

รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 6 (9) สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ ซึ่งกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาการสถิติและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย การพัฒนาองค์ความรู้ ได้แก่ หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และหลักสูตรด้านอื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติแก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา และการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านสถิติแก่บุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่วนราชการอื่น นักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษา ให้ความอนุเคราะห์รับนักเรียน นิสิต และนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐผ่านระบบ NSO e-Learning เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเรียนรู้ โดยเปลี่ยนบทบาทจากผู้ถ่ายทอดความรู้เป็นผู้ออกแบบการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้เลือกความรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และยังเป็นส่งเสริมการเรียนรู้แบบต่อเนื่องตลอดชีวิต ด้วยแนวคิดที่ว่า “การเรียนรู้สามารถเกิดได้ทุกที่ ทุกเวลา และเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต”

การจัดทำสรุปประเมินผลการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขการจัดอบรมให้ได้มาตรฐาน เหมาะสม ให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน และพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการอบรมของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปบูรณาการและปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองนโยบายและวิชาการสถิติ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญแผนภูมิ	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ	2
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	3
1. การหาความจำเป็นในการอบรม	3
2. การสร้างหลักสูตรการอบรม	4
3. การดำเนินการอบรม	4
4. การประเมินและติดตามผลการอบรม	5
5. แผนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	7
6. ผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	11
7. รายงานสรุปประเมินผลการอบรม	14
8. การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ	22
9. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา	22
10. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม	23
11. โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐผ่านระบบ NSO e-Learning (ระยะที่ 2)	23
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม	25
ภาคผนวก ข รูปภาพกิจกรรม	91

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม	14
แผนภูมิ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม	15
แผนภูมิ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลา ที่ใช้สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม	15
แผนภูมิ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยากร	17
แผนภูมิ 5 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง	17
แผนภูมิ 6 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	18
แผนภูมิ 7 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	18
แผนภูมิ 8 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์	19
แผนภูมิ 9 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม	20

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 แสดงกระบวนการที่สำคัญต่อการจัดอบรม	1
ภาพ 2 แสดงอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสสส	2
ภาพ 3 แสดงการหาความจำเป็นในการอบรม	3
ภาพ 4 แสดงขั้นตอนของการหาความจำเป็นในการอบรม	3
ภาพ 5 แสดงวงจรของการประเมินผลการอบรม	5
ภาพ 6 แสดงขั้นตอนการประเมินผลการอบรม	6
ภาพ 7 แสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	16
ภาพ 8 แสดงหลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสสสแห่งชาติดำเนินการจัดอบรม 5 อันดับแรก	16
ภาพ 9 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อวิชาที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน 5 อันดับแรก	21
ภาพ 10 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรนี้	21

บทที่ 1

บทนำ

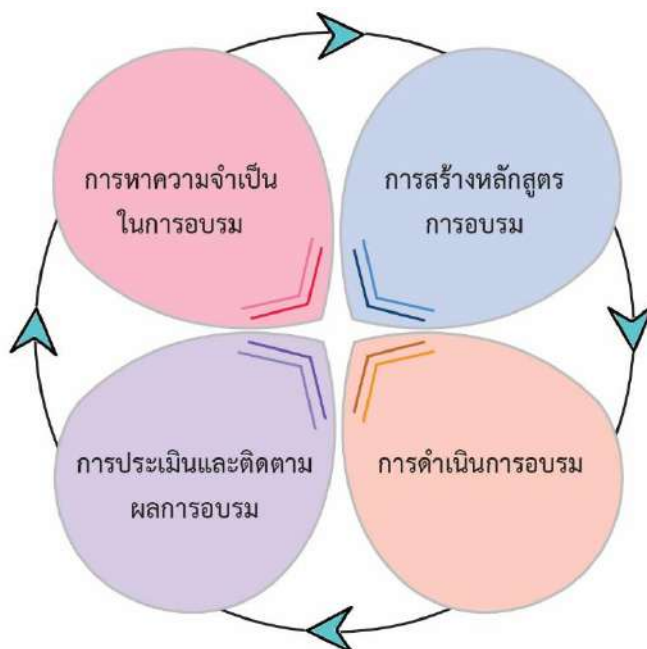
1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 6 (9) สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติ และจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านวิชาการสถิติ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2559 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยสถิติและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐในด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การอบรมและพัฒนาบุคลากร ถือเป็นอำนาจหน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่จะช่วยพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านสถิติที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติและส่วนราชการอื่น ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาของการดำเนินงานด้านสถิติ เพื่อที่จะพัฒนาระบบสถิติ ของประเทศให้เป็นมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพสูงสุดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ

การอบรม คือ กระบวนการที่เป็นระบบเพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน และงานที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในอนาคต

ภาพ 1 แสดงกระบวนการที่สำคัญต่อการจัดอบรม



2. อำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ

2.1 จัดทำกรอบทักษะหลัก (Core Skill Framework) ตามตำแหน่งและสายงานของบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.2 จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.3 พัฒนาศักยภาพด้านสถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับรองรับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 วิเคราะห์ ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

2.5 วิเคราะห์ ประเมินผลสัมฤทธิ์ และติดตามผลการฝึกอบรม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านสถิติของประเทศ

ภาพ 2 แสดงอำนาจหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ



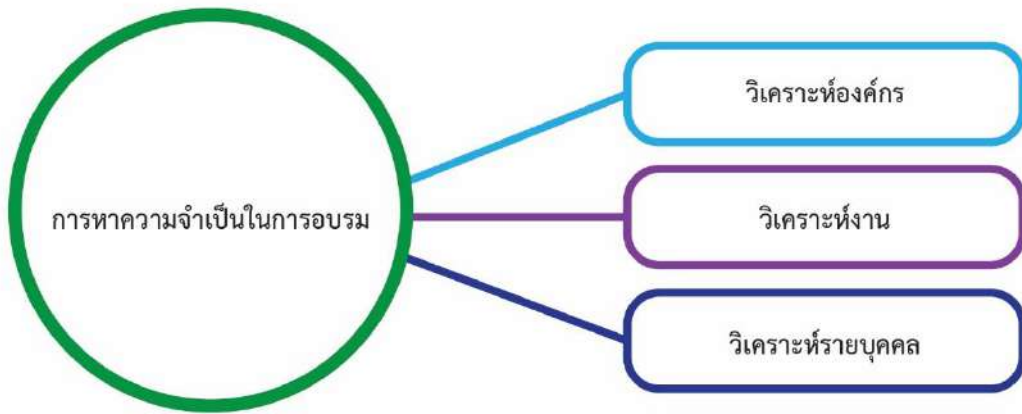
บทที่ 2

ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. การหาความจำเป็นในการอบรม

ความจำเป็นในการอบรม หมายถึง สถานการณ์ ปัญหา หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของบุคคลที่เกิดขึ้น เนื่องจากการขาดความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือทัศนคติที่ต้องการและที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือทัศนคติที่ต้องการและที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานนั้น สามารถแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาได้โดยอาศัยวิธีการอบรม

ภาพ 3 แสดงการหาความจำเป็นในการอบรม



ภาพ 4 แสดงขั้นตอนของการหาความจำเป็นในการอบรม



2. การสร้างหลักสูตรการอบรม

การสร้างหลักสูตรการอบรม คือ การกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรการอบรม นับตั้งแต่วัตถุประสงค์ของการอบรม หัวข้อวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรการอบรม เทคนิคหรือวิธีการอบรมที่ใช้ รวมถึงระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา และระยะเวลาของการอบรมตลอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้ มีทักษะ และเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของการอบรมนั้น แนวทางหรือขั้นตอนในการสร้างหลักสูตรการอบรม มีดังนี้

- 2.1 ทบทวนความจำเป็นในการอบรม
- 2.2 ระบุภารกิจที่เป็นปัญหา
- 2.3 กำหนดวัตถุประสงค์ในการอบรม
- 2.4 วิเคราะห์ภารกิจกับเกณฑ์เพื่อหาระดับความสำคัญ
- 2.5 กำหนดหัวข้อวิชา
- 2.6 กำหนดวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา
- 2.7 กำหนดแนวทางการอบรม
- 2.8 กำหนดแนวทางการประเมินผล
- 2.9 กำหนดเทคนิคและสื่อในการอบรม
- 2.10 กำหนดระยะเวลาของหัวข้อวิชาและหลักสูตร
- 2.11 เรียงลำดับหัวข้อวิชาและกำหนดการอบรม

3. การดำเนินการอบรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

3.1 ก่อนการอบรม

3.1.1) ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการอบรมจากรายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรม เพื่อจัดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 – 2566 สรุปประเมินผลการอบรมรายวิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และนโยบายของผู้บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.1.2) กำหนดโครงการอบรมหรือหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เนื้อหาวิชา คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม วิธีการอบรม ระยะเวลาการอบรม วิทยากร สถานที่อบรม ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรม

สำหรับความเหมาะสมของสถานที่อบรม มีดังนี้

- การอบรมที่เน้นการบรรยาย สามารถรับผู้เข้ารับการอบรมได้ไม่เกิน 60 คน
- การอบรมที่เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถรับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้ไม่เกิน 40 คน

3.1.3) สรรหาและติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหนังสือเชิญวิทยากร พร้อมแนบกำหนดการอบรมให้ทราบ และดูแลการจัดทำตารางการจัดยานพาหนะ เพื่อรับ – ส่งวิทยากร ที่มาทำการบรรยายในแต่ละหลักสูตร

3.1.4) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดการอบรมและแจ้งเวียนกำหนดการอบรม เพื่อเชิญผู้ที่สนใจหรือหน่วยงานที่สนใจส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

3.1.5) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อ/หนังสือตอบรับไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

- 3.1.6) ดูแลการติดต่อขอจองสถานที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่มาจากส่วนภูมิภาค
- 3.1.7) จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายติดหน้าเวที ป้ายบอกทาง แฟ้มลงทะเบียน แบบประเมินผลการอบรม และจัดเตรียมสื่อประกอบการบรรยาย สถานที่อบรม และโสตทัศนูปกรณ์
- 3.1.8) จัดทำหนังสือยืมเงินทรงราชการเพื่อใช้ในการดำเนินการอบรม และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน
- 3.2 ระหว่างการอบรม
- 3.2.1) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม ทั้งภาคเช้าและบ่าย
- 3.2.2) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร
- 3.2.3) ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และความพร้อมของสถานที่อบรม
- 3.2.4) ดูแลการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม แนะนำหลักสูตรการอบรม และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เข้ารับการอบรมควรทราบ
- 3.2.5) แนะนำวิทยากรที่จะทำการบรรยายและกล่าวขอบคุณเมื่อจบการบรรยาย
- 3.2.6) ดูแลและควบคุมการอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการอบรม
- 3.3) หลังการอบรม
- 3.3.1) จัดทำหนังสือขอบคุณวิทยากร
- 3.3.2) รวบรวมหลักฐานและรายละเอียดการใช้จ่ายเงินทั้งหมด เพื่อส่งหลักฐานให้แก่กลุ่มการเงินและบัญชี
- 3.3.3) จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลของผู้สำเร็จการอบรมเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

4. การประเมินและติดตามผลการอบรม

การประเมินผลและติดตามผลการอบรม เป็นกระบวนการที่ใช้ดุลพินิจหรือค่านิยมในการพิจารณาตัดสินคุณค่า ความเหมาะสม ความคุ้มค่า หรือสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรการอบรม หลังจากการเปรียบเทียบผลที่วัดได้โดยวิธีการใด ๆ ก็ตามว่าสอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ หรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ภาพ 5 แสดงวงจรของการประเมินผลการอบรม



กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้ทำการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ การประเมินผลและติดตามผลการอบรมในทุกหลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม โดยมีขั้นตอน การประเมินผลการอบรม ดังนี้

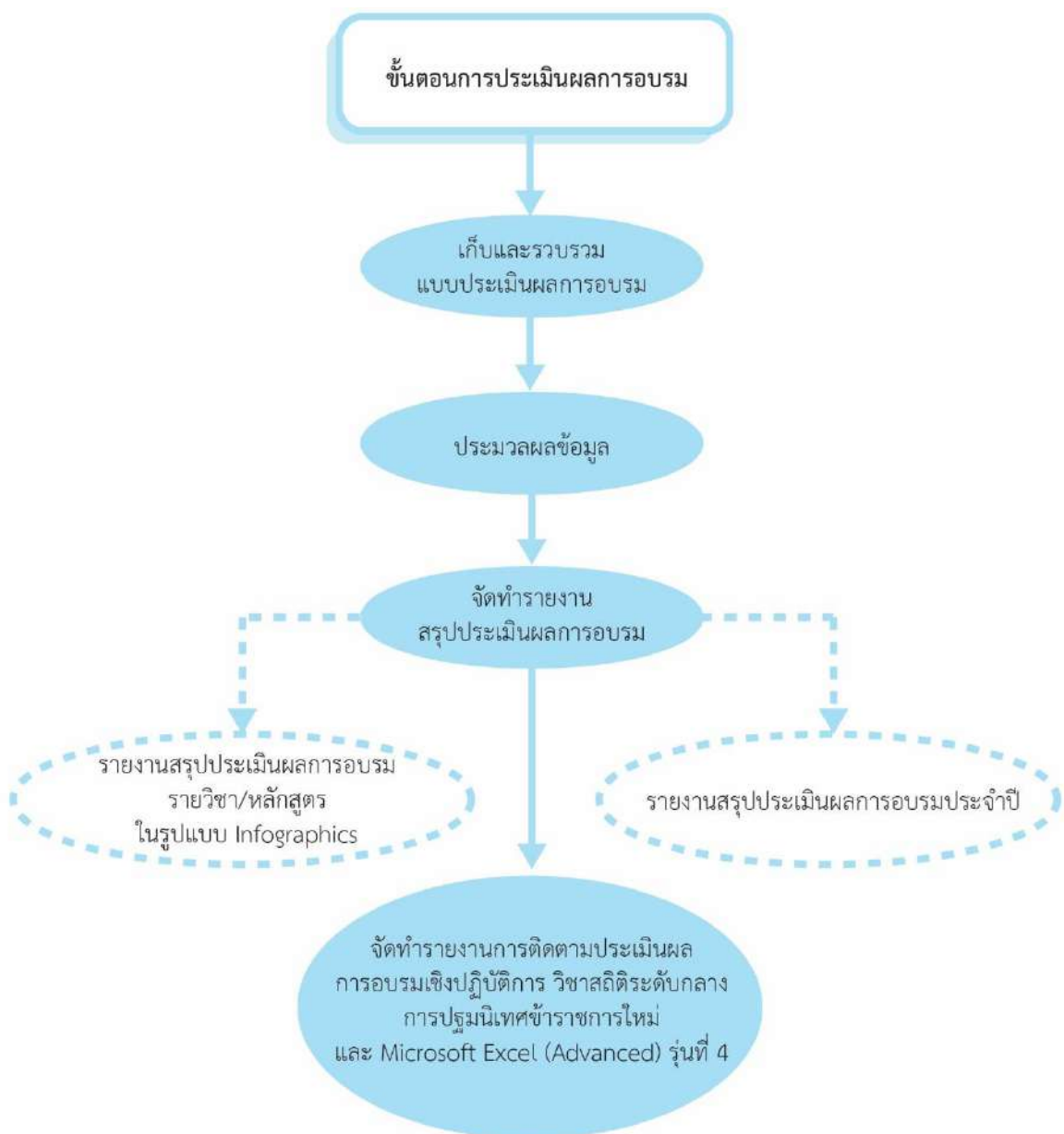
4.1 เก็บและรวบรวมแบบประเมินผลการอบรมจากผู้เข้ารับการอบรม

4.2 ประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และ Microsoft Excel

4.3 จัดทำรายงานสรุปประเมินผลการอบรม คือ รายงานสรุปประเมินผลการอบรมเป็นรายวิชา/หลักสูตร ในรูปแบบ Infographics และรายงานสรุปประเมินผลการอบรมประจำปี

4.4 จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ และ Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 4

ภาพ 6 แสดงขั้นตอนการประเมินผลการอบรม



5. แผนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

การอบรมมีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับการพัฒนา ศักยภาพของตนเองในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร ดังนี้

5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละองค์กรที่มีความแตกต่างกัน การอบรมก่อนเริ่มต้น การปฏิบัติงานในรูปแบบของการปฐมนิเทศหรือการให้คำแนะนำการทำงาน เพื่อให้บุคลากรบรรจุใหม่ ทราบถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

5.2 การอบรมเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในสถาบันมาผสมผสานกับความรู้ที่ได้จากการอบรมในระหว่างการทำงาน แล้วนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.3 ก่อให้เกิดความคล่องตัวในการสับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่ง หน้าที่ และช่วยลดอัตราากำลัง การเข้าออกของบุคลากร

5.4 เสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความผูกพัน และจงรักภักดีต่อองค์กร

5.5 เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพ และมีโอกาสก้าวหน้าตามสายงาน

5.6 เป็นการสนับสนุนให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ตลอดชีพ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- 1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 4 รุ่น
- 2) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 8 หลักสูตร
- 3) หลักสูตรความรู้ ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 6 หลักสูตร
- 4) หลักสูตรด้านอื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จำนวน 11 หลักสูตร

แผนและผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

ลำดับที่	หัวข้อ	คาบการอบรม	จำนวน (ชม.)		จำนวน (วัน)		แผน (คน)		ผล (คน)			ชาย	หญิง	งบประมาณ (บาท)	ใช้เงินจริง (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			สสช	สสช	สสช	สสช	สสช	สสช	สสช	สสช	สสช					
1	แผนพัฒนาองค์ความรู้		667	108	1,683	309	1,992	1,713	308	2,021	596	1,425	547,605	546,165		
	1. หลักสูตรการปฐมวัยแห่งชาติรายใหม่															
	1.1 การปฐมวัยแห่งชาติรายใหม่ รุ่นที่ 10	1 - 4 ต.ค. 62	24	4	16	-	16	17	17	17	5	12	8,840	10,060	ข้าราชการบรรจุใหม่ของ สสช.	
	1.2 การปฐมวัยแห่งชาติรายใหม่ รุ่นที่ 11	15 - 17 ม.ค. 63	18	3	24	-	24	24	24	24	9	15	15,080	14,630	ข้าราชการและพนักงานราชการบรรจุใหม่ของ สสช.	
	1.3 การปฐมวัยแห่งชาติรายใหม่ รุ่นที่ 12	16 - 18 มี.ค. 63	18	3	28	-	28	28	28	28	10	18	12,480	12,405	ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวบรรจุใหม่ของ สสช.	
	1.4 การปฐมวัยแห่งชาติรายใหม่ รุ่นที่ 13	21 - 23 ก.ย. 63	18	3	24	-	24	25	25	25	6	19	30,570	30,535	ข้าราชการบรรจุใหม่ของ สสช.	
	2. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ															
	2.1 สติระดับกลาง รุ่นที่ 36	6 ม.ค. - 5 มี.ค. 63	270	40	20	20	40	10	35	45	17	28	206,200	200,870	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	
	2.2 การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics	6 มี.ค. 63	6	1	36	36	36	42	42	42	30	12			เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
	2.3 Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 4	18 - 20 มี.ค. 63	18	3	10	35	45	13	30	43	14	29	12,300	11,950	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	
	2.4 การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 7	13 - 14 ก.ค. 63	12	2	30	30	30	6	25	31	10	21	6,800	6,900	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	
	รุ่นที่ 8	20 - 21 ก.ค. 63	12	2	30	30	30	5	28	33	12	21	6,800	7,100	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	
	รุ่นที่ 9	3 - 4 ส.ค. 63	12	2	14	16	30	15	19	34	9	25	6,800	7,200	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	
	2.5 เทคนิคการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 14	16 - 17 ก.ค. 63	12	2	25	25	25	3	23	26	3	23	6,200	6,300	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	
	รุ่นที่ 15	23 - 24 ก.ค. 63	12	2	8	12	20	9	11	20	6	14	5,700	5,700	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	
	2.6 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 4	5 - 7 ส.ค. 63	18	3	25	25	25	22	22	22	8	14	9,300	9,000	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	
	รุ่นที่ 5	17 - 19 ส.ค. 63	18	3	10	10	20	12	10	22	6	16	8,550	9,000	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	
	2.7 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการได้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รุ่นที่ 2	20 - 21 ส.ค. 63	12	2	25	25	25	2	19	21	5	16	6,200	5,850	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	
	รุ่นที่ 3	27 - 28 ส.ค. 63	12	2	10	10	20	10	12	22	7	15	5,700	5,900	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	
	2.8 การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 2	1 - 3 ก.ย. 63	18	3	10	35	45	8	32	40	25	15	12,300	11,550	เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	

แผนและผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน		แผน (คน)		ผล (คน)		ชาย	หญิง	งบประมาณ (บาท)	ใช้เงินจริง (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			(ชม.)	(วัน)	สสช	ภายนอก	สสช	ภายนอก					
3.	หลักสูตรความรู้ ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน												
	3.1 การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 2	25 - 29 พ.ย. 62	30	5	30	-	30	29	8	21	17,750	16,800	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	3.2 การพัฒนาการเรียนการสอนบน Moodle สำหรับวิทยากรของ สสช.	23 - 24 ธ.ค. 62	12	2	30	-	30	31	11	20	6,700	6,700	วิทยากรของ สสช.
	3.3 ระบบสถิติประเทศไทยกับบทบาทของสำนักงานสถิติแห่งชาติ	10 มี.ค. 63	4	1	54	-	54	60	11	49	10,850	11,730	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	3.4 COVID-19 เปลี่ยนโลก เปลี่ยนสังคม สสช. จะปรับตัวอย่างไร	13 พ.ค. 63	5	1	29	-	29	27	7	20	10,800	10,800	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	3.5 การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ												
	รุ่นที่ 1	30 มิ.ย. 63	3	0.5	35	-	35	37	10	27	3,270	3,240	ผู้บริหาร ผดก. ผอ.ศูนย์/กอง สดก. ผอ.ก.
	รุ่นที่ 2	30 มิ.ย. 63	3	0.5	47	-	47	45	14	31	3,540	3,570	ผู้อำนวยการกลุ่ม
	3.6 แนวทางการจัดทำหลักสูตร การอบรมการพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ	28 ก.ย. 63	6	1	30	-	30	23	16	7	5,960	5,075	วิทยากรของ สสช.
	และมาตรฐานสถิติประเทศไทย ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO e-Learning)												
4.	หลักสูตรด้านอื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์												
	4.1 การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน												
	รุ่นที่ 1	19 พ.ย. 62	3	0.5	52	-	52	51	16	35	4,025	4,025	ข้าราชการส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 2	19 พ.ย. 62	3	0.5	59	-	59	56	22	34	4,200	4,150	ข้าราชการส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 3	21 พ.ย. 62	3	0.5	51	-	51	52	10	42	4,000	4,050	พนักงานราชการจากส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 4	21 พ.ย. 62	3	0.5	53	-	53	48	11	37	4,050	3,925	พนักงานราชการจากส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 5	26 พ.ย. 62	3	0.5	64	-	64	60	10	50	4,325	4,250	พนักงานราชการจากส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 6	26 พ.ย. 62	3	0.5	64	-	64	56	12	44	4,325	4,125	พนักงานราชการจากส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 7	29 พ.ย. 62	3	0.5	43	-	43	56	12	44	3,800	4,125	พนักงานราชการจากส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 8	29 พ.ย. 62	3	0.5	62	-	62	64	11	53	4,275	4,325	พนักงานราชการจากส่วนกลางของ สสช.
	4.2 เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ												
	รุ่นที่ 4	17 ธ.ค. 62	5	1	63	-	63	60	20	40	6,200	6,150	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 5	18 ธ.ค. 62	5	1	67	-	67	66	27	39	6,400	6,450	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	4.3 กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	14 - 15 ม.ค. 63	9	1.5	72	-	72	95	30	65	11,970	13,860	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของ สสช.

แผนและผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

ลำดับที่	หลักสูตร	คาบการอบรม	จำนวน		แผน (คน)		ผล (คน)		ชาย	หญิง	งบประมาณ (บาท)	ใช้เงินจริง (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
			(ชม.)	(วัน)	สสช	ภายนอก	สสช	ภายนอก					
	4.4 การพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน												
	รุ่นที่ 1	11 มี.ค. 63	3	0.5	63	-	63	58	16	42	2,500	2,375	ลูกจ้างชั่วคราวจากส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 2	12 มี.ค. 63	3	0.5	60	-	60	63	14	49	2,425	2,500	ลูกจ้างชั่วคราวจากส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 3	13 มี.ค. 63	3	0.5	60	-	60	56	23	33	2,425	2,325	ลูกจ้างชั่วคราวจากส่วนกลางของ สสช.
	4.5 หลักสูตรขององค์กรธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านธุรกิจ	17 มี.ค. 63	3	0.5	65	-	65	64	20	44	5,580	5,580	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	4.6 การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานโดยการทำ CPR และการใช้เครื่อง AED												
	รุ่นที่ 1	29 ก.ค. 63	3	0.5	45	-	45	45	15	30	1,500	1,440	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 2	29 ก.ค. 63	3	0.5	45	-	45	44	10	34	1,500	1,440	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	4.7 เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ												
	รุ่นที่ 6	10 - 11 ส.ค. 63	10	2	38	-	38	42	7	35	19,000	20,300	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	รุ่นที่ 7	18 - 19 ส.ค. 63	10	2	52	-	52	56	15	41	20,040	20,950	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	4.8 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและจัดทบทองเพียงด้านทุจริต	25 ส.ค. 63	3	0.5	34	-	34	33	4	29	2,880	2,880	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	4.9 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร	27 ส.ค. 63	3	0.5	40	-	40	44	11	33	4,920	5,010	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	4.10 การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลด้านความโปร่งใส	17 ก.ย. 63	3	0.5	62	-	62	66	14	52	3,375	3,475	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
	4.11 การเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ณ ต่างประเทศ	ต.ค. 62 - ก.ย. 63											
	หรือองค์การระหว่างประเทศ												
	4.11.1 สัมมนาวิชาการและเคส	30 ต.ค. 62	4	1	40	-	40	39	7	32	5,200	5,590	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของ สสช.
2	การจัดการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	6	1	50	-	50	47	11	36	1,550	1,550	
	2.1 การจัดทำโครงการสำรวจ และการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์	19 ธ.ค. 62	3	0.5	35	-	35	35	8	27	1,050	1,050	นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
	2.2 การจัดทำข้อมูลสถิติและการนำไปใช้ประโยชน์	2 มี.ค. 63	3	0.5	15	-	15	12	3	9	500	500	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3	วัสดุสำนักงานและคอมพิวเตอร์	ต.ค. 62 - ก.ย. 63									452,230.6	452,230.6	
4	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ต.ค. 62 - ก.ย. 63									2,395	2,395	
	รวมเป็นเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563		673		1,733	309	2,042	1,713	607	1,461	1,003,780.6	1,002,340.6	

6. ผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

- 1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 4 รุ่น รวมทั้งสิ้น 94 คน
- 2) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามสายงานที่ปฏิบัติ จำนวน 8 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 401 คน
- 3) หลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้และความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 6 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 252 คน
- 4) หลักสูตรด้านอื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จำนวน 11 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 1,274 คน

หลักสูตร และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาการอบรม	ผล (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)
		สสช.	ภายนอก	รวม	
1. หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่					
1.1 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 10 ข้าราชการบรรจุใหม่ของ ศูนย์/กอง/สกก.	1 – 4 ตุลาคม 2562	17	-	17	10,060
1.2 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 11 ข้าราชการบรรจุใหม่ของ ศูนย์/กอง/สกก./สจจ.	15 – 17 มกราคม 2563	24	-	24	14,630
1.3 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 12 ข้าราชการบรรจุใหม่ของ ศูนย์/กอง/สกก.	16 – 18 มีนาคม 2563	28	-	28	12,405
1.4 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 13 ข้าราชการบรรจุใหม่ของ ศูนย์/กอง/สกก./สจจ.	21 – 23 กันยายน 2563	25	-	25	30,535
2. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ					
2.1 สติระดับกลาง รุ่นที่ 36 เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	6 มกราคม – 5 มีนาคม 2563	10	35	45	200,870
2.2 การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	6 มีนาคม 2563	-	42	42	-
2.3 Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 4 เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	18 – 20 มีนาคม 2563	13	30	43	11,950
2.4 การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 7 เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น รุ่นที่ 8 เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น รุ่นที่ 9 เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	13 – 14 กรกฎาคม 2563 20 – 21 กรกฎาคม 2563 3 – 4 สิงหาคม 2562	6 5 15	25 28 19	31 33 34	6,900 7,100 7,200
2.5 เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 14 เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น รุ่นที่ 15 เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	16 – 17 กรกฎาคม 2563 23 – 24 กรกฎาคม 2563	3 9	23 11	26 20	6,300 5,700
2.6 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 4 เจ้าหน้าที่ส่วนราชการอื่น รุ่นที่ 5 เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	5 – 7 สิงหาคม 2563 17 – 19 สิงหาคม 2563	- 12	22 10	22 22	9,000 9,000
2.7 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รุ่นที่ 2 เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น รุ่นที่ 3 เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	20 – 21 สิงหาคม 2563 27 – 28 สิงหาคม 2563	19 10	2 12	21 22	5,850 5,900
2.8 การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 2 เจ้าหน้าที่ สสช. และส่วนราชการอื่น	1 – 3 กันยายน 2563	8	32	40	11,550

หลักสูตร และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาการอบรม	ผล (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)
		สสช.	ภายนอก	รวม	
3. หลักสูตรความรู้ ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน					
3.1 การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 2 เจ้าหน้าที่ สสช.	25 – 29 พฤศจิกายน 2562	29	-	29	16,800
3.2 การพัฒนาการเรียนการสอนบน Moodle สำหรับวิทยาการของ สสช. เจ้าหน้าที่ สสช.	23 – 24 ธันวาคม 2562	31	-	31	6,700
3.3 ระบบสถิติประเทศไทยกับบทบาท ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เจ้าหน้าที่ สสช.	10 มีนาคม 2563	60	-	60	11,730
3.4 COVID-19 เปลี่ยนโลก เปลี่ยนสังคม สสช. จะปรับบทบาทอย่างไร เจ้าหน้าที่ สสช.	13 พฤษภาคม 2563	27	-	27	10,800
3.5 การพัฒนาทักษะดิจิทัลแก่บุคลากร ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รุ่นที่ 1 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 2 เจ้าหน้าที่ สสช.	30 มิถุนายน 2563 30 มิถุนายน 2563	37 45	- -	37 45	3,240 3,570
3.6 การเรียนการสอนผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร ครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ และมาตรฐานสถิติประเทศไทย เจ้าหน้าที่ สสช.	28 กันยายน 2563	23	-	23	5,075
4. หลักสูตรด้านอื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์					
4.1 การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 1 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 2 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 3 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 4 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 5 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 6 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 7 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 8 เจ้าหน้าที่ สสช.	19 พฤศจิกายน 2562 19 พฤศจิกายน 2562 21 พฤศจิกายน 2562 21 พฤศจิกายน 2562 26 พฤศจิกายน 2562 26 พฤศจิกายน 2562 29 พฤศจิกายน 2562 29 พฤศจิกายน 2562	51 56 52 48 60 56 56 64	- - - - - - - -	51 56 52 48 60 56 56 64	4,025 4,150 4,050 3,925 4,250 4,125 4,125 4,325
4.2 ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 4 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 5 เจ้าหน้าที่ สสช.	17 ธันวาคม 2562 18 ธันวาคม 2562	60 66	- -	60 66	6,150 6,450
4.3 กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ เจ้าหน้าที่ สสช.	14 – 15 มกราคม 2563	95	-	95	13,860

หลักสูตร และกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาการอบรม	ผล (คน)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)
		สสช.	ภายนอก	รวม	
4.4 การพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รุ่นที่ 1 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 2 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 3 เจ้าหน้าที่ สสช.	11 มีนาคม 2563 12 มีนาคม 2563 13 มีนาคม 2563	58 63 56	- - -	58 63 56	2,375 2,500 2,325
4.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการต่อต้านการทุจริต เจ้าหน้าที่ สสช.	17 มีนาคม 2563	64	-	64	5,580
4.6 การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานโดยการทำ CPR และการใช้เครื่อง AED รุ่นที่ 1 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 2 เจ้าหน้าที่ สสช.	29 กรกฎาคม 2563 29 กรกฎาคม 2563	45 44	- -	45 44	1,440 1,440
4.7 เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 6 เจ้าหน้าที่ สสช. รุ่นที่ 7 เจ้าหน้าที่ สสช.	10 – 11 สิงหาคม 2563 18 – 19 สิงหาคม 2563	42 56	- -	42 56	20,300 20,950
4.8 การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และจิตพอเพียงต้านทุจริต เจ้าหน้าที่ สสช.	25 สิงหาคม 2563	33	-	33	2,880
4.9 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร เจ้าหน้าที่ สสช.	27 สิงหาคม 2563	44	-	44	5,010
4.10 การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ด้านความโปร่งใส เจ้าหน้าที่ สสช.	17 กันยายน 2563	66	-	66	3,475
4.11 การเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ณ ต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ 4.11.1 สัมมนาประชากรและเคหะ เจ้าหน้าที่ สสช.	30 ตุลาคม 2562	39	-	39	5,590

7. รายงานสรุปประเมินผลการอบรม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมทั้งสิ้น 26 หลักสูตร และได้ทำการประเมินผลการอบรมโดยวิธีการเก็บรวบรวมการตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 23 หลักสูตร

7.1 คุ่มรวมของประชากร

ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้จัดการอบรม จำนวน 23 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 1,840 คน ซึ่งเป็นบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติและส่วนราชการอื่น

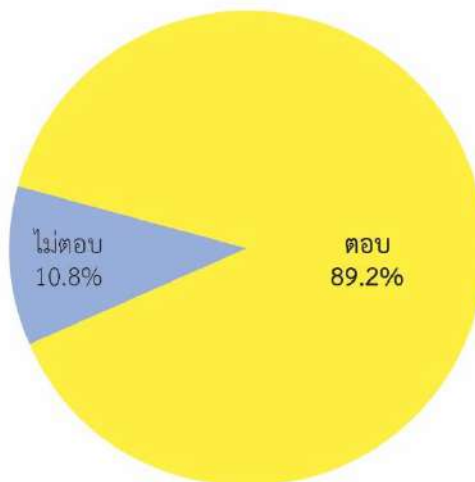
7.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้วิธีรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบประเมินผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1,840 คน สำหรับแบบประเมินผลการอบรม ประกอบด้วยข้อถามลักษณะมาตรการประเมิน (Rating Scale) เพื่อวัดระดับความคิดเห็น และข้อถามเปิด

7.3 การตอบแบบประเมินผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 1,840 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 1,642 คน ร้อยละ 89.2 และผู้ไม่ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 198 คน ร้อยละ 10.8

แผนภูมิ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม

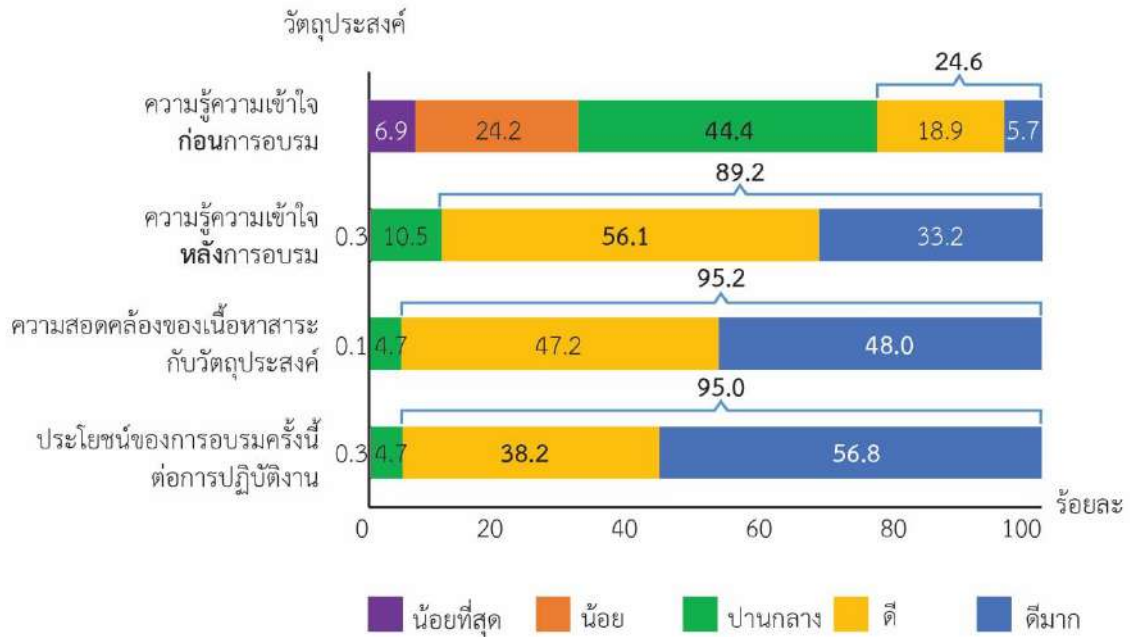


7.4 การบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการอบรม

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตร ก่อนการอบรม อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 24.6 และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตร หลังการอบรม อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 89.2

เมื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 95.2 ส่วนการอบรมมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 95.0

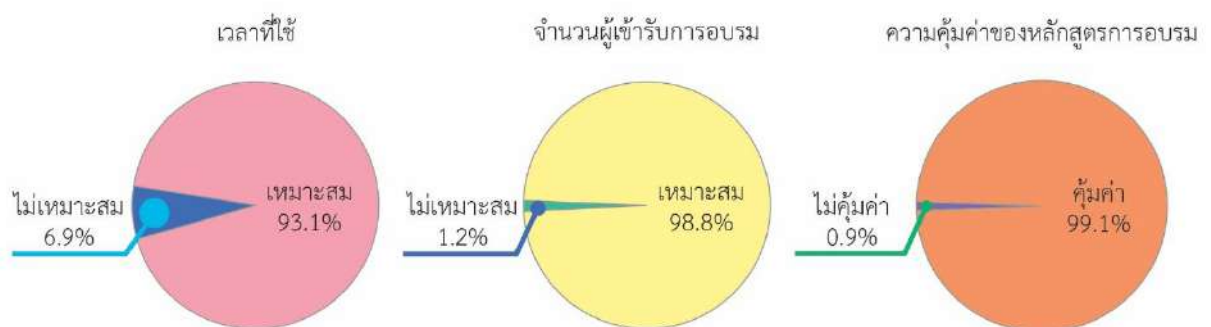
แผนภูมิ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม



7.5 ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม

ผลการสอบถามพบว่า เวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตรต่าง ๆ มีความเหมาะสม ร้อยละ 93.1 จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความเหมาะสม ร้อยละ 98.8 และหลักสูตรการอบรมมีความคุ้มค่า ร้อยละ 99.1

แผนภูมิ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และความคุ้มค่าของหลักสูตรการอบรม



7.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ผลการสอบถามพบว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมมากที่สุด คือ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 89.0 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้ ร้อยละ 55.7 สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 55.2 และอื่น ๆ ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับความคิดตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพ มีมุมมองการวางแผน และมีทัศนคติในแง่ดีมากขึ้น ร้อยละ 0.3

ภาพ 7 แสดงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

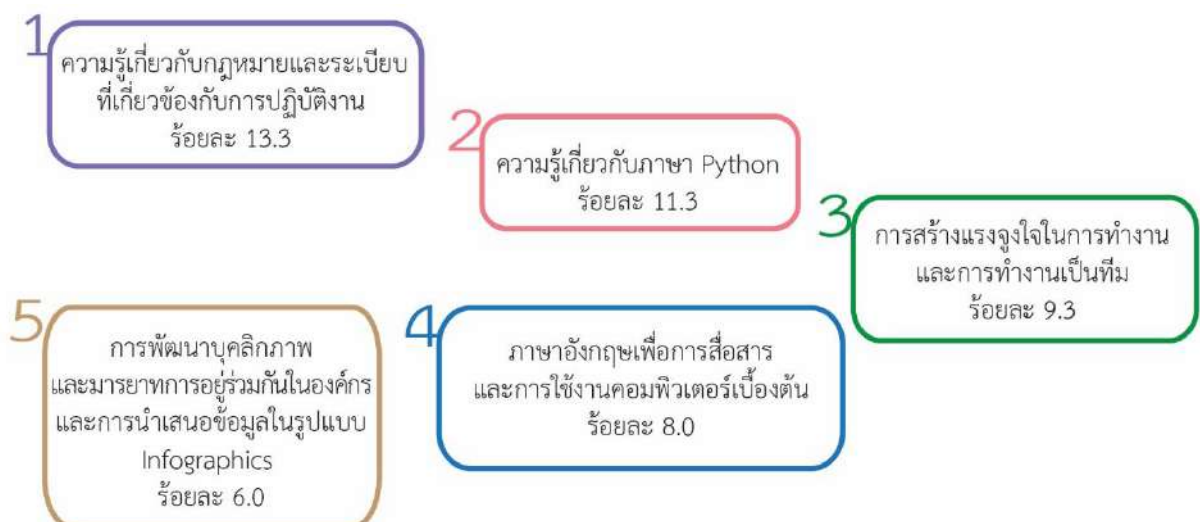


หมายเหตุ : สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

7.7 หลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดอบรม

ผลการสอบถามพบว่า หลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดอบรม 5 อันดับแรก คือ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ร้อยละ 13.3 ความรู้เกี่ยวกับภาษา Python ร้อยละ 11.3 การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการทำงานเป็นทีม ร้อยละ 9.3 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ร้อยละ 8.0 และการพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทการอยู่ร่วมกันในองค์กรและการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics ร้อยละ 6.0

ภาพ 8 แสดงหลักสูตรที่ต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดอบรม 5 อันดับแรก

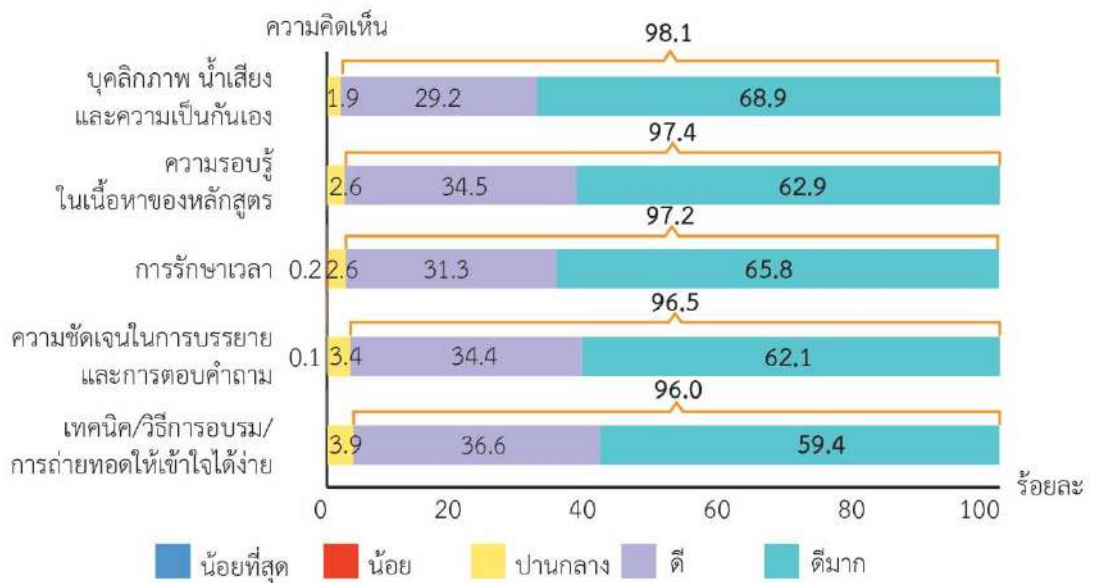


หมายเหตุ : สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

7.8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ผลการสอบถามพบว่า บุคลิกภาพ ความเป็นกันเอง และน้ำเสียง อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 98.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของหลักสูตร อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 97.4 การรักษาเวลา อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 97.2 ความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 96.5 และเทคนิค/วิธีการอบรม/การถ่ายทอดให้เข้าใจได้ง่าย ร้อยละ 96.0

แผนภูมิ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยากร



7.9 ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ผลการสอบถามพบว่า ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง คือ เอกสารประกอบการบรรยาย ควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา ร้อยละ 15.5 เทคนิคการอบรมควรมีวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 14.1 ควรบรรยายให้ช้าลง ร้อยละ 11.0 และอื่น ๆ ได้แก่ ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม ร้อยละ 0.3 ควรมีกิจกรรมระหว่างการอบรม ควรแจกเอกสารประกอบการบรรยายก่อนอบรม และควรมีตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบการบรรยาย ร้อยละ 0.1

แผนภูมิ 5 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



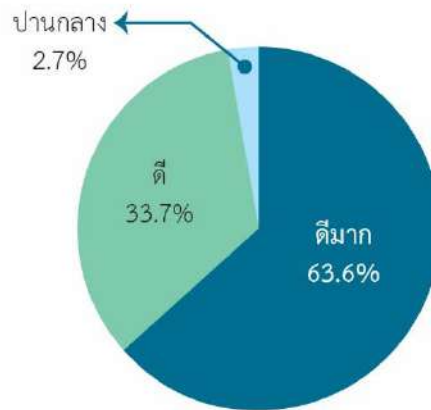
หมายเหตุ : สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

7.10 การให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการสอบถามพบว่า การให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับดีถึงดีมาก

ร้อยละ 97.3

แผนภูมิ 6 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล



7.11 สิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

ผลการสอบถามพบว่า สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุงมากที่สุด คือ สภาพแวดล้อม/บรรยากาศภายในห้องอบรม ร้อยละ 18.7 โสตทัศนูปกรณ์/ระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในห้องอบรม ร้อยละ 12.5 และอื่น ๆ ได้แก่ แอร์เย็นมาก ร้อยละ 0.7

แผนภูมิ 7 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงสิ่งอำนวยความสะดวกที่ควรได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง



หมายเหตุ : สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

7.12 ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์

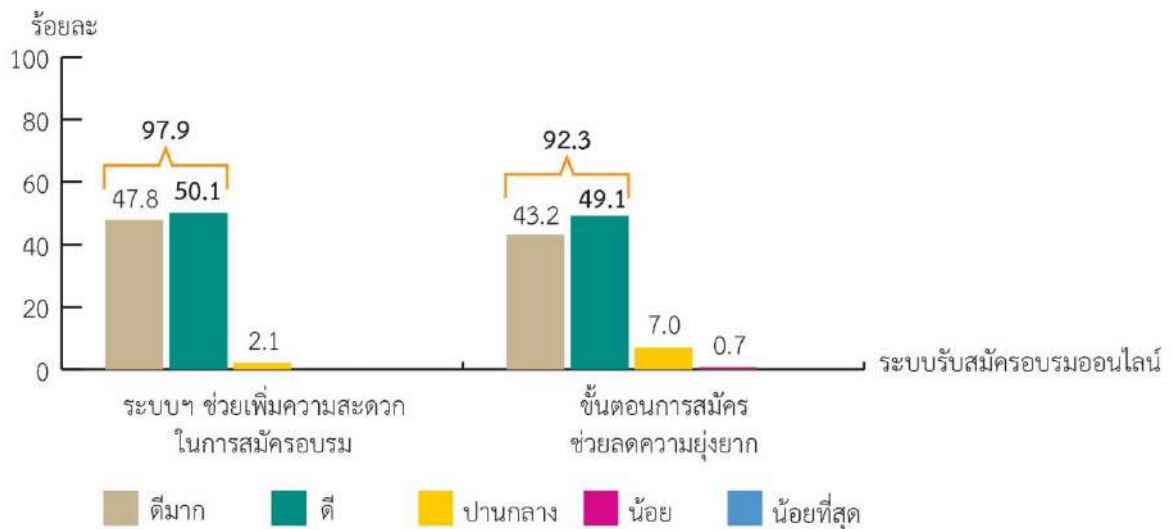
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างความชำนาญในงานด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพ

ในปี พ.ศ. 2562 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้นำระบบรับสมัครอบรมออนไลน์มาใช้ในกระบวนการรับสมัครหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภาครัฐจากส่วนราชการอื่น ที่มีความประสงค์เข้ารับการอบรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดการอบรม ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลา และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านระบบรับสมัครอบรมออนไลน์ได้

ปัจจุบันสำนักงานสถิติแห่งชาติยังคงใช้ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์ในการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ 6 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 314 คน ซึ่งเป็นบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติและส่วนราชการอื่น

ผลการสอบถามผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 314 คน พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 278 คน ร้อยละ 88.5 และผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 36 คน ร้อยละ 11.5 เมื่อพิจารณาถึงระบบรับสมัครอบรมออนไลน์พบว่า ระบบฯ ช่วยเพิ่มความสะดวกในการสมัครอบรม อยู่ในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด ร้อยละ 97.9 และขั้นตอนการสมัครช่วยลดความยุ่งยาก อยู่ในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด ร้อยละ 92.3

แผนภูมิ 8 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์



7.13 หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่

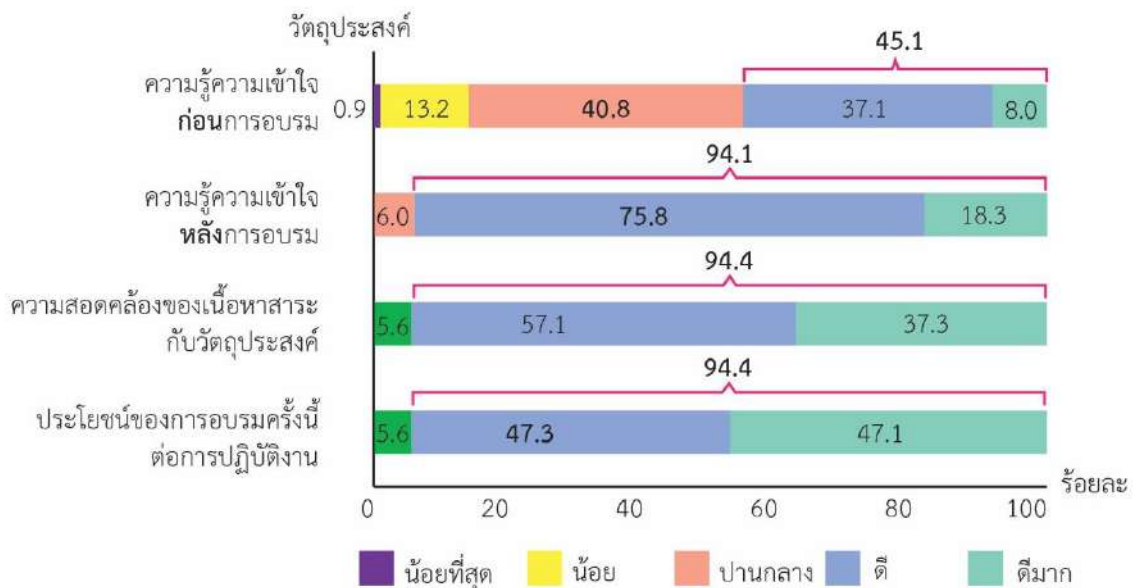
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างบรรจุใหม่ จำนวน 4 รุ่น ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 94 คน มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 93 คน ร้อยละ 99.9 และผู้ไม่ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 1 คน ร้อยละ 0.1

1) การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลการสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตรก่อนการอบรม อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 45.1 และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาของแต่ละหลักสูตร หลังการอบรม อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 94.1

เมื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 94.4 ส่วนการอบรมมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 94.4

แผนภูมิ 9 ร้อยละของผู้ตอบแบบ ที่แสดงความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม



2) หัวข้อวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ผลการสอบถามพบว่า หัวข้อวิชาที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด 5 อันดับแรก คือ ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ การบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ 91.8 ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสนาม ร้อยละ 91.5 การบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ ร้อยละ 90.9 การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย ร้อยละ 90.1 และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics ร้อยละ 89.5

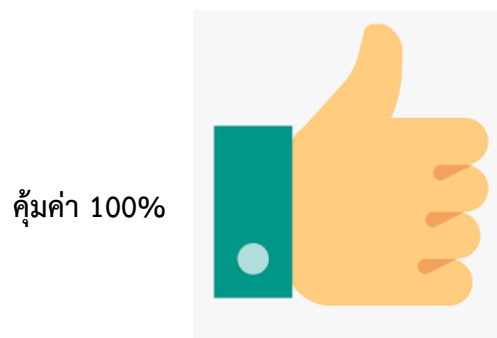
ภาพ 9 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อวิชาที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน 5 อันดับแรก



3) ความคุ้มค่าที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรนี้

ผลการสอบถามพบว่า หลักสูตรนี้มีความคุ้มค่า ร้อยละ 100

ภาพ 10 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรนี้



8. การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความอนุเคราะห์แก่สถาบันการศึกษาในการนำคณะนักเรียน นิสิต และนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 2 สถาบัน รวมทั้งสิ้น 47 คน

ชื่อเรื่อง และสถาบันการศึกษา	วันที่เข้าศึกษาดูงาน	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
1. การจัดทำโครงการสำรวจ และการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา	19 ธันวาคม 2562	35	1,050
2. การจัดทำข้อมูลสถิติและการนำไปใช้ประโยชน์ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2 มีนาคม 2563	12	500

9. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความอนุเคราะห์รับนักเรียน นิสิต และนักศึกษาของสถาบันการศึกษา เพื่อเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 5 สถาบัน รวมทั้งสิ้น 9 คน

กอง/ศูนย์ สถาบันการศึกษา คณะและสาขาวิชา	ระยะเวลา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน (คน)
กองนโยบายและวิชาการสถิติ 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาคณิตศาสตร์	11 พฤศจิกายน 2562 – 21 กุมภาพันธ์ 2563	2
กองสถิติพยากรณ์ 1. มหาวิทยาลัยบูรพา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา	2 ธันวาคม 2562 – 20 มีนาคม 2563	2
กองสถิติสังคม 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์	6 พฤศจิกายน 2562 – 31 มกราคม 2563	1
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์	6 พฤศจิกายน 2562 – 28 กุมภาพันธ์ 2563	2
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาคณิตศาสตร์	11 พฤศจิกายน 2562 – 21 กุมภาพันธ์ 2563	1
4. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสถิติ	18 พฤศจิกายน 2562 – 9 มีนาคม 2563	1

10. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้ให้ความอนุเคราะห์ใช้ห้องอบรม เป็นสถานที่จัดการอบรมของหน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังนี้

กอง/ศูนย์	จำนวนครั้ง	จำนวนวัน	ห้องอบรมที่ใช้เป็นสถานที่จัดอบรม
สำนักงานเลขานุการกรม	1	1	4
กองนโยบายและวิชาการสถิติ	2	2	1 และ 2
กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ	3	3	1
กองสถิติพยากรณ์	4	16	2 และ 3
กองสถิติเศรษฐกิจ	2	3	2 และ 3
กองสถิติสังคม	5	120	3 และ 4
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	125	3
ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	4	8	2 และ 3
กองบริหารจัดการระบบสถิติ	3	8	2 และ 3

11. โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐผ่านระบบ NSO e-Learning (ระยะที่ 2)

โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐผ่านระบบ NSO e-Learning เพิ่มทางเลือกในการเรียนรู้ โดยเปลี่ยนบทบาทจากผู้ถ่ายทอดความรู้เป็นผู้ออกแบบการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เลือกความรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และยังเป็นส่งเสริมการเรียนรู้แบบต่อเนื่องตลอดชีวิตด้วย

ระบบการเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO e-Learning) ได้พัฒนาขึ้นจากแนวคิดที่ว่า “การเรียนรู้สามารถเกิดได้ทุกที่ ทุกเวลา และเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงดำเนินการพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO e-Learning) (ระยะที่ 2) ให้มีความต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืน

11.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO e-Learning)
- 2) จัดทำหลักสูตรและสื่อการสอนให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 10

ระหว่างวันที่ 1 - 4 ตุลาคม 2562

ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

การตอบแบบประเมิน



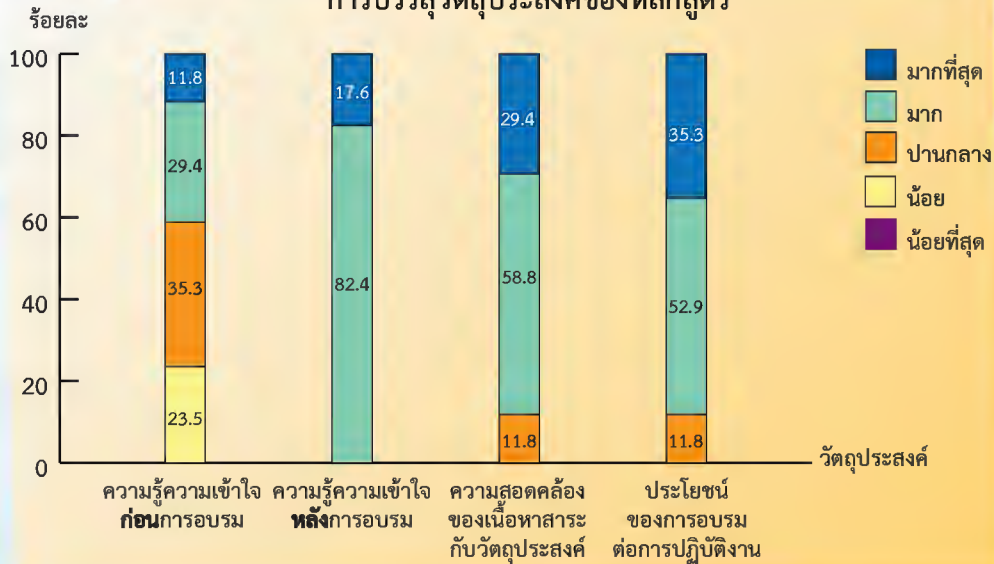
ตอบแบบประเมิน 100%
(จำนวน 17 คน)

ความคุ้มค่าของหลักสูตร



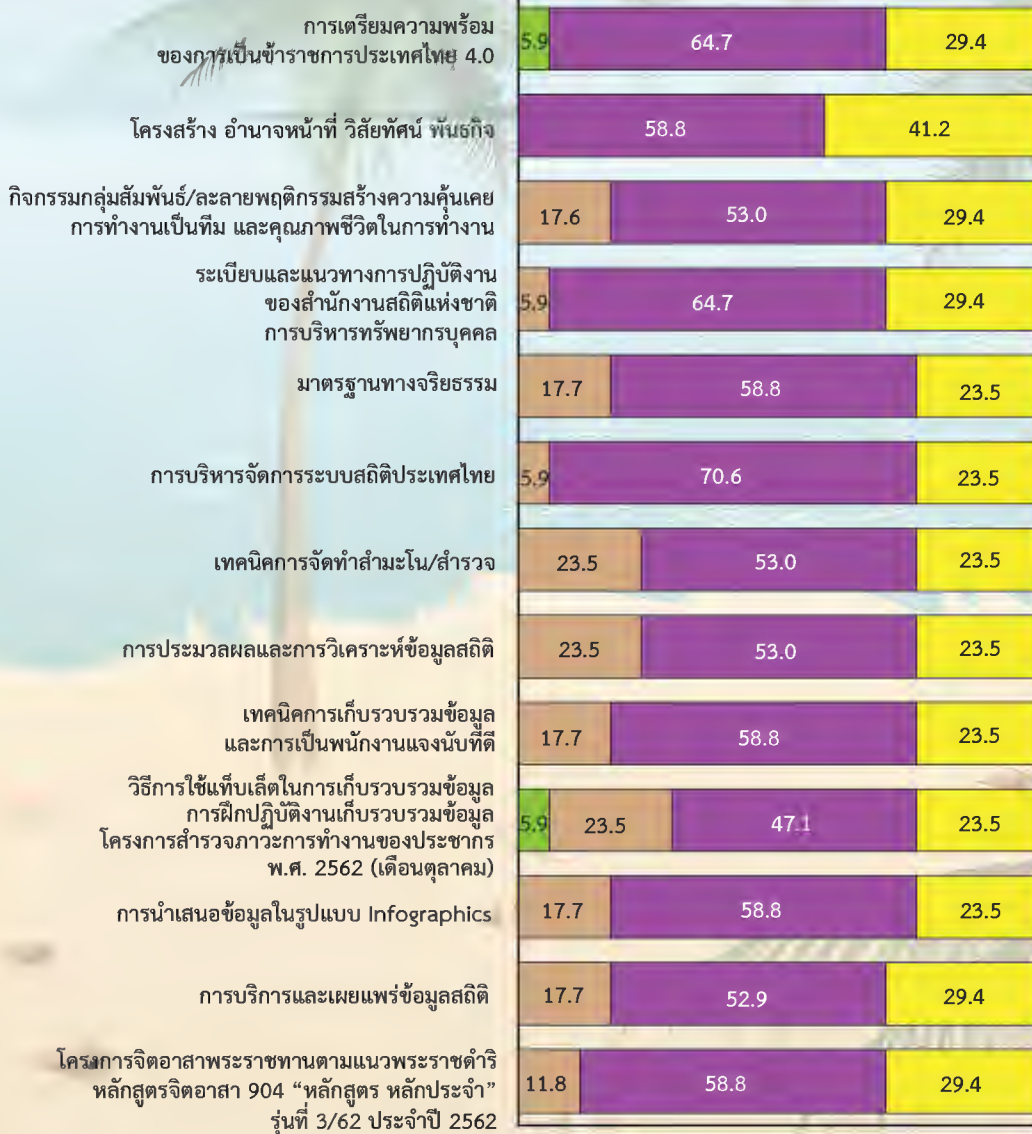
คุ้มค่า 100%

การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



หัวข้อวิชาที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หัวข้อวิชา



ข้อดีของการฝึกอบรมครั้งนี้

1. มีความรู้เกี่ยวกับองค์กรมากขึ้น 83.3%
2. เป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมรุ่น 33.3%
3. ทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการมากขึ้น 16.7%



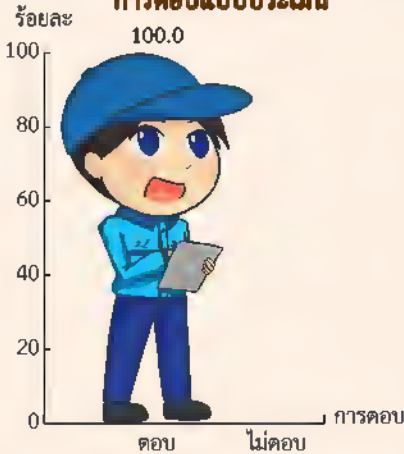
เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 11

ระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2563

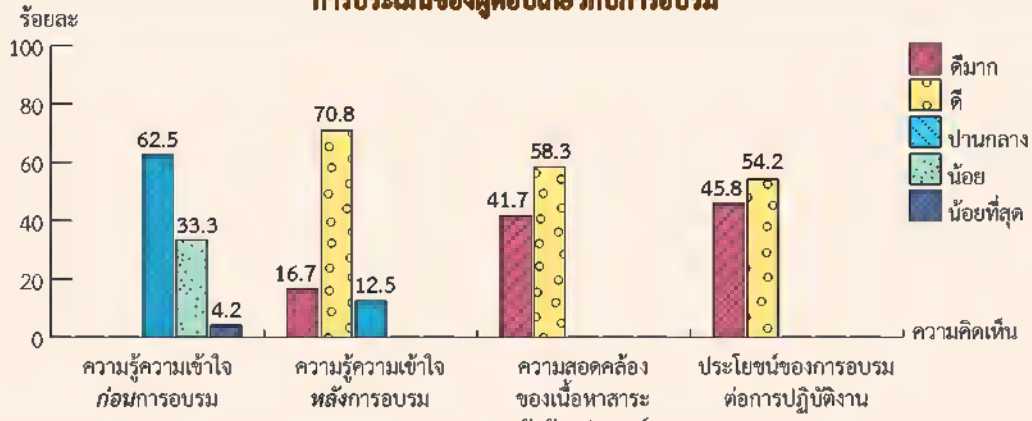
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 24 คน

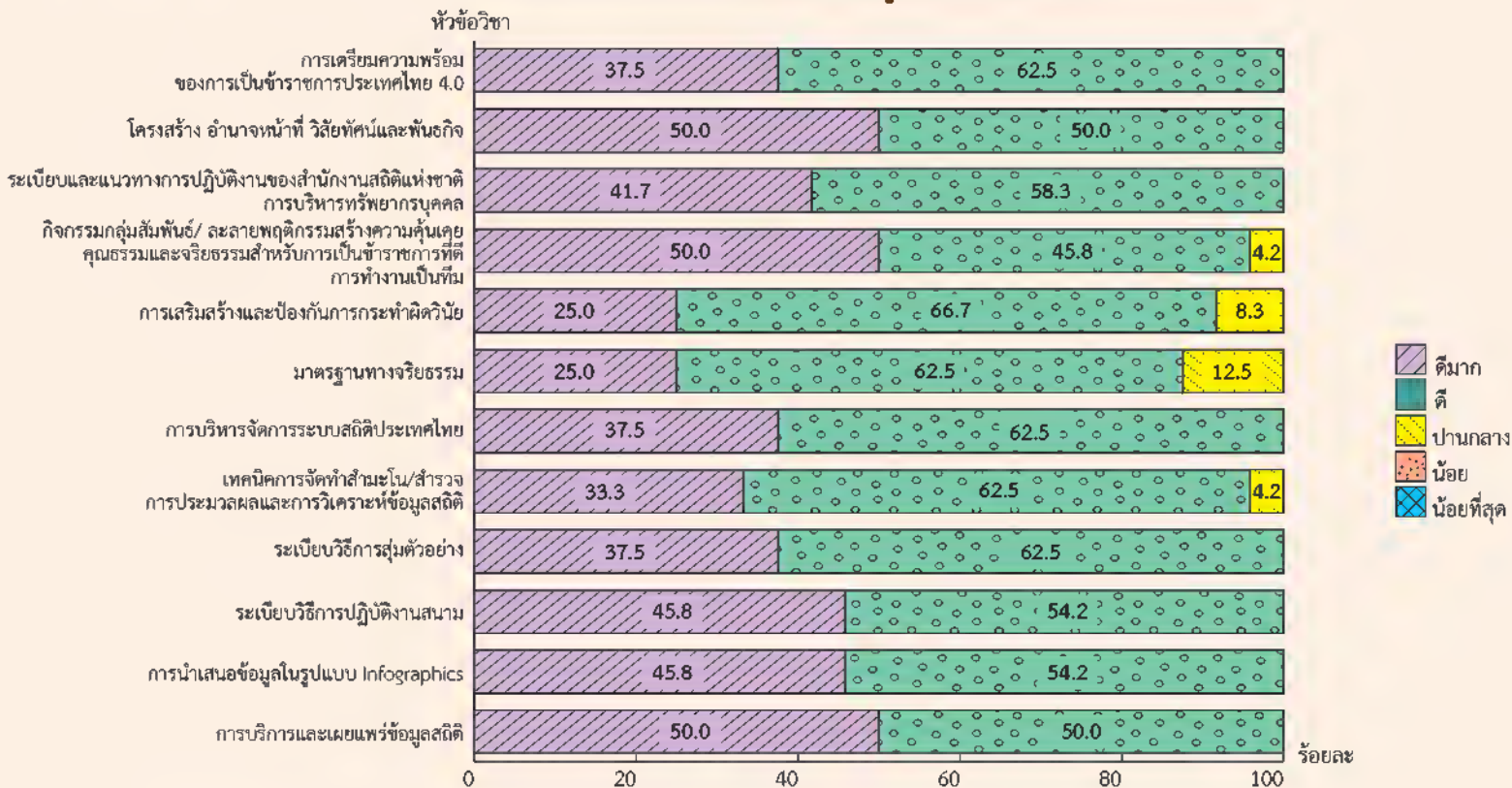
การตอบแบบประเมิน



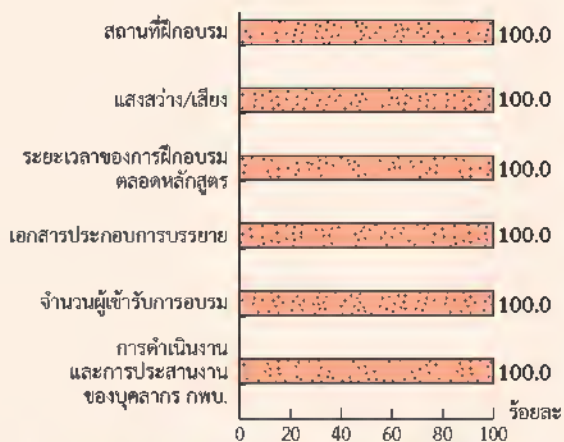
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อวิชา



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับรายการต่าง ๆ



ความคุ้มค่าของการอบรม



ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม 16.7%
2. ควรยกตัวอย่างจากประสบการณ์ทำงานจริง มาประกอบการบรรยาย 8.3%
3. ควรเพิ่มกิจกรรมเพื่อดึงดูดความสนใจ 8.3%
4. ควรมีภาคปฏิบัติด้วยในบางรายวิชา เช่น Infographics 4.2%

ข้อดีของการฝึกอบรมครั้งนี้

1. ทำให้ข้าราชการและพนักงานราชการใหม่ได้เรียนรู้ภาพรวมขอบเขตอำนาจหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติงานของ สสช. ได้เป็นอย่างดี 70.8%
2. ทำให้ได้รับความรู้ใหม่ กฎและระเบียบ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคตได้ 45.8%
3. ทำให้ได้รู้จักและทำความคุ้นเคยกับเพื่อนร่วมรุ่น 29.2%
4. ทำให้ได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติงานและการทำงานเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานจริง 20.8%
5. หลักสูตรมีเนื้อหาครอบคลุมทุกเรื่องทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีพื้นฐานดีขึ้น 4.2%
6. เนื้อหาวิชาและระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม วิทยากรมีความรู้ดีมาก 4.2%
7. ทำให้ได้ฝึกการทำงานเป็นทีม 4.2%

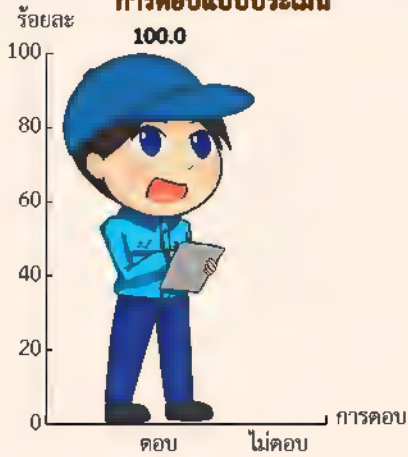
สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 12

ระหว่างวันที่ 16 - 18 มีนาคม 2563

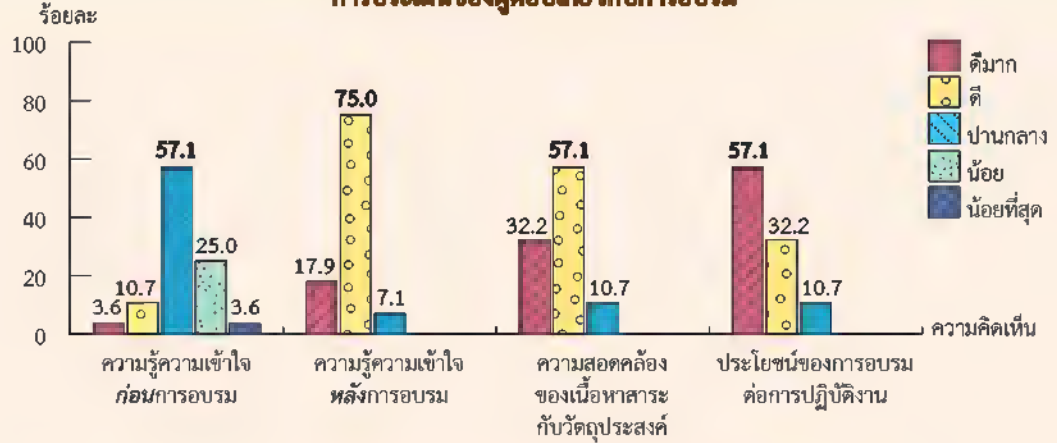
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 28 คน

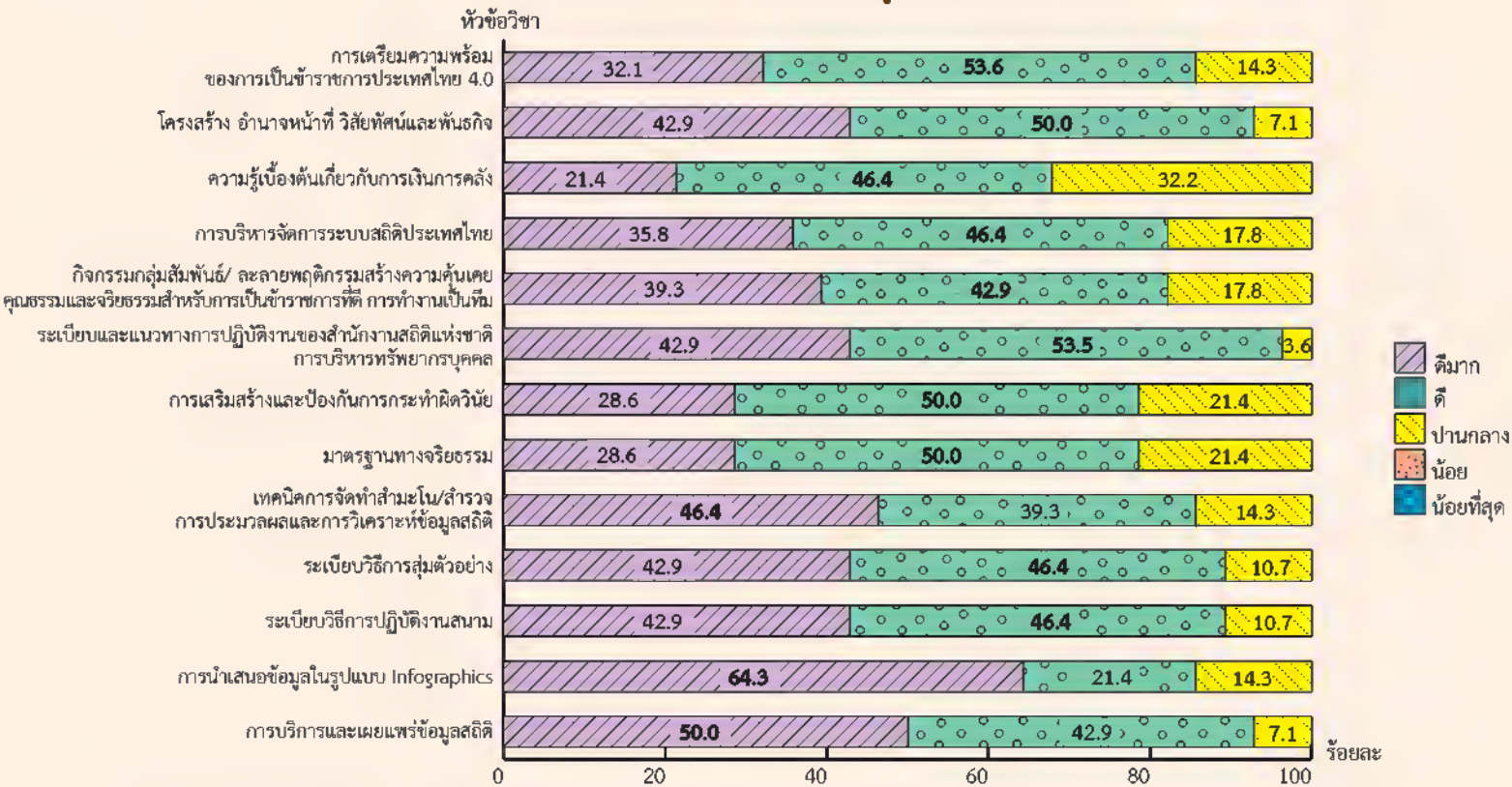
การตอบแบบประเมิน



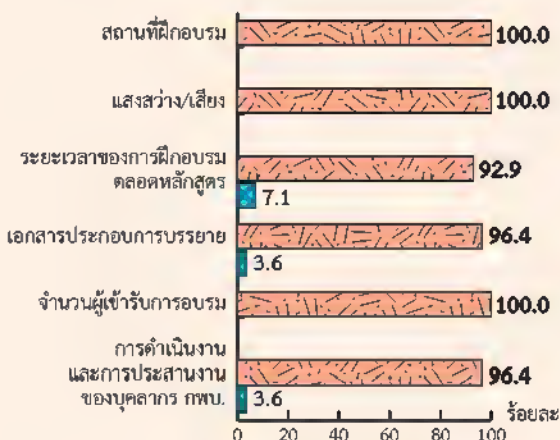
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อวิชา



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับรายการต่าง ๆ



ข้อดีของการฝึกอบรมครั้งนี้

1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการทางสถิติ เทคนิคการปฏิบัติงานสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ 64.3%
2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับองค์กร โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ 46.4%
3. ได้รู้จักเพื่อนร่วมรุ่น 21.4%

ความคุ้มค่าของการอบรม

100.0% คุ้มค่า

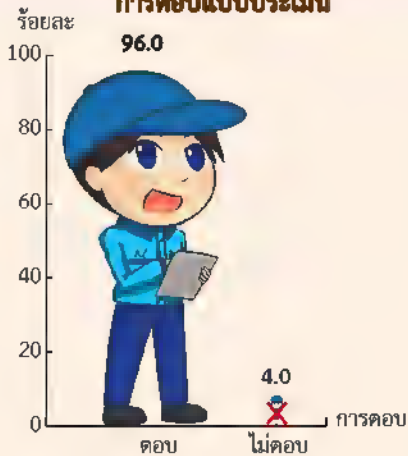
เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 21 - 23 กันยายน 2563

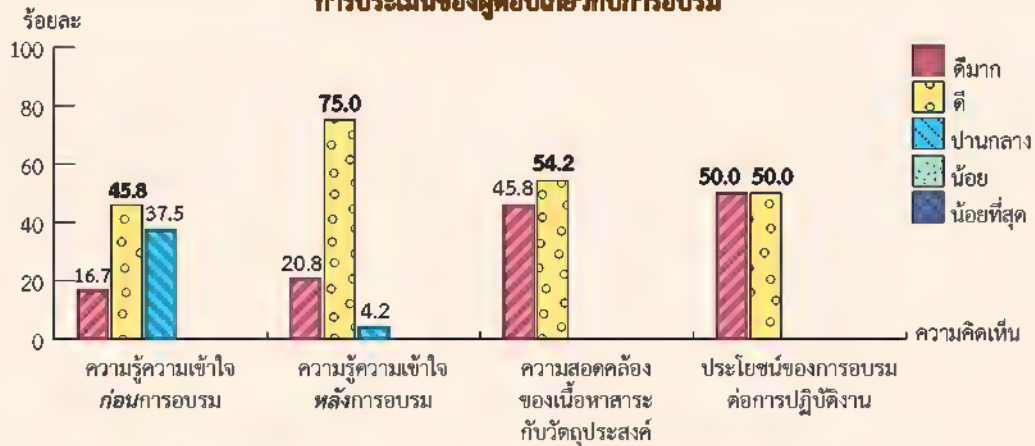
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 25 คน

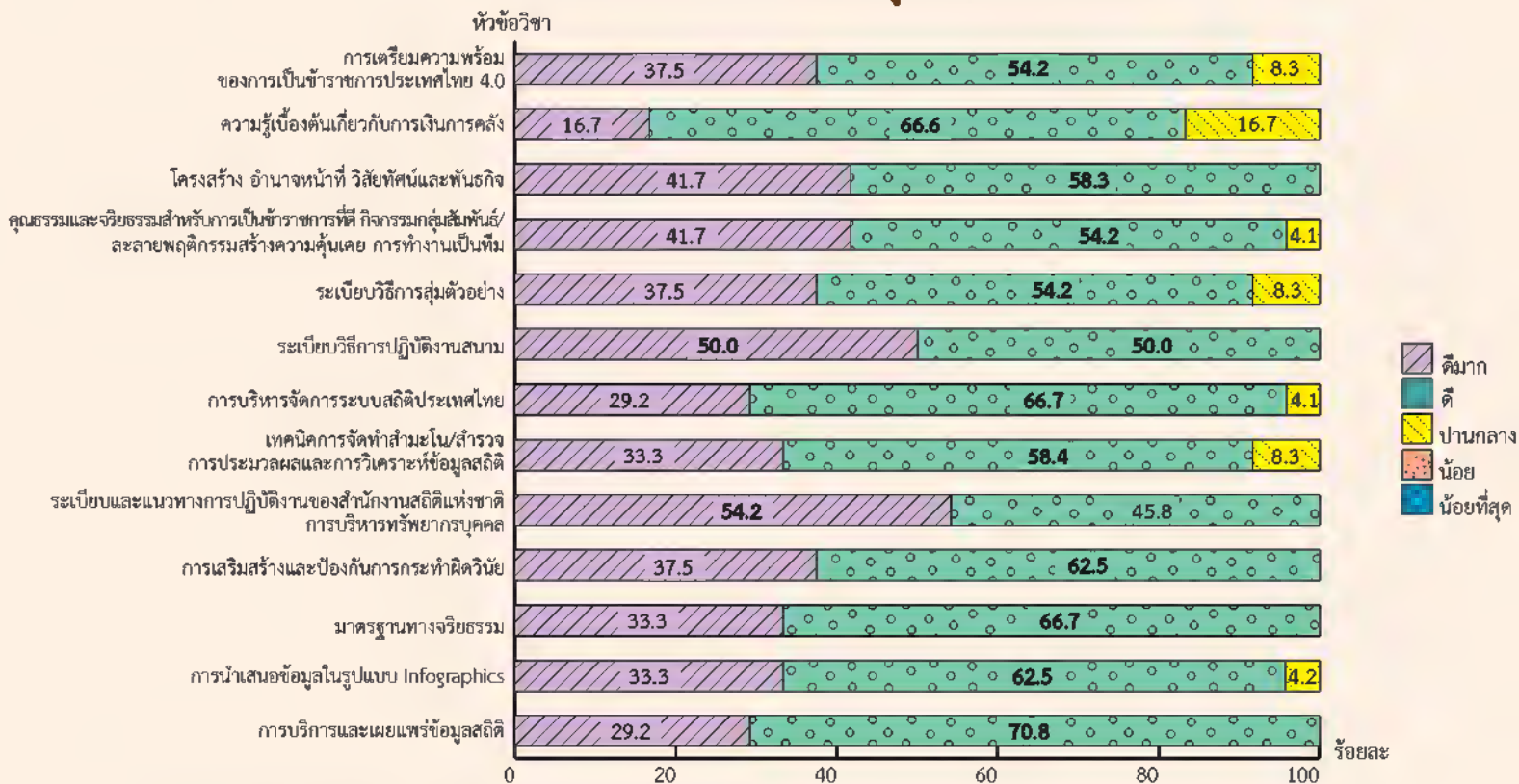
การตอบแบบประเมิน



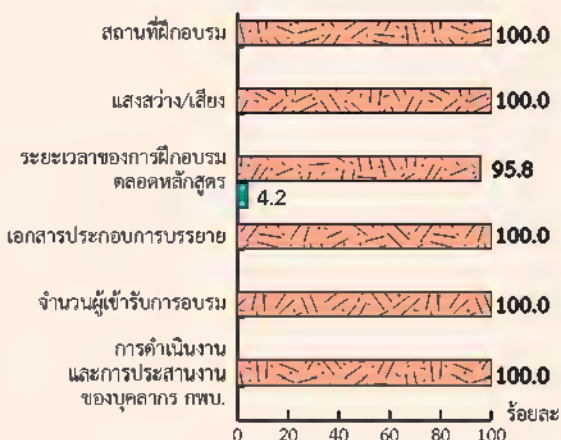
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อวิชา



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับรายการต่าง ๆ



ข้อดีของการฝึกอบรมครั้งนี้

1. ได้ทราบเกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติมากขึ้น และทราบว่าสำนักงานผลิตข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อประเทศชาติอย่างไร 45.8%
2. ได้ทราบเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และวิธีการประพฤตินในการเป็นข้าราชการที่ดี 29.2%
3. ได้รู้จักกับเพื่อนร่วมรุ่น 25.0%
4. ได้เพิ่มพูนความรู้และนำความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในการทำงานได้ 20.8%
5. ได้ทราบถึงภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับหน่วยงานภายในของสำนักงาน 16.7%

ความคุ้มค่าของการอบรม

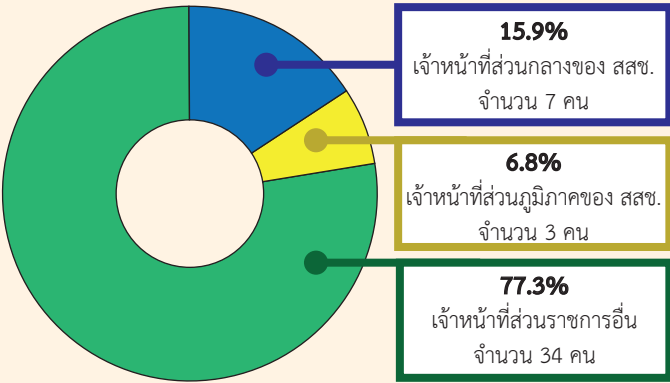
100.0% คุ้มค่า

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 36

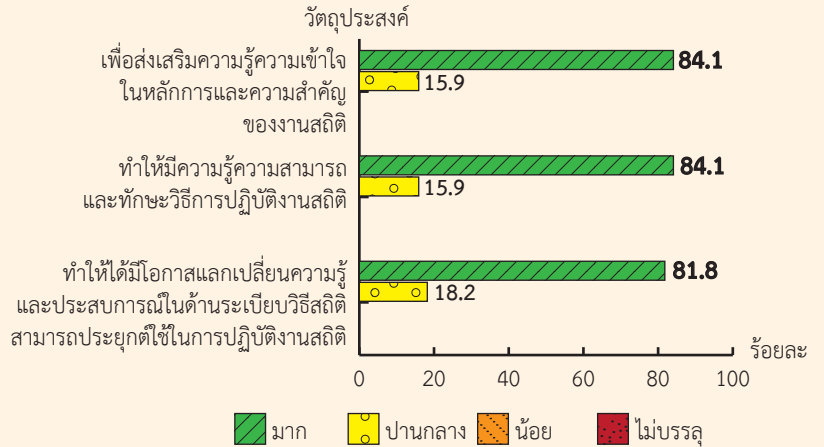
ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

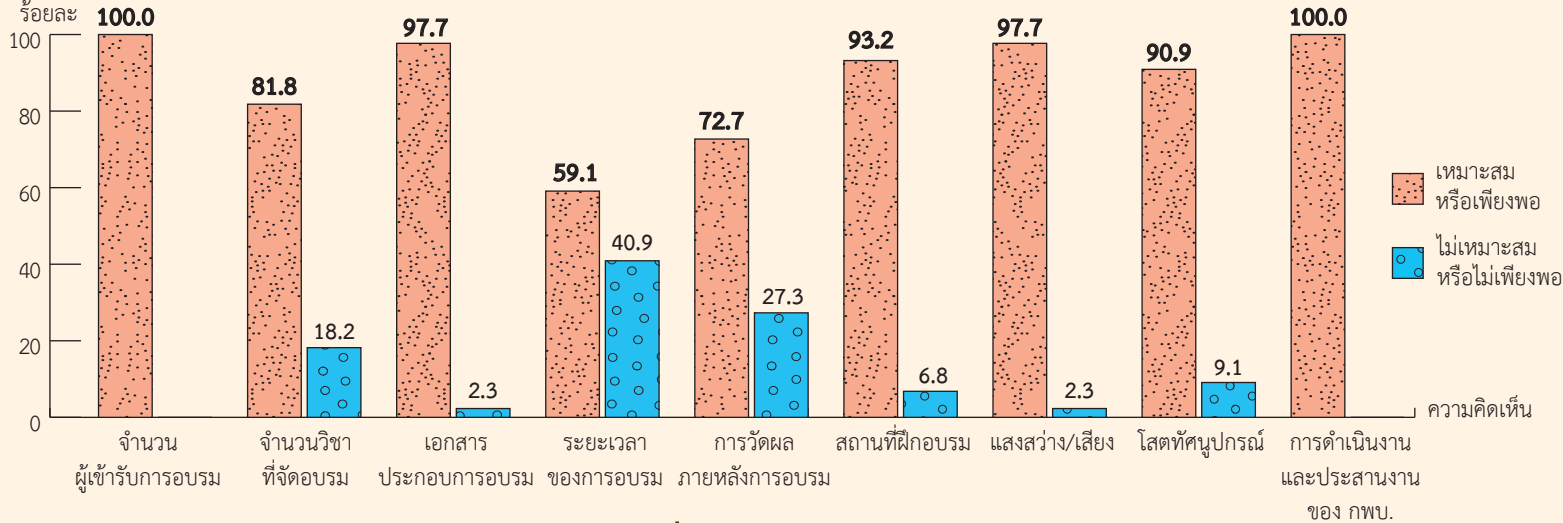
ประเภทของผู้ตอบแบบประเมิน (จำนวน 44 คน)



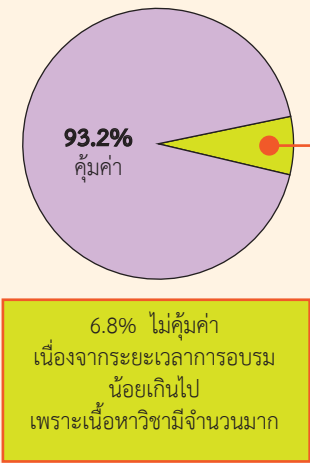
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร



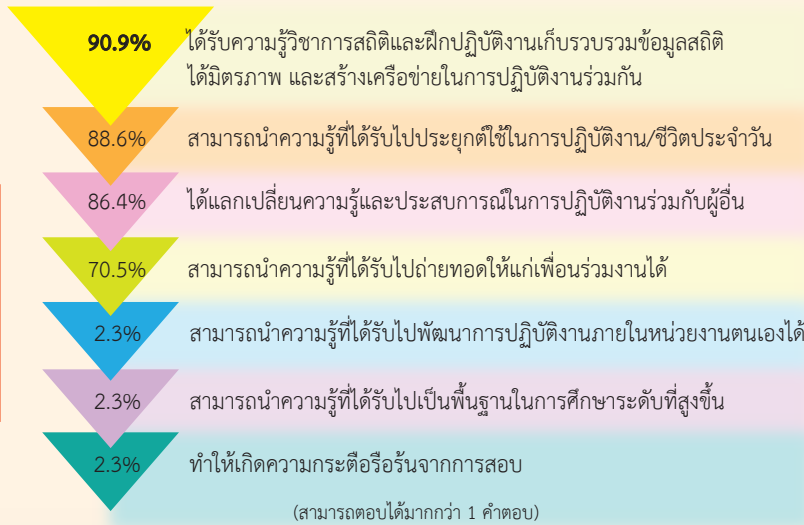
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับความเหมาะสมหรือพอเพียง ที่มีต่อรายการต่าง ๆ



ความคุ้มค่าของการอบรม

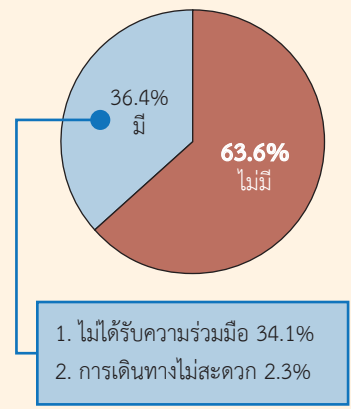


ข้อดีที่รับการอบรม



อุปสรรคและปัญหา

ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล



ข้อเสนอแนะ

ด้านทฤษฎี

1. ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรมวิชา Infographics 22.7%
2. ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร 13.6%
3. การสอบเข้มเกินไปทำให้เกิดความรู้สึกเครียด ควรจัดสอบแบบกลุ่ม 11.4%
4. ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรมสำหรับวิชา Regression Sampling SPSS QGIS 4.5%
5. ควรเน้นวิชาภาคปฏิบัติมากกว่าวิชาภาคทฤษฎี 2.3%

ด้านปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

1. จำนวน EA มากเกินไปสำหรับหนึ่งคน 13.6%
2. บางพื้นที่อันตรายและไม่เหมาะสมสำหรับเก็บข้อมูล เช่น ชุมชนแออัด เจอผู้คนไม่เป็นมิตร 6.8%
3. อพาร์ทเมนท์ และคอนโด เก็บรวบรวมข้อมูลยาก 6.8%
4. พื้นที่ตัวอย่างไม่มีคนอยู่ หรือบางที่เปลี่ยนแปลงไปแล้ว 2.3%
5. ต้องการให้ยกระดับหลักสูตรนี้ให้สามารถนำไปสอบปรับตำแหน่งได้ 2.3%

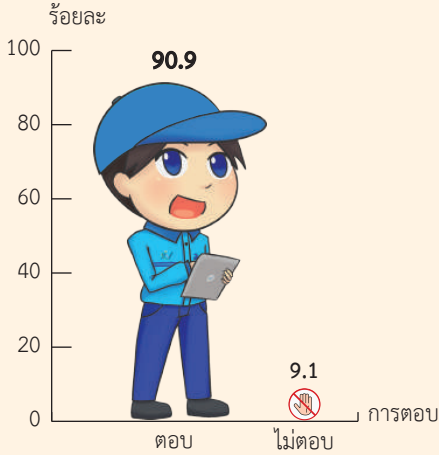
หัวข้อวิชา การเก็บรวบรวมข้อมูล

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

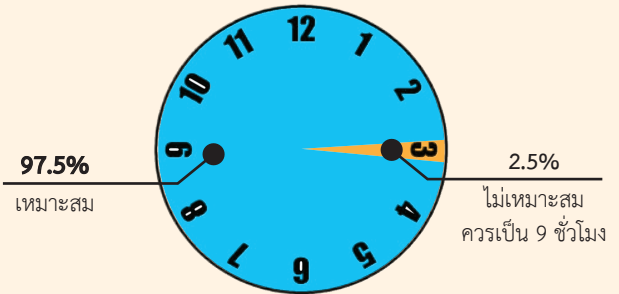
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

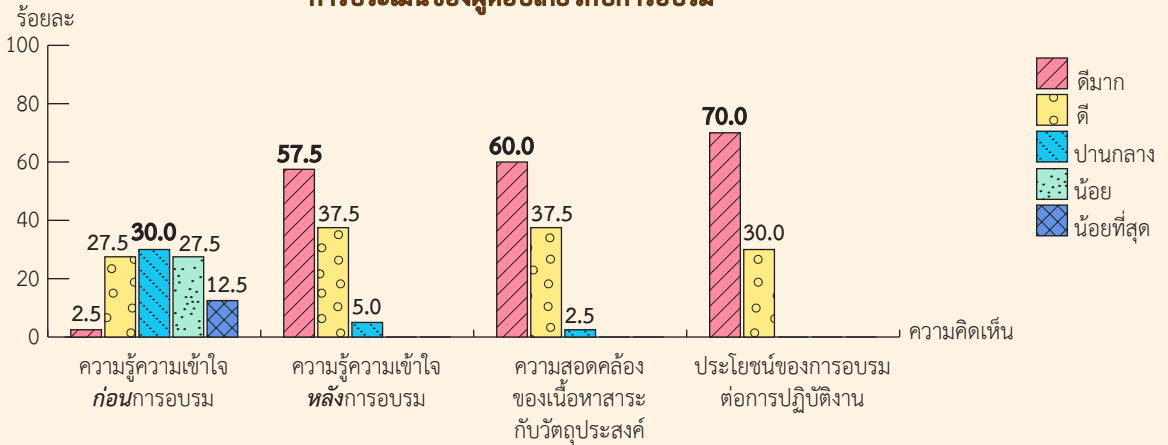
การตอบแบบประเมิน



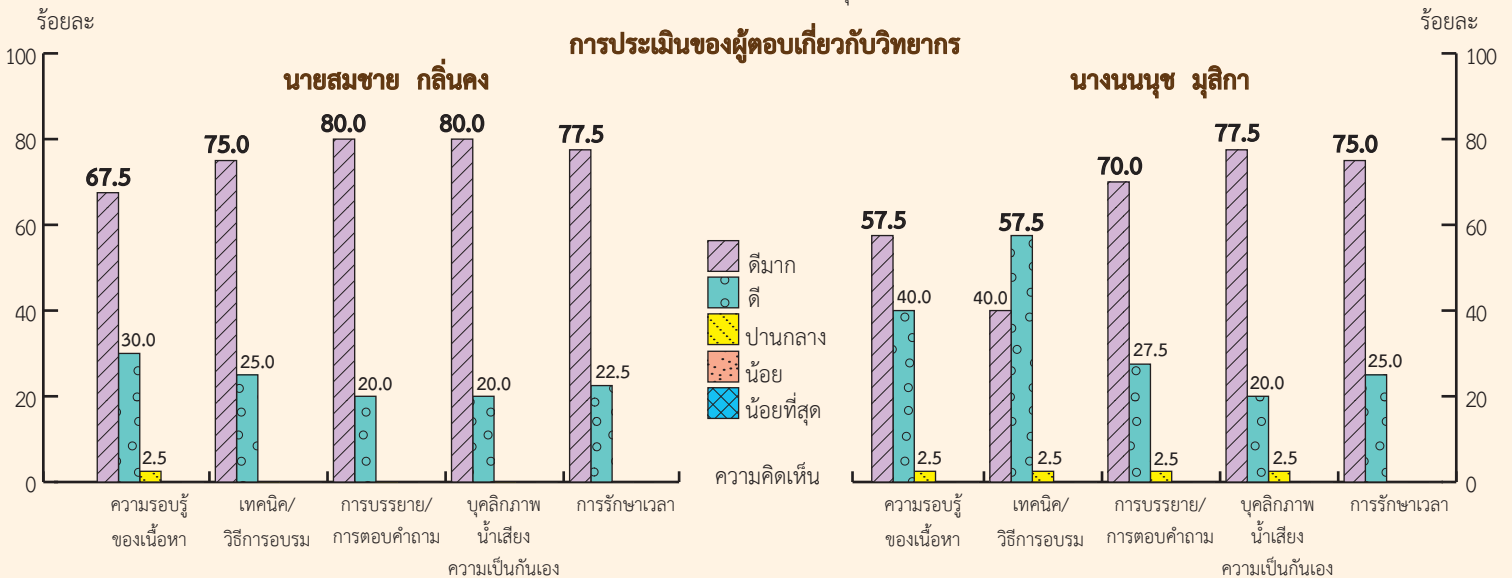
เวลาที่ใช้ในการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

97.5% สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

77.5% สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

45.0% สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

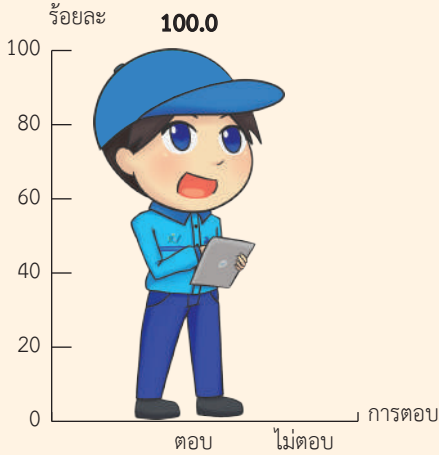
หัวข้อวิชา การควบคุมคุณภาพข้อมูลและการประเมินคุณภาพข้อมูล

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

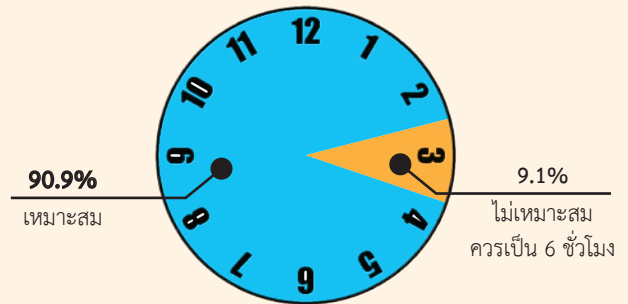
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

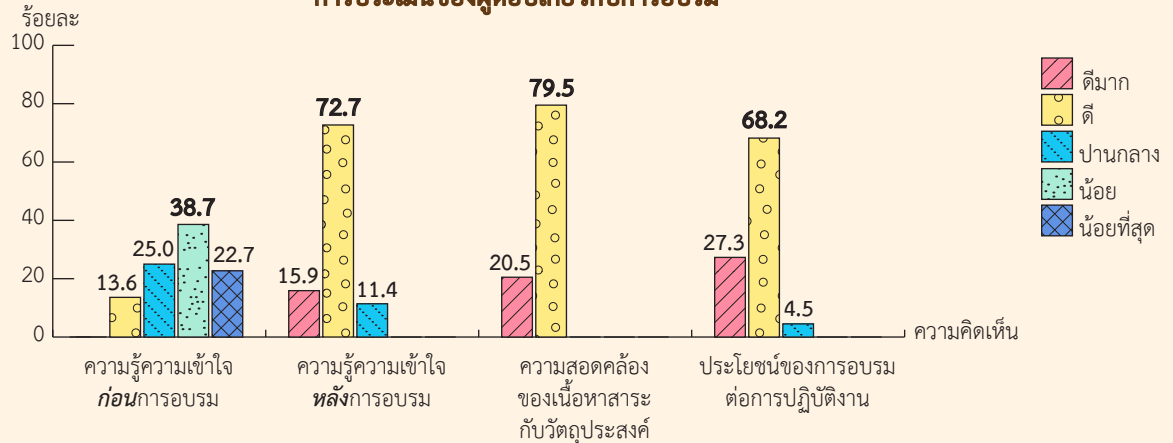
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

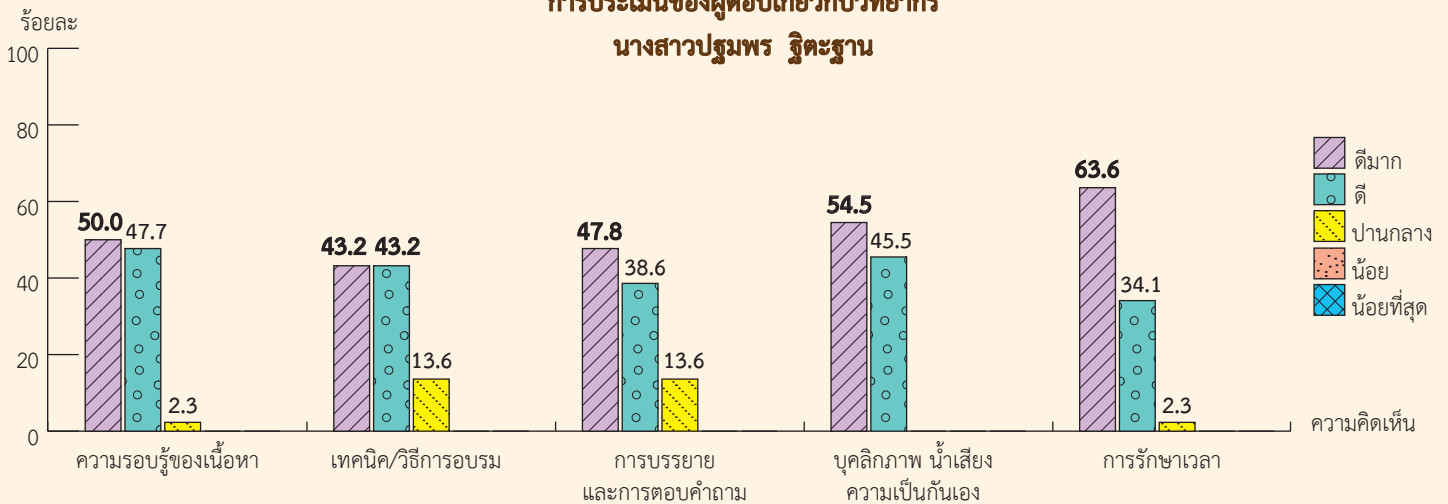


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นางสาวปฐมพร ฐิตะฐาน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

81.8% สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

52.3% สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

47.7% สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

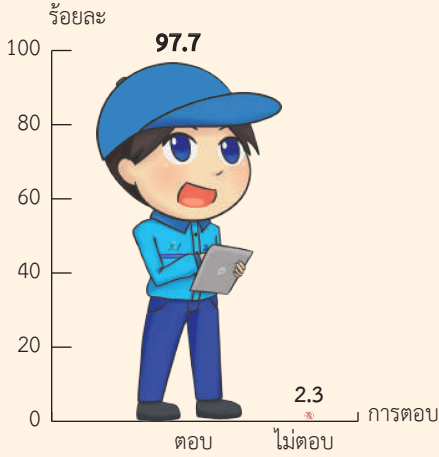
หัวข้อวิชา สถิติเบื้องต้น

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

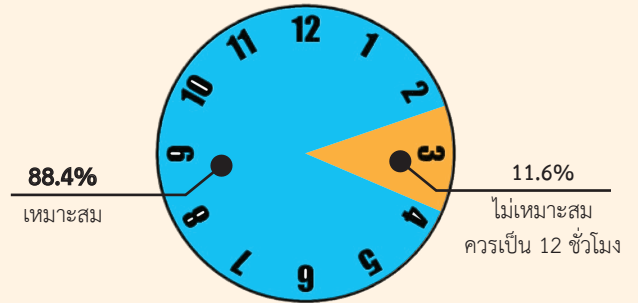
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

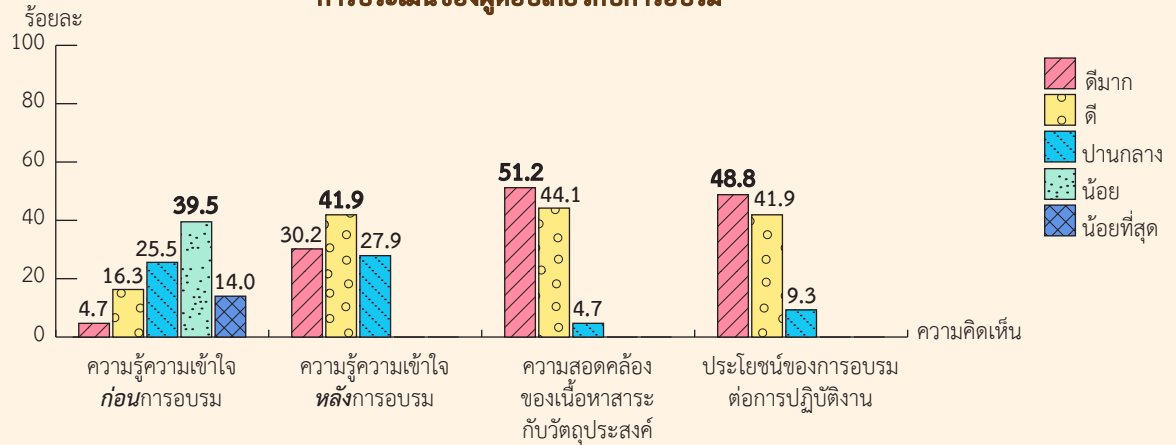
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

