

## ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ

พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการค้าส่ง การค้าปลีก และการบริการที่ตกเป็นตัวอย่าง เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อการวางแผนกำหนดนโยบายของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง สำนะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจ ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

### ๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสอบถามข้อมูลของเจ้าของ/ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ตอบข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทอดแบบไว้ที่สถานประกอบการและนัดวันไปรับกลับ หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูล

### ๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

### ๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้กำหนดคาบเวลาการปฏิบัติงาน ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถให้ข้อมูลได้ภายในเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะทำการติดตามแบบสอบถามกลับคืนมาให้ครบตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนดไว้

### ๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการนี้ จะไม่เกี่ยวข้องกับ การเรียกเก็บภาษีใด ๆ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล หรือรายสถานประกอบการ โดยจะนำเสนอผลข้อมูลเป็นภาพรวมและจะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้ประกอบการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลของสถานประกอบการธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล ทั่วประเทศ

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุ หรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้อง ก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ตราประทับของหน่วยงาน และ  
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจออกบัตร



จุดตรวจสอบ  
วันออกบัตร วัน/เดือน/ปี  
บัตรหมดอายุ วัน/เดือน/ปี

จุดตรวจสอบ  
บัตรประจำตัว  
พนักงานเจ้าหน้าที่

จุดตรวจสอบ  
เลขที่.../๒๕..

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกพงษ์ หริ่มเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจ  
ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๙



# การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ

พ.ศ. 2569

## ☆ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำ การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ มาตั้งแต่ปี 2511 โดยจัดทำเป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ ได้แก่ จำนวนคนทำงาน ลูกจ้าง ค่าตอบแทนแรงงาน รายได้และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เป็นต้น ซึ่งการสำรวจนี้ คัมรวมสถานประกอบการธุรกิจที่มีคนทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายส่ง ขายปลีก ที่พักแรม การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร กิจกรรมมอสังหาริมทรัพย์ กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมการบริหารและการบริการสนับสนุน ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ และกิจกรรมบริการด้านอื่น ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยมีข้อมูลสถิติที่สำคัญ ซึ่งทุกภาคส่วนสามารถใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาประเทศร่วมกัน ดังนี้

**ภาครัฐ :** เป็นข้อมูลในการวางแผนและกำหนดนโยบายด้านธุรกิจทางการค้า ธุรกิจทางการบริการ จัดทำแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติ ใช้ประกอบการพิจารณาจัดทําโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนธุรกิจ รวมทั้งใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง และการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตของการดำเนินธุรกิจทางการค้าและบริการของประเทศ

**ภาคเอกชน :** เป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจลงทุน ขยายกิจการ ขยายสาขา รวมทั้งการบริหารและการดำเนินกิจการด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ภาคประชาชน :** เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษาวิเคราะห์เชิงลึกในธุรกิจที่อยู่ในความสนใจ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง

## ☆ อำนาจหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดทำสำมะโน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสละเวลาตอบคำถามที่เป็นข้อมูลของการดำเนินกิจการ และขอให้ความมั่นใจว่าข้อความหรือข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดโดยจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการ แต่จะนำไปประมวลผลและนำเสนอในลักษณะภาพรวมเท่านั้น และไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
[www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)

ชื่อพนักงานสัมภาษณ์ .....

ที่อยู่ .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....



## การรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล/ตอบแบบสอบถาม

### ★ การรักษาความลับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอยืนยันให้ท่านมั่นใจในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ท่านให้มา ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรายการกิจการ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะนำมาประมวลเป็นค่าสถิติต่าง ๆ เช่น ค่าเฉลี่ย ร้อยละ เพื่อเผยแพร่ในภาพรวมเท่านั้น โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลรายการกิจการที่จะทำให้ทราบได้ว่าเป็นสถานประกอบการใดโดยเด็ดขาด ซึ่งท่านผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550

