

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรูปหน้าที่และอำนาจที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

อนุสนธิ ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรูปหน้าที่และอำนาจที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากสำนักงานสถิติแห่งชาติได้มีการย้ายที่ทำการแห่งใหม่ไปยังเลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ชั้น ๕-๑๑ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคารซี) ซอยแจ้งวัฒนะ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการและหน่วยงานของรัฐ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรูปหน้าที่ และอำนาจที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยให้ยกเลิกประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และจัดทำสถิติเพื่อติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
- เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางสถิติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีการใช้มาตรฐานสถิติตามหลักสากล
- บริหารจัดการข้อมูลสถิติทางการของประเทศและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- จัดทำแผนโครงสร้างสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูลของแต่ละหน่วยงานต้องรับผิดชอบ
- ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับมหภาค ด้วยวิธีการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรือจัดทำข้อมูลสถิติด้วยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และวิธีการอื่นที่เหมาะสม และให้บริการข้อมูลสถิติทุกสาขาของประเทศ

(๗) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐ และข้อมูลสถิติที่สำคัญที่ไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ รวมทั้งประสานและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๘) พัฒนาตัวชี้วัดและชุดข้อมูลสถิติสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้ม และคาดการณ์ภาวะการณ์ต่าง ๆ ของประเทศ

(๙) ประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศในด้านวิชาการสถิติ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองนโยบายและวิชาการสถิติ

(๓) กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

(๔) กองสถิติพยากรณ์

(๕) กองสถิติเศรษฐกิจ

(๖) กองสถิติสาธารณสุข

(๗) กองสถิติสังคม

(๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๙) ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

(๑๐) กองบริหารจัดการระบบสถิติ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด

ข้อ ๓ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนาและจัดทำเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการวางแผนกำลังคน จัดระบบงานบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

(๓) พัฒนาบุคลากร และบริหารองค์ความรู้ของสำนักงานให้แก่ข้าราชการของสำนักงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการพัฒนาและจัดระบบงานการเงิน การบัญชี การบริหาร การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีปกครอง

(๖) จัดทำแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของสำนักงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติราชการ และการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กองนโยบายและวิชาการสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ

(๒) ประสานงานและหารือร่วม ในการจัดทำสถิติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ และให้สอดคล้องกับแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (๑)

(๓) จัดทำแผนสถิติ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงาน

(๔) จัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสถิติ สำหรับการทำสถิติของประเทศ รวมทั้งประเมินและพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ

- (๕) จัดทำ ประสานการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- (๖) ศึกษา พัฒนา และส่งเสริมวิชาการสถิติ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติ
- (๗) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลรอบตัวอย่างสำหรับการสำรวจของสำนักงาน
- (๘) กำหนดกระบวนการสุ่มตัวอย่างและวิธีประมาณค่าสถิติที่เหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินระดับความคลาดเคลื่อนของสถิติ
- (๙) กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่สถิติสำหรับการจัดเก็บข้อมูล
- (๑๐) ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ ในงานเกี่ยวกับสถิติ
- (๑๑) เผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสถิติ
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๗ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- (๑) วางแผนและเตรียมงานเพื่อการจัดเก็บข้อมูล
- (๒) ปรับปรุงและพัฒนาแผนที่สถิติด้วยระบบดิจิทัล เพื่อใช้ในโครงการสำมะโน หรือการสำรวจตัวอย่าง
- (๓) บริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายหรือโครงการของรัฐ
- (๔) ประสานการดำเนินงานสถิติกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- (๕) ควบคุมคุณภาพข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดเก็บข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างแก่หน่วยสถิติอื่น ๆ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๘ กองสถิติพยากรณ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (๒) จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้ม และคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม
- (๓) วิเคราะห์ พัฒนา ส่งเสริมการใช้ข้อมูลและสถิติแนวโน้ม และการคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์
- (๔) รวบรวมและบูรณาการข้อมูลและสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๕) จัดทำการนำเสนอข้อมูลและสถิติในรูปแบบต่าง ๆ

(๖) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลและสถิติแก่ผู้ใช้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งงานห้องสมุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองสถิติเศรษฐกิจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจในระดับมหภาคและระดับย่อย ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวัง ทางด้านเศรษฐกิจ

(๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติด้านเศรษฐกิจ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจ

(๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองสถิติสาธารณมต มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลให้รัฐบาลใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และตัดสินใจ

(๒) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนตามความต้องการของหน่วยงาน ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและการบริหารงาน

(๓) ส่งเสริมวิธีการจัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

(๔) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๕) พัฒนา ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำ การสำรวจตัวอย่าง การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล

(๖) ประสานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำ การสำรวจตัวอย่างด้านความคิดเห็นของประชาชน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองสถิติสังคม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านประชากรและสังคม ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางสังคม

(๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านประชากรและสังคม

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติ ด้านประชากรและสังคม

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำ สำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม

(๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอกในการ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล และติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบ สารสนเทศสถิติ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และเผยแพร่ ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบคลังข้อมูลสถิติ และบริหารจัดการฐานข้อมูลของสำนักงาน

(๓) ให้คำปรึกษา สนับสนุน บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศของสำนักงาน

(๔) จัดเตรียมข้อมูลจากสำมะโนและการสำรวจตัวอย่าง จัดทำการบรรณาธิกร และลงรหัส บันทึกรหัสข้อมูล และประมวลผลข้อมูล

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๓ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศ เพื่อกำหนดขอบเขตการบูรณาการข้อมูล และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) บูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนทั้งระดับภารกิจและระดับพื้นที่ เพื่อให้มีข้อมูล และสารสนเทศที่สำคัญในฐานข้อมูลกลางของประเทศสำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน

(๓) พัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติตามกรอบแนวทาง การเชื่อมโยง รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๔) บริหารจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านสถิติของประเทศ ระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ และระบบนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์

(๕) วิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติที่สำคัญของประเทศ ตามมาตรฐานสากลแก่หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองบริหารจัดการระบบสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประเทศมีสถิติที่เป็นองค์ความรู้ สำหรับการกำหนดนโยบายและแผนในการพัฒนาประเทศ

(๒) ประสานกับหน่วยสถิติ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถิติประเทศและรายสาขา และแผนพัฒนาสถิติระดับพื้นที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลสถิติที่สำคัญและเป็นปัจจุบันของประเทศ

(๓) จัดทำและพัฒนามาตรฐานสถิติประเทศเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบรวมทั้งบริหารจัดการให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีการใช้มาตรฐานสถิติ เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติของประเทศ

(๔) จัดทำกรอบการประเมินคุณภาพสถิติทางการ ส่งเสริมให้หน่วยสถิติเข้าใจถึงแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพสถิติทางการ และให้การรับรองคุณภาพสถิติทางการ

(๕) เผยแพร่และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักงานสถิติจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศสถิติที่สำคัญและจำเป็นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่

(๒) ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่

(๓) บริหารการจัดทำสำมะโน การสำรวจตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ในระดับพื้นที่

(๔) ส่งเสริมวิชาการสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำการประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติในระดับพื้นที่

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดหา เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

- ห้องสมุดสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคารซี) ชั้น ๘ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

- โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๕๐๐

- E-mail : services@nso.go.th

- เว็บไซต์ : <https://infocenter.oic.go.th/สำนักงานสถิติแห่งชาติ>

(๒) ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานสถิติจังหวัด เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกพงษ์ หริ่มเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