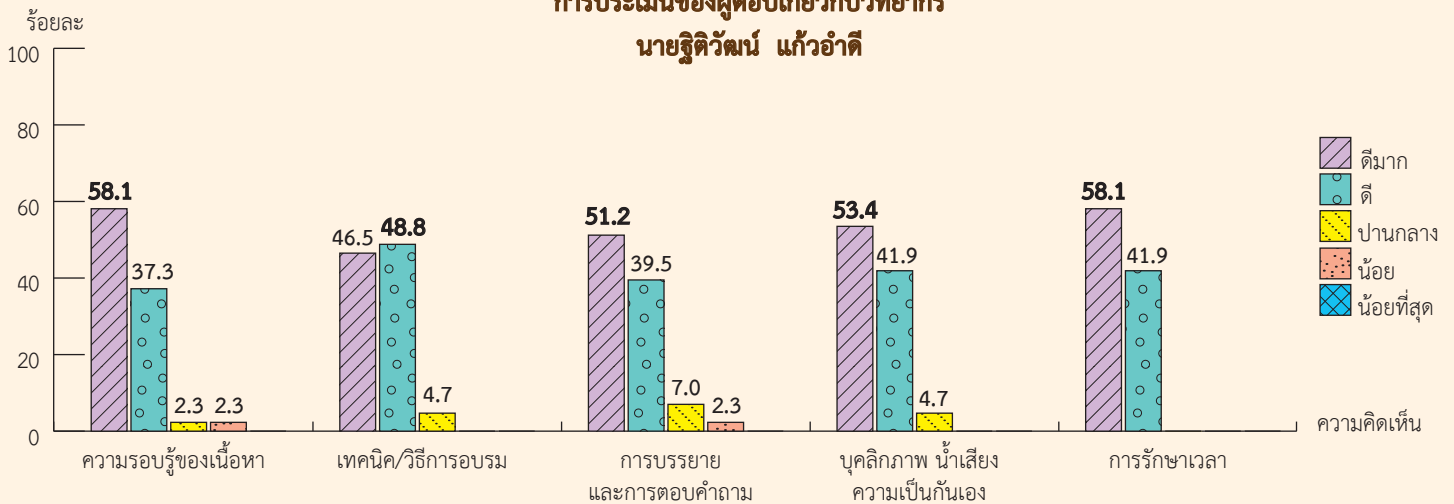


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นายรัฐดิวัฒน์ แก้วอำดี



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



79.1%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน



58.1%
สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้



41.9%
สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน

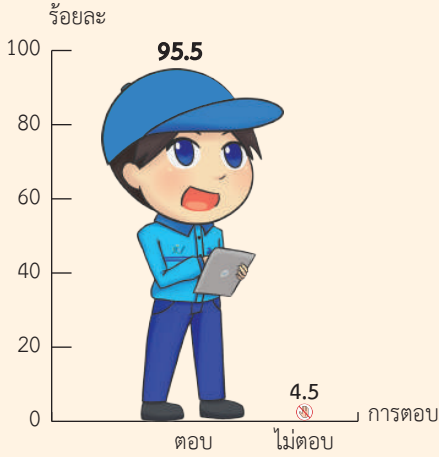
หัวข้อวิชา การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

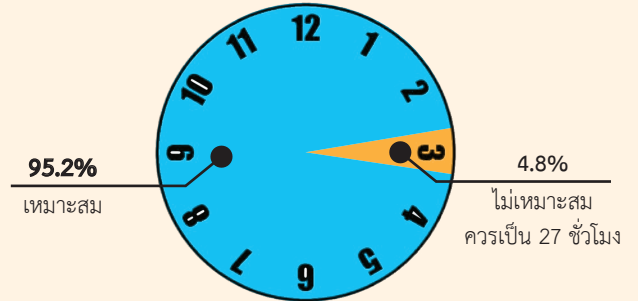
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

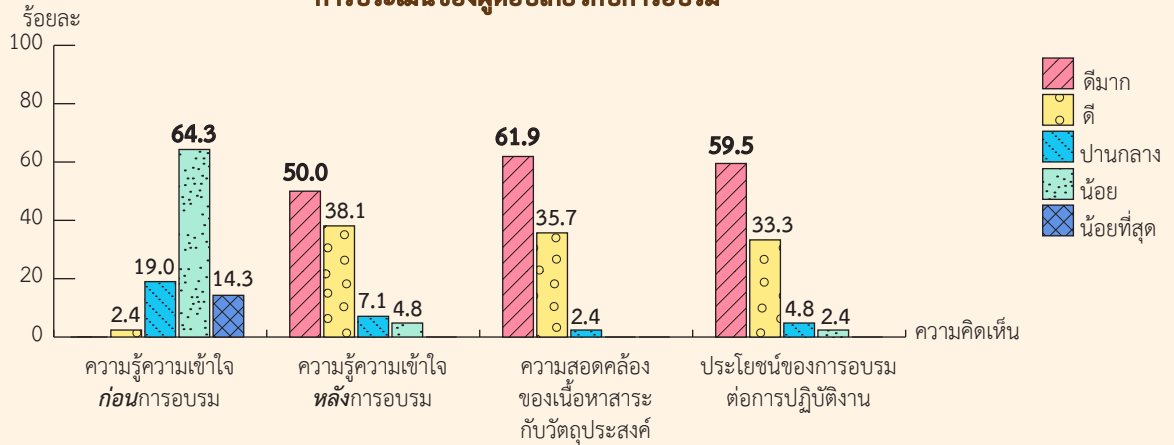
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

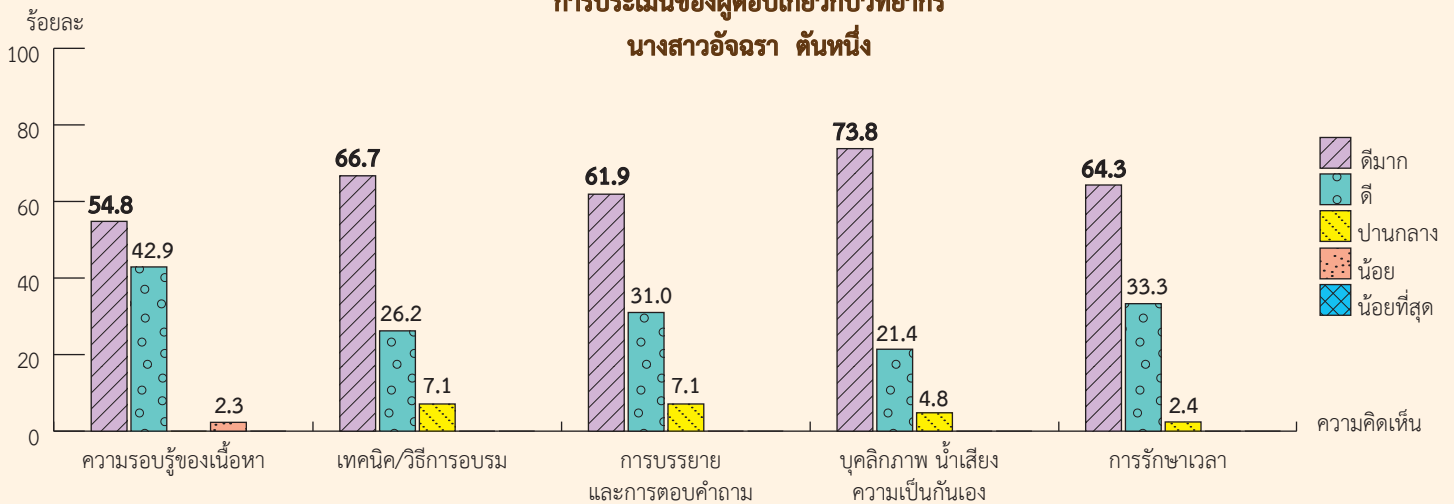


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นางสาวอัจฉรา ดันหนึ่ง



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

92.9% สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

57.1% สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

28.6% สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

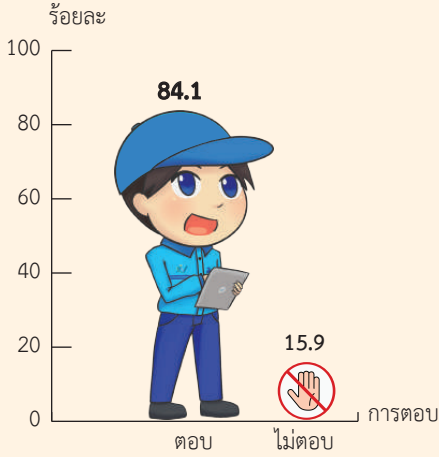
หัวข้อวิชา การจัดทำแบบสอบถาม

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

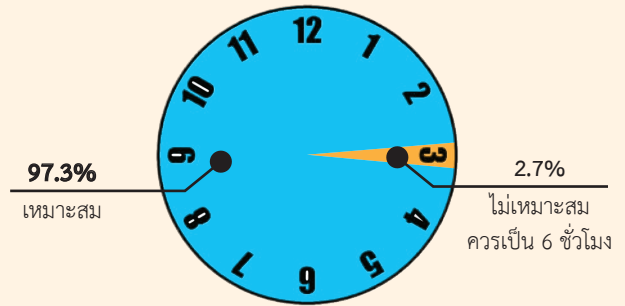
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

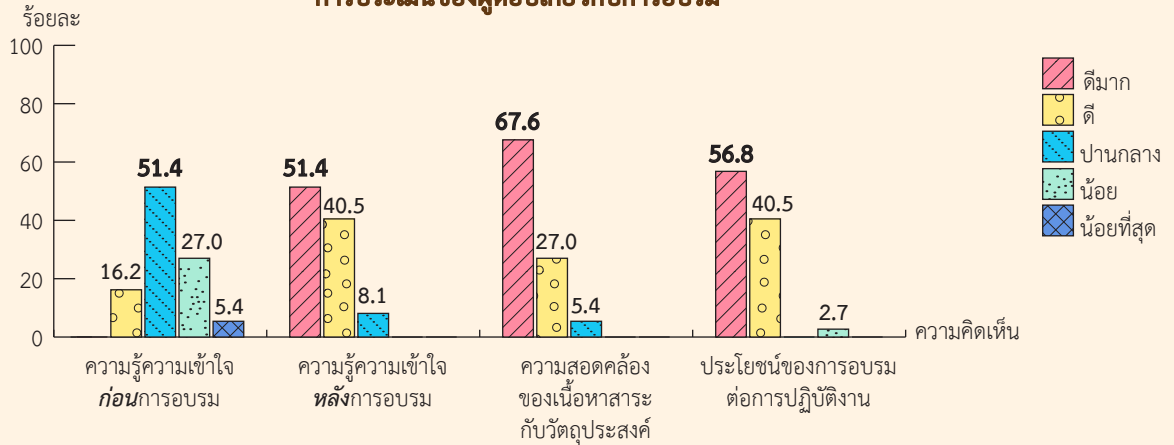
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

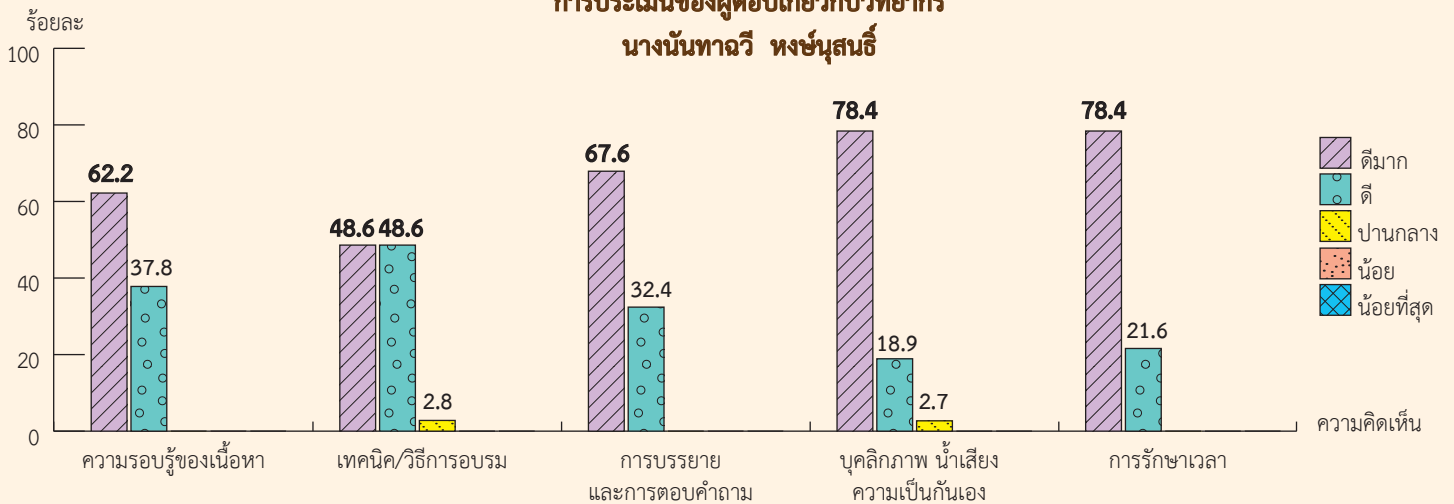


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นางนันท์ทาวี หงษ์นุสนธิ์



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

94.6%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

62.2%
สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

40.5%
สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน

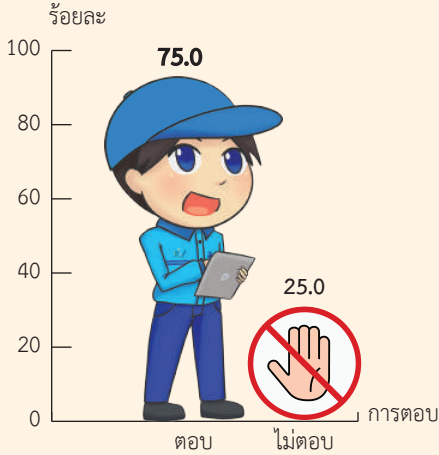
หัวข้อวิชา เทคนิคการจัดทำรายงาน

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

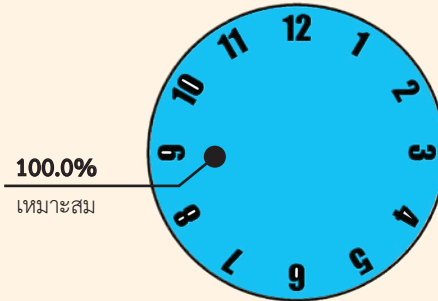
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

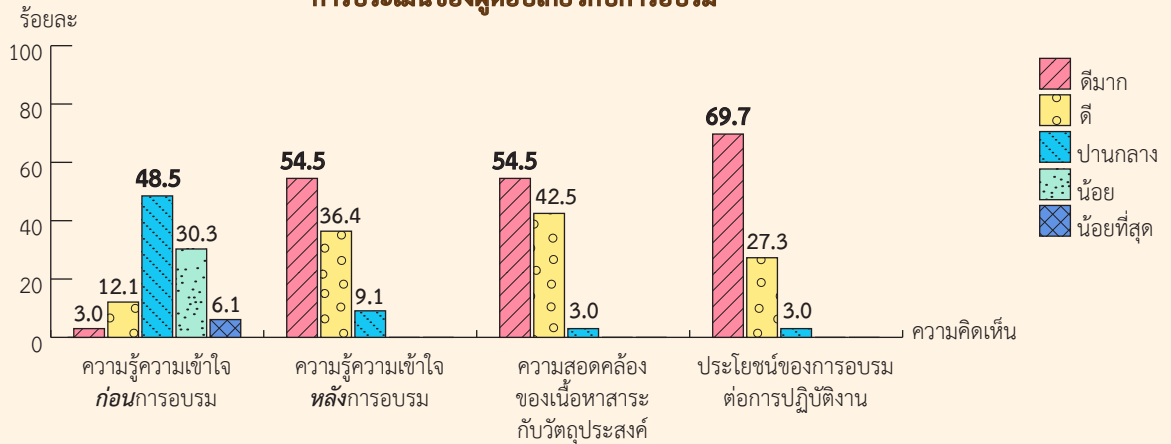
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

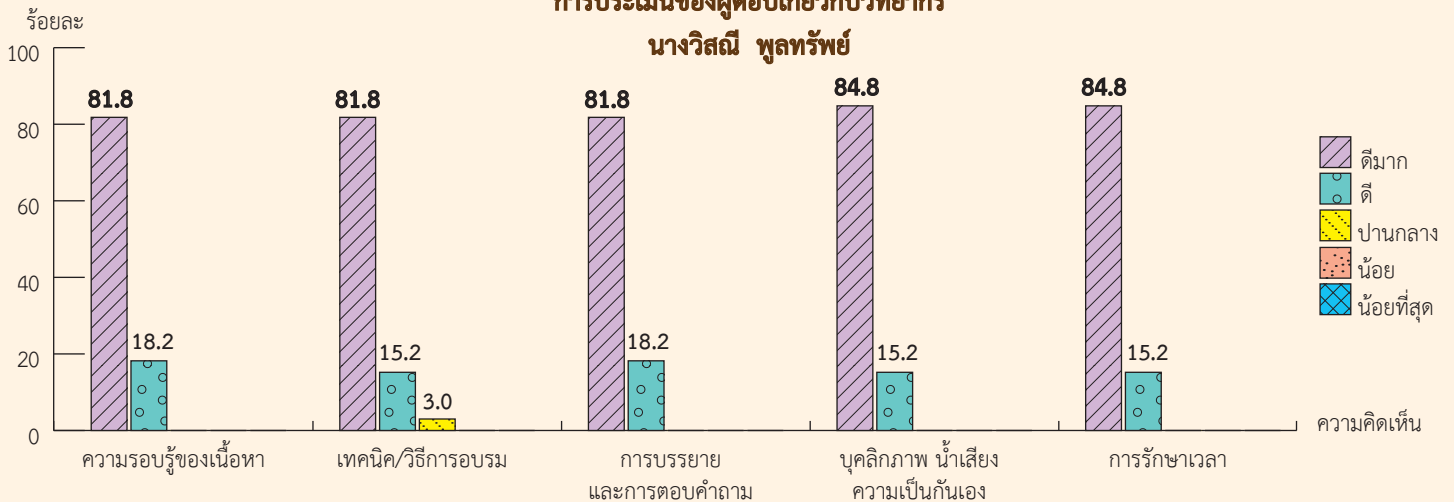


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นางวิสณี พูลทรัพย์



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

97.0%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

72.7%
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

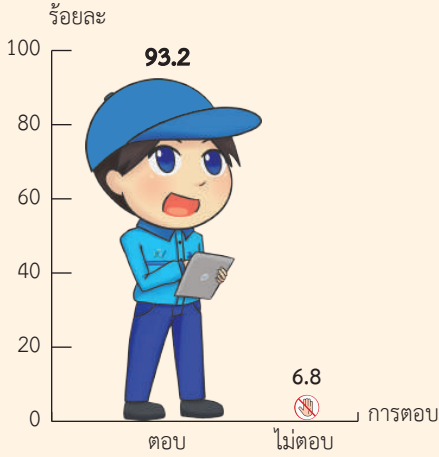
42.4%
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 36
หัวข้อวิชา การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

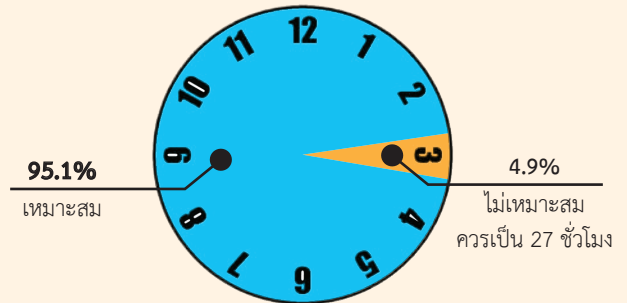
ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563
 ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

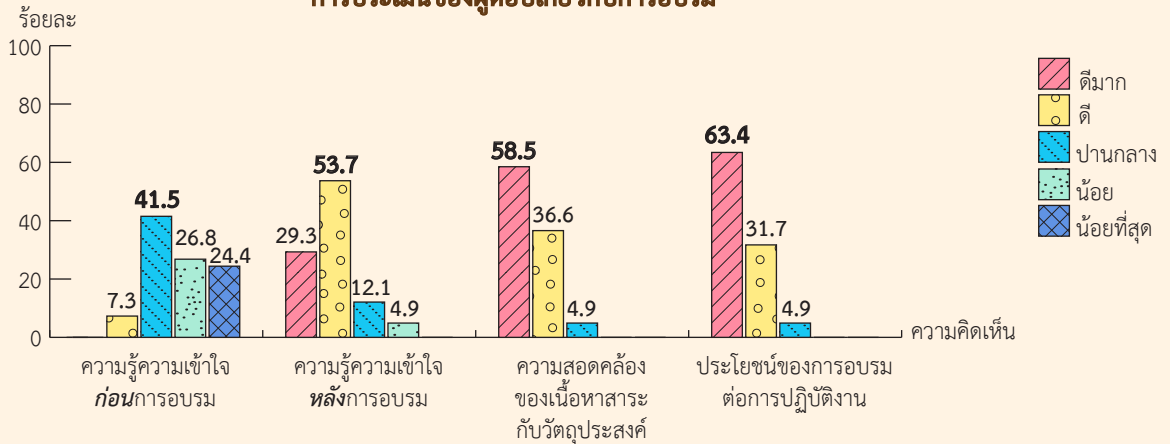
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

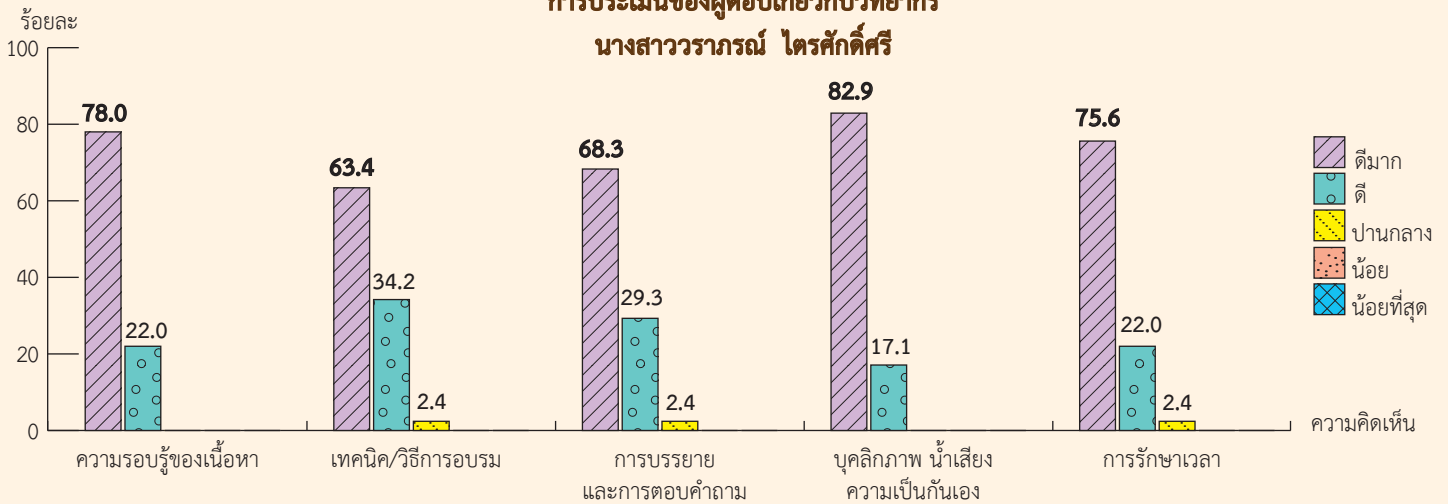


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นางสาวราภรณ์ ไตรศักดิ์ศรี



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

100.0%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

63.4%
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

34.1%
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

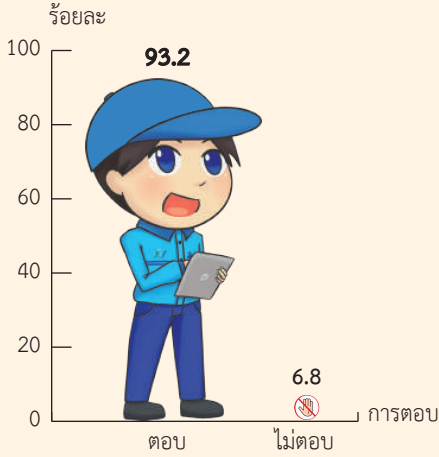
หัวข้อวิชา การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

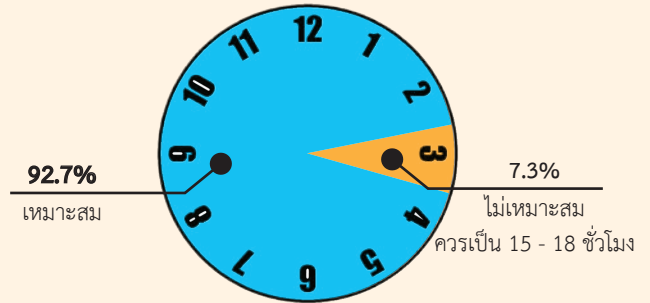
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

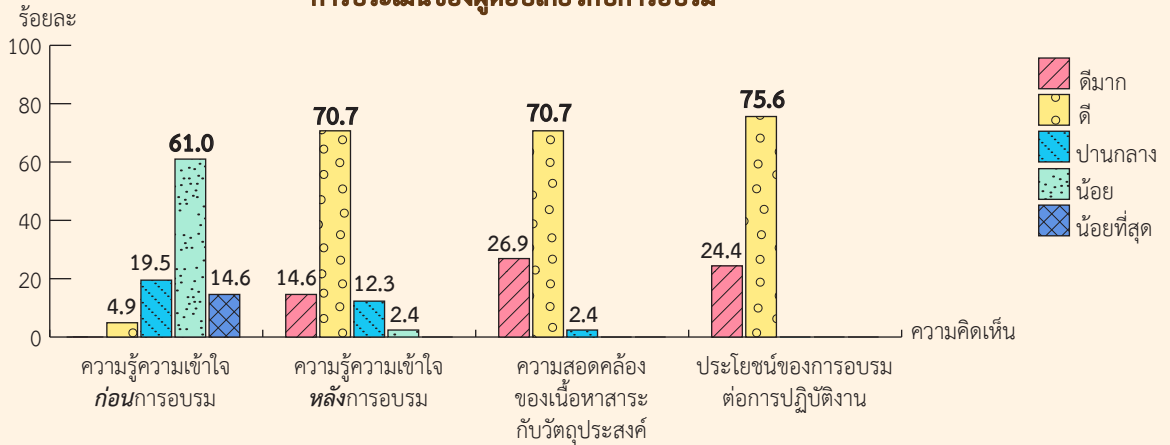
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

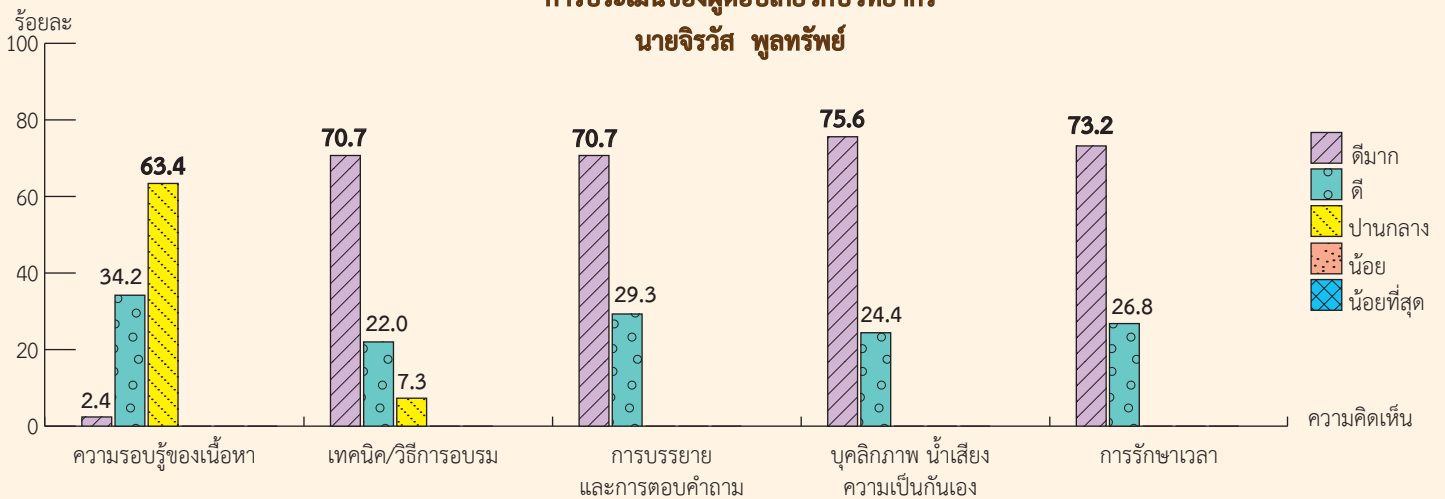


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นายจิรวิศ พูลทรัพย์



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

100.0%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

65.9%
สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

14.6%
สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน

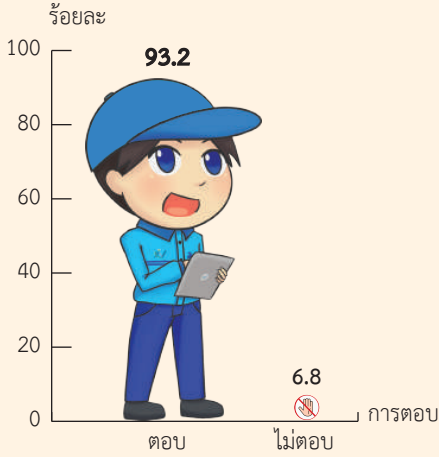
หัวข้อวิชา การบรรณาธิการ/ตรวจแก้ไขข้อมูลและการจัดการข้อมูลที่สูญหาย

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

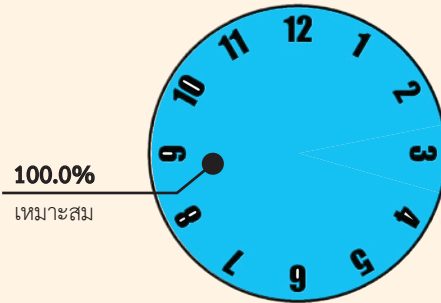
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

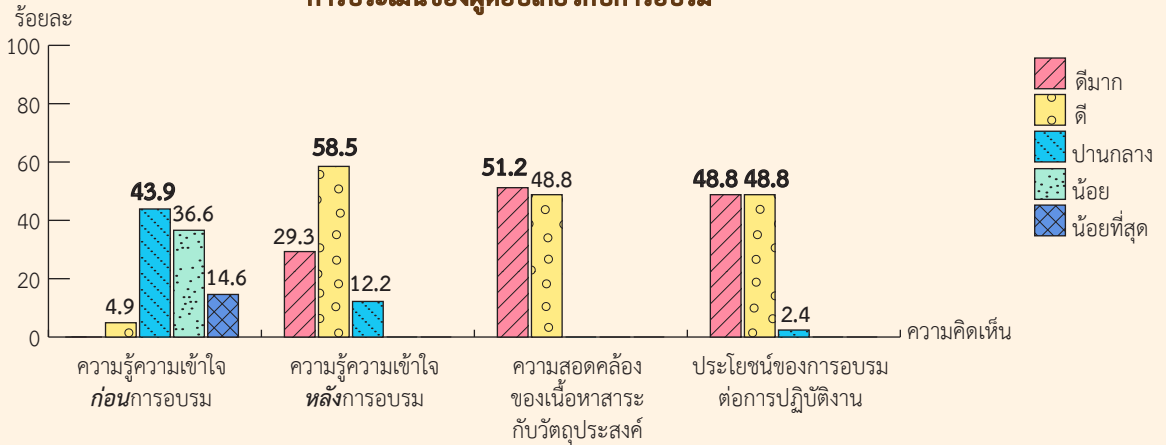
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

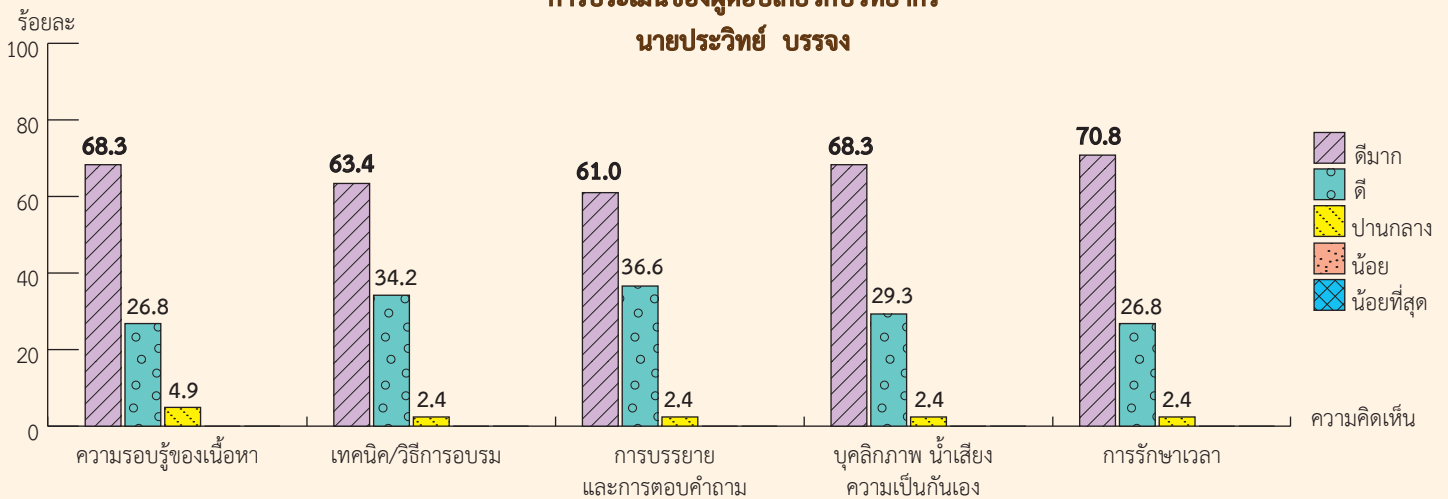


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นายประวิทย์ บรรจง



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



92.7%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน



53.7%
สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้



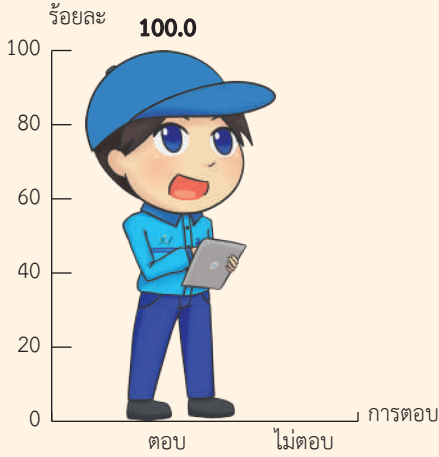
43.9%
สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน

สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ 36
หัวข้อวิชา การวิเคราะห์หอนุกรมเวลาและการพยากรณ์

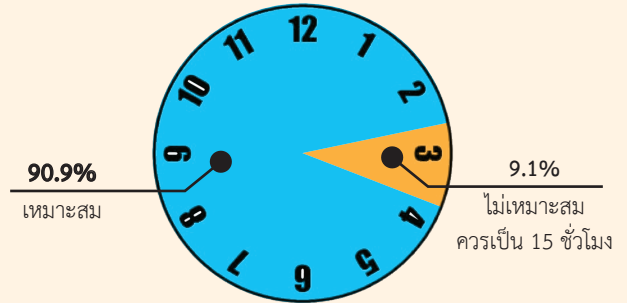
ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

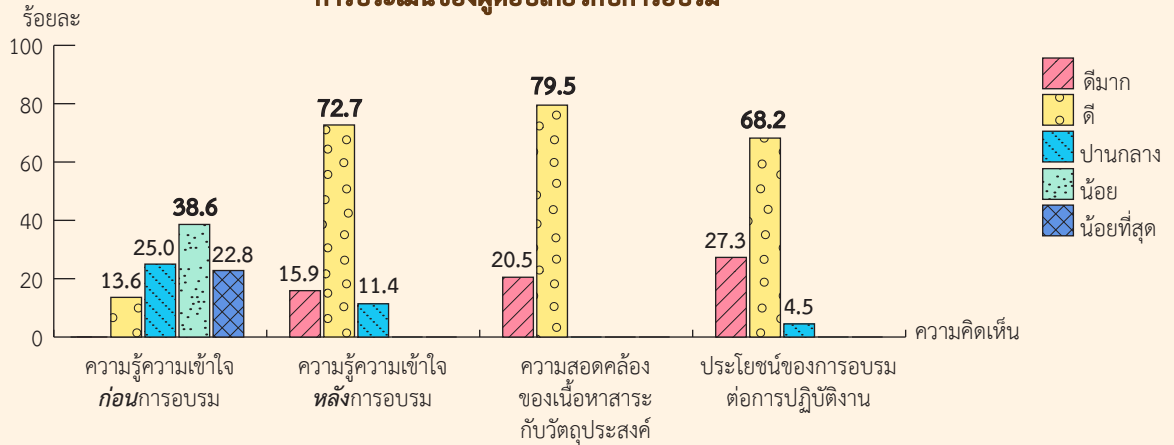
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

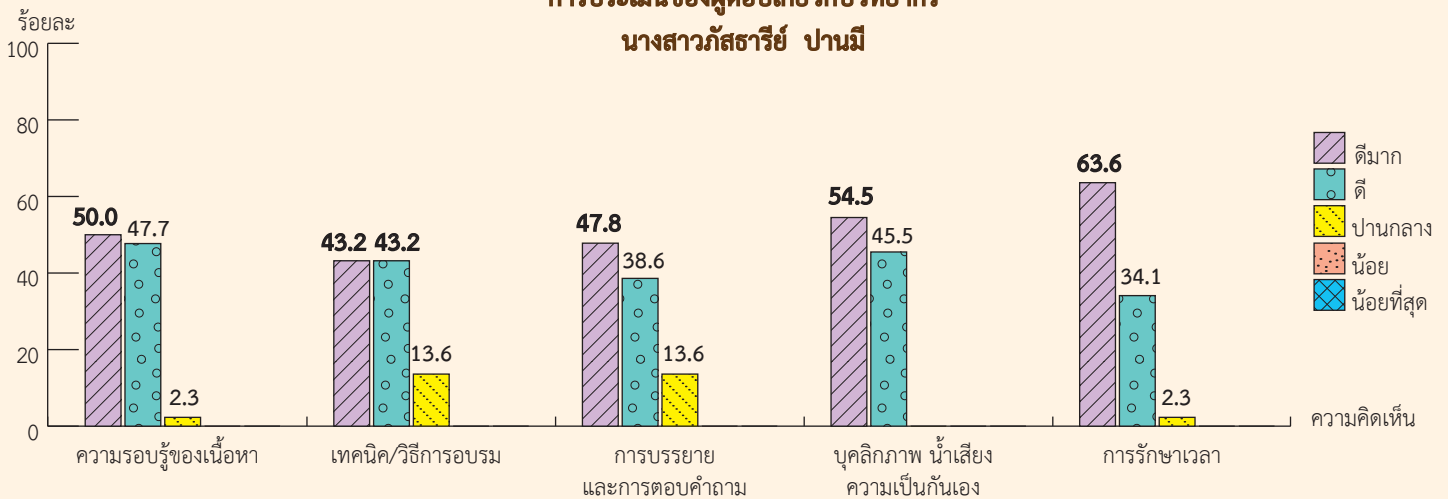


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นางสาวภัทธารีย์ ปานมี



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



81.8%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน



52.3%
สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน



47.7%
สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

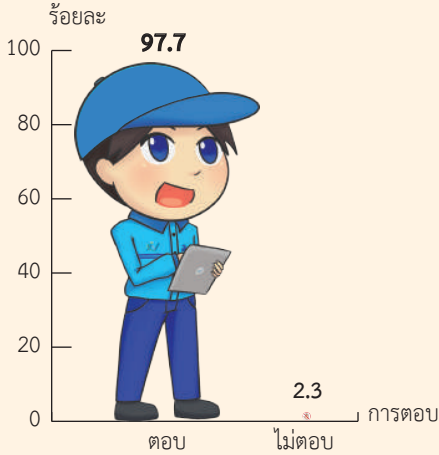
หัวข้อวิชา การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

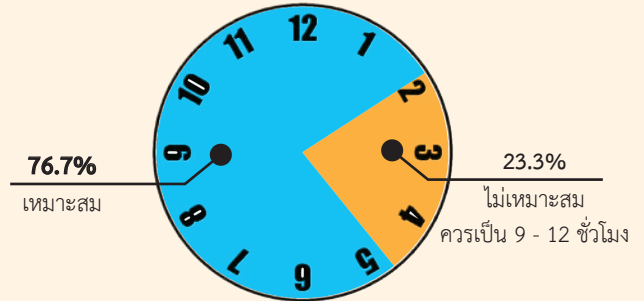
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

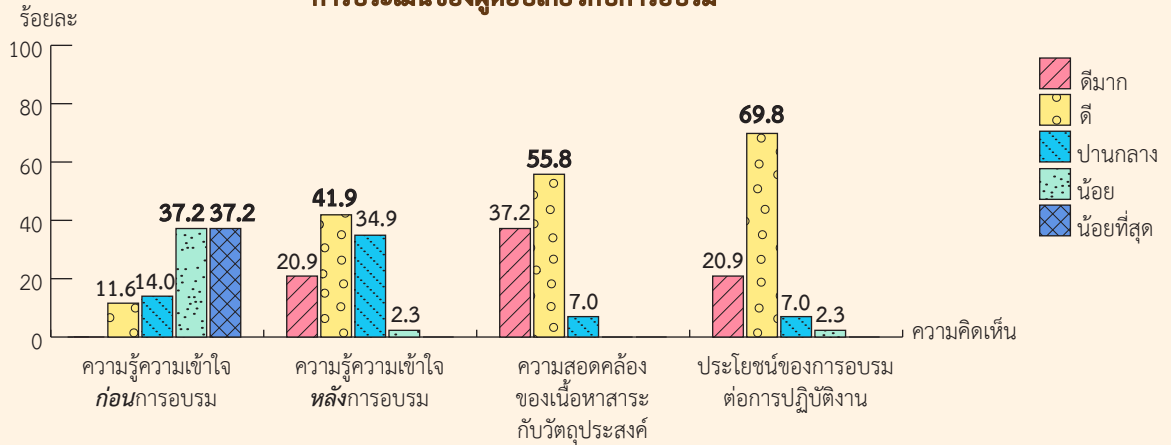
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

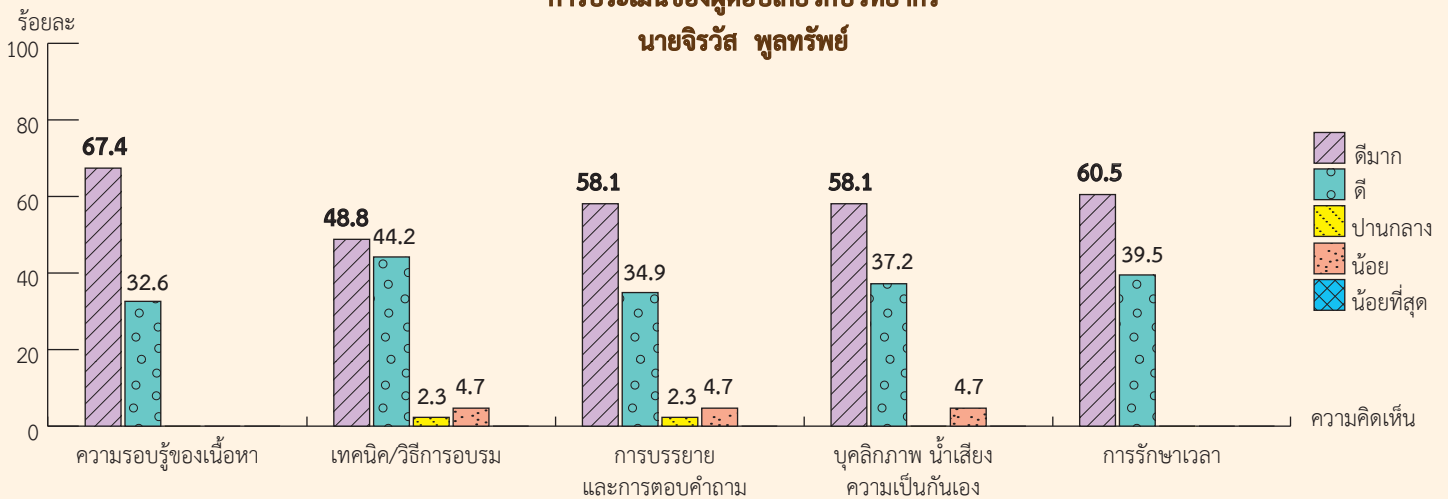


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นายจิรวิศ พูลทรัพย์



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



86.0% สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



44.2% สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้



25.6% สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

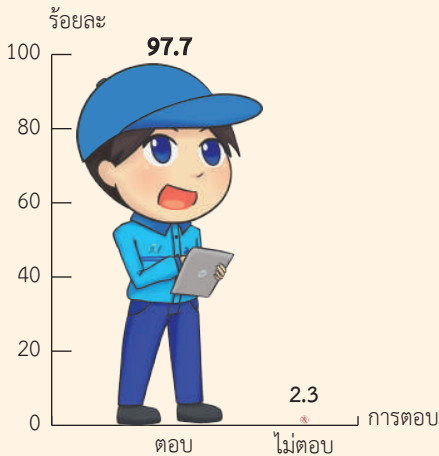
หัวข้อวิชา การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม QGIS

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

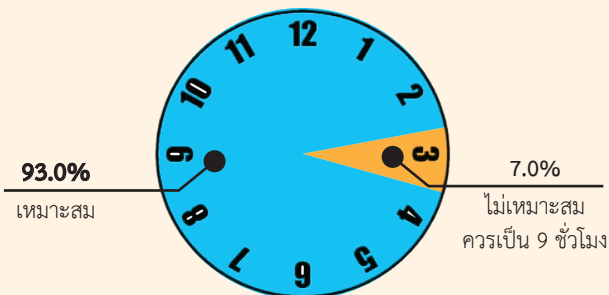
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

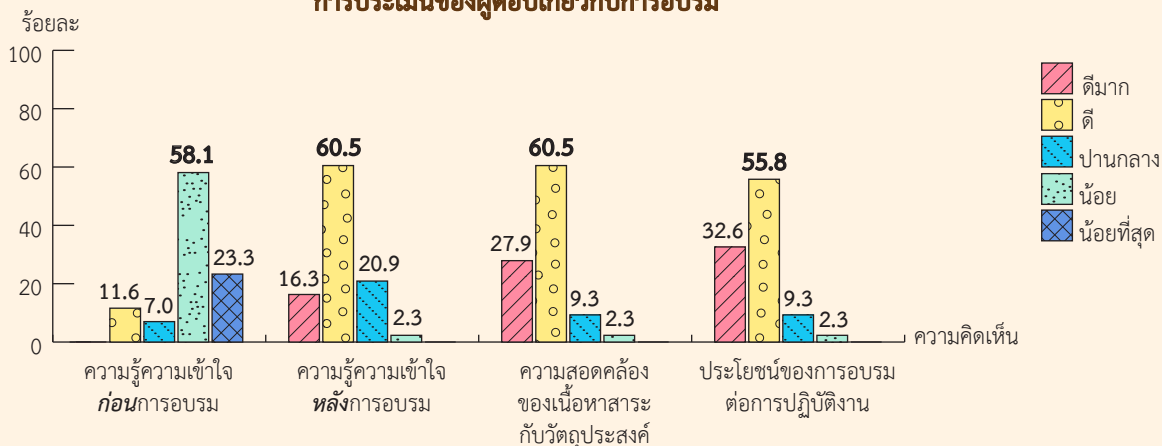
การตอบแบบประเมิน



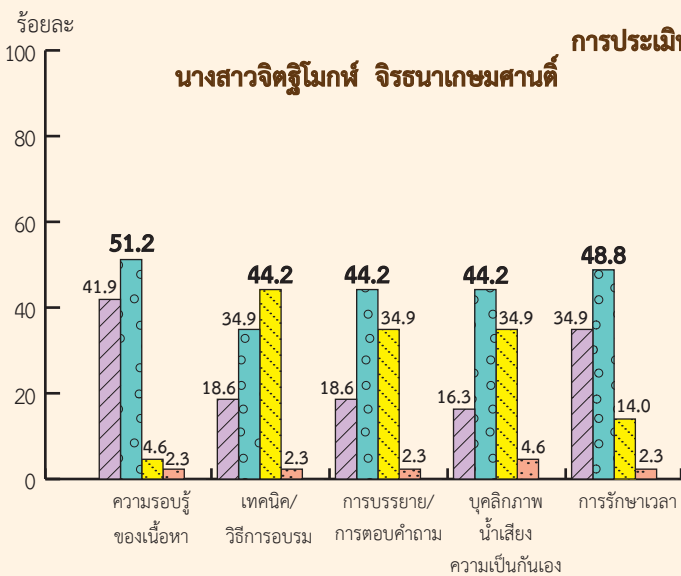
เวลาที่ใช้ในการอบรม



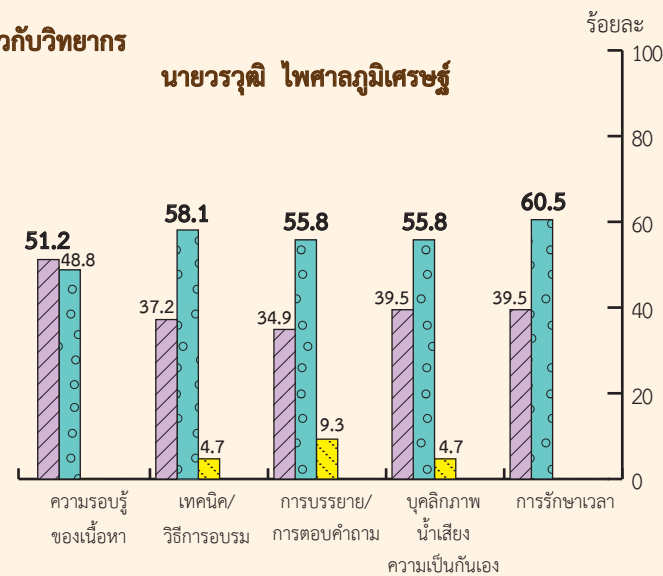
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



นางสาวจิตฐิโมภร์ จิรนาเกษมสานต์



นายวรุฒิ ไพศาลภูมิเศรษฐ์



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

81.4% สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

41.9% สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

34.9% สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

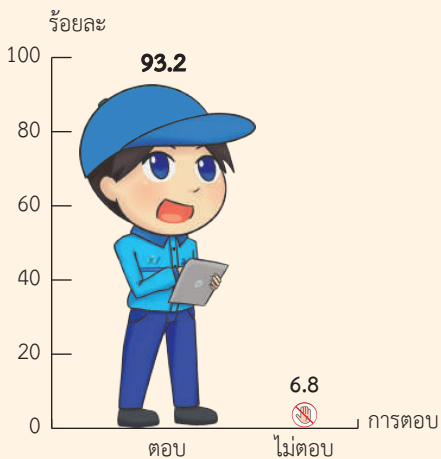
หัวข้อวิชา แผนที่สำหรับการสำรวจ

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

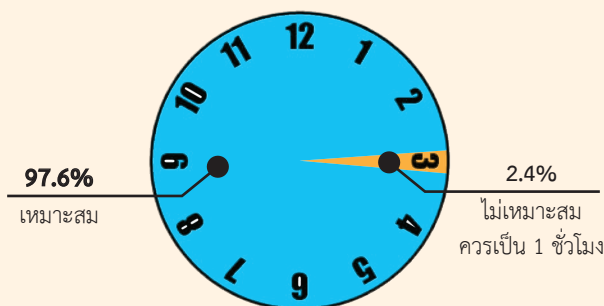
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

