



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ

(NSO DATA CATALOG GUIDELINE)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๓๒๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๑๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gsic_ans@nso.go.th
หน่วยงานที่เผยแพร่	สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๓๒๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๑๗
ปีที่เผยแพร่	๒๕๖๔

คำนำ

การจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) เป็นการดำเนินการตามกรอบการจัดทำ
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามความในมาตรา ๘ (๕) ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการ
ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๔ (๖) ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ซึ่งช่วยให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการและการบูรณาการโครงสร้างข้อมูล
เนื้อหา รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกันอย่างมั่นคง
ปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล

สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน ดังนั้น
เพื่อให้บุคลากรทุกระดับทราบถึงความสำคัญ แนวทาง และวิธีการจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐจึงได้จัดทำ “แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ
(NSO Data Catalog Guidelines)” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ และรับทราบแนวทาง
ในการจัดทำบัญชีข้อมูลให้มีมาตรฐานและสอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ นำไปสู่การใช้
ประโยชน์จากบัญชีข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการเปิดเผยและแบ่งปัน
ให้เกิดการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างคุ้มค่าต่อไป

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

มิถุนายน ๒๕๖๔

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญตาราง	ง
บทนำ	ด
หลักการและแนวคิด	ด
นิยาม	๒
ประโยชน์บัญชีข้อมูล	๓
๑. แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูล	๔
๑.๑ การเลือกภารกิจ/กระบวนการงาน	๔
๑.๒ หมวดหมู่ของชุดข้อมูล	๘
๑.๓ รหัสและชื่อชุดข้อมูล	๑๐
๑.๔ คำอธิบายชุดข้อมูล	๑๓
๑.๕ การเปิดเผยข้อมูล	๑๖
๑.๖ การประเมินคุณภาพของชุดข้อมูล	๑๘
๒. เครื่องมือที่ใช้	๒๑
Template ๑ Dataset แบบฟอร์มแสดงรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก	๒๑
Template ๒ Metadata แบบฟอร์มแสดงคำอธิบายการจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Metadata) สำหรับบัญชีข้อมูลภาครัฐ	๒๒
Template ๓ Resource แบบฟอร์มแสดงคำอธิบายการจัดทำรายชื่อทรัพยากรข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Resource Metadata)	๕๓
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	๕๔
ภาคผนวก	๕๕
ภาคผนวก ก แบบจำลองกระบวนการจัดทำสถิติทั่วไป (GSBPM) สำหรับภารกิจการผลิตสถิติ	๕๕
ภาคผนวก ข ตัวอย่างการจัดทำ Template ๒ โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน	๖๕
ภาคผนวก ค ตัวอย่างการจัดทำ Template ๓ โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน	๑๐๒
บรรณานุกรม	๑๐๓

สารบัญภาพ

รูปที่ ๑ ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	๑
รูปที่ ๒ ตัวอย่างรหัสชุดข้อมูล	๑๒
รูปที่ ๓ คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก	๑๔
รูปที่ ๔ คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก	๑๕
รูปที่ ๕ คุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐ	๑๖
รูปที่ ๖ ระดับการเปิดเผยข้อมูล ๕ ระดับ	๑๘
รูปที่ ๗ องค์ประกอบในการประเมินคุณภาพข้อมูล	๑๙
รูปที่ ๘ แบบฟอร์มรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก	๒๑
รูปที่ ๙ แบบฟอร์มคำอธิบายการจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Metadata)	๒๒
รูปที่ ๑๐ สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	๓๔
รูปที่ ๑๑ แบบฟอร์มคำอธิบายการจัดทำคำอธิบายข้อมูลของทรัพยากร (Resource Metadata)	๕๓

สารบัญตาราง

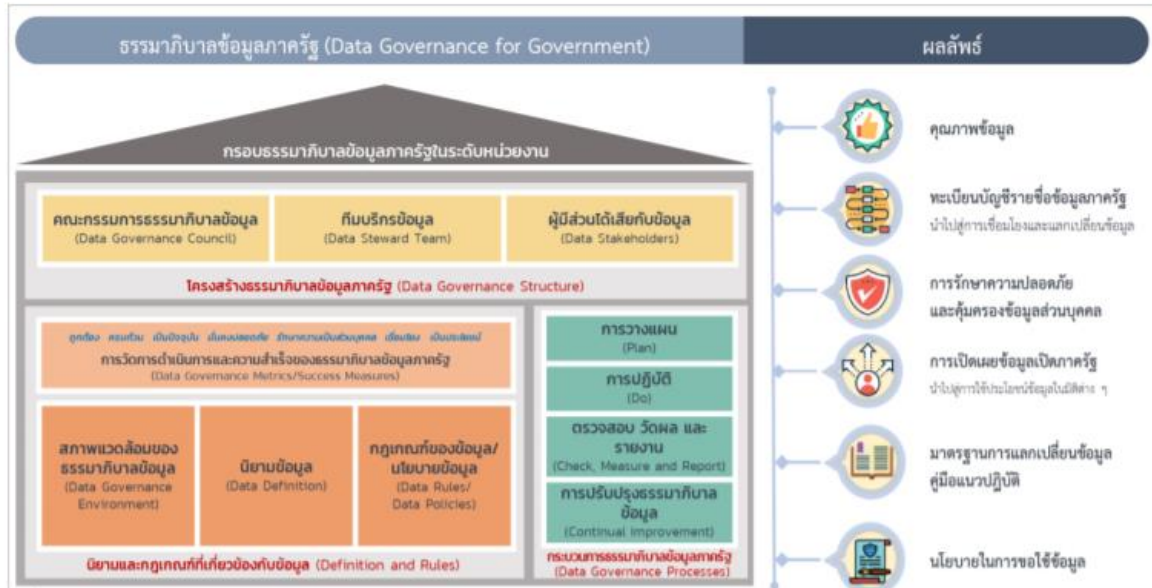
ตารางที่ ๑ รายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก.....	๗
ตารางที่ ๒ ประเภทข้อมูล.....	๙
ตารางที่ ๓ ประเภทข้อมูลและรหัสชุดข้อมูล	๑๐
ตารางที่ ๔ รหัสชุดข้อมูลตัวอย่าง	๑๒
ตารางที่ ๕ พจนานุกรมข้อมูล.....	๕๔
ตารางที่ ๖ ชุดข้อมูลจากแบบจำลองกระบวนการจัดทำสถิติทั่วไป (GSBPM).....	๕๕
ตารางที่ ๗ ตัวอย่างการจัดทำ Template ๒ โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน	๖๕
ตารางที่ ๘ ตัวอย่างการจัดทำ Template ๓ โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน	๑๐๒

บทนำ

หลักการและแนวคิด

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ การทำงานให้มีความสอดคล้องกัน การเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล หน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐให้เป็นไปตามความในมาตรา ๘ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ข้อ ๔ (๖) อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลาง ข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) กล่าวคือ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นกลไกในการกำหนดทิศทาง ควบคุม และทวนสอบการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลตามนโยบาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่ดีส่งผลให้ข้อมูลมีความมั่นคง ปลอดภัย มีคุณภาพ มีคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม และมีความคุ้มค่าต่อการดำเนินงาน



รูปที่ ๑ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ที่มา มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

บัญชีข้อมูลเป็นหนึ่งในเสาหลัก (Pillars) ของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานเกิดการสร้างวัฒนธรรมขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven) โดยมีคำอธิบายข้อมูลเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำกับดูแลข้อมูล ช่วยให้องค์กรสามารถสืบค้น ทำความเข้าใจ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้ข้อมูล รวมทั้งช่วยในการตัดสินใจเชิงนโยบายที่ใช้ข้อมูลเป็นตัวขับเคลื่อน อันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

นิยาม

ธรรมาภิบาลข้อมูล หมายความว่า การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการบริหารงานภาครัฐและการบริการสาธารณะ

ข้อมูล หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียมฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยกมาไว้ปรากฏได้

ชุดข้อมูล หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

บัญชีข้อมูล หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลเปิด หมายความว่า ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และแจกจ่ายได้โดยใครก็ตาม แต่ต้องระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของงานและต้องใช้สัญญาอนุญาต หรือเงื่อนไขเดียวกันกับที่มาหรือตามเจ้าของงานกำหนด

คำอธิบายชุดข้อมูล หรือ เมทาดาตา หมายความว่า ข้อมูลที่ใช้กำกับและอธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มของข้อมูลอื่น

พจนานุกรมข้อมูล หมายความว่า ตารางหรือข้อมูลที่ใช้อธิบายรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละแถวหรือในแต่ละคอลัมน์

ประโยชน์บัญชีข้อมูล

หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำบัญชีข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จะช่วยให้หน่วยงานดำเนินการ รวมถึงติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และบูรณาการข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ประโยชน์แก่หน่วยงาน

๑. ผู้ใช้สามารถค้นหา เข้าถึง และใช้งานข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เพราะเป็น Portal ที่เด่นด้านการให้บริการสืบค้นข้อมูล
๒. ผู้ใช้ลดระยะเวลาในการศึกษา สืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูล เพราะมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) แล้ว
๓. ผู้ใช้สามารถเลือกชุดข้อมูลตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว เพราะสามารถสืบค้นชุดข้อมูล ด้วยป้ายกำกับข้อมูล (Tag) กลุ่มข้อมูล หรือองค์กร
๔. ผู้ใช้ข้อมูลมีความเชื่อมั่นในข้อมูล เพราะมีชื่อเจ้าของข้อมูลกำกับแต่ละชุดข้อมูล
๕. ลดความซ้ำซ้อนของการเก็บข้อมูล เพราะมีการจัดเก็บแหล่งข้อมูลที่แหล่งเดียวโดยเจ้าของชุดข้อมูล
๖. เกิดการบริหารจัดการข้อมูลในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
๗. สนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน
๘. มีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูล
๙. มีกระบวนการขององค์กรที่มุ่งไปสู่รัฐบาลดิจิทัลที่ชัดเจน

ประโยชน์ต่อรัฐบาล ประหยัดงบประมาณในการผลิตข้อมูลที่ซ้ำซ้อน สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลของแต่ละหน่วยงานได้ทันที ข้อมูลถูกจัดหมวดหมู่ชัดเจน ทำให้นำข้อมูลมาใช้เพื่อแก้ปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์

ประโยชน์ต่อภาคเอกชน สามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ และนำไปสู่การพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ

ประโยชน์ต่อภาคประชาชน

๑. สามารถเข้ามาใช้บริการสืบค้นบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
๒. สามารถใช้ข้อมูลเปิดภาครัฐในการมีส่วนร่วมติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้
๓. สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์วางแผนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมหรือต่อยอดนวัตกรรมต่าง ๆ
๔. สามารถเข้าถึงบริการดิจิทัลภาครัฐที่ดีขึ้น ตามกรอบโครงสร้างรัฐบาลดิจิทัลสู่การเป็นรัฐบาลอัจฉริยะ

๑. แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูล

๑.๑ การเลือกภารกิจ/กระบวนการงาน

ภาพรวมของหน่วยงานในการจัดทำบัญชีข้อมูล ขั้นตอนแรก หน่วยงานควรเลือกภารกิจหลักอย่างน้อย ๑ ภารกิจ และจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลของทุกกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก โดยภารกิจ หมายถึง ภารกิจองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ที่ต้องการให้ส่วนราชการสามารถออกแบบ จัดการ ปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์การให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสามารถส่งมอบผลผลิตแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรับปรุงให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง สร้างขีดความสามารถเพื่อให้องค์การประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ภายใต้ภารกิจงานให้ทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลกับกระบวนการปฏิบัติงานในภารกิจดังกล่าวให้เห็นการไหลของข้อมูลในกระบวนการทำงานนั้น ๆ และจัดทำเป็นชุดข้อมูล โดยชุดข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล โดยปกติอยู่ในรูปแบบของตารางข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจหลัก ๓ ภารกิจ คือ ภารกิจการบริหารจัดการระบบสถิติ ภารกิจผลิตสถิติ และภารกิจบริการสถิติ ในการจัดทำบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์/กอง ควรจัดทำชุดข้อมูลที่มีกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ซึ่งในการจัดทำกระบวนการงานดังกล่าวจะต้องพิจารณาตั้งแต่การวางแผน การออกแบบ และขั้นตอนต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของศูนย์/กอง โดยพิจารณาว่ากระบวนการนี้ เกิดชุดข้อมูลใด และจัดทำบัญชีรายชื่อกระบวนการทำงาน และชุดข้อมูลต่าง ๆ ออกมา โดยหากศูนย์/กอง มี Work Flow, Flow Chart หรือ Business Process แล้ว สามารถนำมาประกอบการจัดทำเป็นกระบวนการหลัก กระบวนการย่อย และบัญชีชุดข้อมูลได้ ลักษณะของข้อมูลที่ควรนำมาจัดทำบัญชีข้อมูลได้แก่

- ข้อมูลตามหน้าที่หรือภารกิจของศูนย์/กอง เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามหน้าที่ ตามภารกิจ หรือตามนโยบาย เช่น ข้อมูลสถิติ ข้อมูลการให้บริการ ข้อมูลการ
- ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาในการบริหารงานด้านต่าง ๆ
- ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้ใช้งาน หรือข้อมูลที่ต้องมีการใช้งานร่วมกันในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน โดยอาจเกิดจากกลุ่มผู้ใช้งานจำนวนมากหรือน้อยก็ได้ แต่ต้องเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ หรือสร้างมูลค่าได้
- ข้อมูลที่สร้างความโปร่งใส เป็นข้อมูลที่สร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูล เช่น ข้อมูลด้านงบประมาณ ข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวอย่าง งานโครงการสำมะโน/สำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่จัดทำกระบวนการหลัก กระบวนการย่อย ชื่อชุดข้อมูล ตามแบบจำลองกระบวนการจัดทำสถิติทั่วไป (Generic Statistical Business Process Model: GSBPM) ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และเกี่ยวข้องกับศูนย์/กอง

ตัวอย่าง รายชื่อชุดข้อมูลตามแบบจำลองกระบวนการจัดทำสถิติทั่วไป ของโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน

กระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	รายการชุดข้อมูล	
		รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล
๑. กำหนดความต้องการ	๑.๑ ระบุความต้องการ	us_08_30201	๑. ความจำเป็นในการจัดทำโครงการ
	๑.๒ หาหรือและยืนยันความต้องการ	us_08_30202	๒. การยืนยันความจำเป็นในการจัดทำโครงการจากผู้ใช้
	๑.๓ กำหนดวัตถุประสงค์เชิงผลผลิต	us_08_30203	๓. เป้าหมายของผลผลิตและการรักษาความลับ
	๑.๔ ระบุแนวคิด	us_08_30204	๔. แนวคิดและนิยามสำคัญในการผลิตสถิติ
	๑.๕ จัดเตรียมแผนการจัดทำสถิติ	us_08_30205	๕. แผนการจัดทำโครงการ
๒. ออกแบบ	๒.๑ ออกแบบผลผลิต	us_08_30206	๖. การออกแบบรูปแบบของผลผลิตและผลิตภัณฑ์
	๒.๒ ออกแบบรายละเอียดตัวแปร	us_08_30207	๗. การออกแบบตัวแปรพร้อมรายละเอียด
	๒.๓ ออกแบบการเก็บรวบรวม	us_08_30208	๘. การออกแบบเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
	๒.๔ ออกแบบกรอบตัวอย่างและตัวอย่าง	us_08_30209	๙. การออกแบบกรอบตัวอย่างและวิธีการเลือกตัวอย่าง
	๒.๕ ออกแบบการประมวลผลและวิเคราะห์	us_08_30210	๑๐. การออกแบบการประมวลผลและวิเคราะห์ผลข้อมูล
	๒.๖ ออกแบบระบบการผลิตและกระแสนงาน	us_08_30211	๑๑. การออกแบบระบบการผลิตและ workflow ของโครงการ
๓. สร้าง	๓.๑ สร้างเครื่องมือเก็บรวบรวม	us_08_30212	๑๒. เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
	๓.๒ สร้างหรือเพิ่มประสิทธิภาพส่วนประกอบของการประมวลผล	us_08_30213	๑๓. การประมวลผลและการบริการ
	๓.๓ สร้างหรือเพิ่มประสิทธิภาพ	va_08_30214	๑๔. องค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการเผยแพร่

กระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	รายการชุดข้อมูล	
		รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล
	ส่วนประกอบของการเผยแพร่		
	๓.๔ ปรับแต่งกระแสนงาน	us_08_30215	๑๕. การปรับแต่ง workflow
	๓.๕ ทดสอบระบบการผลิต	us_08_30216	๑๖. การทดสอบระบบการผลิต
	๓.๖ จัดทำระบบการผลิตให้เสร็จสมบูรณ์	us_08_30217	๑๗. เอกสารแสดงความเสร็จสมบูรณ์ของระบบการผลิต
๔. เก็บรวบรวม	๔.๑ สร้างกรอบตัวอย่างและเลือกหน่วยตัวอย่าง	us_08_30218	๑๘. กรอบตัวอย่างและบัญชีรายชื่อหน่วยตัวอย่าง
	๔.๒ เตรียมการเก็บรวบรวม	us_08_30219	๑๙. การเตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูล
	๔.๓ ดำเนินการเก็บรวบรวม	us_08_30220	๒๐. รายงานผลการปฏิบัติงานสนาม
	๔.๔ จัดทำการเก็บรวบรวมให้เสร็จสมบูรณ์	va_08_30221	๒๑. ไฟล์ข้อมูลดิบ (raw data) ที่ได้จากการเก็บรวบรวม
๕. ประมวลผล	๕.๑ จำแนกข้อมูลและลงรหัส	ns_08_30222	๒๒. การจำแนกข้อมูลและลงรหัส
	๕.๒ ทบทวนและตรวจสอบความสมเหตุสมผล	us_08_30223	๒๓. การตรวจสอบค่าผิดปกติของข้อมูล
	๕.๓ แก้ไขและแทนค่าสูญหาย	us_08_30224	๒๔. การแก้ไขและแทนค่าข้อมูลสูญหาย
	๕.๔ สร้างตัวแปรใหม่และหน่วยนับใหม่	us_08_30225	๒๕. การสร้างตัวแปรใหม่และหน่วยนับใหม่
	๕.๕ คำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก	va_08_30226	๒๖. การคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก
	๕.๖ คำนวณผลรวม	ns_08_30227	๒๗. การคำนวณผลรวมของข้อมูล
	๕.๗ จัดทำแฟ้มข้อมูลให้เสร็จสมบูรณ์	ns_08_30228	๒๘. ข้อมูลชุดสมบูรณ์
๖. วิเคราะห์	๖.๑ จัดเตรียมร่างผลผลิต	ns_08_30229	๒๙. การจัดเตรียมผลผลิตฉบับร่าง

กระบวนการ ทำงาน	กระบวนการทำงาน ย่อย (ถ้ามี)	รายการชุดข้อมูล	
		รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล
	๖.๒ ตรวจสอบความ สมเหตุสมผลของ ผลผลิต	us_08_30230	๓๐. การตรวจสอบความสมเหตุสมผลของ ผลผลิต
	๖.๓ ตีความและอธิบาย ผลผลิต	us_08_30231	๓๑. บทสรุป/รายงานผลฉบับร่าง
	๖.๔ ควบคุมการเปิดเผย ข้อมูล	ns_08_30232	๓๒. การควบคุมการเปิดเผยข้อมูล
	๖.๕ จัดทำผลผลิตให้ เสร็จสมบูรณ์	us_08_30233	๓๓. รายละเอียดแสดงการยืนยันว่า ผลผลิตเสร็จสมบูรณ์
๗. เผยแพร่	๗.๑ ปรับปรุงระบบ ผลผลิตให้เป็น ปัจจุบัน	va_08_30234	๓๔. การนำข้อมูลและเมทาดาตาเข้า ฐานข้อมูลผลผลิต
	๗.๒ ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อ การเผยแพร่	va_08_30235	๓๕. การผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการเผยแพร่
	๗.๓ จัดการการปล่อย ผลิตภัณฑ์เพื่อการ เผยแพร่	us_08_30236	๓๖. การจัดการการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์
	๗.๔ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ เพื่อการเผยแพร่	us_08_30237	๓๗. เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการ เข้าถึงผลิตภัณฑ์
	๗.๕ จัดการการ สนับสนุนผู้ใช้	va_08_30238	๓๘. การตอบสนองต่อการร้องขอของผู้ใช้ ข้อมูล
๘. ประเมิน	๘.๑ รวบรวมปัจจัย นำเข้าสำหรับการ ประเมิน	us_08_30239	๓๙. ข้อมูลนำเข้าเพื่อการประเมินคุณภาพ โครงการ
	๘.๒ เห็นชอบแผนปฏิบัติ การ	us_08_30240	๔๐. แผนปฏิบัติการสำหรับการจัดทำสถิติ ในรอบต่อไป
	ข้อมูลสถิติ (๕ ชุดข้อมูล)	ns_08_20241	๔๑. รายได้ของครัวเรือน
		ns_08_20242	๔๒. ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน
		ns_08_20243	๔๓. หนี้สินของครัวเรือน
		ns_08_20244	๔๔. ทรัพย์สินของครัวเรือน
		ns_08_20245	๔๕. ลักษณะที่สำคัญของครัวเรือน
	ข้อมูลระดับย่อย (๑ ชุด ข้อมูล)	rc_08_20246	๔๖. ข้อมูลระดับย่อย

ตารางที่ ๑ รายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

๑.๒ หมวดหมู่ของชุดข้อมูล

การจัดหมวดหมู่ของชุดข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Classification) เป็นการกำหนดสิทธิการเข้าถึงและการนำข้อมูลไปใช้อย่างเหมาะสม หมวดหมู่และชั้นความลับของข้อมูลมักถูกกำหนดให้สอดคล้องกับผลกระทบต่อหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการอนุญาตให้สามารถทำการแลกเปลี่ยนหรือเปิดเผยข้อมูลได้โดยมีแนวทางและเกณฑ์การจัดหมวดหมู่ ดังนี้

๑. แนวทางการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ๔ หมวดหมู่ ได้แก่

(๑) **ข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Data)** ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒)

(๒) **ข้อมูลความมั่นคง (National Security Data)** ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐที่ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อย การมีเสถียรภาพความเป็นปึกแผ่น ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เป็นต้น

(๓) **ข้อมูลความลับทางราชการ (Confidential Government Data)** ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐที่มีคำสั่งไม่ให้มีการเปิดเผย และมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล

(๔) **ข้อมูลสาธารณะ (Public Data)** ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

การจัดหมวดหมู่ข้อมูลภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถคุ้มครองข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลได้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งแต่ละหมวดหมู่ควรมีการจัดระดับชั้นความลับของข้อมูลในแต่ละหมวดหมู่ด้วย

๒. เกณฑ์การระบุหมวดหมู่และระดับชั้นความลับของข้อมูล เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ ควรพิจารณาจากกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การจัดหมวดหมู่ เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ บทบัญญัติข้อกฎหมายเฉพาะของหน่วยงาน และสร้างชุดคำถามจำแนกหมวดหมู่และชั้นความลับข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของแผนผังการตัดสินใจ (Decision Tree) เพื่อให้ทุกส่วนงานในหน่วยงานสามารถใช้แผนผังดังกล่าวเป็นเครื่องมือระบุหมวดหมู่ และชั้นความลับได้อย่างสอดคล้องกันภายในหน่วยงาน

สำหรับประเภทข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ได้แบ่งประเภทข้อมูล เป็น ๕ ประเภท ดังนี้

ประเภทข้อมูล	คำอธิบาย	การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล
ข้อมูลทะเบียน	ข้อมูลทะเบียน (Record) ที่จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง รวมทั้ง Transaction Data ตัวอย่างเช่น ข้อมูลระดับย่อยของโครงการสำมะโน/สำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ ข้อมูลทะเบียนมักเกี่ยวเนื่องกับแหล่งที่เป็นต้นกำเนิดของข้อมูลซึ่งอาจเกิดจากระบบงาน หรือ จากอุปกรณ์

