



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สารประชาสัมพันธ์ การพัฒนาระบบบริหาร สสช.



ฉบับที่ 2/2568
(เมษายน - มิถุนายน 2568)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สวัสดิ์ครับ/ค่ะ

สารประชาสัมพันธ์การพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ฉบับที่ 2/2568
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอนำเสนอรายงาน
การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 6 เดือน)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้สรุปการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ของสำนักงาน
สถิติแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2568 และครั้งที่
2/2568 การประชุมคณะทำงานดำเนินการ
พัฒนาระบบราชการ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ครั้งที่ 2/2568 และการประชุมคณะทำงาน
บริหารความต่อเนื่อง ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ครั้งที่ 2/2568

อีกทั้ง สารประชาสัมพันธ์ฉบับนี้ยังได้นำเสนอ
แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหาร
ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity
Plan: BCP) สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยหวังว่า
ชาว สสช. และผู้สนใจทุกท่านจะได้รับประโยชน์
และสามารถรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤตได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



สารประชาสัมพันธ์ การพัฒนาระบบบริหาร สสช.

ฉบับที่ 2/2568
(เดือนเมษายน - มิถุนายน 2568)



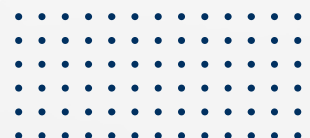
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/เผยแพร่
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานสถิติแห่งชาติ



0 2141 7290 - 94



adgnso.th@nso.mail.go.th
peerat.m@nso.go.th
panithan.s@nso.go.th
chanunyoo.w@nso.go.th
nantitip.c@nso.go.th
sirakhom.r@nso.go.th



ขอขอบคุณแหล่งที่มาของข้อมูลและการสนับสนุน อ้างอิงข้อมูลและภาพประกอบภายในเล่ม

- รายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 6 เดือน)
- ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปี 2568
- แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) สำนักงานสถิติแห่งชาติ



รายชื่อผู้จัดทำสารประชาสัมพันธ์ การพัฒนาระบบบริหาร สสช.

- **บรรณาธิการ :** นายพีรสม์ เมตตา
- **ออกแบบรูปเล่ม :** นางสาวนันทิกิพ โชคถาวร
- **เรียบเรียงเนื้อหา :** นางสาวนันทิกิพ โชคถาวร
นายศิรคม รุ่งจิรารัตน์
- **สนับสนุนข้อมูล :** นายปณิธาน สุขสุมิตร
นายชนัญญู วรรณวงศ์
- **พิสูจน์อักษร :** นางสาวอภัสรา สุภาชัย

สารบัญ

รายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 6 เดือน)	1
การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2568 และครั้งที่ 2/2568	5
การประชุมคณะทำงานดำเนินการพัฒนาระบบราชการ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครั้งที่ 2/2568	7
การประชุมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครั้งที่ 2/2568	8
ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปี 2568	9
แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) สำนักงานสถิติแห่งชาติ	13



รายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 6 เดือน)

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละสถิติทางการที่มีการเผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	ร้อยละ 10
ตัวชี้วัดที่ 2	จำนวนจังหวัดที่พัฒนารายการสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดที่สำคัญให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละ 10
ตัวชี้วัดที่ 3	อัตราการตอบแบบสอบถามออนไลน์ของโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. 2568	ร้อยละ 15
ตัวชี้วัดที่ 4	ร้อยละของหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์จากบัญชีข้อมูลภาครัฐ	ร้อยละ 15
ตัวชี้วัดที่ 5	คะแนนดัชนีสมรรถนะทางสถิติ (Statistical Performance Indicators: SPI)	ร้อยละ 10
ตัวชี้วัดที่ 6	จำนวนประชาชนที่ได้รับการฝึกอบรมทักษะเกี่ยวกับเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ผ่านช่องทางทางการให้บริการของกระทรวง	ร้อยละ 5
ตัวชี้วัดที่ 7	จำนวนครั้งของการเข้าถึงข้อมูลความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลผ่านสื่อดิจิทัลของกระทรวง	ร้อยละ 5

