

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน

พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ตกเป็นตัวอย่าง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย สิ้นทรัพย์ โครงสร้างของสมาชิกในครัวเรือน ลักษณะที่อยู่อาศัย ตลอดจนการได้รับสวัสดิการ/ความช่วยเหลือจากรัฐ และการใช้บริการของภาครัฐ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศรวมทั้งการกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง การสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียด เกี่ยวกับวิธีดำเนินการ ในการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติออกไป สัมภาษณ์ประชาชนในครัวเรือน โดยสอบถามสมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่ตกเป็นตัวอย่าง จำนวน ๕๗,๖๐๐ ครัวเรือน

๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗”

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติจะออกไปสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนตัวอย่าง ซึ่งมีคาบเวลาการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗ จะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัย เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องกับใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคล หรือภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับสถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง หัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่อยู่ในเขตท้องที่ที่จัดทำการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นครัวเรือนตัวอย่าง

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคาร หรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่ตั้งใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบเพื่อสอบถามข้อมูล หรือถ้าเป็นการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้ บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ตราประทับของหน่วยงาน และ
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจออกบัตร



จุดตรวจสอบ
วันออกบัตร วัน/เดือน/ปี
บัตรหมดอายุ วัน/เดือน/ปี

จุดตรวจสอบ
บัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่

จุดตรวจสอบ
เลขที่.... / ๒๕..

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ปิยนุช วุฒิสอน

ผู้อำนวยการสำนักงาน กกต. แห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจ
ตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน

พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สศส. 2

การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2567
(แบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน)

เดือนที่ปฏิบัติงาน.....

ก. สถานที่ตั้งของครัวเรือน

(บันทึกในสำนักงาน)

- | | | |
|---|--------|---|
| 1. ภาค..... | REG | <input type="checkbox"/> |
| 2. จังหวัด..... | CWT | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. อำเภอ/เขต..... | AMP | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4. ตำบล/แขวง..... | TMB | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. ในเขตเทศบาล..... 1 นอกเขตเทศบาล..... 2 | AREA | <input type="checkbox"/> |
| 6. เขตแฉ่งนับที่..... | EA | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7. หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....
บ้านเลขที่..... ถนน..... | VIL | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง..... | PSU_NO | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9. ชื่อหัวหน้าครัวเรือน..... | HH_NO | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

ข. ผลการแฉ่งนับครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส)

ENUM

ได้ข้อมูล		รหัส	ไม่ได้ข้อมูล		รหัส	
ชั้นนับจค	ชั้นแฉ่งนับ		ชั้นนับจค	ชั้นแฉ่งนับ		
1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง 1.1 มีครัวเรือนอาศัยอยู่	แฉ่งนับได้.....	11	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	ไปสามครั้งไม่พบ	21	
	รื้อถอน ไฟไหม้.....	12		ผู้ตอบสัมภาษณ์.....		22
	เป็นบ้านว่าง.....	13		ไม่ให้ความร่วมมือ.....		23
				หาบ้านไม่พบ.....		24
2. ไม่เป็นครัวเรือนตัวอย่าง (ครัวเรือนใหม่อยู่แทน ครัวเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)	แฉ่งนับได้.....	14	ใช้เวลาในการสัมภาษณ์.....ชั่วโมง.....นาที			
			เบอร์โทรศัพท์ครัวเรือนตัวอย่าง.....			

ลงชื่อ..... (พนักงานแฉ่งนับ) ลงชื่อ..... (พนักงานบรรณาธิกรและลงรหัส)

ID_CODE1

ID_CODE2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจ)

(ตำแหน่ง.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบายวางแผนด้านประชากร เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ เช่น แก้ปัญหาหนี้สินและความยากจนของประชาชน ส่งเสริมการออม จัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การสงเคราะห์คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

สรุปข้อมูลครัวเรือน

(บันทึกในสำนักงาน)

REC 0 1 SUB 0 1

รายการ	แบบ	ตอน	รหัสรายการ
1. เดือนที่ปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูล	สศศ. 2	หน้าปก	A01
2. การทำงานของสมาชิกและสถานภาพทางเศรษฐกิจของครัวเรือน			
2.1 จำนวนผู้ทำงานหารายได้และผู้ช่วยธุรกิจ <u>รวม</u> ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน และคนรับใช้ (HM02=00)	สศศ. 2	ตอนที่ 1	A02
2.2 จำนวนผู้ทำงานหารายได้และผู้ช่วยธุรกิจ <u>ไม่รวม</u> ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน และคนรับใช้ (HM02=00)	สศศ. 2	ตอนที่ 1	A02_1
3. จำนวน Sub - record			
3.1 Record 02 : จำนวนสมาชิกของครัวเรือน <u>รวม</u> ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน และคนรับใช้ (HM02=00)	สศศ. 2	ตอนที่ 1	A04
3.2 Record 02 : จำนวนสมาชิกของครัวเรือน <u>ไม่รวม</u> ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน และคนรับใช้ (HM02=00)	สศศ. 2	ตอนที่ 1	A04_1
4. ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน (Generate ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)	สศศ. 2	ตอนที่ 3 - 4	
4.1 ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			A07
4.2 ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			A08
4.3 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			A09
4.4 ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อคน			A10
4.5 ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคเฉลี่ยต่อเดือนต่อคน			A11
4.6 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ เฉลี่ยต่อเดือนต่อคน			A12
5. สรุปรายได้ (ใช้สำหรับตรวจสอบความถูกต้องแนบนำของข้อมูลเท่านั้น)	สศศ. 3		
5.1 รายได้จากค่าจ้าง/เงินเดือนเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B01
5.2 รายได้จากการประกอบธุรกิจเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B02
5.3 รายได้จากการประกอบการเกษตรเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B03
5.4 รายได้จากแหล่งอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B04
6. ค่า Weight (ครัวเรือน)			A52
7. สรุปลักษณะที่สำคัญอื่นๆ ของครัวเรือน (รายละเอียดของครัวเรือนตาม Data Dictionary)			

ตอนที่ 1 สมาชิกของครัวเรือน	
1. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน	รหัสรายการ
2. ชื่อ และลำดับที่ของสมาชิกในครัวเรือน (ให้เรียงลำดับตามรหัสในข้อ 3) - ลำดับที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม	HM01
3. ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครัวเรือน หัวหน้าครัวเรือน = 01 บุตรของบุตร = 06 พี่/น้อง = 11 ภรรยา/สามี = 02 พ่อ/แม่ = 07 ญาติอื่น ๆ = 12 บุตรที่ยังไม่สมรส = 03 พ่อ/แม่ของคู่สมรส = 08 ผู้อาศัย (รวม คู่รักเพศเดียวกัน) = 13 บุตรที่สมรสแล้ว = 04 ปู่/ย่า/ตา/ยาย = 09 ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือนและคนรับใช้ = 00 บุตรเขย/บุตรสะใภ้ = 05 ลุง/ป้า/น้า/อา = 10	HM02
4. เพศ ชาย = 1 หญิง = 2	HM03
5. อายุนับถึงวันเกิดครั้งสุดท้าย (เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี บันทึก "000" กรณีที่อายุมากกว่า 120 ปี บันทึก "120")	HM04
6. ศาสนา พุทธ = 1 อิสลาม = 2 คริสต์ = 3 อื่น ๆ (ระบุ) = 4	HM05
7. ภาษส่วนใหญ่ที่ใช้คุยกับสมาชิกในครัวเรือน ไทย = 1 มาเลย์/ยาวี = 2 จีน = 3 มอญ/พม่า = 4 เขมร/ส่วย = 5 กะเหรี่ยง = 6 อื่น ๆ (ระบุ) = 7	HM06
8. สัญชาติ ไม่มีสัญชาติ = 0 สัญชาติไทย = 1 ไม่ใช่สัญชาติไทย = 2	HM07
9. เป็นผู้พิการหรือไม่ ไม่พิการ = 0 พิการแต่กำเนิด พิการภายหลัง - ทางร่างกาย = 1 - ทางร่างกาย = 4 - ทางสติปัญญา = 2 - ทางสติปัญญา = 5 - ทั้งร่างกายและสติปัญญา = 3 - ทั้งร่างกายและสติปัญญา = 6	HM08
10. สามารถดูแลตนเอง (ในชีวิตประจำวัน) โดยไม่ต้องมีคนช่วยเหลือได้หรือไม่ ไม่ได้ = 0 ได้ = 1	HM09
ถามเฉพาะสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	
11. สถานภาพสมรส โสด = 1 สมรส = 2 ม้าย = 3 หย่า = 4 แยกกันอยู่ = 5	HM10
ถามเฉพาะสมาชิกที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี	
12. มีพ่อและแม่อาศัยอยู่ด้วยหรือไม่ อยู่ = 1 (ข้ามไปถามข้อ 15) อยู่กับพ่อคนเดียว = 2 อยู่กับแม่คนเดียว = 3 อยู่กับญาติ = 4 อยู่กับคนอื่น (ระบุ) = 5	HM11
13. จำนวนปีที่ไม่ได้อยู่กับพ่อ และ/หรือ แม่	HM12
14. สาเหตุที่ไม่ได้อยู่กับพ่อ และ/หรือ แม่ พ่อและ/หรือแม่ เสียชีวิต = 1 พ่อและ/หรือแม่ทำงานคนละพื้นที่ภายในประเทศ = 3 เพื่อการศึกษา = 5 พ่อแม่แยกทางกัน = 2 พ่อและ/หรือแม่ทำงานอยู่ต่างประเทศ = 4 อื่น ๆ (ระบุ) = 6	HM13
ถามสมาชิกทุกคน	
15. ขณะนี้กำลังเรียนหนังสืออยู่หรือไม่ ไม่เคยเรียน = 0 (ข้ามไปถามข้อ 18) เรียนอยู่ในสถานศึกษาเอกชน = 1 เรียนอยู่ในสถานศึกษารัฐบาล = 2 ไม่เรียนแล้ว = 3	HM14
16. ถ้า "ไม่เรียนแล้ว" ให้ระบุ ชั้นสูงสุดที่เรียนจบ	HM15
ถ้า "กำลังเรียน" ให้ระบุ ชั้นสูงสุดที่เรียนจบ และ ชั้นที่กำลังเรียน	HM16
	HM17
17. ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา (ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา) (ถ้าไม่ได้จ่ายเองให้ประเมินมูลค่า ยกเว้น นโยบายเรียนฟรี 15 ปี ไม่ต้องประเมิน) - ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษา - ค่าเครื่องแบบ (ทุกประเภทที่กำหนด) - ค่าสมุดหนังสือ/อุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ - ค่าเดินทางไปเรียน	HM18 HM19 HM20 HM21

