

รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ
ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 6 (9) สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ ซึ่งกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการสถิติและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย การพัฒนาองค์ความรู้ ได้แก่ หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ หลักสูตรความรู้ ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การอบรมออนไลน์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติผ่านระบบ NSO Meeting (Yealink) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติแก่นิสิตและนักศึกษา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านสถิติแก่บุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่วนราชการอื่น นิสิตและนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรม จากอบรมที่ห้องอบรม (Onsite Training) เป็นอบรมออนไลน์ (Online Training) ผ่านระบบ NSO Meeting (Yealink) เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรและภารกิจภาครัฐภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งยังได้ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเรียนรู้ โดยเปลี่ยนบทบาทจากผู้ถ่ายทอดความรู้ เป็นผู้ออกแบบการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เลือกความรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และยังเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้แบบต่อเนื่องตลอดชีวิต ด้วยแนวคิดที่ว่า “การเรียนรู้สามารถเกิดได้ทุกที่ ทุกเวลา และเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต”

การจัดทำสรุปประเมินผลการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขการจัดอบรมให้ได้มาตรฐาน เหมาะสม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่อยู่ในยุคดิจิทัล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน และพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการอบรมของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปบูรณาการและปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองนโยบายและวิชาการสถิติ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญแผนภูมิ	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ	2
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
1. การหาความจำเป็นในการอบรม	3
2. การสร้างหลักสูตรการอบรม	4
3. การดำเนินการอบรม	4
4. การประเมินและการติดตามผลการอบรม	5
5. แผนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	7
6. ผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	12
7. รายงานสรุปประเมินผลการอบรม	15
8. การอบรมออนไลน์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติผ่านระบบ NSO Meeting (Yealink)	25
9. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม	26
10. การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ	26
11. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา	27
ภาคผนวก	29
ภาคผนวก ก อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม	30
ภาคผนวก ข รูปภาพกิจกรรม	95

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม	15
แผนภูมิ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม	16
แผนภูมิ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม	16
แผนภูมิ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยากร	18
แผนภูมิ 5 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	19
แผนภูมิ 6 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์	20
แผนภูมิ 7 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37	21
แผนภูมิ 8 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	22
แผนภูมิ 9 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าที่ได้รับ จากการอบรมหลักสูตรนี้	22
แผนภูมิ 10 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง	23
แผนภูมิ 11 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ	24

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 แสดงกระบวนการที่สำคัญต่อการจัดอบรม	1
ภาพ 2 แสดงอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสสช	2
ภาพ 3 แสดงการหาความจำเป็นในการอบรมและขั้นตอน	3
ภาพ 4 แสดงวงจรของการประเมินผลการอบรม	5
ภาพ 5 แสดงขั้นตอนการประเมินผลการอบรม	6
ภาพ 6 แสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	17
ภาพ 7 แสดงหลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสสชแห่งชาติดำเนินการจัดอบรม 3 อันดับแรก	17
ภาพ 8 แสดงประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง	18
ภาพ 9 แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	19

บทที่ 1 บทนำ

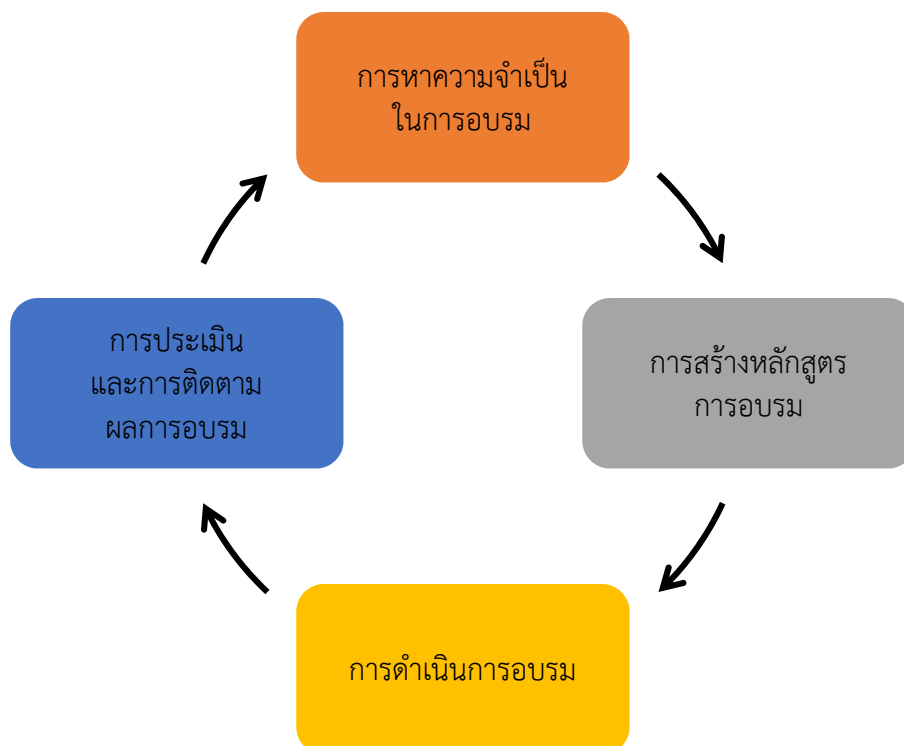
1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 6 (9) สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติ และจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการสถิติ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2559 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยสถิติและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐในด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล

การอบรมและพัฒนาบุคลากร ถือเป็นอำนาจหน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่จะช่วยพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านสถิติที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติและหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาของการดำเนินงานด้านสถิติ เพื่อพัฒนาระบบสถิติ ของประเทศให้เป็นมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพสูงสุดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ

การอบรม คือ กระบวนการที่เป็นระบบเพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน และงานที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในอนาคต

ภาพ 1 แสดงกระบวนการที่สำคัญต่อการจัดอบรม



2. อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ

2.1 จัดทำกรอบทักษะหลัก (Core Skill Framework) ตามตำแหน่งและสายงานของบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

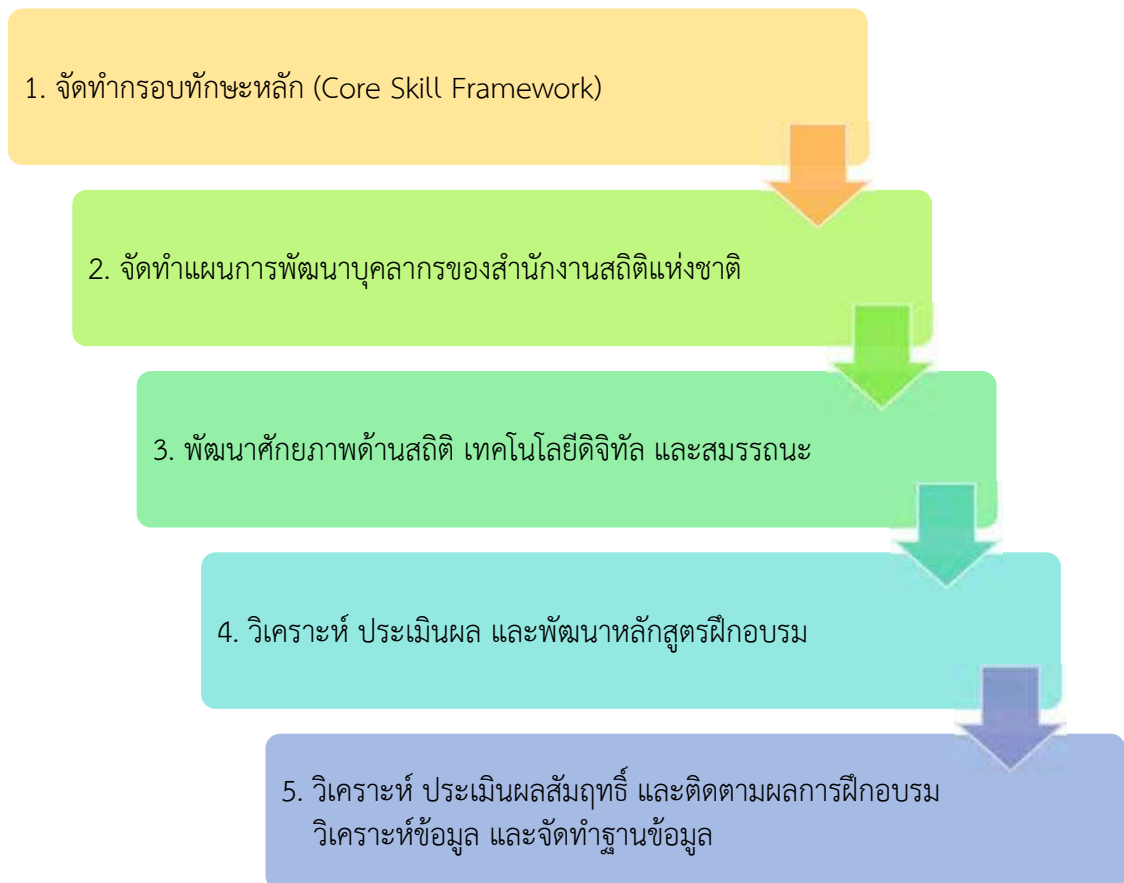
2.2 จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.3 พัฒนาศักยภาพด้านสถิติ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับรองรับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 วิเคราะห์ ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

2.5 วิเคราะห์ ประเมินผลสัมฤทธิ์ และติดตามผลการฝึกอบรม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านสถิติของประเทศ

ภาพ 2 แสดงอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ



บทที่ 2

ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. การหาความจำเป็นในการอบรม

ความจำเป็นในการอบรม หมายถึง สถานการณ์ ปัญหา หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของบุคคลที่เกิดขึ้น เนื่องจากการขาดความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือทัศนคติที่ต้องการและที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือทัศนคติที่ต้องการและที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานนั้น สามารถแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาได้โดยอาศัยวิธีการอบรม

ภาพ 3 แสดงการหาความจำเป็นในการอบรมและขั้นตอน



2. การสร้างหลักสูตรการอบรม

การสร้างหลักสูตรการอบรม คือ การกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรการอบรม นับตั้งแต่วัตถุประสงค์ของการอบรม หัวข้อวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรการอบรม เทคนิคหรือวิธีการอบรมที่ใช้ รวมถึงระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา และระยะเวลาของการอบรมตลอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้ มีทักษะ และเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของการอบรมนั้น แนวทางหรือขั้นตอนในการสร้างหลักสูตรการอบรม มีดังนี้

- 2.1 ทบทวนความจำเป็นในการอบรม
- 2.2 ระบุภารกิจที่เป็นปัญหา
- 2.3 กำหนดวัตถุประสงค์ในการอบรม
- 2.4 วิเคราะห์ภารกิจกับเกณฑ์เพื่อหาระดับความสำคัญ
- 2.5 กำหนดหัวข้อวิชา
- 2.6 กำหนดวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา
- 2.7 กำหนดแนวทางการอบรม
- 2.8 กำหนดแนวทางการประเมินผล
- 2.9 กำหนดเทคนิคและสื่อในการอบรม
- 2.10 กำหนดระยะเวลาของหัวข้อวิชาและหลักสูตร
- 2.11 เรียงลำดับหัวข้อวิชาและกำหนดการอบรม

3. การดำเนินการอบรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

3.1 ก่อนการอบรม

3.1.1) ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการอบรมจากรายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรม เพื่อจัดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2564 – 2567 สรุปประเมินผลการอบรมรายวิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และนโยบายของผู้บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.1.2) กำหนดโครงการอบรมหรือหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เนื้อหาวิชา คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม วิธีการอบรม ระยะเวลาการอบรม วิทยากร สถานที่อบรม ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม

สำหรับความเหมาะสมของสถานที่อบรม มีดังนี้

- การอบรมที่เน้นการบรรยาย สามารถรับผู้เข้ารับการอบรมได้ไม่เกิน 60 คน
- การอบรมที่เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถรับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้ไม่เกิน 40 คน

3.1.3) สรรหาและติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหนังสือเชิญวิทยากร พร้อมแนบกำหนดการอบรมให้ทราบ และดูแลการจัดทำตารางการจัดยานพาหนะ เพื่อรับ – ส่งวิทยากรที่มาทำการบรรยายในแต่ละหลักสูตร

3.1.4) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดการอบรมและแจ้งเวียนกำหนดการอบรม เพื่อเชิญผู้ที่สนใจหรือหน่วยงานที่สนใจส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

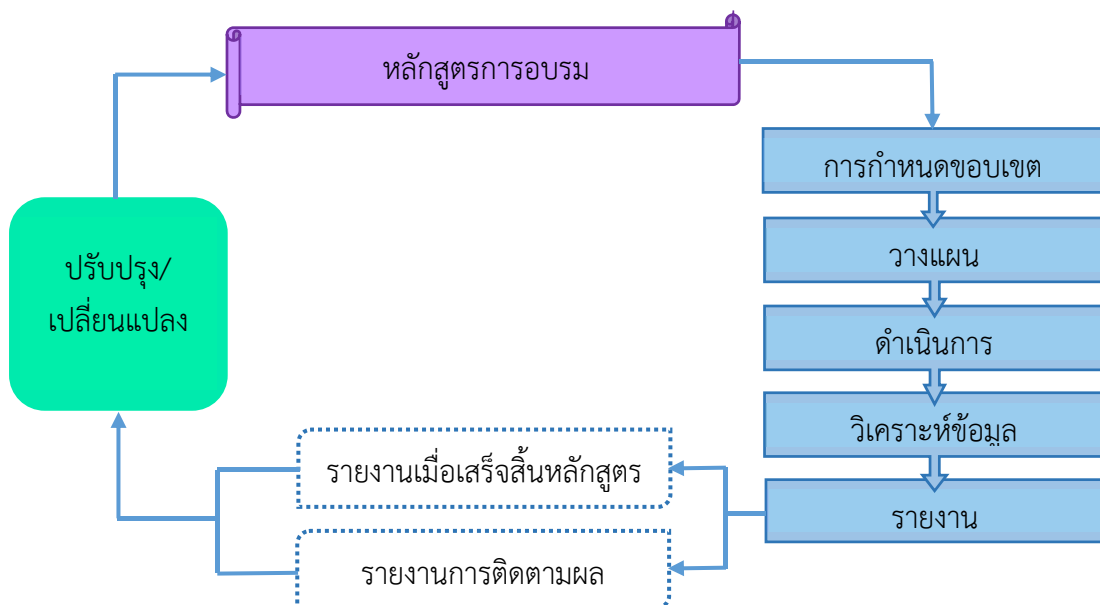
3.1.5) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อ/หนังสือตอบรับไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

- 3.1.6) ดูแลการติดต่อขอจองสถานที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่มาจากส่วนภูมิภาค
- 3.1.7) จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายติดหน้าเวที ป้ายบอกทาง แฟ้มลงทะเบียน แบบประเมินผลการอบรม และจัดเตรียมสื่อประกอบการบรรยาย สถานที่อบรม และโสตทัศนูปกรณ์
- 3.1.8) จัดทำหนังสือยืมเงินทอรองราชการเพื่อใช้ในการดำเนินการอบรม และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน
- 3.2 ระหว่างการอบรม
- 3.2.1) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม ทั้งภาคเช้าและบ่าย
- 3.2.2) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร
- 3.2.3) ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และความพร้อมของสถานที่อบรม
- 3.2.4) ดูแลการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม แนะนำหลักสูตรการอบรม และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เข้ารับการอบรมควรทราบ
- 3.2.5) แนะนำวิทยากรที่จะทำการบรรยายและกล่าวขอบคุณเมื่อจบการบรรยาย
- 3.2.6) ดูแลและควบคุมการอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการอบรม
- 3.3) หลังการอบรม
- 3.3.1) จัดทำหนังสือขอบคุณวิทยากร
- 3.3.2) รวบรวมหลักฐานและรายละเอียดการใช้จ่ายเงินทั้งหมด เพื่อส่งหลักฐานให้แก่กลุ่มการเงินและบัญชี
- 3.3.3) จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลของผู้สำเร็จการอบรมเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

4. การประเมินและการติดตามผลการอบรม

การประเมินผลและการติดตามผลการอบรม เป็นกระบวนการที่ใช้ดุลพินิจหรือค่านิยมในการพิจารณาตัดสินคุณค่า ความเหมาะสม ความคุ้มค่า หรือสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรการอบรม หลังจากการเปรียบเทียบผลที่วัดได้โดยวิธีการใด ๆ ก็ตามว่าสอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ หรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้

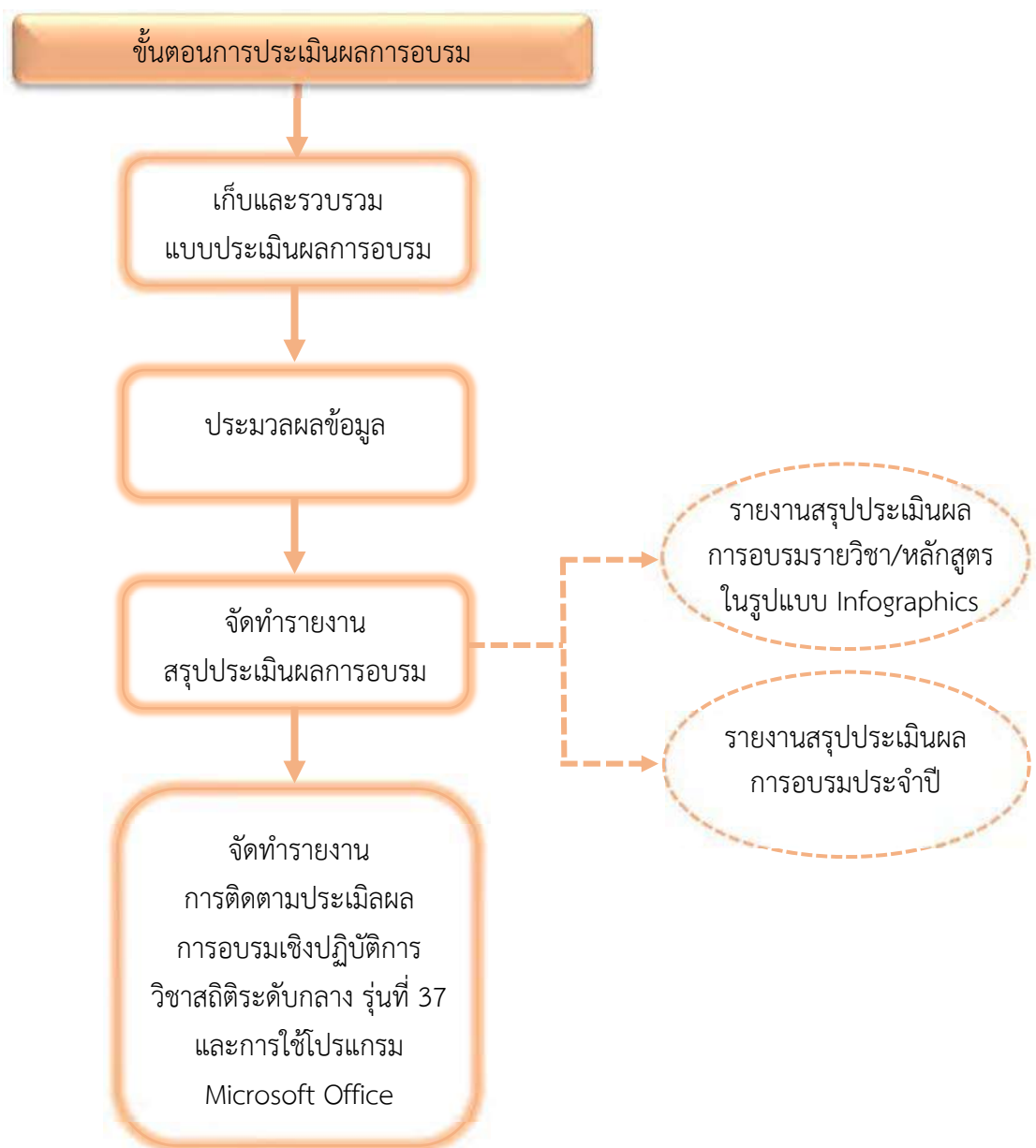
ภาพ 4 แสดงวงจรของการประเมินผลการอบรม



กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้ทำการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการอบรมในทุกหลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม โดยมีขั้นตอนการประเมินผล การอบรม ดังนี้

- 4.1 เก็บและรวบรวมแบบประเมินผลการอบรมจากผู้เข้ารับการอบรม
- 4.2 ประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และ Microsoft Excel
- 4.3 จัดทำรายงานสรุปประเมินผลการอบรม คือ รายงานสรุปประเมินผลการอบรมเป็นรายวิชา/หลักสูตร ในรูปแบบ Infographics และรายงานสรุปประเมินผลการอบรมประจำปี
- 4.4 จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง และ การใช้โปรแกรม Microsoft Office

ภาพ 5 แสดงขั้นตอนการประเมินผลการอบรม



5. แผนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

การอบรมมีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับการพัฒนา ศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร ดังนี้

5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละองค์กรที่มีความแตกต่างกัน การอบรมก่อนเริ่มต้น การปฏิบัติงานในรูปแบบของการปฐมนิเทศหรือการให้คำแนะนำการทำงาน เพื่อให้บุคลากรบรรลุใหม่ ทราบถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

5.2 การอบรมเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในสถาบันมาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จากการอบรมในระหว่างการทำงาน แล้วนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.3 ก่อให้เกิดความคล่องตัวในการสับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่ง หน้าที่ และช่วยลดอัตราค่าจ้าง การเข้าออกของบุคลากร

5.4 เสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความผูกพัน และจงรักภักดีต่อองค์กร

5.5 เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพ และมีโอกาสก้าวหน้าตามสายงาน

5.6 เป็นการสนับสนุนให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ตลอดชีพ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

- 1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 1 รุ่น
- 2) หลักสูตรความรู้ ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 9 หลักสูตร
- 3) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 5 หลักสูตร
- 4) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 8 หลักสูตร

แผนและผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน		แผน (คน)			ผล (คน)			ชาย	หญิง	งบประมาณ (บาท)	ใช้เงินจริง (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			(ชม.)	(วัน)	สสช	ภายนอก	รวม	สสช	ภายนอก	รวม					
1	แผนพัฒนาองค์ความรู้		689	115	1,547	264	1,811	1,663	362	3,994	583	1,442	405,330	396,685	
	1. หลักสูตรการปฐมวัยเทศบาลข้าราชการใหม่														
	1.1 การปฐมวัยเทศบาลข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 14	16 - 18 ส.ค. 64	18	3	56	-	56	56	-	56	17	39	9,970	11,170	ข้าราชการบรรจุใหม่ สสช.
	2. หลักสูตรความรู้ ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีที่									485					
	2.1 สติระดับกลาง รุ่นที่ 37	10 ก.พ. - 9 เม.ย. 64	264	44	20	24	44	12	29	41	20	21	205,135	199,970	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.2 การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น														
	รุ่นที่ 3	1 - 2 และ 5 ก.ค. 64	18	3	10	20	30	3	21	24	8	16	9,150	7,700	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 4	7 - 9 ก.ค. 64	18	3	10	20	30	12	17	29	12	17	8,400	7,200	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.3 Microsoft Excel (Advanced)														
	รุ่นที่ 6	13 - 14 ก.ค. 64	12	2	10	10	20	3	24	27	4	23	4,100	3,600	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 7	23 - 24 ส.ค. 64	12	2	10	10	20	-	16	16	5	11	3,600	3,600	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.4 การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics														
	รุ่นที่ 10	15 - 16 ก.ค. 64	12	2	10	10	20	4	17	21	10	11	5,400	3,600	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 11	29 - 30 ก.ค. 64	12	2	10	10	20	3	19	22	11	11	5,200	3,600	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 12	2 - 3 ส.ค. 64	12	2	10	10	20	9	11	20	4	16	3,600	3,600	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 13	5 - 6 ส.ค. 64	12	2	10	10	20	9	14	23	7	16	3,600	3,600	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.5 การทำแผนที่แสดงด้วยโปรแกรม QGIS														
	รุ่นที่ 2	4 ส.ค. 64	6	1	10	10	20	5	14	19	11	8	1,800	1,900	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 3	13 ส.ค. 64	6	1	10	10	20	8	10	18	10	8	1,800	1,950	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

แผนและผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน		แผน (คน)			ผล (คน)			ชาย	หญิง	งบประมาณ (บาท)	ใช้เงินจริง (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			(ชม.)	(วัน)	สสช	ภายนอก	รวม	สสช	ภายนอก	รวม					
	2.6 การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI														
	เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ														
	รุ่นที่ 1	9 - 11 ส.ค. 64	18	3	10	20	30	5	25	30	13	17	5,400	5,400	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 2	25 - 27 ส.ค. 64	18	3	10	20	30	18	23	41	15	26	5,400	5,400	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 3	6 - 8 ก.ย. 64	18	3	10	20	30	16	27	43	13	30	5,400	5,400	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.7 เทคนิคการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป														
	รุ่นที่ 16	16 - 17 ส.ค. 64	12	2	10	10	20	-	21	21	6	15	3,600	3,600	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 17	18 - 19 ส.ค. 64	12	2	10	10	20	4	8	12	3	9	3,600	3,600	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.8 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 6	30 ส.ค. - 3 ก.ย. 64	30	5	10	20	30	7	33	40	12	28	9,000	9,550	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.9 การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL														
	รุ่นที่ 3	1 - 3 ก.ย. 64	18	3	10	10	20	-	17	17	10	7	5,400	5,400	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	รุ่นที่ 4	6 - 8 ก.ย. 64	18	3	10	10	20	5	16	21	11	10	5,400	5,400	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	3. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ									389					
	3.1 Microsoft Excel (Advanced)														
	รุ่นที่ 5	11 - 12 พ.ย. 63	12	2	40	-	40	40	-	40	9	31	7,700	7,700	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.
	รุ่นที่ 8	9 - 10 ก.ย. 64	12	2	30	-	30	42	-	42	4	38	3,600	3,600	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.

แผนและผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน		แผน (คน)			ผล (คน)			ชาย	หญิง	งบประมาณ (บาท)	ใช้เงินจริง (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			(ชม.)	(วัน)	สสช	ภายนอก	รวม	สสช	ภายนอก	รวม					
	3.2 การใช้โปรแกรม Microsoft Office														
	รุ่นที่ 5	24 - 26 พ.ย. 63	18	3	40	-	40	42	42	8	34	11,550	11,900	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.	
	รุ่นที่ 6	1 - 3 ธ.ค. 63	18	3	40	-	40	40	40	10	30	11,550	11,500	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.	
	รุ่นที่ 7	7 - 9 ธ.ค. 63	18	3	40	-	40	39	39	6	33	11,550	11,300	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.	
	3.3 ความรู้เกี่ยวกับความเป็นเจ้าภาพการประชุมออนไลน์	11 มิ.ย. 64	2.5	0.5	18	-	18	18	18	3	15	1,300	1,300	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.	
	3.4 การทำแผนที่เขตเลือกตั้งด้วยโปรแกรม GIS รุ่นที่ 1	6 ก.ค. 64	6	1	21	-	21	20	20	9	11	2,950	2,900	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.	
	3.5 การเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO e-Learning)														
	หลักสูตร ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อการพัฒนา	9 ก.ค. - 3 ก.ย. 64	-	-	125	-	125	148	148	48	100	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.	
	คุณภาพสถิติทางการและมาตรฐานสถิติประเทศไทย														
	4. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ														
	4.1 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย	17 พ.ย. 63	6	1	62	-	62	64	64	9	55	6,780	7,620	เจ้าหน้าที่ สสช.	
	ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ														
	พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รุ่นที่ 4														
	4.2 ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ	27 พ.ย. 63	3	0.5	40	-	40	78	78	18	60	1,260	1,260	เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.	
	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล														
	4.3 การเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ณ ต่างประเทศ	21 ธ.ค. 63	3	0.5	40	-	40	38	38	6	32	1,890	1,560	เจ้าหน้าที่ สสช.	
	หรือองค์การระหว่างประเทศ														
	4.4 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	23 ธ.ค. 63	5	1	62	-	62	74	74	25	49	7,500	8,160	เจ้าหน้าที่ สสช.	
	และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 7														

แผนและผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน		แผน (คน)			ผล (คน)			หญิง	งบประมาณ (บาท)	ใช้เงินจริง (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			(ชม.)	(วัน)	สสช	ภายนอก	รวม	สสช	ภายนอก	รวม				
	4.5 การพิชิตออฟฟิศซินโดรม													
	รุ่นที่ 1	29 มี.ค. 64	3	0.5	40	-	40	34	-	34	5	29	2,775	ข้าราชการส่วนกลาง สสช.
	รุ่นที่ 2	29 มี.ค. 64	3	0.5	40	-	40	27	-	27	9	18	2,600	ข้าราชการส่วนกลาง สสช.
	รุ่นที่ 3	30 มี.ค. 64	3	0.5	38	-	38	25	-	25	5	20	2,575	ข้าราชการส่วนกลาง สสช.
	รุ่นที่ 4	30 มี.ค. 64	3	0.5	40	-	40	30	-	30	5	25	2,700	ข้าราชการส่วนกลาง สสช.
	รุ่นที่ 5	31 มี.ค. 64	3	0.5	35	-	35	31	-	31	9	22	2,700	ข้าราชการส่วนกลาง สสช.
	รุ่นที่ 6	31 มี.ค. 64	3	0.5	40	-	40	36	-	36	13	23	2,825	ข้าราชการส่วนกลาง สสช.
	รุ่นที่ 7	1 เม.ย. 64	3	0.5	38	-	38	54	-	54	15	39	3,275	ข้าราชการส่วนกลาง สสช.
	รุ่นที่ 8	1 เม.ย. 64	3	0.5	38	-	38	50	-	50	19	31	3,225	ข้าราชการส่วนกลาง สสช.
	รุ่นที่ 9	2 เม.ย. 64	3	0.5	42	-	42	45	-	45	15	30	3,150	ข้าราชการส่วนกลาง สสช.
	รุ่นที่ 10	2 เม.ย. 64	3	0.5	38	-	38	34	-	34	13	21	2,800	ข้าราชการส่วนกลาง สสช.
	4.6 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	20 ก.ค. 64	3	0.5	100	-	100	154	-	154	50	104	2,010	เจ้าหน้าที่ สสช.
	4.7 การให้ความรู้แก่สมาชิก กบข. ประจำปี 2564	20 ส.ค. 64	3	0.5	100	-	100	111	-	111	28	83	210	ข้าราชการ สสช.
	4.8 ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 8	10 ก.ย. 64	3	0.5	144	-	144	210	-	210	40	170	1,800	เจ้าหน้าที่ สสช.
2	การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	5	1	-	14	14	-	11	11	5	6	600	
	1. การฝึกอบรมข้อมูล การจัดทำข้อมูลด้านสถิติและวิทยาการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล	10 พ.ย. 63	2	0.5	-	8	8	-	6	6	3	3	300	คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
	2. กระบวนการจัดทำข้อมูลสถิติและการเผยแพร่ข้อมูล	4 ธ.ค. 63	3	0.5	-	6	6	-	5	5	2	3	300	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
3	วัดสำนักงานและคอมพิวเตอร์	ต.ค. 63 - ก.ย. 64											199,070	ค่าวัสดุ 199070 + 8645 (เงินเหลือจากการจัดอบรม)
	รวมเป็นเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564		694	116	1,547	278	1,825	1,663	373	4,005	588	1,448	605,000.00	

หมายเหตุ แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายของสสช. และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

6. ผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564 สรุปได้ดังนี้

1. จำนวนบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 2,025 คน เป็นบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 1,663 คน และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 362 คน
2. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 605,000 บาท
3. รายละเอียดหลักสูตรที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้แก่
 - 1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 1 รุ่น รวมทั้งสิ้น 56 คน
 - 2) หลักสูตรความรู้ ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 9 หลักสูตร 19 รุ่น รวมทั้งสิ้น 485 คน
 - 3) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 5 หลักสูตร 8 รุ่น รวมทั้งสิ้น 389 คน
 - 4) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 8 หลักสูตร 17 รุ่น รวมทั้งสิ้น 1,095 คน

หลักสูตร และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาการอบรม	ผล (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)
		สสช.	ภายนอก	รวม	
1. หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่					
1.1 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 14 ข้าราชการบรรจุใหม่ สสช.	16 – 18 สิงหาคม 2564	56	-	56	11,170
2. หลักสูตรความรู้ ความสามารถด้านสถิติ และเทคโนโลยีดิจิทัล					
2.1 สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	10 กุมภาพันธ์ – 9 เมษายน 2564	12	29	41	199,970
2.2 การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 3 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	1 – 2 และ 5 กรกฎาคม 2564	3	21	24	7,700
รุ่นที่ 4 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	7 – 9 กรกฎาคม 2564	12	17	29	7,200
2.3 Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 6 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	13 – 14 กรกฎาคม 2564	3	24	27	3,600
รุ่นที่ 7 เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	23 – 24 สิงหาคม 2564	-	16	16	3,600
2.4 การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 10 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	15 – 16 กรกฎาคม 2564	4	17	21	3,600
รุ่นที่ 11 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	29 – 30 กรกฎาคม 2564	3	19	22	3,600
รุ่นที่ 12 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	2 – 3 สิงหาคม 2564	9	11	20	3,600
รุ่นที่ 13 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	5 – 6 สิงหาคม 2564	9	14	23	3,600

หลักสูตร และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาการอบรม	ผล (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)
		สสช.	ภายนอก	รวม	
2.5 การทำแผนที่เขตสีด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ 2 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ รุ่นที่ 3 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	4 สิงหาคม 2564	5	14	19	1,900
	13 สิงหาคม 2564	8	10	18	1,950
2.6 การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ รุ่นที่ 2 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ รุ่นที่ 3 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	9 – 11 สิงหาคม 2564	5	22	30	5,400
	25 – 27 สิงหาคม 2564	18	23	41	5,400
	6 – 8 กันยายน 2564	16	27	43	5,400
2.7 เทคนิคการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 16 เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ รุ่นที่ 17 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	16 – 17 สิงหาคม 2564	-	21	21	3,600
	18 – 19 สิงหาคม 2564	4	8	12	3,600
2.8 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 6 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	30 สิงหาคม – 3 กันยายน 2564	7	33	40	9,550
2.9 การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 3 เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ รุ่นที่ 4 เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	1 – 3 กันยายน 2564	-	17	17	5,400
	6 – 8 กันยายน 2564	5	16	21	5,400
3. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ					
3.1 Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 5 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช. รุ่นที่ 8 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.	11 – 12 พฤศจิกายน 2563	40	-	40	7,700
	9 – 10 กันยายน 2564	42	-	42	3,600
3.2 การใช้โปรแกรม Microsoft Office รุ่นที่ 5 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช. รุ่นที่ 6 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช. รุ่นที่ 7 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.	24 – 26 พฤศจิกายน 2563	42	-	42	11,900
	1 – 3 ธันวาคม 2563	40	-	40	11,500
	7 – 9 ธันวาคม 2563	39	-	39	11,300
3.3 ความรู้เกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพ การประชุมออนไลน์ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.	11 มิถุนายน 2564	18	-	18	1,300
3.4 การทำแผนที่เขตสีด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ 1 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.	6 กรกฎาคม 2564	20	-	20	2,900

หลักสูตร และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาการอบรม	ผล (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)
		สสช.	ภายนอก	รวม	
3.5 การเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO e-Learning) หลักสูตร ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อการพัฒนา คุณภาพสถิติทางการ และมาตรฐานสถิติประเทศไทย เจ้าหน้าที่ สสช.	9 กรกฎาคม – 3 กันยายน 2564	148	-	148	-
4. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ					
4.1 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รุ่นที่ 4 เจ้าหน้าที่ สสช.	17 พฤศจิกายน 2563	64	-	64	7,620
4.2 ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสช.	27 พฤศจิกายน 2563	78	-	78	1,260
4.3 การเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ณ ต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ เจ้าหน้าที่ สสช.	21 ธันวาคม 2563	38	-	38	1,560
4.4 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 7 เจ้าหน้าที่ สสช.	23 ธันวาคม 2563	74	-	74	8,160
4.5 การพิชิตออฟฟิศซินโดรม					
รุ่นที่ 1 ข้าราชการส่วนกลาง สสช.	29 มีนาคม 2564	34	-	34	2,775
รุ่นที่ 2 ข้าราชการส่วนกลาง สสช.	29 มีนาคม 2564	27	-	27	2,600
รุ่นที่ 3 ข้าราชการส่วนกลาง สสช.	30 มีนาคม 2564	25	-	25	2,575
รุ่นที่ 4 ข้าราชการส่วนกลาง สสช.	30 มีนาคม 2564	30	-	30	2,700
รุ่นที่ 5 ข้าราชการส่วนกลาง สสช.	31 มีนาคม 2564	31	-	31	2,700
รุ่นที่ 6 ข้าราชการส่วนกลาง สสช.	31 มีนาคม 2564	36	-	36	2,825
รุ่นที่ 7 ข้าราชการส่วนกลาง สสช.	1 เมษายน 2564	54	-	54	3,275
รุ่นที่ 8 ข้าราชการส่วนกลาง สสช.	1 เมษายน 2564	50	-	50	3,225
รุ่นที่ 9 ข้าราชการส่วนกลาง สสช.	2 เมษายน 2564	45	-	45	3,150
รุ่นที่ 10 ข้าราชการส่วนกลาง สสช.	2 เมษายน 2564	34	-	34	2,800
4.6 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เจ้าหน้าที่ สสช.	20 กรกฎาคม 2564	154	-	154	2,010
4.7 การให้ความรู้แก่สมาชิก กบข. ประจำปี 2564 ข้าราชการ สสช.	20 สิงหาคม 2564	111	-	111	210
4.8 ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 8 เจ้าหน้าที่ สสช.	10 กันยายน 2564	210	-	210	1,800

7. รายงานสรุปประเมินผลการอบรม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งสิ้น 23 หลักสูตร และได้ทำการประเมินผลการอบรมโดยวิธีการเก็บรวบรวมการตอบแบบประเมินผลการอบรม ดังนี้

7.1 คุ่มรวมของประชากร

ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้จัดการอบรม จำนวน 20 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 1,780 คน ซึ่งเป็นบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

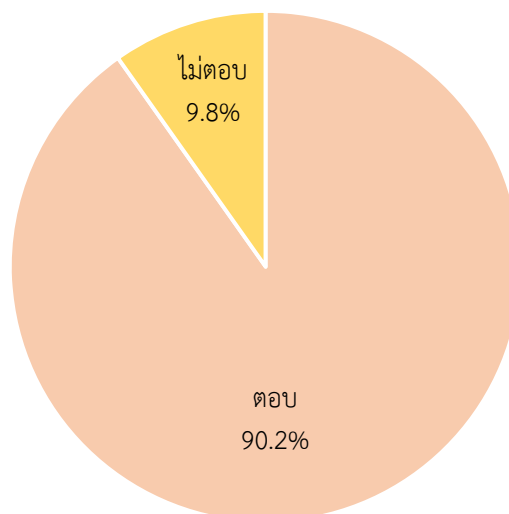
7.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้วิธีรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบประเมินผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1,780 คน สำหรับแบบประเมินผลการอบรม ประกอบด้วยข้อถามลักษณะมาตราการประเมิน (Rating Scale) เพื่อวัดระดับความคิดเห็น และข้อถามเปิด

7.3 การตอบแบบประเมินผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 1,780 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 1,605 คน ร้อยละ 90.2 และผู้ไม่ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 175 คน ร้อยละ 9.8

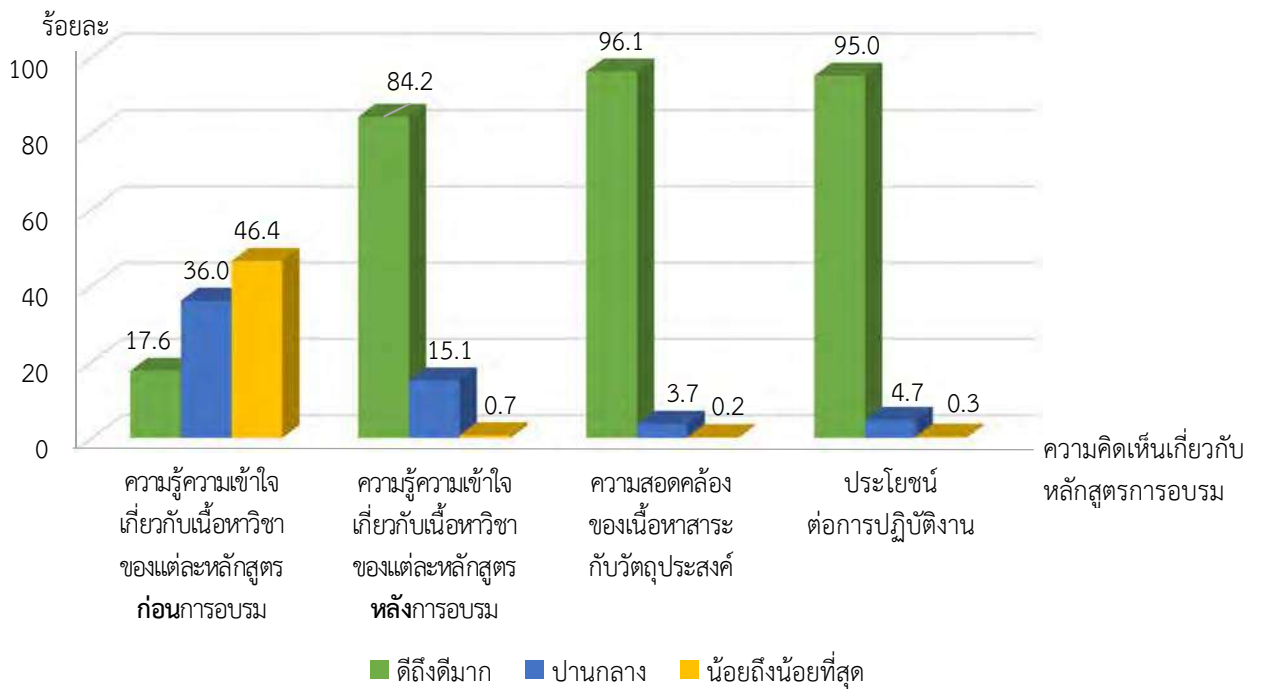
แผนภูมิ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม



7.4 การบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการอบรม

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตร ก่อนการอบรม ร้อยละ 17.6 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตร หลังการอบรม ร้อยละ 84.2 ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ ร้อยละ 96.1 และการอบรมมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 95.0

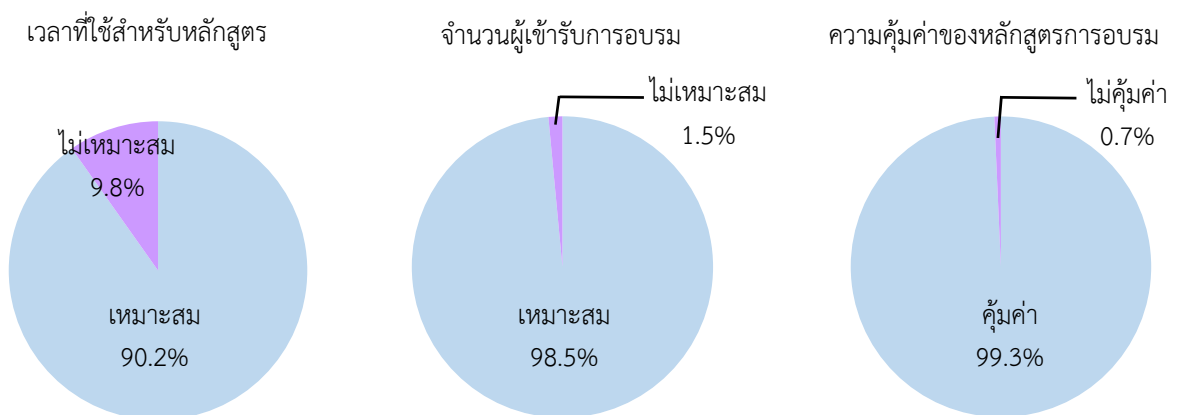
แผนภูมิ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม



7.5 ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม

ผลการสอบถามพบว่า เวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตรและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม มีความเหมาะสม ร้อยละ 90.2 และร้อยละ 98.5 ตามลำดับ และหลักสูตรการอบรมมีความคุ้มค่า ร้อยละ 99.3

แผนภูมิ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม



7.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ผลการสอบถามพบว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมมากที่สุด คือ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 88.0 รองลงมา ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้ ร้อยละ 60.9 สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 57.7 และอื่น ๆ เช่น นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับคนในครอบครัว ใช้ในการสอบแข่งขัน และทำให้สุขภาพดีขึ้น เป็นต้น ร้อยละ 0.2

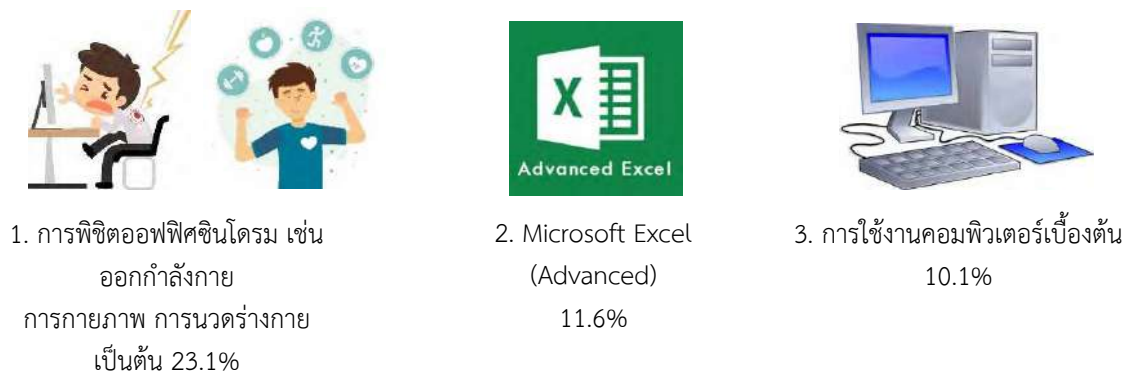
ภาพ 6 แสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



7.7 หลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดอบรม

ผลการสอบถามพบว่า หลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดอบรม 3 อันดับแรก ได้แก่ การฟิตออฟฟิศซินโดรม เช่น ออกกำลังกาย การกายภาพ การนวดร่างกาย เป็นต้น ร้อยละ 23.1 Microsoft Excel (Advanced) ร้อยละ 11.6 และการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ร้อยละ 10.1

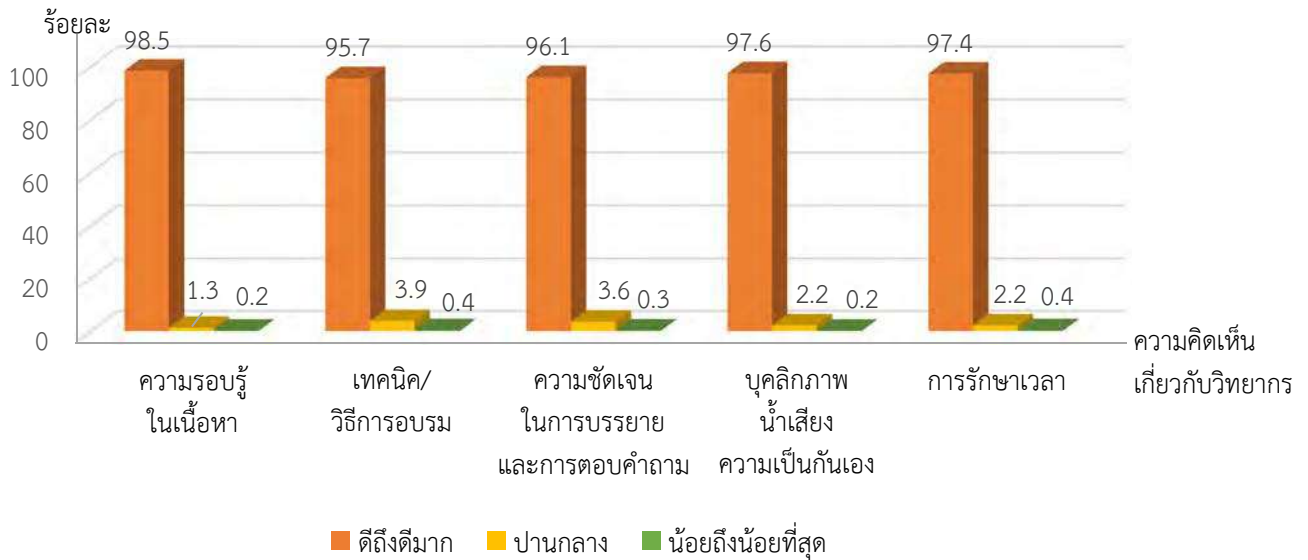
ภาพ 7 แสดงหลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดอบรม 3 อันดับแรก



7.8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ได้แก่ ความรอบรู้ในเนื้อหาของหลักสูตร ร้อยละ 98.5 เทคนิค/วิธีการอบรม/การถ่ายทอด ให้เข้าใจได้ง่าย ร้อยละ 95.7 ความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม ร้อยละ 96.1 บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง ร้อยละ 97.6 และการรักษาเวลา ร้อยละ 97.4

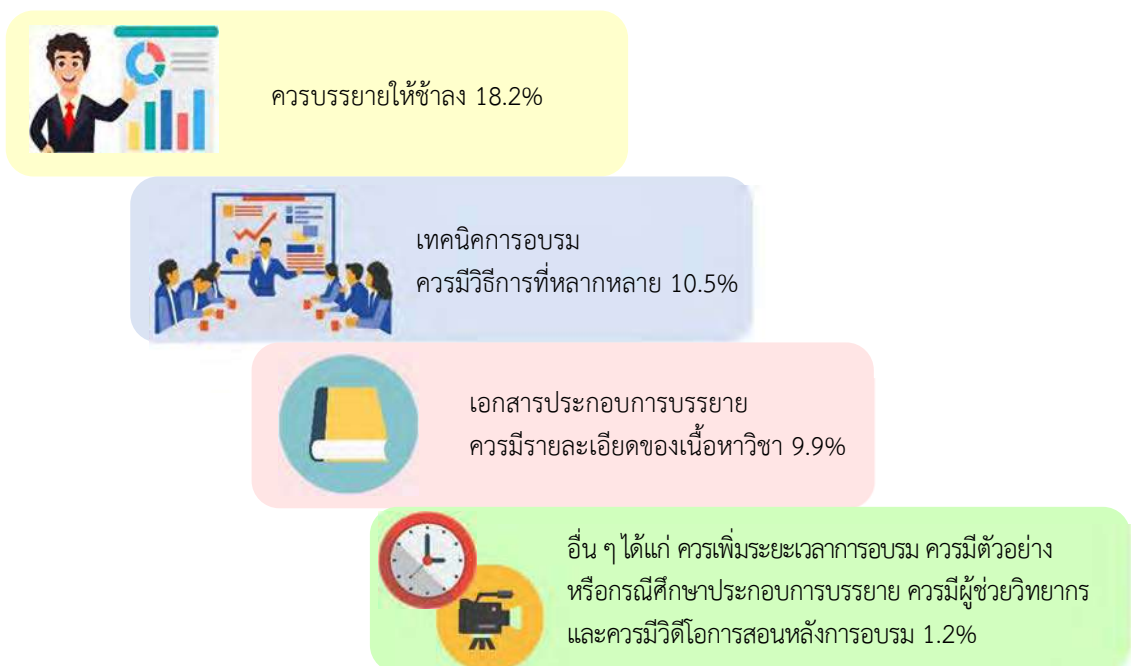
แผนภูมิ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยากร



7.9 ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ผลการสอบถามพบว่า ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง ได้แก่ ควรบรรยายให้ช้าลง ร้อยละ 18.2 เทคนิคการอบรมควรมีวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 10.5 เอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา ร้อยละ 9.9 และอื่น ๆ ได้แก่ ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม ควรมีตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการบรรยาย ควรมีผู้ช่วยวิทยากร และควรมีวิดีโอการสอนหลังการอบรม ร้อยละ 1.2

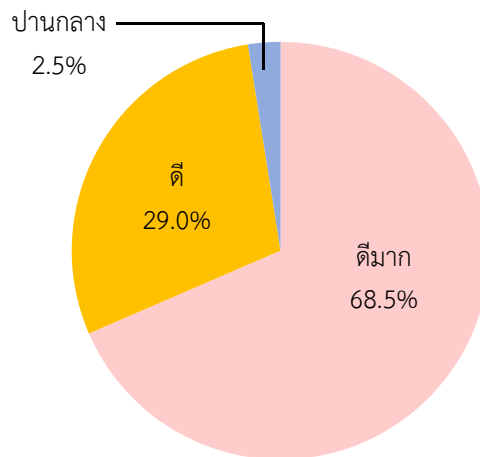
ภาพ 8 แสดงประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



7.10 การให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการสอบถามพบว่า การให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ 68.5 ดี ร้อยละ 29.0 และปานกลาง ร้อยละ 2.5

แผนภูมิ 5 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล



7.11 สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

ผลการสอบถามพบว่า สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุงมากที่สุด คือ โสตทัศนอุปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม ร้อยละ 19.3 รองลงมา ได้แก่ สภาพแวดล้อม/บรรยากาศภายในห้องอบรม ร้อยละ 13.5 และควรปรับปรุงระบบ Yealink ให้มีความเสถียร ร้อยละ 3.0

ภาพ 9 แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง



7.12 ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์

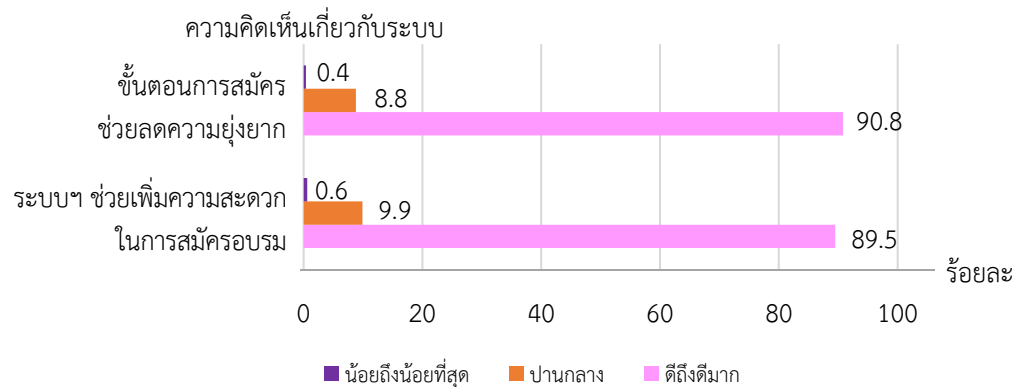
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างความชำนาญในงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยในปี พ.ศ. 2562 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้นำระบบรับสมัครอบรมออนไลน์มาใช้ในกระบวนการรับสมัครหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภาครัฐจากหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่มีความประสงค์เข้ารับการอบรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดการอบรม ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลา และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านระบบรับสมัครอบรมออนไลน์ได้

ปัจจุบันสำนักงานสถิติแห่งชาติยังคงใช้ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์ในการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล 8 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 444 คน ซึ่งเป็นบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติและหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

ผลการสอบถามผู้เข้ารับการอบรม พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 413 คน ร้อยละ 93.0 และผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 31 คน ร้อยละ 7.0

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ได้แก่ ระบบฯ ช่วยเพิ่มความสะดวกในการสมัครอบรม ร้อยละ 89.5 และขั้นตอนการสมัครช่วยลดความยุ่งยาก ร้อยละ 90.8

แผนภูมิ 6 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



7.13 หลักสูตร สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

หลักสูตร สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37 เป็นหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญทางด้านวิชาการสถิติ และพัฒนาสมรรถนะให้สามารถจัดทำโครงการสำรวจและนำเสนอข้อมูลสถิติ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ความร่วมมือ และมีการประสานงานที่ดีต่อไปในการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศ โดยการอบรมแบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ระยะเวลาการอบรม 2 เดือน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 41 คน

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักสูตรการอบรม อยู่ในระดับมาก ได้แก่ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักการและความสำคัญของงานสถิติ ร้อยละ 100.0 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100.0 และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในด้านระเบียบวิธีสถิติและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสถิติ ร้อยละ 92.7

แผนภูมิ 7 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37



7.14 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างบรรจุใหม่ จำนวน 1 รุ่น ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 56 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 56 คน ร้อยละ 100.0

1) การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตรก่อนการอบรม ร้อยละ 21.4 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตรหลังการอบรม ร้อยละ 94.6 ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการอบรมต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 98.2 มีสัดส่วนเท่ากัน

แผนภูมิ 8 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่



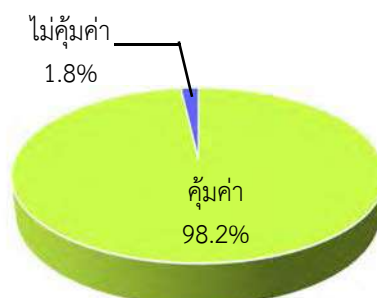
2) หัวข้อวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ผลการสอบถามพบว่า หัวข้อวิชาที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด คือ การเตรียมความพร้อมของการเป็นข้าราชการประเทศไทย 4.0 และโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ร้อยละ 98.2 รองลงมา ได้แก่ ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ การบริหารทรัพยากรบุคคล สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย มาตรฐานทางจริยธรรม และการบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ ร้อยละ 94.6 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย และเทคนิคการจัดทำสำมะโน/สำรวจ ร้อยละ 92.9

3) ความคุ้มค่าที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรนี้

ผลการสอบถามพบว่า หลักสูตรนี้มีความคุ้มค่า ร้อยละ 98.2

แผนภูมิ 9 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรนี้



7.15 การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

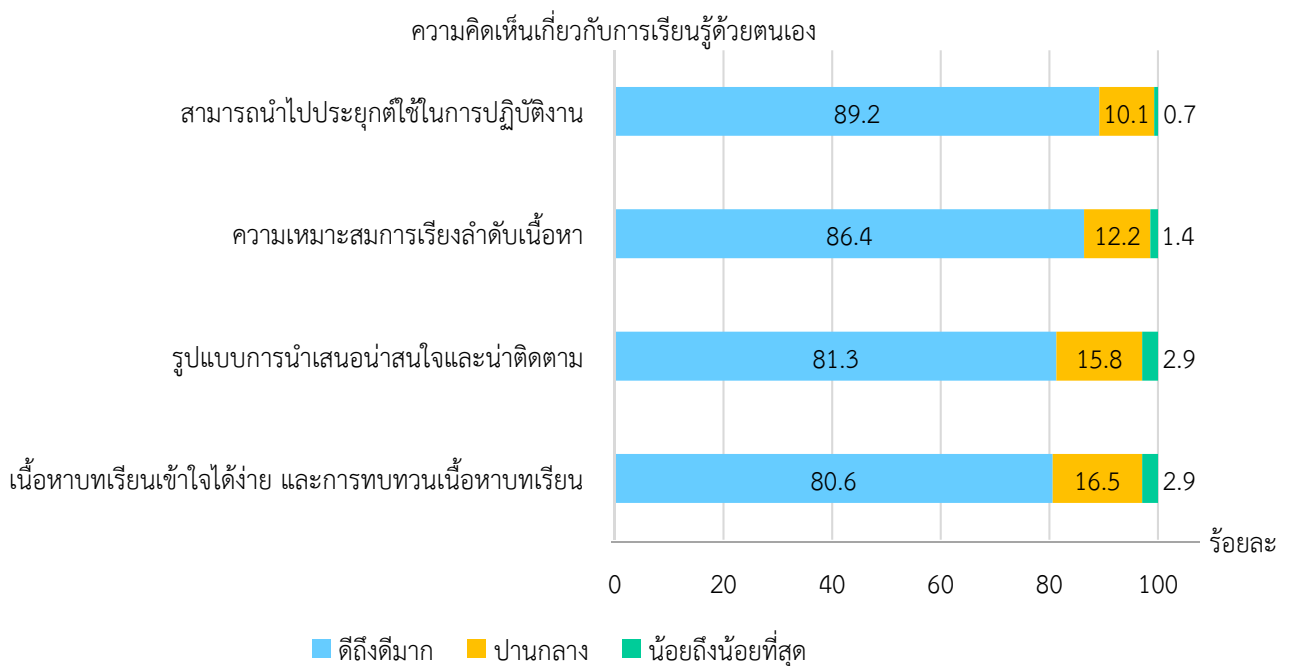
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เผยแพร่หลักสูตรกรอบการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถิติทางการและมาตรฐานสถิติประเทศไทย ให้แก่ข้าราชการระดับปฏิบัติการทุกคน และผู้สนใจ สามารถเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ภายหลังจากการเผยแพร่หลักสูตรพบว่า มีผู้สำเร็จการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนทั้งสิ้น 148 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 139 คน ร้อยละ 93.9 และผู้ไม่ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 9 คน ร้อยละ 6.1

1) ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ได้แก่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 89.2 ความเหมาะสมการเรียงลำดับเนื้อหา ร้อยละ 86.4 รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจและน่าติดตาม ร้อยละ 81.3 เนื้อหาบทเรียนเข้าใจง่าย และการทบทวนเนื้อหาบทเรียน ร้อยละ 80.6

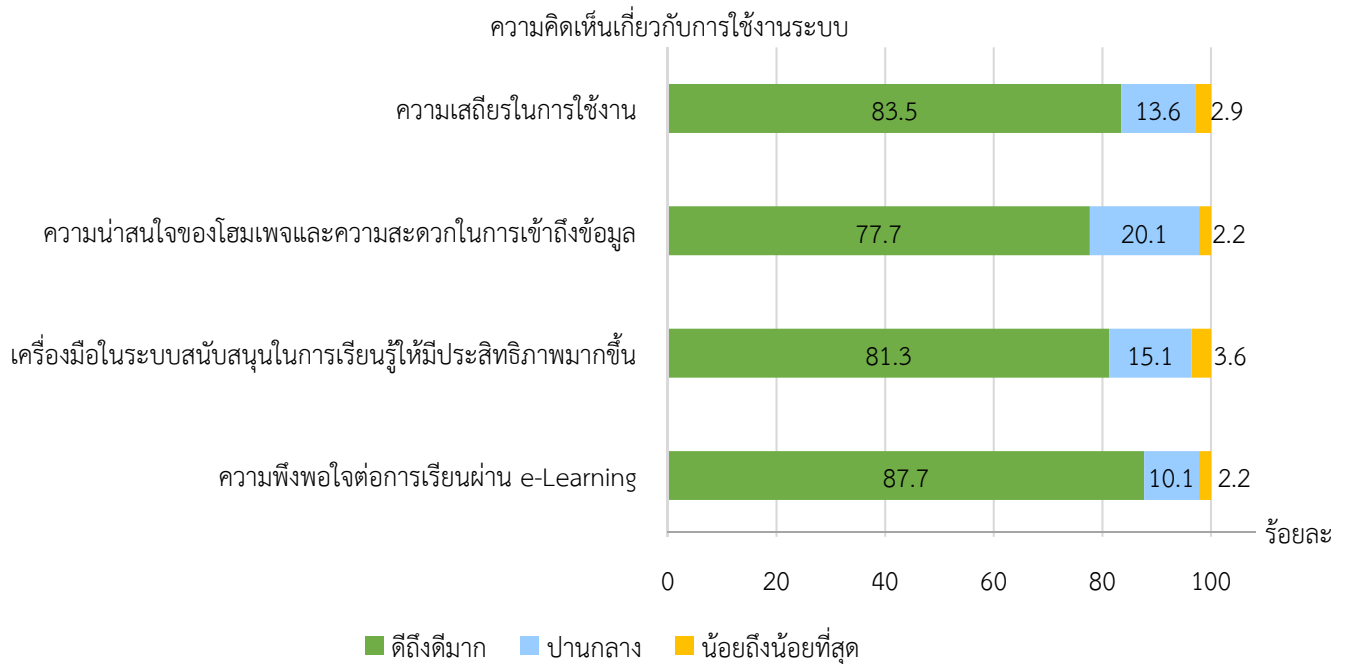
แผนภูมิ 10 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง



2) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ได้แก่ ความเสถียรในการใช้งาน ร้อยละ 83.5 ความน่าสนใจของโฮมเพจ และความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ร้อยละ 77.7 เครื่องมือในระบบสนับสนุนในการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ 81.3 และความพึงพอใจต่อการเรียนผ่าน e-Learning ร้อยละ 87.7

แผนภูมิ 11 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ



8. การอบรมออนไลน์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติผ่านระบบ NSO Meeting (Yealink)

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาลและมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด จึงได้ปรับเปลี่ยนการจัดอบรมในห้องอบรมเป็นรูปแบบออนไลน์โดยนำระบบ NSO Meeting (Yealink) มาใช้ในการจัดอบรมเพื่อให้ภารกิจหลักของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังคงสามารถดำเนินไปได้ตามเป้าประสงค์

การจัดอบรมออนไลน์ผ่านระบบ NSO Meeting (Yealink) ได้เริ่มจัดอบรม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564 จำนวน 13 หลักสูตร 23 รุ่น มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 1,017 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 917 คน ร้อยละ 90.2 และผู้ไม่ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 100 คน ร้อยละ 9.8 สรุปความคิดเห็น ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา ได้ดังนี้

8.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ NSO Meeting (Yealink) ได้แก่

- 1) ระบบฯ ไม่สะดวกสบาย เข้าใช้งานยาก เกิดปัญหาระหว่างเรียนบ่อยครั้ง สัญญาณหลุดหลายครั้ง เสียงไม่ชัดเจน ขาดหายบางช่วง ประสิทธิภาพไม่เหมาะสมต่อการเรียนออนไลน์ ร้อยละ 3.4
- 2) ควรปรับปรุงระบบฯ ให้มีความเสถียร ร้อยละ 1.4
- 3) ระบบฯ ไม่เหมาะต่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เนื่องจากไม่มี Popup Window แสดงเมนูตามที่วิทยากรบรรยาย จึงทำให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถปฏิบัติงานตามทันได้ ร้อยละ 0.2
- 4) ควรเปลี่ยนไปใช้ระบบฯ อื่น เช่น Zoom หรือ Google Meet เป็นต้น ร้อยละ 0.1

8.2 ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการจัดอบรมออนไลน์ ได้แก่

- 1) ปัญหาเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนออนไลน์ เนื่องจากระบบฯ เข้าใช้งานค่อนข้างยาก ระหว่างอบรมไม่มีความเสถียร เกิดการหลุดจากระบบบ่อยครั้ง เสียงไม่ชัดเจน ขาดหายบางช่วง และไม่ปรากฏแถบเมนูเหมือนที่วิทยากรบรรยาย ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนไม่ทัน และระบบฯ จำกัดจำนวนผู้เข้ารับการอบรม หากเข้าใช้งานเกินจำนวนที่กำหนดจะทำให้ไม่เห็นภาพการบรรยายจึงไม่เหมาะต่อการเรียนการสอนออนไลน์
- 2) ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้เรียน เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมใช้อุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย และคุณสมบัติแตกต่างกัน จึงทำให้เกิดปัญหาในการติดตั้งโปรแกรมก่อนการอบรม และปัญหาขณะใช้โปรแกรม ระหว่างการอบรม

3) ปัญหาเกี่ยวกับสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมเข้าใช้จำนวนมาก และความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แตกต่างกัน จึงทำให้เกิดปัญหาต่อการดาวน์โหลดเอกสาร โปรแกรม สำหรับการเรียน รวมถึงคุณภาพเสียงและจอภาพที่ไม่ชัดเจน

4) ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมแต่ละท่านมีพื้นฐานความรู้ของโปรแกรม และหัวข้อวิชาที่เรียนแตกต่างกัน จึงทำให้ผู้เข้ารับการอบรมบางท่านปฏิบัติตามวิทยากรไม่ทัน จนเกิดการซักถามปัญหาบ่อยครั้งและใช้เวลานานเกินไป ส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่นเสียเวลาในการเรียน

8.3 วิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

เนื่องจากปัญหาดังกล่าว กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้นำเอาระบบการประชุมออนไลน์ Google Meet มาใช้สนับสนุนการจัดอบรมออนไลน์ในเดือนกันยายนทุกหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

9. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้ให้ความอนุเคราะห์ใช้ห้องอบรม เป็นสถานที่จัดการอบรมของหน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังนี้

กอง/ศูนย์	จำนวนครั้ง	จำนวนวัน	ห้องอบรมที่ใช้เป็นสถานที่จัดอบรม
สำนักงานเลขานุการกรม	1	1	1 และ 4
กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ	6	7	1
กองสถิติพยากรณ์	1	1	2
กองสถิติเศรษฐกิจ	6	7	2
กองสถิติสังคม	2	4	2
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	6	36	2 3 และ 4
ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	5	7	1 2 และ 3
กองบริหารจัดการระบบสถิติ	2	2	1
กลุ่มตรวจสอบภายใน	1	1	4

10. การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความอนุเคราะห์แก่สถาบันการศึกษาในการนำคณะนิสิตและนักศึกษา เข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 2 สถาบัน 11 คน

ชื่อเรื่อง และสถาบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษาดูงาน	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
1. การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูลด้านสถิติ และวิทยาการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	10 พฤศจิกายน 2563	6	300
2. กระบวนการจัดทำข้อมูลสถิติและการเผยแพร่ข้อมูล นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	4 ธันวาคม 2563	5	300

11. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความอนุเคราะห์รับนิสิตและนักศึกษาของสถาบันการศึกษา เพื่อเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 11 สถาบัน 36 คน

กอง/ศูนย์ สถาบันการศึกษา คณะและสาขาวิชา	ระยะเวลา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน (คน)
สำนักงานเลขาธิการกรม 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	23 พฤศจิกายน 2563 – 19 กุมภาพันธ์ 2564	1
กองนโยบายและวิชาการสถิติ 1. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ สาขาวิชาสถิติ 2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขาวิชาสถิติ 3. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	2 ธันวาคม 2563 – 19 มีนาคม 2564 14 ธันวาคม 2563 – 29 มกราคม 2564 1 มิถุนายน – 23 กรกฎาคม 2564	1 1 2
กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ 1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	1 มิถุนายน – 23 กรกฎาคม 2564	1
กองสถิติพยากรณ์ 1. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สาขาวิชาการจัดการ 2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ 3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสาขาวิชาสถิติ 4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ 5. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสถิติ 6. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 7. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ 8. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	19 ตุลาคม 2563 – 5 กุมภาพันธ์ 2564 9 พฤศจิกายน – 25 ธันวาคม 2563 14 ธันวาคม 2563 – 29 มกราคม 2564 1 มีนาคม – 30 มีนาคม 2564 16 เมษายน – 26 มิถุนายน 2564 7 มิถุนายน – 23 กรกฎาคม 2564 1 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม 2564 7 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม 2564	2 1 5 1 2 1 1 2

กอง/ศูนย์ สถาบันการศึกษา คณะและสาขาวิชา	ระยะเวลา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน (คน)
กองสถิติเศรษฐกิจ 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สาขาวิชาสถิติ 3. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	9 พฤศจิกายน – 25 ธันวาคม 2563 1 ธันวาคม 2563 – 19 มีนาคม 2564 7 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม 2564	2 1 2
กองสถิติสังคม 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ 2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขาวิชาสถิติ 3. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สาขาวิชาสถิติประยุกต์ 4. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสถิติ 5. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สาขาวิชาสถิติประยุกต์	9 พฤศจิกายน – 25 ธันวาคม 2563 14 ธันวาคม 2563 – 29 มกราคม 2564 11 มกราคม – 7 พฤษภาคม 2564 16 เมษายน – 16 มิถุนายน 2564 1 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม 2564	1 1 2 1 1
ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ 1. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม 2564	2
กองบริหารจัดการระบบสถิติ 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ 2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	9 พฤศจิกายน – 25 ธันวาคม 2563 1 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม 2564	1 1

ภาคผนวก

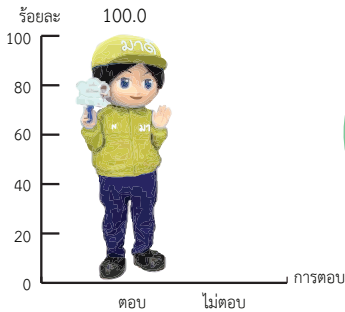
ภาคผนวก ก

อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม

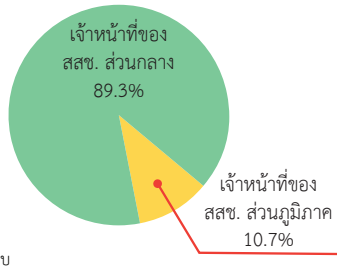
สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 1/2564 ระหว่างวันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2564 ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 56 คน

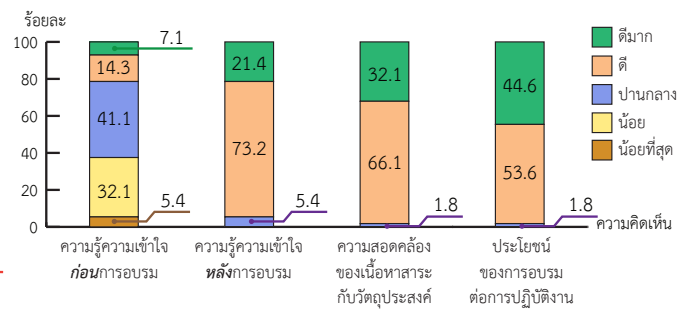
1+ การตอบแบบประเมิน



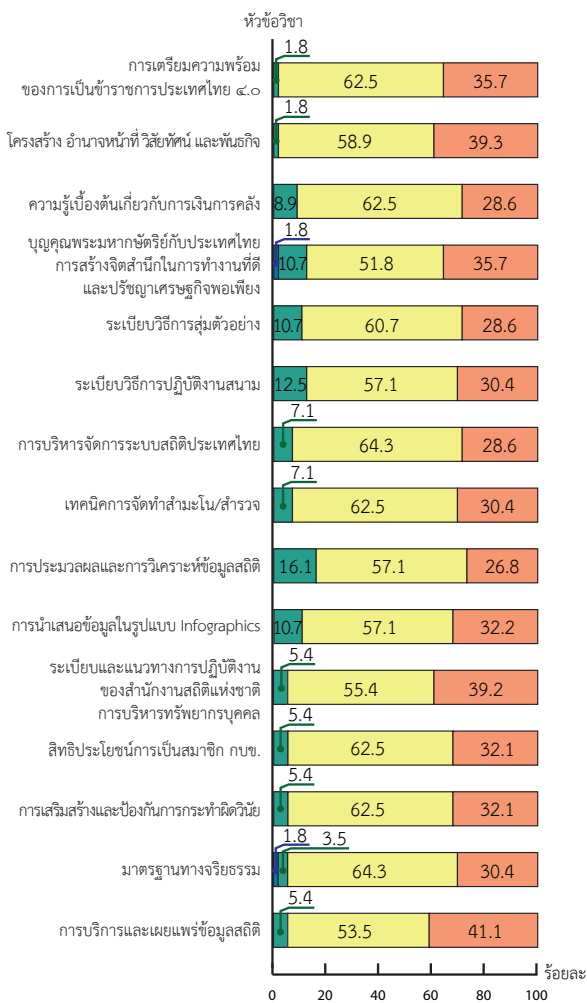
2+ ประเภทของผู้ตอบ



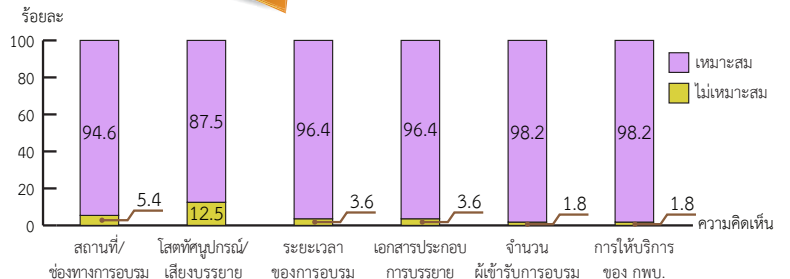
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ ระดับของประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน จำแนกตามหัวข้อวิชาต่าง ๆ



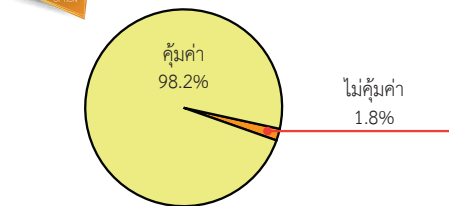
5+ ความคิดเห็นที่มีต่อรายการต่าง ๆ



6+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



7+ ความคุ้มค่าของการอบรม



8+ ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดอบรมที่สำนักงานสถิติแห่งชาติมากกว่าอบรมออนไลน์ เพื่อจะได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่น จำนวน 1 คน
- ควรจัดอบรมหลักสูตรนี้ให้แก่ข้าราชการใหม่ทุกคน เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ดี มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน

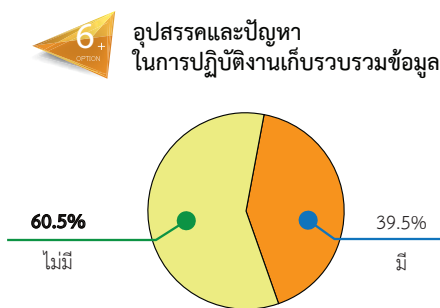
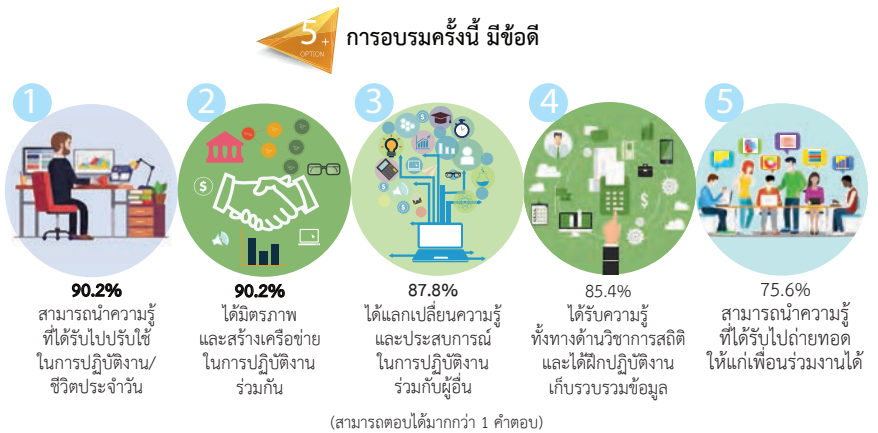
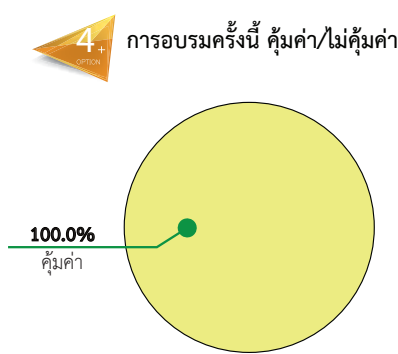
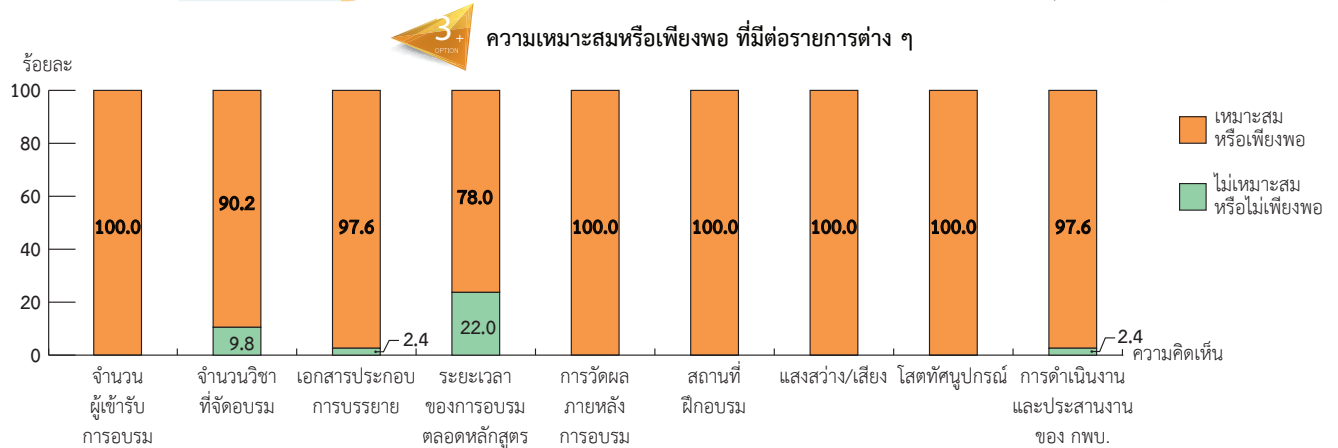
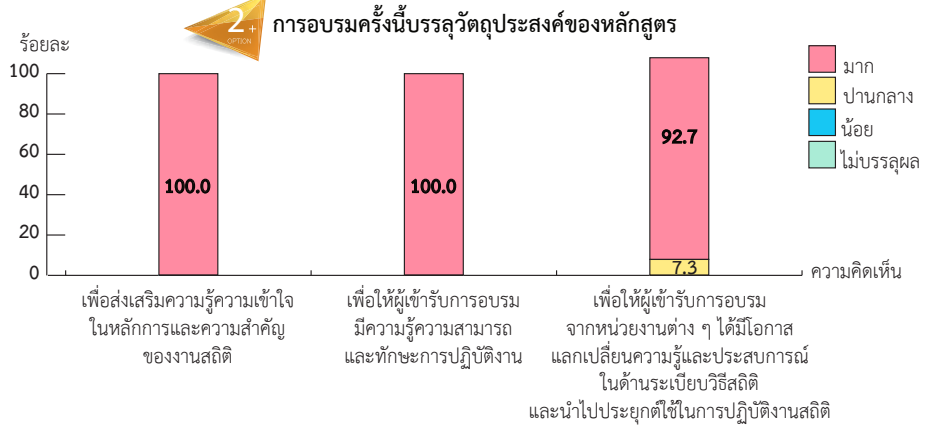
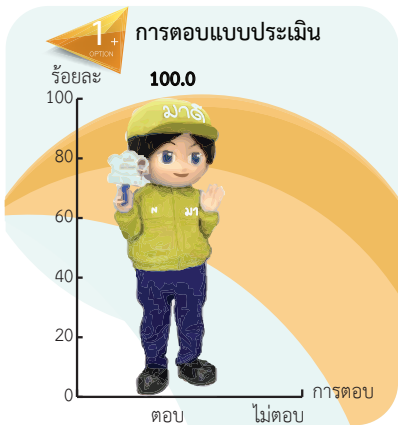
■ น้อยที่สุด ■ น้อย ■ ปานกลาง ■ ดี ■ ดีมาก

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

ระหว่างวันที่ 10 กุมภาพันธ์ - 9 เมษายน 2564

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



1. กลุ่มตัวอย่างบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือ ร้อยละ 12.2
2. กลุ่มตัวอย่างไม่อยู่บ้าน ร้อยละ 12.2
3. ควรแบ่งทีมให้เหมาะสม ร้อยละ 4.9
4. อากาศร้อน ร้อยละ 2.4
5. การเดินทางไม่สะดวก ร้อยละ 2.4
6. การสำรวจค่อนข้างยากเนื่องจากไม่มีประสบการณ์ ร้อยละ 2.4
7. มีคนแปลกหน้าเดินตามขณะทำการสำรวจ ร้อยละ 2.4

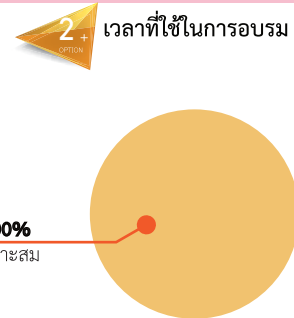
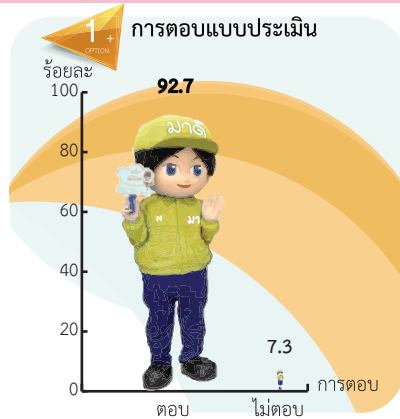
- ### 7+ ข้อเสนอแนะ
1. ควรคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่มีความรู้ด้านสถิติ และมีทักษะใกล้เคียงกัน ร้อยละ 4.9
 2. ควรจัดให้เรียนทฤษฎีในช่วงแรก ช่วงหลังเป็นภาคสนาม และจัดทำรายงานเท่านั้น ร้อยละ 2.4

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

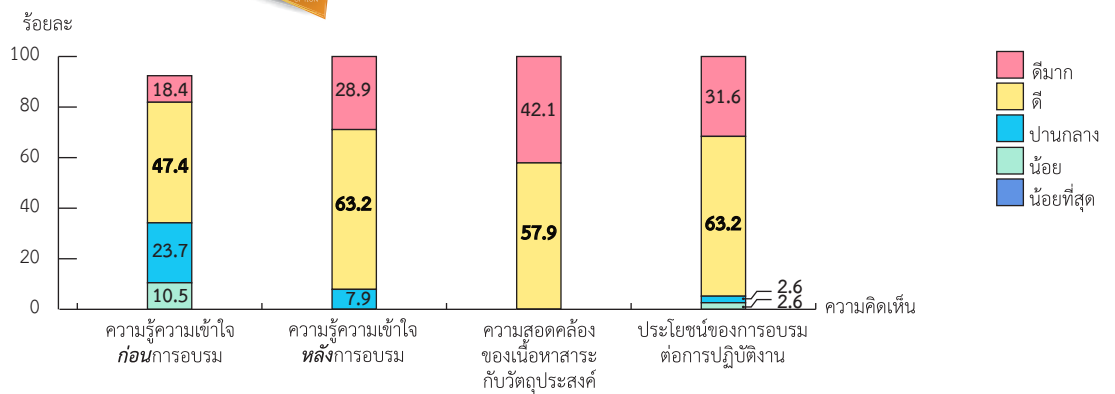
หัวข้อวิชา การเก็บรวบรวมข้อมูล

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

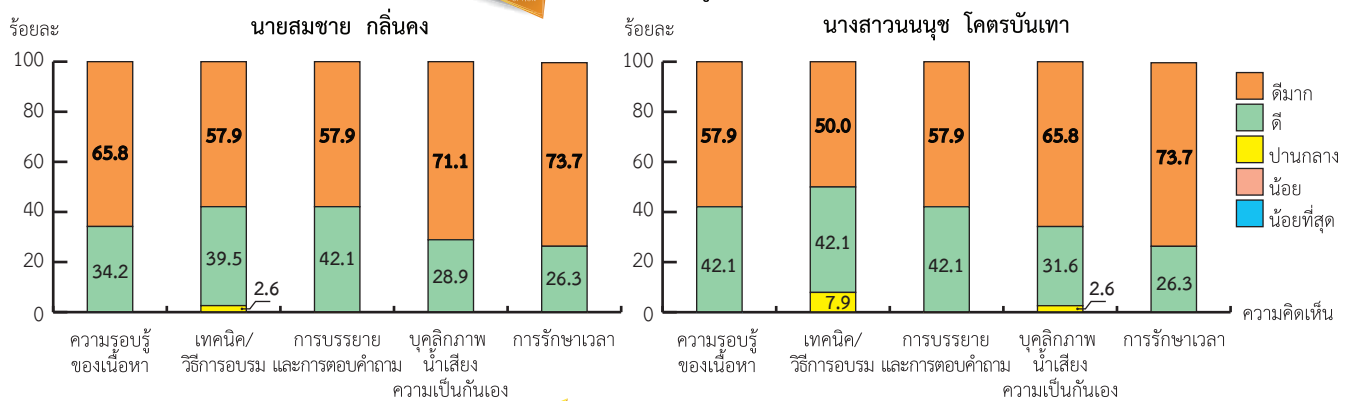
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



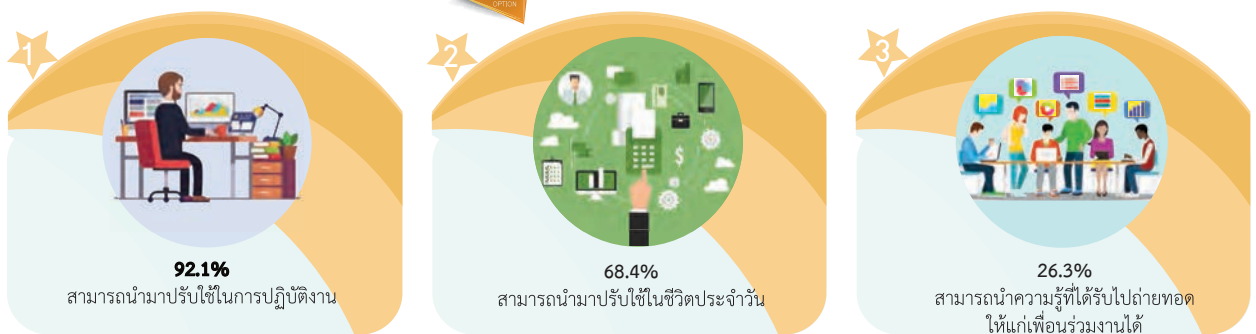
3+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



5+ OPTION ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



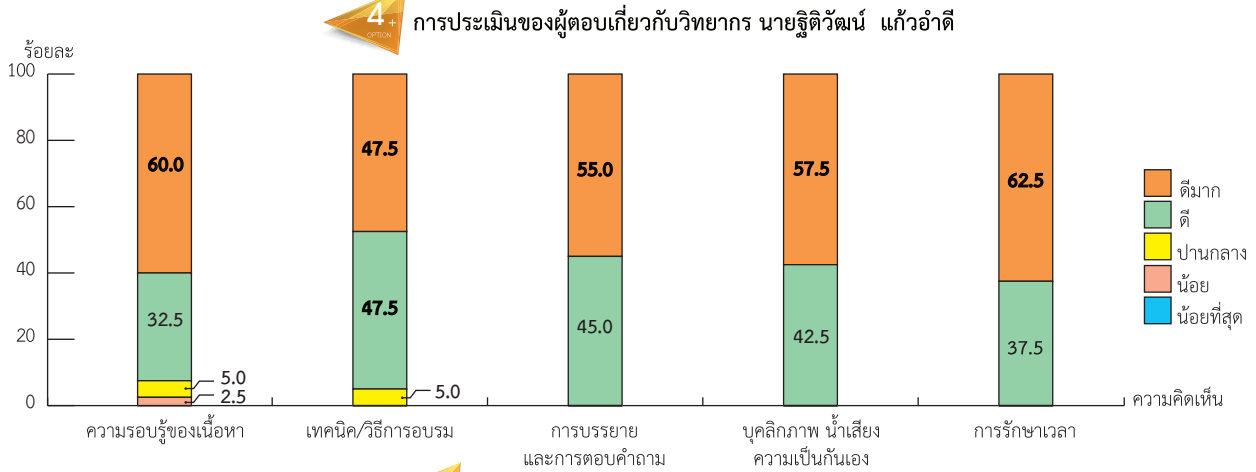
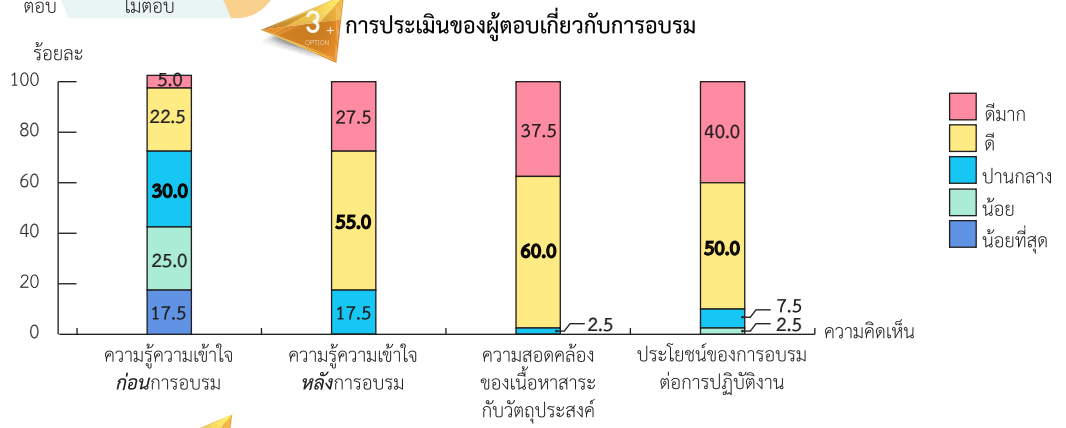
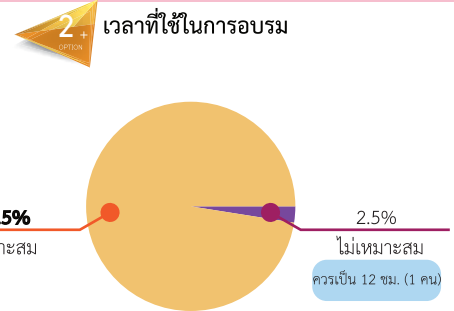
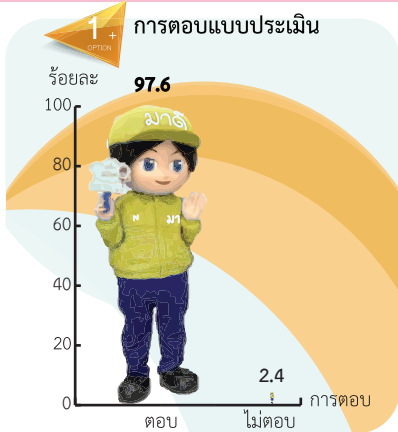
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

หัวข้อวิชา สถิติเบื้องต้น

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน

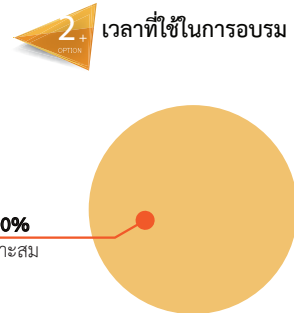
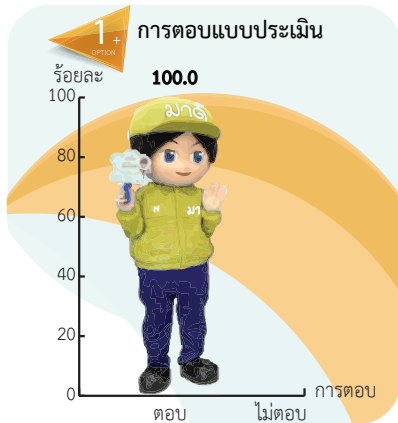


สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

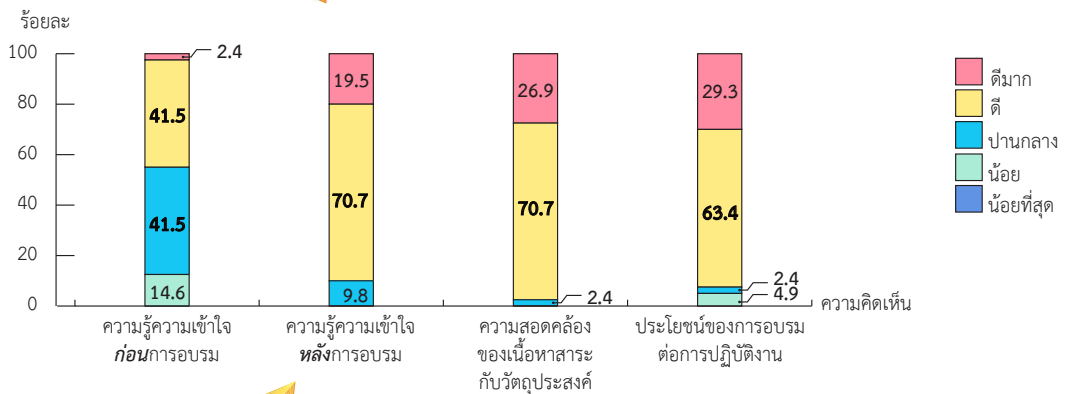
หัวข้อวิชา การควบคุมคุณภาพข้อมูลและการประเมินคุณภาพข้อมูล

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

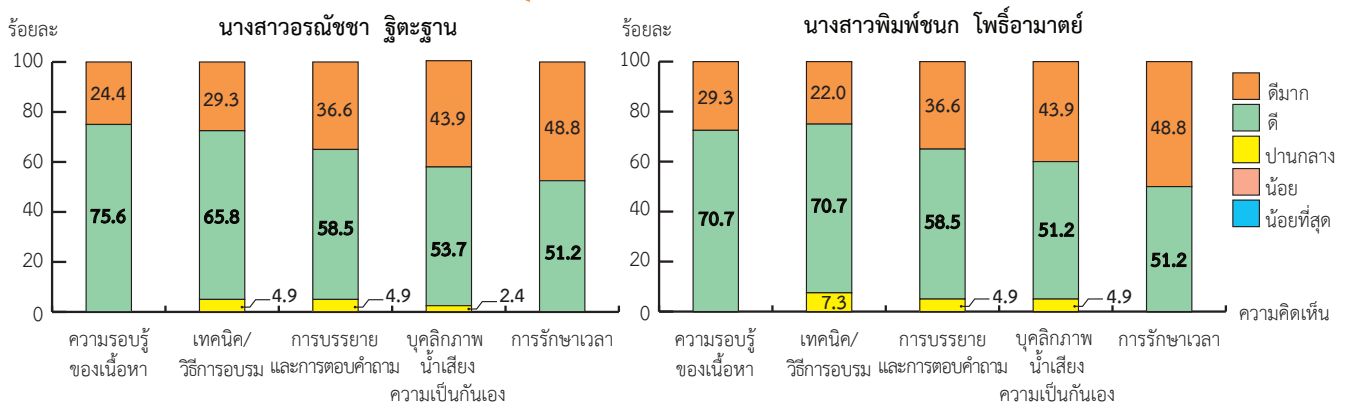
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



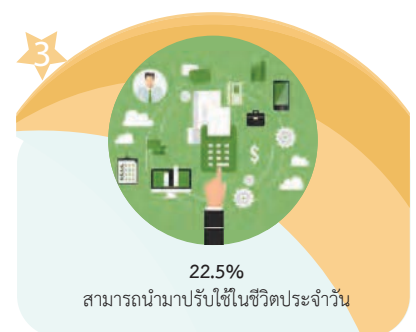
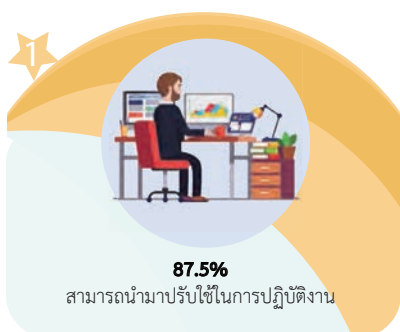
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



5+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



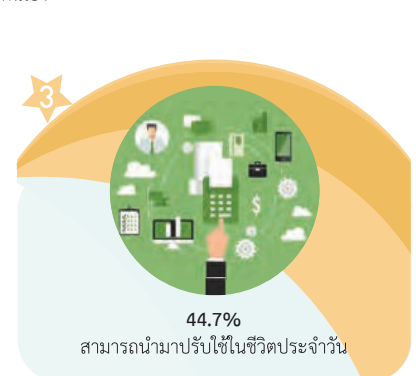
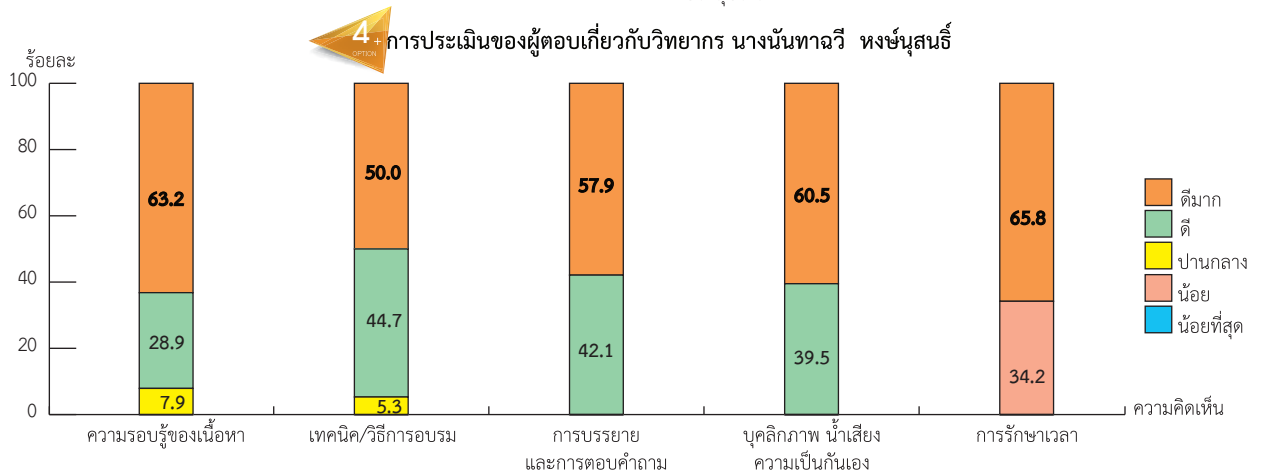
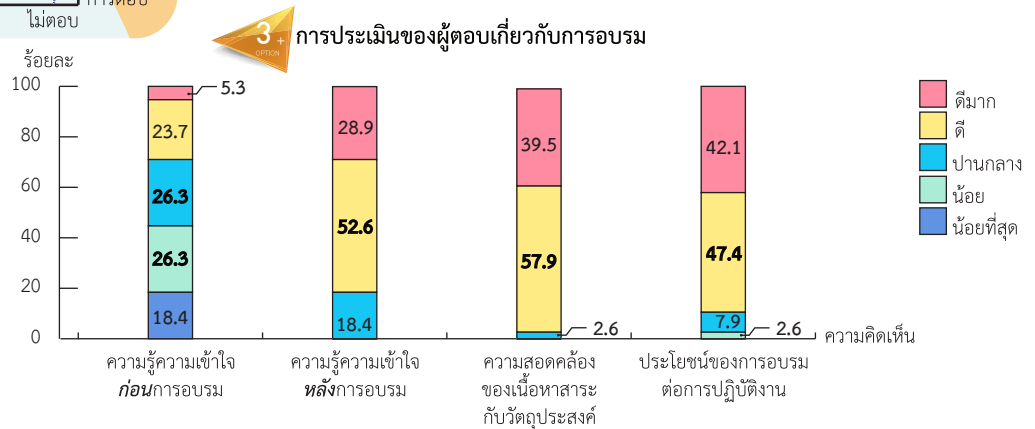
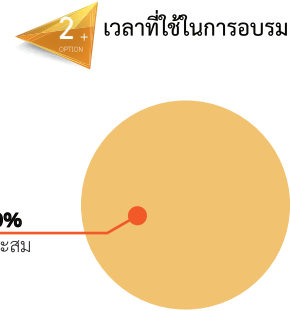
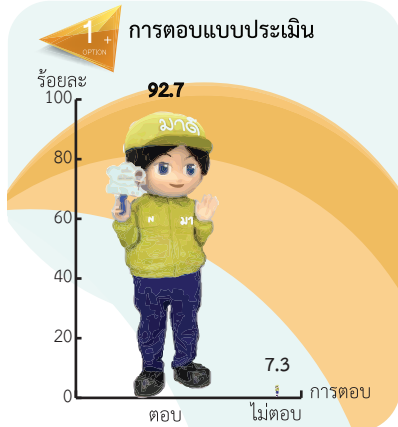
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

หัวข้อวิชา การจัดทำแบบสอบถาม

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน

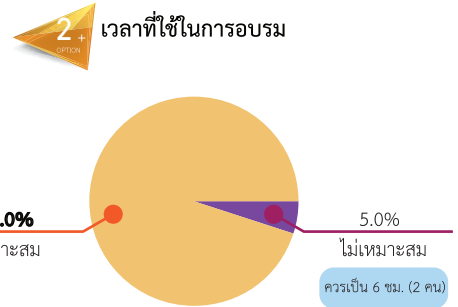
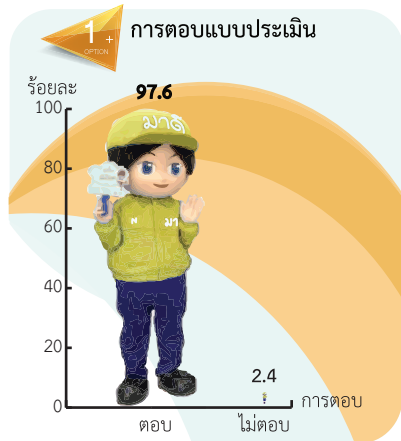


สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

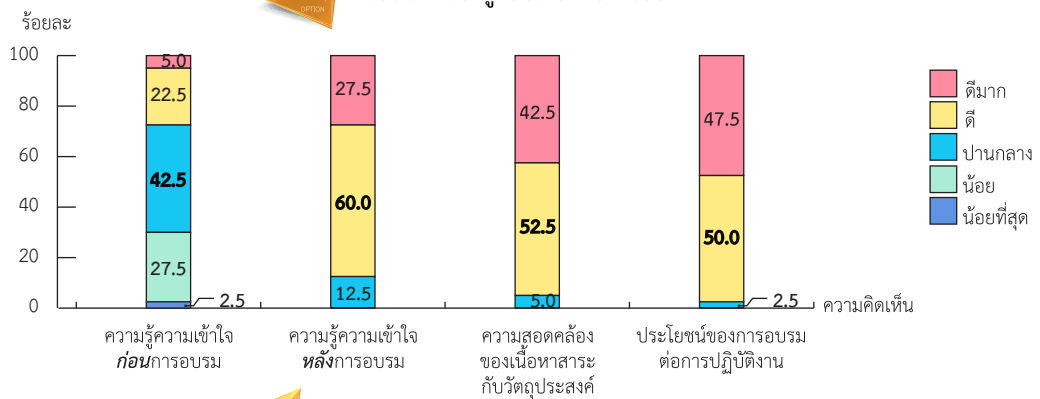
หัวข้อวิชา เทคนิคการจัดทำรายงาน

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

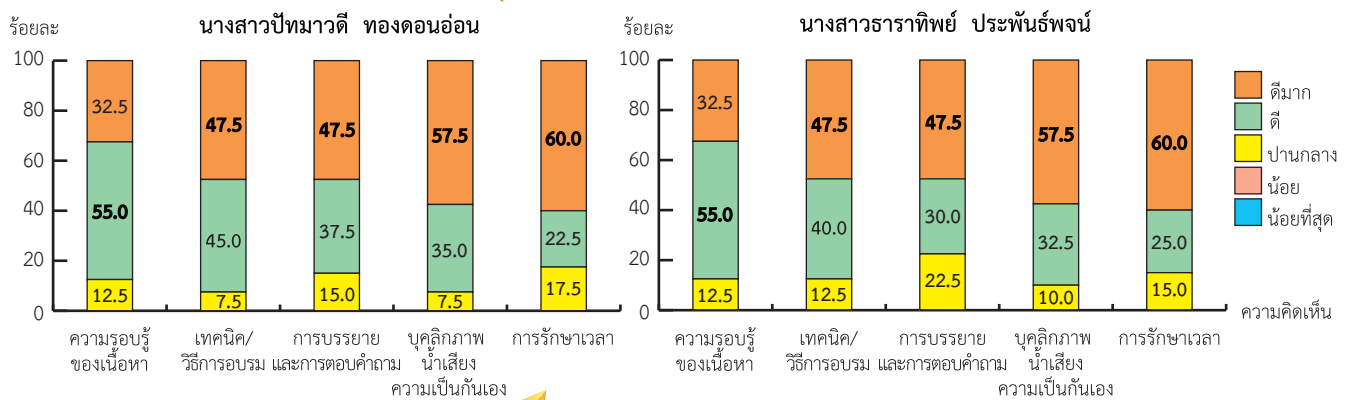
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



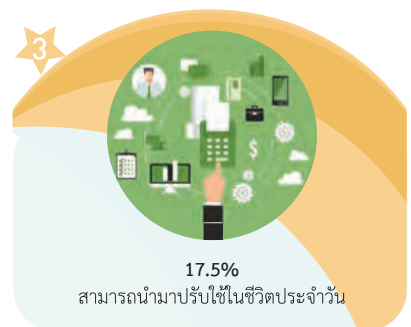
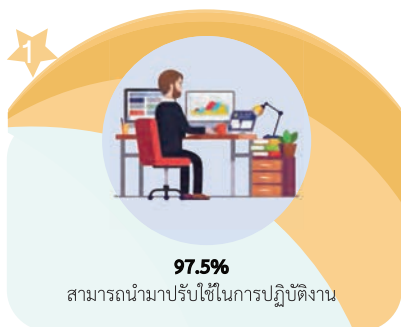
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



5+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

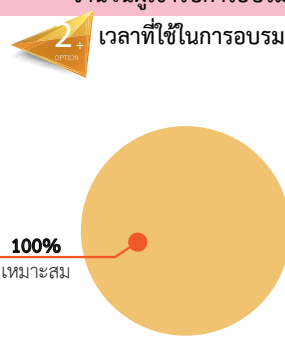
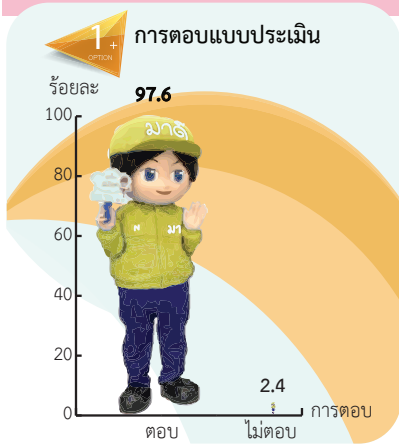


สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

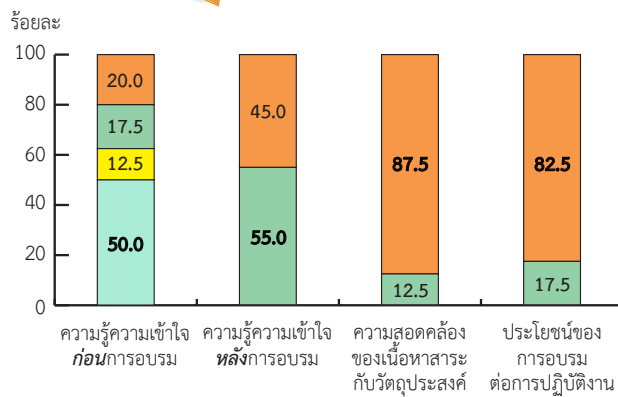
หัวข้อวิชา การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

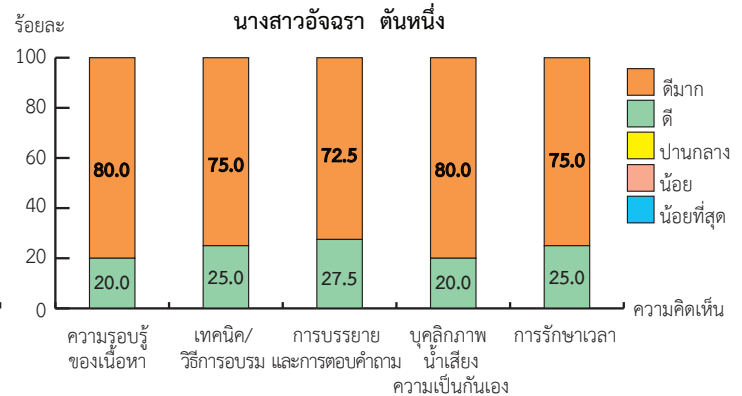
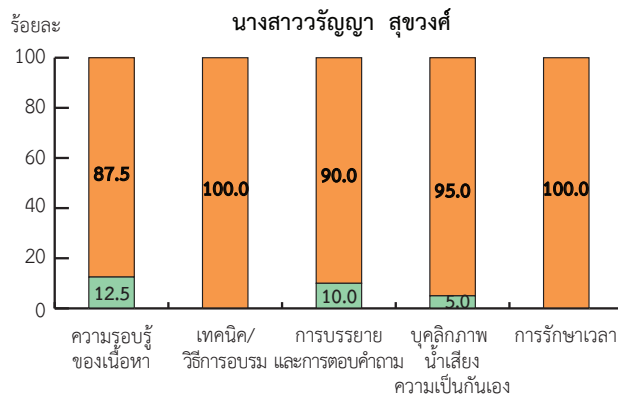
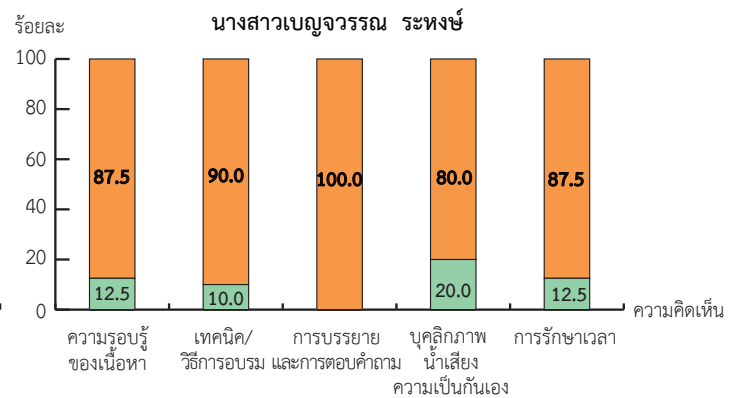
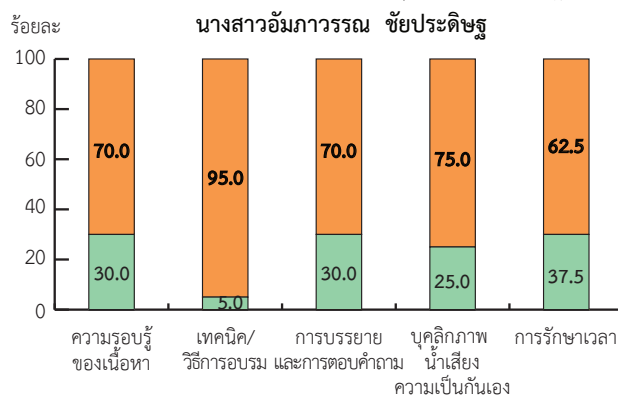
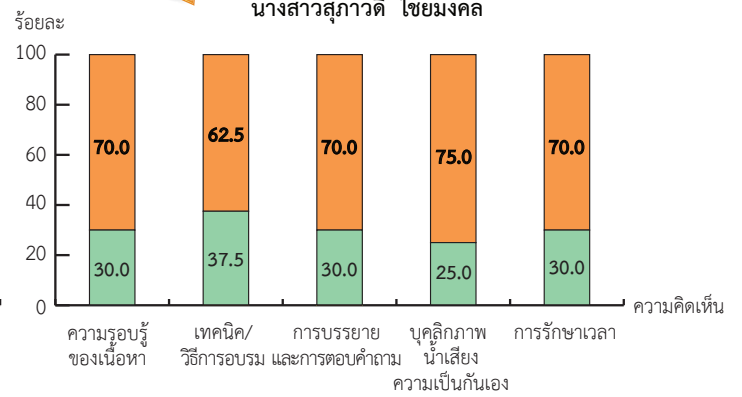
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



4+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



5+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร นางสาวสุภาวดี ไชยมงคล

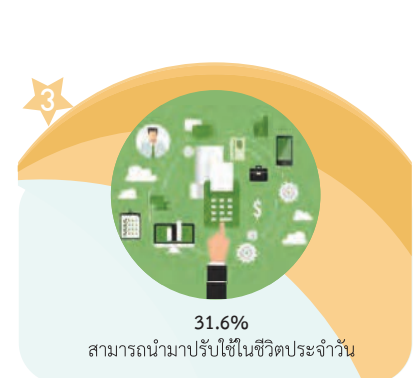
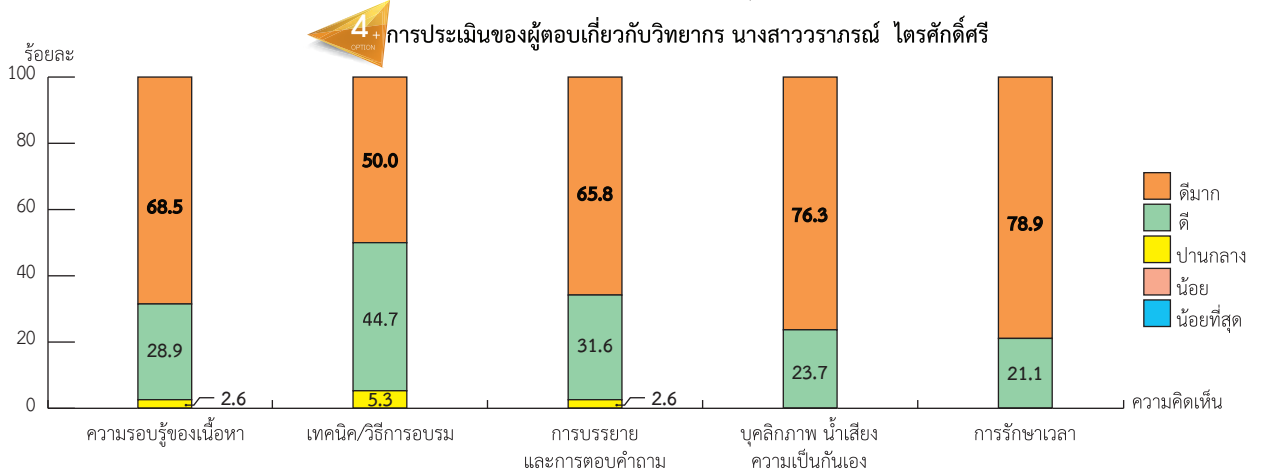
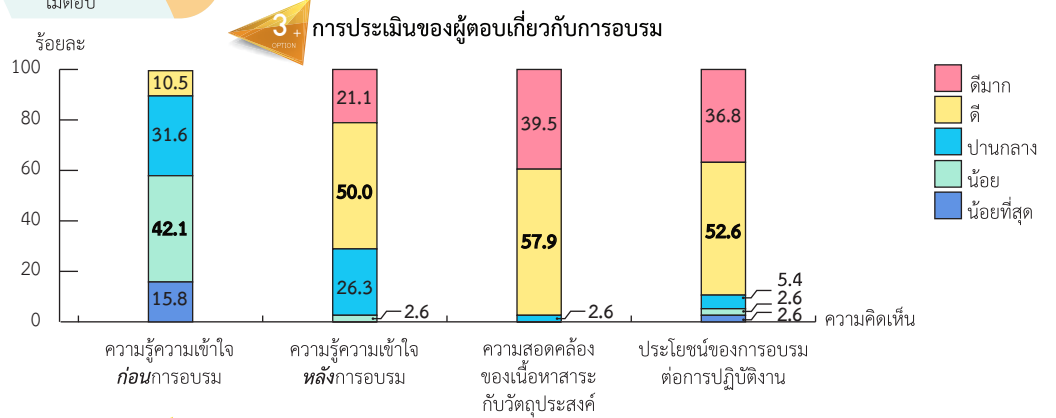
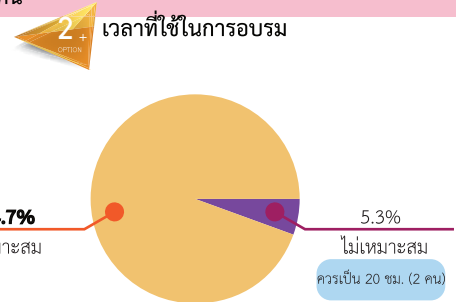
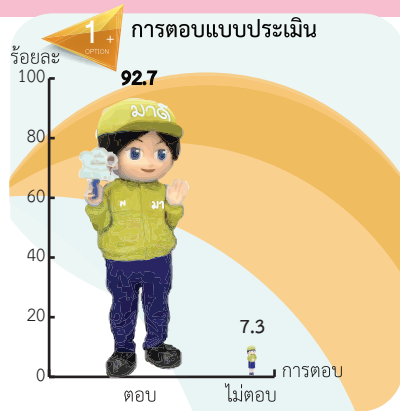


สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

หัวข้อวิชา การประมวลผลข้อมูลโดยโปรแกรมสำเร็จรูป

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



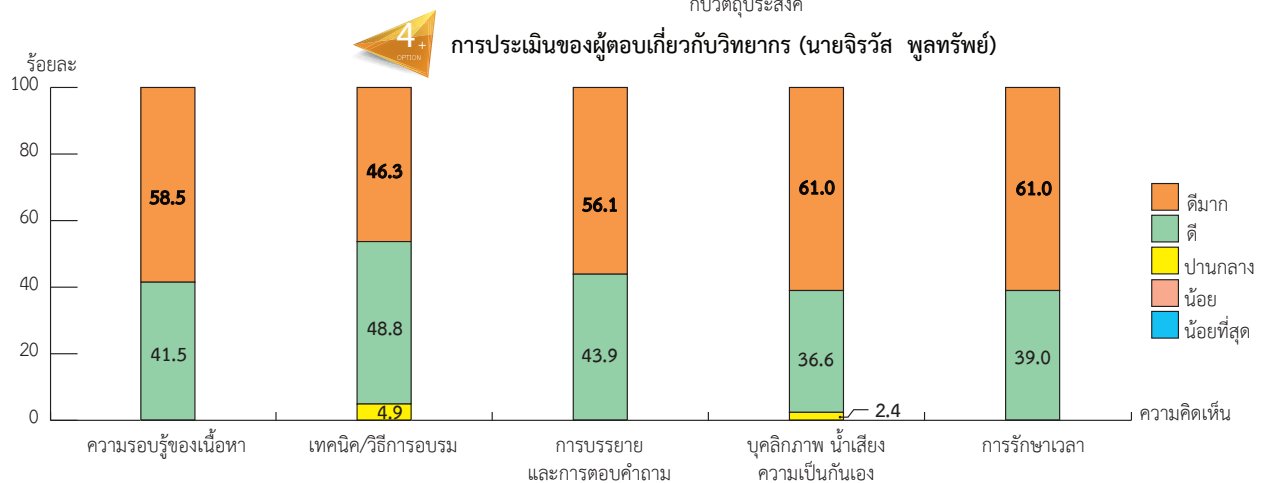
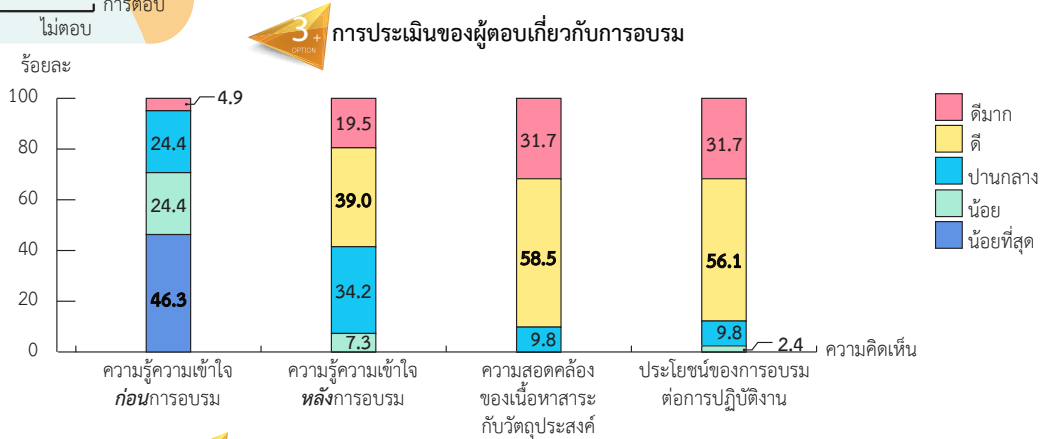
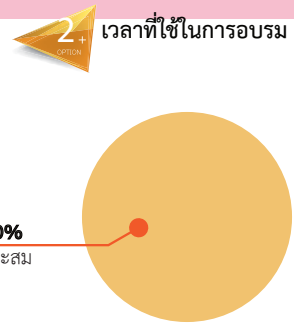
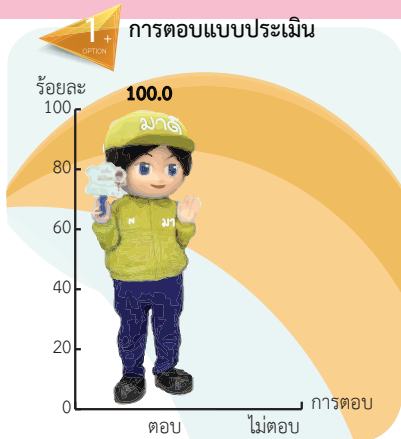
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

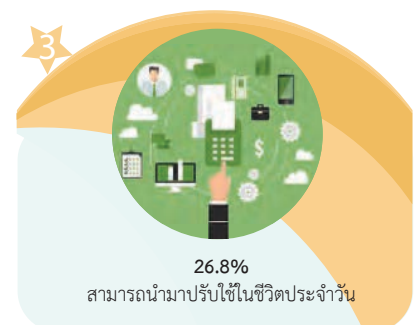
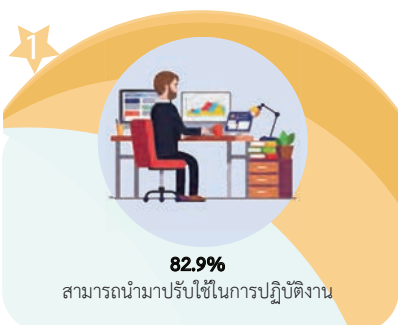
หัวข้อวิชา การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



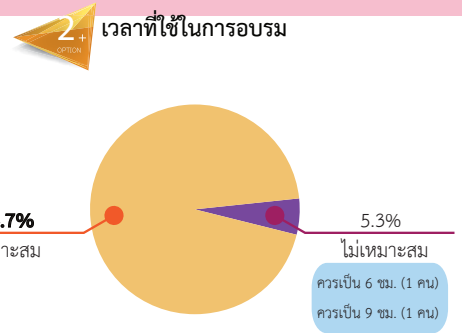
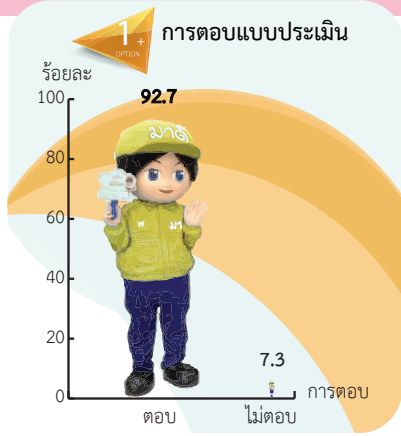
5+ OPTION ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



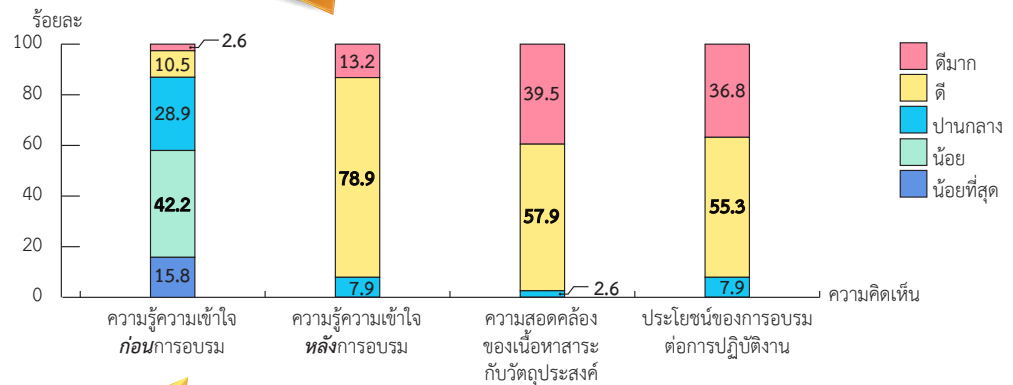
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37
หัวข้อวิชา การบรรณาธิกร/ตรวจแก้ข้อมูลและการจัดการข้อมูลที่สูญหาย
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

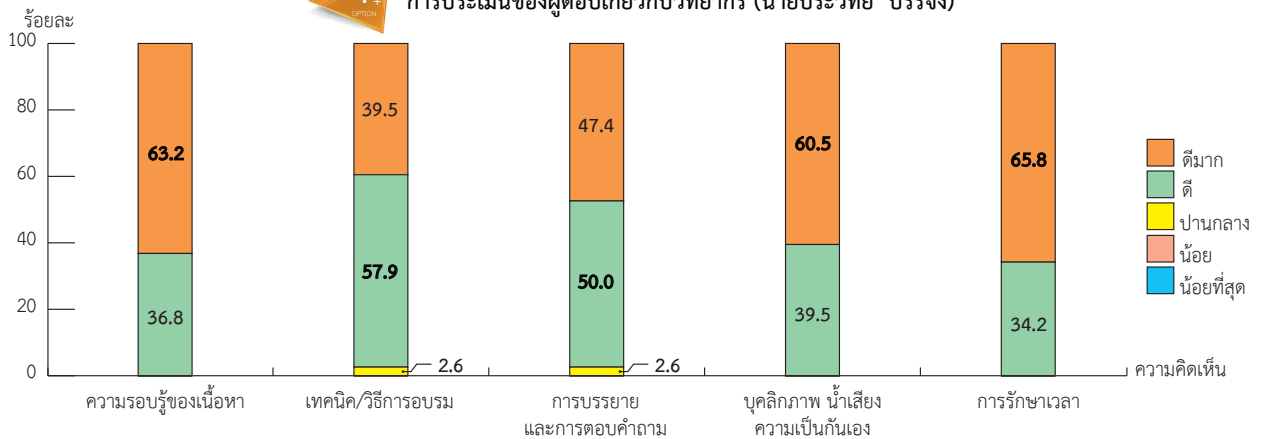
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



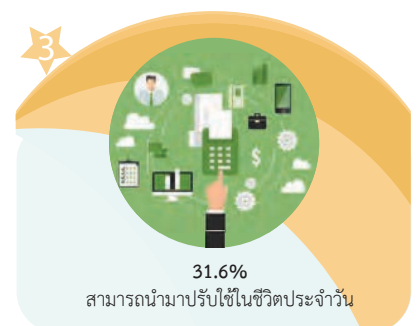
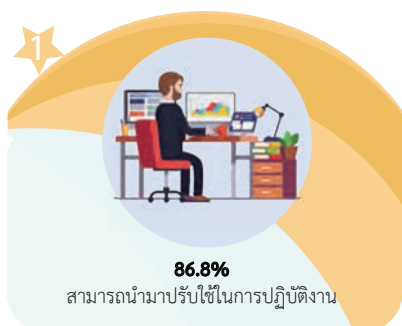
3+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร (นายประวิทย์ บรรจง)



5+ OPTION ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



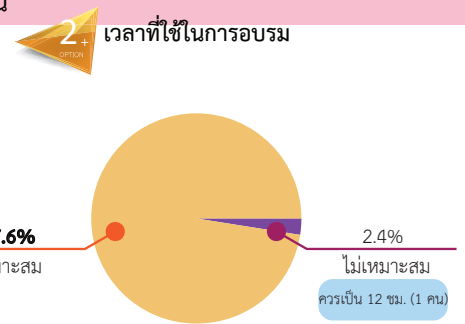
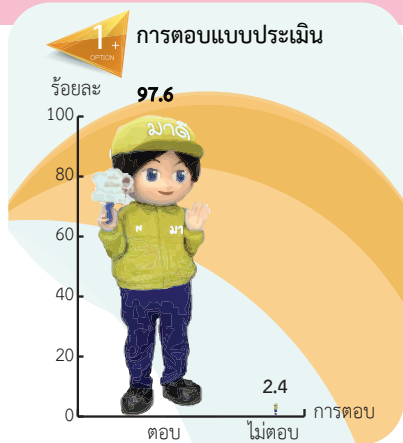
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

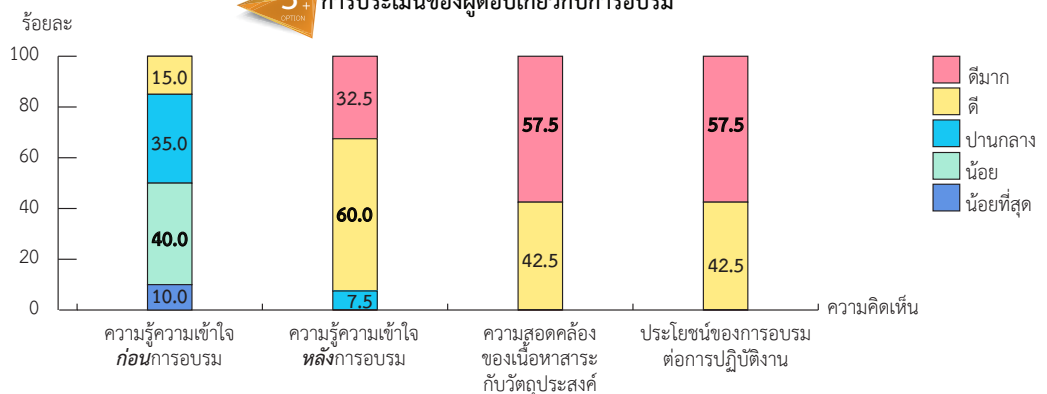
หัวข้อวิชา แผนที่สำหรับการสำรวจ

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

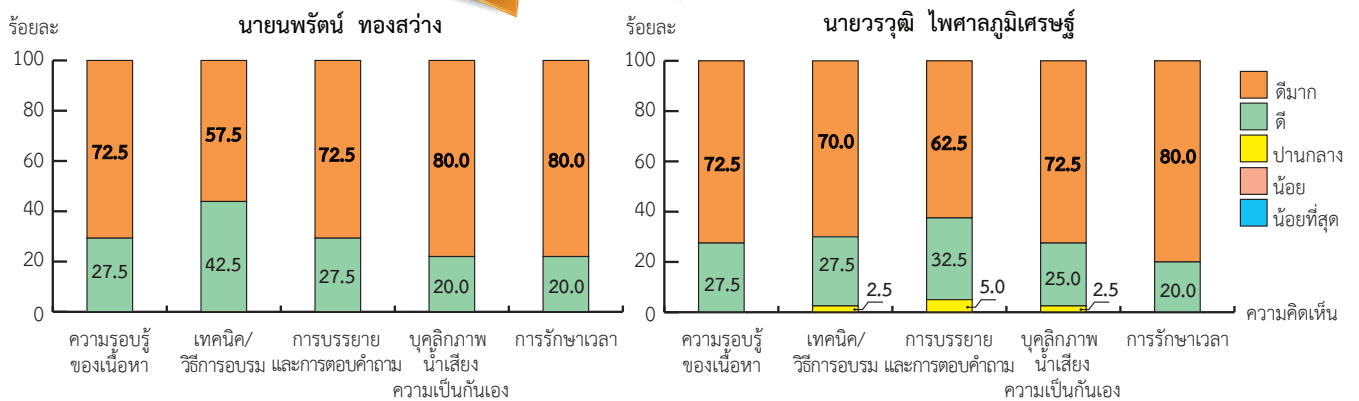
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



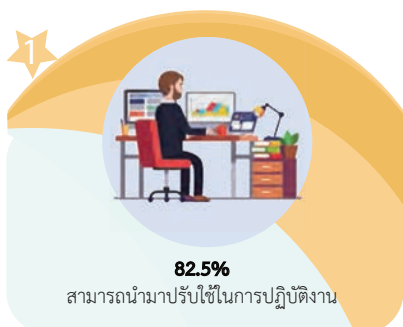
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



5+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



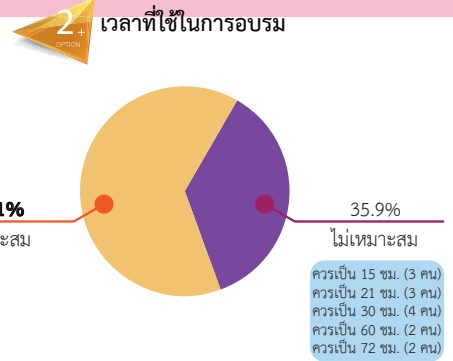
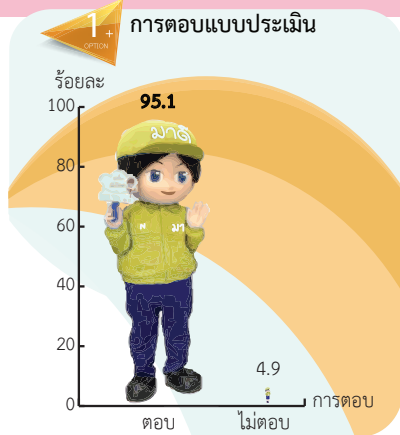
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

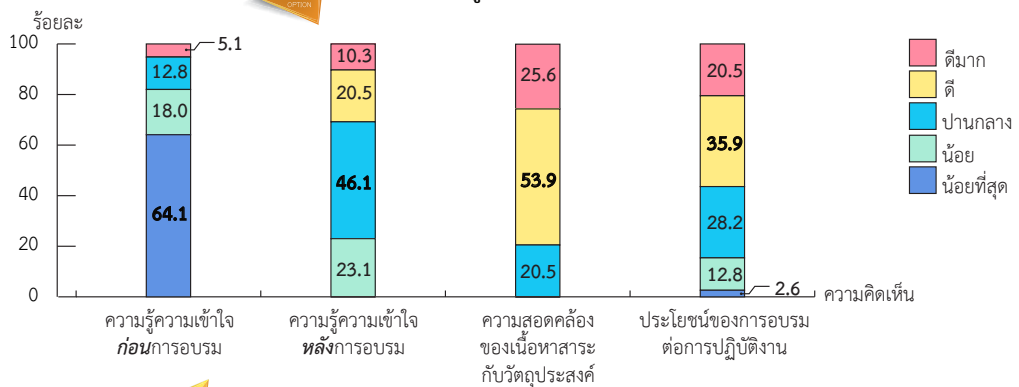
หัวข้อวิชา การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

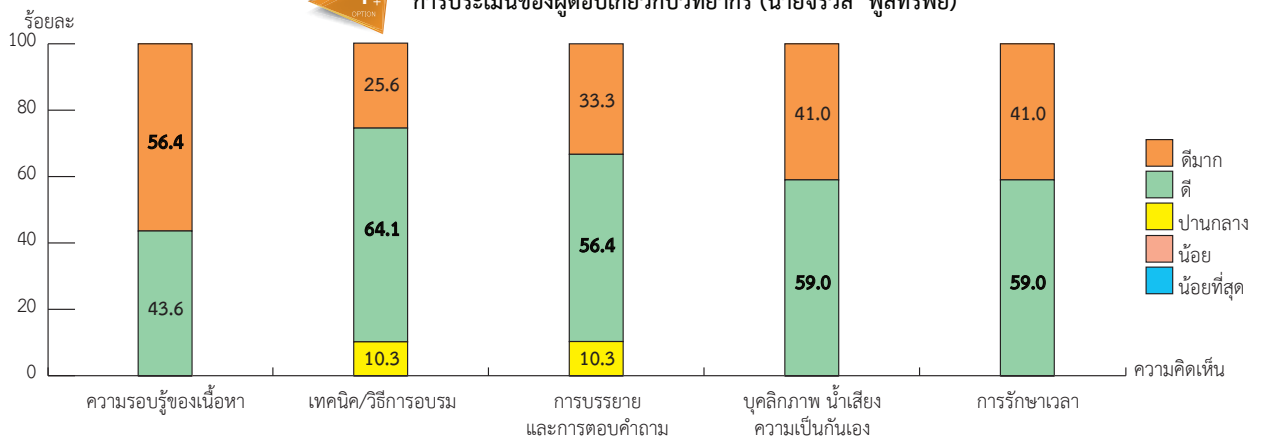
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



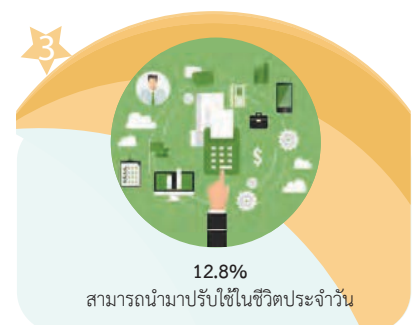
3+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร (นายจิรวีต พูลทรัพย์)



5+ OPTION ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

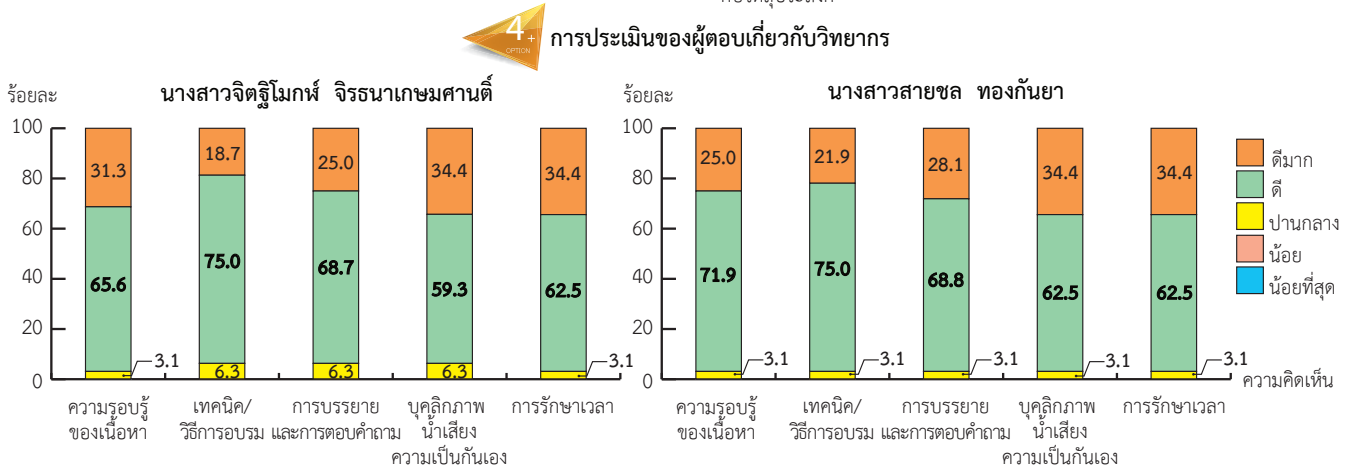
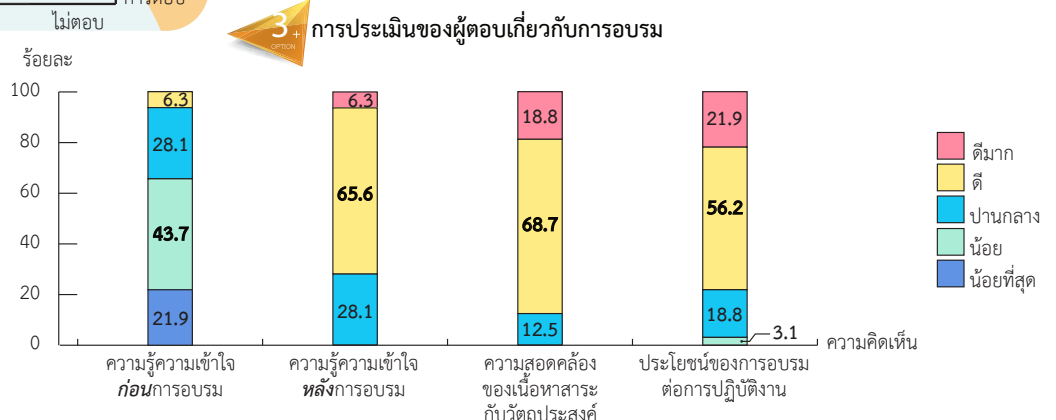
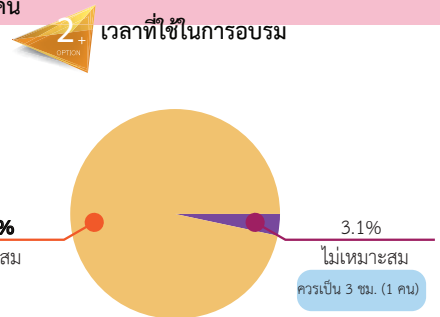
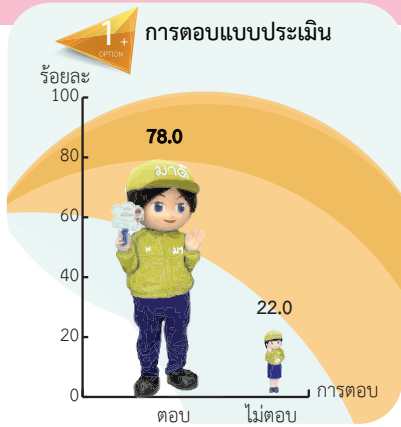


สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

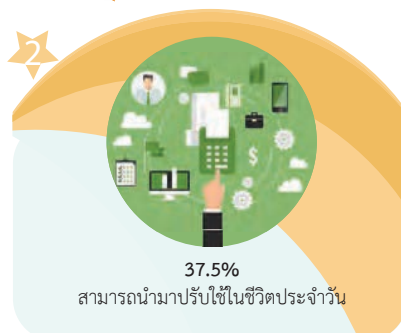
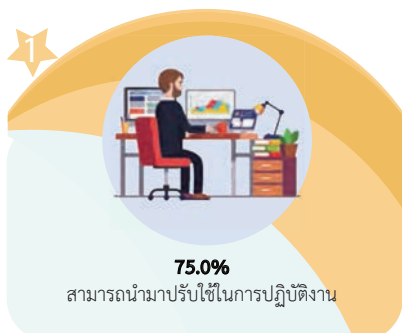
หัวข้อวิชา การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยระบบภูมิสารสนเทศสถิติ

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



5+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



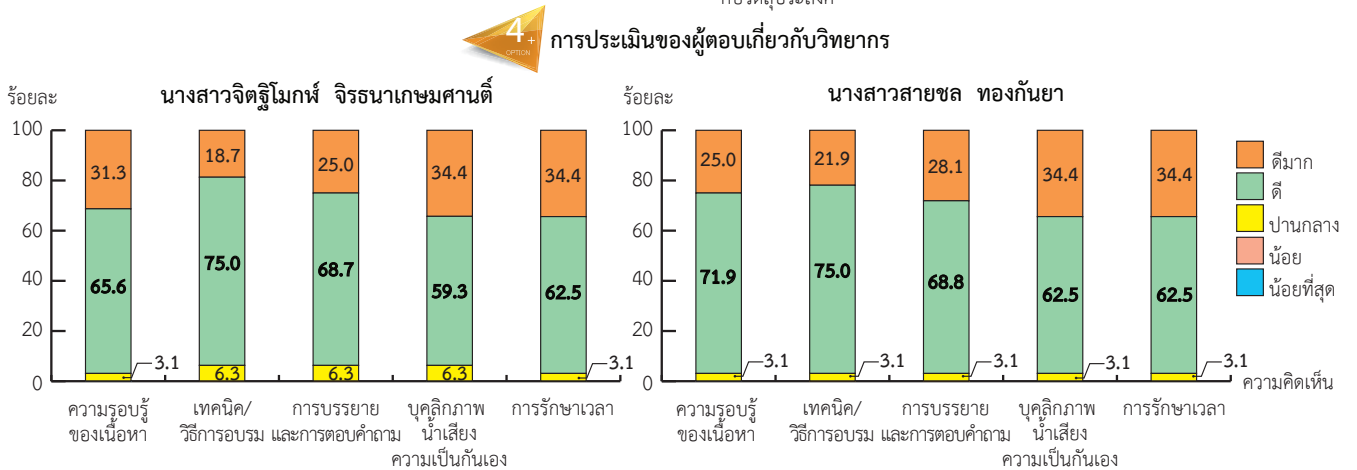
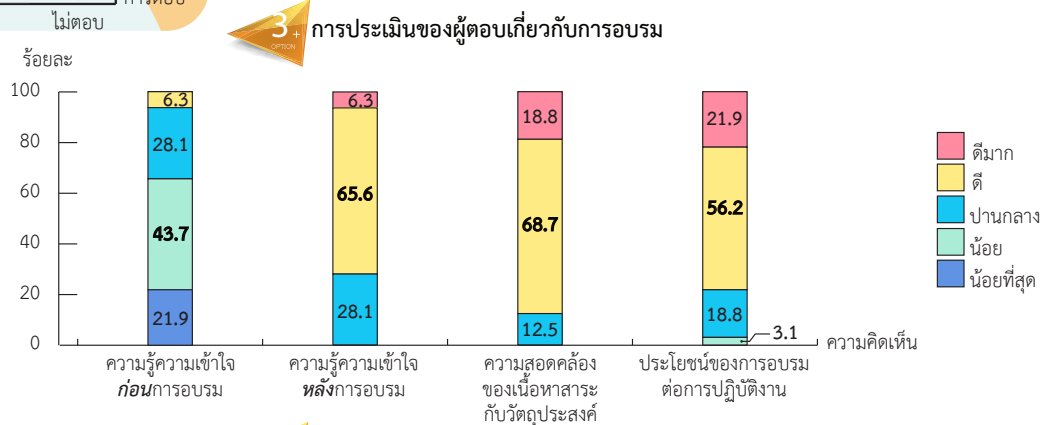
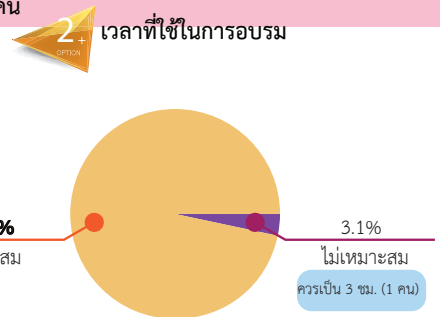
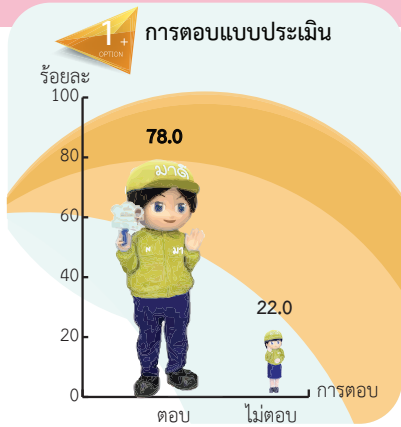
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

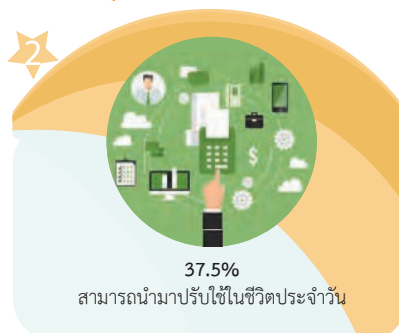
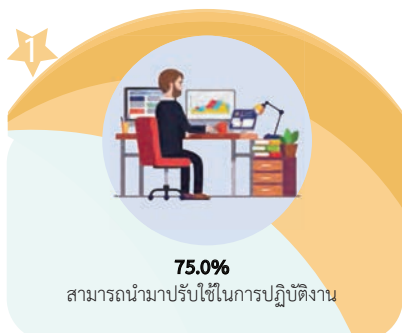
หัวข้อวิชา การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยระบบภูมิสารสนเทศสถิติ

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



5+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



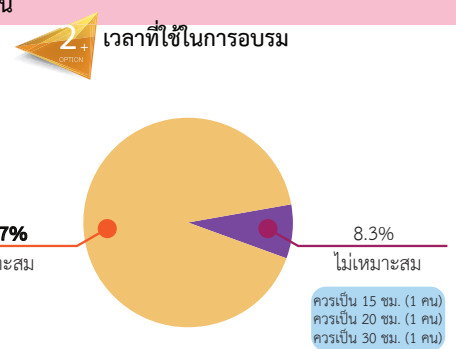
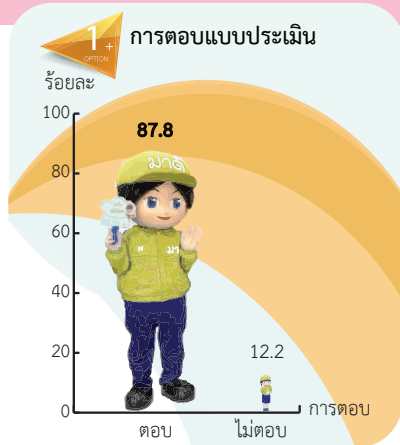
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

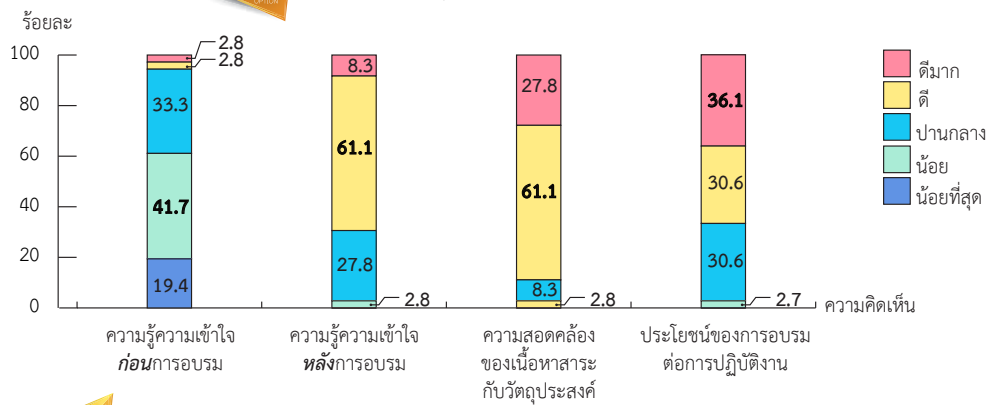
หัวข้อวิชา การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

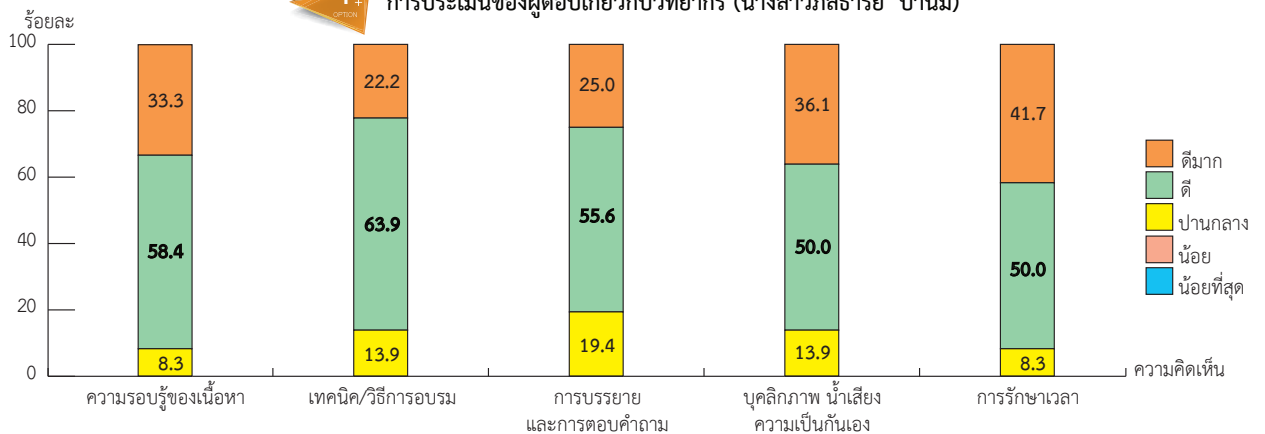
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



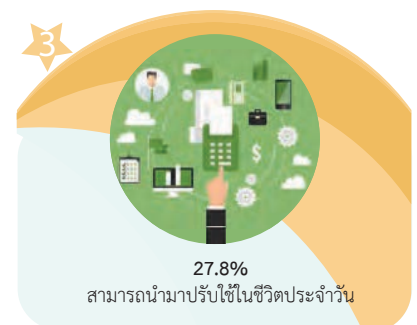
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร (นางสาวภัทราธิ์ ปานมี)



5+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

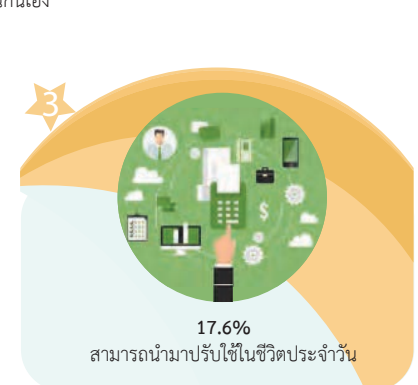
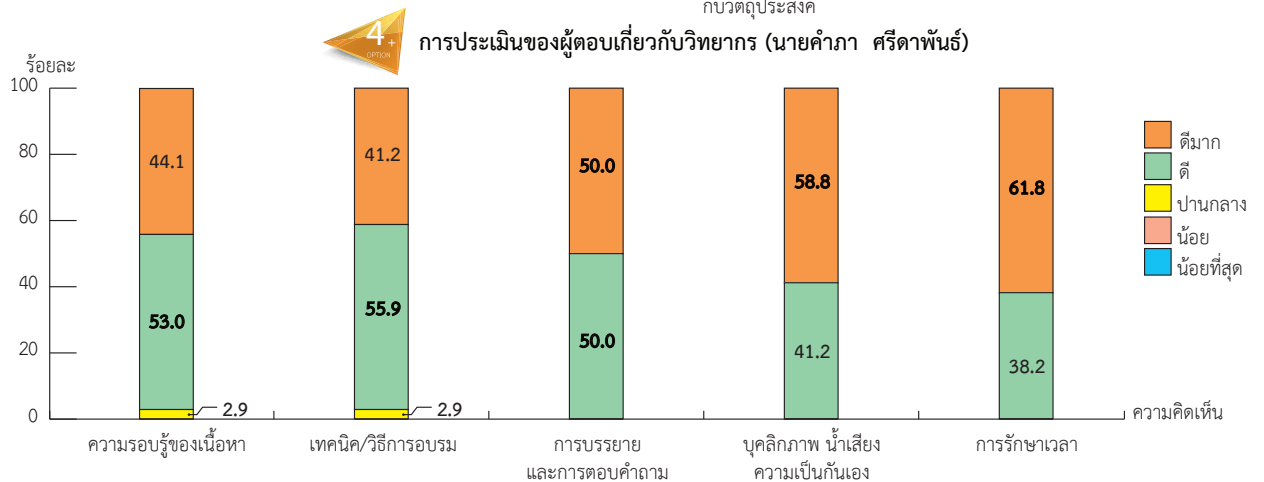
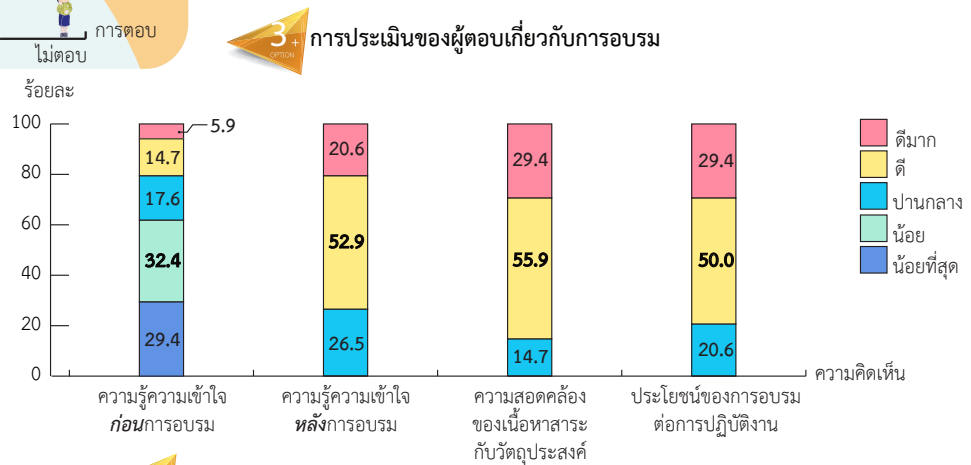
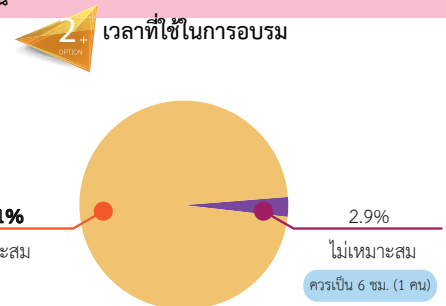
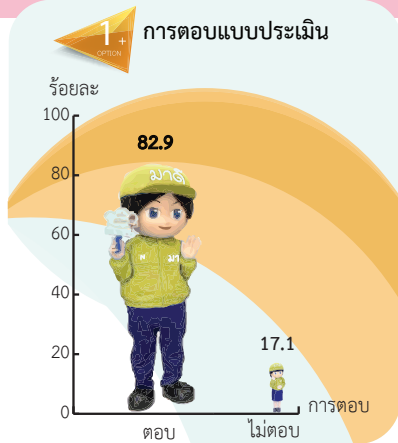


สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

หัวข้อวิชา การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศไทย

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



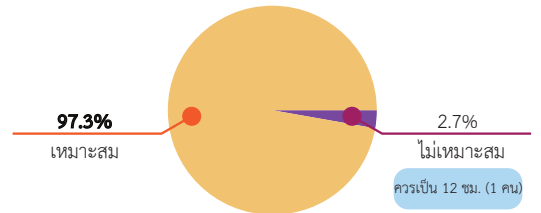
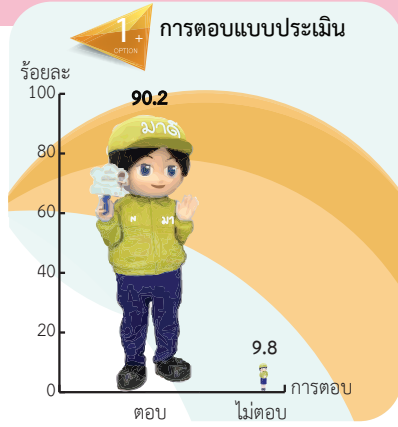
สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

หัวข้อวิชา มาตรฐานสถิติ

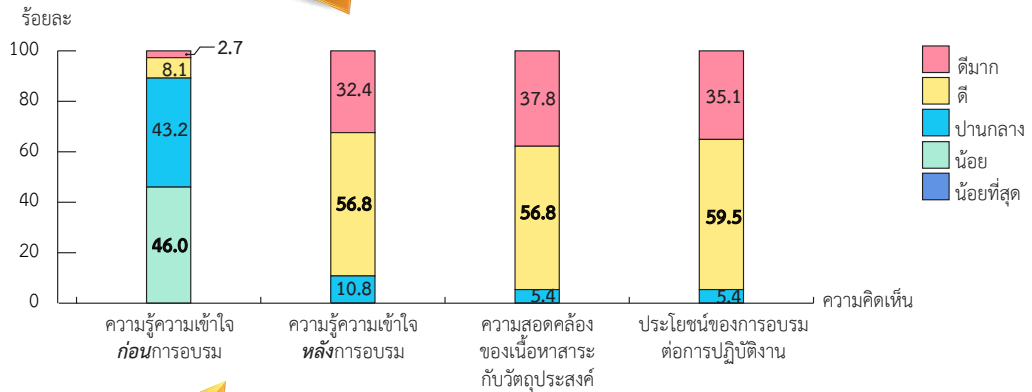
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน

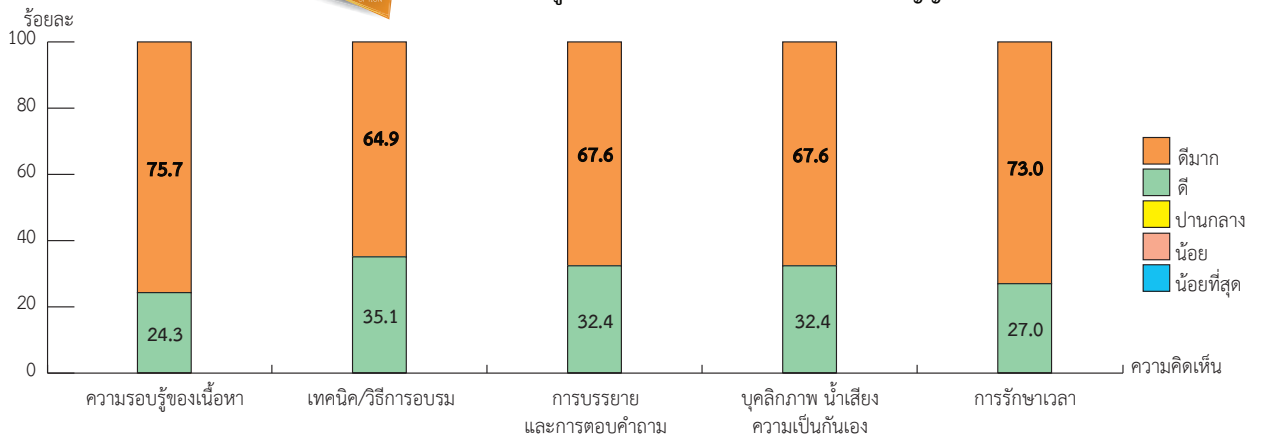
2+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



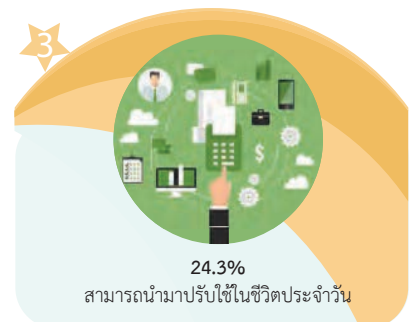
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร (นางนันทลี สิริปัญญาวิทย์)

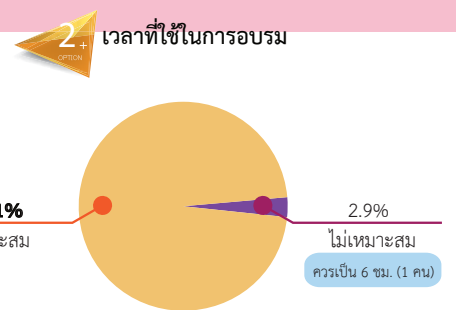
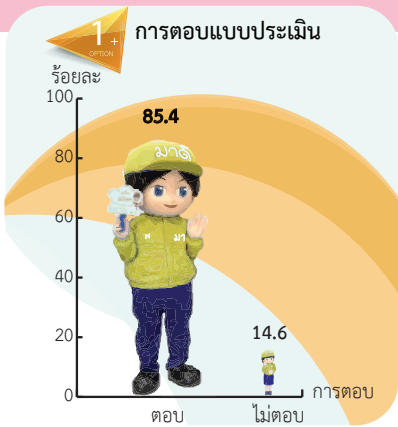


5+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

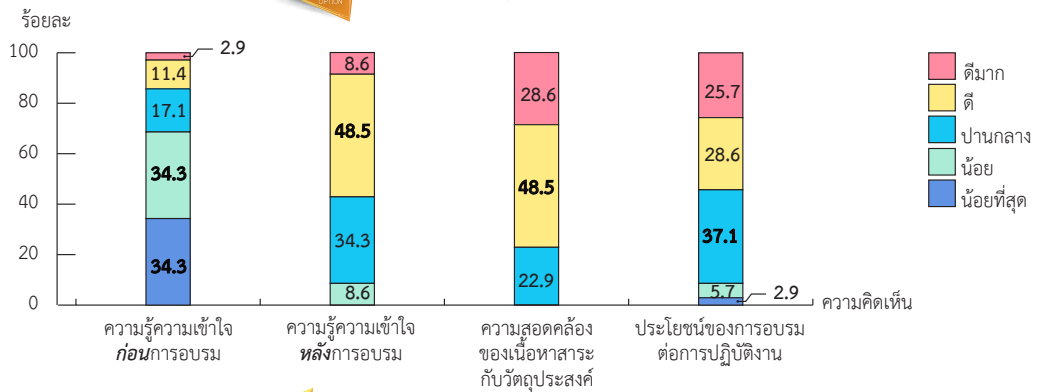


สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37
หัวข้อวิชา การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติด้วยมาตรฐาน SDMX
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

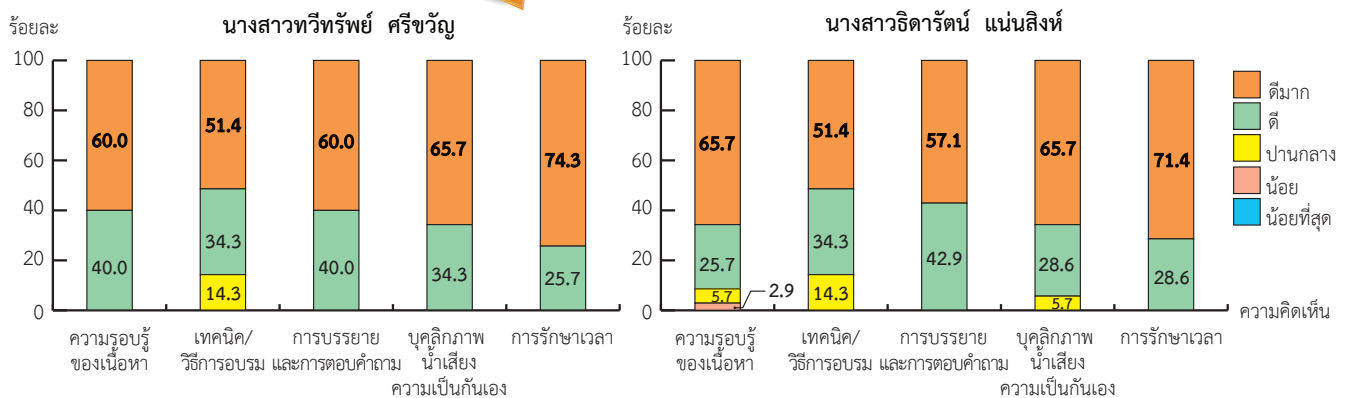
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



5+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



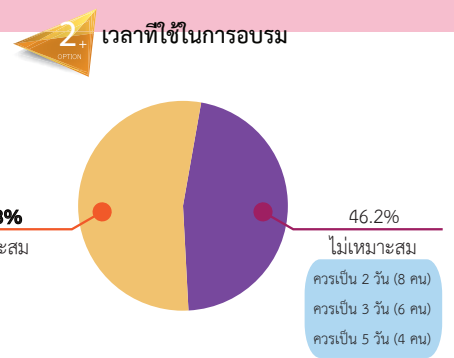
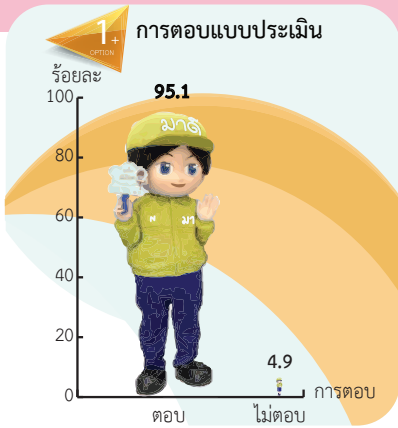
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

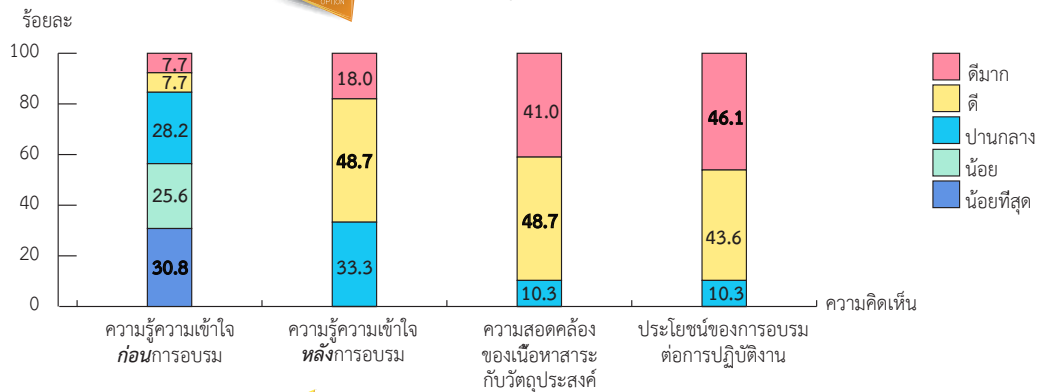
หัวข้อวิชา การนำเสนอข้อมูลสถิติในรูปแบบ Infographics

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

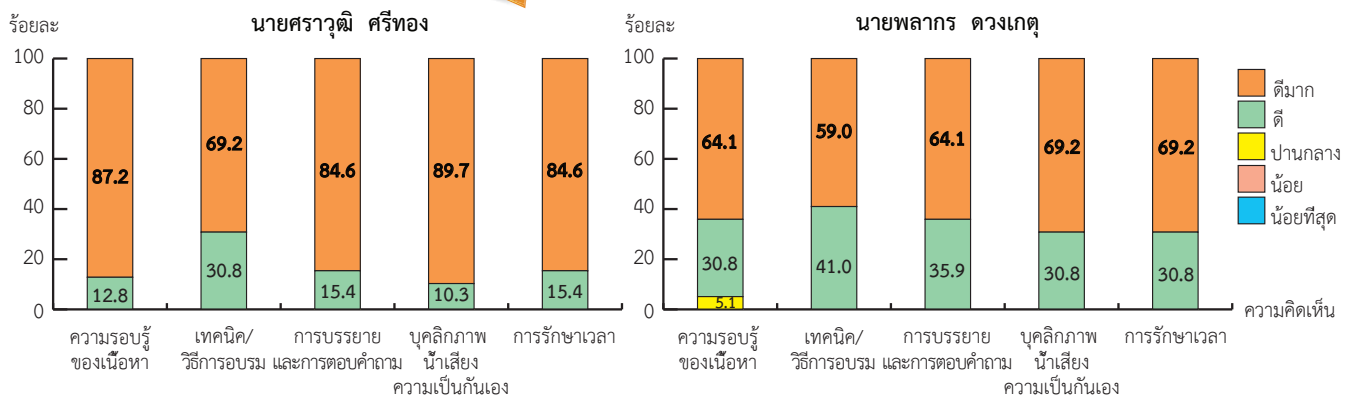
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



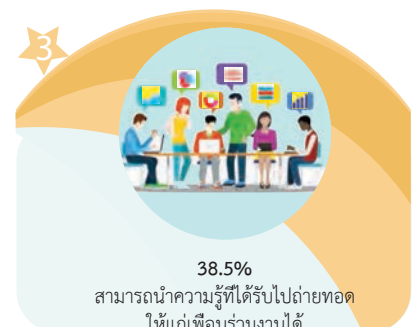
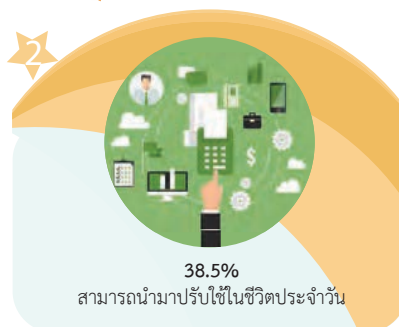
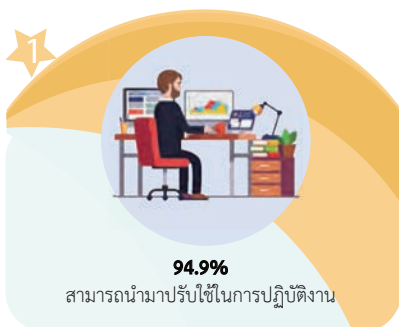
3+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



5+ OPTION ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

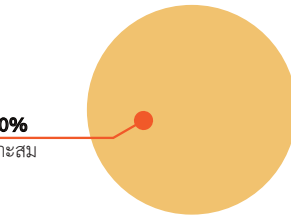
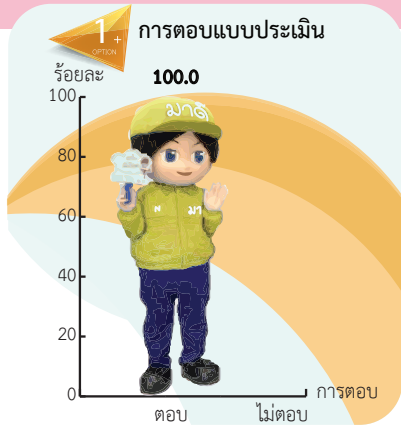
สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

หัวข้อวิชา การเผยแพร่ข้อมูลสถิติ

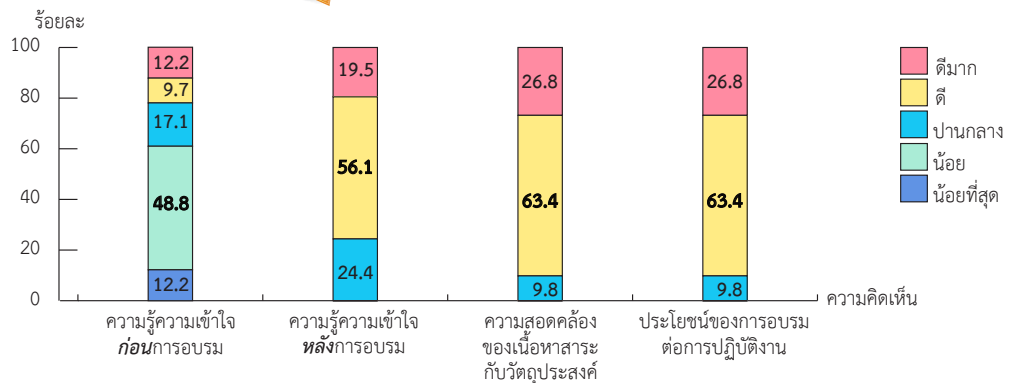
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน

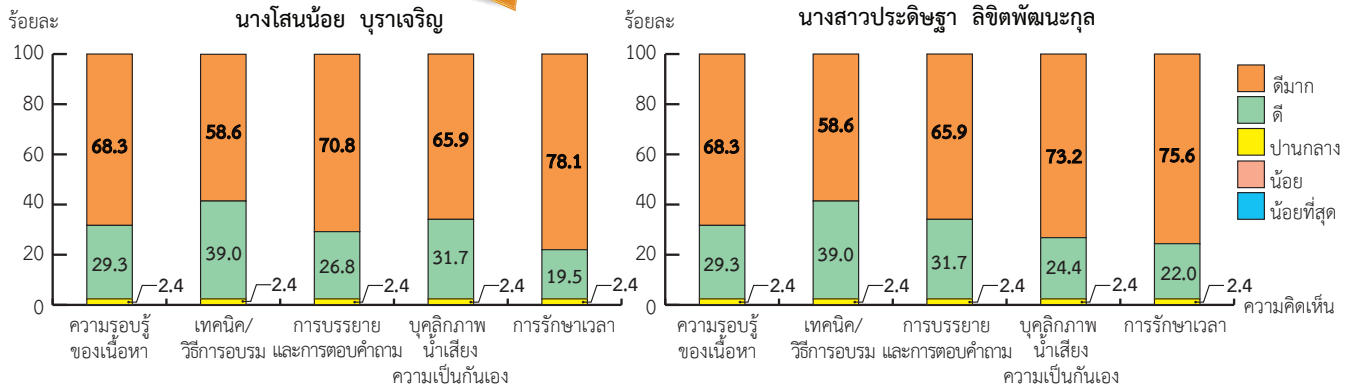
เวลาที่ใช้ในการอบรม



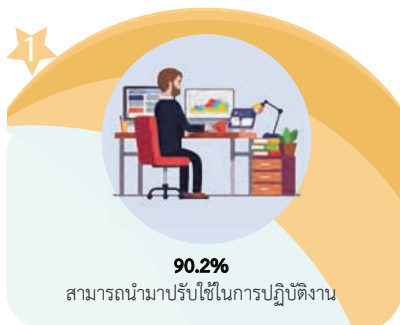
3+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



5+ OPTION ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



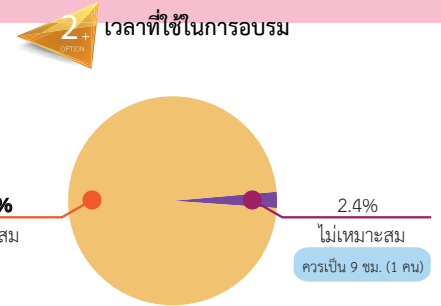
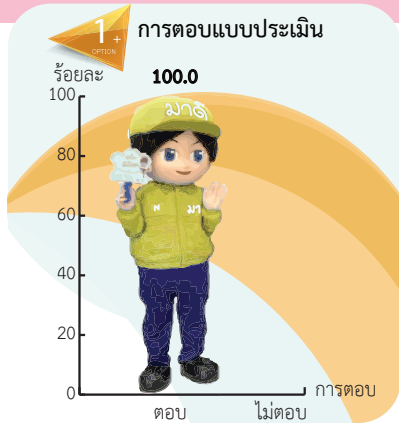
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

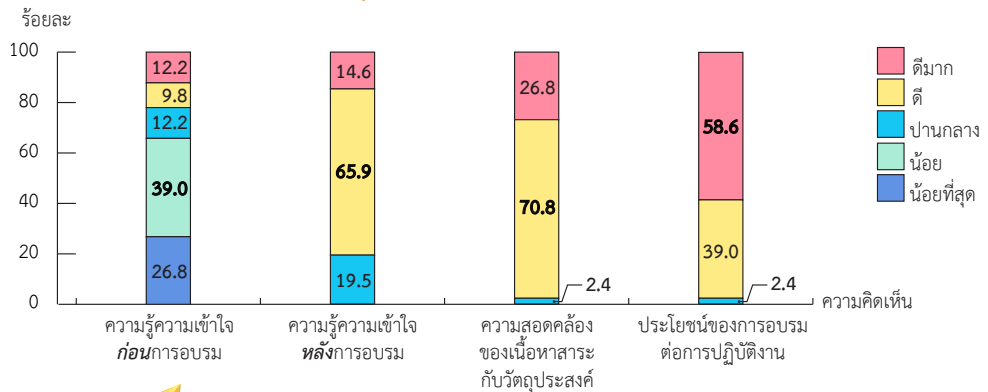
หัวข้อวิชา การวิเคราะห์และพัฒนาตัวชี้วัด

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

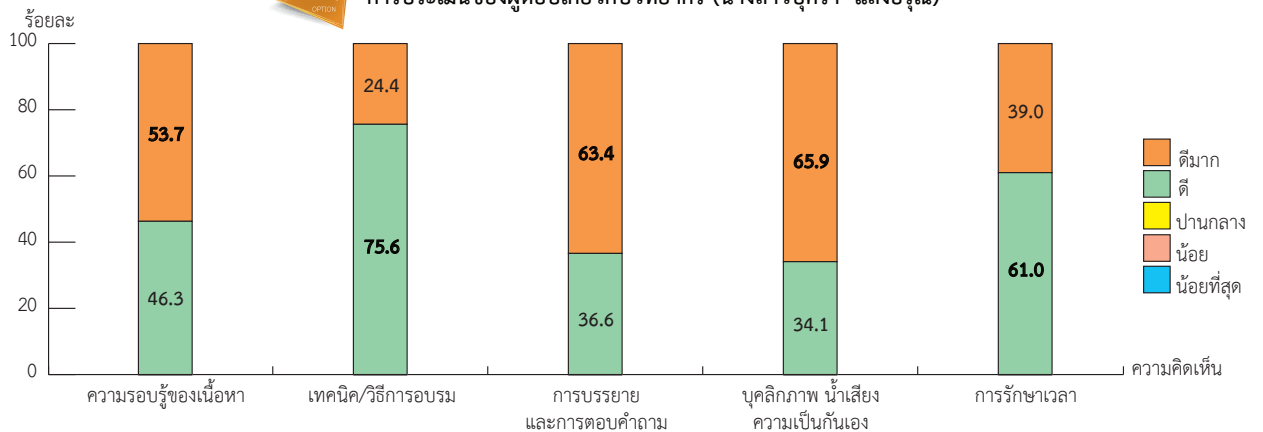
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 41 คน



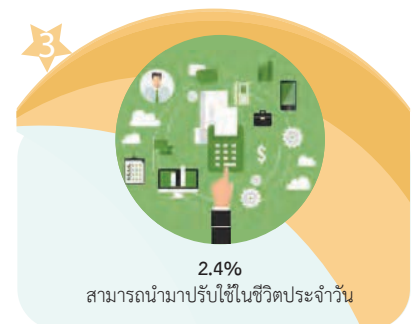
3+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4+ OPTION การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร (นางสาวบุศรา แสงอรุณ)



5+ OPTION ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

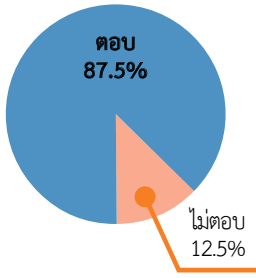
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 1 - 2 และ 5 กรกฎาคม 2564

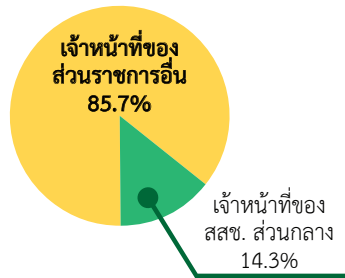
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 24 คน

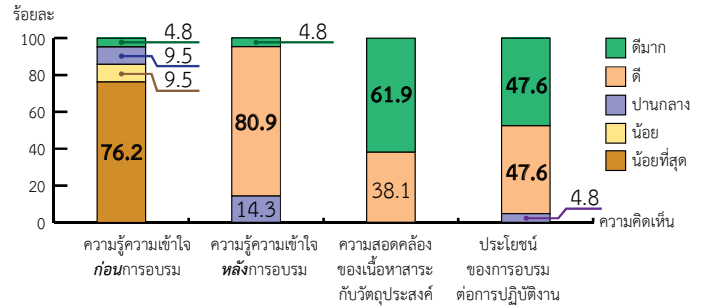
1 การตอบแบบประเมิน



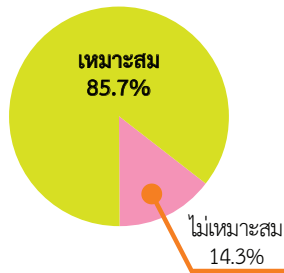
2 ประเภทของผู้ตอบ



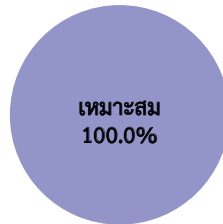
3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



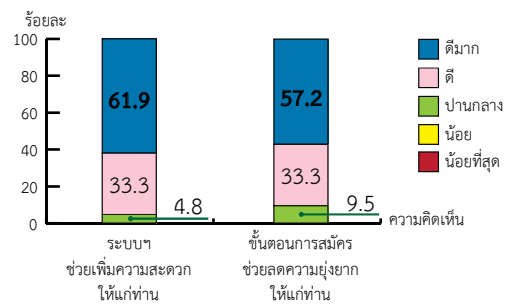
6 ความคุ้มค่าของการอบรม



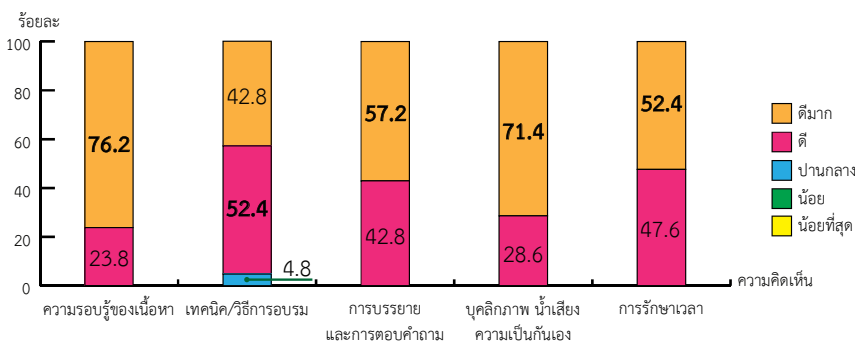
7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



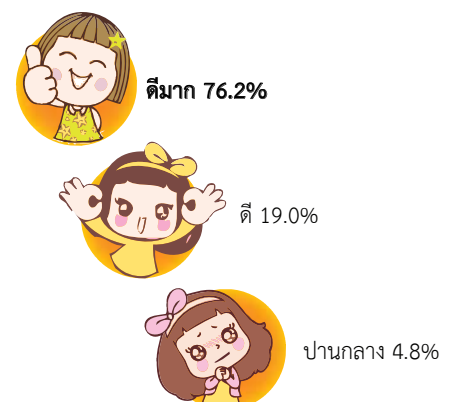
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



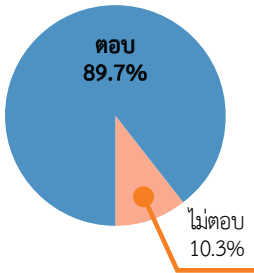
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2564

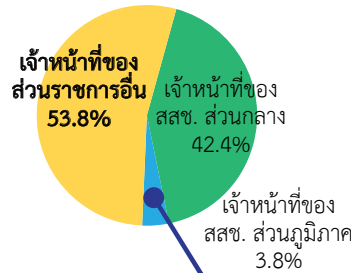
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 29 คน

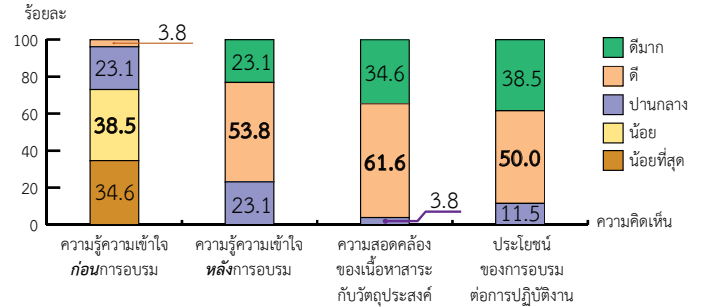
1 การตอบแบบประเมิน



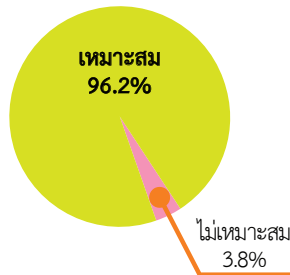
2 ประเภทของผู้ตอบ



3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



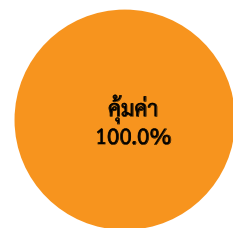
4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6 ความคุ้มค่าของการอบรม



7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สามารถนำไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงาน
96.2%



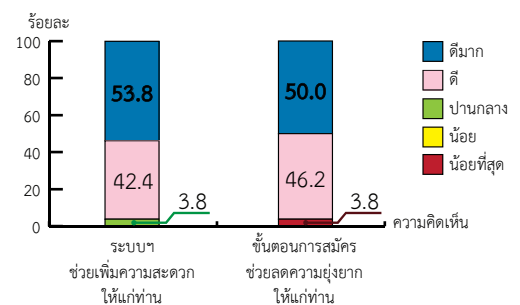
สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงาน
50.0%



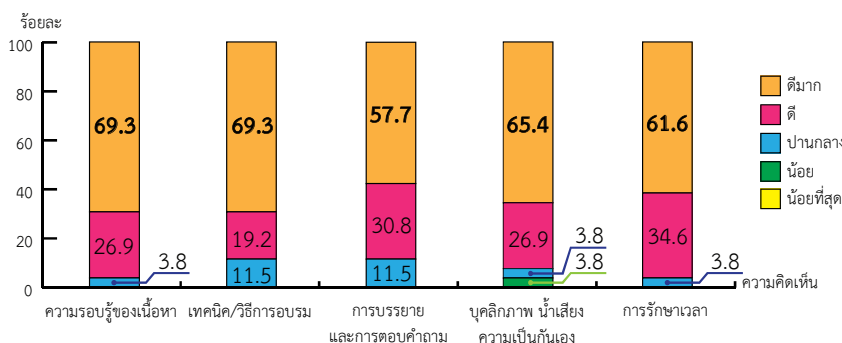
สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน
34.6%

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

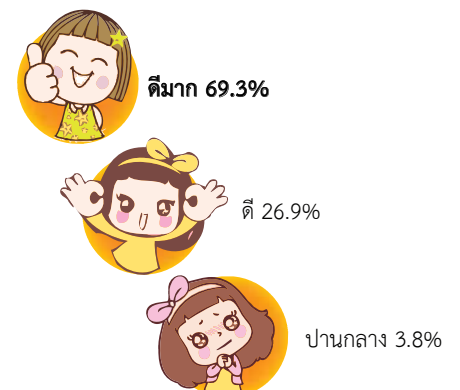
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



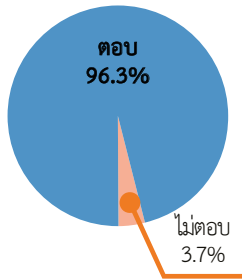
10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



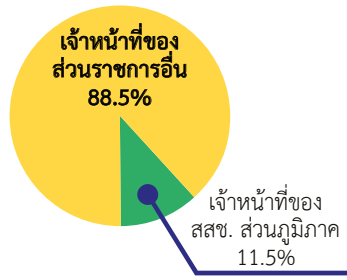
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
หลักสูตร Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 6
 ระหว่างวันที่ 13 - 14 กรกฎาคม 2564
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 27 คน

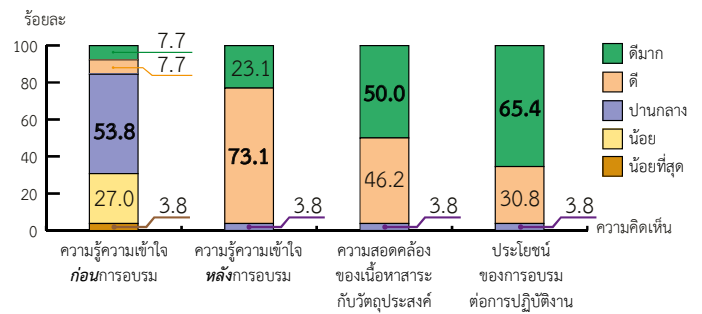
1 การตอบแบบประเมิน



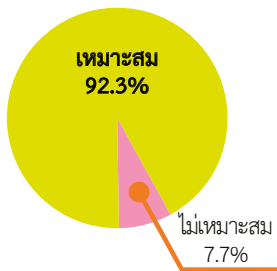
2 ประเภทของผู้ตอบ



3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



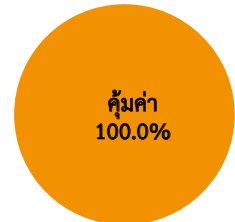
4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



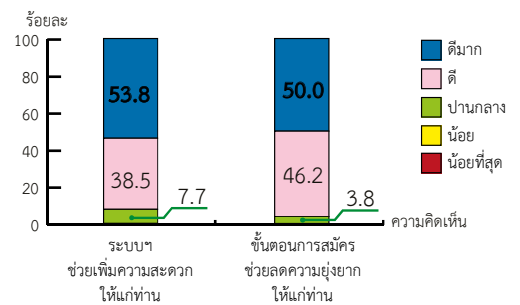
6 ความคุ้มค่าของการอบรม



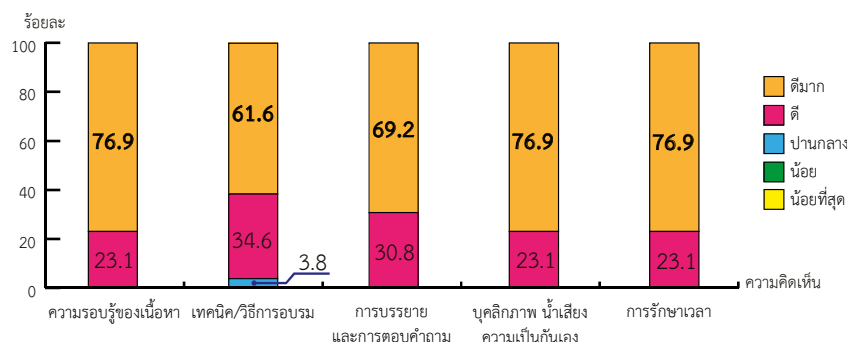
7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



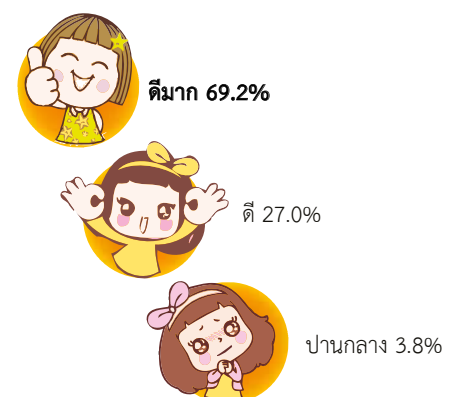
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

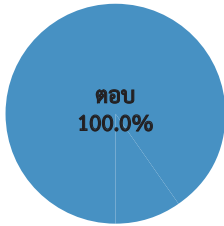


10 การให้บริการของบุคลากร กพข.



สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
หลักสูตร Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 7
 ระหว่างวันที่ 23 - 24 สิงหาคม 2564
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ

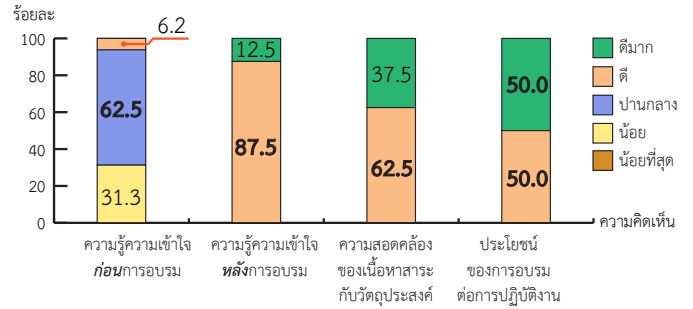
1 การตอบแบบประเมิน



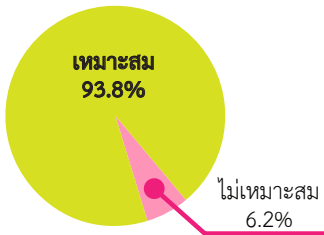
2 ประเภทของผู้ตอบ



3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



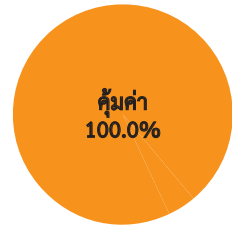
4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6 ความคุ้มค่าของการอบรม



7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
100.0%



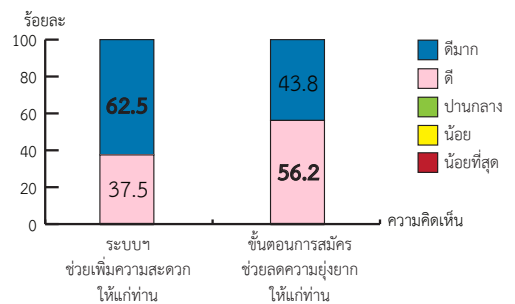
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน
62.5%



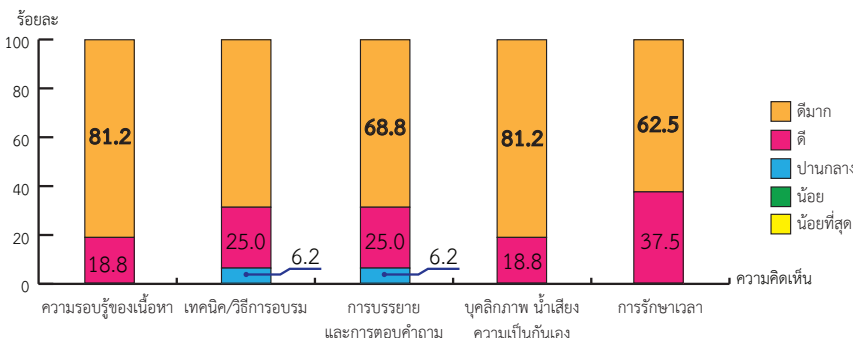
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
50.0%

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

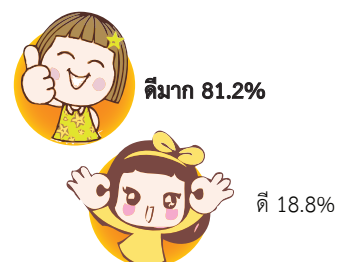
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



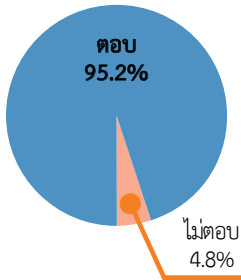
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 10

ระหว่างวันที่ 15 - 16 กรกฎาคม 2564

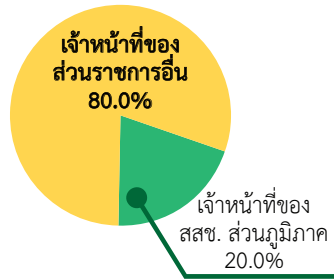
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 21 คน

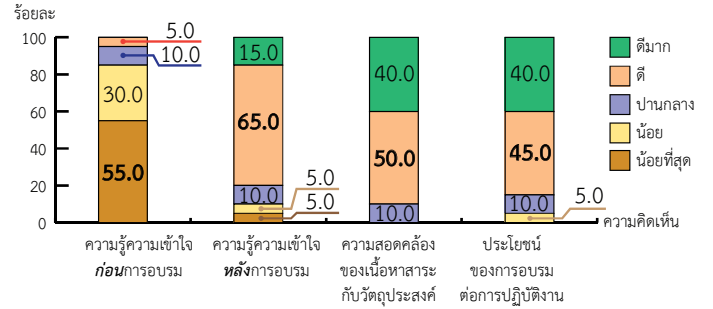
1 การตอบแบบประเมิน



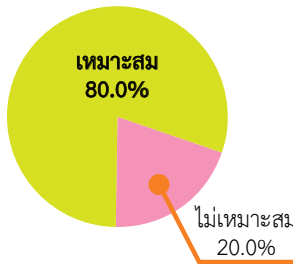
2 ประเภทของผู้ตอบ



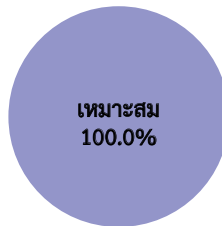
3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



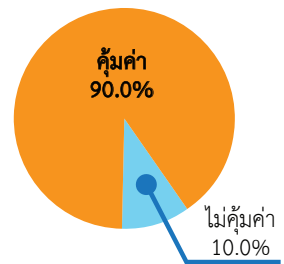
4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



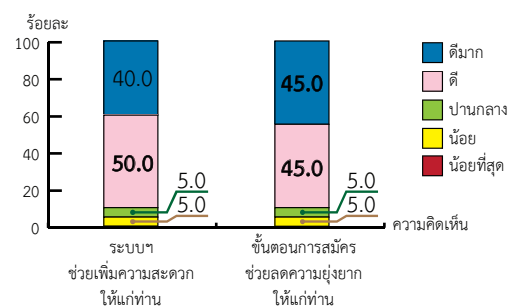
6 ความคุ้มค่าของการอบรม



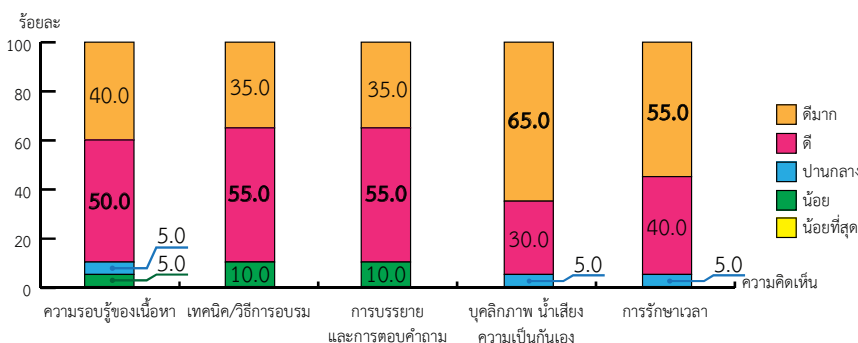
7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



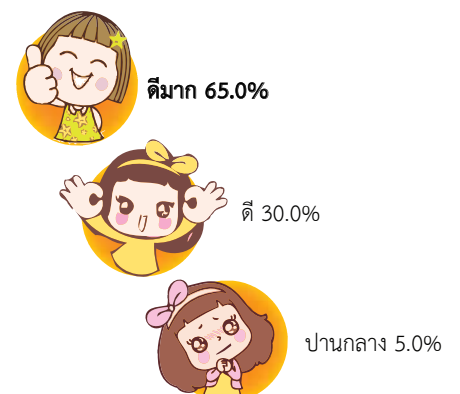
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพข.



สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 11
 ระหว่างวันที่ 29 - 30 กรกฎาคม 2564
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 22 คน

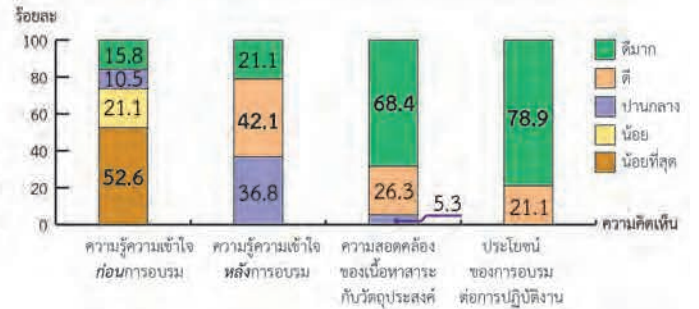
1 การตอบแบบประเมิน



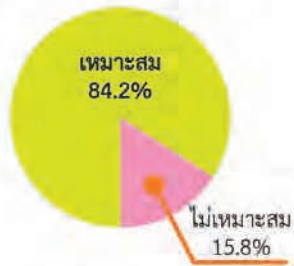
2 ประเภทของผู้ตอบ



3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



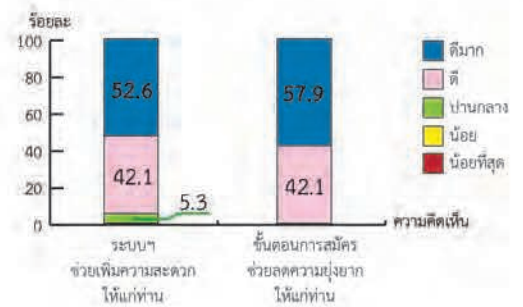
6 ความคุ้มค่าของการอบรม



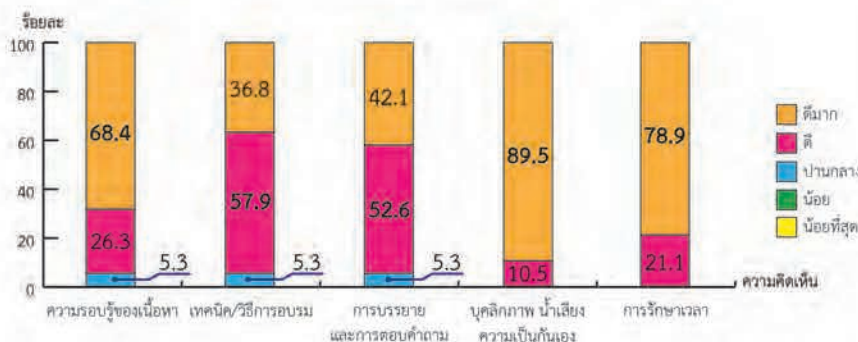
7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 12

ระหว่างวันที่ 2 - 3 สิงหาคม 2564

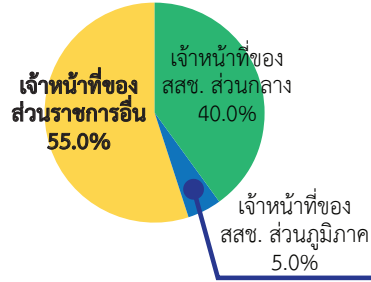
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 20 คน

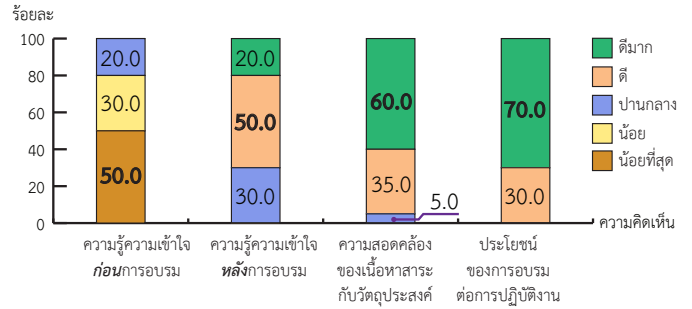
1 การตอบแบบประเมิน



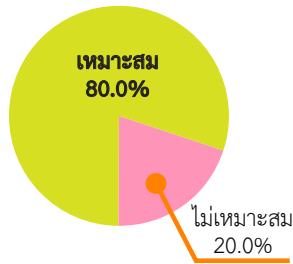
2 ประเภทของผู้ตอบ



3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6 ความคุ้มค่าของการอบรม



7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

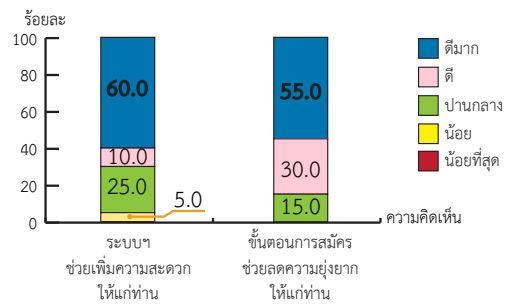
สามารถนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน 100.0%

สามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปถ่ายทอด ให้แก่เพื่อนร่วมงาน 65.0%

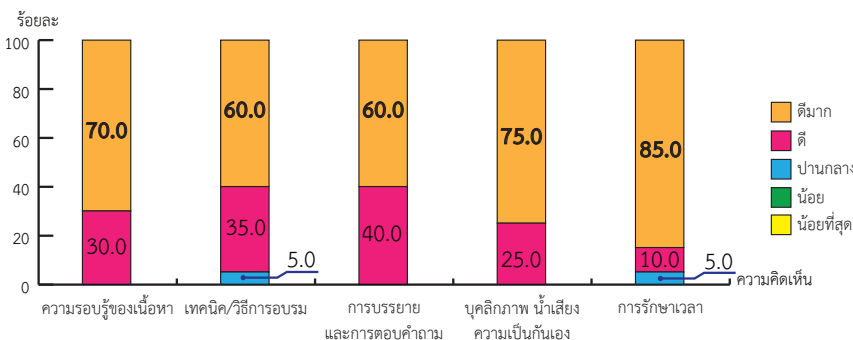
สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวัน 55.0%

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

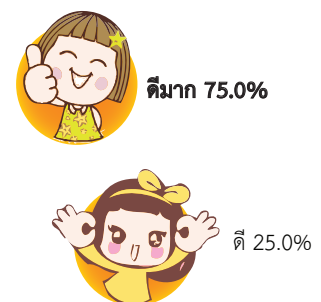
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



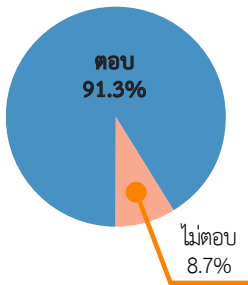
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 5 - 6 สิงหาคม 2564

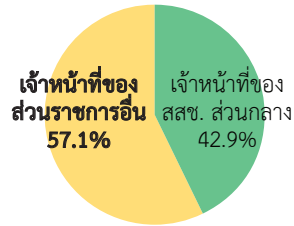
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 23 คน

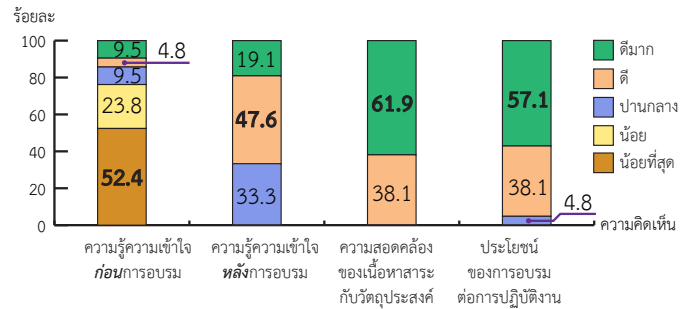
1 การตอบแบบประเมิน



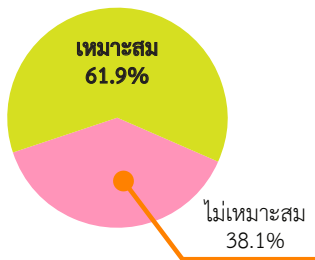
2 ประเภทของผู้ตอบ



3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



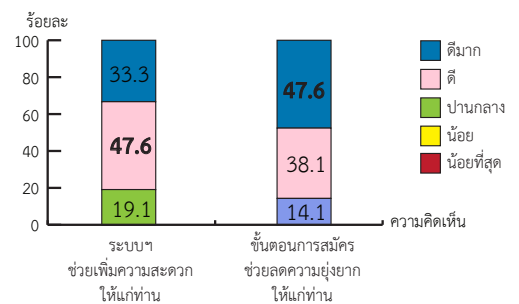
6 ความคุ้มค่าของการอบรม



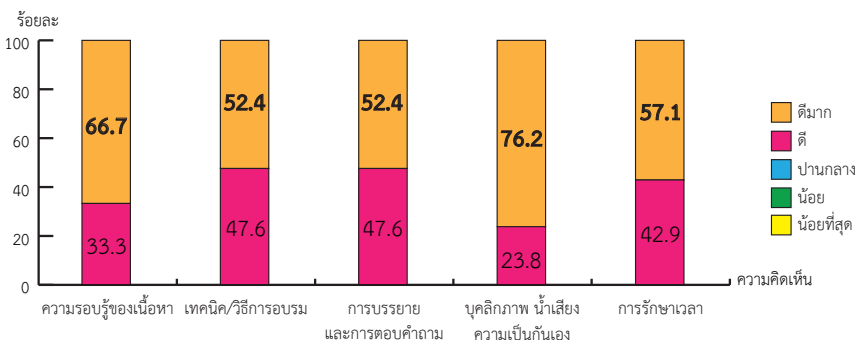
7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



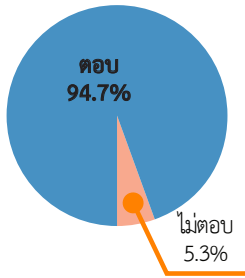
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร การทำแผนที่เจดสีด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ 2

วันพุธที่ 4 สิงหาคม 2564

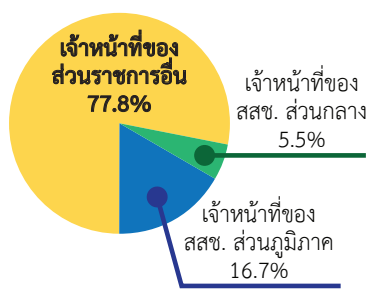
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 19 คน

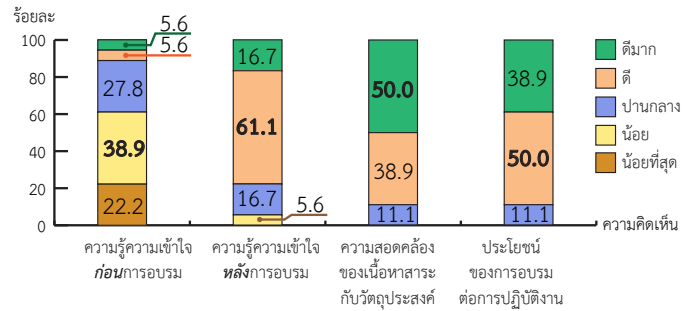
1 การตอบแบบประเมิน



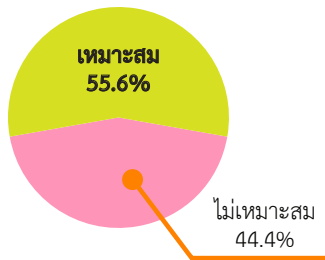
2 ประเภทของผู้ตอบ



3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6 ความคุ้มค่าของการอบรม



7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สามารถนำไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงาน
94.4%



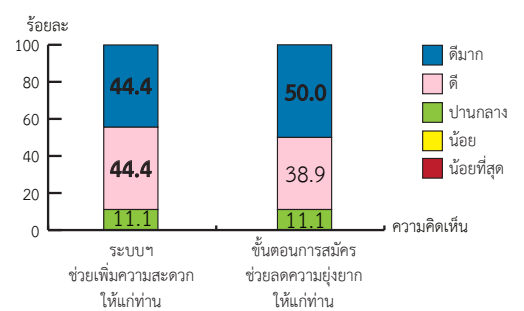
สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงาน
83.3%



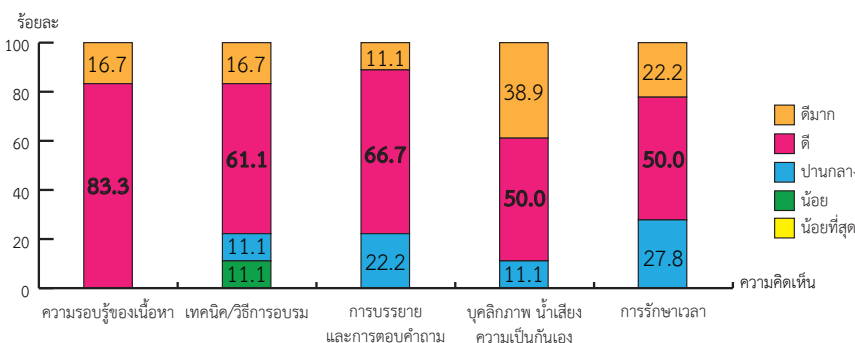
สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน
27.8%

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

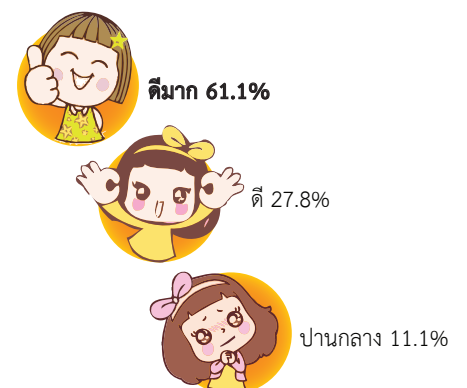
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



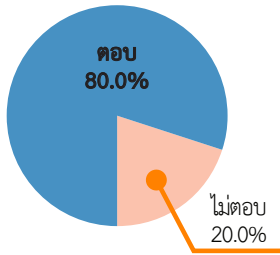
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร การทำแผนที่เจดสีด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ 3

วันศุกร์ที่ 13 สิงหาคม 2564

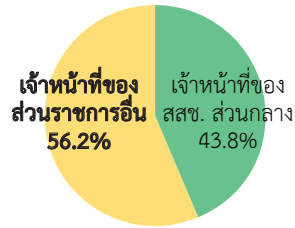
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 20 คน

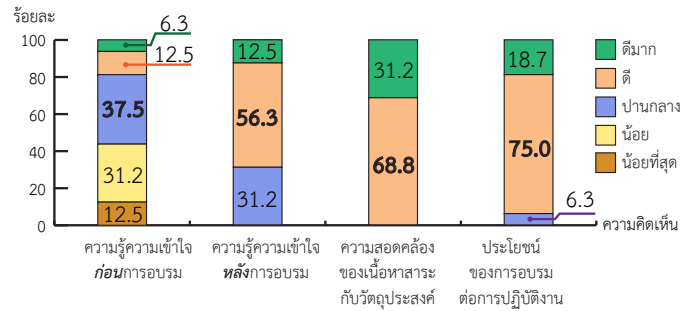
1 การตอบแบบประเมิน



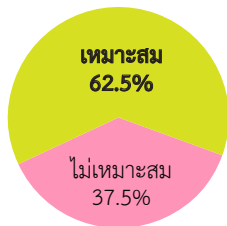
2 ประเภทของผู้ตอบ



3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6 ความคุ้มค่าของการอบรม



7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สามารถนำไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงาน
87.5%



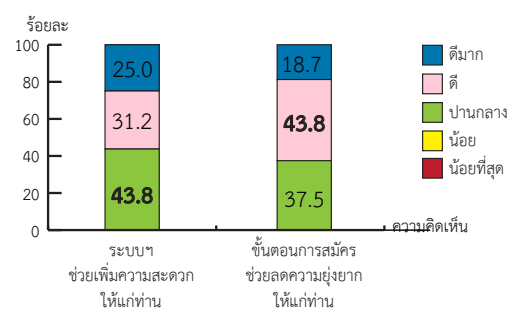
สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงาน
50.0%



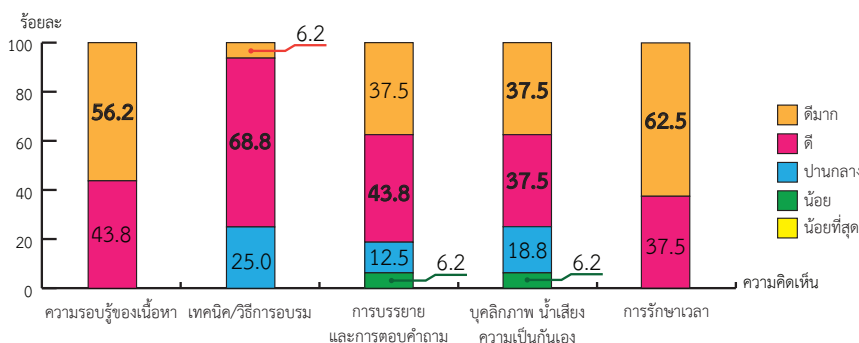
สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน
6.3%

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



ดีมาก 68.8%

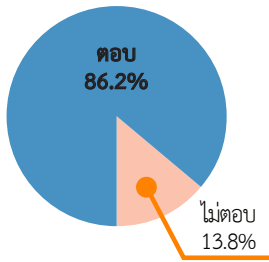


ดี 31.2%

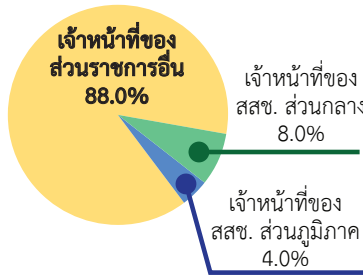
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1
 ระหว่างวันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2564
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 29 คน

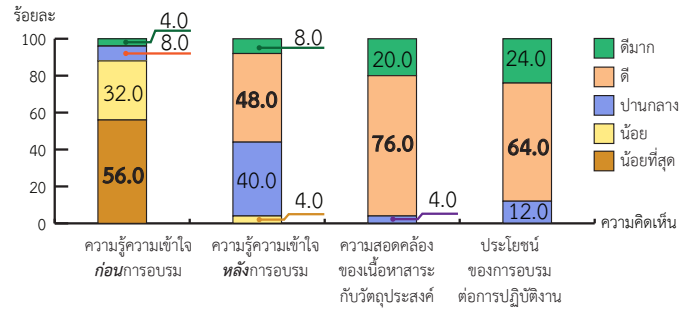
1 การตอบแบบประเมิน



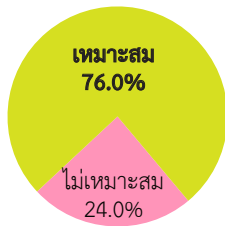
2 ประเภทของผู้ตอบ



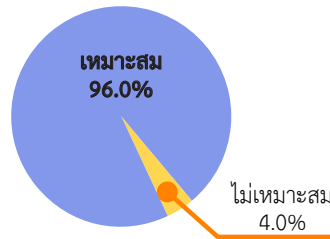
3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



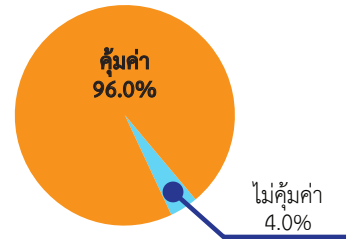
4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



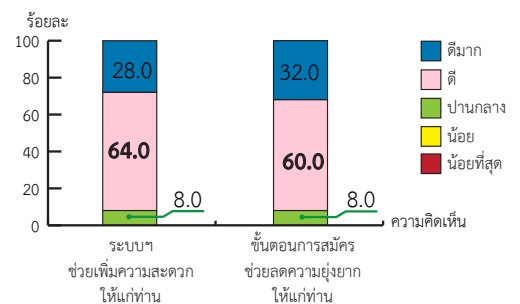
6 ความคุ้มค่าของการอบรม



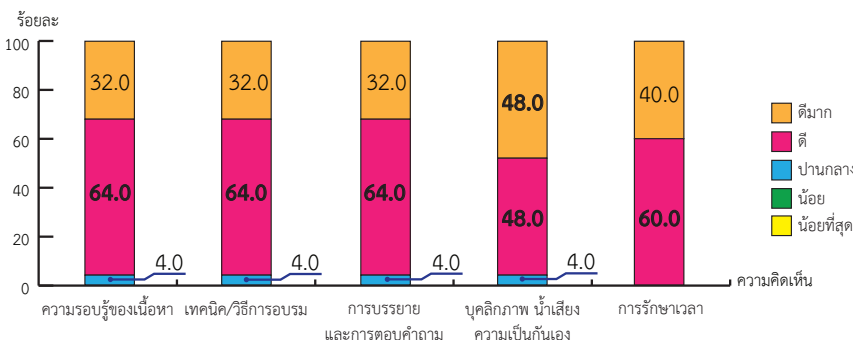
7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



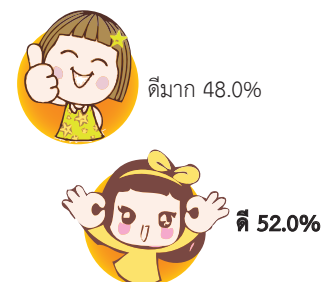
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



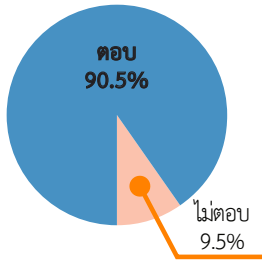
10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



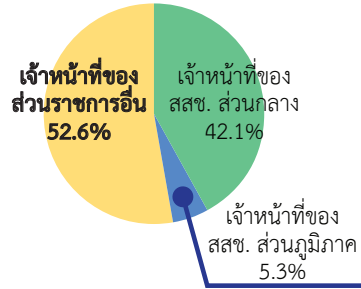
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
 หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2
 ระหว่างวันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2564
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 42 คน

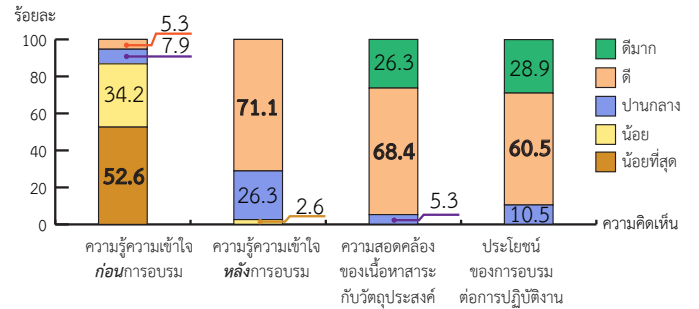
1 การตอบแบบประเมิน



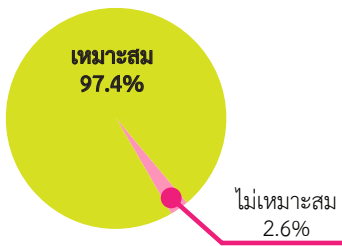
2 ประเภทของผู้ตอบ



3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



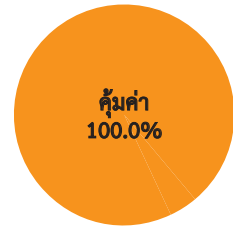
4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6 ความคุ้มค่าของการอบรม

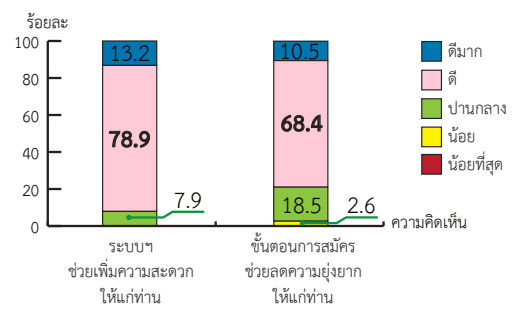


7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

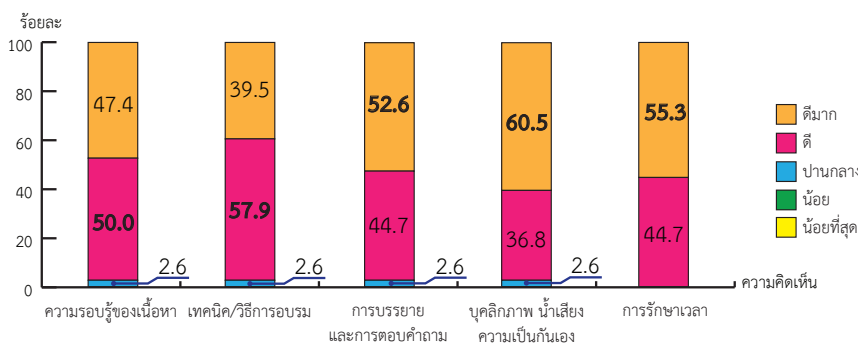


(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

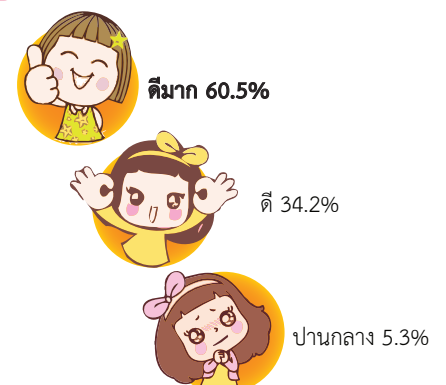
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



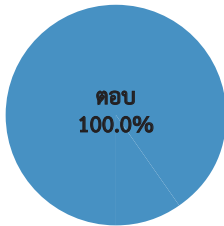
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 16

ระหว่างวันที่ 16 - 17 สิงหาคม 2564

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 21 คน

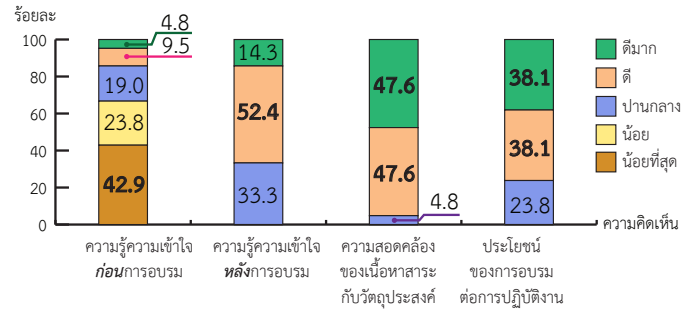
1 การตอบแบบประเมิน



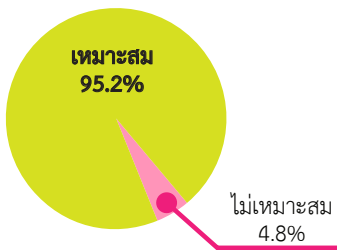
2 ประเภทของผู้ตอบ



3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6 ความคุ้มค่าของการอบรม



7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 95.2%



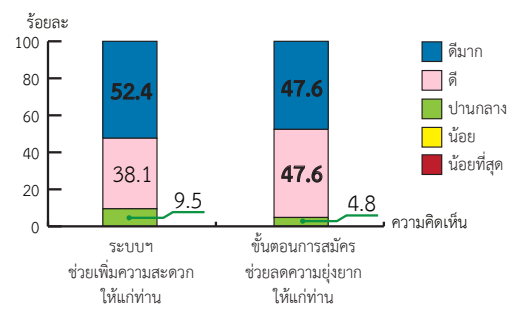
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน 57.1%



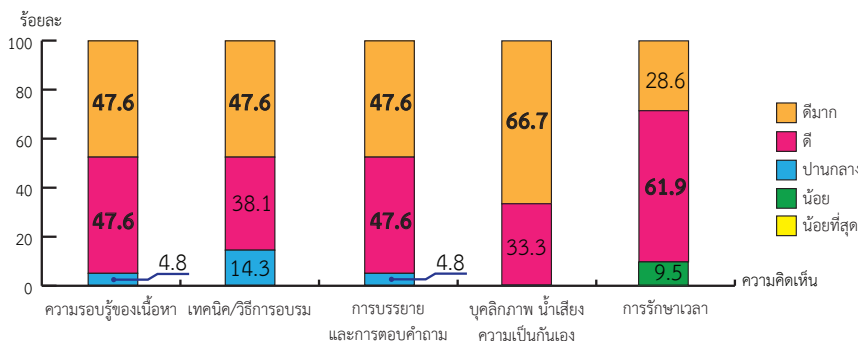
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 28.6%

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

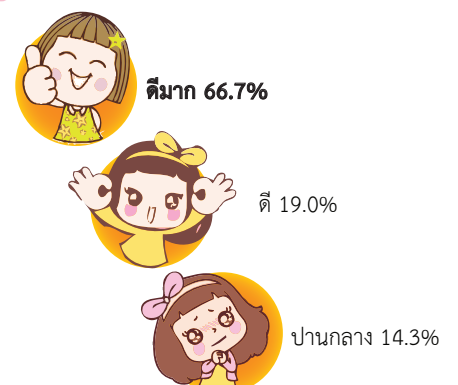
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



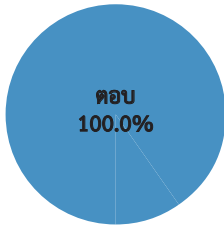
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 17

ระหว่างวันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2564

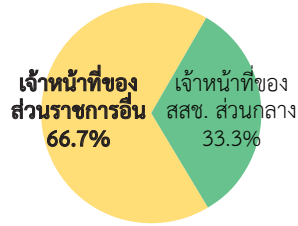
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 12 คน

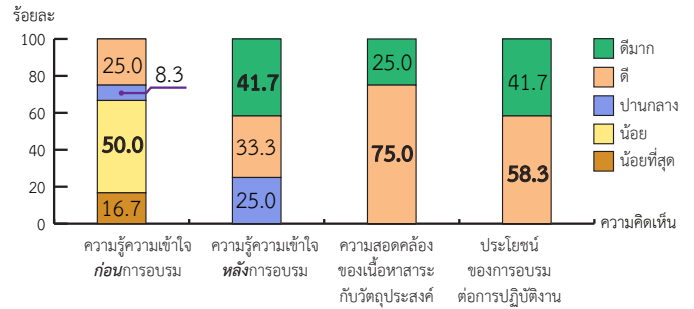
1 การตอบแบบประเมิน



2 ประเภทของผู้ตอบ



3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6 ความคุ้มค่าของการอบรม



7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
100.0%



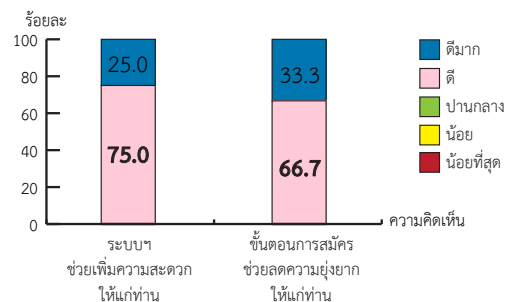
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน
91.7%



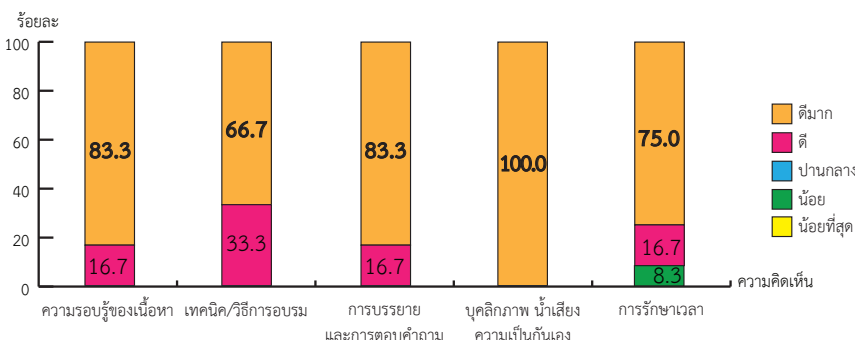
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
83.3%

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

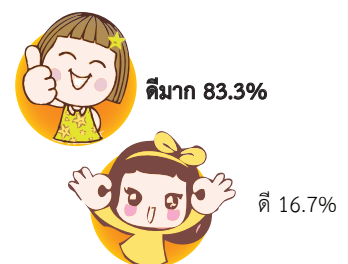
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล

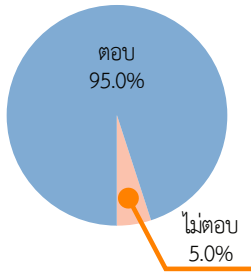
หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 6

ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม - 3 กันยายน 2564

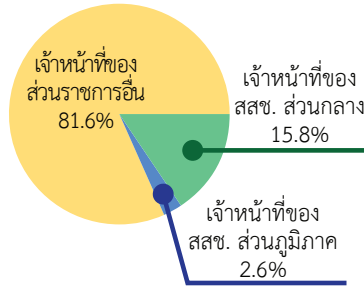
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 40 คน

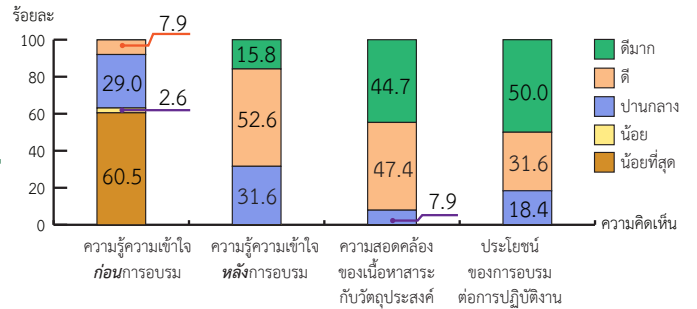
1 การตอบแบบประเมิน



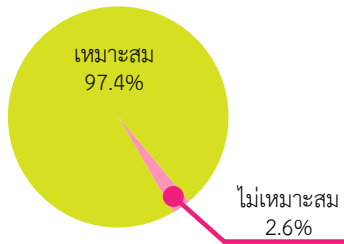
2 ประเภทของผู้ตอบ



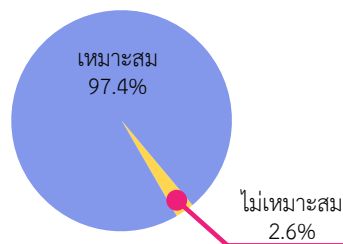
3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6 ความคุ้มค่าของการอบรม



7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 100.0%



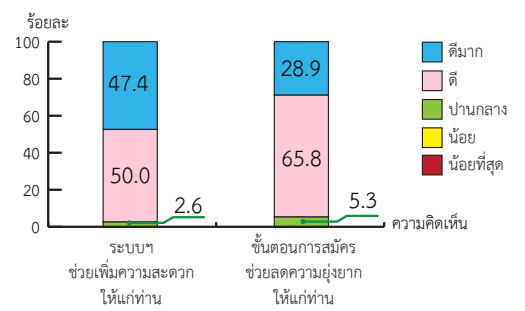
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน 50.0%



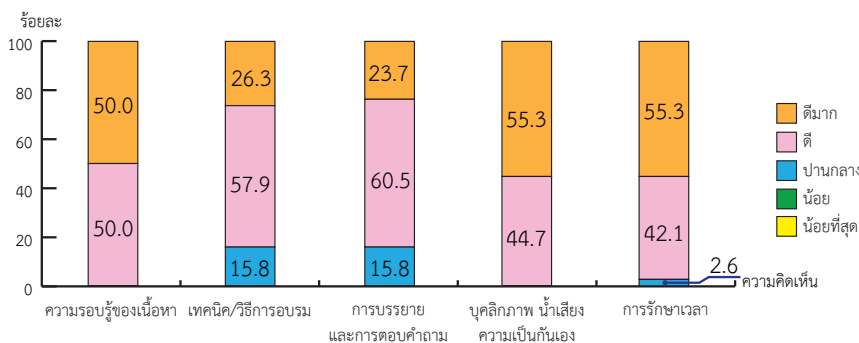
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 39.5%

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



ดีมาก 57.9%

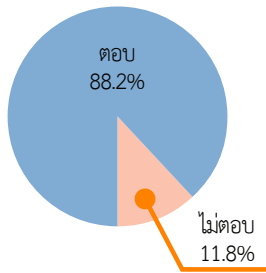


ดี 42.1%

สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
 หลักสูตร การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 3
 ระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2564
 ณ ห้องอบรม 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 17 คน

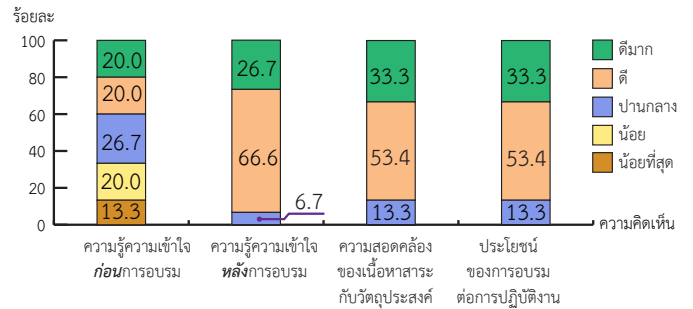
1 การตอบแบบประเมิน



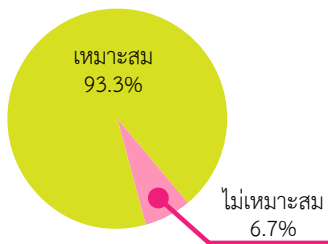
2 ประเภทของผู้ตอบ



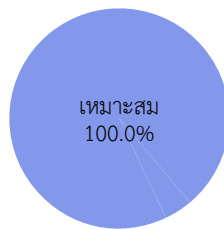
3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



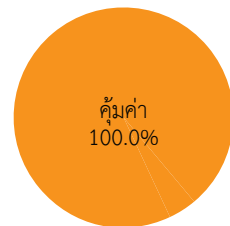
4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6 ความคุ้มค่าของการอบรม



7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สามารถนำไปปรับใช้ 93.3%



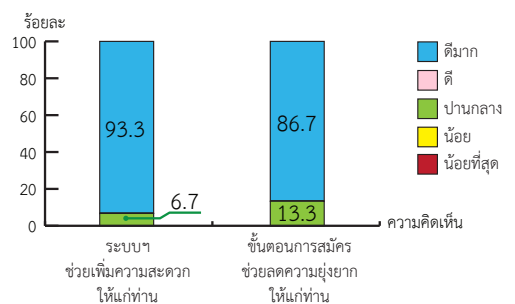
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน 46.7%



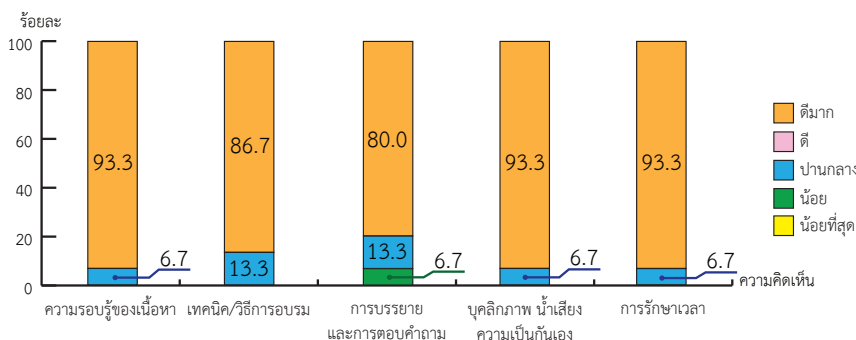
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 33.3%

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



ดีมาก 93.3%



ปานกลาง 6.7%

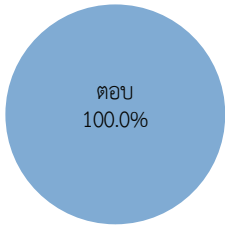
สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล
หลักสูตร การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 6 - 8 กันยายน 2564

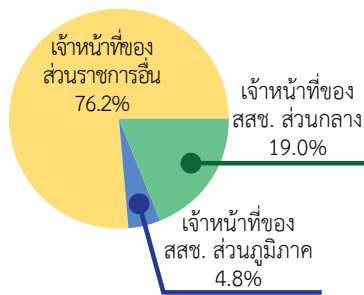
ณ ห้องอบรม 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 21 คน

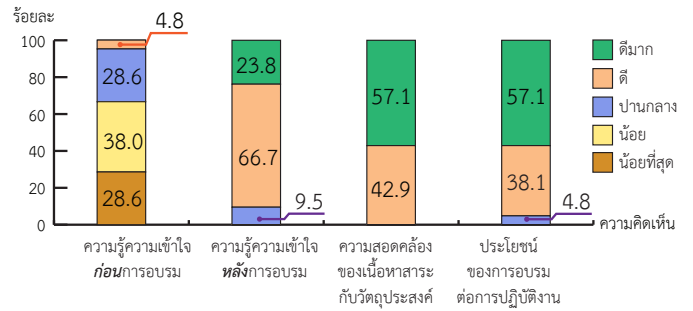
1 การตอบแบบประเมิน



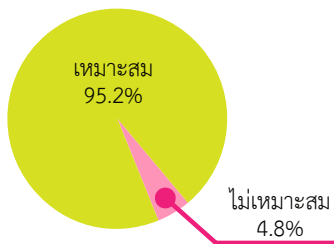
2 ประเภทของผู้ตอบ



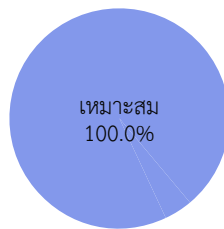
3 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



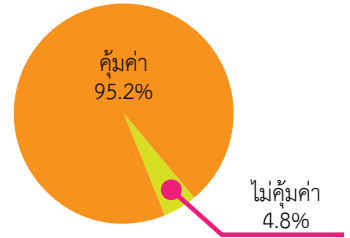
4 เวลาที่ใช้ในการอบรม



5 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6 ความคุ้มค่าของการอบรม



7 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สามารถนำไปปรับใช้ 95.2%



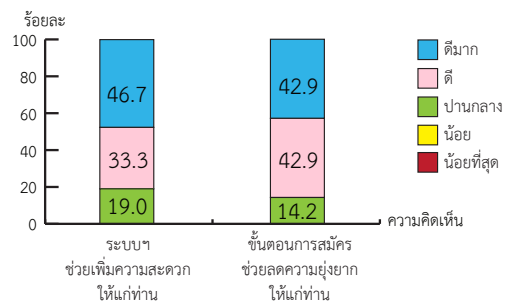
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน 61.9%



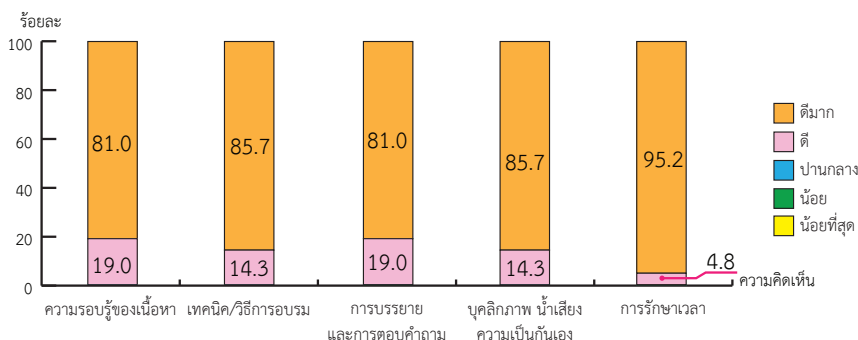
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 38.1%

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

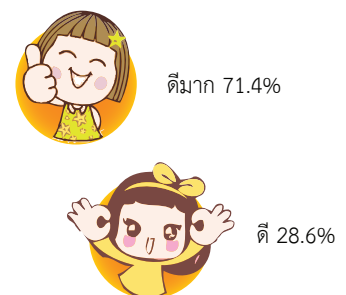
8 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



9 การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



10 การให้บริการของบุคลากร กพบ.



สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 5

ระหว่างวันที่ 11 - 12 พฤศจิกายน 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

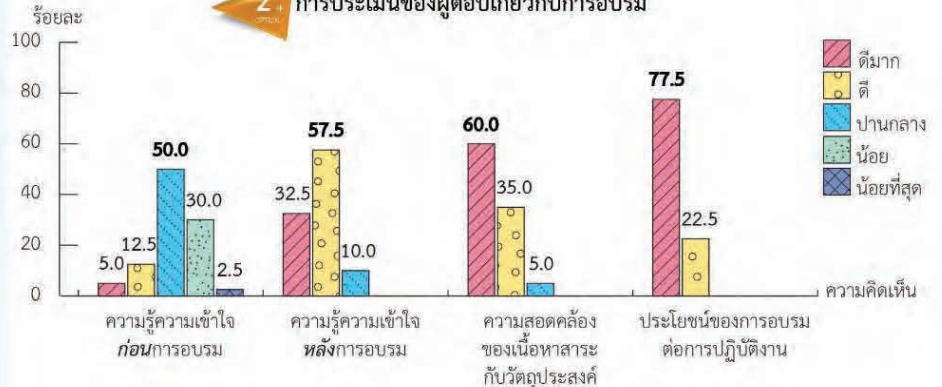
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 40 คน

1. การตอบแบบประเมิน



100.0% การตอบ

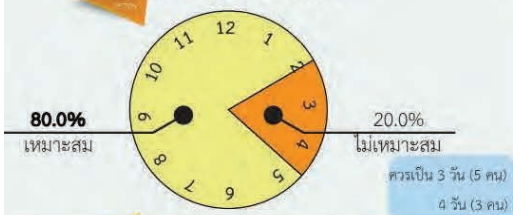
2. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



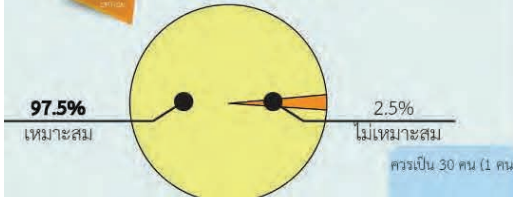
3. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



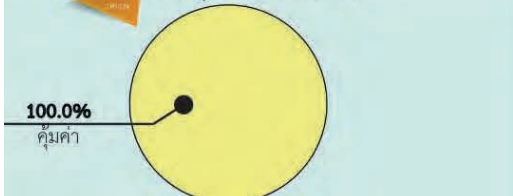
4. เวลาที่ใช้ในการอบรม



5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6. ความคุ้มค่าของการอบรม



7. การให้บริการของบุคลากร กพบ.



8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



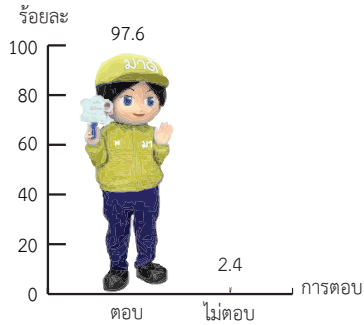
สรุปประเมินผลการอบรมออนไลน์ เรื่อง Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 8

ระหว่างวันที่ 9 - 10 กันยายน 2564

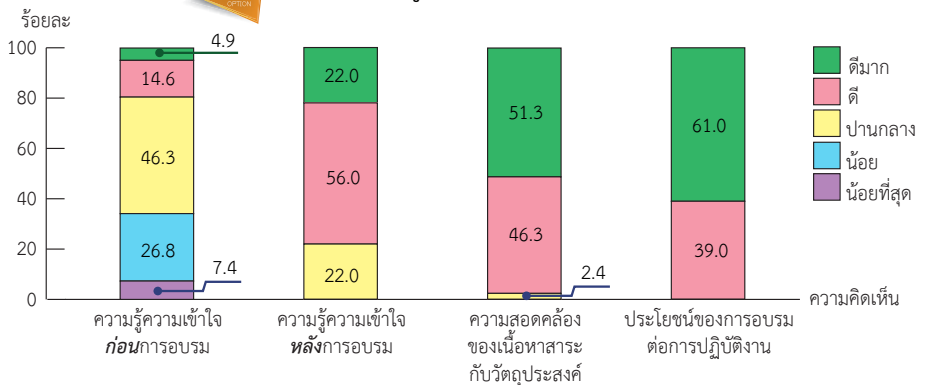
ณ ห้องอบรม 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 42 คน

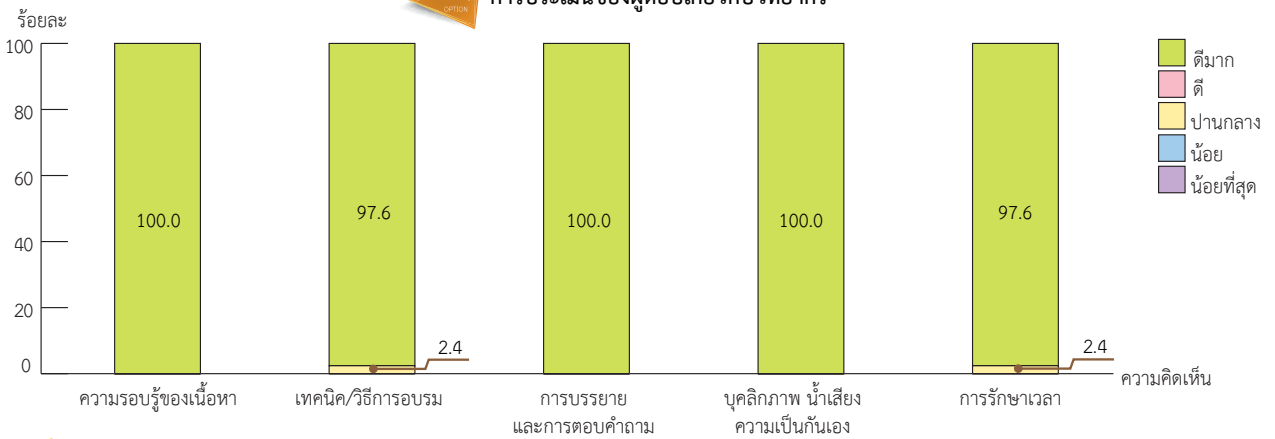
1+ การตอบแบบประเมิน



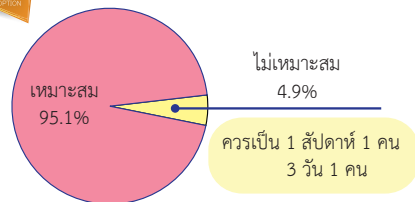
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



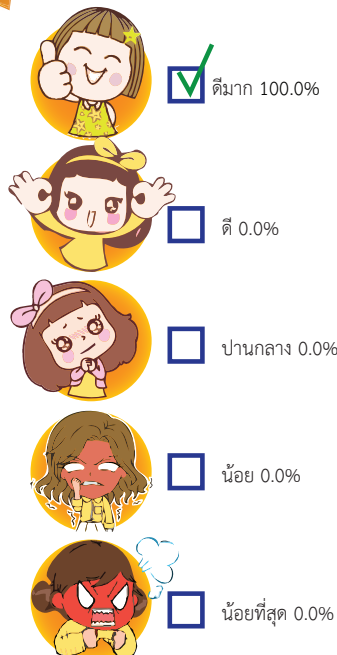
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



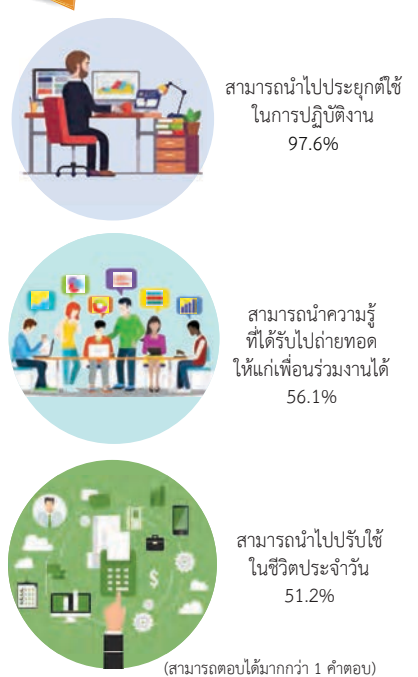
5+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพบ.



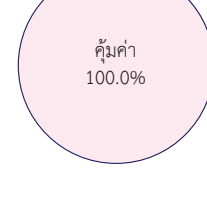
8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



6+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



7+ ความคุ้มค่าของการอบรม



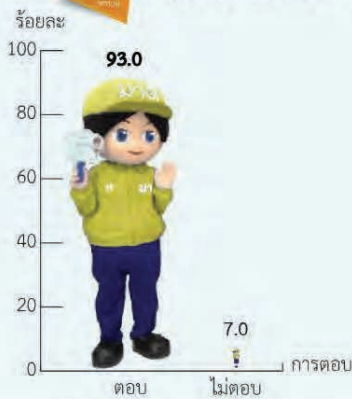
สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office รุ่นที่ 5

ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2563

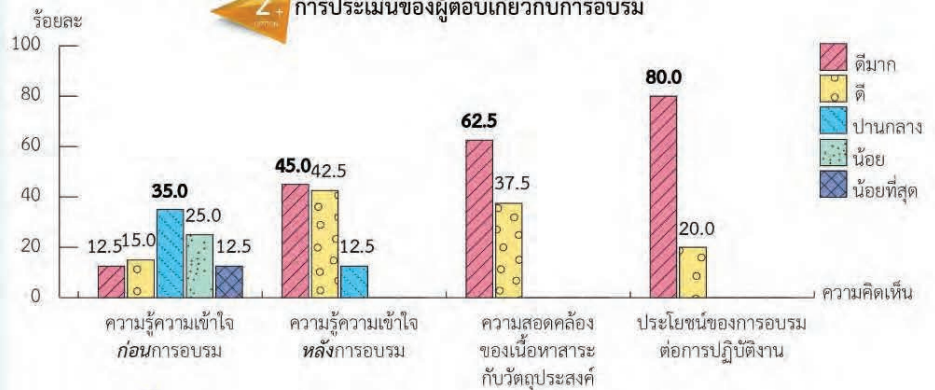
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 43 คน

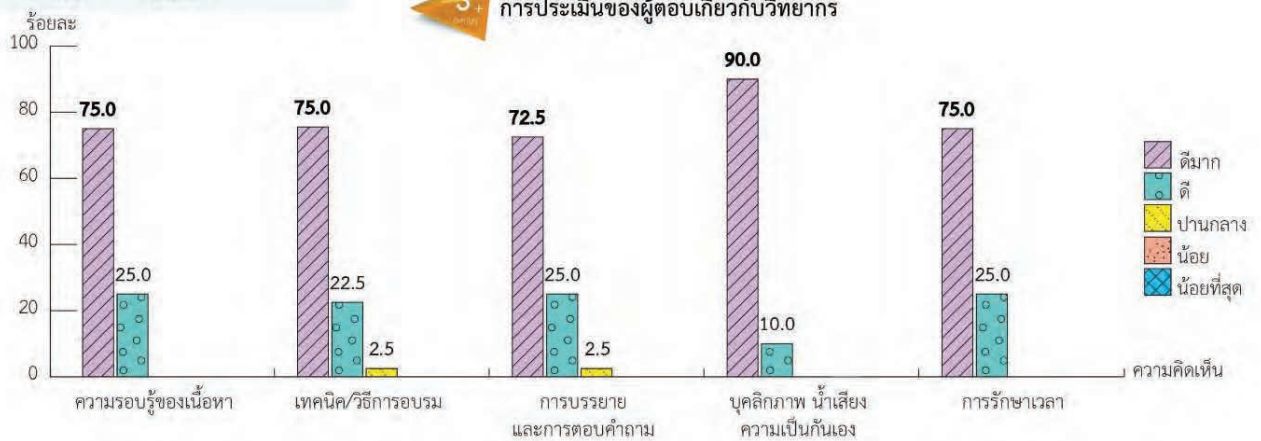
1+ การตอบแบบประเมิน



2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



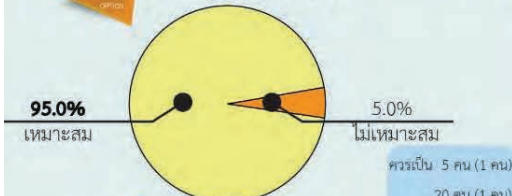
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



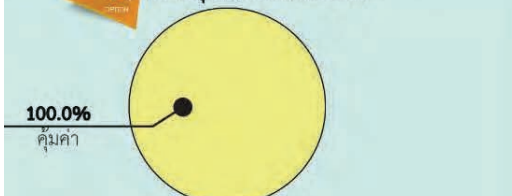
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



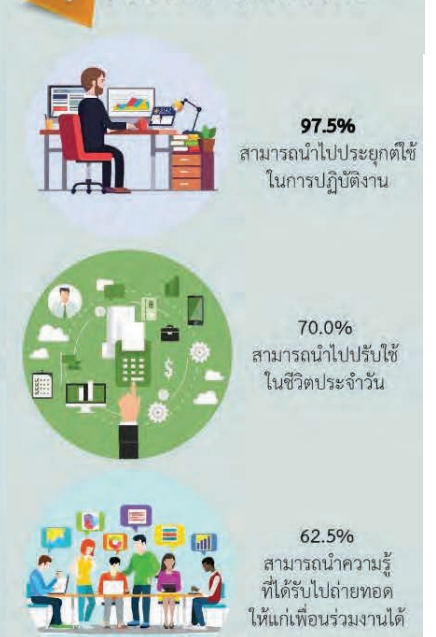
6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพบ.



8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office รุ่นที่ 6

ระหว่างวันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2563

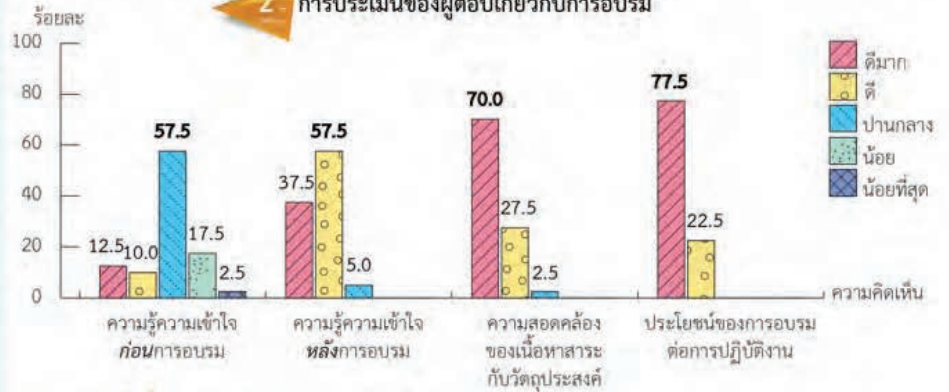
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 40 คน

1. การตอบแบบประเมิน



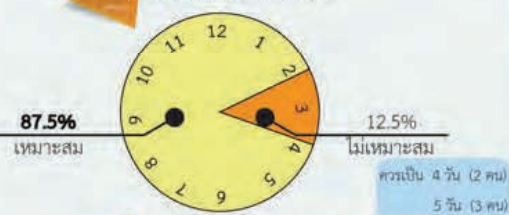
2. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



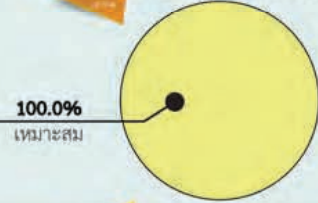
3. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



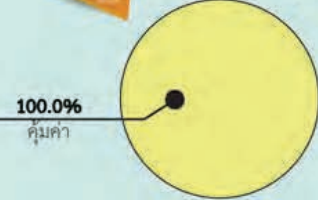
4. เวลาที่ใช้ในการอบรม



5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



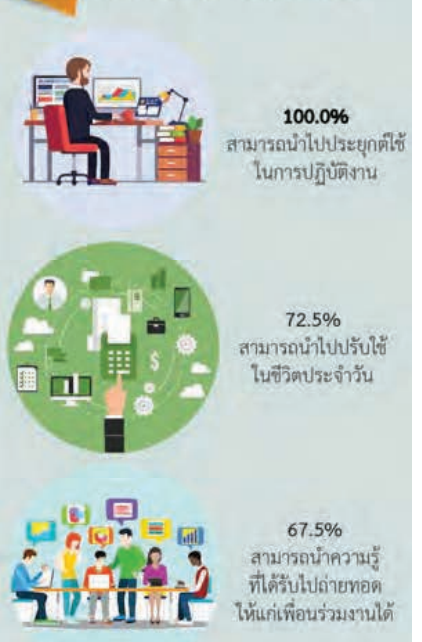
6. ความคุ้มค่าของการอบรม



7. การให้บริการของบุคลากร กพบ.



8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 7 - 9 ธันวาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

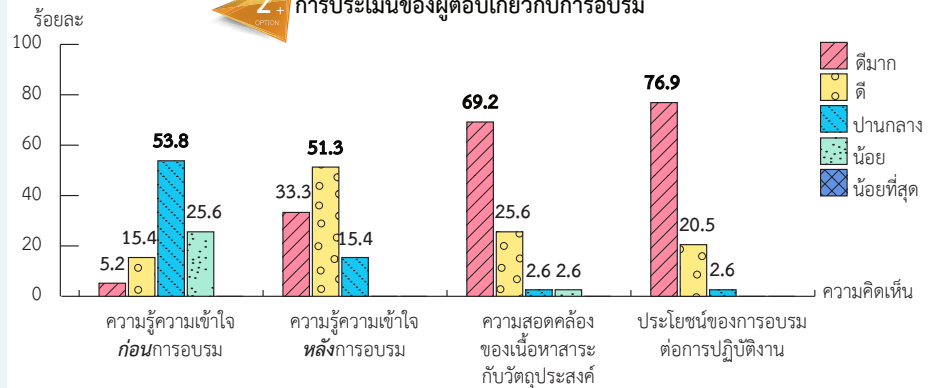
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 39 คน

1+ การตอบแบบประเมิน

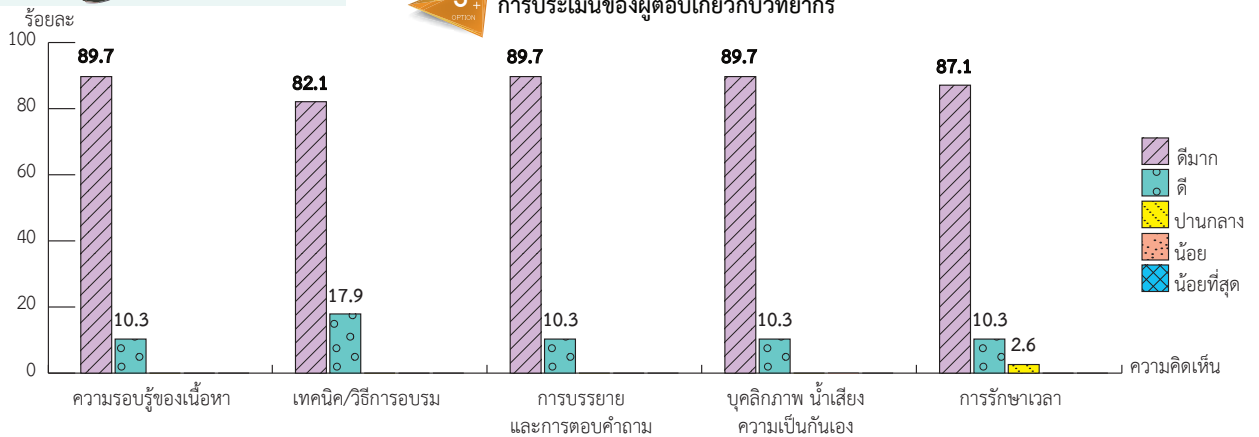


100.0% การตอบ

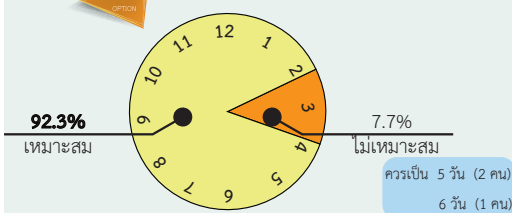
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



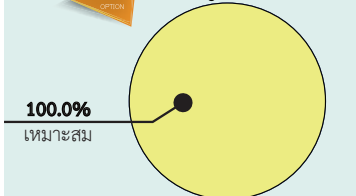
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



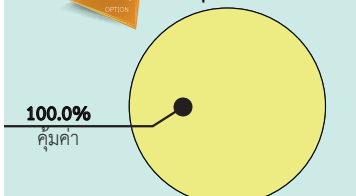
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



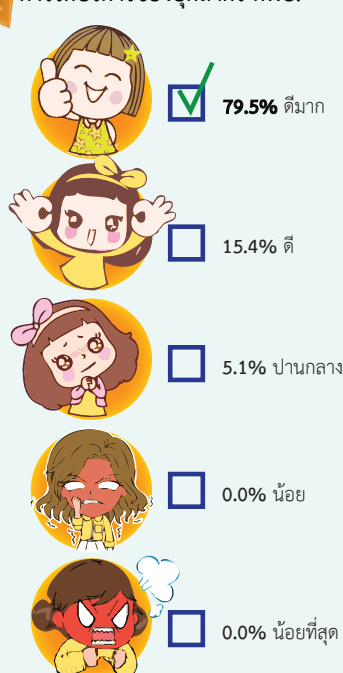
5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



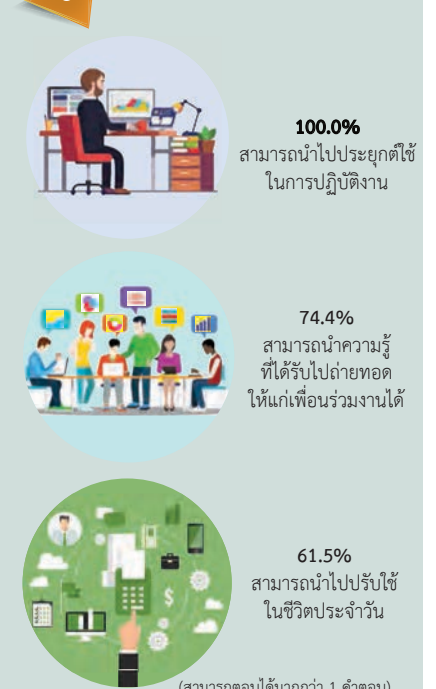
6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพพ.



8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



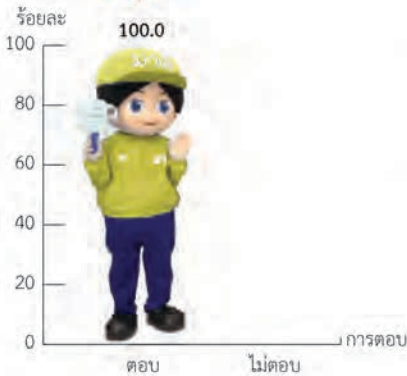
สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพประชุมออนไลน์

วันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2564

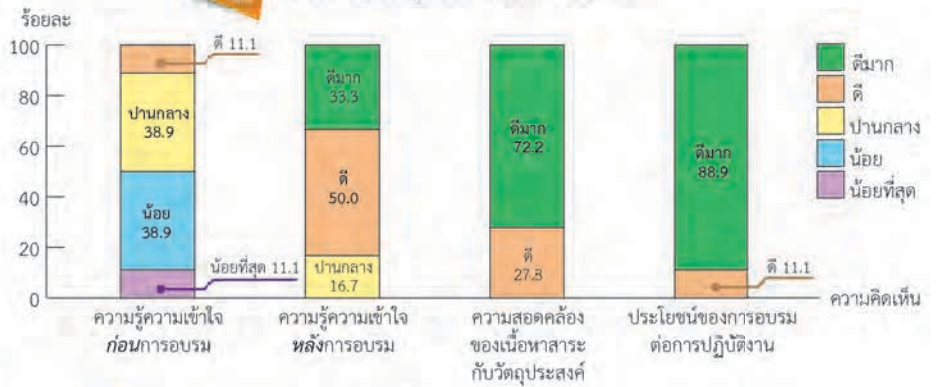
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 18 คน

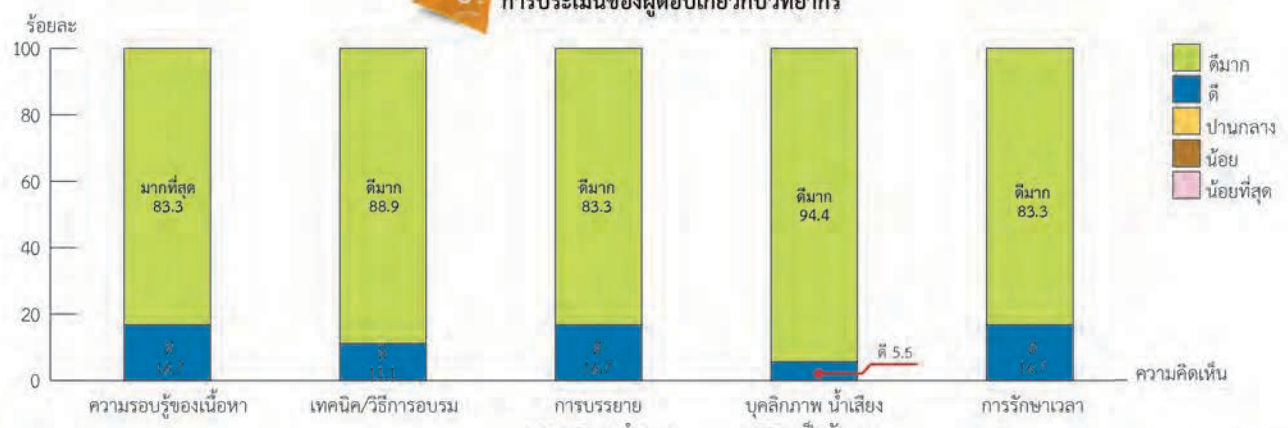
1. การตอบแบบประเมิน



2. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



3. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



4. เวลาที่ใช้ในการอบรม



5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



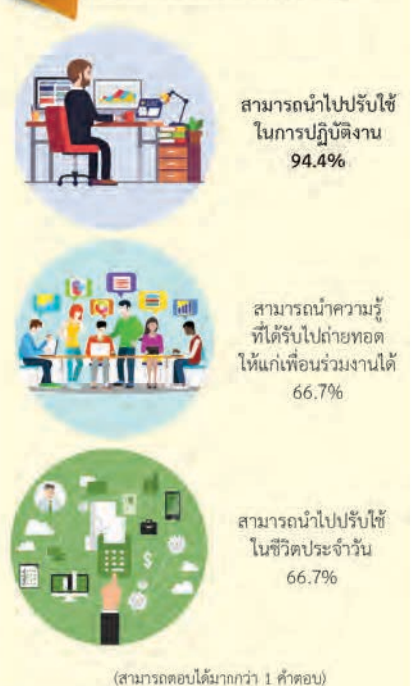
6. ความคุ้มค่าของการอบรม



7. การให้บริการของบุคลากร กพบ.



8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

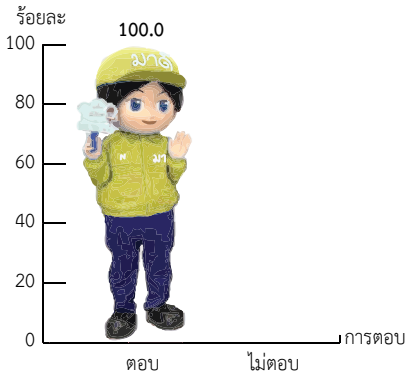


สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทำแผนที่เขตสีด้วยโปรแกรม QGIS

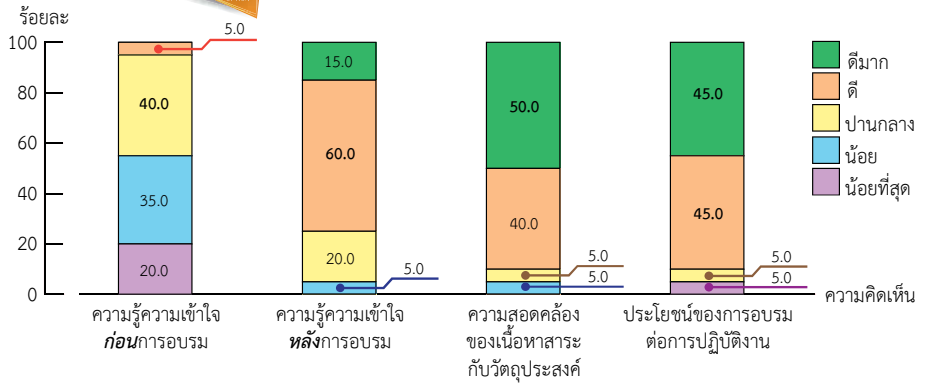
วันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 20 คน

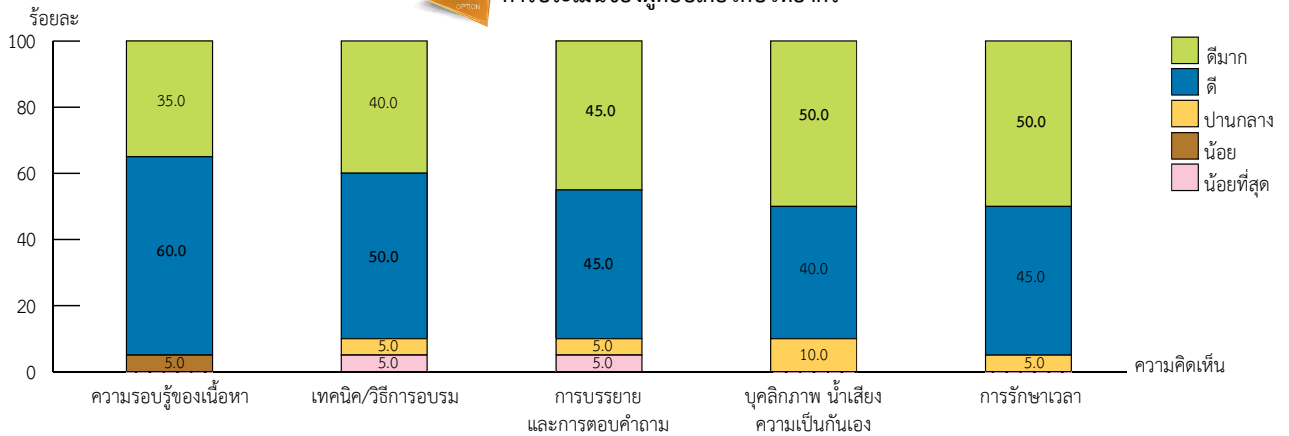
1+ การตอบแบบประเมิน



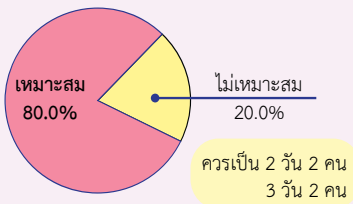
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



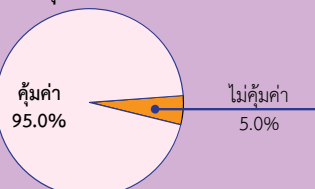
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



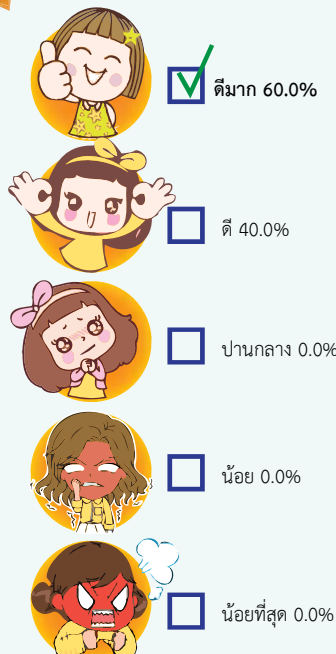
5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



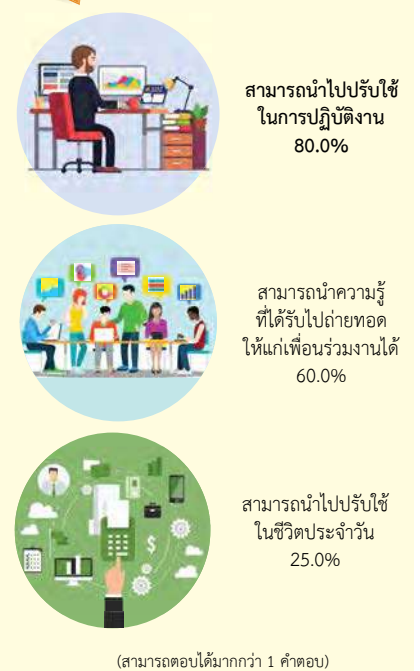
6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพบ.



8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

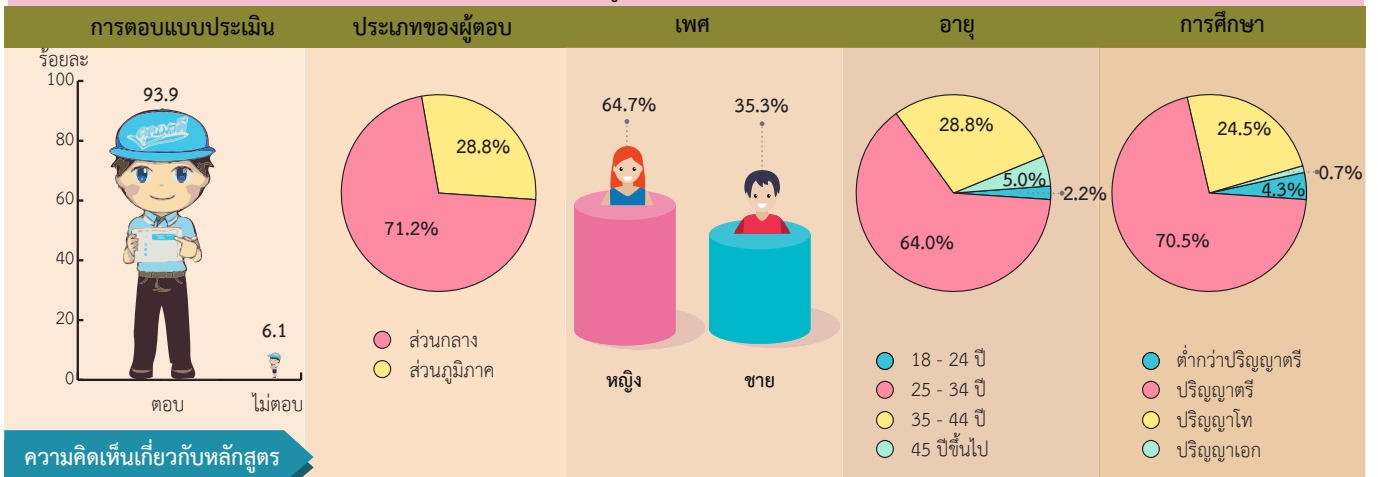


สรุปประเมินผลการเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ

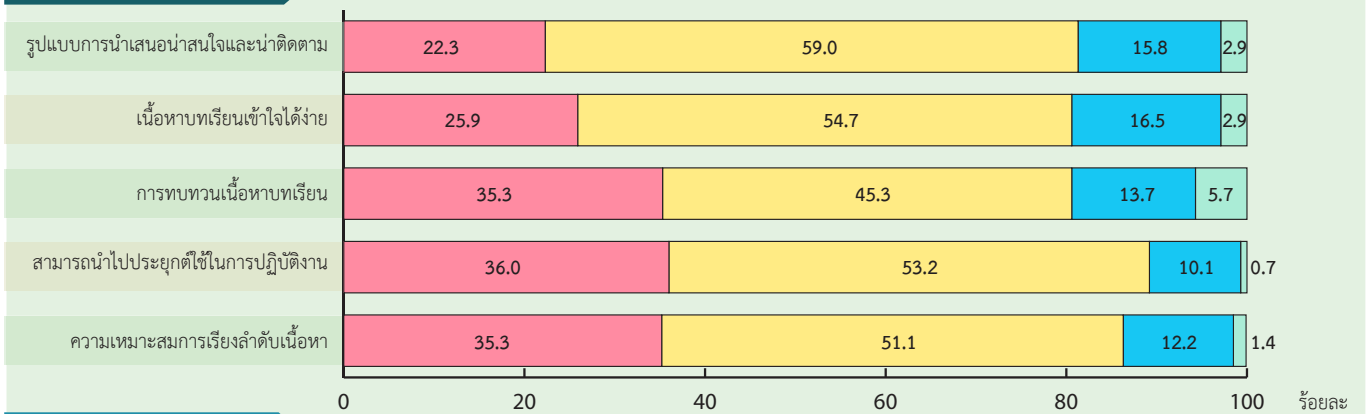
หลักสูตร กรอบการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถิติทางการและมาตรฐานสถิติประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 9 กรกฎาคม - 3 กันยายน 2564

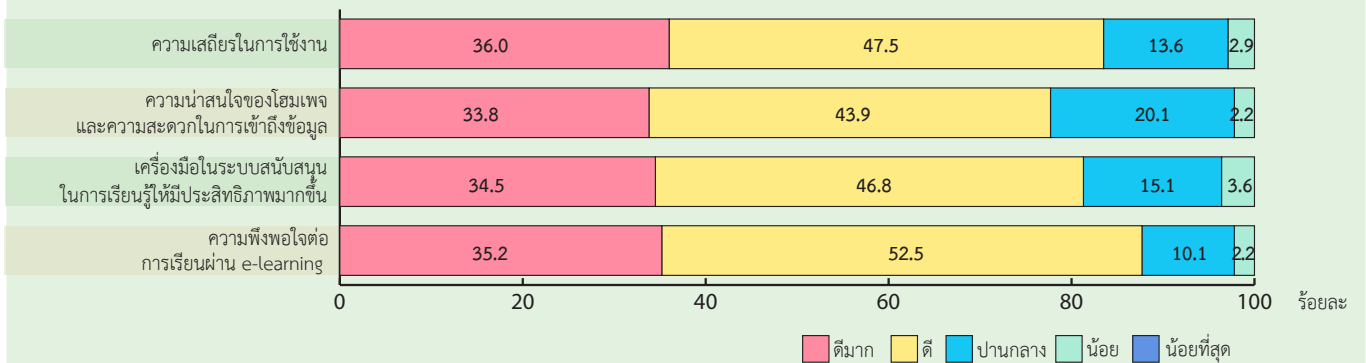
จำนวนผู้เข้าเรียนทั้งสิ้น 148 คน



ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร



ความคิดเห็นการใช้งานระบบ



ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงสื่อและเทคนิคการนำเสนอให้น่าสนใจมากขึ้น (19 คน)
- ควรเปลี่ยนแปลงประกอบการบรรยาย (3 คน)
- ควรจัดหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ให้หลากหลายและต่อเนื่อง (16 คน)

หลักสูตรที่ต้องการเรียนรู้

- การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics (15 คน)
- เทคนิคการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (9 คน)
- การใช้ภาพถ่ายดาวเทียมในการจัดทำสถิติ QGIS (5 คน)
- การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (11 คน)

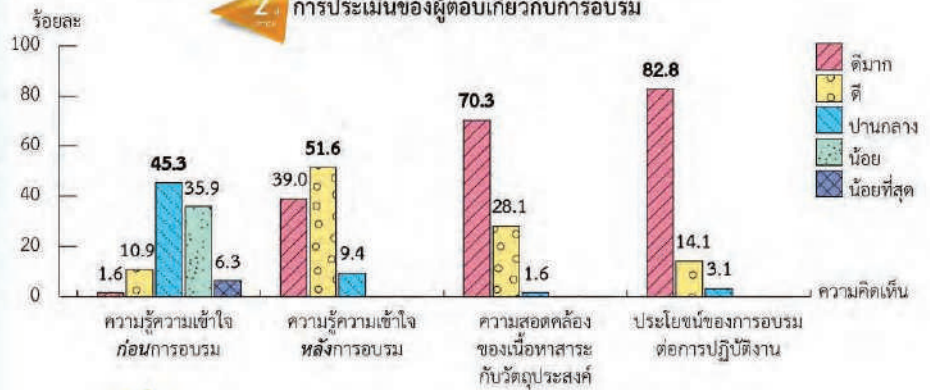
สรุปประเมินผลการอบรม
เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รุ่นที่ 4
วันอังคารที่ 17 พฤศจิกายน 2563
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

จำนวนผู้เข้าเรียนทั้งสิ้น 64 คน

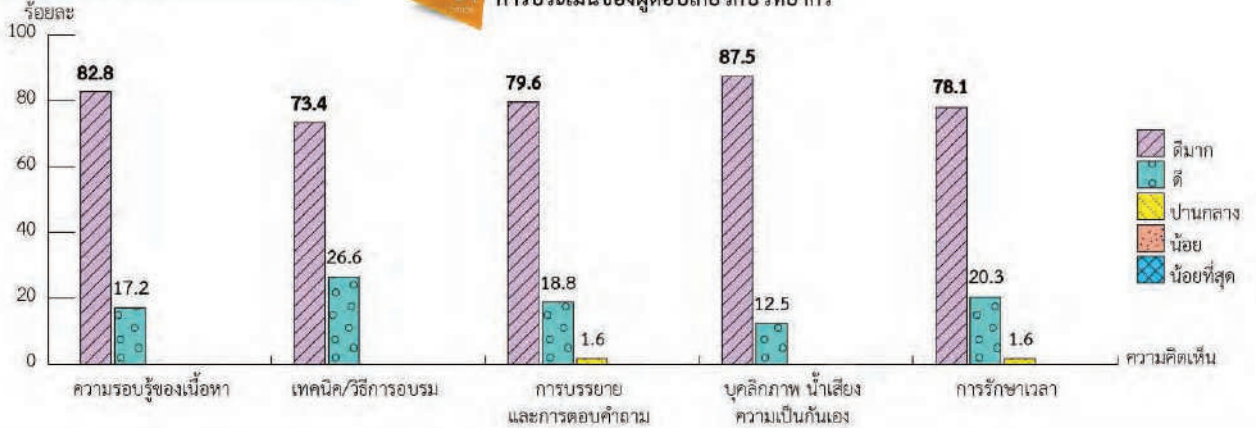
1. การตอบแบบประเมิน



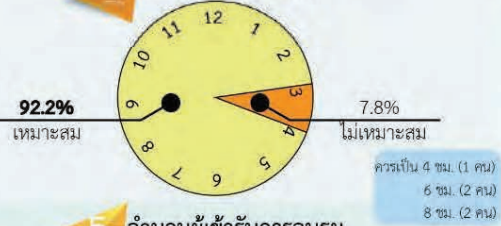
2. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



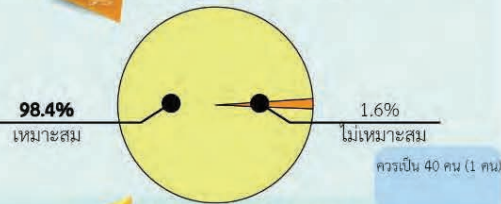
3. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



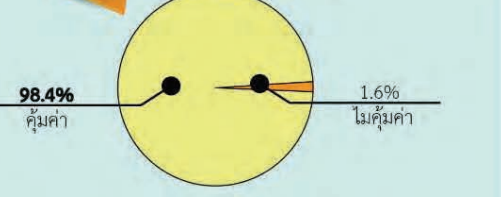
4. เวลาที่ใช้ในการอบรม



5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



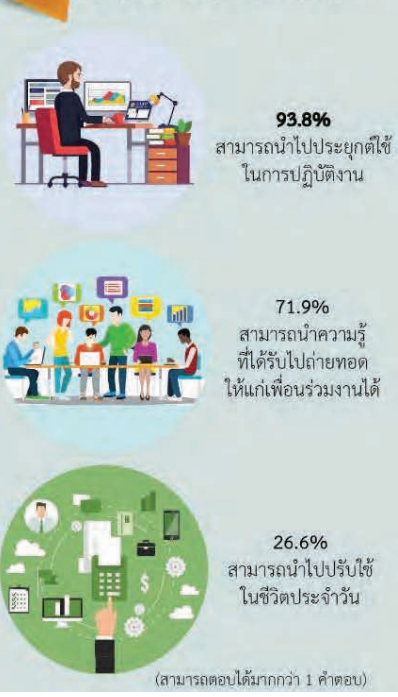
6. ความคุ้มค่าของการอบรม



7. การให้บริการของบุคลากร กพบ.



8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สรุปประเมินผลการอบรม เรื่อง ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563

ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

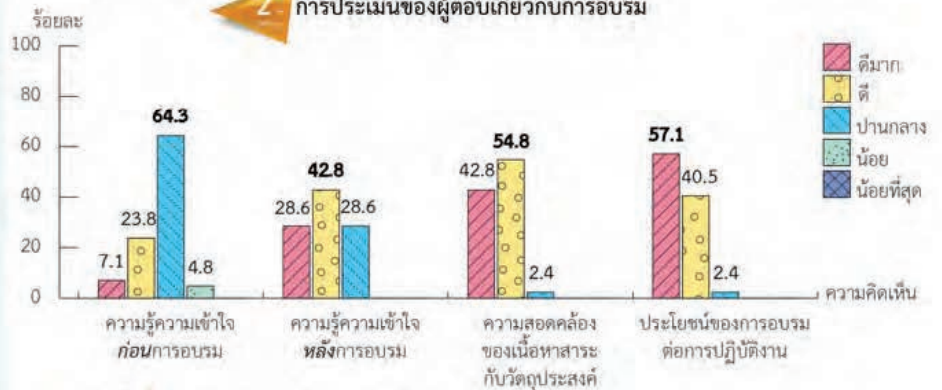
จำนวนผู้เข้าเรียนทั้งสิ้น 42 คน

1. การตอบแบบประเมิน



100.0% การตอบ

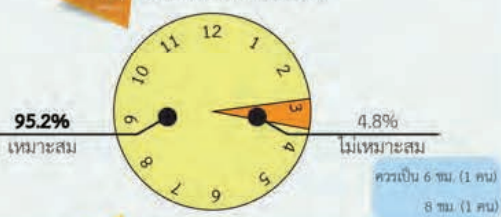
2. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



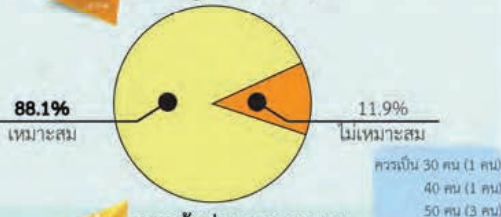
3. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



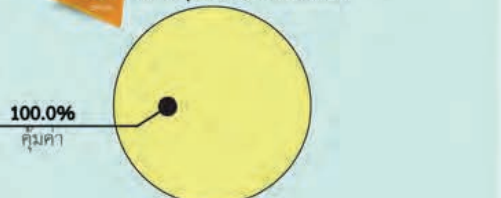
4. เวลาที่ใช้ในการอบรม



5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



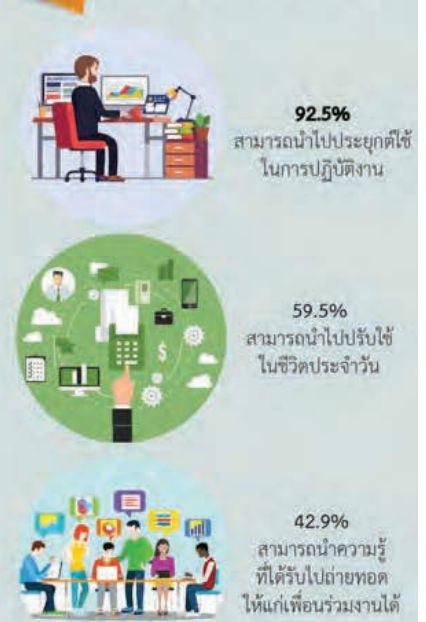
6. ความคุ้มค่าของการอบรม



7. การให้บริการของบุคลากร กพบ.



8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สรุปประเมินผลการบรรยายพิเศษ

เรื่อง ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563

ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

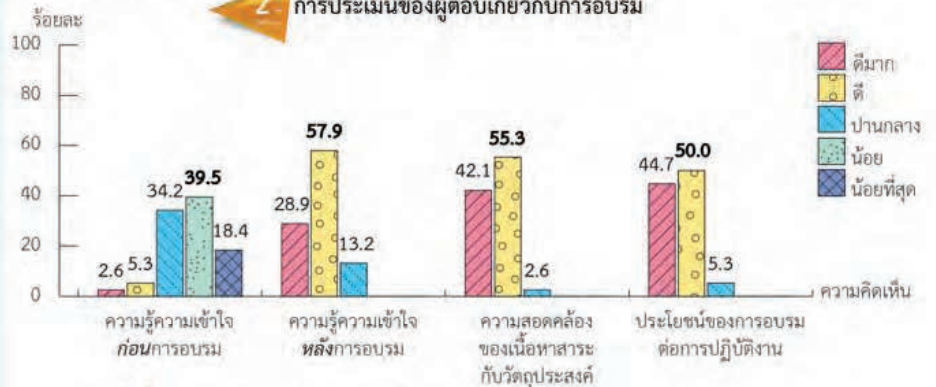
จำนวนผู้เข้าเรียนทั้งสิ้น 38 คน

1. การตอบแบบประเมิน



100.0% การตอบ

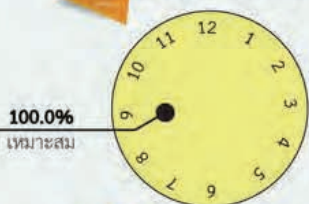
2. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



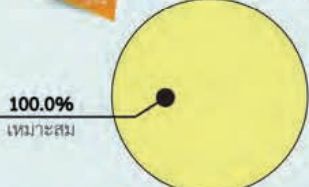
3. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



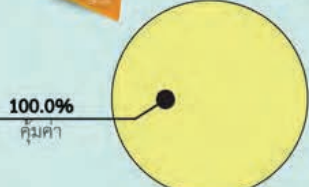
4. เวลาที่ใช้ในการอบรม



5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



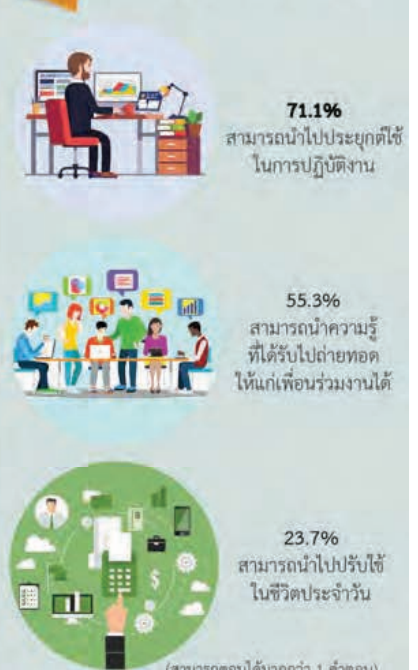
6. ความคุ้มค่าของการอบรม



7. การให้บริการของบุคลากร กพบ.



8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สรุปประเมินผลการอบรม

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 7

วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563

ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

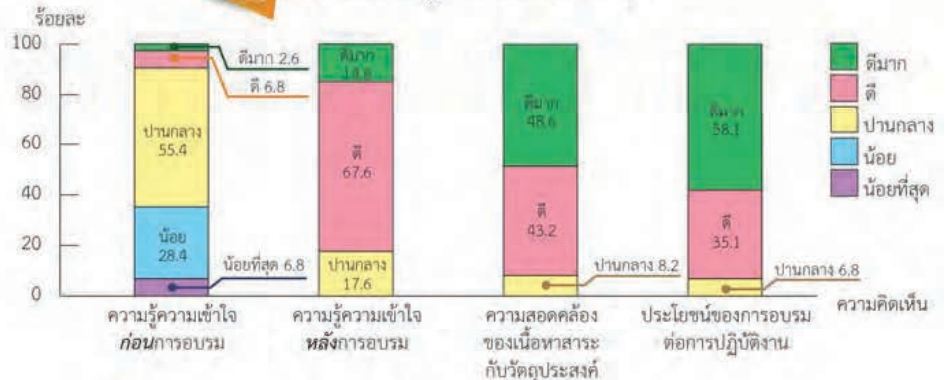
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 74 คน

1. การตอบแบบประเมิน

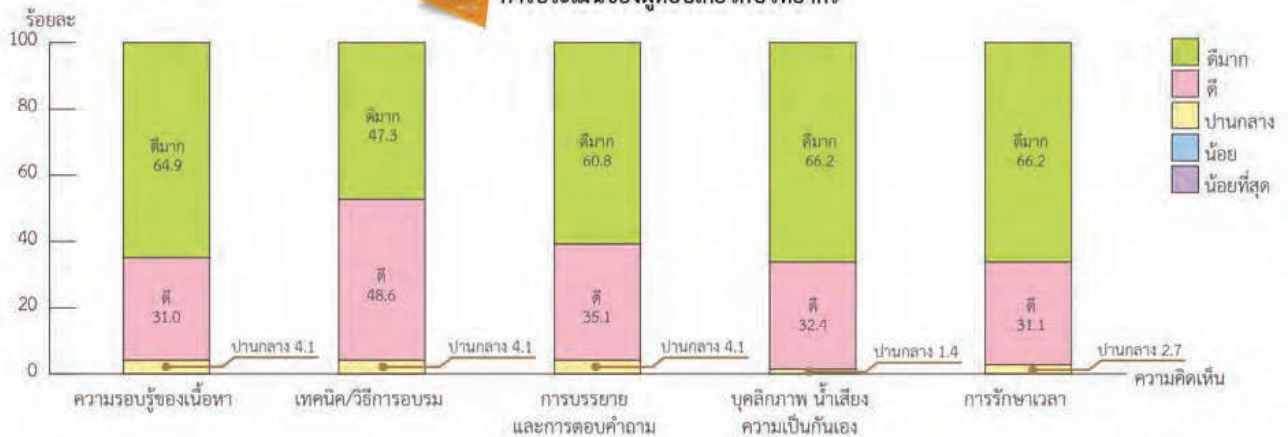


ตอบ 100.0%

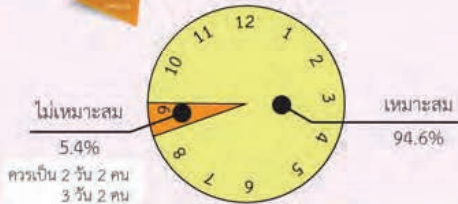
2. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



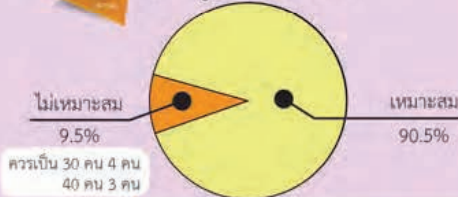
3. การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



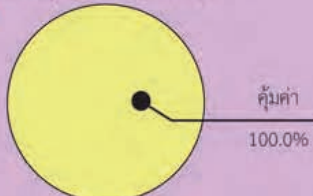
4. เวลาที่ใช้ในการอบรม



5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6. ความคุ้มค่าของการอบรม



7. การให้บริการของบุคลากร กพบ.



8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

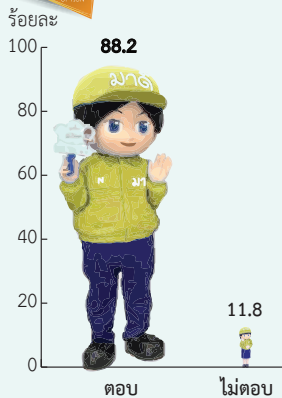
เรื่อง การพิชิตออฟฟิศซินโดรม รุ่นที่ 1

วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564 เวลา 9.00 - 12.00 น.

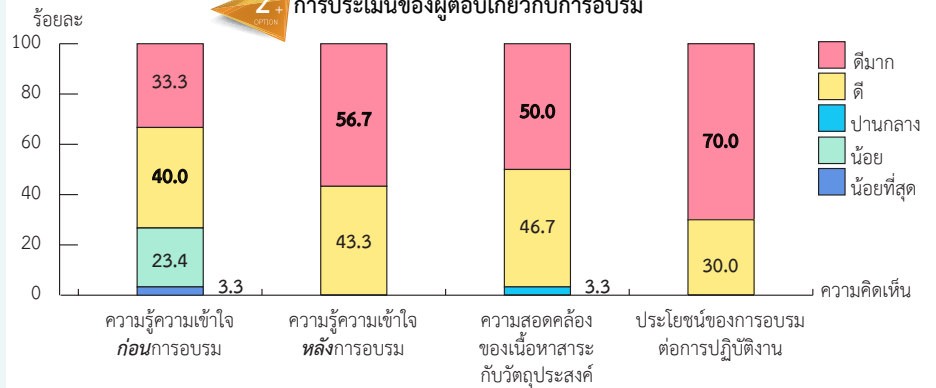
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 34 คน

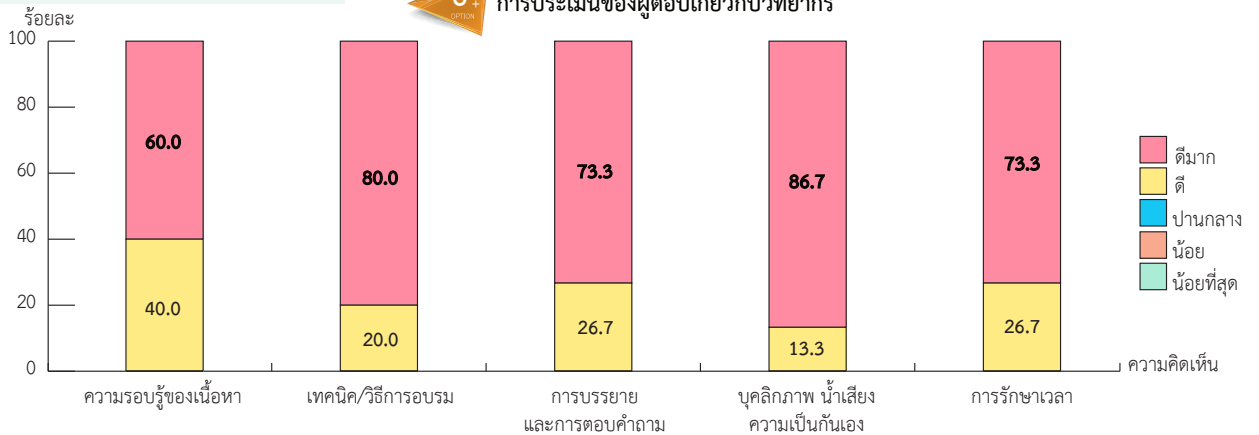
1+ การตอบแบบประเมิน



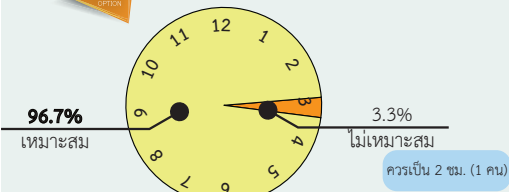
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



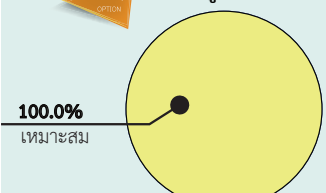
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



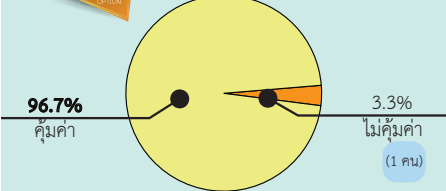
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



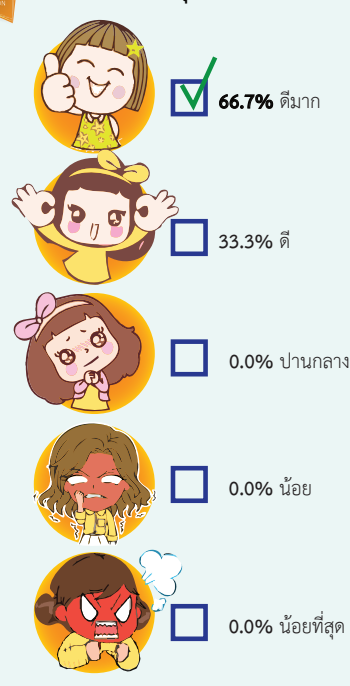
5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพข.



8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

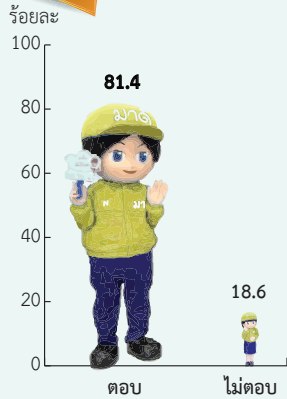
เรื่อง การพิชิตออฟฟิศซินโดรม รุ่นที่ 2

วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น.

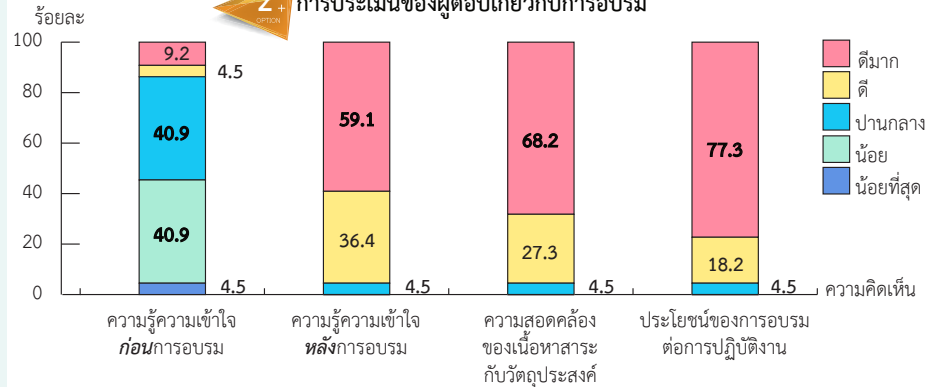
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 27 คน

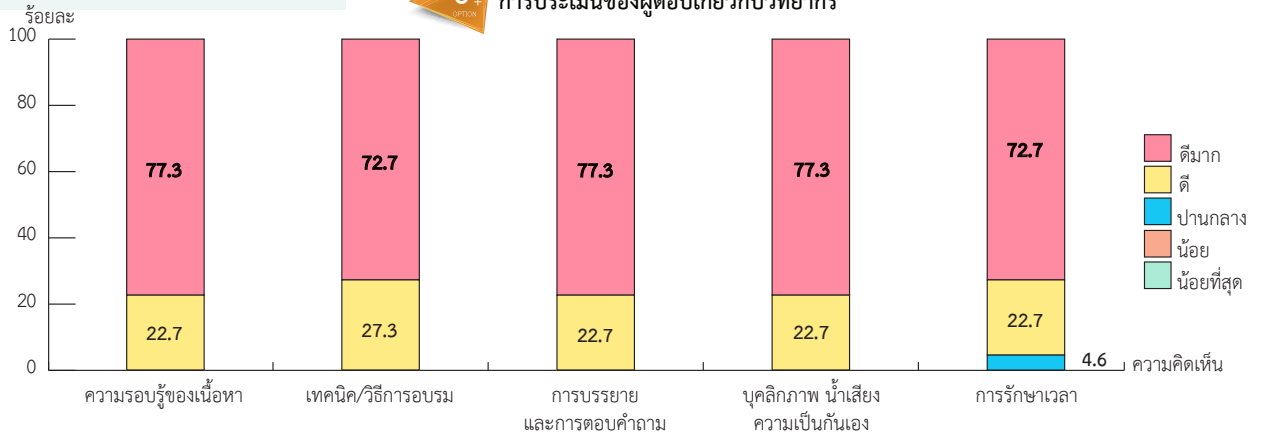
1+ การตอบแบบประเมิน



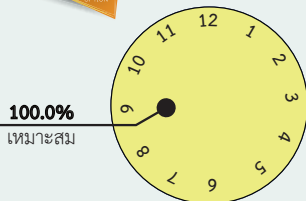
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



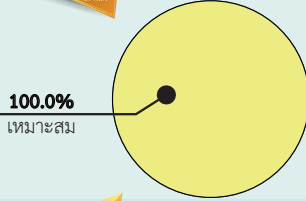
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



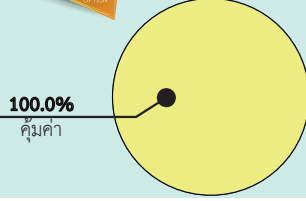
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



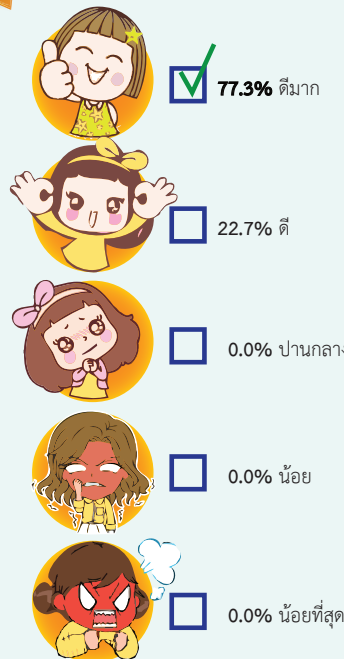
5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพพ.



8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



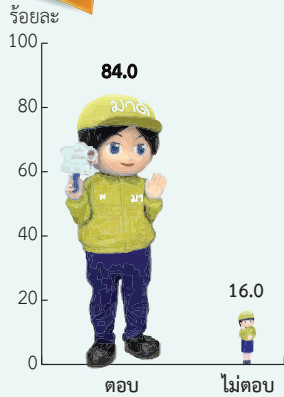
สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพิชิตออฟฟิศซินโดรม รุ่นที่ 3

วันอังคารที่ 30 มีนาคม 2564 เวลา 9.00 - 12.00 น.

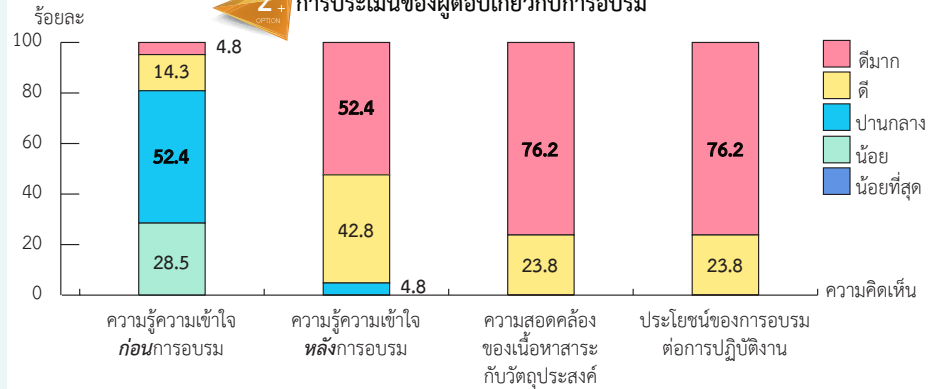
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 25 คน

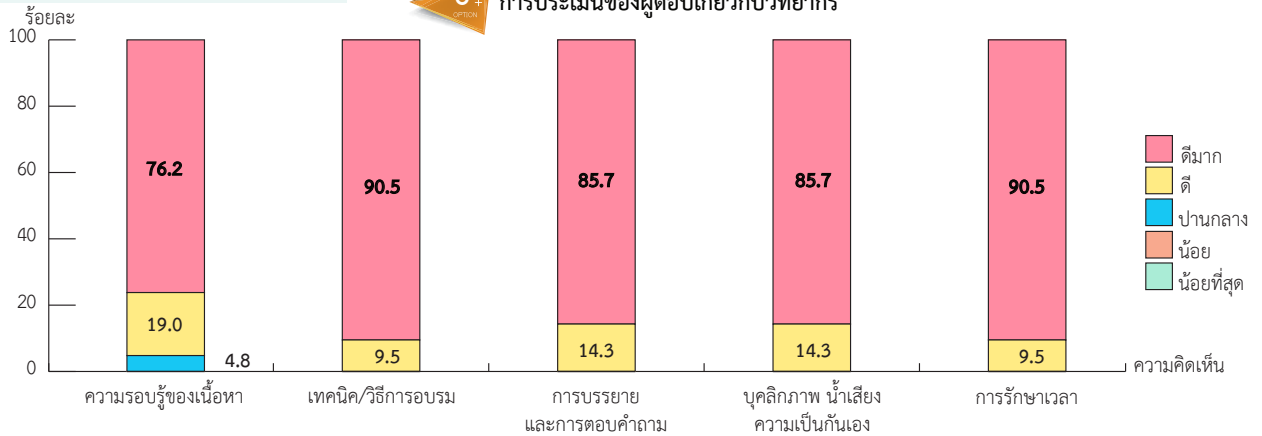
1+ การตอบแบบประเมิน



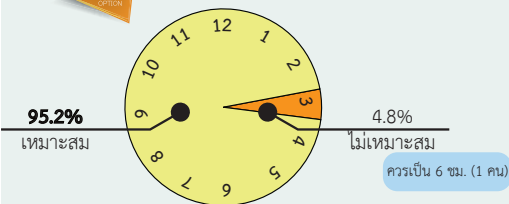
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



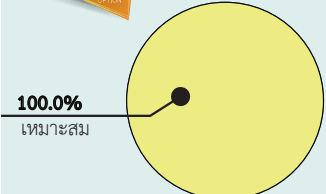
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



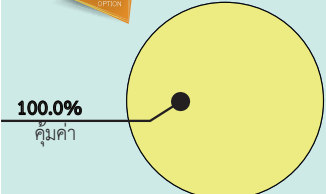
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



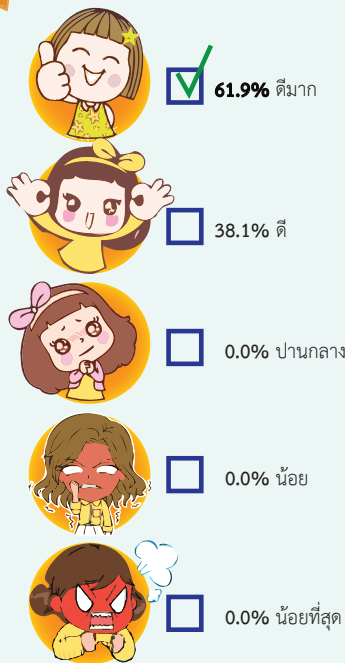
5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



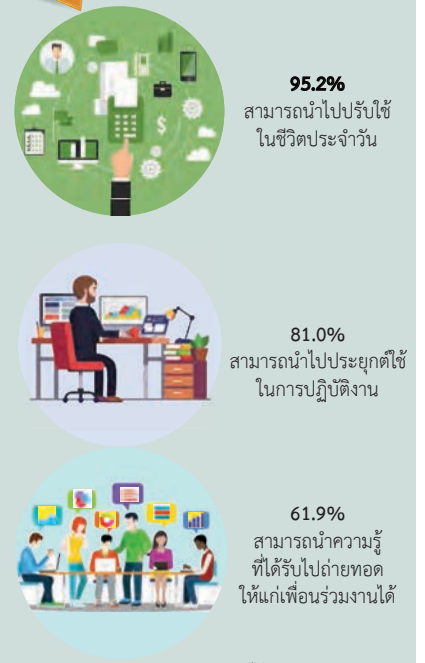
6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพบ.



8+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

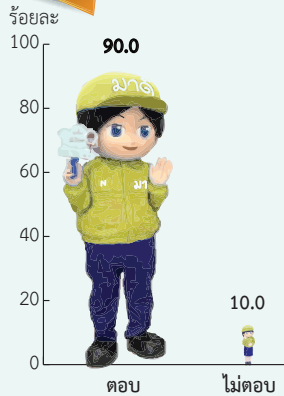
เรื่อง การพิชิตออฟฟิศซินโดรม รุ่นที่ 4

วันอังคารที่ 30 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น.

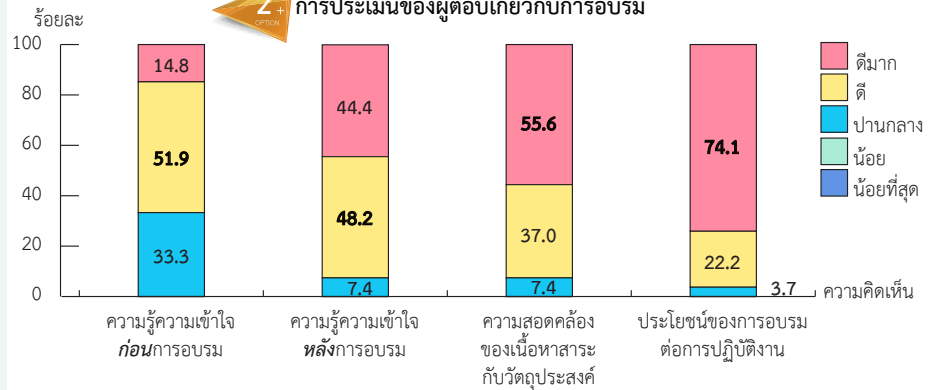
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 30 คน

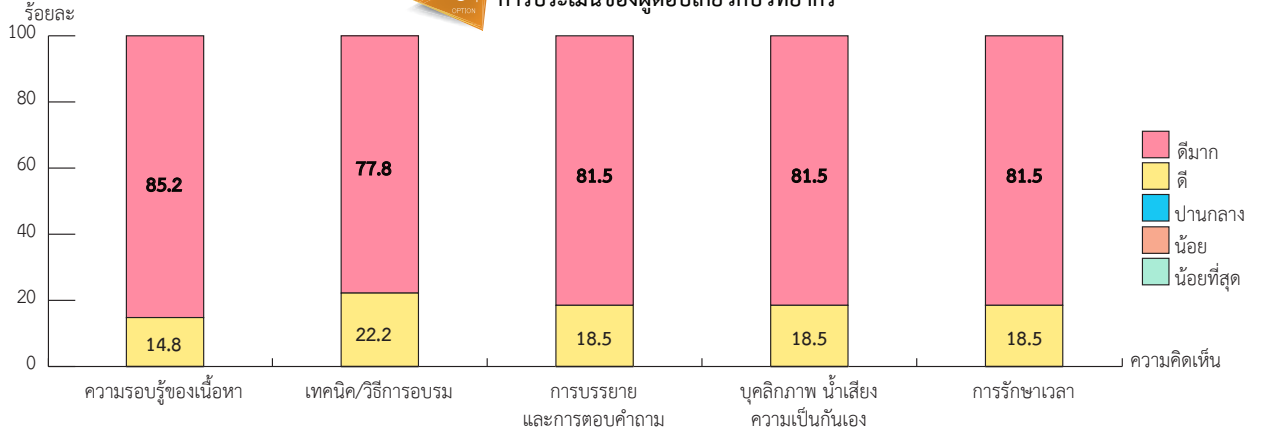
1+ การตอบแบบประเมิน



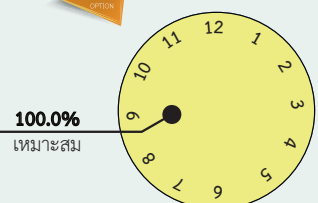
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



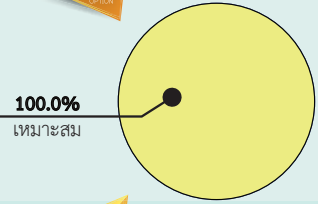
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



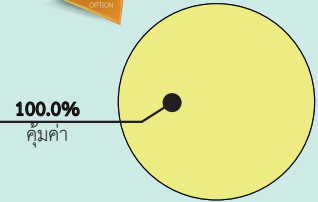
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



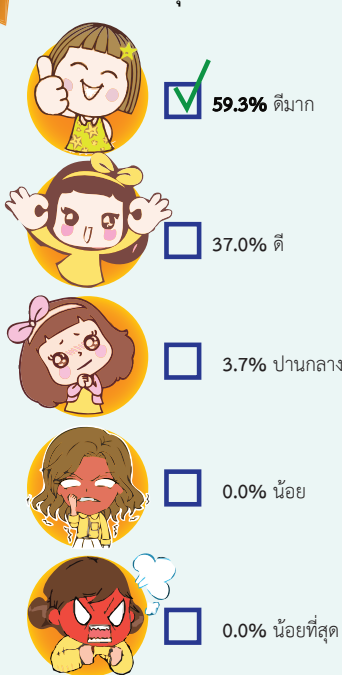
5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพพ.



8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



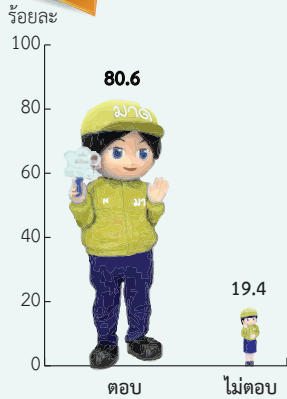
สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพิชิตออฟฟิศซินโดรม รุ่นที่ 5

วันพุธที่ 31 มีนาคม 2564 เวลา 9.00 - 12.00 น.

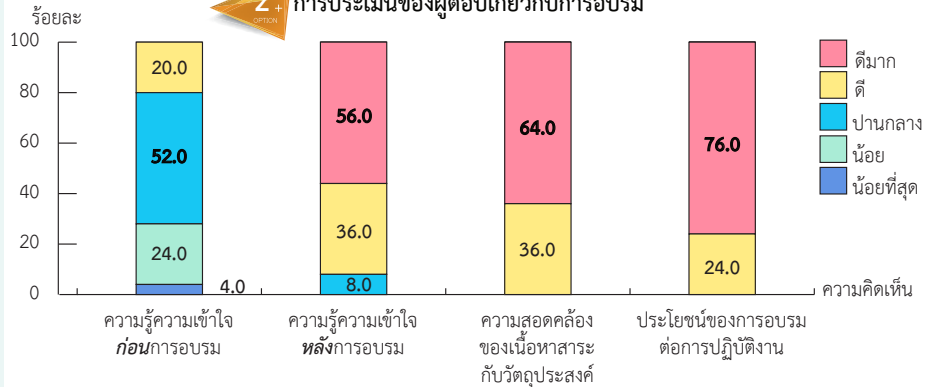
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 31 คน

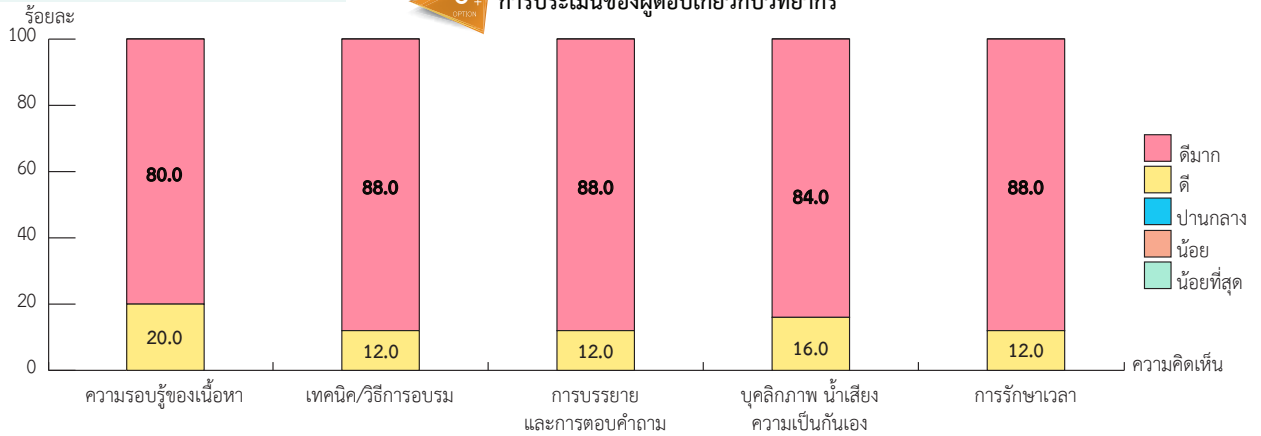
1+ การตอบแบบประเมิน



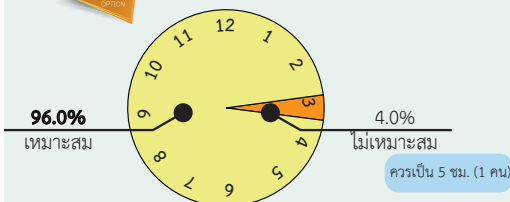
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



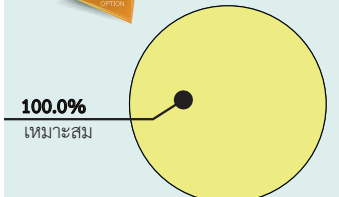
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



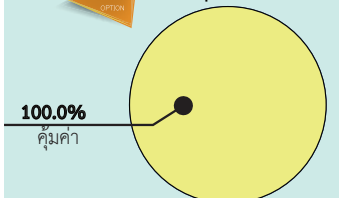
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



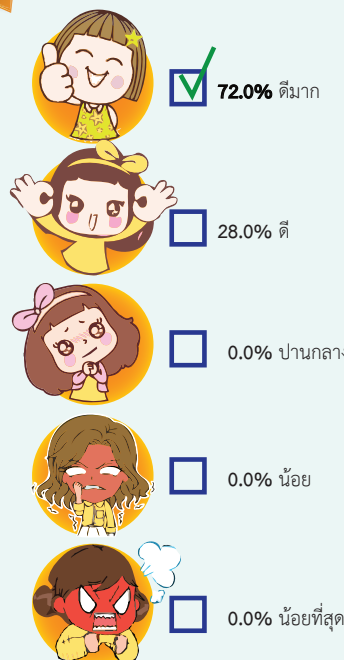
5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพพ.



8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

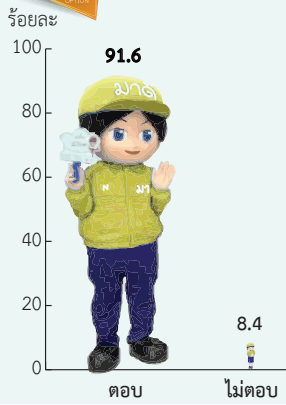
เรื่อง การพิชิตออฟฟิศซินโดรม รุ่นที่ 6

วันพุธที่ 31 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น.

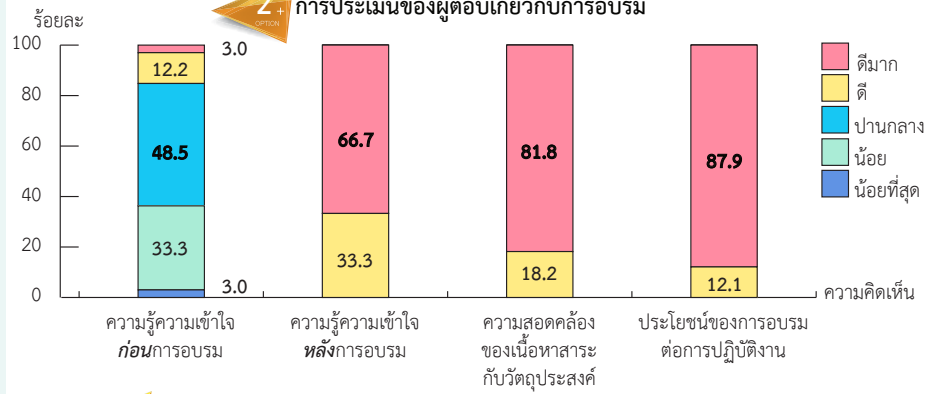
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 36 คน

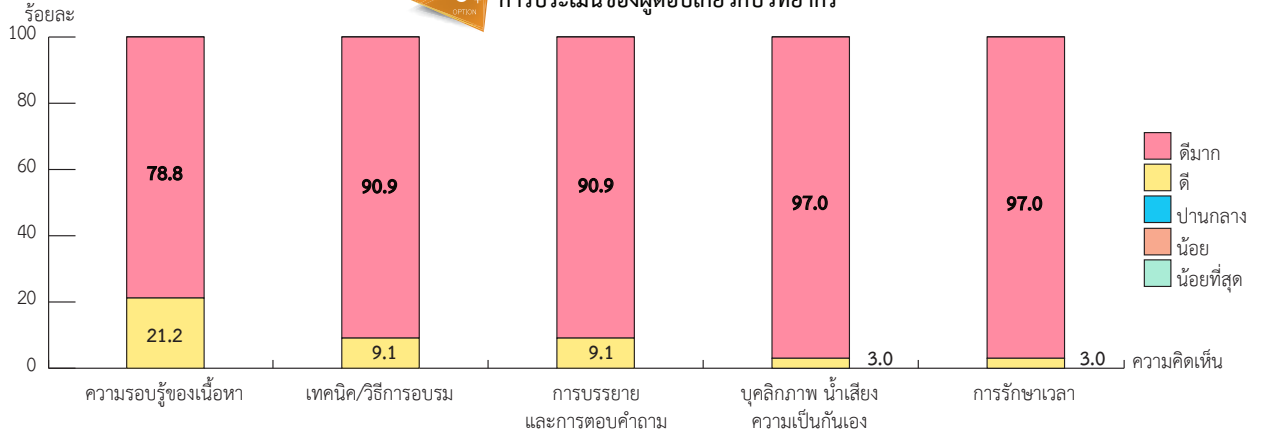
1+ การตอบแบบประเมิน



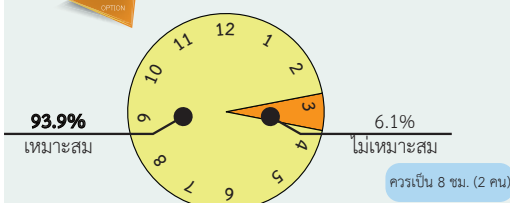
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



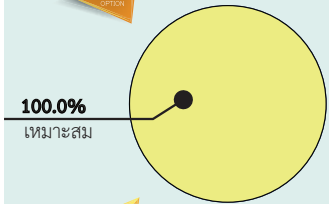
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



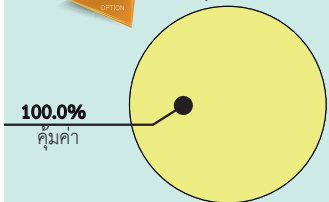
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



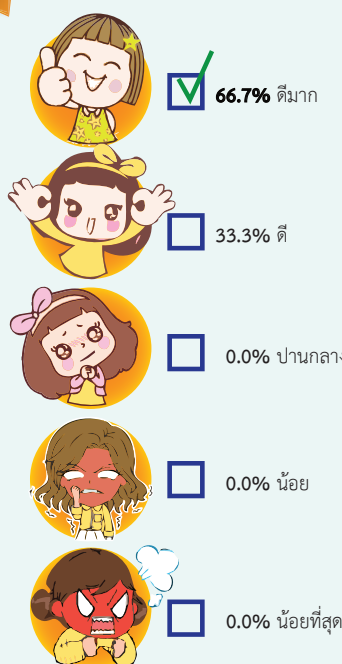
5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพพ.



8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



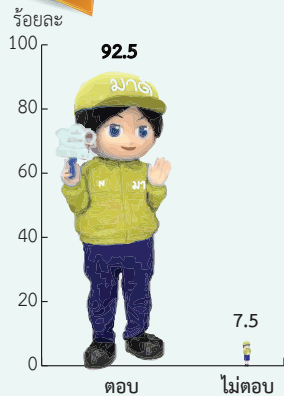
สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพิชิตออฟฟิศซินโดรม รุ่นที่ 7

วันพฤหัสบดีที่ 1 เมษายน 2564 เวลา 9.00 - 12.00 น.

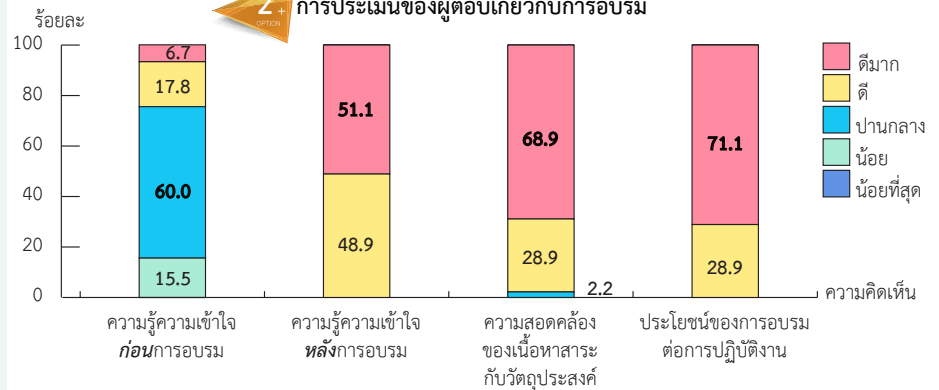
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 54 คน

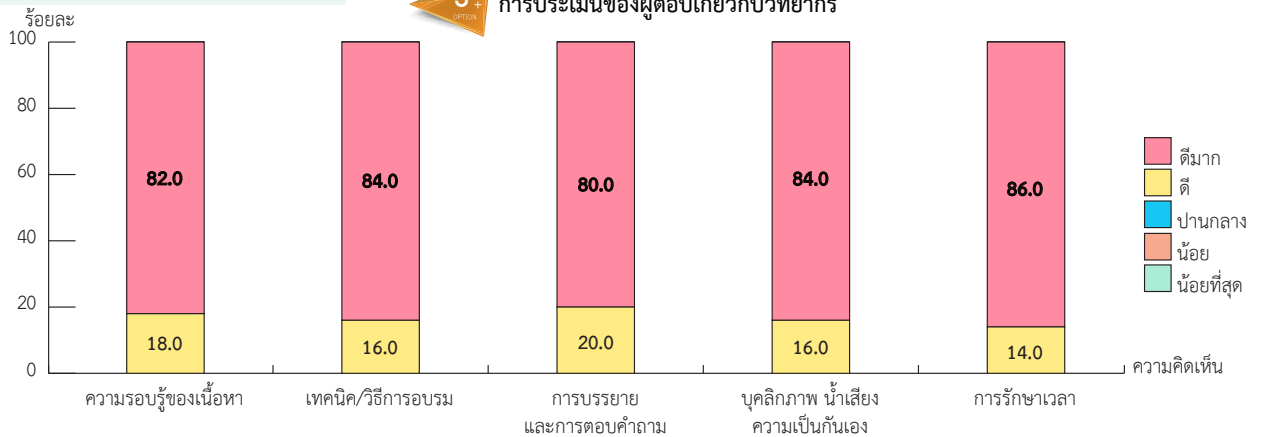
1+ การตอบแบบประเมิน



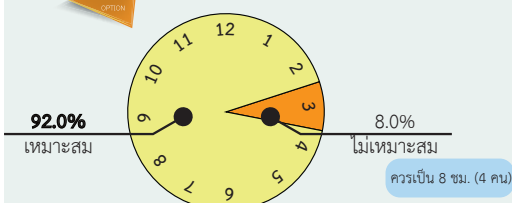
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



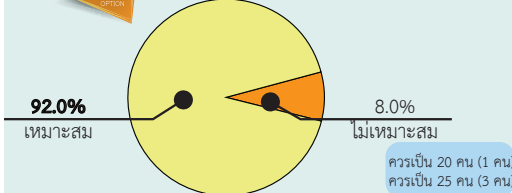
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



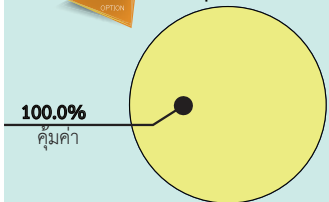
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



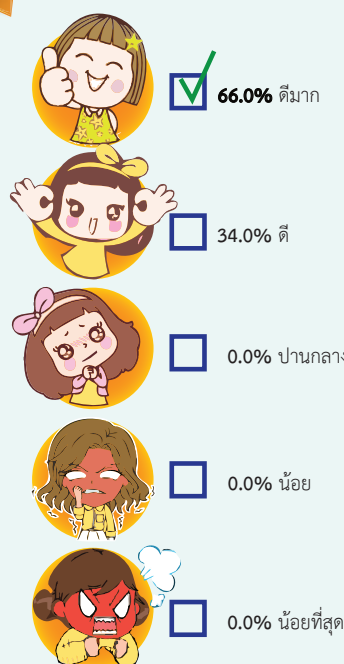
5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพพ.



8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



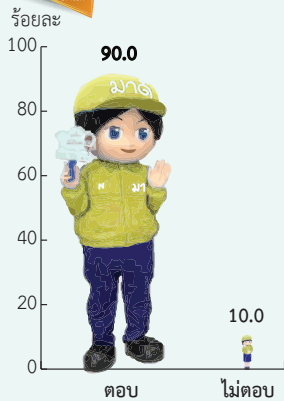
สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพิชิตออฟฟิศซินโดรม รุ่นที่ 8

วันพฤหัสบดีที่ 1 เมษายน 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น.

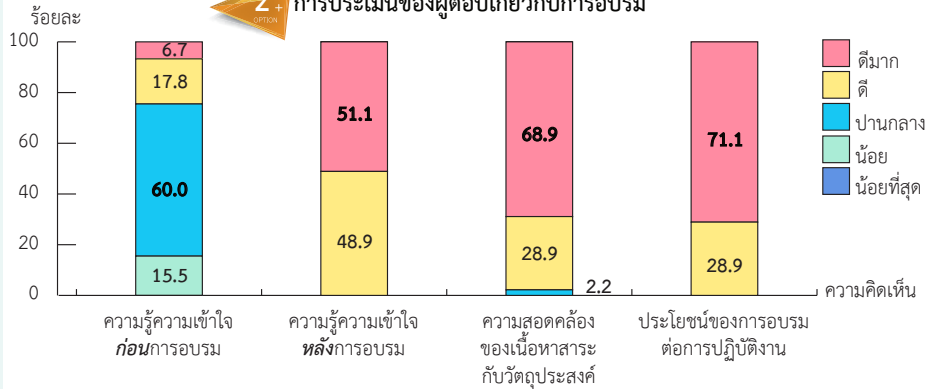
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 50 คน

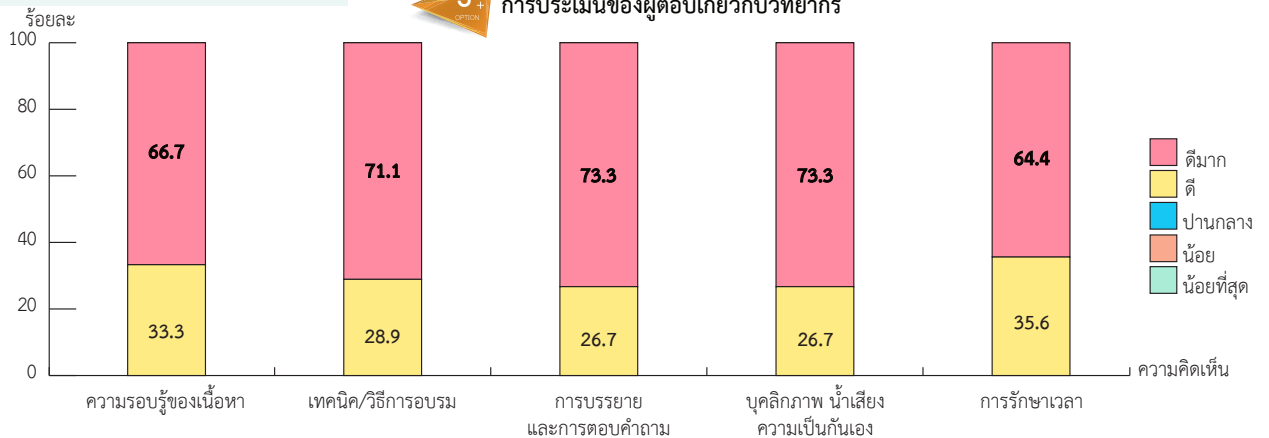
1+ การตอบแบบประเมิน



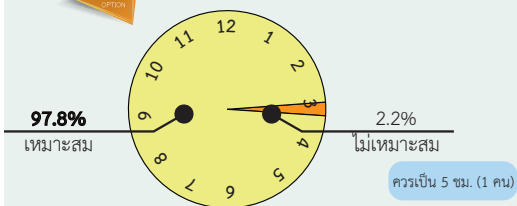
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



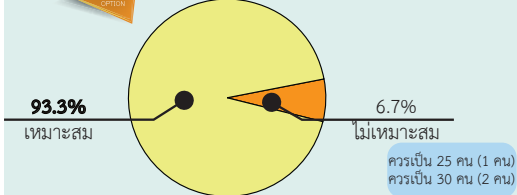
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



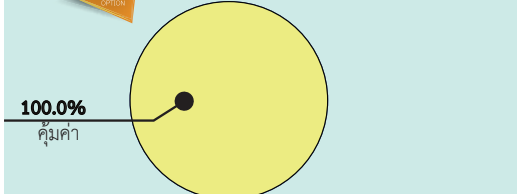
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



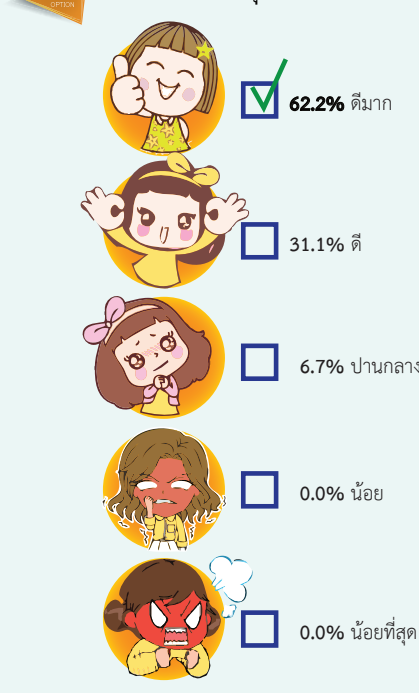
5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพข.



8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

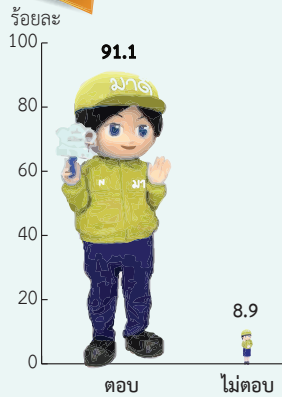
เรื่อง การพิชิตออฟฟิศซินโดรม รุ่นที่ 9

วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2564 เวลา 9.00 - 12.00 น.

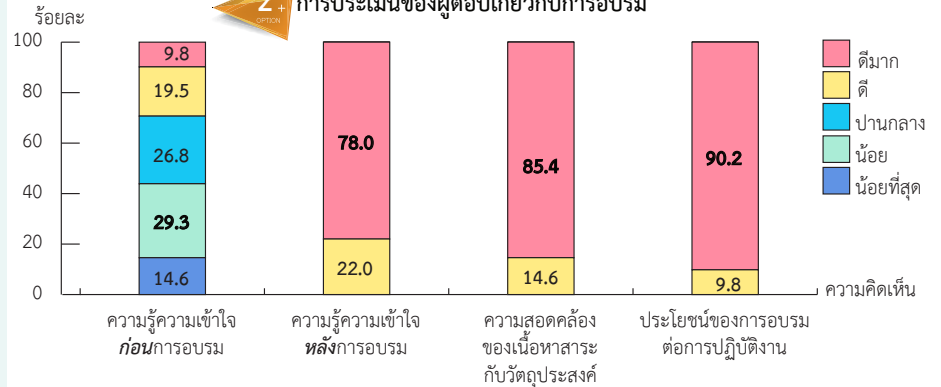
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 45 คน

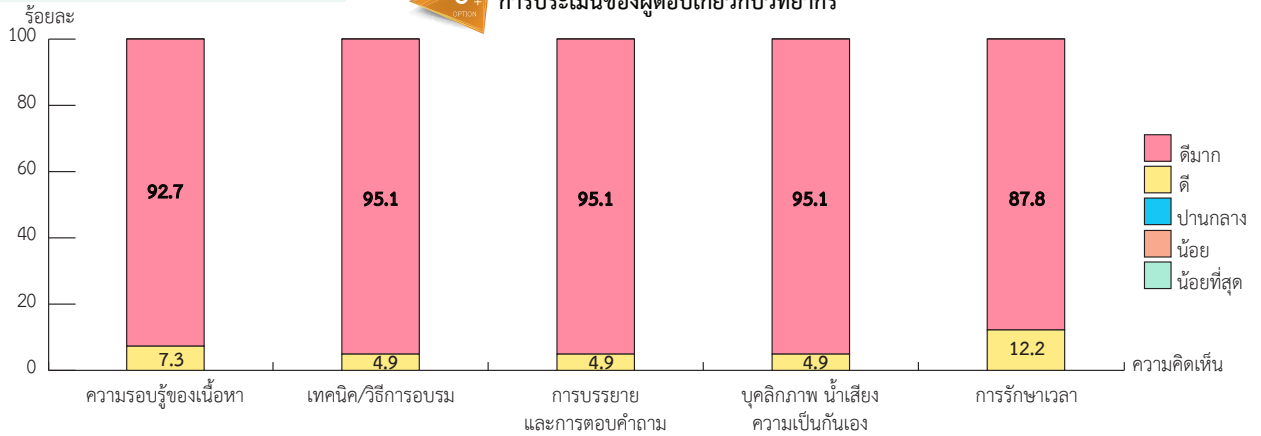
1+ การตอบแบบประเมิน



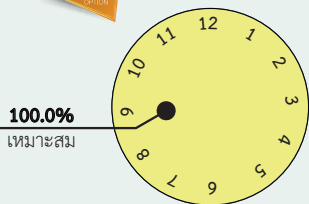
2+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



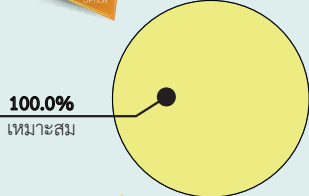
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



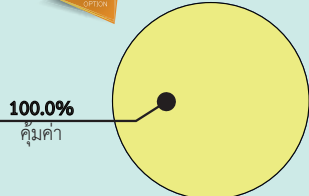
4+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



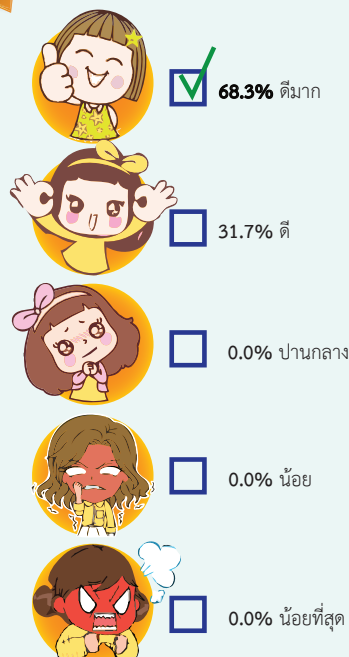
5+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



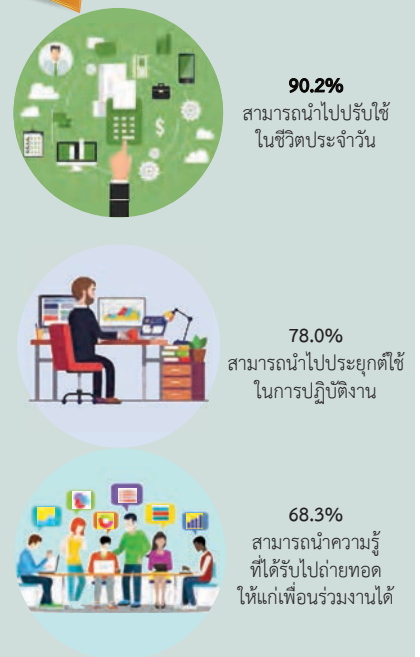
6+ ความคุ้มค่าของการอบรม



7+ การให้บริการของบุคลากร กพบ.



8 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพิชิตออฟฟิศซินโดรม รุ่นที่ 10

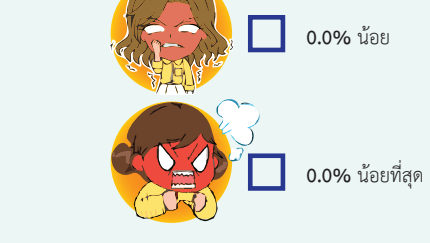
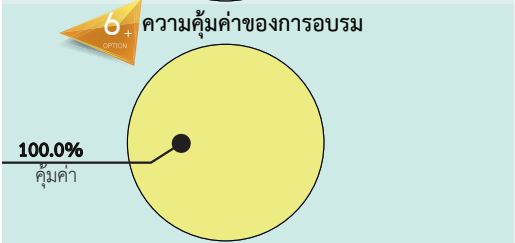
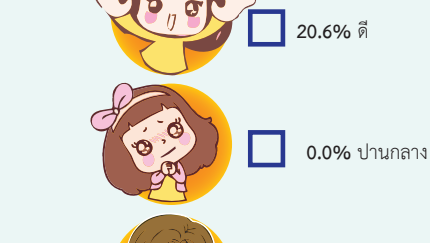
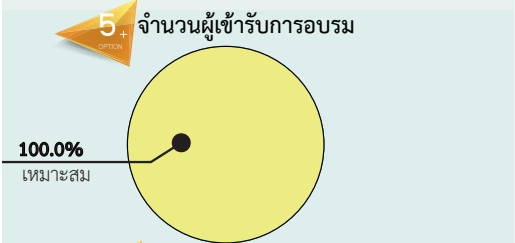
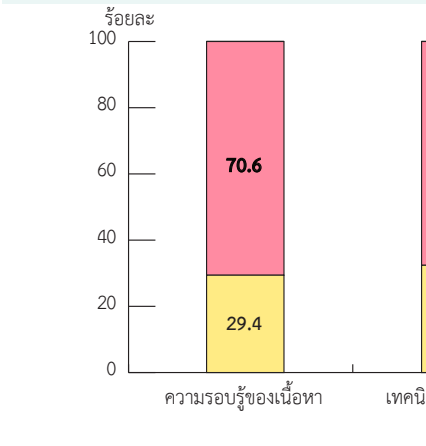
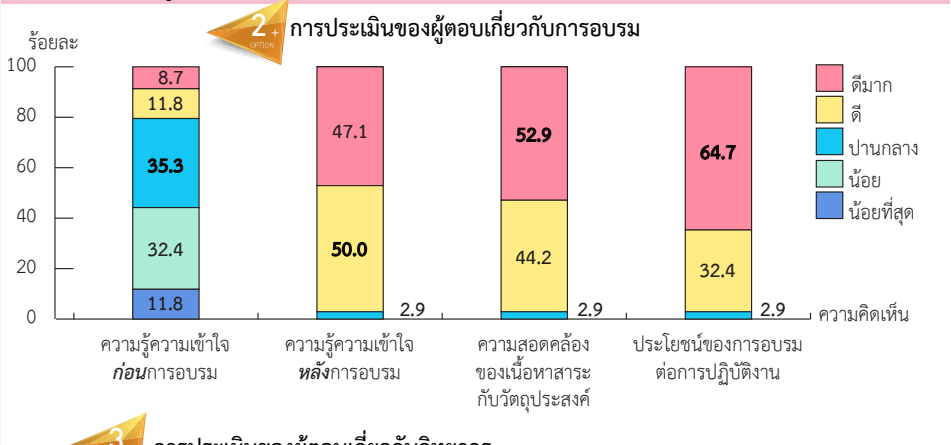
วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 34 คน

1+ OPTION การตอบแบบประเมิน



100.0% การตอบ



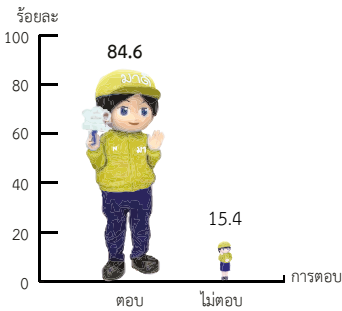
สรุปประเมินผลการอบรม

เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

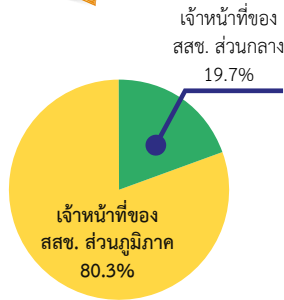
วันอังคารที่ 20 กรกฎาคม 2564
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 156 คน

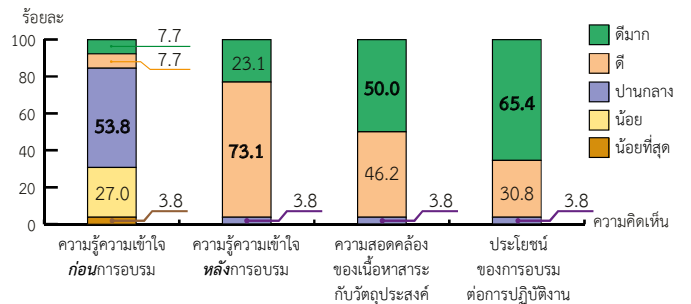
1+ การตอบแบบประเมิน



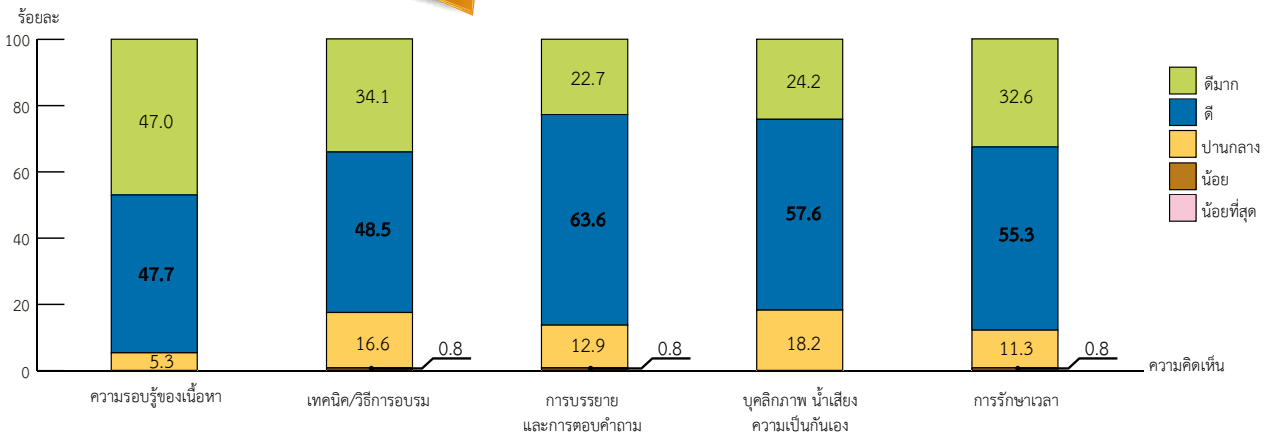
2+ ประเภทของผู้ตอบ



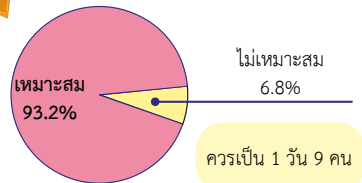
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



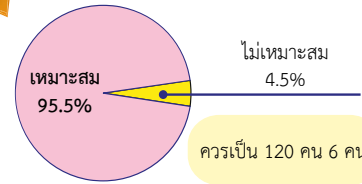
4+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



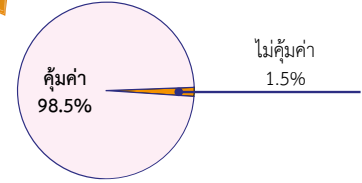
5+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



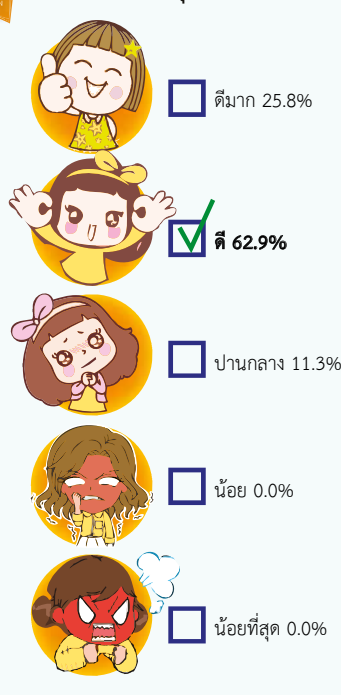
6+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



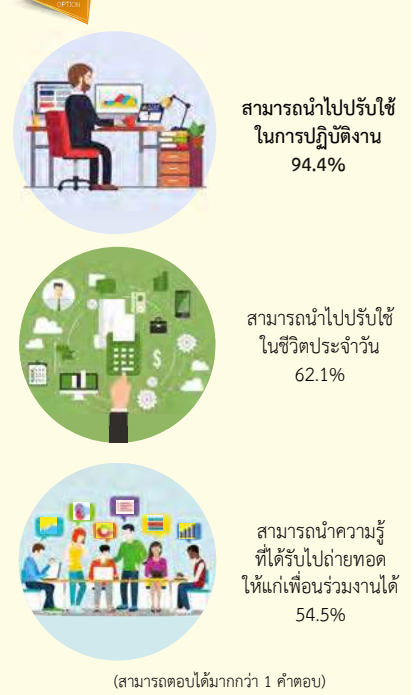
7+ ความคุ้มค่าของการอบรม



8+ การให้บริการของบุคลากร กพบ.



9+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



สรุปประเมินผลการอบรมออนไลน์

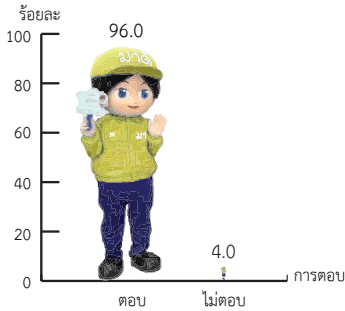
เรื่อง การให้ความรู้แก่สมาชิก กบข. ประจำปี 2564

วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564

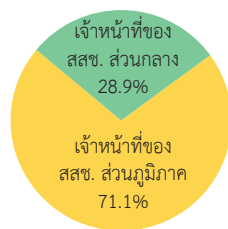
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 101 คน

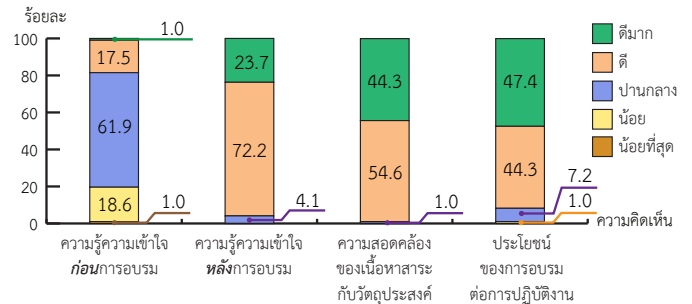
1+ การตอบแบบประเมิน



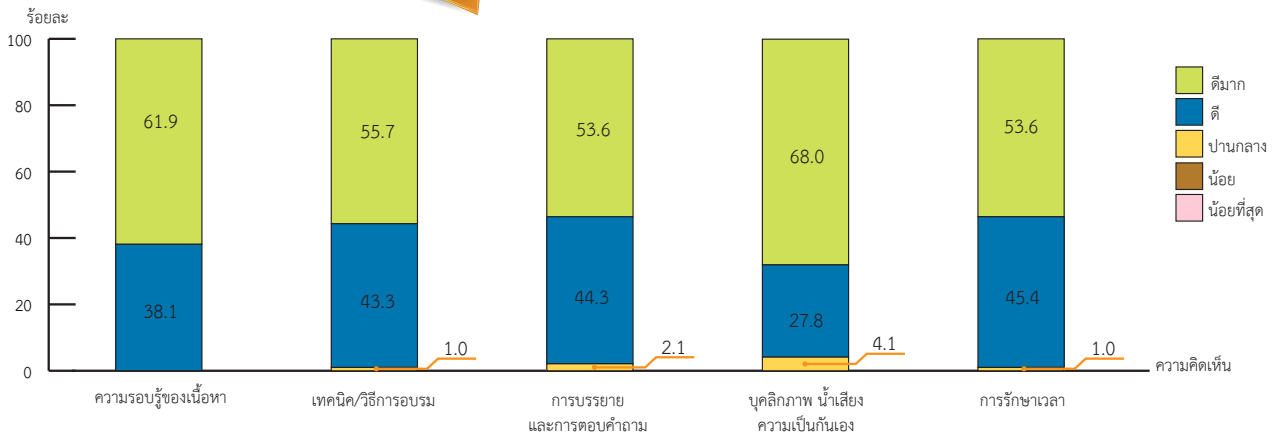
2+ ประเภทของผู้ตอบ



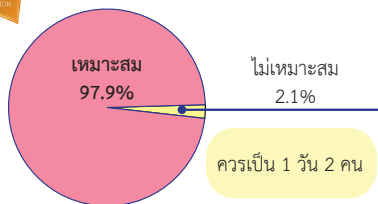
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



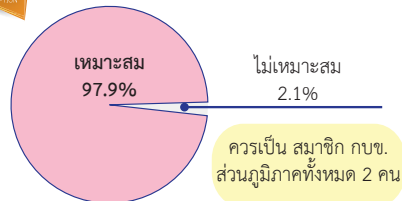
4+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



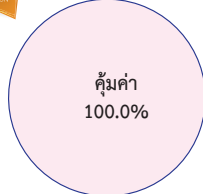
5+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



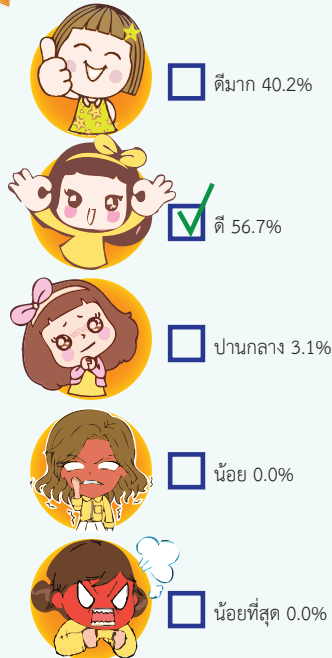
6+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



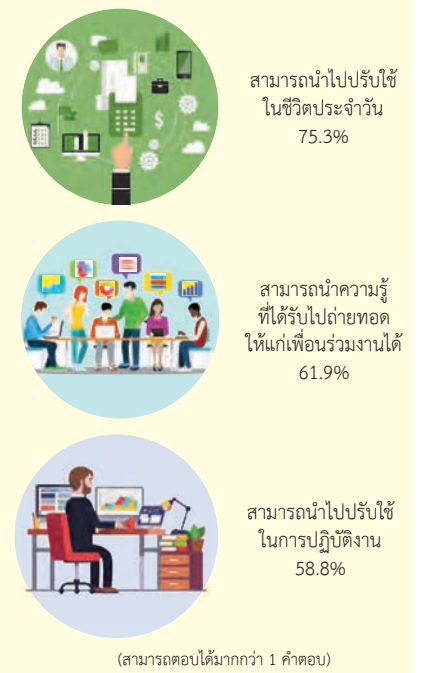
7+ ความคุ้มค่าของการอบรม



8+ การให้บริการของบุคลากร กบข.



9+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



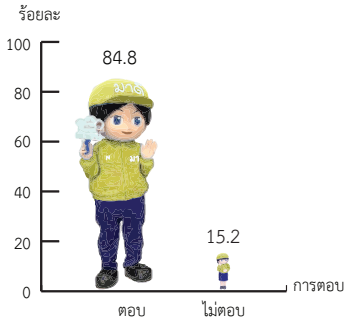
สรุปประเมินผลการอบรมออนไลน์ เรื่อง ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 8

วันศุกร์ที่ 10 กันยายน 2564

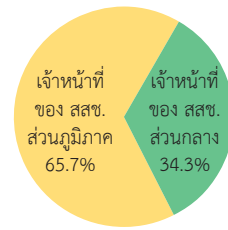
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 210 คน

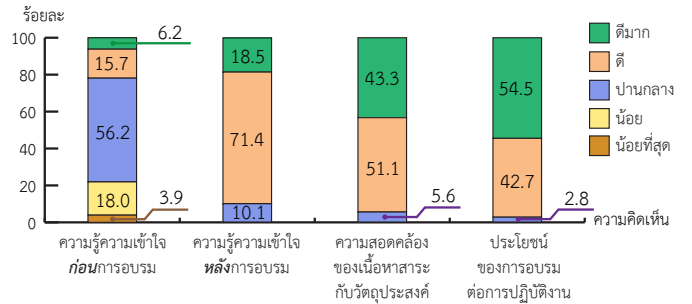
1+ การตอบแบบประเมิน



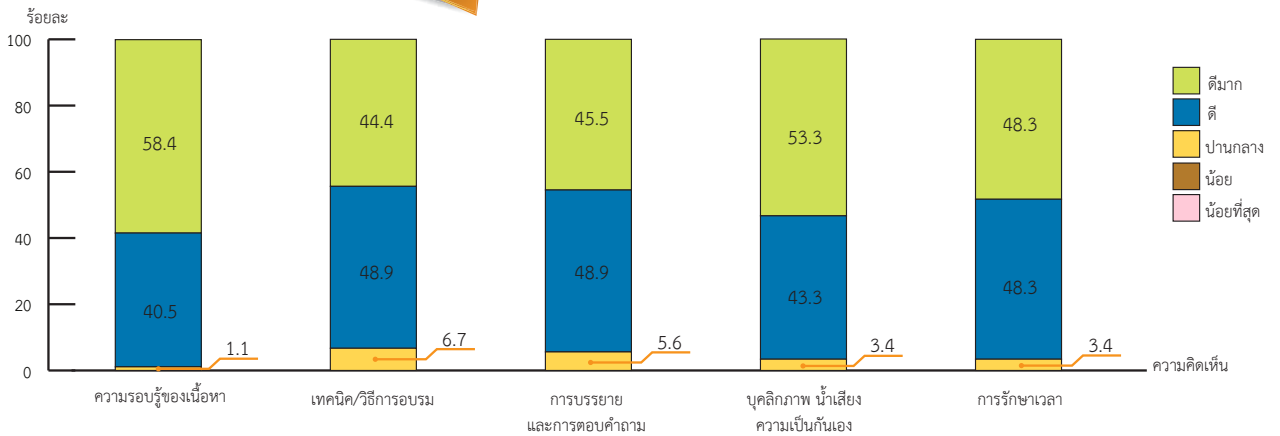
2+ ประเภทของผู้ตอบ



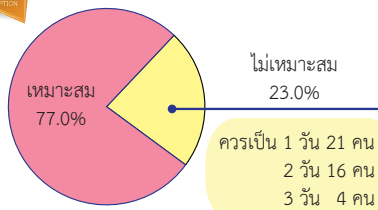
3+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



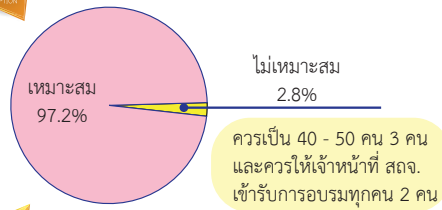
4+ การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



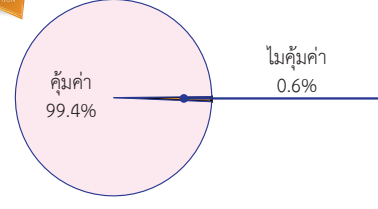
5+ เวลาที่ใช้ในการอบรม



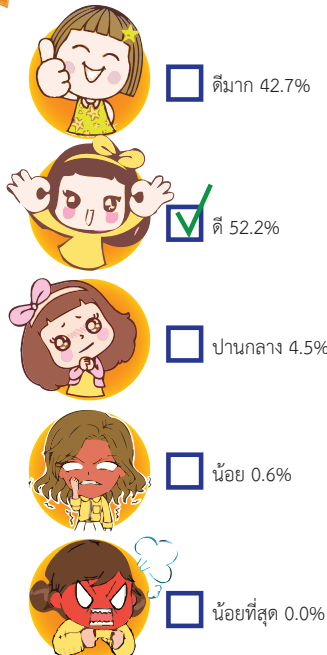
6+ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



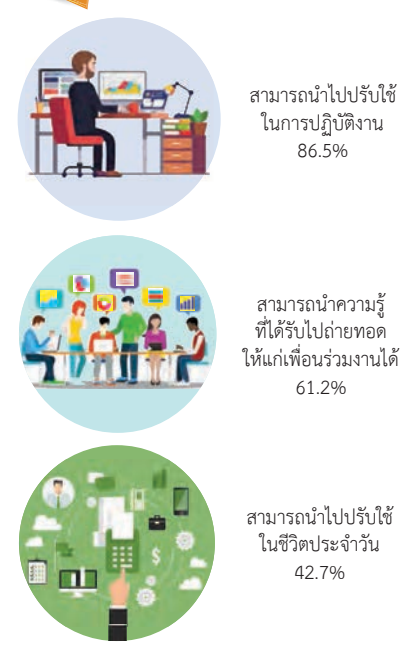
7+ ความคุ้มค่าของการอบรม



8+ การให้บริการของบุคลากร กพบ.



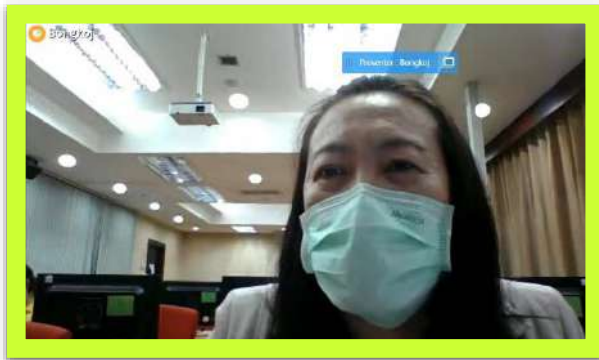
9+ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ภาคผนวก ข
รูปภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปฐมพยาบาลการใหม่ ครั้งที่ 1/2564
ระหว่างวันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2564
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564
ณ ห้องอบรม 1 และ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมเกี่ยวกับภาคปฏิบัติงานทางสถิติ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37
ระหว่างวันที่ 10 กุมภาพันธ์ - 8 เมษายน 2564
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ และเขตปฏิบัติงานสนาม



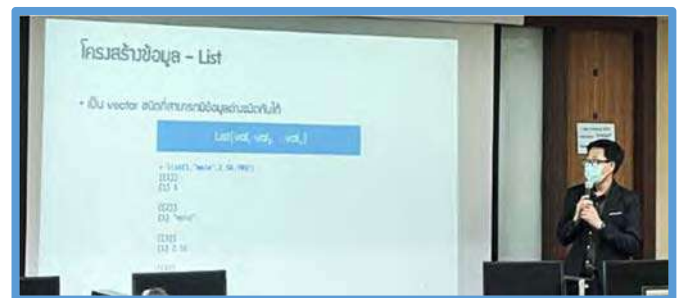
ภาพกิจกรรมพิธีปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 37

วันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2564

ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ



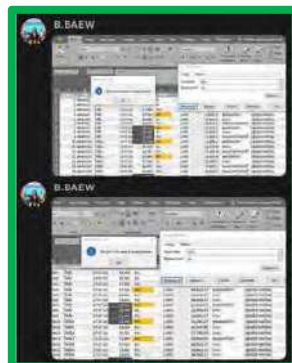
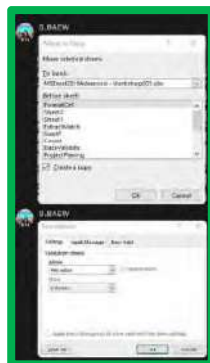
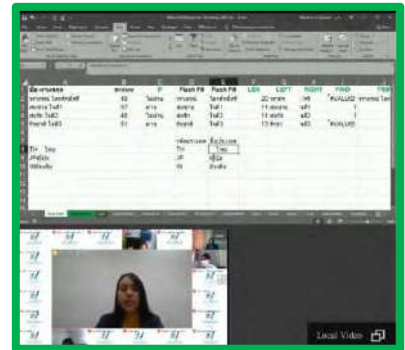
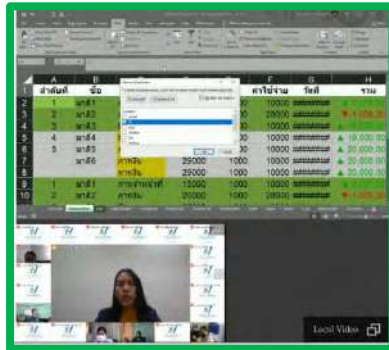
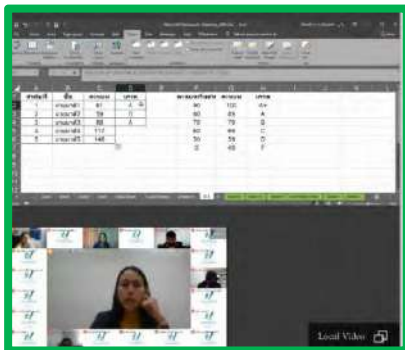
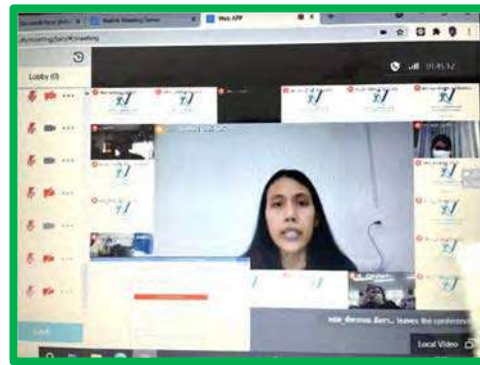
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร การใช้โปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 1 - 2 และ 5 กรกฎาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร การใช้โปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 4
ระหว่างวันที่ 7 - 9 กรกฎาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



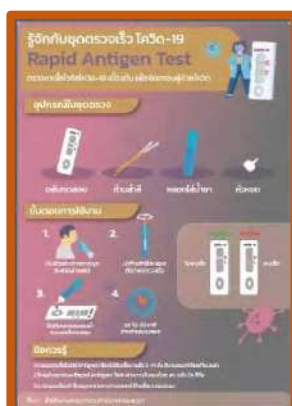
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 6
ระหว่างวันที่ 13 - 14 กรกฎาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



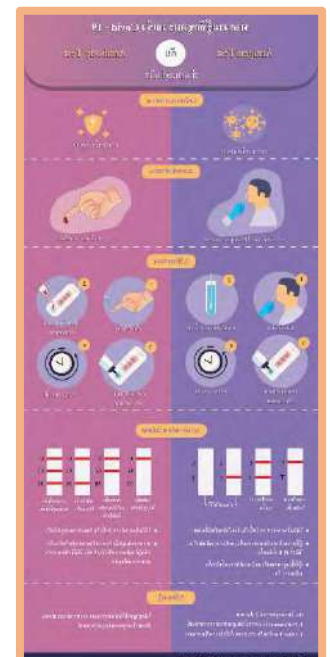
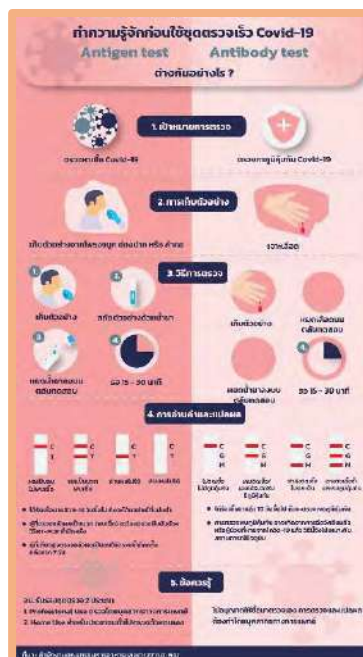
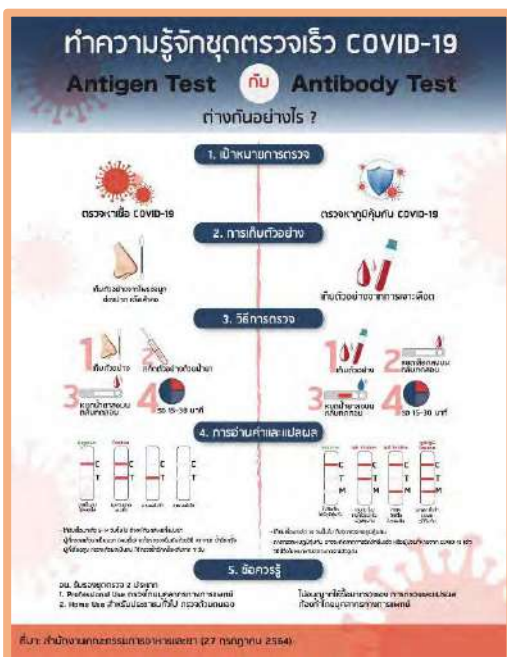
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 7
ระหว่างวันที่ 23 – 24 สิงหาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



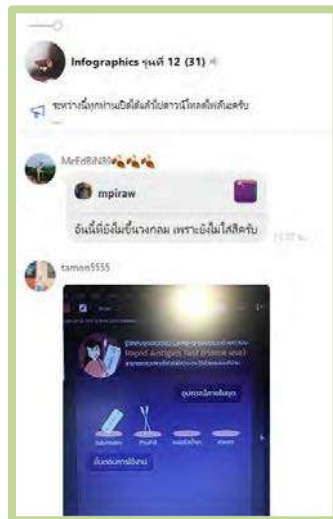
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 10
ระหว่างวันที่ 15 – 16 กรกฎาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



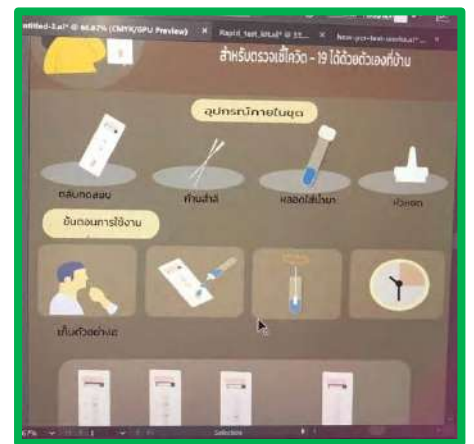
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 11
ระหว่างวันที่ 29 - 30 กรกฎาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 12
ระหว่างวันที่ 2 - 3 สิงหาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



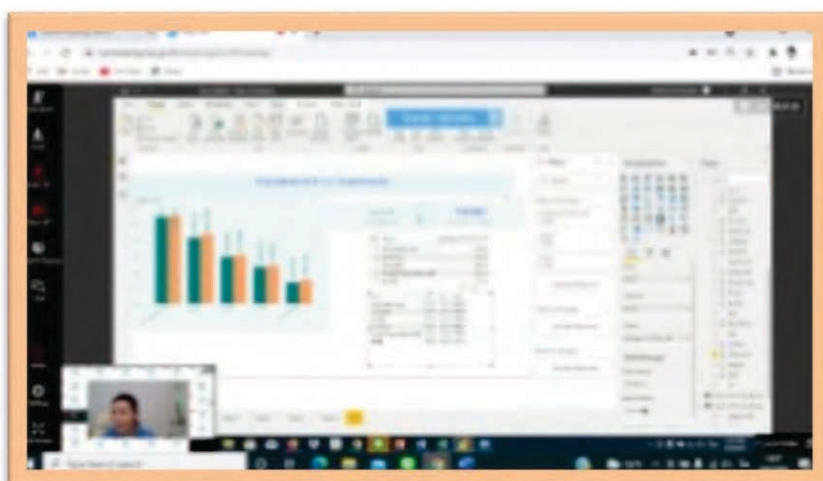
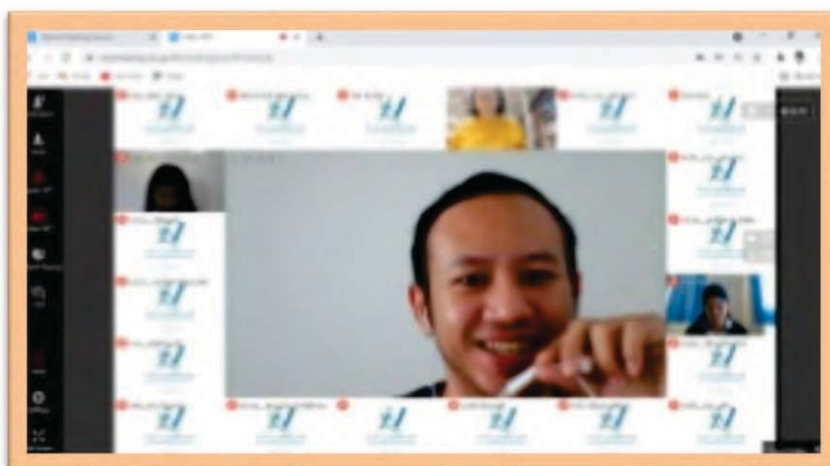
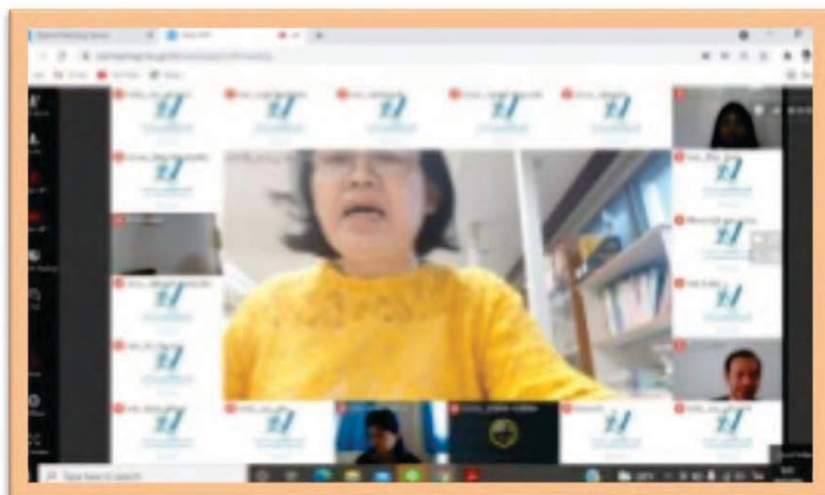
ภาพกิจกรรมการอบรม
 หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 13
 ระหว่างวันที่ 5 - 6 สิงหาคม 2564
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



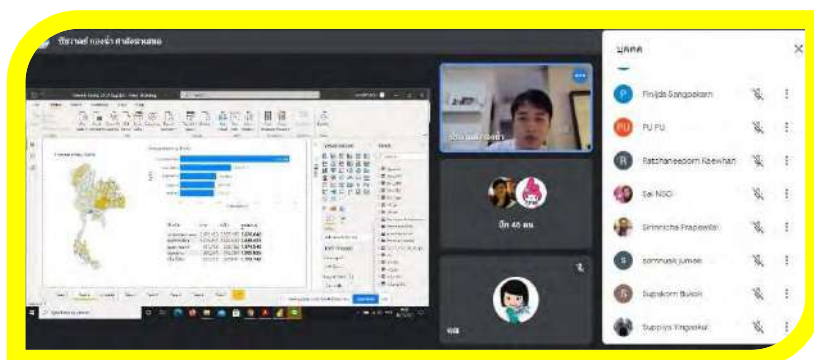
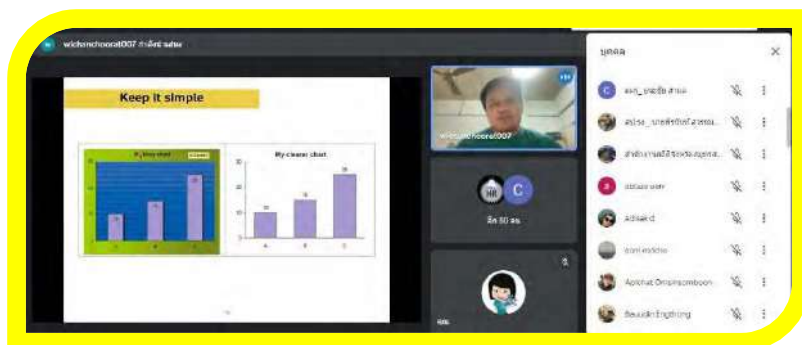
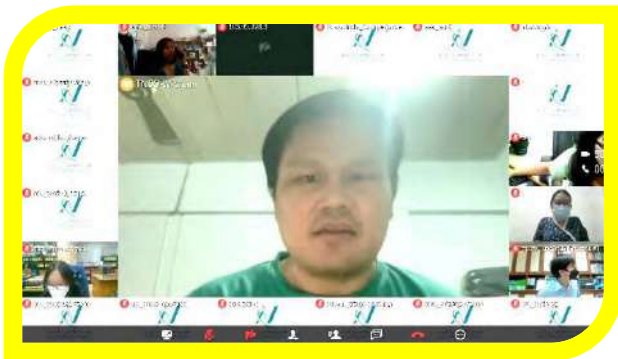
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร การทำแผนที่เจดสีด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ 3
วันศุกร์ที่ 13 สิงหาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



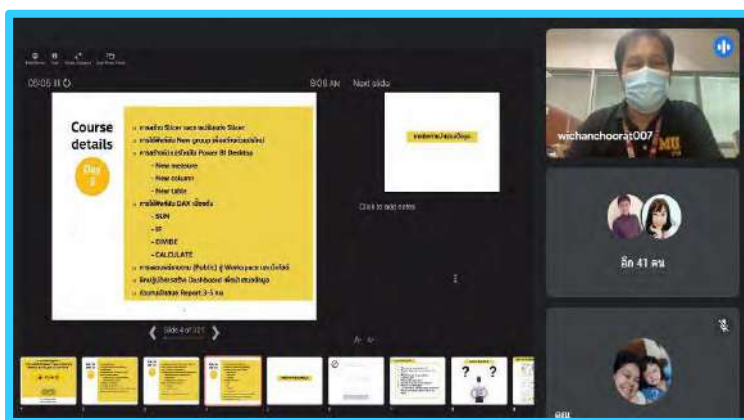
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



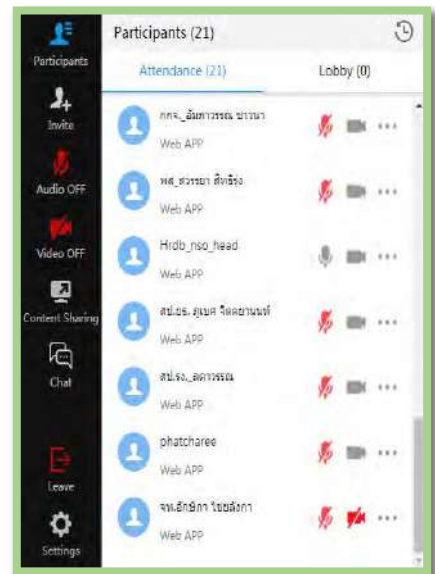
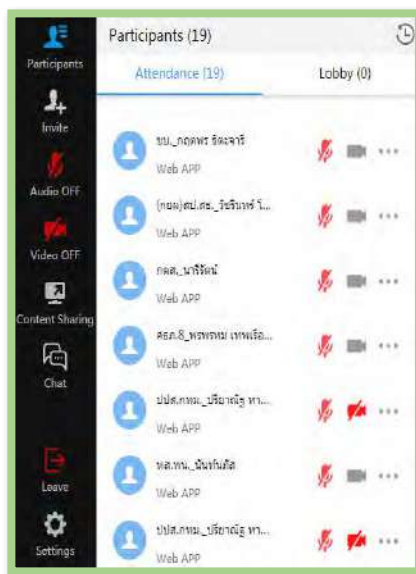
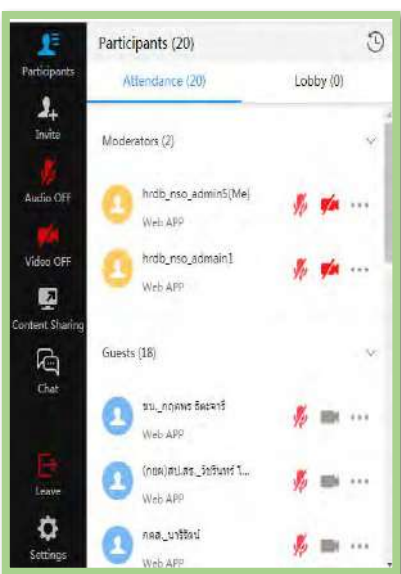
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



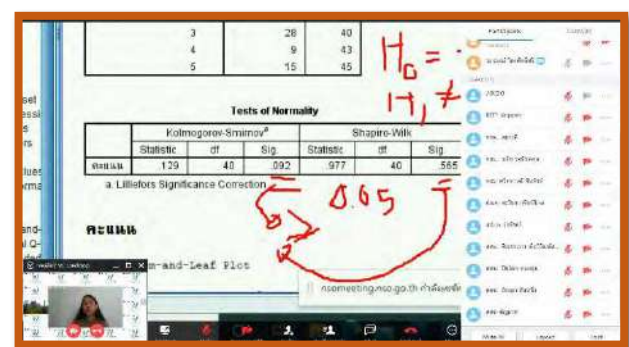
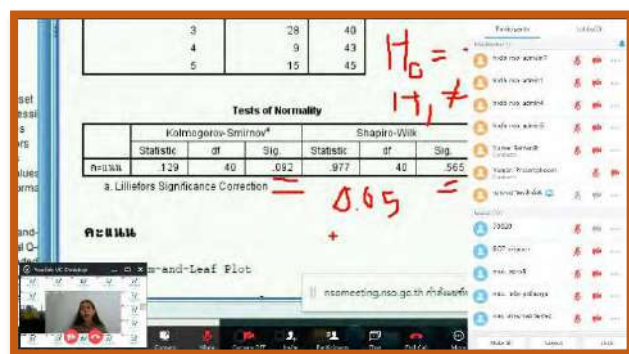
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 6 – 8 กันยายน 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



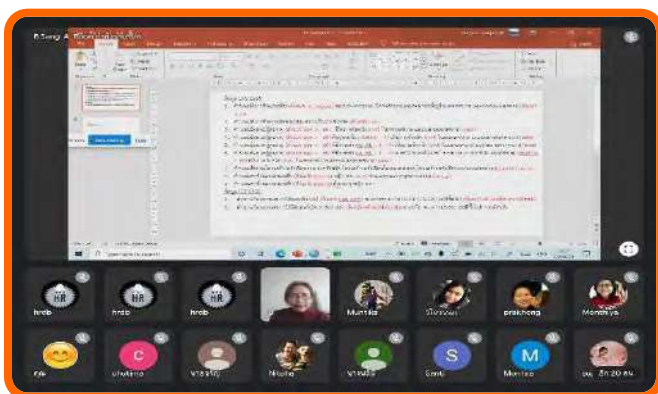
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 16
ระหว่างวันที่ 16 - 17 กรกฎาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



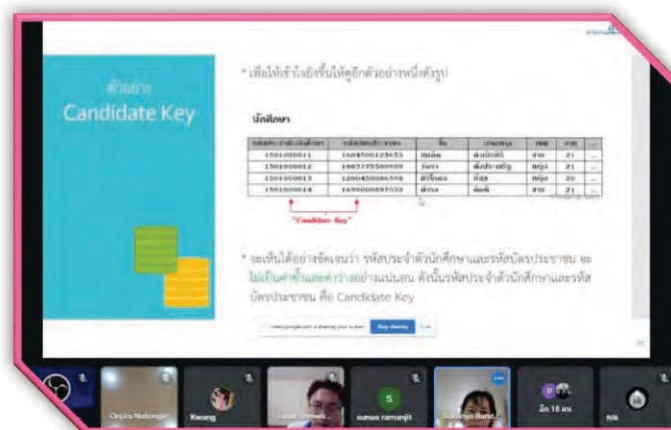
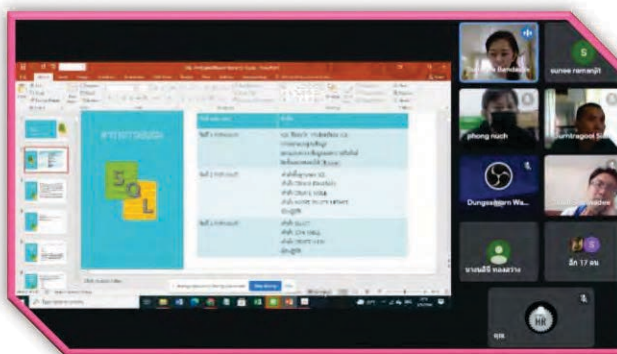
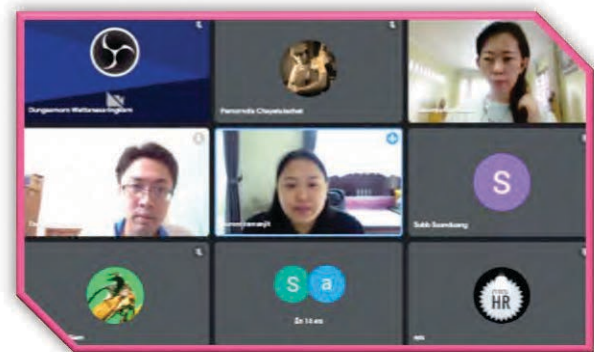
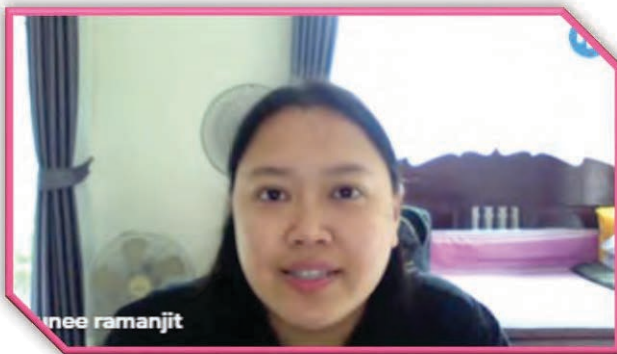
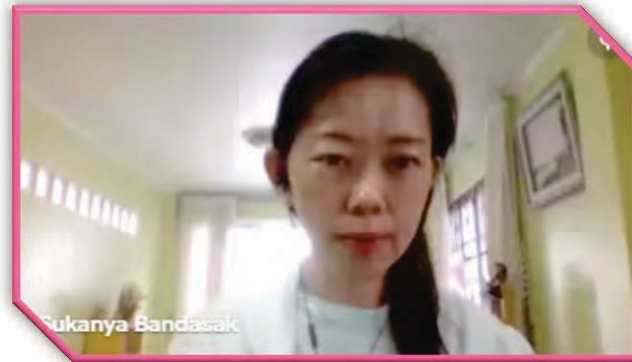
ภาพกิจกรรมการอบรม
 หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 17
 ระหว่างวันที่ 18 - 19 กรกฎาคม 2564
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



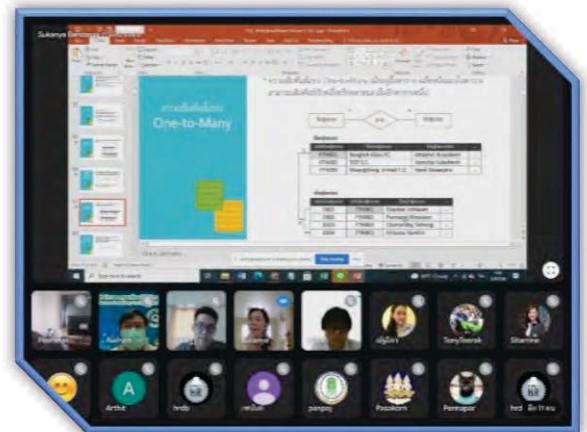
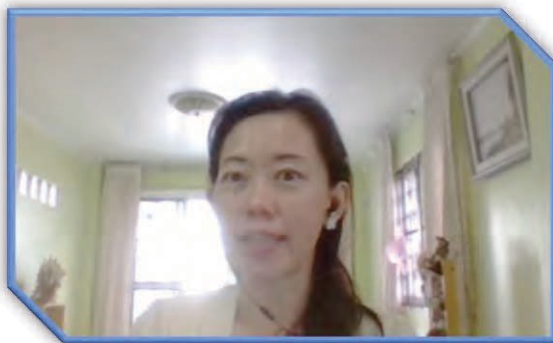
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 6
ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม – 3 กันยายน 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรม
 หลักสูตร การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 3
 ระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2564



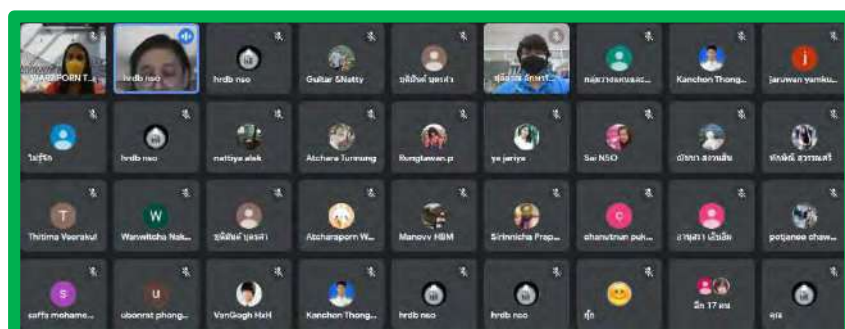
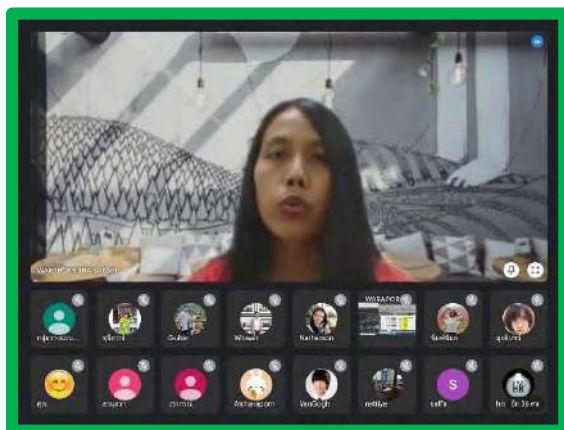
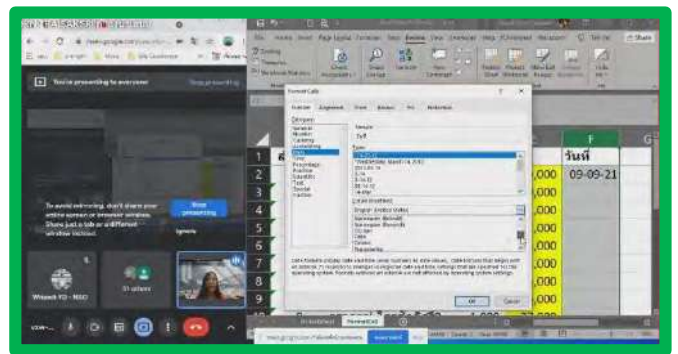
ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 4
ระหว่างวันที่ 6 – 8 กันยายน 2564



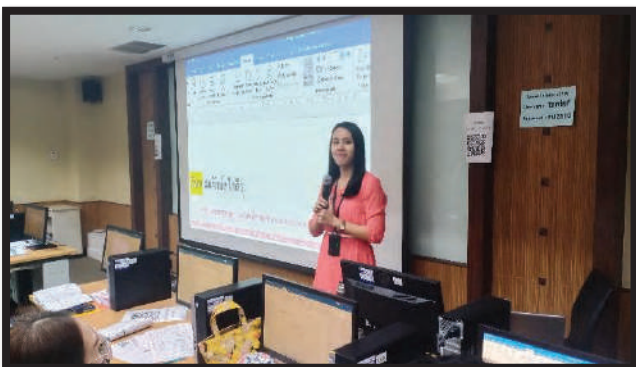
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 5
ระหว่างวันที่ 11 - 12 พฤศจิกายน 2563
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



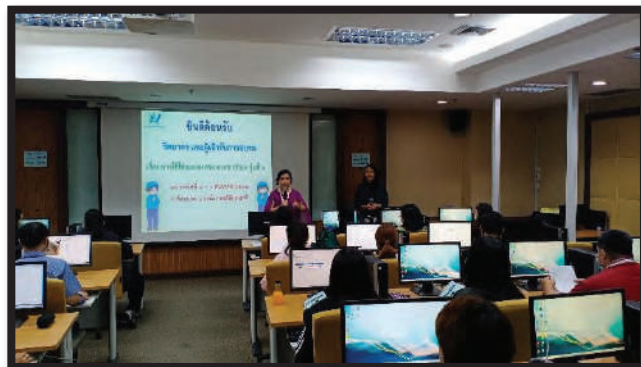
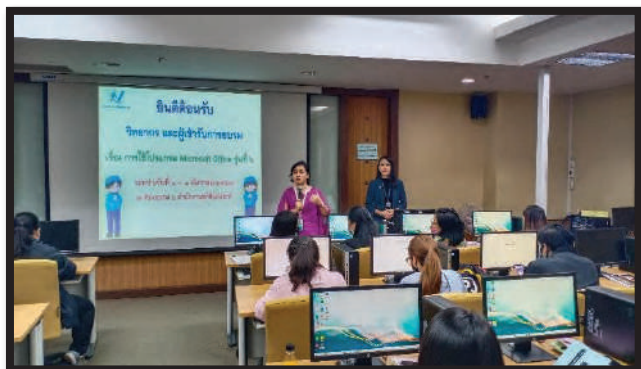
ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
เรื่อง Microsoft Excel (Advaced) รุ่นที่ 8
ระหว่างวันที่ 9 - 10 กันยายน 2564
ณ ห้องอบรม 3 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office รุ่นที่ 5
ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2563
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



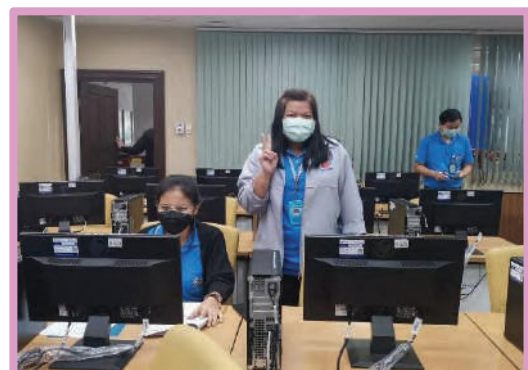
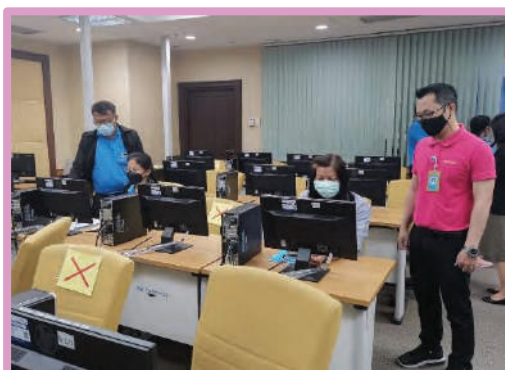
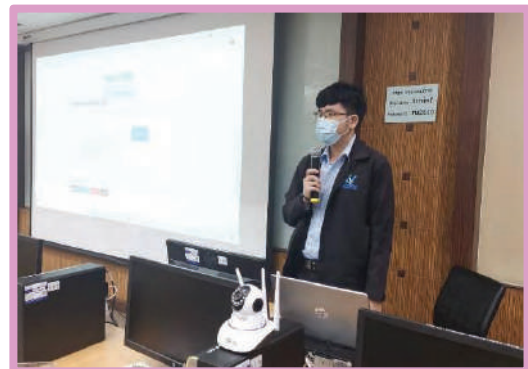
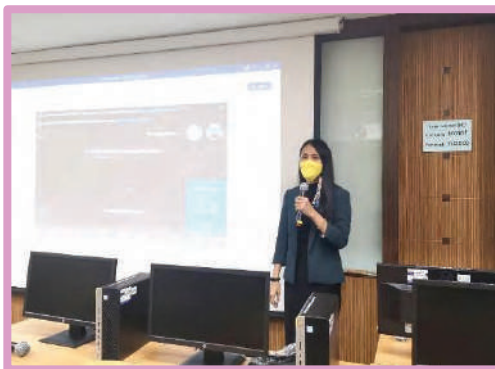
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office รุ่นที่ 6
ระหว่างวันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2563
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office รุ่นที่ 7
ระหว่างวันที่ 7 - 9 ธันวาคม 2563
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพการประชุมออนไลน์
วันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การทำแผนที่เขตสีด้วยโปรแกรม QGIS
วันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รุ่นที่ 4
วันอังคารที่ 17 พฤศจิกายน 2563
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
วันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการบรรยายพิเศษ
เรื่อง การเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ณ ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2563
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



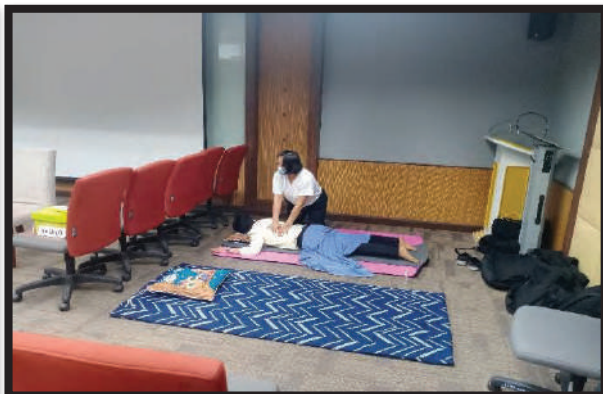
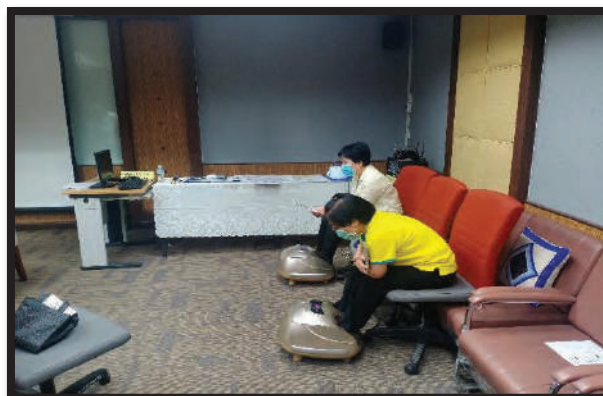
ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รุ่นที่ 7
วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



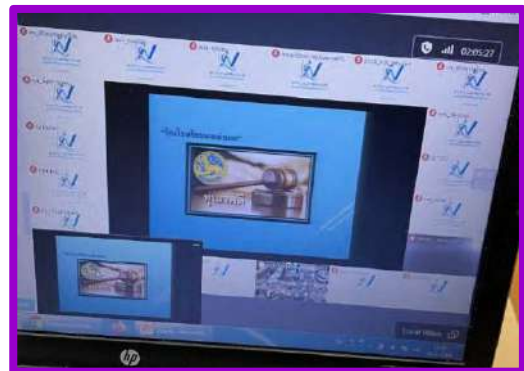
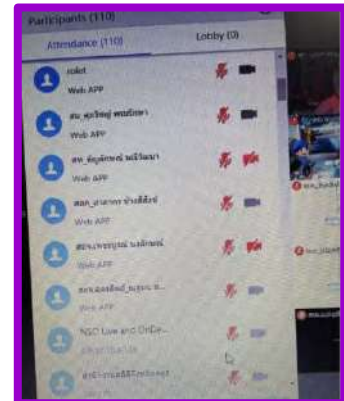
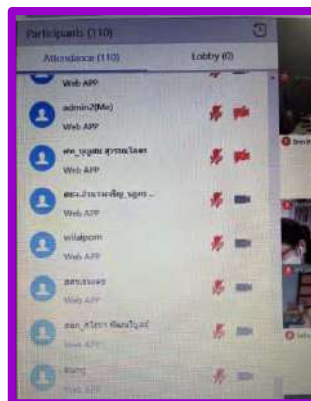
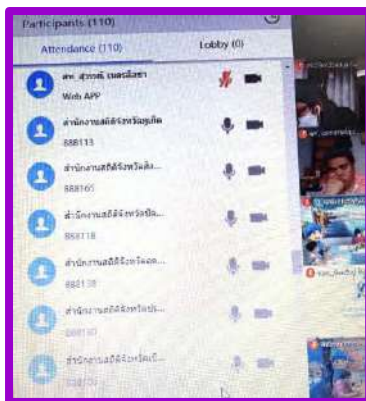
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพิชิตออฟฟิศซินโดรม รุ่นที่ 1 - 10
ณ ห้องประชุม 401 และ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ







ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
วันอังคารที่ 20 กรกฎาคม 2564
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
เรื่อง การให้ความรู้แก่สมาชิก กบข. ประจำปี 2564
วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมออนไลน์
 เรื่อง ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 8
 ระหว่างวันที่ 9 - 10 กันยายน 2564
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

