

คู่มือการบริหารจัดการ  
ระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
(NSO DATA CATALOG)

ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ  
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

## สารบัญ

### หน้า

บทที่ 1 การใช้งานระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Catalog) .....	1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ .....	1
1.2 เมนูการใช้งาน .....	1
1.3 การค้นหาชุดข้อมูล .....	2
1.4 การดูรายการชุดข้อมูลทั้งหมดในระบบ .....	3
1.5 การดูรายการชุดข้อมูลตามองค์กร .....	4
1.6 การดูรายการชุดข้อมูลตามกลุ่มชุดข้อมูล .....	6
1.7 การเรียงลำดับการแสดงชุดข้อมูลจากการสืบค้นข้อมูล .....	8
1.8 การดูคำอธิบายชุดข้อมูล .....	9
1.9 การดูคำอธิบายและดาวน์โหลดทรัพยากร .....	10
1.10 การเข้าถึง API ของชุดข้อมูล .....	12
1.11 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบแผนภาพ (Data Visualization) ชุดข้อมูล .....	14
บทที่ 2 การใช้งานระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Catalog) สำหรับผู้จัดการข้อมูล	
หน่วยงาน .....	15
2.1 การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ (Log in) .....	15
2.2 การจัดการข้อมูลผู้ใช้ .....	15
2.3 การสร้างชุดข้อมูลใหม่ .....	17
2.4 การปรับปรุง แก้ไขชุดข้อมูล .....	23
2.5 การลบชุดข้อมูล .....	25
2.6 การจัดการองค์กร .....	26
2.7 การจัดการกลุ่มของชุดข้อมูล .....	28

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 ระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Catalog)	1
ภาพที่ 1.2 การค้นหาชุดข้อมูลในระบบ	2
ภาพที่ 1.3 หน้าจอแสดงการค้นหาชุดข้อมูล	2
ภาพที่ 1.4 เมนู “ชุดข้อมูล”	3
ภาพที่ 1.5 การเลือกชุดข้อมูล ตามการกรองมิติของข้อมูล	3
ภาพที่ 1.6 ยกเลิกเงื่อนไขการกรองผลลัพธ์	4
ภาพที่ 1.7 เมนู “องค์กร”	4
ภาพที่ 1.8 จำนวนองค์กรในระบบ	5
ภาพที่ 1.9 จำนวนชุดข้อมูลขององค์กร	5
ภาพที่ 1.10 การดูรายชื่อชุดข้อมูลขององค์กรที่อยู่ภายใต้องค์กร	6
ภาพที่ 1.11 เมนู “กลุ่ม”	6
ภาพที่ 1.12 จำนวนกลุ่มชุดข้อมูลทั้งหมดในระบบ	7
ภาพที่ 1.13 จำนวนชุดข้อมูลของกลุ่มชุดข้อมูล	7
ภาพที่ 1.14 การเลือกแสดงผลลัพธ์ของชุดข้อมูล	8
ภาพที่ 1.15 การแสดงชื่อชุดข้อมูลและเมทาดาทา (Metadata)	9
ภาพที่ 1.16 การแสดงชุดข้อมูล (package) และทรัพยากร (resource)	10
ภาพที่ 1.17 คำอธิบายข้อมูล และ ดาวน์โหลดทรัพยากร	11
ภาพที่ 1.18 แสดงชื่อของทรัพยากร (resource title) และ คำอธิบายทรัพยากร (resource metadata)	11
ภาพที่ 1.19 ดาวน์โหลดทรัพยากรในรูปแบบอื่น	12
ภาพที่ 1.20 การเรียกใช้ข้อมูล Data API	13
ภาพที่ 1.21 ตัวอย่างการเรียกใช้ URL request	13
ภาพที่ 1.22 การเรียกดูการวิเคราะห์ข้อมูลแบบแผนภาพ (Data Visualization)	14
ภาพที่ 1.23 การเรียกดูข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลแบบแผนภาพ	14
ภาพที่ 2.1 การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ	15
ภาพที่ 2.2 การจัดการข้อมูลผู้ใช้	16
ภาพที่ 2.3 เพิ่มชุดข้อมูล	17
ภาพที่ 2.4 ประเภทของชุดข้อมูล	18

## สารบัญภาพ (ต่อ)

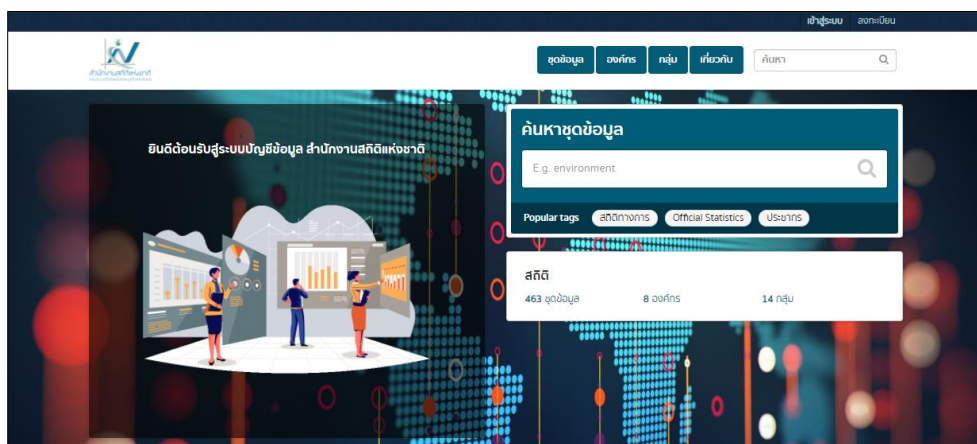
	หน้า
ภาพที่ 2.5 บันทึกรายละเอียดของชุดข้อมูล	18
ภาพที่ 2.6 การเพิ่มทรัพยากรข้อมูล	19
ภาพที่ 2.6 แบบฟอร์มการจัดทำการระบุคำอธิบายรายละเอียดชุดข้อมูล (Metadata)	20
ภาพที่ 2.7 แบบฟอร์มการจัดทำคำอธิบายข้อมูลของทรัพยากร	20
ภาพที่ 2.8 การนำเข้าชุดข้อมูลด้วย Template file	21
ภาพที่ 2.9 ระบุรายละเอียดของการนำเข้าด้วย Template file	21
ภาพที่ 2.10 ประมวลผลการนำเข้าข้อมูลด้วย Template file	22
ภาพที่ 2.11 ประมวลผลการนำเข้าข้อมูลด้วย Template file	22
ภาพที่ 2.12 การปรับปรุง แก้ไขชุดข้อมูล	23
ภาพที่ 2.13 บันทึกการปรับปรุงแก้ไขชุดข้อมูล	23
ภาพที่ 2.14 แก้ไข ปรับปรุงทรัพยากรของชุดข้อมูล	24
ภาพที่ 2.15 บันทึกการปรับปรุง แก้ไขทรัพยากร	24
ภาพที่ 2.16 ลบชุดข้อมูล	25
ภาพที่ 2.17 ยืนยันการลบชุดข้อมูล	25
ภาพที่ 2.18 การเพิ่มองค์กร	26
ภาพที่ 2.19 รายละเอียดของการเพิ่มองค์กร	27
ภาพที่ 2.20 การแก้ไข องค์กร	27
ภาพที่ 2.21 บันทึกการแก้ไข และ ลบองค์กร	28
ภาพที่ 2.22 การเพิ่มกลุ่ม	28
ภาพที่ 2.23 การแก้ไขรายละเอียดกลุ่มของชุดข้อมูล	29
ภาพที่ 2.24 การแก้ไขกลุ่ม หรือ ลบกลุ่ม	29

## บทที่ 1

### การใช้งานระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Catalog)

#### 1.1 การเข้าใช้งานระบบ

ให้ทำการเปิดโปรแกรม Web Browser (Chrome หรือ Microsoft Edge) และทำการพิมพ์ URL : <https://catalog.nso.go.th> ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 ระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Catalog)

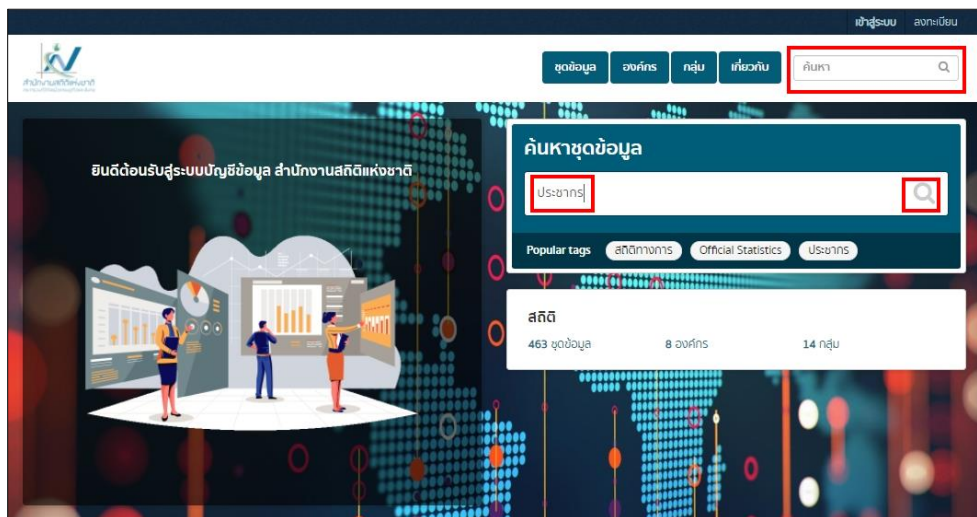
#### 1.2 เมนูการใช้งาน

จากภาพที่ 1.1 ระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Catalog) จะประกอบด้วยเมนูดังต่อไปนี้

- ชุดข้อมูล ใช้สำหรับดูรายการชุดข้อมูลทั้งหมดของระบบ
- องค์กร ใช้สำหรับ ดูองค์กรภายในของระบบ
- กลุ่ม ใช้สำหรับ ดูกลุ่มของชุดข้อมูล ตามการจัดกลุ่ม
- เกี่ยวกับ ใช้สำหรับ รายละเอียดของระบบ

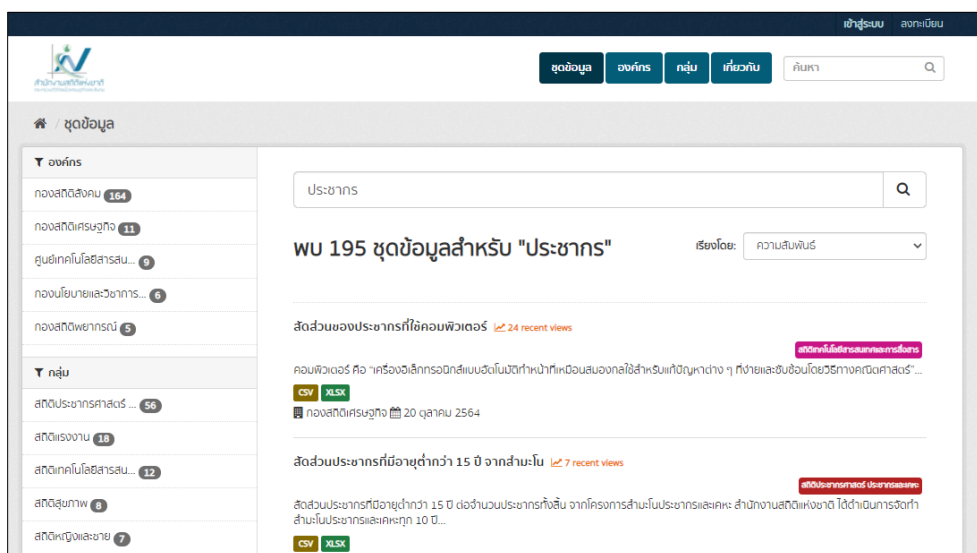
### 1.3 การค้นหาชุดข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาชุดข้อมูลที่ต้องการด้วยการพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา (keyword) ในช่อง “ค้นหา” หรือพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา (keyword) ในกรอบ “ค้นหาชุดข้อมูล” ดังภาพที่ 1.2 แล้วคลิกที่ปุ่ม ค้นหา (🔍)



ภาพที่ 1.2 การค้นหาชุดข้อมูลในระบบ

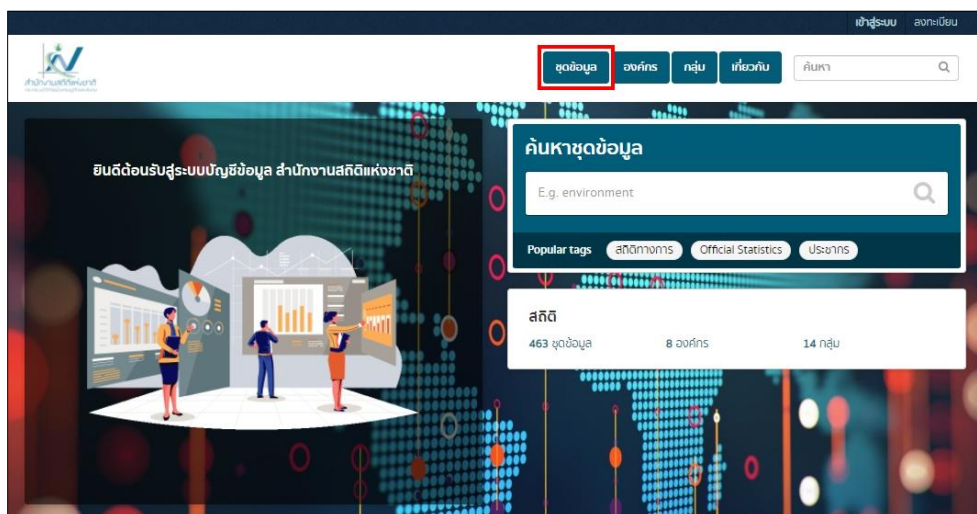
ระบบจะค้นหาจากฟิลต์ในคำอธิบายชุดข้อมูลทั้งหมด เช่น ชื่อชุดข้อมูล (title) รายละเอียด (description) และป้ายกำกับ (tag) เป็นต้น และแสดงผลเป็นรายการชุดข้อมูลที่ตรงกับคำค้นของผู้ใช้ ดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 หน้าจอแสดงการค้นหาชุดข้อมูล

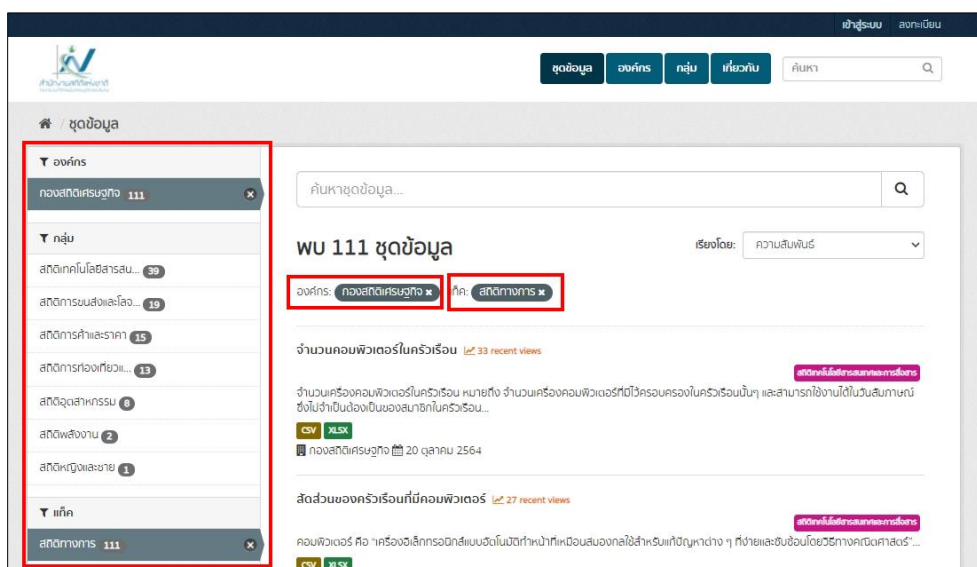
## 1.4 การดูรายการชุดข้อมูลทั้งหมดในระบบ

1.4.1 ผู้ใช้สามารถคลิกที่เมนู “ชุดข้อมูล” เพื่อดูรายการทั้งหมดในระบบ ดังภาพที่ 1.4



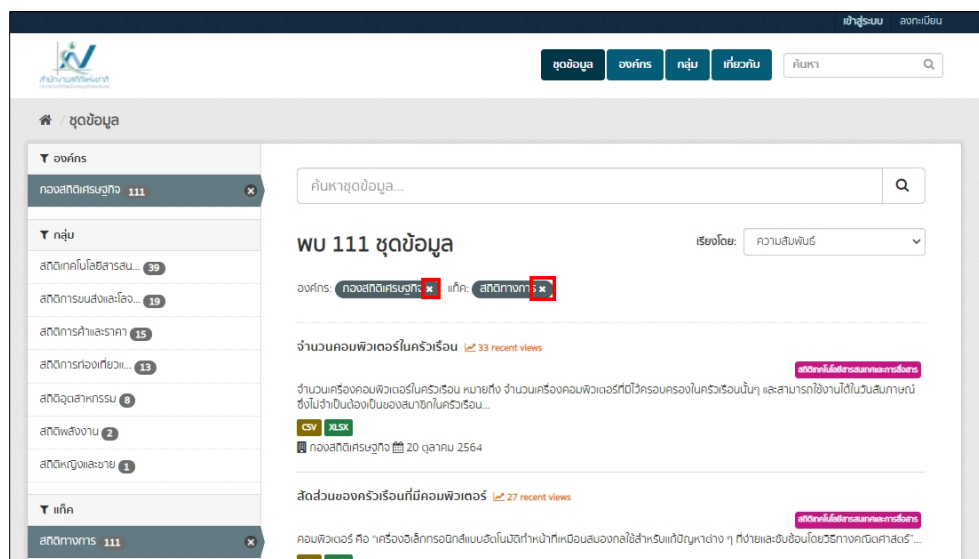
ภาพที่ 1.4 เมนู “ชุดข้อมูล”

1.4.2 ผู้ใช้สามารถเลือก กรองผลลัพธ์ (filter) ชุดข้อมูลที่ต้องการค้นหา โดยเลือกเงื่อนไขสำหรับกรองข้อมูลที่ต้องการ จากรายการมิติของข้อมูล (facet) ที่แสดงข้อมูลอยู่ด้านซ้าย เช่น กรองผลลัพธ์ ตามองค์กร หรือ กลุ่มของชุดข้อมูล หรือ แท็กที่สำคัญ (tag) ที่ใช้กำกับข้อมูล ดังภาพที่ 1.5



ภาพที่ 1.5 การเลือกชุดข้อมูล ตามการกรองมิติของข้อมูล

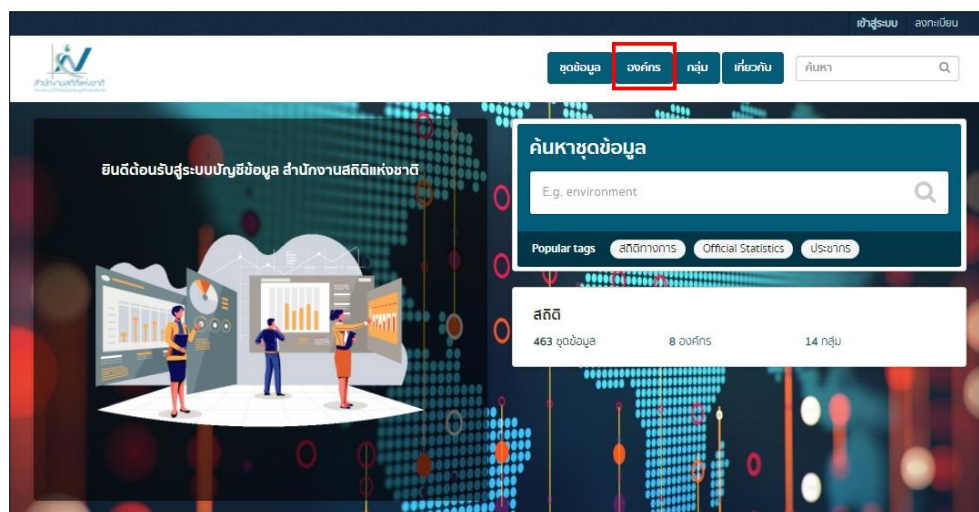
1.4.3 หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกเงื่อนไขในการกรองผลลัพธ์ที่ได้เลือกไว้ สามารถทำการยกเลิกการกรองผลลัพธ์ โดยทำการ คลิกกากบาท ค่าที่ต้องการยกเลิก ดังภาพที่ 1.6



ภาพที่ 1.6 ยกเลิกเงื่อนไขการกรองผลลัพธ์

## 1.5 การดูรายการชุดข้อมูลตามองค์กร

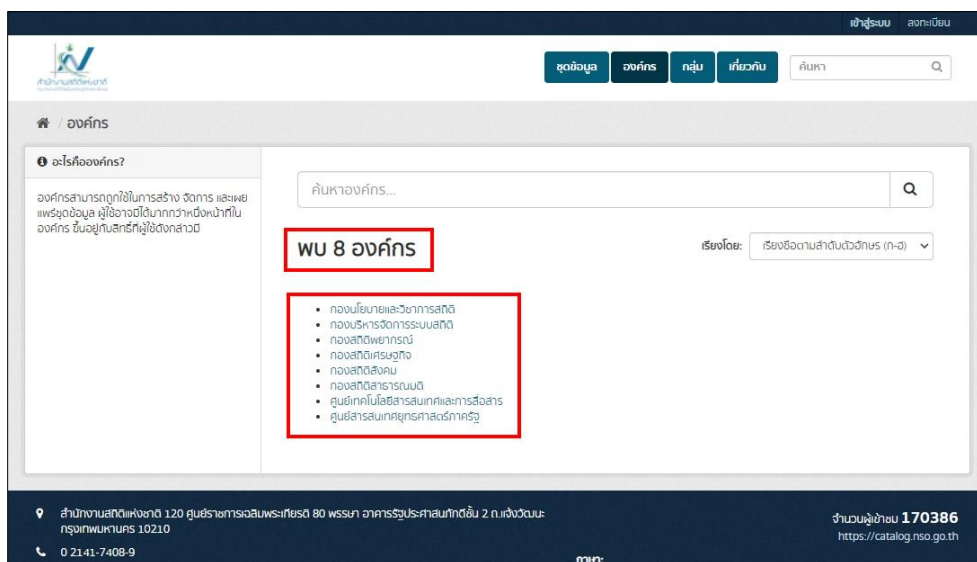
1.5.1 ผู้ใช้สามารถเลือกดูชุดข้อมูลของแต่ละองค์กร โดยคลิกที่เมนู “องค์กร” ดังภาพที่ 1.7



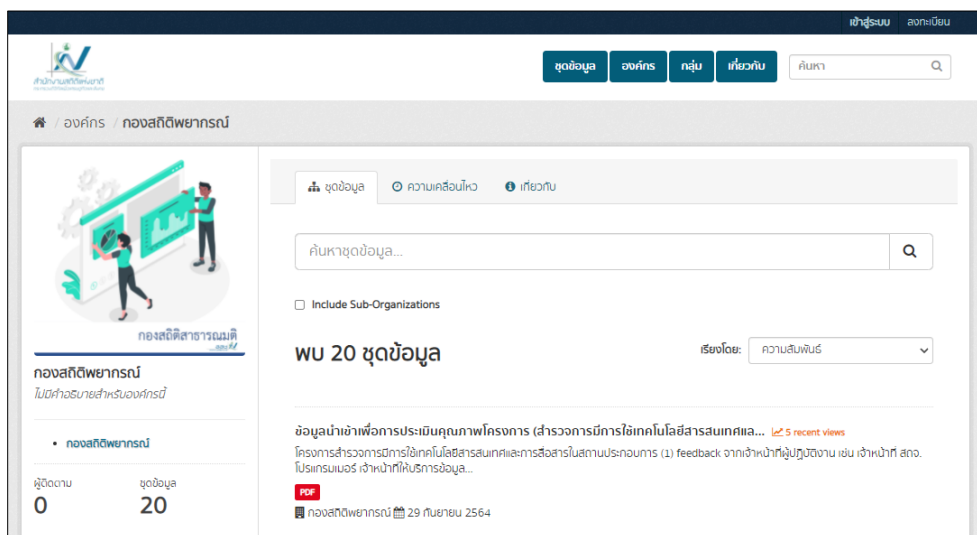
ภาพที่ 1.7 เมนู “องค์กร”



1.5.2 จะปรากฏชื่อขององค์กรทั้งหมดที่อยู่ในระบบ ดังภาพที่ 1.8 และผู้ใช้สามารถเลือกดูชุดข้อมูลตามองค์กรที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 1.9

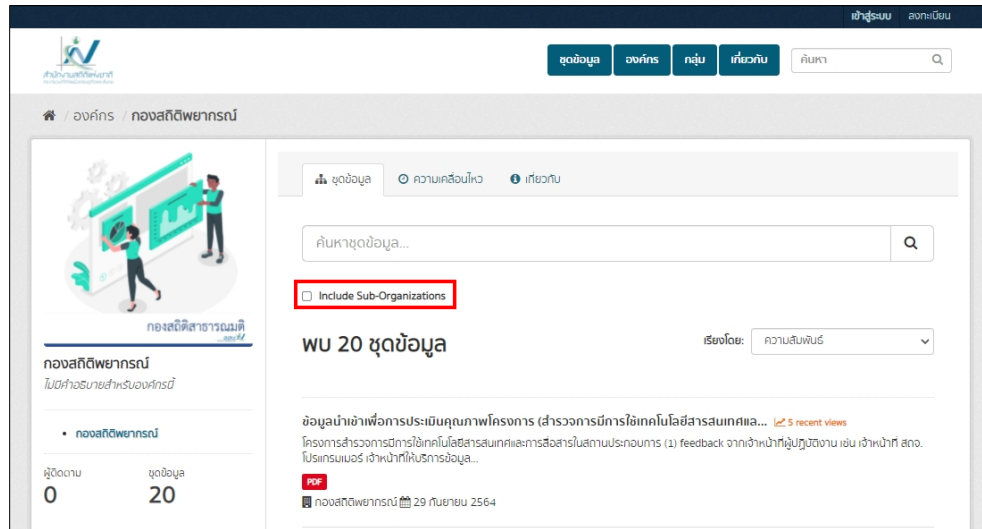


ภาพที่ 1.8 จำนวนองค์กรในระบบ



ภาพที่ 1.9 จำนวนชุดข้อมูลขององค์กร

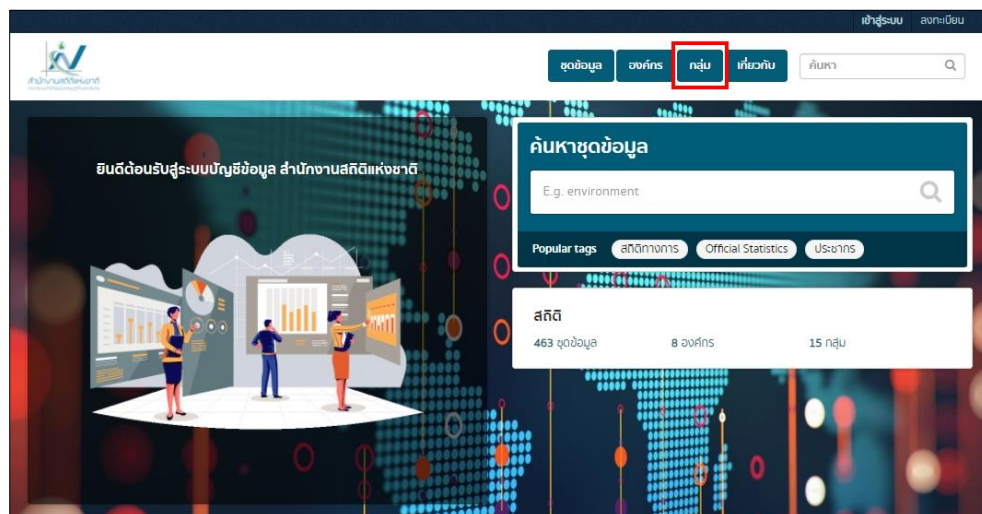
1.5.3 ทั้งนี้หากผู้ใช้ต้องการดูรายชื่อชุดข้อมูลขององค์กรที่อยู่ภายใต้องค์กรดังกล่าวด้วย (ตามโครงสร้างแบบลำดับชั้นขององค์กร) สามารถทำได้โดยคลิกที่ “Include Sub-organizations” และคลิกที่ปุ่ม ค้นหา (แว่นขยาย) โดยไม่ต้องใส่คำค้นหา ดังรูปที่ 1.10



ภาพที่ 1.10 การดูรายชื่อชุดข้อมูลขององค์กรที่อยู่ภายใต้องค์กร

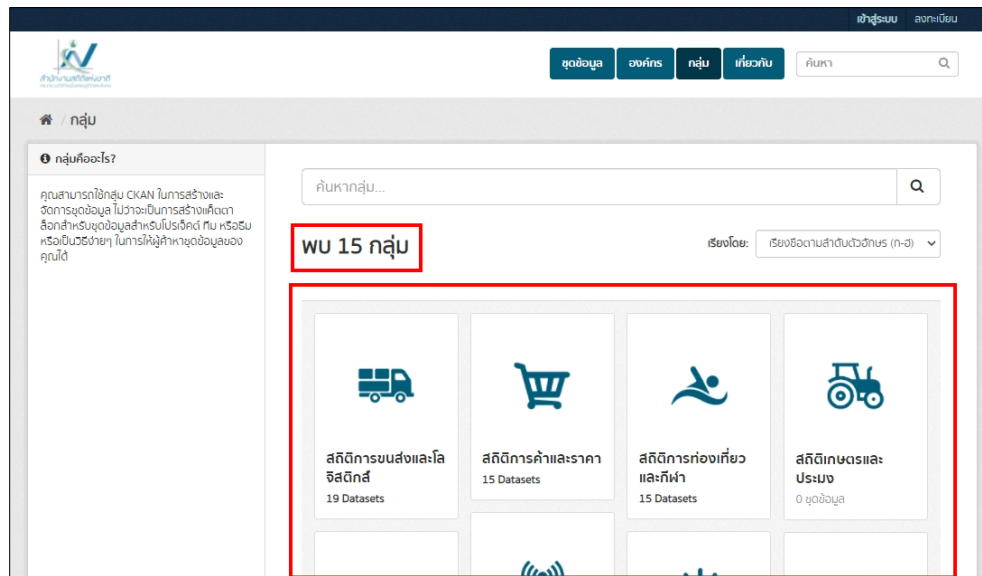
## 1.6 การดูรายการชุดข้อมูลตามกลุ่มชุดข้อมูล

1.6.1 ผู้ใช้สามารถเลือกดูชุดข้อมูลของแต่ละกลุ่มชุดข้อมูล โดยคลิกที่เมนู “กลุ่ม” ดังภาพที่ 1.11

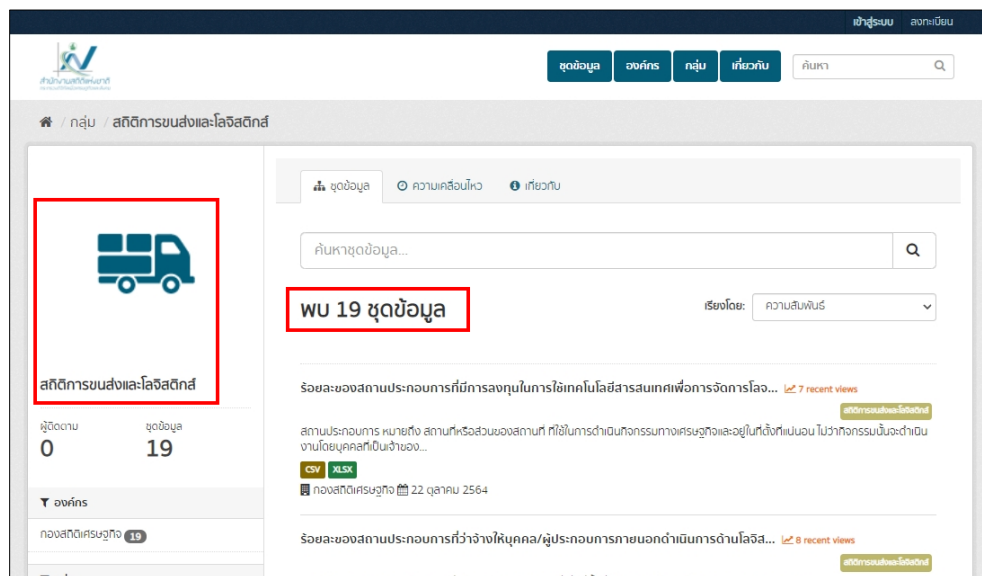


ภาพที่ 1.11 เมนู “กลุ่ม”

1.6.2 จะปรากฏชื่อของกลุ่มชุดข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในระบบ ดังภาพที่ 1.12 และผู้ใช้สามารถเลือกดูชุดข้อมูลตามกลุ่มที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 1.13



ภาพที่ 1.12 จำนวนกลุ่มชุดข้อมูลทั้งหมดในระบบ



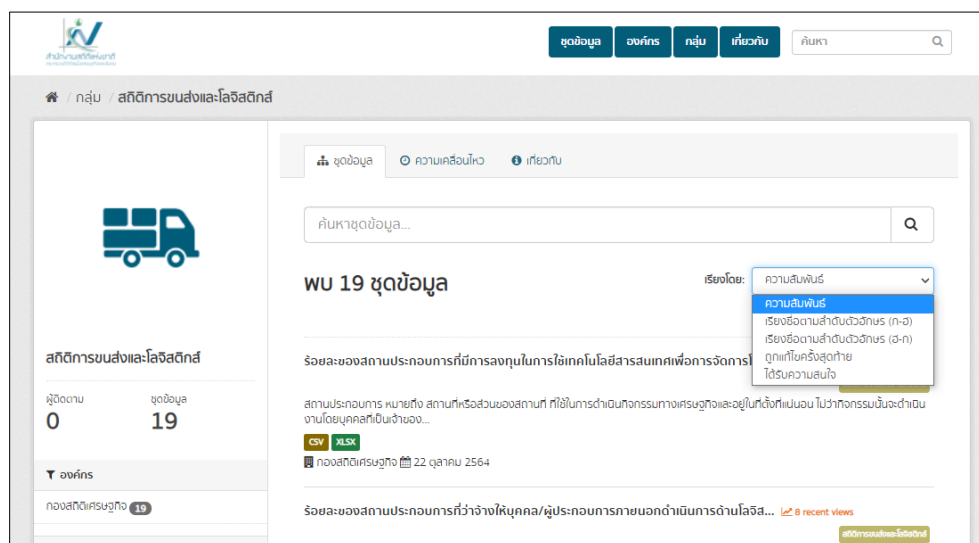
ภาพที่ 1.13 จำนวนชุดข้อมูลของกลุ่มชุดข้อมูล

## 1.7 การเรียงลำดับการแสดงผลข้อมูลจากการสืบค้นข้อมูล

การเรียงลำดับการแสดงผลข้อมูลหรือเนื้อหาที่แสดงบนเว็บไซต์ มีการเลือกการแสดงผลได้ 4 วิธี ได้แก่

- การเรียงลำดับตาม ความสัมพันธ์ คือ การเรียงตามความเกี่ยวข้องกับคำค้นหา
- การเรียงลำดับตาม ลำดับตัวอักษร (ก – ฮ) คือ การเรียงลำดับชื่อชุดข้อมูล โดยเริ่มต้น จาก ก ถึง ฮ
- การเรียงลำดับตาม ลำดับตัวอักษร (ฮ - ก) คือ การเรียงลำดับชื่อชุดข้อมูล โดยเริ่มต้น จาก ฮ ถึง ก
- การเรียงลำดับตาม การถูกแก้ไขครั้งสุดท้าย คือ การเรียงลำดับชุดข้อมูลที่มีการปรับปรุงข้อมูลล่าสุดก่อน
- การเรียงลำดับตาม ได้รับความสนใจ คือ การเรียงลำดับชุดข้อมูลที่มีการเข้าชมใน 14 วันย้อนหลัง (recent view) จากมากไปน้อย

โดยผู้ใช้สามารถเลือกการแสดงผลที่เรียงลำดับ ดังภาพที่ 1.14



ภาพที่ 1.14 การเลือกแสดงผลของชุดข้อมูล

## 1.8 การดูแลรักษาข้อมูล

เมื่อผู้ใช้ทำการค้นหาหรือการเรียกดูชุดข้อมูล ผู้ใช้สามารถคลิกที่ชื่อชุดข้อมูล เพื่อดู (view) คำอธิบายเกี่ยวกับชุดข้อมูล หรือ เมทาเดตา (Metadata) ดังภาพที่ 1.15 โดยระบบจะแสดงข้อมูล ใน 2 ระดับ คือ


1. ระดับชุดข้อมูล (package)
2. ระดับทรัพยากร (resource)

โดย 1 ชุดข้อมูลสามารถประกอบด้วยหลายทรัพยากรได้ ดังภาพที่ 1.16 แสดงข้อมูลเมทาด้าระดับชุดข้อมูล (package metadata)

## ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการลงทุนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการโลจิสติกส์

สถานประกอบการ หมายถึง สถานะที่หรือส่วนของสถานที่ ที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมทางเศรษฐกิจและอยู่ในที่หนึ่งที่แน่นอน ไม่ว่ากิจกรรมนั้นจะดำเนินงานโดยบุคคลที่เป็นเจ้าของ หรือควบคุมกิจการโดยนิติบุคคลก็ตาม - การนับจำนวนสถานประกอบการพิจารณาตั้งแต่ 1) กรณีที่สถานประกอบการมีการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจมากกว่า 1 ประเภท ในสถานที่แห่งเดียวกัน เช่น ขายส่งและขายปลีกเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยดำเนินการอยู่ในสถานที่แห่งเดียวกัน และการดำเนินกิจการของแต่ละประเภทมีระบบบัญชี แยกจากกันโดยสามารถแยกจำนวนคนทำงานออกจากกันได้โดยเด็ดขาด ให้นับกิจการแต่ละประเภทเป็นแต่ละสถานประกอบการ แต่ถ้าไม่สามารถแยกบัญชีฯ ได้ให้นับรวมเป็นหนึ่งสถานประกอบการ 2) กรณีที่สถานประกอบการมีสถานที่ดำเนินการหลายแห่งอยู่ในสถานที่ต่างกัน ให้นับแต่ละแห่งเป็นหนึ่งสถานประกอบการ


### ข้อมูลและทรัพยากร



**ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการลงทุนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์**  
ระดับการนำเสนอ ประเภท

[📄 0 downloads](#)


[🔍 สืบค้น -](#)



**ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการลงทุนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์**  
ระดับการนำเสนอ ประเภท

[📄 1 downloads](#)

[🔍 สืบค้น -](#)



**datadict\_15\_0020** [📄 1 downloads](#)

[🔍 สืบค้น -](#)

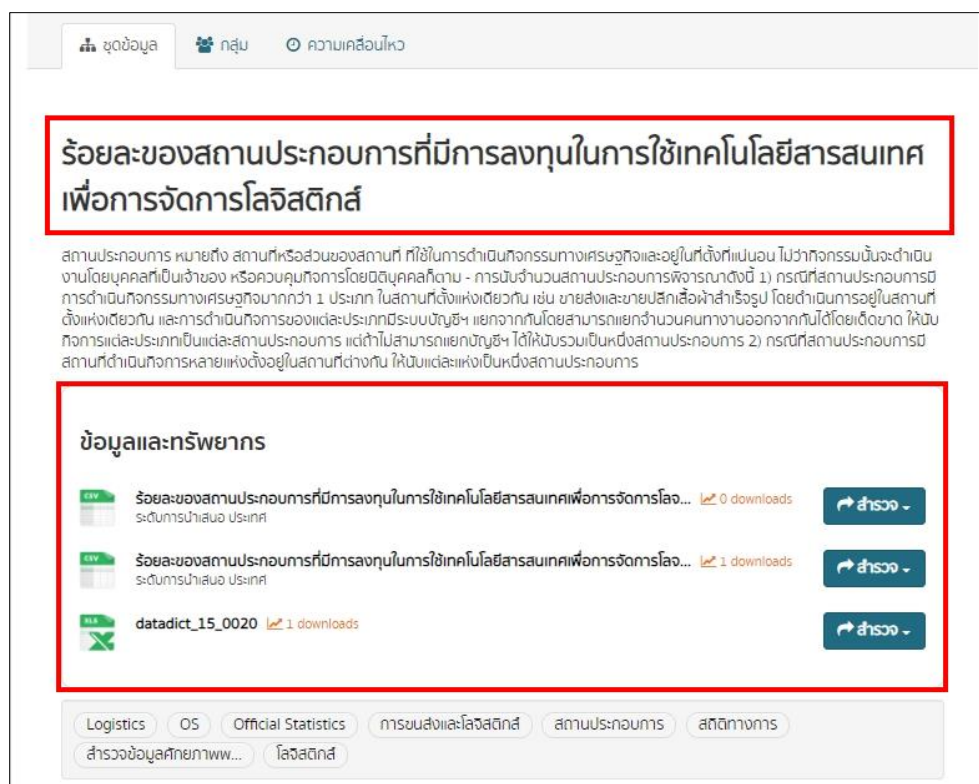
Logistics
OS
Official Statistics
การขนส่งและโลจิสติกส์
สถานประกอบการ
สถิติทางการ

สำรวจข้อมูลศักยภาพ...
โลจิสติกส์

### ข้อมูลเพิ่มเติม

ไฟล์	คำ
* ประเภทข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
ยินยอมให้นำข้อมูลไปใช้ที่ GD-Catalog	ยินยอม
* ชื่อผู้ติดต่อ	กลุ่มสถิติธุรกรรม กองสถิติเศรษฐกิจ
* อีเมลผู้ติดต่อ	ekindust@kro.go.th
* วัตถุประสงค์	พันธกิจหน่วยงาน
* หน่วยงานที่ขอการปรับปรุงข้อมูล	0
คำความที่ขอการปรับปรุงข้อมูล (ความถี่น้อยที่สุด)	2

ภาพที่ 1.15 การแสดงข้อมูลและเมทาดาทา (Metadata)

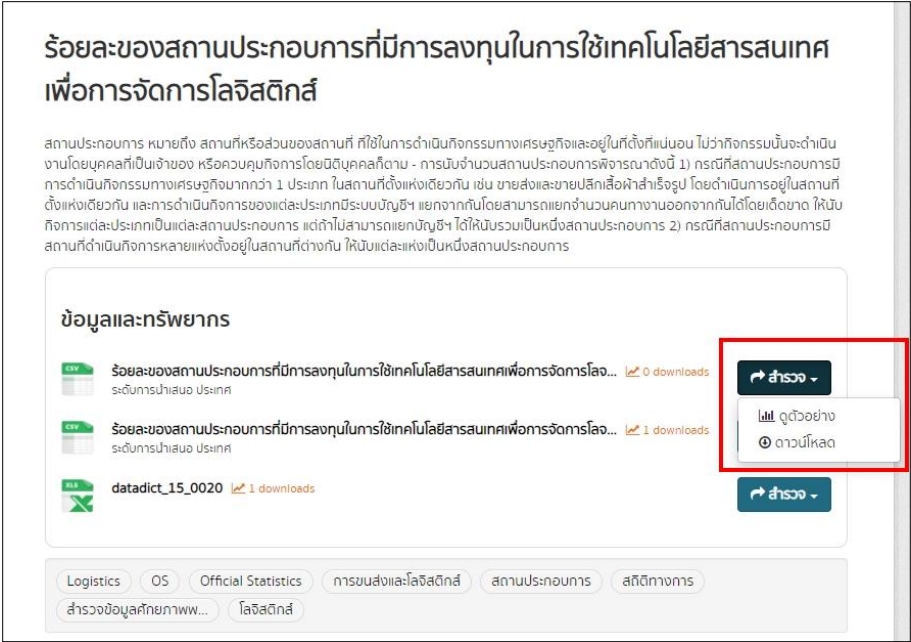


ภาพที่ 1.16 การแสดงชุดข้อมูล (package) และทรัพยากร (resource)

## 1.9 การดูคำอธิบายและดาวน์โหลดทรัพยากร

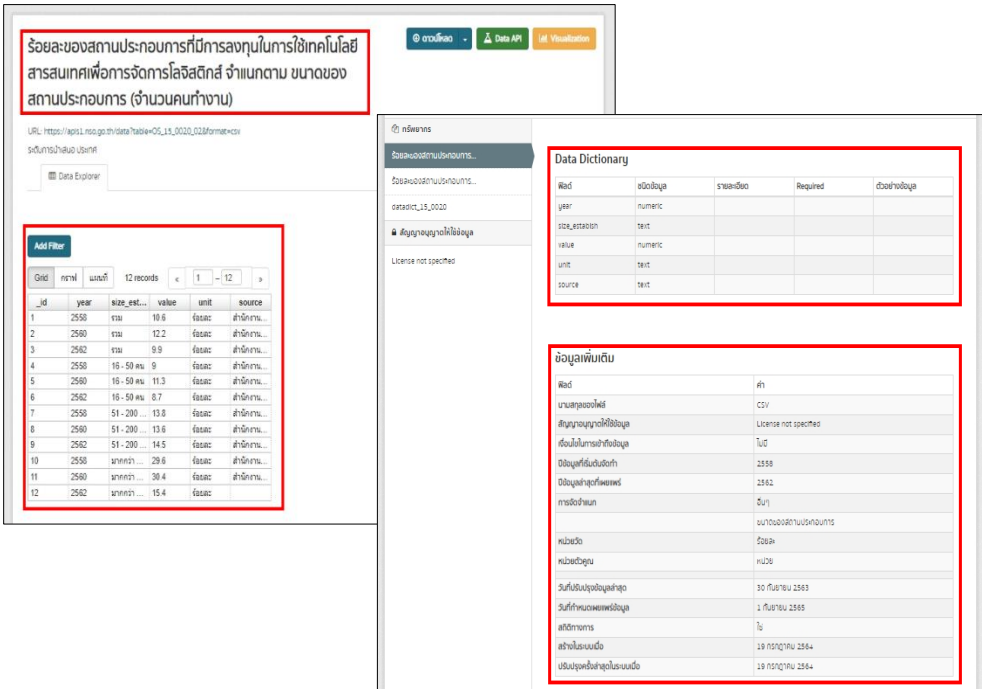
1.9.1 ผู้ใช้สามารถดูคำอธิบายของทรัพยากร หรือ download ทรัพยากร หรือ ไฟล์ของชุดข้อมูลนั้น โดยคลิกที่ปุ่ม “สำรวจ” ระบบจะแสดงเมนูของทรัพยากรนั้น และคลิกที่ “ดูตัวอย่าง” เพื่อดูคำอธิบายของทรัพยากร หรือ “ดาวน์โหลด” เพื่อ download ไฟล์ทรัพยากรนั้น ดังภาพที่ 1.17





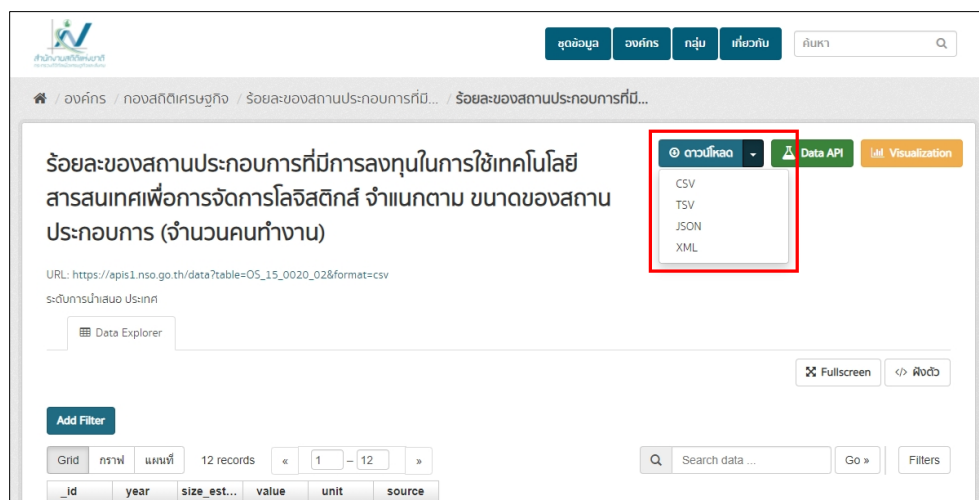
ภาพที่ 1.17 คู่มืออธิบายข้อมูล และ ดาวน์โหลดทรัพยากร

1.9.2 เมื่อผู้ใช้ทำการคลิกดูคำอธิบายของทรัพยากร ระบบจะแสดงชื่อของทรัพยากร (resource title) ตัวอย่างข้อมูล (preview) พจนานุกรมข้อมูล (data dictionary) และ คำอธิบายทรัพยากร (resource metadata) ดังภาพที่ 1.18



ภาพที่ 1.18 แสดงชื่อของทรัพยากร (resource title) และ คำอธิบายทรัพยากร (resource metadata)

1.9.3 ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ทรัพยากรในรูปแบบไฟล์อื่นๆ ได้ โดยทำการคลิกที่ปุ่ม ดาวน์โหลด และทำการเลือกชนิดของไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด ดังภาพที่ 1.19



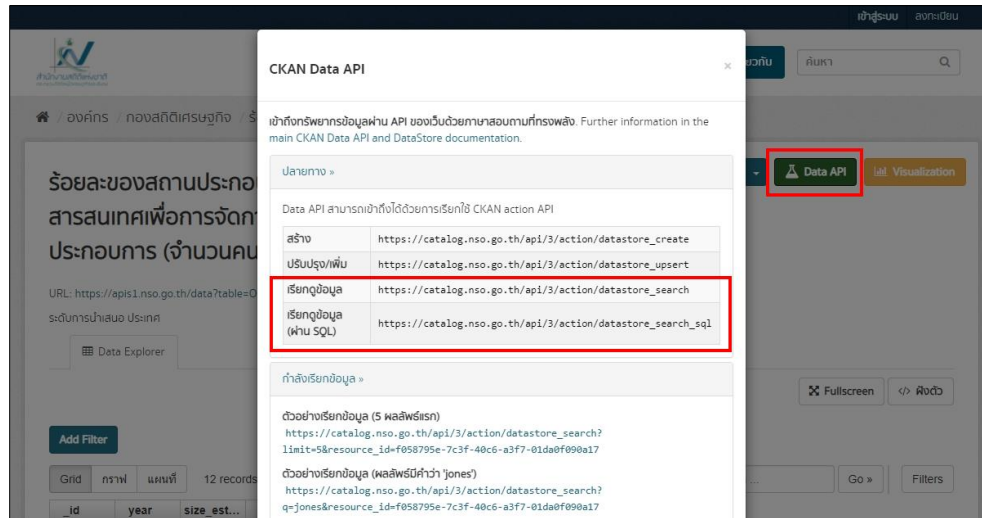
ภาพที่ 1.19 ดาวน์โหลดทรัพยากรในรูปแบบอื่น

### 1.10 การเข้าถึง API ของชุดข้อมูล

สำหรับชุดข้อมูลที่มีไฟล์ทรัพยากรเป็นแบบ .xls .xlsx หรือ .csv ที่ข้อมูลอยู่ในแบบตาราง (tabular data) ผู้ใช้จะสามารถเรียกใช้ API ของชุดข้อมูล (data API) ได้ผ่าน Data API ของ CKAN (CKAN Data API) ซึ่งจะเป็น API ที่ใช้งานในการ query ข้อมูลแบบพื้นฐาน (basic API) เช่น กำหนดจำนวน Limit ของผลลัพธ์ การค้นหาโดยใช้คำสำคัญ (keyword) เป็นต้น หากต้องการใช้การ query ที่ซับซ้อนขึ้น เช่น field search หรือ aggregation query จะต้องเขียนในแบบคำสั่งภาษา SQL ซึ่งจะมีความซับซ้อนมากขึ้น ขั้นตอนการเรียกใช้งาน มีดังนี้

1.10.1 สำหรับชุดข้อมูลที่สามารถ preview ข้อมูลได้ ระบบจะแสดงปุ่ม Data API เพื่อเรียกใช้ CKAN Data API ให้ ดังภาพที่ 20 เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่มดังกล่าว ระบบจะแสดงวิธีการเรียกใช้ URL request ของ Data API ของชุดข้อมูลดังกล่าวให้





ภาพที่ 1.20 การเรียกใช้ข้อมูล Data API

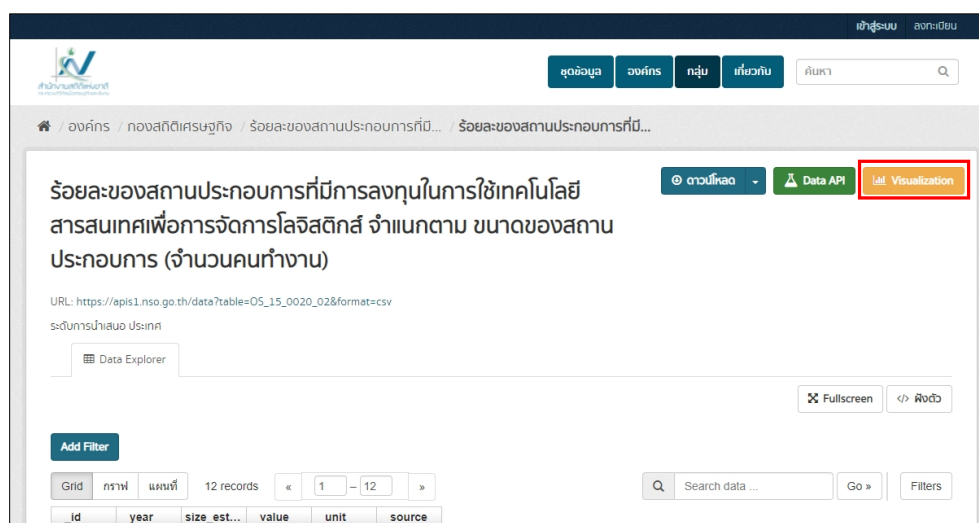
1.10.2 เมื่อผู้ใช้เรียกใช้ URL request ดังกล่าว จะได้ผลลัพธ์ของ API จะอยู่ในรูปแบบของ JSON แสดงดังภาพที่ 1.21



ภาพที่ 1.21 ตัวอย่างการเรียกใช้ URL request

### 1.11 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบแผนภาพ (Data Visualization) ชุดข้อมูล

สำหรับชุดข้อมูลที่มีไฟล์ทรัพยากรเป็นแบบ .xls .xlsx หรือ .csv ที่ข้อมูลอยู่ในแบบตาราง (tabular data) ผู้ใช้จะสามารถวิเคราะห์ข้อมูลแบบแผนภาพ (Data Visualization) ผ่านบริการ Open-D Data Visualization ดังภาพที่ 1.22 โดยมีขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 1.22 การเรียกดูการวิเคราะห์ข้อมูลแบบแผนภาพ (Data Visualization)

ระบบจะแสดงข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลแบบแผนภาพ ดังภาพที่ 1.23

ร้อยละของสถานประกอบการที่มีการลงทุนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (ร้อยละของสถานประกอบการ)						
_id	year	size_establish	value	unit	source	
1	2558	รวม	10.6	ร้อยละ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	
2	2560	รวม	12.2	ร้อยละ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	
3	2562	รวม	9.9	ร้อยละ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	
4	2558	16 - 50 คน	9	ร้อยละ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	
5	2560	16 - 50 คน	11.3	ร้อยละ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	
6	2562	16 - 50 คน	8.7	ร้อยละ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	

ภาพที่ 1.23 การเรียกดูข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลแบบแผนภาพ

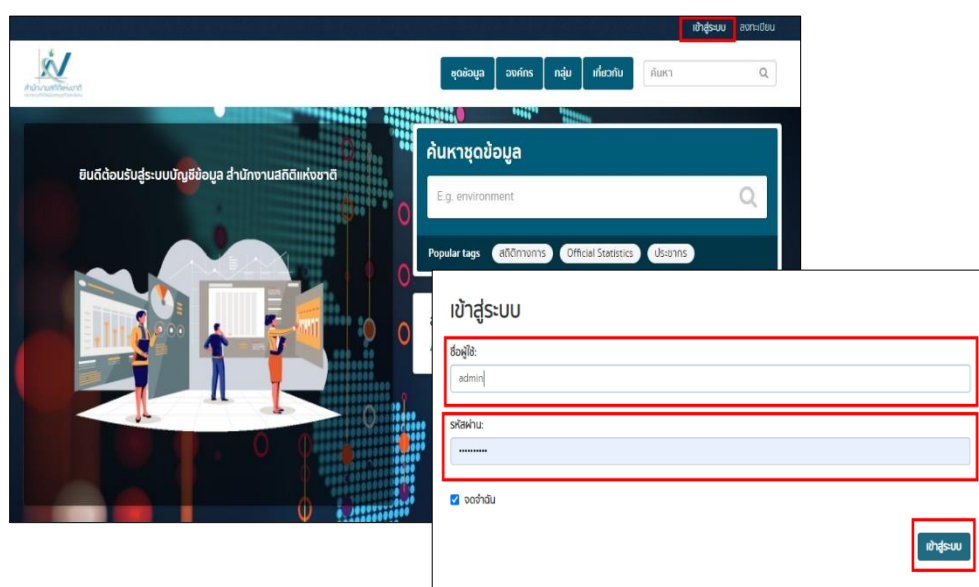
## บทที่ 2

### การใช้งานระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Catalog) สำหรับผู้จัดการข้อมูลหน่วยงาน

#### 2.1 การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ (Log in)

ให้ทำการเปิดโปรแกรม Web Browser (Chrome หรือ Microsoft Eadge) และทำการพิมพ์ URL :  
<https://catalog.nso.go.th>

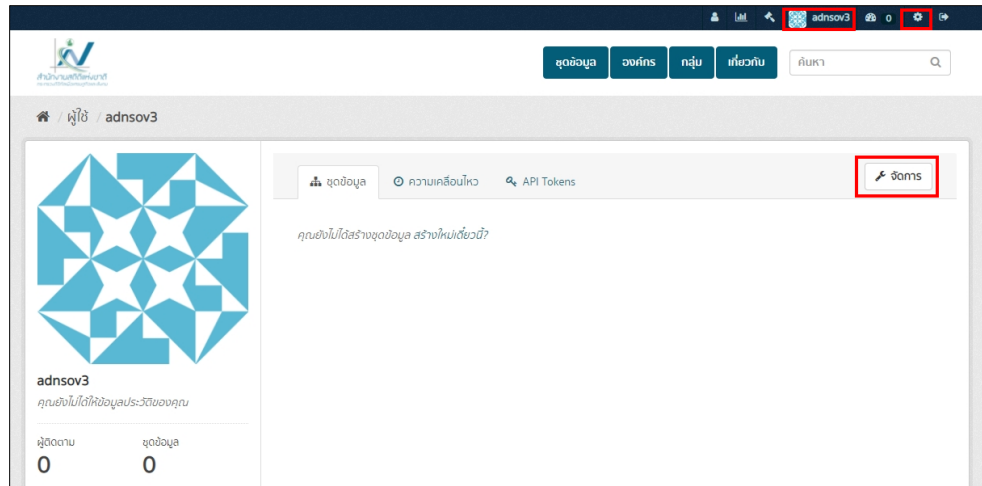
ระบุชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านของท่าน แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ

#### 2.2 การจัดการข้อมูลผู้ใช้

การจัดการข้อมูลผู้ใช้สามารถทำได้โดยคลิกที่ชื่อบัญชีผู้ใช้จากเมนู และคลิกที่ปุ่ม “จัดการ” หรือ คลิกที่รูปเฟือง ดังภาพที่ 2.2 เพื่อแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ หรือเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น เมื่อปรับปรุงข้อมูลแล้วให้คลิกที่ปุ่มปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้



แก้ไขรายละเอียด

ชื่อผู้ใช้:  
adnsov3

ชื่อเดิม:  
ตัวอย่าง: สมชาย ใจกว้าง

\* อีเมล:  
admin@nso.go.th

เกี่ยวกับ:  
ข้อมูลเล็กน้อยเกี่ยวกับตัวคุณ  
You can use Markdown formatting here

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Sysadmin Password:  
\*\*\*\*\*

รหัสผ่าน:  
[Empty field]

ยืนยันรหัสผ่าน:  
[Empty field]

ลบ + ตัดทิ้งโครงการ

Regenerate API Key

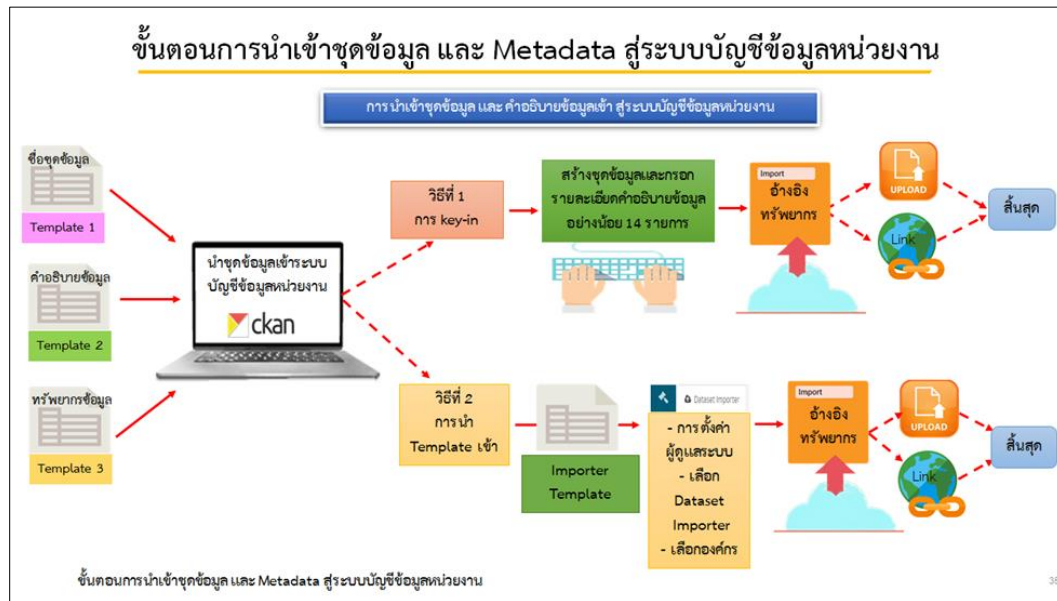
ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้

ภาพที่ 2.2 การจัดการข้อมูลผู้ใช้

## 2.3 การสร้างชุดข้อมูลใหม่

การสร้างชุดข้อมูลใหม่ในระบบสามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่

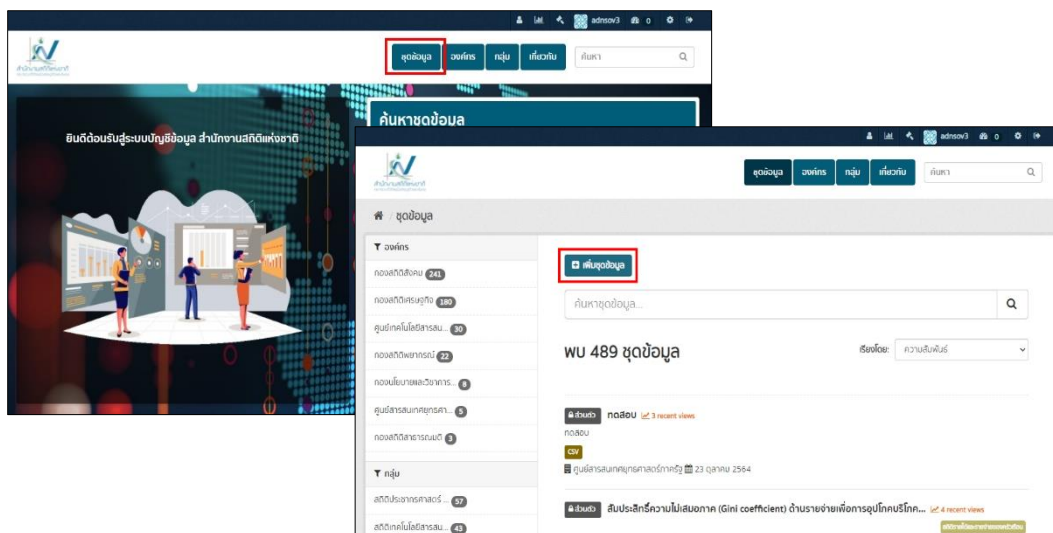
- 1) เพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล
- 2) เพิ่มชุดข้อมูลผ่าน Template ในรูปแบบไฟล์ Excel



### 2.3.1 การเพิ่มชุดข้อมูลผ่านหน้าสร้างชุดข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มชุดข้อมูล โดย

1. คลิกที่เมนู “ชุดข้อมูล” และ คลิก “เพิ่มชุดข้อมูล” ดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 เพิ่มชุดข้อมูล

2. ทำการเลือกประเภทของชุดข้อมูล ดังภาพที่ 2.4 โดยจะมี 5 ประเภทชุดข้อมูล ได้แก่

- 1) ข้อมูลระเบียน
- 2) ข้อมูลสถิติ
- 3) ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่
- 4) ข้อมูลหลากหลายประเภท
- 5) ข้อมูลประเภทอื่นๆ

ภาพที่ 2.4 ประเภทของชุดข้อมูล

3. กรอกชื่อชุดข้อมูล และ เมทาดาทา ของชุดข้อมูล ตามรายละเอียด ดังภาพที่ 2.5 เมื่อกรอกรายละเอียดครบทุกฟิลด์แล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป : เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มรายละเอียดของทรัพยากร ดังภาพที่ 2.5

ภาพที่ 2.5 บันทึกรายละเอียดของชุดข้อมูล

4. จากหน้าจจะเป็น การนำเข้าทรัพยากรข้อมูล โดยการเพิ่มรายละเอียดของทรัพยากร สามารถนำเข้าได้ทั้งการอัปโหลดไฟล์ข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม “อัปโหลด” หรือการนำลิ้งค์ของไฟล์ข้อมูลมาระบุโดยคลิกที่ปุ่ม “ลิ้งค์” เมื่อกรอกรายละเอียดของทรัพยากรจนครบ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกและเพิ่มรายการ” หรือ หากต้องการเพิ่มทรัพยากรเพิ่ม ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” และกรอกรายละเอียดของทรัพยากรใหม่ จนครบ แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกและเพิ่มรายการ” ดังภาพที่ 2.6

ภาพที่ 2.6 การเพิ่มทรัพยากรข้อมูล


### 2.3.2 การเพิ่มชุดข้อมูลผ่าน Template ในรูปแบบไฟล์ Excel

การเพิ่มชุดข้อมูลผ่าน Template ในรูปแบบไฟล์ Excel นั้น สามารถเพิ่มชุดข้อมูลหลายๆ ชุดข้อมูลในครั้งเดียวได้ โดยใช้ Template ในแบบไฟล์ Excel สามารถ download Template ในแบบไฟล์ Excel ได้จาก [https://gdhelppage.nso.go.th/p00\\_01\\_019.html](https://gdhelppage.nso.go.th/p00_01_019.html) โดยไฟล์ template ที่ระบบรองรับ ได้แก่ ไฟล์ “Dataset Importer Template” (Template-GD-Catalog-Impoter.xlsm) เท่านั้น






ภาพที่ 2.8 การนำเข้าชุดข้อมูลด้วย Template file

3. เลือก “องค์กร” ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลเข้าด้วยเทมเพลต พร้อมทั้งระบุชื่อของหน่วยงานในช่อง “ชื่อองค์กรในไฟล์ Template” ที่จะนำเข้า และ คลิก  เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า ดังภาพที่ 2.9

ภาพที่ 2.9 ระบุรายละเอียดของการนำเข้าด้วย Template file

4. คลิกปุ่ม  เพื่อทำการนำเข้าข้อมูล
5. ระบบจะแสดงสถานะ อยู่ระหว่างประมวลผล และ แสดงรายละเอียดการนำเข้า ดังภาพที่ 2.10

สถานะ:	อยู่ระหว่างประมวลผล
จำนวนชุดข้อมูล:	สร้างชุดข้อมูลสำเร็จ 4 จาก 90

**Process Log**

- package\_create: 2021-09-22T08:49:07.722570 -- สร้างชุดข้อมูล: rc\_05\_30124 สำเร็จ
- package\_create: 2021-09-22T08:49:07.886865 -- สร้างชุดข้อมูล: rc\_05\_30128 สำเร็จ
- package\_create: 2021-09-22T08:49:08.019737 -- สร้างชุดข้อมูล: rc\_08\_30228 สำเร็จ
- package\_create: 2021-09-22T08:49:08.190259 -- สร้างชุดข้อมูล: rc\_05\_20174 สำเร็จ

ภาพที่ 2.10 ประมวลผลการนำเข้าข้อมูลด้วย Template file

6. เมื่อระบบประมวลผลการนำเข้า เสร็จสิ้น จะปรากฏ เมนู “Download” เพื่อดูรายละเอียดของการนำเข้า ดังภาพที่ 2.11

URL ของไฟล์:

2021-09-22-084905.799688Template-GD-Catalog-Impoternsotem2addsurvey.xlsm กดถอน

สร้างค่า ประมวลผล

สถานะ:	เสร็จสิ้นการประมวลผล
จำนวนชุดข้อมูล:	สร้างชุดข้อมูลสำเร็จ 84 จาก 90

Download

**Process Log**

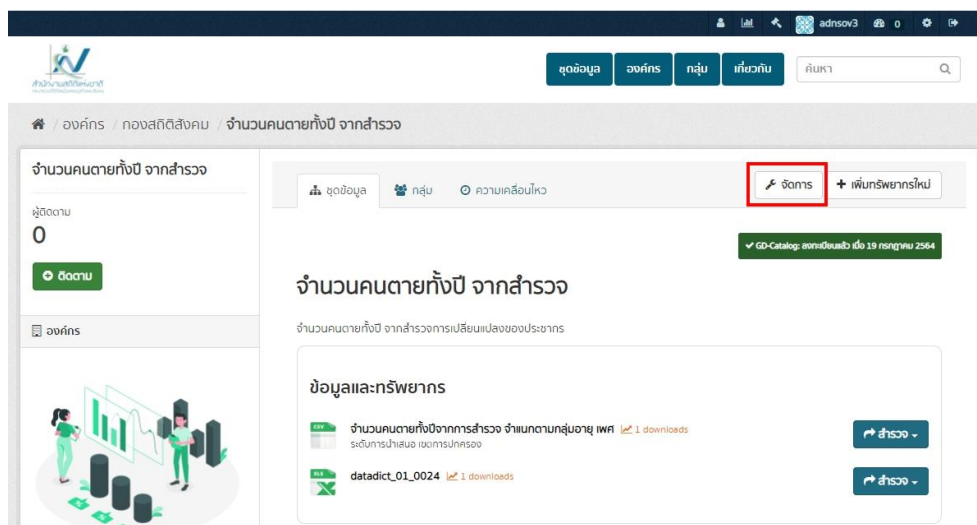
- package\_create: 2021-09-22T08:49:07.722570 -- สร้างชุดข้อมูล: rc\_05\_30124 สำเร็จ
- package\_create: 2021-09-22T08:49:07.886865 -- สร้างชุดข้อมูล: rc\_05\_30128 สำเร็จ
- package\_create: 2021-09-22T08:49:08.019737 -- สร้างชุดข้อมูล: rc\_08\_30228 สำเร็จ
- package\_create: 2021-09-22T08:49:08.190259 -- สร้างชุดข้อมูล: rc\_05\_20174 สำเร็จ
- package\_create: 2021-09-22T08:49:08.338885 -- สร้างชุดข้อมูล: rc\_08\_20246 สำเร็จ
- package\_create: 2021-09-22T08:49:08.524604 -- สร้างชุดข้อมูล: rc\_05\_30121 สำเร็จ
- package\_create: 2021-09-22T08:49:08.667493 -- สร้างชุดข้อมูล: rc\_08\_30221 สำเร็จ

ภาพที่ 2.11 ประมวลผลการนำเข้าข้อมูลด้วย Template file

7. ทำการนำเข้าองค์กรอื่นๆ ตามวิธีการที่ 4 – 6 จนเสร็จสิ้นทุกองค์กร

## 2.4 การปรับปรุง แก้ไขชุดข้อมูล

ผู้ใช้สามารถทำการปรับปรุง แก้ไขชุดข้อมูลได้ โดยทำการคลิกที่ ชุดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วเลือก “จัดการ” ดังภาพที่ 2.12



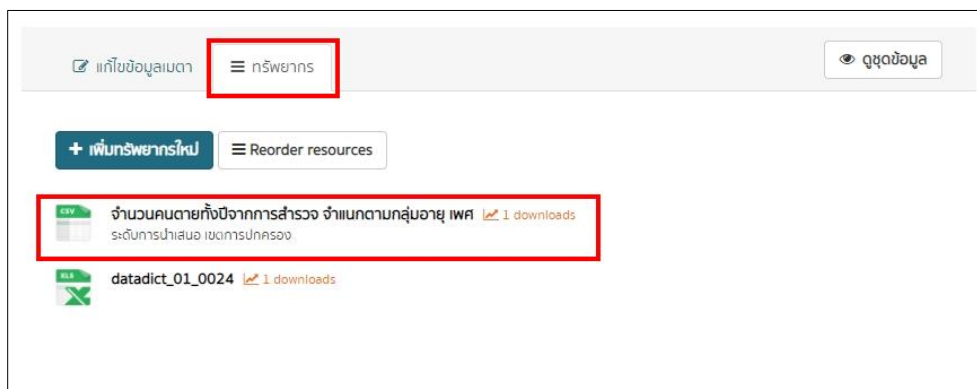
ภาพที่ 2.12 การปรับปรุง แก้ไขชุดข้อมูล

จากนั้นทำการ ปรับปรุง แก้ไข ในส่วนที่ต้องการปรับปรุง หรือแก้ไข แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงชุดข้อมูล” ดังภาพที่ 2.13

 The screenshot shows the 'Edit Dataset' form in the NSO Data Catalog. It has four main sections: 
 1. 'หน่วยตัวคูณ (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ):' (Multiplier unit for statistical data sets) with a dropdown menu set to 'หน่วย' (Unit).
 2. 'วิธีการคำนวณ (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ):' (Calculation method for statistical data sets) with a text area containing 'ยอดรวมจำนวนคนตายทั้งปี' (Total number of deaths for the year) and a note 'You can use Markdown formatting here'.
 3. 'มาตรฐานการจัดทำข้อมูล (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ):' (Data preparation standard for statistical data sets) with a text area containing 'มาตรฐานการจัดทำแบบข้อมูลสถิติ' (Statistical data preparation standard).
 4. 'สถิติทางการ:' (Statistical method) with a dropdown menu set to 'ใช่' (Yes).
 At the bottom left, there's a red 'au' button and a note '\* ฟิลด์นี้ต้องการ' (This field is required). At the bottom right, there's a blue 'ปรับปรุงชุดข้อมูล' (Update data set) button highlighted with a red box.

ภาพที่ 2.13 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขชุดข้อมูล

หากผู้ใช้ต้องการแก้ไข ทรัพยากรของชุดข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ “ทรัพยากร” แล้วเลือก ทรัพยากรที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข ดังภาพที่ 2.14



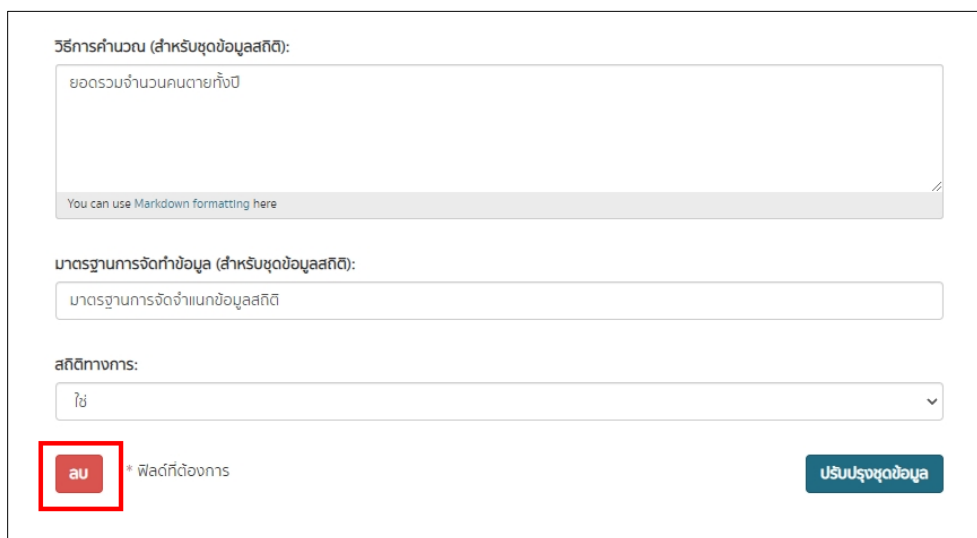
ภาพที่ 2.14 แก้ไข ปรับปรุงทรัพยากรของชุดข้อมูล

เมื่อทำการแก้ไข ปรับปรุงทรัพยากรของชุดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงทรัพยากร” เพื่อเป็นการบันทึก ดังภาพที่ 2.15

ภาพที่ 2.15 บันทึกการปรับปรุง แก้ไขทรัพยากร

## 2.5 การลบชุดข้อมูล

หากผู้ใช้ต้องการที่จะลบชุดข้อมูลที่ไม่ต้องการ สามารถทำได้ โดยการคลิกที่ ชื่อชุดข้อมูลที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “จัดการ” และ คลิกที่ปุ่ม “ลบ” ดังภาพที่ 2.16



วิธีการคำนวณ (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ):

ยอดรวมจำนวนคนตายทั้งปี

You can use Markdown formatting here

มาตรฐานการจัดทำข้อมูล (สำหรับชุดข้อมูลสถิติ):

มาตรฐานการจัดทำแบบข้อมูลสถิติ

สถิติทางการ:

ใช่

**ลบ** \* 필드가ต้องการ

ปรับปรุงชุดข้อมูล

ภาพที่ 2.16 ลบชุดข้อมูล

คลิกปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้ง เพื่อเป็นการลบชุดข้อมูล ดังภาพที่ 2.17



กรุณายืนยันการกระทำ

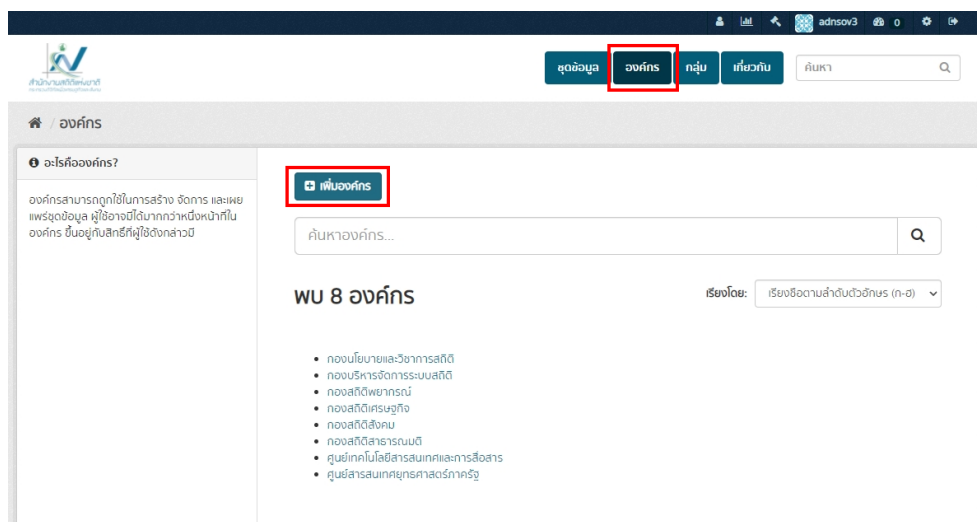
คุณแน่ใจที่จะลบชุดข้อมูลนี้

ยกเลิก ยืนยัน

ภาพที่ 2.17 ยืนยันการลบชุดข้อมูล

## 2.6 การจัดการองค์กร

2.6.1 การเพิ่มองค์กรใหม่ สามารถทำได้ โดย คลิกที่เมนู “องค์กร” แล้วคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มองค์กร” ดังภาพที่ 2.18



ภาพที่ 2.18 การเพิ่มองค์กร

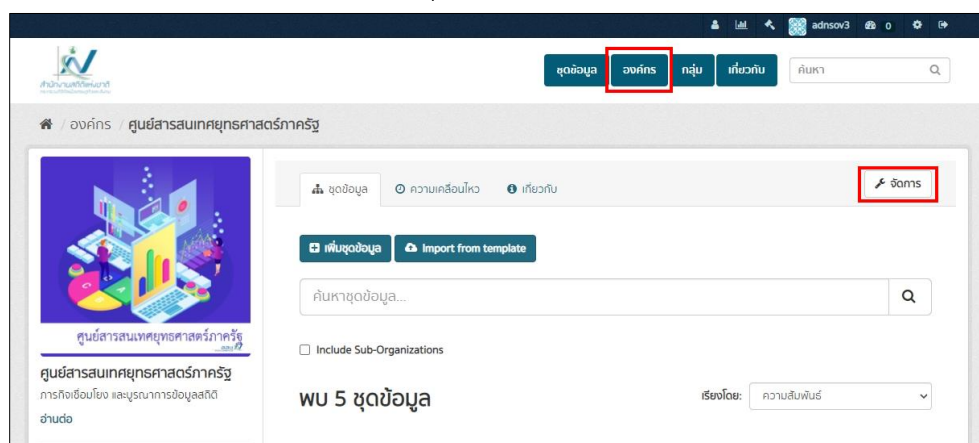
จากนั้น กรอกรายละเอียดขององค์กรที่ต้องการเพิ่ม ดังภาพ 2.19 ได้แก่

- ชื่อ หมายถึง ชื่อขององค์กรที่ต้องการเพิ่ม
- รายละเอียด หมายถึง รายละเอียด หรือ คำอธิบายเกี่ยวกับองค์กร
- รูปภาพ หมายถึง รูปภาพที่ต้องการใช้แสดงในระบบขององค์กร
- Parent หมายถึง ระดับขององค์กรที่ต้องการเพิ่มใหม่ ว่าอยู่ในระดับใด

ภาพที่ 2.19 รายละเอียดของการเพิ่มองค์กร

## 2.6.2 การแก้ไข หรือ การลบองค์กร

ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไของค์กร โดยการคลิกที่เมนู “องค์กร” แล้วคลิกที่ชื่อขององค์กรที่ต้องการแก้ไขจะปรากฏ องค์กรที่เราเลือก จากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “จัดการ” ดังภาพที่ 2.20



ภาพที่ 2.20 การแก้ไข องค์กร

จากนั้น ให้แก้ไขข้อมูลขององค์กรที่ต้องการ แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงองค์กร” หรือ หากต้องการลบองค์กร ให้คลิกที่ปุ่ม “ลบ” ดังภาพที่ 2.21

ศูนย์สารสนเทศฯ

ศูนย์สารสนเทศฯ

การทวงคืนของ และบูรณาการข้อมูลสถิติ

ด้าน

• ศูนย์สารสนเทศฯ

ชื่อ:

ศูนย์สารสนเทศฯ

\* URL: catalog.nso.go.th/organization/nic

รายละเอียด:

การทวงคืนของ และบูรณาการข้อมูลสถิติ

You can use Markdown formatting here

URL ของรูปภาพ:

2021-05-23-123953\_979215nic.png

กดก่อน

Parent:

None - top level

\* พัดไฟโครงการ

ลบ

ปรับปรุงองค์กร

ภาพที่ 2.21 บันทึกการแก้ไข และ ลบองค์กร

## 2.7 การจัดการกลุ่มของชุดข้อมูล

2.7.1 การเพิ่มกลุ่มของชุดข้อมูล สามารถทำได้ โดย คลิกที่เมนู “กลุ่ม” แล้วคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มกลุ่ม” ดังภาพที่ 2.22

ศูนย์สารสนเทศฯ

ศูนย์สารสนเทศฯ

การทวงคืนของ และบูรณาการข้อมูลสถิติ

ด้าน

• ศูนย์สารสนเทศฯ

ชื่อ:

ศูนย์สารสนเทศฯ

\* URL: catalog.nso.go.th/organization/nic

รายละเอียด:

การทวงคืนของ และบูรณาการข้อมูลสถิติ

You can use Markdown formatting here

URL ของรูปภาพ:

2021-05-23-123953\_979215nic.png

กดก่อน

Parent:

None - top level

\* พัดไฟโครงการ

ลบ

ปรับปรุงองค์กร

เพิ่มกลุ่ม

ค้นหากลุ่ม...

พบ 15 กลุ่ม

เรียงโดย: เรียงเรียงตามลำดับตัวอักษร (a-z)

สถิติการขนส่งและโลจิสติกส์

สถิติการค้าและราคา

สถิติการท่องเที่ยวและกีฬา

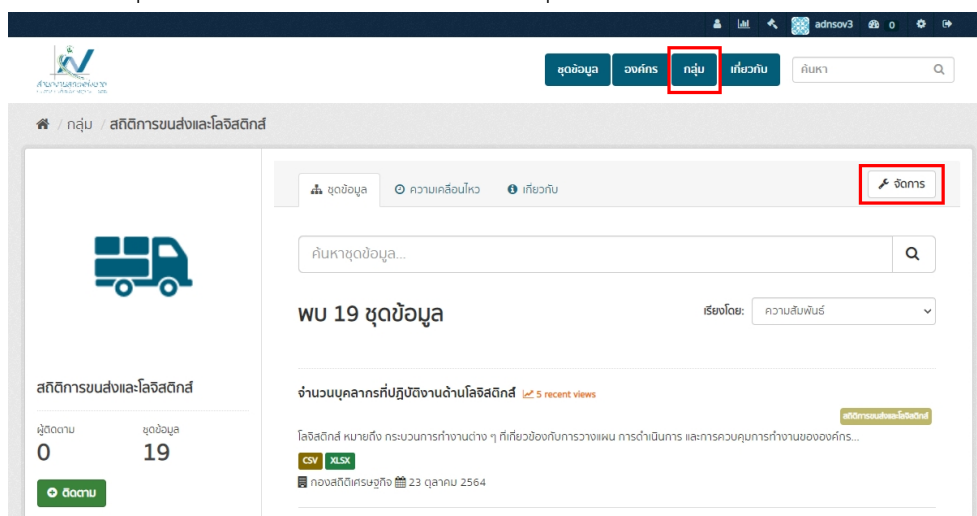
สถิติเกษตรและปศุสัตว์

ภาพที่ 2.22 การเพิ่มกลุ่ม



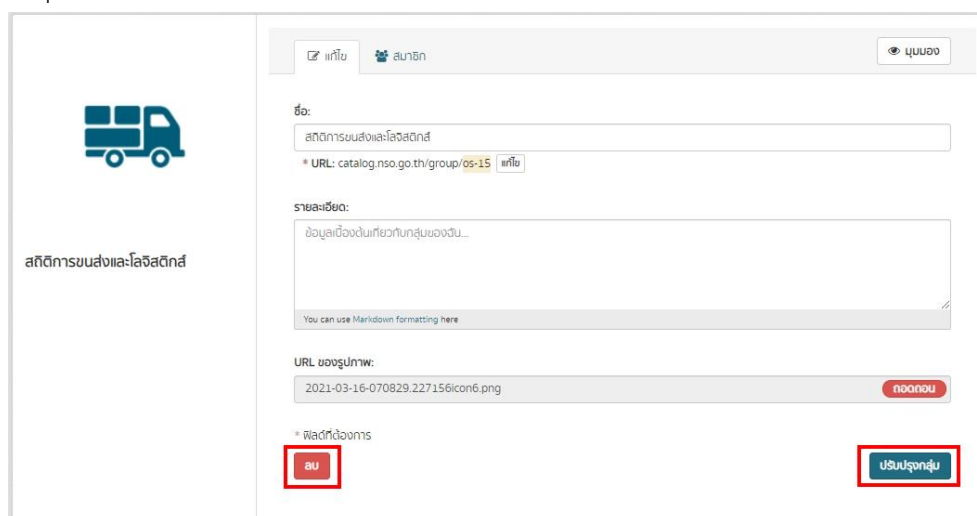
## 2.7.2 การแก้ไข หรือ การลบกลุ่ม

ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขกลุ่ม โดยการคลิกที่เมนู “กลุ่ม” แล้วคลิกที่ชื่อของกลุ่มที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏ หน้าจอแสดงกลุ่มที่เราเลือก จากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “จัดการ” ดังภาพที่ 2.23



ภาพที่ 2.23 การแก้ไขรายละเอียดกลุ่มของชุดข้อมูล

จากนั้น ให้แก้ไขข้อมูลของกลุ่มที่ต้องการ แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงกลุ่ม” หรือ หากต้องการลบกลุ่ม ให้คลิกที่ปุ่ม “ลบ” ดังภาพที่ 2.24



ภาพที่ 2.24 การแก้ไขกลุ่ม หรือ ลบกลุ่ม