

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร

พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ตกเป็นตัวอย่าง เพื่อให้การสำรวจดังกล่าวสามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา ด้านการจัดทำแผนเกี่ยวกับการกระจายตัวและการตั้งถิ่นฐานของประชากรในแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ กำหนดนโยบาย ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาโครงการต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการย้ายถิ่นของประชากรของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง การสำรวจตัวอย่างการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับ วิธีดำเนินการในการสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปทำการสัมภาษณ์ สมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ในการบันทึกข้อมูล

๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการกรอกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “การสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร (ตุลาคม - ธันวาคม) พ.ศ. ๒๕๖๘”

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกสัมภาษณ์สมาชิกในครัวเรือน ตามคุ่มรวม ในวันที่ ๑ - ๑๒ ของเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร พ.ศ. ๒๕๖๘ จะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัย เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคล หรือภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับสถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง สมาชิกของครัวเรือน ส่วนบุคคลและครัวเรือนกลุ่มบุคคลที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทุกจังหวัดทั่วประเทศ ที่ตกเป็นครัวเรือนตัวอย่าง

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืนโดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือเป็นการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้อง ก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีจุดตรวจสอบ ดังนี้

รูปถ่าย
๒.๕ x ๓ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
[redacted]

ชื่อ
[redacted]

ตำแหน่ง
[redacted]

สังกัด
[redacted]

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร
หนูโลहित

ผู้อำนวยความสะดวก โนดโฮส

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๕๐

เลขที่ [redacted] / ๒๕ [redacted]

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

วันออกบัตร [redacted] บัตรหมดอายุ [redacted]

จุดตรวจสอบ
บัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่

จุดตรวจสอบ
เลขที่..../๒๕..

ตราประทับของหน่วยงาน และ
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจออกบัตร

จุดตรวจสอบ
วันออกบัตร วัน/เดือน/ปี
บัตรหมดอายุ วัน/เดือน/ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภูษพงศ์ โนดโฮส

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจ
การย้ายถิ่นของประชากร (ตุลาคม – ธันวาคม)
พ.ศ. ๒๕๖๘

การสำรวจการย้ายถิ่นของประชากร

(ตุลาคม - ธันวาคม) พ.ศ. 2568

1. ภาค..... จังหวัด.....

2. อำเภอ/เขต..... ตำบล/แขวง.....

3. บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

4. ในเขตเทศบาล EA..... Area EA_NO 8-12

นอกเขตเทศบาล EA..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... Village 13-14

5. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง..... PSU_NO 15-18

6. ชุด EA ตัวอย่าง..... ชุดครัวเรือนตัวอย่าง..... EA_SET SAMSET 19-21

เดือน..... พ.ศ..... MONTH_YR 22-25

7. ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง..... ประเภท(ส่วนบุคคล.....1 กลุ่มบุคคล(ระบุ)..... 2) HH_NO TYPE 26-28

8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ขั้นเจ้านับ..... คน MEMBERS 29-30

9. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ขั้นนับจด..... คน LISTING 31-32

10. ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์.....

เบอร์โทร E-mail

11. ผลการเจ้านับครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกที่รหัส)

อยู่ในคัมรวม	รหัส	ไม่ทราบ/ไม่อยู่ในคัมรวม	รหัส
1. อยู่ในคัมรวมและได้ข้อมูล		3. ไม่ทราบว่าอยู่ในคัมรวมหรือไม่	
ได้ข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างครบถ้วน	11	หาบ้านไม่พบ	31
ได้ข้อมูลของครัวเรือนใหม่ที่อยู่แทน		เข้าพื้นที่ไม่ได้	32
ครัวเรือนตัวอย่างครบถ้วน	12	อื่น ๆ (ระบุ)	39
2. อยู่ในคัมรวมแต่ไม่ได้ข้อมูล		4. ไม่อยู่ในคัมรวม	
ไปสามครั้งไม่พบผู้ให้ข้อมูล	21	บ้านว่าง	41
ไม่ให้ความร่วมมือ	22	บ้านร้าง/รื้อถอน/ไฟไหม้	42
อื่น ๆ (ระบุ)	29	ที่อยู่อาศัยไม่ประจำ	43
		อื่น ๆ (ระบุ)	49

12. วิธีการให้สัมภาษณ์

- ให้สัมภาษณ์กับพนักงานเจ้านับ
- นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์
- นัดหมายให้สัมภาษณ์ในภายหลัง
- ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง

รหัสพนักงานเจ้านับ ID CODE1 254-260

รหัสผู้ตรวจสอบ ID_CODE2 261-267

METHODS 253

HH_ENUM 33-34

ตอนที่ 1

ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

ลำดับที่	ถามทุกคนในครัวเรือน						ถามเฉพาะ ผู้มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	
	ชื่อ-นามสกุล			ความเกี่ยวพัน กับหัวหน้าครัวเรือน	เพศ	สัญชาติ	อายุ	สถานภาพสมรส
	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล					
	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	บันทึกรหัส				
	บันทึกรหัส			หัวหน้าครัวเรือน 01	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	(บันทึกอายุเต็มปี	บันทึกรหัส
	เด็กชาย..... 01			ภรรยาหรือสามี 02	ชาย.....1	- ถ้ามีสัญชาติ	ถ้าต่ำกว่า 1 ปี	โสด..... 1
	เด็กหญิง..... 02			บุตร 03	หญิง.....2	ให้บันทึก "สัญชาติ"	บันทึก " 000 ")	สมรส..... 2
	นาย..... 03			บุตรติดสามี/ภรรยา 04		เช่น		(จดทะเบียน)
	นางสาว..... 04			บุตรบุญธรรม(จดทะเบียนและ		สัญชาติ ไทย	ถ้าบันทึกอายุ	สมรส..... 3
	นาง..... 05			ไม่ได้จดทะเบียน)..... 05		รหัส 7 6 4	● 0 -5 ปี	(ไม่จดทะเบียน หรือ
	อื่นๆ (ระบุ)..... 09			บุตรเขย/บุตรสะใภ้ 06		สัญชาติ จีน	ยุติการสัมภาษณ์	อยู่กินฉันสามีภรรยา)
				บุตรของบุตร 07		รหัส 1 5 6	● 6 -14 ปี	หม้าย..... 4
				พ่อ/แม่ 08		สัญชาติ พม่า	ข้ามไปถามตอนที่ 2	หย่า..... 5
				พ่อ/แม่ของคู่สมรส 09		รหัส 1 0 4	● 15 ปีขึ้นไป	แยกกันอยู่..... 6
				ปู่/ย่า/ตา/ยาย 10		- ถ้าไม่มีสัญชาติ	ถามต่อไป	
				ลุง/ป้า/น้า/อา 11		ให้บันทึก ไม่มีสัญชาติ		
				พี่/น้อง 12		รหัส 0 0 0		
				ญาติอื่นๆ 13		(ถามต่อไป)		
				ผู้อาศัย..... 14				
				คนรับใช้/ลูกจ้างในครัวเรือน..... 15				
				ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน..... 16				
				สมาชิกครัวเรือนกลุ่มบุคคล..... 00				
NO	Title	FirstName	LastName	Relationship	Sex	NationalityNumeric	Age_01	MARITAL

35

251

37

39

40

43

46

ตอนที่ 2 การศึกษา ถามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป			ตอนที่ 3 การทำงาน ถามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป		
"... (ชื่อ) ... ขณะนี้กำลังเรียนชั้นใด" บันทึก ระดับ ประเภท และชั้นปี ที่กำลังเรียน ถ้าไม่เรียน บันทึก "ไม่เรียน"	"... (ชื่อ) ...จบการศึกษาสูงสุดระดับใด" บันทึกระดับ ประเภท และ ชั้น ปี ที่สำเร็จหลักสูตร ถ้าจบ ปวช./ประกาศนียบัตร ระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย แต่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรืออนุปริญญา ปวส. และปริญญาตรีขึ้นไป (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ...จบการศึกษาสูงสุด สาขาวิชาใด" บันทึกสาขาวิชา คณะ หรือ แผนกที่เรียนสำเร็จ ตามประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร	" ระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานที่ ก่อให้เกิดรายได้/ เงินเดือน/ค่าจ้าง/ ผลกำไร/ผลตอบแทน หรือได้ทำงาน ในฐานะช่วยธุรกิจ ของครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือไม่ " บันทึกรหัส ทำงาน.....1 (ข้ามไปถามอาชีพ สดมภ์ OCCUP) ไม่ทำงาน.....2 (ถามต่อไป)	ผู้บันทึก รหัส 2 ในสดมภ์ WK_7DAY "ถึงแม้ว่า ... (ชื่อ) ... ไม่ได้ทำงานระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ยังได้รับค่าจ้าง/ เงินเดือนหรือ ผลประโยชน์อื่น ๆ หรือผลกำไรจากงาน หรือธุรกิจในระหว่าง ที่ไม่ได้ทำงานหรือไม่" บันทึกรหัส ได้รับ.....1 (ข้ามไปถามอาชีพ สดมภ์ OCCUP) ไม่ได้รับ.....2 (ถามต่อไป)	ผู้บันทึก รหัส 2 ในสดมภ์ RECEIVE "... (ชื่อ) ... มีงาน/ธุรกิจ กิจการที่จะกลับ ไปทำ หรือไม่" (ผู้ช่วยธุรกิจ ให้ถือว่าไม่มีงาน/ ธุรกิจหรือกิจการ ที่จะกลับไปทำ ให้บันทึกรหัส 2) บันทึกรหัส มี.....1 (ถามต่อไป) ไม่มี.....2 (ข้ามไปถาม สดมภ์ SEEKING)
	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	WK_7DAY	RECEIVE	RETURN
GRADE_A	GRADE_B	SUBJECT	WK_7DAY	RECEIVE	RETURN