	รหัส รายการ
<p>18. (ปัจจุบัน) มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลและ/หรือสวัสดิการอื่น ๆ ต่อไปนี้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่มี = 0 มี = 1 - สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ไม่มี = 0 มี = 1 - สิทธิประกันสังคม ม.33, 39 (ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน) ไม่มี = 0 มี = 1 - สิทธิประกันสังคม ม.40 (ผู้ประกอบการอาชีพอิสระหรือแรงงานนอกระบบ) ไม่มี = 0 มี = 1 - ประกันสุขภาพเอกชน ไม่มี = 0 มี = 1 - สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจัดโดยนายจ้าง ไม่มี = 0 มี = 1 - สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ เช่น สวัสดิการครูเอกชน สวัสดิการค่ารักษาของนักเรียน ฯลฯ (ระบุ) ไม่มี = 0 มี = 1 	<p>HM22</p> <p>HM23</p> <p>HM24</p> <p>HM25</p> <p>HM26</p> <p>HM27</p> <p>HM28</p>
<p>19. (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) ได้รับผลประโยชน์ (ไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือของรัฐต่อไปนี้หรือไม่ ไม่ได้ = 0 ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้ 1-5 ปี) ได้รับผลประโยชน์ในรอบ 12 เดือนแต่ปัจจุบันไม่ได้รับแล้ว = 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ HM29 - เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ HM30 - อาหารกลางวัน/อาหารเสริมฟรี (นม) สำหรับนักเรียน HM31 - ทุนการศึกษาจากรัฐ HM32 - บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีรายได้น้อย) HM33 - เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (พม.) HM34 - เงินสงเคราะห์บุตรแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (ประกันสังคม) HM35 - โครงการช่วยเหลือของรัฐอื่น ๆ (เช่น โครงการเราเที่ยวด้วยกัน โครงการช่วยเหลือเกษตรกร ฯลฯ) HM36 	
<p>20. (ปัจจุบัน) ได้กู้ยืมเงินจากกองทุนต่าง ๆ (ต้องใช้คืน) ที่รัฐจัดให้ต่อไปนี้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาของรัฐ ไม่ได้ = 0 ได้ = 1 - โครงการธนาคารประชาชนเพื่อผู้ประกอบการรายย่อย ไม่ได้ = 0 ได้ = 1 - กองทุนหมู่บ้าน/กองทุนชุมชนเมือง ไม่ได้ = 0 ได้ = 1 - กองทุนอื่น ๆ (ระบุ) ไม่ได้ = 0 ได้ = 1 	<p>HM38</p> <p>HM39</p> <p>HM40</p> <p>HM41</p>
<p>ถามสมาชิกทุกคน</p>	
<p>21. อาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) (ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน/อาชีพหลักที่ทำ) (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ระบุสาเหตุให้ทราบด้วย เช่น แม่บ้าน/ทำงานบ้าน = 9991 เรียนหนังสือ (อายุ 15 ปีขึ้นไป) = 9992 เด็ก (อายุต่ำกว่า 15 ปี)/คนชรา(อายุ 60 ปีขึ้นไป) = 9993 ป่วย/พิการจนไม่สามารถทำงานได้ = 9994 กำลังหางานทำ = 9995 ไม่สมัครใจทำงาน = 9999 อื่น ๆ เช่น เกษียณอายุ = 9996)</p> <p>22. สถานภาพการทำงาน (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ "ปล่อยว่าง")</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายจ้าง = 01 - ลูกจ้างรัฐบาล = 04 - ผู้ทำงานส่วนตัว - ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ = 05 <li style="margin-left: 20px;">(รวม ทำธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง)..... = 02 - ลูกจ้างเอกชน = 06 - ผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง = 03 - สมาชิกของการรวมกลุ่ม = 07 	<p>HM42</p> <p>HM43</p> <p>HM44</p>
<p>23. ประเภทอุตสาหกรรม (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ "ปล่อยว่าง")</p>	<p>HM44</p>
<p>24. อาชีพรองที่ท่านทำ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) (ให้บันทึกทุกอาชีพรอง เรียงลำดับตามความสำคัญ ผู้ไม่มีอาชีพรอง ให้ "ปล่อยว่าง") (ไม่รวมรหัส 9991-9996, 9999)</p>	<p>HM45</p>
<p>25. สถานภาพการทำงาน</p>	<p>HM46</p>
<p>26. ประเภทอุตสาหกรรม</p>	<p>HM47</p>

ตอนที่ 2 ลักษณะที่อยู่อาศัย

REC

0

3

SUB

0

1

1. ประเภทที่อยู่อาศัย

HH01

- บ้านเดี่ยว = 1
- ห้องแถว/ตึกแถว/อาคารพาณิชย์ = 2
- ทาวน์เฮ้าส์/บ้านแฝด = 3
- ห้องชุด (อพาร์ทเมนท์ แฟลต หรือ คอนโดมิเนียม) = 4
- ห้องภายในบ้าน = 5
- เพิงพักชั่วคราว = 6
- อื่น ๆ (ระบุ) = 7

2. ลักษณะที่อยู่อาศัย

HH02

- ตึก = 1
- ไม้ = 2
- ครึ่งตึกครึ่งไม้ = 3
- ใช้วัสดุไม่ถาวรในท้องถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก = 4
- ใช้วัสดุที่ใช้แล้ว/วัสดุเหลือใช้ เช่น หีบ ลัง = 5
- อื่น ๆ (ระบุ) = 6

3. สถานภาพการครอบครองที่อยู่อาศัย

HH03

- เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน = 1
- เป็นเจ้าของบ้านแต่เช่าที่ดิน = 2
- เป็นเจ้าของบ้านบนที่ดินสาธารณะ = 3
- เช่าซื้อ = 4
- เช่า = 5
- อยู่โดยไม่เสียค่าเช่าเพราะ
 - เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง/ผู้อื่นเสียค่าเช่าให้ = 6
 - ให้อยู่เปล่า เช่น บ้านญาติ = 7
- อื่น ๆ (ระบุ) = 8

(ข้ามไป
ถามข้อ 5)

4. ผู้จ่ายค่าเช่า/ผู้ให้สวัสดิการ/ให้อยู่ฟรี

HH04

- จ่ายค่าเช่าเอง = 1
- นายจ้าง
 - รัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ = 2
 - บริษัท หรือเอกชน = 3
 - องค์กรระหว่างประเทศ = 4
- บิดามารดา = 5
- ญาติ = 6
- อื่น ๆ เช่น อาศัยผู้อื่น เพื่อน (ระบุ) = 7

5. ค่าเช่าต่อเดือน

HH05

หรือประเมินค่าเช่าบ้านและ/หรือที่ดิน (เป็นเจ้าของบ้านหรืออยู่โดยไม่เสียค่าเช่า) กรณีเช่าที่ดิน/ที่ดินสาธารณะ ไม่ต้องประเมินค่าที่ดิน

6. ใช้ที่อยู่อาศัยนี้บางส่วนทำธุรกิจหรือไม่

HH06

ไม่ใช้ = 0

ใช้ = 1

7. จำนวนห้อง

ห้องที่อยู่อาศัยทั้งหมด (ไม่นับ ห้องน้ำห้องส้วม)

HH07

ห้องที่ใช้นอน

HH08

8. ไฟฟ้าภายในที่อยู่อาศัย

HH09

(รวม ไฟฟ้าที่ต่อจากแบตเตอรี่และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอื่น ๆ)

ไม่มี = 0 มี = 1

9. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการปรุงอาหาร (ส่วนใหญ่)

HH10

ไม่มีการหุงต้ม = 0

ถ่าน = 1

ไม้/ฟืน = 2

น้ำมันก๊าด = 3

แก๊ส = 4

ไฟฟ้า = 5

อื่น ๆ (ระบุ) = 6

10. น้ำดื่ม

HH11

น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้ น้ำดื่มหยอดเหรียญ = 0

น้ำประปาภายในบ้าน = 1

น้ำบ่อ/บาดาลภายในบ้าน = 2

น้ำประปานอกบ้าน = 3

น้ำบ่อ/บาดาล นอกบ้าน = 4

น้ำจากแม่น้ำ/ลำธาร/คลอง/น้ำตก/ภูเขา = 5

น้ำฝน = 6

น้ำประปาผ่านการบำบัด (ดื่ม/กรอง) = 7

อื่น ๆ (ระบุ) = 8

11. น้ำใช้

HH12

(บันทึกประเภทน้ำใช้ตามรหัสในข้อ 10 ยกเว้นรหัส 0)

12. วิธีกำจัดขยะภายในครัวเรือน

(ตอบได้ไม่เกิน 2 ข้อ เรียงจากมากไปหาน้อย)

ลำดับที่ 1 HH13

ลำดับที่ 2 HH14

เก็บรวบรวมให้พนักงานนำไปทิ้ง = 1

เผา = 2

ฝังกลบ = 3

นำไปเลี้ยงสัตว์ = 4

ทำปุ๋ยหมัก = 5

ทิ้งลงแม่น้ำ ลำคลอง = 6

ทิ้งตามที่วาง ที่สาธารณะ = 7

อื่น ๆ (ระบุ) = 8

13. การใช้ส้วมในครัวเรือน HH15

ไม่มีส้วม = 0

ส้วมแบบนั่งห้อยเท้า = 1

ส้วมแบบนั่งยอง = 2

ส้วมแบบนั่งห้อยเท้า และส้วมแบบนั่งยอง = 3

ส้วมหลุม/ส้วมถัง/ส้วมถ่ายลงบ่อปลา/

ส้วมถ่ายลงแม่น้ำ ลำคลอง หรือ

ส้วมลักษณะอื่น ๆ (โดยมีห้องกัน) = 4

14. ครัวเรือนเป็นเจ้าของยานพาหนะต่อไปนี้หรือไม่

(ทั้งที่ใช้ในครัวเรือน หรือใช้ทำธุรกิจ)

ถ้า "เป็นเจ้าของ" ให้ระบุจำนวน

ถ้า "ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ" ให้บันทึก " 0 "

รถจักรยาน (รวม จักรยาน ไฟฟ้า)..... HH16

รถจักรยานยนต์..... HH17

รถยนต์ส่วนบุคคล..... HH18

รถบรรทุกเล็ก/รถปิกอัพ/รถตู้..... HH19

รถอีแต่น/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน..... HH20

เรือยนต์..... HH21

15. ครัวเรือนเป็นเจ้าของสิ่งของต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ถ้า "เป็นเจ้าของ" ให้ระบุจำนวน

ถ้า "ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ" ให้บันทึก " 0 "

เตียงนอนไม้หรือโลหะ HH22

เตาหุงต้มอาหาร - แก๊ส HH23

- ไฟฟ้า HH24

เตาอบ/ไมโครเวฟ HH25

กระดิกต้มน้ำไฟฟ้า HH26_1

กาต้มน้ำไฟฟ้า HH26_2

ตู้เย็น HH27

เตารีดไฟฟ้า HH28

หม้อหุงข้าวไฟฟ้า HH29_1

กระทะไฟฟ้า/หม้อหุงต้มอาหารไฟฟ้า HH29_2

พัดลม HH30

วิทยุ HH31

โทรทัศน์ธรรมดา HH32_1

โทรทัศน์แบบแอลซีดี/แอลอีดี/พลาสมา/

Smart TV ฯลฯ HH32_2

เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี/บลูเรย์ HH33

เครื่องซักผ้า HH34

เครื่องปรับอากาศ HH35

เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำอุ่นในห้องน้ำ HH36

เครื่องคอมพิวเตอร์ (ทั้งสิ้น) HH37

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ... HH38

โทรศัพท์บ้าน HH39

โทรศัพท์มือถือ - ปุ่มกด HH40

- สมาร์ทโฟน HH41

16. จำนวนสมาชิกที่มีการใช้อินเทอร์เน็ต (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

(ผ่านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ Tablet TV. ฯลฯ)

(โดยไม่คำนึงว่าจะใช้ ณ สถานที่ใด)

(ถ้าไม่มี บันทึก " 00 ") HH42

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ

ให้บันทึก "จำนวนเงิน" (ถ้าซื้อ/จ่าย) หรือ "มูลค่า" (ถ้าไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้) ของค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามเวลาที่กำหนดให้

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว	
		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)
ก. ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคของครัวเรือน		REC	SUB
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (ไม่รวม ค่าต่อเติมบ้าน)		0 4	0 1
1.1 ค่าเช่าหรือค่าประเมินค่าเช่าบ้านและที่ดิน (เฉพาะที่ใช้อาศัย) (ถ้าจ่ายรายปีให้เฉลี่ยต่อเดือน)	EG01	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 ค่าซ่อมแซมบ้าน รวมค่าวัสดุก่อสร้างที่ใช้ (รวม ค่าแรงทาสี/ปูกระเบื้อง)	EG02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 ค่าติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบประปา/ท่อประปา (รวม ห็องน้ำ)	EG03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4 ค่าติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในบ้าน	EG04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5 เครื่องมือ/อุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมบ้าน (เช่น ค้อน คีม ไขควง เลื่อย สว่าน ฯลฯ)	EG05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแต่งบ้าน เครื่องใช้เบ็ดเตล็ด และการดำเนินการในครัวเรือน	12 เดือนที่แล้ว		เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)
2.1 เครื่องแต่งบ้านและบริภัณฑ์อื่น ๆ (รวม ที่ซื้อก่อน 12 เดือนที่แล้ว และยังผ่อนอยู่ในรอบ 12 เดือน)	เงินซื้อ/เงินค่างาน และเงินผ่อนส่ง (ไม่รวมดอกเบี้ย) (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)	ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (3)
เครื่องเรือนและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ (เช่น เตียง เก้าอี้ โต๊ะ ตู้ ฯลฯ)			EG06
เตาแก๊ส/ไฟฟ้า เตาอบ ไมโครเวฟ หม้อหุงข้าว กระทะไฟฟ้า			EG07
เครื่องบด/เครื่องปั่น กระจกไฟฟ้า/กาดม่น้ำไฟฟ้า			EG08
เครื่องซักผ้า เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องกรอง/ปั้มน้ำ			EG09
เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น พัดลม พัดลมดูดอากาศ เครื่องกรองอากาศ			EG10
เครื่องใช้อื่น ๆ (เช่น เครื่องดูดฝุ่น เตาไรค ฯลฯ)			EG11
ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาเครื่องใช้อื่น ๆ			EG12

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว	
		ซื้อ/จ่าย	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย
		(จำนวนเงิน) (1)	เบิกได้ (มูลค่า) (2)
2.2 สิ่งทอสำหรับใช้ในบ้าน		REC 0 5	SUB 0 1
เครื่องนอนและผ้าที่ใช้ตกแต่ง (มุ้ง ผ้า màn มู่ลี่ผ้า ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ)	EG13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ผ้าสำหรับใช้ในครัว/โต๊ะอาหาร (ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ)	EG14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในครัวเรือน (ผ้าเช็ดตัว ผ้ารองรีด พรมเช็ดเท้า เสื้ออก เสื้อพลาสติก ผ้ากันแดด ฯลฯ)	EG15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 เครื่องใช้สอยเบ็ดเตล็ดในบ้าน			
เครื่องใช้ในครัว (กระทะ หม้อ ถ้วยชาม มีด ช้อน ส้อม ฯลฯ)	EG16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
กระดิกน้ำร้อน/น้ำเย็น ถังและอ่าง เครื่องแก้ว ขันน้ำ และอื่น ๆ	EG17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4 ค่าเชื้อเพลิง แสงสว่าง และการใช้น้ำ (เฉพาะที่ใช้ในครัวเรือน)			
ไฟฟ้า	EG18	<input type="text"/>	<input type="text"/>
แก๊สหุงต้ม	EG19	<input type="text"/>	<input type="text"/>
แก๊สใช้อย่างอื่น (ไม่รวม ที่ใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล)	EG20	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ถ่านไม้และฟืน	EG21	<input type="text"/>	<input type="text"/>
น้ำมันก๊าด	EG22	<input type="text"/>	<input type="text"/>
วัสดุ/อุปกรณ์เกี่ยวกับแสงสว่าง (หลอดไฟ ตะเกียง ไฟฉาย เทียนไข ไม้ขีดไฟ ฯลฯ)	EG23	<input type="text"/>	<input type="text"/>
น้ำประปา น้ำบ่อน้ำบาดาล	EG24	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำความสะอาด			
ไม้ถูพื้น ไม้กวาด แปรง ฯลฯ	EG25	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ผงซักฟอก สบู่ซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่มและอัดจิบผ้า น้ำยาจัดคราบสกปรกของเสื้อผ้า	EG26	<input type="text"/>	<input type="text"/>
น้ำยาทำความสะอาด/ขัดเงา ขาดับกลิ่น ยาฆ่าเชื้อโรค/แมลง/วัชพืช ค่าขนขยะ ค่าส่วนกลางและอื่น ๆ	EG27	<input type="text"/>	<input type="text"/>


รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว	
		ซื้อ/จ่าย	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย
		(จำนวนเงิน) (1)	เบิกได้ (มูลค่า) (2)
3. ค่าจ้างบุคคลที่ให้บริการแก่ครัวเรือน (รวม ค่าอาหารและสิ่งของที่ซื้อให้)		REC 0 6	SUB 0 1
3.1 คนรับใช้และคนงาน (ที่เป็นสมาชิก ในครัวเรือน) (เช่น คนครัว คนขับรถ ยาม ที่เลี้ยงเด็ก ฯลฯ)	EG28	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2 คนรับใช้และคนงาน (ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ของครัวเรือน) (รวม ค่าฝากเลี้ยงเด็ก และยามดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป)	EG29	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผ้า เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย			
4.1 เสื้อ กระโปรง และกางเกงทุกประเภท (รวม ผ้าที่ซื้อมาตัดเย็บเอง) (รวม เครื่องแบบทำงาน ชุดนักเรียน และชุดนอน) (ไม่รวม ชุดกีฬา (ข้อ 4.2) ฟ้านุ่ง โสร่ง ผ้าขาวม้า ชุดชั้นใน (ข้อ 4.3))	EG30	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2 ชุดกีฬาโดยเฉพาะ (เช่น ชุดว่ายน้ำ ชุดเทควันโด ชุดยิมนาสติก ชุดสเก็ตน้ำแข็ง ชุดแข่งรถ ฯลฯ)	EG31	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3 ฟ้านุ่ง โสร่ง ผ้าขาวม้า ชุดชั้นใน (รวม ถูหนุน ถูเท้า ถูมือ ฯลฯ)	EG32	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4 เครื่องแต่งกายอื่น ๆ (เช่น เข็มขัด เนคไท หมวก ฯลฯ)	EG33	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5 ค่าจ้างตัดเย็บ ซ่อมแซม ตัดแปลงเสื้อผ้า (รวม ค่าซื้ออุปกรณ์ตัดเย็บเสื้อผ้า)	EG34	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.6 ค่าซัก/รีด/ซักแห้ง ค่าเช่าเสื้อผ้า	EG35	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรองเท้า			
5.1 รองเท้าทุกประเภท (ทั้งหนังและผ้าใบ) รองเท้าแตะ	EG36	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2 รองเท้ากีฬา (เช่น รองเท้าฟุตบอล/สกี/สเก็ตน้ำแข็ง รองเท้าผ้าใบ ฯลฯ) ผ้าพันขา/แข้ง	EG37	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3 ค่าซ่อม ค่าเช่าและค่าบริการทำความสะอาดรองเท้า	EG38	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล			
6.1 ของใช้ส่วนบุคคล			
สบู่ แปรง/ยาสีฟัน แชมพู ครีมนวดผม น้ำมันและยาบำรุงผม แป้งโรยตัว ฯลฯ	EG39	<input type="text"/>	<input type="text"/>
หวี/แปรงผม มีดโกน/เครื่องโกนหนวด กรรไกร/ตะไบเล็บ เครื่องเป่าผม ฯลฯ	EG40	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เครื่องสำอาง (เช่น น้ำหอม ลิปสติก แป้งผัดหน้า ฯลฯ)	EG41	<input type="text"/>	<input type="text"/>
นาฬิกาข้อมือ กระเป๋าถือ/เดินทาง แว่นกันแดด ร่ม พัด ฯลฯ	EG42	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ของใช้ส่วนบุคคลอื่น ๆ (เช่น หน้ากากอนามัย ก้านสำลีอนามัย กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ ฟ้านามัย ฯลฯ)	EG43	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคล	EG44	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.2 ค่าบริการส่วนบุคคล			
เสริมสวย (เช่น ตัดผม คัดผม สระ/เซท/ย้อม/โกรกผม ทำเล็บ ฯลฯ)	EG45	<input type="text"/>	<input type="text"/>
บริการส่วนบุคคลอื่น ๆ (เช่น ลดความอ้วน จัดฟัน นวดแผนโบราณ อาบ อบ นวด ฯลฯ)	EG46	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว	
		ซื้อ/จ่าย	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย
		(จำนวนเงิน) (1)	เบิกได้ (มูลค่า) (2)
7. ค่าเวชภัณฑ์และค่าตรวจรักษาพยาบาล		REC 07	SUB 01
7.1 ค่าซื้อยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ (ที่ซื้อมารักษาเอง)			
ยาแผนปัจจุบัน (เช่น ยาแก้ไอ ยาแก้ท้องเสีย ยาใส่แผล/ยาทา ยาคม ฯลฯ)	EG47	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ยาสมุนไพรหรือยาแผนโบราณทุกชนิด	EG48	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ยาคุมกำเนิดและถุงยางอนามัย	EG49	<input type="text"/>	<input type="text"/>
วิตามิน/ยาบำรุงประเภทต่าง ๆ/อาหารเสริม	EG50	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เวชภัณฑ์/อุปกรณ์ปฐมพยาบาล (พลาสติก ผ้าพันแผล กระเป๋าน้ำร้อน เจลล้างมือ แอลกอฮอล์สำหรับฆ่าเชื้อโรค น้ำยาล้างมือ ปรอทวัดไข้ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ฯลฯ)	EG51	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.2 ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้ใน) ทันตกรรม ตรวจสอบสุขภาพ และตรวจสายตาประกอบแว่น			
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและ สถานีนอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	EG52		
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ	EG52_1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ค่ารักษาที่สถานีนอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	EG52_2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชนและ คลินิกแพทย์	EG53		
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชน	EG53_1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ค่ารักษาที่คลินิกแพทย์	EG53_2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่ารักษาแบบพื้นบ้าน/สมุนไพร หรือแพทย์แผนโบราณและการรักษาด้วยการนวด	EG54	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าตรวจรักษาฟันที่คลินิกทันตกรรม (ไม่รวม การจัดฟันที่เป็นบริการส่วนบุคคล)	EG55	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าตรวจสายตาและประกอบแว่น ค่าคอนแทคเลนส์ (ไม่รวม กระจกตาที่เป็นการรักษาโรค)	EG56	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าตรวจสุขภาพประจำปี/ตามที่แพทย์นัด ตรวจครรภ์ และบริการอื่น ๆ	EG57	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		12 เดือนที่แล้ว	
		ซื้อ/จ่าย	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย
		(จำนวนเงิน)	(มูลค่า)
		(1)	(2)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
		ซื้อ/จ่าย	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย
		(จำนวนเงิน)	(มูลค่า)
		(3)	(4)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.3 ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้ใน)			
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและ สถานีนอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	EG58		
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ	EG58_1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ค่ารักษาที่สถานีนอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	EG58_2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชนและ คลินิกแพทย์	EG59		
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชน	EG59_1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ค่ารักษาที่คลินิกแพทย์	EG59_2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าจ้างคนเฝ้าฯ ฯลฯ)	EG60	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	เงินซื้อ/เงินคาวน และเงินผ่อนส่ง (ไม่รวมดอกเบี้ย) (จำนวนเงิน)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า)		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า)
	(1)	(2)		(3)	(4)
8. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางและการสื่อสาร				REC 0 8 SUB 0 1	
8.1 ค่าซื้อยานพาหนะ (รวม ที่ซื้อก่อน 12 เดือนที่แล้วและยังผ่อนอยู่ในรอบ 12 เดือน)					
รถยนต์ส่วนบุคคล รถปิคอัพ รถตู้			EG61		
รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน และยานพาหนะอื่น ๆ			EG62		
ค่าติดตั้งอุปกรณ์และอื่น ๆ สำหรับยานพาหนะ			EG63		
8.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ					
ยางนอกและยางใน แบบเคอรี			EG64		
น้ำมันเครื่อง/น้ำมันเบรก/น้ำมันเกียร์ และน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด			EG65		
ค่ายกเครื่อง ซ่อมแซม (รวม อะไหล่และอุปกรณ์ต่าง ๆ)			EG66		
ค่าเรียนขับรถ ใบอนุญาตขับขี่และทะเบียนรถ (รวมพาหนะอื่น)			EG67		
หมวดกนิกรัย (หมวดกันน้ำ)			EG68		
				เดือนที่แล้ว	
				(1)	(2)
ค่าบริการล้าง/อัดฉีดรถ ปะยางรถ			EG69		
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและอื่น ๆ (เช่น ค่าฝาก/จอดรถ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ฯลฯ)			EG70		
8.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามปกติ					
รถเรือ/รถไฟ/รถไฟฟ้า/เครื่องบิน ประจำทาง			EG71		
รถรับส่งนักเรียน รถรับส่งพนักงาน			EG72		
รถแท็กซี่ รถสามล้อ/สามล้อเครื่อง รถจักรยานยนต์ และอื่น ๆ			EG73		
พาหนะส่วนตัว					
น้ำมันเบนซิน			EG74		
แก๊สโซฮอล์			EG75		
- แก๊สโซฮอล์ 91			EG7501		
- แก๊สโซฮอล์ 95			EG7502		
- แก๊สโซฮอล์ E20			EG7503		
- แก๊สโซฮอล์ E85			EG7504		
ก๊าซ NGV			EG76		
ก๊าซ LPG			EG77		
น้ำมันดีเซล			EG78		
- น้ำมันดีเซล (B7)			EG7801		
- น้ำมันดีเซล			EG7802		
- น้ำมันดีเซล (B7 พรีเมียม)			EG7803		
- น้ำมันดีเซล (B20)			EG7804		
น้ำมันไบโอดีเซล (B5)			EG781		
น้ำมันหรือพลังงานทดแทนประเภทอื่น ๆ (ระบุ)			EG782		

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
8.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโอกาสพิเศษและท่องเที่ยว				REC 09 SUB 01	
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปเยี่ยมญาติ ทำบุญ และกิจธุระอื่น (รวม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ/น้ำมันรถ ค่าอาหารและอื่น ๆ)			EG79		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปใช้บริการด้านสุขภาพ			EG791		
ค่าใช้จ่ายเดินทางท่องเที่ยวเอง (ในและต่างประเทศ)			EG80		
ค่าใช้จ่ายเดินทางท่องเที่ยวกับทัวร์ (ในและต่างประเทศ)			EG81		
ค่าซื้อสินค้า/ของที่ระลึก/ของฝาก					
- ในประเทศ			EG82		
- ต่างประเทศ			EG83		
8.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร					
ค่าซื้อและซ่อมเครื่องโทรศัพท์ทุกประเภท (รวม ค่าบริการติดตั้ง)			EG84		
				เดือนที่แล้ว	
	(1)	(2)			
ค่าใช้บริการและค่าโทร โทรศัพท์ทุกประเภท			EG85		
- โทรศัพท์บ้าน/โทรศัพท์สาธารณะ			EG85_1		
- โทรศัพท์เคลื่อนที่			EG85_2		
ค่าสมาชิกและค่าบริการใช้อินเทอร์เน็ต			EG86		
- อินเทอร์เน็ตบ้าน			EG86_1		
- อินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่			EG86_2		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น แสตนบาย ไปรษณียากร ค่าส่งพัสดุ อุปกรณ์เขียนจดหมาย ฯลฯ)			EG87		
9. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา					
				เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
9.1 ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียม/ค่าบำรุงการศึกษาในโรงเรียนหรือสถานศึกษาของรัฐ			EG88		
9.2 ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียม/ค่าบำรุงการศึกษาในโรงเรียนหรือสถานศึกษาเอกชน			EG89		
9.3 ค่าหนังสือ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการเรียน			EG90		
9.4 ค่าเรียนพิเศษ เรียนวิชาชีพ เรียนดนตรี/เต้นรำ ฯลฯ			EG91		
9.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ)			EG92		

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
10. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบันเทิง การอ่าน และกิจกรรมทางศาสนา				REC 1 0 SUB 0 1	
10.1 ค่าซื้ออุปกรณ์การบันเทิง และกีฬา					
โทรทัศน์ วิทยุ เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี/บลูเรย์			EG93		
กล้องถ่ายรูป/วีดีโอ เครื่องฉายภาพยนตร์และภาพนิ่ง (รวม แบตเตอรี่และเมมโมรี่การ์ดที่มาพร้อมกับเครื่อง)			EG94		
จานรับสัญญาณดาวเทียม ถังกักน้ำดื่มและตู้แช่แข็ง			EG95		
เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง			EG96		
อุปกรณ์กีฬา และบริหารร่างกาย (เช่น ลูกฟุตบอล ไม้แบดมินตัน ฯลฯ)			EG97		
ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา และอื่น ๆ (ระบุ)			EG98		
10.2 ค่าซื้อเครื่องเล่น สัตว์เลี้ยง ไม้ประดับ					
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบันเทิง					
ค่าซื้อเครื่อง/ของเล่นชนิดต่าง ๆ (เช่น รถเด็กเล่น เครื่องบินบังคับวิทยุ ฯลฯ)			EG99		
ค่าซื้อสัตว์เลี้ยง/อุปกรณ์เลี้ยงสัตว์ (รวม ค่าอาหารและอื่น ๆ)			EG100		
				เดือนที่แล้ว	
				(1)	(2)
ค่าต้นไม้พันธุ์ไม้ประดับ/ดอกไม้สด (รวม ปุ๋ยและอุปกรณ์ทำสวน)			EG101		
ค่าซื้อ/เช่า วีซีดี/ดีวีดี ค่าสมาชิกเคเบิลทีวี ค่าถ่ายรูป (ฟิล์ม ล้าง/อัด/ขยายภาพ) ค่าซื้อแอปพลิเคชัน/ ค่าบริการ Streaming			EG102		
ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา และอื่น ๆ (เช่น ของที่ระลึก/ของสะสม ฯลฯ)			EG103		
10.3 ค่าผ่านประตู ค่าเรียนและเล่นกีฬา					
ดูภาพยนตร์/กีฬา/การแสดงต่าง ๆ (เช่น ฟุตบอล การแสดงดนตรี งานเทศกาล ฯลฯ)			EG104		
สนามเด็กเล่นและสวนสนุก สวนสัตว์ โบราณสถาน พิพิธภัณฑ์ อุทยานฯ			EG105		
ค่าเรียนและเล่นกีฬา (เช่น ว่ายน้ำ เทควันโด เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ)			EG106		
อื่น ๆ (เช่น ค่าสมาชิกสโมสร/สมาคมต่าง ๆ ฯลฯ)			EG107		
10.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอ่าน และกิจกรรมทางศาสนา/ลัทธิความเชื่อ					
ค่าหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และหนังสือประเภทอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่หนังสือเรียนทั้งรูปเล่ม/ e-book /Online)			EG108		
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุดและอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าหนังสือ/ค่าปรับ ฯลฯ			EG109		
ค่าอาหาร/ของถวายพระ/ไหว้เจ้า (รวม ดอกไม้/รูปเทียน) ค่าเช่าพระและอื่น ๆ			EG110		
รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
11. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานพิธีในโอกาสพิเศษ					
ค่าจัดงานแต่งงาน งานวันเกิด งานบวช งานศพและอื่น ๆ			EG111		

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
REC <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> SUB <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>					
ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค					
1. ภาษีเงินได้ ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าบริการทางการเงิน ค่าธรรมเนียม/ค่าปรับทางกฎหมาย/ทนายความ			EG112		
2. ค่าสมาชิกกลุ่มอาชีพ เช่น สหภาพแรงงาน กลุ่มเกษตรกรฯ			EG113		
3. เงิน/สิ่งของ ที่ส่งให้บุคคลนอกครัวเรือน			EG114		
4. บริจาคเงิน/ซื้อสิ่งของให้แก่องค์กรและมูลนิธิต่าง ๆ			EG115		
5. เงินทำบุญ/เงินช่วยงานอื่นๆ (เช่น งานบวช/งานแต่ง/ของขวัญ ฯลฯ)			EG116		
6. ค่าเบี้ยประกันภัย/ทรัพย์สิน/ประกันชีวิต (ไม่รวม ประเภทสะสมทรัพย์) เงินฌาปนกิจศพ ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ และเงินสมทบประกันสังคม - ค่าเบี้ยประกันภัย/ทรัพย์สิน/ประกันชีวิต (ไม่รวม ประเภทสะสมทรัพย์) เงินฌาปนกิจศพ.....			EG117		
- ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ (ไม่รวม ประเภทสะสมทรัพย์)			EG117_2		
- เงินสมทบประกันสังคม			EG117_3		
7. ค่าซื้อสลากกินแบ่ง/หวย เล่นมั่วแข่งและการพนันอื่น ๆ			EG118		
8. ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยเช่า ดอกเบี้ยเงินกู้ ฯลฯ			EG119		
9. อื่น ๆ (เช่น เงินชดเชยค่าเสียหาย เงินตกหาย/ถูกขโมย ค่านายหน้า ค่าขนย้ายบ้าน ฯลฯ)			EG120		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (EG01 - EG120) 					

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ

ก. อาหารแห้ง/สำเร็จรูป ที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์) (เฉพาะที่บริโภคเป็นประจำสม่ำเสมอ)

การบันทึกในแต่ละรายการ

1) สดมภ์ (2) - (5) ; ให้บันทึก รหัสแหล่งที่มา/การได้รับมา ปริมาณ/หน่วย จำนวนเงิน (ถ้าซื้อ/จ่าย) หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน (ถ้าไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง) และระยะเวลาที่ใช้บริโภค ของอาหารแห้ง/สำเร็จรูปที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์) ที่ครัวเรือนได้รับมาครั้งสุดท้าย
จำแนกตาม รหัสแหล่งที่มา/การได้รับมา ดังนี้

ซื้อ/จ่าย = 1 ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง = 2

2) สดมภ์ (6) ; ให้คำนวณ จำนวนเงิน/มูลค่าที่บริโภคเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (บาท) จากสดมภ์ (4) - (5) (ดูสูตรการคำนวณในหน้า 23)

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ซื้อ/จ่าย 1 ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
				บาท	เดือน	สัปดาห์	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
1. ข้าว แป้ง และอาหารที่ทำจากแป้ง							
ขนมอบ/เค้ก และขนมที่ทำจากแป้งเป็นส่วนใหญ่							
ข้าวเจ้า (ข้าวสาร)							
ข้าวเหนียว (ข้าวสาร)							
แป้งข้าวเจ้า							
แป้งทอดกรอบ/แป้งอเนกประสงค์							
แป้งสาลี แป้งมันสำปะหลัง และแป้งอื่น ๆ							
เส้นหมี่							
วุ้นเส้น							
มักกะโรนี สปาเก็ตตี้							
สาหร่ายและอื่น ๆ (ระบุ)							
2. เนื้อสัตว์ และสัตว์ปีกทุกชนิด (แปรรูป)							
หมู/เนื้อเค็มหรือตากแห้ง							
หมูหยอง/ไก่หยอง							
กุนเชียงหมู							
เนื้อกระป๋อง/เนื้อสัตว์ (แปรรูป) อื่น ๆ (ระบุ)							

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ซื้อ/จ่าย 1 ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
				บาท	เดือน	สัปดาห์	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
3. ปลาและสัตว์น้ำอื่น ๆ							
ปลาแห้ง ปลาเค็ม (ระบุประเภทปลา)							
กุ้งแห้ง							
ปูเค็ม							
ปลาร้า							
ปูดอง และสัตว์น้ำ (แปรรูป) อื่น ๆ (ระบุ)							
4. อาหารประเภทนม เนย เนยแข็งและไข่							
นมยูเอชที							
นมโรงเรียนทุกประเภท (ได้รับอุดหนุนฟรีจากรัฐ)							
นมถั่วเหลือง							
นมข้นหวาน							
นมผง							
ครีมเทียม							
เนยเทียม							
ไข่เค็ม และอื่น ๆ (ระบุ)							
5. น้ำมัน และไขมัน							
น้ำมันพืช							
น้ำมันสัตว์/น้ำมันหมู							
เนยสด น้ำมันเนย							
กะทิกระป๋อง/สำเร็จรูป							
ไขมัน และน้ำมันอื่น ๆ (ระบุ)							

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ซื้อ/จ่าย 1 ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน
			หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	บาท	เดือน	สัปดาห์	วัน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
6. ผลไม้ และถั่วเปลือกแข็ง							
ผลไม้แช่อิ่ม/ดอง/กวน/ตากแห้ง							
ผลไม้กระป๋อง							
ถั่วลิสง							
ผลไม้แปรรูปอื่น ๆ (ระบุ)							
ถั่วเหลืองและถั่วอื่น ๆ (ระบุ)							
7. ผัก							
หัวหอมแดง							
กระเทียมแห้ง							
พริกแห้ง							
หน่อไม้ดัม							
ผักกาดดอง							
ผัก (ตากแห้ง/ดอง/ทำเค็ม) อื่น ๆ (ระบุ)							
8. น้ำตาล และขนมหวาน							
น้ำตาลทราย							
น้ำตาลทรายแดง							
น้ำตาลมะพร้าว (น้ำตาลปีบ/ปีก/แว่น)							
แยม น้ำผึ้ง และอื่น ๆ (ระบุ)							

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ซื้อ/จ่าย 1 ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
				บาท	เดือน	สัปดาห์	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
9. เครื่องปรุงรส และเครื่องเทศ							
เกลือ							
น้ำตาล							
ซีอิ๊วขาว							
น้ำมันหอย/ซอสหอยนางรม							
ซอสพริก							
ซอสมะเขือเทศ							
น้ำส้มสายชู							
กะปิ							
เครื่องปรุงรส (ซุปล้วน/ผงสำเร็จรูป)							
ผงชูรส							
น้ำจิ้ม ซอส เครื่องปรุงรสและเครื่องเทศอื่น ๆ (ระบุ)							
10. เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคที่บ้าน)							
กาแฟเมล็ด กาแฟผง กาแฟแคปซูล							
ชาผงสำเร็จรูป/ใบชา							
ไมโล โอวัลติน โกโก้/ช็อกโกแลตผง							
โซดา							
น้ำอัดลม							
น้ำผัก/น้ำผลไม้พร้อมดื่ม (กล่อง/ขวด)							
น้ำผัก/น้ำผลไม้ (คั้น/ปั่นสด, ร้อน - เย็น)							
น้ำดื่มบริสุทธิ์ (บรรจุขวด)							
เครื่องดื่มชูกำลัง/บำรุงร่างกาย							
กาแฟสำเร็จรูปพร้อมดื่ม (กระป๋อง/ขวด)							
ชาสำเร็จรูปพร้อมดื่ม (กระป๋อง/ขวด)							
อาหารเสริมบำรุงสุขภาพ (เช่น ซุปไก่สกัด ริงนก)							
ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสำเร็จรูปอื่น ๆ (ระบุ)							

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ชื่อ/จ่าย 1 ไม่ได้ชื่อ/จ่าย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
				บาท	เดือน	สัปดาห์	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
11. อาหารสำเร็จรูปที่ซื้อมา (บริโภคที่บ้าน) บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (เช่น บะหมี่ มาม่า โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป) อาหารกระป๋องสำเร็จรูป อาหารสำเร็จรูปที่นำมาอบด้วยความร้อนและ พร้อมรับประทาน เช่น พrawnทะเล, CP, S&P ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปอื่น ๆ (ระบุ)							
13. เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคที่บ้าน) เบียร์ ไวน์ สุรา อื่น ๆ (ระบุ)							
14. ยาสูบ หมาก ยานัตถ์ และผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน บุหรี่ บุหรี่ ไฟฟ้า ซิการ์ ยาเส้น ยาตั้ง ฯลฯ ยานัตถ์ หมาก พลุ ยาสูบ ยาฉีด							

การคำนวณ สดมภ์ (6) จำนวนเงินหรือมูลค่าที่บริโภคเฉลี่ยต่อสัปดาห์

ตัวอย่างการบันทึก

	ถ้า สดมภ์ (5) ; ระยะเวลาที่ใช้บริโภค			รายการค่าใช้จ่าย	บาท	เดือน	สัปดาห์	วัน	บาท
	เป็นเดือน	เป็นสัปดาห์	เป็นวัน						
สดมภ์ (6) = (จำนวนเงิน/ มูลค่า)	$\frac{\text{สดมภ์ (4)}}{\text{สดมภ์ (5) x 4.3}}$	$\frac{\text{สดมภ์ (4)}}{\text{สดมภ์ (5)}}$	$\frac{\text{สดมภ์ (4) x 7}}{\text{สดมภ์ (5)}}$	(1)	(4)	(5)			(6)
				1. ข้าวแป้ง และอาหารที่ทำจากแป้ง					
				ข้าวเจ้า (ข้าวสาร) -----	550	1			128
				วุ้นเส้น -----	45		3		15
				4. อาหารประเภทนมเนย ฯลฯ					
				นมข้นหวาน -----	20		1	5	12

$$\frac{550}{1 \times 4.3}$$

$$\frac{45}{3}$$

$$\frac{20 \times 7}{12}$$

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ

ข. อาหารทุกชนิดที่ครัวเรือนบริโภคจริงในรอบสัปดาห์ที่แล้ว

ให้บันทึก "จำนวนเงิน" (ถ้าซื้อ/จ่าย) หรือ "มูลค่า" (ถ้าไม่ได้ซื้อ/ขาย เบิกได้หรือผลิตเอง) ของค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ในรอบสัปดาห์ที่แล้ว
จำแนกตาม แหล่งที่มา/การได้รับมา (สดมภ์ 1 - 2) ดังนี้

สดมภ์ (1) ซื้อ/จ่าย สดมภ์ (2) ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง

*อาหารที่ซื้อหรือได้รับมา "เป็นจำนวนมาก" และใช้บริโภคเกิน 1 สัปดาห์ให้ประมาณมูลค่าที่บริโภคจริงต่อสัปดาห์ เท่านั้น
(ไม่รวม อาหารที่จัดเลี้ยงใน โอกาสพิเศษ เช่น งานวันเกิด งานบวช ฯลฯ ซึ่งต้องบันทึกในตอนที่ 3 ข้อ 11)

REC	1	2	SUB	0	1
-----	---	---	-----	---	---

รายการค่าใช้จ่าย	รหัส รายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว			
		จำนวนเงิน/มูลค่า (บาท)			
		ซื้อ/จ่าย		ไม่ได้ซื้อ/จ่าย	
		(รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)	(รวมมูลค่า ของรหัส 2)	เบิกได้ หรือผลิตเอง	
		(1)	(2)		
<p>1. ข้าว แป้ง และอาหารที่ทำจากแป้ง</p> <p>เส้นก๋วยเตี๋ยว บะหมี่ ขนมนจีน ขนมนปัง/เล็ก ขนมหที่ทำจากแป้ง</p> <p>* ข้าวเจ้า ข้าวเหนียว ข้าวโอ๊ต แป้งข้าวเจ้า แป้งทอดกรอบ แป้งสาลี แป้งมันสำปะหลัง และแป้งอื่น ๆ</p> <p>* เส้นหมี่ วุ้นเส้น เต้าหู้ มั้กกะโรนี/สปาเก็ตตี้ สาคุ ฯลฯ</p>	EF01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>2. เนื้อสัตว์ และสัตว์ปีกทุกชนิด</p> <p>เนื้อสัตว์ทุกชนิด (เช่น หมู ไก่ สัตว์ป่า ฯลฯ รวม อวัยวะทุกส่วน)</p> <p>รวม เนื้อที่ปรุงสำเร็จ (เช่น หมูแดง ฯลฯ)</p> <p>* เนื้อสัตว์แปรรูป (เช่น หมู/เนื้อเค็มหรือตากแห้ง หมูหยอง กุนเชียง ฯลฯ)</p>	EF02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>3. ปลาและสัตว์น้ำอื่น ๆ</p> <p>สัตว์น้ำทุกชนิด (เช่น ปลา กุ้ง ปลาหมึก ฯลฯ) รวม สัตว์น้ำปรุงสำเร็จ</p> <p>(เช่น ปลานึ่ง ก๊วยกึ่ง ฯลฯ)</p> <p>* สัตว์น้ำแปรรูป (เช่น ปลาแห้ง/ปลาเค็ม กุ้ง/ปลาหมึกแห้ง ปลาร้า ปูคอง ฯลฯ)</p>	EF03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	รหัส รายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว จำนวนเงิน/มูลค่า (บาท) จำแนกตามแหล่งที่มา/การได้รับมา	
		ซื้อ/จ่าย (รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง (รวมมูลค่า ของรหัส 2)
		(1)	(2)
4. อาหารประเภทนม เนย เนยแข็งและไข่ นมสด นมถั่วเหลือง และเครื่องดื่มนมที่ทำจากนม (เช่น นมเปรี้ยว โยเกิร์ต ยาคุลท์ ฯลฯ) ไข่ (สด/แปรรูป) * นมยูเอชที นมข้นหวาน นมผง ครีมเทียม เนยแข็ง เนยเทียม ฯลฯ * นมโรงเรียนทุกประเภท (ที่ได้รับอุดหนุนฟรีจากรัฐ)	EF04 EF04_1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (รวม EF04_1 ด้วย)
5. น้ำมัน และไขมัน * น้ำมันหมู น้ำมันเนย เนยสด กะทิ ไขมันอื่น ๆ และน้ำมันพืชทุกชนิด	EF05	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. ผลไม้ และถั่วเปลือกแข็ง ผลไม้สดทุกชนิด * ผลไม้แช่แข็ง/ดอง/กวน/ตากแห้ง ผลไม้กระป๋อง ถั่วลิสง ถั่วเขียว ถั่วเหลือง ถั่วอื่น ๆ	EF06	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7. ผัก ผักสดทุกชนิด * ผักตากแห้ง ดอง ทำเค็ม (เช่น หอมแดง กระเทียมแห้ง พริกแห้ง ผักกาดดอง เต้าเจี้ยว เห็ดแห้ง ฯลฯ)	EF07	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8. น้ำตาล และขนมหวาน ไอศกรีม เซอร์เบต เยลลี่ และขนมหวานประเภทต่าง ๆ ลูกกวาด/ลูกอม ช็อกโกแลตแท่ง * น้ำตาลทุกชนิด (เช่น น้ำตาลทราย น้ำตาลปีบ/ปีกล ฯลฯ) แยม น้ำผึ้ง ฯลฯ	EF08	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว	
		จำนวนเงิน/มูลค่า (บาท)	
		จำนวนตามแหล่งที่มา/การได้รับมา	
		ซื้อ/จ่าย (รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง (รวมมูลค่า ของรหัส 2)
		(1)	(2)
<p>9. เครื่องปรุงรส และเครื่องเทศ</p> <p>* เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซีอิ๊วและซอสชนิดต่าง ๆ พริกไทย</p> <p>และเครื่องเทศต่าง ๆ ฯลฯ</p>	EF09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>10. เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคที่บ้าน)</p> <p>* ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (เช่น กาแฟเม็ด/ผง ใบชา ชาผง ไมโล โอวัลติน</p> <p>โกโก้/ช็อกโกแลตผง ฯลฯ)</p> <p>* ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (เช่น น้ำอัดลมและน้ำหวานต่าง ๆ น้ำดื่ม น้ำแร่</p> <p>น้ำผัก/ผลไม้ โซดา น้ำแข็ง กาแฟ/ชาบรรจุภาชนะพร้อมดื่ม</p> <p>เครื่องดื่มชูกำลัง/บำรุงร่างกาย ฯลฯ)</p>	EF10 EF11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>11. อาหารสำเร็จรูปที่ซื้อมา (บริโภคที่บ้าน)</p> <p>ข้าวแกงกับข้าวสำเร็จรูป (เช่น ข้าวผัด ก๋วยเตี๋ยว ฯลฯ) อาหารปิ้งทอด</p> <p>และอาหารว่างอื่น ๆ</p> <p>* ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูป (เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป</p> <p>อาหารกระป๋องสำเร็จรูป ฯลฯ)</p>	EF12	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว จำนวนเงิน/มูลค่า (บาท) จำแนกตามแหล่งที่มา/การได้รับมา	
		ซื้อ/จ่าย (รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง (รวมมูลค่า ของรหัส 2)
		(1)	(2)
12. อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคนอกบ้าน) (ค่าอาหารเช้า/กลางวัน/เย็น อาหารรับประทานที่ทำงาน อาหารว่างอื่น ๆ และค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน/นักศึกษาที่ไปเรียนหนังสือ)	EF13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (เช่น เบียร์ ไวน์ สุรา ฯลฯ) บริโภคที่บ้าน EF14 <input type="text"/>			
บริโภคนอกบ้าน EF15 <input type="text"/>			
14. ยาสูบ หมาก ยานัตถุ์ และผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ซิการ์ ยาเส้น ยาตั้ง ฯลฯ EF16 <input type="text"/>			
ยานัตถุ์ หมาก พลุ ยาสูบ ยาจี๊ด EF17 <input type="text"/>			

(สศส. 3)
สรุปรายได้ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

(สศส. 3) สรุปรายได้ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)	
ชื่อและลำดับที่สมาชิกในครัวเรือน ทั้งที่มีรายได้และไม่มีรายได้ ตามแบบ สศส.2 ตอนที่ 1 (บันทึกทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ)	รหัสรายการ IN 01
รายได้จากการทำงาน	
1. รายได้/ ค่าตอบแทนจากการทำงานโดยได้รับเป็นค่าจ้าง/เงินเดือน (รวม ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่าทิป ค่าเปอร์เซ็นต์การขายสินค้าหรือบริการ ค่าครองชีพ ค่าช่วยเหลือบุตรและอื่น ๆ)	IN 02
2. รายรับสุทธิ (หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ) จากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม การทำงานส่วนตัว หรือวิชาชีพที่ไม่ใช่การเกษตร	IN 03
3. รายรับสุทธิ (หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ) จากการประกอบกิจการเกษตร หรือจากการให้บริการทางการเกษตร	IN 04
รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน	
1. บ้านหนึ่ง บ้านานู เบี้ยหวัด เงินสงเคราะห์ต่าง ๆ (รวม เงินบ้านานู/บ้านหนึ่ง จากกองทุนประกันสังคม)	IN 05
2. เงินชดเชยและ/หรือเงินทดแทนจากการออกจากงาน	IN 06
3. เงินช่วยเหลือ/สิ่งของที่ได้รับจากบุคคลอื่นนอกครัวเรือน (รวม เงินจากญาติ/ไม่ใช่ญาติ ที่อยู่นอกครัวเรือน)	IN 07
4. เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ และผู้พิการ รวมทั้งความช่วยเหลืออื่น ๆ จากรัฐและองค์กรต่าง ๆ	IN 08
4.1 เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ	IN 08_1
4.2 เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ	IN 08_2
4.3 อาหารกลางวัน/อาหารเสริมฟรี (นม) สำหรับนักเรียน	IN 08_3
4.4 การใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีรายได้น้อย)	IN 08_4
4.5 เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (ทม.)	IN 08_5
4.6 การช่วยเหลืออื่น ๆ จากรัฐและองค์กรต่าง ๆ	IN 08_6
5. เงินทุนการศึกษา (รวม ทุนการศึกษาจากเงินของโรงเรียน)	IN 09
6. รายรับจากการให้เช่าห้อง/เช่าที่ดิน และสินทรัพย์อื่น ๆ (โดยไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)	IN 10
7. ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรต่าง ๆ	IN 11
8. ดอกเบี้ย/ผลตอบแทนจากเงินฝาก พันธบัตร เงินปันผลจากหุ้นและการลงทุนอื่น ๆ	IN 12
9. ดอกเบี้ย/ผลตอบแทนจากแชร์ และการให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลอื่น/เอกชน	IN 13
10. มรดก พันัยกรรม ของขวัญ เงินชอง (ไม่รวม ทรัพย์สิน)	IN 14
11. เงินได้รับจากการประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ไฟไหม้ ประกันชีวิต เงินฌาปนกิจศพ เงินได้จากประกันสังคม (ที่ไม่ใช่ประเภทสะสมทรัพย์) ทุกประเภท รวม เงินสงเคราะห์บุตรแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (ประกันสังคม)	IN 15
12. รายได้อื่น ๆ เช่น เงินถูกสลากกินแบ่งของรัฐ เงินรางวัล ค่านายหน้า (โดยไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ) เงินได้จากการพนัน	IN 16
รวม	

ตอนที่ 5 ความมั่นคงทางอาหาร

(ให้สัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้ที่รู้เกี่ยวกับการซื้อ/หาอาหารภายในครัวเรือนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป)

(ปฏิบัติงานสนามเดือน มกราคม - มีนาคม 2567)

	REC	3	1	SUB	0	1
1. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่านเคยรู้สึกกังวลหรือไม่ว่าจะไม่มีอาหารกินอย่างเพียงพอ เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยรู้สึกกังวล = 0 เคยรู้สึกกังวล = 1 ไม่ทราบ = 8	FI01					<input type="checkbox"/>
2. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับการไม่ได้กินอาหารที่มีประโยชน์หรือมีคุณค่าทางโภชนาการ เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI02					<input type="checkbox"/>
3. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับการกินอาหารเพียงไม่กี่ชนิด เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI03					<input type="checkbox"/>
4. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับการอดอาหารบางมื้อ เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI04					<input type="checkbox"/>
5. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับการกินอาหารในปริมาณที่น้อยกว่าที่ควรจะเป็น เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI05					<input type="checkbox"/>
6. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับภาวะการขาดแคลนอาหาร/วัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหาร เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI06					<input type="checkbox"/>
7. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับภาวะหิวแต่ไม่ได้กิน เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI07					<input type="checkbox"/>
8. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับการไม่ได้กินอาหารทั้งวัน เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI08					<input type="checkbox"/>

ตารางเทียบอายุ

เถาะ	ขาด	ฉลุ	ชวด	กุน	จอ	ระกา	วอก	มะแม	มะเมีย	มะเล็ง	มะโรง
2566 1	2565 2	2564 3	2563 4	2562 5	2561 6	2560 7	2559 8	2558 9	2557 10	2556 11	2555 12
2554 13	2553 14	2555 15	2551 16	2550 17	2549 18	2548 19	2547 20	2546 21	2545 22	2544 23	2543 24
2542 25	2541 26	2540 27	2539 28	2538 29	2537 30	2536 31	2535 32	2534 33	2533 34	2532 35	2531 36
2530 37	2529 38	2528 39	2527 40	2526 41	2525 42	2524 43	2523 44	2522 45	2521 46	2520 47	2519 48
2518 49	2517 50	2516 51	2515 52	2514 53	2513 54	2512 55	2511 56	2510 57	2509 58	2508 59	2507 60
2506 61	2505 62	2504 63	2503 64	2502 65	2501 66	2500 67	2499 68	2498 69	2497 70	2496 71	2495 72
2494 73	2493 74	2492 75	2491 76	2490 77	2489 78	2488 79	2487 80	2486 81	2485 82	2484 83	2483 84
2482 85	2481 86	2480 87	2479 88	2478 89	2477 90	2476 91	2475 92	2474 93	2473 94	2472 95	2471 96

วิธีใช้ตารางเทียบอายุ

- ขณะสัมภาษณ์

ถ้า "ยังไม่ถึงวันเกิด" ให้ "เอาอายุในตารางลบออก 1 ปี"

ถ้า "ถึงวันเกิดหรือเลยวันเกิดแล้ว" ให้ "บันทึกอายุตามตาราง"
- หากไม่ทราบเดือนเกิด ให้ "ประมาณเดือนเกิด" แล้วใช้ "ตารางเทียบอายุตามวิธีการข้างต้น"
- สำหรับผู้ที่ตอบปีเกิด เป็น "ปีนักษัตร" ให้ "เทียบอายุตามตาราง"

การตรวจสอบยอดรวมรายได้ - ค่าใช้จ่าย

การคำนวณและเปรียบเทียบ

- ถ้ายอดรวมรายได้ > ยอดรวมค่าใช้จ่าย ให้คำนวณดังนี้

$$\frac{\text{รายได้} - \text{ค่าใช้จ่าย} \times 100}{\text{รายได้}} = \text{xx.x\%}$$

$$\frac{(\dots\dots\dots) - (\dots\dots\dots) \times 100}{(\dots\dots\dots)} = \dots\dots\dots\%$$

- ถ้ายอดรวมรายได้ < ยอดรวมค่าใช้จ่าย ให้คำนวณดังนี้

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่าย} - \text{รายได้} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย}} = \text{xx.x\%}$$

เหตุผลที่ต่างกันเกินกว่า 30% (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

เรียน หัวหน้าครัวเรือน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชากร ได้จัดทำโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่จะเป็นเครื่องชี้สภาพความเป็นอยู่ของประชากรกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ครัวเรือนที่ประกอบการเกษตร ครัวเรือนที่ประกอบธุรกิจการค้าต่าง ๆ ครัวเรือนที่สมาชิกในครัวเรือนทำงานเป็นลูกจ้าง เสมียนพนักงาน และลูกจ้างทำการเกษตร เป็นต้น ข้อมูลที่ได้นี้จะประโยชน์ต่อรัฐในการกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ทั้งด้านประชากร เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อาทิ เช่น แก้ปัญหาหนี้สินและความยากจนของประชาชน ส่งเสริมการออม จัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การสงเคราะห์คนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด รวมถึงการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านและสมาชิกในครัวเรือนของท่าน ขอได้โปรดสละเวลา และให้ความร่วมมือในการตอบสัมภาษณ์ตามคำถามต่าง ๆ ในแบบสำรวจตามความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวจะส่งผลถึงตัวท่านและสมาชิกในครัวเรือนของท่านในวันข้างหน้า

อนึ่ง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอรับรองว่าจะเก็บรักษาข้อมูลรายบุคคล และรายครัวเรือนไว้เป็นความลับ ไม่นำมาเผยแพร่ แต่จะประมวลผลเป็นยอดรวม เพื่อประโยชน์ทางสถิติเท่านั้น จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม