

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจแรงงานนอกระบบ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ตกเป็นตัวอย่าง เพื่อให้การสำรวจดังกล่าวสามารถนำไปวางแผนพัฒนากำลังแรงงาน กำหนดนโยบาย ประกอบการตัดสินใจและติดตามประเมินนโยบายของรัฐบาล ในด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจ้างงาน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจในระดับมหภาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง การสำรวจตัวอย่างภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ ในการสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปทำการสัมภาษณ์ สมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ในการบันทึกข้อมูล

๒. รายละเอียดของแบบสอบถามและวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “การสำรวจแรงงานนอกระบบ (กรกฎาคม - กันยายน) พ.ศ. ๒๕๖๘”

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกสัมภาษณ์สมาชิกในครัวเรือน ตามคุ่มรวม ในวันที่ ๑ - ๑๒ ของเดือนกรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะนำไปใช้ในการจัดทำ สถิติวิเคราะห์ หรือวิจัย เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคล หรือภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับ สถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง สมาชิกของครัวเรือน ส่วนบุคคลและครัวเรือนกลุ่มบุคคลที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทุกจังหวัดทั่วประเทศ ที่ตกเป็นครัวเรือนตัวอย่าง

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ในการเข้าไปในอาคาร หรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืนโดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือเป็นการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีจุดตรวจสอบ ดังนี้

รูปถ่าย
๒.๕ x ๓ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
[]

ชื่อ []

ตำแหน่ง []

สังกัด []

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร
หนูเล่ห์

ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานสถิติแห่งชาติ

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐

เลขที่ [] / ๒๕ []

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

วันออกบัตร [] บัตรหมดอายุ []

จุดตรวจสอบ
บัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่

จุดตรวจสอบ
เลขที่..../๒๕..

ตราประทับของหน่วยงาน และ
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจออกบัตร

จุดตรวจสอบ
วันออกบัตร วัน/เดือน/ปี
บัตรหมดอายุ วัน/เดือน/ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภูษพงศ์ โนดไธสง

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจ
แรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๘

การสำรวจแรงงานนอกระบบ (กรกฎาคม - กันยายน) พ.ศ. 2568

- ภาค..... จังหวัด..... Region Province
1-3
- อำเภอ/เขต..... ตำบล/แขวง..... District SubDistrict
4-7
- บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
- ในเขตเทศบาล EA..... Area EA_NO 8-12
นอกเขตเทศบาล EA..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... Village 13-14
- ลำดับที่ EA ตัวอย่าง..... PSU_NO 15-18
- ชุด EA ตัวอย่าง..... ชุดครัวเรือนตัวอย่าง..... EA_SET SAMSET 19-21
เดือน..... พ.ศ..... MONTH_YR 22-25
- ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง.....ประเภท(ส่วนบุคคล.....1 กลุ่มบุคคล(ระบุ)..... 2) HH_NO TYPE 26-28
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นแรงงาน..... คน MEMBERS 29-30
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจด..... คน LISTING 31-32
- ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์.....
เบอร์โทร E-mail

11. ผลการแรงงานครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส)

อยู่ในคัมภีร		รหัส	ไม่ทราบ/ไม่อยู่ในคัมภีร		รหัส
1. อยู่ในคัมภีรและได้ข้อมูล	ได้ข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างครบถ้วน	11	3.ไม่ทราบว่าอยู่ในคัมภีรหรือไม่	หาบ้านไม่พบ	31
	ได้ข้อมูลของครัวเรือนใหม่ที่อยู่แทนครัวเรือนตัวอย่างครบถ้วน	12		เข้าพื้นที่ไม่ได้	32
2. อยู่ในคัมภีรแต่ไม่ได้ข้อมูล	ไปสามครั้งไม่พบผู้ให้ข้อมูล	21	4.ไม่อยู่ในคัมภีร	อื่น ๆ (ระบุ)	39
	ไม่ให้ความร่วมมือ	22		บ้านว่าง	41
	อื่น ๆ (ระบุ)	29		บ้านร้าง/รื้อถอน/ไฟไหม้	42
				ที่อยู่อาศัยไม่ประจำ	43
				อื่น ๆ (ระบุ)	49

HH_ENUM 33-34

12. วิธีการให้สัมภาษณ์

METHODS 253

- ให้สัมภาษณ์กับพนักงานจ้าง
- นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์
- นัดหมายให้สัมภาษณ์ในภายหลัง
- ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง

รหัสพนักงานจ้าง ID CODE1 254-260

รหัสผู้ตรวจสอบ ID_CODE2 261-267

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

	ถามทุกคนในครัวเรือน							ถามเฉพาะ ผู้มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	
	ชื่อ-นามสกุล			ความเกี่ยวพัน กับหัวหน้าครัวเรือน	เพศ	สัญชาติ	อายุ	สถานภาพสมรส	
	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล						
ลำดับที่	บ้านที่			บันทึก					บันทึก
	เด็กชาย..... 01			หัวหน้าครัวเรือน 01	บันทึก	บันทึก	(บันทึกอายุเต็มปี		บันทึก
	เด็กหญิง..... 02			ภรรยาหรือสามี 02	ชาย.....1	- ถ้ามีสัญชาติ	ถ้าต่ำกว่า 1 ปี		โสด..... 1
	นาย..... 03			บุตร 03	หญิง.....2	ให้บันทึก "สัญชาติ"	บันทึก " 000 ")		สมรส..... 2
	นางสาว..... 04			บุตรติดสามี/ภรรยา 04		เช่น		(จดทะเบียน)	
	นาง..... 05			บุตรบุญธรรม(จดทะเบียนและ		สัญชาติ ไทย	ถ้าบันทึกอายุ	สมรส..... 3	
	อื่นๆ (ระบุ)..... 09			ไม่ได้จดทะเบียน)..... 05		รหัส 7 6 4	● 0 -5 ปี	(ไม่จดทะเบียน หรือ	
				บุตรชาย/บุตรสะใภ้ 06		สัญชาติ จีน	ยุติการสัมภาษณ์	อยู่กินอันสามีภรรยา)	
				บุตรของบุตร 07		รหัส 1 5 6	● 6 -14 ปี	หม้าย..... 4	
				พ่อ/แม่ 08		สัญชาติ พม่า	ข้ามไปถามตอนที่ 2	หย่า..... 5	
				พ่อ/แม่ของคู่สมรส 09		รหัส 1 0 4	● 15 ปีขึ้นไป	แยกกันอยู่..... 6	
				ปู่/ย่า/ตา/ยาย 10		- ถ้าไม่มีสัญชาติ	ถามต่อไป		
				ลุง/ป้า/น้า/อา 11		ให้บันทึก ไม่มีสัญชาติ			
				พี่/น้อง 12		รหัส 0 0 0			
				ญาติอื่นๆ 13		(ถามต่อไป)			
				ผู้อาศัย..... 14					
				คนรับใช้/ลูกจ้างในครัวเรือน..... 15					
			ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน..... 16						
			สมาชิกครัวเรือนกลุ่มบุคคล..... 00						

NO	Title	FirstName	LastName	Relationship	Sex	NationalityNumeric	Age_01	MARITAL

ตอนที่ 2 การศึกษา เฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป			ตอนที่ 3 การทำงาน เฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป		
"... (ชื่อ) ... ขณะนี้ กำลังเรียนชั้นใด"	"... (ชื่อ) ...จบการศึกษาสูงสุดระดับใด"	"... (ชื่อ) ...จบการศึกษาสูงสุด สาขาวิชาใด"	" ระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานที่ ก่อให้เกิดรายได้/ เงินเดือน/ค่าจ้าง/ ผลกำไร/ผลตอบแทน หรือได้ทำงาน ในฐานะช่วยธุรกิจ ของครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือไม่ "	ผู้บันทึก รหัส 2 ในสมุดร WK_7DAY	ผู้บันทึก รหัส 2 ในสมุดร RECEIVE
	บันทึก ระดับ ประเภท และชั้น ปี ที่สำเร็จหลักสูตร	บันทึกสาขาวิชา คณะ หรือ แผนกที่เรียนสำเร็จ ตามประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร	บันทึกกรหัส ทำงาน.....1 (ข้ามไปถามอาชีพ สดมร OCCUP) ไม่ทำงาน.....2 (ถามต่อไป)	"ถึงแม้ว่า ... (ชื่อ) ... ไม่ได้ทำงานระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ยังได้รับค่าจ้าง/ เงินเดือนหรือ ผลประโยชน์อื่น ๆ หรือผลกำไรจากงาน หรือธุรกิจระหว่าง ที่ไม่ได้ทำงานหรือไม่" บันทึกกรหัส ได้รับ.....1 (ข้ามไปถามอาชีพ สดมร OCCUP) ไม่ได้รับ.....2 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... มีงาน/ธุรกิจ กิจการที่จะกลับไป ทำ หรือไม่" (ผู้ช่วยธุรกิจฯ ให้ถือว่าไม่มีงาน/ ธุรกิจหรือกิจการ ที่จะกลับไปทำ ให้บันทึกรหัส 2) บันทึกกรหัส มี.....1 (ถามต่อไป) ไม่มี.....2 (ข้ามไปถาม สดมร SEEKING)
ถ้าไม่เรียน บันทึก "ไม่เรียน"	ถ้าจบ ปวช./ประกาศนียบัตร ระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย แต่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรืออนุปริญญา ปวส. และปริญญาตรีขึ้นไป (ถามต่อไป)	สาขาวิชา			
GRADE_A	GRADE_B	SUBJECT	WK_7DAY	RECEIVE	RETURN

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)

ผู้บันทึก รหัส 1 ในสมุด RETURN	ผู้บันทึก รหัส 2 ในสมุด RETURN	ผู้ทำงานทำระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ รหัส 1 ในสมุด SEEKING	ผู้บันทึก รหัส 2 หรือ 3 ในสมุด SEEKING	ผู้ไม่พร้อมทำงาน รหัส 2 ในสมุด AVAILABLE	ผู้พร้อมทำงาน รหัส 1 ในสมุด AVAILABLE
"... ชื่อ ... หยุดทำงาน มานานเท่าใด"	"ก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานทำ/ สมัครงาน บ้างหรือไม่ "	"... (ชื่อ) ...ได้ทำงานทำ/ สมัครงาน อย่างไร " (บันทึกวิธีการที่ใช้มากที่สุด) บันทึกรหัส อ่านหนังสือพิมพ์/นิตยสาร..... 1 วิทยุ/โทรทัศน์..... 2 เพื่อน/ญาติทำงานให้..... 3 บันทึกรหัสหา/สมัครงานที่หน่วยจัดหางาน..... 4 หาสมัครงานที่หน่วยงาน โดยตรง..... 5 ส่งจดหมายสมัครงาน ตามที่ต่างๆ..... 6 ทาง Internet..... 7 อื่นๆ (ระบุ)..... 8 (ข้ามไปถาม สมุด DR_SEEK)	" ระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ...พร้อม ทำงานหรือไม่" บันทึกรหัส พร้อม.....1 (ข้ามไปถาม สมุด RE_NO_SEEK) ไม่พร้อม.....2 (ถามต่อไป)	" เหตุผลที่... (ชื่อ) ... ไม่พร้อมทำงาน" บันทึกรหัส ทำงานบ้าน..... 1 เรียนหนังสือ..... 2 รอฤดูกาล..... 3 ยังเด็กหรือขรา..... 4 ป่วย พิการ ฯลฯ จนไม่สามารถทำงานได้..... 5 พักผ่อน..... 6 เกษียณการทำงาน..... 7 ดูแลเด็ก/ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วย/พิการ..... 8 อื่นๆ (ระบุ)..... 9 (ยุติการสัมภาษณ์)	"ทำไม... (ชื่อ) ... จึงไม่ทำงานทำ" บันทึกรหัส เชื่อว่าหางานทำไม่ได้..... 1 หามาแล้วแต่หาไม่ได้..... 2 ไม่ทราบว่าจะไปทำงานอย่างไร..... 3 ไม่สามารถหางานที่เหมาะสมได้..... 4 เงินฟ้าอากาศไม่เอื้ออำนวย..... 5 รอเริ่มงาน/เริ่มธุรกิจใหม่/รอฟังผล/ รอเรียกทำงาน..... 6 กำลังเรียน/อบรม เพื่อเพิ่มทักษะการทำงาน..... 7 อื่นๆ (ระบุ)..... 8 (ถามต่อไป)
บันทึกรหัส น้อยกว่าเท่ากับ 2 เดือน.....1 มากกว่า 2 เดือน.....2 (ข้ามไปถามอาชีพ สมุด OCCUP)	(ถามต่อไป) หาใน 8-30 วัน.....2 ไม่ทำงานทำ.....3 (บันทึกรหัส 2,3 ข้ามไปถาม สมุด AVAILABLE)	บันทึกรหัสหาใน 7 วัน.....1	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส
ABSENT	SEEKING	METHOD	AVAILABLE	RE_UNAVAIL	RE_NO_SEEK
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)

ผู้หางานทำ/พร้อมทำงาน ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ (ผู้ว่างงาน) รหัส 1 ในสดมภ์ SEEKING หรือ AVAILABLE		ผู้เคยทำงานมาก่อน รหัส 1 ในสดมภ์ EVER_WK		ผู้มีงานทำหรือเคยทำงานมาก่อน (รหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN, EVER_WK)	
				อาชีพ	อุตสาหกรรม
"... (ชื่อ) ... ทำงาน/พร้อมทำงาน มานานเท่าใด " บันทึกรหัส ต่ำกว่า 1 เดือน..... 1 1 - 2.9 เดือน..... 2 3 - 5.9 เดือน..... 3 6 - 8.9 เดือน..... 4 9 - 11.9 เดือน..... 5 1 - 1.9 ปี..... 6 2 - 2.9 ปี..... 7 ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป..... 8 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... เคยทำงาน มาก่อนหรือไม่" บันทึกรหัส เคย.....1 (ถามต่อไป) ไม่เคย.....2 (ยุติการสัมภาษณ์)	"สาเหตุที่ ... (ชื่อ) ... ออกจากงาน/หยุดทำงาน ครั้งสุดท้าย" บันทึกรหัส นายจ้างเลิก/หยุด/ปิดกิจการ..... 1 หمدสัญญาจ้างแรงงาน..... 2 ถูกให้ออก/ไล่ออก/ปลดออก..... 3 ลาออก..... 4 เลิก/หยุด/ปิดกิจการ..... 5 หمدสัญญาจ้างงาน..... 6 อื่นๆ ระบุ..... 7 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ออกจากงาน/ หยุดทำงาน ครั้งสุดท้าย มานานเท่าใด" บันทึกรหัส ต่ำกว่า 1 เดือน..... 1 1 - 2.9 เดือน..... 2 3 - 5.9 เดือน..... 3 6 - 8.9 เดือน..... 4 9 - 11.9 เดือน..... 5 1 - 1.9 ปี..... 6 2 - 2.9 ปี..... 7 ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป..... 8 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ทำงานอะไร" ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY ให้บันทึกอาชีพและตำแหน่งหน้าที่ การงานที่มีชั่วโมงทำงานสูงสุดใน 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ RECEIVE หรือ RETURN ให้บันทึกอาชีพปกติ ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ EVER_WK ให้บันทึกอาชีพที่ทำครั้งสุดท้าย (ถามต่อไป)	"กิจกรรมหลักที่... (ชื่อ) ...ทำอยู่ เป็นกิจกรรมหรือผลิดอะไร " (ให้บันทึกประเภทของกิจการ ลักษณะงานให้ชัดเจน)
DR_SEEK	EVER_WK	RE_UNEM	DR_UNEM	OCCUP	INDUS

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)

ผู้มีงานทำหรือเคยทำงานมาก่อน (รหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN, EVER_WK)	ผู้มีงานทำ/ผู้เคยทำงาน บันทึกรหัส 1, 6 ใน สดมภ์ STATUS	ผู้มีงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN		
สถานภาพการทำงาน "... (ชื่อ) ...ทำงานในฐานะอะไร " บันทึกรหัส	"กิจการ ... (ชื่อ) ... ทำอยู่หรือทำครั้งสุดท้าย มีคนทำงานกี่คน" บันทึกรหัส	"จำนวนชั่วโมงทำงานในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์" (ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY ให้บันทึกจำนวนชั่วโมงทำงานจริง ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ โดยรวมชั่วโมงทำงานล่วงเวลา คอฟฟี่เบรก ไม่รวมเวลาพักอาหารกลางวัน ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ RECEIVE หรือ รหัส 1 ในสดมภ์ RETURN ให้บันทึก " 0 " ทั้ง 3 สดมภ์)		
นายจ้าง..... 1 ผู้ทำงานส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง..... 2 ผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง..... 3 ลูกจ้างรัฐบาล..... 4 ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ..... 5 ลูกจ้างเอกชน..... 6 สมาชิกของการรวมกลุ่ม..... 7 (ถ้าบันทึกรหัส 1 หรือ 6 ตามต่อไป บันทึกรหัส 2, 3, 4, 5, 7 ข้ามไปถาม สดมภ์ MAIN_HR ยกเว้นผู้บันทึก รหัส 1 ในสดมภ์ EVER_WK ให้ยุติการสัมภาษณ์)	1 - 4 คน..... 1 5 - 9 คน..... 2 10 - 19 คน..... 3 20 - 29 คน..... 4 30 - 49 คน..... 5 50 - 100 คน..... 6 101 - 199 คน..... 7 200 คนขึ้นไป..... 8 (ถามต่อไป) (ยกเว้นผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ EVER_WK ให้ยุติการสัมภาษณ์)	จำนวนชั่วโมงทำงานจริง ของอาชีพ ที่บันทึกใน OCCUP	จำนวนชั่วโมงทำงานจริง ของอาชีพอื่นทุกอาชีพ ที่ทำในระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ ถ้าไม่มีให้ บันทึก "0"	จำนวนชั่วโมง ทำงานทั้งสิ้น (MAIN_HR +OTHER_HR)
STATUS	SIZE	MAIN_HR	OTHER_HR	TOTAL_HR

ตอนที่ 5 รายได้ของผู้มีงานทำ (ต่อ) (ยกเว้นนายจ้างและผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง)				"เป็นสมาชิก คนสุดท้าย ของครัวเรือน หรือไม่"	"ใครเป็นผู้ตอบ แบบสัมภาษณ์"
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ผู้มีงานทำ (ยกเว้นนายจ้าง) (ผู้ที่บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN และมีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 2 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 ในสดมภ์ STATUS)					
"ระหว่าง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... นอกจากค่าจ้าง ที่ได้รับแล้วยังได้รับรายได้หรือผลประโยชน์อื่นหรือไม่ " (ถ้าได้รับบันทึก จำนวนเงิน ถ้าไม่ได้รับบันทึก "0")					
โบนัส	ค่าล่วงเวลาเดือนละ	เงินอื่น ๆ เดือนละ (เช่น เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยประชุม เงินค่าอาหาร เสื้อผ้า หรือเครื่องแต่งกายอื่นๆ ค่าทิป ค่าที่อยู่อาศัย ค่าพาหนะ เป็นต้น)	ผลประโยชน์ตอบแทน ที่ไม่เป็นตัวเงิน (เช่น อาหาร เสื้อผ้าหรือ เครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่อยู่อาศัย รถรับ-ส่ง เป็นต้น)	บันทึกรหัส ไม่เป็น.....0 เป็น.....1	บันทึกรหัส ตนเอง..... สมาชิกในครัวเรือนตอบแทน.....2 ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือนตอบแทน.....3
BONUS	OT	OTH_MONEY	OTH_THING	LST_MEN	WHO

ตอนที่ 6 แรงงานนอกระบบ

ถามเฉพาะผู้มีงานทำ (รหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN) ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป

ผู้บันทึก รหัส 4 ในสดมภ์ STATUS	ผู้บันทึกรหัส 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ในสดมภ์ STATUS	ผู้บันทึกรหัส 4 ในสดมภ์ Work_Status หรือ รหัส 6 ในสดมภ์ STATUS	ผู้บันทึกรหัส 4 ในสดมภ์ Work_Status หรือ รหัส 1,2,3,6,7 ในสดมภ์ STATUS	ผู้บันทึกรหัส 5 ในสดมภ์ Soc_Sec และรหัส 6 ในสดมภ์ STATUS
"... (ชื่อ) ... ทำงานในฐานะ" บันทึกรหัส ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ..... 1 พนักงานราชการ..... 2 ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศ/ องค์การระหว่างประเทศ..... 3 (ข้ามไปถามตอนที่ 7) ลูกจ้างชั่วคราว/ผู้รับจ้างเหมา..... 4 (ข้ามไปถามสดมภ์ F49)	"... (ชื่อ) ... ได้รับความคุ้มครอง ตามกฎหมายต่อไปนี้หรือไม่" บันทึกรหัส ได้รับ; พรบ. โรงเรียนเอกชน (เป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ฯ)..... 1 (ข้ามไปถามตอนที่ 7) พรบ. คุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2553..... 2 กฎกระทรวงฉบับที่ 15 (พ.ศ.2567) ออกตามความใน พรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541..... 3 กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานใน งานเกษตรกรรม พ.ศ. 2557..... 4 ไม่ได้รับ..... 5 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ได้รับ สิทธิการลาป่วย/ลาพักผ่อน ประจำปี โดยไม่หักค่าจ้างหรือไม่" ได้รับ..... 1 ไม่ได้รับ..... 2 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... เป็น ผู้ประกันตนในระบบประกัน สังคมของสำนักงาน ประกันสังคมหรือไม่" บันทึกรหัส เป็น; มาตรา 33..... 1 มาตรา 39..... 2 มาตรา 40..... 3 ไม่ทราบมาตรา..... 4 ไม่เป็น..... 5 (ถามต่อไป)	"ในระยะเวลา 3 เดือน ก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ทำงานอย่างต่อเนื่องกับ นายจ้างคนเดิมโดยได้รับ เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามที่ได้ ตกลงกันไว้อย่างสม่ำเสมอ หรือไม่" บันทึกรหัส ใช่..... 1 ไม่ใช่..... 2 (ถามต่อไป)
Work_Status	PRL_Tech	Sick_Annual	Soc_Sec	Con_Work
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 7 สถานที่ทำงาน/ลักษณะงาน

ถามเฉพาะผู้มีงานทำ (รหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN) ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป

"ประเภทของสถานที่ทำงานที่ ...(ชื่อ)...ทำงานอยู่" บันทึกรหัส	ผู้บันทึกรหัส 1, 2, 3, 6, 7 ในสดมภ์ STATUS		
	"สถานประกอบการที่ ...(ชื่อ)...ทำงาน จัดเป็นรูปแบบใด" บันทึกรหัส	"สถานประกอบการ ที่...(ชื่อ)...ทำงาน ได้จดทะเบียนกับ หน่วยงานราชการ หรือไม่" บันทึกรหัส	"สถานประกอบการ ที่...(ชื่อ)...ทำงาน ได้จัดทำบัญชี หรือไม่" บันทึกรหัส
สถานประกอบการ/สำนักงาน/ร้านค้าของตนเอง แต่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย..... 1			
สถานประกอบการ/สำนักงาน/ร้านค้าของนายจ้าง แต่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยของนายจ้าง..... 2	บริษัท/หจก./หสน..... 1	จด..... 1	ทำ..... 1
แผงลอยข้างถนน/ในตลาด..... 3	ส่วนบุคคล..... 2	ไม่จด..... 2	ไม่ทำ..... 2
สถานที่ก่อสร้าง..... 4	กลุ่มแม่บ้าน..... 3	ไม่ทราบ..... 3	ไม่ทราบ..... 3
ที่อยู่อาศัยหรือบริเวณที่อยู่อาศัยของตนเอง..... 5	อื่นๆ (ระบุ)..... 4		
ที่อยู่อาศัยของนายจ้าง..... 6	(ถามต่อไป)	(ถามต่อไป)	(ถามต่อไป)
ที่ทำงานไม่เป็นหลักแหล่ง..... 7			
พื้นที่เพาะปลูก/พื้นที่เลี้ยงสัตว์..... 8			
อื่นๆ (ระบุ) 9			
(ถามต่อไป)			
W_Place	TYPE-EN	Register	Account
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 8 ปัญหาจากการทำงานและการพัฒนาทักษะ

ถามเฉพาะผู้มีงานทำ (รหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN) ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป

... (ชื่อ) ... มีปัญหาในเรื่องเหล่านี้บ้างหรือไม่

"จากการทำงาน"	"จากสภาพแวดล้อม ในการทำงาน"	"จากความปลอดภัย ในการทำงาน"	"... (ชื่อ) ... ต้องการอบรม หรือพัฒนาทักษะในด้านใด มากที่สุด"
บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส
ไม่มีปัญหา..... 0	ไม่มีปัญหา..... 0	ไม่มีปัญหา..... 0	ไม่ต้องการ..... 0
มีปัญหา:-	มีปัญหา:-	มีปัญหา:-	ต้องการ:-
ค่าตอบแทน..... 1	สถานที่ทำงาน	สารเคมี..... 1	อุตสาหกรรม..... 1
งานหนัก..... 2	คับแคบ..... 1	เครื่องจักร/เครื่องมือที่เป็นอันตราย..... 2	คหกรรม..... 2
ทำงานไม่ตรงเวลาปกติ..... 3	สกปรก..... 2	อันตรายต่อหู /ตา..... 3	ศิลปหัตถกรรม..... 3
งานขาดความต่อเนื่อง..... 4	อากาศไม่ถ่ายเท..... 3	ทำงานในที่สูง/ใต้น้ำ/ใต้ดิน..... 4	การเกษตรกรรม..... 4
ชั่วโมงทำงานมากเกินไป..... 5	อริยาบถในการทำงาน..... 4	ความไม่สงบ / การก่อการร้าย..... 5	ภาษาต่างประเทศ..... 5
ไม่มีวันหยุด..... 6	ฝุ่นละออง คิวิน กลิ่น..... 5	อื่นๆ (ระบุ)..... 6	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี..... 6
ไม่สามารถลาหยุดหรือ	เสียงดัง..... 6	(ถามต่อไป)	การบริหารจัดการ และบริการ..... 7
ลาพักผ่อนได้..... 7	แสงสว่าง..... 7		การท่องเที่ยว การโรงแรม และภัตตาคาร..... 8
ไม่มีสวัสดิการ..... 8	อื่นๆ (ระบุ)..... 8		อื่นๆ (ระบุ)..... 9
(ถามต่อไป)	(ถามต่อไป)		(จบการสัมภาษณ์)
WorkProb	COND	UNSAFE	Course
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