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)

ผู้บันทึก รหัส 1 ในสดมภ์ RETURN	ผู้บันทึก รหัส 2 ในสดมภ์ RETURN	ผู้ทำงานทำระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ รหัส 1 ในสดมภ์ SEEKING	ผู้บันทึก รหัส 2 หรือ 3 ในสดมภ์ SEEKING	ผู้ไม่พร้อมทำงาน รหัส 2 ในสดมภ์ AVAILABLE	ผู้พร้อมทำงาน รหัส 1 ในสดมภ์ AVAILABLE
"... ชื่อ ... หยุดทำงาน มานานเท่าใด"	"ก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานทำ/ สมัครงาน บ้างหรือไม่ "	"... (ชื่อ) ...ได้ทำงานทำ/ สมัครงาน อย่างไร " (บันทึกวิธีการที่ใช้มากที่สุด) บันทึกรหัส อ่านหนังสือพิมพ์/นิตยสาร..... 1 วิทยุ/โทรทัศน์..... 2 เพื่อน/ญาติหางานให้..... 3 บันทึกรหัส หา/สมัครงานที่หน่วยจัดหางาน... 4 หาสมัครงานที่หน่วยงาน โดยตรง..... 5 ส่งจดหมายสมัครงาน ตามที่ต่างๆ..... 6 ทาง Internet..... 7 อื่นๆ (ระบุ)..... 8 (ข้ามไปถาม สดมภ์ DR_SEEK)	" ระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ...พร้อม ทำงานหรือไม่" บันทึกรหัส พร้อม.....1 (ข้ามไปถาม สดมภ์ RE_NO_SEEK) ไม่พร้อม.....2 (ถามต่อไป)	" เหตุผลที่... (ชื่อ) ... ไม่พร้อมทำงาน" บันทึกรหัส ทำงานบ้าน..... 1 บันทึกรหัส เรียนหนังสือ..... 2 รอฤดูกาล..... 3 ยังเด็กหรือชรา..... 4 ป่วย พักการ ฯลฯ จนไม่สามารถทำงานได้..... 5 พักผ่อน..... 6 เกษียณการทำงาน..... 7 ดูแลเด็ก/ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วย/พิการ..... 8 อื่นๆ (ระบุ)..... 9 (ยุติการสัมภาษณ์)	"ทำไม... (ชื่อ) ... จึงไม่ทำงานทำ" บันทึกรหัส เชื่อว่าทำงานทำไม่ได้..... 1 หามาแล้วแต่ทำไม่ได้..... 2 ไม่ทราบว่าจะไปทำงานอย่างไร..... 3 ไม่สามารถหางานที่เหมาะสมได้..... 4 ดีนฟ้าอากาศไม่เอื้ออำนวย..... 5 รอเริ่มงาน/เริ่มธุรกิจใหม่/รอพึงผล/ รอเรียกทำงาน..... 6 กำลังเรียน/อบรม เพื่อเพิ่มทักษะการทำงาน..... 7 อื่นๆ (ระบุ)..... 8 (ถามต่อไป)
น้อยกว่า/เท่ากับ 2 เดือน.....1 มากกว่า 2 เดือน.....2 (ข้ามไปถามอาชีพ สดมภ์ OCCUP)	(ถามต่อไป) หาใน 8-30 วัน.....2 ไม่ทำงานทำ.....3 (บันทึกรหัส 2,3 ข้ามไปถาม สดมภ์ AVAILABLE)				
ABSENT	SEEKING	METHOD	AVAILABLE	RE_UNAVAIL	RE_NO_SEEK
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)

ผู้หางานทำ/พร้อมทำงาน ระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ (ผู้ว่างงาน) รหัส 1 ในสดมภ์ SEEKING หรือ AVAILABLE		ผู้เคยทำงานมาก่อน รหัส 1 ในสดมภ์ EVER_WK		ผู้มีงานทำหรือเคยทำงานมาก่อน (รหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN, EVER_WK)	
อาชีพ	อุตสาหกรรม				
"... (ชื่อ) ... ทำงาน/พร้อมทำงาน มานานเท่าใด " บันทึกรหัส ต่ำกว่า 1 เดือน..... 1 1 - 2.9 เดือน.....2 3 - 5.9 เดือน..... 3 6 - 8.9 เดือน..... 4 9 - 11.9 เดือน..... 5 1 - 1.9 ปี..... 6 2 - 2.9 ปี..... 7 ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป.....8 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... เคยทำงาน มาก่อนหรือไม่" บันทึกรหัส เคย.....1 (ถามต่อไป) ไม่เคย.....2 (ยุติการสัมภาษณ์)	"สาเหตุที่ ... (ชื่อ) ... ออกจากงาน/หยุดทำงาน ครั้งสุดท้าย" บันทึกรหัส นายจ้างเลิก/หยุด/ปิดกิจการ..... 1 หมดสัญญาจ้างแรงงาน..... 2 ถูกให้ออก/ไล่ออก/ปลดออก..... 3 ลาออก..... 4 เลิก/หยุด/ปิดกิจการ..... 5 หมดสัญญาจ้างงาน..... 6 อื่นๆ ระบุ..... 7 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ออกจากงาน/ หยุดทำงาน ครั้งสุดท้าย มานานเท่าใด" บันทึกรหัส ต่ำกว่า 1 เดือน.....1 1 - 2.9 เดือน.....2 3 - 5.9 เดือน.....3 6 - 8.9 เดือน.....4 9 - 11.9 เดือน.....5 1 - 1.9 ปี.....6 2 - 2.9 ปี.....7 ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป.....8 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ทำงานอะไร" ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY ให้บันทึกอาชีพและตำแหน่งหน้าที่ การงานที่มีชั่วโมงทำงานสูงสุดใน 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ RECEIVE หรือ RETURN ให้บันทึกอาชีพปกติ ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ EVER_WK ให้บันทึกอาชีพที่ทำครั้งสุดท้าย (ถามต่อไป)	"กิจกรรมหลักที่... (ชื่อ) ...ทำอยู่ เป็นกิจกรรมหรือผลอะไร " (ให้บันทึกประเภทของกิจการ ลักษณะงานให้ชัดเจน)
DR_SEEK	EVER_WK	RE_UNEM	DR_UNEM	OCCUP	INDUS

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)

ผู้มีงานทำหรือเคยทำงานมาก่อน (รหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN, EVER_WK)	ผู้มีงานทำ/ผู้เคยทำงาน บันทึกรหัส 1, 6 ใน สดมภ์ STATUS	ผู้มีงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN		
สถานภาพการทำงาน	"กิจการ ... (ชื่อ) ... ทำอยู่หรือทำครั้งสุดท้าย มีคนที่ทำงานกี่คน"	"จำนวนชั่วโมงทำงานในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์" (ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY ให้บันทึกจำนวนชั่วโมงทำงานจริง ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ โดยรวมชั่วโมงทำงานล่วงเวลา คอฟฟิเบรค ไม่รวมเวลาพักอาหารกลางวัน ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ RECEIVE หรือ รหัส 1 ในสดมภ์ RETURN ให้บันทึก " 0 " ทั้ง 3 สดมภ์)		
"... (ชื่อ) ...ทำงานในฐานะอะไร "				
บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	จำนวนชั่วโมงทำงานจริง ของอาชีพ ที่บันทึกใน OCCUP	จำนวนชั่วโมงทำงานจริง ของอาชีพอื่นทุกอาชีพ ที่ทำในระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ ถ้าไม่มีให้ บันทึก "0"	จำนวนชั่วโมง ทำงานทั้งสิ้น (MAIN_HR +OTHER_HR)
นายจ้าง..... 1	1 - 4 คน..... 1			
ผู้ทำงานส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง..... 2	5 - 9 คน..... 2			
ผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง..... 3	10 - 19 คน..... 3			
ลูกจ้างรัฐบาล..... 4	20 - 29 คน..... 4			
ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ..... 5	30 - 49 คน..... 5			
ลูกจ้างเอกชน..... 6	50 - 100 คน..... 6			
สมาชิกของการรวมกลุ่ม..... 7	101 - 199 คน..... 7			
(ถ้าบันทึกรหัส 1 หรือ 6 ตามต่อไป บันทึกรหัส 2, 3, 4, 5, 7 ข้ามไปถาม สดมภ์ MAIN_HR ยกเว้นผู้บันทึก รหัส 1 ในสดมภ์ EVER_WK ให้ยุติการสัมภาษณ์)	200 คนขึ้นไป..... 8 (ถามต่อไป) (ยกเว้นผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ EVER_WK ให้ยุติการสัมภาษณ์)			
STATUS	SIZE	MAIN_HR	OTHER_HR	TOTAL_HR

ตอนที่ 4 ความต้องการทำงานเพิ่ม ในระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์			ตอนที่ 5 รายได้ของผู้มีงานทำ (ยกเว้นนายจ้างและผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง)		
ผู้มีงานทำ รหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN			ค่าจ้าง/รายได้ ผู้มีงานทำ (ยกเว้นนายจ้างและผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง) (ผู้ที่บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN และมีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 2 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 ในสดมภ์ STATUS)		
"ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ยังมีเวลาเหลือพอที่จะทำงานเพิ่มและ ต้องการจะทำงานเพิ่มหรือไม่"	ผู้มีงานทำที่มีเวลาและ ต้องการทำงานเพิ่ม รหัส 1 ในสดมภ์ MORE_WK		งานที่ ... (ชื่อ) ... ทำอยู่ได้รับค่าจ้าง/รายได้ ในประเภทใด" บันทึกรหัส	สำหรับผู้บันทึกรหัส 1, 2, 3 ในสดมภ์ WAGE_TYPE	สำหรับผู้บันทึกรหัส 1-7 ในสดมภ์ WAGE_TYPE
	"... (ชื่อ) ... ต้องการทำงาน เพิ่มขึ้นสัปดาห์ละ กี่ชั่วโมง"	"... (ชื่อ) ... ได้ทำ งานทำ/ ติดต่อ สมัครงาน เพิ่มบ้าง หรือไม่" บันทึกจำนวน เป็นชั่วโมง) (ถามต่อไป)			
มีเวลาและต้องการทำงานเพิ่ม.....1 (ถามต่อไป)		สมัครงาน เพิ่มบ้าง	เป็นตัวเงิน :- รายชั่วโมง.....1 รายวัน.....2 รายสัปดาห์.....3 รายเดือน.....4 อื่นๆ (ระบุ).....5 ไม่ทราบ.....6 ไม่เป็นตัวเงิน.....7 (ตอบรหัส 1-3 ถามต่อไป รหัส 4-7 ข้ามไปถาม สดมภ์ APPROX)	ค่าจ้าง/รายได้ที่ได้รับนั้นได้รับกับบาท ต่อชั่วโมงหรือต่อวัน หรือต่อสัปดาห์"	ค่าจ้าง/รายได้ที่ได้รับประมาณ เดือนละเท่าไร"
มี/ไม่มีและไม่ต้องการทำงานเพิ่ม.....2 (ผู้มีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 2, 4, 5, 6, 7 ในสดมภ์ STATUS ข้ามไปถามสดมภ์ WAGE_TYPE รหัส 1 หรือ 3 ข้ามไปถามสดมภ์ LST_MEN)	(บันทึกจำนวน เป็นชั่วโมง) (ถามต่อไป)	หา.....1 ไม่หา.....2 (ถามต่อไป)		(บันทึกจำนวนขีดขวา) (ถามต่อไป)	(บันทึกจำนวนขีดขวา) (ถามต่อไป)
MORE_WK	MORE_HR	FINDING	WAGE_TYPE	AMOUNT	APPROX

ตอนที่ 5 รายได้ของผู้มีงานทำ (ต่อ) (ยกเว้นนายจ้างและผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง)				"เป็นสมาชิก คนสุดท้าย ของครัวเรือน หรือไม่"	"ใครเป็นผู้ตอบ แบบสัมภาษณ์"
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ผู้มีงานทำ (ยกเว้นนายจ้าง) (ผู้ที่บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ WK_7DAY, RECEIVE, RETURN และมีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 2 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 ในสดมภ์ STATUS)					
"ระหว่าง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... นอกจากค่าจ้าง ที่ได้รับแล้วยังได้รับรายได้หรือผลประโยชน์อื่นหรือไม่" (ถ้าได้รับบันทึก จำนวนเงิน ถ้าไม่ได้รับบันทึก "0")					
โบนัส	ค่าล่วงเวลาเดือนละ	เงินอื่น ๆ เดือนละ (เช่น เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยประชุม เงินค่าอาหาร เสื้อผ้า หรือเครื่องแต่งกายอื่นๆ ค่าทิป ค่าที่อยู่อาศัย ค่าพาหนะ เป็นต้น)	ผลประโยชน์ตอบแทน ที่ไม่เป็นตัวเงิน (เช่น อาหาร เสื้อผ้าหรือ เครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่อยู่อาศัย รถรับ-ส่ง เป็นต้น)	บันทึกรหัส ไม่เป็น.....0 เป็น.....1	บันทึกรหัส ตนเอง.....1 สมาชิกในครัวเรือนตอบแทน.....2 ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือนตอบแทน.....3
BONUS	OT	OTH_MONEY	OTH_THING	LST_MEN	WHO

ตอนที่ 6 การย้ายถิ่นของประชากร

ถามทุกคน "... (ชื่อ) ... มีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้านนี้ หรือไม่"	ถามเฉพาะ ผู้ที่บันทึก รหัส 3 ใน H_CENSUS	ถามเฉพาะ ผู้ที่บ้านที่ รหัส 4 ใน H_CENSUS	ถามทุกคน		ถามเฉพาะ ผู้ที่บันทึกรหัส 1 ใน RELATION	ถามทุกคน	
	"...ชื่อ... มีชื่อในทะเบียนบ้านที่ใด"		"... (ชื่อ)... มีภูมิลำเนาอยู่ที่ใด" (ภูมิลำเนา หมายถึง สถานที่ที่ ครอบครัวเดิมของผู้ย้ายถิ่น ตั้งถิ่นฐานอยู่) (ตอบได้เพียง 1 สดมภ์)		ลักษณะการครอบครอง ที่อยู่อาศัย	"... (ชื่อ)... มีสถานที่เกิด อยู่ที่ใด"	
บันทึกรหัส					บันทึกรหัส		
มีอยู่ที่บ้านหลังนี้ 1	ถ้ามีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้าน ในประเทศไทย	ถ้ามีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้าน ในต่างประเทศ	ถ้ามีภูมิลำเนา อยู่ในประเทศไทย	ถ้ามีภูมิลำเนา อยู่ต่างประเทศ	เป็นเจ้าของ :	ประเทศไทย	ต่างประเทศ
มีอยู่ที่อื่น					มีภาระการผ่อนชำระ..... 1		
จังหวัดนี้ 2					ไม่มีภาระการผ่อนชำระ.... 2		
จังหวัดอื่น 3					เช่าซื้อ 3		
ไม่มีในประเทศไทย					เช่า 4		
แต่มีในประเทศอื่น 4	(ให้บันทึก ชื่อจังหวัด	(ให้บันทึก ชื่อประเทศ	(ให้บันทึก ชื่อจังหวัด	(ให้บันทึก ชื่อประเทศ	อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เพราะ	แล้วข้ามไปถาม สดมภ์ LEARN)	แล้วถามต่อไป)
ไม่มีที่ใดเลย 5	แล้วข้ามไปถาม สดมภ์ NA_T)	แล้วถามต่อไป)	แล้วข้ามไปถาม สดมภ์ TY_H)	แล้วถามต่อไป)	เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง..... 5		
(ถ้า บันทึก รหัส 1,2,5 ข้ามไปถามสดมภ์ NA_T บันทึก รหัส 4 ข้ามไปถามสดมภ์ H_I) บันทึก รหัส 3 ถามต่อไป					ให้อยู่เปล่า 6		
					อื่นๆ (ระบุ) 7		
					(ถามต่อไป)		
H_CENSUS	H_T	H_I	NA_T	NA_I	TY_H	PLACE_TH	PLACE_I

150

151

153

156

158

161

162

164

ตอนที่ 6 การย้ายถิ่นของประชากร (ต่อ)

ถามทุกคน	ถามเฉพาะผู้ที่ย้ายถิ่น ผู้ที่บันทึกรหัส 1 ใน LEARN		ถามเฉพาะผู้ที่ทำงาน บันทึกรหัส 1 ใน WK_7DAY, RECEIVE, RETURN		ถามเฉพาะผู้ที่ทำงาน / ผู้ที่กำลังเรียน บันทึกรหัส 1 ใน LEARN หรือ บันทึกรหัส 1 ใน WK_7DAY, RECEIVE, RETURN
ปัจจุบันท่านกำลังเรียนหนังสือ หรือไม่ บันทึกรหัส เรียน 1 ไม่เรียน 2 (ถ้าบันทึกรหัส 1 ให้ถามต่อไป รหัส 2 ให้ข้ามไปถาม สดมภ์ W_T)	"...(ชื่อ)... สถานที่เรียนในปัจจุบันอยู่ที่ไหน" (ตอบได้เพียง 1 สดมภ์)		"ปัจจุบัน สถานที่ทำงานของ...(ชื่อ)... อยู่ที่ใด" (ตอบได้เพียง 1 สดมภ์)		
	ถ้าเรียนในประเทศไทย (ให้บันทึกชื่อจังหวัดที่เรียนแล้วข้ามไปถามสดมภ์ W_T)	ถ้าเรียนอยู่ต่างประเทศ (ให้บันทึกชื่อประเทศที่เรียนแล้วถามต่อไป)	ถ้าทำงานในประเทศไทย (ให้บันทึกชื่อจังหวัดแล้วข้ามไปถามสดมภ์ ADD_AREA)	ถ้าทำงานในต่างประเทศ (ให้บันทึกชื่อประเทศแล้วถามต่อไป)	สถานที่ทำงาน/สถานศึกษาของท่านตั้งอยู่ที่ใด บันทึกรหัส ในเขตเทศบาล..... 1 นอกเขตเทศบาล..... 2 ต่างประเทศ..... 3 (ถามต่อไป)
LEARN	S_T	S_I	W_T	W_I	ADD_AREA
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 6 การย้ายถิ่นของประชากร (ต่อ)					
ถามทุกคน	ถามเฉพาะ ผู้ที่บันทึกรหัส "0" ใน STAY	ถามเฉพาะ ผู้ที่บันทึกรหัส "0 - 5" ใน STAY		ถามเฉพาะ ผู้ย้ายถิ่น ภายในประเทศไทย	ถามเฉพาะ ผู้ที่บันทึกรหัส "0 - 5" ใน STAY
ระยะเวลา การอยู่อาศัย ในเทศบาล / อบต. นี้	"... (ชื่อ) ... อยู่ในเทศบาล / อบต. นี้ ตั้งแต่เมื่อใด" ให้บันทึกเดือน และ พ.ศ. ดังนี้ - เดือน ใช้รหัสด้านล่าง - พ.ศ. ใช้ 2 หลักหลังของ พ.ศ.	"สถานที่อยู่สุดท้าย ของ...(ชื่อ)... ก่อนย้ายมาอยู่ เทศบาล/อบต. นี้" (ตอบได้เพียง 1 สดมภ์)		ภายในประเทศไทย (มีการบันทึก รหัส 10 - 99 ใน สดมภ์ MOVE_D "... (ชื่อ) ... ย้ายมาจากที่ใด"	ลักษณะ การย้ายถิ่น "... (ชื่อ) ... ย้ายมา รูปแบบใด"
"... (ชื่อ) ... อยู่ในเทศบาล/อบต. นี้ ติดต่อกันมากี่ปีแล้ว					
บันทึกรหัส		ภายใน	ต่าง	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส
0 - 1 ปี 0	ม.ค. 01 ก.พ. 02 มี.ค. 03 เม.ย. 04	ประเทศไทย	ประเทศ	เทศบาล1	ย้ายมาทั้งครัวเรือน1
1.1 - 2 ปี 1	พ.ค. 05 มิ.ย. 06 ก.ค. 07 ส.ค. 08	(ให้บันทึก	(ให้บันทึก	อบต.	ย้ายมาบางส่วนของ
2.1 - 3 ปี 2	ก.ย. 09 ต.ค. 10 พ.ย. 11 ธ.ค. 12	ชื่อจังหวัด	ชื่อประเทศ		ครัวเรือน2
3.1 - 4 ปี 3		แล้วข้ามไปถาม	แล้วข้ามไปถาม		ย้ายมาคนเดียว3
4.1 - 5 ปี 4		สดมภ์ MOVE_FR)	สดมภ์ MOVE_FO)		
ไม่ทราบเวลา แต่น้อยกว่า 5 ปี 5				(ถามต่อไป)	(ถามต่อไป)
อยู่ 5 ปีขึ้นไป					
หรืออยู่ที่นี้ตั้งแต่เกิด 6					
(ถ้าสดมภ์ STAY					
บันทึก รหัส 0 ให้ถามต่อไป					
บันทึก รหัส 1 - 5 ให้ข้ามไปถาม					
สดมภ์ MOVE_D					
บันทึก รหัส 6 ให้ยุติการสัมภาษณ์)					
STAY	STAY_M	MOVE_D	MOVE_I	MOVE_FR	MOVE_FO
	เดือน พ.ศ.				
	เดือน พ.ศ.				
	เดือน พ.ศ.				
	เดือน พ.ศ.				
	เดือน พ.ศ.				
	เดือน พ.ศ.				
181	182 184	186	188	191	192

ตอนที่ 6 การย้ายถิ่นของประชากร (ต่อ)

ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส "0 - 5" ใน STAY				ถามเฉพาะผู้บันทึก รหัส 1-5 ในสดมภ์ LONG_ST
"สาเหตุหลักที่...(ชื่อ)... ย้ายมาอยู่ในเทศบาล / อบต. นี้ บันทึกรหัส	ถามเฉพาะ ผู้บันทึก รหัส 11-12 ในสดมภ์ RM_MUN1	"ในช่วง 12 เดือนก่อนวัน สัมภาษณ์ ...(ชื่อ)...ย้ายถิ่น มาแล้วกี่ครั้ง"	"...(ชื่อ)... คิดว่า จะอยู่ใน เทศบาล/อบต.นี้ นานเท่าใด" บันทึกรหัส	"สาเหตุหลักที่...(ชื่อ)... คิดจะย้ายออกจาก เทศบาล/อบต. นี้" บันทึกรหัส
ทำงานทำ 01 ต้องการเปลี่ยนงาน 02 ต้องการรายได้เพิ่มขึ้น 03 หน้าที่การงาน 04 ศึกษาต่อ 05 ย้ายที่อยู่อาศัย 06 กลับภูมิลำเนา 07 ติดตามคนในครอบครัว 08 ทำกิจการครอบครัว 09 รักษาตัว 10 ขาดคนดูแล 11 เพื่อดูแลผู้อื่น 12 อื่น ๆ (ระบุ) 13 (ถ้าบันทึกรหัส 1-10, 13 ข้ามไปถามสดมภ์ NO_MV รหัส 11-12 ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ย้ายถิ่นมาเพื่อ ดูแลใคร/ให้ใคร ดูแลเป็นหลัก" บันทึกรหัส สามี/ภรรยา 1 บุตร 2 พ่อ/แม่ 3 ญาติ 4 อื่นๆ (ระบุ) 5 (ถามต่อไป)	ไม่เคยย้าย 0 1 ครั้ง 1 2 ครั้ง 2 3 ครั้ง 3 4 ครั้ง 4 5 ครั้ง 5 มากกว่า 5 ครั้ง 6 (ถามต่อไป)	ต่ำกว่า 3 เดือน 1 3 - 5.9 เดือน 2 6 - 11.9 เดือน 3 12 - 23.9 เดือน 4 ตั้งแต่ 24 เดือนขึ้นไป 5 คิดจะอยู่ตลอดไป 6 (ถ้าบันทึกรหัส 1-5 ถามต่อไป รหัส 6 ข้ามไปถาม สดมภ์ GIVE)	ทำงานทำ 01 ต้องการเปลี่ยนงาน 02 ต้องการรายได้เพิ่มขึ้น 03 หน้าที่การงาน 04 ศึกษาต่อ 05 ย้ายที่อยู่อาศัย 06 กลับภูมิลำเนา 07 ติดตามคนในครอบครัว 08 ทำกิจการครอบครัว 09 รักษาตัว 10 ขาดคนดูแล 11 เพื่อดูแลผู้อื่น 12 อื่น ๆ (ระบุ) 13 (ถามต่อไป)
RM_MUN1	MV_FOR	NO_MV	LONG_ST	RM_MUN2

ตอนที่ 6 การย้ายถิ่นของประชากร (ต่อ)

ถามเฉพาะผู้ที่บันทึกรหัส "0 - 5" ใน STAY

"นับตั้งแต่ ย้ายมาอยู่ เทศบาล/อบต.นี้ ... (ชื่อ) ... ได้รับเงิน/ สิ่งของ จากที่อื่นบ้าง หรือไม่"	ถามเฉพาะผู้บันทึก รหัส 1-3 ในสดมภ์ GIVE	ถามเฉพาะผู้บันทึก รหัส 1,3 ในสดมภ์ GIVE	"นับตั้งแต่ย้ายมาอยู่ เทศบาล/อบต.นี้ ... (ชื่อ) ... ส่งเงิน/สิ่งของ ไปที่อื่นหรือไม่"	ถามเฉพาะผู้บันทึก รหัส 1-3 ในสดมภ์ SENT_W	ถามเฉพาะผู้บันทึก รหัส 1,3 ในสดมภ์ SENT_W
	บันทึก รหัส 1-3 ในสดมภ์ GIVE	บันทึก รหัส 1,3 ในสดมภ์ GIVE		บันทึก รหัส 1-3 ในสดมภ์ SENT_W	บันทึก รหัส 1,3 ในสดมภ์ SENT_W
ได้รับ	บิดา/มารดา 1	ลงทุนทำธุรกิจ 1	ส่ง	บิดา/มารดา 1	ทราบ ถูกใช้ไปใน
เฉพาะเงิน 1	สามี/ภรรยา 2	เป็นค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ... 2	เฉพาะเงิน 1	สามี/ภรรยา 2	ลงทุนทำธุรกิจ 1
เฉพาะสิ่งของ 2	บุตร 3	เป็นทุนการศึกษา 3	เฉพาะสิ่งของ 2	บุตร 3	เป็นค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน 2
ทั้งเงินและสิ่งของ.. 3	ญาติอื่นๆ 4	ใช้หนี้สิน 4	ทั้งเงินและสิ่งของ 3	ญาติอื่นๆ 4	เป็นทุนการศึกษา 3
ไม่ได้รับ 4	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ... 5	กิจกรรมด้านสังคม 5	ไม่ได้ส่ง 4	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ 5	ใช้หนี้สิน 4
		อื่นๆ (ระบุ) 6			กิจกรรมด้านสังคม 5
(ถ้าบันทึกรหัส 1-3			(ถ้าบันทึกรหัส 1-3 :		อื่นๆ (ระบุ) 6
ถามต่อไป			ถามต่อไป		ไม่ทราบ 9
บันทึกรหัส 4 ข้ามไปถาม			บันทึกรหัส 4 :		
สดมภ์ SENT_W)	(ถามต่อไป)	(ถามต่อไป)	ยุติการสัมภาษณ์)	(ถามต่อไป)	(ยุติการสัมภาษณ์)
GIVE	GIVE_WHO	GMON_USE	SENT_W	SENT_WHO	SENT_USE
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐

200

201

202

203

204

205