

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เข้าสู่โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ (Power BI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สาธารณชนที่สนใจจะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นในร่างประกาศและร่างเอกสาร
ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เข้าสู่โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ
(Power BI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สามารถส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรที่
จะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ของผู้เสนอแนะ หรือวิจารณ์ มาที่คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะ เข้าสู่โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ (Power BI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทางช่องทางต่อไปนี้

๑. ทาง E-Mail Address : oprocure@nso.mail.go.th

๒. ทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติแห่งชาติ www.nso.go.th โดยเข้าเลือกหัวข้อ

“ข่าว/ประกาศ” → “ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง” → “ร่างขอบเขตงาน” → “ประชาพิจารณ์”

(ต้องส่งภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) หากส่งเกินวันที่กำหนด
สำนักงานสถิติแห่งชาติจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นดังกล่าว)

ขึ้นประชาพิจารณ์ ครั้งที่ ๑

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เข้าสู่โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ (Power BI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

เข้าสู่โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ (Power BI)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

การนำเสนอข้อมูลสถิติ (Statistical Presentation) เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของระเบียบวิธีสถิติ เพื่อให้เห็นลักษณะสำคัญของข้อมูลชัดเจนขึ้น เห็นความสัมพันธ์กันในกลุ่มข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล สามารถอ่านข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว ช่วยในการทำความเข้าใจได้เป็นอย่างดี มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น การนำเสนอข้อมูลสถิติที่ดีจะเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล การเปรียบเทียบข้อมูล การนำเสนอที่ให้เห็นเด่นชัดจะสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้ใช้ข้อมูล ทำให้สามารถใช้ข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างครบถ้วนสนับสนุนทางเลือกในการตัดสินใจและช่วยในการวางแผนกำหนดนโยบายในด้านต่างๆ

สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงจำเป็นต้องจัดหาเทคโนโลยีที่ช่วยในการนำเสนอข้อมูลสถิติ ให้สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ การสำมะโน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่มีอยู่เหล่านั้นได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลในระดับต่างๆ ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นจริงตรงตามความต้องการ สำหรับการวิเคราะห์วางแผน ให้ถูกต้องตามสถานการณ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาชุดโปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ สำหรับสนับสนุนกระบวนการทำงานในด้านการนำเสนอข้อมูลสถิติ ให้สามารถนำเสนอข้อมูลได้ตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล อย่าง ครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลสถิติเป็นระบบดิจิทัล ให้สามารถนำเสนอได้หลายมิติ หลายรูปแบบเลือกใช้งานได้ตามความเหมาะสมของข้อมูล มีรูปแบบที่สวยงาม เข้าใจง่าย เลือกข้อมูลที่จะนำเสนอได้จากหลายแหล่งข้อมูล และเป็นระบบออนไลน์

๒.๓ เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลสถิติสามารถเรียกดูผ่านระบบออนไลน์ได้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

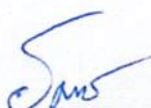
๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล...

เข้าสู่โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ (Power BI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔





วชิระ

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า - ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๔๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่...

เข้าสู่โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ (Power BI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔




กรีน

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒.๕ กรณีตาม (๓.๑๒.๑) - (๓.๑๒.๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด

คุณลักษณะโปรแกรมและสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีคุณลักษณะดังนี้

๔.๑ ซอฟต์แวร์ Microsoft Power BI โดยประกอบด้วยแอปพลิเคชันที่ใช้บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows เรียกว่า Power BI Desktop และส่วนที่เป็น Online Services SaaS (Software as a Service) เรียกว่า Power BI Service ที่ติดตั้งอยู่บนระบบ Cloud Computing และให้สิทธิ์ผู้ใช้งาน ๘๕ รายชื่อ

คุณลักษณะเบื้องต้นของชุดโปรแกรมฯ (ใน ๑ ผู้ใช้)

- ๑) การนำเข้าและการเชื่อมต่อข้อมูล
 - สามารถดึงข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูล
 - สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหลากหลายรูปแบบ เช่น Oracle, SQL server, MySQL เป็นต้น
- ๒) การจัดการตารางข้อมูล
 - สามารถนำเข้าตารางข้อมูลและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูลได้
- ๓) การจัดการข้อมูล
 - สามารถจัดการข้อมูล เช่น การคำนวณ การแทนที่ข้อมูล การสร้างคอลัมน์ เป็นต้น
- ๔) รูปแบบการนำเสนอ
 - สามารถนำเสนอด้วยกราฟ แผนภาพ แผนที่ หรือตารางได้
 - สามารถนำเสนอแบบโต้ตอบ (Interactive) ได้

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีเอกสารยืนยัน การแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคาลดกัณฑ์นั้น จากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยต้องมีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสิทธิ์บรรจุ ติดตั้ง โยกย้ายโปรแกรม ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ใดๆ ของสำนักงานได้ โดยไม่กระทบต่อสิทธิ์การใช้โปรแกรมที่นำเสนอ

๔.๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมอย่างถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และกฎหมายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ทุกๆ เครื่อง รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ สสช. จัดหาเพิ่มเติมภายในระยะเวลาเช่าชุดโปรแกรมฯ

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ...

เช่าชุดโปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ (Power BI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔





กรีนอร์

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ให้เข้าดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อรับการติดต่อจากสำนักงานสถิติแห่งชาติทางโทรศัพท์และทำการแก้ไขปัญหาให้ระบบฯ ทำงานปกติตลอดระยะเวลาสัญญา โดยให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาเมื่อได้รับการแจ้งปัญหาในการใช้งานทางโทรศัพท์ โทรสาร หรืออีเมล ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง (ทำการ) x ๕ วัน (ทำการ) ตลอดระยะเวลาสัญญา

๕.๒ จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลบัญชีผู้ใช้งานของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นรายเดือน

๕.๓ จัดทำเอกสารขั้นตอนการสำรองข้อมูลและแนวทางบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕.๔ จัดประชุมชี้แจงการเริ่มต้นโครงการ (Kick-off) เพื่อชี้แจงแผนงานการดำเนินงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๕ จัดทำเอกสารลงทะเบียนการใช้งานการเข้าชุดโปรแกรมดังกล่าว ที่ได้ลงทะเบียนการใช้งานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์

๕.๖ ให้คำแนะนำหรือสนับสนุนด้านการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคของไมโครซอฟท์หรือผู้ให้เข้าเมื่อมีปัญหาในการใช้งานชุดโปรแกรมดังกล่าว

๕.๗ อบรมวิธีการใช้งานชุดโปรแกรมดังกล่าวแก่บุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยหลักสูตรอบรมมีเนื้อหาเน้นพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรม

๕.๘ ในระยะเวลาการเข้าชุดโปรแกรมฯ หากชุดโปรแกรมฯ ที่เสนอราคามีการปรับเปลี่ยน Version ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ภายใน ๑๕ วันนับจากที่ได้รับแจ้งและได้รับการยินยอมจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและเสนอรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะถูกต้องครบถ้วน และยอมรับเงื่อนไขตามข้อกำหนดของรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด และตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบการยอมรับเงื่อนไขและเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

อ้างอิง	ข้อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ	คุณสมบัติเฉพาะที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	ให้ระบุรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด	ให้ระบุรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งโปรเจกต์ให้ชัดเจน	ให้ระบุว่าข้อเสนอตรงตามที่สำนักงานแห่งชาติกำหนดหรือข้อเสนอดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจนได้หรือระบุสำเนาเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกับด้วย

๗. ระยะเวลา ...

เข้าชุดโปรแกรมการนำเสนอข้อมูลสถิติ (Power BI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔





อธิบดี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาเข้า ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน จำนวน ๔ งวด งวดละ ๓ เดือน ซึ่งผู้ให้เข้าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบ รายละเอียดการส่งมอบงานของแต่ละงวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการแรกของเดือนถัดไป

๘.๒ งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการแรกของเดือนถัดไป

๘.๓ งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการแรกของเดือนถัดไป

๘.๔ งวดที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน และส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการแรกของเดือนถัดไป

๙. การเบิกจ่ายเงิน

การแบ่งจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๑

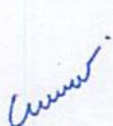
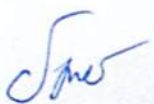
๙.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๒

๙.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๓

๙.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๔

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๕๘๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

กรีนธ