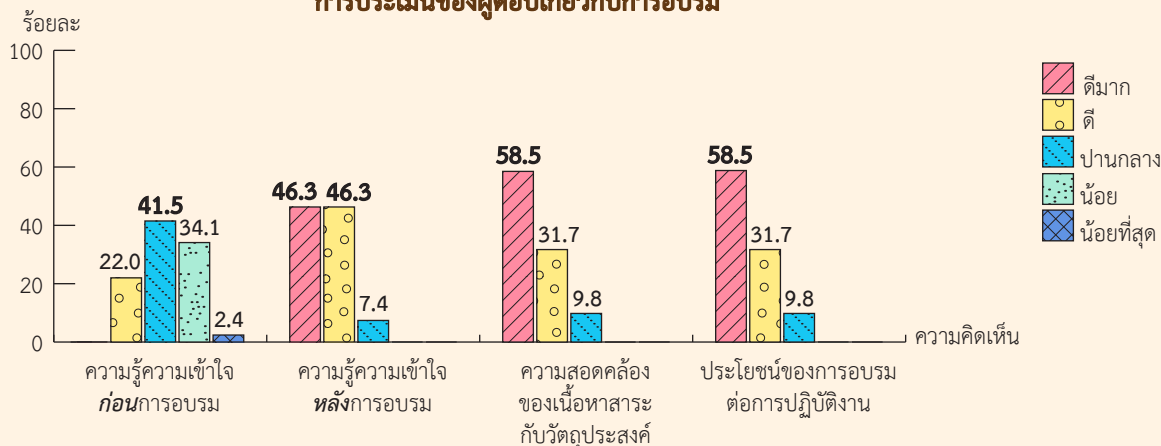
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

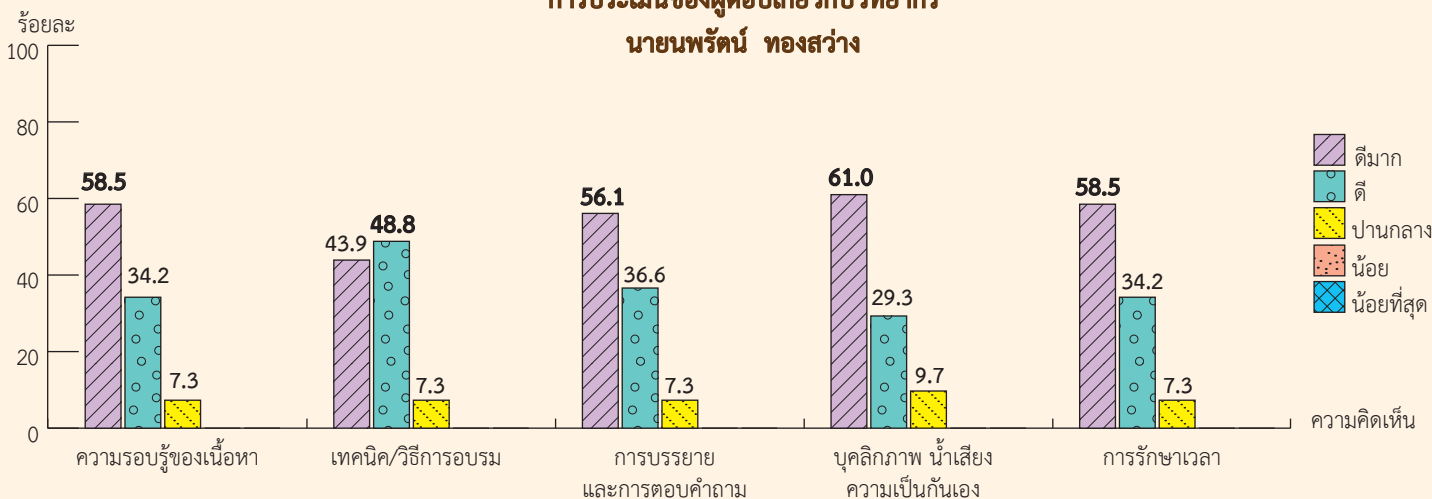


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นายพรรัตน์ ทองสว่าง



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



82.9% สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



61.0% สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้



51.2% สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

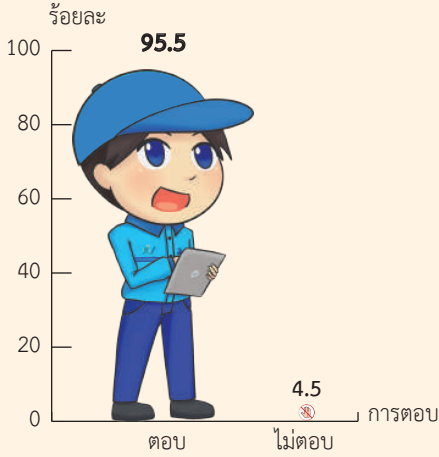
หัวข้อวิชา การบริหารจัดการระบบสถิติ

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

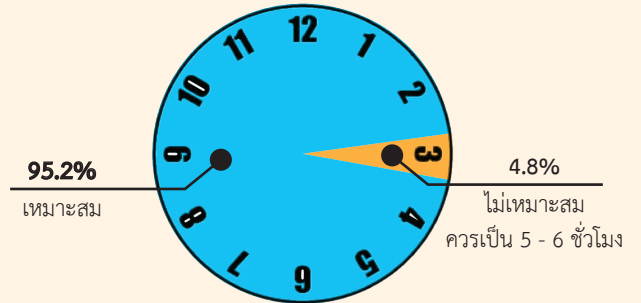
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

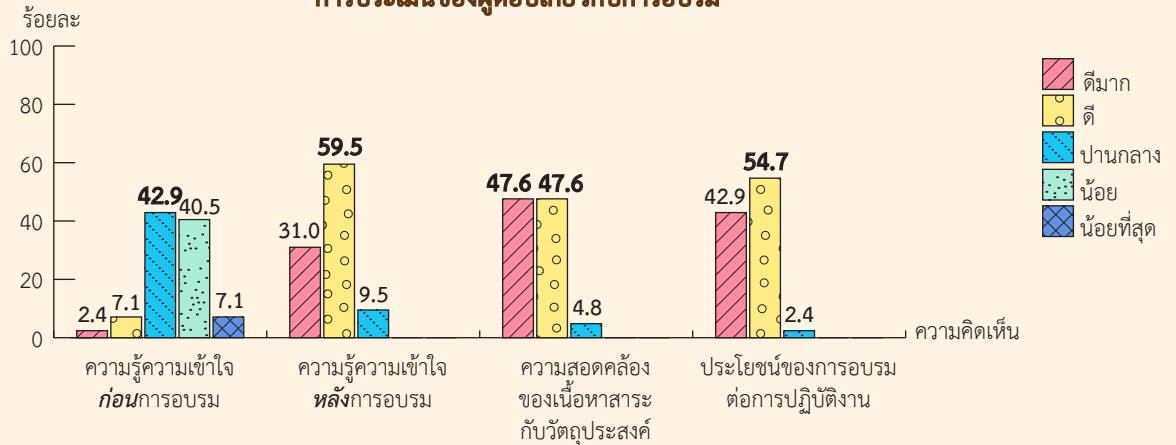
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

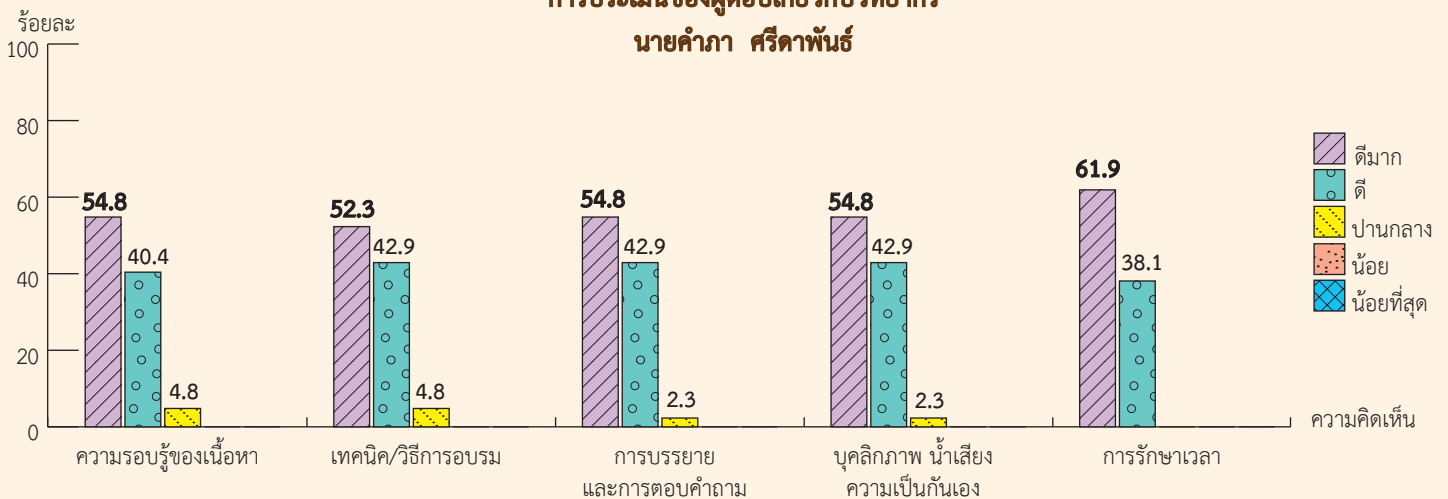


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นายคำภา ศรีคาพันธ์



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

81.0%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

64.3%
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

38.1%
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

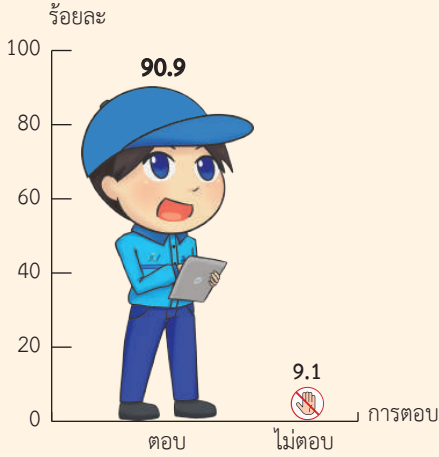
หัวข้อวิชา มาตรฐานสถิติ

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

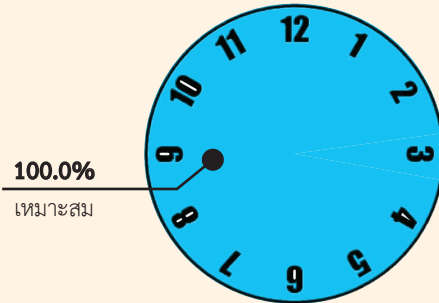
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

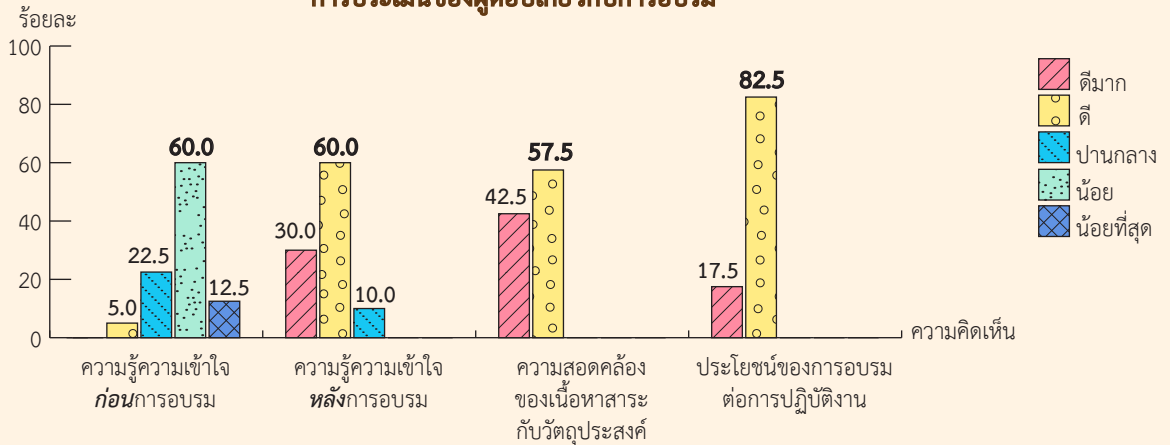
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

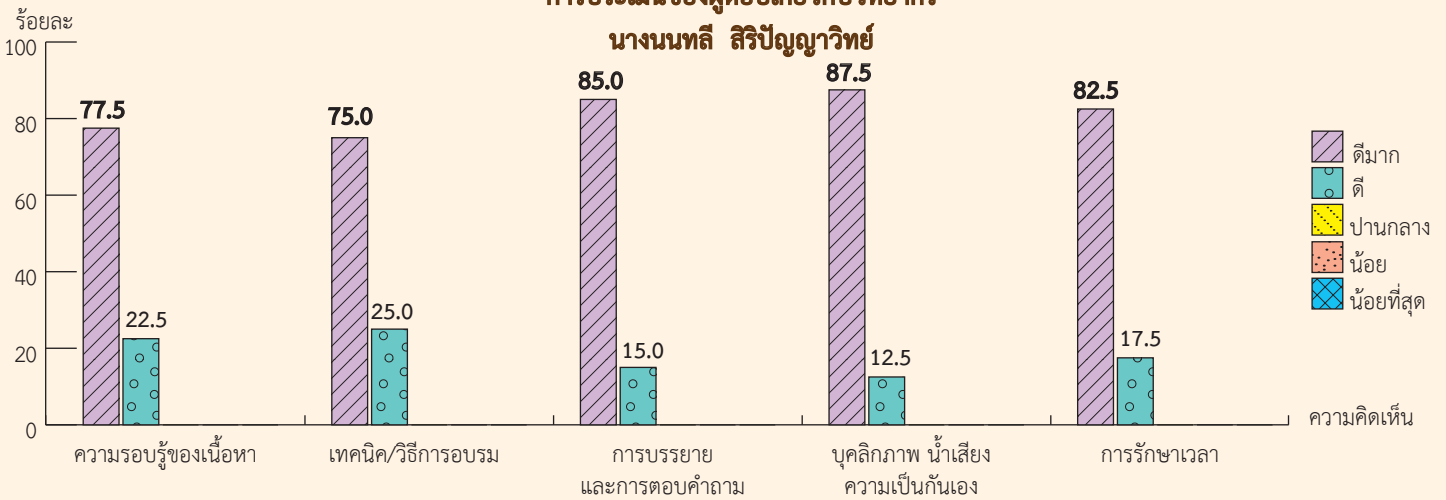


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นางนันทลี สิริปัญญาวิทย์



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

95.0%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

75.0%
สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

15.0%
สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน

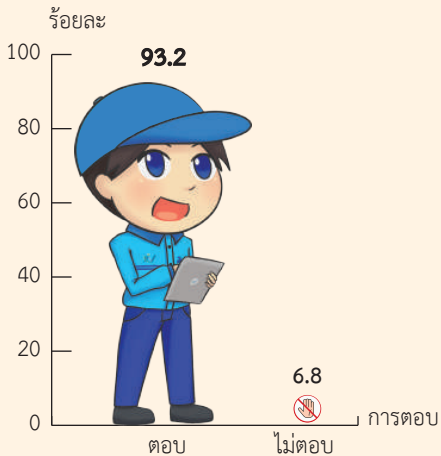
หัวข้อวิชา การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติด้วยมาตรฐาน (SDMX)

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

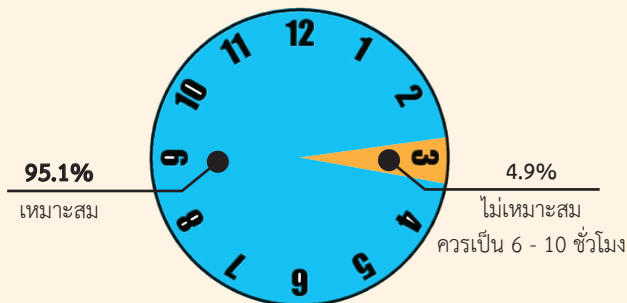
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

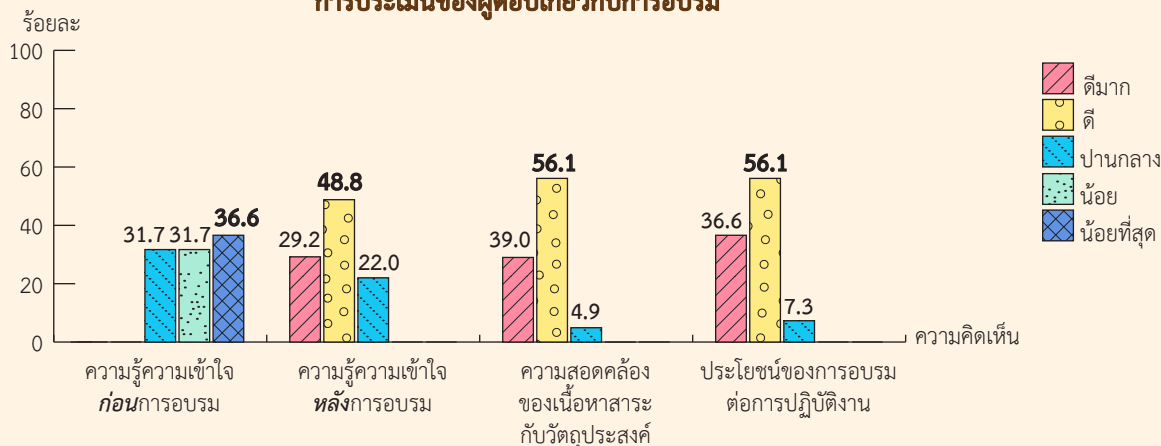
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

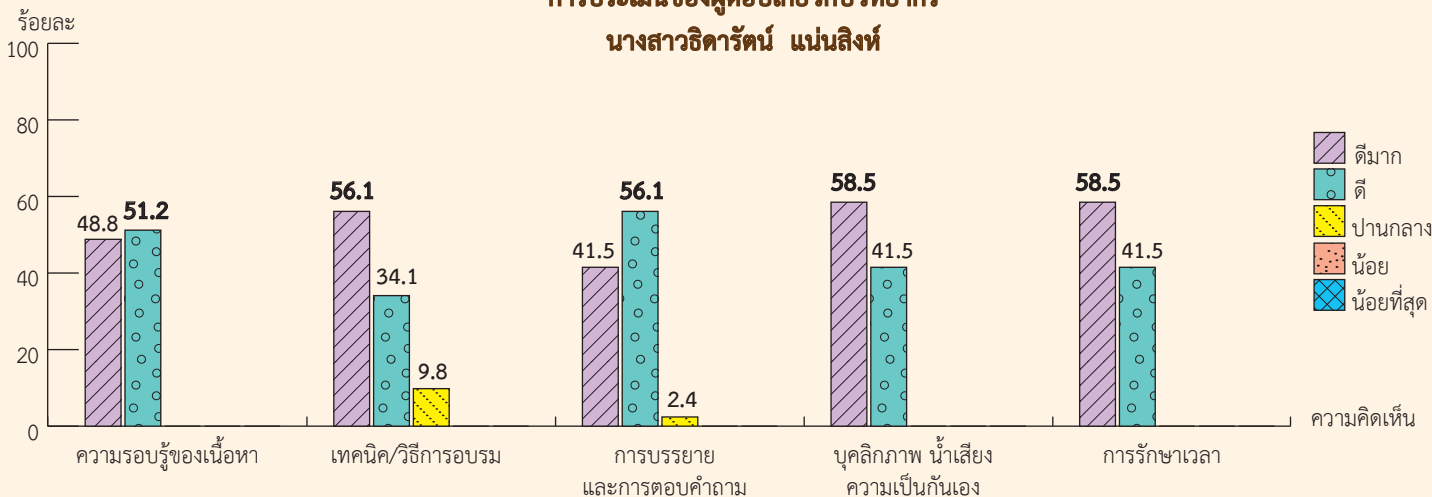


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นางสาวธิดารัตน์ แนนสิงห์



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

80.5% สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

46.3% สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

34.1% สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

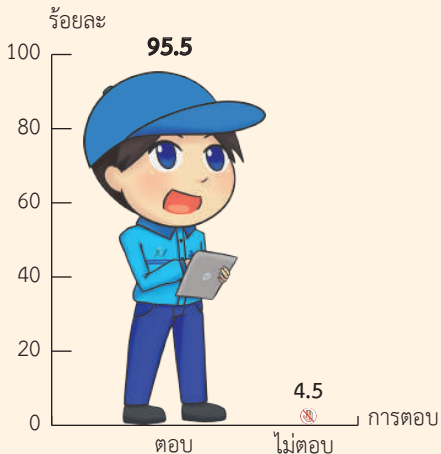
หัวข้อวิชา การนำเสนอข้อมูลสถิติในรูปแบบ Infographics

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

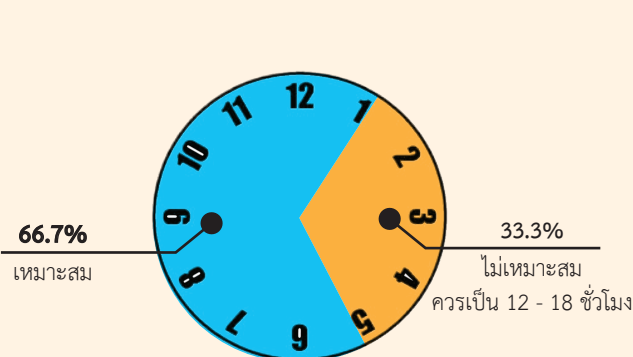
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

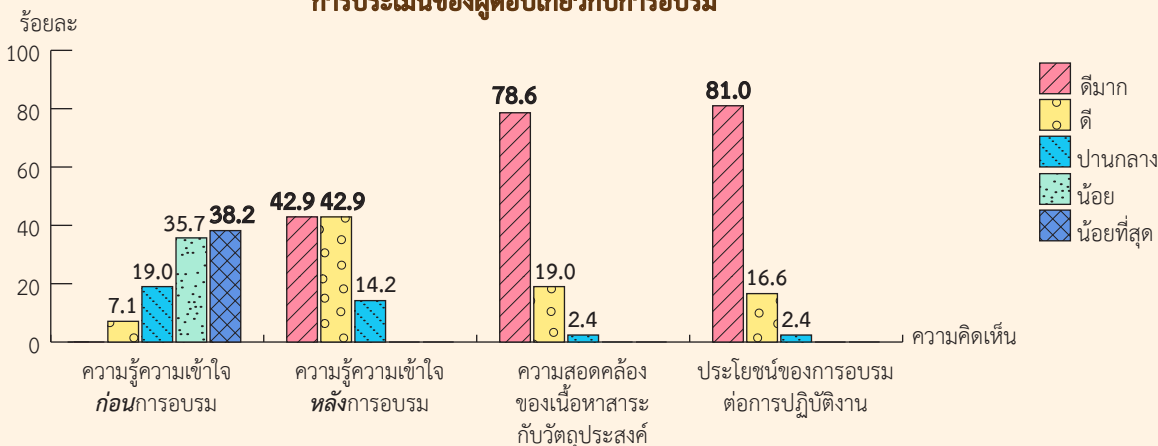
การตอบแบบประเมิน



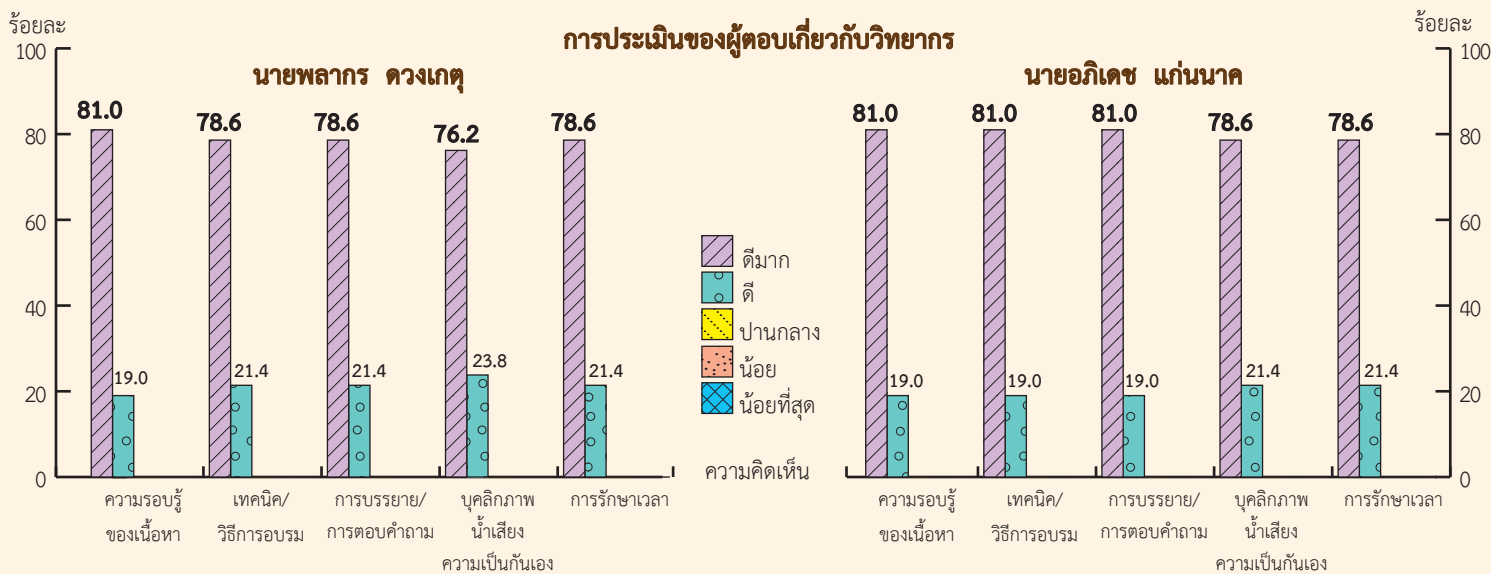
เวลาที่ใช้ในการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

92.9%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

69.0%
สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

59.5%
สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน

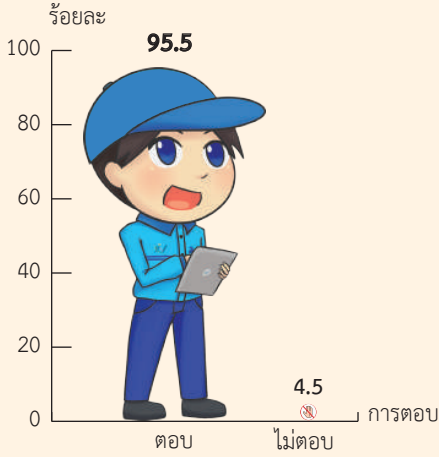
หัวข้อวิชา การเผยแพร่ข้อมูลสถิติ

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

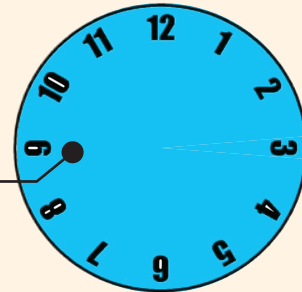
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

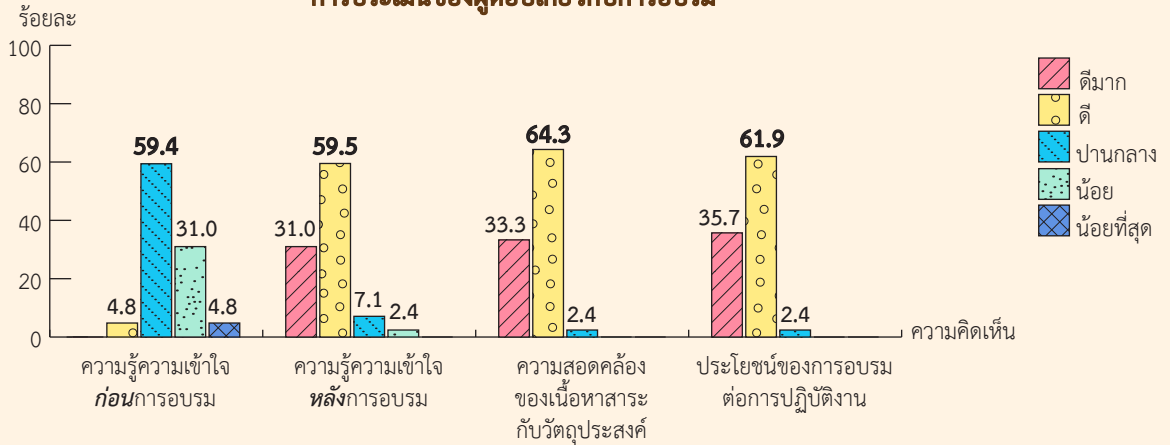
การตอบแบบประเมิน



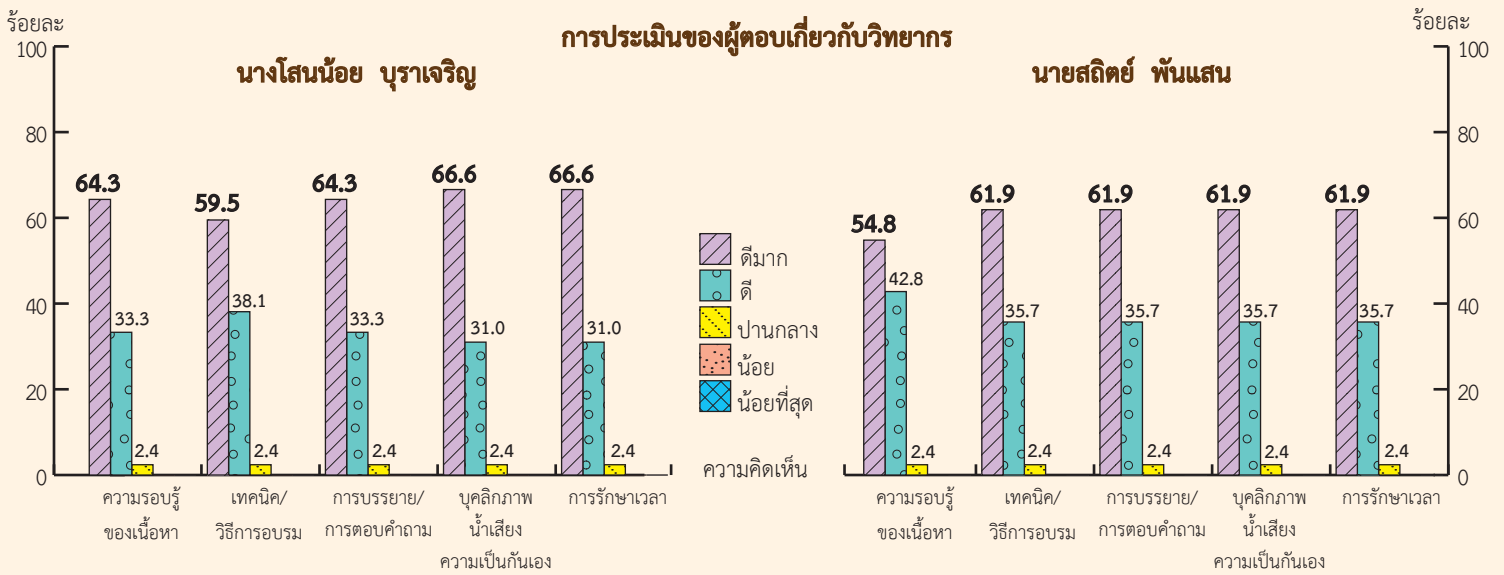
เวลาที่ใช้ในการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

76.2%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

35.7%
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

31.0%
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

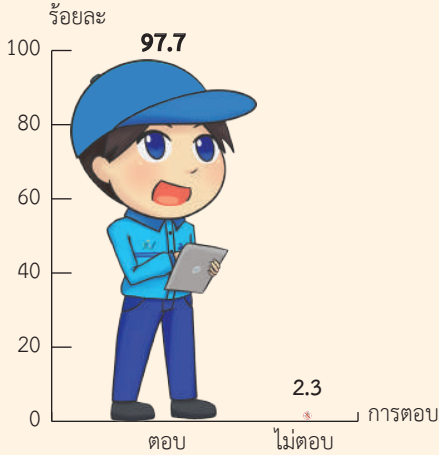
หัวข้อวิชา การวิเคราะห์และพัฒนาตัวชี้วัด

ระหว่างวันที่ 6 มกราคม - 5 มีนาคม 2563

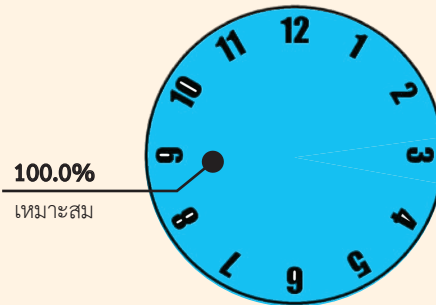
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

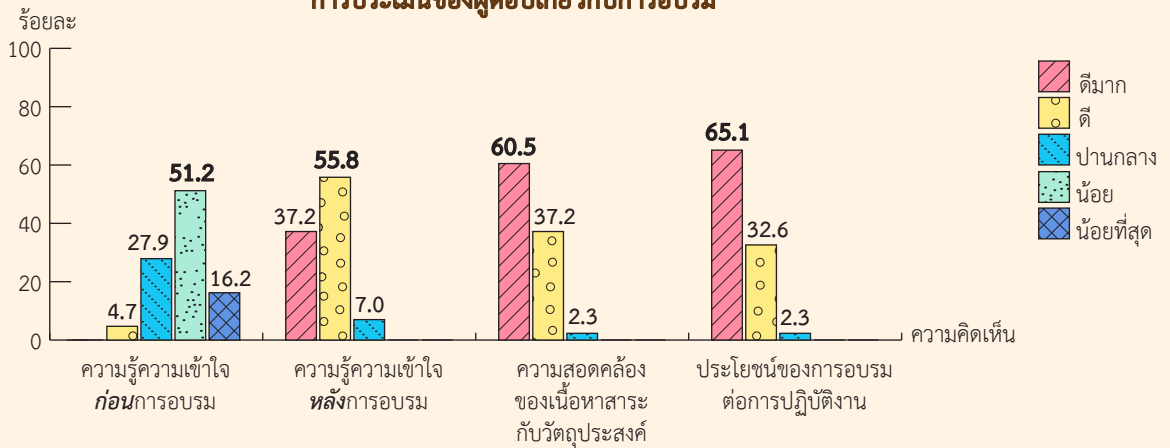
การตอบแบบประเมิน



เวลาที่ใช้ในการอบรม

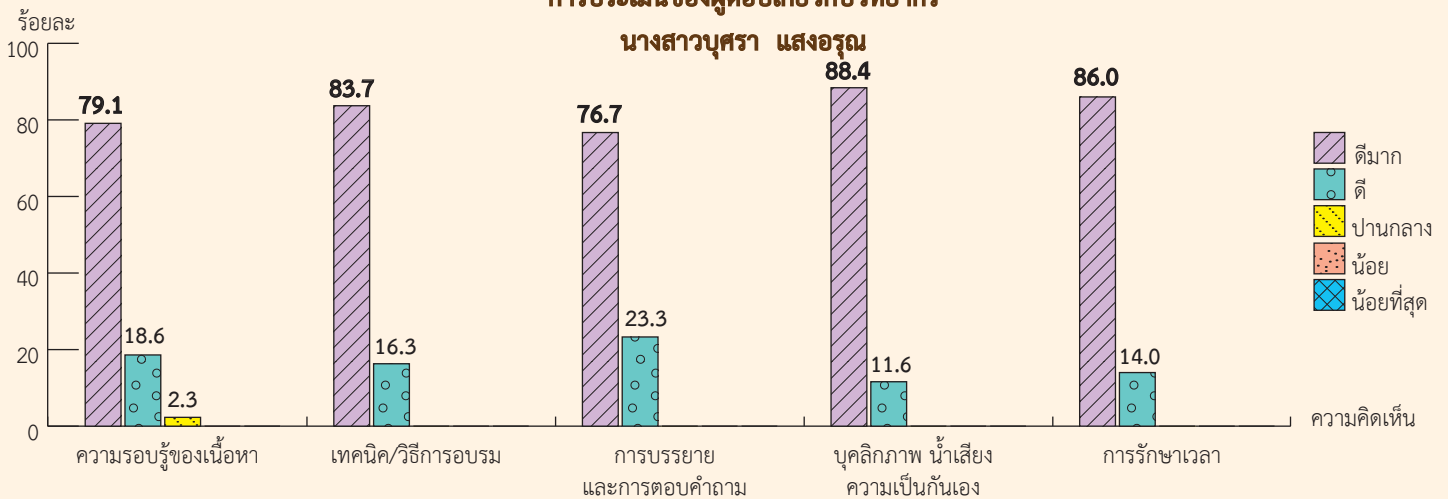


การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร

นางสาวบุศรา แสงอรุณ



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

97.7%
สามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในการปฏิบัติงาน

60.5%
สามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปถ่ายทอด
ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

53.5%
สามารถนำไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน

สรุปประเมินผลโครงการ

เรื่อง สัมมนาวิชาการและคณะ วันพุธที่ 30 ตุลาคม 2562 เวลา 09:00 - 10:30 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

การตอบแบบประเมิน



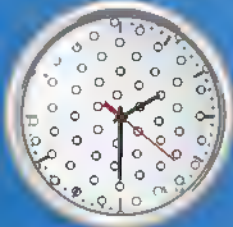
92.5% ตอบ
7.5% ไม่ตอบ

จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งการบรรยาย



100% เหมาะสม

เวลาที่ใช้ในการบรรยาย



100% เหมาะสม

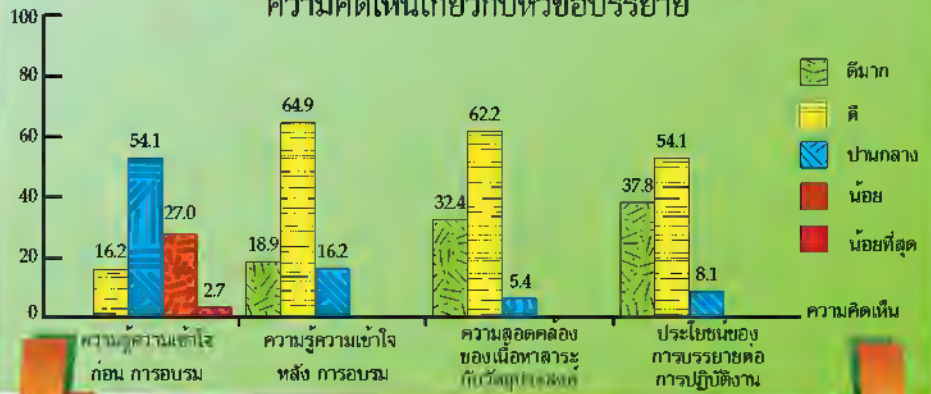
การให้บริการของ กทบ.

70.3% ดีมาก 29.7% ดี



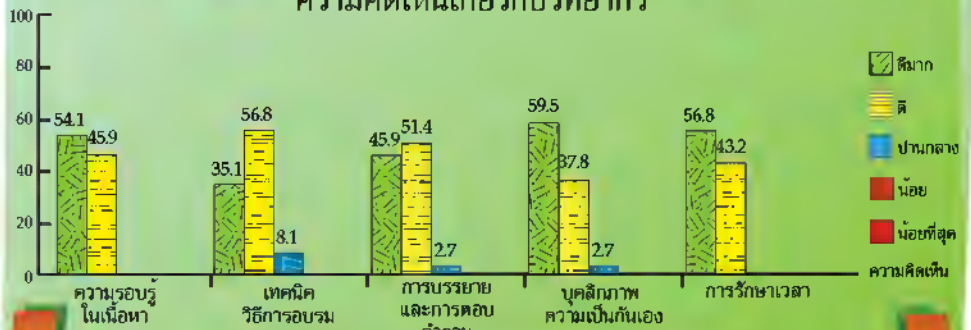
ร้อยละ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อบรรยาย



ร้อยละ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร



หัวข้อบรรยาย



100% คุ่มค่า

ประโยชน์ที่ได้รับการฟังบรรยาย

1



81.1%

สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

2



56.8%

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

3



5.4%

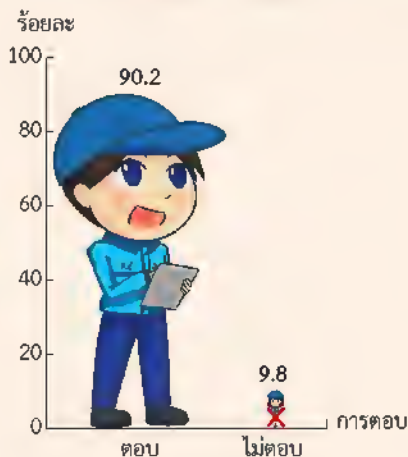
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 1

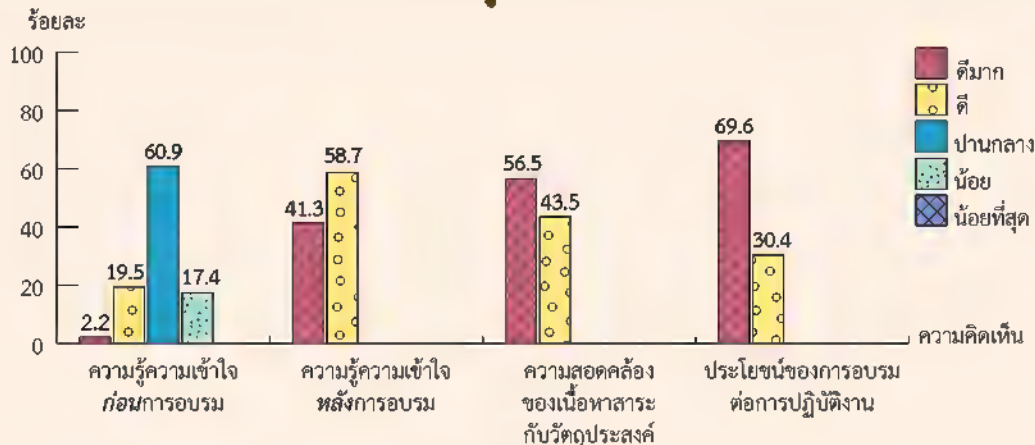
วันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

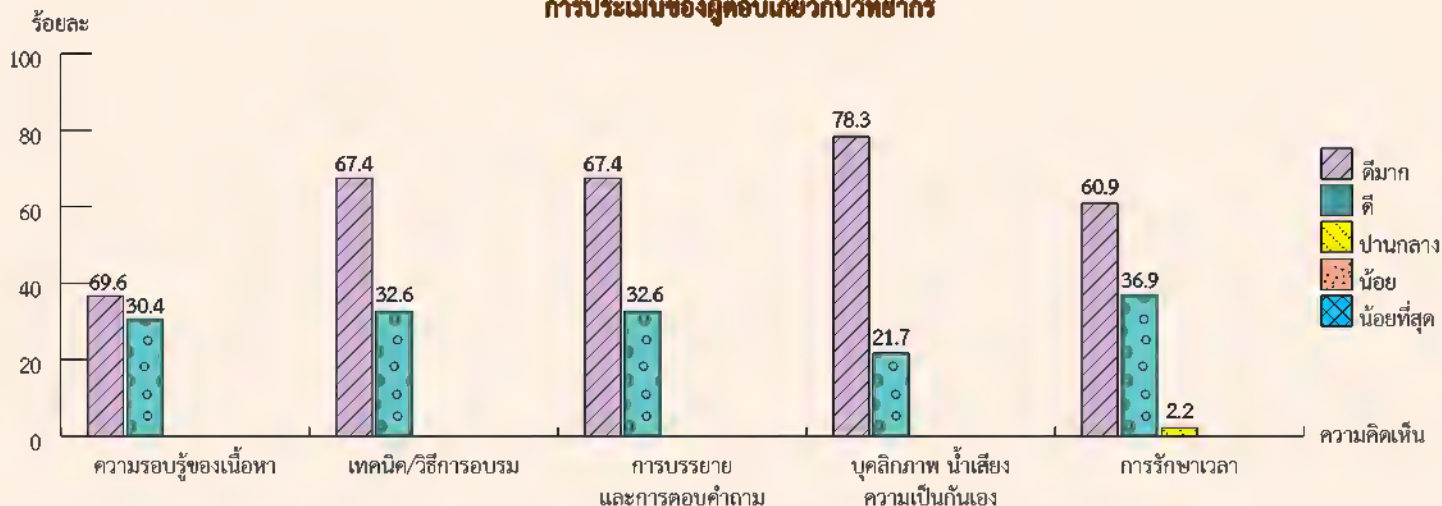
การตอบแบบประเมิน



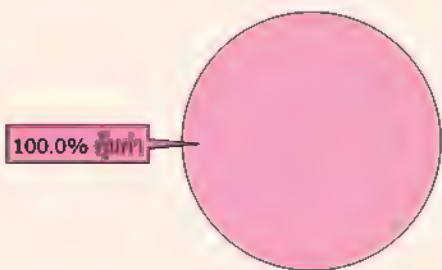
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

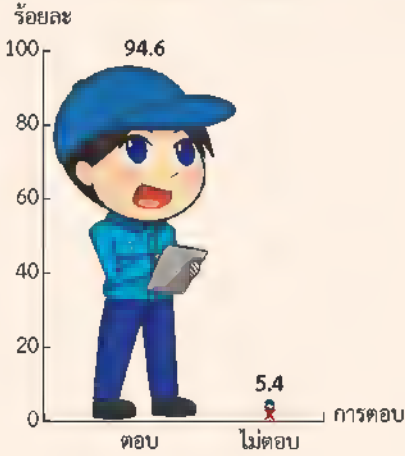


เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 2

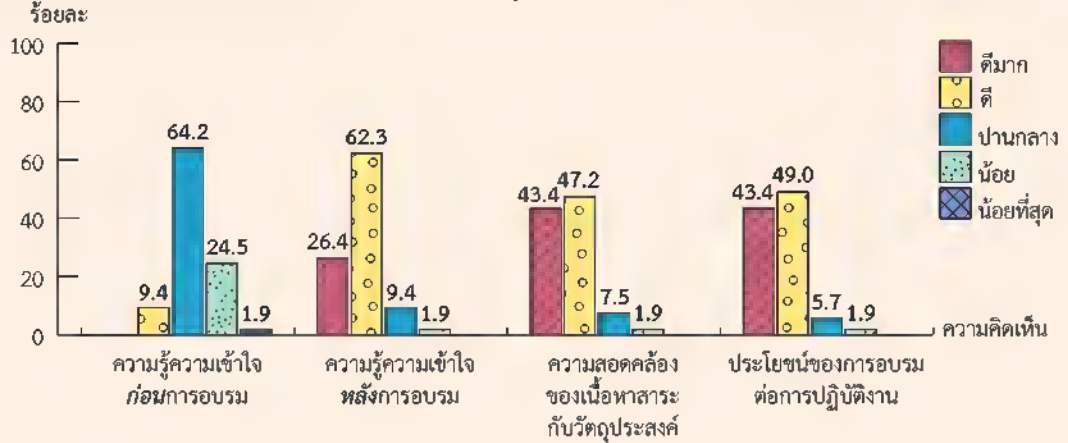
วันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

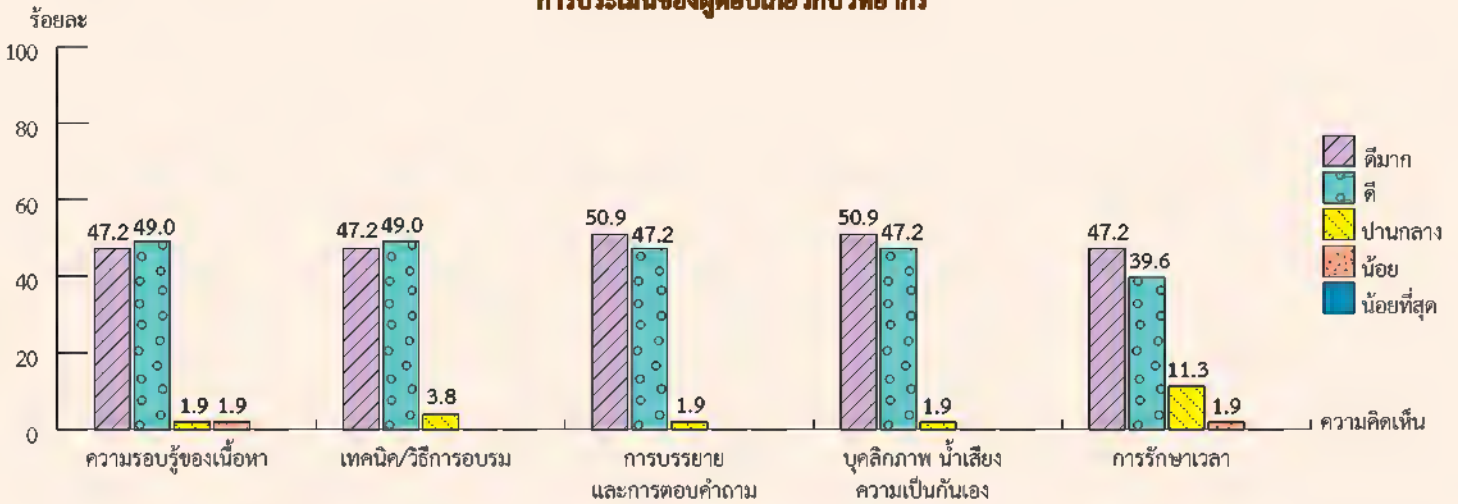
การตอบแบบประเมิน



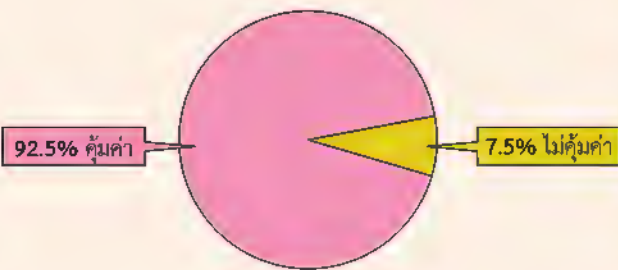
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



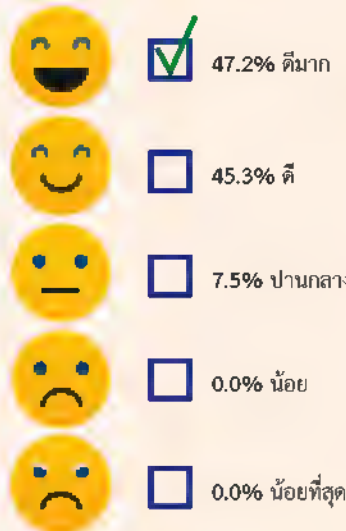
ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

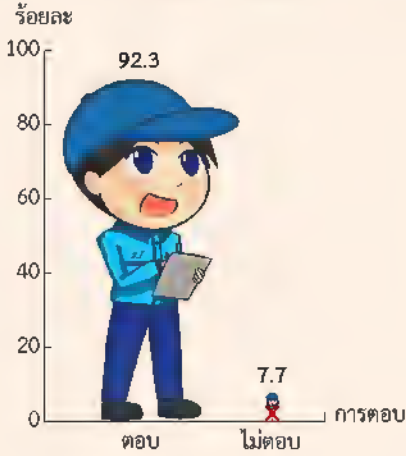


เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 3

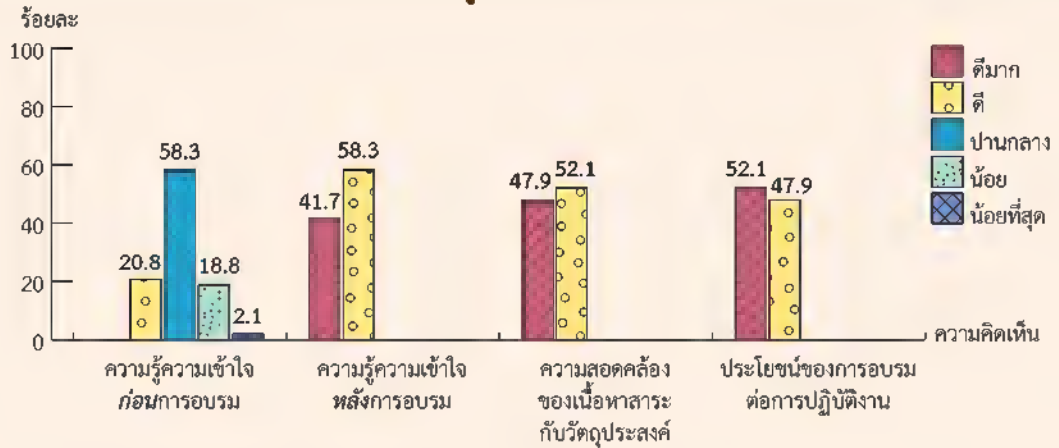
วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

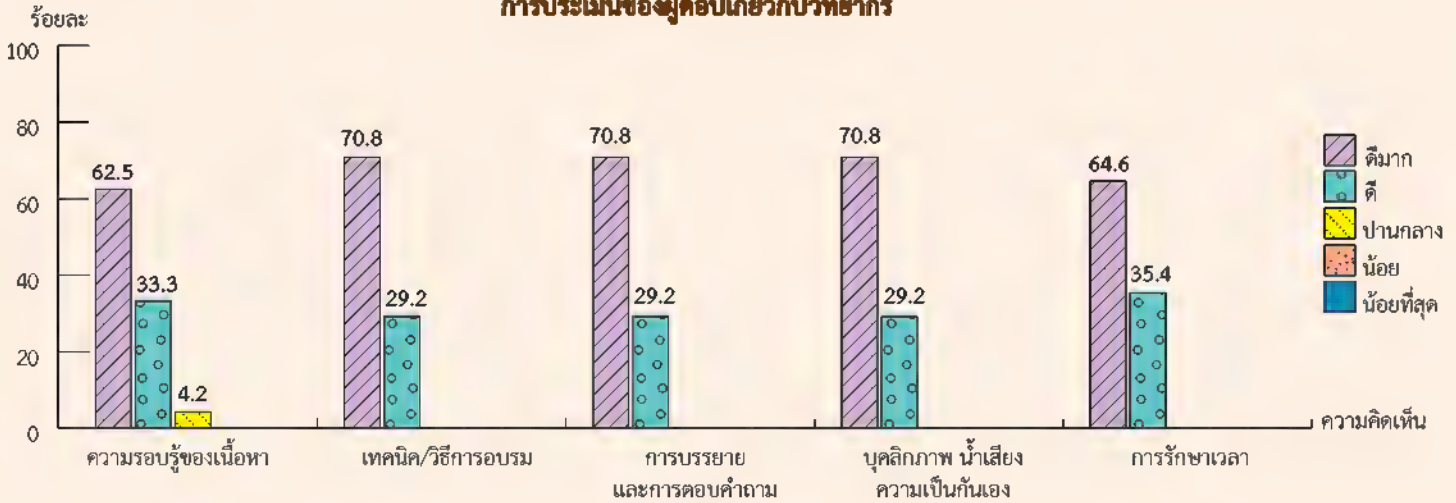
การตอบแบบประเมิน



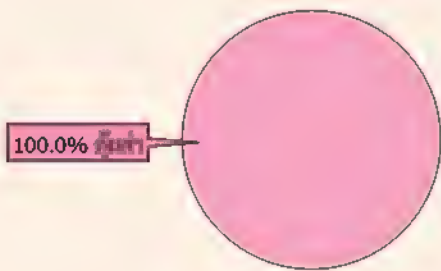
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



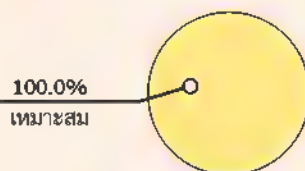
การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

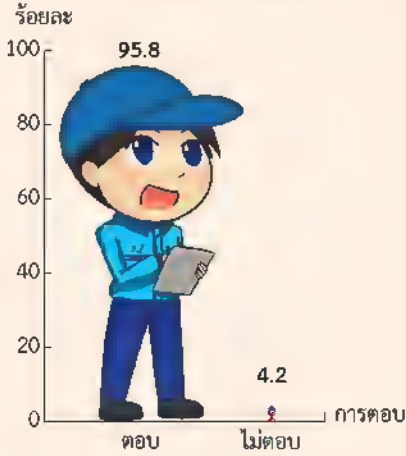


เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 4

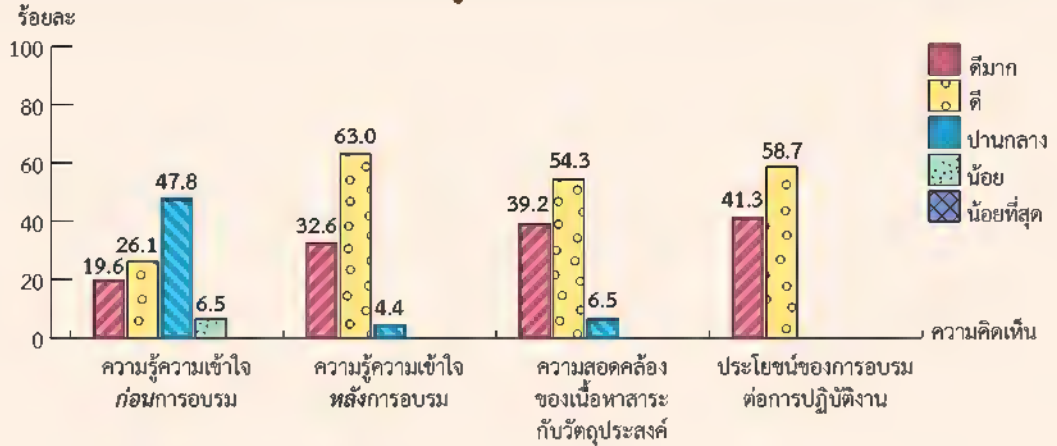
วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

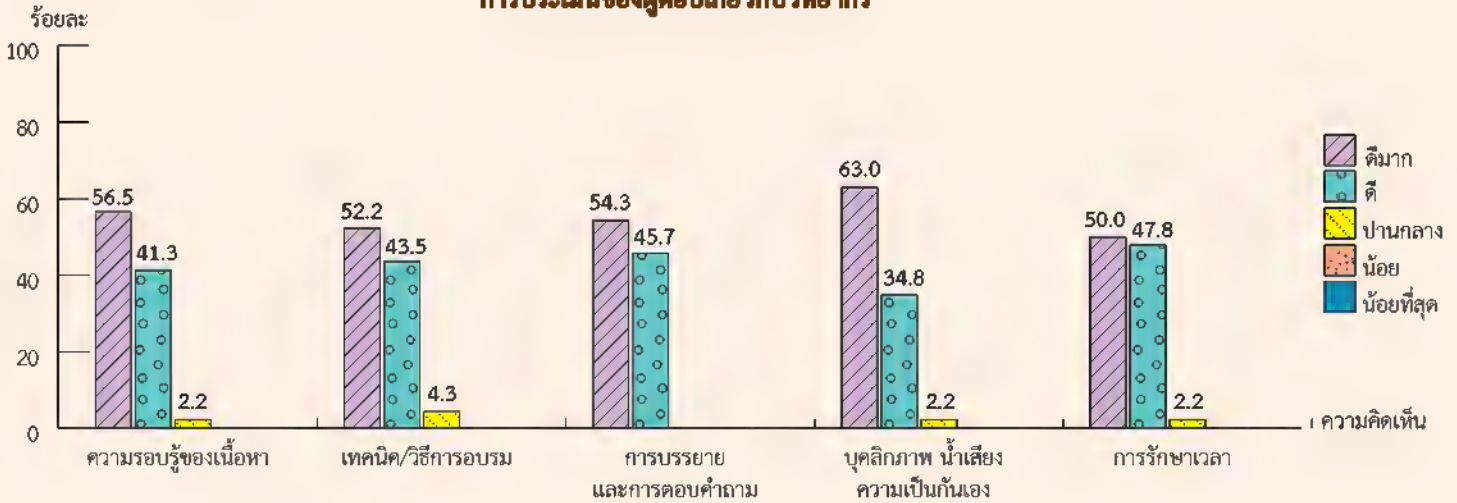
การตอบแบบประเมิน



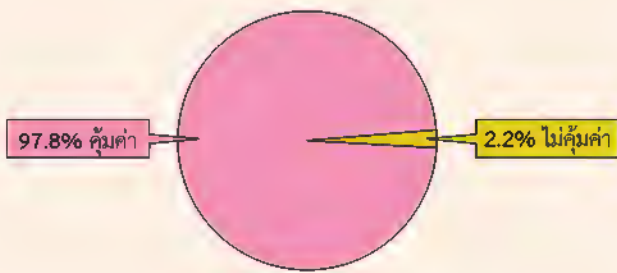
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



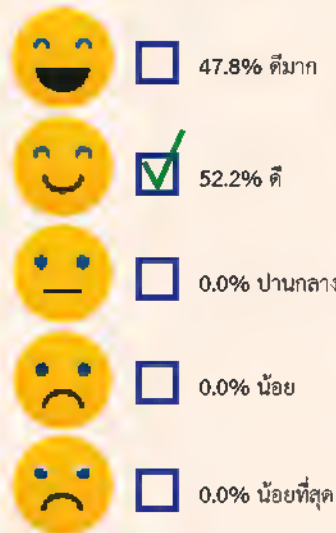
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



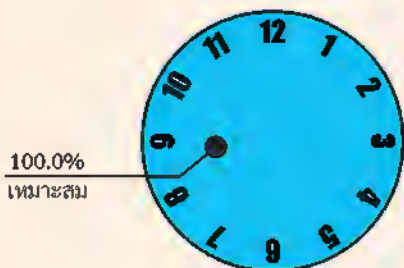
การให้บริการของบุคลากร กทบ.



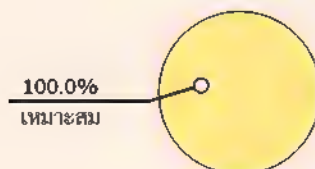
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

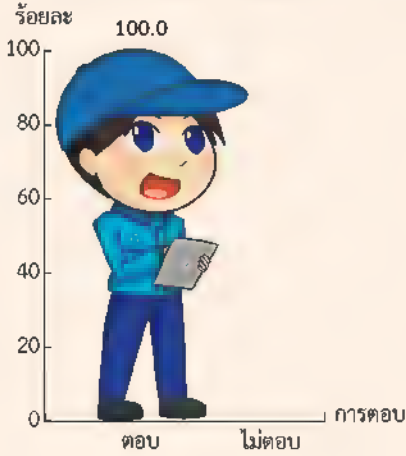


เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 5

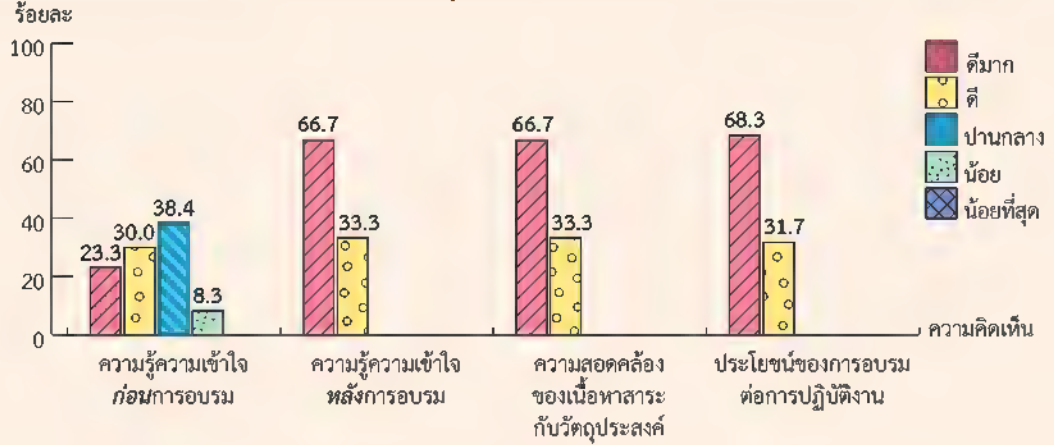
วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

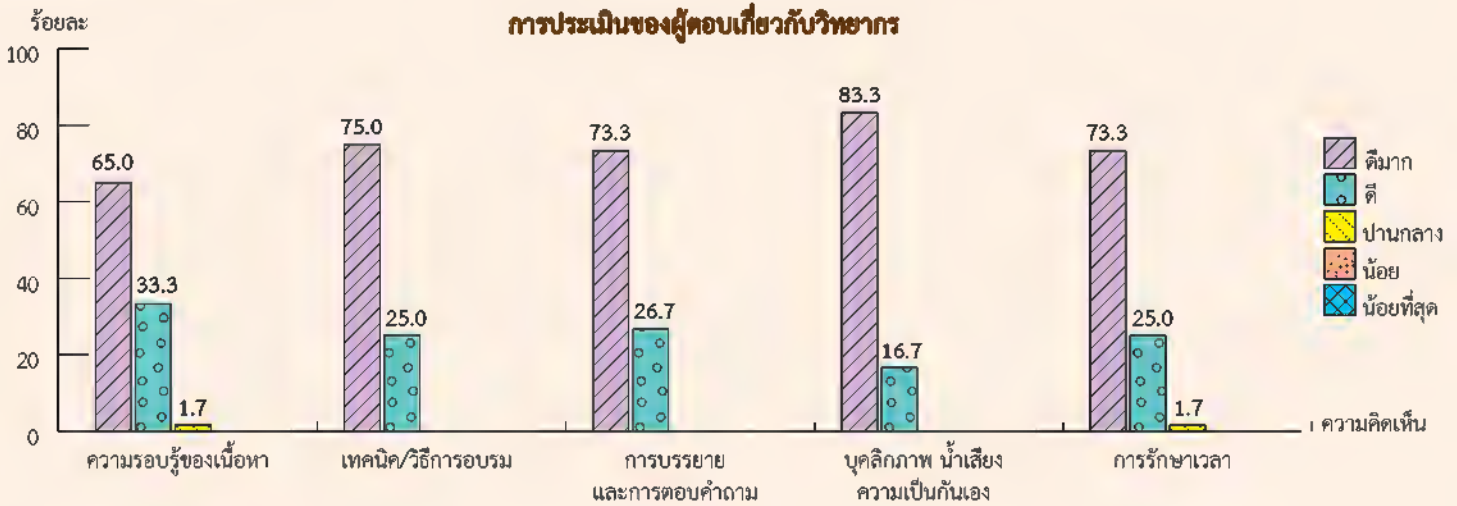
การตอบแบบประเมิน



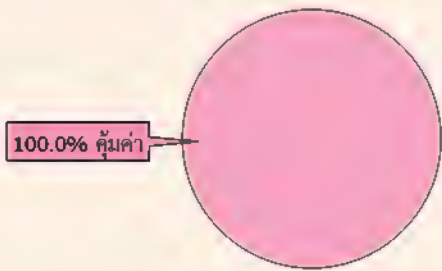
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



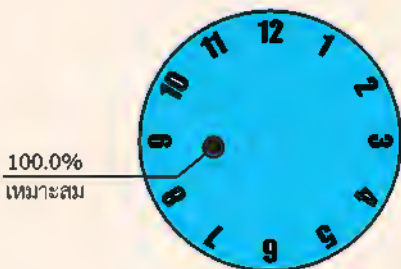
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



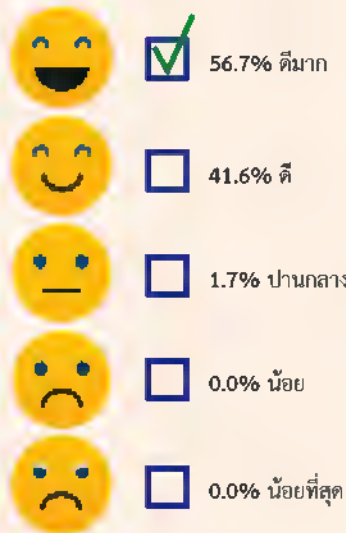
ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



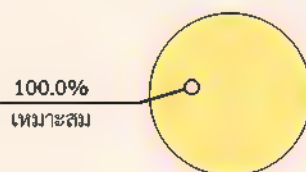
การให้บริการของบุคลากร กพท.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

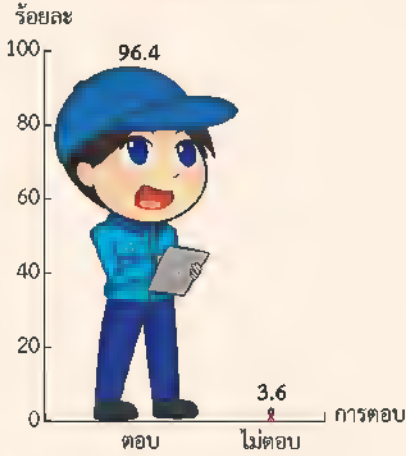


เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 6

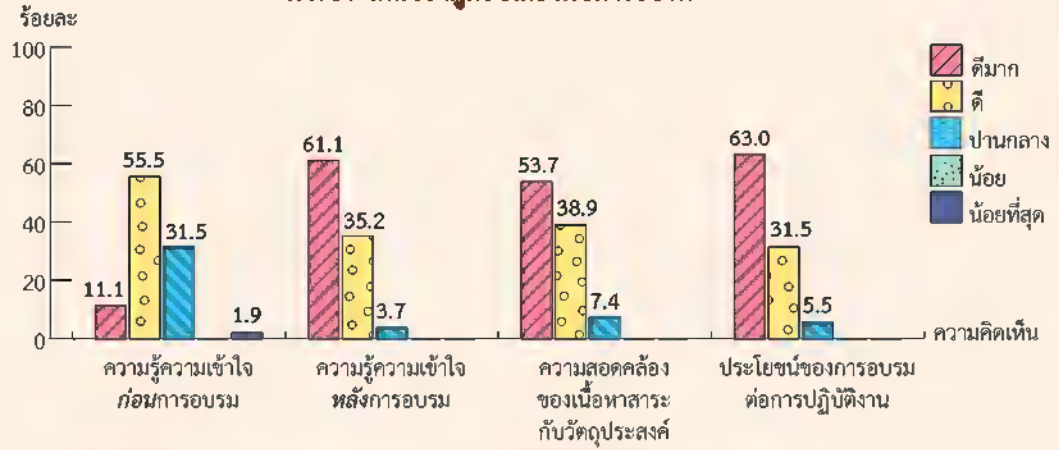
วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

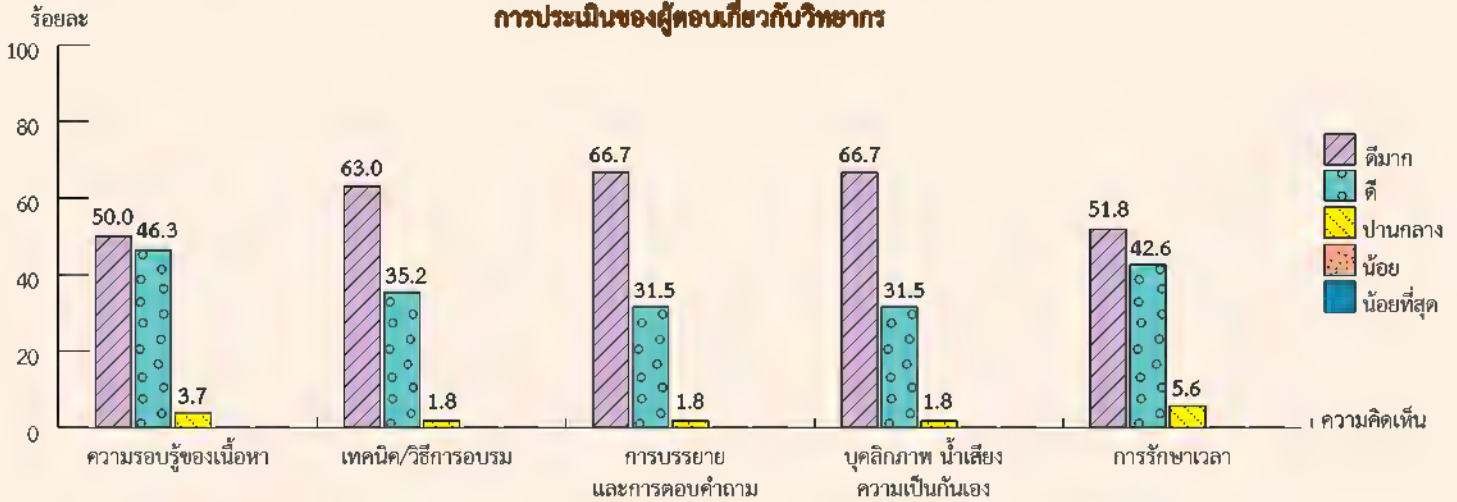
การตอบแบบประเมิน



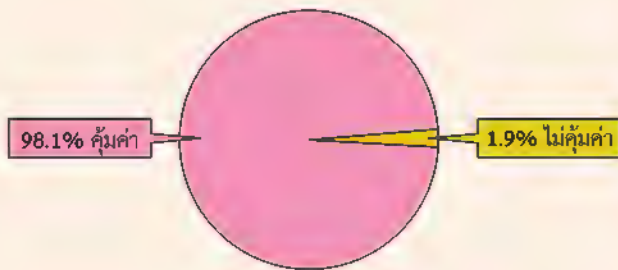
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



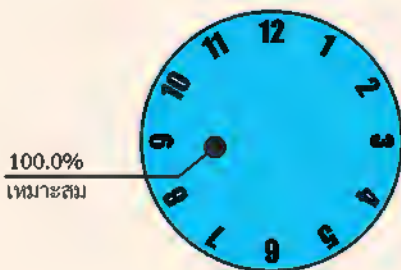
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



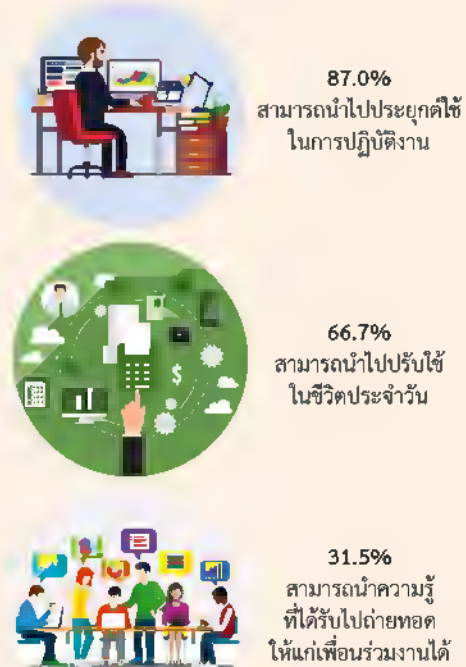
เวลาที่ใช้ในการอบรม



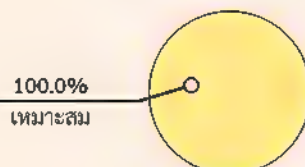
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

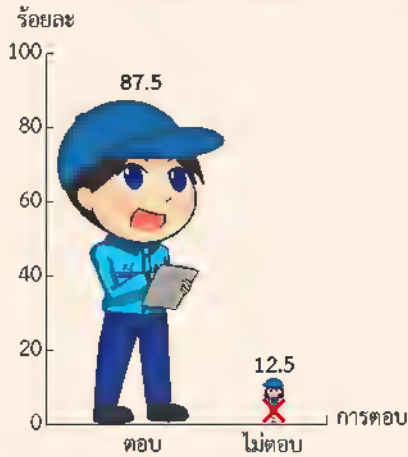


เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 7

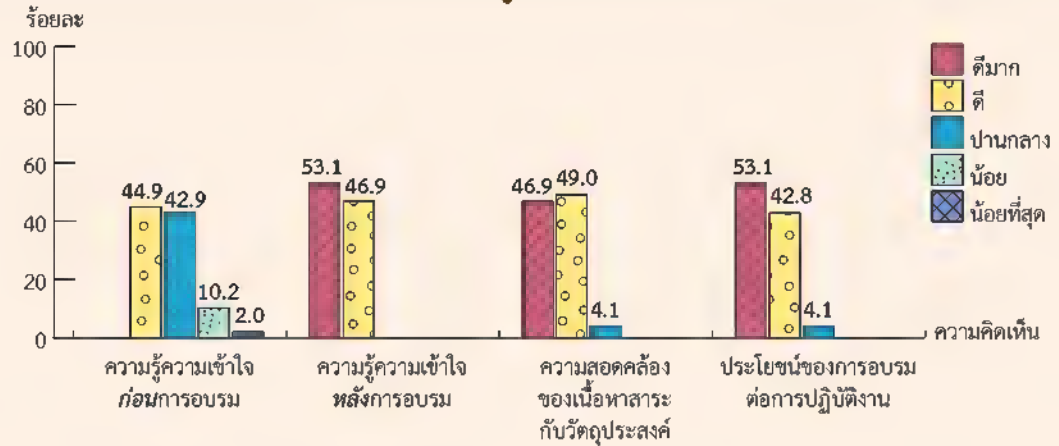
วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

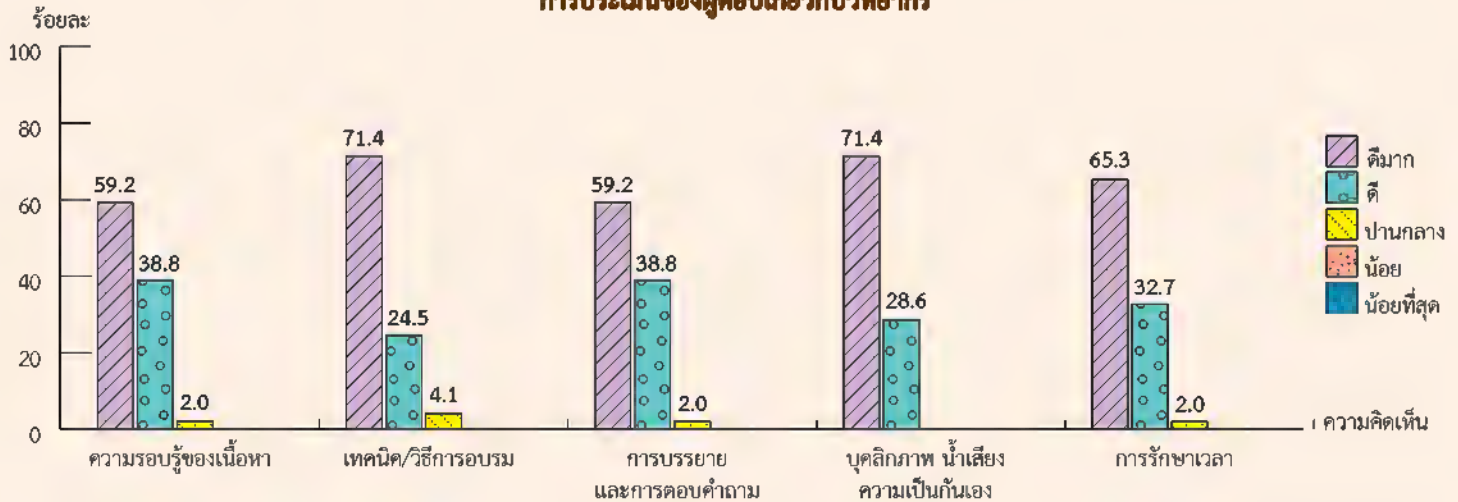
การตอบแบบประเมิน



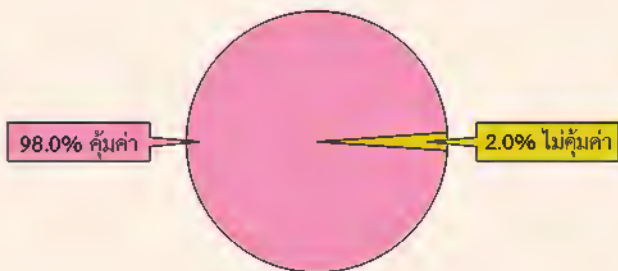
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



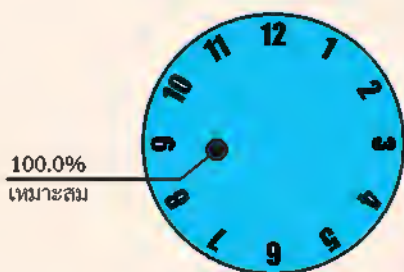
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



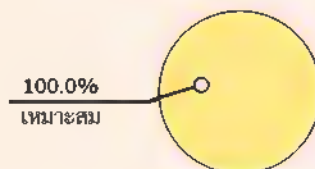
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

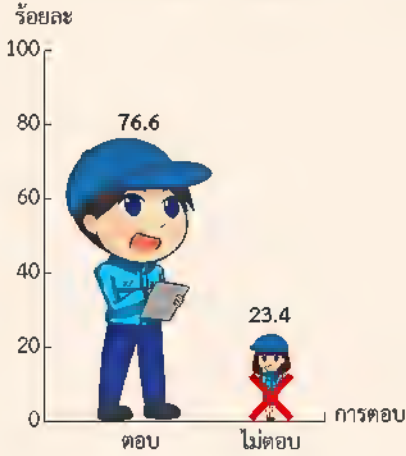


เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 8

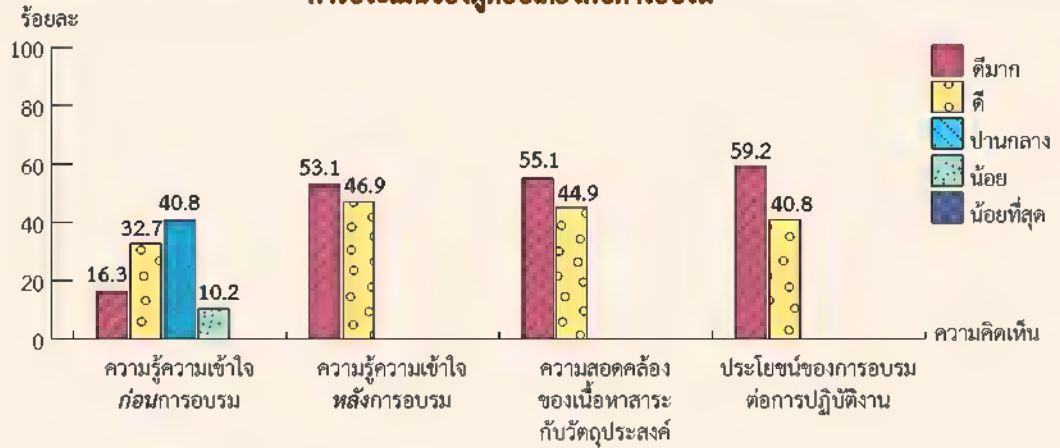
วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

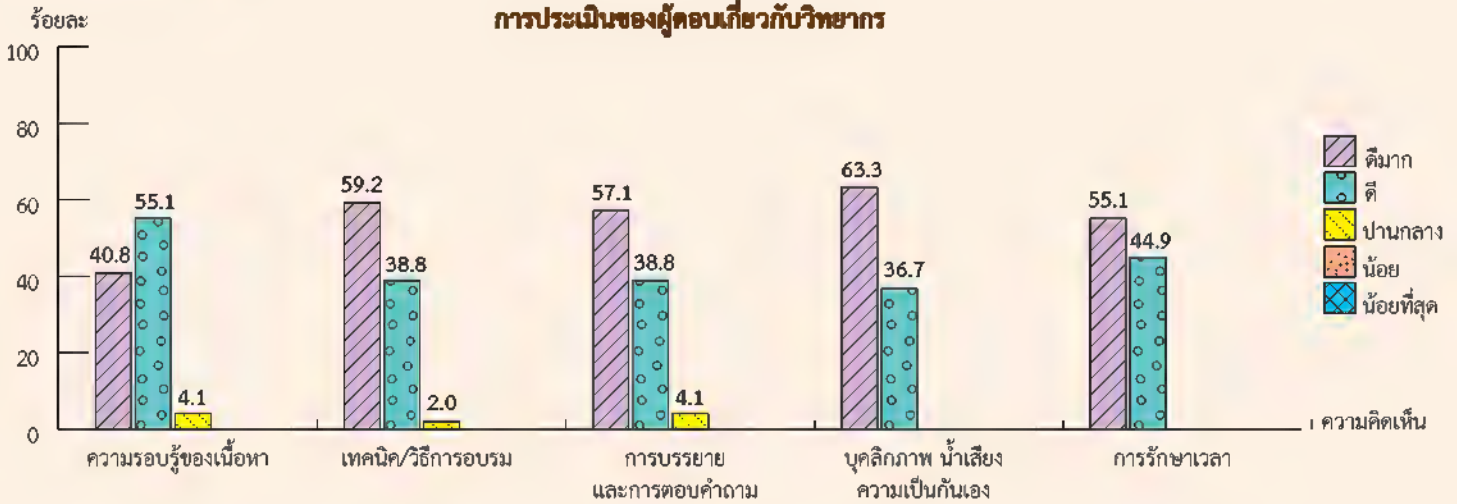
การตอบแบบประเมิน



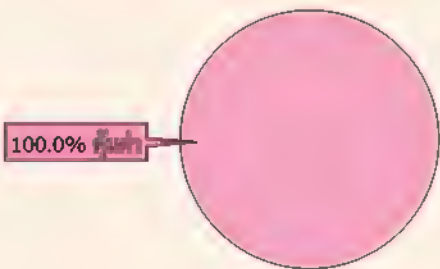
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



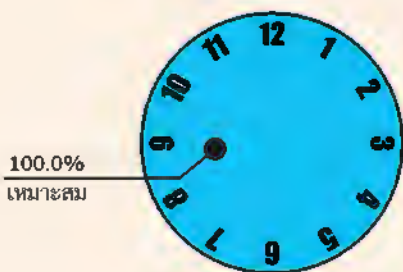
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



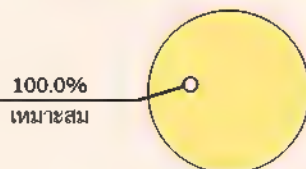
การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

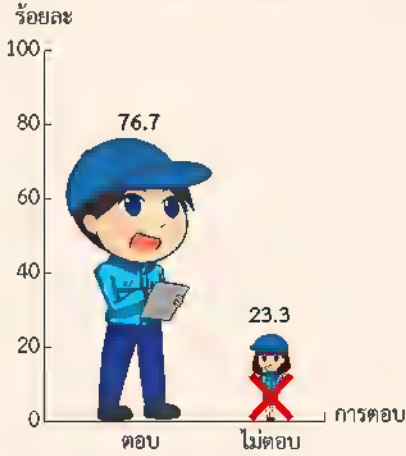


เรื่อง การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 2

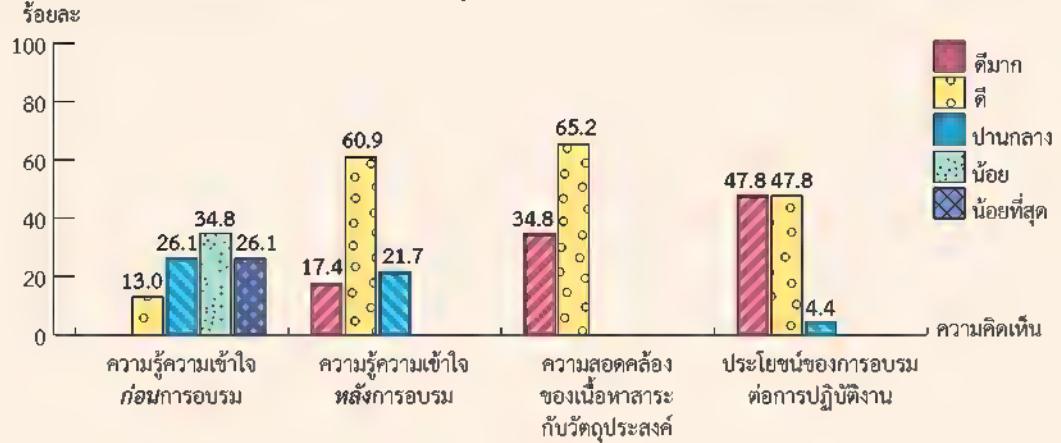
ระหว่างวันที่ 25 - 29 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

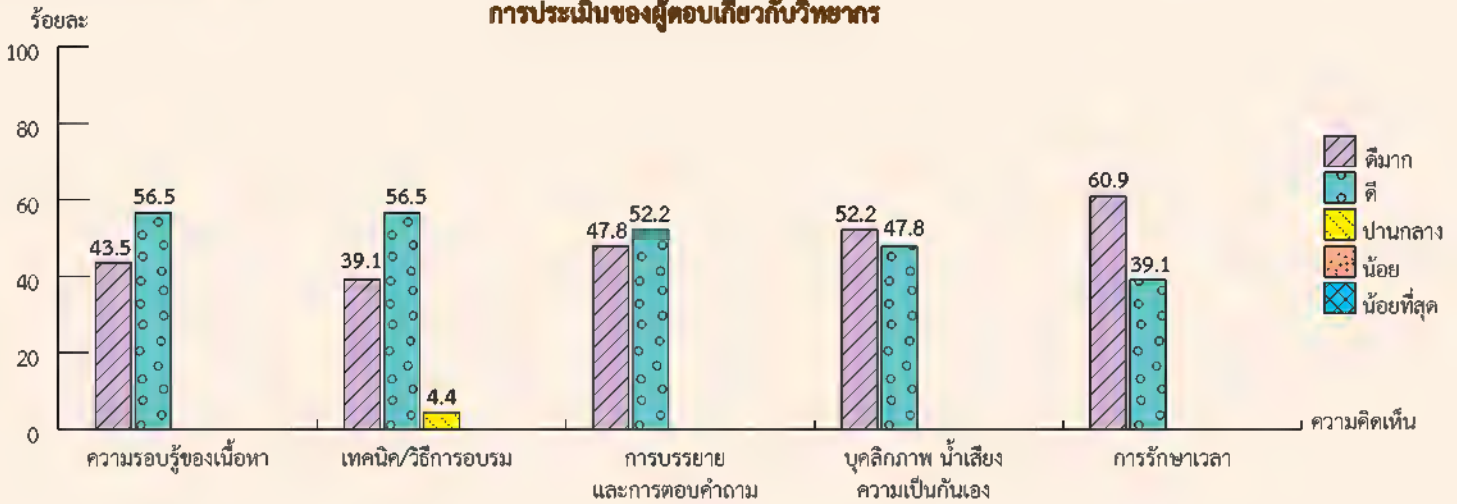
การตอบแบบประเมิน



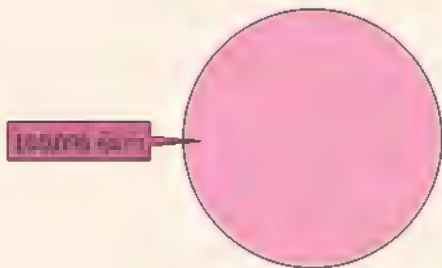
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



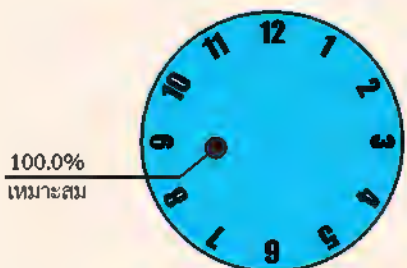
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



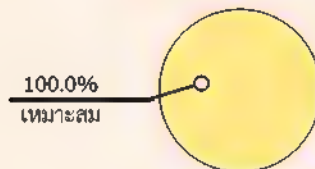
การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



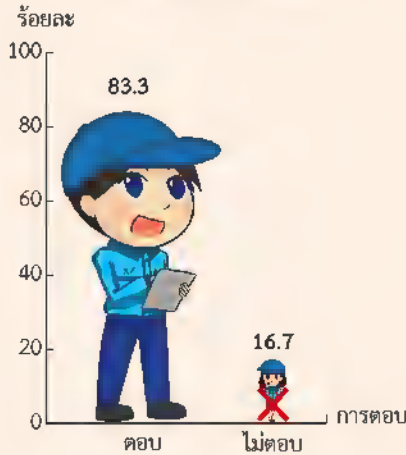
เรื่อง ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 4

วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 - 15.00 น.

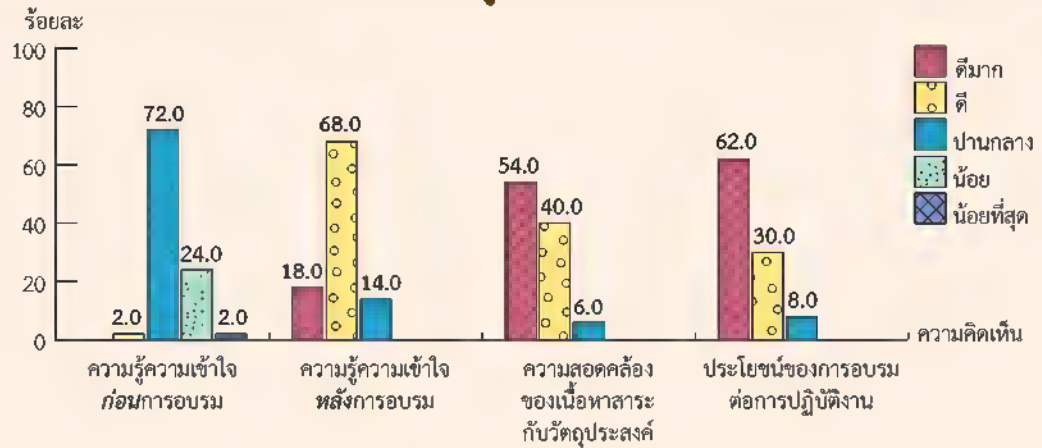
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 60 คน

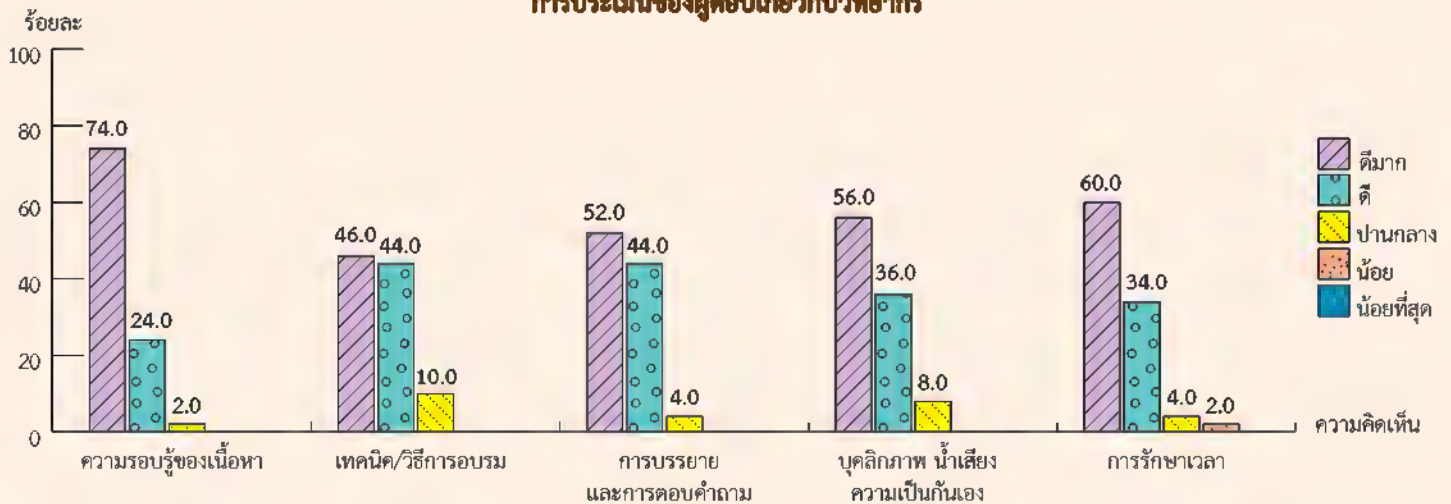
การตอบแบบประเมิน



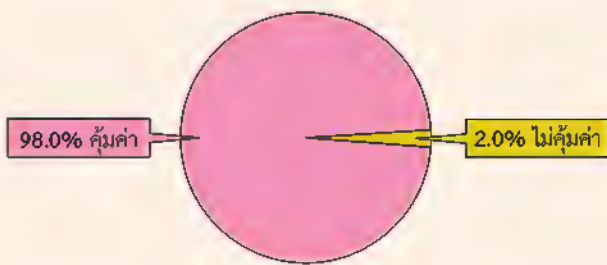
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



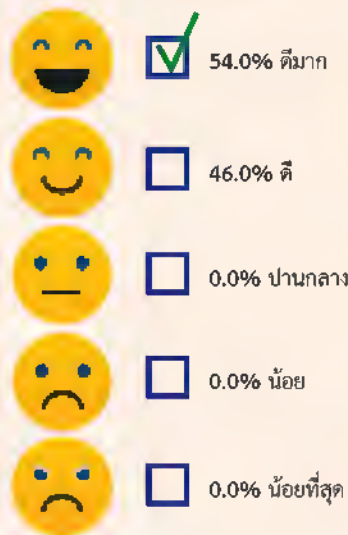
ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

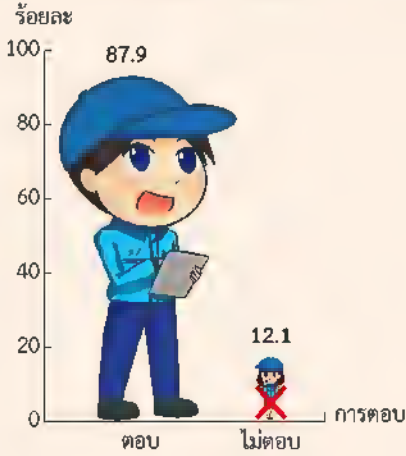


เรื่อง ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 5

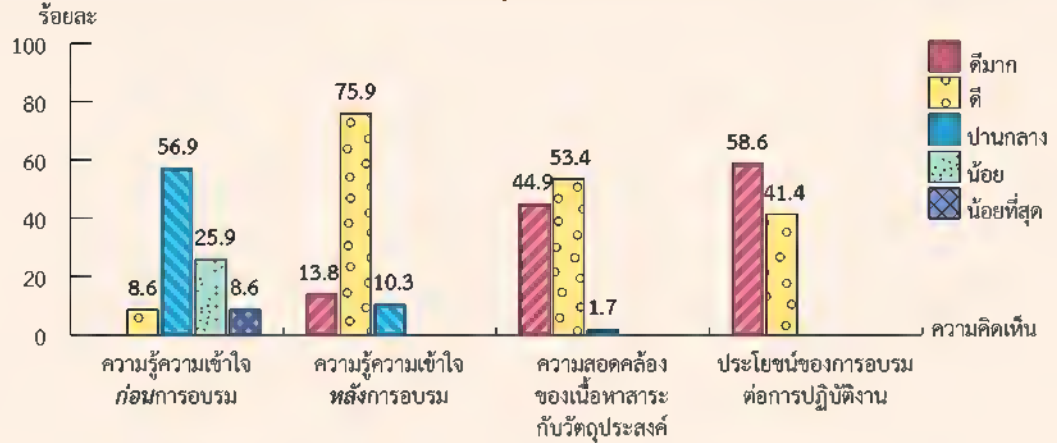
วันอังคารที่ 18 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 - 15.00 น.

ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

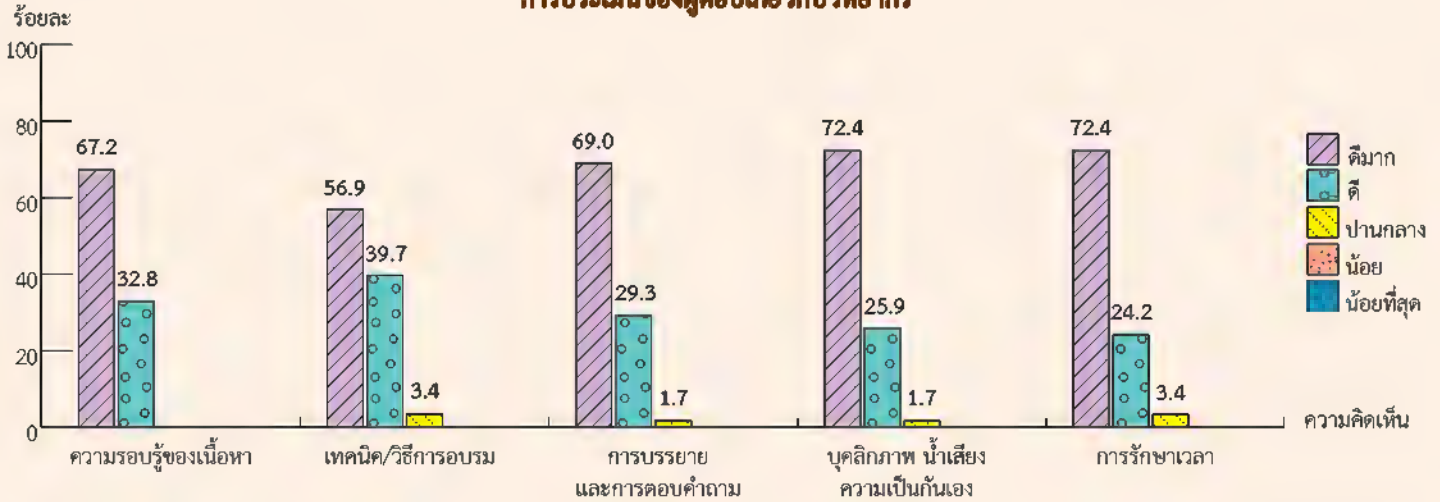
การตอบแบบประเมิน



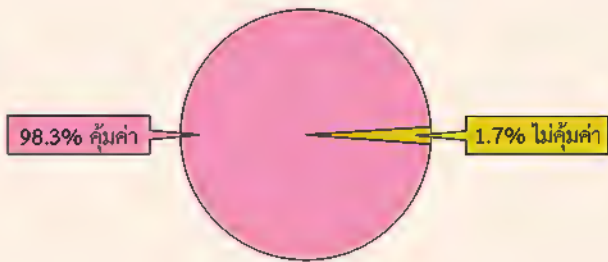
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กพบ.



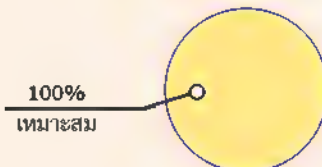
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



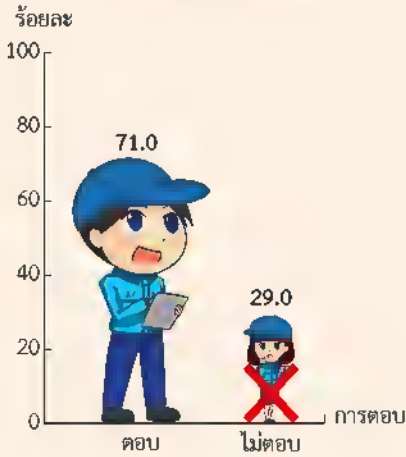
เรื่อง การพัฒนาระบบการเรียนการสอนบน Moodle สำหรับวิทยากรของ สสช.

ระหว่างวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 - 16.00 น.

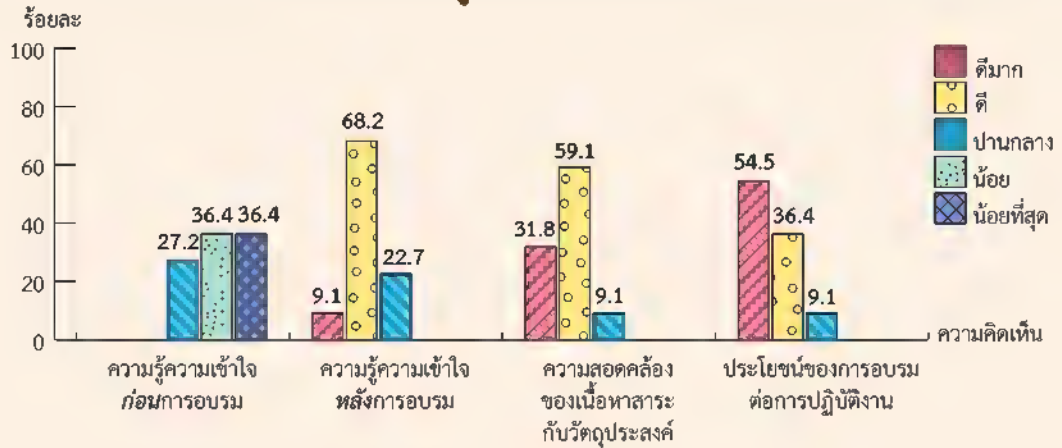
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 31 คน

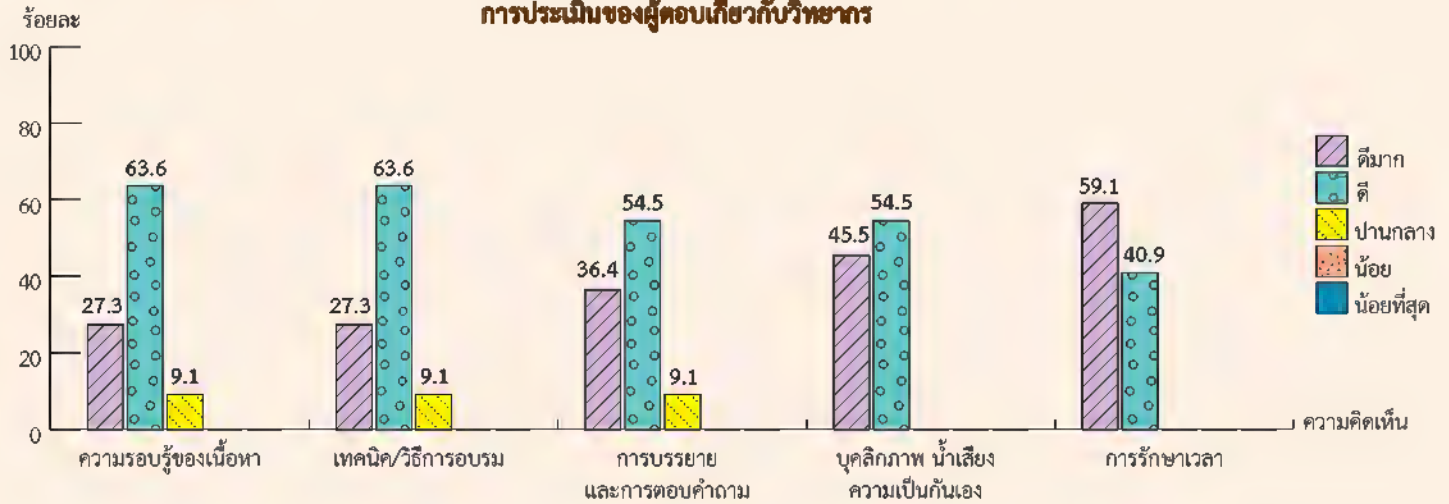
การตอบแบบประเมิน



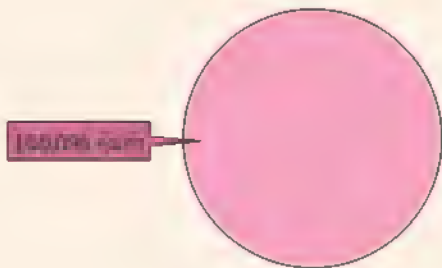
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



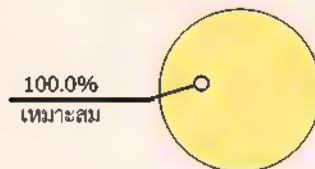
การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



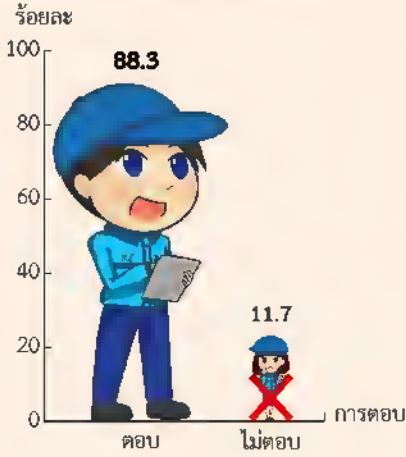
เรื่อง ระบบสถิติประเทศไทยกับบทบาทของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563 เวลา 09.30 - 14.30 น.

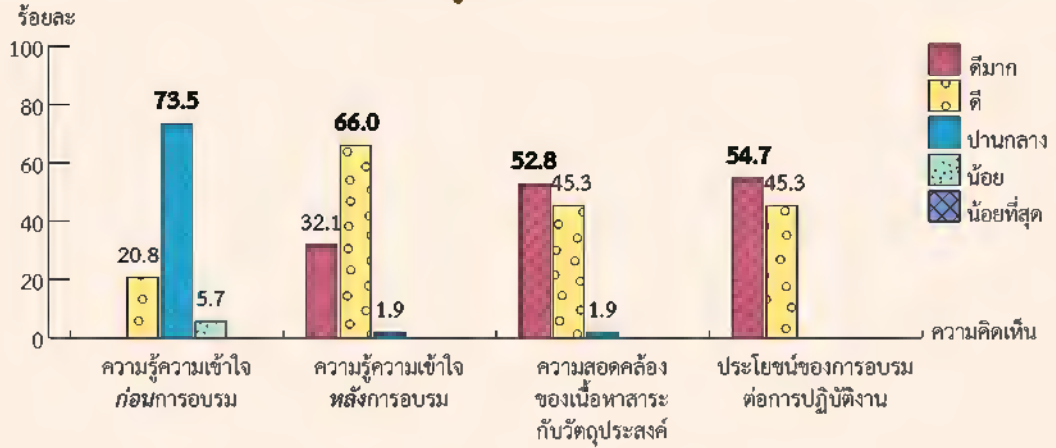
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 60 คน

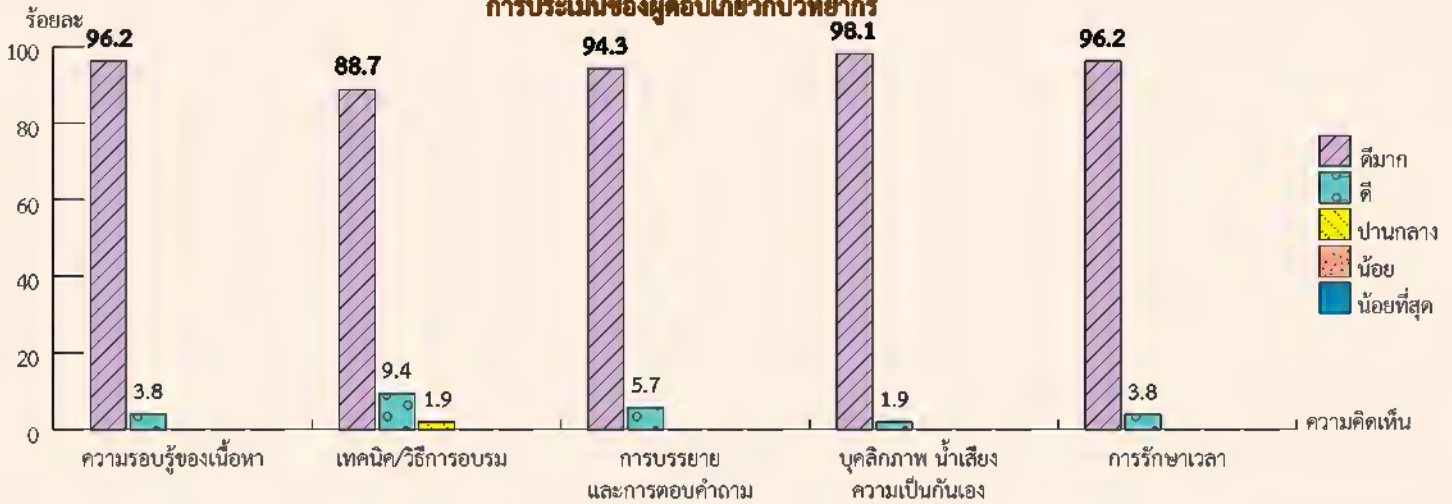
การตอบแบบประเมิน



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทพ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



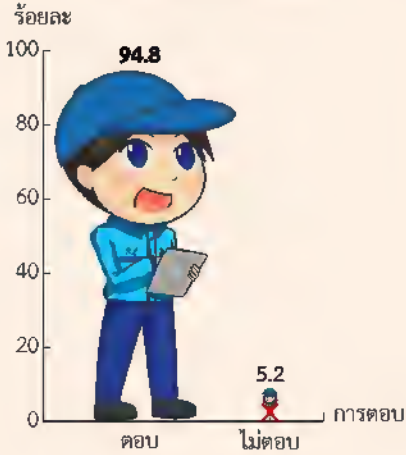
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 1

วันที่ 11 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

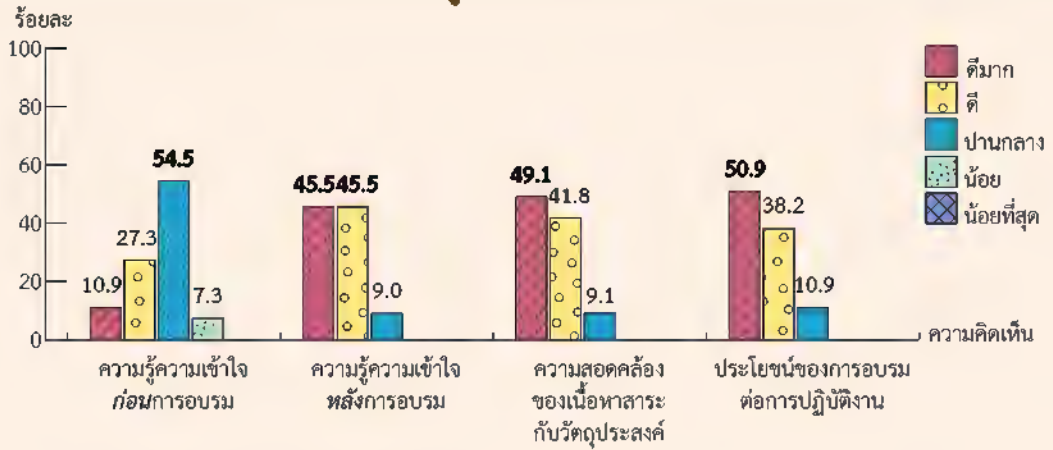
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 58 คน

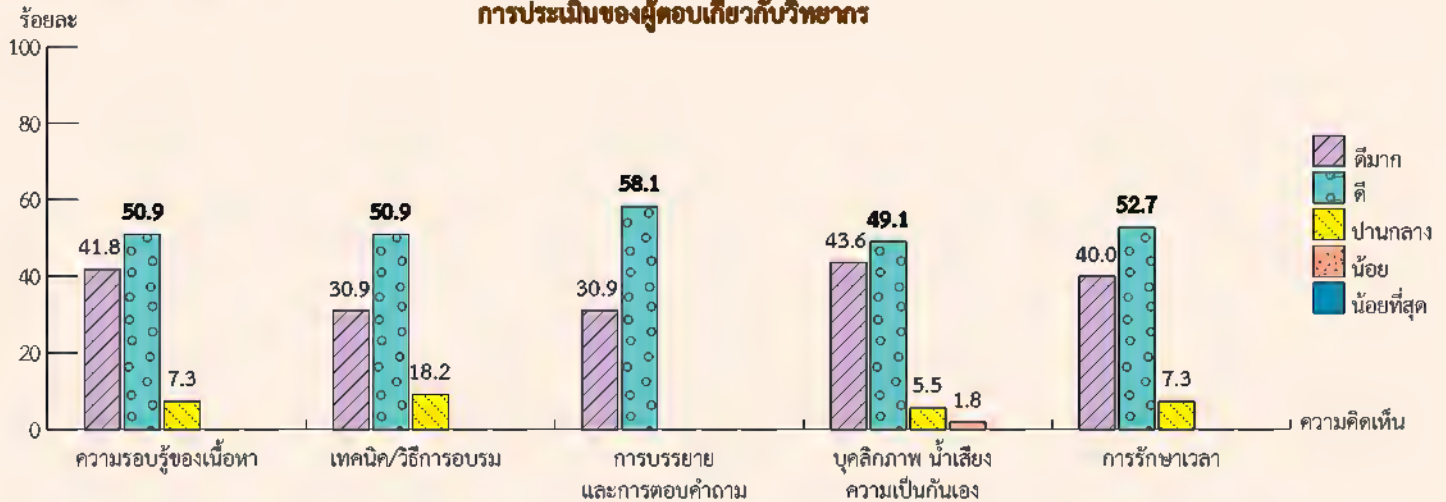
การตอบแบบประเมิน



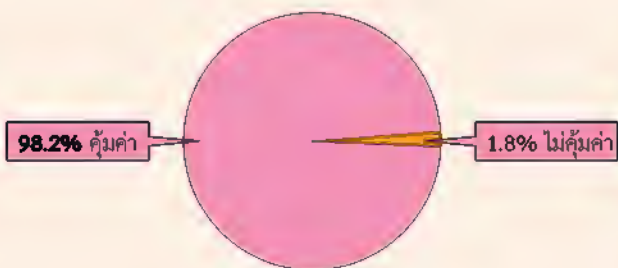
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



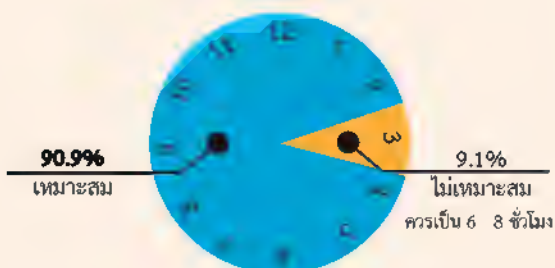
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



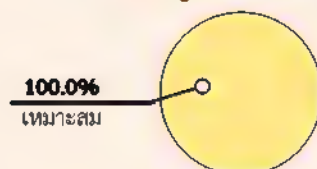
การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



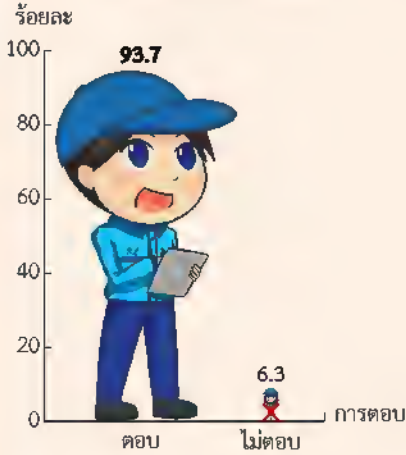
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 2

วันที่ 12 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

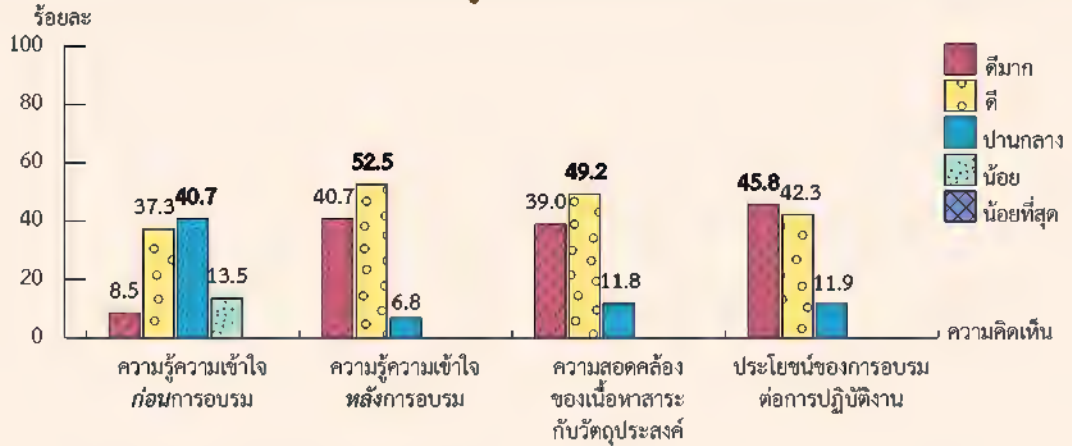
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 63 คน

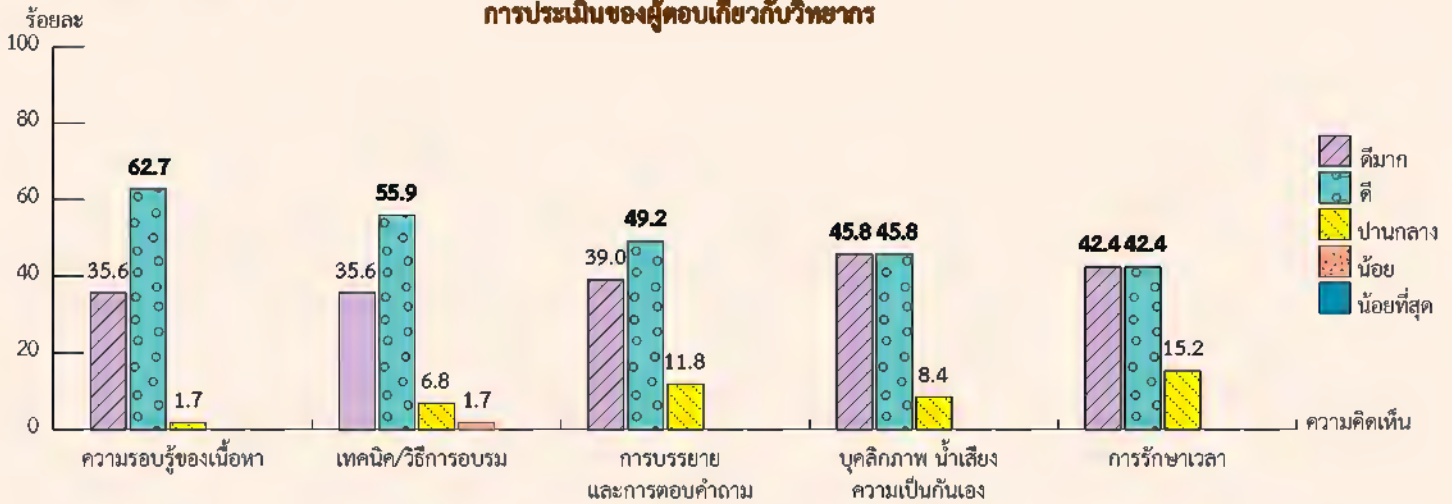
การตอบแบบประเมิน



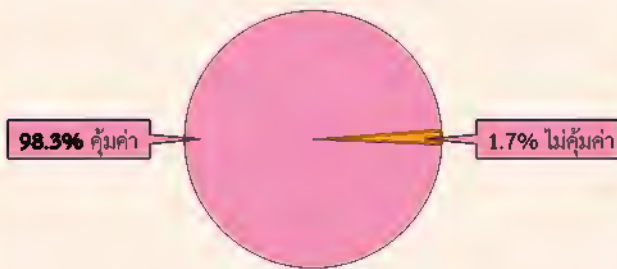
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



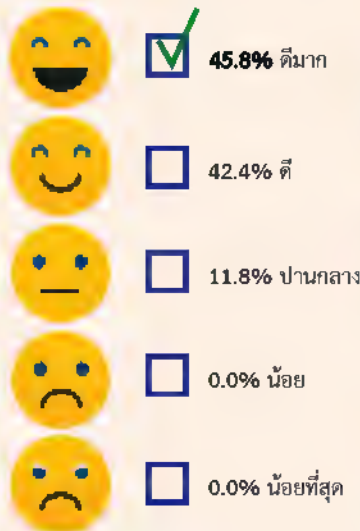
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



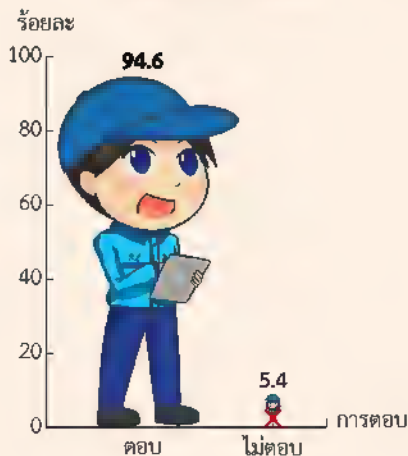
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 3

วันที่ 13 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

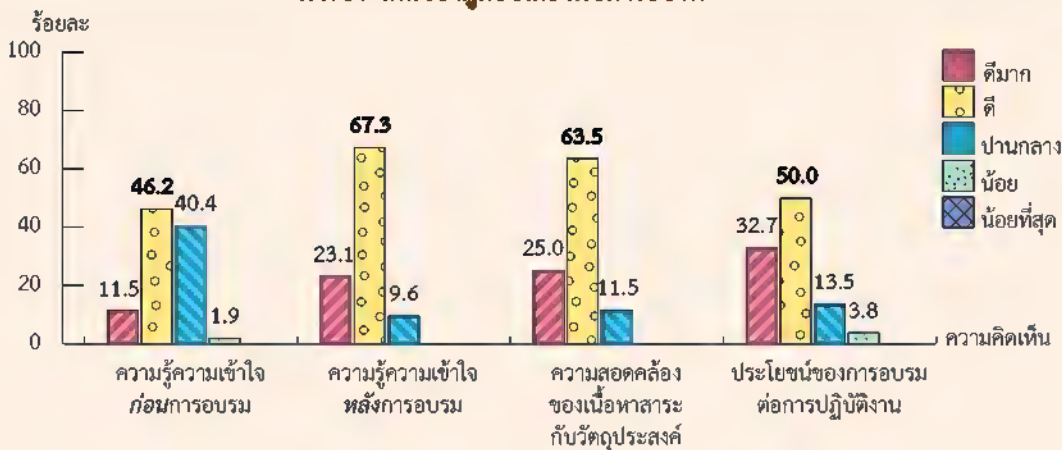
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 56 คน

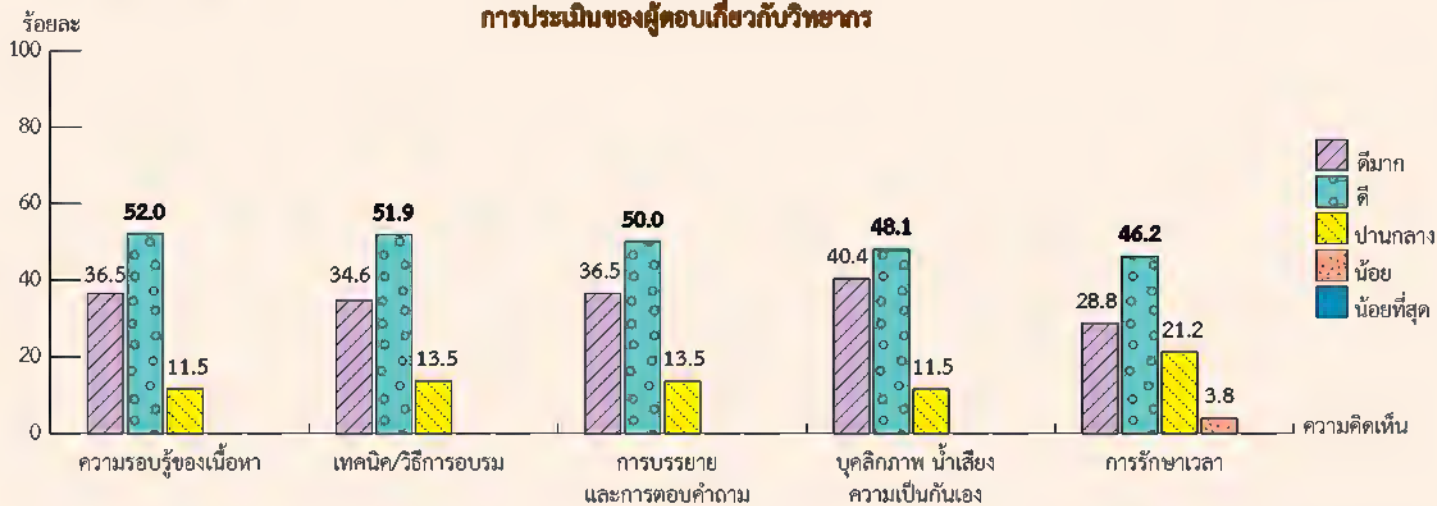
การตอบแบบประเมิน



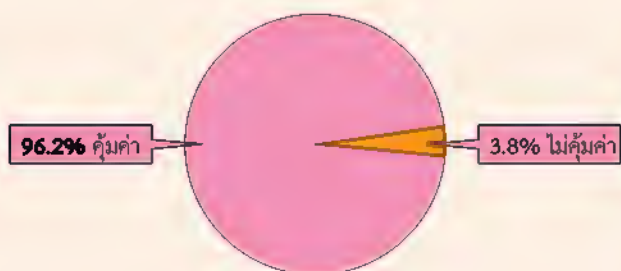
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



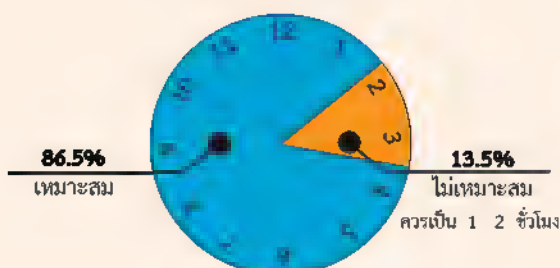
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



สรุปประเมินผลการอบรม

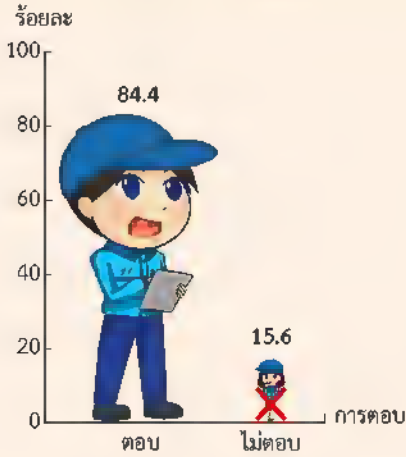
หลักสูตร หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการต่อต้านการทุจริต

วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

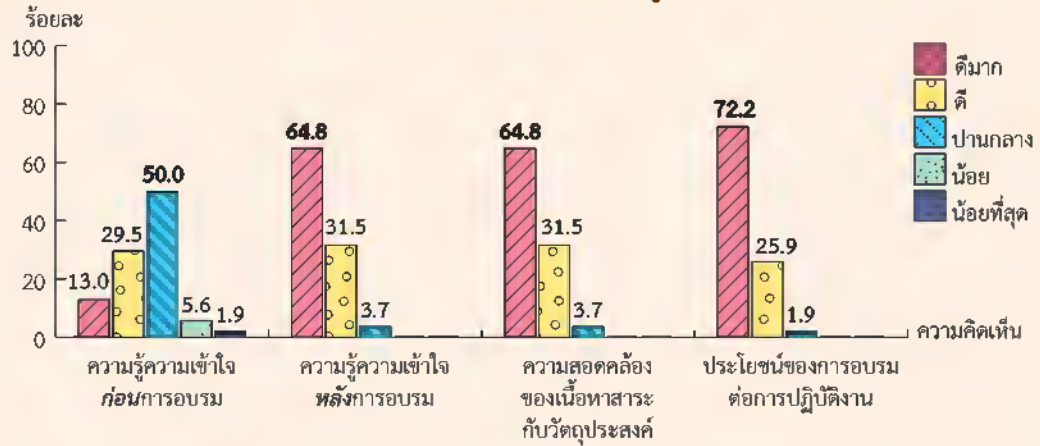
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 64 คน

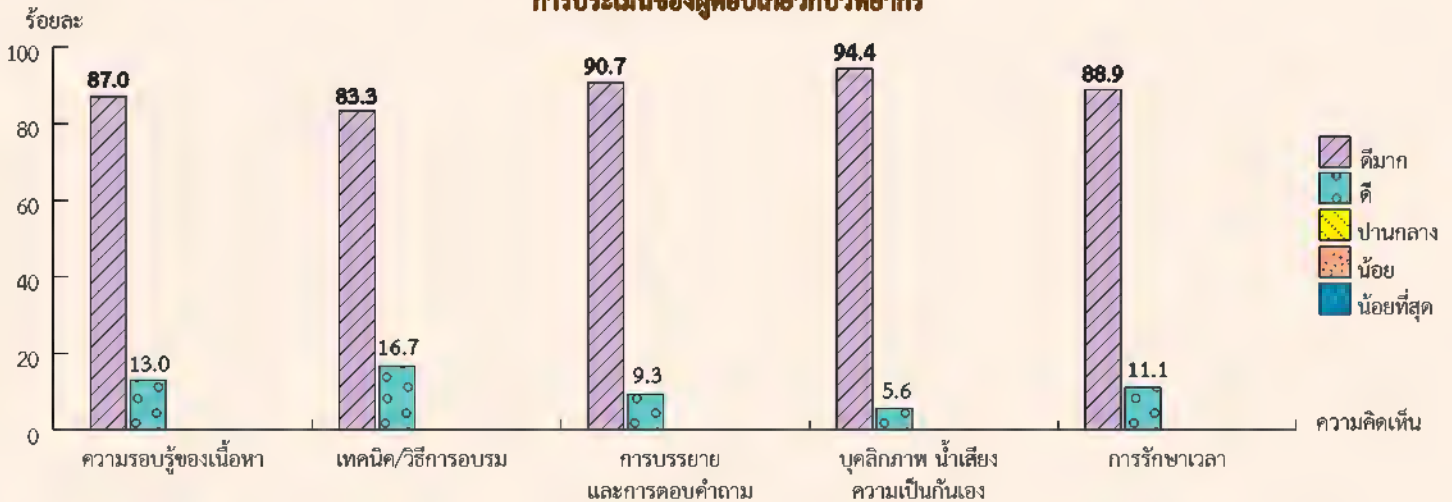
การตอบแบบประเมิน



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



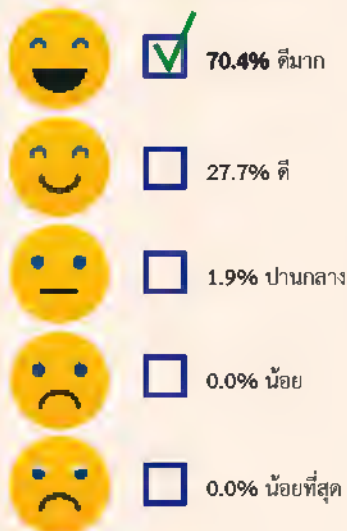
เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



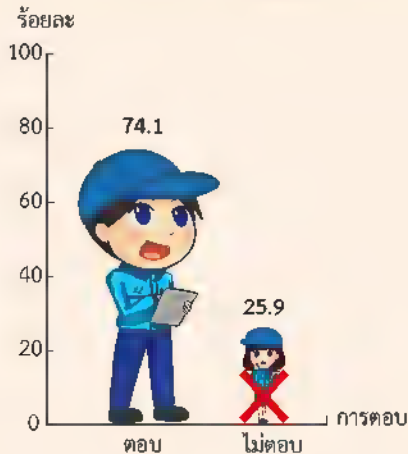
เรื่อง COVID-19 เปลี่ยนโลก เปลี่ยนสังคม สสช. จะปรับบทบาทอย่างไร

วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.30 - 15.30 น.

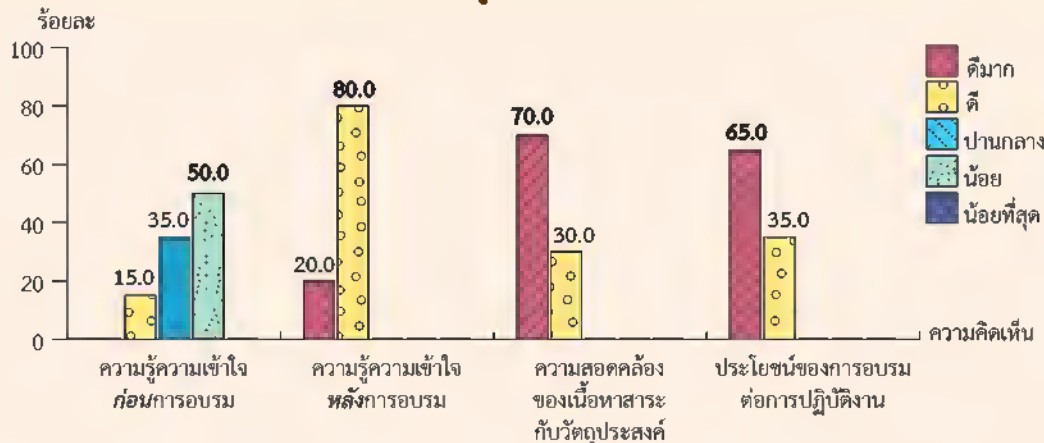
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 27 คน

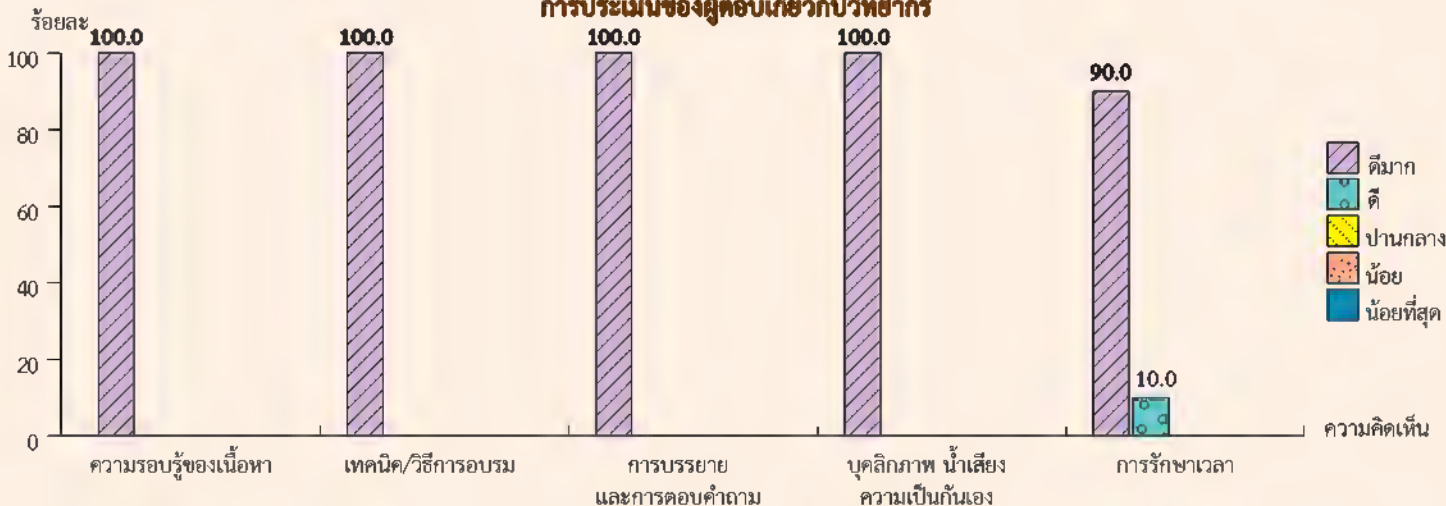
การตอบแบบประเมิน



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



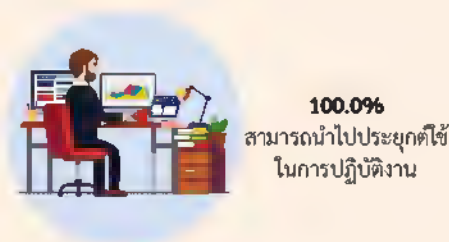
จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



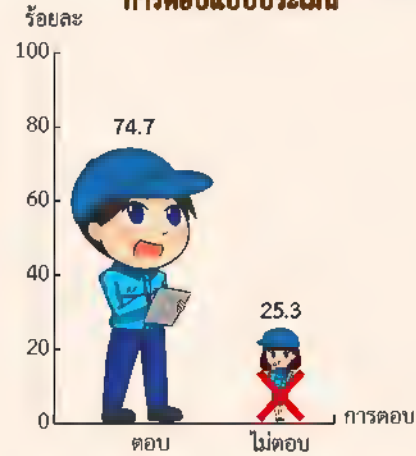
เรื่อง กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันที่ 14 - 15 มกราคม 2563

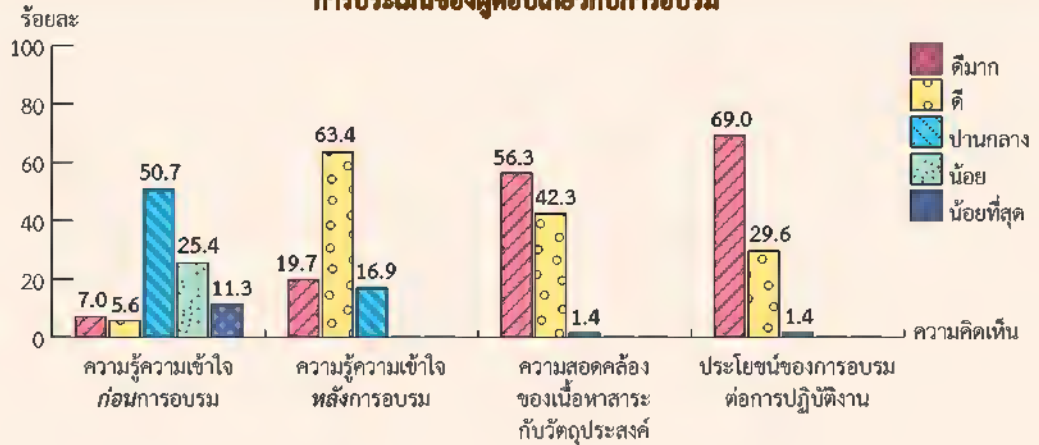
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 95 คน

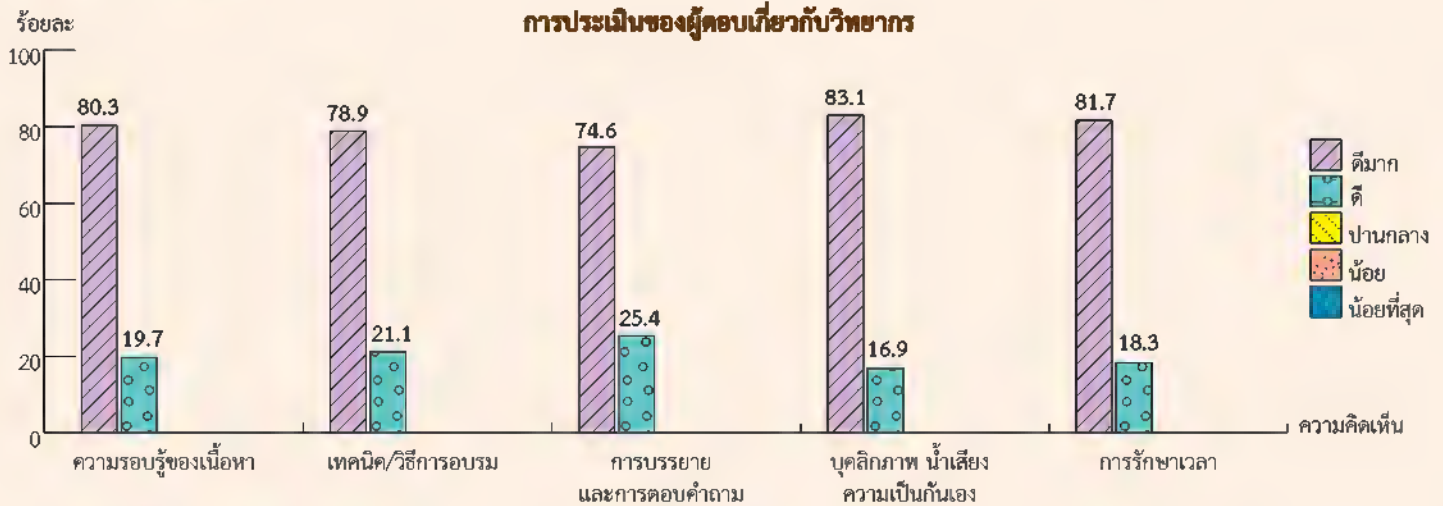
การตอบแบบประเมิน



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



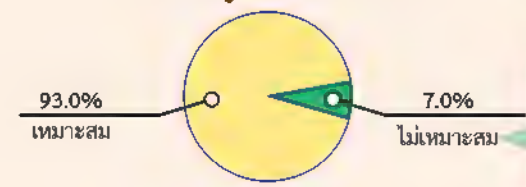
ความคุ้มค่าของการอบรม



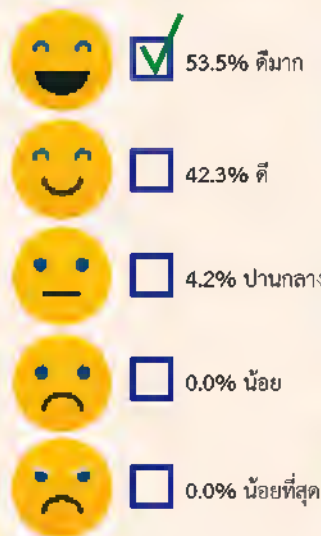
เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



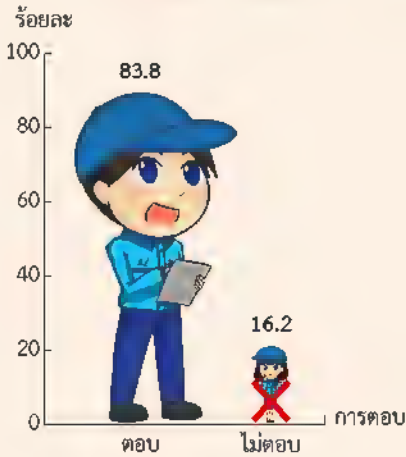
ครบเป็น 12 ชั่วโมง (3 คน)
16 ชั่วโมง (2 คน)
18 ชั่วโมง (2 คน)
15 20 ชั่วโมง (1 คน)
และ 24 ชั่วโมง (1 คน)

ครบเป็น 20 คน (1 คน)
20 - 30 คน (1 คน)
40 คน (1 คน)
50 คน (1 คน)
และ 56 คน (1 คน)

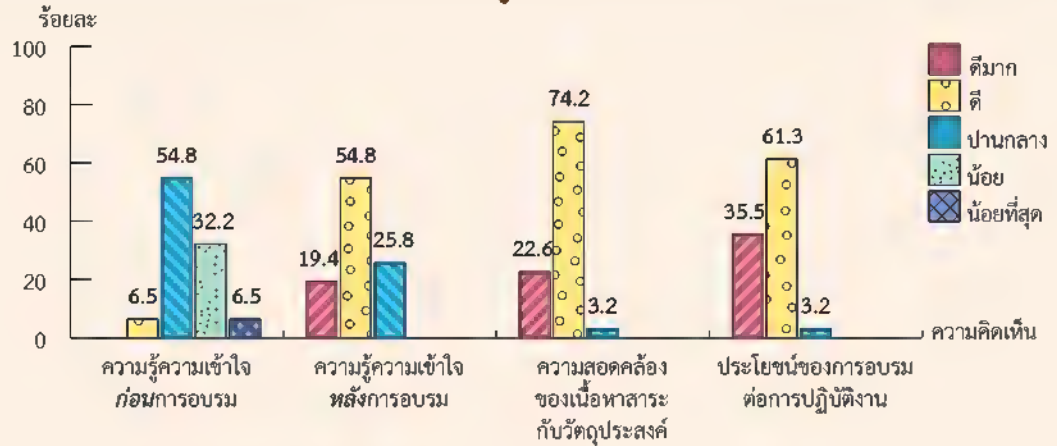
เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รุ่นที่ 1

วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

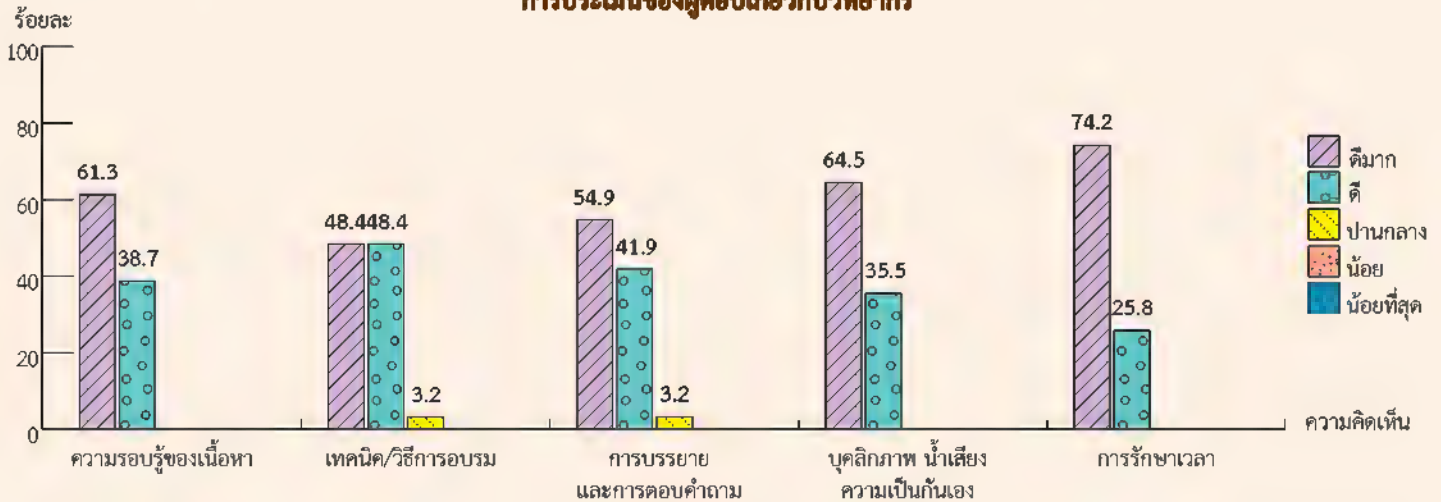
การตอบแบบประเมิน



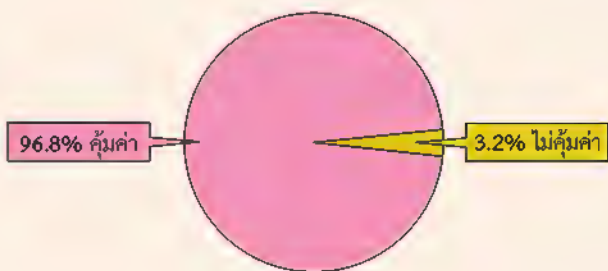
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



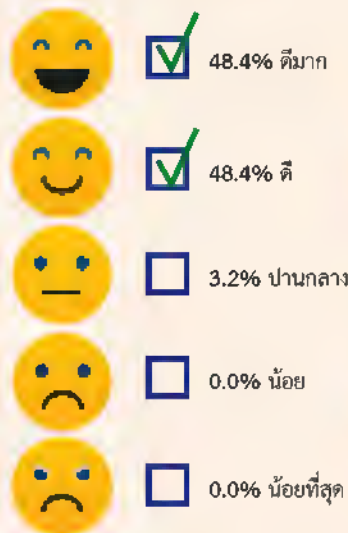
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



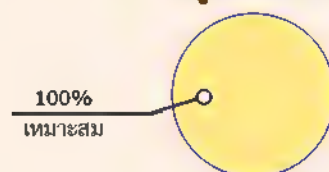
ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

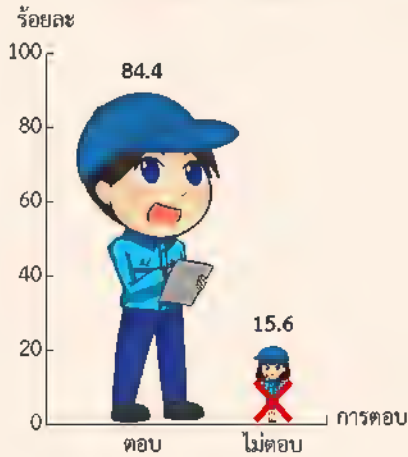


เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รุ่นที่ 2

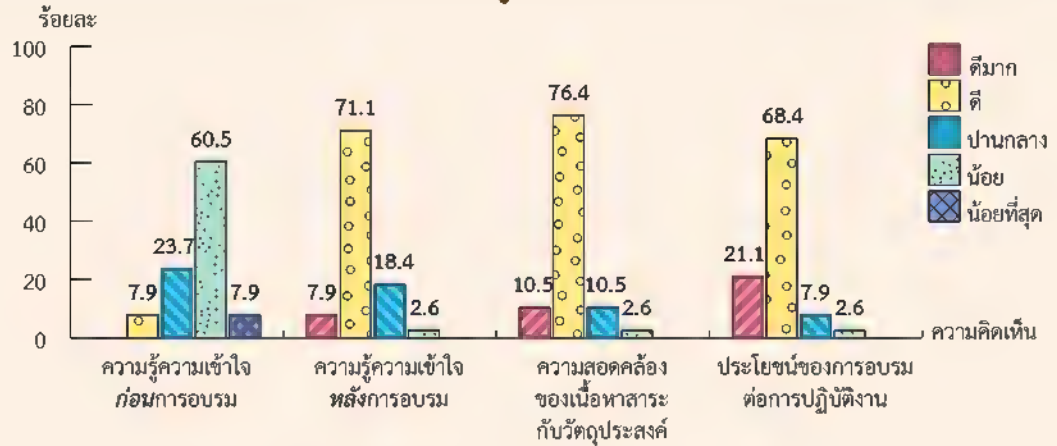
วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 401 และ 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

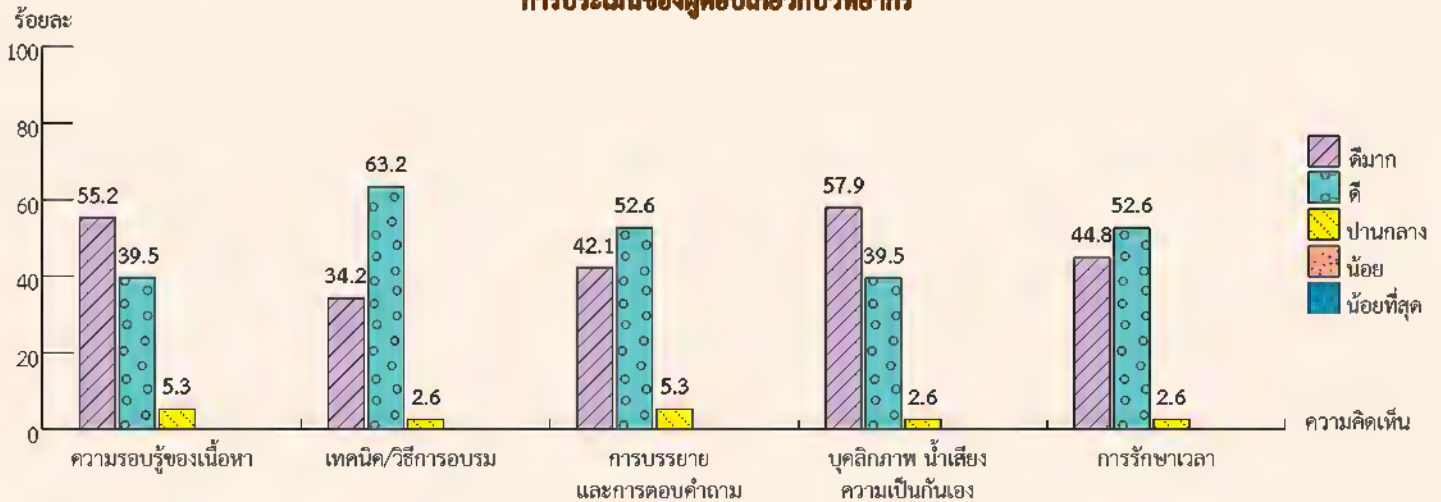
การตอบแบบประเมิน



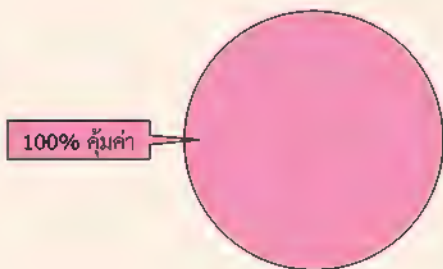
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



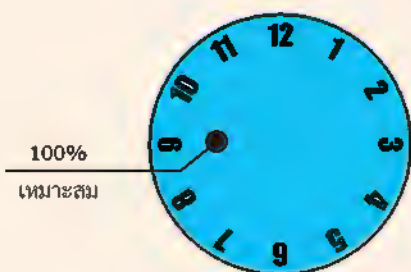
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



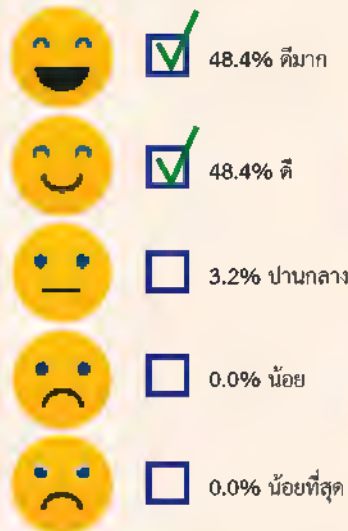
ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



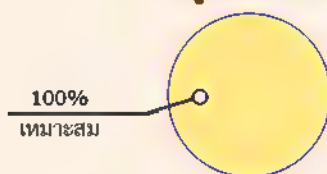
การให้บริการของบุคลากร กพบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

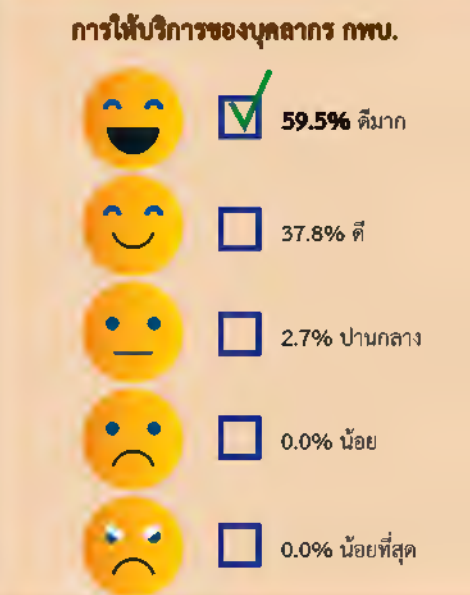
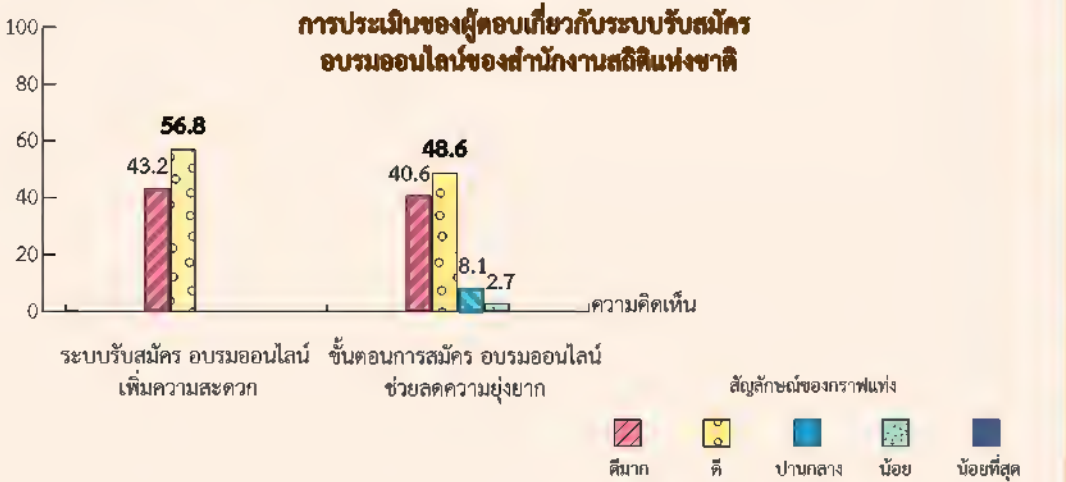
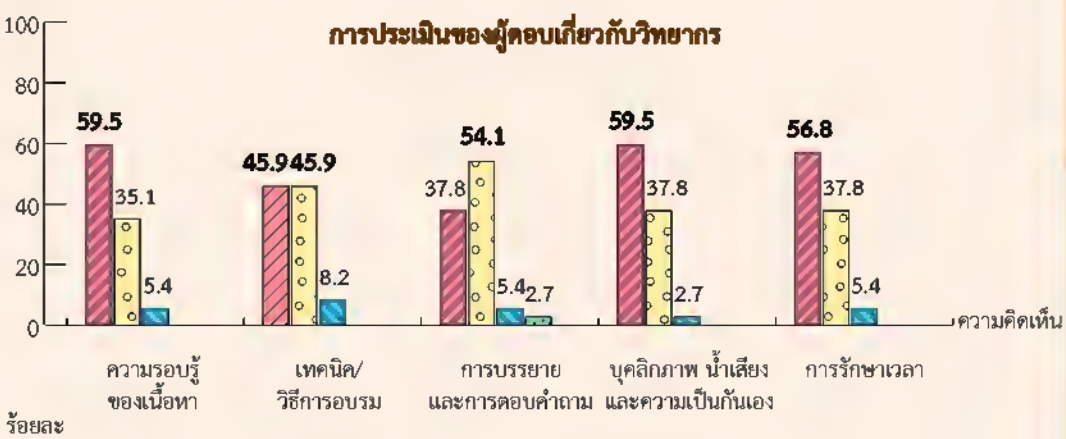
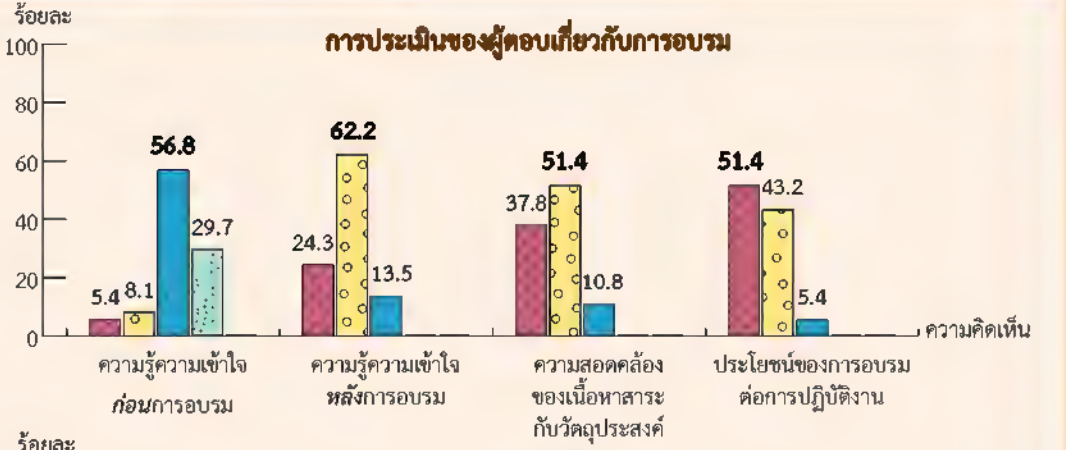
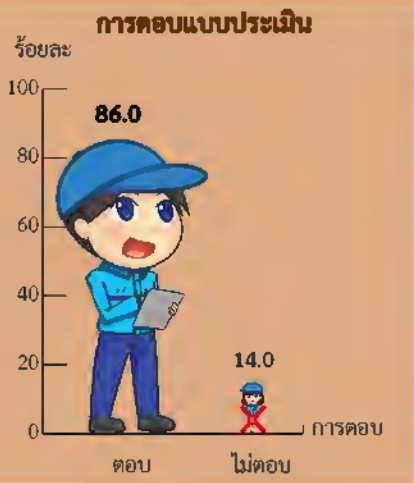


หลักสูตร Microsoft Excel (Advanced) รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 18 – 20 มีนาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 43 คน



■ ดีมาก
 ■ ดี
 ■ ปานกลาง
 ■ น้อย
 ■ น้อยที่สุด

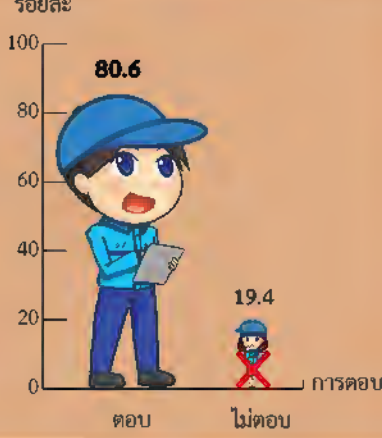
หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 31 คน

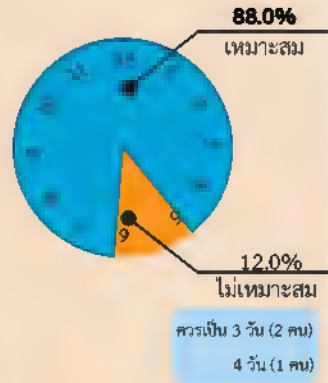
การตอบแบบประเมิน



ความคุ้มค่าของการอบรม



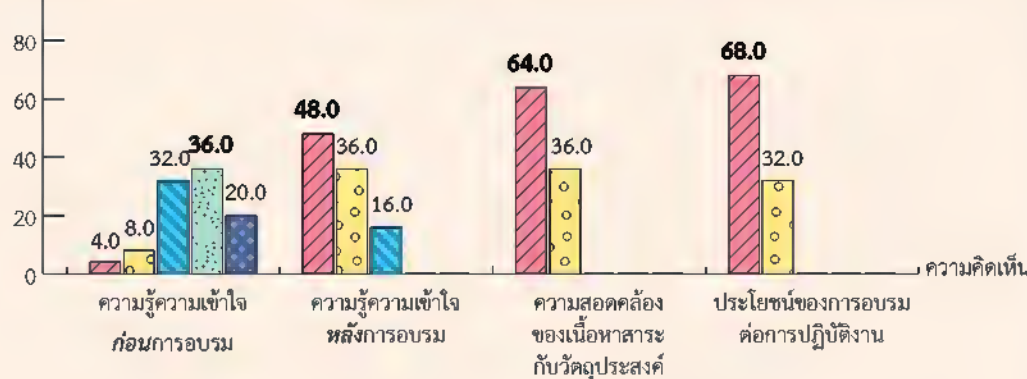
เวลาที่ใช้ในการอบรม



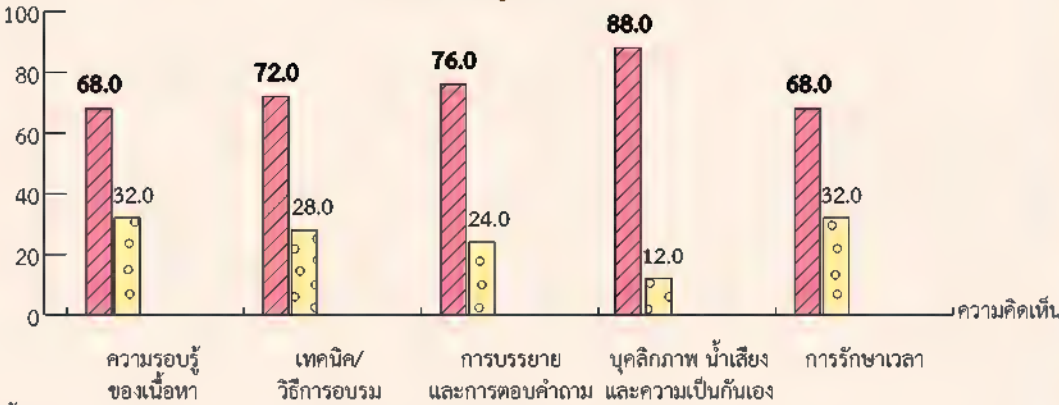
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



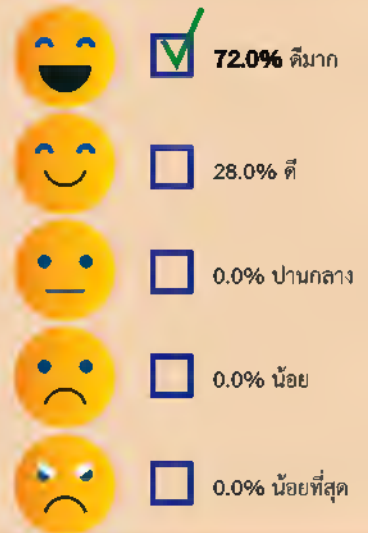
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

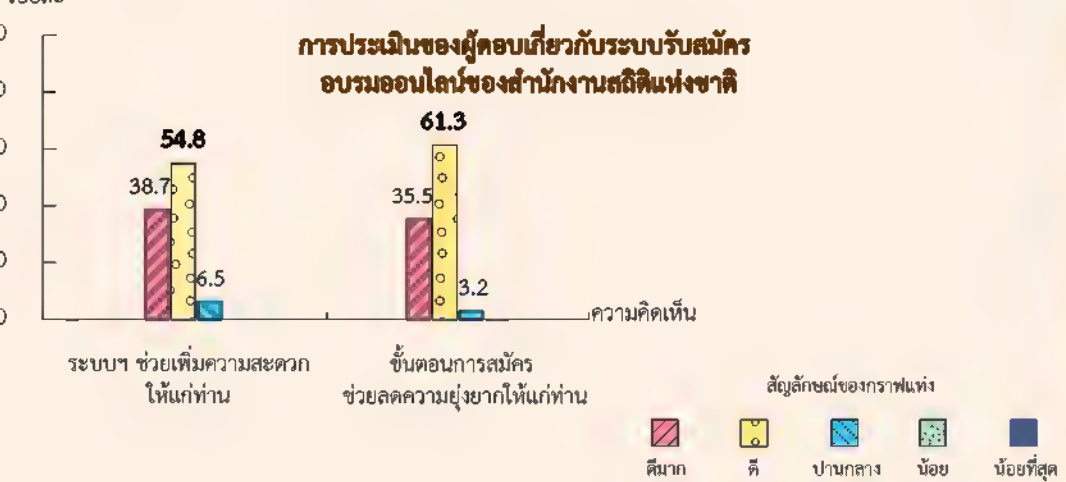
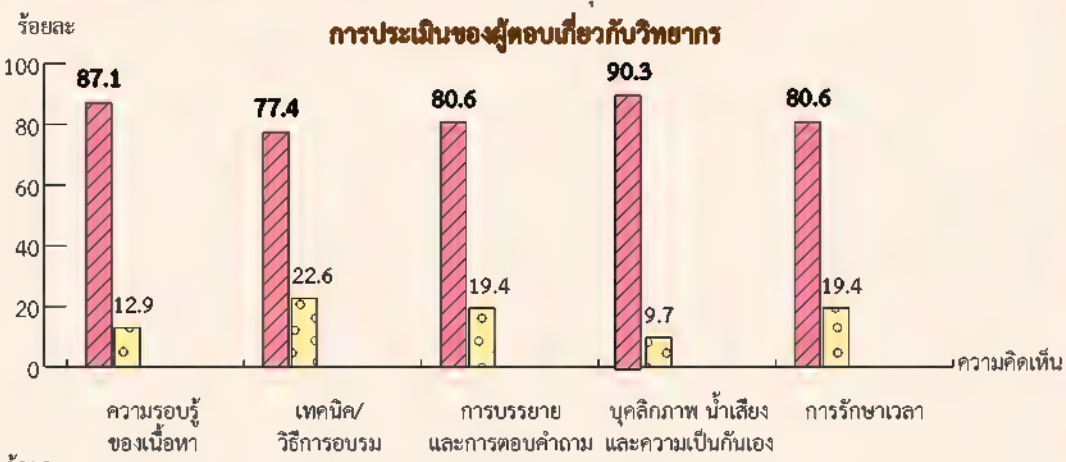
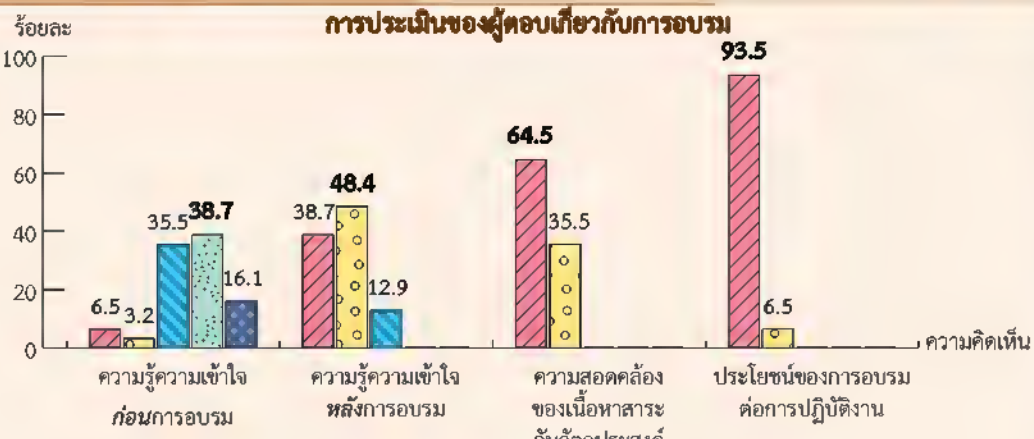
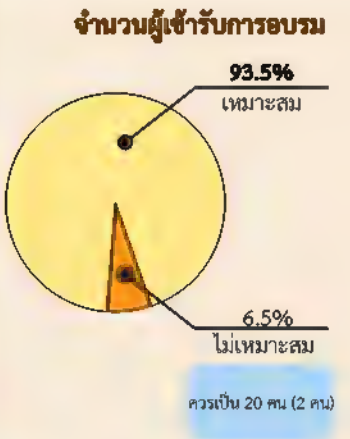
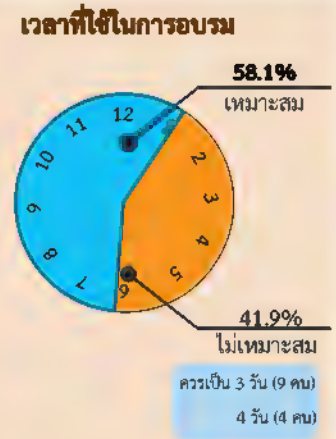
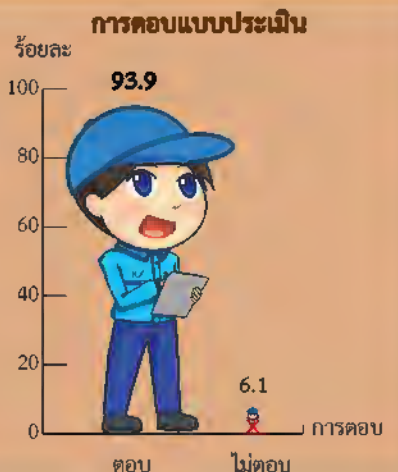


หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 8

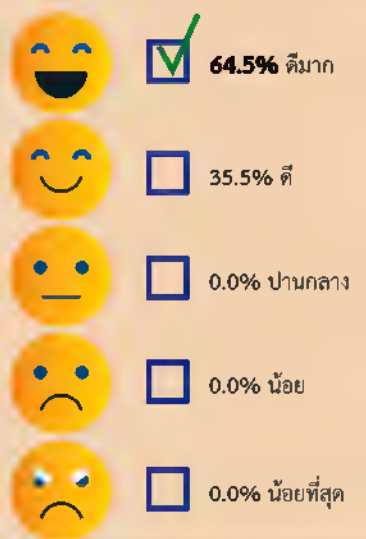
ระหว่างวันที่ 20 - 21 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 33 คน



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

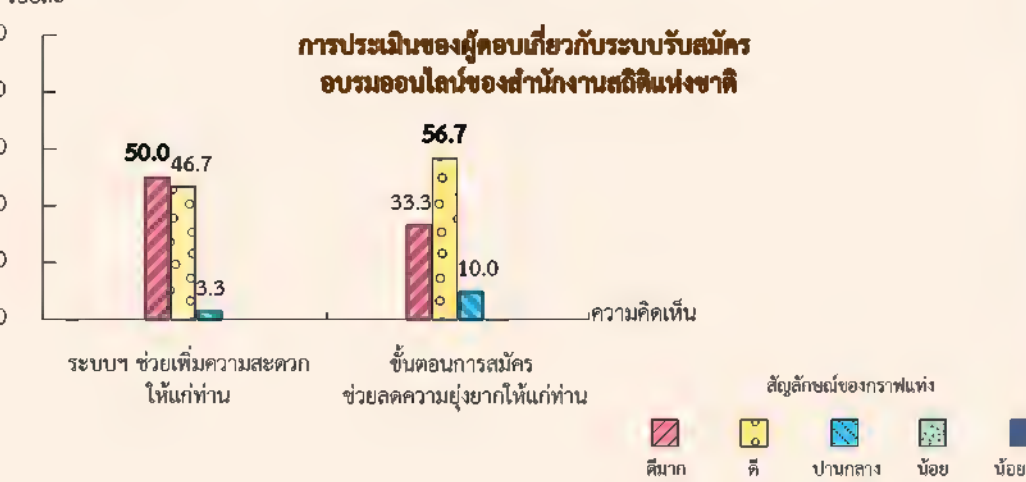
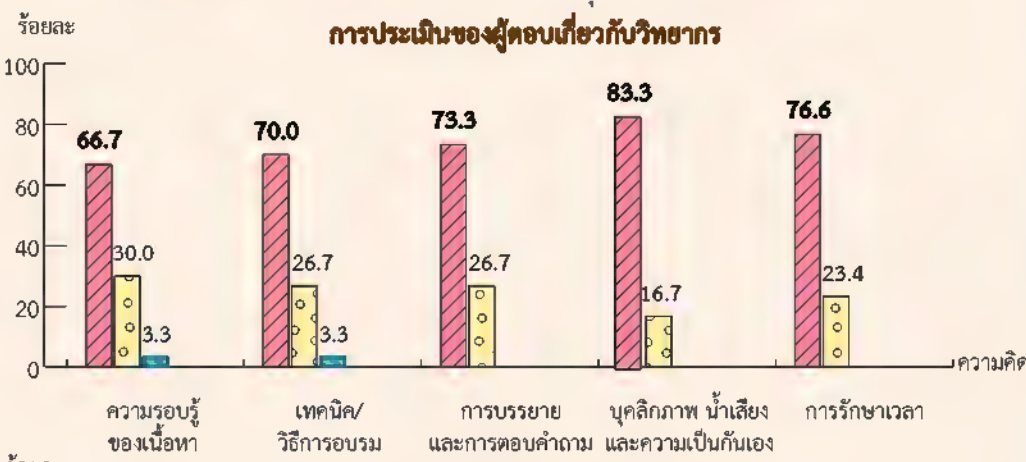
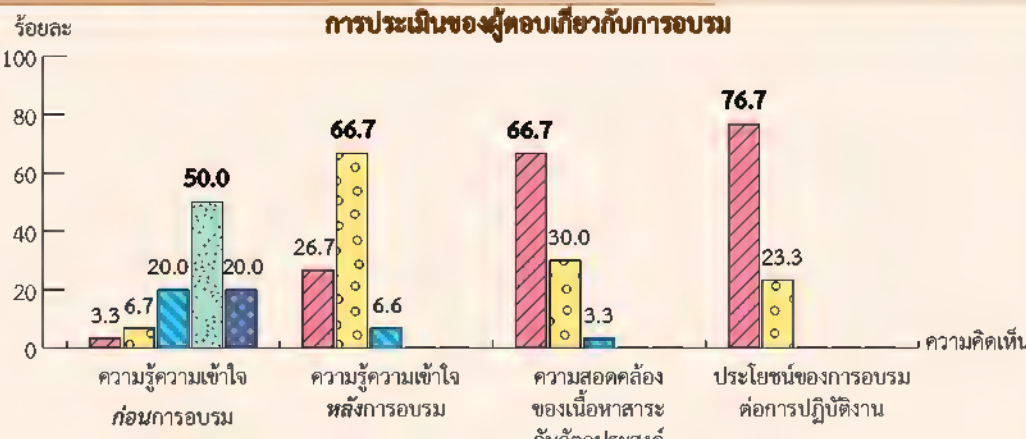
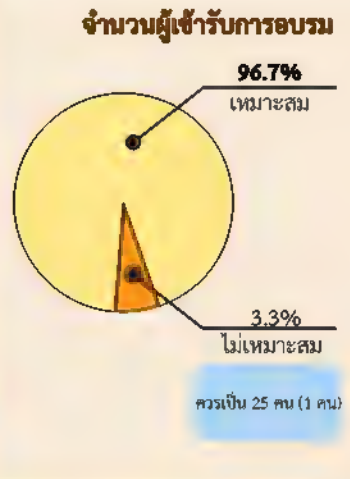
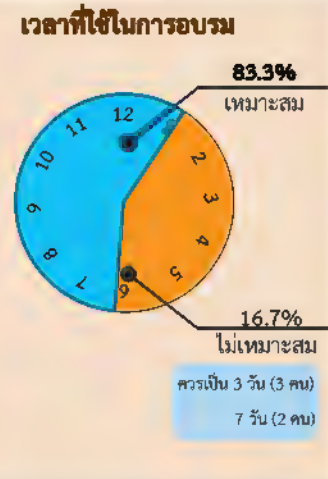
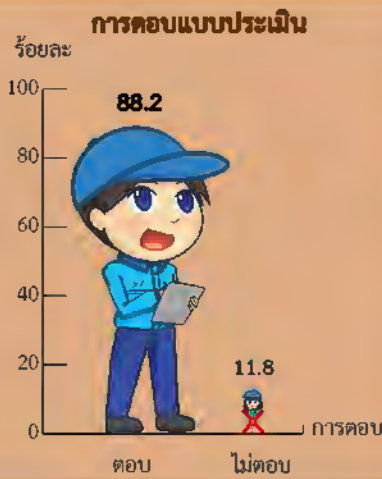


หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 9

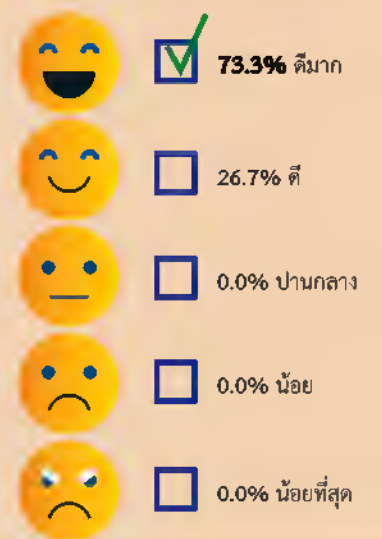
ระหว่างวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 34 คน



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



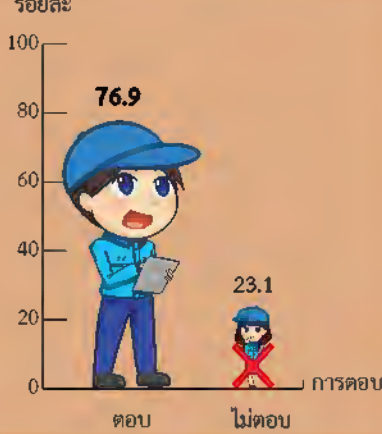
หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 14

ระหว่างวันที่ 16 - 17 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 26 คน

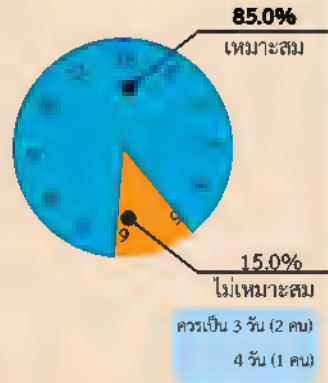
การตอบแบบประเมิน



ความคุ้มค่าของการอบรม



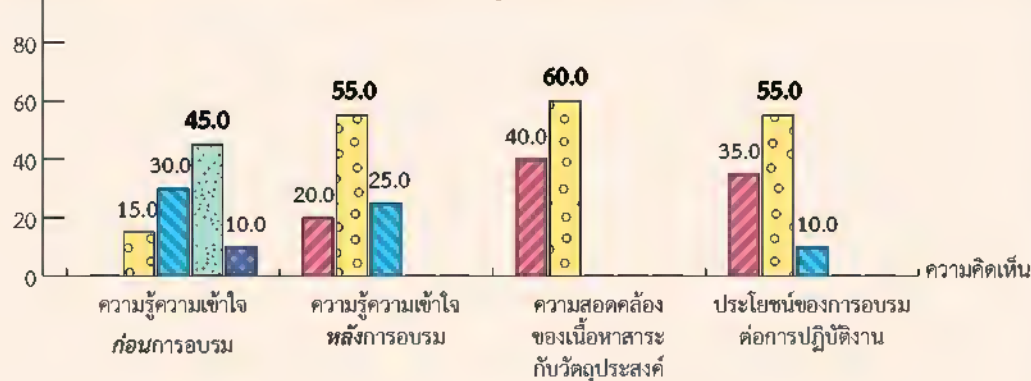
เวลาที่ใช้ในการอบรม



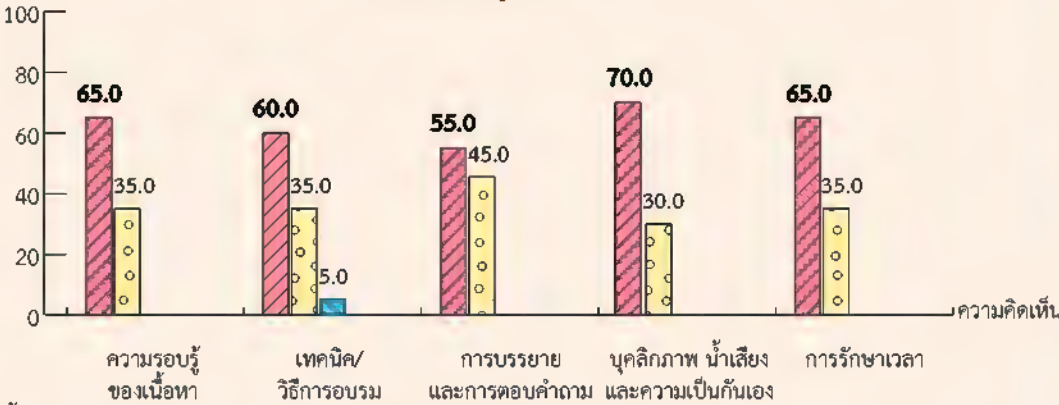
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

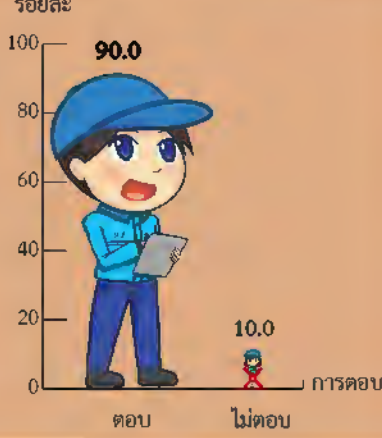
หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 15

ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 20 คน

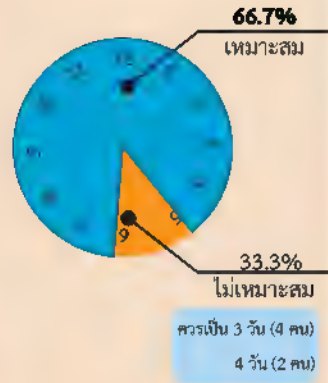
การตอบแบบประเมิน



ความคุ้มค่าของการอบรม



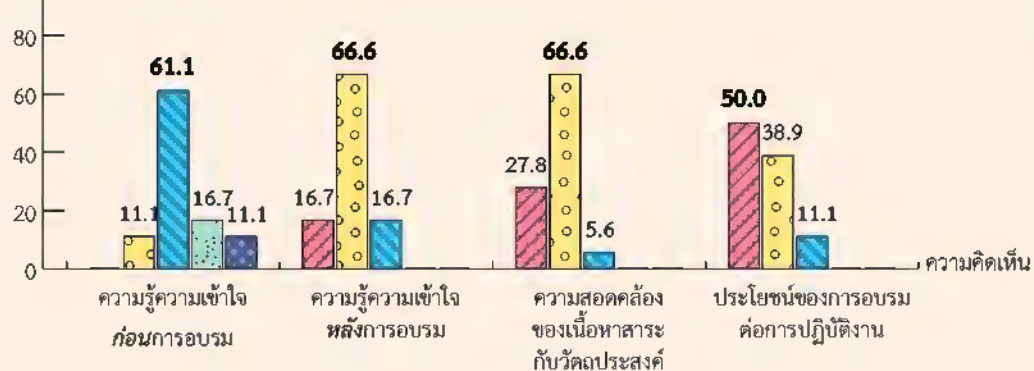
เวลาที่ใช้ในการอบรม



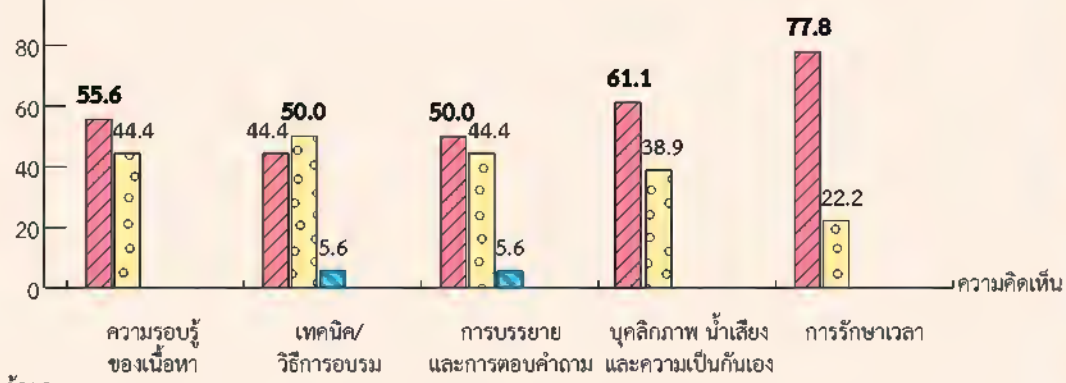
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



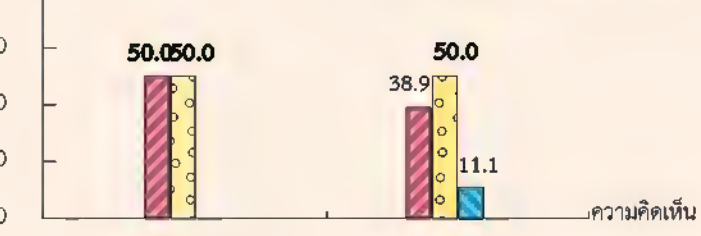
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



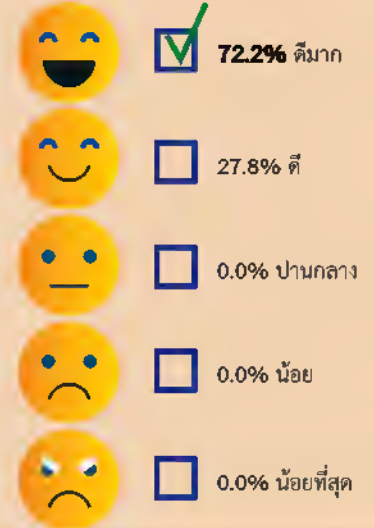
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับระบบรับสมัครอบรมออนไลน์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

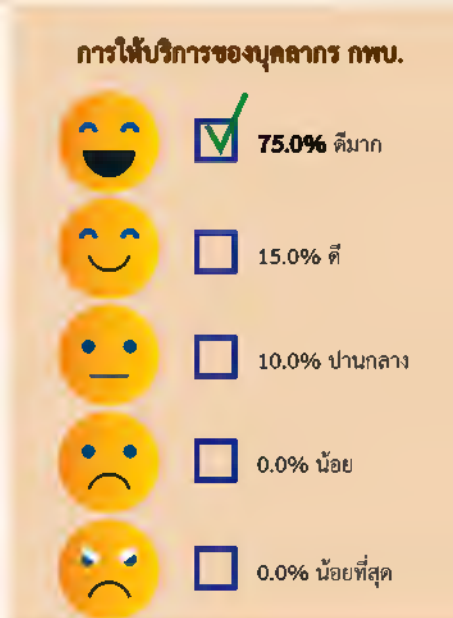
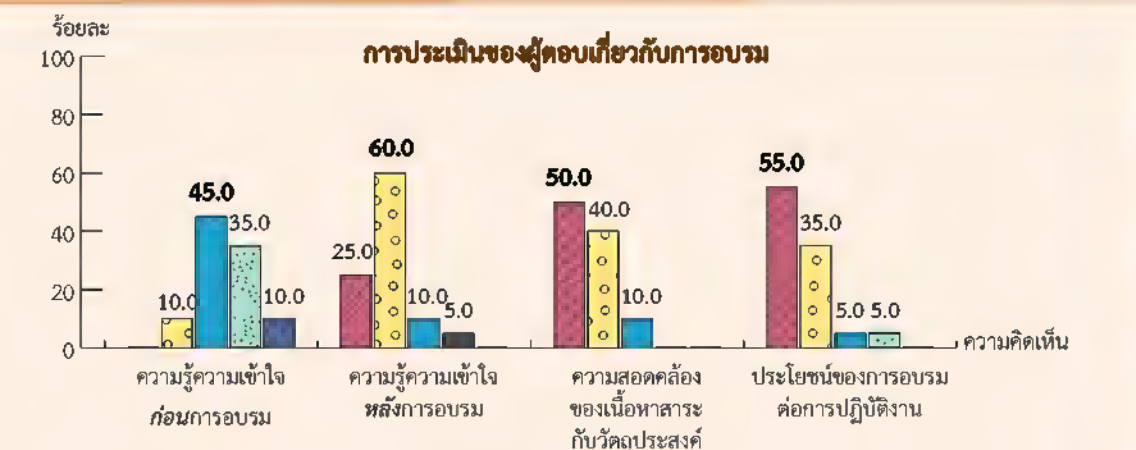


หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 22 คน

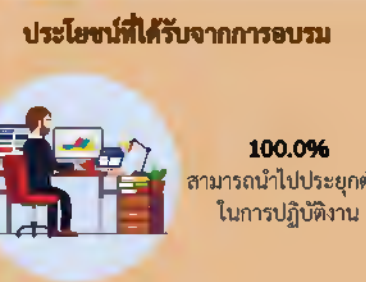
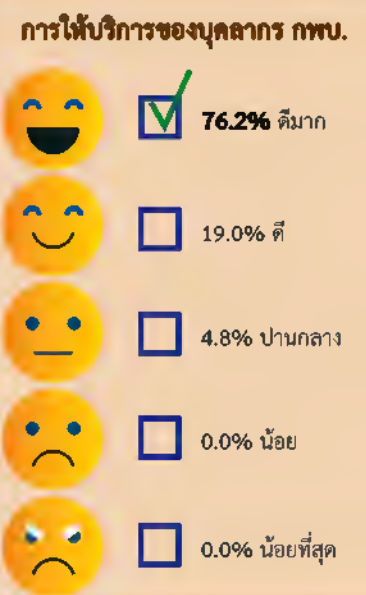
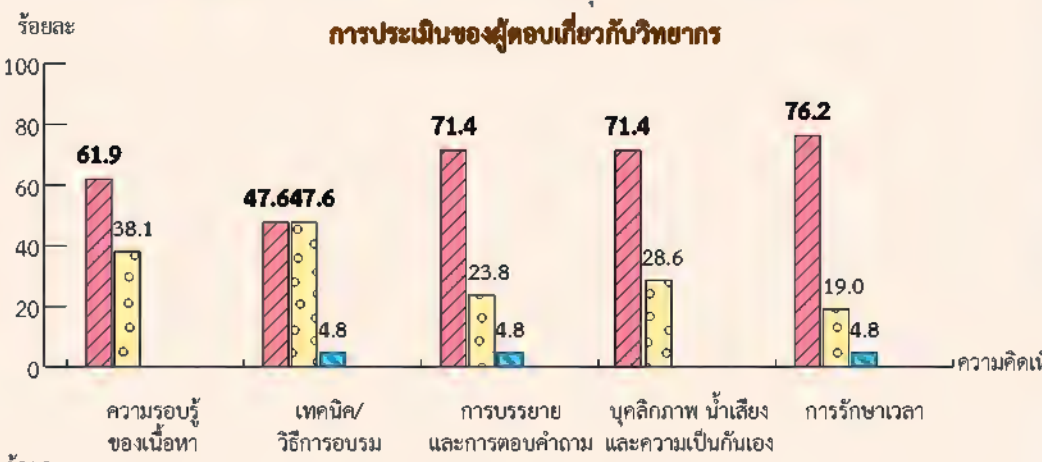
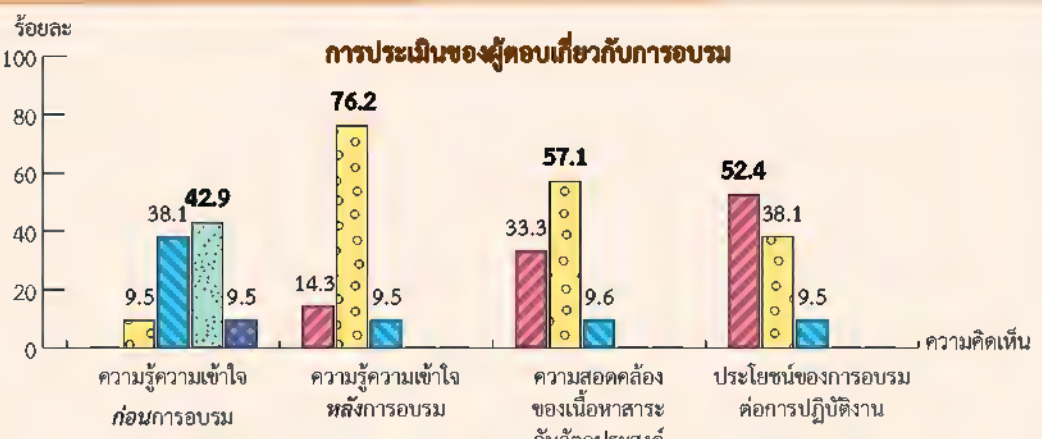
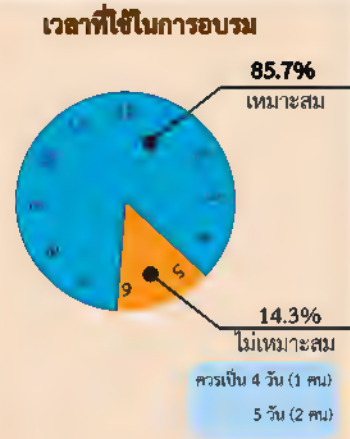
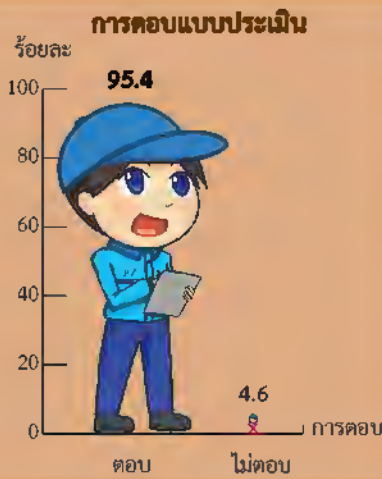


หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 5

ระหว่างวันที่ 17 - 19 สิงหาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 22 คน

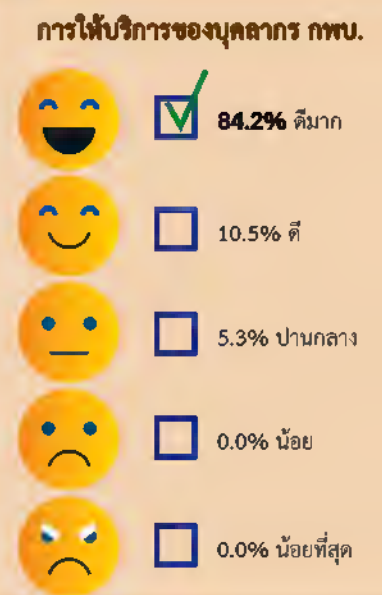
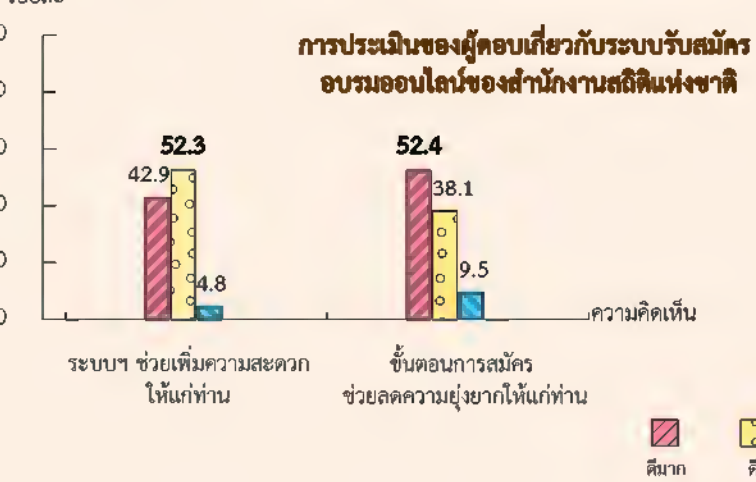
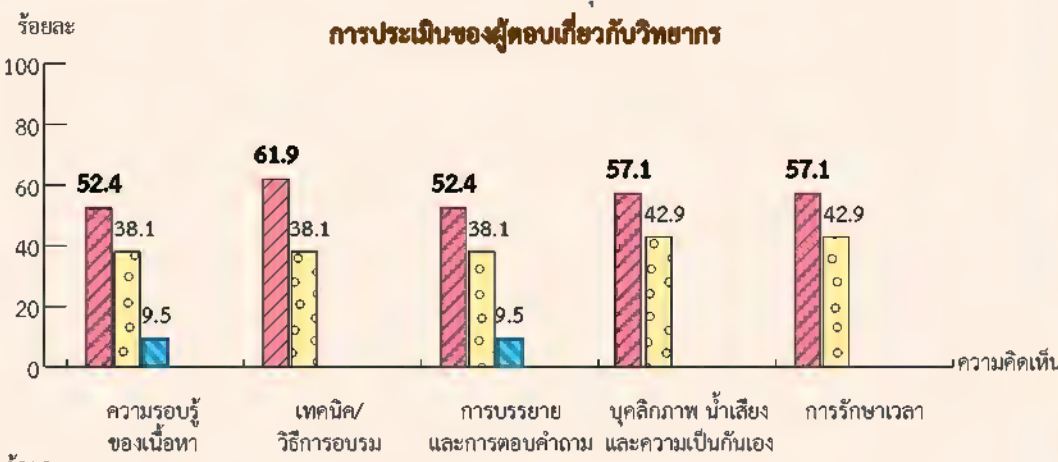
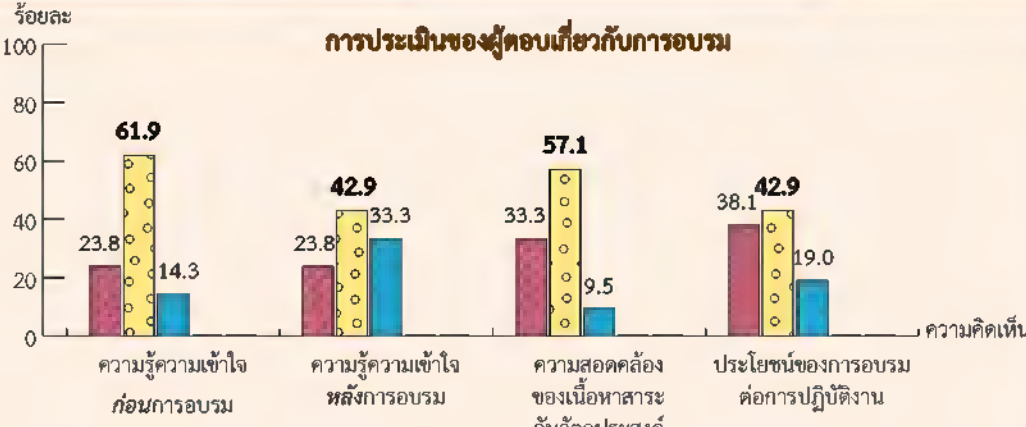
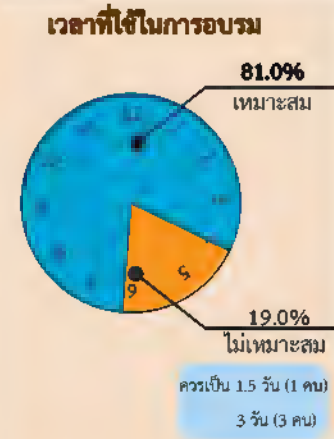
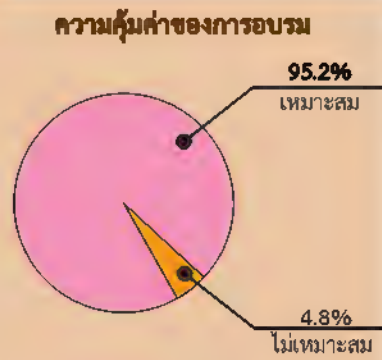
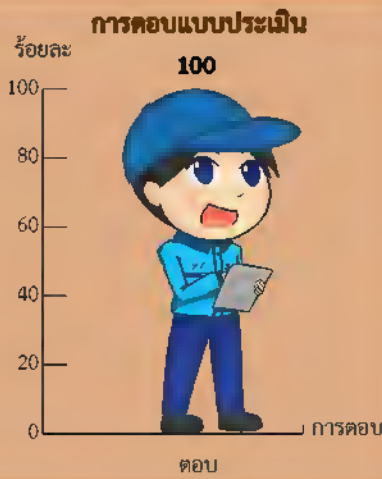


หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 20 - 23 สิงหาคม 2563

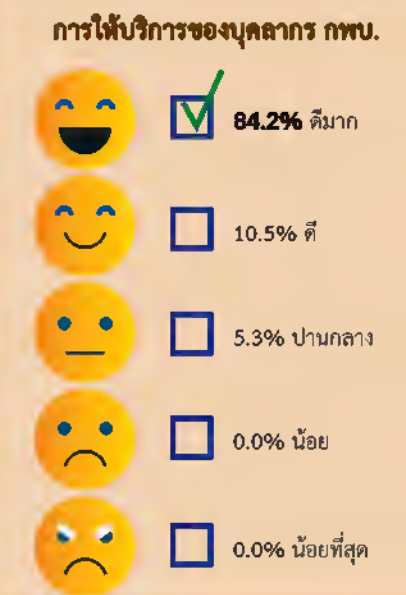
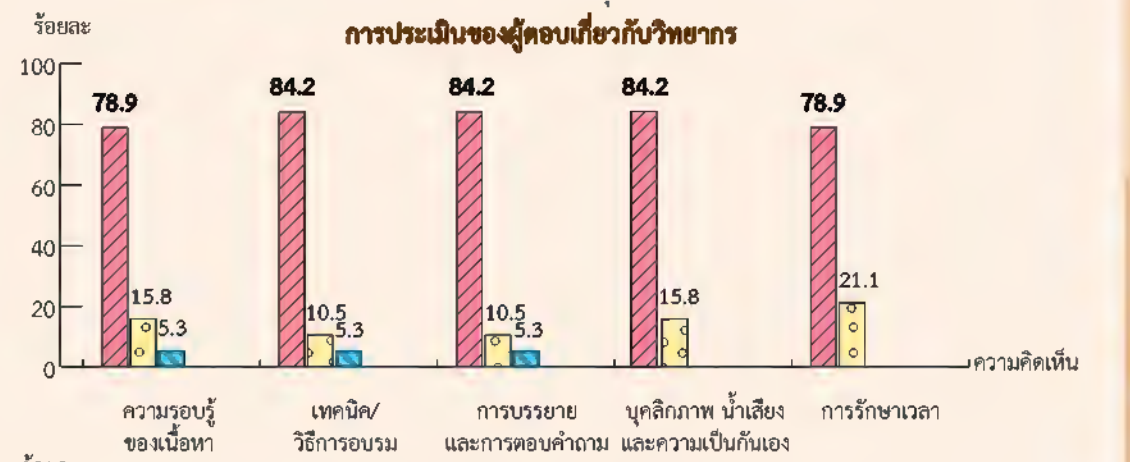
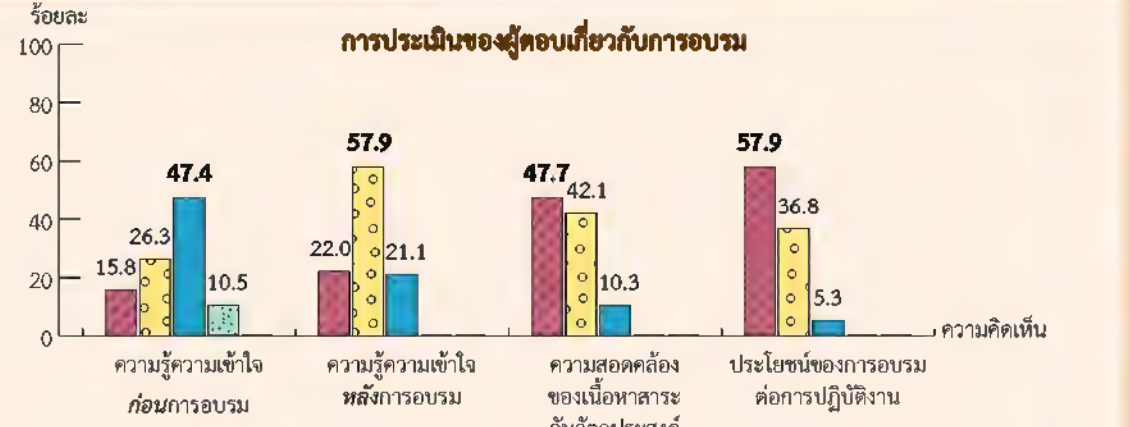
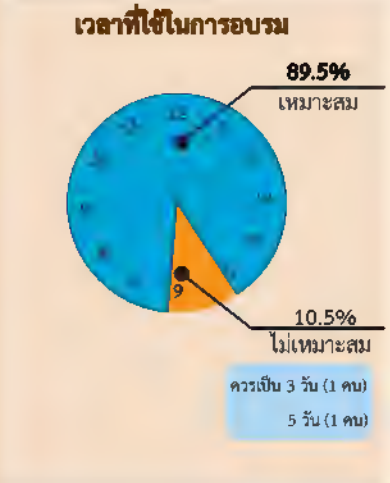
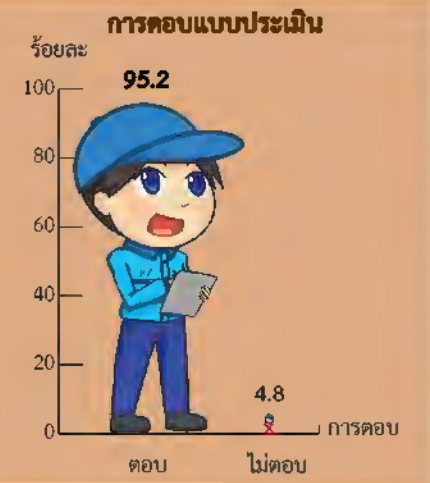
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 21 คน



สรุปประเมินผลการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รุ่นที่ 3
 ระหว่างวันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2563
 ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 22 คน

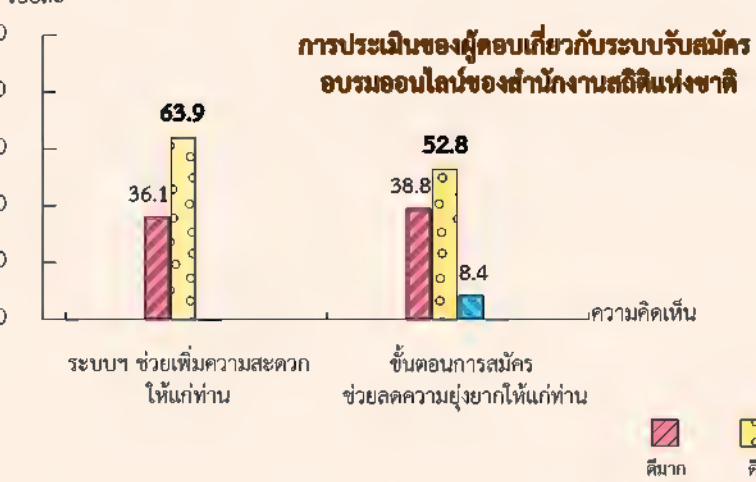
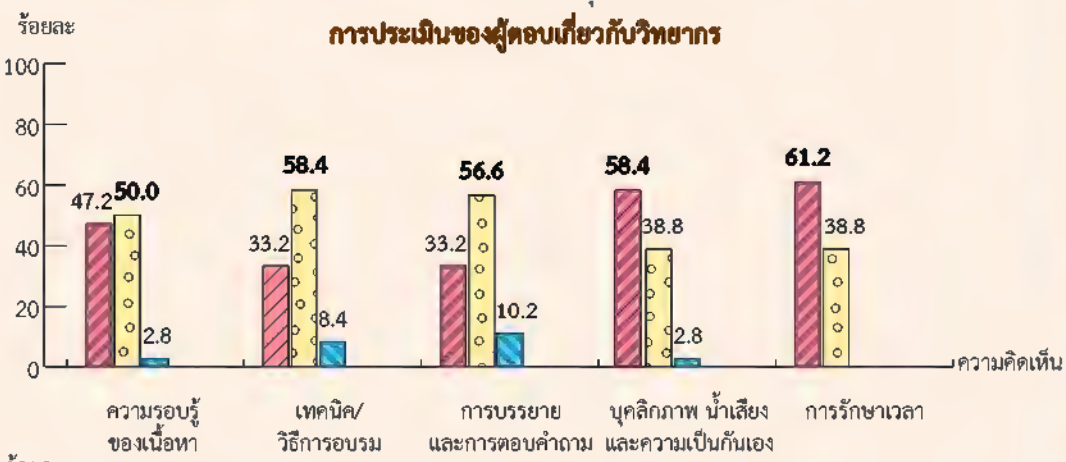
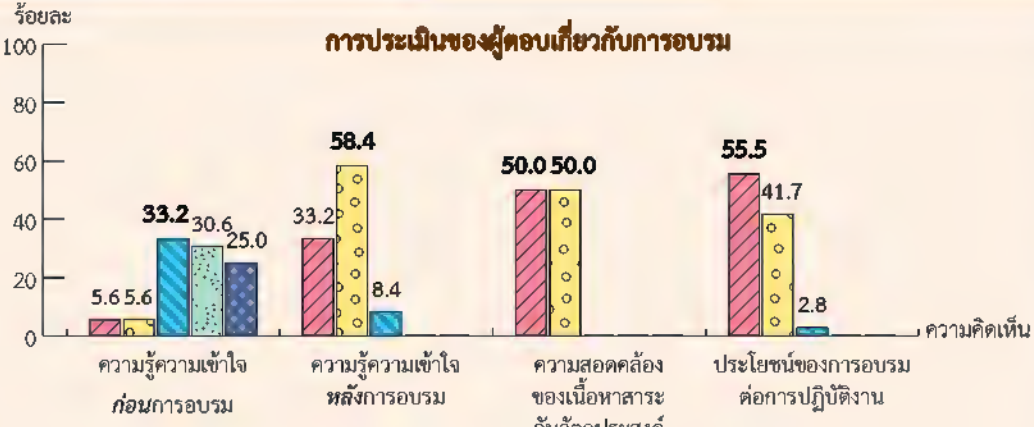
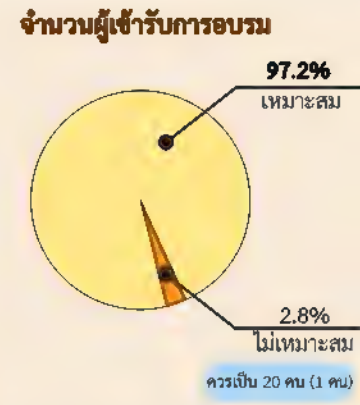
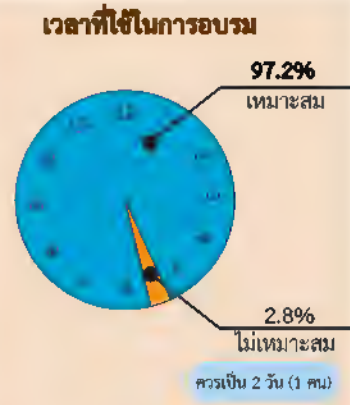
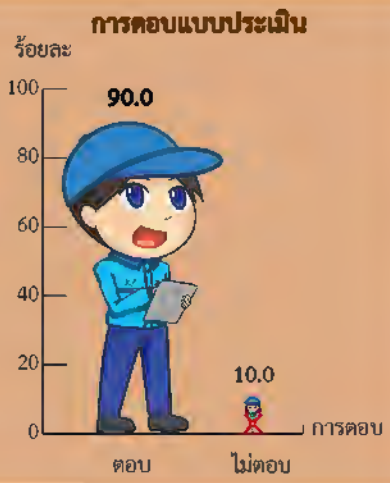


หลักสูตร การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 2

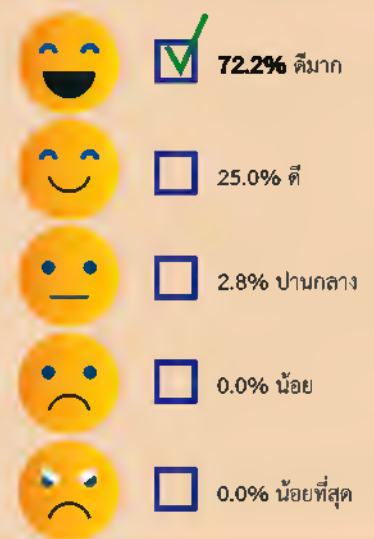
ระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 40 คน



การให้บริการของบุคลากร กทบ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



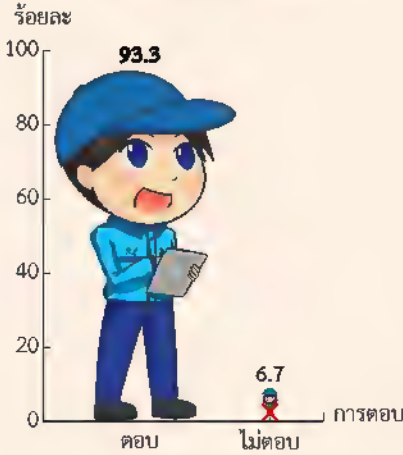
(สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เรื่อง การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานโดยการทำ CPR และการใช้เครื่อง AED รุ่นที่ 1

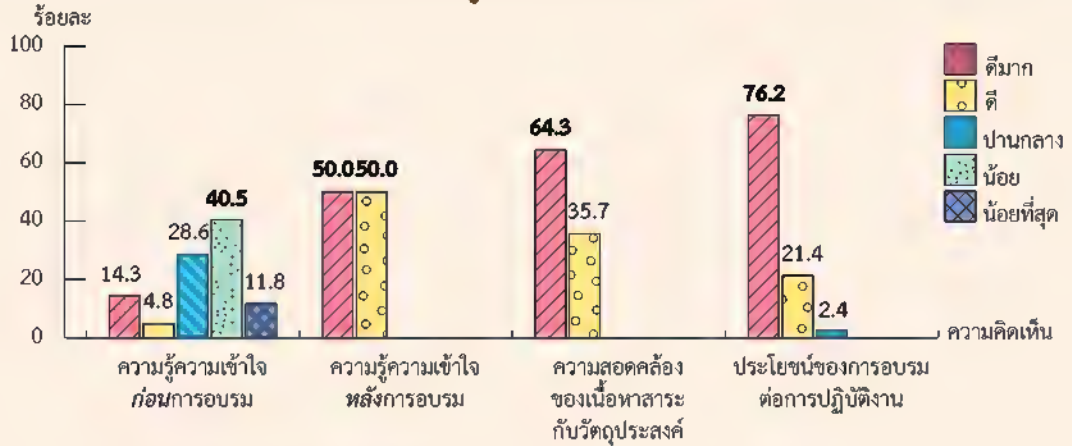
วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 45 คน

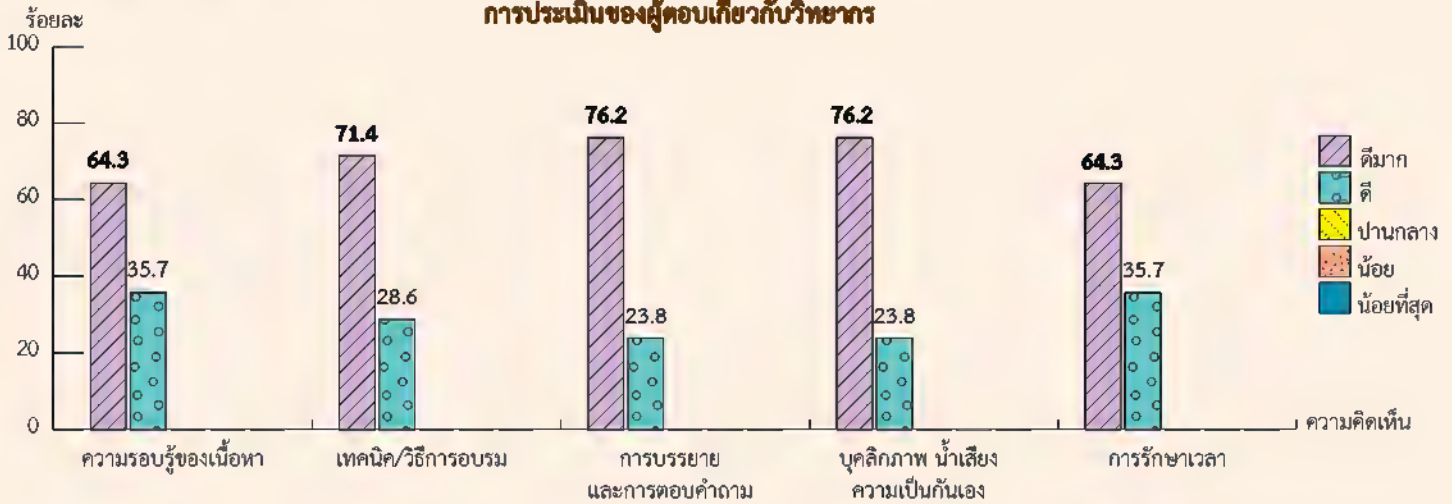
การตอบแบบประเมิน



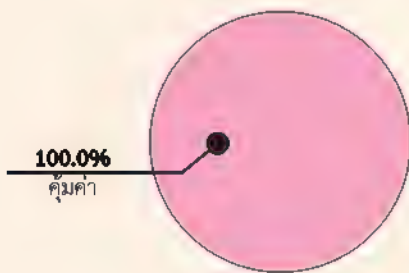
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



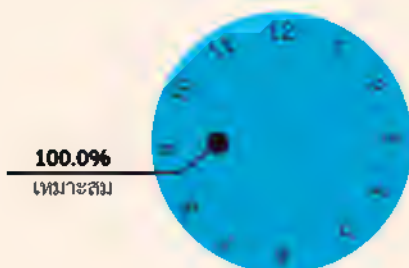
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



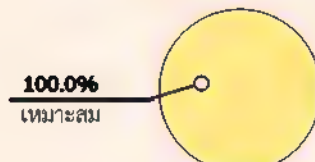
การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

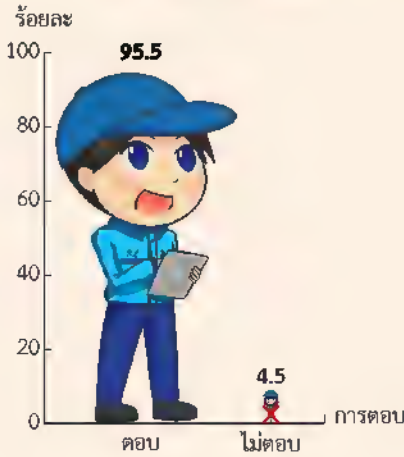


เรื่อง การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานโดยการทำ CPR และการใช้เครื่อง AED รุ่นที่ 2

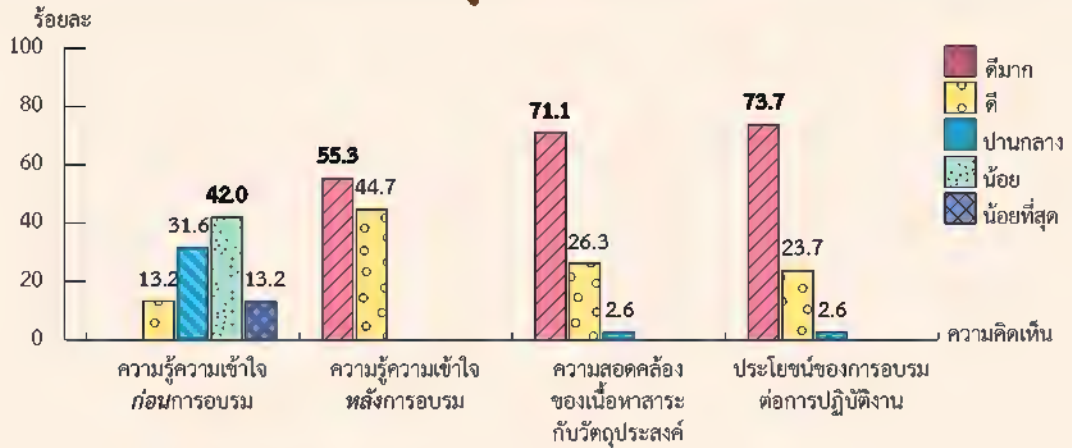
วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

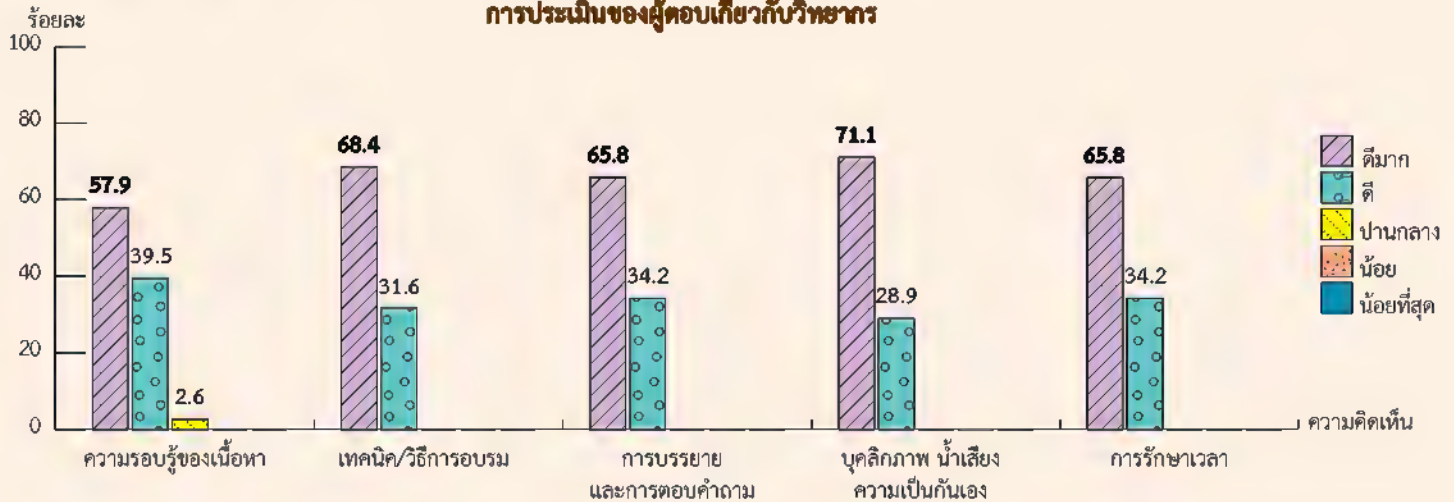
การตอบแบบประเมิน



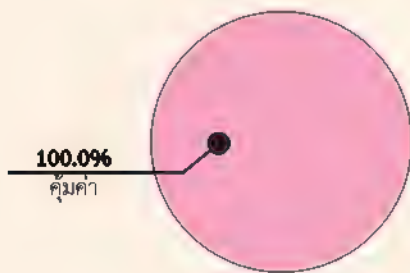
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



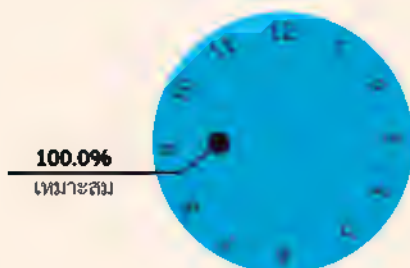
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



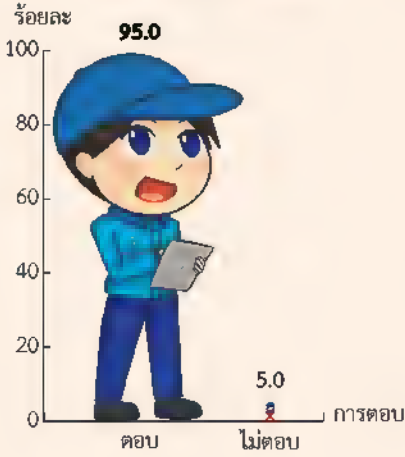
เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 6

วันที่ 10 - 11 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 - 15.00 น.

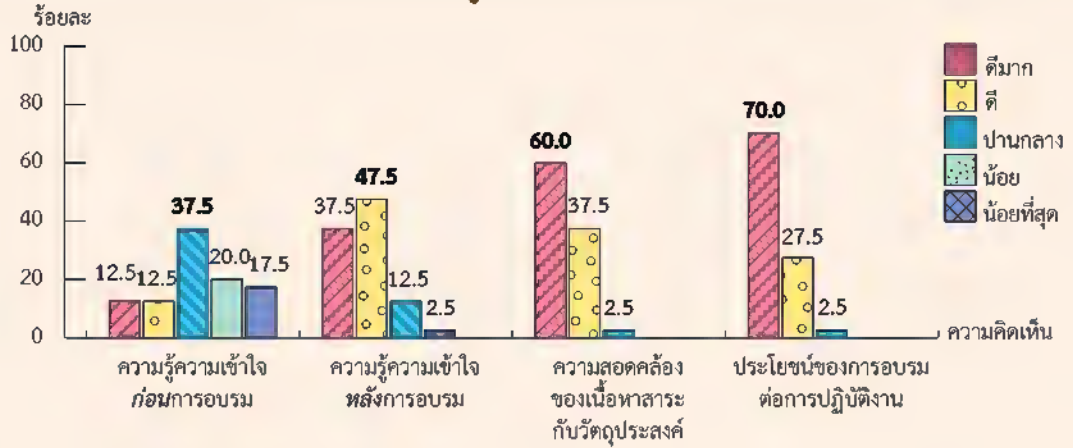
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 42 คน

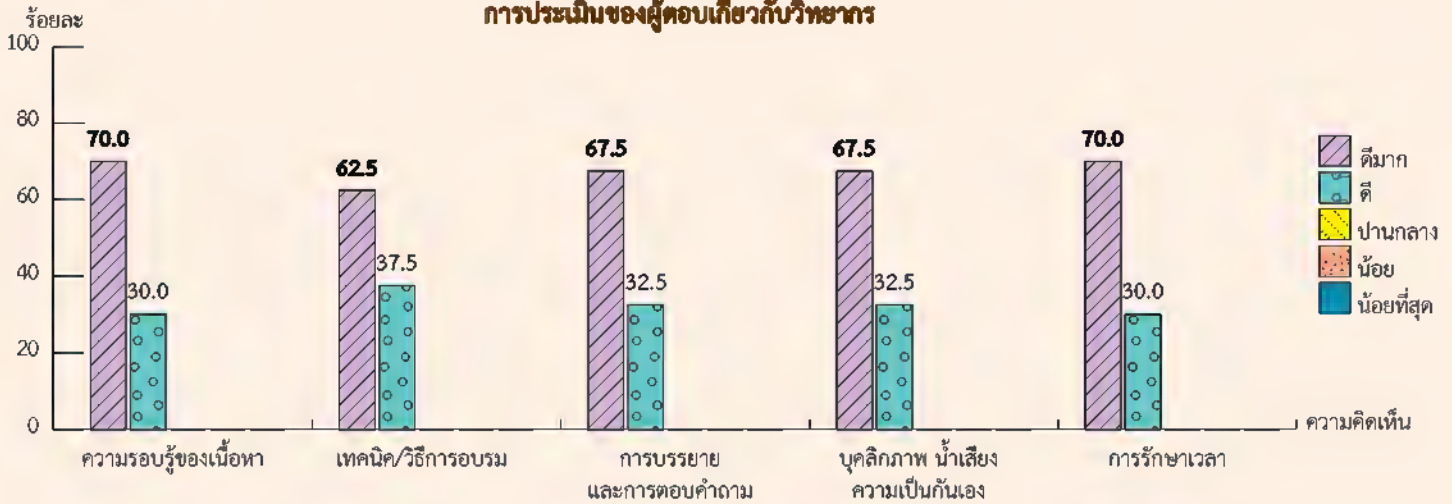
การตอบแบบประเมิน



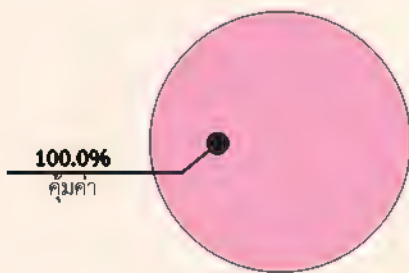
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



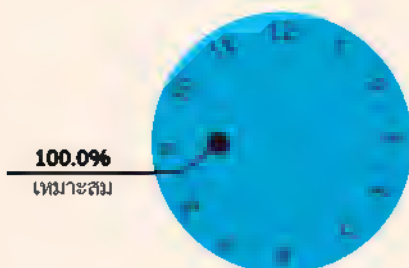
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทพ.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



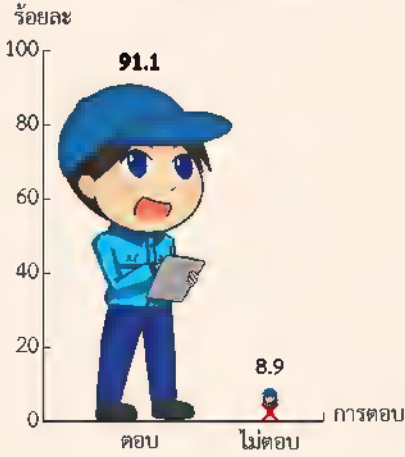
เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 7

วันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 - 15.00 น.

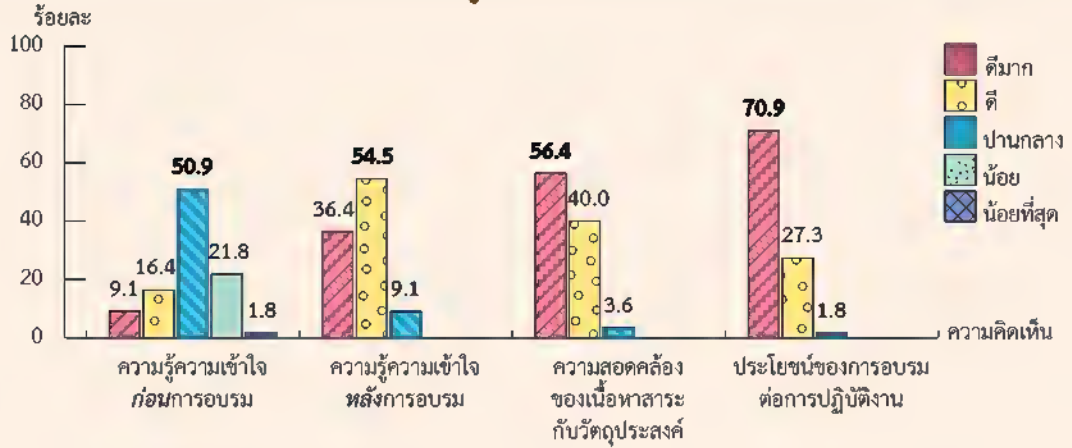
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 56 คน

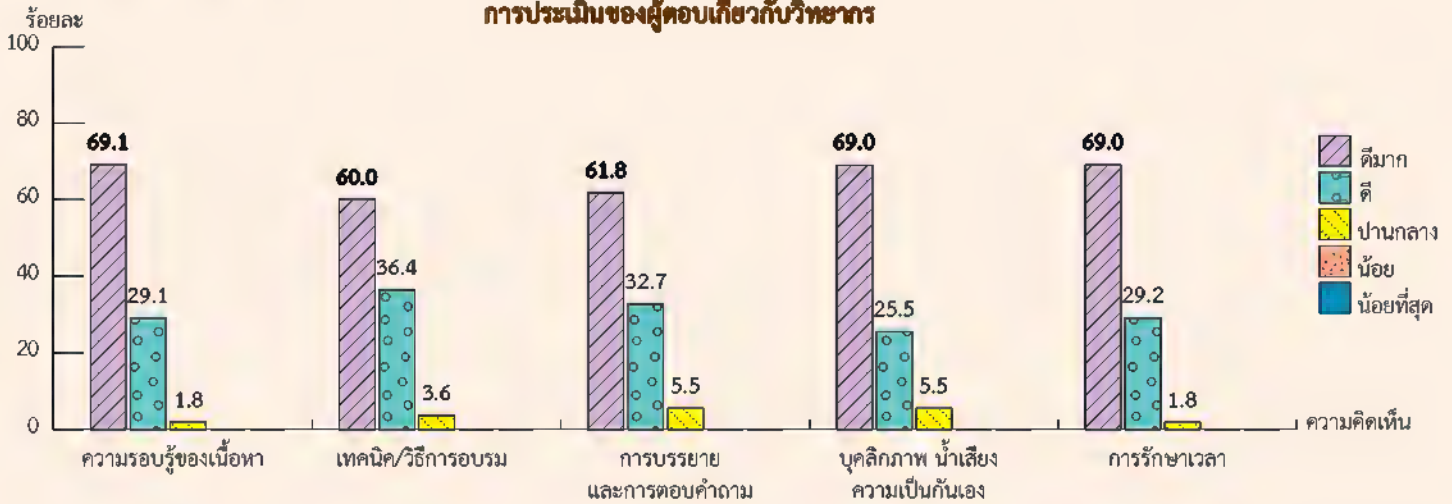
การตอบแบบประเมิน



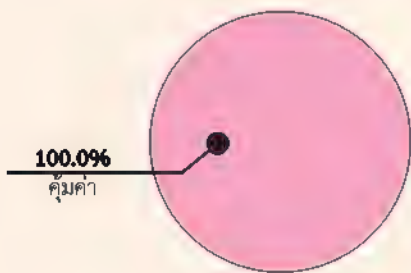
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



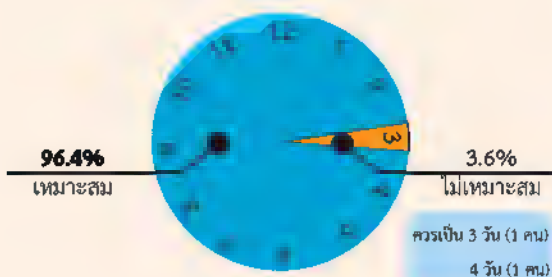
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



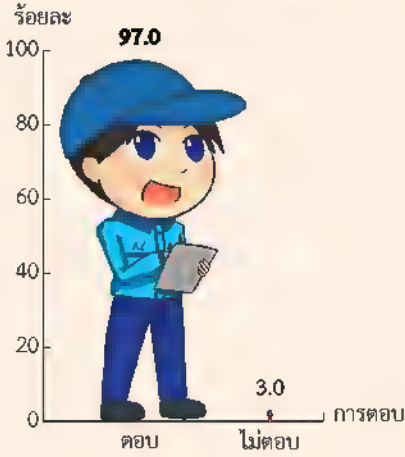
เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและจิตพอเพียงด้านทุจริต

วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

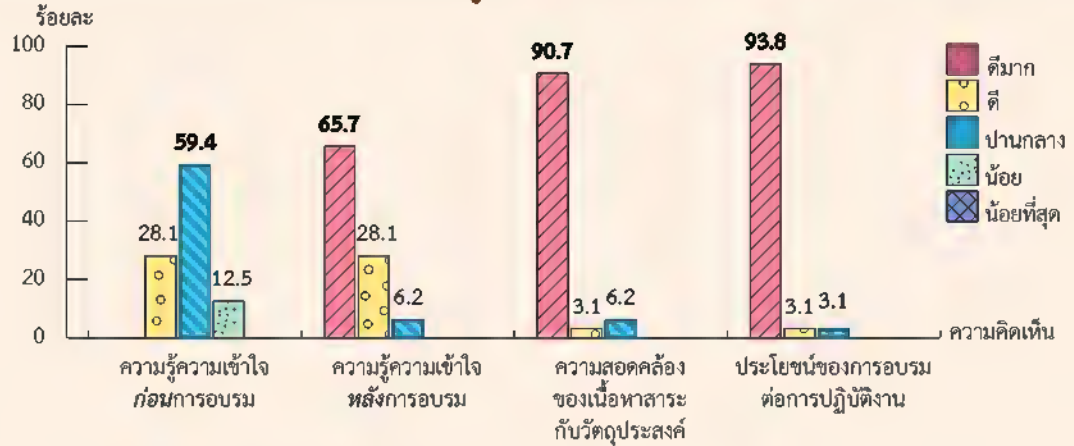
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 33 คน

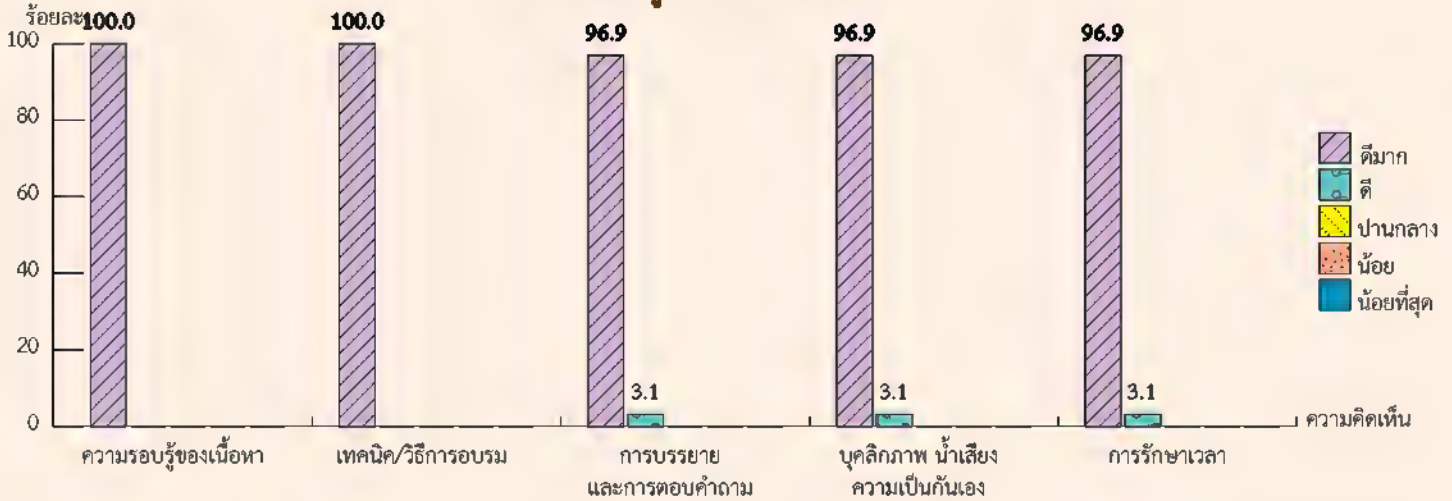
การตอบแบบประเมิน



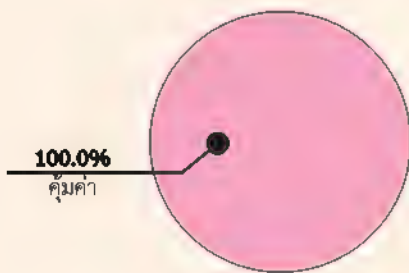
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



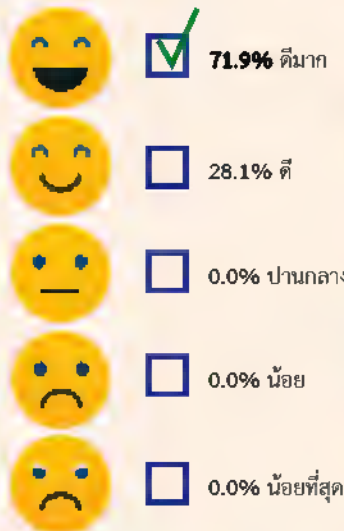
ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



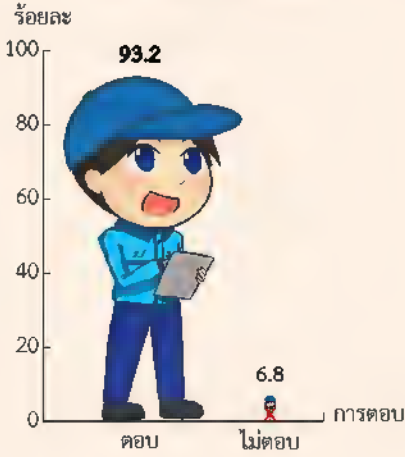
เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร

วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 - 16.00 น.

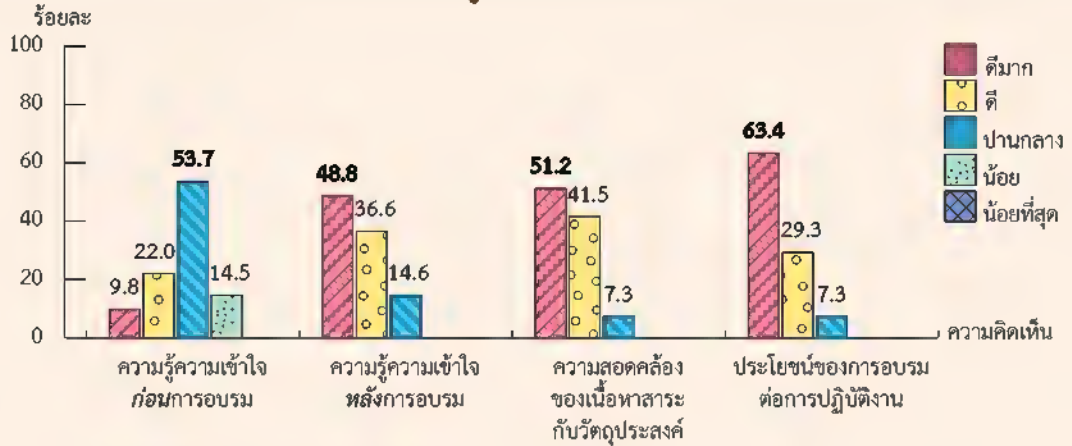
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 44 คน

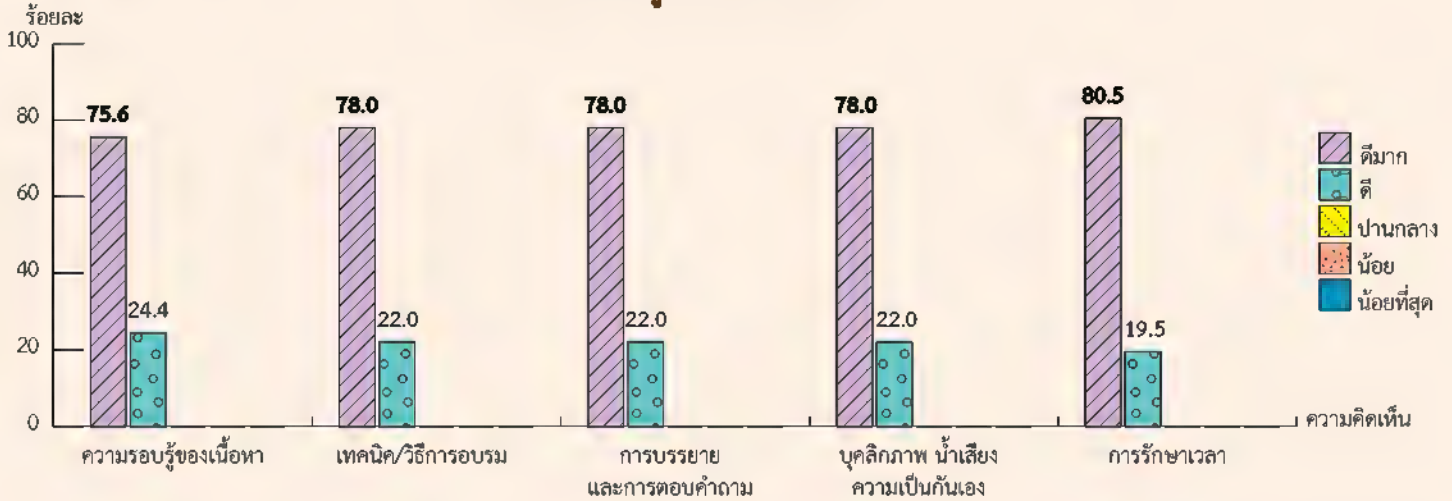
การตอบแบบประเมิน



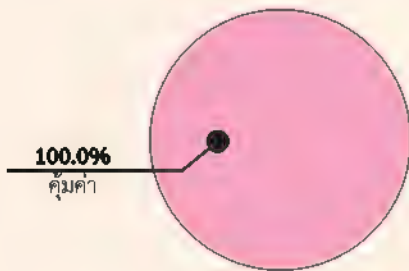
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



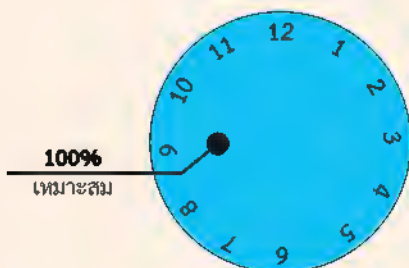
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



เวลาที่ใช้ในการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



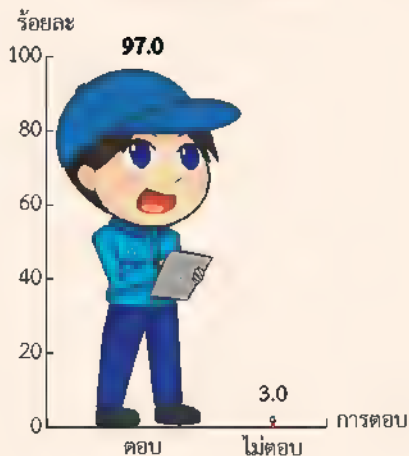
เรื่อง การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลด้านความโปร่งใส

วันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น.

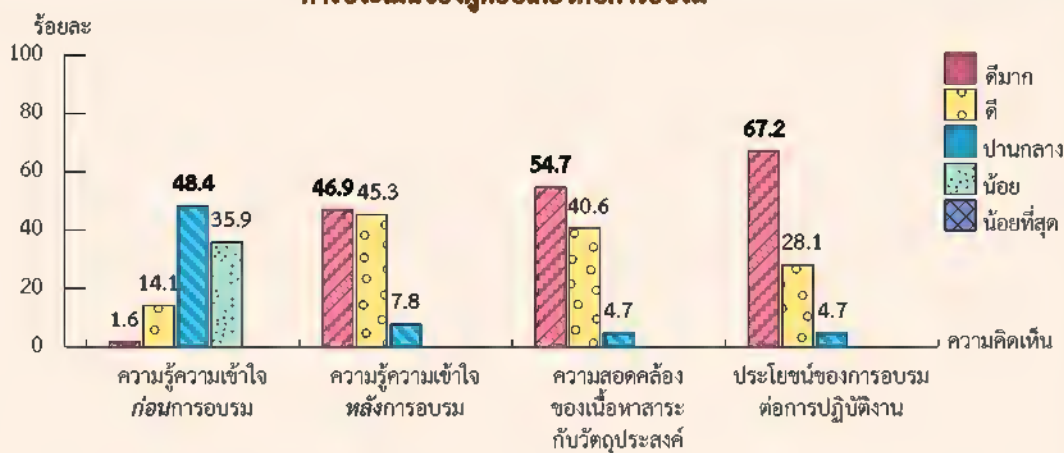
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทึกใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 66 คน

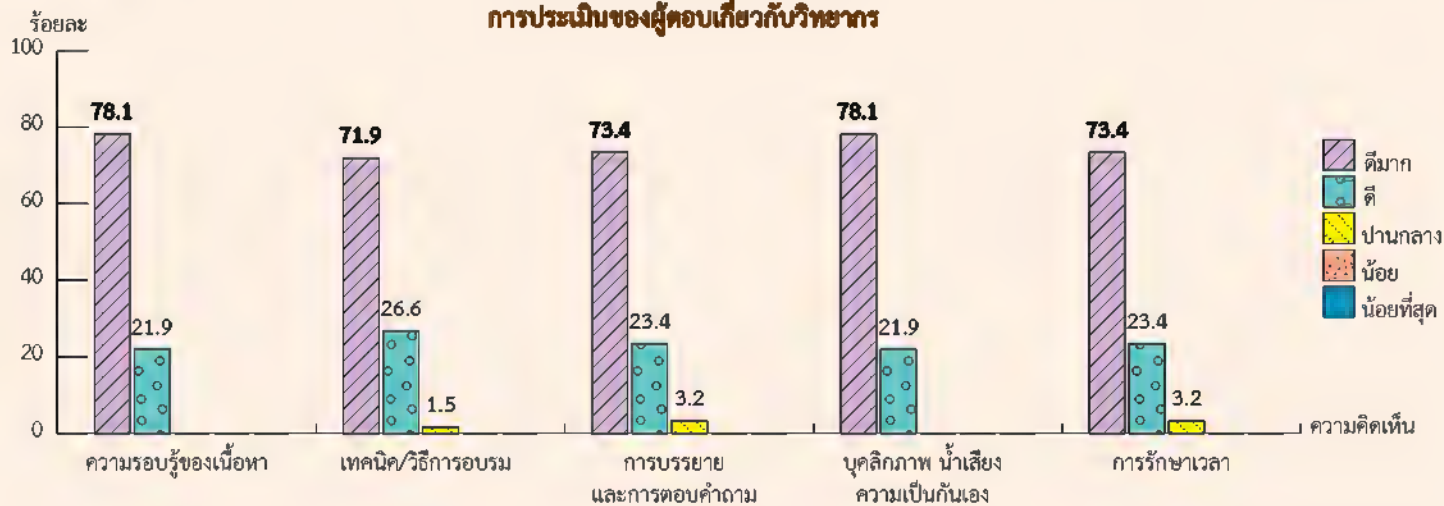
การตอบแบบประเมิน



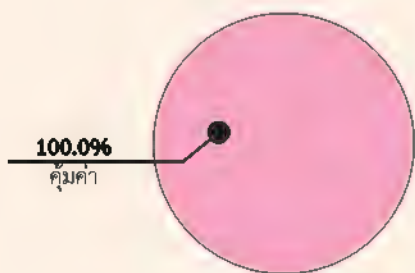
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



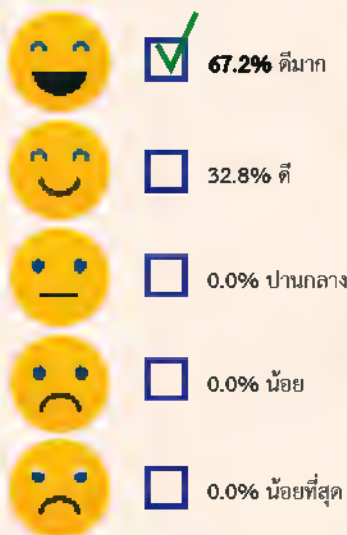
ความคุ้มค่าของการอบรม



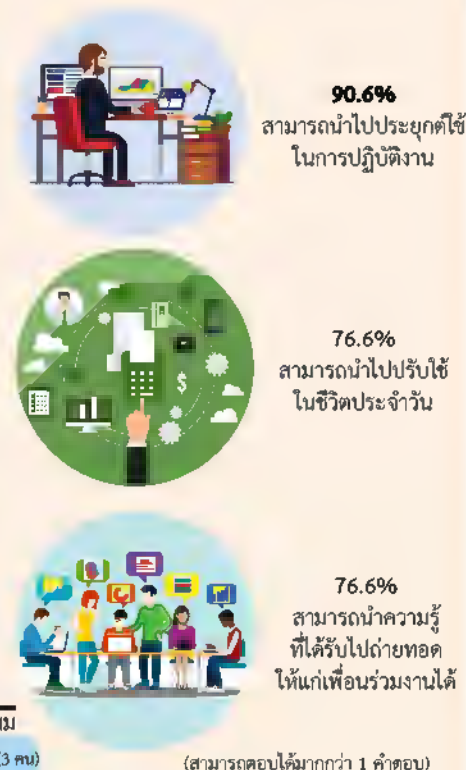
เวลาที่ใช้ในการอบรม



การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



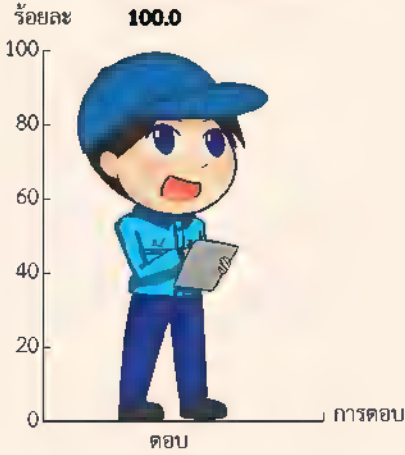
เรื่อง แนวทางการจัดทำหลักสูตร กรอบการพัฒนาคุณภาพสถิติทางการและมาตรฐานสถิติประเทศไทย ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO e-Learning)

วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2563 เวลา 09.00 - 16.00 น.

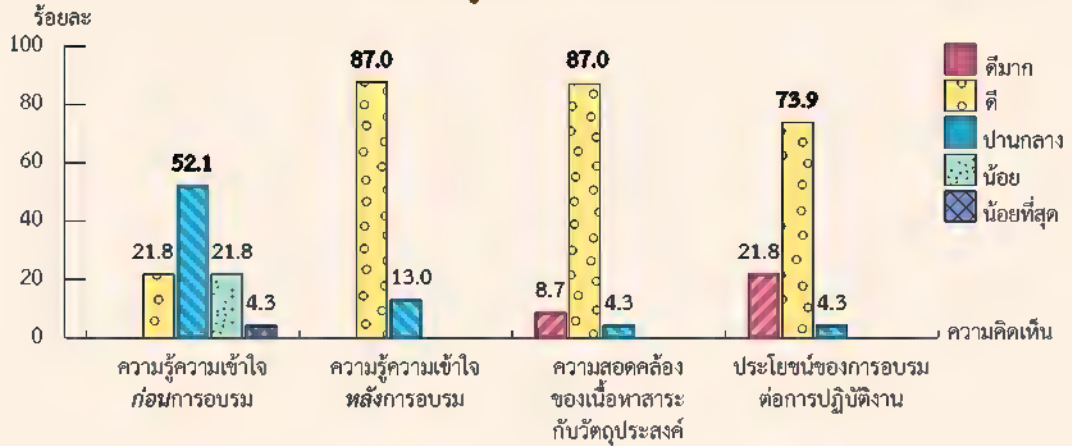
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 23 คน

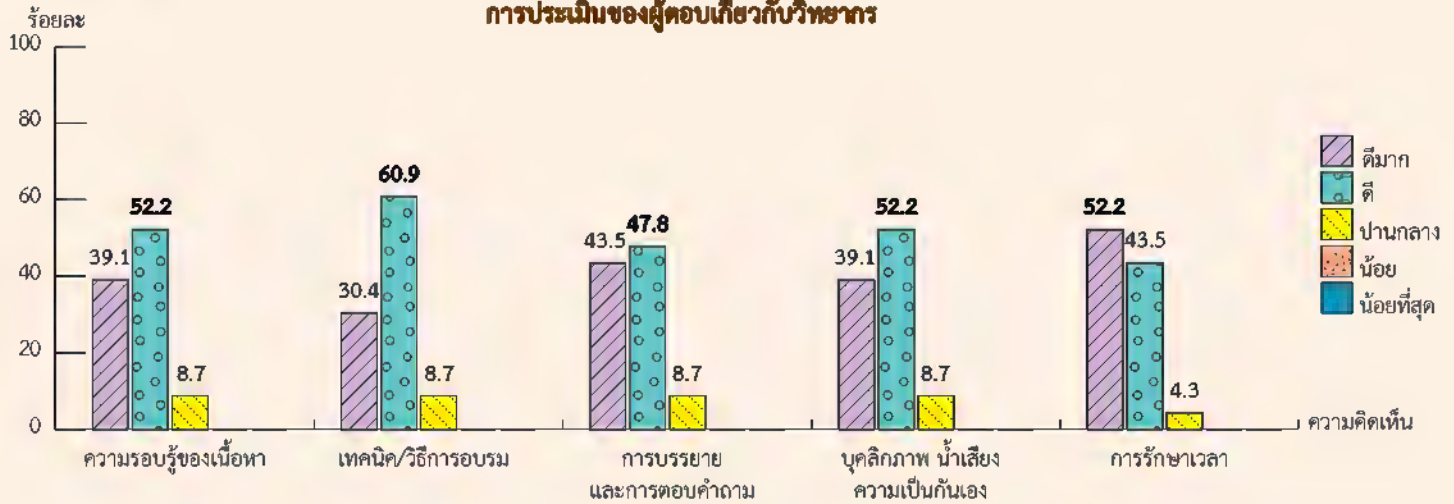
การตอบแบบประเมิน



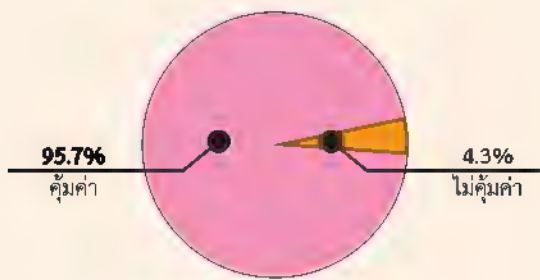
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับการอบรม



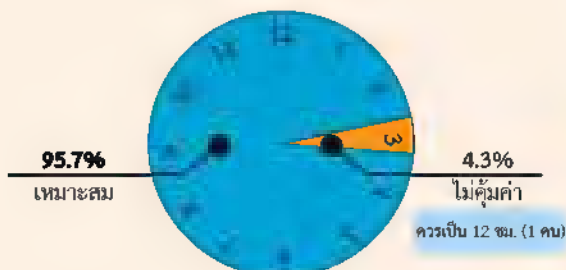
การประเมินของผู้ตอบเกี่ยวกับวิทยากร



ความคุ้มค่าของการอบรม



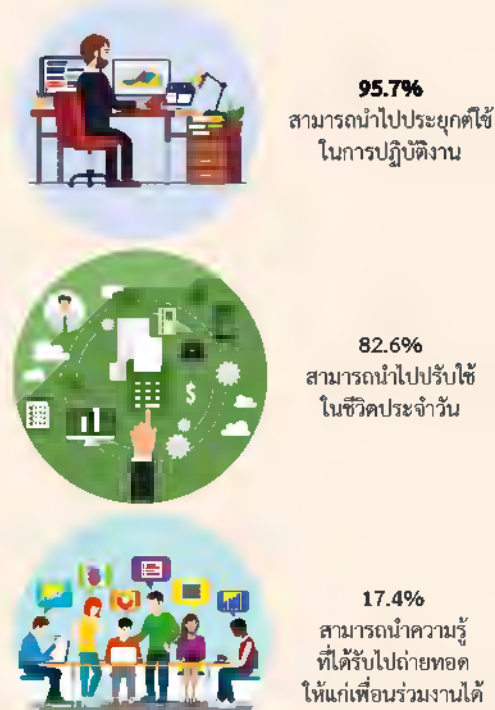
เวลาที่ใช้ในการอบรม



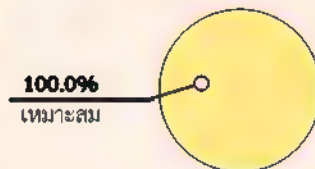
การให้บริการของบุคลากร กทป.



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม



จำนวนผู้เข้ารับการอบรม



ภาคผนวก ข
รูปภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 10
ระหว่างวันที่ 1 - 4 ตุลาคม 2562
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 11
ระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2563
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 12
ระหว่างวันที่ 16 - 18 มีนาคม 2563
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 13
ระหว่างวันที่ 21 - 23 กันยายน 2563
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมของพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องอบรม ๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น ๒ ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖
ระหว่างวันที่ ๖ มกราคม - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓



ภาพกิจกรรมของพิธีปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องอบรม ๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น ๒ ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร Microsoft Excel(Advanced) รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 18 - 20 มีนาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 13 - 14 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 9
ระหว่างวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2563
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ 8

ระหว่างวันที่ 20 - 21 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 14

ระหว่างวันที่ 16 - 17 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หลักสูตร เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ 15
ระหว่างวันที่ 23 – 24 กรกฎาคม 2563
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ 5

ระหว่างวันที่ 17 - 19 สิงหาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้

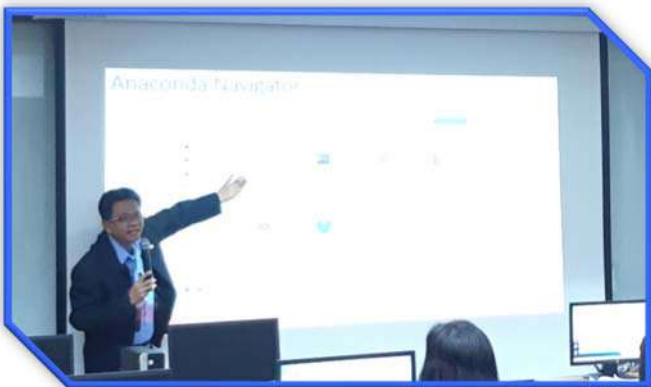


ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2563
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2563

ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 25 - 29 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาระบบการเรียนการสอนบน Moodle สำหรับวิทยากรของ สสช.
ระหว่างวันที่ 23 – 24 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ระบบสถิติประเทศไทยกับบทบาทของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
วันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563 เวลา 09.30 – 14.30 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการและระดมสมอง
เรื่อง COVID-19 เปลี่ยนโลก เปลี่ยนสังคม สสช. จะปรับบทบาทอย่างไร
วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.30 – 15.30 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รุ่นที่ 1
วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รุ่นที่ 2
วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 และ 402 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง แนวทางการจัดทำหลักสูตร กรอบการพัฒนาคุณภาพสถิติทางการและมาตรฐานสถิติแห่งประเทศไทย
ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์สำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO e-Learning)
วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2563 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 1
วันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 2
วันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 3
วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 4
วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 5
วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 6
วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 7
วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 8
วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 4
วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 – 15.00 น.
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 5
วันอังคารที่ 18 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 – 15.00 น.
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ระหว่างวันที่ 14 - 15 มกราคม 2563
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 1
วันพุธที่ 11 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 2
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 3
วันพุธที่ 13 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรม
หลักสูตร หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการต่อต้านการทุจริต
วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานโดยการทำให้ CPR และการใช้เครื่อง AED รุ่นที่ 1
วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานโดยการทำ CPR และการใช้เครื่อง AED รุ่นที่ 2
วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 6
ระหว่างวันที่ 10 - 11 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 - 15.00 น.
ณ ห้องประชุม 401 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 4 ทิศเหนือ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 7
ระหว่างวันที่ 18 – 19 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 – 15.00 น.
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและจิตพอเพียงด้านทุจริต
วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร
วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลด้านความโปร่งใส
วันพฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องอบรม 1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น 2 ทิศใต้



ภาพกิจกรรมของการบรรยาย
เรื่อง ส ามะโนประชากรและการ
เคหะ

วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้น ๔ ทศเหนือ