ประเภทข้อมูล	คำอธิบาย	การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล
	ต่างๆ ข้อมูลบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> สามารถระบุโครงสร้างที่แน่นอนได้ ส่วนมากเป็นข้อมูลที่เก็บแบบตารางทางเดียว ประกอบด้วย คอลัมน์ และ แถวข้อมูล ในทุกแถวจะมีลักษณะโครงสร้างเหมือนกันในทุกกระเบียน
ข้อมูลสถิติ	ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมได้	<ul style="list-style-type: none"> ให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ เป็นชุดข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลกระเบียน มีทั้งในรูปของรายงาน เช่น เป็นเล่ม หรือ ตารางข้อมูล เป็นไปทั้งแบบโครงสร้าง ไม่มีโครงสร้าง หรือ กึ่ง โครงสร้าง
ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่	ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในพื้นที่ เช่น แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นชุดข้อมูลข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลเชิงตำแหน่งทางพิกัด มีข้อมูลแสดงคุณลักษณะประกอบด้วยก็ได้ ใช้กับงาน GIS
ข้อมูลหลากหลายประเภท	ชุดข้อมูลที่รวบรวมมาจากข้อมูลหลากหลายประเภท มาจัดเป็นชุดข้อมูลตามความต้องการใช้งาน เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วย ข้อมูลกระเบียน ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภาพ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> เป็นการจัดชุดข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จและมีวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องมีความสมบูรณ์ในชุดข้อมูลเดียว ทรัพยากรที่ชุดข้อมูลอ้างอิงสามารถแตกต่างกันได้ เช่น มีทั้งทรัพยากรที่เป็นแบบกระเบียนและสถิติอยู่ในชุดข้อมูล
ข้อมูลประเภทอื่นๆ	ข้อมูลนอกเหนือจาก ๔ ประเภทข้างต้น	<ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลเป็นสำคัญ ไม่สามารถจัดประเภทตามประเภทชุดข้อมูลกระเบียน ชุดข้อมูลสถิติ ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศ เป็นชุดข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างแน่นอน หรือเป็น Unstructured Data เช่น สื่อผสม ข้อความ เป็นต้น

ตารางที่ ๒ ประเภทข้อมูล

หมวดหมู่ชุดข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้มีการกำหนดหมวดหมู่ชุดข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ได้แก่ ข้อมูลกระเบียน ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ ข้อมูลหลากหลายประเภท และข้อมูลประเภทอื่นๆ ซึ่ง

ช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการกลุ่มข้อมูล อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้ใช้บัญชีข้อมูล ในการค้นหารายการข้อมูลในกลุ่มต่างๆ ด้วย

๑.๓ รหัสและชื่อชุดข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้กำหนดรหัสและชื่อชุดข้อมูล ดังนี้

แนวทางการกำหนดรหัสชุดข้อมูล

ประเภทข้อมูล*	รหัสประเภทข้อมูล	รหัสชุดข้อมูล
ข้อมูลทะเบียน	rc record	rc_xx_XXXXX rc recocrd xx รหัสสาขาสถิติ XXXXX ลำดับที่ของข้อมูลทะเบียน
ข้อมูลสถิติ	os สถิติทางการ official statistic ns สถิติทั่วไป non-official statistic	os_xx_XXXXX ns_xx_XXXXX xx รหัสสาขาสถิติ XXXXX ลำดับที่ของข้อมูลสถิติ
ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่	gs	gs_xx_XXXXX gs geographic xx รหัสสาขาสถิติ XXXXX ลำดับที่ของข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่
ข้อมูลหลากหลายประเภท (ชุดข้อมูลตามความต้องการใช้งาน)	va	va_xx_XXXXX va various xx รหัสสาขาสถิติ XXXXX ลำดับที่ของข้อมูลหลากหลาย
ข้อมูลประเภทอื่นๆ (ข้อมูลนอกเหนือจาก ๔ ประเภทข้างต้น)	us	us_xx_XXXXX us unstructured data xx รหัสสาขาสถิติ XXXXX ลำดับที่ของข้อมูลประเภทอื่นๆ

ตารางที่ ๓ ประเภทข้อมูลและรหัสชุดข้อมูล

หมายเหตุ ๑. * ประเภทข้อมูล อ้างอิงจากภาคผนวก ข มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ เวอร์ชัน ๑.๐

๒. กรณี ๑ ชุดข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลหลายสาขา ให้พิจารณาชื่อชุดข้อมูลเป็นหลักว่าเกี่ยวข้องกับสาขาใด

รายละเอียดรหัสที่กำหนด

๑. ประเภทข้อมูล

rc	ข้อมูลระยะเปลี่ยน
os	ข้อมูลสถิติทางการ
ns	ข้อมูลสถิติทั่วไป
gs	ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่
va	ข้อมูลหลากหลายประเภท
us	ข้อมูลประเภทอื่นๆ

๒. สาขา

สำหรับรหัสสาขาสถิติ เป็นการจับหมวดหมู่สถิติรายสาขา ๒๑ สาขา ตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ -๒๕๕๘ ดังนี้

รหัสสาขาสถิติ	๐๑	ประชากรศาสตร์ ประชากรและเคหะ
	๐๒	แรงงาน
	๐๓	การศึกษา
	๐๔	ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
	๐๕	สุขภาพ
	๐๖	สวัสดิการสังคม
	๐๗	หญิงและชาย
	๐๘	รายได้และรายจ่ายของครัวเรือน
	๐๙	ยุติธรรม ความมั่นคง การเมือง และการปกครอง
	๑๐	บัญชีประชาชาติ
	๑๑	เกษตรและประมง
	๑๒	อุตสาหกรรม
	๑๓	พลังงาน
	๑๔	การค้าและราคา
	๑๕	การขนส่ง และโลจิสติกส์
	๑๖	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	๑๗	การท่องเที่ยวและกีฬา
	๑๘	การเงิน การธนาคาร และการประกันภัย
	๑๙	การคลัง
	๒๐	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
	๒๑	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรณีบางชุดข้อมูลเป็นข้อมูลเพื่อการดำเนินงานหรือบริหารงานทั่วไป กำหนดรหัส ๐๐ คือ ไม่มีสาขา

๓. ลักษณะหรือที่มาของข้อมูล

- ๑ สำมะโน
- ๒ สัมรวจ
- ๓ กระบวนการตามแบบจำลองกระบวนการจัดทำสถิติทั่วไป GSBPM

รหัส ๔ – ๙ ยังไม่ได้กำหนดรหัสของลักษณะหรือที่มาของข้อมูล เมื่อศูนย์/กองเริ่มดำเนินงานจัดทำบัญชีชุดข้อมูลแล้ว อาจจะกำหนด รหัส ๔ งานทรัพยากรบุคคล รหัส ๕ งานบริหารงบประมาณ เป็นต้น

๔. ชื่องาน/โครงการสำมะโน/สำรวจ

- ๐๑ สำรวจสถานการณ์เด็กและสตรีในประเทศไทย
- ๐๒ สำรวจภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
- ๐๓ สำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน
- ๐๔ สำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ

รหัส ๐๕ – ๙๙ ยังไม่ได้กำหนดชื่องาน/โครงการสำมะโน/สำรวจ

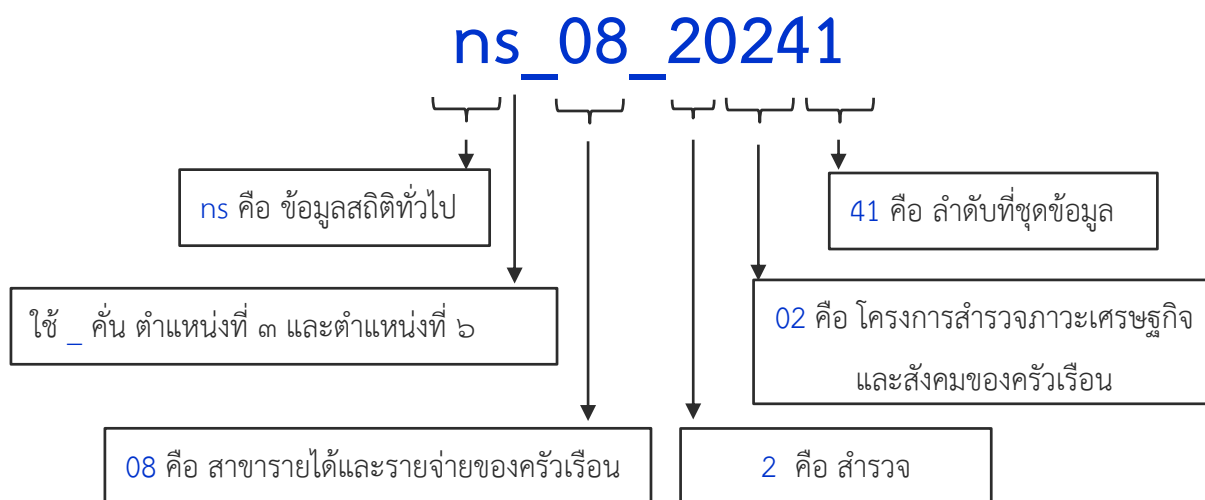
๕. ลำดับที่ของชุดข้อมูล

ใช้ลำดับที่ ๐๑-๙๙

ตัวอย่าง รหัสชุดข้อมูล โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน ชื่อชุดข้อมูล รายได้ของครัวเรือน

รหัสชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล
ns_๐๘_๒๐๒๔๑	รายได้ของครัวเรือน

ตารางที่ ๔ รหัสชุดข้อมูลตัวอย่าง



รูปที่ ๒ ตัวอย่างรหัสชุดข้อมูล

แนวทางการกำหนดชื่อชุดข้อมูล

การกำหนดชื่อชุดข้อมูลซึ่งเป็นชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล มีแนวทางในการกำหนดชื่อชุดข้อมูล ดังนี้

๑. ควรตั้งชื่อชุดข้อมูลให้สั้น โดยใช้คำที่เฉพาะเจาะจง หรือสื่อความหมายเฉพาะเรื่อง และควรเป็นภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ ได้ใจความ ไม่ซับซ้อน ชื่อชุดข้อมูลไม่ควรจะสั้นเกินไป จนทำให้ขาดความหมายทางวิชาการ

๒. ควรตั้งชื่อชุดข้อมูลให้ตรงกับประเด็นของเนื้อหา เมื่อผู้อ่านอ่านแล้วจะได้ทราบว่าเป็นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องใด ไม่ควรตั้งชื่อชุดข้อมูลที่ทำให้ผู้อ่านตีความได้หลายทิศทาง และทำให้ผู้อ่านเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากเกินความเป็นจริง

๓. ควรตั้งชื่อชุดข้อมูลโดยไม่มีอักขระพิเศษ ควรมีความยาวไม่เกิน ๕๐ ตัวอักษร

๔. ควรตั้งชื่อชุดข้อมูลในลักษณะของคำนาม ซึ่งจะก่อให้เกิดความไพเราะ สละสลวยกว่าการใช้คำกริยานำหน้าชื่อเรื่อง เช่น แทนที่จะใช้คำว่า ศึกษา เปรียบเทียบ สำรวจ ควรใช้คำที่มีลักษณะเป็นคำนาม นำหน้า เช่น การศึกษา การเปรียบเทียบ การสำรวจ ฯลฯ

๕. ควรตั้งชื่อชุดข้อมูลให้มีคำสำคัญในชื่อเรื่อง เพื่อประโยชน์ด้านการทำ SEO (Search Engine Optimization) คำสำคัญในที่นี้หมายถึง คำที่ผู้สนใจใช้กรอกในช่องค้นหาข้อมูลในเว็บ Search Engine เช่น google.com, bing.com หรือ yahoo.com หากมีคำสำคัญในชื่อชุดข้อมูล จะทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น

๑.๔ คำอธิบายชุดข้อมูล

คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูลและคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใดมีรูปแบบอย่างไร ช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานและของประเทศ และสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผย เชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ คำอธิบายชุดข้อมูลมี ๒ ประเภท คือ คำอธิบายชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และคำอธิบายชุดข้อมูลเชิงเทคนิค (Technical Metadata)

๑. คำอธิบายชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Metadata) ประกอบด้วย

- คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)
- คำอธิบายข้อมูลทางเลือก (Optional Metadata)

๒. คำอธิบายชุดข้อมูลเชิงเทคนิค (Technical Metadata)

๑. คำอธิบายชุดข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Metadata) คือ คำอธิบายที่ให้รายละเอียดของชุดข้อมูล (Datasets) ในด้านธุรกิจ เหมาะสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล (Data User) นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) และนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) ตัวอย่างรายการเมทาดาตาเชิงธุรกิจ เช่น ชื่อข้อมูล ชื่อเจ้าของข้อมูล คำสำคัญ คำอธิบายอย่างย่อ วันที่เริ่มต้นใช้งาน วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษาที่ใช้ชื่อฟิลด์ข้อมูล (เช่น ชื่อพนักงาน นามสกุล เพศ) ในภาคผนวก ก อธิบายเมทาดาตาเชิงธุรกิจ ซึ่งไม่รวมชื่อฟิลด์ข้อมูล เนื่องจากชื่อฟิลด์ข้อมูลของแต่ละชุดข้อมูลมีความแตกต่างกัน ประกอบด้วย

๑.๑ คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)

เป็นส่วนที่ต้องจัดทำคำอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน ๑๔ รายการ สำหรับ ๑ ชุดข้อมูล ได้แก่ ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กร ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียดวัตถุประสงค์ ความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ แหล่งที่มา รูปแบบในการเก็บข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล โดยได้กำหนดชื่อทางเทคนิคอ้างอิงตามระบบ CKAN ซึ่งหน่วยงานของรัฐสามารถนำไปปรับใช้กับการจัดทำคำอธิบายข้อมูลภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานตามประเภทข้อมูลที่จัดเก็บ ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมและสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในอนาคต

คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ

1ประเภทข้อมูล (5 ทางเลือก)

ข้อมูลระเบียบ

ข้อมูลสถิติ

ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

ข้อมูลหลากหลายประเภท

ข้อมูลประเภทอื่น ๆ

2ชื่อชุดข้อมูล

3องค์กร

4ชื่อผู้ติดต่อ

5อีเมลผู้ติดต่อ

6คำสำคัญ

7รายละเอียด

8วัตถุประสงค์ (14 ทางเลือก)

9.1หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (13 ทางเลือก)

9.2ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล

10ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ (14 ทางเลือก)

11แหล่งที่มา

12รูปแบบการเก็บข้อมูล (16 ทางเลือก)

13หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (4 ทางเลือก)

14สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (7 ทางเลือก)

รูปที่ ๓ คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก

ที่มา https://gdhelpage.nso.go.th/poo_๐๓_๐๐๖.html

๑.๒ คำอธิบายข้อมูลทางเลือก (Optional Metadata)

เป็นส่วนที่หน่วยงานภาครัฐสามารถเลือกจัดทำและระบุรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยให้รายละเอียดของคำอธิบายข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยรายการคำอธิบายข้อมูลเพิ่มเติมอีก ๙ รายการ ได้แก่ เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล วันที่เริ่มต้นสร้าง วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด URL ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล ภาษาที่ใช้ ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง และข้อมูลอ้างอิง



รูปที่ ๔ คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก

ที่มา https://gdhelpage.nso.go.th/poo_๐๓_๐๐๖.html

๒. คำอธิบายชุดข้อมูลเชิงเทคนิค (Technical Metadata)

คำอธิบายชุดข้อมูลเชิงเทคนิค (Technical Metadata) ให้รายละเอียดของชุดข้อมูล (Datasets) ในด้านเทคนิค (Technical) และปฏิบัติการ (Operational) เหมาะสำหรับผู้บริหารจัดการ ฐานข้อมูล (Database Administrator) ตัวอย่างรายการเมทาดาตาเชิงเทคนิค เช่น ชื่อ ตารางข้อมูลในฐานข้อมูล ชื่อฟิลด์ข้อมูลในตารางข้อมูล ประเภทข้อมูล (เช่น ตัวเลข ตัวหนังสือ หรือวันที่) ความกว้างของฟิลด์ข้อมูล (เช่น ๑๐ ตัวอักษร ๕๐ ตัวอักษร หรือ ๑๐๐ ตัวอักษร) คีย์ ข้อมูล (Primary Key หรือ Foreign Key) รวมไปถึงข้อมูลสำหรับการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Restore)

๑.๕ การเปิดเผยข้อมูล

พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ข้อมูลเปิด (Open Data) คือ “ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และแจกจ่ายได้โดยใครก็ตาม แต่ต้องระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของงานและต้องใช้สัญญาอนุญาต หรือเงื่อนไขเดียวกันกับที่มาหรือตามเจ้าของงานกำหนด” ข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐที่สามารถเปิดเผยได้ จะอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเปิด (Open Format) และไม่ใช่รูปแบบมาตรฐานเฉพาะ (Non-proprietary Format) ที่คนและเครื่องคอมพิวเตอร์อ่านได้และนำไปใช้ต่อยอดในการพัฒนาบริการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ข้อมูลเปิดถูกใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินการของภาครัฐและความสามารถในการพัฒนาประเทศ ซึ่งสามารถวัดอันดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐได้จากมาตรฐานตัวชี้วัด เช่น Open Data Index และ Open Data Barometer เป็นต้น โดยข้อมูลภาครัฐที่จะถูกนำมาเปิดเผยต่อสาธารณะ ควรพิจารณาให้เป็นไปตามคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐ ๑๐ ประการ ดังแสดงในรูป



รูปที่ ๕ คุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐ

ที่มา มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย แนวปฏิบัติ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือสถานที่ใดก็ตาม
- ต้องได้รับการอนุญาตจากตัวแทนหน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูลก่อนการเปิดเผยข้อมูล
- ควรมีการระบุช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย
- ควรมีการเปิดเผยเมทาดาตาควบคู่ไปกับข้อมูลที่เปิดเผย
- สามารถตรวจสอบได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลได้ถูกดำเนินการอย่างเหมาะสมหรือเป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นการรักษาคุณภาพของข้อมูล

กำหนดแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล เป็นไปตามขั้นตอนต่อไปนี้

- คัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ทั้งนี้ควรพิจารณาชุดข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำไปใช้อย่างแพร่หลายและเกิดประโยชน์สูงสุด
- พิจารณาชุดข้อมูลที่คัดเลือก โดยชุดข้อมูลที่คัดเลือกสำหรับเผยแพร่นั้นต้องอยู่ในชั้นความลับที่สามารถเผยแพร่ได้ นั่นคือ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และเป็นส่วนตัว
- จัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการนำไปใช้ นั่นคือ ข้อมูลที่เครื่องคอมพิวเตอร์อ่านได้ (Machine-Readable) เป็นข้อมูลที่เปิดให้สาธารณะในรูปแบบที่นำไปวิเคราะห์ประมวลผลต่อได้ง่าย หรือระดับการเปิดเผยข้อมูล ระดับ ๓ ขึ้นไป เช่น รูปแบบของ Comma-Separated Values – CSV Application Programming Interface - API รวมถึงการจัดทำเมทาดาตา เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของข้อมูล เช่น เจ้าของข้อมูล วัตถุประสงค์ ขอบเขต วันที่เผยแพร่ ความถี่ในการปรับปรุง ความถี่ในการเผยแพร่ แหล่งที่มาของข้อมูล
- นำชุดข้อมูลขึ้นเผยแพร่ หน่วยงานต้องกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อนำชุดข้อมูลขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือ Universal Resource Identifier - URI ของหน่วยงาน พร้อมเมทาดาตา
 - เผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยปฏิบัติตามเอกสาร คู่มือการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน data.go.th
 - ผู้ใช้ข้อมูลถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในกระบวนการปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลที่หน่วยงานได้เผยแพร่ผ่านช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและการร้องขอข้อมูลที่ต้องการได้ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของผู้บริโภคนั้น จะช่วยให้เกิดการสร้างนวัตกรรมและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ระดับการเปิดเผยข้อมูล ๕ ระดับ

การเปิดเผยชุดข้อมูลเปิดต้องมีการกำหนดรูปแบบของชุดข้อมูลเปิดในแต่ละ ประเภท เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถนำไปใช้งานได้สะดวกมากขึ้น Data.go.th กำหนดระดับการเปิดเผยข้อมูล ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับการเปิดเผย (Openness Rating)	คุณลักษณะ (Characteristics)	รูปแบบของข้อมูลเปิด (Open Data Format)
★★★★★ (OL)	เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ทุกรูปแบบ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ (OL - Open License) ซึ่งรูปแบบนี้สามารถสร้างได้ง่าย แต่นำข้อมูลไปต่อยอดใช้ประโยชน์ได้ยาก (Not Reusable)	 (.pdf)
★★★★★ (OL, RE)	เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่อ่านได้ด้วยเครื่อง (RE - Machine-readable) เป็นข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) และใช้กับซอฟต์แวร์จำกัดสิทธิ์ (Proprietary Software) เช่น Excel	 (.xls)
★★★★★ (OL, RE, OF)	เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิด (OF - Open Format) และไม่จำกัดสิทธิ์โดยบุคคลใด (Non-proprietary)	 (.csv)
★★★★★ (OL, RE, OF, URI)	เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่ใช้ยูอาร์ไอ (URI - Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของข้อมูล และชี้ไปยังตำแหน่งของข้อมูลนั้น	 (.rdf)
★★★★★ (OL, RE, OF, URI, LD)	เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่ข้อมูลสามารถเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่น หรืออ้างอิงข้อมูลในชุดข้อมูลอื่นได้ (LD - Linked Data)	 (.rdf)

รูปที่ ๖ ระดับการเปิดเผยข้อมูล ๕ ระดับ

ที่มา มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

๑.๖ การประเมินคุณภาพของชุดข้อมูล

การประเมินคุณภาพของชุดข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วยดังรูป



รูปที่ ๗ องค์ประกอบในการประเมินคุณภาพข้อมูล

ที่มา ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๑) **ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)** ข้อมูลจะมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ขึ้นกับวิธีการที่ใช้ในการควบคุมข้อมูลนำเข้า และการควบคุมการประมวลผล การควบคุมข้อมูลนำเข้าเป็นการกระทำ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลนำเข้ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ เพราะถ้าข้อมูลนำเข้าไม่มีความถูกต้องแล้ว ถึงแม้จะใช้วิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่ตีพิมพ์ใด ผลลัพธ์ที่ได้ก็จะไม่มีความถูกต้อง หรือนำไปใช้ไม่ได้ข้อมูลนำเข้าจะต้องเป็นข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบว่าถูกต้องแล้ว ข้อมูลบางประเภทอาจต้องแปลงให้อยู่ในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจได้อย่าง ถูกต้อง ซึ่งอาจต้องพิมพ์ข้อมูลมาตรวจสอบก่อนการประมวลผล ถึงแม้ว่าจะมีการตรวจสอบ ข้อมูลนำเข้าแล้วก็ตามก็อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ผิดพลาดได้ เช่น การเขียนโปรแกรมหรือใช้สูตรคำนวณผิดพลาด ดังนั้นจึงควรกำหนดวิธีการควบคุมการประมวลผล ได้แก่ การตรวจสอบยอด รวมทั้งได้จากการประมวลผลแต่ละครั้ง หรือการตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์กับข้อมูลสมมติที่มีการคำนวณด้วยว่ามีความถูกต้องตรงกันหรือไม่

๒) **ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)** ข้อมูลบางประเภทหากไม่ครบถ้วน จัดเป็นข้อมูลที่ย่อยคุณภาพได้เช่นกัน เช่น ข้อมูลประวัติคนไข้ หากไม่มีหมู่เลือดของคนไข้ จะไม่สามารถใช้ได้กรณีที่ผู้ร้องขอข้อมูลต้องการข้อมูลหมู่เลือดของคนไข้ หรือข้อมูลที่อยู่ของลูกค้าที่กรอกผ่านแบบฟอร์ม ถ้ามีชื่อและนามสกุลโดยไม่มีข้อมูลบ้านเลขที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ หรือ จังหวัด ข้อมูลเหล่านั้นก็ไม่สามารถนำมาใช้ได้เช่นกัน

๓) **ข้อมูลมีความตรงกัน (Consistency)** ค่าข้อมูลในชุดข้อมูลเดียวที่สอดคล้องกับค่าในชุดข้อมูลอื่น นอกจากนั้นคำจำกัดความของความสัมพันธ์ระหว่างค่าข้อมูลสองค่าจากชุดข้อมูลแยก ต่างหากต้องไม่ขัดแย้งกัน เช่น ข้อมูลวันที่หรือเวลาที่เก็บในฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ และฐานข้อมูลผู้ ลงทะเบียนใช้บริการชุด

ข้อมูลที่มีรูปแบบต่างกัน ทั้งนี้อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่มีการออกแบบระบบ ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ มีการนำเข้าข้อมูลก็เป็นอีกสาเหตุหนึ่ง หรือแม้กระทั่งการใช้กฎตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ต่างกัน

๔) **ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)** ข้อมูลที่ดีนั้นนอกจากจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้แล้วจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำเอาผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้ได้ ทันเวลา นั่นคือจะต้องเก็บข้อมูลได้รวดเร็วเพื่อทันความต้องการของผู้ใช้เช่น ตัวอย่างข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานโดยส่วนงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้มีการดำเนินการตาม เวลาที่กำหนด คือทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) **ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)** ระดับของข้อมูลที่บริหารจัดการต้องนำเสนอ โดยตรงและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ตัวอย่างเช่น ข้อมูลทางสถิติที่จะเป็นการนำเสนอในรูปแบบตาราง เข้าใจง่าย และข้อความอยู่ในหลาย ๆ ย่อหน้า ซึ่งสามารถใช้ งานได้ตามความต้องการ

๖) **ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)** ข้อมูลควรเข้าถึงได้ง่าย สามารถใช้งานได้จริง และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ตัวอย่างเช่น นักวิเคราะห์แผนงานต้องการข้อมูลบัญชีของการประกันภัยต่อ เขตต่าง ๆ แต่ข้อมูลไม่พร้อมใช้งาน จนกระทั่งต้องใช้คนเขียนโปรแกรมเพื่อดึงข้อมูลนั้นออกมา ในกรณีนี้หากข้อมูลมีความพร้อมใช้ตรงกับความต้องการใช้ ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวได้ทันที

๒. เครื่องมือที่ใช้

Template ๑ Dataset แบบฟอร์มแสดงรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำแบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์รายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือกของหน่วยงาน (Template ๑) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ url : https://gdhelp.nso.go.th/data/๐_๐๑/files/Template-GD-Catalog-๐๑.xlsx โดยมีวิธีการกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. เริ่มต้นกรอกภารกิจหลัก กระบวนการหลักภายใต้ภารกิจหลัก และกระบวนการย่อย (หากมี) ใน Worksheet ชื่อ Temp๑_Dataset

๒. การกำหนดรหัสชุดข้อมูล และกรอกชื่อชุดข้อมูล ซึ่งรหัสชุดข้อมูลและชื่อชุดข้อมูลจะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการกรอกคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ต่อไป (รหัสชุดข้อมูลห้ามมีเว้นวรรค ให้ใช้ - หรือ _ แทน และต้องเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขเท่านั้น ไม่ใช้เครื่องหมายหรืออักขระพิเศษ)

A	B	C	D	E
1	แบบฟอร์มรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก หน่วยงาน			
2	ตาราง 1. แสดงรายการชุดข้อมูลภายใต้ภารกิจหลัก			
3				
4	กระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	รายการชุดข้อมูล	
5			รหัสชุดข้อมูล*	ชื่อชุดข้อมูล*
6	กระบวนการหลักที่ 1	กระบวนการย่อยที่ 1	DataSet 11 01	Name 11 01
7			DataSet 11 02	Name 11 02
8			DataSet 11 03	Name 11 03
9		กระบวนการย่อยที่ 2	DataSet 12 01	Name 12 01
10			DataSet 12 02	Name 12 02
11		กระบวนการย่อยที่ 3	DataSet 13 01	Name 13 01
12			DataSet 13 02	Name 13 02
13	กระบวนการหลักที่ 2	กระบวนการย่อยที่ 1	DataSet 21 01	Name 21 01
14				
15				
16				
17				

รหัสชุดข้อมูลกำหนดโดยอ้างอิงจากลำดับที่ของกระบวนการหลัก และกระบวนการย่อย

ตัวอย่าง

กระบวนการหลักที่ ๑

กระบวนการย่อยที่ ๑๑

ข้อมูลชุดที่ ๑

กำหนดรหัสชุดข้อมูลเป็น Dataset ๑๑_๐๑

รูปที่ ๘ แบบฟอร์มรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

Template ๒ Metadata แบบฟอร์มแสดงคำอธิบายการจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Metadata) สำหรับบัญชีข้อมูลภาครัฐ

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำแบบฟอร์มคำอธิบายการจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Metadata) สำหรับบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Template ๒) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่

url : https://gdhelpage.nso.go.th/data/o_๐๑/files/Template-GD-Catalog-๐๒.xlsx โดยมีวิธีการกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. การกรอกคำอธิบายข้อมูล (Metadata) จะขึ้นกับประเภทข้อมูลของชุดข้อมูล ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลระเบียน (Record) ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ

Temp๒_Meta_Record

๑.๒ ข้อมูลสถิติ ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๒_Meta_Stat

๑.๓ ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๒_Meta_GIS

๑.๔ ข้อมูลหลากหลายประเภท ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๒_Meta_Multi

๑.๕ ข้อมูลประเภทอื่นๆ ระบุ...ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๒_Meta_Other

โดยอ้างอิงรหัสชุดข้อมูลและชื่อชุดข้อมูลให้ตรงกัน กับ Template ๑

๒. ฟิลด์ เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ ให้กรอกตัวเลือกลงใน Cell โดยใช้เครื่องหมายคั่นด้วย , (Comma) หรือสามารถเลือกจาก Drop Down List ในกรณีที่เป็นไฟล์นามสกุล .xlsx เช่น วัตถุประสงค์ รูปแบบการเก็บข้อมูล เป็นต้น

ตัวอย่างการจัดทำ Template ๒ -รายละเอียด ดังภาพผนวก ข

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
2	1. การกรอกคำอธิบายข้อมูล (Metadata) จะขึ้นกับประเภทข้อมูลของชุดข้อมูล ได้แก่																			
3	1.1 ข้อมูลระเบียน (Record) ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๒_Meta_Record																			
4	1.2 ข้อมูลสถิติ ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๒_Meta_Stat																			
5	1.3 ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๒_Meta_GIS																			
6	1.4 ข้อมูลหลากหลายประเภท ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๒_Meta_Multi																			
7	1.5 ข้อมูลประเภทอื่นๆ ระบุ...ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๒_Meta_Other																			
9	โดยอ้างอิงรหัสชุดข้อมูลและชื่อชุดข้อมูลให้ตรงกัน																			
11	รหัสชุดข้อมูลและชื่อชุดข้อมูลอ้างอิง																			
12	รหัสชุดข้อมูลที่กำหนดใน	1. ประเภทข้อมูล	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์การ	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมลผู้ติดต่อ	6. คำสำคัญ													
13	Temp๑_Dataset	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อหน่วยงาน)	(กรอกอีเมลองค์กร/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกหัวข้อ คำ วลี แท็ก)													
14	DataSet_11_01	ข้อมูลระเบียน	Name 11_01																	
15	DataSet_11_02	ข้อมูลระเบียน	Name 11_02																	
16	DataSet_11_03	ข้อมูลระเบียน	Name 11_03																	
17	DataSet_12_01	ข้อมูลระเบียน	Name 12_01																	
18	DataSet_12_02	ข้อมูลระเบียน	Name 12_02																	
19	DataSet_13_01	ข้อมูลระเบียน	Name 13_01																	
20	DataSet_13_02	ข้อมูลระเบียน	Name 13_02																	
21																				
22																				
	คำอธิบาย	Temp๒_Meta_Record	Temp๒_Meta_Stat	Temp๒_Meta_GIS	Temp๒_Meta_Multi	Temp๒_Meta_Other	Code_Madatoty	Code_oj ...												

รูปที่ ๙ แบบฟอร์มคำอธิบายการจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Metadata)

**คำอธิบายรายละเอียดตัวเลือกสำหรับรายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)
สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ ๑๔ รายการ**

๑. ประเภทข้อมูล

เป็นการเลือกประเภทข้อมูลเพียง ๑ ประเภท

(๑) ข้อมูลระเบียบ

คำอธิบาย : ข้อมูลระเบียบ (Record) จากกระบวนข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง รวมทั้ง Transaction Data ตัวอย่างเช่น รายการจดทะเบียนธุรกิจ และ รายการจดทะเบียนสรรพสามิต เป็นต้น

การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :

- พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ
- ข้อมูลทะเบียนมักเกี่ยวเนื่องกับแหล่งที่เป็นต้นกำเนิดของข้อมูลซึ่งอาจเกิด จากกระบวนการ หรือจากอุปกรณ์
- สามารถระบุโครงสร้างที่แน่นอนได้ ส่วนมากเป็นข้อมูลที่เก็บแบบ ตารางทางเดียว ประกอบด้วย คอลัมน์ และ แถว ข้อมูล
- ในทุกแถวจะมีลักษณะโครงสร้างเหมือนกันในทุกระเบียบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) ข้อมูลสถิติ

คำอธิบาย : ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :

- ให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลข่าวสารเป็นสำคัญ
- เป็นชุดข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลระเบียบ
- มีทั้งในรูปของรายงาน เช่น เป็นเล่ม หรือ ตารางข้อมูล
- เป็นไปทั้งแบบโครงสร้าง ไม่มีโครงสร้าง หรือ กึ่งโครงสร้าง

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่

คำอธิบาย : ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในพื้นที่ เช่น แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เป็นต้น

การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :

- เป็นชุดข้อมูลข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลเชิงตำแหน่งทางพิกัด
- มีข้อมูลแสดงคุณลักษณะประกอบด้วยก็ได้
- ใช้กับงาน GIS

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) ข้อมูลหลากหลายประเภท

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลที่รวบรวมมาจากข้อมูลหลากหลายประเภทมาจัดเป็นชุดข้อมูลตามความต้องการใช้งาน เช่น ชุดข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลระเบียบ ข้อมูลสถิติ ข้อมูลภาพ เป็นต้น

การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :

- เป็นการจัดชุดข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จและมีวัตถุประสงค์เฉพาะเรื่องมีความสมบูรณ์ในชุด ข้อมูลเดียว
- ทรัพยากรที่ชุดข้อมูลอ้างอิงสามารถแตกต่างกันได้ เช่น มีทั้งทรัพยากรที่เป็นแบบระเบียบและ สถิติ อยู่ในชุดข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) ข้อมูลประเภทอื่นๆ ระบุ...

คำอธิบาย : ข้อมูลนอกเหนือจาก ๔ ประเภทข้างต้น

การพิจารณาคุณลักษณะประเภทข้อมูล :

- การพิจารณาให้พิจารณาที่ตัวเนื้อข้อมูลเป็นสำคัญ
- ไม่สามารถจัดประเภทตาม ประเภทชุดข้อมูลระเบียบ ชุดข้อมูลสถิติ ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศ
- เป็นชุดข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างแน่นอน หรือ เป็น Unstructured Data เช่น สื่อผสม ข้อความ เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๒. ชื่อชุดข้อมูล

คำอธิบาย : กำหนดชื่อชุดข้อมูลเป็นอักษร ที่ไม่มีอักขระพิเศษ เช่น * , - เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๓. ชื่อองค์กร

คำอธิบาย : ชื่อศูนย์/กองในสำนักงานสถิติแห่งชาติที่รับผิดชอบข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๔. ชื่อผู้ติดต่อ

คำอธิบาย : ชื่อกลุ่มงานในศูนย์/กองในสำนักงานสถิติแห่งชาติที่รับผิดชอบข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๕. อีเมลผู้ติดต่อ

คำอธิบาย : อีเมลของกลุ่มงานในศูนย์/กองในสำนักงานสถิติแห่งชาติที่รับผิดชอบข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๖. คำสำคัญ

คำอธิบาย : แท็ก (Tag) คำ หรือ วลีสั้นๆ ที่ใช้บ่งบอกเนื้อหาภายในข้อมูลนั้น ๆ ว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร รวมไปถึงเรื่องที่ใกล้เคียงกับเนื้อหาภายในข้อมูล โดยลักษณะของคำที่ใช้เป็นไปในรูปแบบของ คำสำคัญ (Keyword) ในชุดข้อมูล คำอธิบายสั้น ๆ ควรเป็นคำที่ใช้กันในปัจจุบัน เป็นที่นิยมใช้กันทั่วไป และเป็นคำ

ที่มีความหมายชัดเจน เช่น แรงงาน ผู้สูงอายุสุขภาพ Covid-๑๙ เป็นต้น เพื่อสะดวกต่อการค้นหา ง่ายต่อการสืบค้น และการเข้าถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

เงื่อนไข : ใช้เครื่องหมาย คอมม่า คั่น หากมีคำสำคัญหลายตัว ใช้คอมม่าติดกับคำแรก เช่น Labour, Official Statistics, สถิติทางการ, แรงงาน, สูงอายุ เป็นต้น

๗. รายละเอียด

คำอธิบาย : รายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติมของชื่อชุดข้อมูลที่ต้องการให้ผู้อ่านทราบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๘. วัตถุประสงค์

เป็นการเลือกวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติ

คำอธิบาย : ยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๖๕) (แผนระดับที่ ๑)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คำอธิบาย : แผนสำหรับถ่ายทอดยุทธศาสตร์ชาติสู่กรอบและแนวทางในการพัฒนาประเทศในแต่ละช่วงระยะเวลา ๕ ปี (แผนระดับที่ ๒)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) แผนความมั่นคงแห่งชาติ

คำอธิบาย : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” ตามกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นนโยบายและแผนหลักของชาติที่เป็นกรอบหรือทิศทางในการดำเนินการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ ปี (แผนระดับที่ ๒)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

คำอธิบาย : แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ ปี (แผนระดับที่ ๒)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) แผนปฏิรูปประเทศ

คำอธิบาย : แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปี (แผนระดับที่ ๒)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) แผนระดับที่ ๓ (มติ ครม. ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐)

คำอธิบาย : แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ เช่น แผนปฏิบัตินโยบายของส่วนราชการ แผนปฏิบัติการด้านต่างๆ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัด รวมถึงแนวทางการพัฒนาสู่การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๗) นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี

คำอธิบาย : นโยบายรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ที่ให้จัดทำโครงการ เน้นหา หรือ ชุดข้อมูลนั้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๘) มติคณะรัฐมนตรี

คำอธิบาย : ผลการตัดสินใจร่วมกันของคณะรัฐมนตรีในการบริหารราชการแผ่นดินเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และนโยบายของคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการอนุมัติร่างกฎหมาย การอนุมัติงบประมาณ การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ การกำหนดระเบียบและแบบแผนในการปฏิบัติราชการ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๙) เพื่อให้การให้บริการประชาชน

คำอธิบาย : ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดกระบวนการขั้นตอนและเวลาในการพิจารณาอนุญาตให้มีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๐) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๑) พันธกิจหน่วยงาน

คำอธิบาย : พันธกิจของหน่วยงาน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๒) ดัชนี/ตัวชี้วัดระดับนานาชาติ

คำอธิบาย : ข้อมูลสำคัญที่แสดงสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาของประเทศไทยโดยเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๓) ไม่ทราบ

คำอธิบาย : ไม่ทราบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๔) อื่นๆ

คำอธิบาย : วัตถุประสงค์อื่นๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล

เป็นการเลือกหน่วยความถี่ของการปรับปรุงชุดข้อมูลข้อมูล

(๑) ปี

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายปี

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) ครึ่งปี

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายครึ่งปี

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) ไตรมาส

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายไตรมาส

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) เดือน

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายเดือน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) สัปดาห์

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายสัปดาห์

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) วัน

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายวัน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๗) วันทำการ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายวันทำการ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๘) ชั่วโมง

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายชั่วโมง

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๙) นาทิ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลรายนาทิต

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๐) ตามเวลาจริง

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูลตามเวลาจริง

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๑) ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล

คำอธิบาย : ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๒) อื่น ๆ ระบุ...

คำอธิบาย : อื่น ๆ ระบุ...

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๓) ไม่ทราบ

คำอธิบาย : ไม่ทราบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล

คำอธิบาย : กรอกค่าความถี่ของการปรับปรุงชุดข้อมูลเป็นตัวเลข

- หากข้อ ๙.๑ ระบุเป็นตามเวลาจริง ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ข้อ ๙.๒ จะเป็นตัวเลข ๐
- หากตัวอย่างชุดข้อมูลมีการปรับปรุงชุดข้อมูล ๑ ครั้งต่อปี ข้อ ๙.๑ จะกรอกข้อมูลเป็น ปี และข้อ ๙.๒ กรอกข้อมูลเป็น ๑

รูปแบบ : Number ๑ digit

๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่

เป็นการเลือกขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ ที่เป็นระดับย่อยที่สุด ตัวอย่างเช่น ข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลระดับ จังหวัด ระดับตำบลและระดับหมู่บ้าน ดังนั้นขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ต้องเลือก หมู่บ้าน เป็นต้น

(๑) ไม่มี

คำอธิบาย : ไม่มี

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) โลก

คำอธิบาย : โลก

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) ทวีป/กลุ่มประเทศในทวีป

คำอธิบาย : ทวีป ได้แก่ แอฟริกา อเมริกา เอเชีย ยุโรป โอเชียเนีย และกลุ่มประเทศภายใต้ทวีปดังกล่าว

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) กลุ่มประเทศทางเศรษฐกิจ

คำอธิบาย : กลุ่มตามระดับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ได้แก่ กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว กลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วกำลังพัฒนา กลุ่มประเทศที่มีระดับการพัฒนาน้อยที่สุด กลุ่มประเทศที่ไม่มีอาณาเขตติดทะเล (Landlocked developing countries) กลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่เป็นหมู่เกาะ (Small island developing states) รวมถึงการจัดกลุ่มประเทศในมิติอื่นๆ เช่น OECD, ASEAN+๓, OPEC ฯลฯ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) ประเทศ

คำอธิบาย : ประเทศไทย

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) ภาค

คำอธิบาย : ภาค

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๗) จังหวัด

คำอธิบาย : จังหวัด

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๘) อำเภอ

คำอธิบาย : อำเภอ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๙) ตำบล

คำอธิบาย : ตำบล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๐) หมู่บ้าน

คำอธิบาย : หมู่บ้าน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๑) เทศบาล/อบต.

คำอธิบาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๒) พิกัด

คำอธิบาย : ค่าของตัวเลขที่ใช้อธิบายตำแหน่งของจุดบนระนาบหรือปริภูมิ ตัวอย่างเช่น ระดับความสูงจากน้ำทะเล ก็เป็นพิกัดอย่างหนึ่งที่อธิบายตำแหน่งของจุดเหนือระดับพื้นผิวโลก โดยกำหนดพิกัดละติจูด และลองจูด เป็นทศนิยม ๖ หลัก

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๓) อื่น ๆ ระบุ...

คำอธิบาย : ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น เช่น กลุ่มจังหวัด เขตปกครองพิเศษ เขตพัฒนาการท่องเที่ยว เขตส่งเสริมพิเศษ เขตสาธารณสุข เขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น สามารถเลือกคลิก ตัวเลือก อื่นๆ แล้วพิมพ์ระบุข้อความที่ต้องการได้

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๔) ไม่ทราบ

คำอธิบาย : ไม่ทราบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๑. แหล่งที่มา

คำอธิบาย : กรอกแหล่งที่มาของชุดข้อมูล เช่น ชื่อโครงการ ชื่อการสำรวจ เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล

เป็นการเลือกรูปแบบการเก็บข้อมูลจริง หากมีหลายรูปแบบ สามารถเลือกคลิกรูปแบบได้มากกว่า ๑ รูปแบบ หรือหากไม่มีรูปแบบในตัวเลือกให้เลือก อื่นๆ และระบุรูปแบบที่จัดเก็บชุดข้อมูล

(๑) Database

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Database

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) CSV

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ CSV

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) XML

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ XML

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) Image

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Image

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) Video

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Video

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

- (๖) Audio
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Audio
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๗) Text
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ Text
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๘) JSON
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ JSON
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๙) HTML
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ HTML
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๐) XLS
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ XLS
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๑) PDF
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ PDF
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๒) RDF
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ RDF
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๓) NoSQL
คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบ NoSQL
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๔) Vector
คำอธิบาย : เช่น Shapefile SVG GML
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๕) Raster
คำอธิบาย : เช่น GeoTiff JPEG๒๐๐๐
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๖) อื่น ๆ ระบุ
- คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีรูปแบบการจัดเก็บในรูปแบบอื่นๆให้ระบุ
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ

เป็นการเลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูลภาครัฐของชุดข้อมูล

(๑) ข้อมูลสาธารณะ

คำอธิบาย : ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบาย : ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) ข้อมูลความมั่นคง

คำอธิบาย : ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ที่ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อย การมีเสถียรภาพความเป็นปึกแผ่น ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) ข้อมูลความลับทางราชการ

คำอธิบาย : ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐที่มีคำสั่งไม่ให้มีการเปิดเผย และมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

เป็นการเลือกสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ตามเงื่อนไขในช่องคำอธิบาย หากชุดข้อมูลเข้าเกณฑ์ใดให้เลือกรายการตัวเลือกนั้น หาก ไม่เข้าหลักเกณฑ์ใดๆ และไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้ ให้เลือกตัวเลือก License not specified

(๑) Creative Commons Attributions

คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงาน ซึ่งหากต้องการใช้ผลงานนั้นโดยไม่ให้เครดิตที่มาชื่อเจ้าของผลงานกำกับ จะต้องทำการขออนุญาตเจ้าของผลงานก่อน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) Creative Commons Attribution Share-Alike

คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ผลงานที่ดัดแปลงนั้นจะต้องกำกับด้วยสัญญาอนุญาตเงื่อนไขเดียวกันกับต้นฉบับ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) Creative Commons Non-Commercial (Any)

คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ แต่ต้องไม่ใช่เพื่อการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) Open Data Common

คำอธิบาย : อนุญาตให้ผู้อื่นสามารถนำผลงานไปใช้ ทำซ้ำ แจกจ่าย หรือดัดแปลงงานนั้นได้ โดยไม่มีข้อจำกัด ยกเว้นบางครั้งต้องให้เครดิตที่มาของเจ้าของผลงานและได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อน หากมีการร้องขอ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) GNU Free Documentation License

คำอธิบาย : มีลักษณะเปิดกว้าง หรือเรียกว่า copy left โดยให้ผู้อื่นสามารถนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปใช้ได้ฟรีโดยมีเงื่อนไขว่า ผลงานที่สร้างใหม่ต้องใช้สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนู เช่นกัน ผลงานที่สร้างใหม่นั้นสามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ แต่ถ้ามีการขายเป็นจำนวนมากจะมีเงื่อนไขอื่นเพิ่มเติมเข้ามา สัญญาอนุญาตเอกสารเสรีของกนู ครอบคลุมสำหรับ คู่มือคอมพิวเตอร์ ตำรา และแหล่งอ้างอิงอื่นทั้งในการเรียนการสอนและการทำงาน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) License not specified

คำอธิบาย : ไม่สามารถระบุสัญญาอนุญาตได้

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

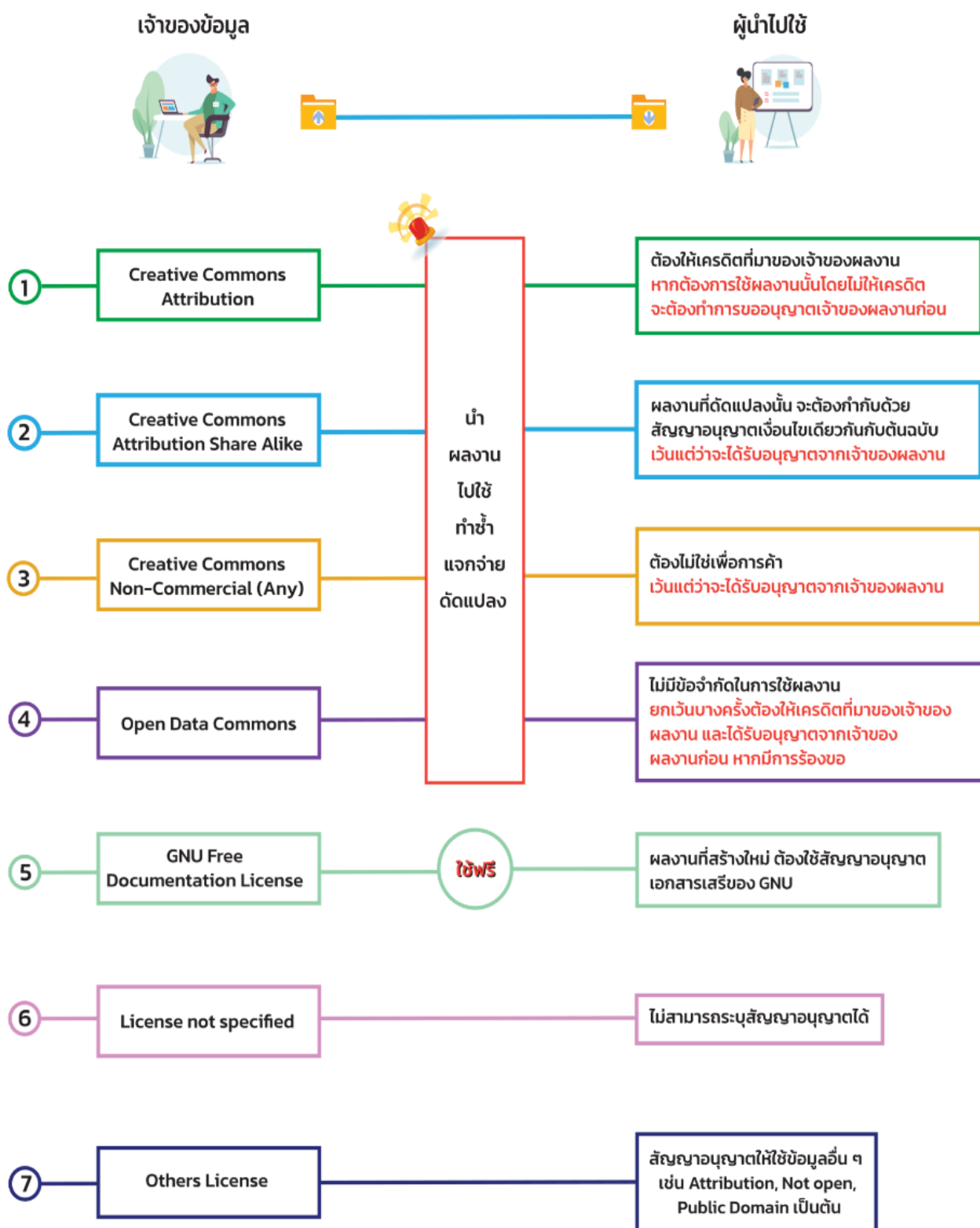
(๗) Others License

คำอธิบาย : สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลอื่นๆ เช่น Attribution, Non-Commercial, Not open, Open และ Public Domain เป็นต้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำ infographic รายละเอียดสัญญาอนุญาต ดังแสดงในรูปด้านล่าง

สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล แบ่งเป็น 7 ประเภท



รูปที่ ๑๐ สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

รายละเอียดตัวเลือกที่แสดงผลคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)
สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ
ประเภทข้อมูลรายระเบียน ประเภทข้อมูลหลากหลายประเภท ประเภทข้อมูลประเภทอื่นๆ

๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

คำอธิบาย : เงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้ ในกรณีที่เลือกหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ ตัวอย่างเช่น

- ถ้าในรายการที่ ๑๓ เป็นข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีรายการที่ ๑๓ เป็นข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า “ไม่มี”
- ถ้าในกรณีที่รายการที่ ๑๓ ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า “มี” พร้อมระบุเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๖. วันที่เริ่มต้นสร้าง

คำอธิบาย : วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสร้างหรือจัดทำข้อมูล โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล

รูปแบบ : DATE: YYYY-MM-DD

๑๗. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

คำอธิบาย : วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าสุด โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล

รูปแบบ : DATE: YYYY-MM-DD

๑๘. URL

คำอธิบาย : URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้ โดยมีชื่อ Domain ที่เป็นทางการ

รูปแบบ : Text ๑๐๐ Characters

๑๙. ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ

เลือกรายการตัวเลือก ผู้ให้การสนับสนุนหรือร่วมดำเนินการ ในกรณีเลือก อื่นๆ ให้ระบุ ชื่อผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ตัวเลือก

(๑) ไม่มี

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลไม่มีผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) หน่วยงานของรัฐ

คำอธิบาย : ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ (ไม่รวมสถาบันการศึกษา)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) หน่วยงานเอกชน

คำอธิบาย : หน่วยงานเอกชน (ไม่รวมสถาบันการศึกษา)

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) หน่วยงาน/องค์กรระหว่างประเทศ

คำอธิบาย : หน่วยงาน/องค์กรระหว่างประเทศ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) มูลนิธิ/สมาคม

คำอธิบาย : มูลนิธิ/สมาคม

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) สถาบันการศึกษา

คำอธิบาย : สถาบันการศึกษา

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๗) อื่นๆ

คำอธิบาย : อื่นๆ ระบุ ...ชื่อผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๒๐. หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล

เป็นการเลือกตัวเลือกหน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล

(๑) ไม่มี

คำอธิบาย : ไม่มี

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) บุคคล

คำอธิบาย : บุคคล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) ครัวเรือน/ครอบครัว

คำอธิบาย : ครัวเรือน/ครอบครัว

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) บ้าน/ที่อยู่อาศัย

คำอธิบาย : บ้าน/ที่อยู่อาศัย

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) บริษัท/ห้างร้าน/สถานประกอบการ

คำอธิบาย : บริษัท/ห้างร้าน/สถานประกอบการ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

- (๖) อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
คำอธิบาย : อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๗) พื้นที่การเกษตร ประมง ป่าไม้
คำอธิบาย : พื้นที่การเกษตร ประมง ป่าไม้
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๘) สัตว์และพันธุ์พืช
คำอธิบาย : สัตว์และพันธุ์พืช
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๙) ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่
คำอธิบาย : ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๐) แหล่งน้ำ เช่น แม่น้ำ อ่างเก็บน้ำ
คำอธิบาย : แหล่งน้ำ เช่น แม่น้ำ อ่างเก็บน้ำ
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๑) เส้นทางเดินทาง เช่น ถนน ทางรถไฟ
คำอธิบาย : เส้นทางเดินทาง เช่น ถนน ทางรถไฟ
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๒) ไม่ทราบ
คำอธิบาย : ไม่ทราบ
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๓) อื่นๆ ระบุ
- คำอธิบาย : อื่นๆ ระบุ
- รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๒๑. ภาษาที่ใช้

เป็นการเลือกตัวเลือกภาษาที่ใช้ในการจัดทำชุดข้อมูล สามารถเลือกตอบได้มากกว่า ๑ ภาษา

- (๑) ไทย
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาไทย
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๒) อังกฤษ
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาอังกฤษ
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๓) จีน
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาจีน
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

- (๔) มลายู
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษามลายู
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๕) พม่า
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาพม่า
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๖) ลาว
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาลาว
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๗) เขมร
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเขมร
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๘) ญีปุ่น
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาญี่ปุ่น
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๙) เกาหลี
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเกาหลี
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๐) ฝรั่งเศส
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาฝรั่งเศส
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๑) เยอรมัน
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเยอรมัน
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๒) อารบิก
คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาอารบิก
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๓) ไม่ทราบ
คำอธิบาย : ไม่ทราบภาษาที่ใช้
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๔) อื่นๆ ระบุ
- คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้ไม่มีในตัวเลือกให้เลือก อื่นๆ ระบุ
- รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๒๒. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ตัวเลือก เป็น หรือ ไม่เป็น โดยศูนย์/กองที่นำเข้าข้อมูลไม่ต้องกรอก

รูปแบบ : BOOLEAN

๒๓. ข้อมูลอ้างอิง

คำอธิบาย : ข้อมูลอ้างอิง ตัวเลือก เป็น หรือ ไม่เป็น โดยศูนย์/กองที่นำเข้าข้อมูลไม่ต้องกรอก

รูปแบบ : BOOLEAN

รายละเอียดตัวเลือกที่แสดงผลคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)
สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ ประเภทข้อมูลสถิติ

๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

คำอธิบาย : กรอกเงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้ ในกรณีที่เลือกหมวดหมู่ข้อมูลตาม
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตัวอย่างเช่น

- ถ้าในรายการที่ ๑๓ เป็นข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณี
รายการที่ ๑๓ เป็นข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า “ไม่มี”
- ถ้าในกรณีที่รายการที่ ๑๓ ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า “มี” พร้อมระบุเงื่อนไขในการ
เข้าถึงข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ

คำอธิบาย : กรอกปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ ในกรณีความถี่ในการจัดทำมากกว่าปีละครั้ง ให้ระบุ วันที่หรือ
เดือนหรือไตรมาสที่เริ่มต้นจัดทำ เช่น มี.ค./๒๕๔๐ โดยในกรณีที่ไม่สามารถระบุวัน หรือเดือน ให้แสดง
เฉพาะปี (ในรูปแบบปี พ.ศ.) หรือเดือนที่เลือก

รูปแบบ : DATE: YYYY-MM-DD

๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่

คำอธิบาย : กรอกปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่ ในกรณีที่ความถี่ในการเผยแพร่มากกว่าปีละครั้ง ให้ระบุ วันที่
หรือเดือนหรือไตรมาสล่าสุดที่เผยแพร่ เช่น มี.ค./๒๕๖๒ โดยในกรณีที่ไม่สามารถระบุวัน หรือเดือน ให้
แสดงเฉพาะปี (ในรูปแบบปี พ.ศ.) หรือเดือนที่เลือก

รูปแบบ : DATE: YYYY-MM-DD

๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

คำอธิบาย : กรอกกำหนดการเผยแพร่วัน เดือน ปี หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้
ระบุ ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะของสถิติทางการ DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm ในกรณีกำหนดการ
เผยแพร่เป็น ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาที หากสามารถระบุได้ชัดเจน หรือ ระบุ.....ในกรณีที่ไม่
สามารถกำหนดเป็นวันเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกวันที่ ๓ ของเดือน หรือ เวลา ๙.๐๐ น. ของวันที่ ๑ ของทุก
เดือน เป็นต้น

รูปแบบ : DATE : YYYY-MM-DD หรือ YYYY-MM-DD-hh-mm

๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

คำอธิบาย : กรอก วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าสุด โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล DATE: YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.

รูปแบบ : DATE: YYYY-MM-DD

๒๐. การจัดจำแนก

เป็นการเลือกการจัดจำแนกของชุดข้อมูล สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ รายการ

(๑) ไม่มี

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลไม่มีการจัดจำแนก

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) เพศ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก เพศ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) อายุ/กลุ่มอายุ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก อายุ/กลุ่มอายุ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) สถานภาพสมรส

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก สถานภาพสมรส

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) ศาสนา

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก ศาสนา

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) ระดับการศึกษา

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก ระดับการศึกษา

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๗) อาชีพ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก อาชีพ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๘) สถานภาพการทำงาน

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก สถานภาพการทำงาน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๙) อุตสาหกรรม/ประเภทกิจการ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก อุตสาหกรรม/ประเภทกิจการ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๐) รายได้

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก รายได้

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๑) ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๒) ผลกระทบ

คำอธิบาย : ชุดข้อมูลมีการจัดจำแนก ผลกระทบ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๓) ไม่ทราบ

คำอธิบาย : ไม่ทราบการจัดจำแนกชุดข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๔) อื่นๆ ระบุ

คำอธิบาย : ข้อมูลจัดจำแนกด้วยมิติอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น โดยสามารถระบุได้มากกว่า ๑ การจัดจำแนกโดยใช้เครื่องหมาย “,” คั่นระหว่างการจัดจำแนก เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย, ประเภทสวัสดิการ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๒๑ หน่วยวัด

คำอธิบาย : กรอกหน่วยนับของชุดข้อมูล เช่น บาท ไร่ ครัวเรือน คน คดี ขึ้น อัน เครื่อง งาน กิโลกรัม กิโลเมตร ต่อประชากร ๑,๐๐๐ คน หรือไม่มีหน่วยในกรณีที่เป็นดัชนี

รูปแบบ : Text ๑๐๐ Characters

๒๒ หน่วยตัวคูณ

เป็นการเลือกหน่วยตัวคูณของชุดข้อมูล ตัวอย่างเช่นข้อมูลมูลค่าการลงทุน หน่วย: ล้านบาท หน่วยวัดคือ บาท หน่วยตัวคูณคือ ล้าน

(๑) หน่วย

คำอธิบาย : Units หรือ ๑๐^๐

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) สิบล

คำอธิบาย : Tens หรือ ๑๐^๑

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) ร้อย

คำอธิบาย : Hundreds หรือ ๑๐^๒

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) พัน

คำอธิบาย : Thousands หรือ ๑๐^๓

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

- (๕) หมื่น
คำอธิบาย : Tens of thousands หรือ ๑๐^๔
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๖) แสน
คำอธิบาย : Hundreds of thousands หรือ ๑๐^๕
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๗) ล้าน
คำอธิบาย : Millions หรือ ๑๐^๖
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๘) สิบล้าน
คำอธิบาย : Tens of Millions หรือ ๑๐^๗
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๙) ร้อยล้าน
คำอธิบาย : Hundreds of Millions หรือ ๑๐^๘
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๐) พันล้าน
คำอธิบาย : Billions หรือ ๑๐^๙
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๑) หมื่นล้าน
คำอธิบาย : Tens of Billions หรือ ๑๐^{๑๐}
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๒) แสนล้าน
คำอธิบาย : Hundreds of Billions หรือ ๑๐^{๑๑}
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๓) ล้านล้าน
คำอธิบาย : Trillions หรือ ๑๐^{๑๒}
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๔) ไม่ทราบ
คำอธิบาย : ไม่ทราบ
รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters
- (๑๕) อื่นๆ ระบุ
- คำอธิบาย : ข้อมูลจัดจำแนกด้วยมิติอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น โดยสามารถระบุได้มากกว่า ๑ การจัดจำแนกโดยใช้เครื่องหมาย “,” คั่นระหว่างการจัดจำแนก เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย, ประเภทสวัสดิการที่ได้รับ
- รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๒๓ วิธีการคำนวณ

คำอธิบาย : กรอกรหัสวิธีการคำนวณหรือสูตรในการคำนวณที่ใช้ในการจัดทำสถิติหรือตัวชี้วัด

รูปแบบ : Text ๕๐๐ Characters

๒๔ มาตรฐานการจัดทำข้อมูล

คำอธิบาย : กรอกมาตรฐานต่างๆ ทั้งที่เป็นมาตรฐานสากลและมาตรฐานในประเทศที่นำมาใช้อ้างอิงในการจัดทำสถิติทางการทั้งวิธีการจัดทำ รหัส การเผยแพร่ เช่น มาตรฐานการจัดทำตามSNA, มาตรฐาน ISO, มาตรฐานรหัสTSIC, มาตรฐานรหัสHS มาตรฐานการเผยแพร่ SDDS

รูปแบบ : Text ๒๐๐ Characters

๒๕ URL

คำอธิบาย : URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้

รูปแบบ : Text ๑๐๐ Characters

๒๖ ภาษาที่ใช้

เป็นการเลือกตัวเลือกภาษาที่ใช้ในการจัดทำชุดข้อมูล สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ภาษา

(๑) ไทย

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาไทย

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) อังกฤษ

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาอังกฤษ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) จีน

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาจีน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) มลายู

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษามลายู

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) พม่า

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาพม่า

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) ลาว

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาลาว

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๗) เขมร

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเขมร

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๘) ญี่ปุ่น

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาญี่ปุ่น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๙) เกาหลี

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเกาหลี

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๐) ฝรั่งเศส

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาฝรั่งเศส

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๑) เยอรมัน

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเยอรมัน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๒) อารบิก

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาอารบิก

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๓) ไม่ทราบ

คำอธิบาย : ไม่ทราบภาษาที่ใช้

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๔) อื่นๆ ระบุ

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้ไม่มีในตัวเลือกให้เลือก อื่นๆ ระบุ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๒๗ สถิติทางการ

คำอธิบาย : สถิติทางการ คือ ข้อความ หรือตัวเลขที่เป็นตัวแทนแสดงถึงคุณลักษณะของสิ่งต่างๆ ในประเทศ ที่ประมวลตามความเป็นจริงจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ตามหลักวิชาการทางสถิติและเป็นสถิติที่มีความสำคัญต่อการใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลไม่ต้องกรอก คลิกเลือกตัวเลือก เป็น หรือ ไม่เป็น

รูปแบบ : Boolean

รายละเอียดตัวเลือกที่แสดงผลคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)
สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ ประเภทข้อมูลภูมิศาสตร์สารสนเทศ

๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล

คำอธิบาย : กรอกเงื่อนไขเพื่อให้สามารถเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลได้ ในกรณีที่เลือกหมวดหมู่ข้อมูลตาม
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตัวอย่างเช่น

- ถ้าในรายการที่ ๑๓ เป็นข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณี
รายการที่ ๑๓ เป็นข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า “ไม่มี”
- ถ้าในกรณีที่รายการที่ ๑๓ ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป็นค่า “มี” พร้อมระบุเงื่อนไขในการ
เข้าถึงข้อมูล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๖. ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์

เป็นการเลือกชุดข้อมูลภูมิศาสตร์จำแนกเป็นลักษณะเฉพาะด้านต่าง ๆ ของชั้นข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น
๑๓ ชุดข้อมูล ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน โครงสร้าง เนื้อหา คุณลักษณะ คุณภาพของชุดข้อมูล
ภูมิศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Geographic Data Set : FGDS

(๑) ชั้นข้อมูลแปลงที่ดิน

คำอธิบาย : ข้อมูลที่แสดงพื้นที่บนพื้นผิวโลกที่มีการถือครองโดยภาครัฐและเอกชน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) ชั้นข้อมูลขอบเขตการปกครอง

คำอธิบาย : ข้อมูลที่ประกอบด้วยรูปลักษณ์ทางภูมิศาสตร์ ๔ รายการ ได้แก่ หมุดหลักเขตการ
ปกครอง เส้นเขตการปกครอง พื้นที่การปกครอง และจุดแทนพื้นที่การปกครอง

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) ชั้นข้อมูลเส้นทางคมนาคม

คำอธิบาย : ชั้นข้อมูลที่เป็นสื่อกลางสำหรับการแลกเปลี่ยนและการใช้ประโยชน์ร่วมกันในงานด้าน
การคมนาคม ประกอบด้วยรูปลักษณ์ทางภูมิศาสตร์ ๑๒ รายการ ได้แก่ ขอบถนน จุดคมนาคม ถนน
สะพาน อุโมงค์และทางลอด จุดกลับรถ จุดทางแยก/จุดตัด เส้นทางรถไฟ จุดสนใจ เส้นทางเดินเรือ
และข้อมูลอาณัติสัญญาณ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) ชั้นข้อมูลชุมชน/อาคาร

คำอธิบาย : ชั้นข้อมูลที่ใช้จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่มีการก่อสร้างโดยมนุษย์ ในรูปของ
โรงเรือน ร้าน หรือรูปแบบอื่นสำหรับการใช้สอยและมักมีคนอยู่เสมอ ประกอบด้วยรูปลักษณ์ทาง
ภูมิศาสตร์ ๔ รายการ คือ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง สถานที่อ้างอิง และเขตชุมชน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) **ชั้นข้อมูลป่าไม้**

คำอธิบาย : ชั้นข้อมูลป่าไม้ประกอบด้วย (๑) พื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมาย Legal forest area) ที่จัดเก็บในรูปพื้นที่รูปปิด (polygon) เพื่อแสดงขอบเขตพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมายที่ถูกประกาศจัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายเฉพาะ ได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และป่าสงวนแห่งชาติและ (๒) พื้นที่ป่าไม้ตามสภาพ Existing Forest area) ที่จัดเก็บในรูปพื้นที่รูปปิดสำหรับแสดงขอบเขตการปกคลุมของป่าไม้ที่เกิดขึ้นเองในธรรมชาติหรือโดยมนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งได้จากการวิเคราะห์และแปลตีความข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมภาพถ่ายทางอากาศ หรือการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) **ชั้นข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน**

คำอธิบาย : ข้อมูลที่แสดงลักษณะของพื้นที่ที่มนุษย์เข้าไปครอบครอง แล้วมีการจัดการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือมีการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์ เช่น การใช้พื้นที่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่กักเก็บน้ำ ใช้เป็นที่ตั้งบ้านเรือนที่อยู่อาศัย หรือเป็นที่ตั้งเขตอุตสาหกรรม

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๗) **ชั้นข้อมูลแหล่งน้ำ**

คำอธิบาย : ข้อมูลที่แสดงบริเวณที่มีการสะสมของน้ำบนพื้นผิวโลก แบ่งได้สองประเภทตามการกำเนิดคือ แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ หนอง บึง และน้ำบาดาล เป็นต้น และแหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น อ่างเก็บน้ำ บ่อน้ำในไร่นา บ่อน้ำบาดาล และคลองชลประทาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถแบ่งตามการเคลื่อนที่ของน้ำ เช่น แม่น้ำและคลอง กล่าวถึงแหล่งน้ำที่มีการไหลจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่ง ในขณะที่ทะเลสาบ น้ำจะไม่มีการไหลไปแหล่งอื่น แหล่งน้ำที่มีการสัจจะจะถูกเรียกว่าเส้นทางน้ำ ชั้นข้อมูลแหล่งน้ำประกอบด้วยรูปลักษณะทางภูมิศาสตร์ ๓ กลุ่ม คือ ๑.แหล่งน้ำธรรมชาติ ๒.สิ่งก่อสร้างในลำน้ำ ๓.แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๘) **ชั้นข้อมูลอุทกศาสตร์**

คำอธิบาย : ชั้นข้อมูลอุทกศาสตร์เป็นการนำข้อมูลที่อยู่ในทะเลและบนบกบางส่วน ทั้งในส่วนที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น ท่าเรือ หรือประภาคารและเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เช่น แนวโซดหิน สันดอน เป็นต้น มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศในด้านการคมนาคมทางทะเล

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๙) **ชั้นข้อมูลมหดหลักฐานแผนที่**

คำอธิบาย : ข้อมูลที่แสดงมหดที่จัดสร้างขึ้นอย่างมั่นคง แข็งแรง และมีการรังวัดค่าพิกัดตำแหน่งที่มีความถูกต้องสูงชั้นข้อมูล มหดหลักฐานแผนที่ประกอบด้วยรูปลักษณะทางภูมิศาสตร์ (geographic feature) ๔ รายการ ได้แก่ มหดหลักฐานทางราบ มหดหลักฐานทางดิ่ง มหดหลักฐานสามมิติ และจุดบังคับภาพถ่าย โดยมีข้อมูลลักษณะประจำที่สำคัญคือรหัสหมายเลขประจำมหดฯ คำอธิบายและภาพแผนที่ที่ตั้งของมหด ค่าพิกัดของมหดฯ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระดับความถูกต้องของค่าพิกัดมหดฯ และระดับชั้นงานของการสำรวจรังวัดมหดฯ นั้น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๐) **ชั้นข้อมูลความสูงภูมิประเทศเชิงตัวเลข**

คำอธิบาย : ข้อมูลที่ใช้แสดงลักษณะความสูงภูมิประเทศเชิงเลขในพื้นที่แห่งหนึ่งโดยการบันทึกค่าระดับของกลุ่มของจุดที่มีระยะห่างระหว่างจุดคงที่ ครอบคลุมพื้นที่นั้น ๆ ลงในแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๑) **ชั้นข้อมูลภาพแผนที่ภูมิประเทศ**

คำอธิบาย : ข้อมูลภาพ (image) ของแผนที่ภูมิประเทศมาตราส่วนหลักของประเทศไทย ที่มีแหล่งข้อมูลนำเข้าที่ได้มาตรฐานและครบถ้วนในรายละเอียดของแผนที่ภูมิประเทศ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๒) **ชั้นข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ**

คำอธิบาย : ภาพราสเตอร์ของภาพถ่ายทางอากาศที่ผ่านการกระบวนการตัดแก้ (rectified) ผลกระทบจากการถ่ายภาพเอียง (tilted) และความสูงของภูมิประเทศ (relief displacement) โดยอ้างอิงกับระบบพิกัดโลกเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในที่นี้จะหมายถึงแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศมาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ ๑:๑๐,๐๐๐ ๑:๒๕,๐๐๐ ๑:๕๐,๐๐๐ ๑:๒๕๐,๐๐๐

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๓) **ชั้นข้อมูลภาพดาวเทียมตัดแก้**

คำอธิบาย : ภาพราสเตอร์ของข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมที่ผ่านการกระบวนการตัดแก้ทางด้านตำแหน่ง (geometric rectification) แล้ว

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๗. **มาตราส่วน**

เป็นการเลือกอัตราส่วนเปรียบเทียบระหว่างระยะทางที่วัดได้บนแผนที่ ๑ หน่วยกับระยะทางที่วัดได้จริงบนภูมิประเทศ

(๑) **๑:๔,๐๐๐**

คำอธิบาย : ๑:๔,๐๐๐

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) **๑:๑๐,๐๐๐**

คำอธิบาย : ๑:๑๐,๐๐๐

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) **๑:๒๕,๐๐๐**

คำอธิบาย : ๑:๒๕,๐๐๐

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) **๑:๕๐,๐๐๐**

คำอธิบาย : ๑:๕๐,๐๐๐

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) **๑:๒๕๐,๐๐๐**

คำอธิบาย : ๑:๒๕๐,๐๐๐

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) อื่น ๆ ระบุ.....

คำอธิบาย : อื่น ๆ ระบุ.....

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

๑๘.๑. คำพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันตก

คำอธิบาย : เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกนขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้นศูนย์สูตร ค่าลองจิจูดนับออกจากเมริเดียนแรกไปทางตะวันตก โดยวัดไปตามเส้นศูนย์สูตร เป็นมุมที่ศูนย์กลางโลก

รูปแบบ : Text ๒๐ Characters

๑๘.๒. คำพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศตะวันออก

คำอธิบาย : เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกนขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้นศูนย์สูตร ค่าลองจิจูดนับออกจากเมริเดียนแรกไปทางตะวันออก โดยวัดไปตามเส้นศูนย์สูตร เป็นมุมที่ศูนย์กลางโลก

รูปแบบ : Text ๒๐ Characters

๑๘.๓. คำพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศเหนือ

คำอธิบาย : เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกนขั้วโลกเหนือ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้นศูนย์สูตร ค่าของละติจูดนับออกจากเส้นศูนย์สูตรไปทางขั้วโลกเหนือ โดยวัดไปตามเส้นเมริเดียน เป็นมุมที่ศูนย์กลางของโลก

รูปแบบ : Text ๒๐ Characters

๑๘.๔. คำพิกัดกรอบพื้นที่ด้านทิศใต้

คำอธิบาย : เส้นรอยตัดระหว่างผิวโลกกับพื้นราบที่ตั้งฉากกับแกนขั้วโลกใต้ รอยตัดนี้จะเป็นวงกลมที่ขนานกับเส้นศูนย์สูตร ค่าของละติจูดนับออกจากเส้นศูนย์สูตรไปทางขั้วโลกใต้ โดยวัดไปตามเส้นเมริเดียน เป็นมุมที่ศูนย์กลางของโลก

รูปแบบ : Text ๒๐ Characters

๑๙. ความถูกต้องของตำแหน่ง

คำอธิบาย : มีการควบคุมความถูกต้องของข้อมูล เช่น การวัดความถูกต้องของตำแหน่งทางราบด้วยค่า AccuracyH (CE๙๕) ของข้อมูล FGDS ของชั้นข้อมูล และ/หรือ การวัดความถูกต้องเชิงตำแหน่งทางราบด้วย RMSEH ของข้อมูล FGDS ของชั้นข้อมูล

- กรณีที่มีการควบคุมความคลาดเคลื่อนของข้อมูล กำหนดเป็นค่า “มี” พร้อมระบุวิธีการที่ใช้และค่าที่คำนวณได้ (ถ้ามี)
- กรณีที่ไม่มีการควบคุมความคลาดเคลื่อนของข้อมูล กำหนดเป็นค่า “ไม่มี” การระบุความถูกต้องของตำแหน่งต้องสอดคล้องกับรายการที่ ๑๖ ชุดข้อมูลภูมิศาสตร์

รูปแบบ : Text ๑๐๐ Characters

๒๐. เวลาอ้างอิง

คำอธิบาย : แสดง วัน เดือน ปี ที่ใช้อ้างอิง/อธิบายข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ เพื่อให้ทราบว่ามีสารสนเทศเชิงพื้นที่ที่รวบรวมได้เป็นของช่วงเวลาใดหรืออ้างอิงขณะใด หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะของข้อมูล เช่น วันสุดท้ายของเดือน สัปดาห์แรกของเดือนปีปฏิทิน DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm ในกรณีกำหนดการเผยแพร่เป็น ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาทีย หากสามารถระบุได้ชัดเจน หรือ ระบุ..... ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดเป็นวันเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกวันที่ ๓ ของเดือน หรือ เวลา ๙.๐๐ น. ของวันที่ ๑ ของทุกเดือน เป็นต้น

รูปแบบ : DATETIME: YYYY-MM-DD-หรือ DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm

๒๑. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

คำอธิบาย : วัน เดือน ปี ที่ปรับปรุงหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าสุด โดยระบบสร้างขึ้นอัตโนมัติ หรือดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล

DATE: YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.

รูปแบบ : DATETIME: YYYY-MM-DD-

๒๒. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล

คำอธิบาย : แสดงกำหนดการเผยแพร่วัน เดือน ปี หรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะของข้อมูล DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm ในกรณีกำหนดการเผยแพร่เป็น ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาทีย หากสามารถระบุได้ชัดเจน หรือ ระบุ.....ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดเป็นวันเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกวันที่ ๓ ของเดือนหรือเวลา ๙.๐๐ น. ของวันที่ ๑ ของทุกเดือน เป็นต้น

รูปแบบ : DATETIME: YYYY-MM-DD-หรือ DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm

๒๓. วันที่เผยแพร่ข้อมูล

คำอธิบาย : แสดง วัน เดือน ปี ที่มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือในกรณีที่สามารถระบุเป็นชั่วโมงหรือนาทีได้ให้ระบุ ทั้งนี้ขึ้นกับลักษณะของภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm ในกรณีที่เผยแพร่เป็น ปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาทีย หากสามารถระบุได้ชัดเจน หรือ ระบุ.....ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดเป็นวันเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกวันที่ ๓ ของเดือน หรือ เวลา ๙.๐๐ น. ของวันที่ ๑ ของทุกเดือน เป็นต้น

รูปแบบ : DATETIME: YYYY-MM-DD-หรือ DATETIME: YYYY-MM-DD-hh-mm

๒๔. URL

คำอธิบาย : URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้

รูปแบบ : Text ๑๐๐ Characters

๒๕. ภาษาที่ใช้

เป็นการเลือกตัวเลือกภาษาที่ใช้ในการจัดทำชุดข้อมูล สามารถเลือกตอบได้มากกว่า ๑ ภาษา

(๑) ไทย

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาไทย

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๒) อังกฤษ

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาอังกฤษ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๓) จีน

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาจีน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๔) มลายู

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษามลายู

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๕) พม่า

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาพม่า

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๖) ลาว

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาลาว

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๗) เขมร

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเขมร

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๘) ญี่ปุ่น

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาญี่ปุ่น

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๙) เกาหลี

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเกาหลี

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๐) ฝรั่งเศส

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาฝรั่งเศส

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๑) เยอรมัน

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาเยอรมัน

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๒) อารบิก

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้คือ ภาษาอารบิก

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๓) ไม่ทราบ

คำอธิบาย : ไม่ทราบภาษาที่ใช้

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

(๑๔) อื่นๆ ระบุ

คำอธิบาย : ภาษาที่ใช้ไม่มีในตัวเลือกให้เลือก อื่นๆ ระบุ

รูปแบบ : Text ๑๕๐ Characters

Template ๓ Resource แบบฟอร์มแสดงคำอธิบายการจัดทำรายชื่อทรัพยากรข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Resource Metadata)

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำแบบฟอร์มคำอธิบายการจัดทำรายชื่อทรัพยากรข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Resource Metadata) (Template ๓) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่

url : https://gdhelp.nso.go.th/data/o_๐๑/files/Template-GD-Catalog-๐๓.xlsx โดยมีวิธีการกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. การกรอกคำอธิบายข้อมูล (Metadata) สำหรับทรัพยากร (Resource) จะขึ้นกับประเภทข้อมูลของชุดข้อมูล ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลระเบียน (Record) ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๓_Resource_Stat

๑.๒ ข้อมูลสถิติ ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๓_Resource_Stat

๑.๓ ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๓_Resource_GIS

๑.๔ ข้อมูลหลากหลายประเภท ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๓_Resource_Multi

๑.๕ ข้อมูลประเภทอื่นๆ ระบุ...ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp๓_Resource_Other

๒. ในกรณีที่ ๑ ชุดข้อมูลมีหลายข้อมูลหรือหลายทรัพยากร (Multi Resource) ให้ระบุชื่อที่แตกต่างกัน แต่ใช้รหัสชุดข้อมูลเดียวกัน เช่น รหัสชุดข้อมูล Dataset_๑๑_๐๑ ชื่อชุดข้อมูล จำนวนผู้ปฏิบัติงานทำประกอบด้วยตารางข้อมูล จำนวนผู้ปฏิบัติงานทำ จำแนกตามเพศ

ตัวอย่างการจัดทำ Template ๓ -รายละเอียด ดังภาคผนวก ค

คำอธิบายการจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Metadata) สำหรับบัญชีข้อมูลภาครัฐ

1. การกรอกคำอธิบายข้อมูล (Metadata) สำหรับทรัพยากร (Resource) จะขึ้นกับประเภทข้อมูลของชุดข้อมูล ได้แก่

1.1 ข้อมูลระเบียน (Record) ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp3_Resource_Stat

1.2 ข้อมูลสถิติ ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp3_Resource_Stat

1.3 ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp3_Resource_GIS

1.4 ข้อมูลหลากหลายประเภท ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp3_Resource_Multi

1.5 ข้อมูลประเภทอื่นๆ ระบุ...ให้กรอกคำอธิบายข้อมูลใน worksheet ชื่อ Temp3_Resource_Other

รหัสชุดข้อมูลอ้างอิง
Temp1_Dataset

1.รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	2.ชื่อ	3.URL	4.รายละเอียด	5.เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	6.วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	7.นามสกุลของไฟล์
Temp1_Dataset	(กรอกชื่อ)	(กรอก URL)	(กรอกรายละเอียด)	(กรอกเงื่อนไขการเข้าถึง)	YYYY MM DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(กรอกรายละเอียดของไฟล์)
DataSet_11_01						
DataSet_11_02						
DataSet_11_03						
DataSet_12_01						
DataSet_12_02						
DataSet_13_01						

รูปที่ ๑๑ แบบฟอร์มคำอธิบายการจัดทำคำอธิบายข้อมูลของทรัพยากร (Resource Metadata)

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

เป็นส่วนหนึ่งของเมทาดาทาที่มีหน้าที่อธิบายข้อมูลภายในชุดข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายตัวแปร (Attribute) พร้อมทั้งอาจมีตัวอย่างของข้อมูลภายในชุดประกอบอยู่ด้วย จึงเป็นเครื่องมือในการรวบรวมและจัดเก็บเมทาดาทาในระดับตัวแปรในชุดข้อมูล (Data Attribute-level) เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจชุดข้อมูลในระดับตัวแปร เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจว่าชุดข้อมูลนั้นมีข้อมูลตามที่ต้องการใช้ กำลังค้นหาอยู่หรือไม่ โดยมี ส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลรายตัวแปร ๓ รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของตัวแปรข้อมูล และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล

No.	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ
๑	Name	ชื่อตัวแปรข้อมูล	Text
๒	Data Type	ชนิดของตัวแปรข้อมูล	เลือกใช้ตัวอย่างกลุ่มของชนิดข้อมูลสำหรับ Data Dictionary จากแหล่งต่าง ๆ เช่น MariaDB Data Types , Microsoft Access Data Types , JSON Data Types เป็นต้น
๓	Description	คำอธิบายตัวแปรข้อมูล	Text
๔	Required	ข้อมูลไม่สามารถเป็นค่าว่าง (null) ได้หรือไม่	สำหรับฐานข้อมูลเลือก YES / NO สำหรับชุดข้อมูลอื่น ๆ เลือก true / false
๕	Example	แสดงข้อมูลจริงจากหนึ่งตัวอย่างข้อมูล (sample)	ขึ้นอยู่กับตัวอย่างข้อมูล

ตารางที่ ๕ พจนานุกรมข้อมูล

หมายเหตุ : รายการ ๑ - ๓ เป็นรายการแบบ Mandatory ที่หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

๑. รายการชนิดข้อมูล (Data Type) สำหรับพจนานุกรมข้อมูล ที่ใช้อาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับรูปแบบการเก็บของข้อมูล และระบบการจัดการข้อมูลที่ใช้งานจริงในแต่ละองค์กร คณะผู้จัดทำจึงไม่กำหนดมาตรฐานสำหรับตัวเลือกของชนิดข้อมูลนี้ แต่ผู้จัดทำ Data Dictionary สามารถศึกษาและเลือกใช้ตัวอย่างกลุ่มของชนิดข้อมูลจาก “ตัวเลือก / รูปแบบ”

๒. รายการบ่งบอกว่าข้อมูลไม่สามารถเป็นค่าว่างได้หรือไม่ (Required) มีมาตรฐานการเลือกใช้อย่างแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับรูปแบบการเก็บของข้อมูล และระบบการจัดการข้อมูลที่ใช้งานจริง คณะผู้จัดทำจึงกำหนดมาตรฐาน ๒ ชุดตัวเลือก ตามปรากฏใน “ตัวเลือก / รูปแบบ”

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบจำลองกระบวนการจัดทำสถิติทั่วไป (GSBPM) สำหรับภารกิจการผลิตสถิติ

ตารางที่ ๖ ชุดข้อมูลจากแบบจำลองกระบวนการจัดทำสถิติทั่วไป (GSBPM)

ชื่อชุดข้อมูลและกรอบแนวคิด อ้างอิงจากแบบจำลองกระบวนการจัดทำสถิติทั่วไป (GSBPM version ๕.๐) แพลตฟอร์มและเรียบเรียงโดยกองนโยบายและวิชาการสถิติ

ชั้น	กระบวนการย่อย	ชื่อชุดข้อมูล	กรอบแนวคิด
๑. กำหนดความต้องการ	๑.๑ ระบุความต้องการ	๑. ความจำเป็นในการจัดทำโครงการ	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการผลิตสถิติ เช่น - หลักการและเหตุผล - ความเป็นมา - วัตถุประสงค์ - ความจำเป็นในการผลิตสถิติ เช่น ผลย้อนกลับ (feedback) จากการผลิตสถิติครั้งก่อน ผลการทบทวนการผลิตสถิติ เอกสารแสดงความต้องการจากผู้ใช้ข้อมูล
	๑.๒ หาหรือและยืนยันความต้องการ	๒. การยืนยันความจำเป็นในการจัดทำโครงการจากผู้ใช้	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการหาหรือและยืนยันความต้องการ - หลักฐานการหาหรือ/ยืนยันความต้องการจากผู้ใช้ข้อมูลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น รายงานการประชุม หรือ email ยืนยันความต้องการ - รายชื่อผู้ใช้ข้อมูลที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	๑.๓ กำหนดวัตถุประสงค์เชิงผลผลิต	๓. เป้าหมายของผลผลิตและการรักษาความลับ	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงวัตถุประสงค์เชิงผลผลิต เช่น - รายละเอียดผลผลิตที่สอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล เช่น ระดับการนำเสนอที่ผู้ใช้ต้องการและระดับการนำเสนอที่ สสช. สามารถผลิตได้ - กฎหมายรักษาข้อมูลเป็นความลับ เช่น พรบ.สถิติ พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการคุ้มครองข้อมูลรายบุคคล เป็นการยืนยันว่าผลผลิตได้จากผู้ให้ข้อมูล โดยผู้ให้ข้อมูลรับรู้ ว่า ข้อมูลถูกจัดเก็บรักษาเป็นความลับตามกฎหมาย ไม่เปิดเผยเป็นรายบุคคล

ชั้น	กระบวนการย่อย	ชื่อชุดข้อมูล	กรอบแนวคิด
	๑.๔ ระบุแนวคิด	๔. แนวคิดและนิยามสำคัญในการผลิตสถิติ	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสำหรับการผลิตสถิติ เช่น - รายละเอียดนิยามที่สำคัญและแนวคิดของการผลิตสถิติที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานประเทศ เช่น การทำ สปก. จัดทำตามมาตรฐาน UN หรือ โครงการสง. จัดทำตามคำแนะนำของ ILO - รายละเอียดนิยามและแนวคิดของการผลิตสถิติ ที่ได้รับการพิจารณาโดยผู้ที่มีความรู้หรือมีทักษะหรือได้รับการอบรมในด้านนั้น ๆ (professional consideration)
	๑.๕ ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของข้อมูล	๕. การศึกษาการมีอยู่ของข้อมูลที่ใช้ต้องการ	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการทบทวนความพร้อมใช้งานของข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น - ชื่อและเจ้าของแหล่งข้อมูล - รายละเอียดการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ - แนวทางในการเติมเต็มข้อมูลที่ยังไม่มีจากแหล่งข้อมูลอื่น - กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลจากแหล่งอื่น
	๑.๖ จัดเตรียมแผนการจัดทำสถิติ	๖. แผนการจัดทำโครงการ	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการจัดเตรียมแผนการจัดทำสถิติเพื่อขออนุมัติผลิตสถิติเช่น ข้อเสนอโครงการหรือแผนค่าของงบประมาณ
๒. ออกแบบ	๒.๑ ออกแบบผลผลิต	๗. การออกแบบรูปแบบของผลผลิตและผลิตภัณฑ์	- ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการออกแบบรูปแบบของ <ul style="list-style-type: none"> • ผลผลิต เช่น สเปคตาราง CSV API • ผลิตภัณฑ์ เช่น เล่มรายงาน ซีดี • การบริการ เช่น การ download ผลผลิตผ่านเว็บไซต์ คลังข้อมูล (BI) - ระเบียบปฏิบัติในการเผยแพร่ผลผลิตเช่น ตัวอย่างที่เจ๋งน่าได้ไม่เพียงพอสำหรับการนำเสนอผลในระดับที่ต้องการ หรือมี cv สูงมาก จะไม่เปิดเผยข้อมูลหรืออาจจะใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้ผู้ใช้ระมัดระวังในการนำผลผลิตไปใช้

ชั้น	กระบวนการย่อย	ชื่อชุดข้อมูล	กรอบแนวคิด
	๒.๒ ออกแบบรายละเอียดตัวแปร	๘. การออกแบบตัวแปรพร้อมรายละเอียด	<p>- ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบรายละเอียดตัวแปร</p> <ul style="list-style-type: none"> รายการตัวแปร ที่จะเก็บรวบรวม คำนิยาม การจัดจำแนก มาตรฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ <p>- เมทาเดตา หรือ data dictionary ของรายการข้อมูล ได้แก่ ชื่อตัวแปร คำอธิบาย (นิยาม) ค่าตัวแปร และรูปแบบของตัวแปร (หากมีความจำเป็น สามารถเพิ่มเติมได้)</p>
	๒.๓ ออกแบบการเก็บรวบรวม	๙. การออกแบบเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	<p>ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของการออกแบบเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถามกระดาษ แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ (Tablet Website Laptop) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น face to face ทอดแบบ สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ E-Survey การรวบรวมผ่านระบบแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยง MOU หรือกฎหมายรองรับการใช้ข้อมูล หากมีการใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น
	๒.๔ ออกแบบกรอบตัวอย่างและตัวอย่าง	๑๐. การออกแบบกรอบตัวอย่างและวิธีการเลือกตัวอย่าง	<p>ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของการออกแบบกรอบตัวอย่างและการเลือกตัวอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ชื่อกรอบตัวอย่าง หน่วยตัวอย่าง แหล่งที่มาของกรอบตัวอย่าง ระเบียบวิธีการประเมินคุณภาพกรอบตัวอย่าง เช่น coverage error ความถูกต้องของลักษณะของหน่วยตัวอย่าง (ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่ ขนาด การจัดกลุ่ม) ความเป็นปัจจุบัน (การปรับปรุง)

ชั้น	กระบวนการย่อย	ชื่อชุดข้อมูล	กรอบแนวคิด
			- ปัจจัยที่ใช้ในการวางแผนการสุ่มตัวอย่าง เช่น ขนาดตัวอย่าง ความคลาดเคลื่อนของตัวแปรที่สำคัญ
	๒.๕ ออกแบบการประมวลผลและวิเคราะห์	๑๑. การออกแบบการประมวลผลและวิเคราะห์ผลข้อมูล	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการออกแบบการประมวลผลและวิเคราะห์ผล เช่น - วิธีการประมาณค่า (สูตร) - วิธีการทดแทนข้อมูลสูญหาย - การทดสอบวิธีการทดแทนข้อมูลสูญหายก่อนนำไปใช้งานจริง - การลงรหัส การตรวจสอบข้อมูล การบูรณาการ (การบรรณาธิกรณด้วยเครื่อง Machine Edit)
	๒.๖ ออกแบบระบบการผลิตและกระแสนงาน	๑๒. การออกแบบระบบการผลิตและ workflow ของโครงการ	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการออกแบบระบบการผลิตและกระแสนงาน เช่น Flow chart, สเปคตาราง, Data Dictionary, แบบสอบถาม และ Input format, เอกสารประกอบการอธิบายระบบการผลิต (ได้แก่ System, Sub System), เอกสารประกอบการอธิบายกระแสนงาน (ได้แก่ Data Flow, Data Pipeline, Work Flow)
๓. สร้าง	๓.๑ สร้างเครื่องมือเก็บรวบรวม	๑๓. เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล	- เครื่องมือการเก็บรวบรวม เช่น แบบสอบถามกระดาษ แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชันเก็บรวบรวม แบบสอบถามบนเว็บไซต์ SDMX hubs ชุดคำสั่งการดึงข้อมูลจากข้อมูลที่มีอยู่หรือข้อมูลเพื่อการบริหาร - รายงานการทดสอบเครื่องมือเก็บรวบรวม เช่น ผลการ Pretest แบบสอบถาม หรือผลการทดสอบแอปพลิเคชันเก็บรวบรวม
	๓.๒ สร้างหรือเพิ่มประสิทธิภาพส่วนประกอบของการประมวลผล	๑๔. การประมวลผลและการบริการ	- รายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลและการให้บริการ
	๓.๓ สร้างหรือเพิ่มประสิทธิภาพส่วนประกอบของการเผยแพร่	๑๕. องค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการเผยแพร่	- รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการเผยแพร่ ตามรูปแบบที่ได้ออกแบบไว้ใน ๒.๑ ซึ่งรวมถึงตั้งแต่การเผยแพร่แบบดั้งเดิม (เล่มรายงาน) ไปจนถึงการบริการทางเว็บไซต์ ข้อมูลเปิด หรือการเข้าถึงข้อมูลจุลภาค/ข้อมูลระดับย่อย

ชั้น	กระบวนการย่อย	ชื่อชุดข้อมูล	กรอบแนวคิด
	๓.๔ ปรับแต่งกระแสนงาน	๑๖. การปรับแต่ง workflow	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการปรับแต่งกระแสนงาน
	๓.๕ ทดสอบระบบการผลิต	๑๗. การทดสอบระบบการผลิต	- ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการทดสอบระบบการผลิต เช่น การทดสอบระบบการเก็บรวบรวม ระบบการประมวลผล ระบบการเผยแพร่ ทั้งจากโปรแกรมเมอร์และเจ้าของโครงการ อาจเป็นการ check list รายการทดสอบ เช่น ความถูกต้อง user friendly ความรวดเร็ว
	๓.๖ ทดสอบกระบวนการจัดทำสถิติ	๑๘. การจัดทำทดสอบกระบวนการ	- รายงานการจัดทำโครงการนำร่อง (Pilot project) ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ ผลการจัดทำ การนำไปปรับปรุงกระบวนการจัดทำสถิติ การประเมินความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้น
	๓.๗ จัดทำระบบการผลิตให้เสร็จสมบูรณ์	๑๙. เอกสารแสดงความเสร็จสมบูรณ์ของระบบการผลิต	- ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความเสร็จสมบูรณ์ของระบบการผลิต เช่น เอกสารสนับสนุน เอกสารการใช้งานระบบ สรุปผลการอบรมผู้ใช้งานเกี่ยวกับการดำเนินงานของกระบวนการผลิต รายละเอียดการย้ายระบบการผลิตจำลองไปสู่สภาพแวดล้อมจริง พร้อมผลการทดสอบแล้วเป็นไปตามที่คาดหวัง
๔. เก็บรวบรวม	๔.๑ สร้างกรอบตัวอย่าง และเลือกหน่วยตัวอย่าง	๒๐. กรอบตัวอย่างและบัญชีรายชื่อหน่วยตัวอย่าง	- กรอบตัวอย่าง (ให้บริการได้เป็นรายกรณี -ขออนุมัติ) - บัญชีรายชื่อตัวอย่าง (private) - รายละเอียดของกรอบตัวอย่างและบัญชีรายชื่อตัวอย่าง เช่น ที่มาของกรอบตัวอย่าง วันที่ปรับปรุงล่าสุด แหล่งที่มาของข้อมูลนำมาปรับปรุง ประกอบด้วยตัวแปรอะไรบ้าง (public) - รายละเอียดการประกันคุณภาพและรับรองคุณภาพกรอบตัวอย่าง (ถ้ามี) เช่น มีการตรวจสอบอัตราการเข้าของหน่วยตัวอย่าง
	๔.๒ เตรียมการเก็บรวบรวม	๒๑. การเตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูล	หลักฐานแสดงการเตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น การฝึกอบรมพนักงานสนาม คู่มือการปฏิบัติงานสนาม check list สำหรับการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล สัญญาจ้างกรณีจ้างเหมาช่วง

ชั้น	กระบวนการย่อย	ชื่อชุดข้อมูล	กรอบแนวคิด
	๔.๓ ดำเนินการเก็บรวบรวม	๒๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน สนาม	รายงานผลการปฏิบัติงานสนาม เช่น แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสนาม หรือแบบ ธุรการ
	๔.๔ จัดทำการเก็บรวบรวมให้ เสร็จสมบูรณ์	๒๓. ไฟล์ข้อมูลดิบ (raw data) ที่ได้ จากการเก็บรวบรวม	<ul style="list-style-type: none"> - ไฟล์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวม - รายละเอียดรูปแบบการนำเข้าข้อมูล เช่น การนำเข้าด้วยมือ การใช้เครื่องมืออ่าน อักขระภาพ แปลงไฟล์จากหน่วยงานอื่น - การเก็บรักษาแบบสอบถามที่อยู่ในรูปแบบกระดาษ
๕. ประมวลผล	๕.๑ บำรุงรักษาข้อมูล	๒๔. การบำรุงรักษาข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ไฟล์ที่ได้จากการรวมข้อมูลจากหลายแหล่งเข้าด้วยกัน - รายละเอียดการรวมข้อมูลจากหลายแหล่งเข้าด้วยกัน เช่น data sources, methodology (Matching / Record linkage) and tools (Automatch, Febrl)
	๕.๒ จำแนกข้อมูลและลงรหัส	๒๕. การจำแนกข้อมูลและลงรหัส	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ถูกจัดจำแนกและลงรหัสเรียบร้อยแล้ว - รายการตัวแปรที่ลงรหัสอัตโนมัติ (เช่น ภาค จังหวัด ส่วนที่ไม่สามารถลงรหัส อัตโนมัติ ซึ่งอาจขึ้นกับผู้ลงรหัส เช่น รหัสกิจกรรมเศรษฐกิจ รหัสอาชีพ)
	๕.๓ ทบทวนและตรวจสอบ ความสมเหตุสมผล	๒๖. การตรวจสอบค่าผิดปกติของ ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ถูกทำสัญลักษณ์ไว้ว่ามีค่าสูงหรือต่ำผิดปกติ มีการไม่ตอบข้อมูลบางรายการ หรือถูกลบรหัสผิด - รายงานสรุปข้อมูลที่ต้องแก้ไข (อาจจำแนกตามข้างบน)
	๕.๔ แก้ไขและแทนค่าสูญหาย	๒๗. การแก้ไขและแทนค่าข้อมูลสูญ หาย	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ถูกแก้ไข - ข้อมูลที่แทนค่าสูญหาย - รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการแก้ไข - รายละเอียดเกี่ยวกับแทนค่าสูญหาย (วิธีทำ คนทำ ฯลฯ) - รายงานสรุปข้อมูลที่ถูกแก้ไขด้วยวิธีใดบ้าง - รายงานสรุปข้อมูลที่แทนค่าสูญหายด้วยวิธีใดบ้าง

ชั้น	กระบวนการย่อย	ชื่อชุดข้อมูล	กรอบแนวคิด
	๕.๕ สร้างตัวแปรใหม่และหน่วยนับใหม่	๒๘. การสร้างตัวแปรใหม่และหน่วยนับใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลของตัวแปรใหม่และหน่วยนับใหม่ ตัวแปรใหม่อาจได้จากการบวกลบคูณหารตัวแปรเดิม เช่น เก็บวันเดือนปีเกิด แล้วนำมาคำนวณอายุ หรือการจัดกลุ่มตัวแปรเดิม เช่น เก็บอายุเป็นรายปีแล้วนำมาจัดกลุ่มอายุ - รายละเอียดของตัวแปรและหน่วยนับใหม่ (รายการ ความหมาย และวิธีการคำนวณตัวแปรและหน่วยนับใหม่)
	๕.๖ คำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก	๒๙. การคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่วงน้ำหนักของข้อมูลตามการประมาณค่า - รายละเอียดการคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก (คู่มือการประมาณค่า หรือ Template การคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก)
	๕.๗ คำนวณผลรวม	๓๐. การคำนวณผลรวมของข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ผลรวมของข้อมูลและยอดรวมประชากรทั้งสิ้นจากข้อมูลจุลภาค/ข้อมูลระดับย่อยหรือจากข้อมูลรวมที่อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่นำเสนอผล - ค่าความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่าง เช่น ค่า cv หรือ ค่าประมาณแบบช่วง
	๕.๘ จัดทำแฟ้มข้อมูลให้เสร็จสมบูรณ์	๓๑. ข้อมูลชุดสมบูรณ์	ข้อมูลชุดสมบูรณ์
๖. วิเคราะห์	๖.๑ จัดเตรียมร่างผลผลิต	๓๒. การจัดเตรียมผลผลิตฉบับร่าง	<ul style="list-style-type: none"> - ร่างผลผลิตเชิงสถิติ เช่น ตารางสถิติ ตารางค่าประมาณสัมประสิทธิ์การแปรผัน (cv) รวมทั้ง ค่าดัชนี ค่าแนวโน้ม ข้อมูลที่มีการปรับค่าตามฤดูกาล รายละเอียดของค่าจัดทำดัชนี ค่าแนวโน้ม ข้อมูลที่มีการปรับค่าตามฤดูกาล
	๖.๒ ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของผลผลิต	๓๓. การตรวจสอบความสมเหตุสมผลของผลผลิต	<p>รายละเอียดการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของผลผลิต เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบคุ่มรวมของประชากร ว่าเป็นไปตามที่ต้องการหรือไม่ - การตรวจสอบอัตราการตอบกลับ ว่าเป็นไปตามที่ต้องการหรือไม่ - การเปรียบเทียบค่าสถิติที่ผลิตได้กับค่าสถิติที่จัดทำในรอบการผลิตที่ผ่านมา (ถ้ามี) - การเปรียบเทียบสถิติที่ผลิตได้กับข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายใน และภายนอก)

ชั้น	กระบวนการย่อย	ชื่อชุดข้อมูล	กรอบแนวคิด
			- การตรวจสอบความไม่แน่นอนของสถิติที่ผลิตได้ เช่น รายการ จำนวน หมายเหตุ : ควรมีอย่างน้อย ๑ รายการ
	๖.๓ ดีความและอธิบายผลผลิต	๓๔. บทสรุป/รายงานผลฉบับร่าง	ร่างบทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือ ร่างรายงานก่อนขออนุมัติ
	๖.๔ ควบคุมการเปิดเผยข้อมูล	๓๕. การควบคุมการเปิดเผยข้อมูล	รายละเอียดการควบคุมการเปิดเผยข้อมูล เช่น เทคนิคที่ใช้ในการปกปิดข้อมูล รายการตัวแปรที่ปกปิด แนวทางที่ใช้ในการจัดเตรียมชุดข้อมูลคุณภาพสำหรับกลุ่มผู้ใช้ ที่แตกต่างกัน เช่น นักวิจัย หน่วยงานภายนอก
	๖.๕ จัดทำผลผลิตให้เสร็จสมบูรณ์	๓๖. รายละเอียดแสดงการยืนยันว่า ผลผลิตเสร็จสมบูรณ์	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการยืนยันว่าผลผลิตเสร็จสมบูรณ์ (เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีคุณภาพในระดับที่ต้องการ และพร้อมใช้งาน) เช่น <ul style="list-style-type: none"> ผลการตรวจสอบความแน่นอน เอกสารแสดงการกำหนดระดับการเผยแพร่ข้อมูล และข้อจำกัดในการใช้ข้อมูล ซึ่งอาจจะแตกต่างจากการออกแบบหรือกำหนดไว้ รายการการตรวจทานสารสนเทศสนับสนุนอื่น ๆ เช่น การตีความ ข้อคิดเห็น บันทึกทางเทคนิค การสรุปย่อ ตัววัดความไม่แน่นอน และเมทาดาทาที่จำเป็นอื่น เอกสารสนับสนุนเพื่อใช้ภายใน เอกสารแสดงการหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านจัดทำโครงการภายในหน่วยสถิติก่อน การเผยแพร่ (คณะกรรมการกลั่นกรองฯ)
๗. เผยแพร่	๗.๑ ปรับปรุงระบบผลผลิตให้เป็นปัจจุบัน	๓๗. การนำข้อมูลและเมทาดาทา เข้าฐานข้อมูลผลผลิต	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดรูปแบบของข้อมูลและเมทาดาทาให้พร้อมสำหรับการนำเข้าฐานข้อมูล - กระบวนการ/ขั้นตอน/log ที่แสดงว่ามีการนำข้อมูลและเมทาดาทาเข้าฐานข้อมูล ผลผลิต - การตรวจสอบความถูกต้องของการเชื่อมโยงของข้อมูลกับเมทาดาทาที่เกี่ยวข้อง

ชั้น	กระบวนการย่อย	ชื่อชุดข้อมูล	กรอบแนวคิด
	๗.๒ ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการเผยแพร่	๓๘. การผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการเผยแพร่	<p>- ข้อมูลของผลิตภัณฑ์พร้อมรายละเอียด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์ ● ผลิตภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> ○ สิ่งพิมพ์ (ควรระบุ ชื่อสิ่งพิมพ์ เวอร์ชัน ปีที่ผลิต ผู้ผลิต เลข ISBN, ISSN พิมพ์ครั้งที่) ○ สื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ (อาจระบุชื่อ วันที่ปล่อย ชื่อผู้ติดต่อ URL ของเว็บไซต์) ○ เว็บไซต์ <p>ซึ่งเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟิกเชิงโต้ตอบ ตารางเสนอผล ข้อมูลจุลภาคเพื่อการใช้ประโยชน์สาธารณะ (public-use micro-data sets) ไฟล์ตารางข้อมูลที่สามารถดาวน์โหลดได้ พร้อมเมทาดาทา (ชื่อข้อมูล วันที่สร้างข้อมูล (ชุดนี้) วันที่ปรับปรุงล่าสุด เวอร์ชัน เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล รายละเอียดการติดต่อ คำอธิบายอื่น (หมายเหตุ: ผลิตภัณฑ์ หมายถึง เล่มรายงาน CD-Rom)</p>
	๗.๓ จัดการการปล่อยผลิตภัณฑ์เพื่อการเผยแพร่	๓๙. การจัดการการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์	<p>ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทสรุปสำหรับกลุ่มผู้ใช้งานเฉพาะด้าน เช่น ผู้บริหาร สื่อมวลชน - แนวทางการกำหนดสิทธิ์เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับให้กับผู้ใช้กลุ่มต่างๆ - ข้อมูลแสดงรายละเอียดต่าง ๆ เมื่อพบความผิดพลาด เช่น จำนวนครั้งที่เรียกคืนผลิตภัณฑ์ จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เรียกคืน ระยะเวลาระหว่างการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์กับการประกาศให้ผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลทราบว่ามีความผิดพลาดของผลิตภัณฑ์
	๗.๔ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์เพื่อการเผยแพร่	๔๐. เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์	<p>รายการเครื่องมือต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกในกระบวนการสื่อสารเกี่ยวกับสารสนเทศเชิงสถิติสู่ผู้ใช้ (ลูกค้าสัมพันธ์) เช่น เว็บไซต์ (web sites) วิกี (wikis) บล็อก (blogs) แอปพลิเคชัน Thaistat facebook official line และทวิตเตอร์</p>

ชั้น	กระบวนการย่อย	ชื่อชุดข้อมูล	กรอบแนวคิด
	๗.๕ จัดการการสนับสนุนผู้ใช้	๔๑. การตอบสนองต่อการร้องขอของผู้ใช้ข้อมูล	ข้อมูลแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกการสืบค้นและการร้องขอของลูกค้าต่อบริการต่าง ๆ - การตอบสนองต่อการร้องขอของลูกค้า
๘. ประเมิน	๘.๑ รวบรวมปัจจัยนำเข้าสำหรับการประเมิน	๔๒. ข้อมูลนำเข้าเพื่อการประเมินคุณภาพโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - feedback จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น เจ้าหน้าที่ สถจ. โปรแกรมเมอร์ เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงกรอบตัวอย่าง/แผนที่ เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำกลับมาปรับปรุงการผลิตต่อไป - feedback จากผู้ใช้ - รายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ระยะเวลาในการเก็บแบบสอบถาม ระยะทางในการเดินทาง จำนวนและประเภทของผู้ตอบแบบ (ตอบด้วยตนเองหรือ proxy) - รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามคาบการปฏิบัติงาน
	๘.๒ ดำเนินการประเมิน	๔๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพโครงการ	รายงานผลการประเมินคุณภาพของกระบวนการจัดทำสถิติ โดยควรมีประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพของกระบวนการจัดทำสถิติในรอบดังกล่าว และควรจัดทำคำแนะนำสำหรับการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี) โดยคำแนะนำนี้ครอบคลุมถึงการเปลี่ยนแปลงขั้นหรือกระบวนการย่อยใดๆ สำหรับรอบการจัดทำสถิติครั้งต่อไป หรือสามารถแนะนำได้ว่ากระบวนการจัดทำสถิตินี้ไม่ควรทำซ้ำอีกแล้ว
	๘.๓ เห็นชอบแผนปฏิบัติการ	๔๔. แผนปฏิบัติการสำหรับการจัดทำสถิติในรอบต่อไป	กระบวนการย่อยนี้เป็นการนำผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเท่าที่จำเป็นมารวมกัน เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนปฏิบัติการร่วมกันโดยมีพื้นฐานจากรายงานการประเมิน และอาจรวมถึงการพิจารณาไกลสำหรับการติดตามผลกระทบจากการปฏิบัติการเหล่านั้น ซึ่งอาจทำให้ได้ปัจจัยนำเข้าสำหรับการประเมินกระบวนการจัดทำในรอบถัดไปด้วย

ภาคผนวก ข ตัวอย่างการจัดทำ Template ๒ โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน

ตารางที่ ๗ ตัวอย่างการจัดทำ Template ๒ โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน

ประเภทข้อมูลระเบียบ

รหัสชุดข้อมูล ตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
Temp๑_Dataset	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อกอง/ สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมลกอง/สำนัก/ ฝ่าย)	(กรอกหัวข้อ คำ วลี แท็ก)	(กรอกคำอธิบาย)
rc_08_20246	ข้อมูลระเบียบ	ข้อมูลระดับย่อย	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้ รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะ เศรษฐกิจและสังคม ของครัวเรือน ,เศรษฐกิจและสังคม, ครัวเรือน,ข้อมูล, ระดับย่อย ,SES,record	สำรวจภาวะ เศรษฐกิจและสังคม ของครัวเรือน เป็น การสำรวจ เพื่อเก็บ รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาวะ หนี้สิน และ ทรัพย์สินของ ครัวเรือน ตลอดจน ลักษณะที่อยู่อาศัย

๘. วัตถุประสงค์	๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	๑๑. แหล่งที่มา	๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกค่าตัวเลข)	ภาค	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)
มติคณะรัฐมนตรี	ปี	๑	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน	CSV	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)								
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	๑๖. วันที่เริ่มต้นสร้าง	๑๗. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๑๘. URL	๑๙. ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	๒๐. หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล	๒๑. ภาษาที่ใช้	๒๒. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง	๒๓. ข้อมูลอ้างอิง
(กรอกคำอธิบาย)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(กรอก URL)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๓๐	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ครัวเรือน	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น

ประเภทข้อมูลสถิติ

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
Temp๑_Dataset	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมลกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกหัวข้อ คำ วลี แท็ก)	(กรอกคำอธิบาย)
ns_08_30222	ข้อมูลสถิติ	การจำแนกข้อมูลและลงรหัส	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,การจำแนกข้อมูล,จำแนกข้อมูล,จำแนก,ลงรหัส,ข้อมูล,SES	(๑) ข้อมูลที่ถูกจัดจำแนกและลงรหัสเรียบร้อยแล้ว (๒) รายการตัวแปรที่ลงรหัสอัตโนมัติ (เช่น ภาค จังหวัด ส่วนที่ไม่สามารถลงรหัสอัตโนมัติ ซึ่งอาจขึ้นกับผู้ลงรหัส เช่น รหัสกิจกรรมเศรษฐกิจ รหัสอาชีพ)
ns_08_30227	ข้อมูลสถิติ	การคำนวณผลรวมของข้อมูล	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ผลรวม,ข้อมูล,การคำนวณ,คำนวณ,SES	(๑) ผลรวมของข้อมูลและยอดรวมประชากรทั้งสิ้นจากข้อมูลจุลภาค/ข้อมูลระดับย่อย หรือจากข้อมูลรวมที่อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่นำเสนอผล (๒) ค่าความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่าง เช่น ค่า cv หรือค่าประมาณแบบช่วง
ns_08_30228	ข้อมูลสถิติ	ข้อมูลชุดสมบูรณ์	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ชุดสมบูรณ์,ข้อมูล,SES	ข้อมูลชุดสมบูรณ์การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์ประกอบ	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
ns_08_30229	ข้อมูลสถิติ	การจัดเตรียมผลผลิตฉบับร่าง	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,จัดเตรียม,ผลผลิต,ฉบับร่าง,SES	ร่างผลผลิตเชิงสถิติ เช่น ตารางสถิติ ตารางค่าประมาณสัมประสิทธิ์การแปรผัน (cv) รวมทั้ง ค่าดัชนี ค่าแนวโน้ม ข้อมูลที่มีการปรับค่าตามฤดูกาล รายละเอียดของค่าจัดทำดัชนี ค่าแนวโน้ม ข้อมูลที่มีการปรับค่าตามฤดูกาล
ns_08_30232	ข้อมูลสถิติ	การควบคุมการเปิดเผยข้อมูล	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,ครัวเรือน,การควบคุมการเปิดเผย,การควบคุม,การเปิดเผย,ข้อมูล,SES	รายละเอียดการควบคุมการเปิดเผยข้อมูล เช่น เทคนิคที่ใช้ในการปกปิดข้อมูล รายการตัวแปรที่ปกปิด แนวทางที่ใช้ในการจัดเตรียมชุดข้อมูลจุลภาคสำหรับกลุ่มผู้ใช้ที่แตกต่างกัน เช่น นักวิจัย หน่วยงานภายนอก
ns_08_20241	ข้อมูลสถิติ	รายได้ของครัวเรือน	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,รายได้,รายได้ของครัวเรือน,SES	รายได้ของครัวเรือน หมายถึง "เงินหรือสิ่งของ" ที่ครัวเรือนได้รับมาจากการทำงานหรือผลิตเอง หรือจากทรัพย์สินหรือได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น จำแนกเป็นรายได้ประจำ และรายได้ไม่ประจำ
ns_08_20242	ข้อมูลสถิติ	ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ค่าใช้จ่าย,ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน,SES	ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน หมายถึง การใช้จ่ายเกี่ยวกับ "สิ่งของหรือการบริการด้านต่างๆ" ที่จำเป็นต่อการครองชีพที่ครัวเรือนต้องซื้อ/จ่ายด้วยเงิน หรือได้มาโดยไม่ได้อซื้อ/จ่าย (ผลิตเอง ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลอื่น/รัฐ เป็นสวัสดิการจากการทำงาน หรือเบิกได้จากนายจ้าง)
ns_08_20243	ข้อมูลสถิติ	หนี้สินของครัวเรือน	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,	หนี้สินของครัวเรือน หมายถึง เงินกู้ยืมที่ค้างชำระทั้งสถาบันการเงินและบุคคลอื่นนอกครัวเรือน รวมทั้งหนี้ที่เกิดจากการเช่าซื้อ การซื้อสินค้าเงินผ่อน การซื้อเชื่อ

รหัสชุดข้อมูล ตามที่กำหนดใน	๑. ประเภท ข้อมูล	๒. ชื่อ ชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อ ผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
						สังคม,ครัวเรือน,หนี้สิน,หนี้สิน ของครัวเรือน,SES	สินค้าจากร้านค้า การจำหน่าย การจ้างงาน และเงินส่งแชร์ ตาย (แชร์ที่เปียร์แล้ว)
ns_08_20244	ข้อมูล สถิติ	ทรัพย์สิน ของ ครัวเรือน	กอง สถิติ สังคม	กลุ่ม สถิติ รายได้ รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจ และสังคมของครัวเรือน, ครัว เรือน,ทรัพย์สิน,ทรัพย์สินของ ครัวเรือน,SES	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน เป็นการสำรวจ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาวะหนี้สิน และทรัพย์สินของครัวเรือน ตลอดจนลักษณะที่อยู่อาศัย
ns_08_20245	ข้อมูล สถิติ	ลักษณะ ที่สำคัญ ของ ครัวเรือน	กอง สถิติ สังคม	กลุ่ม สถิติ รายได้ รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจ และสังคมของครัวเรือน ,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ, สังคม,ครัวเรือน,ลักษณะที่ สำคัญ,ลักษณะที่สำคัญของ ครัวเรือน,SES	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน เป็นการสำรวจ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาวะหนี้สิน และทรัพย์สินของครัวเรือน ตลอดจนลักษณะที่อยู่อาศัย

๘. วัตถุประสงค์	๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	๑๑. แหล่งที่มา	๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	CSV	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	CSV	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	CSV	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๒	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	CSV	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	CSV	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๒	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	CSV	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๒	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	CSV	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified

๘. วัตถุประสงค์	๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	๑๑. แหล่งที่มา	๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๒	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	CSV	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๒	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	CSV	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๒	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	CSV	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)												
๑๕. เดือน ไขในการเข้า ถึงข้อมูล	๑๖. ปี ข้อมูล ที่เริ่ม ต้น จัดทำ	๑๗. ปี ข้อมูล ล่าสุดที่ เผยแพร่	๑๘. วันที่ กำหนด เผยแพร่ ข้อมูล	๑๙. วันที่ ปรับปรุง ข้อมูล ล่าสุด	๒๐. การ จัดจำแนก	๒๑. หน่วย วัด	๒๒. หน่วย ตัวคูณ	๒๓. วิธีการ คำนวณ	๒๔. มาตรฐาน การจัดทำข้อมูล	๒๕. URL	๒๖. ภาษา ที่ใช้	๒๗. สถิติ ทาง การ
(กรอก คำอธิบาย)	(กรอกปี ข้อมูล ที่เริ่มต้น จัดทำ)	(ปีข้อมูล ล่าสุดที่ เผยแพร่)	YYYY- MM-DD ใน รูปแบบ ปี พ.ศ.	YYYY- MM-DD ใน รูปแบบ ปี พ.ศ.	(เลือกจาก ตัวเลือก และตอบได้ มากกว่า ๑ ข้อ)	(กรอก คำอธิบาย เช่น คน พันบาท ครัวเรือน)	(เลือก จาก ตัวเลือก)	(กรอก คำอธิบาย)	(กรอกคำอธิบาย เช่น ISIC, HS, ISCED)	(กรอก URL)	(เลือก จาก ตัวเลือก และ ตอบ ได้มาก กว่า ๑ ข้อ)	(เลือก จากตัว เลือก)
มี	๒๕๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓- ๐๙-๐๑	๒๕๖๓- ๐๙-๓๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ISCO, ISIC	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้/รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไทย	ไม่ใช่
มี	๒๕๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓- ๐๙-๐๑	๒๕๖๓- ๐๙-๓๐	ค่าใช้จ่าย, รายได้, หนี้สิน, สินทรัพย์, ลักษณะที่ สำคัญของ ครัวเรือน	ไม่มี	ไม่มี	ตาม Spec tabulation	ISCO, ISIC	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้/รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไทย	ไม่ใช่
มี	๒๕๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓- ๐๙-๐๑	๒๕๖๓- ๐๙-๓๐	ค่าใช้จ่าย, รายได้,	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ISCO, ISIC	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้	ไทย	ไม่ใช่

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)												
๑๕. เดือน ไขใน การเข้า ถึง ข้อมูล	๑๖. ปี ข้อมูล ที่ เริ่ม ต้น จัดทำ	๑๗. ปี ข้อมูล ล่าสุดที่ เผยแพร่	๑๘. วันที่ กำหนด เผยแพร่ ข้อมูล	๑๙. วันที่ ปรับปรุง ข้อมูล ล่าสุด	๒๐. การ จัดจำแนก	๒๑. หน่วยวัด	๒๒. หน่วย ตัวคูณ	๒๓. วิธีการ คำนวณ	๒๔. มาตรฐาน การจัดทำข้อมูล	๒๕. URL	๒๖. ภาษาที่ ใช้	๒๗. สถิติ ทาง การ
					หนี้สิน, สินทรัพย์, ลักษณะที่ สำคัญของ ครัวเรือน					รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและ สังคมของครัวเรือน.aspx		
มี	๒๕๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓- ๐๙-๐๑	๒๕๖๓- ๐๙-๓๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ISCO, ISIC	<a href="http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้
รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและ
สังคมของครัวเรือน.aspx">http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/ Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้ รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและ สังคมของครัวเรือน.aspx	ไทย	ไม่ใช่
มี	๒๕๐๐	๒๕๖๔	๒๕๖๓- ๐๙-๐๑	๒๕๖๓- ๐๙-๓๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ISCO, ISIC	<a href="http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้
รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและ
สังคมของครัวเรือน.aspx">http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/ Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้ รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและ สังคมของครัวเรือน.aspx	ไทย	ไม่ใช่
ไม่มี	๒๕๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓- ๐๙-๐๑	๒๕๖๓- ๐๙-๓๐	แหล่งที่มา ของ รายได้,สถา นะทาง เศรษฐกิจ สังคมของ ครัวเรือน, รายได้	บาท,ต่อ เดือน ,ร้อยละ	หน่วย	รวมรายได้ แต่ละ ประเภท หารด้วย จำนวน ครัวเรือนที่ แฉงนับ ข้อมูลได้	ISCO, ISIC	<a href="http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้
รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและ
สังคมของครัวเรือน.aspx">http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/ Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้ รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและ สังคมของครัวเรือน.aspx	ไทย	ไม่ใช่

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)												
๑๕. เดือน ไขใน การเข้า ถึง ข้อมูล	๑๖. ปี ข้อมูล ที่ เริ่ม ต้น จัดทำ	๑๗. ปี ข้อมูล ล่าสุดที่ เผยแพร่	๑๘. วันที่ กำหนด เผยแพร่ ข้อมูล	๑๙. วันที่ ปรับปรุง ข้อมูล ล่าสุด	๒๐. การ จัดจำแนก	๒๑. หน่วย วัด	๒๒. หน่วย ตัวคูณ	๒๓. วิธีการ คำนวณ	๒๔. มาตรฐาน การจัดทำข้อมูล	๒๕. URL	๒๖. ภาษา ที่ใช้	๒๗. สถิติ ทาง การ
					ทั้งสิ้นเฉลี่ย ต่อเดือน, ครัวเรือน เป็นกลุ่ม, ภาค,เขต การ ปกครอง							
ไม่มี	๒๕๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓- ๐๙-๐๑	๒๕๖๓- ๐๙-๓๐	ประเภท ค่าใช้จ่าย ,สถานะ ทางเศรษฐกิจ สังคมของ ครัวเรือน, ค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้นเฉลี่ย ต่อเดือน, ภาค,เขต การ ปกครอง	บาท,ต่อ เดือน ,ร้อยละ	หน่วย	รวม ค่าใช้จ่ายแต่ ละประเภท หารด้วย จำนวน ครัวเรือนที่ แฉงนับ ข้อมูลได้	ISCO, ISIC	<a href="http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้
รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและ
สังคมของครัวเรือน.aspx">http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/ Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้ รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและ สังคมของครัวเรือน.aspx	ไทย	ไม่ใช่
ไม่มี	๒๕๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓- ๐๙-๐๑	๒๕๖๓- ๐๙-๓๐	วัตถุประสงค์ ของการ	บาท ,ครัวเรือน	หน่วย	รวมหนี้สิน แต่ละ	ISCO, ISIC	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/ Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้	ไทย	ไม่ใช่

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)												
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๐. การจัดจำแนก	๒๑. หน่วยวัด	๒๒. หน่วยตัวคูณ	๒๓. วิธีการคำนวณ	๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	๒๕. URL	๒๖. ภาษาที่ใช้	๒๗. สถิติทางการ
					ก๊วยม, ประเภทหนี้สิน,สถานะทางเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือน, ภาค,เขต การปกครอง			ประเภทหารด้วยจำนวนครัวเรือนที่แน่นับข้อมูลได้		รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx		
ไม่มี	๒๕๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๓๐	สถานะทางเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือน,มูลค่าทรัพย์สิน,ภาค	บาท,ร้อยละ	ล้าน	รวมทรัพย์สินแต่ละประเภทหารด้วยจำนวนครัวเรือนที่แน่นับข้อมูลได้	ISCO, ISIC	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไทย	ไม่ใช่
ไม่มี	๒๕๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๓๐	ลักษณะที่สำคัญของครัวเรือน	ร้อยละ	ร้อยละ	จำนวนครัวเรือนตาม	ISCO, ISIC	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้	ไทย	ไม่ใช่

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)												
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	๑๖. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	๑๗. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๑๘. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๑๙. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๒๐. การจัดจำแนก	๒๑. หน่วยวัด	๒๒. หน่วยตัวคูณ	๒๓. วิธีการคำนวณ	๒๔. มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	๒๕. URL	๒๖. ภาษาที่ใช้	๒๗. สถิติทางการ
					,สถานะทางเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือน,ภาค			ลักษณะที่ต้องการศึกษา หารด้วยจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นในเรื่องนั้น คุณด้วย ๑๐๐		รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx		

ประเภทข้อมูลหลากหลายประเภท

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
Temp๑_Dataset	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมลกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกหัวข้อ คำ วลี แท็ก)	(กรอกคำอธิบาย)
va_08_30214	ข้อมูลหลากหลายประเภท	องค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการเผยแพร่	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลสถิติ	dwitservice@nso.mail.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,องค์ประกอบ,ผลิต,ผลิตภัณฑ์,เผยแพร่	ข้อมูลระดับย่อย หมายถึงข้อมูลรายบุคคล/รายการกิจการที่มีการปกปิดตัวบ่งชี้ที่จะระบุตัวตนให้สืบค้น เป็นระบบการให้บริการข้อมูลระดับย่อยผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีขั้นตอนให้ผู้รับบริการ เข้าไปศึกษาถึงลักษณะ และรายละเอียดของแต่ละโครงการสำมะโน/สำรวจ ที่สนใจก่อนแจ้งความจำนงค์ขอใช้ข้อมูล หลังจากที่ได้รับอนุญาตแล้วจึงจะได้รับความสะดวกในการ Download เพื่อนำไปประมวลผล วิเคราะห์/วิจัยเชิงลึกต่อไป
va_08_30221	ข้อมูลหลากหลายประเภท	ไฟล์ข้อมูลดิบ (raw data) ที่ได้จากการเก็บรวบรวม	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ไฟล์ข้อมูลดิบ,ไฟล์ข้อมูล,ข้อมูลดิบ,rawdata,ข้อมูล,เก็บรวบรวม,SES	(๑) ไฟล์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวม (๒) รายละเอียดรูปแบบการนำเข้าข้อมูล เช่น การนำเข้าด้วยมือ การใช้เครื่องมืออ่านอักขระภาพ แปลงไฟล์จากหน่วยงานอื่น (๓) การเก็บรักษาแบบสอบถามที่อยู่ในรูปแบบกระดาษ

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
va_08_30226	ข้อมูลหลากหลายประเภท	การคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล	dpsdgs@nso.mail.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,การคำนวณ,ค่าถ่วงน้ำหนัก	(๑) ค่าถ่วงน้ำหนักของข้อมูลตามการประมาณค่า (๒) รายละเอียดการคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก (คู่มือการประมาณค่า หรือ Template การคำนวณค่าถ่วงน้ำหนัก)
va_08_30234	ข้อมูลหลากหลายประเภท	การนำข้อมูลและเมทาดาตาเข้าฐานข้อมูลผลิต	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลสถิติ	dwitservice@nso.mail.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ข้อมูล,เมทาดาตา,ผลิต,ฐานข้อมูล	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดเกี่ยวกับ (๑) การจัดรูปแบบของข้อมูลและเมทาดาตาให้พร้อมสำหรับการนำเข้าฐานข้อมูล (๒) กระบวนการ/ขั้นตอน/log ที่แสดงว่ามีการนำข้อมูลและเมทาดาตาเข้าฐานข้อมูลผลิต (๓) การตรวจสอบความถูกต้องของการเชื่อมโยงของข้อมูลกับเมทาดาตาที่เกี่ยวข้อง
va_08_30235	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการเผยแพร่	กองสถิติพยากรณ์	กองสถิติพยากรณ์	services@nso.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ผลิต,ผลิตภัณฑ์,เผยแพร่	ข้อมูลของผลิตภัณฑ์พร้อมรายละเอียด (๑) ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์ (๒) ผลิตภัณฑ์ เช่น สิ่งพิมพ์ (วารสาร, นิตยสาร, สิ่งพิมพ์ เวอร์ชัน ปีที่ผลิต ผู้ผลิต เลข ISBN, ISSN พิมพ์ครั้งที่) สื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ (อาจระบุชื่อ วันที่ปล่อย ชื่อผู้ติดต่อ URL ของเว็บไซต์) เว็บไซต์ ซึ่งเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟิกเชิงโต้ตอบ ตารางเสนอผล ข้อมูลจุลภาคเพื่อการใช้ประโยชน์สาธารณะ (public-use micro-data sets) ไฟล์ตารางข้อมูลที่สามารถดาวน์โหลดได้ พร้อมเมทาดาตา (ชื่อข้อมูล วันที่สร้างข้อมูล (ชุดนี้) วันที่ปรับปรุงล่าสุด เวอร์ชัน เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล รายละเอียดการติดต่อ คำอธิบายอื่น ๆ) หมายเหตุ: ผลิตภัณฑ์ หมายถึง เล่มรายงาน CD-Rom ชื่อผลิตภัณฑ์ได้แก่ ข้อมูลสถิติที่สำคัญ,

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
							การจัดทำตารางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ด้วยระบบ Business Intelligence,ระบบนำเสนอข้อมูลสถิติแบบ Interactive dashboard,ระบบบริการข้อมูลแบบ API,ข้อมูลสถิติจำแนกตามโครงการสำรวจ/สำมะโน,THAI STAT,CD-ROM โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน, รายงานรายได้และการกระจายรายได้,รายงานหนี้สินเกษตรกร ,รายงานครัวเรือนฐานราก,Clip Video หนี้สินของครัวเรือน เกษตร ปี ๒๕๖๒
va_08_30238	ข้อมูลหลากหลายประเภท	การตอบสนองต่อการร้องขอของผู้ใช้ข้อมูล	กองสถิติพยากรณ์	กองสถิติพยากรณ์	services@nso.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ตอบสนอง,ร้องขอ,ผู้ใช้,ข้อมูล	ข้อมูลแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกการสืบค้นและการร้องขอของลูกค้าต่อบริการต่าง ๆ การตอบสนองต่อการร้องขอของลูกค้า

๘. วัตถุประสงค์	๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	๑๑. แหล่งที่มา	๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)
เพื่อให้บริการประชาชน	ไม่มีการปรับปรุงหลังจากการจัดเก็บข้อมูล	๐	ประเทศ	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน	HTML	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	จังหวัด	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	CSV,PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ประเทศ	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF,XLS	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ประเทศ	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	HTML	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
พันธกิจหน่วยงาน,เพื่อให้บริการประชาชน,มติคณะรัฐมนตรี	ปี	๑	จังหวัด	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน	Database,CSV, Image,Video,JSON, XLS,PDF,JPG,CD-ROM	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified

๘. วัตถุประสงค์	๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	๑๑. แหล่งที่มา	๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
				สำนักงานสถิติแห่งชาติ			
พันธกิจหน่วยงาน, เพื่อให้บริการประชาชน	ปี	๑	ประเทศ	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือนสำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)								
๑๕. เดือนไขในการเข้าถึงข้อมูล	๑๖. วันที่เริ่มต้นสร้าง	๑๗. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๑๘. URL	๑๙. ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	๒๐. หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล	๒๑. ภาษาที่ใช้	๒๒. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง	๒๓. ข้อมูลอ้างอิง
(กรอกคำอธิบาย)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(กรอก URL)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)
มี	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๓๐	http://ddi.nso.go.th/index.php/home	เจ้าของโครงการ	ประชากร	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๕๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๓๐	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้/รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ครัวเรือน	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
ไม่มี			http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้/รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ประชากร	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๖๔-๐๔-๐๑	๒๕๖๔-๐๔-๐๑	https://vpn.nso.go.th/proxy/http/procsrv.nso.go.th:๘๐/isd/	ไม่มี	ประชากร	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
ไม่มี			http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้/รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx , http://statbbi.nso.go.th/staticreport/page/sector/th/๐๘.aspx , http://statbbi.nso.go.th/analytics/	ไม่มี	บุคคล	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)								
๑๕. เดือนไขในการเข้าถึงข้อมูล	๑๖. วันที่เริ่มต้นสร้าง	๑๗. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๑๘. URL	๑๙. ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	๒๐. หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล	๒๑. ภาษาที่ใช้	๒๒. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง	๒๓. ข้อมูลอ้างอิง
			saw.dll?dashboard, http://ittdashboard.nso.go.th/home_sector.php, http://api.nso.go.th/, http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/Statistics%๒๐from%๒๐major%๒๐Survey.aspx, http://service.nso.go.th/nso/nsopublish/pubs/e-book/Income-๒๕๖๒/index.html, http://service.nso.go.th/nso/nsopublish/pubs/e-book/Agri_Household_Deb๖๒/index.html, http://service.nso.go.th/nso/nsopublish/pubs/e-book/Foundation_household_๖๒/index.html, https://www.facebook.com/๑๔๗๑๐๔๒๓๒๐๗๔๑๒/videos/๔๑๘๗๘๑๒๗๑๒๖๗๔๐๒					
มี			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น

ประเภทข้อมูลประเภทอื่นๆ

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
Temp๑_Dataset	(กรอกประเภทข้อมูล)	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมลกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกหัวข้อ คำ วลี แท็ก)	(กรอกคำอธิบาย)
us_08_30201	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	ความจำเป็นในการจัดทำโครงการ	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ความจำเป็น,จัดทำ,โครงการ,SES	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการผลิตสถิติ ยกตัวอย่าง (๑) หลักการและเหตุผล (๒) ความเป็นมา (๓) วัตถุประสงค์ (๔) ความจำเป็นในการผลิตสถิติ เช่น ผลย้อนกลับ (feedback) จากการผลิตสถิติครั้งก่อน ผลการทบทวนการผลิตสถิติ เอกสารแสดงความต้องการจากผู้ใช้อื่น ๆ
us_08_30202	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การยืนยันความจำเป็นในการจัดทำโครงการจากผู้ใช้อื่น ๆ	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ยืนยัน,ความจำเป็น,จัดทำ,โครงการ,ผู้ใช้,SES	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการหารือและยืนยันความต้องการ ยกตัวอย่าง (๑) หลักฐานการหารือ/ยืนยันความต้องการจากผู้ใช้อื่น ๆและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น รายงานการประชุมหรือ email ยืนยันความต้องการ (๒) รายชื่อผู้ใช้อื่น ๆที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
us_08_30203	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	เป้าหมายของผลผลิตและการรักษาความลับ	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,เป้าหมาย,ผลผลิต,ความลับ,SES	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงวัตถุประสงค์เชิงผลผลิต ยกตัวอย่าง (๑) รายละเอียดผลผลิตที่สอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้อื่น ๆ เช่น ระดับการนำเสนอที่ผู้ใช้ต้องการและระดับการนำเสนอที่ สสช. สามารถผลิตได้-กฎหมายรักษาข้อมูลเป็นความลับ เช่น พรบ.สถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการคุ้มครองข้อมูลรายบุคคล เป็น

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
							การยืนยันว่าผลผลิตได้จากผู้ให้ข้อมูล โดยผู้ให้ข้อมูลรับรู้ว่าข้อมูลถูกจัดเก็บรักษาเป็นความลับตามกฎหมาย ไม่เปิดเผยเป็นรายบุคคล (๒) กฎหมายรักษาข้อมูลเป็นความลับ เช่น พรบ.สถิติ พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการคุ้มครองข้อมูลรายบุคคล เป็นการยืนยันว่าผลผลิตได้จากผู้ให้ข้อมูล โดยผู้ให้ข้อมูลรับรู้ว่า ข้อมูลถูกจัดเก็บรักษาเป็นความลับตามกฎหมาย ไม่เปิดเผยเป็นรายบุคคล
us_08_30204	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	แนวคิดและนิยามสำคัญในการผลิตสถิติ	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,แนวคิด,นิยาม,การผลิต,สถิติ,การผลิตสถิติ,SES	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดสำหรับการผลิตสถิติ ยกตัวอย่าง (๑) รายละเอียดนิยามที่สำคัญและแนวคิดของการผลิตสถิติที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานประเทศ เช่น การทำ สปก. จัดทำตามมาตรฐาน UN หรือโครงการ สรง. จัดทำตามคำแนะนำของ ILO (๒) รายละเอียดนิยามและแนวคิดของการผลิตสถิติ ที่ได้รับการพิจารณาโดยผู้ที่มีความรู้หรือมีทักษะหรือได้รับการอบรมในด้านนั้น ๆ (professional consideration)
us_08_30205	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	แผนการจัดทำโครงการ	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,จัดทำ,โครงการ,SES	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการจัดเตรียมแผนการจัดทำสถิติเพื่อขออนุมัติผลิตสถิติเช่น ข้อเสนอโครงการหรือแผนค่าของงบประมาณ
us_08_30206	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การออกแบบรูปแบบของ	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,	(๑) ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการออกแบบรูปแบบของ • ผลผลิต เช่น สเปคตาราง CSV API • ผลิตภัณฑ์ เช่น เล่มรายงาน ซีดี • การบริการ เช่น การ download ผลผลิตผ่านเว็บไซต์ คลังข้อมูล (BI)

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
		ผลผลิตและผลิตภัณฑ์				ครัวเรือน,ออกแบบ,รูปแบบ,ผลผลิต,ผลิตภัณฑ์,SES	(๒) ระเบียบปฏิบัติในการเผยแพร่ผลผลิตเช่น ตัวอย่างที่แจ่งนับได้ไม่เพียงพอสำหรับการนำเสนอผลในระดับที่ต้องการหรือมี cv สูงมาก จะไม่เปิดเผยข้อมูลหรืออาจจะใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้ผู้ใช้ระมัดระวังในการนำผลผลิตไปใช้
us_08_30207	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การออกแบบตัวแปรพร้อมรายละเอียด	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ออกแบบ,ตัวแปร,SES	(๑) ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบรายละเอียดตัวแปร • รายการตัวแปร ที่จะเก็บรวบรวม • คำนิยาม การจัดจำแนกมาตรฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ (๒) เมทาเดตา หรือ data dictionary ของรายการข้อมูลได้แก่ ชื่อตัวแปร คำอธิบาย (นิยาม) ค่าตัวแปร และรูปแบบของตัวแปร (หากมีความจำเป็น สามารถเพิ่มเติมได้)
us_08_30208	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การออกแบบเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ออกแบบ,เครื่องมือ,วิธีการ,เก็บรวบรวม,ข้อมูล,การออกแบบ,SES	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของการออกแบบเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (๑) เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถามกระดาษ แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ (Tablet Website Laptop) (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น face to face ทอดแบบ สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ E-Survey การรวบรวมผ่านระบบแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยง (๓) MOU หรือกฎหมายรองรับการใช้ข้อมูล หากมีการใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น
us_08_30209	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การออกแบบกรอบตัวอย่างและ	กองนโยบายและวิชาการสถิติ	กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ กองนโยบายและ	method@nso.mail.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ออกแบบ,	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือนกำหนดขนาดตัวอย่างให้เพียงพอต่อการเสนอผลการสำรวจในระดับจังหวัด (ไม่จำแนกเขตการปกครอง) ส่วนในระดับภาคและระดับทั่วประเทศ เสนอผลการสำรวจจำแนกเขตการปกครอง คือ ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
		วิธีการเลือกตัวอย่าง		วิชาการสถิติ		กรอบตัวอย่าง,วิธีการ,เลือกตัวอย่าง,ตัวอย่าง,การออกแบบ	<p>การสำรวจนี้เป็นการสำรวจด้วยตัวอย่าง กำหนดให้ใช้แผนการเลือกตัวอย่างแบบ Stratified Two - Stage Sampling โดยมีเขตแ่งนับ (Enumeration Area : EA) เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง และครัวเรือนส่วนบุคคล เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่สอง</p> <p>กรอบตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง กำหนดให้ใช้บัญชีรายชื่อเขตแ่งนับ (EA) ที่ได้จากโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีการปรับปรุงข้อมูลจากการนับจด (listing) ครัวเรือน โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) เป็นประจำทุกปี สำหรับการเลือกหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง กำหนดให้เลือก EA ตัวอย่าง ในแต่ละจังหวัดจำแนกตามเขตการปกครองอย่างอิสระต่อกัน โดยให้ความน่าจะเป็นในการเลือกเป็นปฏิภาคกับจำนวนครัวเรือนของ EA นั้นๆ</p> <p>กรอบตัวอย่างขั้นที่สอง กำหนดให้ใช้บัญชีรายชื่อครัวเรือนส่วนบุคคล ที่ได้จากการนับจด โครงการ สพค. สำหรับการเลือกหน่วยตัวอย่างขั้นที่สอง กำหนดให้เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบมีระบบ</p>
us_08_30210	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การออกแบบการประมวลผลและ	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ออกแบบ,ประมวลผล,วิเคราะห์ผล	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการออกแบบการประมวลผลและวิเคราะห์ผล เช่น วิธีการประมาณค่า (สูตร) วิธีการทดแทนข้อมูลสูญหาย การทดสอบวิธีการทดแทนข้อมูลสูญหายก่อนนำไปใช้งานจริงการลงรหัส การตรวจสอบข้อมูล การบูรณาการ (การบรรณาธิกรด้วยเครื่อง Machine Edit)

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
		วิเคราะห์ผลข้อมูล				,ข้อมูล,การออกแบบ,SES	
us_08_30211	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การออกแบบระบบการผลิตและ workflow ของโครงการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล	dpsdgs@nso.mail.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ออกแบบ,การออกแบบ,ระบบ,การผลิต,workflow,โครงการ	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการออกแบบระบบการผลิตและกระแสนงาน เช่น Flow chart, สเปกตาราง, Data Dictionary, แบบสอบถาม และ Input format, เอกสารประกอบการอธิบายระบบการผลิต (ได้แก่ System, Sub System), เอกสารประกอบการอธิบายกระแสนงาน (ได้แก่ Data Flow, Data Pipeline, Work Flow)- เครื่องมือการเก็บรวบรวม เช่น แบบสอบถามกระดาษ แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชันเก็บรวบรวม แบบสอบถามบนเว็บไซต์ SDMX hubs ชุดคำสั่งการดึงข้อมูลจากข้อมูลที่มีอยู่หรือข้อมูลเพื่อการบริหาร - รายงานการทดสอบเครื่องมือเก็บรวบรวม เช่น ผลการ Pretest แบบสอบถาม หรือผลการทดสอบแอปพลิเคชันเก็บรวบรวม
us_08_30212	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,เครื่องมือ,เก็บรวบรวม,ข้อมูล,SES	(๑) เครื่องมือการเก็บรวบรวม เช่น แบบสอบถามกระดาษ แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชันเก็บรวบรวม แบบสอบถามบนเว็บไซต์ SDMX hubs ชุดคำสั่งการดึงข้อมูลจากข้อมูลที่มีอยู่หรือข้อมูลเพื่อการบริหาร (๒) รายงานการทดสอบเครื่องมือเก็บรวบรวม เช่น ผลการ Pretest แบบสอบถาม หรือผลการทดสอบแอปพลิเคชันเก็บรวบรวม
us_08_30213	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การประมวลผลและการบริการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล	dpsdgs@nso.mail.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ประมวลผล,	รายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลและการให้บริการ

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
						การประมวลผล, การบริการ, บริการ	
us_08_30215	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การปรับแต่ง workflow	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล	dpsdg@nso.mail.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน, เศรษฐกิจและสังคม, เศรษฐกิจ, สังคม, ครัวเรือน, การปรับแต่ง, workflow	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการทดสอบระบบการผลิต เช่น การทดสอบระบบการเก็บรวบรวม ระบบการประมวลผล ระบบการเผยแพร่ ทั้งจากโปรแกรมเมอร์และเจ้าของโครงการ อาจเป็นการ check list รายการทดสอบ เช่น ความถูกต้อง user friendly ความรวดเร็ว
us_08_30216	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การทดสอบระบบการผลิต	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล	dpsdg@nso.mail.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน, เศรษฐกิจและสังคม, เศรษฐกิจ, สังคม, ครัวเรือน, ทดสอบ, การทดสอบ, ระบบ, การผลิต	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการทดสอบระบบการผลิต เช่น การทดสอบระบบการเก็บรวบรวม ระบบการประมวลผล ระบบการเผยแพร่ ทั้งจากโปรแกรมเมอร์และเจ้าของโครงการ อาจเป็นการ check list รายการทดสอบ เช่น ความถูกต้อง user friendly ความรวดเร็ว
us_08_30217	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	เอกสารแสดงความเสร็จสมบูรณ์ของระบบการผลิต	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล	dpsdg@nso.mail.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน, เศรษฐกิจและสังคม, เศรษฐกิจ, สังคม, ครัวเรือน, เอกสาร, สมบูรณ์, ระบบ, การผลิต	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความเสร็จสมบูรณ์ของระบบการผลิต เช่น เอกสารสนับสนุน เอกสารการใช้งานระบบ สรุปผลการอบรมผู้ใช้งานเกี่ยวกับการดำเนินงานของกระบวนการผลิต รายละเอียดการย้ายระบบการผลิตจำลองไปสู่สภาพแวดล้อมจริงพร้อมผลการทดสอบแล้วเป็นไปตามที่คาดหวัง
us_08_30218	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	กรอบตัวอย่างและบัญชีรายชื่อหน่วยตัวอย่าง	กองนโยบายและวิชาการสถิติ	กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ กองนโยบายและ	method@nso.mail.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน, กรอบตัวอย่าง, บัญชี, บัญชีรายชื่อ, รายชื่อ, หน่วยตัวอย่าง,	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน (สศส.) ใช้แผนการเลือกตัวอย่างแบบ Stratified Two - Stage Sampling โดยมีเขตแดนนับ (Enumeration Area : EA) เป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง และครัวเรือนส่วนบุคคลเป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่สอง

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
				วิชาการ สถิติ		ตัวอย่าง,เศรษฐกิจ, สังคม,ครัวเรือน	<p>กรอบตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง คือ บัญชีรายชื่อเขตแดนนับ (EA) ที่ได้จากโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีการปรับปรุงข้อมูลจากการนับจด (listing) ครัวเรือน จากโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) เป็นประจำทุกปี สำหรับการเลือก EA ตัวอย่างโครงการ สศส. ดำเนินการเลือกในแต่ละจังหวัดจำแนกตามเขตการปกครองอย่างอิสระต่อกัน โดยให้ความน่าจะเป็นในการเลือกเป็นปฏิกิริยากับจำนวนครัวเรือนของ EA นั้นๆ ได้บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ซึ่งประกอบไปด้วยที่ตั้งของ EA ตัวอย่าง เพื่อให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทราบถึงพื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงาน</p> <p>กรอบตัวอย่างขั้นที่สอง คือ บัญชีรายชื่อครัวเรือนส่วนบุคคล ที่ได้จากการนับจดครัวเรือนในแต่ละ EA ตัวอย่างจากโครงการ สพค. และทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบมีระบบ ส่วนบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง มี ๒ ตอน ดังนี้</p> <p>ตอนที่ ๑ คือ ที่ตั้งของ EA ตัวอย่าง</p> <p>ตอนที่ ๒ คือ รายชื่อครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง</p>
us_08_30219	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การเตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูล	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,การเตรียมการ,เตรียมการ	หลักฐานแสดงการเตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น การฝึกอบรมพนักงานสนาม คู่มือการปฏิบัติงานสนาม check list สำหรับการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล สัญญาจ้างกรณีจ้างเหมาช่วง

รหัสชุดข้อมูล ตามที่กำหนดใน	๑. ประเภท ข้อมูล	๒. ชื่อชุด ข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
						,เก็บรวบรวม,ข้อมูล ,SES	
us_08_30220	ข้อมูล ประเภท อื่น ๆ	รายงานผล การ ปฏิบัติงาน สนาม	กองสถิติ สังคม	กลุ่มสถิติ รายได้ รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะ เศรษฐกิจและสังคมของ ครัวเรือน,เศรษฐกิจและ สังคม,เศรษฐกิจ,สังคม, ครัวเรือน,รายงาน,ผล การปฏิบัติงาน,งาน สนาม,SES	รายงานผลการปฏิบัติงานสนาม เช่น แบบรายงานผลการ ปฏิบัติงานสนาม หรือแบบธุรการ
us_08_30223	ข้อมูล ประเภท อื่น ๆ	การ ตรวจสอบค่า ผิดปกติของ ข้อมูล	กองสถิติ สังคม	กลุ่มสถิติ รายได้ รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะ เศรษฐกิจและสังคมของ ครัวเรือน,เศรษฐกิจและ สังคม,เศรษฐกิจ,สังคม, ครัวเรือน,การตรวจสอบ ,ตรวจสอบ,ค่าผิดปกติ, ข้อมูล,SES	(๑) ข้อมูลที่ถูกทำสัญลักษณ์ไว้ว่ามีค่าสูงหรือต่ำผิดปกติ มี การไม่ตอบข้อมูลบางรายการ หรือถูกกลรห้สผิด (๒) รายงาน สรุปข้อมูลที่ต้องแก้ไข (อาจจำแนกตามข้างบน)
us_08_30224	ข้อมูล ประเภท อื่น ๆ	การแก้ไข และแทนค่า ข้อมูลสูญ หาย	กองสถิติ สังคม	กลุ่มสถิติ รายได้ รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะ เศรษฐกิจและสังคมของ ครัวเรือน,เศรษฐกิจและ สังคม,เศรษฐกิจ,สังคม, ครัวเรือน,แก้ไข,แทนค่า ข้อมูล,แทนค่า,ข้อมูล, ข้อมูลสูญหาย,SES	(๑) ข้อมูลที่ถูกแก้ไข (๒) ข้อมูลที่แทนค่าสูญหาย (๓) รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการแก้ไข (๔) รายละเอียด เกี่ยวกับแทนค่าสูญหาย (วิธีทำ คนทำ ฯลฯ) (๕) รายงาน สรุปข้อมูลที่ถูกแก้ไขด้วยวิธีใดบ้าง (๖) รายงานสรุปข้อมูลที่ แทนค่าสูญหายด้วยวิธีใดบ้าง

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
us_08_30225	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การสร้างตัวแปรใหม่และหน่วยนับใหม่	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,สร้างตัวแปร,ตัวแปร,หน่วยนับ,SES	(๑) ข้อมูลของตัวแปรใหม่และหน่วยนับใหม่ ตัวแปรใหม่อาจได้จากการบวกลบคูณหารตัวแปรเดิม เช่น เก็บวันเดือนปีเกิดแล้วนำมาคำนวณอายุ หรือการจัดกลุ่มตัวแปรเดิม เช่น เก็บอายุเป็นรายปีแล้วนำมาจัดกลุ่มอายุ (๒) รายละเอียดของตัวแปรและหน่วยนับใหม่ (รายการ ความหมาย และวิธีการคำนวณตัวแปรและหน่วยนับใหม่)
us_08_30230	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การตรวจสอบความสมเหตุสมผลของผลผลิต	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,ตรวจสอบ,ความสมเหตุสมผล,ผลผลิต,SES	รายละเอียดการตรวจสอบความสมเหตุสมผลของผลผลิต เช่น - การตรวจสอบคัมรวมของประชากร ว่าเป็นไปตามที่ต้องการหรือไม่ - การตรวจสอบอัตราการตอบกลับ ว่าเป็นไปตามที่ต้องการหรือไม่ - การเปรียบเทียบค่าสถิติที่ผลิตได้กับค่าสถิติที่จัดทำในรอบการผลิตที่ผ่านมา (ถ้ามี) - การเปรียบเทียบสถิติที่ผลิตได้กับข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายใน และภายนอก) - การตรวจสอบความไม่แน่นอนของสถิติที่ผลิตได้ เช่น รายการ จำนวน หมายเหตุ : ควรมีอย่างน้อย ๑ รายการ
us_08_30231	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	บทสรุป/รายงานผลฉบับร่าง	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,บทสรุป,สรุป,รายงาน,ฉบับร่าง,SES	ร่างบทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือ ร่างรายงานก่อนขออนุมัติ

รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๑. ประเภทข้อมูล	๒. ชื่อชุดข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
us_08_30233	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	รายละเอียดแสดงการยืนยันว่าผลผลิตเสร็จสมบูรณ์	กองสถิติสังคม	กลุ่มสถิติรายได้รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,การยืนยัน,ยืนยัน,ผลผลิต,SES	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการยืนยันว่าผลผลิตเสร็จสมบูรณ์ (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีคุณภาพในระดับที่ต้องการ และพร้อมใช้งาน) ยกตัวอย่าง (๑) ผลการตรวจสอบความแนบเนียน (๒) เอกสารแสดงการกำหนดระดับการเผยแพร่ข้อมูล และข้อจำกัดในการใช้ข้อมูล ซึ่งอาจจะแตกต่างจากการออกแบบหรือกำหนดไว้ (๓) รายการการตรวจทานสารสนเทศสนับสนุนอื่น ๆ เช่น การตีความข้อคิดเห็น บันทึกทางเทคนิค การสรุปย่อ ตัววัดความไม่แน่นอน และเมทาดาทาที่จำเป็นอื่น (๔) เอกสารสนับสนุนเพื่อใช้ภายใน (๕) เอกสารแสดงการหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านจัดทำโครงการภายในหน่วยสถิติก่อนการเผยแพร่ (คณะกรรมการกลั่นกรองฯ)
us_08_30236	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	การจัดการการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์	กองสถิติพยากรณ์	กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ	services@nso.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,การจัดการ,การเผยแพร่,เผยแพร่,ผลิตภัณฑ์	ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ เช่น- บทสรุปสำหรับกลุ่มผู้ใช้งานเฉพาะด้าน เช่น ผู้บริหาร สื่อมวลชน- แนวทางการกำหนดสิทธิ์เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับให้กับผู้ใช้กลุ่มต่างๆ- ข้อมูลแสดงรายละเอียดต่าง ๆ เมื่อพบความผิดพลาด เช่น จำนวนครั้งที่เรียกคืนผลิตภัณฑ์ จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เรียกคืน ระยะเวลาระหว่างการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์กับการประกาศให้ผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลทราบว่ามีความผิดพลาดของผลิตภัณฑ์
us_08_30237	ข้อมูลประเภทอื่น ๆ	เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์	กองสถิติพยากรณ์	กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ	services@nso.go.th	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน,เศรษฐกิจและสังคม,เศรษฐกิจ,สังคม,ครัวเรือน,เครื่องมือ,	รายการเครื่องมือต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกในกระบวนการสื่อสารเกี่ยวกับสารสนเทศเชิงสถิติสู่ผู้ใช้ (ลูกค้าสัมพันธ์) เช่น เว็บไซต์ (web sites) วิกี (wikis) บล็อก (blogs) แอปพลิเคชัน Thaistat facebook official line และทวิตเตอร์

รหัสชุดข้อมูล ตามที่กำหนดใน	๑. ประเภท ข้อมูล	๒. ชื่อชุด ข้อมูล	๓. องค์กร	๔. ชื่อผู้ ติดต่อ	๕. อีเมลผู้ติดต่อ	๖. คำสำคัญ	๗. รายละเอียด
						เครื่องมืออำนวยความสะดวก,สะดวก,เข้าถึง,ผลิตภัณฑ์	
us_08_30239	ข้อมูล ประเภท อื่น ๆ	ข้อมูลนำเข้า เพื่อการ ประเมิน คุณภาพ โครงการ	กองสถิติ พยากรณ์	กลุ่มบริการ และ เผยแพร่ ข้อมูลสถิติ	services@nso.go.th	โครงการสำรวจภาวะ เศรษฐกิจและสังคมของ ครัวเรือน,เศรษฐกิจและ สังคม,เศรษฐกิจ,สังคม, ครัวเรือน,ข้อมูล,นำเข้า, ประเมิน,การประเมิน, คุณภาพ,ประเมิน คุณภาพ,โครงการ	(๑) feedback จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น เจ้าหน้าที่ สถิติ. โปรแกรมเมอร์ เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่ ปรับปรุงกรอบตัวอย่าง/แผนที่ เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำกลับมาปรับปรุงการผลิตต่อไป (๒) feedback จาก ผู้ใช้ (๓) รายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ระยะเวลาในการเก็บแบบสอบถาม ระยะทางในการเดินทาง จำนวนและประเภทของผู้ตอบแบบ (ตอบด้วยตนเองหรือ proxy) (๔) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามคาบ การปฏิบัติงาน
us_08_30240	ข้อมูล ประเภท อื่น ๆ	แผนปฏิบัติ การสำหรับ การจัดทำ สถิติในรอบ ต่อไป	กองสถิติ สังคม	กลุ่มสถิติ รายได้ รายจ่าย	esesnso.thai@gmail.com	โครงการสำรวจภาวะ เศรษฐกิจและสังคมของ ครัวเรือน,เศรษฐกิจและ สังคม,เศรษฐกิจ,สังคม, ครัวเรือน,แผนปฏิบัติ, จัดทำสถิติ,สถิติ,SES	กระบวนการย่อยนี้เป็นการนำผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเท่าที่ จำเป็นมารวมกัน เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ร่วมกันโดยมีพื้นฐานจากรายงานการประเมิน และอาจ รวมถึงการพิจารณากลไกสำหรับการติดตามผลกระทบจาก การปฏิบัติการเหล่านั้น ซึ่งอาจทำให้ได้ปัจจัยนำเข้าสำหรับ การประเมินกระบวนการจัดทำในรอบถัดไปด้วย

๘. วัตถุประสงค์	๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	๑๑. แหล่งที่มา	๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified

๘. วัตถุประสงค์	๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	๑๑. แหล่งที่มา	๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ประเทศ	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified

แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ (NSO Data Catalog Guideline)

๘. วัตถุประสงค์	๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	๑๑. แหล่งที่มา	๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ประเทศ	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	จังหวัด	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	จังหวัด	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified

๘. วัตถุประสงค์	๙.๑ หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๙.๒ ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	๑๐. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	๑๑. แหล่งที่มา	๑๒. รูปแบบการเก็บข้อมูล	๑๓. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	๑๔. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ภาค	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
พันธกิจหน่วยงาน ,เพื่อการให้บริการประชาชน	ตามเวลาจริง	๐	ประเทศ	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF, URL	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
พันธกิจหน่วยงาน ,เพื่อการให้บริการประชาชน	ตามเวลาจริง	๐	ประเทศ	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF, URL	ข้อมูลสาธารณะ	License not specified
พันธกิจหน่วยงาน ,เพื่อการให้บริการประชาชน	ตามเวลาจริง	๐	ประเทศ	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF, URL	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified
มติคณะรัฐมนตรี พันธกิจหน่วยงาน	ปี	๑	ไม่มี	โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน สำนักงานสถิติแห่งชาติ	PDF	ข้อมูลความลับทางราชการ	License not specified

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)								
๑๕. เดือนไขในการเข้าถึงข้อมูล	๑๖. วันที่เริ่มต้นสร้าง	๑๗. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๑๘. URL	๑๙. ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	๒๐. หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล	๒๑. ภาษาที่ใช้	๒๒. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง	๒๓. ข้อมูลอ้างอิง
(กรอกคำอธิบาย)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(กรอก URL)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)
ไม่มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๓๐	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๓๐	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๘-๐๙-๐๑	๒๕๕๐-๐๙-๓๐	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
ไม่มี	๒๕๔๔-๐๙-๐๑	๒๕๖๒-๐๙-๓๐	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
ไม่มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
ไม่มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)								
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	๑๖. วันที่เริ่มต้นสร้าง	๑๗. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๑๘. URL	๑๙. ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	๒๐. หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล	๒๑. ภาษาที่ใช้	๒๒. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง	๒๓. ข้อมูลอ้างอิง
ไม่มี		๒๕๖๓-๑๐-๑๖	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ครัวเรือน	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๒-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี			http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
ไม่มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี			http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี			http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี			http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี			http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
ไม่มี		๒๕๖๔-๐๔-๒๒	http://webintranet.nso.go.th/?q=%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81/%E0%B8%99%E0%B8%A7.%E0%B8%99%E0%B8%A7.%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A7	ไม่มี	ครัวเรือน	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
ไม่มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)								
๑๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	๑๖. วันที่เริ่มต้นสร้าง	๑๗. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๑๘. URL	๑๙. ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	๒๐. หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล	๒๑. ภาษาที่ใช้	๒๒. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง	๒๓. ข้อมูลอ้างอิง
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๒-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๒-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
ไม่มี			http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
ไม่มี			http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี			http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น
มี	๒๕๐๐-๐๙-๐๑	๒๕๖๓-๐๙-๐๑	http://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/Pages/สำรวจ/ด้านสังคม/รายได้รายจ่ายครัวเรือน/ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน.aspx	ไม่มี	ไม่มี	ไทย	ไม่เป็น	ไม่เป็น

ภาคผนวก ค ตัวอย่างการจัดทำ Template ๓ โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
ตารางที่ ๘ ตัวอย่างการจัดทำ Template ๓ โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน

ประเภทข้อมูลสถิติ

๑. รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	๒. ชื่อ	๓. URL	๔. รายละเอียด	๕. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	๖. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	๗.นามสกุลของไฟล์
Temp๑_Dataset	(กรอกชื่อ)	(กรอก URL)	(กรอกรายละเอียด)	(กรอกเงื่อนไขการเข้าถึง)	YYYY-MM-DD ใน รูปแบบปี พ.ศ.	(กรอกนามสกุลของไฟล์)
os_08_20201	สัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาค (Gini coefficient) ด้านรายได้ของครัวเรือน	https://apis๑.nso.go.th/data?table=OS_๐๘_๐๒๐_๐๑&format=csv	สัมประสิทธิ์ของความไม่เสมอภาค (Gini coefficient) ของรายได้ หมายถึง ค่าที่แสดงความแตกต่างของรายได้ของครัวเรือน มีค่าระหว่าง ๐ - ๑ ถ้าเป็น ๐ แสดงว่า ไม่มีความแตกต่างของรายได้ แต่ถ้าเป็น ๑ แสดงว่า มีความแตกต่างของรายได้มากที่สุด	ไม่มี	๒๕๕๙-๐๙-๓๐	CSV

๘. ปีข้อมูลเริ่มต้นจัดทำ	๙. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	๑๐.วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	๑๑.การจัดจำแนก	๑๒.หน่วยวัด	๑๓.หน่วยตัวคูณ	๑๔.สถิติทางการ
(กรอกปีข้อมูลเริ่มต้นจัดทำ)	(ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	(กรอกคำอธิบาย เช่น คน พันบาท ครัวเรือน)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)
๒๕๕๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙-๐๙-๐๑	ไม่มี	ไม่มี	หน่วย	ใช่

บรรณานุกรม

- [๑] ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- [๒] ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- [๓] ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- [๔] สำนักงานสถิติแห่งชาติ (๒๕๖๔) ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ Government Data Catalog สืบค้นเมื่อ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จาก <https://gdhelppage.nso.go.th/>

