



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๘๓,๘๘๖.๖๗ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ eb-๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอำไพ จิตรแจ่มใส)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๔/๒๕๖๙

การจ้างโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่น...

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์

และประกอบ...

และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อ...

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่น...

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่น...

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอตามที่กำหนดใน ข้อ ๔.๔ (เฉพาะข้อนี้ให้นำส่งสำนักงานสถิติแห่ง ชาติ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา...

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน ในข้อ ๑๑. การยื่นข้อเสนอ ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ x อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ) / ๑๐๐ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน...

๕.๖ สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย "เงินนอกงบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือ...

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ ๗. การส่งมอบงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วน ตามการส่งมอบงวดงาน ที่ ๒ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงาน...

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นขอ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกธำนาจเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการ...

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน บริบทด้านข้อมูลมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านปริมาณ และความซับซ้อนของข้อมูลที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และพฤติกรรมการใช้ข้อมูลของประชาชนที่ต้องการข้อมูลที่เข้าถึงง่าย ถูกต้องและเชื่อถือได้ ประกอบกับความคาดหวังของประชาชนต่อการให้บริการของภาครัฐ และความจำเป็นในการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้สำนักงานสถิติแห่งชาติต้องปรับเปลี่ยนแนวทางดำเนินการอย่างรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากำลังคนด้านข้อมูลและสถิติ การยกระดับกระบวนการทางสถิติ รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีด้านข้อมูล เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

องค์ประกอบด้านการพัฒนากำลังคนด้านข้อมูลและสถิติ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างสังคมที่สามารถ “เข้าถึง เข้าใจ และใช้ข้อมูลเป็น” สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงมุ่งส่งเสริมการยกระดับศักยภาพบุคลากร ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และประชาชนทั่วไป รวมถึงการสนับสนุนการสร้างกำลังคนคุณภาพสำหรับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ต้องใช้ทักษะด้านข้อมูลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ นอกจากนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติยังให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือกับภาคีทุกภาคส่วน เช่น มหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชน เพื่อร่วมกันพัฒนากลไกการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านข้อมูลอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยยกระดับความรู้ด้านข้อมูลสถิติและการใช้ประโยชน์ข้อมูลในสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

กองสถิติพยากรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์สถิติและสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ โดยมุ่งพัฒนาทักษะและความรู้ด้านข้อมูลและสถิติให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มผ่านกิจกรรมที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ได้แก่ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Stats on Campus เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านข้อมูลและสถิติ และสร้างความตระหนักรู้ถึงการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติให้แก่ นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้แก่ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ กลุ่มสื่อมวลชน กลุ่มประชาชนทั่วไป และกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยกิจกรรมเหล่านี้มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้ใช้อข้อมูลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา รวมถึงประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติได้ง่ายขึ้น มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ในการตัดสินใจ การวางแผน การกำหนดนโยบาย การประกอบอาชีพ รวมถึงการดำเนินชีวิตประจำวัน ในทุกสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้และความเข้าใจด้านข้อมูลสถิติ ให้ประชาชนและทุกภาคส่วนสามารถเข้าใจ วิเคราะห์ ตีความ และนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจ การวางแผน การกำหนดนโยบาย การประกอบอาชีพ และประกอบการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๓. เป้าหมาย ...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. เป้าหมายของโครงการ

ทุกภาคส่วนตระหนักถึงประโยชน์ของการให้ข้อมูลแก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ และผู้ใช้ข้อมูล ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไป และมีความรู้และความเข้าใจด้านข้อมูลสถิติ สามารถนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ทั้งในการกำหนดนโยบาย วางแผน และตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Stats on Campus เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านข้อมูลและสถิติ และสร้างความตระหนักรู้ถึงการให้ประโยชน์ข้อมูลสถิติให้แก่บัณฑิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน รวมผู้เข้าร่วมอบรม Stats on Campus ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยในแต่ละครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนและกำหนดการของการจัดการอบรม Stats on Campus ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอหลักสูตรสำหรับการอบรม Stats on Campus ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน อันมีขอบเขตของเนื้อหา ที่ทำให้ผู้เข้าร่วมฯ สามารถนำข้อมูลและสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือสามารถใช้ข้อมูลและสถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ ซึ่งหลักสูตรต้องครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลและสถิติ ได้แก่ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน
- ๒) ความสามารถในการจัดการข้อมูล
- ๓) ความรู้เบื้องต้นในระบบปัญญาประดิษฐ์และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่
- ๔) การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Machine Learning เป็นต้น และการนำเสนอข้อมูล
- ๕) แนวทางการใช้ประโยชน์และการพัฒนานวัตกรรมเชิงข้อมูล

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการประกวดผลงานการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ ในรูปแบบกลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิด รูปแบบการจัดการประกวดผลงานฯ พร้อมเสนอสำนักงานสถิติแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคณะกรรมการตัดสิน จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ คน และเสนอหลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาผลงาน พร้อมเสนอสำนักงานสถิติแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกวิดีโอการนำเสนอผลงานฯ และส่งมอบไฟล์วิดีโอที่ติดต่อสมบูรณ์แล้วของทีมที่ได้รับรางวัลการประกวดฯ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๑.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมอบทุนการศึกษาแก่ทีมที่ได้รับรางวัลการประกวดฯ ครั้งละ ๓ รางวัล จำนวน ๒ ครั้ง มูลค่าครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรม Stats on Campus เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) เช่น Facebook TikTok และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือช่องทางตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำสื่อ ...

กัญญา

จิรา

ณัฏฐา

อช

จก

นพ

นพ

นพ

นพ

๑) จัดทำสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิก ก่อนการจัดการอบรมฯ Stats on Campus เพื่อเป็นการเชิญชวนและประชาสัมพันธ์การอบรมฯ Stats on Campus พร้อมคำบรรยาย (Caption) จำนวน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๒) จัดทำสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิก หลังเสร็จสิ้นการจัดการอบรมฯ Stats on Campus เพื่อเป็นการสื่อสารให้คนทั่วไปทราบถึงผลสำเร็จของการจัดการอบรมฯ Stats on Campus พร้อมคำบรรยาย (Caption) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๓) จัดทำคลิปสั้นในรูปแบบแนวตั้ง สำหรับเผยแพร่ผ่าน TikTok ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ Stats on Campus จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหา คัดเลือก ประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อ ผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus และจัดเตรียมระบบการรับสมัคร และการตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus แบบออนไลน์

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดการสอบคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus โดยจัดสอบ ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย ๕ สถาบัน สถาบันละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และเสนอหลักเกณฑ์ การคัดเลือกให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการประสานงานและจัดหาวิทยากร ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ของวิทยากร พร้อมทั้งจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ดำเนินรายการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน และจัดทีมดูแลการเข้าร่วม อบรมฯ Stats on Campus โดยตลอด ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมฯ Stats on Campus จัดเตรียม จัดหา และรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

๔.๑.๙.๑ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus

๑) จัดเตรียมสถานที่อบรม ในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล โดยต้องจัดหา คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus ในแต่ละครั้ง เพื่อรองรับ การจัดการอบรมฯ Stats on Campus

๒) จัดเตรียมที่พัก ครั้งละ ๑๔ วัน (พัก ๑๓ คืน) และจัดเตรียมอาหาร ครั้งละ ๔๐ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มครั้งละ ๒๘ มื้อ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อย กว่า ๔๐ คน

๓) จัดรถรับ-ส่ง ระหว่างจุดนัดหมายกับที่พัก ในวันแรกกับวันสุดท้าย ของการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔) จัดรถรับ-ส่ง เพื่อบริการระหว่างวัน ตลอดระยะเวลาการจัดการอบรมฯ Stats on Campus

๔.๑.๙.๒ สำหรับ ...

๔.๑.๙.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑) จัดเตรียมที่พัก ครั้งละ ๑๔ วัน (พัก ๑๓ คืน) ครั้งละไม่เกิน ๔ คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๘ คน

๒) จัดเตรียมอาหารครั้งละ ๔๐ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มครั้งละ ๒๘ มื้อ ครั้งละไม่เกิน ๔ คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๘ คน

๓) จัดรถรับ-ส่ง ระหว่างจุดนัดหมายกับที่พัก ในวันแรกกับวันสุดท้ายของการอบรมฯ Stats on Campus ครั้งละไม่เกิน ๔ คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๘ คน

๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าแท็กซี่ ครั้งละไม่เกิน ๔ คน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๘ คน

๔.๑.๙.๓ สำหรับวิทยากร

- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่พัก (ถ้ามี) ค่าเดินทาง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ของวิทยากร จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๑.๙.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุประกอบการจัดการอบรมฯ Stats on Campus เช่น ดินสอ ปากกา กระดาษ ป้ายชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus ในแต่ละครั้ง

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอบรรยากาศของการจัดการอบรมฯ Stats on Campus และส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอที่ตัดต่อสมบูรณ์แล้ว ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแจ็กเก็ตสกรีนโลโก้การอบรมฯ Stats on Campus สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่บ่งบอกถึงการอบรมฯ Stats on Campus จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและจัดส่งเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus ทุกคน โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง รวมผู้เข้าร่วมอบรมฯ ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๖๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนและกำหนดการของการจัดการอบรมฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการดำเนินการจัดการอบรมฯ ให้น่าสนใจ และมีรูปแบบของการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ รวมไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ได้แก่ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ กลุ่มสื่อมวลชน กลุ่มประชาชนทั่วไป และกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา

๔.๒.๓ ผู้รับจ้าง ...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กัญฉวีญา ศิริลักษณ์ สันทน อดิ ภาส อนุ นพพร ศุภรัตน์ ๒๕

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องคิดหัวข้อ/ประเด็นสำหรับการอบรมฯ อันมีขอบเขตของเนื้อหา การอบรมฯ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ หัวข้อ โดยให้หัวข้อมีความเหมาะสมกับกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมฯ แต่ละกลุ่ม โดยเสนอให้สำนักงานสถิติ แห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ (Social media) เช่น Facebook และเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือช่องทางตามที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิก ก่อนการจัดอบรมฯ เพื่อเป็นการเชิญชวน และประชาสัมพันธ์การจัดอบรมฯ พร้อมคำบรรยาย (Caption) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น

๒) จัดทำสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิก หลังเสร็จสิ้นการจัดอบรมฯ เพื่อเป็นการสื่อสาร ให้คนทั่วไปทราบถึงผลสำเร็จของการจัดอบรมฯ พร้อมคำบรรยาย (Caption) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหา ประสานงาน ติดตาม รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วม อบรมฯ และจัดเตรียมระบบการรับสมัครและการตอบรับเข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการประสานงาน จัดหาพิธีกรครั้งละ ๑ คน และวิทยากร ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยวิทยากรต้องเป็นนักวิชาการ บุคลากรภาครัฐ/เอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่มีบทบาทหรือมีประสบการณ์ในการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ มีประสบการณ์ด้านการใช้เทคโนโลยี หรือเป็นผู้ใช้ข้อมูลหลักของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือเป็นบุคลากรที่มีชื่อเสียงในวงกว้าง ตามที่สำนักงาน สถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของพิธีกร และวิทยากร พร้อมทั้งจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการอบรมฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน รวมผู้เข้าร่วมอบรมฯ ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน สำหรับกลุ่มบุคลากรภาครัฐ กลุ่มสื่อมวลชน กลุ่มประชาชนทั่วไป และกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา

๑) จัดการอบรมฯ ผ่านระบบที่สามารถรองรับการสื่อสารแบบ ๒ ทาง ในระยะเวลาต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ อาทิ Zoom Webex

๒) จัดหาของรางวัลเพื่อจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยมีโลโก้/สัญลักษณ์ตามที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น รวมของรางวัลทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท พร้อมเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งรางวัลดังกล่าว ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผ่านระบบ ออนไลน์

๔.๒.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมฯ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อย กว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน รวมผู้เข้าร่วมอบรมฯ ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย และกลุ่มนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา

๑) จัดเตรียมอาหารกลางวันครั้งละ ๓ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ครั้งละ ๖ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๒) จัดเตรียม ...

๒) จัดเตรียมอาหารกลางวันครั้งละ ๓ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ครั้งละ ๖ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓) จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ และวัสดุประกอบการอบรมฯ เช่น ดินสอ ปากกา กระดาษ ป้ายชื่อ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ในแต่ละครั้ง

๔) จัดกรับ-ส่งผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ระหว่างจุดนัดหมายกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาการจัดการอบรมฯ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการอบรมฯ และส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอที่ตัดต่อสมบูรณ์แล้ว ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำการประเมินผลความพึงพอใจ และการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและจัดส่งเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ผ่านเกณฑ์การอบรมฯ ทุกคน โดยเสนอให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อติดต่อประสานงานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานสถิติแห่งชาติให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๖ เนื้อหาและรูปแบบของสื่อทุกประเภท ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ก่อนเผยแพร่ และถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๗ ความคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๗.๑ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีสิทธิตามกฎหมายในฐานะเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ผู้เดียว

๔.๗.๒ ผลงานที่ผู้รับจ้างผลิตทุกรูปแบบ ผู้รับจ้างต้องยืนยันว่า จะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากปรากฏว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ข้อพิพาทดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๕. งบประมาณ

งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน ...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กมลทิพย์

ศิริวัล

นิพนธ์

อภินิ

วิภา

อนุ

นพ.กต

ศุภรัตน์

พี

๗. การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ ๑.๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ๑.๒ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน ๑.๓ รายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย ๑.๓.๑ เอกสารรายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ ๑.๓.๒ เอกสารรายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๙
๒	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) บรรจุใน Flash drive ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ๒.๑ ไฟล์แผนการจัดการอบรมฯ ๒.๒ ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ๒.๓ ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ ทั้งหมด พร้อมไฟล์คำบรรยายกิจกรรม (Caption) ๒.๔ ไฟล์จากการบันทึกภาพนิ่ง และไฟล์วิดีโอที่ติดต่อสมบูรณ์ ๒.๕ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ๒.๖ ไฟล์ประกอบการจัดการอบรมฯ ทุกประเภท รวมทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น ๒.๗ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมฯ ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

งวดที่ ๒ ...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กัญชวีญา

ศิริวัธ

ฉันทนา

ศก

ไพฑูริย์

นพ

นพพร กอดม

สฤตยา

BM

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

ชิ้นงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ
๑	จัดการอบรมฯ Stats on Campus ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ๑.๑ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Stats on Campus ในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ๑.๒ รายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมฯ Stats on Campus จำนวน ๒ เล่ม ในลักษณะรูปเล่มพิมพ์ปก ๔ สีทั้งเล่ม ประกอบด้วย ๑.๒.๑ เอกสารรายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ๑.๒.๒ เอกสารรายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๑๒
๒	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้จากการจัดการอบรมฯ Stats on Campus บรรจุใน Flash drive ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ๒.๑ ไฟล์แผนการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ๒.๒ ไฟล์เอกสารประกอบการสอบคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus ๒.๓ ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ๒.๔ ไฟล์ผลงานของผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus ทุกผลงาน ๒.๕ ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมฯ Stats on Campus ทั้งหมด พร้อมไฟล์คำบรรยายกิจกรรม (Caption) ๒.๖ ไฟล์จากการบันทึกภาพนิ่ง และไฟล์วิดีโอที่ติดต่อสมบูรณ์ ๒.๗ ไฟล์ข้อมูลจากการกรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจและการได้รับความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus ๒.๘ ไฟล์ประกอบการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ทุกประเภท รวมทั้งไฟล์ภาพกราฟิก เช่น .gif .ai .psd เป็นต้น ๒.๙ ไฟล์รายงานสรุปการดำเนินการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

โครงการนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาตรวจรับงานโครงการ ดังนั้น ในการชำระเงิน สำนักงานสถิติแห่งชาติจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ ...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กัญชวิญา

ศิริวัช

วิภาวรรณ

อภิต

ไพฑูริย์

วิภา

นสพ. ๗๙๗

ศุภกวี

วิภา

๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตรงตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๐.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๐.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่น ...

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๐.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันที่ยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๑๐.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมาย ต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๐.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจ ...

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๐.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๑๐.๑๒.๒ และ ข้อ ๑๐.๑๒.๓ และข้อ ๑๐.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าว จะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๑๐.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๒.๑ - ข้อ ๑๐.๑๒.๕ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ใน ๒ รูปแบบ คือ ๑) รูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม ลงชื่อพร้อมประทับตราทุกหน้า โดยต้องเป็นชุดเดียวกับที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑๑.๑ ๒) สื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ที่ประกอบด้วยไฟล์ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมัลติมีเดียที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยนำมาส่ง ณ กลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๒.๑ แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒.๒ แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Stats on Campus เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านข้อมูลและสถิติ และสร้างความตระหนักรู้ถึงการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติให้แก่ นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีระยะเวลาครั้งละ

ไม่น้อยกว่า ...

ขอบเขตของงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
๑๑.๒.๓ แนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์
ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒
และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการนำเสนองาน ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะได้รับการพิจารณา
คัดเลือกจากสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือไม่ก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์และสัดส่วนในการพิจารณา

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนน
ตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๑๐

๑๒.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น คือเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค
กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ด้านราคา กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐ รวมเป็นน้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๑๐๐

๑๒.๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยคะแนนด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๑๐
	๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ	๒
	๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๒
	๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	๖
๒	การออกแบบและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง	๔๐
	๒.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ	๓๐
	๒.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๑๐
๓	การออกแบบและการจัดการอบรมฯ Stats on Campus เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ด้านข้อมูลและสถิติ และสร้างความตระหนักรู้ถึงการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติ ให้แก่นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน	๕๐
	๓.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus	๔๐
	๓.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

หมายเหตุ (๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดูรายละเอียดตามภาคผนวก

(๒) การให้คะแนนเป็นสิทธิ์ของกรรมการรายบุคคล จากนั้นจะนำผลคะแนนของกรรมการแต่ละบุคคลที่ได้ไว้
ในแต่ละข้อของกรรมการทุกคนมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย แล้วนำค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อมารวมเป็นคะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๔ ผู้ยื่น ...

ศิริกุล

กัญญา

สมาน

อภิ

ไพฑูริ

ปิยะ

นันทนา

สุพัตรา

BM

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยต้องจัดเตรียมเอกสารที่ประกอบไปด้วยหัวข้อที่ปรากฏในหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค (ภาคผนวก) เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาและให้คะแนนเอกสารตามหัวข้อที่ปรากฏตามหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค หากไม่มีหัวข้อดังกล่าวพร้อมเนื้อหาปรากฏ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีการนำเสนอในหัวข้อนั้น ๆ

๑๒.๕ การพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ อย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้

๑๒.๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคะแนนด้านราคาก็ต่อเมื่อ คะแนนรวมด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมด้านเทคนิค หรือไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

(๑) การคำนวณคะแนนด้านเทคนิค ให้นำคะแนนรวมที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านเทคนิคในอัตราร้อยละ ๘๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านเทคนิค} = \frac{\text{คะแนนด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ} \times ๘๐}{๑๐๐}$$

๑๒.๗ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะใช้หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนนด้านราคา ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด ได้คะแนนด้านราคาเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอด้านราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนด้านราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้
คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ

$$= ๑๐๐ - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

(๓) การคำนวณคะแนนด้านราคา ให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ และใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ถ้าทศนิยมตำแหน่งถัดไป มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ให้ปัดขึ้น และจะเรียงลำดับคะแนนราคาจากสูงสุดไปต่ำสุด

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \frac{\text{คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ} \times ๒๐}{๑๐๐}$$

๑๒.๘ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคำนวณคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอตามสูตรการคำนวณ ดังนี้
คะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอ = คะแนนด้านเทคนิค (คำนวณตามข้อ ๑๒.๖(๑)) + คะแนนด้านราคา
(คำนวณตามข้อ ๑๒.๗(๓))

๑๒.๙ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนด้านเทคนิคสูงสุด

๑๒.๑๐ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงาน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด รายถัดไปตามลำดับ

๑๓. ผลสัมฤทธิ์ ...

ศิริวัธ

กัญชวิลา

นิพนธ์

๑๓

ไพฑูริย์

นิตยา

นิตยา ๓๓๖

ศิริวัธ

ศิริวัธ

๑๓. ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ทุกภาคส่วนตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑๓.๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้น และมีการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศจากสำนักงานสถิติแห่งชาติไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

๑๓.๓ ผู้ใช้ข้อมูลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และประชาชน เห็นความสำคัญของการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ เช่น นำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การทำธุรกิจ การศึกษา การวิเคราะห์/วิจัย และการดำเนินชีวิตประจำวัน

๑๓.๔ ผู้ใช้ข้อมูลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และประชาชน รู้แหล่งสืบค้นข้อมูลสถิติที่น่าเชื่อถือ เข้าใจวิธีการเข้าถึงข้อมูล และสามารถไปใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

๑.๑ แนวคิดภาพรวมของโครงการ (๒ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ต้องมีการแสดงถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ และการออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ใช้ข้อมูลภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาและประชาชนทั่วไป

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดภาพรวมของโครงการ	๒

๑.๒ แผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ (๒ คะแนน)

การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ต้องแสดงถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานของกิจกรรมครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และมีลำดับขั้นตอนการวางแผนและเตรียมงาน จนถึงกำหนดการส่งมอบงานตามการส่งมอบงานข้อ ๗

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ	๒

๑.๓ ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (๖ คะแนน)

๑.๓.๑ ตัวอย่างผลงานการจัดกิจกรรมการอบรม/สัมมนา (๔ คะแนน)

จัดทำเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่กิจกรรมแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (๑ กิจกรรม นับ ๑ ครั้ง) ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กิจกรรมการอบรม/สัมมนา รูปแบบ online อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๒. กิจกรรมการอบรม/สัมมนา รูปแบบ onsite อย่างน้อย ๑ ครั้ง

โดยต้องยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหา ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา (กรณีที่มีหลายกิจกรรมอยู่ภายใต้สัญญาเดียวกัน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาของโครงการให้ครบตามจำนวนกิจกรรม)

องค์ประกอบที่ ๒ รูปภาพกิจกรรมของผลงานที่ผ่านมา

ลำดับ ...

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	
		กิจกรรมที่ ๑	กิจกรรมที่ ๒
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา ตามองค์ประกอบ	๐	๐
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และมีเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหาตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ ๑ องค์ประกอบ	๑	๑
๓	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และมีเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหาตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ ๒ องค์ประกอบ	๒	๒

๑.๓.๒ ตัวอย่างผลงานการออกแบบ/พัฒนาหลักสูตรอบรม (๒ คะแนน)

จัดทำเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานการออกแบบ/พัฒนาหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับข้อมูล/สถิติ/การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่กิจกรรมแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

โดยต้องยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหา ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา (กรณีที่ มีหลายกิจกรรมอยู่ภายใต้สัญญาเดียวกัน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาของโครงการให้ครบตามจำนวนกิจกรรม)

องค์ประกอบที่ ๒ เอกสารประกอบการออกแบบ/พัฒนาหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับข้อมูล/สถิติ/การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ผ่านมา

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา
๑	ไม่มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา ตามองค์ประกอบ	๐
๒	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และมีเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหาตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ ๑ องค์ประกอบ	๑
๓	มีเอกสารแสดงตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา และมีเอกสารแสดงรายละเอียดเนื้อหาตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ ๒ องค์ประกอบ	๒

๒. การออกแบบ ...

๒. การออกแบบและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (๔๐ คะแนน)

๒.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ (๓๐ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดในการจัดการอบรมฯ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ แสดงแนวคิดในการจัดอบรมฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการอบรมฯ และแนวคิดในการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ
- องค์ประกอบที่ ๒ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตรการอบรมฯ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน สำหรับกลุ่มบุคลากรภาครัฐ
- องค์ประกอบที่ ๓ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตรการอบรมฯ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน สำหรับกลุ่มสื่อมวลชน
- องค์ประกอบที่ ๔ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตรการอบรมฯ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน สำหรับกลุ่มประชาชนทั่วไป
- องค์ประกอบที่ ๕ แสดงแนวคิดการจัดหลักสูตรการอบรมฯ เกี่ยวกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน สำหรับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือนิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา
- องค์ประกอบที่ ๖ แสดงแนวคิดการบริหารความเสี่ยงต่อปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการอบรมฯ พร้อมระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมฯ ตามองค์ประกอบ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ๑ องค์ประกอบ	๕
๓	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ๒ องค์ประกอบ	๑๐
๔	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ๓ องค์ประกอบ	๑๕
๕	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ๔ องค์ประกอบ	๒๐
๖	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ๕ องค์ประกอบ	๒๕
๗	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ ๖ องค์ประกอบ	๓๐

๒.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ (๑๐ คะแนน)

ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ เช่น เพิ่มจำนวนของรางวัลเพื่อจูงใจ เพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ คลิปสั้นความในใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ในรูปแบบแนวตั้ง เพิ่มการเข้าถึงและการประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพิ่มจำนวนครั้ง/วันในการจัดการอบรมฯ เป็นต้น

ลำดับ ...

ภาคผนวก หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นพดล กวดว

นพดล

นพดล

นพดล

นพดล

ศิริวัธ สัตยโคตร

ศิริวัธ

กัญชวิญา

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๐
๒	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๑ ข้อเสนอ	๒.๕
๓	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๒ ข้อเสนอ	๕
๔	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๓ ข้อเสนอ	๗.๕
๕	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๔ ข้อเสนอ	๑๐

๓. การออกแบบและการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Stats on Campus เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านข้อมูลและสถิติ และสร้างความตระหนักรู้ถึงการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติให้แก่นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน (๕๐ คะแนน)

๓.๑ แนวคิดในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus (๔๐ คะแนน)

การจัดทำแนวคิดในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Stats on Campus เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านข้อมูลและสถิติ และสร้างความตระหนักรู้ถึงการใช้ประโยชน์ข้อมูลสถิติให้แก่นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษาในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล ประกอบด้วย ๘ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ แสดงแนวคิดในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการอบรมฯ Stats on Campus
- องค์ประกอบที่ ๒ แสดงแนวคิดรายละเอียดหลักสูตร ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ ๔.๑.๒
- องค์ประกอบที่ ๓ แสดงความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์ หรือการพัฒนานวัตกรรมเชิงข้อมูล หรือการใช้สถิติร่วมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน
- องค์ประกอบที่ ๔ แสดงแนวคิดในการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าร่วมเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดการอบรมฯ Stats on Campus
- องค์ประกอบที่ ๕ แสดงแนวคิดในการสร้างการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus
- องค์ประกอบที่ ๖ แสดงแนวคิดในการรับสมัคร การสอบคัดเลือก และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมฯ Stats on Campus
- องค์ประกอบที่ ๗ แสดงแนวคิดในการประเมินผลการจัดการอบรมฯ Stats on Campus
- องค์ประกอบที่ ๘ แสดงแนวคิดการบริหารความเสี่ยงต่อปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus พร้อมระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา

ลำดับ ...

ภาคผนวก หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีเอกสารแสดงแนวคิดในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ตามองค์ประกอบ	๐
๒	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ๑ องค์ประกอบ	๕
๓	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ๒ องค์ประกอบ	๑๐
๔	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ๓ องค์ประกอบ	๑๕
๕	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ๔ องค์ประกอบ	๒๐
๖	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ๕ องค์ประกอบ	๒๕
๗	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ๖ องค์ประกอบ	๓๐
๘	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ๗ องค์ประกอบ	๓๕
๙	มีเอกสารแสดงแนวคิดตามองค์ประกอบในการจัดการอบรมฯ Stats on Campus ๘ องค์ประกอบ	๔๐

๓.๒ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ (๑๐ คะแนน)

ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ เช่น กิจกรรมสัมมนาการในและนอกสถานที่ การจัดทำหลักสูตรรูปแบบ E-Learning เพิ่มทุนการศึกษา คลิปสั้นความในใจของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ ในรูปแบบแนวตั้ง เป็นต้น

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑	ไม่มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	๐
๒	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๑ ข้อเสนอ	๒.๕
๓	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๒ ข้อเสนอ	๕
๔	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๓ ข้อเสนอ	๗.๕
๕	มีการเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ๔ ข้อเสนอ	๑๐