

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ ในการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ตกเป็นตัวอย่าง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย สิ้นทรัพย์ โครงสร้างของสมาชิกในครัวเรือน ลักษณะที่อยู่อาศัย ตลอดจนการได้รับสวัสดิการ/ความช่วยเหลือจากรัฐ และการใช้บริการของภาครัฐ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมทั้งการกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง การสำรวจตัวอย่างภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับ วิธีดำเนินการ ในการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

- ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสัมภาษณ์ ประชาชนในครัวเรือน โดยสอบถามสมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่ตกเป็นตัวอย่าง จำนวน ๕๗,๖๐๐ ครัวเรือน

- รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๘”

- ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะออกไปสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนตัวอย่าง ซึ่งมีคาบเวลาการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ เดือนมกราคม ถึงธันวาคม ๒๕๖๘

- ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๕.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๘ จะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัย เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องกับใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคล หรือภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับสถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๕.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง หัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่อยู่ในเขตท้องที่ ที่จัดทำการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นครัวเรือนตัวอย่าง

๕.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๕.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๕.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๕.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๕.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือถ้าเป็นการกรอกแบบสอบถามหรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๕.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีจุดตรวจสอบ ดังนี้

รูปถ่าย
๒.๕ x ๓ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
X XXXX XXXXX XX X
ชื่อ []
ตำแหน่ง []
สังกัด []
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส.ป.๒๕๕๐
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
(นายเอกพงษ์ หริ่มเจริญ)
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร
หมู่โลหิต []
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติ ส.ป.๒๕๕๐

เลขที่ [] / ๒๕ []
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
วันออกบัตร [] บัตรหมดอายุ []

จุดตรวจสอบ
บัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่

จุดตรวจสอบ
เลขที่..../๒๕...

จุดตรวจสอบ
วันออกบัตร วัน/เดือน/
ปี

ตราประทับของหน่วยงาน
และลายมือชื่อผู้มีอำนาจออก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกพงษ์ หริ่มเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจ
ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๙



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สศส. 2

การสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2569
(แบบสำรวจสมาชิกและการใช้จ่ายของครัวเรือน)

เดือนที่ปฏิบัติงาน.....

ก. สถานที่ตั้งของครัวเรือน

(บันทึกในสำนักงาน)

- | | | |
|---|-------------|----------------------|
| 1. ภาค..... | Region | <input type="text"/> |
| 2. จังหวัด..... | Province | <input type="text"/> |
| 3. อำเภอ/เขต..... | District | <input type="text"/> |
| 4. ตำบล/แขวง..... | SubDistrict | <input type="text"/> |
| 5. ในเขตเทศบาล..... 1 นอกเขตเทศบาล..... 2 | Area | <input type="text"/> |
| 6. เขตแฉงนั้บที่..... | EA_NO | <input type="text"/> |
| 7. หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....
บ้านเลขที่..... ถนน..... | Village | <input type="text"/> |
| 8. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง..... | PSU_NO | <input type="text"/> |
| 9. ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง..... | HH_NO | <input type="text"/> |
| 10. ชื่อหัวหน้าครัวเรือน..... | | |

ข. ผลการแฉงนั้บครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส)

HH_ENUM

ผลการแฉงนั้บ	รหัส	ผลการแฉงนั้บ	รหัส
1. อยู่ในคุ้มรวมและได้ข้อมูล		3. ไม่ทราบว่่าอยู่ในคุ้มรวมหรือไม่	
ได้ข้อมูลของครัวเรือนตัวอย่างครบถ้วน.....	11	หาบ้านไม่พบ.....	31
ได้ข้อมูลของครัวเรือนใหม่		เข้าพื้นที่ไม่ได้.....	32
ที่อยู่แทนครัวเรือนตัวอย่างครบถ้วน.....	12	ไม่ทราบว่่าอยู่ในคุ้มรวมหรือไม่กรณีอื่น ๆ (ระบุ).....	39
2. อยู่ในคุ้มรวมแต่ไม่ได้ข้อมูล		4. ไม่อยู่ในคุ้มรวม	
ไปสามครั้งไม่พบผู้ให้ข้อมูล.....	21	บ้านว่าง (พร้อมอยู่อาศัย).....	41
ไม่ให้ความร่วมมือ.....	22	บ้านร้าง/รื้อถอน/ไฟไหม้ (ไม่พร้อมอยู่อาศัย).....	42
ไม่ได้ข้อมูลด้วยเหตุผลอื่น ๆ (ระบุ).....	29	ที่อยู่อาศัยไม่ประจำ.....	43
		ไม่อยู่ในคุ้มรวมกรณีอื่น ๆ (ระบุ).....	49

ใช้เวลาในการสัมภาษณ์.....ชั่วโมง.....นาที เบอร์โทรศัพท์ครัวเรือนตัวอย่าง.....

ลงชื่อ..... (พนักงานแฉงนั้บ)

ลงชื่อ..... (พนักงานบรรณาธิกรและลกรหัส)

ID_CODE1

ID_CODE2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจ)

(ตำแหน่ง.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

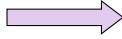
หน่วยงานภาครฐั้้นำไปใช้กำหนดนโยบายวางแผนด้านประชากร เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ เช่น แก้ปัญหาหนี้สินและความยากจนของประชาชน ส่งเสริมการออม จัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การสงเคราะห์คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

สรุปข้อมูลครัวเรือน

(บันทึกในสำนักงาน)

REC 0 1 SUB 0 1

รายการ	แบบ	ตอน	รหัสรายการ
1. เดือนที่ปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูล	สศศ. 2	หน้าปก	A01
2. การทำงานของสมาชิกและสถานภาพทางเศรษฐกิจของครัวเรือน			
2.1 จำนวนผู้ที่ทำงานหารายได้และผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง <u>รวม</u> คนรับใช้ และลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน (Relationship = 15 และ 16)	สศศ. 2	ตอนที่ 1	A02
2.2 จำนวนผู้ที่ทำงานหารายได้และผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง <u>ไม่รวม</u> คนรับใช้ และลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน (Relationship = 15 และ 16)	สศศ. 2	ตอนที่ 1	A02_1
3. จำนวน Sub - record			
3.1 Record 02 : จำนวนสมาชิกของครัวเรือน <u>รวม</u> คนรับใช้ และลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน (Relationship = 15 และ 16)	สศศ. 2	ตอนที่ 1	A04
3.2 Record 02 : จำนวนสมาชิกของครัวเรือน <u>ไม่รวม</u> คนรับใช้ และลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน (Relationship = 15 และ 16)	สศศ. 2	ตอนที่ 1	A04_1
4. ค่าใช้จ่ายของครัวเรือน (Generate ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)	สศศ. 2	ตอนที่ 3 - 4	
4.1 ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			A07
4.2 ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			A08
4.3 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			A09
4.4 ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยต่อเดือนต่อคน			A10
4.5 ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคเฉลี่ยต่อเดือนต่อคน			A11
4.6 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ เฉลี่ยต่อเดือนต่อคน			A12
5. สรุปรายได้ (ใช้สำหรับตรวจสอบความถูกต้องแนบนำของข้อมูลเท่านั้น)	สศศ. 3		
5.1 รายได้จากค่าจ้าง/เงินเดือนเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B01
5.2 รายได้จากการประกอบธุรกิจเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B02
5.3 รายได้จากการประกอบการเกษตรเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B03
5.4 รายได้จากแหล่งอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน			B04
6. ค่า Weight (ครัวเรือน)			A52
7. สรุปลักษณะที่สำคัญอื่นๆ ของครัวเรือน (รายละเอียดของครัวเรือนตาม Data Dictionary)			