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30

ตัวชี้วัดที่ 8	คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ร้อยละ 10
ตัวชี้วัดที่ 9	ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	ร้อยละ 5
ตัวชี้วัดที่ 10	คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	ร้อยละ 5
ตัวชี้วัดที่ 11	คะแนน EIT Public	ร้อยละ 5
ตัวชี้วัดที่ 12	คะแนน EIT Survey	ร้อยละ 5

1. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละสถิติทางการที่มีการเผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

เกณฑ์การประเมิน			
รอบการประเมิน	ค่าเป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
รอบที่ 1 (6 เดือน)	รายงานการประชุมกับหน่วยงานที่ รับผิดชอบสถิติทางการ	หนังสือแจ้งส่วนราชการเพื่อขอ ความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายการ สถิติทางการ	หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการเพื่อ ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงาน รับผิดชอบขึ้นชุดข้อมูลสถิติทางการ บน Agency Data Catalog และ ลงทะเบียนบน GD Catalog
ผลการดำเนินงาน		ดำเนินการได้ตามเป้าหมายขั้นสูง	

ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนจังหวัดที่พัฒนารายการสถิติทางการตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดที่สำคัญให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน			
รอบการประเมิน	ค่าเป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
รอบที่ 1 (6 เดือน)	10 จังหวัด มีรายการสถิติในประเด็นการ พัฒนาจังหวัดที่สำคัญขึ้นระบบ บัญชีข้อมูล ด้านสังคม 7 รายการ ด้านเศรษฐกิจ 5 รายการ	14 จังหวัด มีรายการสถิติในประเด็นการ พัฒนาจังหวัดที่สำคัญขึ้นระบบ บัญชีข้อมูล ด้านสังคม 7 รายการ ด้านเศรษฐกิจ 5 รายการ	18 จังหวัด มีรายการสถิติในประเด็นการ พัฒนาจังหวัดที่สำคัญขึ้นระบบ บัญชีข้อมูล ด้านสังคม 7 รายการ ด้านเศรษฐกิจ 5 รายการ
ผลการดำเนินงาน		ดำเนินการได้ตามเป้าหมายขั้นสูง	

รายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 6 เดือน)

ตัวชี้วัดที่ 3 : อัตราการตอบแบบสอบถามออนไลน์ของโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. 2568

เกณฑ์การประเมิน			
รอบการประเมิน	ค่าเป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
รอบที่ 1 (6 เดือน)	แบบสอบถามออนไลน์ (สำหรับใช้เก็บข้อมูลจริง)	คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการฯ (ฉบับสมบูรณ์)	ผลการประชุมชี้แจง การปฏิบัติงานสนามโครงการฯ
ผลการดำเนินงาน		ดำเนินการได้ตามเป้าหมายขั้นสูง	

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์จากบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เกณฑ์การประเมิน			
รอบการประเมิน	ค่าเป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
รอบที่ 1 (6 เดือน)	ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูลภาครัฐ	แบบสำรวจการใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูลภาครัฐ (สำหรับใช้เก็บข้อมูลจริง)	ผลการส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน		ดำเนินการได้ตามเป้าหมายขั้นสูง	

ตัวชี้วัดที่ 5 : คะแนนดัชนีสมรรถนะทางสถิติ (Statistical Performance Indicators: SPI)

เกณฑ์การประเมิน			
รอบการประเมิน	ค่าเป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
รอบที่ 1 (6 เดือน)	ผลการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการจัดทำดัชนีสมรรถนะทางสถิติ	รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด และรายละเอียดของดัชนีสมรรถนะทางสถิติของประเทศไทย	คู่มือการจัดทำดัชนีสมรรถนะทางสถิติ เพื่อใช้ประกอบการสื่อสารและขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผลการดำเนินงาน		ดำเนินการได้ตามเป้าหมายขั้นต้น	

รายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 6 เดือน)

ตัวชี้วัดที่ 6 : จำนวนประชาชนที่ได้รับการฝึกอบรมทักษะเกี่ยวกับเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ผ่านช่องทางการให้บริการของกระทรวง

เกณฑ์การประเมิน			
รอบการประเมิน	ค่าเป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
รอบที่ 1 (6 เดือน)	แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด วิธีการในการพัฒนาทักษะ Digital Economy ให้กับคนในชุมชน	หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะ Digital Economy แบบ e- Learning	ผลการติดตามการฝึกอบรม ทักษะ Digital Economy ผ่าน ช่องทางการให้บริการของ กระทรวง
ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) โดยมีสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานผลการดำเนินงาน			

ตัวชี้วัดที่ 7 : จำนวนครั้งของการเข้าถึงข้อมูลความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลผ่านสื่อดิจิทัลของกระทรวง

เกณฑ์การประเมิน			
รอบการประเมิน	ค่าเป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	ค่าเป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
รอบที่ 1 (6 เดือน)	แผนการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่าง สป.ดศ. สดช. และ สสช. ในการขับเคลื่อนการ สร้างความรู้ความเข้าใจด้าน ดิจิทัลให้กับประชาชน	เนื้อหาในการสร้างความรู้ความ เข้าใจด้านดิจิทัล (Content) ให้กับ ประชาชน	ผลการติดตามการเผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล ผ่านสื่อดิจิทัลของกระทรวง
ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) โดยมีสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป. ดศ.) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานผลการดำเนินงาน			

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)
มีการรายงานผลเฉพาะรอบ 12 เดือน

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 3 เมษายน 2568 ห้องประชุม 401 ชั้น 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ



วันที่ 3 เมษายน 2568 นายภูพงษ์ โนนโรสง ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ครั้งที่ 1/2568 ร่วมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์/กอง กลุ่มขึ้นตรงฯ และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับฟังการประชุม

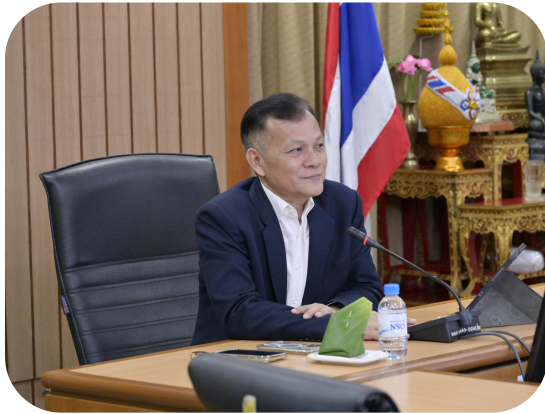


การประชุมมีเนื้อหาเกี่ยวกับการพิจารณาผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามเป้าหมายรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ



การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครั้งที่ 2/2568

วันที่ 4 มิถุนายน 2568 ห้องประชุม 401 ชั้น 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ



วันที่ 4 มิถุนายน 2568 นายภุชพงศ์ โนโตโรสง ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ครั้งที่ 2/2568 ร่วมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์/กอง กลุ่มขึ้นตรงฯ และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับฟังการประชุม

ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามเกณฑ์การประเมินรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)



การประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ครั้งที่ 2/2568

วันที่ 26 มีนาคม 2568 ห้องประชุม 401 ชั้น 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ



วันที่ 26 มีนาคม 2568 นางสาวพัชราภรณ์ สิริวรเวชยางกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ครั้งที่ 2/2568 ร่วมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์/กอง กลุ่มขึ้นตรงฯ และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับฟังการประชุม

การประชุม มีเนื้อหาเกี่ยวกับการพิจารณาตัวชี้วัดหมวด 7 สำหรับการสมัครรางวัลเลิศรัฐ รวมถึง การจัดทำ Application Report และบทสรุปผู้บริหารประเภทรางวัล PMQA 4.0 และ PMQA รายหมวด (หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ)



การประชุมคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครั้งที่ 2/2568

วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ห้องประชุม 401 ชั้น 4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ

วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 นางสาวพัชราภรณ์ สิริวรเวชยางกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครั้งที่ 2/2568 ร่วมด้วยผู้อำนวยการศูนย์/กองกลุ่มขึ้นตรงฯ และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับฟังการประชุม



การประชุม มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีความทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และการซักซ้อมการใช้งานแผนฯ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือของบุคลากรในสถานการณ์ฉุกเฉิน



ผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปี 2568



กิจกรรม/โครงการ

1. กิจกรรม Better ADG Better Me
2. กิจกรรม Hall of Fame
3. กิจกรรมส่งเสริม No Gift Policy
4. กิจกรรมพอเพียงสร้างสุข
5. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
6. กิจกรรมจิตอาสาสร้างความสุขด้วยความดี



กิจกรรม Better ADG Better Me

เข้าร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา เนื่องใน
วันสงกรานต์ และวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงาน
สถิติแห่งชาติ ครบรอบ 62 ปี โดยได้ร่วมพิธี
ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งถวายแด่
พระสงฆ์ เพื่อความเป็นสิริมงคล ร่วมสืบสาน
ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ถวายเป็น
พุทธบูชา และส่งเสริมพระพุทธศาสนา





กิจกรรม Hall of Fame

กิจกรรมที่ 1 มอบรางวัลบุคลากรต้นแบบผู้เสียสละ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ขององค์กร โดยในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ผู้บริหารกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (รท.พอ.พร.) เป็นผู้มอบเกียรติบัตร เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน ก่อให้เกิดวินัยที่ดีในการทำงาน เป็นการกระตุ้นให้ผู้อื่น มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง ประพฤตติต่อไป



กิจกรรมที่ 2 แสดงความขอบคุณ ศูนย์/กอง/กลุ่ม ที่ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามบทบาทภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่งผลให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี



กิจกรรมส่งเสริม No Gift Policy

กิจกรรมที่ 1 จัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต “NSO โปร่งใส” เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ ต่อองค์กร และสังคม

กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ซึ่งจัดโดยสำนักงานเลขาธิการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นในความโปร่งใส ประพฤตติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี





กิจกรรมพอเพียงสร้างสุข

กิจกรรมที่ 1 รณรงค์การประหยัดไฟฟ้าในสำนักงาน ให้บุคลากรร่วมมือกันปิดไฟ รวมถึงเครื่องปรับอากาศ เมื่อเลิกใช้งาน เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ใช่ไฟฟ้าฟุ่มเฟือย สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่เบียดเบียนทรัพยากรธรรมชาติ

กิจกรรมที่ 2 รณรงค์ให้บุคลากรใช้ถุงผ้า แก้วน้ำ และลดการใช้พลาสติก เป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมแก้ไขปัญหาสິงแวดล้อม สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่มุ่งเน้นการแบ่งปัน ช่วยเหลือ เกื้อกูลผู้อื่น

กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งจัดโดยสำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้





กิจกรรมสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

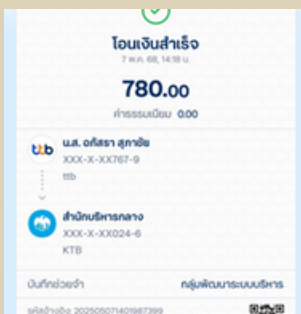
กิจกรรมที่ 1 บุคลากรร่วมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายน 2568 ผ่านเว็บไซต์สำนักพระราชวัง <https://wellwishes.royaloffice.th/>

กิจกรรมที่ 2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประกอบด้วยเนื้อหาเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



กิจกรรมจิตอาสาสร้างความสุขด้วยความดี

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ร่วมกันบริจาคเงินเพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและศาสนาอิสลาม อันเป็นการส่งเสริมและสืบสานกิจกรรมทางศาสนาอันดีงามของสังคมไทย พร้อมทั้งร่วมสมทบทุนในกิจกรรมทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครบรอบ 62 ปี รวมถึงร่วมบริจาคสมทบทุนมูลนิธิจุฬาภรณ์ เพื่อสนับสนุนการกิจด้านการแพทย์และสาธารณสุขของประเทศ



แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) สำนักงานสถิติแห่งชาติ



แผน BCP สำนักงานสถิติแห่งชาติ

รู้จักแผน BCP

แผน BCP คือ แผนที่กำหนดแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานเมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือภัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้กระบวนการทำงานของหน่วยงานหยุดชะงัก เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานบริการภาครัฐที่สำคัญต่อประชาชน



