



## คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาสถิติทางการ

กลุ่มประสานสถิติด้านการกิจ กองบริหารจัดการระบบสถิติ  
เผยแพร่เมื่อ กันยายน 2564

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. Work Flow กระบวนการ	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	9
8. วิธีติดตามและประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	10
10. แบบฟอร์มที่ใช้	10
11. สรุปประเด็นสำคัญ	10
 ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 รายชื่อผู้จัดทำ	12
ภาคผนวก 2 เอกสารอ้างอิง	14
ภาคผนวก 3 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	16

## คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาสถิติทางการ

สังกัด กองบริหารจัดการระบบสถิติ

1. วัตถุประสงค์	1.1 เพื่อให้กลุ่มประสานสถิติด้านการกิจหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.2 เพื่อถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด 1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ขอบเขต	คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมกระบวนการ และกลไกการขับเคลื่อนสถิติ 3 ด้านของกลุ่มประสานสถิติด้านการกิจ โดยมุ่งหวังให้ผู้เกี่ยวข้องเกิดองค์ความรู้ และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันเกี่ยวกับขั้นตอนการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำ(ร่าง) เสนอคณะอนุกรรมการสถิติ 3 ด้าน เสนอคณะกรรมการสถิติประเทศไทย และผลักดัน ส่งเสริม เผยแพร่บัญชีสถิติทางการ เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการพัฒนาสถิติทางการต่อไป ภายใต้รูปแบบการดำเนินงานผ่านกลไกคณะอนุกรรมการสถิติ 3 ด้าน (เศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

### 3. คำจำกัดความ

คำจำกัดความ	ความหมาย
ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสารแฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
คำอธิบายชุดข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata)	ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจ (ในที่นี้หมายถึง กระบวนการทำงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน) และเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูล เมทาดาทาช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการเมทาดาทา (Metadata Management) เริ่มตั้งแต่ การเก็บรวบรวม การจัดกลุ่ม การดูแล และการควบคุมเมทาดาทา ทั้งนี้ข้อมูลแต่ละชุดควรมีเมทาดาทา เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบเกี่ยวกับชุดข้อมูล เช่น รายละเอียดชุดข้อมูล สิ่งที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล และวัตถุประสงค์การนำไปใช้

คำจำกัดความ	ความหมาย
ชุดข้อมูล (Dataset)	การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
บัญชีข้อมูล (Data Catalog)	เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน ทั้งระดับกรม ระดับพื้นที่ และระดับกระทรวง
บัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
สถิติทางการ (Official Statistics : OS)	ข้อความหรือตัวเลขที่เป็นตัวแทนแสดงถึงคุณลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ในประเทศ ที่ประมวลผลตามความเป็นจริงจากข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ตามหลักวิชาการทางสถิติและเป็นสถิติที่มีความสำคัญต่อการใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ
หน่วยสถิติ	หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประมวล/จัดทำสถิติทางการที่เป็นข้อมูลอ้างอิง (Reference) ของประเทศ
การจัดหมวดหมู่ (Categories)	การจัดกลุ่มชุดข้อมูลเป็นหมวดหมู่ต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นและเข้าถึงชุดข้อมูลได้หลากหลายมิติตามความต้องการใช้ประโยชน์ที่สำคัญของประเทศ
การแบ่งกลุ่มชุดข้อมูลตามระบบการจัดการสถิติ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ อ้างอิงการแบ่งกลุ่มชุดข้อมูลตามระบบการจัดการสถิติของ UN: ACC Programme Classification ขององค์การสหประชาชาติ และนำมาปรับให้เข้ากับบริบทการบริหารจัดการของประเทศไทย โดยจัดประเภทสถิติทางการของประเทศไทย ซึ่งแบ่งประเภทข้อมูลออกเป็น 3 ด้าน 21 กลุ่ม ดังนี้ 1. ด้านสังคม ประกอบด้วย 9 กลุ่ม คือ ประชากรศาสตร์ ประชากรและเคหะ, แรงงาน, การศึกษา, ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม, สุขภาพ, สวัสดิการสังคม, หญิงและชาย, รายได้และรายจ่ายของครัวเรือน, ยุติธรรม ความมั่นคง การเมืองและการปกครอง 2. ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย 11 กลุ่ม คือ บัญชีประชาชาติ, เกษตรและประมง, อุตสาหกรรม, พลังงาน, การค้าและราคา, ขนส่งและโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การท่องเที่ยวและการกีฬา, การเงิน การธนาคาร และการประกันภัย, การคลัง, วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิทธิบัตร 3. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

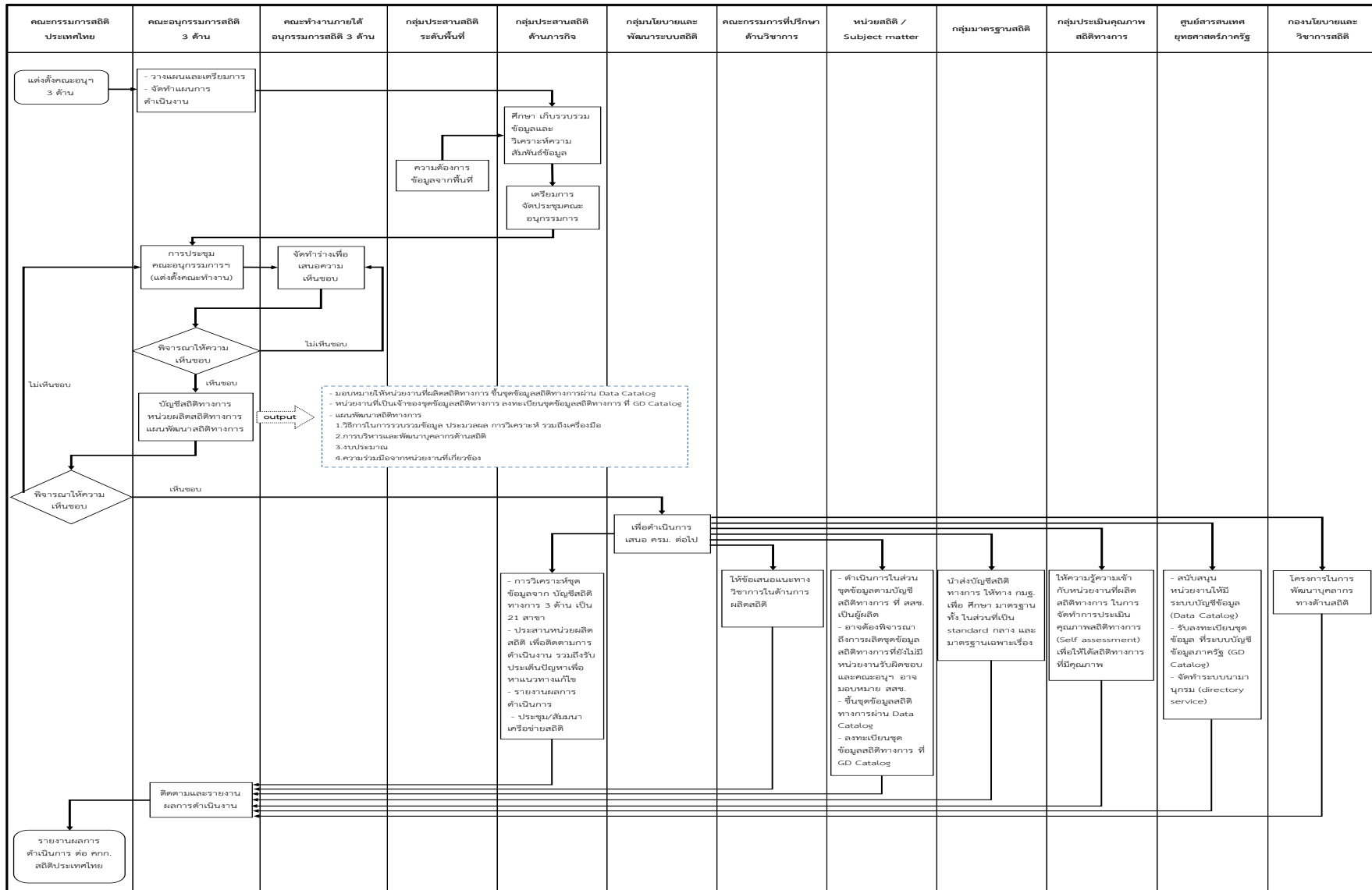
#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการสถิติประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายด้านสถิติของประเทศ</li> <li>- กำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศให้เป็นไปตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย</li> </ul>

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานความก้าวหน้าตามแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสถิติ ต่อคณะรัฐมนตรี โดยผ่านสำนักงานสถิติแห่งชาติ</li> <li>- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับงบประมาณ และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกำหนดความรับผิดชอบและแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>
คณะกรรมการสถิติ 3 ด้าน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาคัดเลือกสถิติทางการ และจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติ เสนอต่อคณะกรรมการสถิติประเทศไทย เพื่อนำเสนอ ครม.</li> <li>2. ส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติ</li> <li>3. ติดตามผลการพัฒนาสถิติทางการให้มีคุณภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานสถิติ</li> <li>4. ติดตามผลการบูรณาการ แลกเปลี่ยน และเผยแพร่สถิติทางการ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถิติประเทศไทย</li> <li>6. แต่งตั้งคณะทำงานฯ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม</li> </ol>
คณะทำงานภายใต้ คณะกรรมการสถิติ 3 ด้าน	ดำเนินการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการจากมติการประชุมของคณะกรรมการสถิติ 3 ด้าน ในการจัดทำแผนพัฒนาสถิติ
คณะกรรมการที่ปรึกษา ด้านวิชาการ	ให้ความเห็น แนะนำ พิจารณาแนวทางแก้ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
หน่วยสถิติ	รับผิดชอบสถิติทางการของหน่วยงาน โดยอาจเป็นหน่วยที่ผลิตข้อมูลสถิติเองหรือรวบรวมข้อมูลจากภายในหน่วยงานหรือนำข้อมูลของหน่วยงานอื่นมาประมวลเป็นสถิติที่มีความสำคัญและยังไม่มีผู้ใดจัดทำ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ ผลิต จัดเก็บ เผยแพร่สถิติทางการ และ ประสานงานและบูรณาการด้านการผลิต จัดเก็บและเผยแพร่สถิติทางการ
กลุ่มประสานสถิติ ระดับพื้นที่	เสนอแนะแนวทางความต้องการในการใช้ข้อมูลของระดับพื้นที่ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับรายการข้อมูลของสาขา
กลุ่มนโยบายและพัฒนาระบบสถิติ	นำเสนอการดำเนินงานในการจัดทำกรอบเคลื่อนสถิติ 3 ด้าน ให้กับคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป
กลุ่มมาตรฐานสถิติ	นำบัญชีสถิติทางการ ไปดำเนินการในส่วนของการศึกษามาตรฐาน ทั้ง ในส่วนที่เป็นมาตรฐานกลาง และ มาตรฐานเฉพาะเรื่อง
กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติทางการ	ดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจกับหน่วยสถิติ ที่ผลิตสถิติทางการ ให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำกรอบประเมินคุณภาพสถิติทางการ และส่งเสริมให้หน่วยสถิติประเมินคุณภาพสถิติทางการ (Self-assessment) เพื่อให้ได้สถิติทางการที่มีคุณภาพ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ศูนย์สารสนเทศ ยุทธศาสตร์ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนหน่วยสถิติให้มีระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)</li><li>- รับลงทะเบียนชุดข้อมูลสถิติทางการบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)</li><li>- จัดทำระบบนามานุกรม (directory service) และ การบริการชุดข้อมูลสถิติทางการ โดยจัดกลุ่มชุดข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งาน</li></ul>
กองนโยบายและ วิชาการสถิติ	การดำเนินงานจัดทำโครงการในการพัฒนาบุคลากรทางด้านสถิติ ของหน่วยสถิติ

## 5. Work Flow กระบวนการ การดำเนินการขับเคลื่อนแผนพัฒนาสถิติทางการ



## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 6.1 การวางแผนและเตรียมงาน

การวางแผนและเตรียมงานเป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการดำเนินงานทางสถิติ เป็นการกำหนดขอบเขตการทำงานและนโยบายที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดการสูญเสียจากการทำงานซ้ำซ้อน ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และความยุ่งยากที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือในการบริหารงานเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดเวลา และทรัพยากร ตลอดจนช่วยให้เกิดการประสานสัมพันธ์ภายในองค์กร ทำให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความราบรื่นและสามารถตรวจสอบความสำเร็จของเป้าหมายได้ มีกระบวนการน้อย ดังนี้

- (1) จัดตั้งคณะกรรมการสถิติ 3 ด้าน
- (2) จัดทำแผนการดำเนินงาน
- (3) เตรียมความพร้อมการจัดประชุมคณะกรรมการฯ

### 6.2 เก็บรวบรวมข้อมูล

เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ได้แก่ การศึกษานิยามและขอบเขตของสาขา ศึกษาแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดนานาชาติ รวมทั้งการศึกษาข้อมูลที่มีอยู่ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะต้องนำความต้องการข้อมูลของพื้นที่เข้ามาร่วมพิจารณาด้วย เพื่อนำมาประกอบในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูล

### 6.3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ข้อมูล

นำข้อมูลที่รวบรวมจากตัวชี้วัดของแผนระดับประเทศ เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ตัวชี้วัดสากล มาทำการวิเคราะห์ความต้องการข้อมูล เพื่อให้ได้ชุดข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผน ติดตาม และประเมินผลแผนระดับ 1 และ 2 รวมถึงแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำ ร่างบัญชีสถิติทางการ ที่เป็นชุดที่มีความสำคัญที่ใช้ตอบโจทย์แผนระดับ 1 และ 2 ที่เรียกว่า สถิติทางการพื้นฐาน (Common OS) และเตรียมประเด็นที่มีความสำคัญและประเทศต้องการใช้ข้อมูลขณะนั้น ที่เรียกว่า สถิติทางการรายประเด็น (Issue OS) รวมถึงการตรวจสอบการมีอยู่ของข้อมูล วิเคราะห์ data gap ศึกษาสถานภาพสถิติทางการ จัดเตรียมศึกษาแนวทาง (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายประเด็น

### 6.4 ประชุมคณะกรรมการสถิติ 3 ด้าน

1. ทีมจาก สสช นำ (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายประเด็น ทหรีอและขอคำปรึกษาจากรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลแต่ละด้าน
2. ก่อนการจัดประชุมคณะกรรมการสถิติ 3 ด้าน ทีมจาก สสช จะนำ (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติรายประเด็น เข้าหารือร่วมกันประธานและฝ่ายเลขานุการ เพื่อทำความเข้าใจและขอคำแนะนำเพิ่มเติม พร้อมนัดหมายวันเวลาเพื่อจัดประชุมฯ
3. ทีม สสช จัดเตรียมการประชุมและวาระการประชุมฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและอาหาร (ถ้ามี)
4. ทีม สสช จัดทำหนังสือเชิญรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล เข้าร่วมการประชุมฯ
5. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถิติ 3 ด้าน เพื่อพิจารณาร่างบัญชีสถิติทางการ (รายการข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น) วิเคราะห์ data gap ศึกษาสถานภาพสถิติทางการ จัดทำทะเบียนสถิติ



ทางการ ทะเบียนหน่วยสถิติทางการ จัดทำแนวทางการพัฒนาสถิติทางการ และจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ฉบับสมบูรณ์ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะทำงานภายใต้อนุกรรมการสถิติ 3 ด้าน ซึ่งจะดำเนินการ 2-3 ครั้ง โดย

- การประชุมคณะอนุกรรมการครั้งที่ 1 จะเป็นการชี้แจงให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาระบบสถิติของประเทศ แนวทางในการพัฒนาสถิติทางการ เป้าประสงค์ และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสถิติรายสาขา รวมทั้งคาบเวลาในการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาฯ รวมถึงเสนอแนวทางการลงทะเบียน GD catalog เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบัญชีข้อมูลและสามารถนำรายการสถิติทางการเผยแพร่ผ่าน ระบบ Data Catalog ของหน่วยงานเองได้ นอกจากนี้จะมีการแต่งตั้งคณะทำงานตาม focal point เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการ

- การประชุมคณะอนุกรรมการครั้งที่ 2 เป็นการประชุมในส่วนของการพิจารณาคัดเลือกสถิติทางการและหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งการประชุมคณะอนุกรรมการครั้งที่ 2 จะมุ่งเน้นการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาสถิติทางการ (ร่าง) บัญชีสถิติทางการ เพื่อให้มีรายการสถิติทางการที่มีความครบถ้วน ทันสมัย และมีความเป็นปัจจุบัน ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องพิจารณาประกอบ ได้แก่ 1. วิธีการในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล การวิเคราะห์ รวมถึงเครื่องมือ 2. การบริหารและพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ 3. งบประมาณ และ 4. ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การประชุมคณะอนุกรรมการครั้งที่ 3 เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบสถานะการมีอยู่ของข้อมูลสถิติทางการ หน่วยงานผลิตสถิติทางการ รวมถึงการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถิติ 3 ด้าน เพื่อให้ได้บัญชีสถิติทางการ รวมถึงเล่มแผนพัฒนาฯ ฉบับสมบูรณ์ นอกจากนี้จะเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงานมีการลงทะเบียนในระบบ GD catalog เพื่อที่สามารถนำรายการสถิติทางการขึ้น Data Catalog ของหน่วยงานเองต่อไป

6. นำบัญชีสถิติทางการ ทะเบียนหน่วยสถิติทางการ จัดทำแนวทางการพัฒนาสถิติทางการ และจัดทำแผนพัฒนาสถิติ (รายประเด็น) ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขอความเห็นชอบจาก กกก.

#### 6.5 นำเสนอและเผยแพร่สถิติทางการ

เมื่อได้แผนพัฒนาสถิติรายสาขา แผนการดำเนินงานสถิติทางการ (ปฏิทินการดำเนินงาน) ทะเบียนสถิติทางการ ทะเบียนหน่วยสถิติทางการ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการสถิติรายสาขาแล้ว ส่งเสริมให้หน่วยสถิติทางการที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ให้หน่วยงานขึ้นเผยแพร่ผ่าน GD Catalog เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ และทีม สสช. พิจารณารายการบัญชีสถิติทางการเพื่อเผยแพร่เป็น 21 สาขา

#### 6.6 จัดทำปฏิทินการเผยแพร่สถิติทางการ

จัดประชุมคณะอนุกรรมการสถิติ 3 ด้าน และประสานงานกับหน่วยสถิติเพื่อสอบถามระยะเวลาที่ข้อมูลสถิติจะพร้อมเผยแพร่ และระบุเวลาในการเผยแพร่สถิติทางการตามโครงสร้างข้อมูล พร้อมระบุหน่วยสถิติที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ใช้ที่ติดตามทราบว่าจะเผยแพร่ข้อมูลได้เมื่อไร ทันต่อความต้องการหรือไม่

## 6.7 ติดตามผลการดำเนินงาน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานของสาขาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสถิติรายสาขา ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการสถิติ (กลไกประสานงาน บุคลากร และงบประมาณ) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบผลิตสถิติทางการ (การเพิ่มเติม data gap การลดความซ้ำซ้อน การประเมินคุณภาพ) และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเผยแพร่สถิติทางการ (การเชื่อมโยง การประเมินคุณภาพ) ซึ่งผู้ประสานงานของ สสช. จะต้องเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานแต่ละสาขาว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร และรายงานผลให้คณะกรรมการสถิติประเทศไทย เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอกรมต่อไป

## 6.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ประสานงานกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลทั้งภายใน สสช. และหน่วยงานภายนอก ให้อัปเดตสถิติทางการในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย หลังจากนั้นทำการค้นหาและรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูลของสถิติทางการ จากระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ มาจัดทำรายงานสถิติประจำปี ของ สสช. (Statistical Year Book) เพื่อลดภาระจากการให้ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก ประสานงานขอข้อมูลของ สสช. ที่เกี่ยวข้องกับสาขาจากเจ้าของโครงการ และประสานขอข้อมูลที่ไม่สามารถสืบค้นได้จากกรม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

## 6.9 การดำเนินงานประสานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ในการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดแผนพัฒนาสถิติทางการนั้น นอกจากกลุ่มประสานสถิติด้านภารกิจแล้ว ยังต้องได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากส่วนงานต่างๆ ภายใน สสช. ทั้งภายในกองบริหารจัดการระบบสถิติเอง และศูนย์กองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กลุ่มประสานสถิติระดับพื้นที่ เสนอแนะแนวทางความต้องการในการใช้ข้อมูลของระดับพื้นที่ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับรายการข้อมูลของสาขา
- กลุ่มนโยบายและพัฒนาระบบสถิติ จะนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสถิติ 3 ด้านให้กับคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป
- กลุ่มมาตรฐานสถิติ นำบัญชีสถิติทางการ ไปดำเนินการในส่วนของการศึกษามาตรฐาน ทั้ง ในส่วนที่เป็นมาตรฐานกลาง และ มาตรฐานเฉพาะเรื่อง
- กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติทางการ ดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจกับหน่วยสถิติ ที่ผลิตสถิติทางการ ให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำประเมินคุณภาพสถิติทางการ และส่งเสริมให้หน่วยสถิติประเมินคุณภาพสถิติทางการ (Self-assessment) เพื่อให้ได้สถิติทางการที่มีคุณภาพ
- ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) โดย
  - สนับสนุนหน่วยสถิติให้มีระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)
  - รับลงทะเบียนชุดข้อมูลสถิติทางการบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)
  - จัดทำระบบนามานุกรม (directory service) และ การให้บริการชุดข้อมูลสถิติทางการ โดยจัดกลุ่มชุดข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งาน

- กองนโยบายและวิชาการสถิติ จะสนับสนุนในด้านการดำเนินงานจัดทำโครงการในการพัฒนาบุคลากรทางด้านสถิติ ในด้านการให้ความรู้ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

## 7. มาตรฐานงาน

- มาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถิติประเทศไทย และนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามลำดับ
- ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสถิติทางการ (ประเด็น)
- เกณฑ์การประเมินผล	<u>เป้าหมายขั้นต้น</u> : ผลการศึกษา วิเคราะห์การมีอยู่ของข้อมูลตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย และ จัดทำ ร่าง แผนพัฒนาสถิติทางการ (ประเด็น) <u>เป้าหมายขั้นมาตรฐาน</u> : นำเสนอ ร่าง แผนพัฒนาสถิติทางการ (ประเด็น) แก่ คณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณามอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ <u>เป้าหมายขั้นสูง</u> : คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบ

## 8. วิธีติดตามและประเมินผล

ติดตามสถานะและการมีอยู่ของชุดข้อมูลที่อยู่ในบัญชีสถิติทางการเป็นประจำทุกปี สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการสถิติประเทศไทยและคณะรัฐมนตรีตามลำดับ

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 1) พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550
- 2) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2559-2564)
- 3) แนวปฏิบัติในการจัดทำสถิติทางการ

## 10. แบบฟอร์มที่ใช้

- คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

## 11. สรุปประเด็นสำคัญ

- 11.1 กระบวนการมีความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ด้านใดบ้าง (ถ้ามี)
  - 1) พัฒนากลไกการบริหารจัดการระบบสถิติ
  - 2) บูรณาการข้อมูลและสถิติหน่วยต่างๆ
- 11.2 กระบวนการมีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานใดบ้าง (ถ้ามี)
  - 1) หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พก. ศย. สศ. สค.
  - 2) หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานราชการระดับกระทรวง กรม

### 11.3 ต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินการ

#### 1) ต้นทุน คือ

- จำนวนบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
- จำนวนระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในการจัดประชุมฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการ
- งบประมาณที่ใช้สำหรับการจัดประชุมและการดำเนินงาน

#### 2) เป้าหมายการลดต้นทุนระยะสั้น (ถ้ามี) ได้แก่ -ไม่มี-

#### 3) เป้าหมายการลดต้นทุนระยะยาว (ถ้ามี) ได้แก่ -ไม่มี-

### 11.4 ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตาม และควบคุมกระบวนการ ได้แก่

#### 1) มีสถิติทางการที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์และสอดคล้องกับความต้องการในการใช้

### 11.5 ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
-	-

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1  
รายชื่อผู้จัดทำ

## รายชื่อผู้จัดทำ

- |                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1) นายสารตริย์ วัชรภรณ์  | ผู้อำนวยการกลุ่มประสานสถิติด้านการกิจ |
| 2) นางเพชรธิดา ตริภพนารถ | นักวิชาการสถิติชำนาญการ               |
| 3) นายเสมา วิมุกตะลพ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |

## ภาคผนวก 2

### เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550
- แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2559-2564)
- แนวปฏิบัติในการจัดทำสถิติทางการ



## เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550



หรือ <https://qr.go.page.link/DkwNN>

- แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2559-2564)



หรือ <https://qr.go.page.link/QXJiV>

- แนวปฏิบัติในการจัดทำสถิติทางการ



หรือ <https://qr.go.page.link/XmEiK>

### ภาคผนวก 3

#### แบบฟอร์มที่ใช้

- คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

## แบบฟอร์มที่ใช้

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)								
รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	1. ประเภทข้อมูล	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์กร	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมลผู้ติดต่อ	6. คำสำคัญ	7. รายละเอียด	8. วัตถุประสงค์
Temp1_Dataset	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกชื่อองค์กร)	(กรอกชื่อกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมลกอง/สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกหัวข้อ คำ วลี แท็ก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
DataSet_11_01	ข้อมูลสถิติ	Name 11_01						
DataSet_11_02	ข้อมูลสถิติ	Name 11_02						
DataSet_11_03	ข้อมูลสถิติ	Name 11_03						
DataSet_12_01	ข้อมูลสถิติ	Name 12_01						
DataSet_12_02	ข้อมูลสถิติ	Name 12_02						
DataSet_13_01	ข้อมูลสถิติ	Name 13_01						
DataSet_13_02	ข้อมูลสถิติ	Name 13_02						
DataSet_21_01	ข้อมูลสถิติ	Name 21_01						

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)										
รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	1. ประเภทข้อมูล	2. ชื่อชุดข้อมูล	9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	14. สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	
Temp1_Dataset	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)	
DataSet_11_01	ข้อมูลสถิติ	Name 11_01								
DataSet_11_02	ข้อมูลสถิติ	Name 11_02								
DataSet_11_03	ข้อมูลสถิติ	Name 11_03								
DataSet_12_01	ข้อมูลสถิติ	Name 12_01								
DataSet_12_02	ข้อมูลสถิติ	Name 12_02								
DataSet_13_01	ข้อมูลสถิติ	Name 13_01								
DataSet_13_02	ข้อมูลสถิติ	Name 13_02								
DataSet_21_01	ข้อมูลสถิติ	Name 21_01								

			รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)					
รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	1. ประเภทข้อมูล	2. ชื่อชุดข้อมูล	15. เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	16. ปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ	17. ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่	18. วันที่กำหนดเผยแพร่ข้อมูล	19. วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	20. การจัดจำแนก
Temp1_Dataset	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกคำอธิบาย)	(กรอกปีข้อมูลที่เริ่มต้นจัดทำ)	(ปีข้อมูลล่าสุดที่เผยแพร่)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
DataSet_11_01	ข้อมูลสถิติ	Name 11_01						
DataSet_11_02	ข้อมูลสถิติ	Name 11_02						
DataSet_11_03	ข้อมูลสถิติ	Name 11_03						
DataSet_12_01	ข้อมูลสถิติ	Name 12_01						
DataSet_12_02	ข้อมูลสถิติ	Name 12_02						
DataSet_13_01	ข้อมูลสถิติ	Name 13_01						
DataSet_13_02	ข้อมูลสถิติ	Name 13_02						
DataSet_21_01	ข้อมูลสถิติ	Name 21_01						

			รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)						
รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	1. ประเภทข้อมูล	2. ชื่อชุดข้อมูล	21. หน่วยวัด	22. หน่วยคำนวณ	23. วิธีการคำนวณ	24.มาตรฐานการจัดทำข้อมูล	25. URL	26. ภาษาที่ใช้	27. สถิติทางการ
Temp1_Dataset	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกชื่อชุดข้อมูล)	(กรอกคำอธิบาย เช่น คน พันบาท ครึ่งเรือน)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอกคำอธิบาย)	(กรอกคำอธิบาย เช่น ISIC, HS, ISCED)	(กรอก URL)	(เลือกจากตัวเลือกและตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)
DataSet_11_01	ข้อมูลสถิติ	Name 11_01							
DataSet_11_02	ข้อมูลสถิติ	Name 11_02							
DataSet_11_03	ข้อมูลสถิติ	Name 11_03							
DataSet_12_01	ข้อมูลสถิติ	Name 12_01							
DataSet_12_02	ข้อมูลสถิติ	Name 12_02							
DataSet_13_01	ข้อมูลสถิติ	Name 13_01							
DataSet_13_02	ข้อมูลสถิติ	Name 13_02							
DataSet_21_01	ข้อมูลสถิติ	Name 21_01							