

## ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจยอดขายรายไตรมาส

พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับมูลค่าขายหรือรายรับจากการจำหน่ายปลีกสินค้าและการให้บริการประเภทต่าง ๆ และมูลค่าสินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ รวมถึงศึกษาแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของยอดขายหรือรายรับและสินค้าคงเหลือของสถานประกอบการเป็นรายไตรมาส เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงการสำรวจตัวอย่างยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

### ๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละไตรมาส ใช้วิธีสัมภาษณ์โดยส่งเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสอบถามข้อมูลของเจ้าของ/ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือทอดแบบไว้ที่สถานประกอบการและนัดวันไปรับกลับ หรือกรอกแบบสอบถามผ่านระบบ Web Application หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูล

### ๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “การสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. ๒๕๖๙”

### ๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกไปสัมภาษณ์เจ้าของหรือผู้ประกอบการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๔ รอบ หรือ ๔ ไตรมาส ซึ่งแต่ละรอบห่างกัน ๓ เดือน ดังนี้

การสำรวจไตรมาส ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙

การสำรวจไตรมาส ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

การสำรวจไตรมาส ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

การสำรวจไตรมาส ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐

### ๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจยอดขายรายไตรมาส จะไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลหรือรายสถานประกอบการ โดยจะนำเสนอผลข้อมูลเป็นภาพรวมและจะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้ประกอบการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลของสถานประกอบการธุรกิจการค้าปลีกและการบริการที่ตกเป็น หน่วยตัวอย่าง ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทั่วประเทศ

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคล ที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถาม ตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้ว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคาร หรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้น ถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่ตั้งใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถาม ไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิด ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลและต้องไม่ระบุ หรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการ ทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จุดตรวจสอบ ดังนี้



ตราประทับของหน่วยงาน และ  
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจออกบัตร



จุดตรวจสอบ  
บัตรประจำตัว  
พนักงานเจ้าหน้าที่

จุดตรวจสอบ  
เลขที่.../๒๕..

จุดตรวจสอบ  
วันออกบัตร วัน/เดือน/ปี  
บัตรหมดอายุ วัน/เดือน/ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกพงษ์ หริ้มเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจยอดขายรายไตรมาส  
พ.ศ. ๒๕๖๙



สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
สขต.69

## การสำรวจยอดขายรายไตรมาส พ.ศ. 2569

- ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค. 69)     ไตรมาส 2 (เม.ย. - มิ.ย. 69)  
 ไตรมาส 3 (ก.ค. - ก.ย. 69)     ไตรมาส 4 (ต.ค. - ธ.ค. 69)

IDENTIFICATION	REG	CWT	AMP	TAM	MUN	EA	VIL	TSIC_L	TSIC_R	SIZE_L	SIZE_R	NO	QTR	YR	ENU
CODE														69	

1. ชื่อสถานประกอบการ .....

2. รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (กา ✓) [LG1]

1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล

เลขทะเบียนพาณิชย์/เลขบัตรประจำตัวประชาชน

[LG1]

2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล

[LG2]

3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

[LG3]

4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

5. สหกรณ์

6. การรวมกลุ่ม (เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน เป็นต้น)

7. สมาคม

8. มูลนิธิ

9. วิสาหกิจชุมชน

10. อื่น ๆ (เช่น สโมสร ชมรม เป็นต้น) (ระบุ) ..... [LG4]

3. โปรตบันทึทประเภทของกิจการและชนิดของสินค้า/บริการ

เช่น ขายของชำ ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ดิสเคานท์สโตร์  
ห้างสรรพสินค้า ขายปลีกผักและผลไม้ ขายปลีกเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์  
ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ หอพัก ภัตตาคาร  
ร้านอาหาร ร้านขายก๋วยเตี๋ยว รับจัดเลี้ยง สถานีวิทยุ/โทรทัศน์ ร้านเกมส์  
ร้านเช่าหนังสือ ร้านเช่าวิดีโอ วีซีดี และดีวีดี นักแสดง โต๊ะสนุกเกอร์  
ฉายภาพยนตร์ ลิเก หมอลำ สปา ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า  
อาบ อบ นวด เป็นต้น (ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรดระบุ  
ประเภทกิจการและชนิดของสินค้า/บริการที่มีรายรับสูงสุด) [DES\_TYPE] [TYPE]

4. จำนวนคนทำงานตามปกติของสถานประกอบการ  
ในไตรมาสนี้ ..... คน [EMP]

5. ยอดขายหรือรายรับของสถานประกอบการ

บันทึกยอดขายหรือรายรับจากการขายสินค้า/บริการ แต่ละเดือนเป็น  
จำนวนเต็ม (บาท) และบันทึกเดือน เป็นตัวเลข เช่น เดือนมกราคม  
บันทึก 01 ... เดือนธันวาคม บันทึก 12 เป็นต้น

เดือน \_\_ [M1] จำนวน ..... บาท [R1]

เดือน \_\_ [M2] จำนวน ..... บาท [R2]

เดือน \_\_ [M3] จำนวน ..... บาท [R3]

รวม 3 เดือน ..... บาท [TR]

6. ในไตรมาสนี้ ยอดขาย/รายรับเปลี่ยนแปลงไปจากไตรมาสก่อนหน้านั้น  
หรือไม่ อย่างไร (กา ✓) [CHG]

1. ไม่เปลี่ยนแปลง (ข้ามไปถามข้อ 8)

2. สูงขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้า ..... % [CIN]

3. ลดลงจากไตรมาสก่อนหน้า ..... % [CDE]

7. ถ้ายอดขาย/รายรับสูงขึ้นหรือลดลง (กา ✓ รหัส 2 หรือ 3 ในข้อ 6)

โปรดระบุสิ่งที่มีผลทำให้ยอดขาย/รายรับของกิจการ

เปลี่ยนแปลงมากที่สุด (กา ✓ เพียงข้อเดียว) [FAC]

1. ฤดูกาล เทศกาล

6. ภาวะเศรษฐกิจ

2. กำลังซื้อของลูกค้า

7. นโยบายภาครัฐ

3. ต้นทุน/ราคาสินค้า

8. เทคโนโลยี

4. คู่แข่งทางการค้า

9. โรคระบาด เช่น โควิด-19

5. การปรับปรุงกิจการ

10. อื่น ๆ (ระบุ) .....

8. ในไตรมาสนี้ ยอดขาย/รายรับเปลี่ยนแปลงไปจากไตรมาสเดียวกัน

กับปีก่อนหรือไม่ อย่างไร (กา ✓) [PRVS]

1. ไม่เปลี่ยนแปลง

2. สูงขึ้นจากปีก่อน ..... % [PIN]

3. ลดลงจากปีก่อน ..... % [PDE]

9. มูลค่าสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นไตรมาส (บันทึกเฉพาะธุรกิจประเภทขายปลีก

ในข้อ 3 เช่น ขายของชำ ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต ดิสเคานท์สโตร์  
ห้างสรรพสินค้า ขายปลีกสินค้าเฉพาะอย่าง ฯลฯ)

จำนวน ..... บาท [STO]

และคาดว่าจะสินค้าคงเหลือดังกล่าว จะสามารถขายได้ภายในกี่วัน

หลังสิ้นสุดไตรมาสปัจจุบัน จำนวน ..... วัน [DAY]

10. ความเห็นต่อภาวะธุรกิจ (กา ✓)

ดีมาก ดีเล็กน้อย ทรงตัว แย่เล็กน้อย แย่มาก

10.1 ไตรมาสนี้      [O1]

10.2 ไตรมาสถัดไป      [O2]

ชื่อผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

วัน / เดือน / ปี