มาตรา 15 บรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะรายที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องถือเป็นความลับโดยเคร่งครัด ห้ามมิให้ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษาเปิดเผยข้อมูลนั้นแก่บุคคลใดซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(1) เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(2) เป็นการเปิดเผยต่อหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย ทั้งนี้เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล

มาตรา 16 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานหรือสำนักงานสถิติแห่งชาติต้องไม่นำบรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในกิจการอื่นนอกเหนือจากการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัย

### ★ การให้ข้อมูล/ตอบแบบสอบถาม

มาตรา 18 ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศตามมาตรา 10 หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศตามมาตรา 10 (4) หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 12 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

มาตรา 19 ผู้ใดซึ่งมีหน้าที่ให้ข้อมูลตามมาตรา 11 แต่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 20 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 15 หรือมาตรา 16 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการทุกท่านในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อให้ประเทศมีข้อมูลสถิติที่เป็นจริง ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการส่งเสริมการดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจรุ่งเรือง เศรษฐกิจชาติก้าวไกล

### “ร่วมสร้างอนาคตไทย ร่วมใจให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ”

★ กรุงเทพมหานคร สอบถามได้ที่  
กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ โทร. 0 2141 7462, 0 2141 7467, 0 2141 7472  
และ 0 2141 7480

★ ต่างจังหวัด สอบถามได้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดทั่วประเทศ



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

[www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)



## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1 รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว) Rec. 01 [A01]

1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล  
ให้บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน                      [A02]
2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล                      [A03]
3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)  
ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล                      [A04]
4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
5. สหกรณ์
6. การรวมกลุ่ม (เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน เป็นต้น)
7. สมาคม
8. มูลนิธิ
9. วิสาหกิจชุมชน
10. การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ) ..... [A05]  
(เช่น สโมสร ชมรม เป็นต้น)

ข้อ 2 รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว) [A06]

1. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น)
2. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา)
3. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)

ถ้า  3. สำนักงานสาขา ให้บันทึก ↓

### ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

[NAME\_2]

ชื่อสำนักงานใหญ่ .....

เลขที่ ..... ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ..... ห้องเลขที่/ชั้นที่ .....

ถนน ..... ตรอก ..... ซอย .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

E-mail ..... Web site .....

Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, YouTube, TikTok เป็นต้น.....

4. อื่น ๆ ..... [A061]  
(เช่น เฟรนไชส์ เป็นต้น)

ข้อ 3 ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ ..... ปี [A07]

บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจการ ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี

ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ประเภทธุรกิจให้บันทึกจำนวนปี ตั้งแต่ประกอบธุรกิจตามประเภทที่บันทึกไว้ในข้อ 3 หน้าปก

ระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจในรอบปี 2568

- จำนวนเดือนที่ประกอบธุรกิจในรอบปี 2568..... เดือน [A08]  
ถ้าประกอบธุรกิจน้อยกว่า 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล .....
- จำนวนชั่วโมงที่เปิดดำเนินการต่อวัน ..... ชั่วโมง [A09]

ข้อ 4	สถานประกอบการใช้แหล่งเงินทุนใดเป็นหลักในการดำเนินงาน (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> แหล่งเงินทุนหลัก) [A10] <input type="checkbox"/> 1. เงินกู้จากสถาบันการเงิน <input type="checkbox"/> 4. สหกรณ์ <input type="checkbox"/> 2. เงินทุนส่วนตัว <input type="checkbox"/> 5. กองทุนหมู่บ้าน <input type="checkbox"/> 3. กำไรจากผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 6. กู้จากแหล่งอื่น ๆ (โปรดระบุ ..... ) [A11]																																																		
ข้อ 5	สถานประกอบการเคยปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่ [A12] <input type="checkbox"/> 1. เคย <input type="checkbox"/> 2. ไม่เคย (ให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค) ปัญหาอุปสรรคที่มี (โปรดกา <input checked="" type="checkbox"/> ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ) [A13] <input type="checkbox"/> 1. ขาดแคลนเงินทุน [A14] <input type="checkbox"/> 2. ขาดแคลนความรู้หรือเทคโนโลยีในการบริหาร [A15] <input type="checkbox"/> 3. ทำได้ตั้งอยู่แล้ว/ธุรกิจไม่มีความจำเป็นต้องปรับปรุง [A16] <input type="checkbox"/> 4. ไม่สนใจ [A17] <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....) [A18]																																																		
<b>ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน</b>																																																			
ข้อ 6	จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2568 สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว Rec. 02 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">ชาย (คน)</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">หญิง (คน)</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B01]</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B10]</td> </tr> <tr> <td>2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2)</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B02]</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B11]</td> </tr> <tr> <td>  2.1 คนไทย (2.1.1+2.1.2)</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B03]</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B12]</td> </tr> <tr> <td>    2.1.1 ระดับบริหารจัดการ</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B04]</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B13]</td> </tr> <tr> <td>    2.1.2 ระดับปฏิบัติการ</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B05]</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B14]</td> </tr> <tr> <td>  2.2 คนต่างชาติ (2.2.1+2.2.2)</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B06]</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B15]</td> </tr> <tr> <td>    2.2.1 ระดับบริหารจัดการ</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B07]</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B16]</td> </tr> <tr> <td>    2.2.2 ระดับปฏิบัติการ</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B08]</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B17]</td> </tr> <tr> <td>    รวม (รายการ 1 + 2)</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B09]</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">[B18]</td> </tr> </tbody> </table>		ชาย (คน)		หญิง (คน)		1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	.....	[B01]	.....	[B10]	2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2)	.....	[B02]	.....	[B11]	2.1 คนไทย (2.1.1+2.1.2)	.....	[B03]	.....	[B12]	2.1.1 ระดับบริหารจัดการ	.....	[B04]	.....	[B13]	2.1.2 ระดับปฏิบัติการ	.....	[B05]	.....	[B14]	2.2 คนต่างชาติ (2.2.1+2.2.2)	.....	[B06]	.....	[B15]	2.2.1 ระดับบริหารจัดการ	.....	[B07]	.....	[B16]	2.2.2 ระดับปฏิบัติการ	.....	[B08]	.....	[B17]	รวม (รายการ 1 + 2)	.....	[B09]	.....	[B18]
	ชาย (คน)		หญิง (คน)																																																
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	.....	[B01]	.....	[B10]																																															
2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2)	.....	[B02]	.....	[B11]																																															
2.1 คนไทย (2.1.1+2.1.2)	.....	[B03]	.....	[B12]																																															
2.1.1 ระดับบริหารจัดการ	.....	[B04]	.....	[B13]																																															
2.1.2 ระดับปฏิบัติการ	.....	[B05]	.....	[B14]																																															
2.2 คนต่างชาติ (2.2.1+2.2.2)	.....	[B06]	.....	[B15]																																															
2.2.1 ระดับบริหารจัดการ	.....	[B07]	.....	[B16]																																															
2.2.2 ระดับปฏิบัติการ	.....	[B08]	.....	[B17]																																															
รวม (รายการ 1 + 2)	.....	[B09]	.....	[B18]																																															
ข้อ 7	เวลาการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2568 ■ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ ..... วัน [B19] ■ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) ..... ชั่วโมง [B20]																																																		
ข้อ 8	ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างทุกแผนกตลอดปี 2568 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">1. ค่าจ้าง เงินเดือน</td> <td style="width: 20%;">จำนวน .....</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">บาท</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">[B21]</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า</td> <td>จำนวน .....</td> <td style="text-align: center;">บาท</td> <td style="text-align: center;">[B22]</td> </tr> <tr> <td>3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย เป็นต้น)</td> <td>จำนวน .....</td> <td style="text-align: center;">บาท</td> <td style="text-align: center;">[B23]</td> </tr> <tr> <td>4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุน (เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น)</td> <td>จำนวน .....</td> <td style="text-align: center;">บาท</td> <td style="text-align: center;">[B24]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)</td> <td>จำนวน .....</td> <td style="text-align: center;">บาท</td> <td style="text-align: center;">[B25]</td> </tr> </tbody> </table>	1. ค่าจ้าง เงินเดือน	จำนวน .....	บาท	[B21]	2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า	จำนวน .....	บาท	[B22]	3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย เป็นต้น)	จำนวน .....	บาท	[B23]	4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุน (เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น)	จำนวน .....	บาท	[B24]	รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	จำนวน .....	บาท	[B25]																														
1. ค่าจ้าง เงินเดือน	จำนวน .....	บาท	[B21]																																																
2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า	จำนวน .....	บาท	[B22]																																																
3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย เป็นต้น)	จำนวน .....	บาท	[B23]																																																
4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุน (เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น)	จำนวน .....	บาท	[B24]																																																
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	จำนวน .....	บาท	[B25]																																																

## คำอธิบายศัพท์

### คนทำงานในสถานประกอบการ

#### ☸ คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน

หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ที่อาศัยในครัวเรือนของเจ้าของกิจการหรือบุคคลอื่นที่ทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือนประจำ (ถ้าได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ให้นับเป็นลูกจ้าง)

#### ☸ ลูกจ้าง

หมายถึง ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการขายสินค้าหรือให้บริการ และดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานประกอบการโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้างเงินเดือนเป็นประจำ ได้แก่ พนักงานขาย เสมียน พนักงานบัญชี รวมทั้ง ผู้จัดการและกรรมการบริหารซึ่งได้รับ เงินเดือนประจำ เป็นต้น

- ระดับบริหารจัดการ เช่น ผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์ ผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้าสายงาน ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้าแผนกต่าง ๆ เป็นต้น
- ระดับปฏิบัติการ เช่น พนักงานขาย พนักงานทั่วไป พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ คนทำสวน พนักงานขับรถ เป็นต้น

### ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง

#### ☸ ค่าจ้าง เงินเดือน

หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้าง (ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนที่ลูกจ้างต้องจ่าย ค่าประกันชีวิต และรายจ่ายอื่น ๆ ของลูกจ้าง) ตามข้อตกลง การจ้างแรงงาน โดยอาจจ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาหรือจ่ายตามปริมาณ ทั้งนี้ไม่รวมค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ค่านายหน้าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

#### ☸ สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้าง หรือสถานประกอบการจ่ายหรือบริการให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายเป็นสิ่งของหรือบริการและสวัสดิการที่นายจ้างจัดหาหรือบริการลูกจ้าง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม บ้านพักคนงาน ค่าเช่าบ้าน ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าประกันชีวิต พาหนะรับส่งมาทำงาน บันเทิงหรือนันทนาการต่าง ๆ ที่จัดให้ลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในการปฏิบัติงาน เช่น ชุดไทยที่ใช้ปฏิบัติงาน ชุดคนปรุงอาหาร ซึ่งนับเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสถานประกอบการ

#### ☸ เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเพื่อการประกันสังคม

หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคมทั้งของรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนเมื่อต้องขาดรายได้ ในบางส่วน หรือทั้งหมดอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทูพพลภาพ การว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิตเงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนทดแทนแรงงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

### ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

#### ☸ ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ

หมายถึง มูลค่าของสินค้าที่ซื้อหรือได้รับมอบมายังสถานประกอบการ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา ในการชำระเงิน มูลค่าของสินค้าที่บันทึกนั้นให้รวมราคาซื้อ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อ เช่น อากาศขนส่ง ฯลฯ ค่าซื้อวัสดุและส่วนประกอบที่ใช้ในการขาย เช่น กระดาษห่อของ ถุง หีบห่อ หรือกล่องกระดาษสำหรับใช้บรรจุสินค้าขาย สำหรับธุรกิจบริการ ค่าซื้อสินค้าหมายความรวมถึง ค่าเช่าภาพยนตร์ ค่าเช่าเครื่องมือ หรืออุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบกิจการ

#### ☸ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ นอกเหนือจากค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและให้บริการ และค่าตอบแทนแรงงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าทำบัญชี ค่าวิจัย ค่าดอกเบี้ยจ่าย ค่าโฆษณา ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

#### ☸ ค่าใช้จ่ายในการซื้อบริการด้านงานออกแบบและงานสร้างสรรค์

หมายถึง งานออกแบบโลโก้ ตราสินค้า บุคลิกภาพแบรนด์ผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ งานออกแบบตกแต่งภายในร้าน สำนักงานออกแบบกราฟิกสื่อออนไลน์ งานถ่ายภาพ วิดีโอแอนิเมชัน เพลง/เสียง เพื่อใช้ทางการค้า

#### ☸ ค่าใช้จ่ายค่าลิขสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ประกอบธุรกิจ

หมายถึง ค่าลิขสิทธิ์เพลง ภาพ ภาพยนตร์ ค่าซอฟต์แวร์แบบมีลิขสิทธิ์ ค่าใช้สิทธิแบบผลิตภัณฑ์ ดีไซน์ ค่าใช้สิทธิเครื่องหมายการค้า

#### ☸ ค่าเช่าอาคาร

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายให้สถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่นเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการใช้ประโยชน์จากอาคาร

#### ☸ ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หมายถึง กรณีที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่กำหนดราคาเป็นมูลค่าเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จะมีผลต่อมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินเมื่อเทียบกับเงินบาท ถ้าการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นผลให้มูลค่าสินทรัพย์เป็นเงินตราต่างประเทศมีค่าเป็นเงินบาทลดลง จะเรียกมูลค่าส่วนที่ลดลงว่า "ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ"

#### ☸ ค่าดอกเบี้ยจ่าย

หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายให้สถาบันการเงินหรือเอกชนอื่น เป็นค่าดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินมาเพื่อลงทุนประกอบกิจการ

### ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 9	ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการในปี 2568	จำนวน .....	บาท	Rec. 03
	1. ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ	จำนวน .....	บาท	[C01]
	2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รายการ 2.1+2.2+...+2.19)	จำนวน .....	บาท	[C02]
	2.1 ค่าไฟฟ้า	จำนวน .....	บาท	[C03]
	2.2 ค่าน้ำประปา	จำนวน .....	บาท	[C04]
	2.3 ค่าโฆษณา ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการอินเทอร์เน็ต	จำนวน .....	บาท	[C05]
	2.4 ค่าก๊าซ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน .....	บาท	[C06]
	2.5 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง (ได้แก่ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าหนังสือพิมพ์ วัสดุคอมพิวเตอร์)	จำนวน .....	บาท	[C07]
	2.6 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน .....	บาท	[C08]
	2.7 ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน .....	บาท	[C09]
	2.8 ค่าใช้จ่ายในการซื้อบริการด้านงานออกแบบและงานสร้างสรรค์ (ได้แก่ งานออกแบบโลโก้ ตราสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์)	จำนวน .....	บาท	[C10]
	2.9 ค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ประกอบธุรกิจ (ได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์เพลง ภาพ ภาพยนตร์ ค่าซอฟต์แวร์แบบมีลิขสิทธิ์)	จำนวน .....	บาท	[C11]
	2.10 ค่านายหน้า/ค่าคอมมิชชั่น	จำนวน .....	บาท	[C12]
	2.11 ค่าขนส่งสินค้า (ที่ขาย)	จำนวน .....	บาท	[C13]
	2.12 ค่ากำจัดขยะ	จำนวน .....	บาท	[C14]
	2.13 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน .....	บาท	[C15]
	2.14 ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน .....	บาท	[C16]
	2.15 ค่าเช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน .....	บาท	[C17]
	2.16 ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน .....	บาท	[C18]
	2.17 ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน .....	บาท	[C19]
	2.18 ค่าดอกเบี้ยจ่าย	จำนวน .....	บาท	[C20]
	2.19 อื่น ๆ (ระบุ) เช่นค่าประกัน/ค่ารับรอง/ค่าบำรุงการกุศล หรือค่าบริจาค	จำนวน .....	บาท	[C21]
	<b>รวม (รายการ 1 + 2)</b>	จำนวน .....	บาท	[C22]

### ตอนที่ 4 ลินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ

<b>ข้อ 10</b>	มูลค่าสินค้านคงเหลือในปี 2568 (รวมทั้งวัสดุประกอบที่มีไว้เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ)	Rec. 04
	1. ต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	จำนวน ..... บาท [D01]
	2. ปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	จำนวน ..... บาท [D02]

### ตอนที่ 5 รายรับของสถานประกอบการ

<b>ข้อ 11</b>	รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2568	Rec. 05
	1. รายรับจากการประกอบธุรกิจขายส่ง ขายปลีก หรือบริการ	จำนวน ..... บาท [E01]
	2. รายรับจากการประกอบกิจการที่พักแรม (รายการ 2.1+2.2+2.3)	จำนวน ..... บาท [E02]
	2.1 รายรับจากการขายห้องพัก	จำนวน ..... บาท [E03]
	2.2 รายรับจากการให้เช่าห้องประชุม/สัมมนา	จำนวน ..... บาท [E04]
	2.3 รายรับอื่น ๆ (เช่น ภัตตาคาร สถานบันเทิง ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น)	จำนวน ..... บาท [E05]
	3. รายรับอื่น ๆ (จากการดำเนินธุรกิจ) (รายการ 3.1+3.2+...+3.6)	จำนวน ..... บาท [E06]
	3.1 รายรับจากการให้เช่าที่ดิน	จำนวน ..... บาท [E07]
	3.2 รายรับจากการให้เช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน ..... บาท [E08]
	3.3 รายรับจากการให้เช่ายานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน ..... บาท [E09]
	3.4 ดอกเบี้ยรับ/เงินปันผลรับ	จำนวน ..... บาท [E10]
	3.5 กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน ..... บาท [E11]
	3.6 อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น (ระบุ) .....	จำนวน ..... บาท [E12]
	<b>รวม (รายการ 1 + 2 + 3)</b>	จำนวน ..... บาท [E13]

- **รายรับ** หมายถึง มูลค่าของการขายสินค้าหรือรายรับที่ได้จากการให้บริการในปี 2568 นอกจากนั้นยอดรวมรายรับจากการให้บริการยังให้รวมถึงรายรับจากค่านายหน้าและค่าธรรมเนียมที่สถานประกอบการได้รับจากการซื้อหรือขายของที่กระทำในนามของผู้อื่นโดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีการชำระเงินจากลูกค้า ทั้งนี้ให้รวมมูลค่าขายโดยการเข้าซื้อและการขายผ่อนชำระและการขายสินค้าที่นำไปฝากให้สถานประกอบการอื่นขายด้วย แต่ไม่รวมมูลค่าขายสินค้าที่สถานประกอบการอื่นนำมาฝากขายและไม่รวมส่วนลดที่สถานประกอบการลดให้แก่ผู้ซื้อ

## ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

**ข้อ 12** มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการในปี 2568

Rec. 06

	ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 68 (บาท)	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 68 (บาท)
1. ที่ดิน .....	[F01]	[F08]
2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง .....	[F02]	[F09]
3. เครื่องมือ/เครื่องจักร .....	[F03]	[F10]
4. ยานพาหนะ .....	[F04]	[F11]
5. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์) .....	[F05]	[F12]
6. สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ (ระบุ) .....	[F06]	[F13]
(เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร)		
<b>รวม (รายการ 1+2+3+...+6)</b> .....	<b>[F07]</b>	<b>[F14]</b>

**ข้อ 13** มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม - ธันวาคม 2568

1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี	จำนวน .....	บาท	[F15]
2. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี	จำนวน .....	บาท	[F16]
3. ค่าโอนกรรมสิทธิ์	จำนวน .....	บาท	[F17]

**■ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวร**

หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรหลังจากหักค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอตามระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน หรือคิดมูลค่าที่เป็นจริงเมื่อสิ้นสุดงวดบัญชีปี 2568 หรือเมื่อ 31 ธันวาคม 2568

- เครื่องจักร เช่น เครื่องเจียร เครื่องเชื่อม/ตู้เชื่อม ปีมลัม เป็นต้น
- ยานพาหนะ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก รถเข็น เป็นต้น
- เครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ เครื่องเข้าเล่มเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษและที่เจาะ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

**■ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เอง**

หมายถึง สินทรัพย์ถาวรใหม่หรือสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่าง มกราคม - ธันวาคม 2568

**■ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี**

หมายถึง มูลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ขายสินทรัพย์ถาวร ในระหว่าง มกราคม - ธันวาคม 2568

**■ ค่าโอนกรรมสิทธิ์**

หมายถึง มูลค่าของค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ครอบครองสินทรัพย์ ระหว่างเจ้าของสินทรัพย์นั้นให้กับบุคคลอื่น

## ตอนที่ 7 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

**ข้อ 14** ในปี 2568 สถานประกอบการแห่งนี้ประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการหรือไม่ Rec. 07

(โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว)

1. ไม่ประสบปัญหา/อุปสรรค

2. ประสบปัญหา/อุปสรรค (ให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค) [G01]

**ปัญหา/อุปสรรคที่มี** (โปรดกา  ลงใน  ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ความไม่แน่นอนเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจ [G02]

7. ปัญหาความไม่มีเสถียรภาพทางการเมือง [G08]

2. ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจสูงขึ้น [G03]

8. ขาดฐานข้อมูล/องค์ความรู้ในการดำเนินการ [G09]

3. การแข่งขันทางการค้าเพิ่มมากขึ้น [G04]

9. ภัยธรรมชาติ/ภัยสงคราม [G10]

4. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการดำเนินการ [G05]

10. การขาดทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี [G11]

5. ขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ [G06]

11. การสร้างเครือข่ายธุรกิจ [G12]

6. กำลังซื้อของลูกค้าลดลง [G07]

12. กฎระเบียบของภาครัฐ [G13]

13. อื่น ๆ (ระบุ)..... [G14]

**ข้อ 15** ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา  ลงใน  เพียงข้อเดียว) [G15]

1. ไม่ต้องการ

2. ต้องการ (ให้บันทึกความช่วยเหลือที่ต้องการ)

**ความช่วยเหลือที่สถานประกอบการต้องการจากหน่วยงานของรัฐ** (โปรดกา  ลงใน  ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ลดอัตราดอกเบี้ย [G16]

7. ควบคุมราคาเชื้อเพลิง (ได้แก่ ค่าก๊าซ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) [G22]

2. สนับสนุนแหล่งเงินทุน [G17]

8. สนับสนุนการเข้าถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยี [G23]

3. พักชำระหนี้ [G18]

9. การอบรมยกระดับทักษะแรงงาน [G24]

4. เพิ่มวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้ประกอบการ [G19]

10. การสร้างเครือข่าย/การจับคู่ทางธุรกิจ [G25]

5. ลดค่าสาธารณูปโภค (ได้แก่ ค่าไฟฟ้า [G20]

11. การเข้าถึงฐานข้อมูล/องค์ความรู้ในการดำเนินการ [G26]

ค่าน้ำประปา ค่าประมง ค่าโทรศัพท์)

12. อื่น ๆ (ระบุ)..... [G27]

6. มาตรการควบคุมราคาสินค้า [G21]

### รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล

ชื่อผู้ให้ข้อมูล .....

ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .....

### ใช้ในสำนักงาน

Rec. 08

ชื่อ - สกุล ..... เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล รหัส ..... [H01]

ชื่อ - สกุล ..... เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส รหัส ..... [H02]

ชื่อ - สกุล ..... เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รหัส ..... [H03]

ชื่อ - สกุล ..... ผู้ตรวจ รหัส ..... [H04]

บันทึกเพิ่มเติม

A series of horizontal dotted lines for writing notes.