วัตถุประสงค์ของแผน

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปี 2568 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้มีแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง
2. เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการรับมือกับสภาวะวิกฤต
3. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน
4. เพื่อกำหนดทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน และขั้นตอนวิธีการในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต
5. เพื่อให้กระบวนการทำงานสามารถกลับมาดำเนินงานตามปกติ

ขอบเขตของแผน

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของสสช. ใช้รองรับสถานการณ์ภัยเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานของหน่วยงาน หรือภายในหน่วยงาน ด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

1. เหตุการณ์อุทกภัย
2. เหตุการณ์อัคคีภัย
3. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
4. เหตุการณ์โรคระบาด/ฝุ่น PM 2.5
5. เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ
6. เหตุการณ์ก่อการร้าย
7. ภัยที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
8. เหตุการณ์แผ่นดินไหว



RESILIENCE

สมมติฐาน ของแผน

แผน BCP ของสสช. จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

1. เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่าง ๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้ ทั้งนี้ต้องพิจารณาทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง
2. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
3. “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทั้งหมดของหน่วยงาน
4. เหตุการณ์ฉุกเฉินไม่ได้มีการกระจายตัวในวงกว้างจนเกินขีดความสามารถในการควบคุม

แนวทางการ จัดทำแผน

สสช. มีการปรับปรุงแผน BCP อย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นประธาน เพื่อให้แผนมีความพร้อมใช้สถานการณ์วิกฤต นอกจากนี้ยังมีการซักซ้อมแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อทดสอบความพร้อม ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือของบุคลากรในสถานการณ์ฉุกเฉิน

แผน BCP ฉบับปัจจุบันของ สสช.

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ฉบับล่าสุดของ สสช. คือ แผนฉบับปรับปรุง ณ มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยสามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้ที่ Webintranet กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร >> กฎหมาย/ระเบียบ/แผน >> แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP)

Infographic “10 ขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุวิกฤต” สรุปภาพรวมของแผน BCP เบื้องต้น ในหน้าถัดไป ➤

10 ขั้นตอน เมื่อเกิดเหตุวิกฤต

- 1 รวบรวมสติ
- 2 ประเมินสถานการณ์
- 3 หาที่ปลอดภัย/จุดรวมพล
- 4 หลังเกิดเหตุวิกฤต ผสข. พิจารณาประกาศใช้แผน BCP หากมีการประกาศใช้ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5-10

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน BCP

- 5 ผสข. แจ้ง ลบก. ประกาศใช้แผน BCP
- 6 ลบก. แจ้งผอ.ศูนย์/กอง เพื่อรวบรวมข้อมูล
- 7 ผอ.ศูนย์/กอง รวบรวม checklist ข้อมูลความเสียหาย 5 ด้าน (อาคาร/วัสดุ/เทคโนโลยี/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) และศักยภาพในการดำเนินงาน แจ้งต่อผู้ประสานงานคณะทำงานฯ
- 8 ลบก. รวบรวมจากทีมและรายงานข้อมูล
- 9 ผสข. สั่งการเบื้องต้นในช่วง 24 ชั่วโมงแรก

- 10 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
ด้านอาคารสถานที่: ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง/สำนักงานสถิติจังหวัดใกล้เคียง
ด้านวัสดุอุปกรณ์: จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน
ด้านบุคลากรหลัก: จัดหาบุคลากรสำรองปฏิบัติงานทดแทน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ: ทีม IT เร่งฟื้นฟูระบบให้กลับมาใช้งานได้เร็วที่สุด และใช้ VPN เข้าถึงระบบ Intranet ของสำนักงาน
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ให้ศูนย์/กอง ติดต่อประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและประเมินสถานการณ์

Check list

ทีมบริหารความต่อเนื่อง
(ผอ. ศูนย์/กอง)
ดำเนินการตรวจสอบ
ความเสียหายทั้ง 5 ด้าน
รวมถึงศักยภาพ
ในการดำเนินงาน
และแจ้งต่อผู้ประสานงาน
คณะทำงานฯ

ด้านอาคาร/ สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ และการจัดหา/จัดส่ง	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โครงสร้างอาคาร: - ความมั่นคง แข็งแรง - รอยร้าว/การทรุดตัว - หลังคา/ฝ้าเพดาน - ผนัง/หน้าต่าง/ประตู ระบบสาธารณูปโภค: - ไฟฟ้า - ประปา - โทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต - เครื่องปรับอากาศ - ระบบสุขาภิบาล พื้นที่โดยรอบ: - การเข้าถึงอาคาร - สภาพแวดล้อม/ความปลอดภัย อื่นๆ:	อุปกรณ์สำนักงาน: - คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก - เครื่องพิมพ์/สแกนเนอร์ - โทรศัพท์สำนักงาน - เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์เฉพาะทาง (ถ้ามี): [ระบุอุปกรณ์] [ระบุอุปกรณ์] เอกสารสำคัญ: - คู่มือเอกสาร - ความเสียหายจากน้ำ/ไฟ อื่นๆ:	Server/Data Center: - การเข้าถึง/สภาพกายภาพ - การทำงานของ Server ระบบเครือข่าย: - การเชื่อมต่อภายใน - การเชื่อมต่อภายนอก (Internet) ระบบงานหลัก: [ระบุระบบงาน] [ระบุระบบงาน] ข้อมูล: - การเข้าถึงข้อมูล - การสำรองข้อมูล อื่นๆ:	จำนวนบุคลากร: - ปลอดภัย/ติดต่อได้ - บาดเจ็บ/ต้องการความช่วยเหลือ - ไม่สามารถติดต่อได้ ความพร้อมในการปฏิบัติงาน: - เดินทางมาปฏิบัติงานได้ - ทำงานจากระยะไกลได้ - ต้องการการสนับสนุน ขวัญและกำลังใจ: - ประเมินภาพรวม อื่นๆ:	ลูกค้า/ผู้รับบริการ: - ช่องทางการติดต่อ - ผลกระทบต่อกระบวนการ ผู้ค้า/Suppliers: - การติดต่อ/การส่งมอบ - ผลกระทบต่อ Supply Chain หน่วยงานที่กำกับดูแล: - การรายงานสถานการณ์ สื่อมวลชน/สาธารณะ: - การสื่อสาร/ภาพลักษณ์ อื่นๆ:



หมายเลขติดต่อฉุกเฉิน

911	แจ้งเหตุฉุกเฉินกลาง
199	เหตุเพลิงไหม้
191	แจ้งตำรวจ
1669	เจ็บป่วยฉุกเฉิน
1646	ศูนย์เฮอร์ลิ้น (กรุงเทพฯ)
1118	รพ. จุฬารักษ์
02-574-1000	รพ. มงกุฎวัฒนะ



หมายเลขติดต่อภายใน

บุคลากรหลัก	บทบาท	บุคลากรสำรอง
ผสข.	หัวหน้าคณะทำงานฯ	รศช. รศช. รศช.
ลก.	ผู้ประสานงาน	ผช.
หัวหน้าผู้ตรวจฯ	ฝ่ายสนับสนุน	ผู้ตรวจฯ
ผอ.บจ.	ฝ่ายผลิตข้อมูลสถิติ	ผช.
ผอ.บว.	ฝ่ายผลิตข้อมูลสถิติ	ผช.
ผอ.พท.	ฝ่ายบริการ/เผยแพร่ข้อมูล	ผช.
ผอ.สค.	ฝ่ายผลิตข้อมูลสถิติ	ผอ.กพค.
ผอ.สม.	ฝ่ายผลิตข้อมูลสถิติ	ผช.
ผอ.สค.	ฝ่ายผลิตข้อมูลสถิติ	ผอ.กพค.
ผอ.ศก.	ฝ่ายสนับสนุน	ผอ.กวจ.
ผอ.ศย.	ฝ่ายบริการ/เผยแพร่ข้อมูล	ผอ.กจร. ผอ.กจร.
ผอ.บส.	ฝ่ายบริหารจัดการระบบสถิติ	ผอ.กนส.
ผอ.พส.	ฝ่ายสนับสนุน	นักวิเคราะห์ฯ
ผอ.ตส	ฝ่ายสนับสนุน	นักวิชาการฯ

วันที่ 2 เป็นต้นไป...

- สรุปสถานการณ์รายวัน
- รายงานผลการดำเนินงาน





สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม