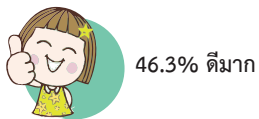
การตอบแบบประเมิน



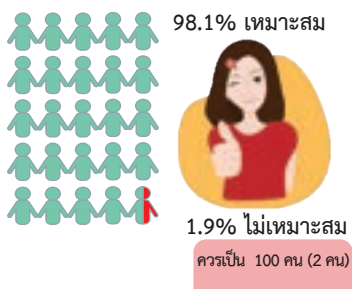
ความคุ้มค่าของการอบรม



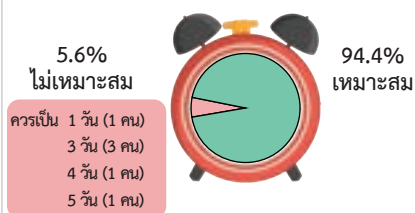
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

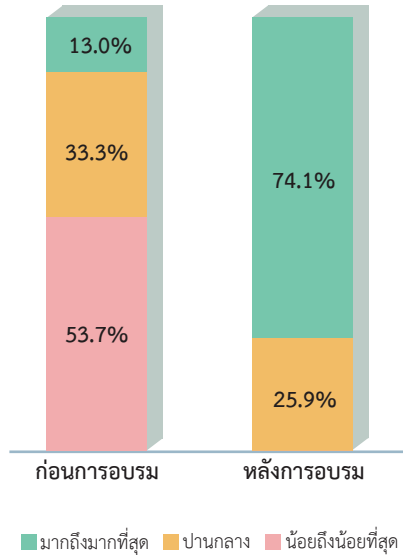


เวลาที่ใช้ในการอบรม

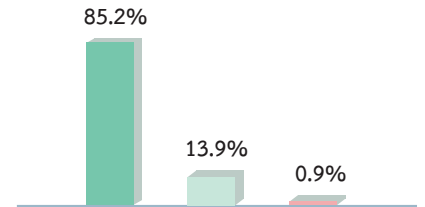


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

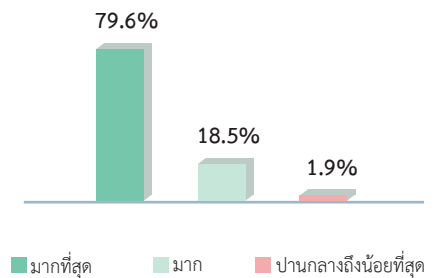
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

89.8% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



51.9% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



31.5% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ ของเนื้อหา	44.4%	48.2%	7.4%
เทคนิค/ วิธีการอบรม	26.8%	56.5%	16.7%
การบรรยาย/ การตอบคำถาม	32.4%	60.2%	7.4%
บุคลิกภาพ/ น้ำเสียง/ ความเป็นกันเอง	36.1%	53.7%	10.2%
การรักษาเวลา	45.4%	51.8%	2.8%

ผลการประเมินการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรื่อง การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 5

ระหว่างวันที่ 1 - 3 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

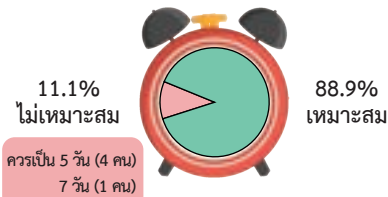
การตอบแบบประเมิน



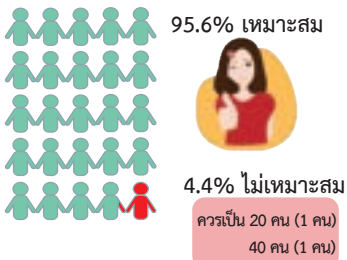
ความคุ้มค่าของการอบรม



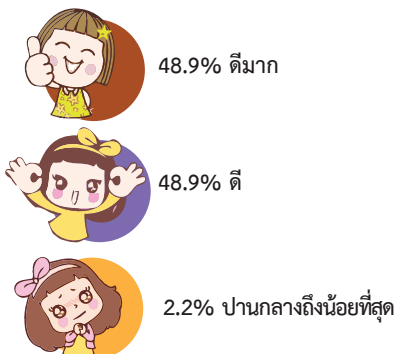
เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

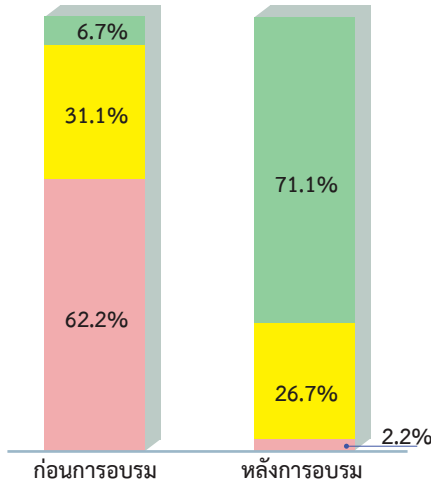


การให้บริการของบุคลากร กพบ.

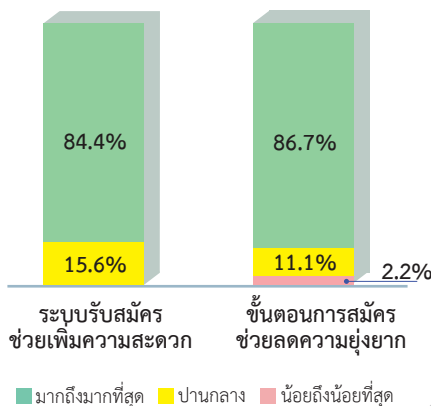


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์

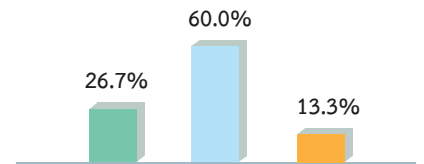


ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

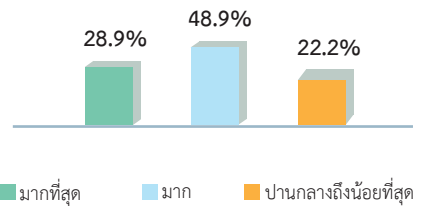


(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	51.1%	46.7%	2.2%
เทคนิค/วิธีการอบรม	37.8%	53.3%	8.9%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	42.2%	46.7%	11.1%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	66.7%	33.3%	0.0%
การรักษาเวลา	73.3%	26.7%	0.0%

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 56 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 45 คน

ผลการประเมินการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรื่อง การใช้โปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 5

ระหว่างวันที่ 8 - 10 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

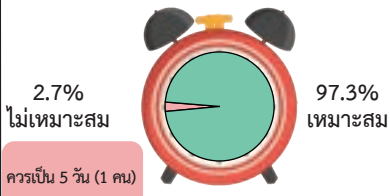
การตอบแบบประเมิน



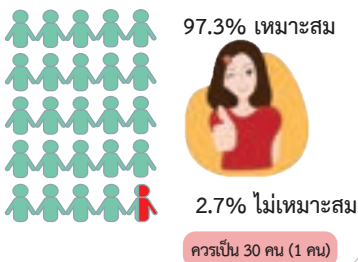
ความคุ้มค่าของการอบรม



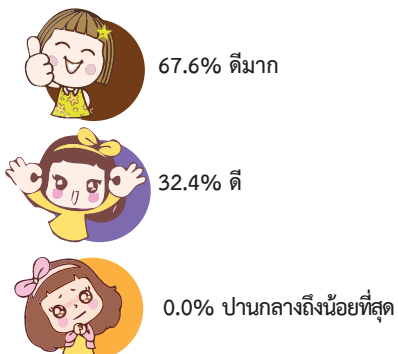
เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

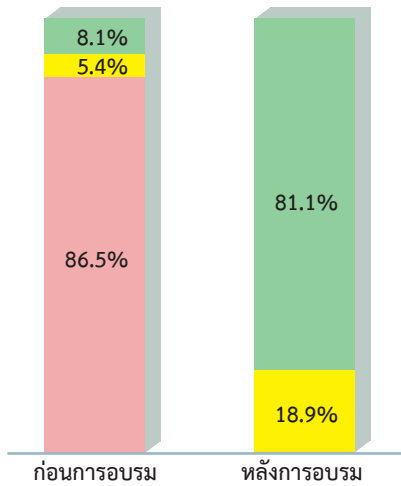


การให้บริการของบุคลากร กพบ.

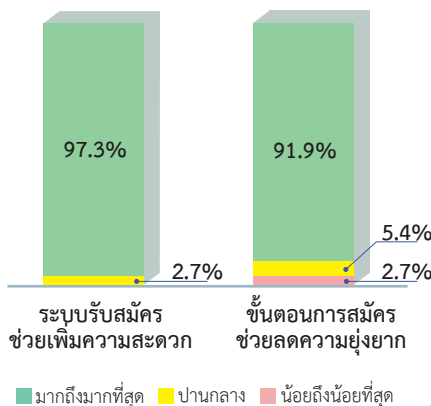


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



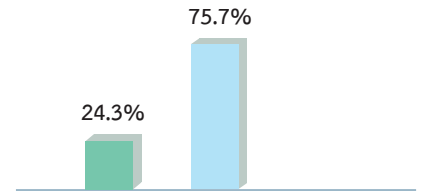
ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



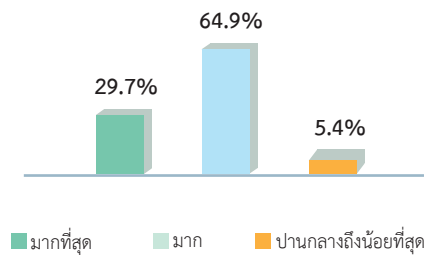
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรู้ของเนื้อหา	51.4%	45.9%	2.7%
เทคนิค/วิธีการอบรม	54.1%	45.9%	0.0%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	48.6%	51.4%	0.0%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	70.3%	29.7%	0.0%
การรักษาเวลา	64.9%	32.4%	2.7%

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 43 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 37 คน

ผลการประเมินการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 14 - 18 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

การตอบแบบประเมิน

24.1%
ไม่ตอบ



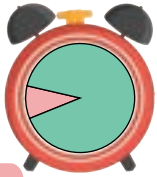
75.9%
ตอบ

ความคุ้มค่าของการอบรม



100.0%
คุ้มค่า

เวลาที่ใช้ในการอบรม

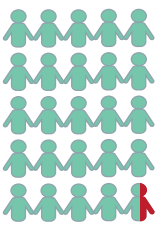


9.5%
ไม่เหมาะสม

90.5%
เหมาะสม

ควรเป็น 3 วัน (1 คน)
5 วัน (2 คน)
10 วัน (2 คน)
30 วัน (1 คน)

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



98.4% เหมาะสม



1.6% ไม่เหมาะสม

ควรเป็น 50 คน (1 คน)

การให้บริการของบุคลากร กพบ.



57.1% ดีมาก



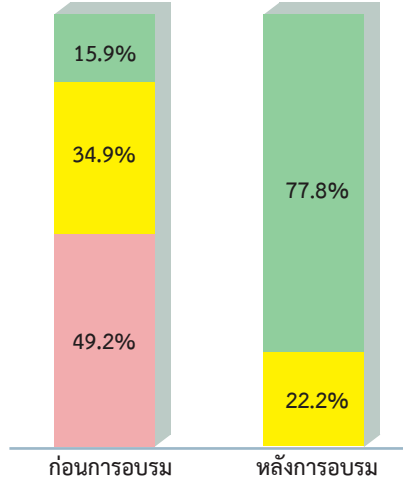
41.3% ดี



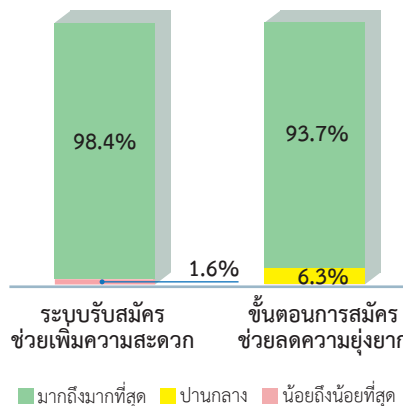
1.6% ปานกลางถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

100.0% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



47.6% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน

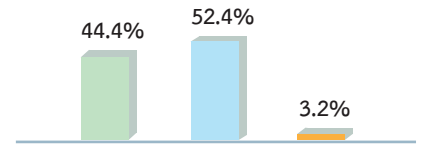


42.9% ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

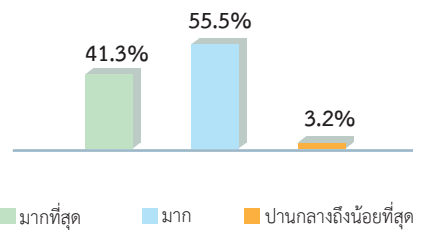


(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	58.7%	41.3%	0.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	46.0%	50.8%	3.2%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	49.2%	47.6%	3.2%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	60.3%	38.1%	1.6%
การรักษาเวลา	63.5%	36.5%	0.0%

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 83 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 63 คน

ผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) หลักสูตร ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ ระหว่างวันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

การตอบแบบประเมิน



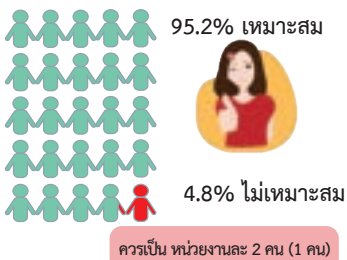
ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

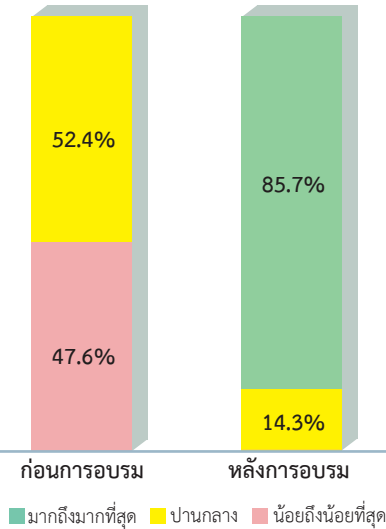


การให้บริการของบุคลากร กพบ.

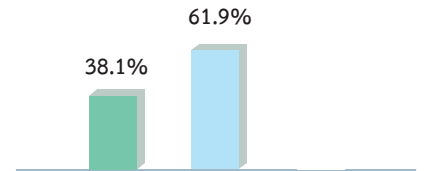


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

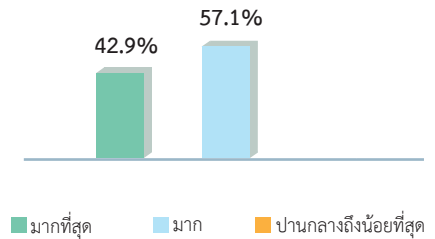
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

90.5% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



57.1% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



9.5% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ของเนื้อหา	52.4%	47.6%	0.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	38.1%	57.1%	4.8%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	57.1%	38.1%	4.8%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	52.4%	42.8%	4.8%
การรักษาเวลา	57.1%	42.9%	0.0%

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 26 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 21 คน

ผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) หลักสูตร ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ ระหว่างวันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

การตอบแบบประเมิน



100.0%
ตอบ

ความคุ้มค่าของการอบรม



100.0%
คุ้มค่า

เวลาที่ใช้ในการอบรม



3.6%
ไม่เหมาะสม
ควรเป็น 3 วัน (1 คน)

96.4%
เหมาะสม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



100.0% เหมาะสม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.



92.9% ดีมาก



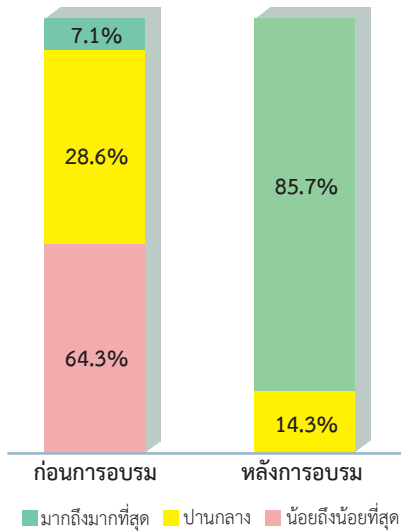
7.1% ดี



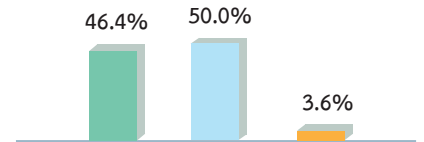
0.0% ปานกลางถึงน้อยที่สุด

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

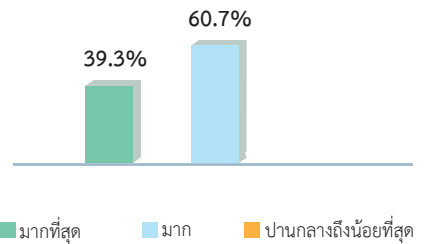
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

100.0% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



64.3% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



14.3% ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ของเนื้อหา	82.1%	17.9%	0.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	50.0%	50.0%	0.0%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	67.9%	32.1%	0.0%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	78.6%	21.4%	0.0%
การรักษาเวลา	71.4%	28.6%	0.0%

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 28 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 28 คน

ผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) หลักสูตร ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับการใช้ประโยชน์ชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (เจ้าหน้าที่ด้านข้อมูล) วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

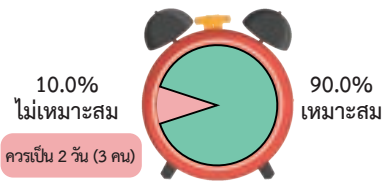
การตอบแบบประเมิน



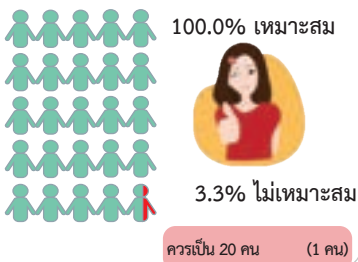
ความคุ้มค่าของการอบรม



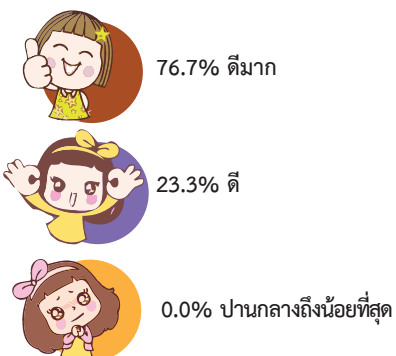
เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

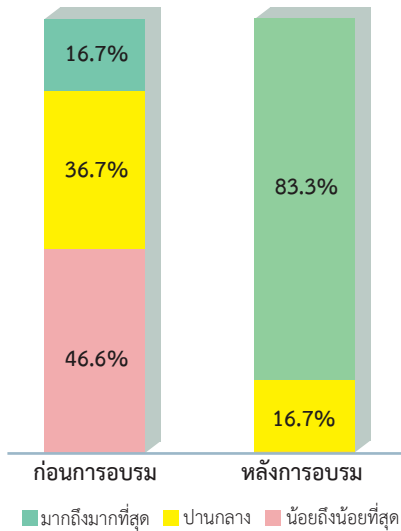


การให้บริการของบุคลากร กพบ.

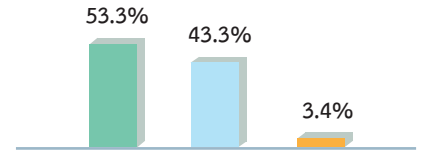


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

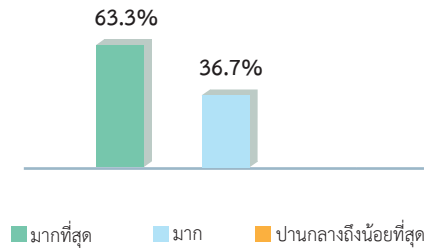
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

100.0% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



63.3% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



23.3% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ของเนื้อหา	53.3%	40.0%	6.7%
เทคนิค/วิธีการอบรม	43.3%	50.0%	6.7%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	56.7%	30.0%	13.3%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	63.3%	30.0%	6.7%
การรักษาเวลา	70.0%	26.7%	3.3%

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 34 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 30 คน

สรุปประเมินผลการอบรมออนไลน์ เรื่อง Advanced Microsoft Excel รุ่นที่ 9

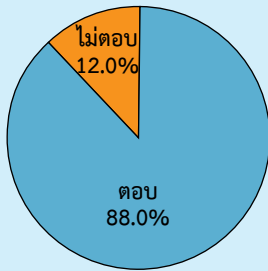
ระหว่างวันที่ 1 - 3 พฤศจิกายน 2564

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

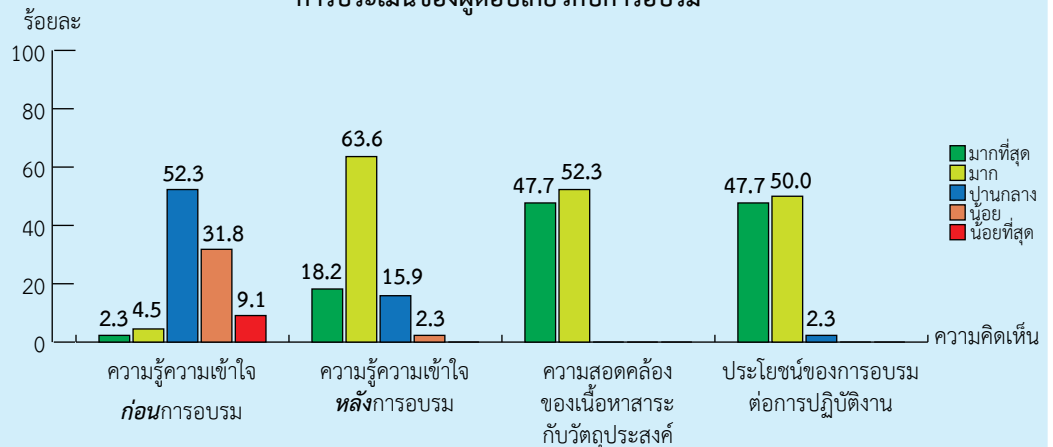
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 50 คน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 44 คน

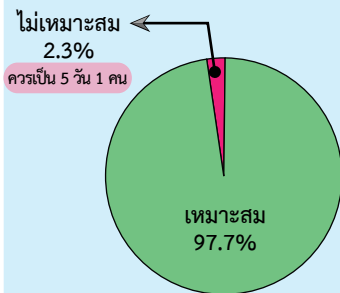
การตอบแบบประเมิน



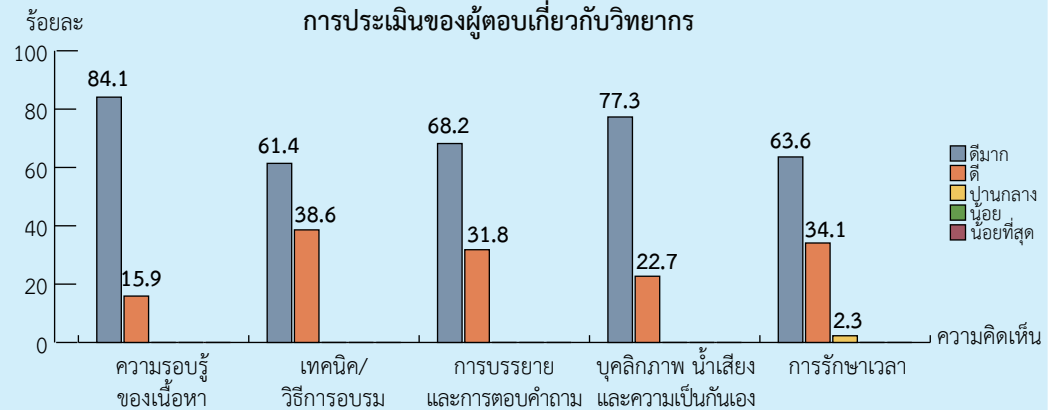
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



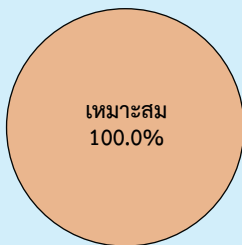
เวลาที่ใช้ในการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



97.7% สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

การให้บริการของบุคลากร กพบ.

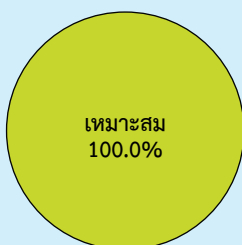


56.8% ดีมาก



43.2% ดี

ความคุ้มค่าของการอบรม



75.0% สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้



65.9% สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง Advanced Microsoft Excel รุ่นที่ 11
ระหว่างวันที่ 19 - 21 มกราคม 2565
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

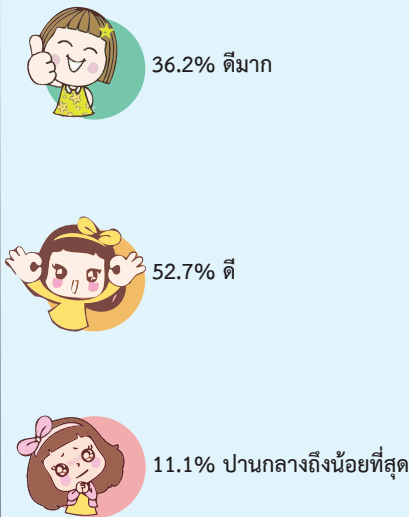
การตอบแบบประเมิน



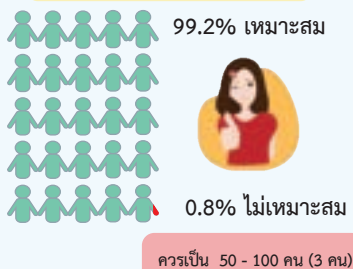
ความคุ้มค่าของการอบรม



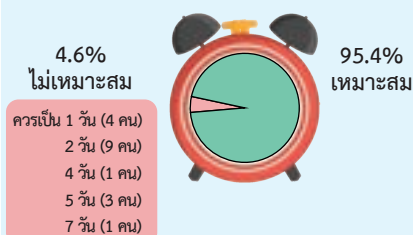
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

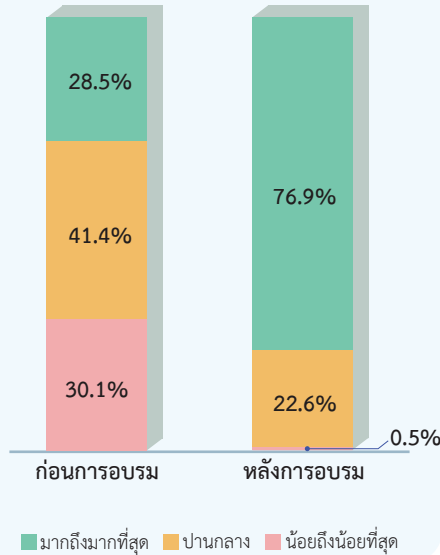


เวลาที่ใช้ในการอบรม

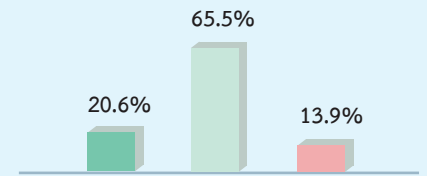


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

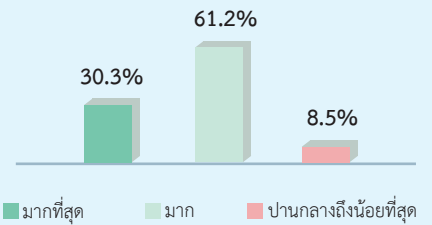
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

94.9% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



71.0% ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน



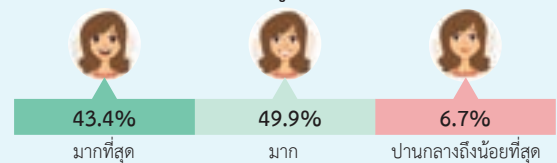
64.3% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



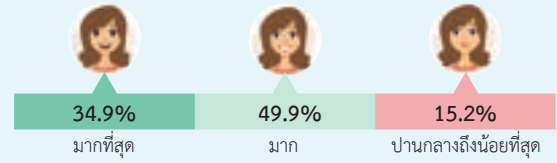
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

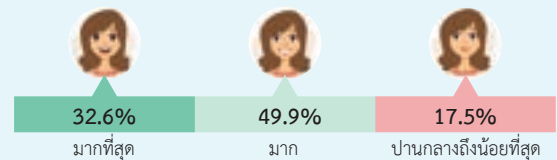
ความรอบรู้ของเนื้อหา



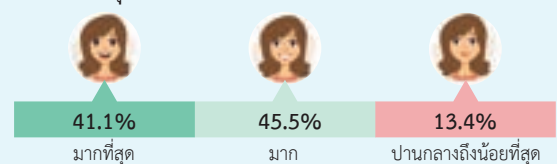
เทคนิค/วิธีการอบรม



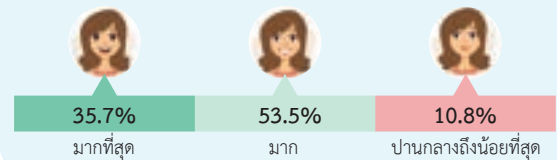
การบรรยายและการตอบคำถาม



บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง



การรักษาเวลา



ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office รุ่นที่ 9
ระหว่างวันที่ 22 - 24 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

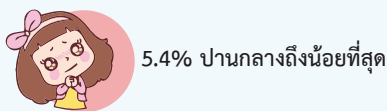
การตอบแบบประเมิน



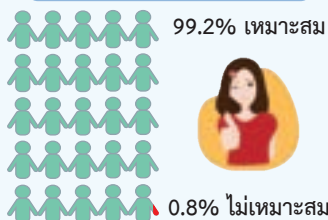
ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



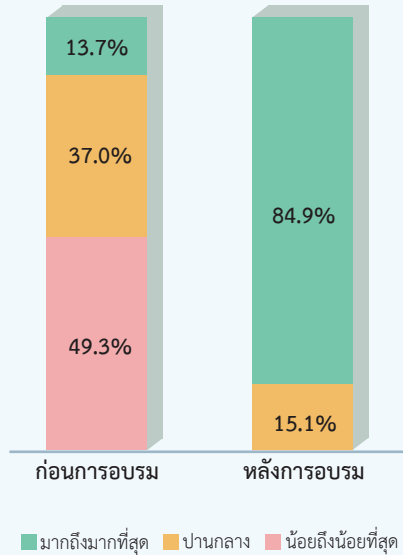
ควรเป็น จังหวัดละ 10 คน (1 คน)
แยกส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค (1 คน)

เวลาที่ใช้ในการอบรม

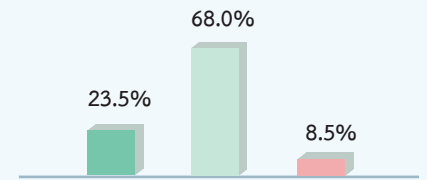


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

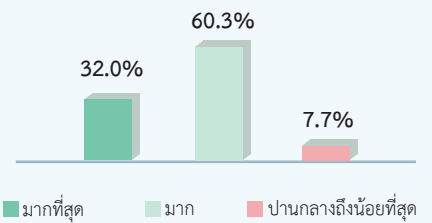
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

79.2% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



47.9% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



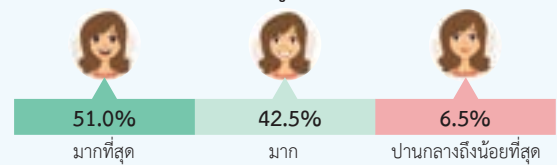
47.9% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



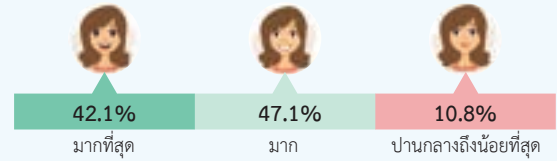
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

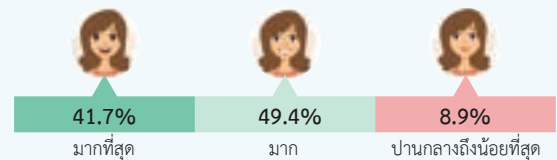
ความรอบรู้ของเนื้อหา



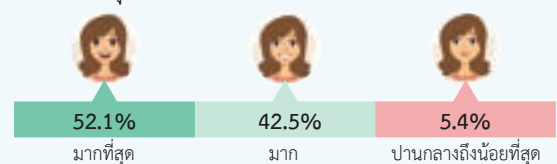
เทคนิค/วิธีการอบรม



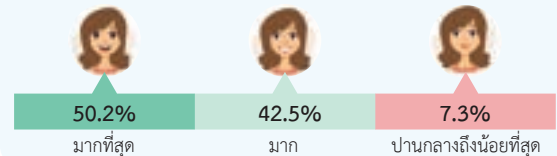
การบรรยายและการตอบคำถาม



บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง



การรักษาเวลา



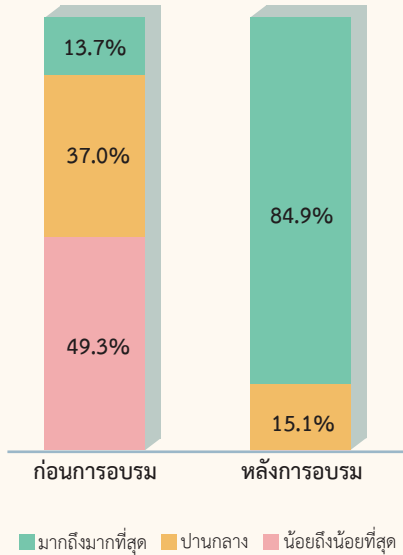
ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพสถิติทางการประเศไทย รุ่นที่ 1
วันจันทร์ที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

การตอบแบบประเมิน

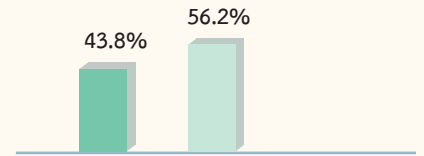


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

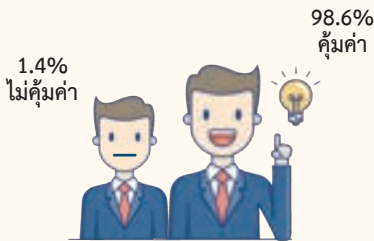
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



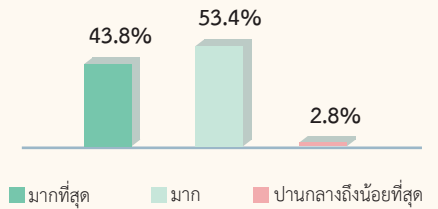
ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



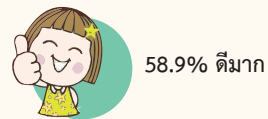
ความคุ้มค่าของการอบรม



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



การให้บริการของบุคลากร กพบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

95.9% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



43.8% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



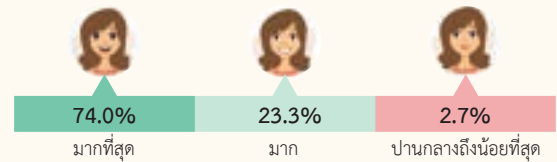
19.2% ปรับใช้ในชีวิิตประจำวัน



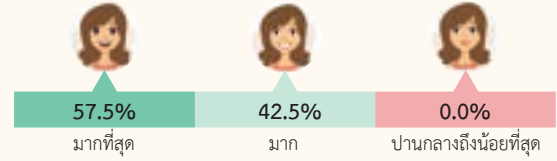
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

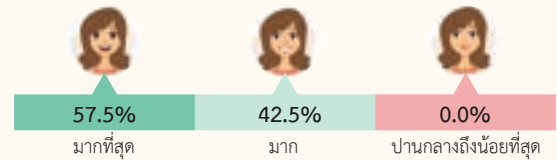
ความรอบรู้ของเนื้อหา



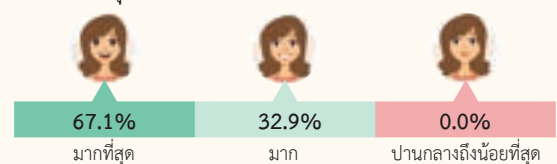
เทคนิค/วิธีการอบรม



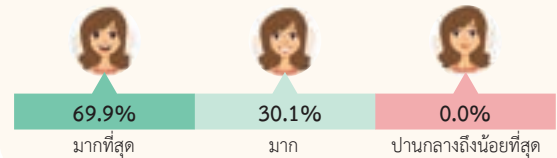
การบรรยายและการตอบคำถาม



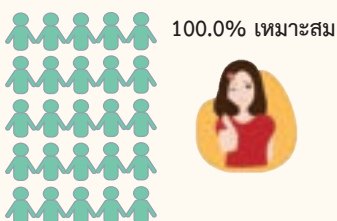
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง



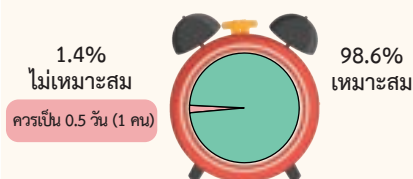
การรักษาเวลา



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 78 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 73 คน

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพสถิติทางการประเศไทย รุ่นที่ 2
วันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

การตอบแบบประเมิน



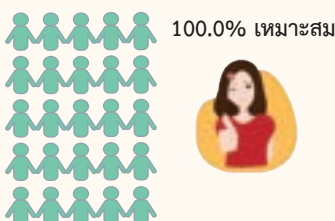
ความคุ้มค่าของการอบรม



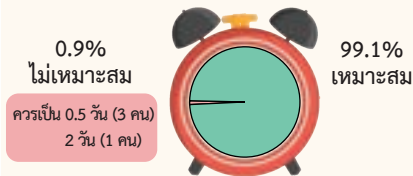
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

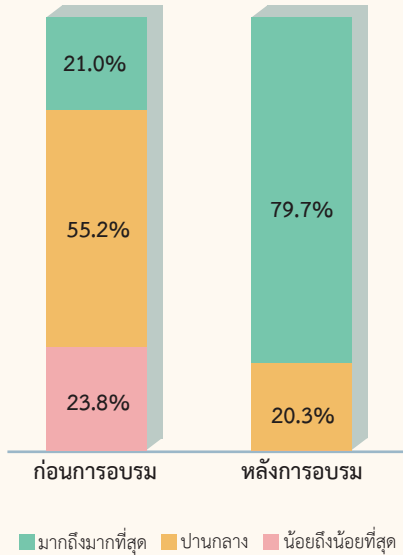


เวลาที่ใช้ในการอบรม

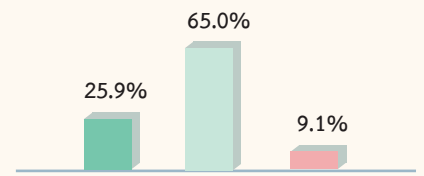


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

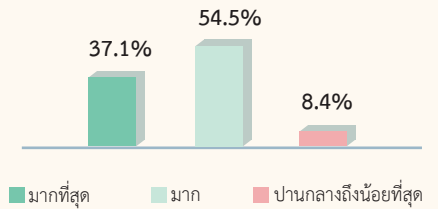
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



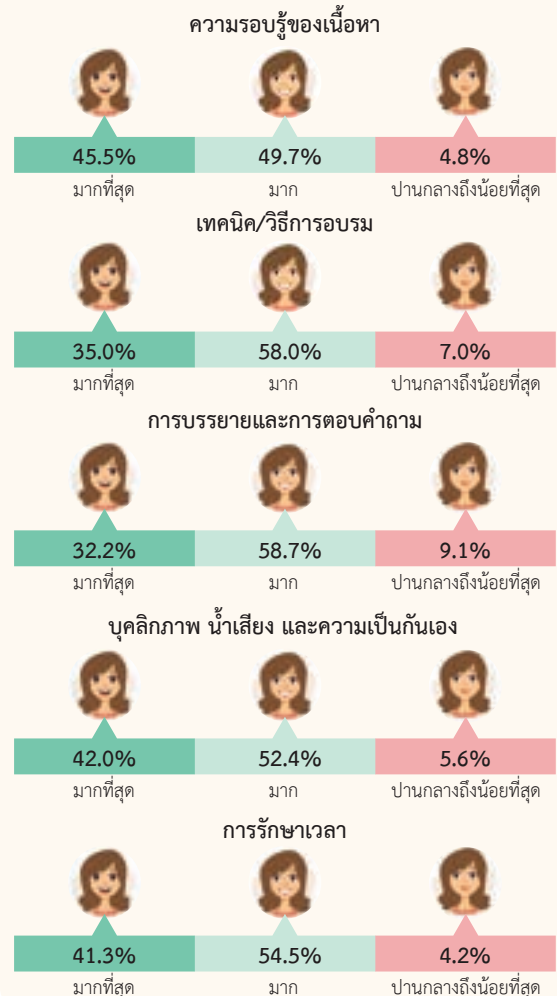
ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



วิทยากร



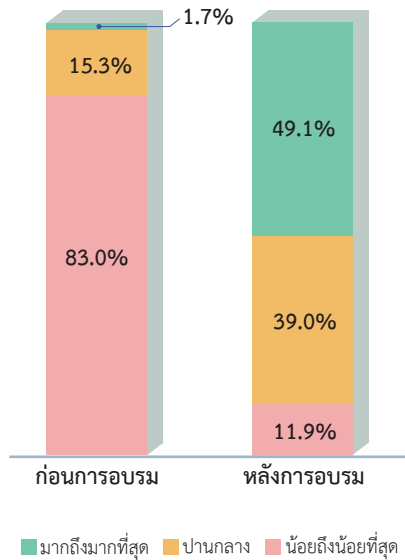
ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง Blockchain (บล็อกเชน) คืออะไร จำเป็นหรือไม่ ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจะต้องนำมาใช้
วันอังคารที่ 25 มกราคม 2565
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

การตอบแบบประเมิน

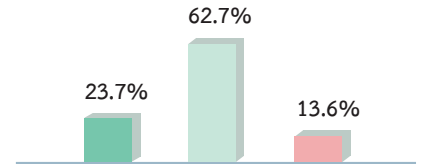


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



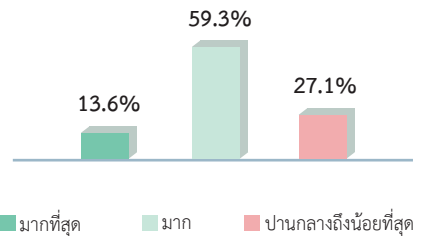
ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



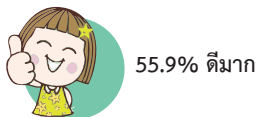
ความคุ้มค่าของการอบรม



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



การให้บริการของบุคลากร กพบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

83.1% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



52.5% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



52.5% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน

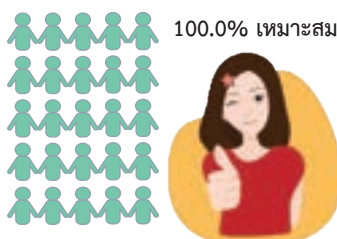


(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

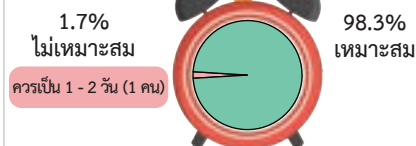
วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	59.3%	40.7%	0.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	42.4%	44.1%	13.5%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	37.3%	54.2%	8.5%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	55.9%	37.3%	6.8%
การรักษาเวลา	72.9%	25.4%	1.7%

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม

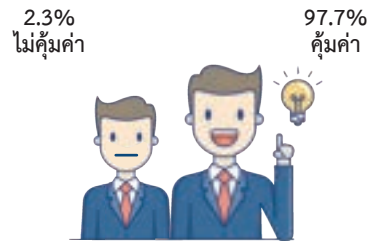


ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง Blockchain (บล็อกเชน) คืออะไร จำเป็นหรือไม่ ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจะต้องนำมาใช้ รุ่นที่ 2
วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

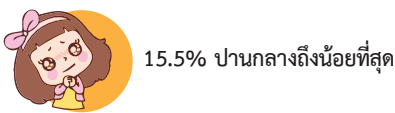
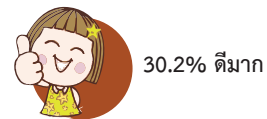
การตอบแบบประเมิน



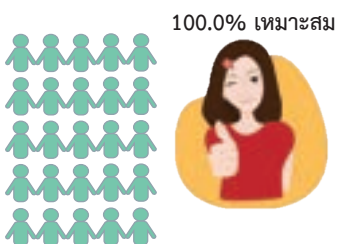
ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

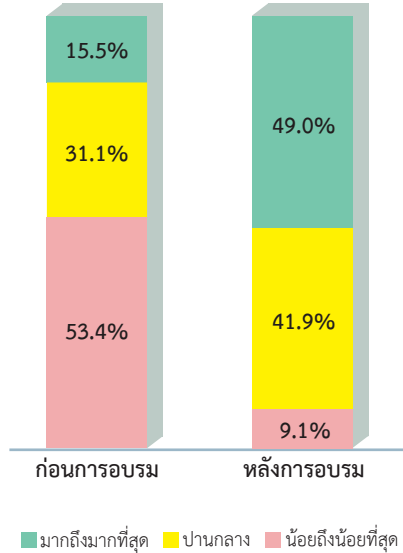


จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

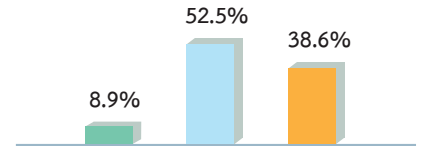


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

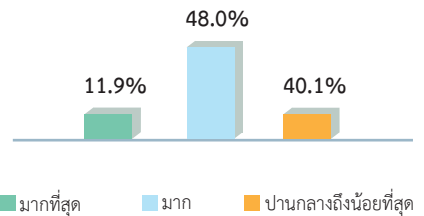
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

71.0% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



56.7% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน

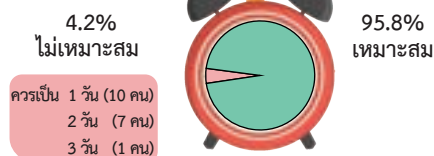


43.3% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เวลาที่ใช้ในการอบรม



วิทยากร

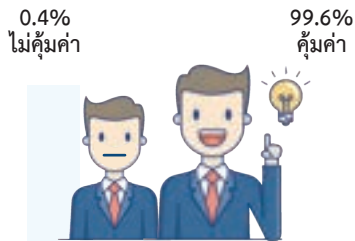
	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรู้ของเนื้อหา	32.3%	48.5%	19.2%
เทคนิค/วิธีการอบรม	22.3%	52.9%	24.8%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	23.9%	55.3%	20.8%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	27.2%	57.4%	15.4%
การรักษาเวลา	27.9%	57.1%	15.0%

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย
วันจันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

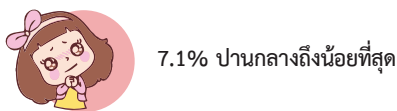
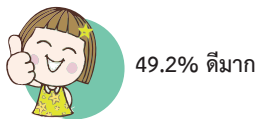
การตอบแบบประเมิน



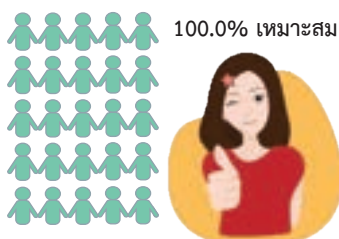
ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

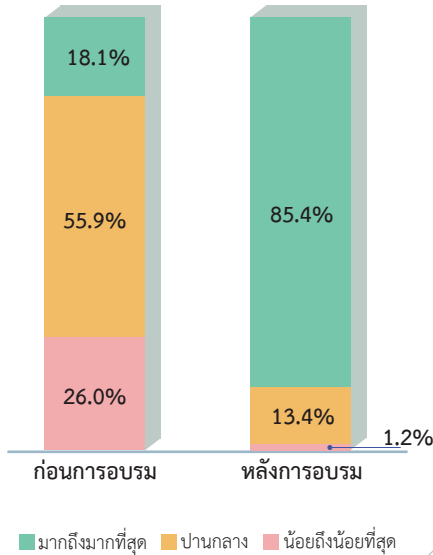


จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

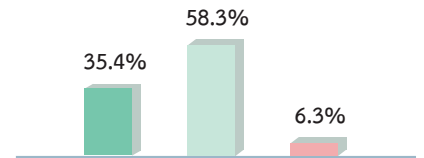


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

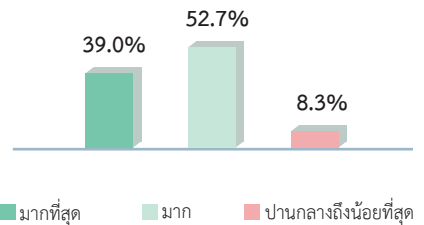
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

96.1% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



77.2% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



52.4% ปรับใช้ในชีวิประจำวัน

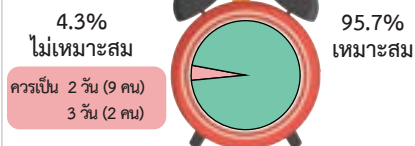


(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	61.4%	35.4%	3.2%
เทคนิค/วิธีการอบรม	42.5%	52.4%	5.1%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	44.5%	52.0%	3.5%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	51.6%	44.9%	3.5%
การรักษาเวลา	52.4%	44.9%	2.7%

เวลาที่ใช้ในการอบรม

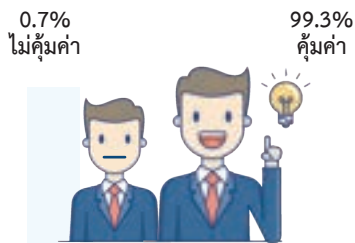


ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
วันจันทร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

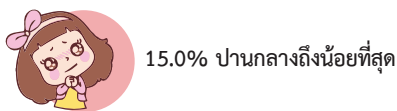
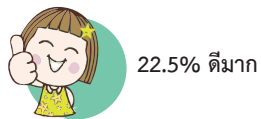
การตอบแบบประเมิน



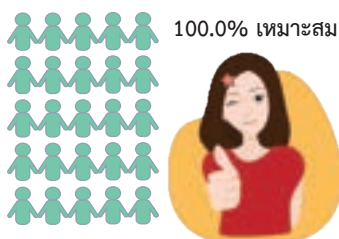
ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

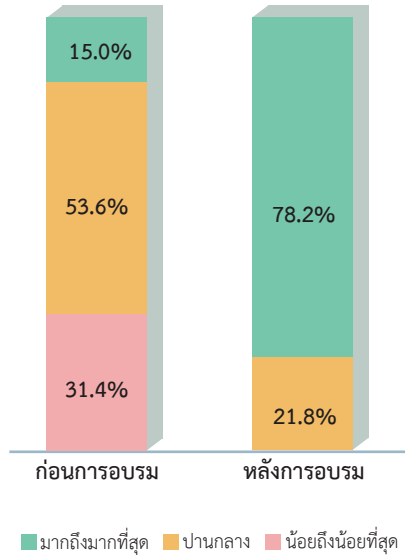


จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

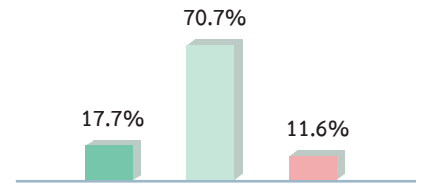


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

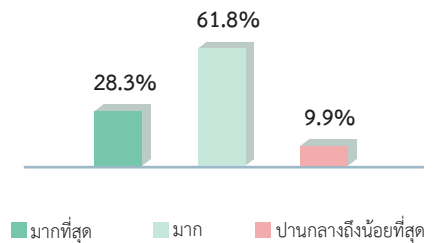
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

92.2% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



61.8% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน

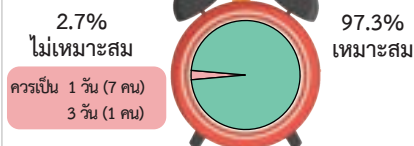


53.6% ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เวลาที่ใช้ในการอบรม



วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	38.9%	53.9%	7.2%
เทคนิค/วิธีการอบรม	23.5%	61.1%	15.4%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	25.6%	58.4%	16.0%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	22.9%	60.1%	17.0%
การรักษาเวลา	23.2%	57.7%	19.1%

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยโปรแกรม QGIS
ระหว่างวันที่ 21 - 25 มีนาคม 2565
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

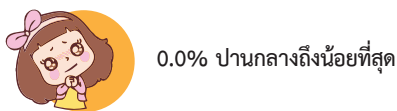
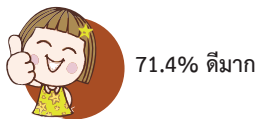
การตอบแบบประเมิน



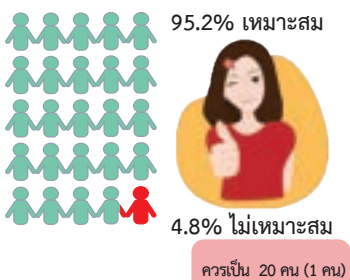
ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

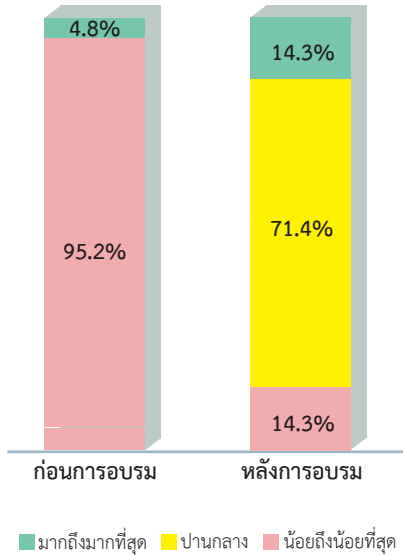


จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

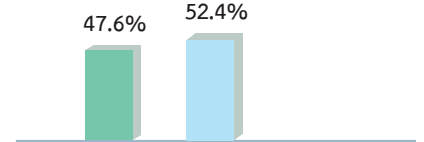


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

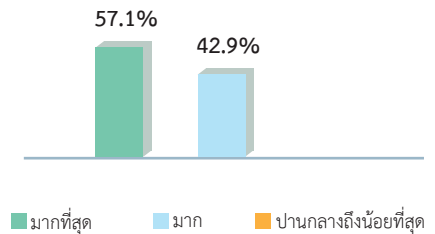
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

100.0% ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน



66.7% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน

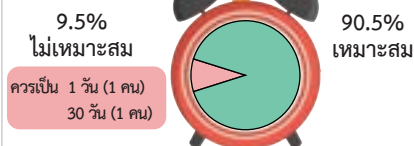


38.1% ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เวลาที่ใช้ในการอบรม



วิทยากร

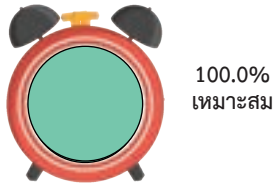
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	76.2%	23.8%	0.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	66.7%	33.3%	0.0%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	71.4%	28.6%	0.0%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	90.5%	9.5%	0.0%
การรักษาเวลา	76.2%	19.0%	4.8%

ผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเริ่มต้นโครงการ (Project Inception) ด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) รุ่นที่ 1
วันอังคารที่ 10 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

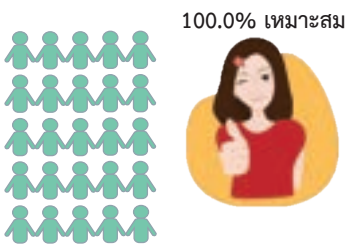
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

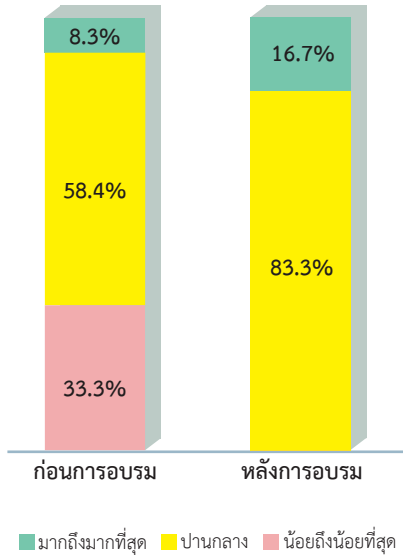


หลักสูตรที่ต้องการให้ สสข.จัดอบรม

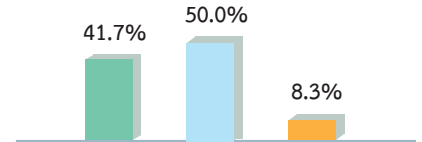
- การจัดทำแผนงานการพัฒนากระบวนการให้บริการแผนที่ (1 คน)

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

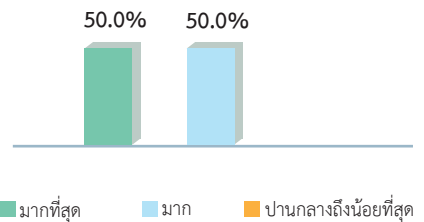
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์

75.0% พัฒนาการทำงานของตนเองให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น



75.0% พัฒนาการวางแผนจัดทำโครงการต่าง ๆ ในอนาคตได้อย่างเป็นระบบ



58.3% พัฒนาการทำงานร่วมกับทีมหรือคณะทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น



58.3% แนะนำให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุนเพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องได้มากขึ้น



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรู้ของเนื้อหา	58.4%	33.3%	8.3%
เทคนิค/วิธีการอบรม	50.0%	41.7%	8.3%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	58.4%	33.3%	8.3%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	58.4%	33.3%	8.3%
การรักษาเวลา	66.7%	33.3%	0.0%

ผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเริ่มต้นโครงการ (Project Inception) ด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) รุ่นที่ 2
วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

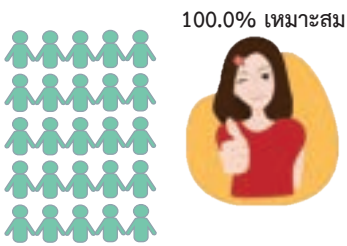
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

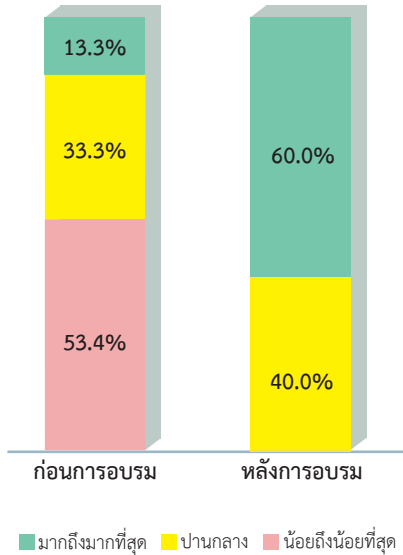


หลักสูตรที่ต้องการให้ สสช.จัดอบรม

- การทำงานเป็นทีม (1คน)
- การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ (1คน)
- การใช้ภาษาอังกฤษ (1คน)
- การสื่อสาร (1คน)

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์

86.7% พัฒนาการวางแผนจัดทำโครงการต่าง ๆ
ในอนาคตได้อย่างเป็นระบบ



73.3% พัฒนาการทำงานร่วมกับทีมหรือคณะทำงาน
มีประสิทธิภาพมากขึ้น



66.7% พัฒนาการทำงานของตนเองให้เป็นระบบ
และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

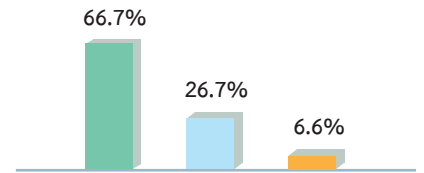


20.0% แนะนำ ให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุน
เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องได้มากขึ้น

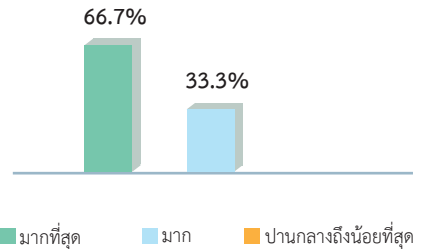


(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรู้รอบรู้ ของเนื้อหา	40.0%	60.0%	0.0%
เทคนิค/ วิธีการอบรม	46.7%	53.3%	0.0%
การบรรยาย/ การตอบคำถาม	40.0%	60.0%	0.0%
บุคลิกภาพ/ น้ำเสียง/ ความเป็นกันเอง	46.7%	53.3%	0.0%
การรักษาเวลา	60.0%	40.0%	0.0%

ผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเริ่มต้นโครงการ (Project Inception) ด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) รุ่นที่ 3
วันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

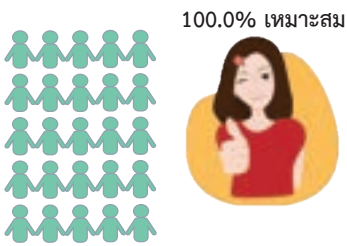
การตอบแบบประเมิน



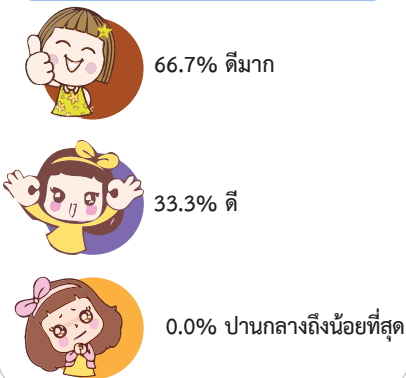
เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

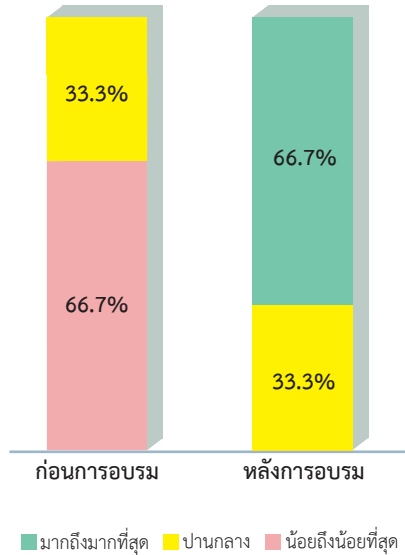


หลักสูตรที่ต้องการให้ สสช.จัดอบรม

- ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอข้อมูล (1 คน)

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์

83.3% พัฒนาการวางแผนจัดทำโครงการต่าง ๆ ในอนาคตได้อย่างเป็นระบบ



75.0% พัฒนาการทำงานของตนเองให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น



50.0% พัฒนาการทำงานร่วมกับทีมหรือคณะทำงาน มีประสิทธิภาพมากขึ้น

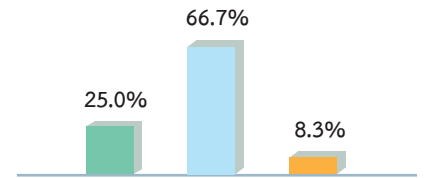


33.3% แนะนำ ให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุน เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องได้มากขึ้น

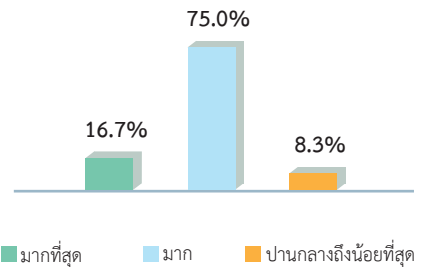


(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ของเนื้อหา	58.3%	41.7%	0.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	50.0%	50.0%	0.0%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	58.3%	41.7%	0.0%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	66.7%	33.3%	0.0%
การรักษาเวลา	75.0%	25.0%	0.0%

ผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การเริ่มต้นโครงการ (Project Inception) ด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) รุ่นที่ 4
วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

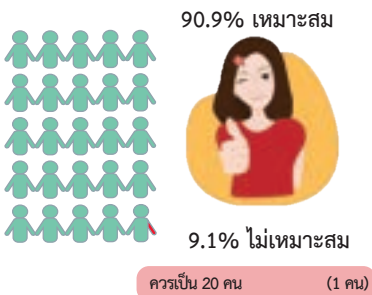
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

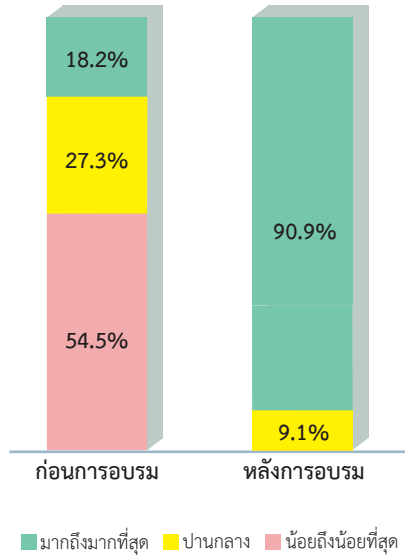


หลักสูตรที่ต้องการให้ สสช.จัดอบรม

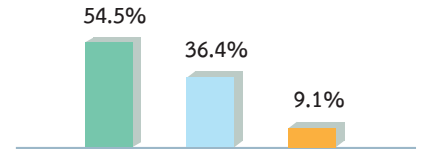
- การจัดทำรายงานรูปแบบ Infographic (1คน)
- การปรับ Mindset (1คน)

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

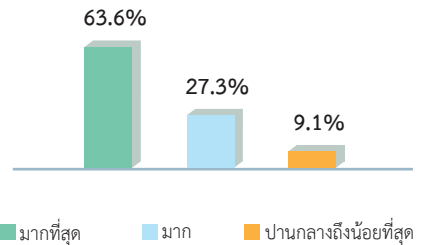
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์

72.7% พัฒนาการทำงานร่วมกับทีมหรือคณะทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น



72.7% พัฒนาการวางแผนจัดทำโครงการต่าง ๆ ในอนาคตได้อย่างเป็นระบบ



54.5% พัฒนาการทำงานของตนเองให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น



45.5% แนะนำ ให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุนเพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องได้มากขึ้น



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรู้ของเนื้อหา	72.7%	27.3%	0.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	63.6%	36.4%	0.0%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	72.7%	27.3%	0.0%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	72.7%	27.3%	0.0%
การรักษาเวลา	72.7%	27.3%	0.0%

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 12 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 11 คน

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 15
ระหว่างวันที่ 7 - 8 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

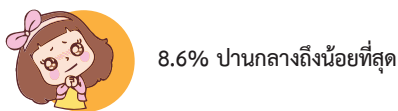
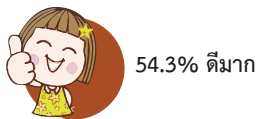
การตอบแบบประเมิน



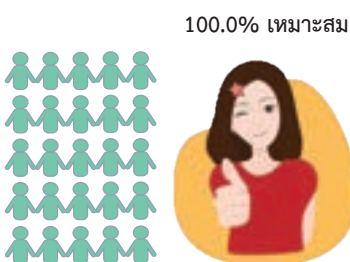
ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

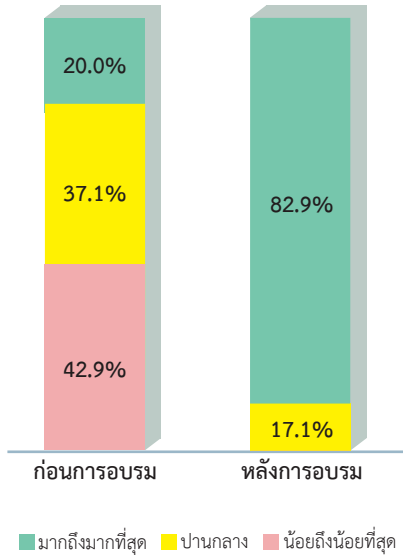


จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

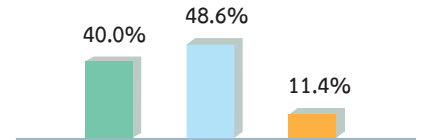


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

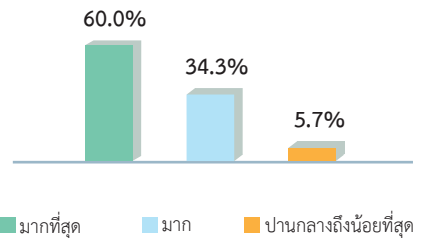
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

94.3% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



57.1% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน

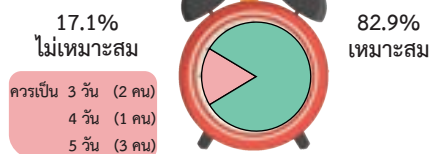


54.3% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เวลาที่ใช้ในการอบรม



วิทยากร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ ของเนื้อหา	65.7%	28.6%	5.7%
เทคนิค/ วิธีการอบรม	60.0%	37.1%	2.9%
การบรรยาย/ การตอบคำถาม	60.0%	31.4%	8.6%
บุคลิกภาพ/ น้ำเสียง/ ความเป็นกันเอง	62.9%	31.4%	5.7%
การรักษาเวลา	60.0%	34.3%	5.7%

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 16
ระหว่างวันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

การตอบแบบประเมิน



100.0%
ตอบ

ความคุ้มค่าของการอบรม



100.0%
คุ้มค่า

การให้บริการของบุคลากร กพบ.



46.2% ดีมาก



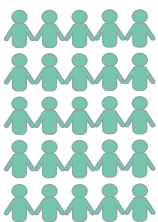
48.7% ดี



5.1% ปานกลางถึงน้อยที่สุด

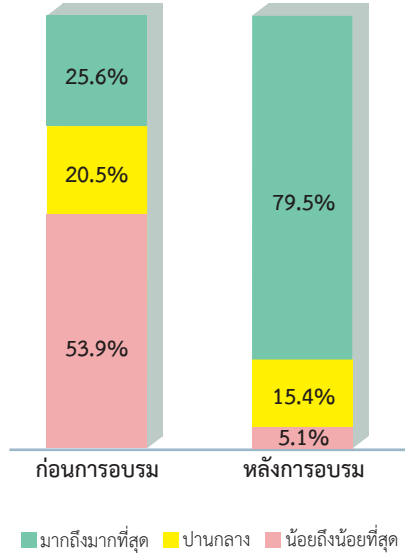
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

100.0% เหมาะสม

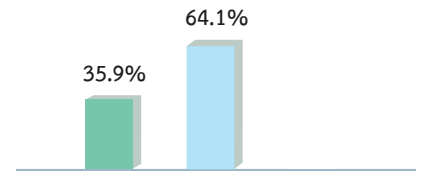


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

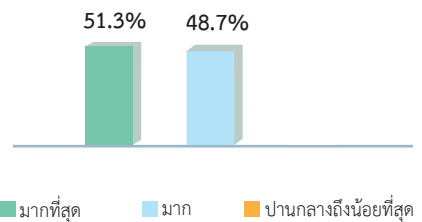
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

100.0% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



71.8% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



69.2% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ ของเนื้อหา	71.8%	28.2%	0.0%
เทคนิค/ วิธีการอบรม	66.6%	30.8%	2.6%
การบรรยาย/ การตอบคำถาม	59.0%	33.3%	7.7%
บุคลิกภาพ/ น้ำเสียง/ ความเป็นกันเอง	64.1%	35.9%	0.0%
การรักษาเวลา	61.5%	38.5%	0.0%

เวลาที่ใช้ในการอบรม

10.3%
ไม่เหมาะสม
ครบเป็น 3 วัน (1 คน)
4 วัน (1 คน)
5 วัน (2 คน)



89.7%
เหมาะสม

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 9
ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

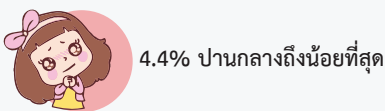
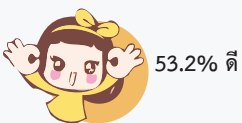
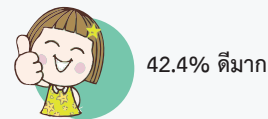
การตอบแบบประเมิน



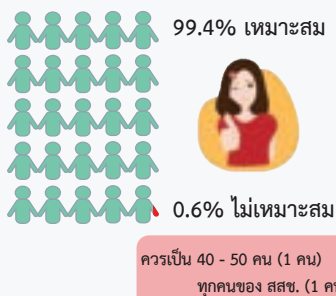
ความคุ้มค่าของการอบรม



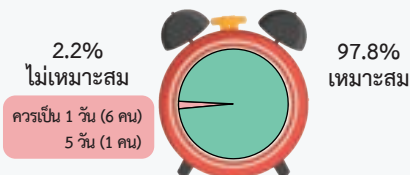
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

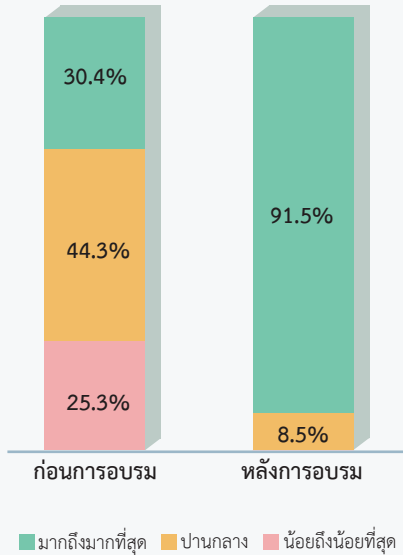


เวลาที่ใช้ในการอบรม

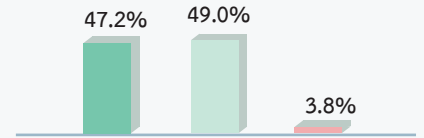


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

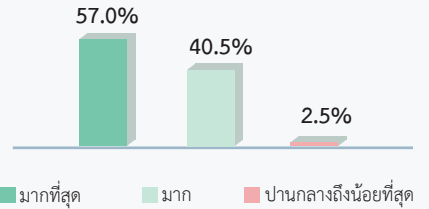
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

81.6% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



55.7% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



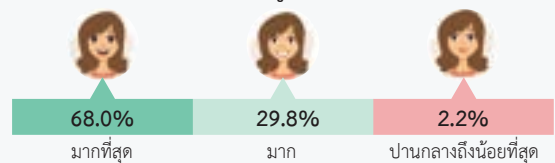
37.7% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



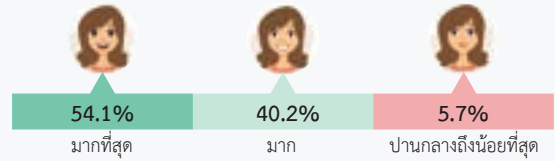
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

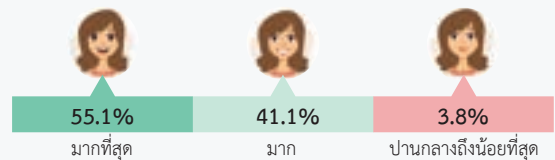
ความรอบรู้ของเนื้อหา



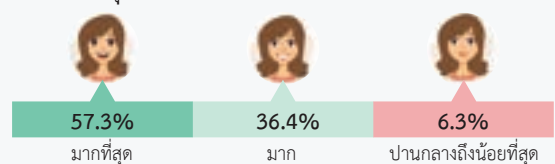
เทคนิค/วิธีการอบรม



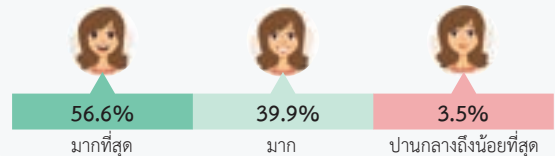
การบรรยายและการตอบคำถาม



บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง



การรักษาเวลา



หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 379 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 316 คน

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 8
วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

การตอบแบบประเมิน



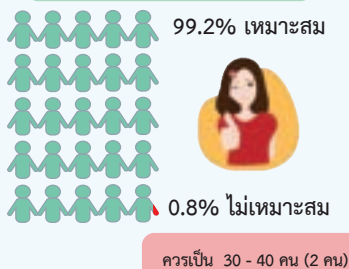
ความคุ้มค่าของการอบรม



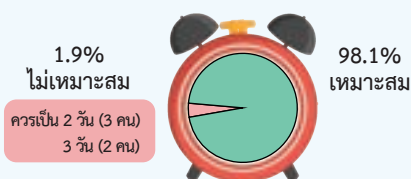
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

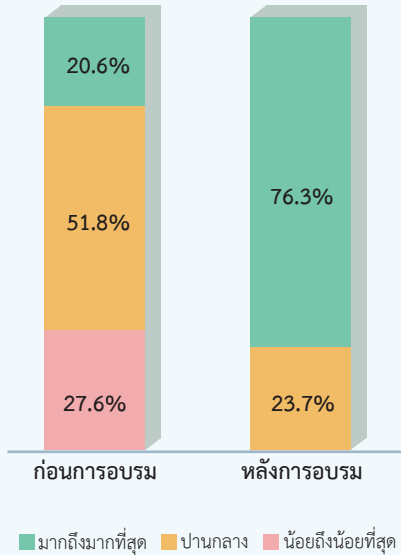


เวลาที่ใช้ในการอบรม

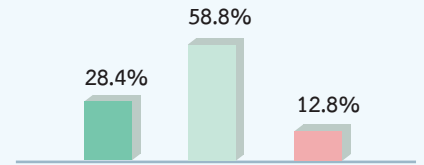


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

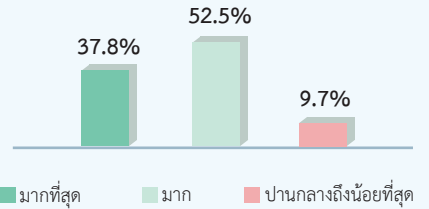
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

98.1% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



61.1% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



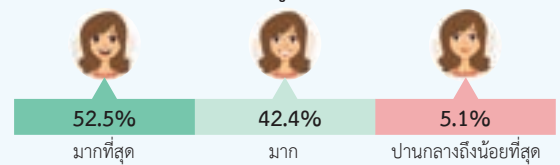
51.0% ปรับใช้ในชีวิประจำวัน



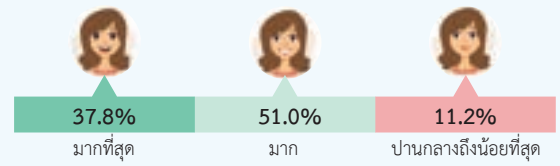
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

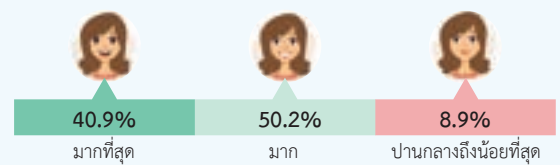
ความรอบรู้ของเนื้อหา



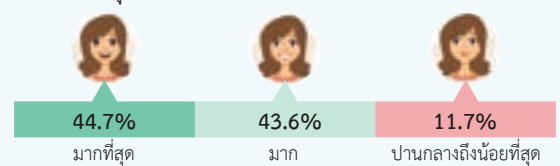
เทคนิค/วิธีการอบรม



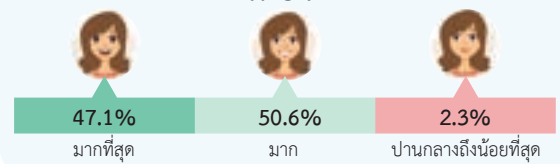
การบรรยายและการตอบคำถาม



บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง



การรักษาเวลา

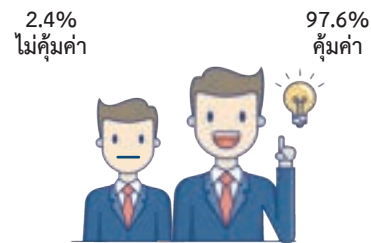


ผลการประเมินการอบรม
เรื่อง จิตวิทยาการบริหาร (รู้เขา รู้เรา) และการสร้างความไว้วางใจ (Trust)
วันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

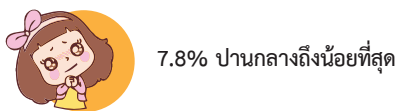
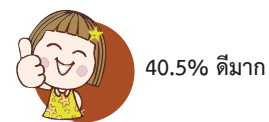
การตอบแบบประเมิน



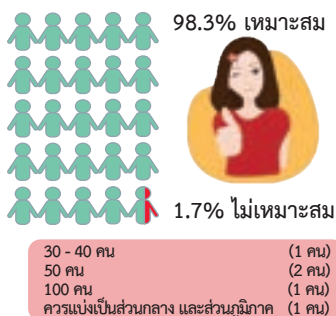
ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

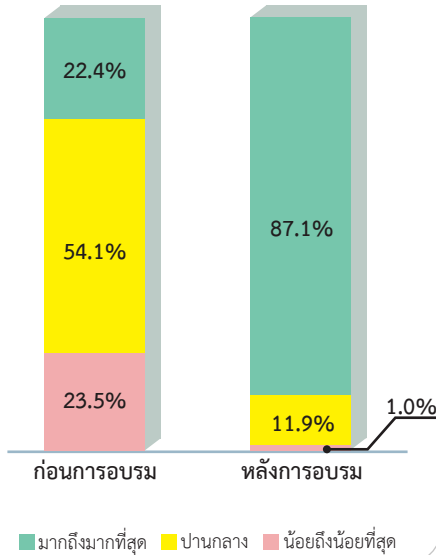


จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

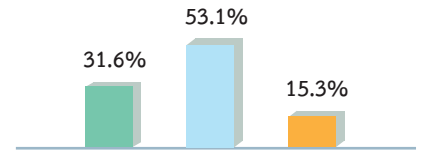


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

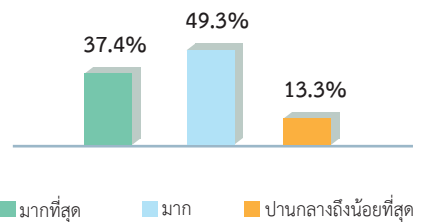
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

86.4% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



84.0% ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

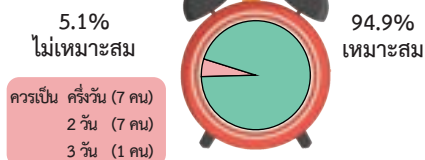


51.0% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เวลาที่ใช้ในการอบรม



วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ ของเนื้อหา	54.1%	38.1%	7.8%
เทคนิค/ วิธีการอบรม	45.2%	43.9%	10.9%
การบรรยาย/ การตอบคำถาม	44.5%	46.3%	9.2%
บุคลิกภาพ/ น้ำเสียง/ ความเป็นกันเอง	53.1%	38.4%	8.5%
การรักษาเวลา	33.7%	46.9%	19.4%

ผลการประเมินการอบรม

เรื่อง Agile and Design Thinking สำหรับการทำงานองค์กรยุคดิจิทัล

วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

การตอบแบบประเมิน

12.8% ไม่ตอบ



87.2% ตอบ

ความคุ้มค่าของการอบรม

0.7% ไม่คุ้มค่า



99.3% คุ้มค่า

การให้บริการของบุคลากร กพบ.

31.8% ดีมาก



59.9% ดี



8.3% ปานกลางถึงน้อยที่สุด



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

99.8% เหมาะสม



0.2% ไม่เหมาะสม

ควรเป็น 50 คน (1 คน)

เวลาที่ใช้ในการอบรม

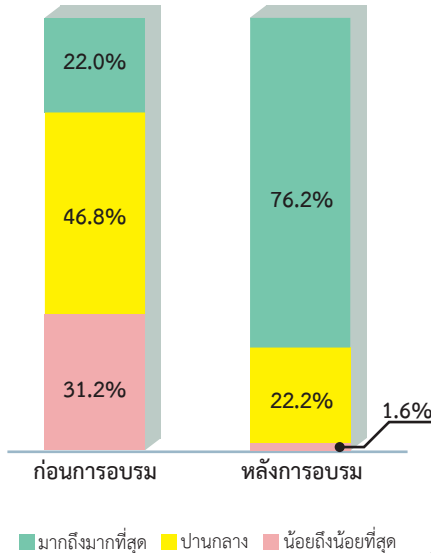
1.6% ไม่เหมาะสม
ควรเป็น ครึ่งวัน (4 คน)
1 วัน (1 คน)
2 วัน (4 คน)



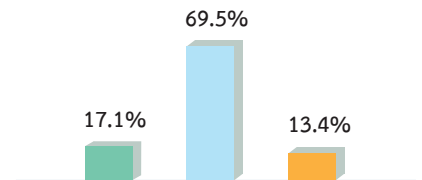
98.4% เหมาะสม

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

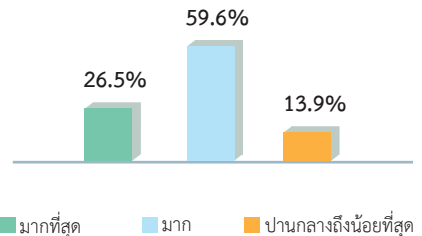
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

83.8% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



71.8% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



43.9% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรู้ของเนื้อหา	38.8%	54.2%	7.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	28.0%	63.2%	8.8%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	26.0%	64.1%	9.9%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	31.4%	58.1%	10.5%
การรักษาเวลา	30.9%	58.3%	10.8%

ผลการประเมินการอบรม
เรื่อง Digital Mindset และการเพิ่มผลิตภาพ (Productive Mindset)
วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 และ 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

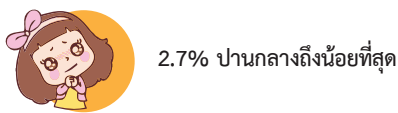
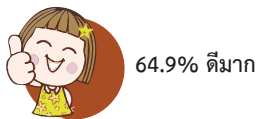
การตอบแบบประเมิน



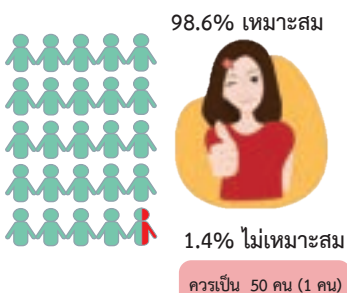
ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

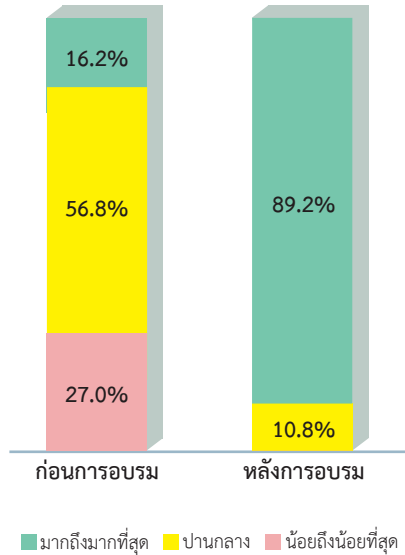


จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

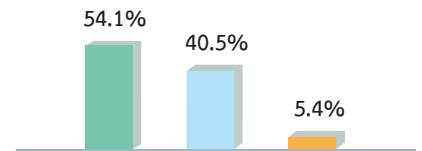


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

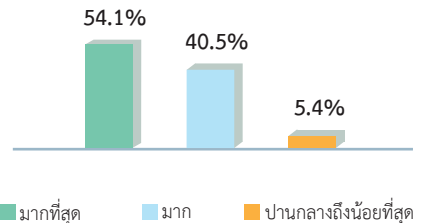
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

89.2% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



78.4% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



59.5% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เวลาที่ใช้ในการอบรม



วิทยากร

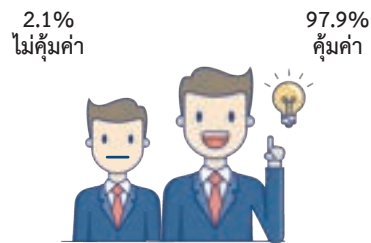
	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรู้ของเนื้อหา	70.3%	27.0%	2.7%
เทคนิค/วิธีการอบรม	54.1%	43.2%	2.7%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	51.4%	48.6%	0.0%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	51.4%	43.2%	5.4%
การรักษาเวลา	59.5%	40.5%	0.0%

ผลการประเมินการอบรม
เรื่อง ศิลปะการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนงาน
วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

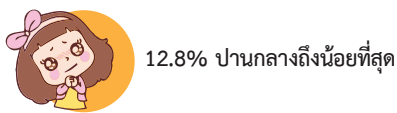
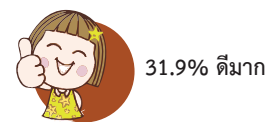
การตอบแบบประเมิน



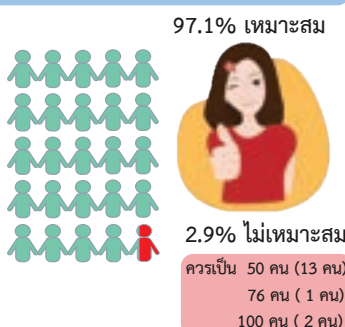
ความคุ้มค่าของการอบรม



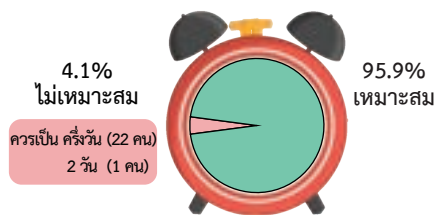
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

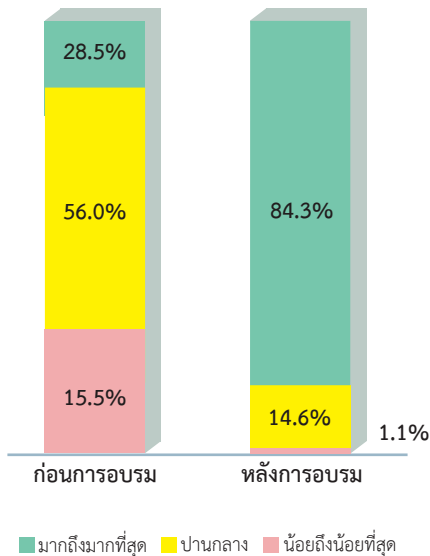


เวลาที่ใช้ในการอบรม

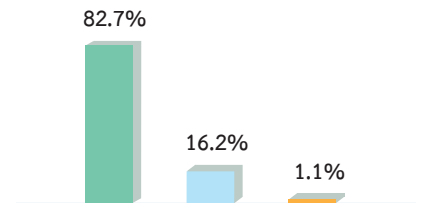


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

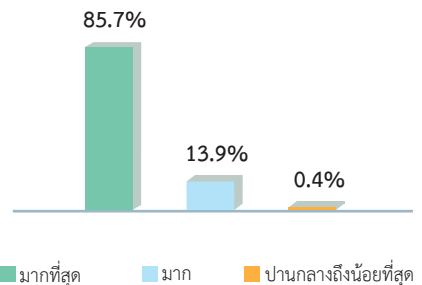
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

82.0% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



67.0% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



46.9% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

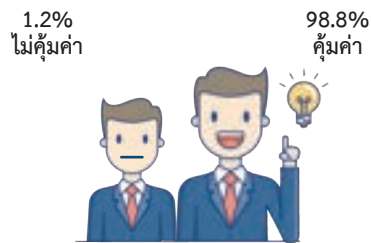
ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ ของเนื้อหา	33.5%	55.6%	10.9%
เทคนิค/ วิธีการอบรม	31.0%	57.6%	11.4%
การบรรยาย/ การตอบคำถาม	31.0%	57.1%	11.9%
บุคลิกภาพ/ น้ำเสียง/ ความเป็นกันเอง	32.3%	55.8%	11.9%
การรักษาเวลา	31.4%	58.3%	10.3%

ผลการประเมินการอบรม
เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสมอภาคชายหญิง
วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุม 301 401 และ 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

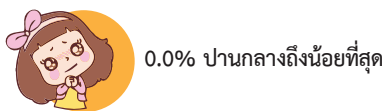
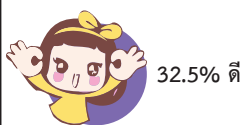
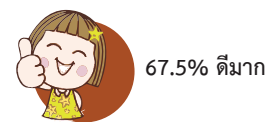
การตอบแบบประเมิน



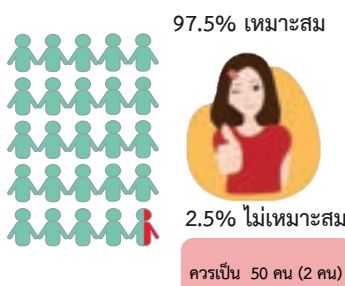
ความคุ้มค่าของการอบรม



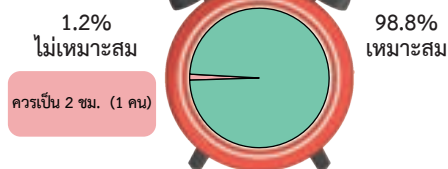
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

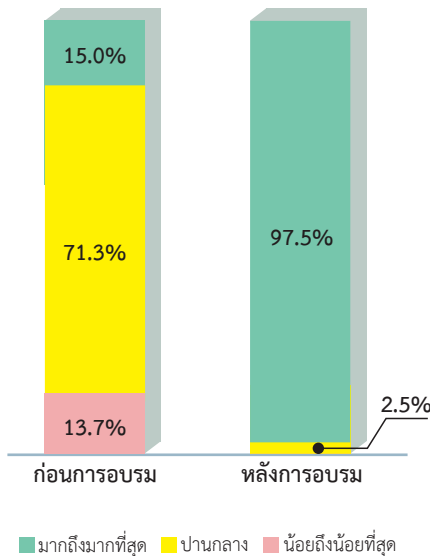


เวลาที่ใช้ในการอบรม

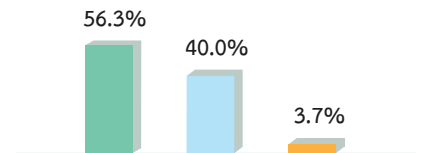


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

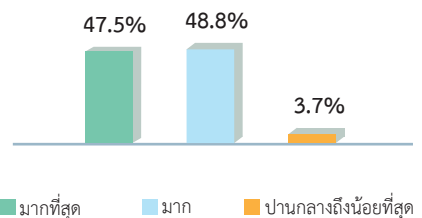
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรู้ของเนื้อหา	72.5%	27.5%	0.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	68.8%	30.0%	1.2%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	70.0%	28.8%	1.2%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	75.0%	23.8%	1.2%
การรักษาเวลา	65.0%	32.5%	2.5%

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 99 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 80 คน

ผลการประเมินการอบรม

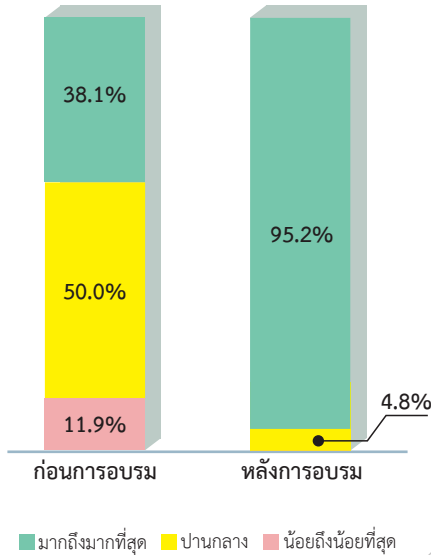
เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

การตอบแบบประเมิน

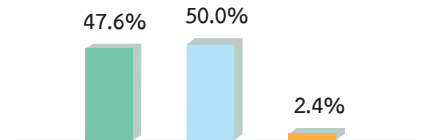


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

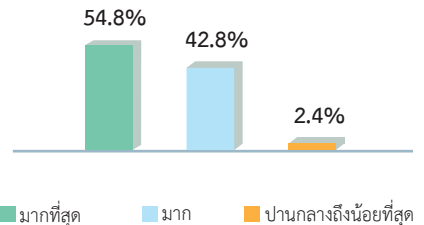
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ความคุ้มค่าของการอบรม



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

97.6% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



83.3% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



73.8% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน

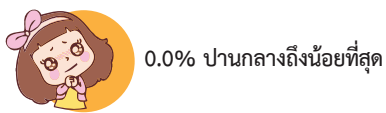
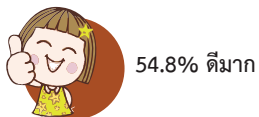


(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

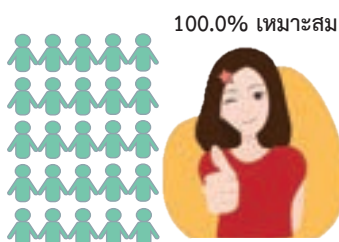
วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ของเนื้อหา	61.9%	38.1%	0.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	64.3%	35.7%	0.0%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	66.7%	33.3%	0.0%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	69.0%	31.0%	0.0%
การรักษาเวลา	57.1%	42.9%	0.0%

การให้บริการของบุคลากร กพบ.



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



ผลการประเมินการอบรม

เรื่อง การบริหารเวลา (Time Management) และการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Planning-PDCA)

วันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.

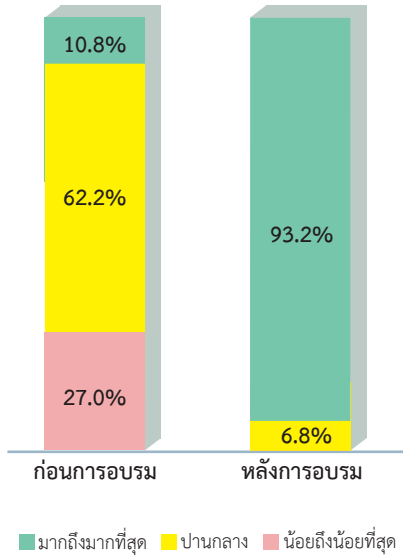
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

การตอบแบบประเมิน

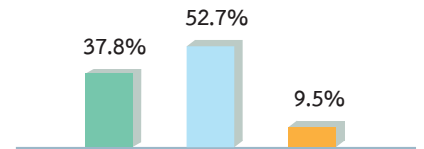


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

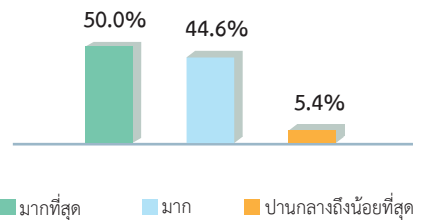
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ความคุ้มค่าของการอบรม



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

98.6% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



77.0% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



60.8% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน

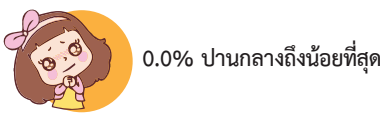
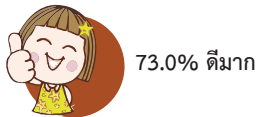


(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

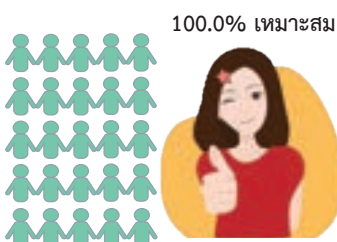
วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ของเนื้อหา	62.2%	35.1%	2.7%
เทคนิค/วิธีการอบรม	64.9%	33.8%	1.3%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	56.8%	41.9%	1.3%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	62.2%	36.5%	1.3%
การรักษาเวลา	59.5%	39.2%	1.3%

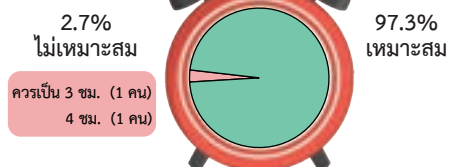
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



ผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาทักษะนักบริหารเพื่อก้าวสู่อำนาจการระดับต้น
สำหรับผู้บริหารกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน
ระหว่างวันที่ 3 - 5 สิงหาคม 2565
ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

การตอบแบบประเมิน



100.0%
ตอบ

การให้บริการของบุคลากร กพบ.



88.0% ดีมาก

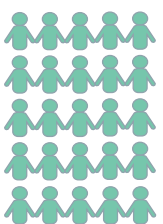


12.0% ดี



0.0% ปานกลาง
ถึงน้อยที่สุด

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



100.0% เหมาะสม



97.3% เหมาะสม

เวลาที่ใช้ในการอบรม



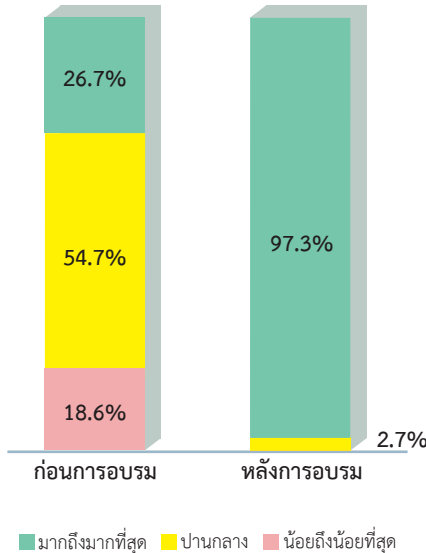
4.0%
ไม่เหมาะสม

96.0%
เหมาะสม

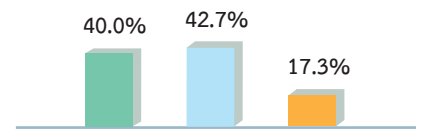
ควรเป็น 2 วัน (2 คน)
5 วัน (1 คน)

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

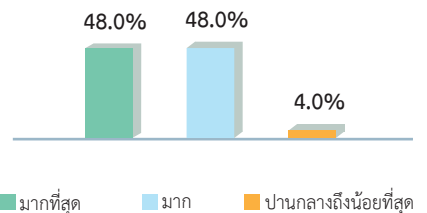
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

88.0% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

70.7% ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

62.7% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

เรื่อง การคิดเชิงกลยุทธ์และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ของเนื้อหา	48.0%	40.0%	12.0%
เทคนิค/วิธีการอบรม	49.3%	48.0%	2.7%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	49.3%	44.0%	6.7%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	54.7%	44.0%	1.3%
การรักษาเวลา	54.7%	40.0%	5.3%

วิทยากร

เรื่อง การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ของเนื้อหา	60.0%	33.3%	6.7%
เทคนิค/วิธีการอบรม	49.3%	42.7%	8.0%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	50.7%	42.7%	6.6%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	57.3%	34.7%	8.0%
การรักษาเวลา	52.0%	36.0%	12.0%

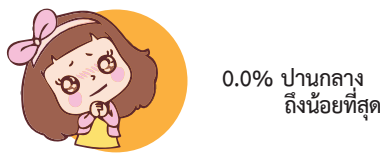
หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 75 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน 75 คน

ผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อการวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล : ระดับสถิติจังหวัด ระหว่างวันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรม ทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

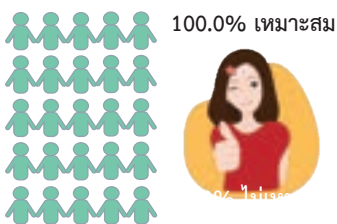
การตอบแบบประเมิน



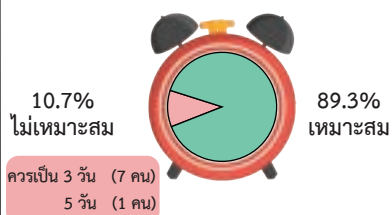
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

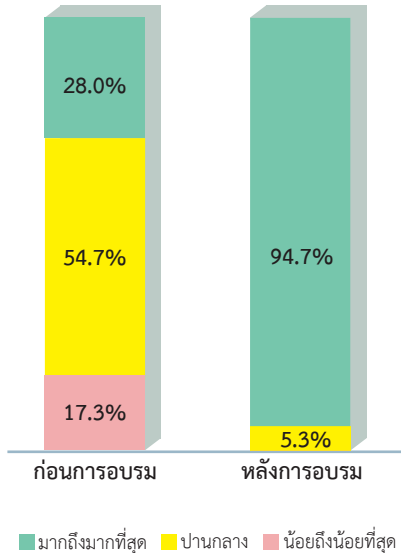


เวลาที่ใช้ในการอบรม

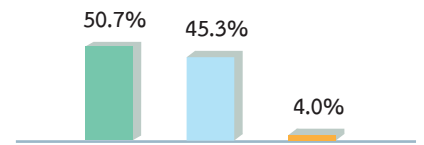


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

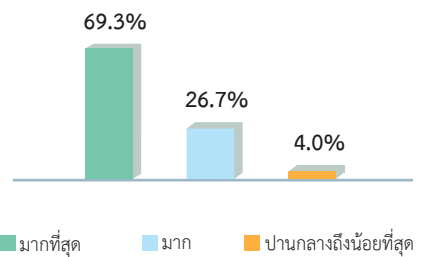
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

92.0% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



66.7% ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน



62.7% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วิทยากร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรอบรู้ของเนื้อหา	69.4%	29.3%	1.3%
เทคนิค/วิธีการอบรม	70.7%	28.0%	1.3%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	66.7%	32.0%	1.3%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	69.4%	28.0%	2.6%
การรักษาเวลา	68.0%	30.7%	1.3%

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์ “มาตีต้านภัยไซเบอร์ เดอะซีรีส์”

วิชาที่ 1 ชาวปลอมรับมืออย่างไร ?

วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565

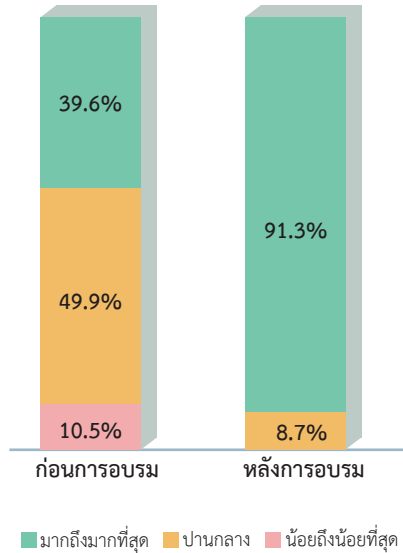
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

การตอบแบบประเมิน

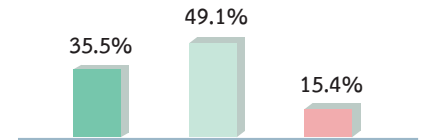


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



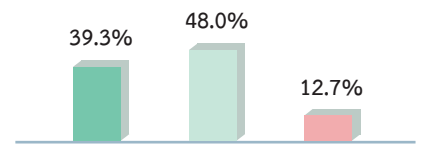
ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ความคุ้มค่าของการอบรม



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



การให้บริการของบุคลากร กพบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

88.0% ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน



79.5% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



65.6% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน

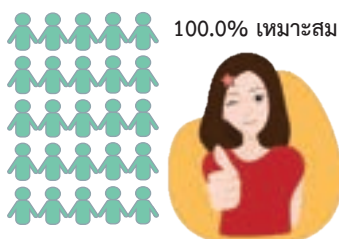


(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

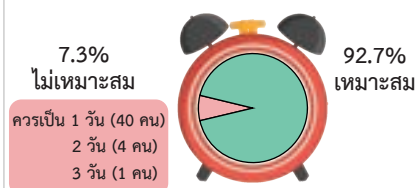
วิทยากร

	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรู้ของเนื้อหา	46.4%	44.7%	8.9%
เทคนิค/วิธีการอบรม	42.2%	44.1%	13.7%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	44.6%	43.0%	12.4%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	43.0%	41.0%	16.0%
การรักษาเวลา	22.0%	42.2%	35.8%

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



ผลการประเมินการอบรมออนไลน์
เรื่อง มาติต้านภัยไซเบอร์ เดอะซีรีส์ ครั้งที่ 4/2565

วิชา ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำคัญไฉน ?

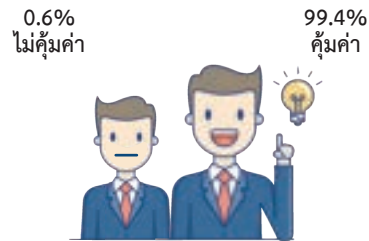
วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

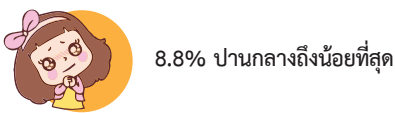
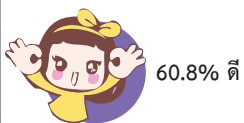
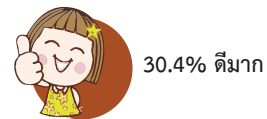
การตอบแบบประเมิน



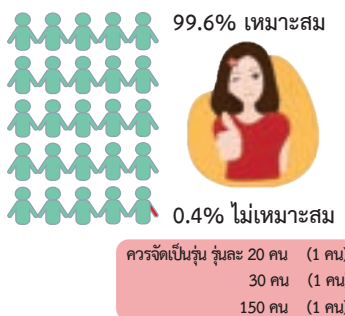
ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

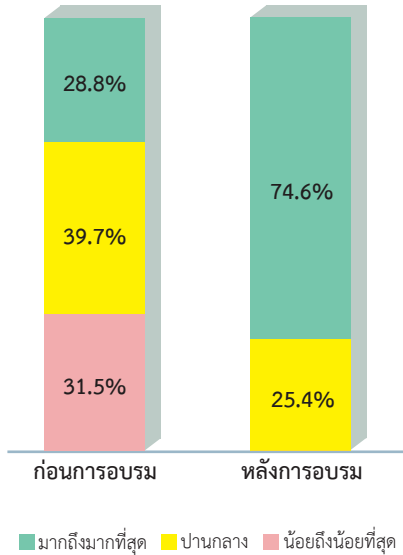


จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

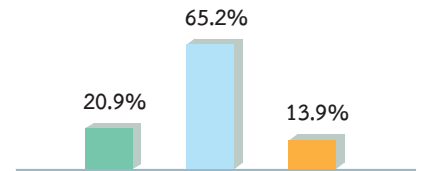


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

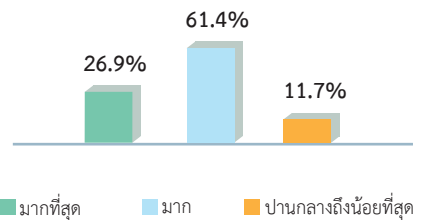
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

86.8% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



72.2% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน

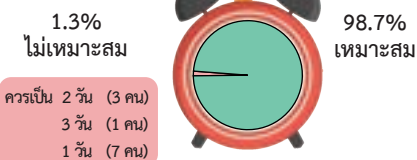


43.6% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เวลาที่ใช้ในการอบรม



วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรู้ของเนื้อหา	42.6%	48.3%	9.1%
เทคนิค/วิธีการอบรม	33.6%	55.2%	11.2%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	34.4%	55.4%	10.2%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	37.9%	51.3%	10.8%
การรักษาเวลา	40.2%	52.2%	7.6%

ผลการประเมินการอบรมออนไลน์

เรื่อง มาติต้านภัยไซเบอร์ เดอะซีรีส์ ครั้งที่ 4/2565

วิชา ศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมจังหวัด : ปฏิบัติการขยายผลการต่อต้านข่าวปลอม

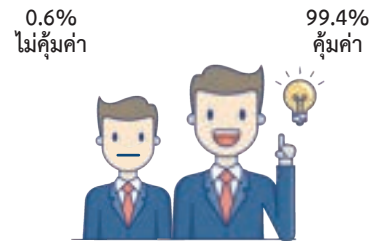
วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

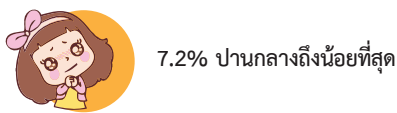
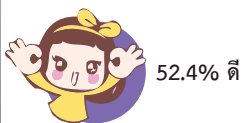
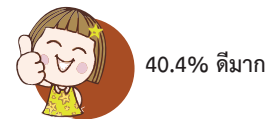
การตอบแบบประเมิน



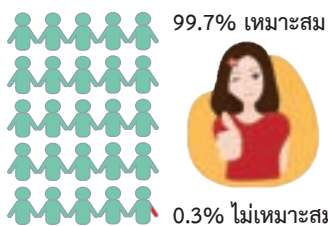
ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.



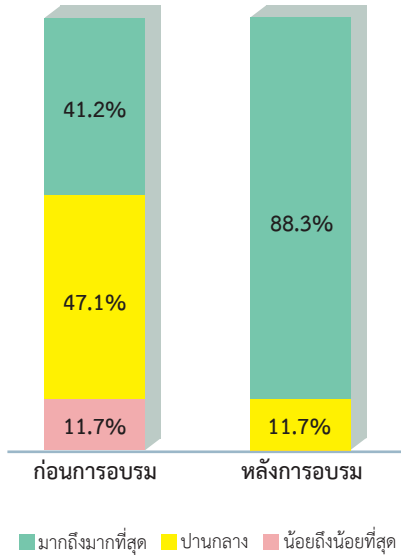
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



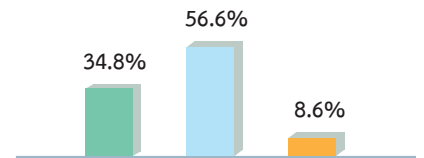
จังหวัดละ 10 คน (1 คน)
ควรจัดเป็นรุ่น รุ่นละ 20 คน (1 คน)

ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

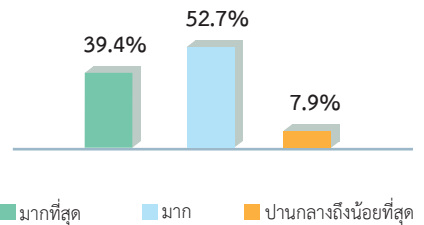
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

85.8% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



68.7% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน

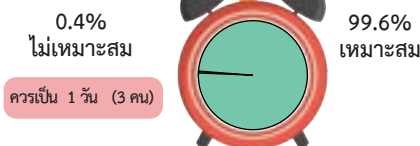


51.7% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เวลาที่ใช้ในการอบรม



วิทยากร

	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ประเด็น			
ความรู้ของเนื้อหา	48.9%	45.5%	5.6%
เทคนิค/วิธีการอบรม	44.4%	48.8%	6.8%
การบรรยาย/การตอบคำถาม	45.8%	48.5%	5.7%
บุคลิกภาพ/น้ำเสียง/ความเป็นกันเอง	47.6%	47.2%	5.2%
การรักษาเวลา	49.1%	46.7%	4.2%

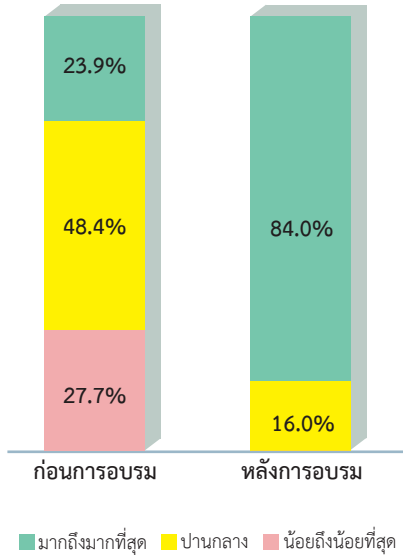
ผลการประเมินการอบรมออนไลน์ หลักสูตร Smart City เดอะซีรีส์
 วิชาที่ 1 การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
 วันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 - 12.20 น.
 ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

การตอบแบบประเมิน

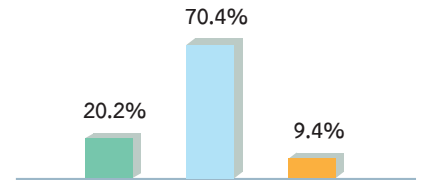


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

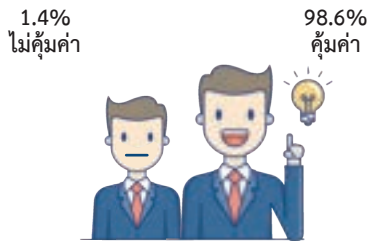
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



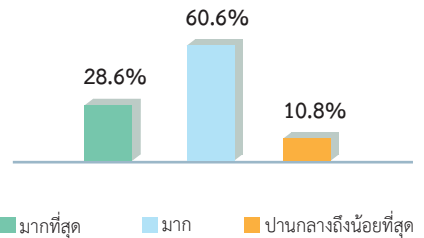
ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



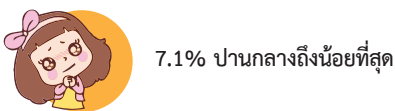
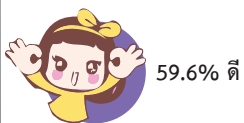
ความคุ้มค่าของการอบรม



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



การให้บริการของบุคลากร กพบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

83.1% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



57.7% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน



53.5% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน

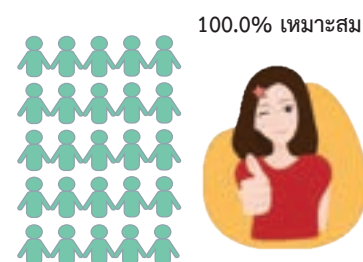


(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

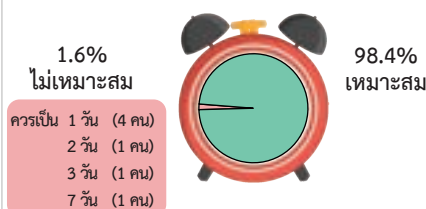
วิทยากร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ ของเนื้อหา	43.7%	46.9%	9.4%
เทคนิค/ วิธีการอบรม	32.4%	59.2%	8.4%
การบรรยาย/ การตอบคำถาม	30.5%	60.1%	9.4%
บุคลิกภาพ/ น้ำเสียง/ ความเป็นกันเอง	33.8%	56.3%	9.9%
การรักษาเวลา	29.1%	54.5%	16.4%

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม

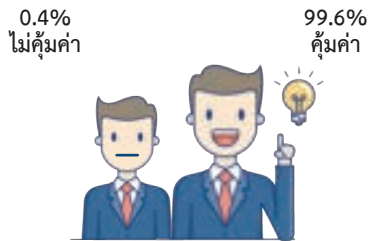


ผลการประเมินการอบรมออนไลน์ หลักสูตร Smart City เดอะซีรีส์
 วิชาที่ 2 แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform: CDP) และบทบาทของสำนักงานสถิติจังหวัด
 กับการพัฒนา Government Data Catalog: GD Catalog
 วันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 - 12.20 น.
 ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

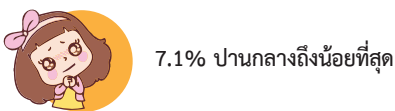
การตอบแบบประเมิน



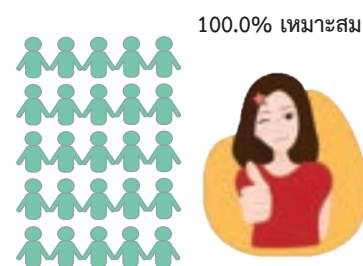
ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.

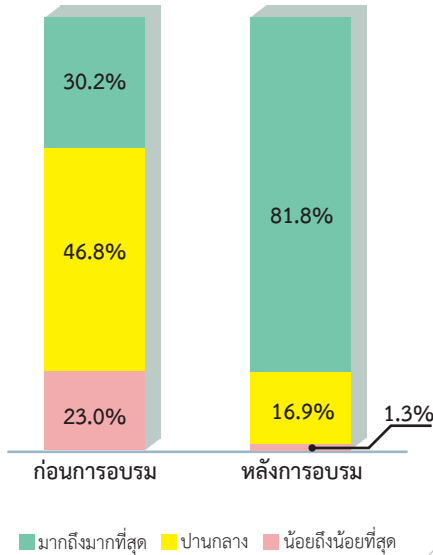


จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

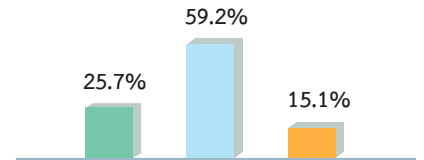


ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

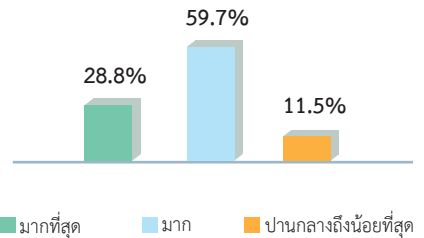
ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม



ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระ
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



ประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

84.9% ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



59.4% ปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน

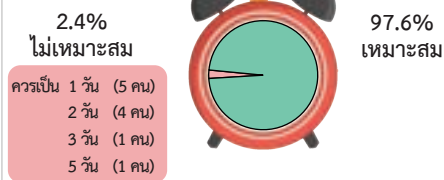


48.8% ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เวลาที่ใช้ในการอบรม



วิทยากร

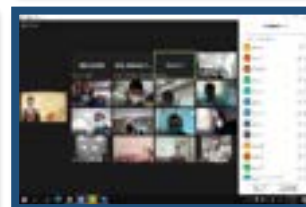
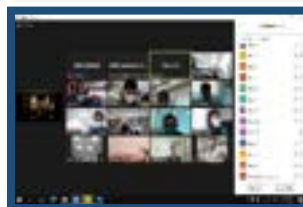
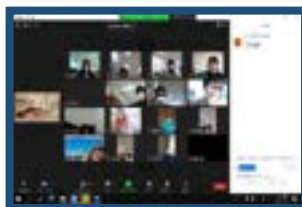
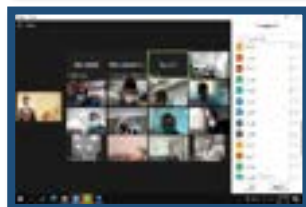
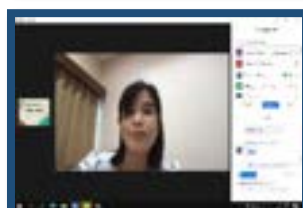
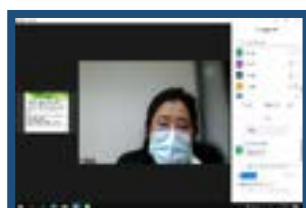
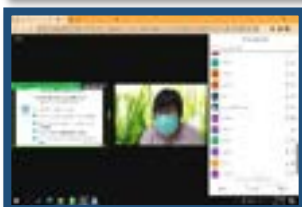
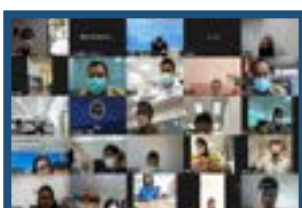
ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		
	มากที่สุด	มาก	ปานกลางถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ ของเนื้อหา	44.3%	45.9%	9.8%
เทคนิค/ วิธีการอบรม	40.8%	49.4%	9.8%
การบรรยาย/ การตอบคำถาม	38.6%	53.0%	8.4%
บุคลิกภาพ/ น้ำเสียง/ ความเป็นกันเอง	39.9%	52.1%	8.0%
การรักษาเวลา	30.2%	54.3%	15.5%

ภาคผนวก ข
รูปภาพกิจกรรม

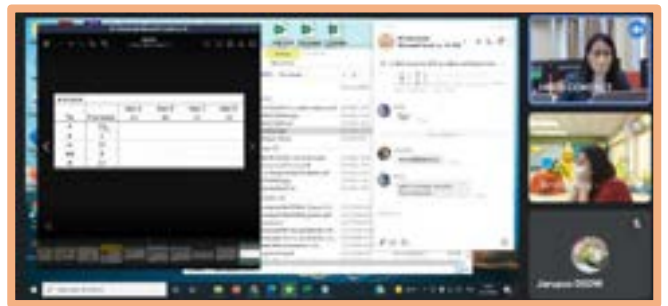
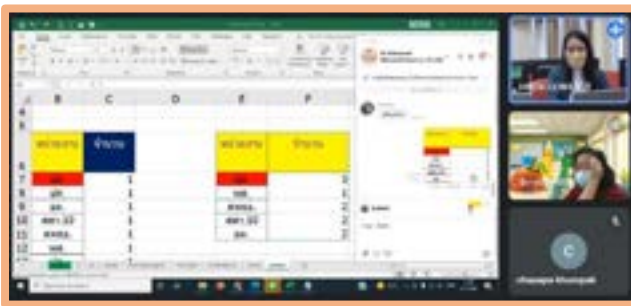
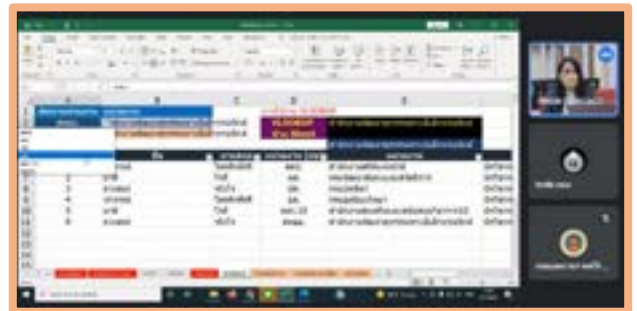
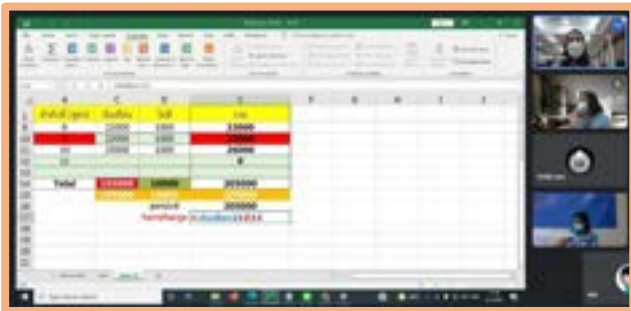
ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 1/2565
ระหว่างวันที่ 28 - 30 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 2/2565
ระหว่างวันที่ 19 - 21 กันยายน 2565
ณ ห้องอบรม 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรื่อง Advanced Microsoft Excel รุ่นที่ 10
ระหว่างวันที่ 5 – 7 มกราคม 2565
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วิชา การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI Desktop เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ 12 - 14 มกราคม 2565
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

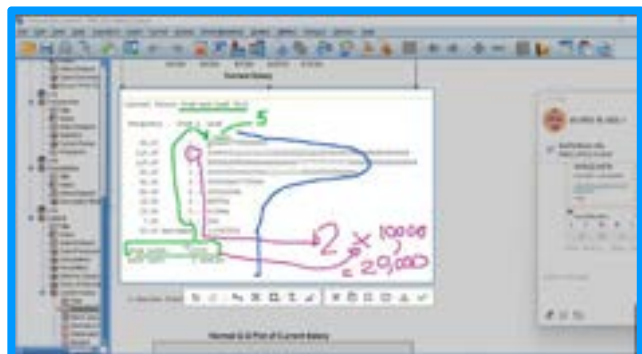
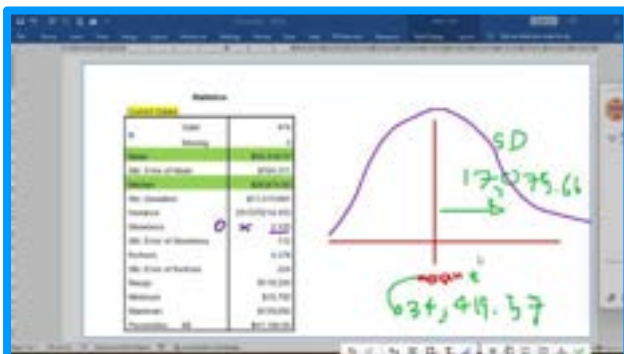
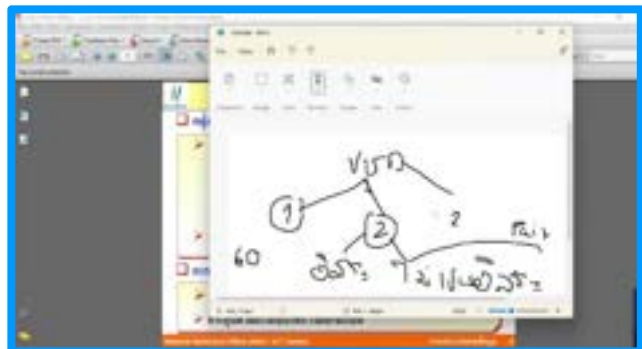
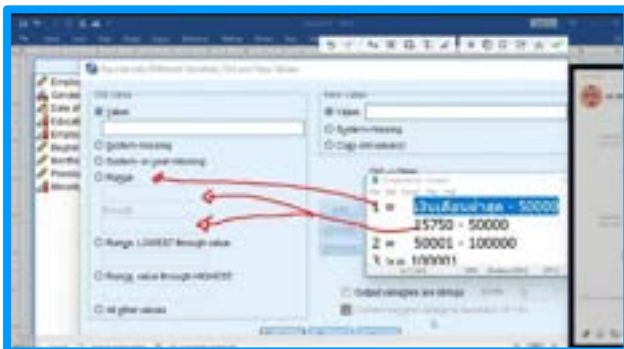
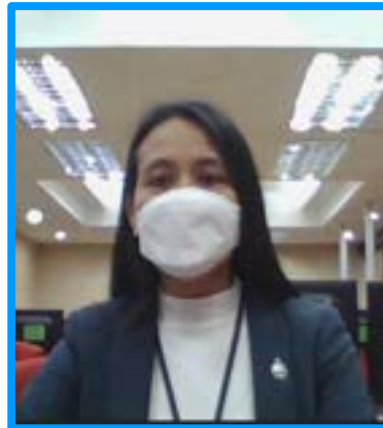


ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิชา เทคนิคการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 18

ระหว่างวันที่ 9 - 11 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

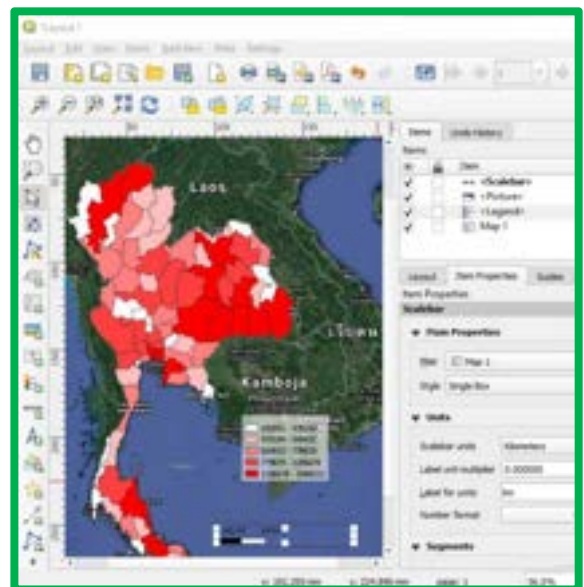
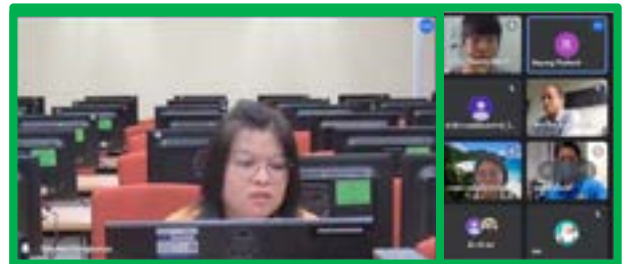
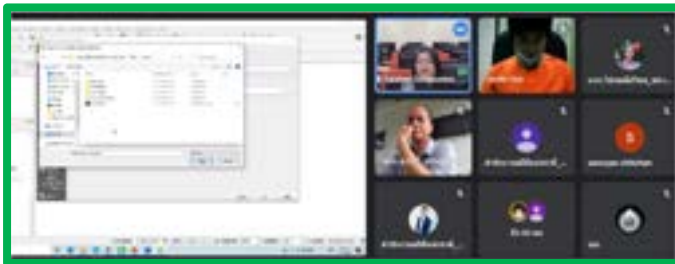


ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

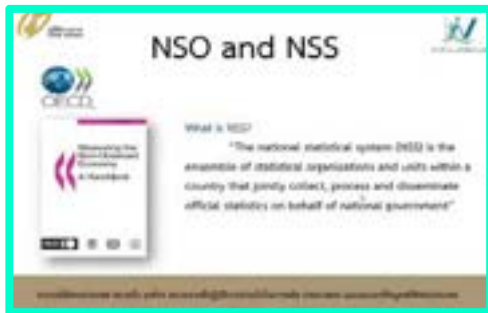
วิชา การทำแผนที่แผนที่ด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย รุ่นที่ 2
 ระหว่างวันที่ 21 - 22 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้องอบรม 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย รุ่นที่ 3
 ระหว่างวันที่ 24 - 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้องอบรม 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิชา การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 5

ระหว่างวันที่ 1 – 3 มีนาคม 2565

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

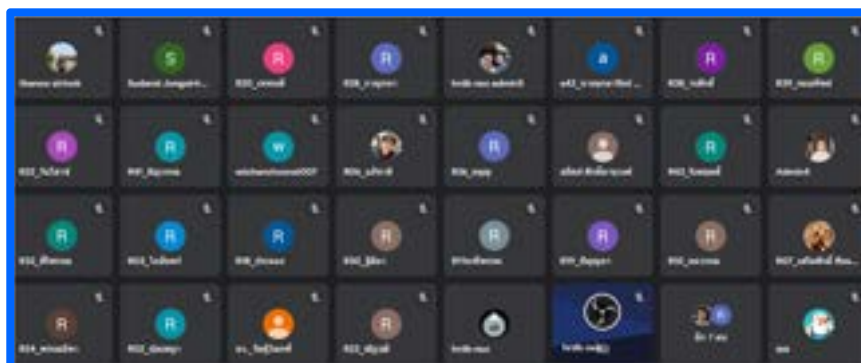
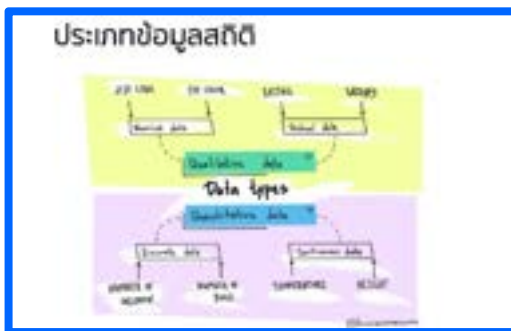
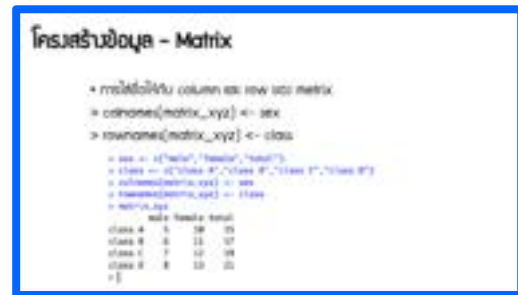


ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิชา การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 5

ระหว่างวันที่ 8 – 10 มีนาคม 2565

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

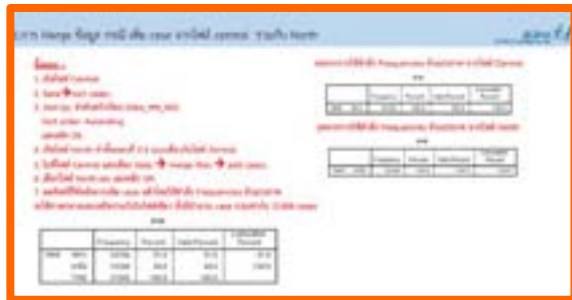
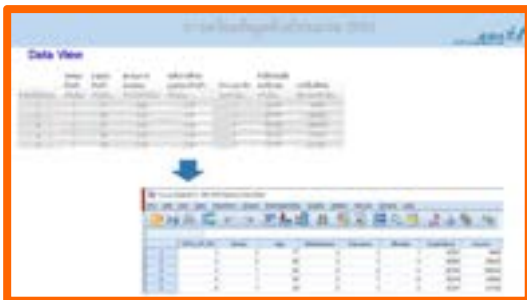


ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิชา การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 14 – 18 มีนาคม 2565

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิชา การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 14

ระหว่างวันที่ 20 - 22 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิชา การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 14
 ระหว่างวันที่ 20 - 22 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้จัดการระบบ รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 9 - 10 มิถุนายน 2565
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



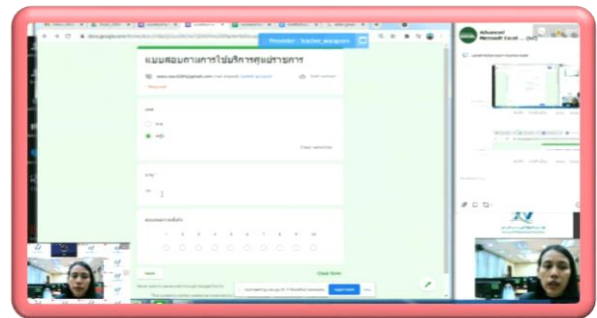
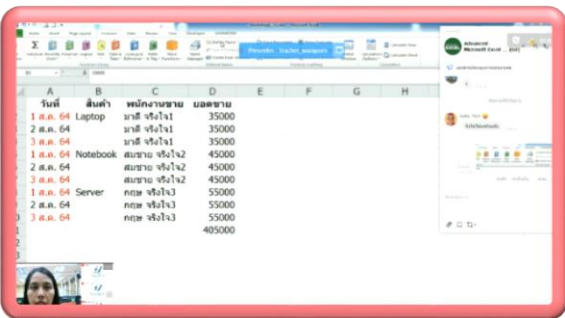
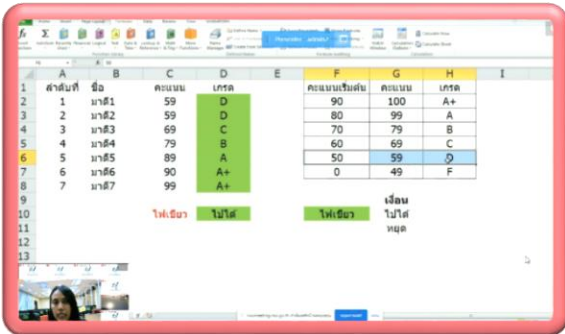
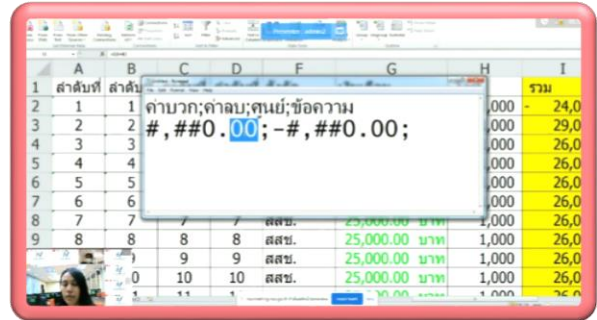
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้ใช้งานระบบ รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2565
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ สำหรับการใช้ประโยชน์ชุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ รุ่นที่ 3
วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2565
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง Advanced Microsoft Excel รุ่นที่ 9
 ระหว่างวันที่ 1 – 3 พฤศจิกายน 2564
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง Advanced Microsoft Excel รุ่นที่ 11
 ระหว่างวันที่ 19 – 21 มกราคม 2565
 ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



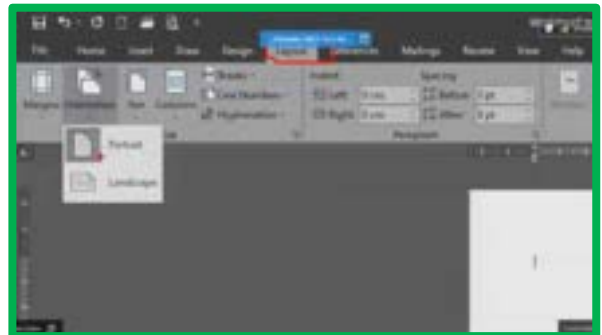
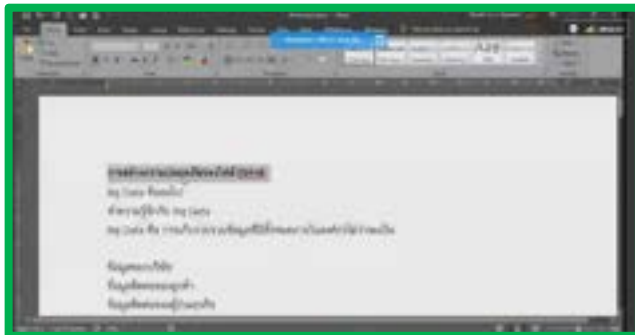
ลำดับที่	ลำดับที่ (Ctrl)	ลำดับที่ (Shift)	ลำดับที่ (Func)
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8

ลำดับที่	ประเภท	IF	ประเภท	เงินฝาก
1	5%	=IF(D2<=1000, 5%, 10%)	5%	50,000
2	5%	=IF(D2<=1000, 5%, 10%)	5%	1,000
3	5%	=IF(D2<=1000, 5%, 10%)	5%	
4	5%	=IF(D2<=1000, 5%, 10%)	5%	
5	5%	=IF(D2<=1000, 5%, 10%)	5%	

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	เกรด-IF	เกรด-IF (
1	วรากรณ์ ไชยศักดิ์1	95	=IF(C2>=90, "A+", "A")	A+
2	วรากรณ์ ไชยศักดิ์2	49	=IF(C2>=80, "A", "1")	F
3	วรากรณ์ ไชยศักดิ์3	79		D
4	วรากรณ์ ไชยศักดิ์4	59		C
5	วรากรณ์ ไชยศักดิ์5	66		A
6	วรากรณ์ ไชยศักดิ์6	80		B
7	วรากรณ์ ไชยศักดิ์7	77		

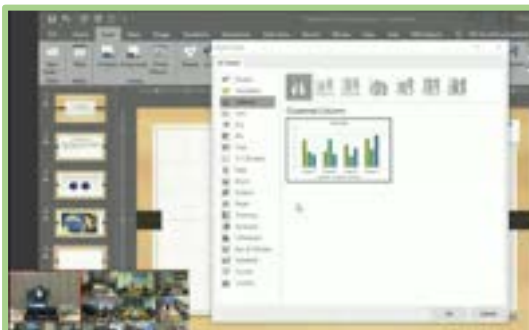


ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office รุ่นที่ 8
 ระหว่างวันที่ 15 – 17 พฤศจิกายน 2564
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ศูนย์/กอง	ศูนย์/กอง (ชื่อ)/SWITCH
1	นายพรหม ใจดี	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สสช.
2	นายพรหม ใจดี	กองนโยบายและบริหารสถิติ	นย.
3	นายพรหม ใจดี	ศูนย์สารสนเทศและสถิติ	ศส.
4	นายพรหม ใจดี	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สสช.
5	นายพรหม ใจดี	กองนโยบายและบริหารสถิติ	นย.
6	นายพรหม ใจดี	ศูนย์สารสนเทศและสถิติ	ศส.
7	นายพรหม ใจดี	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สสช.
8	นายพรหม ใจดี	กองนโยบายและบริหารสถิติ	นย.
9	นายพรหม ใจดี	ศูนย์สารสนเทศและสถิติ	ศส.
10	นายพรหม ใจดี	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	สสช.

ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office รุ่นที่ 9
ระหว่างวันที่ 22 – 24 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
เรื่อง ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน รุ่นที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



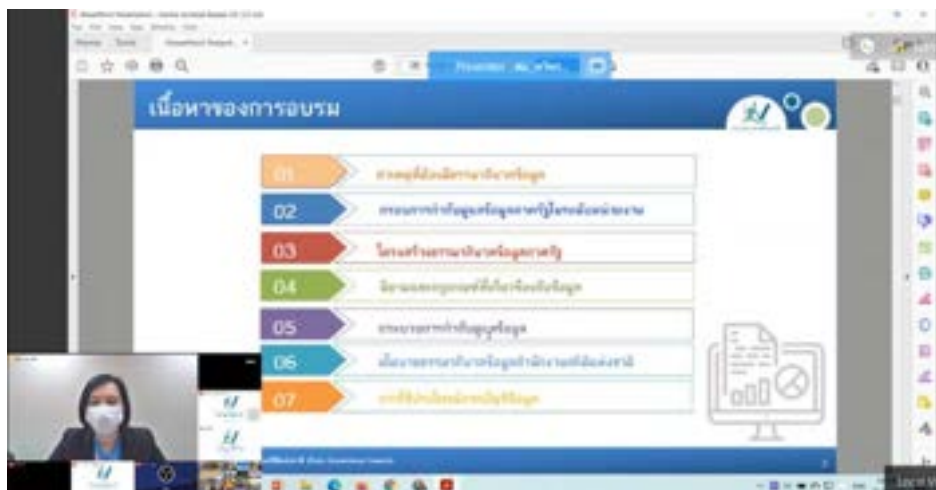
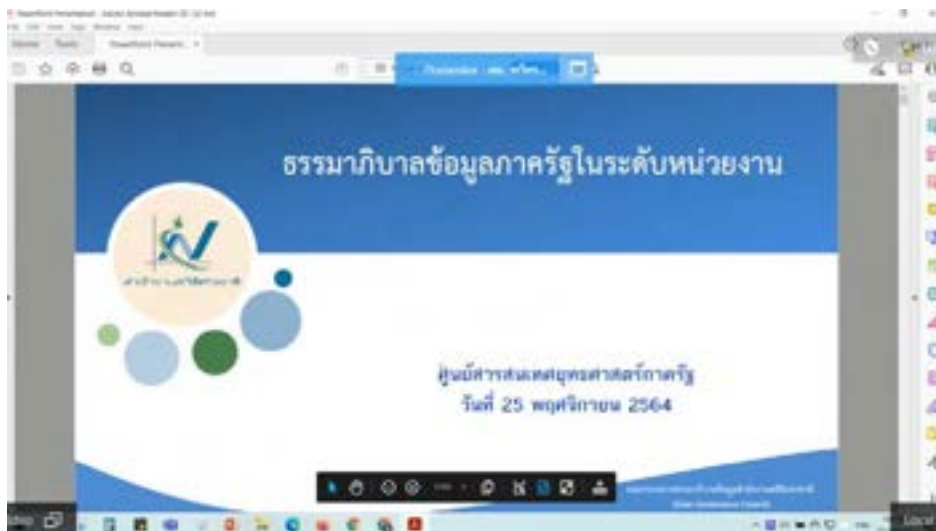
03 โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สสช.

- **ผู้บริหารข้อมูลแห่งชาติ (Chief Data Officer: CDO)** ดำเนินสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ 31/2564
เพื่อแต่งตั้งผู้บริหารข้อมูลแห่งชาติ คร. 10 ตุลาคม 2564

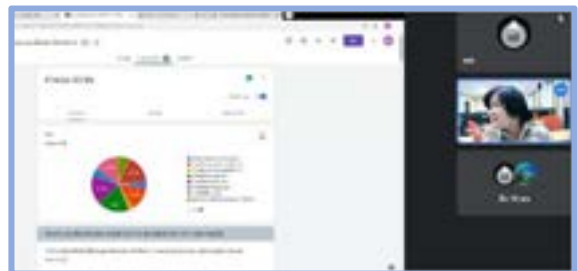
อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารข้อมูลแห่งชาติ (CDO)

- กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติในการดำเนินงานด้านข้อมูลแห่งชาติ รวมถึงการดำเนินงานด้านข้อมูลแห่งชาติ
- ดำเนินการด้านข้อมูลแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานด้านข้อมูลแห่งชาติ
- ดำเนินการด้านข้อมูลแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานด้านข้อมูลแห่งชาติ
- ดำเนินการด้านข้อมูลแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานด้านข้อมูลแห่งชาติ
- ดำเนินการด้านข้อมูลแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานด้านข้อมูลแห่งชาติ
- ดำเนินการด้านข้อมูลแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานด้านข้อมูลแห่งชาติ

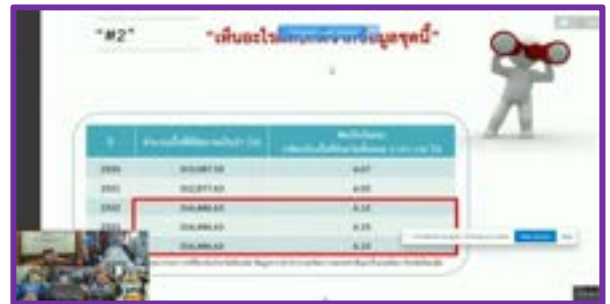
ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน รุ่นที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค
วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.00 – 14.15 น.
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพสถิติทางการประเทศไทย รุ่นที่ 1
วันจันทร์ที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพสถิติทางการประเศไทย รุ่นที่ 2
 วันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น.
 ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
เรื่อง Blockchain (บล็อกเชน) คืออะไร จำเป็นหรือไม่ ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจะต้องนำมาใช้
วันอังคารที่ 25 มกราคม 2565
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



Asymmetric Encryption

- Based on the concept of mathematic logic. The operation is slow, but there is no need to consider key distribution. It is used on the encryption and decryption of a smaller quantity of data, such as protecting session keys or users' personal information.

Ex: RSA, ElGamal




Threat and Strategy of network Security

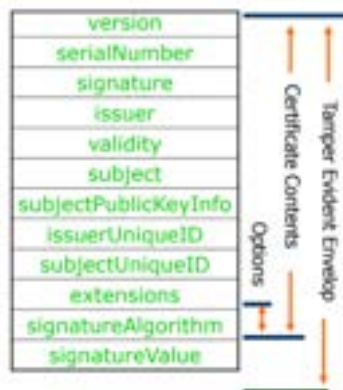


Structure of Standard Certificate

DSA with SHA-1
Usually X.500 Format

Usually X.500 Format

 (Usually omitted)
 (Usually omitted)

DSA with SHA-1



Generic Chain of Blocks



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
 วันจันทร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.
 ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



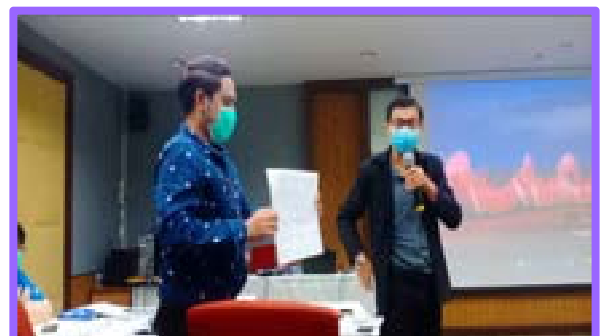
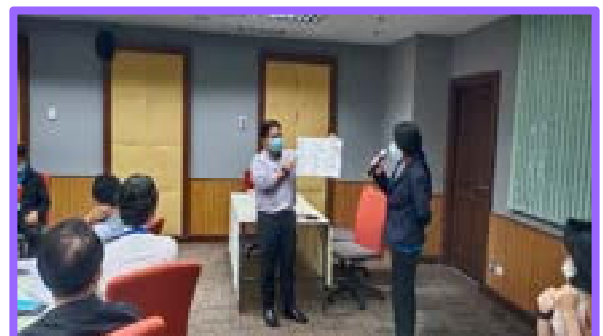
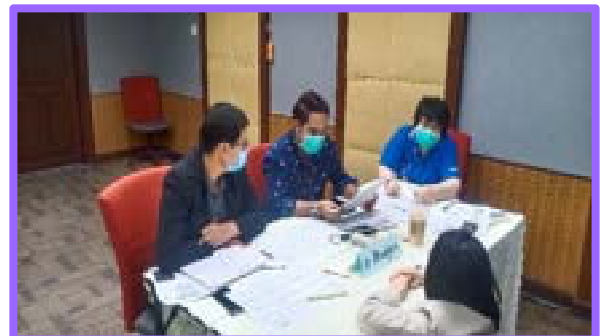
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยโปรแกรม QGIS
ระหว่างวันที่ 21 - 25 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเริ่มต้นโครงการ (Project Inception) ด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) รุ่นที่ 1
วันอังคารที่ 10 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเริ่มต้นโครงการ (Project Inception) ด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) รุ่นที่ 2
วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



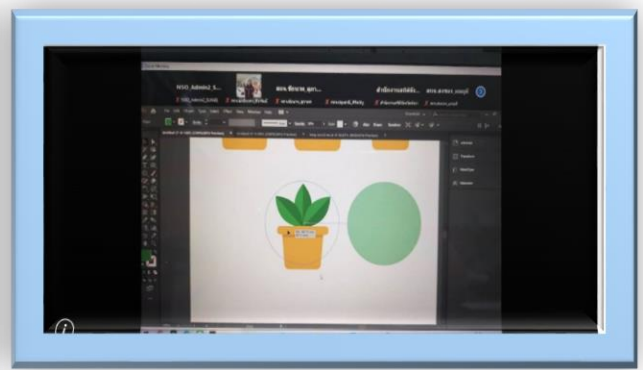
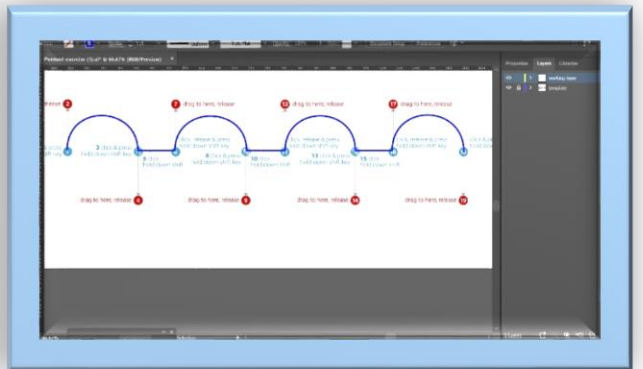
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเริ่มต้นโครงการ (Project Inception) ด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) รุ่นที่ 3
วันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



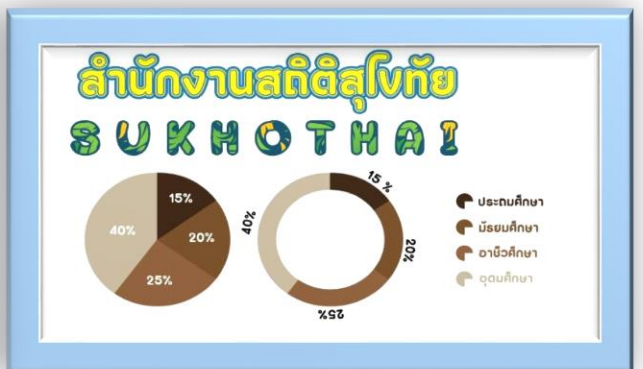
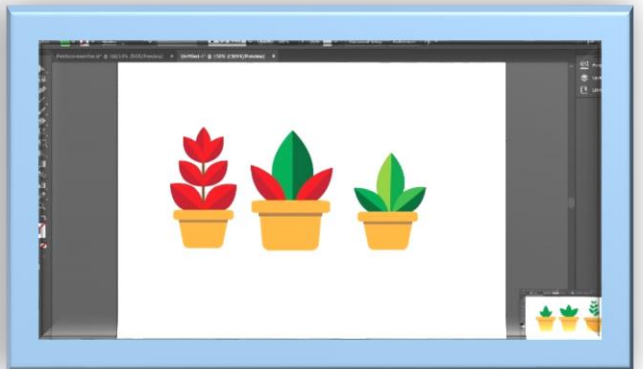
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเริ่มต้นโครงการ (Project Inception) ด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) รุ่นที่ 4
วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 15
ระหว่างวันที่ 7 - 8 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 16
 ระหว่างวันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์

เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รุ่นที่ 5
วันพฤหัสบดีที่ 2 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม
2. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องคำนวณการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง

1. ค่าอาหาร
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
3. ค่าเช่าที่พัก

หลักฐานการจ่าย
ใบเสร็จรับเงินใบรับรองการจ่ายเงินในสำคัญรับเงิน

ค่าสมนาคุณวิทยากร

หลักเกณฑ์การจ่าย

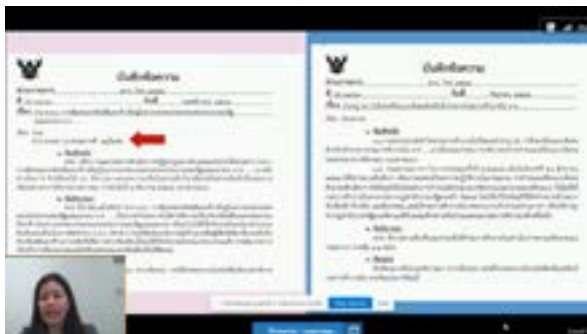
บรรยาย	ไม่เกิน 1 คน
อภิปราย / สัมมนาพิเศษ	ไม่เกิน 5 คน
แบ่งกลุ่ม	} ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน
- พิจารณาปฏิบัติ	
- อภิปราย	
- ทำกิจกรรม	

วิทยากรเกินที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย

อัตราค่าตอบแทนในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ส่วนราชการที่อบรม	ค่าตอบแทนวิทยากร	ค่าเช่าที่พัก
1. ราชการส่วนกลาง ก	ไม่เกิน 1,500	ไม่เกิน 1,500
2. ราชการส่วนกลาง ข	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 1,200
3. ราชการส่วนภูมิภาค	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 1,200

ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
เรื่อง ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 9
ระหว่างวันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 8
 วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น.
 ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง จิตวิทยาการบริหาร (รู้เขา รู้เรา) และการสร้างความไว้วางใจ (Trust)
วันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรม

เรื่อง ภาวะผู้นำ การให้ Feedback และการสอนงาน
วันอังคารที่ 24 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง Agile and Design สำหรับการทำงานขององค์กรยุคดิจิทัล
วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง Digital Mindset และการเพิ่มผลิตภาพ (Productive Mindset)
วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 และ 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง ศิลปะการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนงาน
วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสมอภาคชายหญิง**
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ๔๐๑ และ ๔๐๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น ๔ ทิศเหนือ



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสมอภาคชายหญิง

ความเสมอภาคและเป็นธรรม

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสมอภาคชายหญิง

บทบาทหญิงชายแบบดั้งเดิม (Traditional Gender Roles)

แนวคิดบทบาทหญิงชายแบบดั้งเดิม คือ แนวคิดที่ว่าหญิงชายมีบทบาทที่แตกต่างกัน ผู้ชายจะมีบทบาทความเป็นชายสูงเช่นเพื่ออย่างเดียว (High masculinity) ส่วนผู้หญิงจะมีบทบาทความเป็นหญิงสูงแต่เพื่ออย่างเดียว (High femininity) โดยเชื่อว่าบทบาทหญิงชายถูกกำหนดโดยธรรมชาติและความแตกต่างทางเพศชาย-หญิง

ผู้ชาย	ผู้หญิง
มีความเป็นผู้ใหญ่โดยมีลักษณะก้าวร้าว	เป็นผู้ชายและเป็นผู้หญิงที่ดูแลและให้การ
สามารถประกอบอาชีพด้านและอุตสาหกรรมหนักได้	ช่วยงานชายหรือดูแลการดำเนินงาน
โดยสามารถ	ผู้ชายที่โดยมากจะทำงานด้านอุตสาหกรรม
สามารถควบคุมการเงินได้	มีเงินน้อยกว่าผู้ชาย
มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้ครอบครัวไม่แตกสลาย	มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลครอบครัวและบ้าน
มีความรับผิดชอบในโรงเรียนสำหรับเด็ก	ไม่จำเป็นสำหรับผู้ชายในการเลี้ยงดู
เมื่อทำงานที่มีลักษณะหนักไม่ได้จ้างผู้สูง	ทำงานหนักกว่าในบางอาชีพที่จ้าง และทำงานที่มีลักษณะงานที่ไม่ได้จ้างก็ได้

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสมอภาคชายหญิง

กลไกการดำเนินงาน : พันธกรณีของรัฐ

• อนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention for Elimination of All Forms of Discrimination against Women: CEDAW) ไทยเข้าร่วมเป็นภาคีเมื่อปี 2528 ต้องเสนอรายงานการดำเนินการทุก 4 ปี

พันธสัญญาไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ความเสมอภาคทางเพศ (Gender equality) พันธสัญญา (State obligation)

• ปฏิญญาปักกิ่ง Beijing Declaration/BPA เมื่อปี 2538

ปฏิญญาปักกิ่งในแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาแห่งทศวรรษ 2000

- ระบุปัญหาสังคมของสตรีและเด็กผู้หญิงต่างกันในประเด็นต่างๆ 12 ประเด็น และในปี 2543 ได้มีการทบทวนความก้าวหน้าในประเด็นนี้ 7 ประเด็น

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเสมอภาคชายหญิง

การมีทั้งงบประมาณที่จำเป็นถึงมีหญิงชายช่วยให้เกิดการตรวจสอบและติดตามงบประมาณอย่างไรไปเรื่อย และส่งเสริมความพร้อมรับกับโลก

แนวคิดของ นกคชช

การมีทั้งงบประมาณที่จำเป็นถึงมีหญิงชายช่วยให้เกิดการตรวจสอบและติดตามงบประมาณอย่างไรไปเรื่อย และส่งเสริมความพร้อมรับกับโลก

1. การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายของรัฐบาล
2. การตรวจสอบและติดตามการใช้เงินงบประมาณ
3. การตรวจสอบและติดตามของคลัง
4. การตรวจสอบและติดตามงบการเงิน

การมีทั้งงบประมาณที่จำเป็นถึงมีหญิงชายช่วยให้เกิดการตรวจสอบและติดตามงบประมาณอย่างไรไปเรื่อย และส่งเสริมความพร้อมรับกับโลก

1. การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายของรัฐบาล
2. การตรวจสอบและติดตามการใช้เงินงบประมาณ
3. การตรวจสอบและติดตามของคลัง
4. การตรวจสอบและติดตามงบการเงิน

ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น ๔ ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง การบริหารเวลา (Time Management) และการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
(Systematic Planning-PDCA)

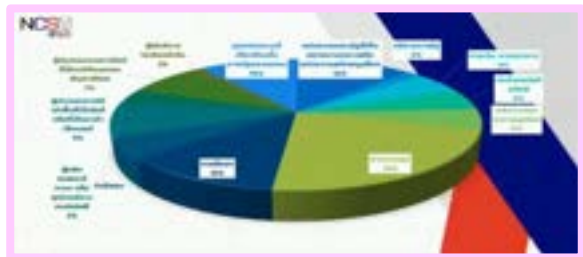
วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น ๔ ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาทักษะนักบริหารเพื่อก้าวสู่อำนาจการระดับต้น สำหรับผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน
ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรม ทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง Cyber Security : ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ต้องรู้
 วันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 – 12.00 น.
 ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์เพื่อสร้างวิทยากรตัวคุณ (Train the Trainer)
เรื่อง การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต (ETDA Digital Citizen : EDC)
ระหว่างวันที่ 18 - 19 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง มาตีต๋านกัยไซเบอร์ เดอะซีรี่ส์ ครั้งที่ 4/2565
 วิชา ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำคัญไฉน ?
 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30 – 12.00 น.
 ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ความรับผิด

■ **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน

■ **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน

■ **ผู้เสียหาย**
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน
 - ฝ่าฝืนหลักการและเกณฑ์การประเมิน

Data Processing Obligations ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

01 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตามหลักการและเกณฑ์การประเมิน PDPA มาตรา 12	02 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตามหลักการและเกณฑ์การประเมิน PDPA มาตรา 13	03 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตามหลักการและเกณฑ์การประเมิน PDPA มาตรา 14	04 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตามหลักการและเกณฑ์การประเมิน PDPA มาตรา 15
05 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตามหลักการและเกณฑ์การประเมิน PDPA มาตรา 16	06 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตามหลักการและเกณฑ์การประเมิน PDPA มาตรา 17	07 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องปฏิบัติตามหลักการและเกณฑ์การประเมิน PDPA มาตรา 18	

หน้าที่การนำข้อมูล

1. นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว
2. นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว
3. นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว
4. นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว
5. นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว
6. นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว
7. นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว
8. นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว
9. นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว
10. นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว

Privacy Notice v. Privacy Policy

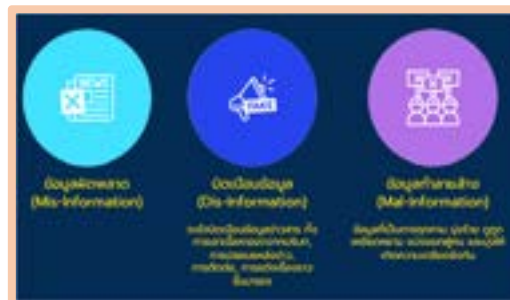
หน้าที่ของคู่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

Privacy Notice หน้าที่การนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว see slide 11-13	Response to DSD หน้าที่การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำขอของคู่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล see slide 14-15	Security Processing หน้าที่การนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว see slide 16-17
Data Breach Notification หน้าที่การแจ้งเหตุรั่วไหลของข้อมูลไปให้คู่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล see slide 18-19	GDPR หน้าที่การนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว see slide 20-21	GDPR หน้าที่การนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว see slide 22-23

สิทธิของคู่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล / Rights of Data Subject

Right to be forgotten สิทธิในการถูกลืม GDPA, Art. 17	Right to Access สิทธิในการเข้าถึง GDPA, Art. 15	Right to Rectification สิทธิในการแก้ไข GDPA, Art. 16	Right to Data Portability สิทธิในการโอนข้อมูล GDPA, Art. 18	Right to withdraw consent สิทธิในการถอนการยินยอม GDPA, Art. 19
Right to Object สิทธิในการคัดค้าน GDPA, Art. 21	Right to Erasure สิทธิในการลบ GDPA, Art. 17	Right to Restriction สิทธิในการจำกัด GDPA, Art. 18	Right to be informed สิทธิในการได้รับแจ้ง GDPA, Art. 13	Right to lodge a complaint สิทธิในการร้องเรียน GDPA, Art. 75

ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง มาตีด้านภัยไซเบอร์ เดอะซีรีส์ ครั้งที่ 4/2565
 วิชา ศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมจังหวัด : ปฏิบัติการขยายผลการต่อต้านข่าวปลอม
 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 – 16.00 น.
 ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

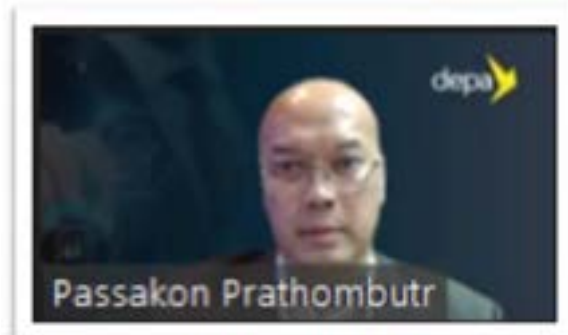


ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์ หลักสูตร Smart City เดอะซีรีส์

วิชาที่ 1 การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

วันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 – 12.20 น.

ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์ หลักสูตร Smart City เดอะซีรีส์
 วิชาที่ 2 แพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform: CDP) และบทบาทของสำนักงานสถิติจังหวัด
 กับการพัฒนา Government Data Catalog: GD Catalog
 วันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 – 12.20 น.
 ณ ห้องประชุม 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