ตอนที่ 1 สมาชิกของครัวเรือน			
1. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน			รหัสรายการ
2. คำนำหน้า ชื่อ และนามสกุลของสมาชิกในครัวเรือน (ให้เรียงลำดับตามรหัสในข้อ 3) และลำดับที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม			HM01
2.1 คำนำหน้า เด็กชาย = 01 เด็กหญิง = 02 นาย = 03 นางสาว = 04 นาง = 05 อื่น ๆ (ระบุ) = 09			Title
2.2 ชื่อ			Firstname
2.3 นามสกุล			Lastname
2.4 ลำดับที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม 			HM01_1
3. ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน			Relationship (HM02)
หัวหน้าครัวเรือน = 01	บุตรเขย/บุตรสะใภ้ = 06	พี่/น้อง = 12	
สามี/ภรรยา = 02	บุตรของบุตร = 07	ญาติอื่น ๆ = 13	
บุตร = 03	พ่อ/แม่ = 08	ผู้อาศัย = 14	
บุตรติดสามี/ภรรยา = 04	พ่อ/แม่ของสามีหรือภรรยา = 09	คนรับใช้/ลูกจ้างในครัวเรือน = 15	
บุตรบุญธรรม = 05	ปู่/ย่า/ตา/ยาย = 10	ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน = 16	
(จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียนบุตรบุญธรรม) หลง/ป่า/น้ำ/อา = 11			
4. เพศ ชาย = 1 หญิง = 2			Sex (HM03)
5. อายุนับถึงวันเกิดครั้งสุดท้าย (เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี บันทึก "000" กรณีที่อายุมากกว่า 120 ปี บันทึก "120")			Age_01 (HM04)
6. ศาสนา พุทธ = 1 อิสลาม = 2 คริสต์ = 3 อื่น ๆ (ระบุ) = 8			HM05
7. ภาษาส่วนใหญ่ที่ใช้คุยกับสมาชิกในครัวเรือน ไทย = 1 มาเลย์/ขาวี = 2 จีน = 3 มอญ/พม่า = 4 เขมร/ส่วย = 5 กะเหรี่ยง = 6 อื่น ๆ (ระบุ) = 7			HM06
8. สัญชาติ ไม่มีสัญชาติ = 0 สัญชาติไทย = 1 ไม่ใช่สัญชาติไทย = 2			HM07
9. เป็นผู้พิการหรือไม่ ไม่พิการ = 0 พิการแต่กำเนิด พิการภายหลัง			HM08
- ทางร่างกาย = 1 - ทางร่างกาย = 4			
- ทางสติปัญญา = 2 - ทางสติปัญญา = 5			
- ทั้งร่างกายและสติปัญญา = 3 - ทั้งร่างกายและสติปัญญา = 6			
10. สามารถดูแลตนเอง (ในชีวิตประจำวัน) โดยไม่ต้องมีคนช่วยเหลือได้หรือไม่ ไม่ได้ = 0 ได้ = 1			HM09
เฉพาะสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป			
11. สถานภาพสมรส โสด = 1 สมรส = 2 ม้าย = 3 หย่า = 4 แยกกันอยู่ = 5			HM10
เฉพาะสมาชิกที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี			
12. มีพ่อและแม่อาศัยอยู่ด้วยหรือไม่ อยู่ = 1 (ข้ามไปถามข้อ 15) อยู่กับพ่อคนเดียว = 2 อยู่กับแม่คนเดียว = 3 อยู่กับญาติ = 4 อยู่กับคนอื่น (ระบุ) = 5			HM11
13. จำนวนปีที่ไม่ได้อยู่กับพ่อ และ/หรือ แม่			HM12
14. สาเหตุที่ไม่ได้อยู่กับพ่อ และ/หรือ แม่ พ่อและ/หรือแม่ เสียชีวิต = 1 พ่อและ/หรือแม่ทำงานคนละพื้นที่ภายในประเทศ = 3 เพื่อการศึกษา = 5			HM13
พ่อแม่แยกทางกัน = 2 พ่อและ/หรือแม่ทำงานอยู่ต่างประเทศ = 4 อื่น ๆ (ระบุ) = 6			
ถามสมาชิกทุกคน			
15. ขณะนี้กำลังเรียนหนังสืออยู่หรือไม่ ไม่เคยเรียน = 0 (ข้ามไปถามข้อ 18) เรียนอยู่ในสถานศึกษาเอกชน = 1 เรียนอยู่ในสถานศึกษารัฐบาล = 2 ไม่เรียนแล้ว = 3			HM14
16. ถ้า "ไม่เรียนแล้ว" ให้ระบุ ชั้นสูงสุดที่เรียนจบ			HM15
ถ้า "กำลังเรียน" ให้ระบุ ชั้นสูงสุดที่เรียนจบ และ ชั้นที่กำลังเรียน			HM16
			HM17
17. ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา (ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา) (ถ้าไม่ได้จ่ายเองให้ประเมินมูลค่า ยกเว้น นโยบายเรียนฟรี 15 ปี ไม่ต้องประเมิน)			
- ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษา			HM18
- ค่าเครื่องแบบ (ทุกประเภทที่กำหนด)			HM19
- ค่าสมุดหนังสือ/อุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ			HM20
- ค่าเดินทางไปเรียน			HM21

							REC	0	2											
SUB	0	1	SUB	0	2	SUB	0	3	SUB	0	4	SUB	0	5	SUB	0	6	SUB	0	7
0		1	0		2	0		3	0		4	0		5	0		6	0		7
0		1																		

			รหัส รายการ
18. (ปัจจุบัน) มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลและ/หรือสวัสดิการอื่น ๆ ต่อไปนี้หรือไม่			
- สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ	ไม่มี = 0	มี = 1	HM22
- สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)	ไม่มี = 0	มี = 1	HM23
- สิทธิประกันสังคม ม.33, 39 (ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน)/กองทุนเงินทดแทน	ไม่มี = 0	มี = 1	HM24
- สิทธิประกันสังคม ม.40 (ผู้ประกอบอาชีพอิสระหรือแรงงานนอกระบบ)	ไม่มี = 0	มี = 1	HM25
- ประกันสุขภาพเอกชน	ไม่มี = 0	มี = 1	HM26
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจัดโดยนายจ้าง	ไม่มี = 0	มี = 1	HM27
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ เช่น สวัสดิการครูเอกชน สวัสดิการค่ารักษาของนักเรียน ฯลฯ (ระบุ)	ไม่มี = 0	มี = 1	HM28
19. (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) ได้รับผลประโยชน์ (ไม่ต้องคืน) จากโครงการช่วยเหลือของรัฐต่อไปนี้หรือไม่ ไม่ได้ = 0 ได้ = (ระบุจำนวนปีที่ได้ 1-5 ปี) ได้รับผลประโยชน์ในรอบ 12 เดือนแต่ปัจจุบันไม่ได้รับแล้ว = 8			
- เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ			HM29
- เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ			HM30
- อาหารกลางวัน/อาหารเสริมฟรี (นม) สำหรับนักเรียน			HM31
- ทุนการศึกษาจากรัฐ			HM32
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีรายได้น้อย)			HM33
- เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (พม.)			HM34
- เงินสงเคราะห์บุตรแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (ประกันสังคม)			HM35
- โครงการช่วยเหลือของรัฐอื่น ๆ (โครงการช่วยเหลือเกษตรกร โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ เช่น เทียวไทยคนละครึ่ง คนละครึ่งพลัส ฯลฯ)			HM36
20. (ปัจจุบัน) ได้กู้ยืมเงินจากกองทุนต่าง ๆ (ต้องใช้คืน) ที่รัฐจัดให้ต่อไปนี้หรือไม่			
- โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาของรัฐ เช่น กยศ. กรอ. ฯลฯ	ไม่ได้ = 0	ได้ = 1	HM38
- สินเชื่อธนาคารประชาชน/สินเชื่อเพื่อผู้ประกอบการรายย่อย ฯลฯ	ไม่ได้ = 0	ได้ = 1	HM39
- กองทุนหมู่บ้าน/กองทุนชุมชนเมือง	ไม่ได้ = 0	ได้ = 1	HM40
- กองทุนอื่น ๆ (ระบุ)	ไม่ได้ = 0	ได้ = 1	HM41
ถามสมาชิกทุกคน			
21. อาชีพหลักหรืองานที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) (ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน/อาชีพหลักที่ทำ) (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ระบุสาเหตุให้ทราบด้วย เช่น แม่บ้าน/ทำงานบ้าน = 9991 เรียนหนังสือ (อายุ 15 ปีขึ้นไป) = 9992 เด็ก (อายุต่ำกว่า 15 ปี)/คนชรา (อายุ 60 ปีขึ้นไป) = 9993 ป่วย/พิการจนไม่สามารถทำงานได้ = 9994 กำลังหางานทำ = 9995 ไม่สนใจทำงาน = 9999 อื่น ๆ เช่น เกษียณการทำงานก่อนอายุ 60 ปี = 9996)			HM42
22. สถานภาพการทำงาน (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ "ปล่อยว่าง")			
- นายจ้าง	= 01	- ลูกจ้างรัฐบาล	= 04
- ผู้ทำงานส่วนตัว		- ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ	= 05
(รวม ทำธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง)	= 02	- ลูกจ้างเอกชน	= 06
- ผู้ช่วยธุรกิจส่วนตัวในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง	= 03	- สมาชิกของการรวมกลุ่ม	= 07
23. ประเภทอุตสาหกรรม (ถ้าไม่ได้ทำงานหารายได้ ให้ "ปล่อยว่าง")			HM44
24. อาชีพรองที่ท่านทำ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) (ให้บันทึกทุกอาชีพรอง เรียงลำดับตามความสำคัญ ผู้ไม่มีอาชีพรอง ให้ "ปล่อยว่าง") (ไม่รวมรหัส 9991-9996, 9999)			HM45
25. สถานภาพการทำงาน			HM46
26. ประเภทอุตสาหกรรม			HM47

SUB	0	1	SUB	0	2	SUB	0	3	SUB	0	4	SUB	0	5	SUB	0	6	SUB	0	7
	0	1		0	2		0	3		0	4		0	5		0	6		0	7
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐																		

ตอนที่ 2 ลักษณะที่อยู่อาศัย

REC

0

3

SUB

0

1

1. ประเภทที่อยู่อาศัย

HH01

☐

- บ้านเดี่ยว = 1
- ห้องแถว/ตึกแถว/อาคารพาณิชย์ = 2
- ทาวน์เฮ้าส์/บ้านแฝด = 3
- ห้องชุด (อพาร์ทเมนท์ แฟลต หรือ คอนโดมิเนียม) = 4
- ห้องภายในบ้าน = 5
- เพิงพักชั่วคราว = 6
- อื่น ๆ (ระบุ) = 7

2. ลักษณะที่อยู่อาศัย

HH02

☐

- ตึก = 1
- ไม้ = 2
- ครึ่งตึกครึ่งไม้ = 3
- ใช้วัสดุไม่ถาวรในท้องถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก = 4
- ใช้วัสดุที่ใช้แล้ว/วัสดุเหลือใช้ เช่น หีบ ลัง = 5
- อื่น ๆ (ระบุ) = 6

3. สถานภาพการครอบครองที่อยู่อาศัย

HH03

☐

- เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน = 1
- เป็นเจ้าของบ้านแต่เช่าที่ดิน = 2
- เป็นเจ้าของบ้านบนที่ดินสาธารณะ = 3
- เช่าซื้อ = 4
- เช่า = 5
- อยู่โดยไม่เสียค่าเช่าหรือเสียค่าเช่าบางส่วนเพราะ
- เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง/ผู้อื่นเสียค่าเช่า
- ให้ทั้งหมดหรือบางส่วน = 6
- ให้อยู่เปล่า เช่น บ้านญาติ = 7
- อื่นๆ (ระบุ) = 8

4. ผู้จ่ายค่าเช่า/ผู้ให้สวัสดิการ/ให้อยู่ฟรี

HH04

☐

- จ่ายค่าเช่าเอง = 1
- นายจ้าง
- รัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ = 2
 - บริษัท หรือเอกชน = 3
 - องค์กรระหว่างประเทศ = 4
- บิดามารดา = 5
- ญาติ = 6
- อื่น ๆ เช่น อาศัยผู้อื่น เพื่อน (ระบุ) = 7

5. ค่าเช่าต่อเดือน

HH05

☐

หรือประเมินค่าเช่าบ้านและ/หรือที่ดิน (เป็นเจ้าของบ้านหรืออยู่โดยไม่เสียค่าเช่า)

กรณีเช่าที่ดิน/ที่ดินสาธารณะ ไม่ต้องประเมินค่าที่ดิน

6. ใช้ที่อยู่อาศัยนี้บางส่วนทำธุรกิจหรือไม่

HH06

☐

ไม่ใช้ = 0

ใช้ = 1

7. จำนวนห้อง

ห้องที่อยู่อาศัยทั้งหมด (ไม่นับ ห้องน้ำ ห้องส้วม)

HH07

☐

ห้องที่ใช้นอน

HH08

☐

8. ไฟฟ้าภายในที่อยู่อาศัย

HH09

☐

(รวม ไฟฟ้าที่ต่อจากแบตเตอรี่และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอื่น ๆ)

ไม่มี = 0 มี = 1

9. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการปรุงอาหาร (ส่วนใหญ่)

HH10

☐

ไม่มีเครื่องหุงต้ม = 0

ถ่าน = 1

ไม้/ฟืน = 2

น้ำมันก๊าด = 3

แก๊ส = 4

ไฟฟ้า = 5

อื่น ๆ (ระบุ) = 6

10. น้ำดื่ม

HH11

☐

น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้ น้ำดื่มหยอดเหรียญ = 0

น้ำประปาภายในบ้าน = 1

น้ำบ่อ/บาดาลภายในบ้าน = 2

น้ำประปานอกบ้าน = 3

น้ำบ่อ/บาดาล นอกบ้าน = 4

น้ำจากแม่น้ำ/ลำธาร/คลอง/น้ำตก/ภูเขา = 5

น้ำฝน = 6

น้ำประปาผ่านการบำบัด (ดื่ม/กรอง) = 7

อื่น ๆ (ระบุ) = 8

11. น้ำใช้

HH12

☐

(บันทึกประเภทน้ำใช้ตามรหัสในข้อ 10 ยกเว้นรหัส 0)

12. วิธีกำจัดขยะภายในครัวเรือน

(ตอบได้ไม่เกิน 2 ข้อ เรียงจากมากไปหาน้อย)

ลำดับที่ 1 HH13 ☐

ลำดับที่ 2 HH14 ☐

เก็บรวบรวมให้พนักงานนำไปทิ้ง = 1

เผา = 2

ฝังกลบ = 3

นำไปเลี้ยงสัตว์ = 4

ทำปุ๋ยหมัก = 5

ทิ้งลงแม่น้ำ ลำคลอง = 6

ทิ้งตามที่วาง ที่สาธารณะ = 7

อื่น ๆ (ระบุ) = 8

13. การใช้ส้วมในครัวเรือน

HH15 ☐

ไม่มีส้วม = 0

ส้วมแบบนั่งห้อยเท้า = 1

ส้วมแบบนั่งยอง = 2

ส้วมแบบนั่งห้อยเท้า และส้วมแบบนั่งยอง = 3

ส้วมหลุม/ส้วมถ้ำ/ส้วมถ่ายลงบ่อปลา/

ส้วมถ่ายลงแม่น้ำ ลำคลอง หรือ

ส้วมลักษณะอื่น ๆ (โดยมีห้องกัน) = 4

14. ครัวเรือนเป็นเจ้าของยานพาหนะต่อไปนี้หรือไม่

(ทั้งที่ใช้ในครัวเรือน หรือใช้ทำธุรกิจ)

ถ้า "เป็นเจ้าของ" ให้ระบุจำนวน

ถ้า "ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ" ให้บันทึก " 0 "

รถจักรยาน (รวม จักรยานไฟฟ้า)..... HH16 ☐

รถจักรยานยนต์ (รวม พ่วงข้าง/ชาเล้ง)..... HH17 ☐

รถยนต์ส่วนบุคคล..... HH18 ☐

รถปิกอัพ/รถตู้..... HH19 ☐

รถบรรทุกเล็ก/รถอีแต่น..... HH20 ☐

เรือยนต์..... HH21 ☐

15. ครัวเรือนเป็นเจ้าของสิ่งของต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ถ้า "เป็นเจ้าของ"

ให้ระบุจำนวน

ถ้า "ไม่มีหรือมีใช้แต่ไม่เป็นเจ้าของ" ให้บันทึก " 0 "

เตียงนอนไม้หรือโลหะ HH22 ☐

เตาหุงต้มอาหาร - แก๊ส HH23 ☐

- ไฟฟ้า HH24 ☐

เตาอบ/ไมโครเวฟ HH25 ☐

กระติกต้มน้ำไฟฟ้า HH26_1 ☐

กาต้มน้ำไฟฟ้า HH26_2 ☐

ตู้เย็น HH27 ☐

เตารีดไฟฟ้า HH28 ☐

หม้อหุงข้าวไฟฟ้า HH29_1 ☐

กระทะไฟฟ้า/หม้อหุงต้มอาหารไฟฟ้า HH29_2 ☐

พัดลม HH30 ☐

วิทยุ HH31 ☐

โทรทัศน์ธรรมดา HH32_1 ☐

โทรทัศน์แบบแอลซีดี/แอลอีดี/พลาสมา/

Smart TV ฯลฯ HH32_2 ☐

เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี/บลูเรย์ HH33 ☐

เครื่องซักผ้า HH34 ☐

เครื่องปรับอากาศ HH35 ☐

เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำอุ่นในห้องน้ำ HH36 ☐

เครื่องคอมพิวเตอร์ (ทั้งเส้น) HH37 ☐

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ... HH38 ☐

โทรศัพท์บ้าน HH39 ☐

โทรศัพท์มือถือ - ปุ่มกด HH40 ☐

- สมาร์ทโฟน HH41 ☐

เครื่องกรองอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ HH42 ☐

16. จำนวนสมาชิกที่มีการใช้อินเทอร์เน็ต (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

(ผ่านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ Tablet TV. ฯลฯ)

(โดยไม่คำนึงว่าจะใช้ ณ สถานที่ใด)

(ถ้าไม่มี บันทึก " 00 ") HH43 ☐

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ

ให้บันทึก "จำนวนเงิน" (ถ้าซื้อ/จ่าย) หรือ "มูลค่า" (ถ้าไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้) ของค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามเวลาที่กำหนดให้

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว		
		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)	
ก. ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภคของครัวเรือน		REC 0 4	SUB 0 1	
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (ไม่รวม ค่าต่อเติมบ้าน)				
1.1 ค่าเช่าหรือค่าประเมินค่าเช่าบ้านและ/หรือที่ดิน (เฉพาะที่ใช้อยู่อาศัย) (ถ้าจ่ายรายปีให้เฉลี่ยต่อเดือน)	EG01			
1.2 ค่าซ่อมแซมบ้าน รวมค่าวัสดุก่อสร้างที่ใช้ (รวม ค่าแรงทาสี/ปูกระเบื้อง)	EG02			
1.3 ค่าติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบประปา/ท่อประปา (รวม ท่อน้ำ)	EG03			
1.4 ค่าติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในบ้าน	EG04			
1.5 เครื่องมือ/อุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมบ้าน (เช่น ค้อน คีม ไขควง เลื่อย สว่าน ฯลฯ)	EG05			
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแต่งบ้าน เครื่องใช้เบ็ดเตล็ด และการดำเนินการในครัวเรือน		12 เดือนที่แล้ว		
		เงินซื้อ/เงินดาวน์ และเงินผ่อนส่ง (ไม่รวมดอกเบี้ย) (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)	
2.1 เครื่องแต่งบ้านและบริภัณฑ์อื่น ๆ (รวม ที่ซื้อก่อน 12 เดือนที่แล้ว และยังผ่อนอยู่ในรอบ 12 เดือน)				
เครื่องเรือนและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ (เช่น เตียง เก้าอี้ โต๊ะ ตู้ ฯลฯ) (รวม ค่าติดตั้ง บริการซ่อมแซม และเช่า เครื่องเรือน/เฟอร์นิเจอร์)	EG06			
เตาแก๊ส/ไฟฟ้า เตาอบไมโครเวฟ หม้อหุงข้าว กระทะไฟฟ้า หม้อทอดไร้น้ำมัน	EG07			
เครื่องบด/เครื่องปั่น กระทิกไฟฟ้า/กาต้มน้ำไฟฟ้า	EG08			
เครื่องซักผ้า เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องกรอง/ปั๊มน้ำ	EG09			
เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น พัดลม พัดลมดูดอากาศ เครื่องกรองอากาศ	EG10			
เครื่องใช้อื่น ๆ (เช่น เครื่องดูดฝุ่น เตารีด ฯลฯ)	EG11			
ค่าติดตั้ง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้า	EG12			

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว	
		ซื้อ/จ่าย	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย
		(จำนวนเงิน) (1)	เบิกได้ (มูลค่า) (2)
2.2 สิ่งทอสำหรับใช้ในบ้าน		REC 0 5 SUB 0 1	
เครื่องนอนและผ้าที่ใช้ตกแต่ง (มุ้ง ผ้าม่าน มู่ลี่ผ้า ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ)	EG13		
ผ้าสำหรับใช้ในครัว/โต๊ะอาหาร (ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ ฯลฯ)	EG14		
ผ้าอื่น ๆ ที่ใช้ในครัวเรือน (ผ้าเช็ดตัว ผ้ารองรีด พรมเช็ดเท้า เสื้ออก เสื้อพลาสติก ผ้ากันแดด ฯลฯ)	EG15		
2.3 เครื่องใช้สอยเบ็ดเตล็ดในบ้าน			
เครื่องใช้ในครัว (กระทะ หม้อ ถ้วยชาม มีด ช้อน ส้อม ฯลฯ)	EG16		
กระติกน้ำร้อน/น้ำเย็น ถังและอ่าง เครื่องแก้ว ขันน้ำ และอื่น ๆ	EG17		
2.4 ค่าเชื้อเพลิง แสงสว่าง และการใช้น้ำ (เฉพาะที่ใช้ในครัวเรือน)			
ไฟฟ้า	EG18		
แก๊สหุงต้ม	EG19		
แก๊สใช้อย่างอื่น (ไม่รวม ที่ใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล)	EG20		
ถ่านไม้และฟืน	EG21		
น้ำมันก๊าด	EG22		
วัสดุ/อุปกรณ์เกี่ยวกับแสงสว่าง	EG23		
- วัสดุ/อุปกรณ์คงทน เช่น หลอดไฟ ไฟฉาย ตะเกียง ฯลฯ	EG23_1		
- วัสดุ/อุปกรณ์ไม่คงทน เช่น เทียนไข ไม้ขีดไฟ ฯลฯ	EG23_2		
น้ำประปา น้ำบ่อ/น้ำบาดาล	EG24		
2.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำความสะอาด			
ไม้ถูพื้น ไม้กวาด แปรง ฯลฯ	EG25		
ผงซักฟอก สบู่ซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่มและอัดฉีดผ้า น้ำยาจัดกราบสกปรกของเสื้อผ้า	EG26		
ค่าขนขยะ/ค่าส่วนกลาง ผลิตภัณฑ์สำหรับทำความสะอาด	EG27		
- ค่าขนขยะและค่าส่วนกลาง	EG27_1		
- น้ำยาทำความสะอาด/ขัดเงา ยาดับกลิ่น ยาฆ่าเชื้อ โรค/แมลงวัน/วัชพืช	EG27_2		

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว	
		ซื้อ/จ่าย	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย
		(จำนวนเงิน) (1)	(มูลค่า) (2)
3. ค่าจ้างบุคคลที่ให้บริการแก่ครัวเรือน (รวม ค่าอาหารและสิ่งของที่ซื้อให้)		REC 0 6	SUB 0 1
3.1 คนรับใช้และคนงาน (ที่เป็นสมาชิก ในครัวเรือน) (เช่น คนครัว คนขับรถ ยาม พี่เลี้ยงเด็ก ฯลฯ)	EG28		
3.2 คนรับใช้และคนงาน (ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ของครัวเรือน) (รวม ค่าฝากเลี้ยงเด็ก และยามดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป)	EG29		
4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผ้า เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกาย			
4.1 เสื้อ กระโปรง และกางเกงทุกประเภท (รวม ผ้าที่ซื้อมาตัดเย็บเอง) (รวม เครื่องแบบทำงาน ชุดนักเรียน และชุดนอน) (ไม่รวม ชุดกีฬา (ข้อ 4.2) ผ้านุ่ง โสร่ง ผ้าขาวม้า ชุดชั้นใน (ข้อ 4.3))	EG30		
4.2 ชุดกีฬาโดยเฉพาะ (เช่น ชุดว่ายน้ำ ชุดเทควันโด ชุดยิมนาสติก ชุดสเก็ตน้ำแข็ง ชุดแข่งรถ ฯลฯ)	EG31		
4.3 ผ้านุ่ง โสร่ง ผ้าขาวม้า ชุดชั้นใน (รวม ถูหนุน ถูเท้า ถูมือ ฯลฯ)	EG32		
4.4 เครื่องแต่งกายอื่น ๆ (เช่น เข็มขัด เนคไท หมวก ฯลฯ)	EG33		
4.5 ค่าจ้างตัดเย็บ/ซ่อมแซม ตัดแปลงเสื้อผ้า (รวม ค่าซื้ออุปกรณ์ตัดเย็บเสื้อผ้า)	EG34		
4.6 ค่าซักกรีด/ซักแห้ง ค่าเช่าเสื้อผ้า	EG35		
5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรองเท้า			
5.1 รองเท้าทุกประเภท (ทั้งหนังและผ้าใบ) รองเท้าแตะ	EG36		
5.2 รองเท้ากีฬา (เช่น รองเท้าฟุตบอล/สกี/สเก็ตน้ำแข็ง รองเท้าผ้าใบ ฯลฯ) ผ้าพันขา/แข้ง	EG37		
5.3 ค่าซ่อม ค่าเช่าและค่าบริการทำความสะอาดรองเท้า	EG38		
6. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล			
6.1 ของใช้ส่วนบุคคล			
สบู่ แปรง/ยาสีฟัน แชมพู ครีมนวดผม น้ำมันและยาบำรุงผม แป้งโรยตัว ฯลฯ	EG39		
หวี/แปรงผม มีดโกน/เครื่องโกนหนวด กรรไกร/ตะไบเล็บ เครื่องเป่าผม ฯลฯ	EG40		
เครื่องสำอาง (เช่น น้ำหอม ลิปสติก แป้งผัดหน้า ฯลฯ)	EG41		
นาฬิกาข้อมือ กระเป๋าถือ/เดินทาง แว่นกันแดด ร่ม พัด ฯลฯ (ไม่รวม สมาร์ทวอตช์)	EG42		
ของใช้ส่วนบุคคลอื่น ๆ (เช่น หน้ากากอนามัย ก้านสำลือนามัย กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือ ผ้าอนามัย ฯลฯ)	EG43		
ค่าซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคล	EG44		
- ค่าซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคลประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า	EG44_1		
- ค่าซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคลอื่น ๆ	EG44_2		
6.2 ค่าบริการส่วนบุคคล			
เสริมสวย (เช่น ตัดผม ตัดผม สระ/เชท/ย้อม/โกรกผม ทำเล็บ ฯลฯ)	EG45		
บริการส่วนบุคคลอื่น ๆ (เช่น ลดความอ้วน จัดฟัน นวดแผนโบราณ อาบ อบ นวด ฯลฯ)	EG46		

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	เดือนที่แล้ว	
		ซื้อ/จ่าย	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย
		(จำนวนเงิน) (1)	เบิกได้ (มูลค่า) (2)
7. ค่าเวชภัณฑ์และค่าตรวจรักษาพยาบาล		REC 0 7 SUB 0 1	
7.1 ค่าซื้อยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ (ที่ซื้อมารักษาเอง)			
ยาแผนปัจจุบัน (เช่น ยาแก้ไอ ยาแก้ท้องเสีย ยาใส่แผล/ยาทา ยาคม ฯลฯ)	EG47		
ยาสมุนไพรหรือยาแผนโบราณทุกชนิด	EG48		
ยาคุมกำเนิดและถุงยางอนามัย	EG49		
วิตามิน/ยาบำรุงประเภทต่าง ๆ/อาหารเสริม	EG50		
เวชภัณฑ์/อุปกรณ์ปฐมพยาบาล (พลาสติกёр ผ้าพันแผล กระเป๋าน้ำร้อน เจลล้างมือ แอลกอฮอล์สำหรับฆ่าเชื้อโรค น้ำยาล้างมือ ปะอวกซ์ใช้ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ฯลฯ)	EG51		
7.2 ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้ใน) ทันตกรรม ตรวจสุขภาพ และตรวจสายตาประกอบแว่น			
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและ สถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	EG52		
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ	EG52_1		
- ค่ารักษาที่สถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	EG52_2		
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชนและ คลินิกแพทย์	EG53		
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชน	EG53_1		
- ค่ารักษาที่คลินิกแพทย์	EG53_2		
ค่ารักษาแบบพื้นบ้าน/สมุนไพร หรือแพทย์แผนโบราณและการรักษาด้วยการนวด	EG54		
ค่าตรวจรักษาฟันที่คลินิกทันตกรรม (ไม่รวม การจัดฟันที่เป็นบริการส่วนบุคคล)	EG55		
ค่าตรวจสายตาและประกอบแว่น ค่าคอนแทคเลนส์ (ไม่รวม โรคตาที่เป็นการรักษาโรค)	EG56		
ค่าตรวจสุขภาพประจำปี/ตามที่แพทย์นัด ตรวจครรภ์ และบริการอื่น ๆ	EG57		
		12 เดือนที่แล้ว	
		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)
7.3 ค่ารักษาพยาบาล (คนไข้ใน)			
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและ สถานีนามัย/ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	EG58		
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ	EG58_1		
- ค่ารักษาที่สถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	EG58_2		
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชนและ คลินิกแพทย์	EG59		
- ค่ารักษาที่โรงพยาบาลเอกชน	EG59_1		
- ค่ารักษาที่คลินิกแพทย์	EG59_2		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าจ้างคนเฝ้าฯ ฯลฯ)	EG60		
		เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	เงินซื้อ/เงินค่าน	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย		ซื้อ/จ่าย	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย
	และเงินผ่อนส่ง (ไม่รวมดอกเบี้ย) (จำนวนเงิน) (1)	เบิกได้ (มูลค่า) (2)		(จำนวนเงิน) (3)	เบิกได้ (มูลค่า) (4)
8. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางและการสื่อสาร				REC 0 8 SUB 0 1	
8.1 ค่าซื้อยานพาหนะ (รวม ที่ซื้อก่อน 12 เดือนที่แล้วและยังผ่อนอยู่ในรอบ 12 เดือน)					
รถยนต์ส่วนบุคคล รถปิคอัพ รถตู้			EG61		
รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน และยานพาหนะอื่น ๆ			EG62		
ค่าติดตั้งอุปกรณ์และอื่น ๆ สำหรับยานพาหนะ			EG63		
8.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ					
ยางนอกและยางใน แบบเคอร์รี่			EG64		
น้ำมันเครื่อง/น้ำมันเบรค/น้ำมันเกียร์ และน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด			EG65		
ค่ายกเครื่อง ซ่อมแซม (รวม อะไหล่และอุปกรณ์ต่าง ๆ)			EG66		
ค่าเรียนขับรถ ใบอนุญาตขับขี่และทะเบียนรถ (รวมพาหนะอื่น)			EG67		
หมวดกนิกร (หมวดกัณฑ์)			EG68		
				เดือนที่แล้ว	
				(1)	(2)
ค่าบริการล้าง/อัดฉีดรถ ปะยางรถ			EG69		
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและอื่น ๆ (เช่น ค่าฝาก/จอดรถ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ฯลฯ)			EG70		
8.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามปกติ					
รถเรือ/รถไฟ/รถไฟฟ้า/เครื่องบิน ประจำทาง			EG71		
รถรับส่งนักเรียน รถรับส่งพนักงาน			EG72		
รถแท็กซี่ รถสามล้อ/สามล้อเครื่อง รถจักรยานยนต์ และอื่น ๆ			EG73		
พาหนะส่วนตัว					
น้ำมันเบนซิน			EG74		
แก๊สโซฮอล์			EG75		
- แก๊สโซฮอล์ 91			EG7501		
- แก๊สโซฮอล์ 95			EG7502		
- แก๊สโซฮอล์ E20			EG7503		
- แก๊สโซฮอล์ E85			EG7504		
ก๊าซ NGV			EG76		
ก๊าซ LPG			EG77		
น้ำมันดีเซล			EG78		
- น้ำมันดีเซล (B7)			EG7801		
- น้ำมันดีเซล			EG7802		
- น้ำมันดีเซล (B7 พรีเมียม)			EG7803		
- น้ำมันดีเซล (B20)			EG7804		
น้ำมันไบโอดีเซล (B5)			EG781		
น้ำมันหรือพลังงานทดแทนประเภทอื่น ๆ (ระบุ)			EG782		

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
8.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโอกาสพิเศษและท่องเที่ยว				REC 09 SUB 01	
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปเยี่ยมญาติ ทำบุญ และกิจธุระอื่น (รวม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ/น้ำมันรถ ค่าอาหารและอื่น ๆ)			EG79		
ค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่อไปใช้บริการด้านสุขภาพ			EG791		
ค่าใช้จ่ายเดินทางท่องเที่ยวเอง (ในและต่างประเทศ)			EG80		
ค่าใช้จ่ายเดินทางท่องเที่ยวกับทัวร์ (ในและต่างประเทศ)			EG81		
ค่าซื้อสินค้า/ของที่ระลึก/ของฝาก					
- ในประเทศ			EG82		
- ต่างประเทศ			EG83		
8.5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสื่อสาร					
ค่าซื้อและซ่อมโทรศัพท์ทุกประเภท (รวม ค่าบริการติดตั้ง)			EG84		
- ค่าซื้อโทรศัพท์ทุกประเภท (รวม ค่าบริการติดตั้ง)			EG84_1		
- ค่าซ่อมโทรศัพท์ทุกประเภท			EG84_2		
				เดือนที่แล้ว	
	(1)	(2)			
ค่าใช้บริการและค่าโทร โทรศัพท์ทุกประเภท			EG85		
- โทรศัพท์บ้าน/โทรศัพท์สาธารณะ			EG85_1		
- โทรศัพท์เคลื่อนที่			EG85_2		
ค่าสมาชิกและค่าบริการใช้อินเทอร์เน็ต			EG86		
- อินเทอร์เน็ตบ้าน			EG86_1		
- อินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่			EG86_2		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น แสตนบาย ไปรษณียากร ค่าส่งพัสดุ อุปกรณ์เขียนจดหมาย ฯลฯ)			EG87		
9. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	12 เดือนที่แล้ว			เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
9.1 ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียม/ค่าบำรุงการศึกษาในโรงเรียนหรือสถานศึกษาของรัฐ			EG88		
9.2 ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียม/ค่าบำรุงการศึกษาในโรงเรียนหรือสถานศึกษาเอกชน			EG89		
9.3 ค่าหนังสือ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการเรียน			EG90		
9.4 ค่าเรียนพิเศษ เรียนวิชาชีพ เรียนดนตรี/เต้นรำ ฯลฯ			EG91		
9.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ)			EG92		

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
10. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบันเทิง การอ่าน และกิจกรรมทางศาสนา				REC 1 0 SUB 0 1	
10.1 ค่าซื้ออุปกรณ์การบันเทิง และกีฬา					
โทรทัศน์ วิทยุ เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี/บลูเรย์			EG93		
กล้องถ่ายรูป/วิดีโอ เครื่องฉายภาพยนตร์และภาพนิ่ง (รวม แบตเตอรี่และเมมโมรี่การ์ดที่มากับเครื่อง)			EG94		
จานรับสัญญาณดาวเทียม กล่องทีวีดิจิทัล และค่าติดตั้งเคเบิลทีวี			EG95		
เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (เช่น ซอฟต์แวร์ แท็บเล็ต ปรี้นเตอร์ สมาร์ทวอตช์ สายชาร์จ พาวเวอร์แบงก์ ฯลฯ)			EG96		
อุปกรณ์กีฬาและบริหารร่างกาย อุปกรณ์สำหรับตั้งแคมป์ และกิจกรรมกลางแจ้ง (เช่น ลูกฟุตบอล ไม้เบสบอล ฯลฯ)			EG97		
ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา และอื่น ๆ (ระบุ)			EG98		
10.2 ค่าซื้อเครื่องเล่น สัตว์เลี้ยง ไม้ประดับ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบันเทิง					
ค่าซื้อเครื่อง/ของเล่นชนิดต่าง ๆ (เช่น รถเด็กเล่น เครื่องบินบังคับวิทยุ ฯลฯ)			EG99		
ค่าซื้อสัตว์เลี้ยง อุปกรณ์เลี้ยงสัตว์ ค่ารักษา ค่าฝากเลี้ยง (รวม ค่าอาหารและอื่น ๆ)			EG100		
				เดือนที่แล้ว	
	(1)	(2)			
ค่าต้นไม้/พันธุ์ไม้ประดับ/ดอกไม้สด (รวม ปุ๋ยและอุปกรณ์ทำสวน)			EG101		
ค่าซื้อเช่า วีซีดี/ ดีวีดี ค่าสมาชิกเคเบิลทีวี ค่าถ่ายรูป (ฟิล์ม ล้าง/อัด/ขยายภาพ) ค่าซื้อแอปพลิเคชัน/ ค่าบริการ Streaming			EG102		
ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา และอื่น ๆ (เช่น ของที่ระลึก/ของสะสม ฯลฯ)			EG103		
10.3 ค่าผ่านประตู ค่าเรียนและเล่นกีฬา					
ดูภาพยนตร์/การแสดง กีฬาต่าง ๆ			EG104		
- ดูภาพยนตร์และการแสดงต่าง ๆ (เช่น คอนเสิร์ต งานเทศกาล การแสดงดนตรี ละครเวที ฯลฯ)			EG104_1		
- กีฬา (เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล มวย รถแข่ง ฯลฯ)			EG104_2		
สนามเด็กเล่น/สวนสนุก สวนสัตว์ โบราณสถาน พิพิธภัณฑ์ อุทยานฯ			EG105		
- สนามเด็กเล่น สวนสนุก			EG105_1		
- สวนสัตว์ โบราณสถาน พิพิธภัณฑ์ อุทยานฯ			EG105_2		
ค่าเรียนและเล่นกีฬา (รวม ค่าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา) (เช่น วังมาราธอน ว่ายน้ำ เทควันโด เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ)			EG106		
อื่น ๆ (เช่น ค่าสมาชิกสโมสร/สมาคมต่าง ๆ ฯลฯ)			EG107		
10.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอ่าน และกิจกรรมทางศาสนา/ลัทธิความเชื่อ					
ค่าหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หนังสือประเภทอื่น ๆ และเครื่องเขียน (ที่ไม่ใช่หนังสือเรียนทั้งรูปเล่ม/ e-book /Online)			EG108		
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุดและอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าหนังสือ/ค่าปรับ ฯลฯ			EG109		
กิจกรรมทางศาสนา/ลัทธิความเชื่อ			EG110		
- ดอกไม้/รูปเขียน ค่าเช่าพระและอื่น ๆ			EG110_1		
- ค่าอาหาร/ของถวายพระ/ไหว้เจ้า			EG110_2		

รายการค่าใช้จ่าย	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (2)		ซื้อ/จ่าย (จำนวนเงิน) (3)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ (มูลค่า) (4)
11. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานพิธีในโอกาสพิเศษ				REC 1 0 SUB 0 1	
ค่าจัดงานแต่งงาน งานวันเกิด งานบวช งานศพและอื่น ๆ			EG111		
- ค่าจัดงานพิธีในโอกาสพิเศษ เช่น ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่ ค่าออดแอนด์ของชำร่วย ฯลฯ			EG111_1		
- ค่าพิธีกรรมทางศาสนาในการจัดงานพิธีในโอกาสพิเศษ เช่น เงินถวายพระ ค่ามัคนายก ฯลฯ			EG111_2		
ข. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค				REC 1 1 SUB 0 1	
1. ภาษีเงินได้ ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าปรับทางกฎหมาย ค่าบริการทางการเงิน ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย ค่าทนายความ			EG112		
- ภาษีเงินได้ ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าปรับทางกฎหมาย			EG112_1		
- ค่าบริการทางการเงิน เช่น ค่าธรรมเนียมบัตร ATM/เดบิต/เครดิต			EG112_2		
- ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย ค่าทนายความ			EG112_3		
- อื่น ๆ (เช่น ค่าต่อใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าว ฯลฯ)			EG112_4		
2. ค่าสมาชิกกลุ่มอาชีพ เช่น สหภาพแรงงาน กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ			EG113		
3. เงิน/สิ่งของ ที่ส่งให้กับบุคคลนอกครัวเรือน			EG114		
4. บริจาคเงิน/ซื้อสิ่งของให้แก่องค์กรและมูลนิธิต่าง ๆ			EG115		
5. เงินทำบุญ/เงินช่วยงานอื่นๆ (เช่น งานบวช/งานแต่ง/ของขวัญ ฯลฯ)			EG116		
6. ค่าเบี้ยประกันภัย/ทรัพย์สิน/ประกันชีวิต (ไม่รวม ประเภทสะสมทรัพย์) เงินฌาปนกิจศพ ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ และเงินสมทบประกันสังคม			EG117		
- ค่าเบี้ยประกันภัย/ทรัพย์สิน/ประกันชีวิต (ไม่รวม ประเภทสะสมทรัพย์) เงินฌาปนกิจศพ.....			EG117_1		
- ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ (ไม่รวม ประเภทสะสมทรัพย์)			EG117_2		
- เงินสมทบประกันสังคม			EG117_3		
7. ค่าซื้อสลากกินแบ่ง/หวย เล่นม้าแข่งและการพนันอื่น ๆ			EG118		
8. ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยเช่า ดอกเบี้ยเงินกู้ ฯลฯ			EG119		
9. เงินชดเชย เงินหาย/ถูกขโมย ค่านายหน้า ค่าขนย้ายบ้าน และอื่น ๆ			EG120		
- เงินชดเชย เงินหาย/ถูกขโมย			EG120_1		
- ค่านายหน้า			EG120_2		
- ค่าขนย้ายบ้าน			EG120_3		
- อื่น ๆ			EG120_4		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (EG01 - EG120) ➡					

ค. การชำระหนี้ของครัวเรือน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ)

ถามทุกครัวเรือน (แม้ว่าในปัจจุบันไม่มีหนี้สินแล้ว)

1. (ปัจจุบัน) ครวเรือนของท่านมีหนี้สินหรือไม่

AE00

--	--

២. ឈ្មោះ..... ០

1

2. (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) คราวเรือนของท่านมีการชำระหนี้สินทุกประเภท (รวม ผ่อนบ้านและ/หรือที่ดิน) หรือไม่

AE01

7

ไม่มี..... 0 (ข้ามไปถามข้อ ง.)

2.....1

3. (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) จำนวนเงินที่ครัวเรือนชำระหนี้สิน (ในข้อ 2) จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม (รวม เงินต้นและดอกเบี้ย)

(ถ้าชำระเป็นสิ่งของ ให้ประเมินมูลค่า)

รายการหนี้สิน	12 เดือนที่แล้ว		รหัสรายการ	เฉลี่ยต่อเดือน (บันทึกในสำนักงาน)	
	ชำระเป็นเงินสด (จำนวนเงิน) (1)	ชำระเป็นสิ่งของ (มูลค่า) (2)		ชำระเป็นเงินสด (จำนวนเงิน) (3)	ชำระเป็นสิ่งของ (มูลค่า) (4)
- ใช้ซื้อ/เช่าซื้อบ้าน และ/หรือที่ดิน			AE02		
- ใช้ในการศึกษา			AE03		
- ใช้จ่ายอุปโภคบริโภคอื่น ๆ ในครัวเรือน			AE04		
- ใช้ซื้อยานพาหนะ.....			AE04_1		
- ใช้ซื้อสินค้าและบริการผ่านบัตรเครดิต (Credit card)			AE04_2		
- ใช้จ่ายอื่น ๆ			AE04_3		
- ใช้ในการทำธุรกิจ (ที่ไม่ใช่การเกษตร)			AE05		
- ใช้ในการทำเกษตร (ปลูกพืช/เลี้ยงสัตว์/เพาะเลี้ยง/ประมง ฯลฯ)			AE06		
- อื่น ๆ เช่น หนี้จากการค้าประกัน หนี้ค่าปรับ/จ่ายค่าเสียหาย ฯลฯ			AE07		
ง. การซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน) (ไม่รวม เงินกู้ หรือเงินผ่อนชำระบ้าน/ที่ดินที่เป็นการชำระหนี้ในข้อ ก.)					
ถามทุกครัวเรือน 1. (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว) ครัวเรือนนี้มีการซื้อที่อยู่อาศัย (ด้วยเงินออมของครัวเรือน) หรือไม่ ไม่มี..... 0 มี..... 1 AE08 ☐ ↓ (ระบุจำนวนเงิน : บาท)				(เฉลี่ยต่อเดือน) 	
			AE09		

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ

ก. อาหารแห้ง/สำเร็จรูป ที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์) (เฉพาะที่บริโภคเป็นประจำสม่ำเสมอ)

การบันทึกในแต่ละรายการ

- 1) สดมภ์ (2) - (5) ; ให้บันทึก รหัสแหล่งที่มา/การได้รับมา ปริมาณ/หน่วย จำนวนเงิน (ถ้าซื้อ/จ่าย) หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน (ถ้าไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง) และระยะเวลาที่ใช้บริโภค ของอาหารแห้ง/สำเร็จรูปที่เก็บไว้บริโภคได้นาน (เกิน 1 สัปดาห์) **ที่ครัวเรือนได้รับมาครั้งสุดท้าย**

จำแนกตาม **รหัสแหล่งที่มา/การได้รับมา** ดังนี้

ซื้อ/จ่าย = 1 ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง = 2

- 2) สดมภ์ (6) ; ให้คำนวณ จำนวนเงิน/มูลค่าที่บริโภคเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (บาท) จากสดมภ์ (4) - (5) (ดูสูตรการคำนวณในหน้า 23)

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ซื้อ/จ่าย 1 ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?				จำนวนเงิน หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
				บาท	เดือน	สัปดาห์	วัน	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				(6)
1. ข้าว แป้ง และอาหารที่ทำจากแป้ง								
ข้าวเจ้า (ข้าวสาร)								
ข้าวเหนียว (ข้าวสาร)								
ขนมอบ/เค้ก								
ขนมขบเคี้ยวและขนมที่ทำจากแป้งเป็นส่วนใหญ่								
แป้งข้าวเจ้า								
แป้งทอดกรอบ/แป้งเนกประสงค์								
แป้งสาลี แป้งมันสำปะหลัง และแป้งอื่น ๆ								
เส้นหมี่								
วุ้นเส้น								
มักกะโรนี สปาเก็ตตี้								
สาหร่ายและอื่น ๆ (ระบุ)								
2. เนื้อสัตว์ และสัตว์ปีกทุกชนิด (แปรรูป)								
หมู/เนื้อเค็มหรือตากแห้ง								
หมูหยอง/ไก่หยอง								
กุนเชียงหมู/ไก่								
เนื้อกระป๋องเนื้อสัตว์ (แปรรูป) อื่น ๆ (ระบุ)								

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ซื้อ/จ่าย 1 ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน
			หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	เดือน	สัปดาห์	วัน	หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
(1)	(2)	(3)	บาท	(5)			บาท
3. ปลาและสัตว์น้ำอื่น ๆ							
ปลาแห้ง ปลาเค็ม (ระบุประเภทปลา)							
กุ้งแห้ง							
ปูเค็ม							
ปลาร้า							
ปูดอง และสัตว์น้ำ (แปรรูป) อื่น ๆ (ระบุ)							
4. นม ผลิตภัณฑ์จากนม และไข่							
นมยูเอชที							
นมข้นหวาน							
นมผง							
ครีมเทียม							
ชีส							
ไข่ทุกชนิด และอื่น ๆ (ระบุ)							
5. น้ำมัน และไขมัน							
น้ำมันพืชทุกชนิด							
น้ำมันสัตว์/น้ำมันหมู							
เนย/มาการีน							
กะทิสำเร็จรูป							
ไขมันและน้ำมันอื่น ๆ (ระบุ)							

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ซื้อ/จ่าย 1 ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
			บาท	เดือน	สัปดาห์	วัน	บาท
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
6. ผลไม้ และถั่วเปลือกแข็ง							
ผลไม้แช่อิ่ม/ดอง/กวน/ตากแห้ง							
ผลไม้กระป๋อง							
ถั่วลิสง							
ผลไม้แปรรูปอื่น ๆ (ระบุ)							
ถั่วเหลืองและถั่วอื่น ๆ (ระบุ)							
7. ผัก							
หัวหอมแดง							
กระเทียมแห้ง							
พริกแห้ง							
หน่อไม้ดัม							
ผักกาดดอง							
ผัก (ตากแห้ง/ดอง/ทำเค็ม) อื่น ๆ (ระบุ)							
8. น้ำตาล และของหวาน							
น้ำตาลทราย							
น้ำตาลทรายแดง							
น้ำตาลมะพร้าว (น้ำตาลปี๊บ/ปีกล้วน)							
แยม น้ำผึ้ง สารทดแทนความหวาน							
และอื่น ๆ (ระบุ)							

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ซื้อ/จ่าย 1 ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค			จำนวนเงิน
			หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	ได้นานเท่าใด ?			หรือมูลค่า ที่บริโภค เฉลี่ยต่อสัปดาห์
			บาท	เดือน	สัปดาห์	วัน	บาท
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
9. เครื่องปรุงรส และเครื่องเทศ							
เกลือ							
น้ำปลา							
ซีอิ๊วขาว							
น้ำมันหอย/ซอสหอยนางรม							
ซอสพริก							
ซอสมะเขือเทศ							
น้ำส้มสายชู							
กะปิ							
เครื่องปรุงรส (ซุบก้อน/ผงสำเร็จรูป)							
ผงชูรส							
น้ำจิ้ม ซอส เครื่องปรุงรสและเครื่องเทศอื่น ๆ (ระบุ)							
10. เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคที่บ้าน)							
กาแฟเม็ด กาแฟผง กาแฟแคปซูล							
ชาผงสำเร็จรูป/ใบชา							
นมโล โอวัลติน โกโก้/ช็อกโกแลตผง							
โซดา							
น้ำอัดลม							
น้ำผัก/น้ำผลไม้พร้อมดื่ม (กล่อง/ขวด)							
น้ำผัก/น้ำผลไม้ (คั้น/ปั่นสด, ร้อน - เย็น)							
น้ำดื่มบริสุทธิ์ (บรรจุขวด)							
เครื่องดื่มชูกำลัง/บำรุงร่างกาย							
กาแฟสำเร็จรูปพร้อมดื่ม (กระป๋อง/ขวด)							
ชาสำเร็จรูปพร้อมดื่ม (กระป๋อง/ขวด)							
อาหารเสริมบำรุงสุขภาพ (เช่น ซุปไก่สกัด รังนก)							
ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสำเร็จรูปอื่น ๆ (ระบุ)							

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มา/การได้รับมา ซื้อ/จ่าย 1 ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือ ผลิตเอง 2	ปริมาณ/ หน่วย (เช่น กก./ถุง/ กล่อง/ขวด ฯลฯ)	จำนวนเงิน	อาหารเหล่านี้ใช้บริโภค ได้นานเท่าใด ?			จำนวนเงิน
			หรือ มูลค่าคิดเป็นเงิน	บาท	เดือน	สัปดาห์	วัน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
11. อาหารสำเร็จรูปที่ซื้อมา (บริโภคที่บ้าน)							
บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (เช่น บะหมี่ มาม่า โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป)							
อาหารกระป๋องสำเร็จรูป							
อาหารสำเร็จรูปที่นำมาอบด้วยความร้อนและ พร้อมรับประทาน เช่น พrawnทะเล, CP, S&P							
ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปอื่น ๆ (ระบุ)							
13. เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคที่บ้าน)							
เบียร์							
ไวน์							
สุรา							
อื่น ๆ (ระบุ)							
14. ยาสูบ หมาก ยานัตถ์ และผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน							
บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ซิการ์ ยาเส้น ยาตั้ง ฯลฯ							
ยานัตถ์ หมาก พลุ ยาสูบ ยาฉีด							

การคำนวณ สดมภ์ (6) จำนวนเงินหรือมูลค่าที่บริโภคเฉลี่ยต่อสัปดาห์

ตัวอย่างการบันทึก

ถ้า สดมภ์ (5) ; ระยะเวลาที่ใช้บริโภค				รายการค่าใช้จ่าย	บาท	เดือน	สัปดาห์	วัน	บาท
				(1)	(4)	(5)			(6)
สดมภ์ (6) = (จำนวนเงิน/ มูลค่า)	เป็นเดือน	เป็นสัปดาห์	เป็นวัน	1. ข้าวแป้ง และอาหารที่ทำจากแป้ง					
	$\frac{\text{สดมภ์ (4)}}{\text{สดมภ์ (5) x 4.3}}$	$\frac{\text{สดมภ์ (4)}}{\text{สดมภ์ (5)}}$	$\frac{\text{สดมภ์ (4) x 7}}{\text{สดมภ์ (5)}}$	ข้าวเจ้า (ข้าวสาร) -----	550	1			128
				วุ้นเส้น -----	45		3		15
				4. อาหารประเภทนมเนย ฯลฯ					
				นมข้นหวาน -----	20		1	5	12

550
1 x 4.3

45
3

20 x 7
12

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และยาสูบ
ข. อาหารทุกชนิดที่ครัวเรือนบริโภคจริงในรอบสัปดาห์ที่แล้ว

ให้บันทึก "จำนวนเงิน" (ถ้าซื้อ/จ่าย) หรือ "มูลค่า" (ถ้าไม่ได้ซื้อ/ขาย เบิกได้หรือผลิตเอง) ของค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ในรอบสัปดาห์ที่แล้ว
จำแนกตาม แหล่งที่มา/การได้รับมา (สดมภ์ 1 - 2) ดังนี้

สดมภ์ (1) ซื้อ/จ่าย สดมภ์ (2) ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง

*อาหารที่ซื้อหรือได้รับมา "เป็นจำนวนมาก" และใช้บริโภคเกิน 1 สัปดาห์ให้ประมาณ มูลค่าที่บริโภคจริงต่อสัปดาห์ เท่านั้น
(ไม่รวม อาหารที่จัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ เช่น งานวันเกิด งานบวช ฯลฯ ซึ่งต้องบันทึกใน ตอนที่ 3 ข้อ 11)

REC	1	2	SUB	0	1
-----	---	---	-----	---	---

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว	
		จำนวนเงิน/มูลค่า (บาท)	
		จำแนกตามแหล่งที่มา/การได้รับมา	
		ซื้อ/จ่าย (รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง (รวมมูลค่า ของรหัส 2)
		(1)	(2)
1. ข้าว แป้ง และอาหารที่ทำจากแป้ง เส้นก๋วยเตี๋ยว บะหมี่ ขนมหุ้น ขนมหุ้ง/เล็ก ขนมหอยเลี้ยว/ขนมที่ทำจากแป้ง * ข้าวเจ้า ข้าวเหนียว ข้าวโอ๊ต แป้งข้าวเจ้า แป้งทอดกรอบ แป้งสาลี แป้งมันสำปะหลัง และแป้งอื่น ๆ * เส้นหมี่ วุ้นเส้น เต้าหู้ มักกะโรนี/สปาเก็ตตี้ สาหร่าย ฯลฯ	EF01		
2. เนื้อสัตว์ และสัตว์ปีกทุกชนิด เนื้อสัตว์ทุกชนิด (เช่น หมู ไก่ สัตว์ป่า ฯลฯ รวม อวัยวะทุกส่วน) รวม เนื้อที่ปรุงสำเร็จ (เช่น หมูแดง ฯลฯ) * เนื้อสัตว์แปรรูป (เช่น หมู/เนื้อเค็มหรือตากแห้ง หมูหยอง กุนเชียง ฯลฯ)	EF02		
3. ปลาและสัตว์น้ำอื่น ๆ สัตว์น้ำทุกชนิด (เช่น ปลา กุ้ง ปลาหมึก ฯลฯ) รวม สัตว์น้ำปรุงสำเร็จ (เช่น ปลานึ่ง กุ้งก้ามกราม ฯลฯ) * สัตว์น้ำแปรรูป (เช่น ปลาแห้ง/ปลาเค็ม กุ้ง/ปลาหมึกแห้ง ปลาร้า ปูคอง ฯลฯ)	EF03		

รายการค่าใช้จ่าย	รหัส รายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว	
		จำนวนเงิน/มูลค่า (บาท)	
		ซื้อ/จ่าย (รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง (รวมมูลค่า ของรหัส 2)
		(1)	(2)
9. เครื่องปรุงรส และเครื่องเทศ * เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซีอิ๊วและซอสชนิดต่าง ๆ พริกไทย และเครื่องเทศต่าง ๆ ฯลฯ	EF09		
10. เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคที่บ้าน) * ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (เช่น กาแฟเม็ด/ผง ใบชา ชาผง ไมโล โอวัลติน โกโก้/ช็อคโกแลตผง ฯลฯ) * ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (เช่น น้ำอัดลมและน้ำหวานต่าง ๆ น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผัก/ผลไม้ โซดา น้ำแข็ง กาแฟ/ชาบรรจุภาชนะพร้อมดื่ม เครื่องดื่มชูกำลัง/บำรุงร่างกาย ฯลฯ)	EF10 EF11	 	
11. อาหารสำเร็จรูปที่ซื้อ (บริโภคที่บ้าน) ข้าวแกงกับข้าวสำเร็จรูป (เช่น ข้าวผัด ก๋วยเตี๋ยว ฯลฯ) อาหารปิ้งทอด และอาหารว่างอื่น ๆ * ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูป (เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป อาหารกระป๋องสำเร็จรูป ฯลฯ)	EF12		

รายการค่าใช้จ่าย	รหัสรายการ	การบริโภคในรอบสัปดาห์ที่แล้ว	
		จำนวนเงิน/มูลค่า (บาท)	
		จำนวนตามแหล่งที่มา/การได้รับมา	
		ซื้อ/จ่าย (รวมจำนวนเงิน ของรหัส 1)	ไม่ได้ซื้อ/จ่าย เบิกได้ หรือผลิตเอง (รวมมูลค่า ของรหัส 2)
		(1)	(2)
12. อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (บริโภคนอกบ้าน) (ค่าอาหารเช้า/กลางวัน/เย็น อาหารรับประทานที่ทำงาน อาหารว่างอื่น ๆ และค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน/นักศึกษาที่ไปเรียนหนังสือ)	EF13		
13. เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (เช่น เบียร์ ไวน์ สุรา ฯลฯ) บริโภคที่บ้าน	EF14		
บริโภคนอกบ้าน	EF15		
14. ยาสูบ หมาก ยานัตถ์ และผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ซิการ์ ยาเส้น ยาตั้ง ฯลฯ	EF16		
ยานัตถ์ หมาก พลุ ยาสูบ ยาจัด	EF17		

(สศส. 3)
สรุปรายได้ (ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว)

ลำดับที่ ชื่อ และนามสกุลของสมาชิกในครัวเรือน <u>ทั้งที่มีรายได้และไม่มีรายได้</u> ตามแบบ สศส.2 ตอนที่ 1 (บันทึกทั้งที่เป็นตัวเงินและสิ่งของ)	รหัสรายการ
	IN 01
	ชื่อ นามสกุล Firstname Lastname
รายได้จากการทำงาน	
1. รายได้/ ค่าตอบแทนจากการทำงานโดยได้รับเป็นค่าจ้าง/เงินเดือน (รวม ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่าทิป ค่าเปอร์เซ็นต์การขายสินค้าหรือบริการ ค่าครองชีพ ค่าช่วยเหลือบุตรและอื่น ๆ)	IN 02
2. รายรับสุทธิ (หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ) จากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม การทำงานส่วนตัว หรือวิชาชีพที่ไม่ใช่การเกษตร	IN 03
3. รายรับสุทธิ (หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ) จากการประกอบการเกษตร หรือจากการให้บริการทางการเกษตร	IN 04
รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน	
1. บำเหน็จ บำนาญ เบี้ยหวัด เงินสงเคราะห์ต่าง ๆ (รวม เงินบำนาญ/บำเหน็จ จากกองทุนประกันสังคม)	IN 05
2. เงินชดเชยและ/หรือเงินทดแทนจากการออกจากงาน	IN 06
3. เงินช่วยเหลือ/สิ่งของที่ได้รับจากบุคคลอื่นนอกครัวเรือน (รวม เงินจากญาติ/ไม่ใช่ญาติ ที่อยู่นอกครัวเรือน)	IN 07
4. เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุและผู้พิการ รวมทั้งความช่วยเหลืออื่น ๆ จากรัฐและองค์กรต่าง ๆ	IN 08
4.1 เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ	IN 08_1
4.2 เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ	IN 08_2
4.3 อาหารกลางวัน/อาหารเสริมฟรี (นม) สำหรับนักเรียน	IN 08_3
4.4 การใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีรายได้น้อย)	IN 08_4
4.5 เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (พม.)	IN 08_5
4.6 การช่วยเหลืออื่น ๆ จากรัฐและองค์กรต่าง ๆ (รวม อสม.)	IN 08_6
5. เงินทุนการศึกษา (รวม ทุนการศึกษาจากเงินของโรงเรียน)	IN 09
6. รายรับจากการให้เช่าห้อง/เช่าที่ดิน และสินทรัพย์อื่น ๆ (โดยไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)	IN 10
7. ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรต่าง ๆ	IN 11
8. ดอกเบี้ย/ผลตอบแทนจากเงินฝาก พันธบัตร เงินปันผลจากหุ้น และการลงทุนอื่น ๆ	IN 12
9. ดอกเบี้ย/ผลตอบแทนจากแชร์ และการให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลอื่น/เอกชน	IN 13
10. มรดก ทรัพย์สิน ของขวัญ เงินของ (ไม่รวม ทรัพย์สิน)	IN 14
11. เงินได้รับจากการประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ/ไฟไหม้ ประกันชีวิต เงินฌาปนกิจศพ เงินได้จากประกันสังคม (ที่ไม่ใช่ประเภทสะสมทรัพย์) ทุกประเภท รวม เงินสงเคราะห์บุตรแรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี (ประกันสังคม)	IN 15
12. รายได้อื่น ๆ เช่น เงินถูกสลากกินแบ่งของรัฐ เงินรางวัล ค่านายหน้า (โดยไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ) เงินได้จากการพนัน	IN 16
รวม	

[illegible]

ตอนที่ 5 ความมั่นคงทางอาหาร

(ให้สัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้ที่รู้เกี่ยวกับการซื้อ/หาอาหารภายในครัวเรือนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป)
(ปฏิบัติงานสนามเดือน มกราคม - มีนาคม 2569)

		REC	3	1	SUB	0	1
1. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่านเคยรู้สึกกังวลหรือไม่ว่า จะไม่มีอาหารกินอย่างเพียงพอ เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยรู้สึกกังวล = 0 เคยรู้สึกกังวล = 1 ไม่ทราบ = 8	FI01	☐					
2. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ การไม่ได้กินอาหารที่มีประโยชน์หรือมีคุณค่าทางโภชนาการ เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI02	☐					
3. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ การกินอาหารเพียงไม่กี่ชนิด เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI03	☐					
4. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ การอดอาหารบางมื้อ เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI04	☐					
5. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ การกินอาหารในปริมาณที่น้อยกว่าที่ควรจะเป็น เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI05	☐					
6. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ ภาวะการขาดแคลนอาหาร/วัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหาร เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI06	☐					
7. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ ภาวะหิวแต่ไม่ได้กิน เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI07	☐					
8. ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ การไม่ได้กินอาหารทั้งวัน เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้ ไม่เคยประสบ = 0 เคยประสบ = 1 ไม่ทราบ = 8	FI08	☐					

ตารางเทียบอายุ

มะเถิง	มะโรง	เถาะ	ชวด	ฉลู	ชวด	กุน	จอ	ระกา	วอก	มะแม	มะเมีย
2568 1	2567 2	2566 3	2565 4	2564 5	2563 6	2562 7	2561 8	2560 9	2559 10	2558 11	2557 12
2556 13	2555 14	2554 15	2553 16	2552 17	2551 18	2550 19	2549 20	2548 21	2547 22	2546 23	2545 24
2544 25	2543 26	2542 27	2541 28	2540 29	2539 30	2538 31	2537 32	2536 33	2535 34	2534 35	2533 36
2532 37	2531 38	2530 39	2529 40	2528 41	2527 42	2526 43	2525 44	2524 45	2523 46	2522 47	2521 48
2520 49	2519 50	2518 51	2517 52	2516 53	2515 54	2514 55	2513 56	2512 57	2511 58	2510 59	2509 60
2508 61	2507 62	2506 63	2505 64	2504 65	2503 66	2502 67	2501 68	2500 69	2499 70	2498 71	2497 72
2496 73	2495 74	2494 75	2493 76	2492 77	2491 78	2490 79	2489 80	2488 81	2487 82	2486 83	2485 84
2484 85	2483 86	2482 87	2481 88	2480 89	2479 90	2478 91	2477 92	2476 93	2475 94	2474 95	2473 96

วิธีใช้ตารางเทียบอายุ

- ขณะสัมภาษณ์ ถ้า "ยังไม่ถึงวันเกิด" ให้ "เอาอายุในตารางลบออก 1 ปี"

ถ้า "ถึงวันเกิดหรือเลยวันเกิดแล้ว" ให้ "บันทึกอายุตามตาราง"
- หากไม่ทราบเดือนเกิด ให้ "ประมาณเดือนเกิด" แล้วใช้ "ตารางเทียบอายุตามวิธีการข้างต้น"
- สำหรับผู้ตอบปีเกิด เป็น "ปีนักษัตร" ให้ "เทียบอายุตามตาราง"

การตรวจสอบยอดรวมรายได้ - ค่าใช้จ่าย

การคำนวณและเปรียบเทียบ

- ถ้ายอดรวมรายได้ > ยอดรวมค่าใช้จ่าย ให้คำนวณดังนี้

$$\frac{\text{รายได้} - \text{ค่าใช้จ่าย} \times 100}{\text{รายได้}} = \text{xx.x\%}$$

$$\frac{(\text{.....}) - (\text{.....}) \times 100}{(\text{.....})} = \text{.....\%}$$

- ถ้ายอดรวมรายได้ < ยอดรวมค่าใช้จ่าย ให้คำนวณดังนี้

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่าย} - \text{รายได้} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่าย}} = \text{xx.x\%}$$

เหตุผลที่ต่างกันเกินกว่า 30% (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

เรียน หัวหน้าครัวเรือน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชากร ได้จัดทำโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่จะเป็นเครื่องชี้สภาพความเป็นอยู่ของประชากรกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ครัวเรือนที่ประกอบการเกษตร ครัวเรือนที่ประกอบธุรกิจการค้าต่าง ๆ ครัวเรือนที่สมาชิกในครัวเรือนทำงานเป็นลูกจ้าง เสมียนพนักงาน และลูกจ้างทำการเกษตร เป็นต้น ข้อมูลที่ได้นี้จะประโยชน์ต่อรัฐในการกำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ทั้งด้านประชากร เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อาทิ เช่น แก้ไขปัญหาหนี้สินและความยากจนของประชาชน ส่งเสริมการออม จัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การสงเคราะห์คนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด รวมถึงการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านและสมาชิกในครัวเรือนของท่าน ขอได้โปรดสละเวลา และให้ความร่วมมือในการตอบสัมภาษณ์ตามคำถามต่าง ๆ ในแบบสำรวจตามความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวจะส่งผลถึงตัวท่านและสมาชิกในครัวเรือนของท่านในวันข้างหน้า

อนึ่ง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอรับรองว่าจะเก็บรักษาข้อมูลรายบุคคล และรายครัวเรือนไว้เป็นความลับ ไม่นำมาเผยแพร่ และจะประมวลผลเป็นยอดรวม เพื่อประโยชน์ทางสถิติเท่านั้น จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม