

การสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2569
(สอศ.69)

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กลุ่มสถิติสุขภาพและภาวะทางสังคม
กองสถิติสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

คู่มือการปฏิบัติงานสนาม
การสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2569

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
กลุ่มสถิติสุขภาพและภาวะทางสังคม
กองสถิติสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
โทรศัพท์ 0 2142 1256

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานสนาม โครงการสำรวจอนามัย และสวัสดิการ พ.ศ. 2569 (สอส.69) สำหรับประกอบการตัดสินใจในการบันทึกคำตอบและรายละเอียดต่าง ๆ ลงในแบบสำรวจ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแบบสอบถาม รวมทั้งคำนิยามที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

กองสถิติสังคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานสนามฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน ในการทำความเข้าใจแบบสอบถามและแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องได้เป็นอย่างดี

กลุ่มสถิติสุขภาพและภาวะทางสังคม
กองสถิติสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
บทที่ 1 บททั่วไป	1
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ประโยชน์ของการสำรวจ	1
4. คุ่มรวม	2
5. ระเบียบวิธีและการดำเนินการสำรวจ	2
6. ขนาดตัวอย่าง	2
บทที่ 2 หลักและวิธีการปฏิบัติงานทั่วไป	3
1. หลักการแจงนับครัวเรือน	3
2. หลักทั่วไปในการบันทึกแบบแจงนับ	3
3. หลักทั่วไปในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสนาม	4
4. หลักทั่วไปในการปฏิบัติงานสำหรับสถิติจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	4
บทที่ 3 บทนิยาม	5
บทที่ 4 การใช้และการบันทึกแบบสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2569	15
การบันทึกหน้าปกแบบ สอส.69	16
ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน	19
ตอนที่ 2 หลักประกันด้านสุขภาพ (สวัสดิการการรักษาพยาบาล)	26
ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข	29
ก. การเจ็บป่วยระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว (เฉพาะการป่วยที่ไม่ต้องนอนในสถานพยาบาล)	29
ข. การส่งเสริมสุขภาพระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว (นอกเหนือจากการเจ็บป่วยฯ ในตอน ก.)	35
ค. การเข้าพังกักขาศักดิ์ในสถานพยาบาลระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว (คนไข้ใน)	38
ง. การรับบริการทันตกรรมระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว	40
ตอนที่ 4 ความจำเป็นทางสุขภาพที่ไม่ได้รับการตอบสนอง	43
ตอนที่ 5 การประเมินสถานะสุขภาพ	45
ตอนที่ 6 ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ	46
ตอนที่ 7 ลักษณะของครัวเรือน	50
ภาคผนวก	
แบบสอบถาม	55
รายชื่อโรงพยาบาล	75
ตารางเทียบอายุ	103
ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ	105
พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550	109

บทที่ 1

บททั่วไป

1. ความเป็นมา

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดเก็บข้อมูลด้านอนามัยและสวัสดิการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ พ.ศ. 2517 โดยในช่วงแรกได้ดำเนินการสำรวจทุกปีจนถึง พ.ศ.2521 และตั้งแต่ พ.ศ. 2524 – 2544 ได้ดำเนินการสำรวจทุก 5 ปี และสืบเนื่องจากรัฐบาลได้เริ่มดำเนินการโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2544 เป็นต้นมา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบสาธารณสุขของประเทศไทย ดังนั้นกระทรวงสาธารณสุขจึงได้ขอความร่วมมือจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีการดำเนินการสำรวจอนามัยและสวัสดิการทุกปี ระหว่างปี พ.ศ. 2546 – 2550 โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติและกระทรวงสาธารณสุขร่วมมือกันในการปรับปรุงแบบสอบถามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น

หลังจากปี พ.ศ. 2550 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจอนามัยและสวัสดิการทุก 2 ปี ซึ่งในปี 2569 นับเป็นการสำรวจครั้งที่ 24 เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีประโยชน์สำหรับการพัฒนาระบบสาธารณสุขของประเทศไทยให้ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การเจ็บป่วย การรับบริการส่งเสริมสุขภาพ การรับบริการทันตกรรม การเข้ารับบริการด้านสาธารณสุข ค่าใช้จ่ายในการรับบริการด้านสาธารณสุข การเข้าถึงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของประชากร การประเมินสถานะสุขภาพของตนเอง และสถานการณ์เกี่ยวกับยาฆ่าเชื้อหรือยาปฏิชีวนะ

3. ประโยชน์ของการสำรวจ

การสำรวจครั้งนี้จะทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน ตลอดจนสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่มีหน้าที่ดูแลด้านสาธารณสุขของประชาชน ในการนำไปใช้กำหนดนโยบายและวางแผนดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี ดังนี้

มูลนิธิเพื่อการพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ นำข้อมูลไปใช้สำหรับติดตามประเมินความรอบรู้ด้านการดื้อยาต้านจุลชีพตามแผนปฏิบัติการด้านการดื้อยาต้านจุลชีพแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566-2570 กำหนด 6 ยุทธศาสตร์ โดยยุทธศาสตร์ที่ 5 เป็นการส่งเสริมความรอบรู้ด้านเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพแก่ประชาชน และค่าเป้าหมายประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 มีความรอบรู้ด้านการดื้อยาต้านจุลชีพซึ่งมีความสำคัญทางด้านสาธารณสุขของประเทศในระยะยาว

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการวางแผนและวิเคราะห์ ความแตกต่างในการเข้าถึงสิทธิของภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การจัดการระบบบริการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการเจ็บป่วย การส่งเสริมและการใช้บริการด้านสุขภาพ รวมถึงการเข้ารับบริการทันตกรรมให้ครอบคลุมประชาชนอย่างทั่วถึง

สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนการจัดหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่สำหรับบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงทุกกลุ่มวัย และทุกพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพปากและฟันที่ดี

กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สามารถใช้ข้อมูลเพื่อรายงานสถานการณ์การใช้แพทย์แผนไทยในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชน และเพื่อส่งเสริมการใช้ยาไทยและยาสมุนไพร ตลอดจนการให้บริการด้านการแพทย์แผนไทยแก่ประชาชนเพิ่มขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา นำข้อมูลไปใช้สำหรับติดตามประเมินแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบยาของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนากลไกสู่ประเทศไทยอย่างสมดุลโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผ่านการประเมินความรอบรู้ด้านการใช้ยา (RDU Literacy)

4. คู่มรวม

คู่มรวมของการสำรวจครั้งนี้ คือ ครั้วเรือ่นส่วนบุคคลทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทุกจังหวัดทั่วประเทศ ยกเว้นครั้วเรือ่นชาวต่างประเทศที่ทำงานในสถานทูตหรือองค์การระหว่างประเทศที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต

ครั้วเรือ่นที่เข้าข่ายการแจงนับในการสำรวจครั้งนี้ คือ ครั้วเรือ่นส่วนบุคคลตัวอย่างซึ่งมีรายชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อครั้วเรือ่นตัวอย่างเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569

บุคคลที่เข้าข่ายการแจงนับ คือ บุคคลผู้อาศัยอยู่ในครั้วเรือ่นส่วนบุคคลตัวอย่าง รวมทั้งทหารที่อาศัยอยู่ในครั้วเรือ่นส่วนบุคคลด้วย

5. ระเบียบวิธีและการดำเนินการสำรวจ

ระเบียบวิธีการสำรวจด้วยตัวอย่าง (Sample Survey Method) โดยแผนแบบการสุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบ Stratified Two Stage Sampling มีจังหวัดเป็นสตราตัม (Stratum) ซึ่งมีทั้งสิ้น 77 สตราตัม และในแต่ละสตราตัม (จังหวัด) แบ่งออกเป็น 2 สตราตัมย่อย ตามลักษณะการปกครองของกรมการปกครอง คือ ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล โดยมีเขตแจงนับเป็นหน่วยตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง และครั้วเรือ่นส่วนบุคคลเป็นตัวอย่างขั้นที่สอง

การสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2569 จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมกันทั่วประเทศในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569 ซึ่งมีจำนวนครั้วเรือ่นตัวอย่างประมาณ 28,960 ครั้วเรือ่น การสำรวจครั้งนี้ใช้วิธีการสัมภาษณ์สมาชิกทุกคนในครั้วเรือ่นตัวอย่าง โดยพนักงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

6. ขนาดตัวอย่าง

ภาค	รวม		ในเขตเทศบาล		นอกเขตเทศบาล	
	จำนวน EA ตัวอย่าง	จำนวน ครั้วเรือ่น ตัวอย่าง	จำนวน EA ตัวอย่าง	จำนวน ครั้วเรือ่น ตัวอย่าง	จำนวน EA ตัวอย่าง	จำนวน ครั้วเรือ่น ตัวอย่าง
กรุงเทพมหานคร	100	1,600	100	1,600	-	-
กลาง	380	6,080	200	3,200	180	2880
ใต้	232	3,712	128	2,048	104	1,664
ใต้ชายแดน	66	1,056	36	576	30	480
ตะวันออก	176	2,816	92	1,472	84	1,344
ตะวันออกเฉียงเหนือ	468	7,488	260	4,160	208	3,328
เหนือ	388	6,208	210	3,360	178	2,848
รวม	1,810	28,960	1,026	16,416	784	12,544

บทที่ 2

หลักและวิธีการปฏิบัติงานทั่วไป

1. หลักการจางนบครวเรอาน

การสำรวจนามยและสวัสติการ พ.ศ. 2569 พนักงานจางนบจะตองทำการจางนบครวเรอานสวนบุคคลในแตละขุมรุมอาคารหรือหุมบานตวอยางตามบัญญัติรายชื่อครวเรอานตวอยางของ โดยใชเขตจางนบ (Enumeration Area: EA) ตวอยางเดียวกันกับโครงการสำรวจภาวะการทำงานองประชากร (สรง.) และใชครวเรอานตวอยางชุด I และ J สําหรับโครงการสำรวจนามยและสวัสติการ และใหจัดเตรียมบัญญัติรายชื่อครวเรอานตวอยางที่ดำเนินการโดยใชโปรแกรมที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดเตรียมไวใหซึ่งไดแบงตามเขตการปกครอง ดังนี้

ในเขตเทศบาลแบงเขตการปฏิบัติงานเป็น EA ในแตละ EA จะมีครวเรอานตวอยาง 16 ครวเรอาน (ครวเรอานตวอยาง 2 ชุด ชุดละ 8 ครวเรอาน) และจะตองมีการจางนบครวเรอานตวอยางมาใหครบทั้ง 16 ครวเรอาน

นอกเขตเทศบาลแบงเขตการปฏิบัติงานออกเป็น EA ในแตละ EA จะมีครวเรอานตวอยาง 16 ครวเรอาน (ครวเรอานตวอยาง 2 ชุด ชุดละ 8 ครวเรอาน) และจะตองมีการจางนบครวเรอานตวอยางมาใหครบทั้ง 16 ครวเรอาน

ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ใหพนักงานจางนบยึดถือเขตการปกครอง ที่ระบุในบัญญัติรายชื่อขุมรุมอาคาร/หุมบานตวอยาง

สําหรับการจางนบครวเรอานสวนบุคคล ใหปฏิบัติดังนี้

1.1 พนักงานจางนบจะตองจางนบครวเรอานสวนบุคคลตามรายชื่อที่กำหนดไวทุกครวเรอาน โดยยึดชื่อและนามสกุลองหัวหนาครวเรอานเป็นหลักการแรก และพิจารณาบานเลขที่เป็นหลักการรอง

1.2 ในกรณีทีพนักงานจางนบพบว่า ครวเรอานสวนบุคคลที่เข้าขายการสำรวจกลายเป็นครวเรอานกลุมบุคคล ใหทำการบันทึกรายละเอียดองสถานที่ตั้งลงในหนาปกองแบบ สอส. และผลการจางนบครวเรอานตวอยางนี้ ใหบันทึกรหัส '49' พร้อมทั้งระบุวา "เป็นครวเรอานกลุมบุคคล"

1.3 ในกรณีทีพนักงานจางนบพบว่า ครวเรอานสวนบุคคลตามรายชื่อที่กำหนดใหกลายเป็นครวเรอานชาวต่างประเทศที่ทำงานในสถานทูตหรือองคการระหวางประเทศที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูตซึ่งไม่เข้าขายการจางนบ ใหบันทึกรายละเอียดองสถานที่ตั้งลงในหนาปกองแบบ สอส. และผลการจางนบครวเรอานตวอยางนี้ ใหบันทึกรหัส '49' พร้อมทั้งระบุวา "เป็นครวเรอานชาวต่างชาติที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต"

1.4 ในกรณีทีพนักงานจางนบพบว่า อยู่ในครวเรอานแต่ไม่ได้ใหข้อมูล ตามรายการนี้ "ไปสามครั้งไม่พบผูใหข้อมูล" ใหบันทึกรหัส '21' และ "ไม่ให้ความร่วมมือ" ใหบันทึกรหัส '22' ทั้งหมด 3 ครั้ง

2. หลักทั่วไปในการบันทึกแบบจางนบ

เนื่องจากแบบจางนบองโครงการนามยและสวัสติการ พ.ศ. 2569 ไดออกแบบสําหรับการบันทึกข้อมูลโดยใชเครื่อง Tablet ดังนั้นจึงควรปฏิบัติตามคู่มือการใชโปรแกรมการบันทึกแบบ สอส. 69

3. หลักทั่วไปในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสนาม

3.1. ก่อนปฏิบัติงานสนาม

- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย SIM หรือ Wifi เพื่อรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องแม่ข่ายกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet)
- เลือกไอคอน โปรแกรมโครงการสำรวจนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2569 (สอส.69) เข้าสู่ระบบการใช้งานด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของพนักงานแฉงนัฒ

3.2. เริ่มปฏิบัติงานสนามนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) พร้อมอุปกรณ์ (เช่น แบตเตอรี่สำรอง สายชาร์จ ฯลฯ) ใส่กระเป๋าเพื่อเตรียมปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบ ชื่อพนักงานแฉงนัฒและเขตแฉงนัฒที่แสดงบนหน้าจอว่าตรงตามที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่ และตรวจสอบว่า มีการเปิดอุปกรณ์ GPS เพื่อเก็บตำแหน่งพิกัดของครั้วเรื่อนที่ไปสัมภาษณ์ หรือไม่
- ทำการสัมภาษณ์และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสอบถามด้วย Tablet เมื่อสถานะของแบตเตอรี่ที่บเลตลดลงมาเหลือที่ระดับ 15% ให้ทำการชาร์จแบตเตอรี่จากแบตเตอรี่สำรอง หรือเสียบผ่านสายชาร์จ
- เมื่อทำการสัมภาษณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานแฉงนัฒต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ให้ครบถ้วนก่อนออกจากครั้วเรื่อนนั้น

3.3. การจัดส่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ ไปยังเครื่องแม่ข่าย (Server) ตรวจสอบว่ามีการเชื่อมต่อ internet ด้วย SIM หรือ Wifi เพื่อรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องแม่ข่ายกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet)

- ไปที่เมนูหลัก เลือก “ส่งข้อมูล”
- เลือก เขตแฉงนัฒและข้อมูลที่ต้องการส่งไปให้เจ้าหน้าที่วิชาการอนุมัติและกดปุ่มอัพโหลดข้อมูล ให้สังเกตการส่งข้อมูล ถ้าสำเร็จจะขึ้นสถานะการอัพโหลดว่า “สมบูรณ์” ถ้าไม่สำเร็จ จะขึ้นสถานะการอัพโหลดว่า “ไม่สมบูรณ์” ให้ทำการส่งใหม่หรือตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตอีกครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่ามีสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบริเวณที่ต้องการส่งข้อมูล

3.4. เมื่อเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์ในแต่ละวันให้พนักงานแฉงนัฒปิดเครื่อง (Shut down) ทำการชาร์จแบตเตอรี่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) และแบตเตอรี่สำรองเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานวันต่อไป

4. หลักทั่วไปในการปฏิบัติงานสำหรับสถิติจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4.1 ต้องทำการตรวจสอบข้อมูลบน Web Application ให้เรียบร้อยก่อนทำการอนุมัติกรณีตรวจสอบข้อมูล และพบว่าไม่สมบูรณ์ ให้กดปุ่มไม่ยืนยัน และแจ้งพนักงานแฉงนัฒเพื่อนำไปแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

4.2 กรณีตรวจสอบข้อมูล และพบว่าสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มยืนยันการนำส่งข้อมูลเข้าส่วนกลาง

4.3 กรณีส่วนกลางมีข้อสงสัยหรือพบว่าไม่สมบูรณ์ จะมีการแจ้งกลับไปให้เจ้าหน้าที่จังหวัด ซึ่งเจ้าหน้าที่จังหวัดจะต้องแจ้งให้พนักงานแฉงนัฒกลับไปแก้ไข แล้วนำส่งตามขั้นตอนอีกครั้งหนึ่ง

บทที่ 3 บทนิยาม

บทนิยามเป็นความหมายของศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในแบบสอบถาม ถ้าผู้ปฏิบัติงานเข้าใจคำนิยามหรือความหมายของศัพท์เหล่านี้จะทำให้เข้าใจความหมายของคำถาม และสามารถบันทึกแบบสอบถามตลอดจนอธิบายให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น จึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกับคำนิยามให้ชัดเจนก่อนปฏิบัติงาน นิยามที่เกี่ยวข้องในการสำรวจครั้งนี้ประกอบด้วย

1. ระยะเวลาอ้างอิง

1.1 ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว หมายถึง ระยะเวลาที่ย้อนหลังจากวันสัมภาษณ์ไป 1 เดือน เช่น วันสัมภาษณ์คือ วันที่ 1 มีนาคม 2569 “ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว” คือ ระหว่างวันที่ 1 – 28 กุมภาพันธ์ 2569
ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว ไม่ได้กำหนดวันที่ที่แน่นอน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวันที่ไปทำการแจกจ่าย เช่น ไปแจกจ่ายวันที่ 10 มีนาคม 2569 “ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 - วันที่ 9 มีนาคม 2569 (นับย้อนหลัง 1 เดือน)

1.2 ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว หมายถึง ระยะเวลาที่ย้อนหลังจากวันสัมภาษณ์ไป 12 เดือน เช่น วันสัมภาษณ์คือ วันที่ 1 มีนาคม 2569 “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว” คือ ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569

2. ความเกี่ยวพันกับหัวหน้าครัวเรือน

หมายถึง ความเกี่ยวพันกับหัวหน้าครัวเรือน (ผู้ที่สมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นหัวหน้าครัวเรือนและโดยทั่วไปเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสูงสุดในการปกครองหรือเป็นผู้อุปถัมภ์ในเชิงเศรษฐกิจและสวัสดิภาพของสมาชิกในครัวเรือน) ดังนี้

- 2.1 สามี/ภรรยา
- 2.2 บุตร หมายถึง บุตรชายหรือบุตรสาวที่สมรสแล้ว และที่ยังไม่ได้สมรส
- 2.3 บุตรติดสามี/ภรรยา หมายถึง บุตรที่เกิดจากสามีหรือภรรยาที่ไม่ใช่คู่สมรสคนปัจจุบัน
- 2.4 บุตรบุญธรรม หมายถึง บุตรของผู้อื่นที่บุคคลได้จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียนรับเป็นบุตรของตนตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรมตามขั้นตอนที่กฎหมายได้กำหนดไว้
- 2.5 บุตรเขย/บุตรสะใภ้
- 2.6 บุตรของบุตร
- 2.7 พ่อ/แม่
- 2.8 พ่อ/แม่ของสามีหรือภรรยา หมายถึง พ่อตา แม่ยาย พ่อสามี แม่สามี
- 2.9 ปู่/ย่า/ตา/ยาย
- 2.10 ลุง/ป้า/น้า/อา
- 2.10 พี่/น้อง
- 2.12ญาติอื่น ๆ เช่น บุตรของพี่บุตรของน้อง พี่เขย น้องเขย พี่สะใภ้ น้องสะใภ้ ฯลฯ
- 2.13 ผู้อาศัย รวม คู่รักเพศเดียวกัน
- 2.14 คนรับใช้/ลูกจ้างในครัวเรือน หมายถึง ผู้ที่ทำงานบริการให้กับสมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล โดยอาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกันกับนายจ้าง
- 2.15 ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน หมายถึง ผู้ที่ทำงานให้กับกิจการของครัวเรือน โดยอาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกันกับนายจ้าง

3. สถานภาพสมรส

หมายถึง ความผูกพันระหว่างชายกับหญิงในการเป็นสามีภรรยา โดยแบ่งเป็นดังนี้

3.1 โสด ได้แก่ ผู้ที่ยังไม่เคยสมรส

3.2 สมรส หรืออยู่กินฉันสามีภรรยา ได้แก่ ผู้ที่อยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยา ไม่ว่าจะทำการสมรสกันถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม และแม้ว่าระหว่างไปสำรวจทั้งสามีภรรยาจะไม่ได้อยู่ด้วยกัน แต่ยังมีความสัมพันธ์ฉันสามีภรรยา เช่น สามีไปทำงานต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ

3.3 หม้าย ได้แก่ ผู้ที่คู่สมรสได้ตายไปแล้วและขณะนี้ยังไม่ได้สมรสใหม่

3.4 หย่า ได้แก่ สามีภรรยาที่หย่ากันโดยถูกต้องตามกฎหมาย

3.5 แยกกันอยู่ ได้แก่ ผู้ที่มีได้อยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยาแล้ว แต่ยังไม่ได้หย่ากันตามกฎหมายรวมทั้งผู้ที่ไม่ได้สมรสอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แต่ไม่ได้อยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยาแล้ว

4. อาชีพ

หมายถึง ประเภทหรือชนิดของงานที่บุคคลนั้นทำอยู่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทอาชีพชุดใหม่ ต้องบันทึกทั้งชนิดของอาชีพ/หน้าที่การงาน ระดับความชำนาญ ตลอดจนตำแหน่งหน้าที่ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถจัดแยกประเภทอาชีพตามการจัดประเภทอาชีพมาตรฐานสากลได้ถูกต้อง เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน ผู้จัดการฝ่ายผลิต นักเคมีฟิสิกส์ นักออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ วิศวกรเครื่องกลการเกษตร ครูประจำชั้นประถมศึกษา เกษตรกรปลูกข้าว เกษตรกรปลูกไม้ยืนต้น เป็นต้น

5. อุตสาหกรรม

หมายถึง ประเภทหรือชนิดของกิจการทางเศรษฐกิจที่บุคคลนั้นทำงานอยู่ เช่น โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตน้ำมันจากพืช บริษัทขายรถยนต์ ร้านขายปลีกอาหารและเครื่องดื่ม การปลูกข้าว การเลี้ยงปลาน้ำจืด เป็นต้น

ถ้าสถานที่ที่ทำงานเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้บันทึกชื่อส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรมการค้าภายใน บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย การเคหะแห่งชาติ การประปานครหลวง เป็นต้น

6. สถานภาพการทำงาน

หมายถึง สถานะของบุคคลที่ทำงานในสถานที่ที่ทำงานหรือธุรกิจ ได้แก่

6.1 นายจ้าง

หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจของตนเองเพื่อหวังผลกำไร หรือส่วนแบ่ง และได้จ้างบุคคลอื่นมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง

6.2 ผู้ทำงานส่วนตัว (รวม ทำธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง)

หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจของตนเองโดยลำพังผู้เดียว หรืออาจ มีบุคคลอื่นมาร่วมกิจการด้วยเพื่อหวังผลกำไร หรือส่วนแบ่งและไม่ได้จ้างลูกจ้าง ที่เป็นการจ้างบนพื้นฐานของความต่อเนื่องเพื่อมาทำงานให้ในระหว่างคาบเวลาอ้างอิงแต่สามารถจ้างลูกจ้างที่ไม่ใช่การจ้างงานอย่างต่อเนื่องได้ แต่อาจมีสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ฝึกงานมาช่วยทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนอย่างอื่น สำหรับงานที่ทำ

6.3 ช่วยธุรกิจในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

หมายถึง ผู้ที่ทำ “งานส่วนตัว” ในสถานประกอบการที่เน้นกลไกเพื่อการตลาด ที่ดำเนินงานโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง อาจอยู่หรือไม่อยู่ในครัวเรือนเดียวกันก็ได้ แต่บุคคลดังกล่าวไม่อยู่ในฐานะของหุ้นส่วน เนื่องจากระดับของความรับผิดชอบที่มีต่อสถานประกอบการไม่อยู่ในระดับของความเป็นผู้นำทั้งในแง่ของเวลาการทำงานหรือปัจจัยอื่น ๆ

6.4 ลูกจ้าง

หมายถึง ผู้ที่ทำงานโดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน รายสัปดาห์รายวัน รายชิ้น หรือ เหม่าจ่ายค่าตอบแทนที่ได้รับจากการทำงาน อาจจะเป็นเงิน หรือสิ่งของ

ลูกจ้างแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

- ก. **ลูกจ้างรัฐบาล** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าหน้าที่องค์การระหว่างประเทศ ตลอดจนลูกจ้างประจำ และชั่วคราวของ รัฐบาล
- ข. **ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ** หมายถึง ผู้ที่ทำงานให้กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- ค. **ลูกจ้างเอกชน** หมายถึง ผู้ที่ทำงานให้กับเอกชน หรือธุรกิจของเอกชน รวมทั้งลูกจ้างในครัวเรือน

6.5 การรวมกลุ่ม

หมายถึง กลุ่มคนที่มาร่วมกันทำงานในเชิงเศรษฐกิจ (ผลิตสินค้าและบริการ) โดยสมาชิกแต่ละคนมีส่วนร่วมเท่าเทียมกันในการตัดสินใจดำเนินการทุกขั้นตอน ตลอดจนการแบ่งรายได้ให้แก่สมาชิกตามที่ตกลงกัน การรวมกลุ่มดังกล่าวอาจจะมีการ “จดทะเบียนจัดตั้งในรูปนิติบุคคล” หรือไม่ก็ได้

การรวมกลุ่มอาจดำเนินการโดยใช้แรงงานของสมาชิกทุกคน หรือจ้างสมาชิกบางคนหรือผู้อื่นก็ได้ (ผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นสมาชิกหรือผู้อื่น ถือว่าเป็น “ลูกจ้าง” ของกิจการ)

- เช่น การรวมกลุ่มเพื่อทำการเกษตร (การปลูกไม้ดอกไม้ประดับการเพาะเลี้ยงกบ ฯลฯ)
 การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (การทำกะปิ น้ำปลา ข้าวเกรียบ ฯลฯ)
 การทำผลิตภัณฑ์หัตถกรรมพื้นบ้าน (การทอผ้า เครื่องจักสานต่าง ๆ ฯลฯ)
 เป็นต้น

7. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

หมายถึง สวัสดิการที่ได้รับเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ได้แก่ ค่ายา ค่ารักษา ค่าห้องพักในสถานพยาบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ วัสดุที่ทำหน้าที่แทนอวัยวะที่ประสบอันตราย ซึ่งรัฐบาลหรือเอกชนเป็นผู้จ่ายให้ สามารถจำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

7.1 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง) เป็นสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่ให้กับ

ประชาชนของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โดยบุคคลที่จะได้รับบัตร คือ ประชาชนสัญชาติไทยทุกคน ที่ยังไม่มียศใด ๆ จากหลักประกันอื่นที่รัฐจัดให้ โดยให้บุคคลเหล่านั้นขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการสาธารณสุขระดับต้น โดยระบุสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลที่ตนเองพึงพอใจและใกล้บ้าน/สถานที่ทำงาน และจะต้องไปรับบริการที่สถานพยาบาลที่ตนเองเลือกลงทะเบียนไว้ ยกเว้น

1) ผู้มีสิทธิตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เช่น ลูกจ้างที่ทำงานในกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ยกเว้น ลูกจ้างทำงานบ้าน หาบเร่ แผงลอย หรือลูกจ้างของบุคคลธรรมดาที่ไม่มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย

2) ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เช่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และครอบครัว

3) ผู้อยู่ในความคุ้มครองของหลักประกันสุขภาพอื่นที่รัฐจัดให้ เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กรอิสระ

7.2 ประกันสังคม เป็นกองทุนประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันสุขภาพจะคุ้มครอง ลูกจ้างในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการสำหรับการเจ็บป่วยที่ไม่สืบเนื่องจากการทำงาน เช่น ประสบอันตราย เจ็บป่วย การคลอดบุตร การทุพพลภาพและการตาย โครงการนี้ให้การดูแลผู้ประกันตน โดยการทำสัญญาจ้างสถานพยาบาลที่เป็นของรัฐบาลหรือเอกชน โดยที่ลูกจ้าง นายจ้าง และรัฐบาล จะต้องร่วมกันออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมฝ่ายละเท่า ๆ กัน ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

7.3 กองทุนเงินทดแทน หรือกองทุนเงินทดแทนแรงงาน เป็นการประกันสุขภาพโดยบังคับ สำหรับการเจ็บป่วยที่สืบเนื่องจากการทำงาน ผู้ที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยสามารถใช้บริการได้ที่สถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งทางสถานพยาบาลจะวางฎีกาตั้งเบิกไปยังสำนักงานประกันสังคม

7.4 สวัสดิการข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ เป็นสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่รัฐบาลให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ส่วนข้าราชการที่รับบำเหน็จจะไม่ได้รับสวัสดิการนี้ สวัสดิการข้าราชการจะครอบคลุมถึงครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและข้าราชการบำนาญ ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

7.5 สวัสดิการพนักงานรัฐวิสาหกิจ เป็นสวัสดิการที่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งให้แก่พนักงานในสังกัด สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจที่รับบำเหน็จจะได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือไม่ขึ้นอยู่กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ถ้าหน่วยงานนั้นมีสถานพยาบาลสำหรับการรักษาพยาบาลแก่พนักงาน จะถือว่าพนักงานรัฐวิสาหกิจที่รับบำเหน็จนั้นได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหน่วยงานรัฐวิสาหกิจดังกล่าว เช่น โรงงานยาสูบ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตการสื่อสารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

7.6 สวัสดิการของหน่วยงานอิสระของรัฐ เป็นสวัสดิการที่หน่วยงานอิสระของรัฐแต่ละแห่งให้แก่พนักงานในสังกัด จะไม่ได้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม แต่สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของคนกลุ่มนี้จะมีฐานะเปรียบรองรับเป็นของตนเอง เช่น สภากาชาดไทย สำนักราชเลขาธิการ ธนาคารแห่งประเทศไทย ศาลาว่าการกรุงเทพฯ ศาลรัฐธรรมนูญ ฯลฯ

7.7 สวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสวัสดิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งให้แก่พนักงานในสังกัด จะมีระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่นรองรับอยู่ ซึ่งรูปแบบสวัสดิการจะเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน เช่น กรุงเทพมหานคร องค์กรบริหารส่วนจังหวัด องค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นต้น ทั้งนี้ รวม เมืองพัทยา

7.8 ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันเอกชน เป็นการประกันสุขภาพของผู้ประกันตนกับบริษัทประกัน โดยการจ่ายค่าเบี้ยประกันตามสัญญาประกันสุขภาพ เมื่อผู้เอาประกันเจ็บป่วยก็สามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในเครือของบริษัทประกันนั้นได้โดยไม่ต้องเสียค่ารักษาพยาบาลแต่อย่างใด หรือเสียค่าใช้จ่ายแล้วนำไปเสริมมาเบิกกับบริษัทประกัน

7.9 สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง เป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่สถานประกอบการ หรือนายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้างของตนเอง นอกเหนือจากประกันสังคม ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามสถานประกอบการ

7.10 สวัสดิการอื่น ๆ เป็นสวัสดิการที่นอกเหนือจาก 6.1 – 6.9 เช่น สวัสดิการครูเอกชน สิทธิทหารผ่านศึก สวัสดิการค่ารักษาของนักเรียน นิสิต นักศึกษา ในแต่ละโรงเรียน สถาบัน ฯลฯ

8. การเจ็บป่วย

หมายถึง การเจ็บป่วยทุกประเภท ทั้งที่เกิดจากการป่วยหรือรู้สึกไม่สบาย การได้รับบาดเจ็บหรือประสบอุบัติเหตุ รวมทั้งการที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัว ซึ่งในช่วงเดือนที่สัมภาษณ์นี้อาจจะไม่แสดงอาการป่วยก็ได้

9. ป่วยหรือรู้สึกไม่สบาย

หมายถึง การป่วยทุกชนิดตั้งแต่ป่วยเล็กน้อย จนกระทั่งถึงป่วยหนัก รวมทั้ง การที่รู้สึกตัวว่าไม่สบายเพราะโรคหรือเหตุอื่น

10. การได้รับบาดเจ็บ หรือประสบอุบัติเหตุ หรือทำร้ายตัวเอง

หมายถึง การที่ร่างกายเกิดบาดเจ็บหรือเจ็บปวดเนื่องจากเหตุภายนอก การต่อสู้ การถูกทำร้ายร่างกายและเหตุการณ์รุนแรงต่าง ๆ หรือเกิดจากเหตุที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิด เช่น พลัดตกหกล้มของมีคมบาด/ทิ่ม/แทง การตกจากอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง การตกต้นไม้ อุบัติเหตุจากยานพาหนะ เป็นต้น รวมทั้งการทำร้ายร่างกายตนเองด้วย

11. โรคเรื้อรัง

หมายถึง โรคที่มีผลก่อให้เกิดความผิดปกติ ความบกพร่อง หรือความไม่สมบูรณ์ของร่างกาย โดยผลที่อาจตามมา คือ มีความพิการเหลืออยู่ซึ่งไม่สามารถแก้ไขให้ดีขึ้นได้ จำเป็นต้องมีการดูแลจากผู้ที่มีความรู้อย่างถูกต้อง เพื่อฟื้นฟูสภาพให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ตามสภาพของการเจ็บป่วยนั้น

12. โรคประจำตัว

หมายถึง โรคที่ป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป แล้วยังรักษาไม่หาย ต้องทำการรักษาต่อไป (สามารถรักษาให้หายได้)

13. กิจวัตรประจำวัน

หมายถึง กิจที่ทำเป็นประจำทุกวัน เช่น การปฏิบัติงานอาชีพ การทำงานบ้าน การดูแลตนเอง การเรียนหนังสือ การเล่น (ของเด็ก) เป็นต้น

14. ซื้อยากินเอง

หมายถึง การซื้อหรือหายาแผนปัจจุบัน แผนโบราณ หรือยาสมุนไพรมาเพื่อบำบัดรักษาด้วยตนเอง การซื้อยากินเอง รวมถึงการซื้อยาจากร้านขายยาซึ่งในร้านอาจมีเภสัชกรแนะนำหรือไม่ก็ตาม การที่ผู้ปกครองซื้อยามารักษาเด็ก การซื้อยาโดยเคอร์ซอร์ซื้อยาจากหมอ เป็นต้น

15. ยาแผนโบราณ

หมายถึง ยาที่ใช้ในการบำบัดโรคโดยอาศัยความรู้จากตำรายาแผนโบราณ ซึ่งได้จากการเรียนสืบทอดกันมา หรือยาที่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนตำรับยาเป็นยาแผนโบราณ (พระราชบัญญัติ พ.ศ. 2510 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ยาเหล่านี้เป็นยาสำเร็จรูป (มีเลขทะเบียน ฉลาก คำอธิบาย) มีหลายรูปแบบ เช่น ยาน้ำ ยาตอง ผง ลูกกลอน ขี้ผึ้ง ครีม เจล ยาเม็ด ยาแคปซูล เป็นต้น

รวมทั้งยาสมุนไพร/ยาดำรับที่ผู้ประกอบโรคศิลป์สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือผู้ประกอบโรคศิลป์สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์จ่ายให้ผู้ป่วยเฉพาะรายของตน

16. ยาสมุนไพร/สมุนไพร

หมายถึง ยาที่ได้จากพืช/สัตว์/แร่ (แร่ธาตุ) เช่น พืชสมุนไพรต่าง ๆ อวัยวะส่วนต่าง ๆ ของสัตว์ แร่ธาตุต่าง ๆ ซึ่งมีได้ผสม ปรง หรือแปรสภาพ (เป็นยาสำเร็จรูป) รวมถึง ยาต้ม ยาอบ ยาอาบ ยาแช่ ยาฝน ยาพอก ลูกประคบ

17. หมอพื้นบ้าน

หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ที่ได้รับสืบทอดต่อกันมาหรือจากบรรพบุรุษในการดูแลสุขภาพหรืออาการเจ็บป่วยเบื้องต้นในชุมชน โดยใช้ยาสมุนไพร พิธีกรรม การนวด เป็นต้น

18. แพทย์แผนไทย/แพทย์แผนโบราณ

หมายถึง ผู้ประกอบโรคศิลป์สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย เภสัชกรรมไทย ผดุงครรภ์ไทย นวดไทย หรือ ผู้ประกอบโรคศิลป์สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

19. สถานีอนามัย/ศูนย์บริการสาธารณสุข

หมายถึง หน่วยบริการสาธารณสุขระดับตำบลหรือระดับหมู่บ้านทั่วไปที่อยู่ใกล้ชุมชนมากที่สุด ครอบคลุมประชากรประมาณ 1,000 – 5,000 คน การให้บริการจะเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และรักษาพยาบาล โดยสถานีอนามัยจะตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล ส่วนศูนย์บริการสาธารณสุข จะตั้งอยู่ในเขตเทศบาลและกรุงเทพมหานคร ซึ่งในปัจจุบันได้มีการกำหนดให้สถานีอนามัยเปลี่ยนชื่อไปเป็นศูนย์สุขภาพชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อย่างไรก็ตามยังคงนิยมเรียกว่าเป็นสถานีอนามัยอยู่เช่นเดิม

20. ศูนย์สุขภาพชุมชน

หมายถึง สถานพยาบาลปฐมภูมิ (Primary Care Unit หรือ PCU) ที่พัฒนาภายใต้โครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นสถานพยาบาลใกล้บ้าน ใกล้ใจประจำครอบครัวประชาชน โดยต้องมีความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ประยุกต์ ทั้งทางด้านการแพทย์ จิตวิทยาและสังคม ทำหน้าที่ให้บริการทั้งส่วนที่เป็นการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการฟื้นฟูสภาพที่เป็นลักษณะการให้บริการแบบผู้ป่วยนอก การให้บริการที่บ้านและบริการในชุมชน ไม่รวมบริการที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งอยู่ในที่สามารถเดินทางไปใช้บริการได้สะดวก

ภายใน 30 นาที มีบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ และการจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานมีประชากรที่ขึ้นทะเบียนที่ชัดเจน และรับผิดชอบดูแลประชากรไม่เกิน 10,000 คนต่อหน่วย โดยการจัดการอาจจัดบริการเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิที่เป็นสถานพยาบาลเดียว หรือจัดเป็นเครือข่ายบริการปฐมภูมิที่มีหน่วยบริการย่อยรวมกันให้บริการ

21. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

หมายถึง สถานีอนามัยที่ยกระดับให้เป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดย รพ.สต. จะให้ บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนในตำบล ให้ประชาชนและผู้บริการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของตนเอง

22. โรงพยาบาลชุมชน

หมายถึง หน่วยบริการสาธารณสุขที่ให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขระดับอำเภอหรือกิ่งอำเภอ มีเตียงสำหรับผู้ป่วยตั้งแต่ 10 เตียงขึ้นไปจนถึง 150 เตียง ครอบคลุมประชากรตั้งแต่ 10,000 คนขึ้นไป มีแพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอื่น ๆ ปฏิบัติงานประจำ การให้บริการจะเน้นหนักในการรักษาพยาบาลมากกว่าสถานบริการในระดับต้น

23. โรงพยาบาลทั่วไป

หมายถึง โรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ในระดับจังหวัดหรืออำเภอขนาดใหญ่ มีขนาดและจำนวนเตียงผู้ป่วยตั้งแต่ 200 – 500 เตียง

24. โรงพยาบาลศูนย์

หมายถึง โรงพยาบาลในระดับจังหวัด ที่มีขนาดเกิน 500 เตียงขึ้นไป และมีแพทย์เฉพาะสาขาต่าง ๆ ครบถ้วน

25. ร้านยาชุมชนอบอุ่น

หมายถึง หน่วยบริการสนับสนุนงานด้านสาธารณสุขในเรื่องของการบริการคัดกรองโรคตามมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยตามกลุ่มโรค ซึ่งหากพบว่าผู้ใดมีความเสี่ยงก็จะเสนอแนะให้ไปรับบริการต่อที่โรงพยาบาลตามสิทธิประกันสุขภาพ ซึ่งเภสัชกรจะทำหน้าที่ติดตามผู้ป่วยว่าเข้าถึงการบริการหรือไม่ และหากถูกวินิจฉัยจากโรงพยาบาลว่าเป็นผู้ป่วยด้วยโรคเรื้อรังจริง เภสัชกรจะติดตามการใช้ยาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ร้านยาชุมชนอบอุ่นจะให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ เช่น ความรู้ในการบริโภคที่ถูกต้องของประชาชนทุกกลุ่มโรค ให้ความรู้เพื่อลดความเสี่ยงในการติดโรคติดต่อที่อาจมีการแพร่กระจายในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง รวมถึงการให้ความรู้ การปฏิบัติตัว และติดตามผู้เสพติดบุหรี่ ตลอดจนการออกเยี่ยมบ้านผู้ป่วยในบางกลุ่มโรคด้วย

26. บุคลากรสาธารณสุข

หมายถึง บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้ทำหน้าที่รักษาพยาบาลผู้ป่วยในระดับตำบล ซึ่งได้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือได้รับการอบรมให้มีความรู้ทางด้านสาธารณสุขชุมชน บุคลากรเหล่านี้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดูแลรักษาพยาบาลโรคที่ไม่มีความซับซ้อนมากนัก

27. การส่งเสริมสุขภาพ

หมายถึง การใช้บริการด้านต่าง ๆ สำหรับส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น (ไม่ใช่เกิดจากการเจ็บป่วย) อาทิเช่น การปรับการฉีดวัคซีน การไปฝากครรภ์/ตรวจครรภ์ การปรับบริการวางแผนครอบครัว การตรวจสุขภาพ การปรับบริการป้องกันโรคในช่องปาก การปรับยาบำรุง และการปรับบริการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ (ลดน้ำหนัก อดบุหรี่ ฯลฯ) เป็นต้น

28. การเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล

หมายถึง การที่ผู้ป่วยต้องนอนค้างคืนอย่างน้อย 1 คืน ในสถานพยาบาลเพื่อรักษาตัว ในโรงพยาบาล/สถานพยาบาลเวชกรรม ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยได้รับการวินิจฉัยและคำแนะนำจากแพทย์

29. ยาฆ่าเชื้อหรือยาปฏิชีวนะ

หมายถึง ยาที่ยับยั้ง/ฆ่า/ต้านเชื้อโรค ซึ่งโดยทั่วไปมักเป็นเชื้อแบคทีเรีย คำว่า “ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ” ในแบบสอบถามนี้ หมายถึงยาฆ่าเชื้อแบคทีเรีย โดยเชื้อแบคทีเรียเป็นสาเหตุของการเกิดโรคและอาการเจ็บป่วยในคนและสัตว์ ตามรายชื่อตัวอย่างของยาปฏิชีวนะ เช่น กาโน์ กาโน์สเปค คล็อกซา คล็อกซาซิลิน โครไตร โครไตรม็อก โครไตรม็อกซาโซล ซัลฟา ซิโทรแมกซ์ ซิโปรเบย์ ซิโปรฟล็อกซาซิน ด็อกซี ดีออกซีซัยลีน ไดเซนโต้ เทรตรา ทรูรา ไซคลิน ทีซี ทีซีมายซิน นอร์ฟล็อก นอร์ฟล็อกซาซิน แบคทริม โพรเคน เพนนิซิลลิน เพนบริทิน เพน-วี ยาห้าแสน ร็อกซิโทร ร็อกซิโทรมัยซิน รูริด อ็อกแมนดิน อะซิโทร อริโอเมย์ซิน อะซิโทรมัยซิน อะม็อกซี่ อะม็อกซี่ซิลลิน อิริโทร อิริโทรมัยซิน เป็นต้น

30. ลักษณะของที่อยู่อาศัย

หมายถึง ที่อยู่อาศัยซึ่งจำแนกได้ตามวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างที่อยู่อาศัยเป็นส่วนใหญ่ โดยแยกออกเป็น

30.1 **ตึก** หมายถึง สิ่งปลูกสร้างซึ่งใช้คอนกรีต คอนกรีตบล็อก คอนกรีตอัดแผ่น อิฐฉาบปูน หรืออิฐไม่ได้ฉาบปูน

30.2 **ไม้** หมายถึง บ้านที่ใช้วัสดุที่เป็นไม้เนื้อแข็งในการก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ เช่น ไม้สัก ไม้ยาง ไม้เต็ง ไม้ตะแบก ไม้แดง เป็นต้น

30.3 **ครึ่งตึกครึ่งไม้** หมายถึง บ้านชั้นล่างเป็นอิฐฉาบปูน หรือคอนกรีต ส่วนชั้นบนเป็นไม้ หรือส่วนหนึ่งเป็นตึกอีกส่วนหนึ่งเป็นไม้ รวมทั้งบ้านที่ชั้นล่างเป็นตึก ด้านบนใช้ฝาเซลโลกรีต

30.4 **ใช้วัสดุไม่ถาวรในท้องถิ่น** หมายถึง บ้านที่ใช้วัสดุไม่ถาวรในการก่อสร้างทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ ได้แก่ วัสดุที่ทำได้ตามท้องถิ่น เช่น แฝก ใบตองตึง ไม้ไผ่ ไม้รวก เป็นต้น

30.5 **ใช้วัสดุใช้แล้ว** หมายถึง บ้านที่ประกอบมาจากวัสดุที่ใช้งานอย่างอื่นมาแล้วมาปะติดปะต่อกันเป็นบ้าน เช่น เศษไม้ สังกะสีใช้แล้ว หนีบ ลัง เป็นต้น

30.6 **อื่น ๆ** ที่ไม่อาจจำแนกได้ตามประเภทต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว

31. การเป็นเจ้าของเครื่องใช้ในครัวเรือน

หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของเครื่องใช้ต่าง ๆ ณ วันสัมภาษณ์ และเครื่องใช้ดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ (ไม่รวมเครื่องใช้ที่มีไว้ขาย มีคนเอามาซ่อมหรือเครื่องใช้ที่ขอยืมจากครัวเรือนอื่น)

32. น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

หมายถึง น้ำดื่มที่มีการบรรจุขวดเพื่อขาย หรือกวดจากตู้น้ำหยอดเหรียญที่ผ่านการกรอง/ฆ่าเชื้อในระดับหนึ่ง ไม่รวมจากแหล่งอื่นที่ครัวเรือนนำมาบรรจุในขวด เช่น น้ำดื่ม น้ำกรอง

33. น้ำประปาภายในบ้าน

หมายถึง น้ำจากการต่อท่อ/สายยางผ่านระบบท่อประปาไปยังก๊อกน้ำภายในตัวบ้าน เช่น ในห้องครัว หรือห้องน้ำ เป็นต้น

34. น้ำบ่อ/บาดาลภายในบ้าน

หมายถึง น้ำจากบ่อหรือที่มีการขุดและยกฐานบ่อขึ้นจากพื้นดินตั้งอยู่ภายในตัวบ้าน หรือ น้ำจากการขุดหรือเจาะลึกไปถึงระดับที่มีแหล่งน้ำใต้ดิน (น้ำบาดาล) ถูกสูบขึ้นมาด้วยปั้มน้ำหรือเครื่องมือทุ่นแรงอื่น ตั้งอยู่ภายในตัวบ้าน

35. น้ำประปานอกบ้าน

หมายถึง น้ำจากการต่อท่อ/สายยางผ่านระบบท่อประปาไปยังก๊อกน้ำภายในบริเวณบ้าน (ภายนอกบ้าน) เช่น ต่อท่อ/สายยางเข้ามาใช้หน้าบ้านหรือสนามหญ้าหน้าบ้าน เป็นต้น

36. น้ำบ่อ/บาดาลนอกบ้าน

หมายถึง น้ำจากบ่อที่มีการขุดและยกฐานบ่อขึ้นมาจากพื้นดิน ตั้งอยู่ภายนอกตัวบ้าน หรือ น้ำจากการขุดหรือเจาะลึกไปถึงระดับที่มีแหล่งน้ำใต้ดิน (น้ำบาดาล) ถูกสูบขึ้นมาด้วยปั้มน้ำหรือเครื่องมือทุ่นแรงอื่น ตั้งอยู่ภายนอกตัวบ้าน

37. น้ำจากแม่น้ำ/ลำธาร/คลอง/น้ำตก/ภูเขา

หมายถึง เป็นน้ำจากแหล่งธรรมชาติต่าง ๆ ที่ครัวเรือนสูบ/ปั้ม/ตักหรืออื่นใดจากแม่น้ำ ลำธาร คลอง น้ำตก ภูเขาหรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติที่เรียกในท้องถิ่น เช่น บึง กว๊าน หนอง เป็นต้น

38. น้ำฝน

หมายถึง น้ำที่รองรับจากหลังคาบ้านหรือนำภาชนะไปรองรับโดยตรง มีการกักเก็บโดยบรรจุในถังน้ำ แท็งก์น้ำ หรือภาชนะอื่น ไม่รวมน้ำฝนจากพื้นดิน

39. น้ำประปาผ่านการบำบัด (ต้ม/กรอง)

หมายถึง น้ำจากการต่อท่อ/สายยางผ่านระบบท่อประปาไปยังก๊อกน้ำภายในตัวบ้าน เช่น ในห้องครัว หรือจุดต่าง ๆ โดยได้ต่อฟองเข้ากับระบบการบำบัดความสะอาดของน้ำ เช่น การต้ม การกรอง ด้วยเครื่องกรองอื่น ๆ พร้อมทั้งจะนำมาดื่มหรือใช้งานต่อไปได้

บทที่ 4

การบันทึกแบบสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2569

วัตถุประสงค์ของสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2569 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน หลักประกันด้านสุขภาพ (สวัสดิการการรักษาพยาบาล) การเจ็บป่วยในระหว่าง 1 เดือนที่แล้วและในระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว รวมทั้งรายการอื่น ๆ เช่น ความจำเป็นทางสุขภาพที่ไม่ได้รับการตอบสนอง การประเมินสุขภาพตนเอง และการใช้ยาปฏิชีวนะ ทั้งนี้ ใช้บันทึกรายละเอียดของบุคคลในครัวเรือนตัวอย่าง (ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง)

รายละเอียดแบบสอบถาม สอส.69 ประกอบด้วย หน้าปกและข้อถามจำนวน 7 ตอน ดังต่อไปนี้

- หน้าปก รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ตั้งของครัวเรือนและสรุปผลการเจนนับครัวเรือน
- ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพสมรส สัญชาติ การศึกษา การทำงาน
- ตอนที่ 2 หลักประกันด้านสุขภาพ (สวัสดิการการรักษาพยาบาล)
- ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข
ก. การเจ็บป่วยระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว
ข. การส่งเสริมสุขภาพระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว
ค. การเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว (คนไข้ใน)
ง. การรับบริการทันตกรรมระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว
- ตอนที่ 4 ความจำเป็นทางสุขภาพที่ไม่ได้รับการตอบสนอง
- ตอนที่ 5 การประเมินสุขภาพ ได้แก่ สุขภาพของตนเองในขณะนี้ การเคลื่อนไหว การดูแลตนเอง กิจกรรมที่ทำเป็นประจำ อาการเจ็บปวด หรือ อาการไม่สบาย ความวิตกกังวลหรือซึมเศร้า
- ตอนที่ 6 ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ ได้แก่ การใช้ยาปฏิชีวนะ แหล่งที่ได้รับ ความรู้และความหนักแน่นเรื่องเชื้อดื้อยา การรับความรู้หรือคำแนะนำในรอบ 12 เดือนที่แล้ว
- ตอนที่ 7 ลักษณะของครัวเรือน ได้แก่ ลักษณะของที่อยู่อาศัย ไฟฟ้า การใช้ส้วม เชื้อเพลิง น้ำดื่ม น้ำใช้ และการเป็นเจ้าของสิ่งต่าง ๆ

การบันทึกหน้าปกแบบสอบถาม สอส.69

การบันทึกสถานที่ตั้งของครัวเรือน และผลการแจกจ่ายครัวเรือน

ข้อ 1 - 7, 9 สถานที่ตั้งของครัวเรือน เดือนที่สัมภาษณ์ ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง และจำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจุด

1. ภาค..... จังหวัด.....	Region	Province	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-3
2. อำเภอ/เขต..... ตำบล/แขวง.....	District	SubDistrict	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4-7
3. บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....			
4. ในเขตเทศบาล EA.....	Area	EA_NO	8-12
นอกเขตเทศบาล EA..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....		Village	13-14
5. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง.....	PSU_NO		15-18
6. ชุด EA ตัวอย่าง..... ชุดครัวเรือนตัวอย่าง.....	EA_SET	SAMSET	19-21
เดือน.....มีนาคม..... พ.ศ. 2569	MONTH_YR	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="9"/>	22-25
7. ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง..... ประเภทส่วนบุคคล	HH_NO	TYPE	26-28
8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน <u>ชั้นแจกจ่าย</u> คน		MEMBERS	29-30
9. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน <u>ชั้นนับจุด</u> คน		LISTING	31-32

➤ ให้เลือกรายละเอียดของสถานที่ตั้งของครัวเรือน เดือนที่สัมภาษณ์ และลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่างที่ตกเป็นครัวเรือนตัวอย่างในการปฏิบัติงานเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569 ในปี 2569 ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล มีครัวเรือนตัวอย่าง จำนวน 16 ครัวเรือนต่อ EA

➤ ให้บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่แจกจ่ายได้ใน MEMBERS กรณีที่เป็นครัวเรือนตัวอย่างที่แจกจ่ายไม่ได้ ให้ปล่อยว่างไว้

ข้อ 9 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน

ข้อ 10 ผลการเจนนับครัวเรือนตัวอย่างนี้

ผลการเจนนับครัวเรือน			HH_ENUM <input type="checkbox"/>
อยู่ในคุ่มรวมและได้ข้อมูล	อยู่ในคุ่มรวมแต่ไม่ได้ข้อมูล	ไม่ทราบว่าย อยู่ในคุ่มรวมหรือไม่	ไม่อยู่ในคุ่มรวม
11 = ได้ข้อมูลครัวเรือน ตัวอย่างครบถ้วน	21 = ไปสามครั้งไม่พบผู้ให้ข้อมูล 22 = ไม่ให้ความร่วมมือ	31 = หาบ้านไม่พบ 32 = เข้าพื้นที่ไม่ได้	41 = บ้านว่าง (พร้อมอยู่อาศัย) 42 = บ้านร้าง/ รื้อถอน/ ไฟไหม้ (ไม่พร้อมอยู่อาศัย)
12 = ได้ข้อมูลของครัวเรือนใหม่ ที่อยู่แทนครัวเรือน ตัวอย่างครบถ้วน	29 = ไม่ได้ข้อมูลด้วยเหตุผล อื่น ๆ (ระบุ)...	39 = ไม่ทราบว่ายอยู่ในคุ่มรวม หรือไม่ กรณีอื่น ๆ (ระบุ)...	43 = ที่อยู่อาศัยไม่ประจำ 49 = ไม่อยู่ในคุ่มรวม กรณีอื่น ๆ (ระบุ)...

➤ ให้บันทึกรหัส “ผลการเจนนับครัวเรือนตัวอย่าง” ลงใน HH_ENUM ดังนี้

1. อยู่ในคุ่มรวมและได้ข้อมูล

“ได้ข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างครบถ้วน” ผู้ตอบสัมภาษณ์หรือสมาชิกในครัวเรือนตัวอย่างตอบแบบสอบถามได้ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ* บันทึก ‘11’

“ได้ข้อมูลของครัวเรือนใหม่ที่อยู่แทนครัวเรือนตัวอย่างครบถ้วน” ผู้ตอบสัมภาษณ์หรือสมาชิกในครัวเรือนใหม่ที่อยู่แทนครัวเรือนตัวอย่างตอบแบบสอบถามได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ* บันทึก ‘12’

2. อยู่ในคุ่มรวมแต่ไม่ได้ข้อมูล

“ไปสามครั้งไม่พบผู้ให้ข้อมูล” หากไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์ และพนักงานเจนนับได้ไปอีกครั้งภายหลังอย่างน้อย 3 ครั้ง แต่ก็ไม่พบ รวมกรณีไม่อยู่ระหว่างคาบงานสนาม หรือไปหาญาติต่างจังหวัด หรือไปเที่ยวต่างประเทศ หรือออกจากบ้านแต่เข้ากลับตี/เวลากลับไม่แน่นอน บันทึก ‘21’

“ไม่ให้ความร่วมมือ” หากครัวเรือนตัวอย่างปฏิเสธที่จะให้สัมภาษณ์หรือให้ข้อมูล บันทึก ‘22’

“ไม่ได้ข้อมูลด้วยเหตุผลอื่น ๆ (ระบุ)” หากไม่สามารถสัมภาษณ์ครัวเรือนตัวอย่างด้วยเหตุผลอื่น ๆ เช่น ป่วย/พิการ/วิกลจริต/ไร้ความสามารถ/เป็นไข้/สื่อสารไม่ได้ หรือ เป็นครัวเรือนต่างชาติที่สื่อสารไม่ได้ (มีอุปสรรคด้านภาษา) หรือ กักตัวโควิด-19 จากพนักงานเจนนับ หรือมีสมาชิกในครัวเรือนติดโควิด-19 เป็นต้น บันทึก ‘29’ และระบุรายละเอียด

2. ไม่ทราบว่ายอยู่ในคุ่มรวมหรือไม่

“หาบ้านไม่พบ” หากไม่สามารถหาบ้าน หรืออาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างได้ แม้ว่าสอบถามละแวกนั้นแล้วก็ตาม หรือได้เปลี่ยนไปเป็นสถานประกอบการ/โรงเรียน/ร้านค้า/ที่เก็บของ ฯลฯ ซึ่งไม่อยู่ในคุ่มรวมของการสำรวจ/สำมะโน บันทึก ‘31’

“เข้าพื้นที่ไม่ได้” หากไม่สามารถเข้าพื้นที่หรือสถานที่ที่คาดว่าจะเป็นที่ตั้งของบ้านหรืออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างได้ บันทึก ‘32’

“ไม่ทราบว่ายอยู่ในคุ่มรวมหรือไม่กรณีอื่น ๆ (ระบุ)” บันทึก ‘39’ และระบุรายละเอียด

4. ไม่ทราบว่าอยู่ในคัมภีร์หรือไม่

“บ้านว่าง (พร้อมอยู่อาศัย)” หากเป็นบ้าน หรืออาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือพร้อมที่จะใช้เป็นที่อยู่อาศัย แต่ในวันสำรวจ/สำมะโนยังไม่มีคนอยู่อาศัย เช่น บ้านเช่าที่ยังไม่มีคนเช่า หรือบ้านปลูกใหม่ที่ยังไม่มีคนย้ายเข้าไปอยู่ เป็นต้น บันทึก ‘41’

“บ้านร้าง/รื้อถอน/ไฟไหม้ (ไม่พร้อมอยู่อาศัย)” หากเป็นบ้าน หรืออาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่เคยใช้เป็นที่อยู่อาศัยร้าง หรือถูกรื้อถอน หรือไฟไหม้ หรือถูกทำลายในกรณีอื่นใด ซึ่งทำให้มีสภาพที่ไม่สามารถเข้าไปอยู่อาศัยได้ บันทึก ‘42’

“ที่อยู่อาศัยไม่ประจำ” หากบ้าน หรืออาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่มีคนอยู่อาศัย แต่ไม่ได้อยู่เป็นประจำ เช่น บ้านพักตากอากาศ บันทึก ‘43’

“ไม่อยู่ในคัมภีร์กรณีอื่น ๆ” หากไม่สามารถสัมภาษณ์ได้ด้วยไม่อยู่ในคัมภีร์กรณีอื่น ๆ เช่น คริวเรือนกลุ่มบุคคล คริวเรือนสถาบัน คริวเรือนต่างประเทศที่ทำงานในสถานทูตหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือเป็นคริวเรือนซ้ำ เป็นต้น บันทึก ‘49’ และระบุรายละเอียด

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของประชากร ได้แก่ ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน เพศ อายุ สัญชาติ การศึกษา สถานภาพสมรส อาชีพ อุตสาหกรรม และสถานภาพการทำงาน

NO. “ลำดับที่”

หัวหน้าครัวเรือนต้องเป็นสมาชิกลำดับที่ 1 เสมอ (โปรแกรมบันทึกลำดับที่โดยอัตโนมัติ)

Title. “คำนำหน้า” “ชื่อ” “นามสกุล”

1. ให้บันทึกตามคำนำหน้าชื่อใช้ เด็กชาย ‘01’ เด็กหญิง ‘02’ นาย ‘03’ นางสาว ‘04’ นาง ‘05’ หากผู้ตอบสัมภาษณ์ใช้คำนำหน้านอกเหนือจากนี้ บันทึกอื่น ๆ ระบุรายละเอียด รหัส ‘09’ พร้อมทั้ง ยศ ฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ (ถ้ามี) เช่น ร.ต.อ. ม.ร.ว. เป็นต้น

2. บันทึกชื่อและนามสกุล ของสมาชิกในครัวเรือนที่ถูกสัมภาษณ์ทุกคน ซึ่งเป็นผู้อาศัยอยู่ประจำ (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้)

Relationship. “ความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือน”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบตามความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนของสมาชิกทุกคน โดยเรียงลำดับก่อนหลัง ดังนี้

หัวหน้าครัวเรือน	= 01	บุตรชาย/บุตรสะใภ้	= 06	พี่/น้อง	= 12
สามีหรือภรรยา	= 02	บุตรของบุตร	= 07	ญาติอื่น ๆ	= 13
บุตร	= 03	พ่อ/แม่	= 08	ผู้อาศัย	= 14
บุตรติดสามี/ภรรยา	= 04	พ่อ/แม่ของสามีหรือภรรยา	= 09	คนรับใช้/ลูกจ้างในครัวเรือน	= 15
บุตรบุญธรรม	= 05	ปู่/ย่า/ตา/ยาย	= 10	ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน	= 16
(จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียนบุตรบุญธรรม)		ลุง/ป้า/น้า/อา	= 11		

หมายเหตุ: หัวหน้าครัวเรือนรหัส ‘01’ บันทึกได้ในสมาชิกคนแรก (ลำดับที่ 1) เท่านั้น

2. กรณีมีหลายครอบครัว (สำหรับบุตรที่สมรสแล้วและครอบครัว) ให้บันทึกครอบครัวของบุตรของหัวหน้าครัวเรือนก่อน

การเรียงลำดับบุตร ดังนี้

2.1) บุตรที่ยังไม่ได้สมรส

- บุตรแท้ (เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย)
- บุตรติดสามี/ภรรยา (บุตรเลี้ยง) (เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย)
- บุตรบุญธรรม (จดทะเบียน/ไม่จดทะเบียน) (เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย)

2.2) บุตรที่สมรสแล้ว

- บุตรแท้ (เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย) และครอบครัว
- บุตรติดสามี/ภรรยา (บุตรเลี้ยง) (เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย) และครอบครัว
- บุตรบุญธรรม (จดทะเบียน/ไม่จดทะเบียน) (เรียงลำดับตามอายุมากไปน้อย) และครอบครัว

3. คนรับใช้/ลูกจ้างในครัวเรือน ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน หรือบุคคลอื่นใดที่ไม่มีความเกี่ยวข้องแต่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ ให้นับเป็นสมาชิกของครัวเรือน

4. หากสมาชิกในครัวเรือนมีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้อาศัย ซึ่งหมายถึง ผู้ที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ เช่น เพื่อน พี่/น้องของคู่สมรส ให้อำนาจสิทธิ์ ‘14’

5. กรณีการสมรสเท่าเทียม หากหัวหน้าครัวเรือนแต่งงานกับเพศเดียวกัน ให้อำนาจสิทธิ์ ‘02’ (สามีหรือภรรยา)

6. เด็กที่ยังไม่มีชื่อให้อำนาจสิทธิ์ชื่อเล่น หรือ “เด็กชายไม่มีชื่อ” หรือ “เด็กหญิงไม่มีชื่อ”

Sex. “เพศ”

บันทึก ‘1’ สำหรับเพศชาย และ ‘2’ สำหรับเพศหญิง

Age_01. “อายุ”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้อำนาจสิทธิ์อายุเต็มปีบริบูรณ์ (ตารางเทียบอายุอยู่ท้ายเล่ม)
2. ถ้าเด็กอายุไม่ถึง 1 ปี ให้อำนาจสิทธิ์ ‘00’
3. ถ้าอายุ 98 ปี หรือมากกว่า ให้อำนาจสิทธิ์ ‘98’
4. ถ้าไม่ทราบอายุ ให้ถาม ปีเกิด แล้วพิจารณาเทียบอายุที่มีความเป็นไปได้สูงสุดจากตารางเทียบอายุ
5. ถ้าไม่ทราบ ปีเกิด ให้ถามอายุโดยประมาณ แล้วบันทึกอายุตามคำตอบที่ได้รับ

Nationality. “สัญชาติ”

ให้อำนาจสิทธิ์ ‘1’ สัญชาติไทย ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้อำนาจสิทธิ์ “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด ถ้า ไม่มีสัญชาติ บันทึกสิทธิ์ ‘3’

Education. “...(ชื่อ)...จบการศึกษาสูงสุดระดับใด?”

ระดับการศึกษา ในข้อถามนี้ หมายถึง ชั้นสูงสุดที่บุคคลเรียนจบในหลักสูตรที่มีมาตรฐานชัดเจนทุกระดับ ได้แก่ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้ใบรับรองวุฒิ เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร เป็นต้น รวมถึง การศึกษาทางศาสนา พุทธศึกษา/อิสลามศึกษา (แผนกสามัญ) การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ที่เทียบชั้นสามัญได้ และโรงเรียนปอเนาะที่มีการสอนวิชาสามัญ การเรียนทางไกลหรือออนไลน์ ที่ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ไม่รวม การเรียนการสอนที่ไม่ใช่หลักสูตรสามัญ เช่น การเรียนวิชาชีพระยะสั้นที่ไม่มีวิชาสามัญ เช่น ตัดผม ตัดเสื้อ ขับรถยนต์ ซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยแบ่งระดับการศึกษาจำแนกได้ ดังนี้

‘00’ - **ไม่เคยเรียน** หมายถึง บุคคลที่ไม่เคยเข้ารับการศึกษานี้ในโรงเรียน หรือไม่เคยได้รับการศึกษา หรือเคยเข้ารับการศึกษานี้แต่ไม่สำเร็จการศึกษาชั้นใด

‘01’ - **ระดับปฐมวัย** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาในชั้นสูงสุดของระดับปฐมวัย

‘02’ - ระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาในชั้นสูงสุดของระดับก่อนประถมศึกษา หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

‘10’ - ระดับประถมศึกษา หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 หรือชั้น ม.3 (เดิม)) หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

‘20’ - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปัจจุบัน ม.ศ.3 หรือ ม.6 (เดิม) พุทธศึกษาสายสามัญ อิสลามศึกษาสายสามัญ และนักรธรรมเอก) หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

‘31’ - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปัจจุบัน ม.ศ.5 หรือ ม.8 (เดิม) พุทธศึกษาและอิสลามศึกษาสายสามัญ) หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นที่สูงกว่าแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

‘32’ - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพศึกษา หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพศึกษา (ปวช.) หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นที่สูงกว่าแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

‘40’ - ระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลายที่ไม่ใช่ระดับอุดมศึกษา หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลายที่ไม่ใช่ระดับอุดมศึกษา สายอาชีพศึกษา ไม่สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้ เช่น ผู้ช่วยพยาบาล ไปรษณีย์ อุดุนิยมวิทยา

‘51’ - ระดับอนุปริญญาสายสามัญ หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาสายสามัญ (วิทยาลัยครู (เดิม)) หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นที่สูงกว่าแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

‘52’ - ระดับอนุปริญญาสายอาชีพศึกษา หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาสายอาชีพศึกษา (ปวส./ปวท./ปกศ.(สูง)) หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นที่สูงกว่าแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

‘61’ - ระดับปริญญาตรี (ใช้วุฒิ ม.ปลาย สมัครเข้าเรียน) หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นที่สูงกว่าแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยที่ใช้วุฒิ ม.ปลาย หรืออนุปริญญาสายสามัญ สมัครเข้าเรียนปริญญาตรี

‘62’ - ระดับปริญญาตรี (ใช้วุฒิ ปวช. ปวส. สมัครเข้าเรียน) หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นที่สูงกว่าแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยที่ใช้วุฒิ ปวช. ปวส. หรืออนุปริญญาสายอาชีพศึกษา สมัครเข้าเรียนปริญญาตรี

‘70’ - ระดับปริญญาโท หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทหรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นที่สูงกว่าแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

‘80’ - ระดับปริญญาเอก หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาเอกหรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นที่สูงกว่าแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

‘90’ - การศึกษาอื่น ๆ หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาที่ไม่สามารถจำแนกระดับการศึกษาได้

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ถ้าผู้ตอบสัมภาษณ์กำลังเรียนหรือศึกษาอยู่ ให้ถามระดับการศึกษาที่ผู้ตอบสัมภาษณ์เรียนจบก่อนหน้านี้ ถ้าจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ถามต่อให้ละเอียดว่าจบมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญหรือสายอาชีพ

2. ผู้ที่จบการศึกษาประถมศึกษาปีที่ 4 ทั้งในหลักสูตรเดิม (ใช้สำหรับผู้ที่เกิดก่อน พ.ศ. 2493) และหลักสูตรเก่า (ใช้สำหรับผู้ที่เกิดระหว่าง พ.ศ. 2493 - 2508) ให้เทียบเป็นจบระดับก่อนประถมศึกษา

3. ผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ ถ้าเป็นสายสามัญให้เทียบชั้นกับระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาของไทย ถ้าเรียนจบในระดับอาชีวศึกษา ฝึกหัดครู (สายวิชาการศึกษา) และอุดมศึกษา ให้เทียบกับระดับการศึกษาของไทย โดยการเทียบเกรดหรือจำนวนปี

4. ผู้ที่เรียนจบการศึกษาผู้ใหญ่ ให้บันทึกระดับการศึกษาโดยเทียบชั้นกับสายสามัญ เช่น ระดับ 4 เทียบได้กับ ม.3 ให้บันทึก “ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น”

Marital. “...(ชื่อ)...มีสถานภาพสมรสอะไร?”

บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ

OCCUP. “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...ทำงานอะไร?”

อาชีพหลัก หมายถึง ประเภทหรือชนิดของงานที่ผู้นั้นใช้เวลาทำเป็นส่วนใหญ่ในระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว ถ้าบุคคลนั้นทำงานหลายอาชีพ และมีรายได้ทุกอาชีพ ในการตัดสินใจเลือกว่าอาชีพใดเป็นอาชีพหลัก มีหลักเกณฑ์ดังนี้ คือ

1. อาชีพที่ใช้เวลาทำงานมากกว่า
2. ถ้าใช้เวลาเท่ากัน ให้ถืออาชีพที่ให้รายได้มากกว่า
3. ถ้ารายได้ยังเท่ากันอีก ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกเอาอาชีพใดอาชีพหนึ่ง
4. ถ้าผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบไม่ได้ ให้เลือกอาชีพที่ทำมานานที่สุด

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานหรืออาชีพหลัก หรืองานที่ใช้เวลาทำส่วนใหญ่ (ในระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว) ของสมาชิกที่อายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

2. ถ้า “ทำงาน” ให้บันทึก ชนิดของอาชีพ หน้าที่การงาน ระดับความชำนาญ (ฝีมือ) ตลอดจนตำแหน่ง หน้าที่ ให้ละเอียดชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทอาชีพชุดใหม่ซึ่งแบ่งเป็น 9 หมวดใหญ่ ซึ่งรายละเอียดตัวอย่างอาชีพให้ดูจากหนังสือตัวอย่างอาชีพ ตามการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations 2008: ISCO-08) และเมื่อบันทึกรายละเอียดแล้ว ให้ถามต่อไป

3. ถ้า “ไม่ทำงาน” ให้ ข้ามไปถาม HW1

หมายเหตุ

สามารถดูนิยาม “อาชีพ” ในเอกสารบทที่ 3

INDUS. “กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิตอะไร?”

ให้บันทึกประเภทของกิจการหรือลักษณะกิจกรรมของสถานที่ทำงาน หรือธุรกิจให้ชัดเจน และสอดคล้องกับอาชีพที่บันทึกใน OCCUP ของบุคคลนั้น โดยมีแนวทางการบันทึกประเภทกิจการ เพื่อให้สามารถจัดประเภทกิจการ ตามมาตรฐานสากล ได้ดังนี้

	ประเภทกิจการ	บันทึก
1.	ประเภทเกษตรกรรม ประมง ป่าไม้ ให้ระบุ ชนิดพืชที่ปลูก ชนิดสัตว์ที่เลี้ยง ชนิดสัตว์น้ำ การบริการทางเกษตร การปลูกป่า การเก็บของป่า	เช่น การทำนาข้าว การเลี้ยงวัว การทำสวนส้มโอ การทำไร่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ การปลูกต้นสัก การเพาะเห็ดฟาง ทำฟาร์มจระเข้ การเพาะเลี้ยงหอยมุก รับจ้างเกี่ยวข้าว รับจ้างกรีดยาง การปลูกป่า การเก็บของป่า เป็นต้น
2.	ประเภทการผลิต ทำโรงงาน 1) ผลิตสินค้า ให้ระบุ ชนิดสินค้า และวัตถุดิบที่ใช้ วัตถุดิบ (ถ้ามี) 2) ผลิตอะไหล่รถยนต์ ให้ระบุ ชนิดของอะไหล่ 3) ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ให้ระบุ ชนิดที่ผลิต 4) ผลิตเครื่องจักร ให้ระบุ ชนิดของเครื่องจักร	เช่น โรงงานผลิตลูกชิ้นหมู โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ โรงงานผลิตน้ำมันถั่วเหลือง บริษัทผลิตรองเท้าหนัง บริษัทผลิตเตาอบใช้ในครัวเรือน/อุตสาหกรรม เป็นต้น เช่น บริษัทผลิตยางรถยนต์ โรงงานผลิตแบตเตอรี่ ร้านทำกระจกรถยนต์ ร้านประดับยนต์ เป็นต้น เช่น ผลิตหลอดภาพโทรทัศน์ ผลิตโมเด็ม ผลิตตัว IC ผลิตทรานซิสเตอร์ เป็นต้น เช่น เครื่องกลึง เครื่องสีข้าว เครื่องทำกระดาษ เครื่องสูบน้ำ เครื่องคัดแยกไข่ เป็นต้น
3.	ประเภทการขายสินค้า 1) ขายส่งสินค้า ให้ระบุ เป็นตัวแทน นายหน้า และชนิดสินค้า 2) ขายปลีกสินค้า ให้ระบุ ชนิดสินค้า และสถานที่/ วิธีขาย สินค้ามือสอง (ถ้าขาย) 3) กรณีร้านอาหาร ให้ระบุ มีที่นั่งทาน หรือ ให้ชื่อกลับบ้าน	เช่น นายหน้าขายที่ดิน ตัวแทนขายเครื่องสำอาง ร้านขายส่งเสื้อผ้า บริษัทขายส่งยา ร้านขายส่ง เครื่องประดับ เป็นต้น เช่น ร้านขายปลีกหนังสือ ร้านขายปลีกเครื่องประดับ ขายของเล่นทางอินเทอร์เน็ต ขายเสื้อผ้ามือสอง ขายอาหารทางไปรษณีย์ แผงลอยขายพวงมาลัย เป็นต้น เช่น ร้านขายอาหารตามสั่ง (มีที่นั่งทาน) แผงลอยขายขนม (ใส่ถุง) เป็นต้น
4.	ประเภทโรงเรียนสถาบันการศึกษา 1) ในระบบ ให้ระบุ ระดับชั้นการศึกษา 2) นอกกระบบ ให้ระบุ วิชาที่เปิดสอน	เช่น โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียน อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย เป็นต้น เช่น โรงเรียนสอนขับรถ โรงเรียนสอนดนตรี โรงเรียน สอนตัดเสื้อ สถาบันกวดวิชาภาษาอังกฤษ เป็นต้น
5.	ประเภทหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ให้ระบุ ชื่อหน่วยงาน	เช่น กรมการค้าภายใน องค์การโทรศัพท์ สำนักงาน สรรพากรเขต สำนักงานสหกรณ์จังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

ประเภทกิจการ		บันทึก
6.	ประเภทบริการ ให้ระบุ ประเภทบริการ	เช่น ร้านบริการอินเทอร์เน็ต ร้านบริการถ่ายเอกสาร ร้านตัดผม ร้านบริการนวดผ่อนคลาย ร้านซ่อมโทรทัศน์ บริการนวดสปา บริการอาบอบนวด บริการนวดผ่อนคลาย เป็นต้น
7.	ประเภทสำนักพิมพ์ ให้ระบุ ชนิดของเนื้อหาที่จัดพิมพ์	เช่น สำนักพิมพ์ตำราเรียน สำนักพิมพ์นิตยสาร สำนักพิมพ์หนังสือพิมพ์ ร้านพิมพ์การ์ดต่าง ๆ เป็นต้น
8.	ประเภทบริษัทประกัน ให้ระบุ ประเภทประกัน	เช่น บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันภัย บริษัทประกัน วินาศภัย เป็นต้น
9.	ประเภทสถานสงเคราะห์ ศูนย์ดูแล ศูนย์รับเลี้ยง ให้ระบุ มีที่พักอาศัยหรือไม่	เช่น บ้านพักคนชรา สถานสงเคราะห์เด็กพิการ สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน ศูนย์สงเคราะห์และ ฝึกอาชีพ เป็นต้น

หมายเหตุ

ดูนิยาม “อุตสาหกรรม” ในบทที่ 3

ข้อสังเกต

- การประกอบธุรกิจในบ้านของตนเอง เช่น ร้านตัดเสื้อ คู่มือ ซ่อมวิทยุ รับจ้างซักผ้าที่บ้าน
ของตนเอง ให้ถือว่าบ้านนั้นเป็นสถานที่ทำธุรกิจ ให้บันทึกกิจการตามที่ทำ เช่น นาย ก. เปิดร้านซ่อมวิทยุ
และโทรทัศน์ขึ้นที่บ้าน ให้บันทึก “การซ่อมวิทยุโทรทัศน์”

- กรณีที่บุคคลนั้นไม่มีสำนักงานแห่งหนึ่งแห่งใดโดยเฉพาะหรือไม่มีสถานที่ประกอบกิจการ
เป็นหลักแหล่ง ให้บันทึกประเภทของกิจการนั้น เช่น นาย ก. มีอาชีพเป็นช่างไม้ มีผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว
ให้บันทึก “ช่างไม้” นาย ข. ขับรถแท็กซี่รับจ้าง ให้บันทึก “การขับรถแท็กซี่” เป็นต้น

- ผู้รับจ้างทำงานในบ้านเรือนเอกชน เช่น คนรับใช้ ให้บันทึกกิจการนั้นเป็น “ลูกจ้างใน
ครัวเรือนส่วนบุคคล”

STATUS. “...(ชื่อ)...ทำงานในฐานะอะไร?”

ให้บันทึกรหัสคำตอบสถานภาพการทำงานของอาชีพใน OCCUP ของบุคคลนั้น

การพิจารณากิจกรรมทางเศรษฐกิจเพื่อแบ่งสถานภาพการทำงานระหว่างลูกจ้างเอกชน
กับงานส่วนตัว

1. การทำกิจกรรมทางเศรษฐกิจบางชนิดเป็นเรื่องค่อนข้างยากที่จะตัดสินว่า เป็นการดำเนิน
ธุรกิจของตนเอง หรือเป็นลูกจ้างเอกชน ดังนั้นให้พิจารณาประเภทของงานก่อนเป็นอันดับแรก
เพื่อจำแนกประเภทงานเป็นงานที่ได้รับค่าจ้าง (สถานภาพการทำงานเป็น ลูกจ้างเอกชน) หรืองานส่วนตัว
(สถานภาพการทำงาน ได้แก่ นายจ้าง ผู้ทำงานส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง ผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือนโดยไม่ได้รับ
ค่าจ้าง และสมาชิกของการรวมกลุ่ม)

2. แนวคิดที่ใช้ในการจัดจำแนกประเภทของงาน พิจารณาจาก 1. ความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ
ของผู้ปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากผลประกอบการหรือการลงทุน หากค่าตอบแทนขึ้นตรงกับรายได้ของ

หน่วยงานที่บุคคลเหล่านั้นทำงานอยู่ถือว่าเป็นงานส่วนตัว ถ้าค่าตอบแทนไม่ได้ขึ้นตรงกับรายได้ของหน่วยงานที่บุคคลเหล่านั้นทำงานอยู่ถือว่าเป็นงานที่ได้รับค่าจ้าง 2. อำนาจหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติงานมีต่อธุรกิจและต่อคนทำงานอื่น พิจารณาจากอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลและการดำเนินงานที่ผู้ปฏิบัติงานมีต่อธุรกิจและต่อทำงานอื่น ถ้าผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ทำการตัดสินใจหรือเป็นตัวแทนในการตัดสินใจในการดำเนินงานถือว่าเป็นงานส่วนตัว แต่ถ้าผู้ปฏิบัติงานทำงานภายใต้การกำกับ ควบคุมโดยตรงหรือตามแนวทางที่ได้กำหนดโดยเจ้าของหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายถือว่าเป็นงานที่ได้รับค่าจ้าง

ตัวอย่าง

ก. ผู้รับจ้างกรีดยาง ถ้ามีเพียงสมาชิกในครัวเรือนของผู้รับจ้างเป็นผู้กรีดยาง โดยไม่มีการจ้างบุคคลอื่นมาช่วย หรืออาจจ้างลูกจ้างที่ไม่ใช่การจ้างงานอย่างต่อเนื่องได้ โดยที่ผู้รับจ้างเป็นเงินหรือน้ำยาง หรือได้รับเป็นส่วนแบ่งจากการขายแผ่นยางให้ถือว่าเป็น “ผู้ทำงานส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง”

ข. แต่ถ้าหากการรับจ้างกรีดยางนั้น ได้มีการลงทุนว่าจ้างบุคคลอื่นนอกครัวเรือนมาช่วยกรีดยางด้วย ซึ่งเป็นการจ้างงานบนพื้นฐานของความต่อเนื่อง โดยทำงานเพื่อให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นสำคัญ ค่าตอบแทนที่ได้ไม่ได้ขึ้นตรงกับผลกำไรของหน่วยงานที่ทำ ผู้ว่าจ้างให้ถือว่าเป็น “นายจ้าง” และผู้รับจ้างให้ถือว่าเป็น “ลูกจ้างเอกชน”

ค. ผู้ทำไร่อ้อย เมื่อถึงฤดูกาลตัดอ้อย ได้มีการจ้างคนงานมาช่วยตัดอ้อยได้รับค่าจ้างวันละ 300 บาท เมื่อตัดอ้อยเสร็จก็ไม่ได้มีการว่าจ้างต่อและผู้รับจ้างก็ไปรับจ้างครัวเรือนอื่น ๆ ต่อไป ทั้งเจ้าของไร่อ้อย และผู้รับจ้างตัดอ้อยถือว่าเป็น “ผู้ทำงานส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง”

*** การพิจารณาเกี่ยวกับสถานภาพการทำงาน ให้พิจารณาตามมาตรฐานการจัดจำแนกสถานภาพการทำงานตามสากลที่จัดทำโดย กลุ่มมาตรฐานสถิติ กองนโยบายและวิชาการสถิติเป็นแนวทาง***

หมายเหตุ

ดูนิยาม “สถานภาพการทำงาน” ในบทที่ 3

ตอนที่ 2 หลักประกันด้านสุขภาพ (สวัสดิการข้าราชการพยาบาล)

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบถึงจำนวนผู้ได้รับสวัสดิการข้าราชการพยาบาลในการประเมินความครอบคลุมการได้รับสวัสดิการข้าราชการพยาบาลของประชาชน รวมทั้ง ใช้ประกอบตัวชี้วัดการบริหารด้านการเงินและการคลังสุขภาพเพื่อดูความแตกต่างการใช้สิทธิ เมื่อไปใช้บริการผู้ป่วยในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (compliance rate) อัตราการใช้สิทธิ (Compliance Rate : CR) หมายถึง การใช้สิทธิของผู้มีสิทธิใน 3 ระบบหลัก ได้แก่ ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระบบประกันสังคม และระบบสวัสดิการข้าราชการพยาบาลข้าราชการ เมื่อเข้ารับบริการแบบผู้ป่วยในเทียบกับผู้ที่ใช้บริการแบบผู้ป่วยในที่มีสิทธิในระบบนั้น ๆ

HW1 - HW9 “ปัจจุบัน...ชื่อ...มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาลดังกล่าวหรือไม่?”

การมีสิทธิในที่นี้ จะหมายถึง การมีสิทธิสวัสดิการข้าราชการพยาบาลและสิทธิที่มีจะต้องสามารถใช้สิทธิที่มีได้ รวมทั้ง ใช้สิทธิของพ่อ/แม่/ลูก/สามี/ภรรยา

1. สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง) เป็นสิทธิคนไทยทุกคน เมื่อมีการแจ้งเกิดและลงทะเบียนตามสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และไม่มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลอื่นใดที่รัฐจัดให้ เช่น สิทธิประกันสังคม สิทธิรัฐวิสาหกิจหรือข้าราชการ และหากต้องการหลักประกันทางสังคมอื่นนอกเหนือจากเรื่องสุขภาพ จึงสมัครเป็นผู้ประกันตน ม.40 (รวม บัตรอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ผู้นำชุมชน (กำนัน สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน) เป็นต้น)

- กรณีผู้ที่มีอายุ 60 ปี แม้ว่าไม่มีบัตรผู้สูงอายุ แต่สามารถใช้บัตรประชาชนมาแสดงเพื่อรับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลได้ ก็ถือว่ามีสิทธิบัตรทอง

- อาสาสมัครรักษาดินแดน (อส.) เป็นองค์กรที่ขึ้นกับกระทรวงมหาดไทย (ไม่มีประกันสังคม) ใช้ใบเสร็จในการเบิกค่ารักษา ถือเป็นสิทธิเบิกจากหน่วยงานราชการ

- สามารถใช้สิทธิควบคู่กับบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ประกันตน ม.33, 39 เพื่อเบิกส่วนต่างได้ เช่น การฟอกไต การคลอดบุตร ทันตกรรม โดยต้องมีหนังสือรับรองจากประกันสังคมว่าผู้ขอใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานราชการของบุคคลในครอบครัว (คู่สมรส/พ่อ/แม่/ลูก) ได้ใช้สิทธิเบิกของประกันสังคมเต็มวงเงินแล้ว ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่บันทึกจะไม่ซ้ำซ้อนกันเนื่องจากการเบิกส่วนต่างที่ต้องชำระเพิ่มจากที่ใช้สิทธิหลัก

- อสม. ทุกคนมีสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เมื่อพักรักษาตัวในสถานบริการของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2562 โดยกำหนดไว้ดังนี้

- 1) อสม. ทุกคนให้ได้รับการยกเว้นค่าห้องพิเศษ และค่าอาหารพิเศษโดยให้เป็นสิทธิเฉพาะตัวของบุคคล ทั้งนี้ อสม. ที่มีสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลจากส่วนราชการ ให้เรียกเก็บตามสิทธิก่อน ส่วนที่เหลือให้ได้รับการยกเว้น

- 2) บุคคลในครอบครัวของ อสม. ได้รับการช่วยเหลือค่าห้องพิเศษ และค่าอาหารพิเศษ ร้อยละ 50 ของอัตราที่กำหนดไว้ ทั้งนี้บุคคลในครอบครัว อสม. ที่มีสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลจากส่วนราชการให้เรียกเก็บตามสิทธิก่อน ส่วนที่เกินให้เรียกเก็บร้อยละ 50

ผู้ที่มีสัญชาติไทย มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และไม่มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลอื่นใดที่รัฐจัดให้ (สิทธิข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประกันสังคม/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)/หน่วยงานอิสระ) จะได้รับสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง)

2. สิทธิข้าราชการ จะรวมข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ ครู ฝ้ายอัยการ ฝ้ายตุลาการ ฝ้ายรัฐสภา นักการเมือง

3. สิทธิประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน

- สิทธิประกันสังคม ม.33 สำหรับผู้ที่เป็นลูกจ้างในบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานราชการอื่นใด และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ ในวันเข้าทำงาน

(2) ทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง ตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป

- สิทธิประกันสังคม ม.39 สำหรับผู้เคยเป็นผู้ประกันตนตาม ม.33 มาก่อนแล้ว ลาออก แต่ต้องการรักษาสิทธิประกันสังคมบางประการไว้ และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เคยเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 ซึ่งจ่ายเงินสมทบแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน และออกจากงานไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกจากงาน

(2) ไม่เป็นผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพจากกองทุนประกันสังคม

- กองทุนเงินทดแทน เป็นกองทุนที่จ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย สูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย ทุพพลภาพ ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยจะได้รับเงินสมทบจากนายจ้าง จะมีสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองที่ได้รับ 4 กรณี ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนรายเดือน ค่าทำศพ และค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน

- ขณะที่สิทธิประกันสังคม จะให้ความคุ้มครองเหตุที่ไม่ได้เกิดจากการทำงาน โดยจะได้รับเงินสมทบจากนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐบาล มีสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองที่ได้รับ 7 กรณี ได้แก่ ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย คลอดบุตร ทุพพลภาพ สงเคราะห์บุตร ว่างาน ชราภาพและเสียชีวิต

- สิทธิประกันสังคม ม.40 สำหรับผู้ประกอบการอาชีพอิสระหรือแรงงานนอกระบบ และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) สัญชาติไทย

(2) อายุ 15 - 65 ปีบริบูรณ์

(3) ไม่เป็นลูกจ้างบริษัท ห้างร้าน โรงงาน ในระบบ (ม.33)

(4) ไม่เป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (ม.39)

(5) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

4. หน่วยงานอิสระของรัฐ เช่น สภาอากาศไทย คณะกรรมการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

5. สิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะรวมถึง ข้าราชการกทม. ด้วย ยกเว้นที่ไม่ได้เป็นข้าราชการแต่ทำงานที่ศาลาว่าการกรุงเทพ เช่น พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของ กทม. อื่น ๆ

6. ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันเอกชน

- เป็นประกันสุขภาพของผู้ประกันตนกับบริษัทประกันเอกชน โดยการจ่ายค่าเบี้ยประกันตามสัญญาประกันสุขภาพ เมื่อผู้เอาประกันเจ็บป่วยก็สามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลตามเงื่อนไขของประกันนั้นได้ โดยไม่ต้องเสียค่ารักษาพยาบาล หรือเสียค่าใช้จ่ายแล้วนำไปเสริมมาเบิกกับบริษัทประกัน หรืออื่น ๆ ภายใต้วงเงินและเงื่อนไขตามแต่ละสัญญา

- เป็นการทำให้โดยสมัครใจ ซึ่งประกันสุขภาพเอกชน มีหลายรูปแบบ เช่น ประกันสุขภาพเน้นคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากการเจ็บป่วยทั่วไปและอุบัติเหตุเล็กน้อย หรือประกันอุบัติเหตุ เน้นคุ้มครองเหตุสุดวิสัยจากอุบัติเหตุ ฯลฯ

- สามารถใช้ควบคู่กับสิทธิอื่นได้

7. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ พร้อมให้ระบุสวัสดิการนั้นด้วย เช่น สิทธิครูเอกชน สิทธิจากสถานศึกษา ทหารผ่านศึก บัตรประกันอุบัติเหตุนักเรียน เป็นต้น

หมายเหตุ

1. บุคคลสามารถได้รับสวัสดิการมากกว่า 1 ประเภท (ถ้ามี) เช่น บัตรประกันสุขภาพกับบริษัทประกันเอกชน สามารถใช้ควบคู่กับสิทธิอื่นได้

2. กรณีประกันสังคม

2.1) ประกันสังคม มาตรา 33 และ มาตรา 39 จะบันทึกสิทธิค่ารักษาพยาบาล ใน HW2

2.2) ประกันสังคม มาตรา 40 จะไม่มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลใน HW2 แต่จะบันทึกสิทธิจากหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง) ใน HW1 เท่านั้น

3. กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว สามารถมีได้ 2 สิทธิ คือ

3.1) สิทธิประกันสังคม ให้บันทึกใน HW2 เสมือนเป็น ม.33

3.2) บัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว ให้บันทึกใน HW9 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ และพร้อมระบุสิทธิการรักษา

4. กรณีผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบว่า ไม่มีสิทธิค่ารักษาพยาบาลทุกประเภท ตรวจสอบให้แน่ใจอีกครั้ง (โดยเฉพาะคนไทยที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก) ซึ่งพนักงานสัมภาษณ์สามารถแนะนำให้ตรวจสอบสิทธิจากแหล่งต่าง ๆ อาทิ สายด่วน 1330 หรือเว็บไซต์ตรวจสอบสิทธิค่ารักษาพยาบาลฯ หรือ Health Wallet (กระเป๋าสุขภาพ) เป็นต้น

ตอนที่ 3

การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข

ข้อถามตอนที่ 3 แบ่งออกเป็น 4 ส่วนคือ

- ตอนที่ 3 ก. การเจ็บป่วยระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว (เฉพาะการป่วยที่ไม่ต้องนอนในสถานพยาบาล)
- ตอนที่ 3 ข. การส่งเสริมสุขภาพระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว
- ตอนที่ 3 ค. การเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว (คนไข้ใน)
- ตอนที่ 3 ง. การรับบริการทันตกรรมระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว

ตอนที่ 3 ก. ความเจ็บป่วยระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว (เฉพาะการป่วยที่ไม่ต้องนอนในสถานพยาบาล)

วัตถุประสงค์

- เพื่อต้องการทราบจำนวนผู้เจ็บป่วยที่ไม่ต้องนอนในสถานพยาบาลระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว
- เพื่อต้องการทราบถึงจำนวนครั้งที่เจ็บป่วย วิธีการรักษา และค่าใช้จ่ายในการไปรักษา
- เพื่อต้องการทราบถึงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่ใช้ในการรักษา ตลอดจนเหตุผลที่ไม่ใช้สวัสดิการฯ (ถ้ามีสวัสดิการฯ แต่ไม่ใช้)

OP1. “ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีอาการป่วยหรือรู้สึกไม่สบายหรือไม่?”

การป่วยหรือรู้สึกไม่สบาย หมายถึง การมีอาการป่วยหรือรู้สึกไม่สบาย ตั้งแต่ป่วยเล็กน้อยจนกระทั่งถึงป่วยหนัก (โดยการเจ็บป่วยนั้นไม่ต้องเข้านอนพักรักษาในสถานพยาบาล) รวมทั้ง การป่วยที่เป็นความรู้สึกของตนเองว่าป่วย ฉะนั้นถ้าสามารถพบผู้ตอบสัมภาษณ์ได้ทุกคน ข้อมูลที่ได้รับจะมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น มีหลักในการบันทึก ดังนี้

ถ้า “ไม่มี” รหัส ‘1’ ให้ ข้ามไปถาม OP4 หรือ “มี” รหัส ‘2’ ให้ ถามต่อไป

OP2. “ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีอาการป่วยหรือรู้สึกไม่สบายกี่ครั้ง?”

ให้พนักงานสัมภาษณ์สอบถามถึงจำนวนครั้งที่มีอาการป่วยหรือรู้สึกไม่สบาย ในระหว่าง 1 เดือนที่แล้วมีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึก “จำนวนครั้งที่ป่วยหรือรู้สึกไม่สบาย”
2. ถ้าระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว มีอาการป่วยด้วยโรคเดียวกันหลายครั้ง ให้นับจำนวนครั้งที่ป่วยทุกครั้ง
3. ถ้าป่วยตั้งแต่ 8 ครั้งขึ้นไป ให้บันทึก ‘8’
4. ถ้าไม่ทราบ ให้บันทึก ‘9’

OP3. “อาการป่วยหรือรู้สึกไม่สบายครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...ป่วยเป็นโรคอะไร หรือ มีอาการอย่างไร?”

ให้พนักงานสัมภาษณ์สอบถามถึงชื่อโรคหรืออาการที่ป่วยหรือรู้สึกไม่สบายครั้งสุดท้าย ในระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ถ้าอาการป่วยในระหว่าง 1 เดือนมีหลายอาการ ให้บันทึกเฉพาะโรคหรืออาการครั้งสุดท้าย
2. ถ้าในการป่วยครั้งสุดท้ายมีหลายโรคหรือหลายอาการ ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกตอบเพียงคำตอบเดียวเท่านั้น

OP4. “ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือถูกทำร้ายร่างกาย หรือทำร้ายตัวเอง หรือไม่?”

การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือถูกทำร้ายร่างกาย หรือทำร้ายตัวเอง หมายถึง การได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุหรือถูกทำร้ายร่างกาย หรือทำร้ายตัวเอง ตั้งแต่เล็กน้อยจนกระทั่งถึงหนัก โดยไม่ต้องเข้านอนพักรักษาในสถานพยาบาล มีหลักในการบันทึก ดังนี้

ถ้า “ไม่มี” รหัส ‘1’ ให้ข้ามไปถาม OP7 หรือ “มี” รหัส ‘2’ ให้ถามต่อไป

OP5. “ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือ ถูกทำร้ายร่างกาย หรือทำร้ายตัวเอง กี่ครั้ง?”

ให้พนักงานแจงนับถึงจำนวนครั้งที่มีการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ถูกทำร้ายร่างกายหรือทำร้ายตัวเองในระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกจำนวนครั้งที่มีการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ถูกทำร้ายร่างกายหรือทำร้ายตัวเอง
2. ถ้ามีการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือ ถูกทำร้ายร่างกายหรือทำร้ายตัวเอง ตั้งแต่ 8 ครั้งขึ้นไป ให้บันทึก ‘8’
3. ถ้าไม่ทราบ ให้บันทึก ‘9’

OP6. “อุบัติเหตุหรือถูกทำร้ายร่างกาย หรือทำร้ายตัวเองครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...ได้รับเกิดจากสาเหตุใด?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ถ้าเกิดอุบัติเหตุจากยานพาหนะอื่น ๆ นอกเหนือจากคำตอบที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ เช่น เรือ เครื่องบิน ฯลฯ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด
2. ถ้าเกิดอุบัติเหตุอื่น ๆ นอกเหนือจากคำตอบที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อุบัติเหตุอื่น ๆ เช่น มีดบาด ตกน้ำ ฯลฯ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด
3. ถ้าถูกทำร้ายโดยวิธีอื่น ๆ นอกเหนือจากคำตอบที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “โดยวิธีอื่น ๆ เช่น ถูกยิง ฯลฯ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

OP7. “...(ชื่อ)...มีโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัวหรือต้องไปรับยาเป็นประจำหรือไม่?”

โรคเรื้อรัง หมายถึง โรคที่มีผลก่อให้เกิดความผิดปกติ ความบกพร่อง หรือความไม่สมบูรณ์ของร่างกาย โดยผลที่อาจตามมา คือ มีความพิการเหลืออยู่ซึ่งไม่สามารถแก้ไขให้ดีขึ้นได้ จำเป็นต้องมีการดูแลจากผู้ที่มีความรู้ถูกต้อง เพื่อฟื้นฟูสภาพให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ตามสภาพของการเจ็บป่วยนั้น

โรคประจำตัว หมายถึง โรคที่ป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป แล้วยังรักษาไม่หายต้องทำการรักษาต่อไป (สามารถรักษาให้หายได้) ส่วนใหญ่ “รักษาไม่หายขาด” แต่สามารถ “ควบคุมอาการ” ได้ด้วยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการทานยาต่อเนื่อง

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

ถ้า “ไม่มี” รหัส ‘1’ ให้ข้ามไปถาม OP10 หรือ “มี” รหัส ‘2’ ให้ถามต่อไป

OP8_1 – OP8_5 “...(ชื่อ)...เคยได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์ว่าเป็นโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัวอะไรบ้าง?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ถ้ามีโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัว เพียง 1 โรค ให้บันทึกโรคเรื้อรังที่มีใน OP8_1 ส่วน OP8_2 – OP8_5 ให้ปล่อยว่างไว้
2. ถ้ามีโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัว มากกว่า 1 โรค ให้บันทึกตามโรคๆ ที่มีใน OP8_1, OP8_2, OP8_3, OP8_4, และ OP8_5 ตามลำดับ (บันทึกโรคตามจำนวนที่มี)
3. ให้บันทึกโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัวที่มีได้ไม่เกิน 5 โรค ถ้ามีโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัวมากกว่า 5 โรค ให้บันทึกรหัสได้เพียง 5 โรคเท่านั้น (ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เลือกเอง)
4. ถ้ามีโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัวอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียดชื่อโรคเรื้อรังๆ ที่เป็น

ตัวอย่างการบันทึก

ตัวอย่างที่ 1 ทิธา มีโรคความดันโลหิตสูง เพียงโรคเดียว

ดังนั้น ใน OP8_1 ให้บันทึก “ความดันโลหิตสูง” รหัส ‘03’

ตัวอย่างที่ 2 ทิธา มีโรคความดันโลหิตสูง และโรคกรดไหลย้อน

ดังนั้น ใน OP8_1 ให้บันทึก “ความดันโลหิตสูง” รหัส ‘03’ และ
ใน OP8_2 ให้บันทึก “กรดไหลย้อน” รหัส ‘23’

OP9. “ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...ไปรับบริการทางการแพทย์ เช่น การไปพบแพทย์ตามนัด การไปซื้อ/รับยา เป็นต้น เนื่องจากโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัวหรือไม่?”

ให้พนักงานสัมภาษณ์สอบถามถึงการไปรับบริการทางการแพทย์เนื่องจากโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัวที่มี เช่น การไปรับยา การไปซื้อยา การไปพบแพทย์ตามนัด เป็นต้น ไม่รวมถึงอาการป่วยหรือรู้สึกไม่สบายเนื่องจากโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัว ซึ่งถ้ามีอาการป่วยหรือรู้สึกไม่สบายเนื่องจากโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัวจะต้องมีการบันทึกใน OP3 ไม่ต้องบันทึกใน OP9

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกจำนวนครั้งที่ไปใช้บริการ
2. ถ้าไม่ได้ไป ให้บันทึก ‘0’
3. ถ้าไปใช้บริการตั้งแต่ 8 ครั้งขึ้นไป ให้บันทึก ‘8’
4. ถ้าไม่ทราบ ให้บันทึก ‘9’

OP10. “ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีการเจ็บป่วยครั้งสุดท้ายจากสาเหตุใด?”

ให้พนักงานสัมภาษณ์สอบถามถึงการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นในระหว่างเดือนที่แล้วว่า ครั้งสุดท้ายที่เจ็บป่วยเกิดจากอาการป่วย/รู้สึกไม่สบาย อุบัติเหตุ/ถูกทำร้าย หรือการไปรับบริการอื่น ๆ เนื่องจากโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัว (นอกเหนือจากการป่วย) ข้อถามนี้จะถามเฉพาะผู้ที่เจ็บป่วยๆ ใน (OP1 = 2 หรือ OP4 = 2 หรือ OP9 = 1 - 8) เท่านั้น

บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบที่มีการเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย

ตัวอย่างการบันทึก

ตัวอย่างที่ 1	ศิธามีอาการไอ และหกล้ม และไม่มีโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัว	วันที่ 5 ก.พ. 69 วันที่ 15 ก.พ. 69
ดังนั้น	ใน OP1 บันทึก “มี” รหัส ‘2’ ... ใน OP4 บันทึก “มี” รหัส ‘2’ ... ใน OP7 บันทึก “ไม่มี” รหัส ‘1’ (ข้ามไปถาม OP10) และ ใน OP10 บันทึก อุบัติเหตุ/ถูกทำร้าย รหัส ‘1’ (สาเหตุครั้งสุดท้าย คือ อุบัติเหตุ)	OP3 บันทึก “หวัด/ไอ/มีน้ำมูก” รหัส ‘01’ OP6 บันทึก “พลัดตกหกล้ม” รหัส ‘08’ (ข้ามไปถาม OP10)

ตัวอย่างที่ 2	ยายหนึ่งไม่มีอาการป่วย/รู้สึกไม่สบาย แต่หกล้มขณะกำลังทำสวนเมื่อวันที่ 15 ก.พ. 69 และยายหนึ่งมีโรคประจำตัว คือ โรคเบาหวานและมีการนัดไปตรวจเลือดในวันที่ 22 ก.พ. 69	
ดังนั้น	ใน OP1 บันทึก “ไม่มี” รหัส ‘1’ (ข้ามไปถาม OP4) ใน OP4 บันทึก “มี” รหัส ‘2’ ... ใน OP7 บันทึก “มี” รหัส ‘2’ และ ใน OP8_1 บันทึก “เบาหวาน” รหัส ‘01’ ใน OP9 บันทึก ‘1’ (นัดตรวจ 1 ครั้ง และไปตามนัดหมาย) และ ใน OP10 บันทึก “ไปรับบริการอื่น เนื่องจากโรคเรื้อรังฯ” รหัส ‘3’ (สาเหตุครั้งสุดท้าย คือ โรคเรื้อรัง/โรคประจำตัว)	OP6 บันทึก “พลัดตกหกล้ม” รหัส ‘08’

OP11. “การเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...ป่วยจนต้องหยุดกิจวัตรประจำวันกี่วัน?”

การสอบถามถึงการหยุดกิจวัตรประจำวันทำให้สามารถจำแนกได้ว่าเป็นการเจ็บป่วยรุนแรงหรือการเจ็บป่วยเพียงเล็กน้อย

กิจวัตรประจำวัน ในที่นี้หมายถึง กิจที่ทำเป็นประจำทุกวัน เช่น การประกอบอาชีพ การทำงานบ้าน การดูแลตนเอง การเรียนหนังสือ การเล่น (ของเด็ก) เป็นต้น

การหยุดกิจวัตรประจำวันผู้ป่วยจะต้องไม่สามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ตามปกติ เช่น ท้องเสีย หรือ ไม่สบายแล้วไม่ได้ไปโรงเรียน 1 วัน หรือ เกิดอุบัติเหตุ จำเป็นต้องหยุดงาน 2 วัน เป็นต้น

กรณีเด็กเล็กอายุต่ำกว่า 1 ปี ซึ่งยังไม่มีการกิจวัตรประจำวัน แต่เด็กเล็กจะมีพัฒนาการ เช่น การคลาน การไขว่คว้าของเล่น เป็นต้น ถ้าเด็กไม่สบายแล้วหยุดเล่น หยุดการกระทำที่เคยทำในเวลาปกติ ถือว่าหยุดกิจวัตรประจำวัน

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกจำนวนวันที่ต้องหยุดปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน เนื่องจากการป่วยครั้งสุดท้าย
2. ถ้าป่วยแต่ไม่ต้องหยุดกิจวัตรประจำวัน ให้บันทึก ‘0’
3. ถ้าในการเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย ต้องหยุดกิจวัตรประจำวันมากกว่า 1 ครั้ง ให้บันทึกจำนวนวันที่หยุดติดต่อกันครั้งสุดท้าย
4. ถ้าการหยุดกิจวัตรประจำวันนั้นเริ่มก่อน 1 เดือนก่อนวันสัมภาษณ์ให้นับจำนวนวันที่หยุดติดต่อกัน
5. ถ้าหยุดกิจวัตรประจำวันตั้งแต่ 98 วันขึ้นไป ให้บันทึก ‘98’ เช่น ผู้ป่วยติดเตียง อัมพฤกษ์ เป็นต้น

OP12. “การเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...มีวิธีการรักษาพยาบาลอย่างไร?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ถ้า “ไม่ได้รักษา” รหัส ‘01’ ข้ามไป HP1
2. ถ้า “ซื้อ/หายากินเอง” ให้บันทึกรหัสคำตอบที่สอดคล้องกับวิธีการรักษาพยาบาลจากการเจ็บป่วยครั้งสุดท้ายของรหัส 02 - 07 หรือ กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้ไปสถานพยาบาล รหัส ‘08’, รหัส ‘09’ ให้ข้ามไปถาม OP15
3. ถ้า มีการรักษาพยาบาลโดยไปสถานพยาบาล รหัส 10 - 16 ให้ ถามต่อไป
4. ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” รหัส ‘17’ แล้วบันทึกรายละเอียดให้ และข้ามไปถาม OP15

OP13. “การรักษาครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...รับบริการจากใคร?”

ให้พนักงานสัมภาษณ์สอบถามถึงการรักษาครั้งสุดท้ายที่เกิดจากการไปรักษาในสถานพยาบาล ในข้อ OP12 ว่าใครเป็นผู้ให้บริการ ซึ่งส่วนมากจะเป็นแพทย์แผนปัจจุบัน แต่ในขณะนี้แพทย์แผนไทยหรือ แพทย์แผนทางเลือกอื่น เช่น แพทย์แผนจีนจะเริ่มพบและเป็นที่ยอมรับเพิ่มขึ้น บุคลากรสาธารณสุขในที่นี้จะรวมถึง ผู้ช่วยพยาบาล หรือเจ้าหน้าที่ในสถานพยาบาล

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ

OP14_1 – OP14_2 “การรักษาครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...รับบริการอะไร?”

วิธีการรักษาครั้งสุดท้ายที่ไปรับบริการในสถานพยาบาลสามารถมีได้มากกว่า 1 วิธี แต่ในที่นี้ให้บันทึกได้ไม่เกิน 2 วิธี โดยเรียงลำดับตามวิธีการรักษาหลัก (วิธีการรักษาที่ผู้ตอบสัมภาษณ์คิดว่ามีผลในการรักษาให้หายจากการเจ็บป่วยได้) และคำตอบในข้อนี้จะต้องสัมพันธ์กับผู้ให้บริการในข้อก่อนนี้ OP13 ด้วย

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ถ้ามีคำตอบเดียวให้บันทึกใน OP14_1 เท่านั้น (OP14_2 ปล่อยว่างไว้)
2. ถ้ามีมากกว่า 1 คำตอบ ให้เรียงลำดับตามวิธีการรักษาหลัก โดยเริ่มบันทึกคำตอบที่ 1 ใน OP14_1 แล้วบันทึกคำตอบที่ 2 ใน OP14_2
3. ให้บันทึกได้ไม่เกิน 2 คำตอบ
4. ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

OP15. “การเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...จ่ายค่ารักษาพยาบาลรวมเป็นเงินเท่าไร?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาล (หน่วยเป็นบาท เศษของบาทตัดทิ้ง)
2. ถ้ารักษาฟรี หรือ สามารถนำไปเบิกคืนจากหน่วยงาน หรือ จ่ายตรงได้ทั้งหมด ให้บันทึก ‘0’
3. ถ้าจำนวนเงินที่จ่ายตั้งแต่ 99,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก ‘99998’
4. กรณีนายามีอยู่มาใช้ (กิน/ทา) เมื่อเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย ให้บันทึก ‘0’

ตัวอย่างการบันทึก

นายโซลรับราชการครูในเดือนที่แล้วได้ป่วยเป็นโรคไข้หวัดและไปรักษาที่รพ.สต. โดยเสียค่ารักษา 150 บาท นายโซลนำใบเสร็จมาเบิกคืนจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ทั้งหมด

ดังนั้น OP15 ให้บันทึก '0' ถ้าสามารถเบิกคืนจากหน่วยงานได้บางส่วน ให้บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้

น.ส. โมนะทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันแห่งหนึ่งในเดือนที่แล้วเป็นฝีและไปรับการผ่าตัดที่โรงพยาบาล เอกชนมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 25,000 บาท น.ส. โมนะสามารถเบิกคืนจากบริษัทประกันได้ 11,900 บาท

ดังนั้น OP15 ให้บันทึกค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่ไม่สามารถเบิกคืนได้เท่ากับ '13100' ถ้าสามารถเบิกคืนจากหน่วยงานได้มากกว่า 1 หน่วยงาน ให้บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถเบิกคืนได้

นายชารอสมีสวัสดิการประกันสังคมและทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันในเดือนที่แล้วป่วยเป็นไข้หวัดและไปรักษาที่โรงพยาบาลเอกชน เสียค่าใช้จ่าย 12,000 บาท เบิกคืนจากประกันสังคมได้ 1,800 บาท และเบิกคืนจากบริษัทประกันได้ 800 บาท

ดังนั้น OP15 ให้บันทึกจำนวนเงินที่ไม่สามารถเบิกคืนได้เท่ากับ '9400'

OP16. “การเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...ใช้สวัสดิการฯ ที่มีหรือไม่?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

ถ้า “ไม่มีสวัสดิการ” หรือ “มีและใช้สวัสดิการ” รหัส 01 – 10 ให้ ข้ามไปถาม HP1

“มีแต่ไม่ใช้สวัสดิการ” รหัส '11' ถามต่อไป

ถ้าในการเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย ใช้สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลมากกว่า 1 อย่าง ให้บันทึกสวัสดิการที่สามารถเบิกเงินคืนได้มากกว่า หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

ตัวอย่างการบันทึก

นายลีไอ้มีสวัสดิการประกันสังคมและทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันในเดือนที่แล้วได้ประสบอุบัติเหตุ และไปรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลเอกชนเสียค่ารักษาพยาบาล 2,000 บาท นายสมควรเบิกคืนจากประกันสังคมได้ 1,200 บาท และเบิกคืนจากบริษัทประกันได้ 500 บาท

ดังนั้น OP16 ให้บันทึก ประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน รหัส '03'

OP17. “สาเหตุที่...(ชื่อ)...ไม่ใช้สิทธิสวัสดิการฯ ที่มี ในการเจ็บป่วยครั้งสุดท้ายเพราะเหตุใด?”

ให้บันทึกคำตอบให้สอดคล้องกับสาเหตุที่สำคัญที่สุดที่ไม่ใช้สิทธิในการเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

ตอนที่ 3 ข. การส่งเสริมสุขภาพระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว (นอกเหนือจากการเจ็บป่วยฯ ในตอน ก.)

วัตถุประสงค์

- เพื่อต้องการทราบจำนวนผู้มีการไปใช้บริการส่งเสริมสุขภาพระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว
- เพื่อต้องการทราบถึงจำนวนครั้งที่ไปใช้บริการ ลักษณะบริการที่ใช้ ประเภทของสถานพยาบาลที่ใช้ ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ
- เพื่อต้องการทราบถึงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่ใช้ในการใช้บริการ ตลอดจนเหตุผลที่ไม่ใช้สวัสดิการฯ

HP1. “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีการได้รับบริการด้านสุขภาพอื่น ๆ ทั้งการรับบริการที่หน่วยบริการ หรือที่บ้าน หรือหน่วยแพทย์/สาธารณสุขเคลื่อนที่ หรือสถานที่อื่นในชุมชน นอกเหนือจากการเจ็บป่วยฯ หรือไม่?”

บริการด้านสุขภาพอื่น ๆ หมายถึง บริการทางด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วย เช่น การไปรับการฉีดวัคซีน การไปฝากครรภ์/ตรวจครรภ์ การไปรับบริการวางแผนครอบครัว การไปตรวจหลังคลอด การตรวจสุขภาพประจำปี การไปรับบริการป้องกันโรคในช่องปาก การไปรับยาบำรุง/อาหารเสริม การตรวจมะเร็งปากมดลูก คัดกรองโรคเบาหวาน-ความดันโลหิตสูง การไปรับบริการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ และการไปรับบริการตามนัดอื่น ๆ เป็นต้น (รับบริการจากบุคลากรทางการแพทย์เท่านั้น) **ไม่รวม** การบริการด้านสุขภาพอื่น ๆ ที่ได้รับจาก อสม. เช่น การวัดความดันโลหิต

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

ถ้า “ไม่มี” รหัส ‘1’ ให้ ข้ามไปถาม IP1 หรือ “มี” รหัส ‘2’ ให้ ถามต่อไป

HP2. “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีการได้รับบริการกี่ครั้ง?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกจำนวนครั้งที่ได้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ
2. ถ้าได้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ ตั้งแต่ 98 ครั้งขึ้นไป ให้บันทึก ‘98’
3. ถ้าไม่ทราบ ให้บันทึก ‘99’

HP3_1 – HP3_3 “การได้รับบริการ 3 ประเภทสุดท้าย...(ชื่อ)...ได้รับบริการอะไร?”

การคัดกรองสุขภาพเด็ก/การคัดกรองพัฒนาการเด็ก จะเป็นการตรวจสุขภาพของเด็กอายุ 0-5 ปี ซึ่งจะมีการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดไข้ ตรวจการได้ยิน วัดความดันโลหิต และตรวจสายตา (4 ปี) ตรวจผลทางห้องปฏิบัติการ การฉีดวัคซีน เป็นต้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก

การรับบริการทันตกรรม จะรวมถึง การขัดทำความสะอาดฟัน เคลือบหลุมร่องฟัน (ซีแลนท์) เคลือบฟลูออไรด์ ฝึกแปรงฟัน ฝึกควบคุมแผ่นคราบจุลินทรีย์ การรับคำแนะนำการป้องกันและรักษาโรคในช่องปาก ไม่รวมถึงการไปรับบริการเพื่อรักษาเนื่องจากอาการเจ็บป่วย

การไปรับบริการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ จะเป็นการไปรับบริการเนื่องจากแพทย์หรือบุคลากรสาธารณสุขแนะนำให้ไปรับบริการ เช่น การลดน้ำหนัก เนื่องจากการอ้วนมากเกินไป การอดบุหรี่/สุรา เนื่องจากมีปัญหาทางสุขภาพ เป็นต้น

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกบริการที่ได้รับบริการส่งเสริมสุขภาพในระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว ได้ไม่เกิน 3 ครั้งสุดท้าย
2. ถ้าได้รับบริการส่งเสริมสุขภาพในระหว่าง 12 เดือนที่แล้วเพียง 1 ครั้ง ให้บันทึกใน HP3_1 ส่วน HP3_2, HP3_3 ให้ปล่อยว่าง
3. ถ้าได้รับบริการส่งเสริมสุขภาพมากกว่า 1 ครั้ง ให้บันทึกลำดับตามประเภทที่ได้รับ และประเภทของการรับบริการต้องไม่ซ้ำกัน เช่น HP2 บันทึกจำนวน 2 ครั้ง ดังนั้น HP3_1 และ HP3_2 ต้องระบุประเภทการได้รับบริการตามรายการที่สอดคล้องกับคำตอบ
4. ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด
5. ถ้าไม่ทราบ ให้บันทึก ‘99’

ตัวอย่างการบันทึก

นายเจมส์ มาร์ได้รับบริการส่งเสริมสุขภาพ ในระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว มีรายการดังต่อไปนี้

รับการตรวจคัดกรองเบาหวาน ในเดือนเมษายน 2568

ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ในเดือนตุลาคม 2568

ได้รับการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ในเดือนมกราคม 2569

การบันทึกรหัสคำตอบในข้อถาม HP3_1 – HP3_3 เป็นดังนี้

HP3_1 บันทึกรหัส ‘01’ (ประเภทสุดท้าย คือ การฉีดวัคซีน (ไขหวัดใหญ่))

HP3_2 บันทึกรหัส ‘05’ (ประเภทก่อนครั้งสุดท้ายลำดับ 1 คือ การตรวจสุขภาพประจำปี)

HP3_3 บันทึกรหัส ‘10’ (ประเภทก่อนครั้งสุดท้ายลำดับ 2 คือ การตรวจคัดกรองโรคเบาหวาน เนื่องจาก การบันทึกรหัสคำตอบในข้อ HP3_1 – HP3_3 มีเงื่อนไข คือ การบันทึกรหัสคำตอบไม่สามารถซ้ำกัน ซึ่งการฉีดวัคซีน จะนับรวมการฉีดวัคซีนทุกประเภท* และนับการตรวจคัดกรองโรคเบาหวาน เป็นประเภทก่อนครั้งสุดท้ายลำดับ 2

หมายเหตุ

1. ข้อควรระวัง กรณีบันทึกรหัสการได้รับบริการ 3 ประเภทสุดท้าย ให้พิจารณาประเภทเป็นหลักก่อน กล่าวคือ การรับบริการในรอบปีอาจจะมีประเภทซ้ำเติม ยกตัวอย่างเช่น การฝากครรภ์/ตรวจครรภ์ จะบันทึกเพียงครั้งเดียว แม้ว่าจะรับบริการมากกว่า 1 ครั้ง และประเภทอื่นจะใช้หลักการเดียวกัน
2. การฉีดวัคซีน ในที่นี้ หมายถึงการฉีดวัคซีนทุกประเภท เช่น ไขหวัดใหญ่ประจำปี วัคซีนมะเร็งปากมดลูก วัคซีนงูสวัด วัคซีนปอดอักเสบ วัคซีนรวม คอตีบบาด-ทะยัก-ไอกรน วัคซีนไวรัสตับอักเสบบี/ซี วัคซีนอีสุกอีใส เป็นต้น

3. การบันทึกคำตอบรหัส '12' "อื่น ๆ (ระบุ)..." ให้บันทึกบริการส่งเสริมสุขภาพอื่น ๆ นอกเหนือจากรหัสคำตอบที่ไม่ได้จัดอยู่ใน รหัสคำตอบ 01 - 11 เท่านั้น ไม่รวมการไปรับบริการการล้างแผล หรือ การไปรับยารักษาโรคประจำตัว/โรคเรื้อรัง เช่น ยาลดความดัน ยารักษาโรคเบาหวาน หรือ การทำ ภายภาพของผู้ป่วยอัมพฤกษ์ อัมพาต เป็นต้น

HP4. “การได้รับบริการครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...ไปใช้บริการที่ใด?”

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบของการได้รับบริการครั้งสุดท้าย ถ้าไปใช้บริการส่งเสริมสุขภาพที่ “ที่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน/หน่วยแพทย์หรือสาธารณสุขเคลื่อนที่” รหัส '09' เข้าไป IP1 หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)..." แล้วบันทึกรายละเอียด

HP5. “การได้รับบริการครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...จ่ายค่าไปใช้บริการรวมเป็นเงินเท่าไร?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายค่าบริการ (หน่วยเป็นบาท เศษของบาทตัดทิ้ง)
2. ถ้าไปใช้บริการฟรี หรือสามารถนำไปเบิกคืนจากหน่วยงานได้ทั้งหมด ให้บันทึก '0'
3. ถ้าสามารถเบิกคืนจากหน่วยงานได้บางส่วน (อาจเบิกคืนได้มากกว่าจาก 1 หน่วยงาน)

ให้บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้

4. ถ้าจ่ายค่าไปใช้บริการตั้งแต่ 99,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก '99998'

HP6. “การไปใช้บริการครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...ใช้สิทธิสวัสดิการฯ ที่มี หรือไม่?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

- ถ้า “ไม่มีสวัสดิการหรือมีและใช้สวัสดิการ” รหัส 01 – 10 เข้าไปถาม IP1
 “มีแต่ไม่ใช้สวัสดิการ” รหัส '11' ให้ ถามต่อไป

ถ้าในการใช้บริการครั้งสุดท้าย ใช้สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลมากกว่า 1 อย่าง ให้บันทึกสวัสดิการที่สามารถเบิกเงินคืนได้มากกว่า หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)..." แล้วบันทึกรายละเอียด

HP7. “สาเหตุที่...(ชื่อ)...ไม่ใช้สิทธิสวัสดิการฯ ที่มีในการได้รับบริการครั้งสุดท้ายเพราะเหตุใด?”

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับสาเหตุที่สำคัญที่สุดที่ไม่ใช้สิทธิในการได้รับบริการครั้งสุดท้าย หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)..." แล้วบันทึกรายละเอียด

ตอนที่ 3 ค. การเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว (คนไข้ใน)

วัตถุประสงค์

- เพื่อต้องการทราบจำนวนผู้ป่วยที่เข้าพักรักษาในสถานพยาบาลระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว
- เพื่อต้องการทราบถึงจำนวนครั้งที่เข้าพักรักษา สาเหตุที่เข้าพักรักษา ประเภทของสถานพยาบาลที่เข้าพักรักษา เหตุผลในการเลือกสถานพยาบาลที่เข้าพักรักษา จำนวนวันที่เข้าพักรักษา และค่าใช้จ่ายในการรักษา
- เพื่อต้องการทราบถึงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่ใช้ในการเข้าพักรักษา ตลอดจนเหตุผลที่ไม่ใช้สวัสดิการฯ

IP1. “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...ป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุหรือคลอดบุตร หรือสาเหตุอื่น ๆ จนต้องนอนในสถานพยาบาลหรือไม่?”

การเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล หมายถึง การที่ผู้ป่วยต้องนอนค้างคืนในสถานพยาบาลเพื่อรักษาตัว

กรณีการคลอดบุตร สตรีที่ไปคลอดบุตรจะถือว่า “เป็นการเข้าพักรักษาในสถานพยาบาล” แต่ทารกที่เกิดจากการคลอดดังกล่าว จะไม่ถือว่าเป็นการเข้าพักรักษาในสถานพยาบาล ยกเว้น ทารกที่มีอาการป่วยจนต้องเข้าพักรักษาพยาบาล

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

ถ้า “ไม่เคยเข้าพักรักษา” รหัส ‘1’ เข้าไปถาม DH1
 “เคยเข้าพักรักษา” รหัส ‘2’ ให้ ถามต่อไป

IP2. “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...เข้าพักรักษาในสถานพยาบาลกี่ครั้ง?”

ถ้าจำนวนครั้งที่เข้าพักรักษาในสถานพยาบาล มากกว่า 98 ครั้ง ให้บันทึก ‘98’ ถ้าไม่ทราบจำนวนครั้งที่เข้าพัก ให้บันทึก ‘99’

IP3. “การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...เข้าพักรักษาเนื่องจากสาเหตุใด?”

ให้บันทึกรหัสคำตอบที่สอดคล้องกับสาเหตุที่เข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย ให้บันทึก ‘1’ เข้าพักรักษาฯ จากโรค ‘2’ เข้าพักรักษาฯ จากอุบัติเหตุ ‘3’ เข้าพักรักษาฯ จากคลอดบุตร หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ บันทึก ‘4’ (อื่น ๆ)

IP4. “การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...เข้าพักรักษาในสถานพยาบาลใด?”

ให้บันทึกรหัสคำตอบที่สอดคล้องกับสถานพยาบาลที่เข้าพักรักษาพยาบาลครั้งสุดท้าย หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

IP5. “การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...เลือกเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลนั้นเพราะเหตุใด?”

การเข้ารับรักษาฉุกเฉิน หมายถึง การเข้าพักรักษาเนื่องจากการประสบอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยฉุกเฉินในขณะที่อยู่นอกพื้นที่การใช้สิทธิตามที่ระบุในบัตรประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน หรือ บัตรทอง

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบโดยให้ระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

IP6. “การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...นอนในสถานพยาบาลกี่วัน?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกจำนวนวันที่เข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย
2. ถ้าเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้ายตั้งแต่ 98 วันขึ้นไป ให้บันทึก ‘98’
3. ถ้าไม่ทราบจำนวนวันที่เข้าพัก ให้บันทึก ‘99’

IP7. “การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...จ่ายค่ารักษาพยาบาลรวมเป็นเงินเท่าไร?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาล (หน่วยเป็นบาท เศษของบาทตัดทิ้ง)
2. ถ้ารักษาฟรี หรือสามารถนำไปเบิกคืนจากหน่วยงานได้ทั้งหมด ให้บันทึก ‘0’
3. ถ้าสามารถเบิกคืนจากหน่วยงานได้บางส่วน ให้บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้ (อาจเบิกคืนได้มากกว่าจาก 1 หน่วยงาน)
4. ถ้าค่ารักษาพยาบาลตั้งแต่ 99,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก ‘99998’

IP8. “การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...ใช้สวัสดิการฯ ที่มีหรือไม่?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

ถ้า “ไม่มีสวัสดิการ หรือมีและใช้สวัสดิการ” รหัส 01 – 10 ข้ามไป DH1

“มีแต่ไม่ใช้สวัสดิการ” รหัส ‘11’ ให้ ถ้ามต่อไป

ถ้าในการเข้าพักรักษาครั้งสุดท้าย ใช้สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลมากกว่า 1 อย่าง ให้บันทึกสวัสดิการที่สามารถเบิกเงินคืนได้มากกว่า ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

ตัวอย่างการบันทึก

สายฟ้ารับราชการครู ในระหว่าง 12 เดือนที่แล้วได้ป่วยเป็นโรคไข้วัดใหญ่และไปรักษาที่โรงพยาบาลชุมชน โดยมีหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งไปยังโรงพยาบาล ซึ่งทำให้สายฟ้าไม่ได้เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่ม

ดังนั้น IP7 ให้บันทึก ‘0’

พายุทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันสุขภาพแห่งหนึ่ง ในระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว ได้รับการผ่าตัดที่โรงพยาบาลเอกชน มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 30,000 บาท พายุสามารถเบิกคืนจากบริษัทประกันได้ 20,000 บาท

ดังนั้น IP7 ให้บันทึกค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่สามารถเบิกคืนได้ เท่ากับ ‘10000’

เกลมีสวัสดิการประกันสังคมและทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกัน ในระหว่าง 12 เดือนที่แล้วป่วยเป็นไข้วัดใหญ่และไปรักษาที่โรงพยาบาลเอกชนเสียค่าใช้จ่าย 20,000 บาท เบิกคืนจากประกันสังคมได้ 12,000 บาท และ เบิกคืนจากบริษัทประกันได้ 5,000 บาท

ดังนั้น IP7 ให้บันทึกจำนวนเงินที่ไม่สามารถเบิกคืนได้ เท่ากับ ‘3000’

IP9. “...(ชื่อ)...ไม่ใช่สิทธิสวัสดิการฯ ที่มีในการเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้ายเพราะเหตุใด?”

เจ็บป่วยฉุกเฉิน หมายถึง ผู้ที่ประสบอุบัติเหตุ หรือผู้ป่วยที่มีสิทธิประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน หรือบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ซึ่งสามารถใช้สวัสดิการได้ในพื้นที่แห่งหนึ่ง แต่เดินทางออกนอกพื้นที่ชั่วคราว แล้วเกิดเจ็บป่วยรุนแรงเป็นอันตรายต่อชีวิตจำเป็นต้องเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลนอกพื้นที่ที่มีสิทธิ

ไม่ได้อยู่ในภูมิลำเนาที่ใช้สิทธิสวัสดิการฯ หมายถึง ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ที่หนึ่ง แต่อาศัยอยู่อีกที่หนึ่ง ทำให้ไม่สามารถใช้สวัสดิการดังกล่าวได้ เช่น ผู้ที่ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากบัตรทอง ตามสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งอยู่จังหวัดหนองคาย แต่ได้เดินทางเข้ามาพักอาศัยและทำงานอยู่ในกรุงเทพมหานคร ทำให้ไม่สามารถใช้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบัตรทองในกรุงเทพมหานครได้

สิทธิประโยชน์ของสวัสดิการฯ ไม่ครอบคลุม หมายถึง ผู้ที่มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลนั้น ๆ แต่ไม่สามารถใช้สวัสดิการฯ ดังกล่าว สำหรับค่าใช้จ่ายบางประเภท เช่น ค่าห้องพิเศษ ค่าอาหารพิเศษ ค่าบริการพิเศษอื่น ๆ ที่ขอรับบริการเพื่อความสะดวกสบายของตนเอง หรือการไปรักษากับแพทย์เฉพาะทางโดยไม่ผ่านการส่งตัวจากสถานพยาบาลที่รักษาอยู่

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบสาเหตุที่สำคัญที่สุดที่ไม่ใช่สิทธิ หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

ตอนที่ 3 ง. การรับบริการทันตกรรมระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว

วัตถุประสงค์

- เพื่อต้องการทราบจำนวนผู้ที่รับบริการทันตกรรมระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว
- เพื่อต้องการทราบถึงจำนวนครั้งที่ไปรับบริการ ประเภทของบริการทันตกรรม สถานพยาบาลที่รับบริการ และค่าใช้จ่ายในการรับบริการทันตกรรม
- เพื่อต้องการทราบถึงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่ใช้ในการรับบริการทันตกรรม ตลอดจนเหตุผลที่ไม่ใช่สวัสดิการฯ

DH1. “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...ไปรับบริการทันตกรรมหรือไม่?”

บริการทันตกรรม ในข้อถามนี้รวมบริการทางทันตกรรมทุกประเภท ได้แก่ การขูดหินปูน ขัดฟัน รักษาโรคเหงือก (ปริทันต์) อุดฟัน รักษาโรคฟัน ถอนฟัน เคลือบหลุมร่องฟัน ใส่ฟันเทียม ดัดฟัน จัดฟัน ตรวจสอบสุขภาพช่องปาก ทา/เคลือบฟลูออไรด์ เป็นต้น

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

- ถ้า “ไม่รับบริการ” รหัส ‘1’ ข้ามไป UN1
“รับบริการ” รหัส ‘2’ ให้ถามต่อไป

DH2. “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...ไปรับบริการทันตกรรมกี่ครั้ง?”

ถ้าจำนวนครั้งที่ไปรับบริการทันตกรรม ตั้งแต่ 98 ครั้งขึ้นไป ให้บันทึก ‘98’ ถ้าไม่ทราบจำนวนครั้งที่รับบริการทันตกรรม ให้บันทึก ‘99’

DH3_1 – DH3_2 “การรับบริการทันตกรรมครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...รับบริการทันตกรรมประเภทใด?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกได้ไม่เกิน 2 คำตอบ
2. ถ้ามีคำตอบเดียวให้บันทึกใน DH3_1 เท่านั้น และปล่อยว่างใน DH3_2
3. ถ้ามีมากกว่า 2 คำตอบ ให้เรียงลำดับตามความสำคัญในการรักษา โดยเริ่มบันทึกคำตอบที่ 1 ใน DH3_1 แล้วบันทึกคำตอบที่ 2 ใน DH3_2
4. ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

หมายเหตุ

การรับบริการทันตกรรมครั้งสุดท้ายฯ หากบันทึก สวัสดิการที่ใช้ (DH6) เป็น “หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง)” รหัส ‘02’ ประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน รหัส ‘03’ และสวัสดิการข้าราชการและข้าราชการบำนาญ ไม่คุ้มครองการตัดฟัน/จัดฟันโดยไม่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ และการตรวจวินิจฉัยและการรักษาที่เกินความจำเป็นจากข้อบ่งชี้ทางการแพทย์

DH4. “...(ชื่อ)...รับบริการทันตกรรมครั้งสุดท้าย จากที่ใด?”

สถานีนอนามัย/ศูนย์บริการสาธารณสุข/ศูนย์สุขภาพชุมชน/รพ.สต. ที่มีทันตภิบาลหรือทันตแพทย์มาบริการ หมายถึง การมีทันตภิบาลหรือทันตแพทย์ มาบริการเป็นประจำ รวมถึงการมาประจำเพียงบางวัน เช่น ในรอบสัปดาห์จะมีทันตภิบาล/ทันตแพทย์ มาออกตรวจประจำทุกวันจันทร์จะถือว่าสถานีนอนามัย/ศูนย์บริการสาธารณสุข/ศูนย์สุขภาพชุมชน/รพ.สต. นั้น มีทันตภิบาลหรือทันตแพทย์มาให้บริการ

ร้านหมอชาวบ้าน หมอมอเตอร์ไซค์ หมอรถปิคอัพ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ในการทำทันตกรรม แต่ไม่ใช่ทันตแพทย์ (รวมทั้งร้านรับทำฟันปลอม)

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบของประเภทสถานพยาบาลที่รับบริการทันตกรรมครั้งสุดท้าย ถ้าบันทึกรหัส 01 – 09 ถามต่อไป
2. ถ้าบันทึกคำตอบรับบริการจาก “รถทันตกรรม/หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ของหน่วยงานต่าง ๆ” รหัส ‘10’ หรือจาก “โรงเรียน” รหัส ‘11’ ให้ข้ามไปถาม UN1
3. ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียดให้ถามต่อไป

DH5. “การรับบริการทันตกรรมครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...จ่ายค่าบริการทั้งหมดรวมเป็นเงินเท่าไร?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายค่าบริการ (หน่วยเป็นบาท เศษของบาทตัดทิ้ง)
2. ถ้าไปใช้บริการฟรี หรือสามารถนำไปเบิกคืนจากหน่วยงานได้ทั้งหมด ให้บันทึก ‘0’
3. ถ้าสามารถเบิกคืนจากหน่วยงานได้บางส่วน (อาจเบิกคืนได้มากกว่าจาก 1 หน่วยงาน) ให้บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถเบิกได้
4. ถ้าจ่ายค่าไปใช้บริการตั้งแต่ 99,998 บาทขึ้นไป ให้บันทึก ‘99998’

DH6. “การรับบริการทันตกรรมครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...ใช้สวัสดิการฯ ที่มีหรือไม่?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

ถ้า “ไม่มีสวัสดิการ หรือมีและใช้สวัสดิการ” รหัส 01 – 10 ข้ามไปถาม UN1

“มีแต่ไม่ใช้สวัสดิการ” รหัส ‘11’ ให้ถามต่อไป

ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียดข้ามไปถาม UN1

DH7. “...(ชื่อ)...ไม่ใช้สิทธิสวัสดิการฯ ที่มีในการรับบริการทันตกรรมครั้งสุดท้ายเพราะเหตุใด?”

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบสาเหตุที่สำคัญที่สุดที่ไม่ใช้สิทธิ หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

ตอนที่ 4

ความจำเป็นทางสุขภาพที่ไม่ได้รับการตอบสนอง

วัตถุประสงค์

เพื่อต้องการทราบข้อมูลของประชาชนที่จำเป็นต้องรับบริการสาธารณสุขแต่กลับไม่ได้รับบริการ Unmet need ทั้งกรณีผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และบริการทันตกรรม ซึ่งข้อมูลที่ได้จะใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ซึ่งจะช่วยให้ทราบสถานการณ์ว่ามีการเข้าไม่ถึงบริการสุขภาพหรือไม่ มากน้อยเพียงใด นอกจากนี้นำไปประกอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและจัดทำรายงานสถานการณ์ระบบสุขภาพไทย หมวดการบริการสาธารณสุขและการควบคุมคุณภาพที่กำหนดไว้ในธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565

UN1. “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว มีบ้างหรือไม่ ที่...(ชื่อ)...เคยป่วยๆ และจำเป็นต้องได้รับการตรวจรักษา แต่ท่านไม่ได้ไปรับการตรวจรักษา?”

ความจำเป็นต้องได้รับการตรวจรักษา หมายถึง การที่บุคคลนั้นป่วยและต้องการรับการรักษา ซึ่งไม่หนักถึงขั้นที่ต้องนอนพักในสถานพยาบาล แต่มีปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถไปรับการรักษานั้นได้

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

ถ้า “ไม่มี” รหัส ‘1’ ข้ามไปถาม UN3 หรือ “มี” รหัส ‘2’ ให้ถามต่อไป

UN2. “เพราะเหตุใด...(ชื่อ)...จึงไม่ได้เข้ารับการรักษาในครั้งนั้น?”

ให้บันทึกรหัสคำตอบที่สอดคล้องกับเหตุผลที่ไม่ได้เข้ารับการตรวจรักษาในครั้งนั้น หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

UN3. “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้วมีบ้างหรือไม่ ที่...(ชื่อ)...เคยป่วยๆ จนต้องนอนพักในสถานพยาบาลหรือแพทย์ต้องการให้นอนรักษาในสถานพยาบาล แต่ท่านไม่ได้เข้านอนพักรักษาในสถานพยาบาล?”

การจำเป็นต้องนอนพักในสถานพยาบาล จะหมายถึง การที่บุคคลนั้นป่วย และอาการหนักถึงขั้นที่ต้องนอนในสถานพยาบาล แต่มีปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถเข้านอนรักษาในสถานพยาบาลนั้นได้

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

ถ้า “ไม่มี” รหัส ‘1’ ข้ามไปถาม UN5 หรือ “มี” รหัส ‘2’ ให้ถามต่อไป

UN4. “เพราะเหตุใด...(ชื่อ)...จึงไม่ได้เข้ารับการรักษาในครั้งนั้น?”

ให้บันทึกรหัสคำตอบที่สอดคล้องกับเหตุผลที่ไม่ได้เข้ารับการรักษาในครั้งนั้น หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

UN5. “ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว มีบ้างหรือไม่ ที่...(ชื่อ)...เคยมีปัญหาสุขภาพช่องปาก และต้องการเข้ารับบริการ แต่ไม่ได้เข้ารับบริการ?”

ความจำเป็นต้องเข้ารับบริการทันตกรรม หมายถึง ผู้ที่มีปัญหาสุขภาพช่องปาก และต้องการรับบริการทันตกรรม แต่มีปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถไปรับบริการนั้นได้

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

ถ้า “ไม่มี” รหัส ‘1’ ข้ามไปถาม AB1 หรือ “มี” รหัส ‘2’ ให้ถามต่อไป

UN6. “เพราะเหตุใด...(ชื่อ)...จึงไม่ได้เข้ารับบริการในครั้งนั้น?”

ให้บันทึกรหัสคำตอบที่สอดคล้องกับเหตุผลที่ไม่ได้เข้ารับบริการในครั้งนั้น หากได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

ตอนที่ 5 การประเมินสถานะสุขภาพ

ถามเฉพาะผู้ที่อายุ 15 ปีขึ้นไป ที่ตอบด้วยตนเอง

การประเมินสถานะสุขภาพ (EQ-5D-5L) เป็นแบบสอบถามสำหรับประเมินคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพทั่วไปที่ใช้แพร่หลายทั่วโลก แบบสอบถามมีคำถามด้านสุขภาพ 5 ข้อหรือ 5 มิติ: การเคลื่อนไหว (mobility) การดูแลตนเอง (self-care) กิจกรรมที่ทำเป็นประจำ (usual activities) เช่น ทำงาน เรียนหนังสือ ทำงานบ้าน ฯลฯ อาการเจ็บปวด/อาการไม่สบายตัว (pain/discomfort) ความวิตกกังวล/ความซึมเศร้า (anxiety/depression) แต่ละด้าน มี 5 ตัวเลือกซึ่งเรียงตามระดับความรุนแรงตั้งแต่ไม่มีปัญหาจนถึงมีปัญหามากที่สุด [‘1’ หมายถึง “ไม่มีปัญหา” ‘2’ หมายถึง “มีปัญหาเล็กน้อย” ‘3’ หมายถึง “มีปัญหาปานกลาง” ‘4’ หมายถึง “มีปัญหาอย่างมาก” และ ‘5’ หมายถึง “ทำไม่ได้เลย”]

วัตถุประสงค์เพื่อนำมาใช้ประกอบการคำนวณอายุคาดเฉลี่ยของการมีสุขภาพที่ดี (HALE) และนำมาใช้ประกอบตัวชี้วัดภาระโรค (Burden of Disease: DALYs) รวมถึงข้อมูลการเจ็บป่วยและการเข้ารับบริการสุขภาพมีบทบาทสำคัญในการประเมินค่าปีสุขภาพที่สูญเสียจากความเจ็บป่วยหรือพิการ (YLD) ซึ่งตัวชี้วัด DALYs เป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดลำดับความสำคัญของโรควางแผนนโยบาย และจัดสรรทรัพยากรด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปใช้ในการประเมินความคุ้มค่าทางการแพทย์ และสามารถนำไปคำนวณคะแนนอรรถประโยชน์สำหรับประชากรไทยโดยเฉพาะ

HA1. “ท่านเห็นว่าคุณภาพของตนเองขณะนี้เป็นอย่างไร”

บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ โดย ‘1’ หมายถึง “แย่มาก” ‘2’ หมายถึง “แย่มาก” ‘3’ หมายถึง “ปานกลาง” ‘4’ หมายถึง “ดี” และ ‘5’ หมายถึง “ดีมาก”

HA2. “การเคลื่อนไหว” (การเดิน การเคลื่อนที่ไปมา)

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ

HA3. “การดูแลตนเอง” (การอาบน้ำ หรือใส่เสื้อผ้าได้ด้วยตัวเอง)

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ

HA4. “กิจกรรมที่ทำเป็นประจำ” (เช่น การทำงาน การเรียนหนังสือ การทำงานบ้าน การทำกิจกรรมยามว่าง ฯลฯ)

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ

HA5. “อาการเจ็บปวดหรือ อาการไม่สบายตัว”

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ

HA6. “ความวิตกกังวลหรือ ซึมเศร้า”

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ

ตอนที่ 6 ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ

ถามเฉพาะผู้ที่อายุ 15 ปีขึ้นไป ที่ตอบด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์

ข้อถามในตอนนี้จะนำข้อมูลที่นำไปประเมินแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านจุลชีพแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566-2570 เน้นความต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพ ประเทศไทย พ.ศ. 2560-2565 ฉบับแรก ซึ่งนำไปสู่การทำงานอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพร่วมกัน ของทุกภาคส่วน ภายใต้แนวคิดสุขภาพหนึ่งเดียว (multi-sectoral collaboration under the One Health approach) โดยมีเป้าประสงค์ คือ เพิ่มความรอบรู้ด้านการดื้อยาต้านจุลชีพของประชาชน และ กำหนดตัวชี้วัดประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 มีความรอบรู้ด้านการดื้อยาต้านจุลชีพ

ยาต้านจุลชีพ หมายถึง ยาต้านจุลชีพที่มีฤทธิ์ฆ่าเชื้อแบคทีเรีย รวมทั้งที่มีฤทธิ์ในการทำลาย และยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อแบคทีเรียเป็นหลัก

ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ หมายถึง ยาต้านจุลชีพที่มีฤทธิ์ฆ่าเชื้อแบคทีเรีย รวมทั้งที่มีฤทธิ์ในการทำลายและยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อแบคทีเรีย ทั้งที่ได้จากสิ่งมีชีวิตหรือจากการสังเคราะห์ด้วยวิธี เช่น เพนนิซิลลิน (Penicillin) อะม็อกซิซิลลิน (amoxicillin) เตตราไซคลิน (tetracycline) นอร์ฟลอกซาซิน (norfloxacin) เป็นต้น โดยมีชื่อที่ใช้เรียก แทนกันได้คือ ยาฆ่าเชื้อแบคทีเรีย และยาต้านแบคทีเรีย

AB1. “ระหว่าง 1 เดือนที่ผ่านมา...(ชื่อ)...ได้ใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ หรือไม่?” (รวมทั้ง ยาเม็ด ยามวง ยาน้ำ)

ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ ในแบบสำรวจนี้ให้ถามเฉพาะการรับยาผ่านทางารกินเท่านั้น ในรูปแบบยาเม็ด ยามวง และยาน้ำ ไม่รวม การฉีดเข้าสู่ร่างกาย

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ หาก “ได้ใช้” ให้บันทึก ‘1’ และถามต่อไป หาก “ไม่ได้ใช้” ให้บันทึก ‘2’ หรือไม่แน่ใจ ให้บันทึก ‘3’ และข้ามไป AB4

AB2. “...(ชื่อ)...ได้รับยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ จากแหล่งใด?” (เลือกเพียงคำตอบเดียว)

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ กรณีผู้ใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ ได้รับยามากกว่า 1 แหล่ง ให้เลือกแหล่งที่ได้รับยารั้งสุดท้าย ถ้าได้รับคำตอบ “อื่น ๆ (ระบุ)...” ให้บันทึกรายละเอียดด้วย

AB3_1 – AB3_3 “...(ชื่อ)...ได้รับยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ รั้งสุดท้ายเพื่อรักษาอาการ/โรคใดต่อไปนี้หรือไม่?”

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบของผู้ตอบสัมภาษณ์เพื่อรักษาอาการป่วยที่ได้รับ ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ ซึ่งสามารถบันทึกได้ไม่เกิน 3 คำตอบ

2. ถ้าได้รับยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะเพื่อรักษาอาการเจ็บป่วยเพียง 1 ครั้ง ให้บันทึกใน AB3_1 ส่วน AB3_2, AB3_3 ให้ปล่อยว่าง

3. ถ้าได้รับยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ โดยที่ “ไม่มีอาการ/โรค” รหัส ‘14’ หรือ “ได้รับยาปฏิชีวนะ แต่ไม่ทราบว่าเพื่อรักษาอาการ/โรคอะไร” รหัส ‘15’ หรือ “ไม่ทราบ” รหัส ‘99’
4. ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

AB4 – AB9 “จากข้อความต่อไปนี้...(ชื่อ)...คิดว่าข้อความต่อไปนี้ จริงหรือไม่?”

เป็นการสอบถามความรู้ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะอย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งข้อถามจะเป็นทั้งข้อจริงและเท็จ ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบแต่ละข้อ ด้วยรหัสที่กำหนด บันทึก ‘1’ สำหรับ “จริง” และ ‘2’ สำหรับ “ไม่จริง” หากไม่ทราบบันทึก ‘8’

AB4. ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะฆ่าเชื้อไวรัสได้

ข้อถามนี้สามารถวัดความรู้ว่าผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจถูกหรือผิดเกี่ยวกับยาปฏิชีวนะ ซึ่งข้อความจริงที่ถูกต้องคือ “ยาปฏิชีวนะใช้สำหรับฆ่าเชื้อแบคทีเรียเท่านั้น ไม่สามารถฆ่าเชื้อไวรัสได้”

AB5. ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะรักษาไข้หวัดได้

ข้อถามนี้สามารถวัดความรู้ว่าผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจถูกหรือผิดเกี่ยวกับยาปฏิชีวนะ ซึ่งมักเป็นความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องและคลาดเคลื่อนกับความจริง กล่าวคือ “ยาฆ่าเชื้อหรือยาปฏิชีวนะ (Antibiotics) ไม่สามารถรักษาไข้หวัดได้” ไข้หวัดเกิดจากเชื้อไวรัส ซึ่งยาปฏิชีวนะไม่มีฤทธิ์ในการฆ่าไวรัส ร่างกายสามารถกำจัดออกเองโดยการพักผ่อนและใช้ยารักษาตามอาการเท่าที่จำเป็น

AB6. การใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะโดยไม่จำเป็น ทำให้การรักษาไม่ได้ผลหรือเชื้อดื้อยา

ข้อถามนี้สามารถวัดความรู้ว่าผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจถูกหรือผิดเกี่ยวกับยาปฏิชีวนะ ซึ่งข้อความจริงที่ถูกต้องคือ “การใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะโดยไม่จำเป็น ทำให้การรักษาไม่ได้ผลหรือเชื้อดื้อยา” การใช้ยาปฏิชีวนะโดยที่ไม่มีความจำเป็น นอกจากจะไม่ช่วยให้หายจากโรค ยังอาจเกิดอาการไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเป็นอันตรายได้ และที่สำคัญยังก่อให้เกิดปัญหาเชื้อดื้อยาตามมาได้ ดังนั้นควรใช้ยาปฏิชีวนะเท่าที่จำเป็นเมื่อแพทย์ หรือเภสัชกรสั่งให้ใช้เท่านั้น

AB7. การได้รับยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะบ่อยครั้งก่อให้เกิดผลข้างเคียง เช่น ท้องเสีย

ข้อถามนี้สามารถวัดความรู้ว่าผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจถูกหรือผิดเกี่ยวกับยาปฏิชีวนะ ซึ่งข้อความจริงที่ถูกต้องคือ “การได้รับยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะบ่อยครั้งก่อให้เกิดผลข้างเคียง เช่น ท้องเสีย” หากใช้พร่ำเพรื่อนอกจากจะท้องเสียแล้วยังเสี่ยงต่อภาวะเชื้อดื้อยาด้วย

AB8. ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะกับยาแก้อักเสบเป็นยาชนิดเดียวกัน

ข้อถามนี้สามารถวัดความรู้ว่าผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจถูกหรือผิดเกี่ยวกับยาปฏิชีวนะ ซึ่งข้อความจริงที่ถูกต้องคือ ยาฆ่าเชื้อหรือยาปฏิชีวนะกับยาแก้อักเสบเป็นยาคนละชนิดและออกฤทธิ์ต่างกันอย่างสิ้นเชิง ดังนั้นข้อบ่งใช้ของการใช้ยาฆ่าเชื้อหรือยาปฏิชีวนะ ใช้สำหรับรักษาการติดเชื้อจากเชื้อแบคทีเรียเท่านั้น ไม่ได้ใช้เพื่อเป็นยาแก้อักเสบ

AB9. ควรหยุดใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ เมื่อรับประทานครบถ้วนตามที่แพทย์/บุคลากรทางการแพทย์แนะนำ

ข้อถามนี้สามารถวัดความรู้ว่าผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจถูกหรือผิดเกี่ยวกับยาปฏิชีวนะ ซึ่งเป็นสิ่งที่ถูกต้องและควรปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากจำเป็นต้องรับประทานยาปฏิชีวนะ ให้รับประทานตรงตามที่แพทย์แนะนำ ควรใช้ให้ถูกขนาดยา ตรงตามมือและครบตามจำนวนที่ได้รับมา แม้ว่าอาการจะค่อยๆ ดีขึ้นแล้วก็ควรรับประทานยาให้ครบตามจำนวนที่ได้รับมาจนหายขาด

AB10 – AB14 “...(ชื่อ)...มีความเห็นต่อข้อความเหล่านี้อย่างไร?”

ข้อถามนี้เป็นการสอบถามความคิดเห็นและความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยข้อถามจะมีทั้งจริงและเท็จ ให้สอบถามตามลำดับ (AB10 – AB14) และบันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบแต่ละข้อด้วยรหัสที่กำหนดตามลำดับที่ละรายการ บันทึก ‘1’ สำหรับ “ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง” บันทึก ‘2’ สำหรับ “ไม่เห็นด้วย” บันทึก ‘3’ สำหรับ “เฉย ๆ” บันทึก ‘4’ สำหรับ “เห็นด้วย” บันทึก ‘5’ สำหรับ “เห็นด้วยอย่างยิ่ง” หากไม่ทราบบันทึก ‘8’

AB10. ฉันควรใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะที่แพทย์ พยาบาล หรือเภสัชกร สั่งให้เท่านั้น

ข้อถามนี้เป็นการวัดความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ยาฆ่าเชื้อหรือยาปฏิชีวนะ ซึ่งเป็นหลักการใช้ยาที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะการตัดสินใจใช้ยาฆ่าเชื้อ หรือยาปฏิชีวนะต้องอาศัยการวินิจฉัยที่แม่นยำจากบุคลากรทางการแพทย์เท่านั้น

AB11. ฉันควรเก็บยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะที่เหลือเพื่อใช้ในการเจ็บป่วยครั้งต่อไป

ยาปฏิชีวนะที่เหลือเป็นความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง และขาดความตระหนักสำหรับการใช้ยาอย่างเหมาะสม นั่นคือสัญญาณของการกินยาไม่ครบ โดยปกติแล้วหากใช้ยาตามที่แพทย์หรือเภสัชกรสั่งอย่างเคร่งครัด ยาต้องหมดพอดี การที่มียาเหลือแสดงว่าหยุดยาเอง ซึ่งนั่นจะกลายเป็น “เชื้อดื้อยา” ดังนั้น ไม่ควรเก็บยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะที่เหลือมาใช้ในการเจ็บป่วยครั้งต่อไป

AB12. เชื้อดื้อยาเป็นปัญหาที่ฉันควรให้ความสำคัญ

“เชื้อดื้อยา” (Antimicrobial Resistance) หรือการดื้อของเชื้อจุลชีพที่มีต่อยาปฏิชีวนะซึ่งเคยได้ผลดีในการรักษาโรคติดเชื้อชนิดนั้น ซึ่งไม่ใช่เรื่องไกลตัวหรือปัญหาเฉพาะของบุคลากรสาธารณสุขเท่านั้น ดังนั้นทุกคนควรทราบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ยา และลดการใช้ยาที่พร่ำเพรื่อนั่นคือ หัวใจสำคัญในการหยุดยั้งปัญหาเชื้อดื้อยา ซึ่งเริ่มได้ด้วยตนเองและคนใกล้ตัว

AB13. ฉันกังวลว่า เชื้อดื้อยาจะส่งผลเสียต่อสุขภาพของฉันและครอบครัว

ความกังวลเกี่ยวกับยาปฏิชีวนะเป็นเรื่องที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจากเชื้อดื้อยาเป็นภัยคุกคามด้านสาธารณสุขระดับโลก และไม่ได้ส่งผลเสียเพียงเฉพาะผู้ใช้ยาปฏิชีวนะบ่อยครั้งเท่านั้น แต่หากสามารถเกิดขึ้นได้กับทุกคน อย่างไม่รู้ตัว สิ่งที่เราควรคำนึงและสามารถทำเพื่อปกป้องครอบครัวได้ คือ ไม่ซื้อยาปฏิชีวนะกินเองโดยเฉพาะโรคที่เกิดจากไวรัส เช่น ไข้หวัด เจ็บคอ ท้องเสีย เพราะยาปฏิชีวนะฆ่าได้เฉพาะแบคทีเรีย

AB14. ถ้าฉันใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะอย่างถูกต้องฉันไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับเชื้อดื้อยา

แม้ว่าการใช้ยาปฏิชีวนะอย่างสมเหตุสมผลจะช่วยลดความเสี่ยง แต่ยังคงมีโอกาสเสี่ยงได้รับเชื้อดื้อยา เนื่องจากเชื้อโรคมักมีการปรับตัวและพัฒนาตัวเองให้มีชีวิตรอดได้ หรือการได้รับเชื้อที่ดื้อยาอยู่ก่อนแล้วจากสภาพแวดล้อม เช่น การได้รับเชื้อจากคนใกล้ชิดในครอบครัว การรับเชื้อในโรงพยาบาล หรือปนเปื้อนจากอาหารและสิ่งแวดล้อมที่ดื้อยา

AB15. “ระหว่าง 12 เดือนที่ผ่านมา...(ชื่อ)...ได้รับข้อมูลหรือคำแนะนำว่าไม่ควรใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะโดยไม่จำเป็น หรือ เรื่องเชื้อดื้อยา หรือไม่?”

ถ้าตอบได้รับ รหัส ‘1’ ให้ถามข้อต่อไป หาก “ไม่ได้รับ” รหัส ‘2’ หรือ “ไม่ทราบ” รหัส ‘9’ ให้ข้ามไป Response

AB16_1 – AB16_7 “...(ชื่อ)...ได้รับข้อมูลดังกล่าวจากที่ใด?”

ข้อถามนี้ต้องการทราบแหล่งที่มาที่ได้รับข้อมูลหรือคำแนะนำว่าควรใช้หรือไม่ควรใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ สามารถบันทึกได้มากกว่า 1 คำตอบ ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

- AB16_1 สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับความรู้/โปสเตอร์/หนังสือพิมพ์/ป้ายโฆษณา)
- AB16_2 บุคลากรทางการแพทย์
- AB16_3 อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- AB16_4 สื่อออนไลน์ (อินเทอร์เน็ต/Social medical)
- AB16_5 สื่ออื่น ๆ (โทรทัศน์/วิทยุ)
- AB16_6 สมาชิกในครอบครัว/เพื่อน
- AB16_7 อื่น ๆ (ระบุ)

ผู้ตอบสัมภาษณ์ (Response)

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับจากการตอบสัมภาษณ์

มีหลักในการบันทึก ดังนี้

1. ให้นักงานสัมภาษณ์บันทึกรหัสเอง โดยบันทึกให้ตรงกับลำดับที่ของบุคคลนั้น ว่าบุคคลนั้นตอบสัมภาษณ์เอง หรือบุคคลอื่นตอบแทน
2. ในครัวเรือนหนึ่ง ๆ จะต้องเป็นผู้บันทึก “ตอบเอง” อย่างน้อย 1 คน

ตอนที่ 7 ลักษณะของครัวเรือน

วัตถุประสงค์

เพื่อต้องการทราบเกี่ยวกับลักษณะของที่อยู่อาศัย สถานภาพการครอบครองที่อยู่อาศัย/ที่ดิน ประเภทของส้วม การมีของใช้ในครัวเรือน เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าดัชนีความเป็นอยู่ (Wealth Index)

ในการสอบถามให้พนักงานสัมภาษณ์สอบถามหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งเกี่ยวกับลักษณะต่าง ๆ ของที่อยู่อาศัย

HC1. ลักษณะของที่อยู่อาศัย

ลักษณะของที่อยู่อาศัย หมายถึง ที่อยู่อาศัยซึ่งจำแนกได้ตามวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างที่อยู่อาศัยเป็นส่วนใหญ่ (วัสดุหลัก) เช่น ไม้ ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ ฯลฯ สามารถดูนิยาม “ลักษณะของที่อยู่อาศัย” ในบทที่ 3

บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบของผู้ตอบสัมภาษณ์ ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)” แล้วบันทึกรายละเอียด

HC2. ไฟฟ้าภายในที่อยู่อาศัย

ไฟฟ้าที่ใช้ภายในครัวเรือน ให้รวมถึงไฟฟ้าที่ต่อจากแบตเตอรี่และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอื่น ๆ ด้วย บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ หากครัวเรือนไม่มีไฟฟ้าภายในที่อยู่อาศัย บันทึก ‘1’ หาก มี บันทึก ‘2’

HC3. การใช้ส้วม

ถ้าส้วมที่ใช้มี 2 ประเภท ให้พนักงานเจงนับสอบถามถึงประเภทของส้วมที่ใช้เป็นส่วนใหญ่ในครัวเรือน บันทึกคำตอบของผู้ตอบสัมภาษณ์ที่สอดคล้องกับรหัสคำตอบ

HC4. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการปรุงอาหาร (ส่วนใหญ่)

บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบของผู้ตอบสัมภาษณ์

HC5. น้ำดื่ม (บันทึกประเภทที่ใช้เป็นส่วนใหญ่)

น้ำดื่มบรรจุขวด หมายถึง น้ำที่ถือว่าผ่านการฆ่าเชื้อโรค อาจโดยการกลั่นหรือการทำให้บริสุทธิ์โดยวิธีใดก็ตาม ที่วางจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด และครัวเรือนได้ไปซื้อมา รวมทั้งตู้ น้ำดื่มหยอดเหรียญ

น้ำประปา หมายถึง น้ำประปาที่ผ่านกรรมวิธีการทำน้ำประปาที่ถูกต้องตามสุขลักษณะ

น้ำบาดาล หมายถึง น้ำบาดาลที่เอกชนขุดขึ้นแล้วสูบขึ้นไปเก็บกักไว้ และครัวเรือนได้ต่อท่อเข้ามาใช้ เช่นน้ำบาดาลตามหมู่บ้านจัดสรรต่าง ๆ รวม น้ำบาดาลถูกสูบขึ้นมาใช้ด้วยปั๊ม ซึ่งอาจใช้แรงงานคน สัตว์ ลม ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง หรือพลังงานแสงอาทิตย์

น้ำบ่อ หมายถึง น้ำบ่อหรือน้ำบาดาลที่ได้จากการขุดลงไปในพื้นที่ดินจนถึงพื้นน้ำแล้ว ก่ออิฐถือปูน หรือสูบน้ำขึ้นมาใช้

น้ำจากแม่น้ำลำธารหรือคลอง หมายถึง น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง และแม่น้ำลำธารต่าง ๆ

บันทึกรหัสของประเภทน้ำดื่มที่ใช้เป็นส่วนใหญ่ให้สอดคล้องกับคำตอบ ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)...” แล้วบันทึกรายละเอียด

HC6. น้ำใช้ (บันทึกประเภทที่ใช้เป็นส่วนใหญ่)

ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)” แล้วบันทึกรายละเอียด

HC7 – HC16 สมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่?

- HC7. โทรทัศน์
- HC8. แท็บเล็ต
- HC9. สมาร์ทโฟน
- HC10. เครื่องคอมพิวเตอร์
- HC11. ตู้เย็น
- HC12. ไมโครเวฟ/เตาอบ
- HC13. เครื่องซักผ้า
- HC14. เครื่องปรับอากาศ
- HC15. รถยนต์ส่วนบุคคล/รถปิกอัพ/รถตู้
- HC16. รถจักรยานยนต์

สิ่งของที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของ หมายถึง สิ่งของที่สมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของ โดยใช้เฉพาะในครัวเรือนหรือใช้ร่วมกับธุรกิจด้วย แต่สิ่งของที่ใช้เฉพาะในธุรกิจโดยที่ไม่ได้ใช้ในครัวเรือน จะไม่ถือว่าเป็นเจ้าของ

ให้บันทึกการเป็นเจ้าของในสิ่งต่าง ๆ ที่มีในครัวเรือน ถ้า “ไม่เป็นเจ้าของ” บันทึกรหัส ‘0’ หรือ เป็นเจ้าของ บันทึกรหัส ‘1’ ใน HC7 – HC16 ตามลำดับ ถ้าสิ่งของต่างๆ ผู้อื่นให้ยืมมาใช้ในครัวเรือน จะถือว่าไม่เป็นเจ้าของ

หมายเหตุ

เครื่องคอมพิวเตอร์ ในที่นี้ รวม คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC), โน้ตบุ๊ค (Notebook), Mac book, Laptop ที่มีการนำมาใช้ประโยชน์ทั้งการทำงานและเพื่องานพิมพ์ รวมทั้งการใช้อินเทอร์เน็ต ไม่รวม แท็บเล็ต เป็นต้น

แท็บเล็ต (Tablet) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ขณะเคลื่อนที่ได้ มีขนาดกลางกะทัดรัด และใช้หน้าจอสัมผัสในการทำงานเป็นลำดับแรก มีคีย์บอร์ดเสมือนจริง หรือปากกาดิจิทัลในการใช้งานแทนที่แป้นพิมพ์หรือคีย์บอร์ด อาจมีระบบปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น IOS Android หรือ Windows เป็นต้น

ภาคผนวก



การสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2569

1. ภาค..... จังหวัด.....
2. อำเภอ/เขต..... ตำบล/แขวง.....
3. บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
4. ในเขตเทศบาล EA..... นอกเขตเทศบาล EA..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....
5. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง.....
6. ชุด EA ตัวอย่าง..... ชุดครัวเรือนตัวอย่าง..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 2569
7. ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง..... ประเภทส่วนบุคคล
8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นแรงนับ..... คน
9. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจุด..... คน

Region Province
 1-3

District SubDistrict
 4-7

Area EA_NO 8-12

Village 13-14

PSU_NO 15-18

EA_SET SAMSET 19-21

MONTH_YR 22-25

HH_NO TYPE 1 26-28

MEMBERS 29-30

LISTING 31-32

ผลการเจนนับครัวเรือน			HH_ENUM
อยู่ในคัมรวมและได้ข้อมูล	อยู่ในคัมรวมแต่ไม่ได้ข้อมูล	ไม่ทราบว่าอยู่ในคัมรวมหรือไม่	ไม่อยู่ในคัมรวม
11 = ได้ข้อมูลครัวเรือน ตัวอย่างครบถ้วน	21 = ไปสามครั้งไม่พบผู้ให้ข้อมูล	31 = หาบ้านไม่พบ	41 = บ้านว่าง (พร้อมอยู่อาศัย)
12 = ได้ข้อมูลของครัวเรือนใหม่ที่อยู่แทนครัวเรือน ตัวอย่างครบถ้วน	22 = ไม่ให้ความร่วมมือ	32 = เข้าพื้นที่ไม่ได้	42 = บ้านร้าง/ รื้อถอน/ ไฟไหม้ (ไม่พร้อมอยู่อาศัย)
	29 = ไม่ได้ข้อมูลด้วยเหตุผลอื่น ๆ (ระบุ)...	39 = ไม่ทราบว่าอยู่ในคัมรวมหรือไม่ กรณีอื่น ๆ (ระบุ)...	43 = ที่อยู่อาศัยไม่ประจำ
			49 = ไม่อยู่ในคัมรวม กรณีอื่น ๆ (ระบุ)...

เจนนับวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

พนักงานเจนนับ ID_CODE1

ตรวจงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

เจ้าหน้าที่วิชาการ ID_CODE2

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน								
ลำดับที่	คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล			ความเกี่ยวพัน กับหัวหน้าครัวเรือน	เพศ	อายุ	สัญชาติ	ถามอายุ ตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป
	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล					“(ชื่อ)...จบการศึกษา สูงสุดระดับใด?”
	บ้านที่กรหัส			บ้านที่กรหัส	บ้านที่กรหัส	บ้านที่ก	บ้านที่กรหัส	บ้านที่กรหัส
	เด็กชาย..... 01			หัวหน้าครัวเรือน..... 01	ชาย.... 1	อายุเต็มปี	ไทย..... 1	ไม่เคยเรียน..... 00
	เด็กหญิง..... 02			สามีหรือภรรยา..... 02	หญิง.... 2		อื่น ๆ (ระบุ).. 2	ปฐมวัย..... 01
	นาย..... 03			บุตร..... 03		ถ้าอายุ	ไม่มีสัญชาติ... 3	ก่อนประถมศึกษา..... 02
	นางสาว..... 04			บุตรติดสามี/ภรรยา..... 04		ต่ำกว่า 1 ปี		ประถมศึกษา..... 10
	นาง..... 05			บุตรบุญธรรม (จดทะเบียนและ ไม่ได้จดทะเบียนบุตรบุญธรรม).. 05		บันทึก “0”		มัธยมศึกษาตอนต้น..... 20
	อื่น ๆ (ระบุ)... 09			บุตรชาย/บุตรสะใ้..... 06				มัธยมศึกษาตอนปลาย
				บุตรของบุตร..... 07				สายสามัญ..... 31
				พ่อ/แม่..... 08				สายอาชีวศึกษา..... 32
				พ่อ/แม่ของสามีหรือภรรยา..... 09				หลังมัธยมศึกษาตอนปลาย
				ปู่/ย่า/ตา/ยาย..... 10				ที่ไม่ใช่ระดับอุดมศึกษา..... 40
				ลุง/ป้า/น้า/อา..... 11				อนุปริญญาสายสามัญ..... 51
				พี่น้อง..... 12				อนุปริญญาสายอาชีวศึกษา
				ญาติอื่น ๆ..... 13				(ปวส./ปวท./ปทศ.(สูง))..... 52
				ผู้อาศัย..... 14				ปริญญาตรี ใ้วุฒิ
				คนรับใช้/ลูกจ้างในครัวเรือน..... 15				ม.ปลาย สมัครเข้าเรียน..... 61
				ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน..... 16				ปวช. ปวส. สมัครเข้าเรียน..... 62
								ปริญญาโท..... 70
								ปริญญาเอก..... 80
								อื่น ๆ (ระบุ)..... 90
NO	Title	FirstName	LastName	Relationship	Sex	Age_01	Nationality	Education
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

35-36

232-233

234-333

334-433

37-38

39

40-41

42

43-44

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน (ต่อ)				ตอนที่ 2 หลักประกันด้านสุขภาพ (สวัสดิการข้าราชการพยาบาล)								
ถามอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป				ถามทุกคน								
สถานภาพสมรส	อาชีพ	อุตสาหกรรม	สถานภาพการทำงาน	“ปัจจุบัน...(ชื่อ)...มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาล ดังกล่าวหรือไม่?”								
“...(ชื่อ)...มีสถานภาพสมรสอะไร?”	“ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...ทำงานอะไร?”	“กิจกรรมหลักที่...(ชื่อ)...ทำอยู่เป็นกิจกรรมหรือผลิติดะไร?”	“...(ชื่อ)...ทำงานในฐานะอะไร?”									
บันทึกรหัส			บันทึกรหัส									
โสด..... 1			นายจ้าง..... 1	HW1 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง)								
สมรส หรืออยู่กิน	ถ้า ทำงาน	บันทึกประเภทของกิจการ	ผู้ทำงานส่วนตัว (โดยไม่มีลูกจ้าง)..... 2	HW2 ประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน								
ฉันสามีภรรยา..... 2	บันทึกอาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน	หรือลักษณะของงาน	ผู้ช่วยธุรกิจในครัวเรือน (โดยไม่ได้รับค่าจ้าง)... 3	HW3 ข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ								
หม้าย..... 3	การทำงานที่มีชั่วโมง	ให้ชัดเจน	ลูกจ้างรัฐบาล..... 4	HW4 รัฐวิสาหกิจ								
หย่า..... 4	การทำงานสูงสุด (ถามต่อไป)		ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ..... 5	HW5 หน่วยงานอิสระของรัฐ								
แยกกันอยู่..... 5	ถ้า ไม่ทำงาน บันทึก “ไม่ทำ” (ข้ามไปถาม HW1)		ลูกจ้างเอกชน..... 6	HW6 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)								
			สมาชิกของ	HW7 ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันเอกชน								
			การรวมกลุ่มผู้ผลิต..... 7	HW8 สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง								
				HW9 อื่น ๆ (ระบุ).....								
				รหัสคำตอบ HW1 - HW9								
				ไม่มี..... 1								
				มี..... 2								
				ไม่ทราบ..... 9								
MARITAL	OCCUP	INDUS	STATUS	HW1	HW2	HW3	HW4	HW5	HW6	HW7	HW8	HW9
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	46-49	50-54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64

ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข		
ก. การเจ็บป่วยระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว (เฉพาะการป่วยที่ <i>ไม่</i> ต้องนอนในสถานพยาบาล)		
ถามทุกคน	ถามเฉพาะผู้ที่ป่วยหรือรู้สึกไม่สบาย (OP1 = 2)	
<p>“ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว ...(ชื่อ)...มีอาการป่วยหรือ รู้สึกไม่สบายหรือไม่?”</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>ไม่มี..... 1</p> <p>(ข้ามไปถาม OP4)</p> <p>มี..... 2</p> <p>(ถามต่อไป)</p>	<p>“ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว ...(ชื่อ)...มีอาการป่วยหรือ รู้สึกไม่สบายกี่ครั้ง?”</p> <p>ให้บันทึกจำนวนครั้ง ที่ป่วยหรือรู้สึกไม่สบาย (ถ้าเกิน 8 ครั้งให้บันทึก “8”) (ถ้าไม่ทราบ ให้บันทึก “9”)</p>	<p>“อาการป่วยหรือรู้สึกไม่สบายครั้งสุดท้าย ...(ชื่อ)...ป่วยด้วยโรคอะไร หรือ มีอาการอย่างไร?”</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>หวัด/ไอ/มีน้ำมูก..... 01</p> <p>ไข้ ไอและหอบ ปอดบวม..... 02</p> <p>ไข้ตัวร้อน..... 03</p> <p>ท้องร่วง/ท้องเสีย/อาหารเป็นพิษ..... 04</p> <p>บิด/ถ่ายเป็นมูกปนเลือดและมีไข้..... 05</p> <p>ปวดท้อง/ท้องอืด/ท้องเฟ้อ/โรคกระเพาะ..... 06</p> <p>ปวดหลัง/ปวดกล้ามเนื้อ..... 07</p> <p>ความเครียด/นอนไม่หลับ/ปวดหัว..... 08</p> <p>โรคผิวหนัง/กลากเกลื้อน/ผดผื่น..... 09</p> <p>ตา/หู/คอ/จมูก..... 10</p> <p>หูน้ำหนวก/หูชั้นกลางอักเสบ..... 11</p> <p>โรคในช่องปาก/ฟันผุ/โรคเหงือก/แผลในปาก..... 12</p> <p>โรคเรื้อรัง/โรคประจำตัว..... 13</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 14</p>
OP1	OP2	OP3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข (ต่อ)		
ก. การเจ็บป่วยระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว (เฉพาะการป่วยที่ <i>ไม่</i> ต้องนอนในสถานพยาบาล)		
ถามทุกคน	ถามเฉพาะผู้ที่เกิดอุบัติเหตุ หรือ ถูกทำร้าย (OP4 = 2)	
<p>“ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)... มีการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือ ถูกทำร้ายร่างกาย หรือ ทำร้ายตัวเอง หรือไม่?”</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>ไม่มี..... 1 (ข้ามไปถาม OP7)</p> <p>มี..... 2 (ถามต่อไป)</p>	<p>“ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)... มีการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือ ถูกทำร้ายร่างกาย หรือ ทำร้ายตัวเอง กี่ครั้ง?”</p> <p>ให้บันทึกจำนวนครั้งที่ได้รับบาดเจ็บ จากอุบัติเหตุ หรือ ถูกทำร้ายร่างกาย หรือ ทำร้ายตัวเอง</p> <p>(ถ้าเกิน 8 ครั้งให้บันทึก “8”) (ถ้าไม่ทราบ ให้บันทึก “9”)</p>	<p>“อุบัติเหตุ หรือ ถูกทำร้ายร่างกาย หรือ ทำร้ายตัวเอง ครั้งสุดท้าย ...(ชื่อ)...ได้รับ เกิดจากสาเหตุใด?”</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>อุบัติเหตุจากยานพาหนะ</p> <p>รถจักรยานยนต์..... 01</p> <p>รถยนต์ รถกระบะ รถตู้ รถบรรทุกเล็ก..... 02</p> <p>รถบรรทุกขนาดใหญ่ รถยนต์โดยสารประจำทาง..... 03</p> <p>อื่น ๆ เช่น เรือ เครื่องบิน ฯลฯ (ระบุ)..... 04</p> <p>ถูกเครื่องจักรกลทำให้บาดเจ็บ..... 05</p> <p>ถูกสัตว์มีพิษกัดหรือตอม/ถูกสัตว์ทำร้าย..... 06</p> <p>ถูกสารเคมีหรือวัตถุมีพิษ..... 07</p> <p>พลัดตกหกล้ม..... 08</p> <p>ถูกไฟหรือน้ำร้อนลวก..... 09</p> <p>อุบัติเหตุอื่น ๆ เช่น มีดบาด ตกน้ำ ฯลฯ (ระบุ)..... 10</p> <p>ถูกทำร้าย</p> <p>โดยใช้กำลังกาย..... 11</p> <p>โดยใช้วัตถุมีคม/ไม่มีคม เช่น มีด ไม้ ฯลฯ..... 12</p> <p>โดยวิธีอื่น ๆ เช่น ถูกยิง ฯลฯ (ระบุ)..... 13</p> <p>การทำร้ายตัวเอง..... 14</p>
OP4	OP5	OP6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข (ต่อ)							
ก. การเจ็บป่วยระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว (เฉพาะการป่วยที่ ไม่ ต้องนอนในสถานพยาบาล)							
ถามทุกคน	ถามเฉพาะผู้ที่มีโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัว (OP7 = 2)					ถามเฉพาะผู้ที่เจ็บป่วยฯ	
“(ชื่อ)...มีโรคเรื้อรัง/ โรคประจำตัวหรือ ต้องไปรับยาเป็นประจำ หรือไม่?”	“(ชื่อ)...เคยได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์ ว่าเป็นโรคเรื้อรัง/โรคประจำตัวอะไรบ้าง? (ตอบได้ไม่เกิน 5 โรค)					“ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)... ไปรับบริการทางการแพทย์ เช่น การไปพบแพทย์ตามนัด การไปซื้อ/รับยา เป็นต้น เนื่องจาก โรคเรื้อรัง/โรคประจำตัวหรือไม่?” (ไม่รวมที่เจ็บป่วย)	(OP1 = 2/OP4 = 2/OP9 = 1-8) “ระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)... มีการเจ็บป่วย ครั้งสุดท้ายจากสาเหตุใด?” บันทึกรหัส อาการป่วย/รู้สึกไม่สบาย..... 1 อุบัติเหตุ/ถูกทำร้าย/ ทำร้ายตัวเอง..... 2 ไปรับบริการอื่น ๆ เนื่องจาก โรคเรื้อรัง/โรคประจำตัว (นอกเหนือจากการป่วย)..... 3
บันทึกรหัส ไม่มี..... 1 (ข้ามไปถาม OP10) มี..... 2 (ถามต่อไป)	ชื่อโรค	รหัส	ชื่อโรค	รหัส			
	เบาหวาน	01	โรคกระเพาะ	22			
	ไทรอยด์/คอพอก	02	กรดไหลย้อน	23			
	ความดันโลหิตสูง	03	ภูมิแพ้	24			
	โรคหัวใจ (หัวใจโต/กล้ามเนื้อหัวใจ/ หัวใจตีบ/หัวใจรั่ว/หลอดเลือดหัวใจ)	04	ตับแข็ง	25			
	โรคไขมันในเส้นเลือดสูง/ คอเลสเตอรอลสูง	05	ไตวาย/ไตพิการ	26			
	โรคหลอดเลือดสมองอุดตัน	06	ต่อมลูกหมากโต/อักเสบ	27			
	มะเร็งตับ	07	เก๊าท์	28			
	มะเร็งหลอดลมและปอด	08	รูมาตอยด์/ข้ออักเสบรูมาตอยด์	29			
	มะเร็งลำไส้ใหญ่และทวารหนัก	09	โรคปวดเข่าเรื้อรัง/ข้อเข่าเสื่อม	30			
	มะเร็งเต้านม	10	โรคปวดหลังเรื้อรัง	31			
	มะเร็งปากมดลูก และมดลูก	11	โรคเอดส์	32			
	มะเร็งอื่น ๆ	12	โรคโปลิโอ	33			
	โรคพิษสุราเรื้อรัง	13	โรคเรื้อรัง	34			
	โรคซึมเศร้า/โรคจิตเภท/ โรคจิตประสาทอื่น ๆ	14	ชาลิ้นซีเมีย	35			
	สมองเสื่อม	15	สติปัญญาผิดปกติ (ดาวบินซินโดรม)	36			
	ลมชัก/ลมบ้าหมู	16	ปรีทันต์อักเสบ (เหงือกอักเสบ)	37			
	ต่อกระจุก/ต่อหิน	17	อัมพฤกษ์	38			
	ประสาทหูเสื่อม	18	อัมพาต	39			
	หอบหืด	19	โรคพาร์กินสัน	40			
	ถุงลมโป่งพอง/ปอดอุดกั้นเรื้อรัง	20	นิวโรโต/ นิวโรในกระเพาะปัสสาวะ	41			
	วัณโรค	21	อื่น ๆ (ระบุ).....	42			
OP7	OP8_1	OP8_2	OP8_3	OP8_4	OP8_5	OP9	OP10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
73	74-75	76-77	78-79	80-81	82-83	84	85

ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข (ต่อ)					
ก. การเจ็บป่วยระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว (เฉพาะการป่วยที่ <i>ไม่</i> ต้องนอนในสถานพยาบาล)					
ถามเฉพาะผู้ที่เจ็บป่วยหรือไปรับบริการเนื่องจากโรคเรื้อรังฯ (OP1 = 2/OP4 = 2/OP9 = 1-8)					
“การเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย ...(ชื่อ)...ป่วยจนต้อง หยุดกิจวัตรประจำวันกี่วัน?”	“การเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)...มีวิธีการรักษาพยาบาลอย่างไร?”		ถามเฉพาะผู้ที่ไปสถานพยาบาล (OP12 = 10-16)		
	บันทึกรหัส		“การรักษาครั้งสุดท้าย ...(ชื่อ)...รับบริการ จากใคร?”	“การรักษาครั้งสุดท้าย ...(ชื่อ)...รับบริการอะไร?”	
ให้บันทึกจำนวนวันที่หยุดฯ ติดต่อกันครั้งสุดท้าย (ถ้าหยุดตั้งแต่ก่อน 1 เดือนที่แล้ว ให้บันทึก จำนวนวันที่หยุดฯ ติดต่อกันทั้งหมด) (ถ้าไม่หยุดให้บันทึก “0”)	ไม่ได้รักษา..... 01 (ข้ามไปถาม HP1)	ซื้อ/หายากิน - ยาแผนปัจจุบันจากร้านขายยา..... 02	บันทึกรหัส	(ตอบได้ไม่เกิน 2 คำตอบ โดยเรียงลำดับตามวิธีรักษาหลัก)	
	- ยาแผนปัจจุบันจากอินเทอร์เน็ต/ออนไลน์..... 03	- ยาแผนปัจจุบันจากช่องทางอื่น ๆ..... 04	แพทย์		
	- ยาแผนโบราณ/ยาสมุนไพรจากร้านขายยา..... 05	- ยาแผนโบราณ/ยาสมุนไพรจากอินเทอร์เน็ต/ออนไลน์..... 06	แผนปัจจุบัน..... 1		
	- ยาแผนโบราณ/ยาสมุนไพรจากช่องทางอื่น ๆ..... 07	ไปหาหมอที่บ้าน/หมอแผนโบราณ/หมอนวดแผนไทย..... 08	แผนไทย..... 2	บันทึกรหัส	
	ร้านยาชุมชนอบอุ่น..... 09	ไปสถานพยาบาลของรัฐ	ทางเลือกอื่น..... 3	รักษาด้วยยาแผนปัจจุบัน..... 1	
	สถานเอนามัย/ศูนย์บริการสาธารณสุข/ศูนย์สุขภาพชุมชน/ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)..... 10	โรงพยาบาลชุมชน..... 11	ไม่ทราบ..... 4	รักษาด้วยยาสมุนไพร..... 2	
	โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลศูนย์..... 12	โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย..... 13	พยาบาล..... 5	นวดไทยเพื่อรักษา..... 3	
	โรงพยาบาลสังกัดอื่นของรัฐ..... 14	ไปสถานพยาบาลเอกชน	บุคลากร สาธารณสุขอื่น ๆ..... 6	อบสมุนไพร/การนึ่งกระโจม ประคบสมุนไพร/ ทักหม้อเกลือ..... 4	
	คลินิกเอกชน..... 16	โรงพยาบาลเอกชน..... 15	อื่น ๆ (ระบุ)..... 7	การฝังเข็ม..... 5	
	อื่น ๆ (ระบุ)..... 17 (ข้ามไปถาม OP15)			สมาธิบำบัด..... 6	
				อื่น ๆ (ระบุ)..... 7	
OP11	OP12		OP13	OP14_1	OP14_2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข (ต่อ)		
ก. การเจ็บป่วยระหว่าง 1 เดือนที่แล้ว (เฉพาะการป่วยที่ <i>ไม่</i> ต้องนอนในสถานพยาบาล)		
ถามเฉพาะผู้ที่เจ็บป่วยหรือไปรับบริการเนื่องจากโรคเรื้อรังฯ (OP1 = 2/OP4 = 2/OP9 = 1-8) และมีการรักษาพยาบาล (OP12 = 02-17)		
“การเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)... จ่ายค่ารักษาพยาบาล รวมเป็นเงินเท่าไร?”	“การเจ็บป่วยครั้งสุดท้าย ...(ชื่อ)...ใช้สวัสดิการฯ ที่มีหรือไม่?”	ถามเฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สวัสดิการฯ (OP16 = 11)
<p>ให้บันทึกจำนวนเงิน</p> <p>เฉพาะส่วนที่จ่ายด้วยเงินของตนเอง หรือ ส่วนที่เบิกไม่ได้</p> <p>(ถ้ารักษาฟรี หรือ นำไปเบิกจากหน่วยงาน หรือ จ่ายตรงทั้งหมด ให้บันทึก “0”)</p>	<p>บันทึกรหัส</p> <p>ไม่มีสวัสดิการฯ..... 01</p> <p>มีสวัสดิการฯ และใช้ จากรัฐบาล</p> <p>หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง)..... 02</p> <p>ประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน..... 03</p> <p>ข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ..... 04</p> <p>รัฐวิสาหกิจ..... 05</p> <p>หน่วยงานอิสระของรัฐ..... 06</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... 07</p> <p>จากเอกชน</p> <p>ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันเอกชน..... 08</p> <p>สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง..... 09</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 10 (ถ้าบันทึกรหัส 01-10 ข้ามไปถาม HP1)</p> <p>มีสวัสดิการฯ แต่ไม่ใช้..... 11</p> <p>(ถามต่อไป)</p>	<p>บันทึกรหัส</p> <p>เจ็บป่วยเพียงเล็กน้อย..... 01</p> <p>อุบัติเหตุและเจ็บป่วยฉุกเฉิน..... 02</p> <p>สถานพยาบาลอยู่ไกล/เดินทางไม่สะดวก..... 03</p> <p>ไม่สะดวกไปในเวลาทำการ..... 04</p> <p>ไม่มีค่าพาหนะ..... 05</p> <p>ช้า รอนาน..... 06</p> <p>ไม่แน่ใจคุณภาพยา..... 07</p> <p>ถูกเลือกปฏิบัติ..... 08</p> <p>บุคลากรใน รพ.ดู/พูดไม่ไพเราะ..... 09</p> <p>แพทย์ไม่มีเวลาให้ซักถามอาการ/ไม่ให้ข้อมูล..... 10</p> <p>การวินิจฉัยไม่ตรง/รักษาไม่หาย..... 11</p> <p>ไม่ได้อยู่ในภูมิสำเนาที่ใช้สิทธิสวัสดิการฯ..... 12</p> <p>สิทธิประโยชน์ของสวัสดิการฯ ไม่ครอบคลุม..... 13</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 14</p>
OP15	OP16	OP17
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข (ต่อ)					
ข. การส่งเสริมสุขภาพระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว (นอกเหนือจากการเจ็บป่วยฯ ในตอน ก)					
ถามทุกคน	ถามเฉพาะผู้ที่มีการใช้บริการด้านสุขภาพอื่น ๆ (HP1 = 2)				
<p>“ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีการใช้บริการด้านสุขภาพอื่น ๆ ทั้งการรับบริการที่หน่วยบริการหรือที่บ้าน หรือหน่วยแพทย์/สาธารณสุขเคลื่อนที่ หรือสถานที่อื่นในชุมชน นอกเหนือจากการเจ็บป่วยฯ หรือไม่?”</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>ไม่มี..... 1 (ข้ามไปถาม IP1)</p> <p>มี..... 2 (ถามต่อไป)</p>	<p>“ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว...(ชื่อ)...มีการใช้บริการกี่ครั้ง?”</p> <p>ให้บันทึกจำนวนครั้งที่ได้รับการบริการ</p> <p>(ถ้าเกิน 98 ครั้ง ให้บันทึก “98”)</p> <p>(ถ้าไม่ทราบ ให้บันทึก “99”)</p>	<p>“การได้รับบริการ 3 ประเภทสุดท้าย...(ชื่อ)...ได้รับการอะไร?”</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>การฉีดวัคซีน..... 01</p> <p>การฝากครรภ์/ตรวจครรภ์..... 02</p> <p>การตรวจ/ดูแลหลังคลอด..... 03</p> <p>การวางแผนครอบครัว..... 04</p> <p>การตรวจสุขภาพประจำปี..... 05</p> <p>การคัดกรองสุขภาพเด็ก/การคัดกรองพัฒนาการเด็ก..... 06</p> <p>การรับบริการทันตกรรม..... 07</p> <p>การรับยาบำรุง/อาหารเสริม..... 08</p> <p>การรับบริการตรวจมะเร็งปากมดลูก..... 09</p> <p>การตรวจคัดกรองโรคเบาหวาน</p> <p>ความดันโลหิตสูง..... 10</p> <p>การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ เช่น ลดน้ำหนัก ออกกำลังกาย/สูบบุหรี่/สุรา เป็นต้น..... 11</p> <p>การรับบริการอื่น ๆ (ระบุ)..... 12</p>	<p>บันทึกรหัส</p> <p>ร้านขายยา..... 01</p> <p>ไปสถานพยาบาลของรัฐ</p> <p>สถานอนามัย/ศูนย์บริการสาธารณสุข/ศูนย์สุขภาพชุมชน/รพ.สต..... 02</p> <p>โรงพยาบาลชุมชน..... 03</p> <p>โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลศูนย์..... 04</p> <p>โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย..... 05</p> <p>โรงพยาบาลสังกัดอื่นของรัฐ..... 06</p> <p>ไปสถานพยาบาลของเอกชน</p> <p>โรงพยาบาลเอกชน..... 07</p> <p>คลินิกเอกชน..... 08</p> <p>รับบริการที่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน/หน่วยแพทย์หรือสาธารณสุขเคลื่อนที่..... 09</p> <p>(ถ้าบันทึกรหัส 9 ข้ามไปถาม IP1)</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 10</p> <p>(ถ้าบันทึกรหัส 01-08, 10 ถามต่อไป)</p>	<p>ประเภทสุดท้าย</p> <p>ประเภทก่อนครั้งสุดท้ายลำดับ 1</p> <p>ประเภทก่อนครั้งสุดท้ายลำดับ 2</p>	
HP1	HP2	HP3_1	HP3_2	HP3_3	HP4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
102	103-104	105-106	107-108	109-110	111-112

ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข (ต่อ)		
ข. การส่งเสริมสุขภาพระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว (นอกเหนือจากการเจ็บป่วยฯ ในตอน ก)		
ถามเฉพาะผู้ที่มีการใช้บริการด้านสุขภาพอื่น ๆ (HP1 = 2) และไปรับบริการนอกสถานที่ (HP4 = 01-08, 10)		
“การได้รับการครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)... จ่ายค่าไปใช้บริการ รวมเป็นเงินเท่าไร?”	“การได้รับการครั้งสุดท้าย ...(ชื่อ)...ใช้สวัสดิการฯ ที่มี หรือไม่?”	ถามเฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สวัสดิการฯ (HP6 = 11)
		“สาเหตุที่...(ชื่อ)...ไม่ใช้สิทธิสวัสดิการฯ ที่มี ในการได้รับการครั้งสุดท้ายเพราะเหตุใด?” ให้ระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด
<p>ให้บันทึกจำนวนเงิน</p> <p>เฉพาะส่วนที่จ่ายด้วยเงินของตนเอง หรือ ส่วนที่เบิกไม่ได้</p> <p>(ถ้ารับบริการฟรี หรือ นำไปเบิกจากหน่วยงาน หรือ จ่ายตรงทั้งหมด ให้บันทึก “0”)</p>	<p>บันทึกรหัส</p> <p>ไม่มีสวัสดิการฯ.....01</p> <p>มีสวัสดิการฯ และใช้</p> <p>จากรัฐบาล</p> <p>หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง)..... 02</p> <p>ประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน..... 03</p> <p>ข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ.....04</p> <p>รัฐวิสาหกิจ..... 05</p> <p>หน่วยงานอิสระของรัฐ..... 06</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... 07</p> <p>จากเอกชน</p> <p>ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันเอกชน..... 08</p> <p>สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง..... 09</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 10</p> <p>(ถ้าบันทึกรหัส 01-10 ข้ามไปถาม IP1)</p> <p>มีสวัสดิการฯ แต่ไม่ใช้..... 11</p> <p>(ถามต่อไป)</p>	<p>บันทึกรหัส</p> <p>สถานพยาบาลอยู่ไกล/เดินทางไม่สะดวก..... 01</p> <p>ไม่สะดวกไปในเวลาทำการ..... 02</p> <p>ไม่มีค่าพาหนะ..... 03</p> <p>ซ้ำ รอนาน..... 04</p> <p>ไม่แน่ใจคุณภาพยา..... 05</p> <p>ถูกเลือกปฏิบัติ..... 06</p> <p>บุคลากรใน รพ./พูดไม่ไพเราะ..... 07</p> <p>แพทย์ไม่มีเวลาให้ซักถามอาการ/ไม่ให้ข้อมูล..... 08</p> <p>การวินิจฉัยไม่ตรง/รักษาไม่หาย..... 09</p> <p>ไม่ได้อยู่ในภูมิลำเนาที่ใช้สิทธิสวัสดิการฯ..... 10</p> <p>สิทธิประโยชน์ของสวัสดิการฯ ไม่ครอบคลุม..... 11</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 12</p>
HP5	HP6	HP7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข (ต่อ)					
ค. การเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว (คนไข้ใน)					
ถามทุกคน	ถามเฉพาะผู้ที่เป็นคนไข้ใน (IP1 = 2)				
“ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว... (ชื่อ)...ป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ หรือคลอดบุตร หรือสาเหตุอื่น ๆ จนต้องนอนในสถานพยาบาลหรือไม่?”	“ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว... (ชื่อ)...เข้าพักรักษาในสถานพยาบาลกี่ครั้ง?”	“การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย... (ชื่อ)...เข้าพักรักษาเนื่องจากสาเหตุใด?”	“การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย... (ชื่อ)...เข้าพักรักษาในสถานพยาบาลใด?”	“การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย... (ชื่อ)...เลือกเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลนั้นเพราะเหตุใด?”	“การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย... (ชื่อ)...นอนในสถานพยาบาลกี่วัน?”
บันทึกครั้ง ไม่เข้าพักรักษา..... 1 (ข้ามไปถาม DH1) เคยเข้าพักรักษา..... 2 (ถามต่อไป)	ให้บันทึกจำนวนครั้งที่เข้าพักรักษาในสถานพยาบาล (ถ้าไม่ทราบให้บันทึก “99”)	บันทึกครั้ง โรค..... 1 อุบัติเหตุ..... 2 คลอดบุตร..... 3 อื่น ๆ (ระบุ)..... 4	บันทึกครั้ง สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลชุมชน..... 1 โรงพยาบาลทั่วไป/ โรงพยาบาลศูนย์..... 2 โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย..... 3 โรงพยาบาลสังกัดอื่นของรัฐ.. 4 สถานพยาบาลเอกชน โรงพยาบาลเอกชน..... 5 อื่น ๆ (ระบุ)..... 6	ให้ระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด บันทึกครั้ง เลือกใช้ตามระบุในประกันสังคม/ บัตรทอง..... 01 ได้รับการส่งต่อจากโรงพยาบาล.. 02 สถานพยาบาลอยู่ใกล้/ เดินทางสะดวก..... 03 บริการรวดเร็ว ทันใจ..... 04 ค่ารักษาพยาบาลไม่แพง..... 05 มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ..... 06 มีเครื่องมือแพทย์ทันสมัย..... 07 เข้ารักษาฉุกเฉิน..... 08 อื่น ๆ (ระบุ)..... 09	บันทึกจำนวนวันที่เข้าพักรักษา (ถ้าเกิน 98 วันให้บันทึก “98”) (ถ้าไม่ทราบให้บันทึก “99”)
IP1	IP2	IP3	IP4	IP5	IP6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
122	123-124	125	126	127-128	129-130

ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข (ต่อ)		
ค. การเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว (คนไข้ใน)		
ถามเฉพาะผู้ที่เป็นคนไข้ใน (IP1 = 2)		
“การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย ...(ชื่อ)...จ่ายค่ารักษาพยาบาล รวมเป็นเงินเท่าไร?”	“การเข้าพักรักษาในสถานพยาบาลครั้งสุดท้าย ...(ชื่อ)...ใช้สวัสดิการฯ ที่มี หรือไม่?”	ถามเฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สวัสดิการฯ (IP8 = 11)
ให้บันทึกจำนวนเงินเฉพาะ ส่วนที่จ่ายด้วยเงินของตนเอง หรือ ส่วนที่เบิกไม่ได้ (ถ้ารักษาฟรี หรือ นำไปเบิกจากหน่วยงาน หรือ จ่ายตรงทั้งหมด ให้บันทึก “0”)	บันทึกที่กรหัส ไม่มีสวัสดิการฯ..... 01 มีสวัสดิการฯ และใช้ จากรัฐบาล หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง)..... 02 ประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน..... 03 ข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ..... 04 รัฐวิสาหกิจ..... 05 หน่วยงานอิสระของรัฐ..... 06 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... 07 จากเอกชน ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันเอกชน..... 08 สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง..... 09 อื่น ๆ (ระบุ)..... 10 (ถ้าบันทึกที่กรหัส 01-10 ข้ามไปถาม DH1) มีสวัสดิการฯ แต่ไม่ใช้..... 11 (ถามต่อไป)	บันทึกที่กรหัส ให้ระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด อุบัติเหตุและเจ็บป่วยฉุกเฉิน..... 01 สถานพยาบาลอยู่ไกล/เดินทางไม่สะดวก..... 02 ไม่มีค่าพาหนะ..... 03 ซ้ำ รอนาน..... 04 ไม่แน่ใจในคุณภาพยา..... 05 ถูกเลือกปฏิบัติ..... 06 บุคลากรใน รพ./พูดไม่เพราะ..... 07 แพทย์ไม่มีเวลาให้ซักถาม/ไม่ให้ข้อมูล..... 08 การวินิจฉัยไม่ตรง/รักษาไม่หาย..... 09 ไม่ได้อยู่ในภูมิลำเนาที่ใช้สิทธิสวัสดิการฯ..... 10 สิทธิประโยชน์ของสวัสดิการฯ ไม่ครอบคลุม..... 11 อื่น ๆ (ระบุ)..... 12
IP7	IP8	IP9
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข (ต่อ)				
ง. การรับบริการทันตกรรมระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว				
ถามทุกคน	ถามเฉพาะผู้ไปใช้บริการทันตกรรม (DH1 = 2)			
<p>“ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว ... (ชื่อ)...ไปรับบริการทันตกรรมหรือไม่?”</p> <p>บ้านที่กรหัส</p> <p>ไม่รับบริการ..... 1 (ข้ามไปถาม UN1)</p> <p>รับบริการ..... 2 (ถามต่อไป)</p>	<p>“ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว ... (ชื่อ)...ไปรับบริการทันตกรรมกี่ครั้ง?”</p> <p>ให้บันทึกจำนวนครั้งที่ไปรับบริการ</p> <p>(ถ้าไม่ทราบ ให้บันทึก “99”)</p>	<p>“การรับบริการทันตกรรมครั้งสุดท้าย ... (ชื่อ)...รับบริการทันตกรรมประเภทใด?”</p> <p>(ตอบได้ไม่เกิน 2 คำตอบ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญในการรักษา)</p> <p>บ้านที่กรหัส</p> <p>ชูดหินปูน/ รักษาโรคเหงือก (ปริทันต์)..... 01 อุดฟัน..... 02 รักษารากฟัน..... 03 ถอนฟัน..... 04 เคลือบหลุมร่องฟัน..... 05 ใส่ฟันเทียม..... 06 ดัดฟัน/จัดฟัน..... 07 ตรวจสุขภาพช่องปาก..... 08 ทา/เคลือบ ฟลูออไรด์..... 09 จำไม่ได้..... 10 อื่น ๆ (ระบุ)..... 11</p>	<p>“(ชื่อ)...รับบริการทันตกรรมครั้งสุดท้าย จากที่ใด?”</p> <p>บ้านที่กรหัส</p> <p>สถานพยาบาลของรัฐ</p> <p>สถานีนอนมัย/ศูนย์บริการสาธารณสุข/ ศูนย์สุขภาพชุมชน/รพ.สต.</p> <p>ที่ไม่มีทันตภิบาลและทันตแพทย์มาบริการ... 01 ที่มีทันตภิบาลหรือทันตแพทย์มาบริการ..... 02</p> <p>โรงพยาบาลชุมชน..... 03 โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลศูนย์..... 04 โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย..... 05 โรงพยาบาลสังกัดอื่นของรัฐ..... 06</p> <p>สถานพยาบาลของเอกชน</p> <p>โรงพยาบาลเอกชน..... 07 คลินิกเอกชน..... 08</p> <p>ร้านหมอชาวบ้าน/หมอมอเตอร์ไซด์/หมอรถปิ๊กอัพ... 09</p> <p>รถทันตกรรม/ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ของหน่วยงานต่าง ๆ..... 10 } (ข้ามไปถาม UN1) โรงเรียน..... 11 } อื่น ๆ (ระบุ)..... 12 (ถามต่อไป)</p>	
DH1	DH2	DH3_1	DH3_2	DH4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
140	141-142	143-144	145-146	147-148

ตอนที่ 3 การเจ็บป่วยและการไปรับบริการสาธารณสุข (ต่อ)		
ง. การรับบริการทันตกรรมระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว		
ถามเฉพาะผู้ไปใช้บริการทันตกรรมและใช้บริการในสถานพยาบาล (DH1 = 2 และ DH4 = 01-09, 12)		
“การรับบริการทันตกรรมครั้งสุดท้าย...(ชื่อ)... จ่ายค่าบริการทั้งหมด รวมเป็นเงินเท่าไร?”	“การรับบริการทันตกรรมครั้งสุดท้าย ...(ชื่อ)...ใช้สวัสดิการฯ ที่มี หรือไม่?”	ถามเฉพาะผู้ที่ไม่ใช้สวัสดิการฯ (DH6 = 11) “...(ชื่อ)...ไม่ใช้สิทธิสวัสดิการฯ ที่มีในการรับบริการ ทันตกรรมครั้งสุดท้าย เพราะเหตุใด?”
<p>ให้บันทึกจำนวนเงินเฉพาะ ส่วนที่จ่ายด้วยเงินของตนเอง หรือ ส่วนที่เบิกไม่ได้</p> <p>(ถ้ารักษาฟรี หรือ นำไปเบิกจากหน่วยงาน หรือ จ่ายตรงทั้งหมด ให้บันทึก “0”)</p>	<p>บันทึกรหัส</p> <p>ไม่มีสวัสดิการฯ..... 01</p> <p>มีสวัสดิการฯ และใช้</p> <p>จากรัฐบาล</p> <p>หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง)..... 02</p> <p>ประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน..... 03</p> <p>ข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ..... 04</p> <p>รัฐวิสาหกิจ..... 05</p> <p>หน่วยงานอิสระของรัฐ..... 06</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... 07</p> <p>จากเอกชน</p> <p>ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันเอกชน..... 08</p> <p>สวัสดิการจัดโดยนายจ้าง..... 09</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 10</p> <p>(ถ้าบันทึกรหัส 01-10 ข้ามไปถาม UN1)</p> <p>มีสวัสดิการฯ แต่ไม่ใช้..... 11</p> <p>(ถามต่อไป)</p>	<p>บันทึกรหัส</p> <p>เจ็บป่วยเพียงเล็กน้อย..... 01</p> <p>อุบัติเหตุและเจ็บป่วยฉุกเฉิน..... 02</p> <p>สถานพยาบาลอยู่ไกล/เดินทางไม่สะดวก..... 03</p> <p>ไม่สะดวกไปในเวลาทำการ..... 04</p> <p>ไม่มีค่าพาหนะ..... 05</p> <p>ข้า รอนาน..... 06</p> <p>ไม่แน่ใจคุณภาพยา..... 07</p> <p>ถูกเลือกปฏิบัติ..... 08</p> <p>บุคลากรใน รพ.ดู/พูดไม่ไพเราะ..... 09</p> <p>แพทย์ไม่มีเวลาให้ซักถามอาการ/ไม่ให้ข้อมูล..... 10</p> <p>การวินิจฉัยไม่ตรง/รักษาไม่หาย..... 11</p> <p>ไม่ได้อยู่ในภูมิลำเนาที่ใช้สิทธิสวัสดิการฯ..... 12</p> <p>สิทธิประโยชน์ของสวัสดิการฯ ไม่ครอบคลุม..... 13</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 14</p>
DH5	DH6	DH7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ตอนที่ 4 ความจำเป็นทางสุขภาพที่ไม่ได้รับการตอบสนอง					
การเจ็บป่วยที่ไม่ต้องนอนในสถานพยาบาล		การเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล (ผู้ป่วยใน)		การรับบริการทันตกรรม	
ถามทุกคน	ถามเฉพาะ UN1 = 2	ถามทุกคน	ถามเฉพาะ UN3 = 2	ถามทุกคน	ถามเฉพาะ UN5 = 2
“ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว มีบ้างหรือไม่ที่... (ชื่อ)... เคยป่วยา และจำเป็นต้องรับการตรวจรักษาแต่ท่านไม่ได้ไปรับการตรวจรักษา?”	“เพราะเหตุใด... (ชื่อ)... จึงไม่ได้เข้ารับการรักษาในครั้งนั้น?”	“ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว มีบ้างหรือไม่ที่... (ชื่อ)... เคยป่วยา จนต้องนอนในสถานพยาบาลหรือแพทย์ต้องการให้นอนรักษาในสถานพยาบาล?”	“เพราะเหตุใด... (ชื่อ)... จึงไม่ได้เข้ารับการรักษาในครั้งนั้น?”	“ระหว่าง 12 เดือนที่แล้ว มีบ้างหรือไม่ที่... (ชื่อ)... เคยมีปัญหาสุขภาพช่องปาก และต้องการเข้ารับบริการแต่ไม่ได้เข้ารับบริการ?”	“เพราะเหตุใด... (ชื่อ)... จึงไม่ได้เข้ารับบริการในครั้งนั้น?”
ไม่มี..... 1 (ข้ามไปถาม UN3)	ไม่มีเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาล..... 01	ไม่มี..... 1 (ข้ามไปถาม UN5)	ไม่มีเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาล..... 01	ไม่มี..... 1 (ข้ามไปถาม HA1)	ไม่มีเงินจ่ายค่าบริการ..... 01
มี..... 2 (ถามต่อไป)	ไม่มีค่าเดินทางไปรับการรักษา..... 02	มี..... 2 (ข้ามไปถาม UN5)	ไม่มีค่าเดินทางไปรับการรักษา..... 02	มี..... 2 (ถามต่อไป)	ไม่มีค่าเดินทางไปรับการบริการ..... 02
	คิวยาว/ต้องรอนาน..... 03		คิวยาว/ต้องรอนาน..... 03		คิวยาว/ต้องรอนาน..... 03
	เดินทางไม่สะดวก/อยู่ห่างไกล..... 04		เดินทางไม่สะดวก/อยู่ห่างไกล..... 04		เดินทางไม่สะดวก/อยู่ห่างไกล..... 04
	ไม่มีเวลาไปรับการรักษา..... 05		ไม่มีเวลาไปรับการรักษา..... 05		ไม่มีเวลาไปรับการบริการ..... 05
	ไม่เชื่อมั่นหรือไม่ประทับใจในสถานพยาบาลหรือผู้ให้บริการ..... 06		ไม่เชื่อมั่นหรือไม่ประทับใจในสถานพยาบาลหรือผู้ให้บริการ..... 06		ไม่เชื่อมั่นหรือไม่ประทับใจในสถานพยาบาลหรือผู้ให้บริการ..... 06
	ไม่ทราบว่าจะไปรับการรักษาที่ใด..... 07		ไม่ทราบว่าจะไปรับการรักษาที่ใด..... 07		ไม่ทราบว่าจะไปรับการบริการที่ใด..... 07
	ไม่มีผู้พาไปรับการรักษา..... 08		ไม่มีผู้พาไปรับการรักษา..... 08		ไม่มีผู้พาไปรับการบริการ..... 08
	อื่น ๆ (ระบุ)..... 09		เป็นข้อจำกัดของผู้ให้บริการ เช่น เตียงเต็ม สถานที่ไม่รองรับ ฯลฯ..... 09		เป็นข้อจำกัดของผู้ให้บริการ เช่น ไม่มีทันตบุคลากร สถานที่ไม่รองรับ ฯลฯ..... 09
			อื่น ๆ (ระบุ)..... 10		อื่น ๆ (ระบุ)..... 10
UN1	UN2	UN3	UN4	UN5	UN6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
158	159-160	161	162-163	164	165-166

ตอนที่ 5 การประเมินสถานะสุขภาพ					
ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ที่ตอบด้วยตนเอง					
“ท่านเห็นว่าสุขภาพ ของตนเองขณะนี้ เป็นอย่างไร”	การเคลื่อนไหว (การเดิน การเคลื่อนที่ไปมา)	การดูแลตนเอง (การอาบน้ำ หรือใส่เสื้อผ้า ได้ด้วยตัวเอง)	กิจกรรมที่ทำเป็นประจำ (เช่น การทำงาน การเรียนหนังสือ การทำงานบ้าน การทำกิจกรรมยามว่าง ฯลฯ)	อาการเจ็บปวด หรือ อาการไม่สบายตัว	ความวิตกกังวล หรือ ซึมเศร้า
บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส
แย่มาก..... 1	ไม่มีปัญหา..... 1	ไม่มีปัญหา..... 1	ไม่มีปัญหา..... 1	ไม่มีอาการ..... 1	ไม่รู้สึก..... 1
แย่น้อย..... 2	มีปัญหา..... 2	มีปัญหา..... 2	มีปัญหา..... 2	มีอาการ..... 2	รู้สึก..... 2
ปานกลาง..... 3	เล็กน้อย..... 2	เล็กน้อย..... 2	เล็กน้อย..... 2	เล็กน้อย..... 2	เล็กน้อย..... 2
ดี..... 4	ปานกลาง..... 3	ปานกลาง..... 3	ปานกลาง..... 3	ปานกลาง..... 3	ปานกลาง..... 3
ดีมาก..... 5	อย่างมาก..... 4	อย่างมาก..... 4	อย่างมาก..... 4	อย่างมาก..... 4	อย่างมาก..... 4
	เดินไม่ได้..... 5	ทำไม่ได้เลย..... 5	ทำไม่ได้เลย..... 5	อย่างมากที่สุด..... 5	อย่างมากที่สุด..... 5
HA1	HA2	HA3	HA4	HA5	HA6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
167	168	169	170	171	172

ตอนที่ 6 ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ				
ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป และตอบด้วยตนเอง				
“ระหว่าง 1 เดือนที่ผ่านมา ...(ชื่อ)...ได้ใช้ยาฆ่าเชื้อ/ ยาปฏิชีวนะ หรือไม่?” (รวมทั้ง ยาเม็ด ยางง ยาน้ำ) ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ ในแบบสอบถามนี้ หมายถึง ยาที่ยังยั้ง/ฆ่า/ต้านเชื้อโรคที่เป็น สาเหตุของการเกิดโรคติดเชื้อและ อาการเจ็บป่วยในคนและสัตว์	ถามเฉพาะผู้ใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ (AB1 = 1)			
	“...(ชื่อ)...ได้รับยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ จากแหล่งใด?”	“...(ชื่อ)...ได้รับยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะครั้งสุดท้าย เพื่อรักษาอาการ/โรคใดต่อไปนี้หรือไม่?” (ตอบได้ไม่เกิน 3 คำตอบ)		
	บ้านที่กรหัส	บ้านที่กรหัส		
สถานพยาบาลของรัฐ	ปอดบวม..... 01	บ้านที่กรหัส		
สถานีอนามัย/ศูนย์บริการสาธารณสุข	หลอดลมอักเสบ..... 02			
ศูนย์สุขภาพชุมชน/รพ.สต..... 01	คออักเสบ/ทอนซิลอักเสบ..... 03			
โรงพยาบาลชุมชน..... 02	ไข้หวัด/ไข้หวัดใหญ่..... 04			
โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลศูนย์..... 03	เจ็บคอ..... 05			
โรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย..... 04	ไอ..... 06			
โรงพยาบาลสังกัดอื่นของรัฐ..... 05	มีไข้..... 07			
สถานพยาบาลเอกชน	ปวดศีรษะ..... 08			
โรงพยาบาลเอกชน..... 06	ท้องร่วง/ท้องเสีย..... 09			
คลินิกเอกชน..... 07	กระเพาะปัสสาวะอักเสบ/กรวยไตอักเสบ..... 10			
ร้านขายยา..... 08	ผิวหนังติดเชื้อ/แผลติดเชื้อ..... 11			
ช่องทางออนไลน์..... 09	ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ..... 12			
ร้านชำ..... 10	อื่น ๆ (ระบุ)..... 13			
ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะที่เหลือจากการรักษาที่ผ่านมา (ของตนเองและคนอื่น)..... 11	ไม่มีอาการ/โรค..... 14			
หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ของหน่วยงานต่าง ๆ..... 12	ได้รับยาปฏิชีวนะ แต่ไม่ทราบว่าเพื่อรักษาอาการ/โรคอะไร..... 15			
อื่น ๆ (ระบุ)..... 13				
AB1	AB2	AB3_1	AB3_2	AB3_3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
173	174-175	176-177	178-179	180-181

ตอนที่ 6 ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ (ต่อ)										
ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป และตอบด้วยตนเอง										
<p>“จากข้อความต่อไปนี้...(ชื่อ)...คิดว่าข้อความต่อไปนี้ จริงหรือไม่?”</p> <p>AB4 ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะฆ่าเชื้อไวรัสได้</p> <p>AB5 ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะรักษาไข้หวัดได้</p> <p>AB6 การใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะโดยไม่จำเป็น ทำให้การรักษาไม่ได้ผลหรือเชื้อดื้อยา</p> <p>AB7 การได้รับยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะบ่อยครั้ง ก่อให้เกิดผลข้างเคียง เช่น ท้องเสีย</p> <p>AB8 ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะกับยาแก้อักเสบเป็นยานิตเดียวกัน</p> <p>AB9 ควรหยุดใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ เมื่อรับประทานครบถ้วนตามที่แพทย์/บุคลากรทางการแพทย์แนะนำ</p> <p style="text-align: center;">รหัสคำตอบ AB4-AB9</p> <p style="text-align: center;">บันทึกรหัส</p> <p>จริง..... 1</p> <p>ไม่จริง..... 2</p> <p>ไม่ทราบ..... 9</p>						<p>“...(ชื่อ)...มีความเห็นต่อข้อความเหล่านี้อย่างไร”</p> <p>AB10 ฉันควรใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะที่แพทย์ พยาบาลหรือเภสัชกรสั่งให้เท่านั้น</p> <p>AB11 ฉันควรเก็บยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะที่เหลือเพื่อใช้ในการเจ็บป่วยครั้งต่อไป</p> <p>AB12 เชื้อดื้อยาเป็นปัญหาที่ฉันควรให้ความสำคัญ</p> <p>AB13 ฉันกังวลว่า เชื้อดื้อยาจะส่งผลเสียต่อสุขภาพของฉันและครอบครัว</p> <p>AB14 ถ้าฉันใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะอย่างถูกต้อง ฉันไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับเชื้อดื้อยา</p> <p style="text-align: center;">รหัสคำตอบ AB10-AB14</p> <p style="text-align: center;">บันทึกรหัส</p> <p>ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง..... 1</p> <p>ไม่เห็นด้วย..... 2</p> <p>เฉย ๆ..... 3</p> <p>เห็นด้วย..... 4</p> <p>เห็นด้วยอย่างยิ่ง..... 5</p>				
AB4	AB5	AB6	AB7	AB8	AB9	AB10	AB11	AB12	AB13	AB14
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192

ตอนที่ 6 ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะ (ต่อ)								ผู้ตอบสัมภาษณ์
ถามเฉพาะผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป และตอบด้วยตนเอง								
<p>“ระหว่าง 12 เดือนที่ผ่านมา...(ชื่อ)... ได้รับข้อมูลหรือคำแนะนำว่าไม่ควรใช้ ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะโดยไม่จำเป็น หรือ เรื่องเชื้อดื้อยา หรือไม่?”</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>ได้รับ..... 1 (ถามต่อไป)</p> <p>ไม่ได้รับ..... 2</p> <p>ไม่ทราบ..... 9 (ข้ามไป Response)</p>	<p>ถามเฉพาะผู้ได้รับข้อมูลการใช้ยาฆ่าเชื้อ/ยาปฏิชีวนะโดยไม่จำเป็น (AB15 = 1)</p> <p>“(ชื่อ)...ได้รับข้อมูลดังกล่าวจากที่ใด?” (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)</p> <p>บันทึกรหัส</p> <p>สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับความรู้/โปสเตอร์/หนังสือพิมพ์/ป้ายโฆษณา)..... 1</p> <p>บุคลากรทางการแพทย์..... 2</p> <p>อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)..... 3</p> <p>สื่อออนไลน์ (อินเทอร์เน็ต/Social media)..... 4</p> <p>สื่ออื่น ๆ (โทรทัศน์/วิทยุ)..... 5</p> <p>สมาชิกในครอบครัว/เพื่อน..... 6</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 7</p> <p>ไม่ทราบ..... 9</p>							<p>บันทึกรหัส</p> <p>ตอบเอง..... 1</p> <p>ผู้อื่นตอบแทน..... 2</p>
AB15	AB16_1	AB16_2	AB16_3	AB16_4	AB16_5	AB16_6	AB16_7	Response
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
193	194	195	196	197	198	199	200	201

ตอนที่ 7 ลักษณะของครัวเรือน

ให้บันทึกรหัสลง

1. ลักษณะของที่อยู่อาศัย HC1

- ตึก..... = 1
 ไม้..... = 2
 ครึ่งตึกครึ่งไม้..... = 3
 ใช้วัสดุไม่ถาวรในท้องถิ่น..... = 4
 ใช้วัสดุใช้แล้ว เช่น หนีบ ลัง..... = 5
 อื่น ๆ (ระบุ)..... = 6

2. ไฟฟ้าภายในที่อยู่อาศัย HC2

(รวมไฟฟ้าที่ต่อจากแบตเตอรี่และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอื่น)

- ไม่มี..... = 0
 มี..... = 1

3. การใช้ส้วม (บันทึกประเภทที่ใช้เป็นส่วนใหญ่) HC3

- ไม่มีส้วม..... = 0
 ส้วมแบบนั่งห้อยเท้า..... = 1
 ส้วมแบบนั่งยอง..... = 2
 ส้วมแบบนั่งห้อยเท้า และส้วมแบบนั่งยอง..... = 3
 ส้วมหลุม/ส้วมถัง/ส้วมถ่ายลงแม่น้ำลำคลอง
 หรือ ส้วมลักษณะอื่น ๆ โดยมีห้องกัน..... = 4

4. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการปรุงอาหาร (ส่วนใหญ่) HC4

- ไม่มีการหุงต้ม..... = 0
 ถ่าน..... = 1
 ไม้/ฟืน..... = 2
 น้ำมันก๊าด..... = 3
 แก๊ส..... = 4
 ไฟฟ้า..... = 5
 อื่น ๆ (ระบุ)..... = 6

5. น้ำดื่ม (บันทึกประเภทที่ใช้เป็นส่วนใหญ่) HC5

6. น้ำใช้ (บันทึกประเภทที่ใช้เป็นส่วนใหญ่) HC6

- น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้ น้ำดื่มหยอดเหรียญ..... = 0
 น้ำประปาภายในบ้าน..... = 1
 น้ำบ่อ/บาดาลภายในบ้าน..... = 2
 น้ำประปาในบ้าน..... = 3
 น้ำบ่อ/บาดาล นอกบ้าน..... = 4
 น้ำจากแม่น้ำ/ลำธาร/คลอง/น้ำตก/ภูเขา..... = 5
 น้ำฝน..... = 6
 น้ำประปาผ่านการบำบัด (ต้ม/กรอง)..... = 7
 อื่น ๆ (ระบุ) = 8

7. สมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่?

ถ้า “ไม่เป็นเจ้าของ” บันทึกรหัส “0” “เป็นเจ้าของ” บันทึกรหัส “1”

- โทรทัศน์..... HC7
 ทีวีสี..... HC8
 สมาร์ทโฟน..... HC9
 เครื่องคอมพิวเตอร์..... HC10
 ตู้เย็น..... HC11
 ไมโครเวฟ/เตาอบ..... HC12
 เครื่องซักผ้า..... HC13
 เครื่องปรับอากาศ..... HC14
 รถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์..... HC15
 รถจักรยานยนต์..... HC16

รายชื่อโรงพยาบาลทั่วไป/ศูนย์
ภาคกลาง

จังหวัด	โรงพยาบาลทั่วไป		โรงพยาบาลศูนย์
กาญจนบุรี	มะการักษ์	-	พหลพลพยุหเสนา
จันทบุรี	-	-	พระปกเกล้า
ฉะเชิงเทรา	-	-	พุทธโสธร
ชลบุรี	พิทยาปัทมคุณ	พนัสนิคม	ชลบุรี
ชัยนาท	ชัยนาทนเรนทร	-	-
ตราด	ตราด	-	-
นครนายก	นครนายก	-	-
นครปฐม	-	-	นครปฐม
นนทบุรี	-	-	พระนั่งเกล้า
ปทุมธานี	ปทุมธานี	-	-
ประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน	-
	บางสะพาน	-	
ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	-	เจ้าพระยาอภัยภูเบศร
พระนครศรีอยุธยา	เสนา	-	พระนครศรีอยุธยา
เพชรบุรี	พระจอมเกล้า	-	-
ระยอง	แกลง	ปลวกแดง 2	ระยอง
	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง		
ราชบุรี	ดำเนินสะดวก	บ้านโป่ง	ราชบุรี
	โพธาราม	-	-
ลพบุรี	บ้านหมี่	พระนารายณ์มหาราช	-
สมุทรปราการ	บางพลี	-	สมุทรปราการ
สมุทรสงคราม	สมเด็จพระพุทธเลิศหล้า	-	-
สมุทรสาคร	กระทุ่มแบน	-	สมุทรสาคร
สระแก้ว	สมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	อรัญประเทศ	-
สระบุรี	พระพุทธบาท	-	สระบุรี
สิงห์บุรี	สิงห์บุรี	อินทร์บุรี	-
สุพรรณบุรี	สมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 17	-	เจ้าพระยายมราช
อ่างทอง	อ่างทอง	-	-

รายชื่อโรงพยาบาลทั่วไป/ศูนย์
ภาคเหนือ

จังหวัด	โรงพยาบาลทั่วไป		โรงพยาบาลศูนย์
กำแพงเพชร	กำแพงเพชร	-	-
เชียงราย	แม่สาย	-	เชียงรายประชานุเคราะห์
เชียงใหม่	ฝาง	จอมทอง	นครพิงค์
	สันทราย	-	
ตาก	แม่สอด	สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	-
นครสวรรค์	-	-	สวรรค์ประชารักษ์
น่าน	น่าน	-	-
พะเยา	เชียงคำ	พะเยา	-
พิจิตร	พิจิตร	-	-
พิษณุโลก	วัดสวนอธิษฐาน	-	พุทธชินราช
เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	วิเชียรบุรี	-
แพร่	แพร่	-	-
แม่ฮ่องสอน	ศรีสังวาลย์	-	-
ลำปาง	-	-	ลำปาง
ลำพูน	ลำพูน	-	-
สุโขทัย	สุโขทัย	ศรีสังวรสุโขทัย	-
อุตรดิตถ์	-	-	อุตรดิตถ์
อุทัยธานี	อุทัยธานี	-	-

**รายชื่อโรงพยาบาลทั่วไป/ศูนย์
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

จังหวัด	โรงพยาบาลทั่วไป		โรงพยาบาลศูนย์
กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	-	-
ขอนแก่น	สิรินธร (ขอนแก่น)	ชุมแพ	ขอนแก่น
ชัยภูมิ	ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	-	ชัยภูมิ
นครพนม	นครพนม	-	-
นครราชสีมา	เทพรัตนนครราชสีมา	พิมาย	มหาราชนครราชสีมา
	ปากช่องนานา	-	-
บึงกาฬ	บึงกาฬ	-	-
บุรีรัมย์	นางรอง	-	บุรีรัมย์
มหาสารคาม	มหาสารคาม	-	-
มุกดาหาร	มุกดาหาร	-	-
ยโสธร	ยโสธร	-	-
ร้อยเอ็ด	-	-	ร้อยเอ็ด
เลย	เลย	-	-
ศรีสะเกษ	กันทรลักษณ์	-	ศรีสะเกษ
สกลนคร	สมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	วานรนิวาส	สกลนคร
สุรินทร์	ปราสาท	ศรีขรภูมิ	สุรินทร์
หนองคาย	หนองคาย	สมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ	-
หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	-	-
อุดรธานี	กุมภวาปี	-	อุดรธานี
อุบลราชธานี	วารินชำราบ	50 พรรษา มทาวชิราลงกรณ	สรรพสิทธิประสงค์
	สมเด็จพระยุพราชเดชอุดม	-	-
อำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	-	-

รายชื่อโรงพยาบาลทั่วไป/ศูนย์
ภาคใต้

จังหวัด	โรงพยาบาลทั่วไป		โรงพยาบาลศูนย์
กระบี่	กระบี่	-	-
ชุมพร	ชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	-	-
ตรัง	-	-	ตรัง
นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	สิชล	มหาราชนครศรีธรรมราช
	ท่าศาลา	-	
นราธิวาส	นราธิวาสราชนครินทร์	สุโงโก-ลก	-
ปัตตานี	ปัตตานี	-	-
พังงา	ตะกั่วป่า	พังงา	-
พัทลุง	พัทลุง	-	-
ภูเก็ต	-	-	วชิระภูเก็ต
ยะลา	เบตง	-	ยะลา
ระนอง	ระนอง	-	-
สงขลา	สงขลา	-	หาดใหญ่
สตูล	สตูล	-	-
สุราษฎร์ธานี	เกาะสมุย	-	สุราษฎร์ธานี

**รายชื่อโรงพยาบาลชุมชน
ภาคกลาง**

จังหวัด	โรงพยาบาล		
กาญจนบุรี	สมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 19	สถานพระบารมี	สังขละบุรี
	บ่อพลอย	เจ้าคุณไพบุลย์พนมทวน	ศุภร์ศิริศรีสวัสดิ์
	ท่ากระดาน	เลาขวัญ	ทองผาภูมิ
	ไทรโยค	ด่านมะขามเตี้ย	หนองปรือ
	สมเด็จพระปิยะมหาราชรมณียเขต		
	ห้วยกระเจา เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา		
จันทบุรี	ขลุง	โป่งน้ำร้อน	แก่งหางแมว
	ท่าใหม่	มะขาม	นายายอาม
	เขาสุกิม	แหลมสิงห์	เขาคิชฌกูฏ
	สองพี่น้อง	สอยดาว	
ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	บางปะกง	สนามชัยเขต
	บางคล้า	บ้านโพธิ์	แปลงยาว
	บางน้ำเปรี้ยว	พนมสารคาม	ราชสาส์น
	คลองเขื่อน		
ชลบุรี	บ้านบึง	สัตหีบ กม.10	วัดญาณสังวราราม
	เกาะจันทร์	บ่อทอง	หนองใหญ่
	พานทอง	แหลมฉบัง	เกาะสีชัง
ชัยนาท	มโนรมย์	สรรพยา	หันคา
	วัดสิงห์	สรรคบุรี	เนินขาม
	หนองมะโมง		
ตราด	เขาสมิง	เกาะกูด	แหลมงอบ
	บ่อไร่	เกาะช้าง	คลองใหญ่
นครนายก	ปากพลี	บ้านนา	องครักษ์
นครปฐม	นครชัยศรี	บางเลน	หลวงพ่อบึง
	ห้วยพลู	สามพราน	กำแพงแสน
	ดอนตูม	พุทธมณฑล	
นนทบุรี	บางกรวย	ไทรน้อย	บางใหญ่
	บางบัวทอง	พิมลราช	ปากเกร็ด
	ศูนย์บริการการแพทย์นนทบุรี		

รายชื่อโรงพยาบาลชุมชน
ภาคกลาง

จังหวัด	โรงพยาบาล		
ปทุมธานี	ลำลูกกา	ประชาธิปต์ย์	ลาดหลุมแก้ว
	คลองหลวง	สามโคก	หนองเสือ
	ธัญบุรี		
ประจวบคีรีขันธ์	กุยบุรี	สามร้อยยอด	ปราณบุรี
	ทับสะแก	บางสะพานน้อย	
ปราจีนบุรี	บ้านสร้าง	ศรีมหาโพธิ	ศรีมโหสถ
	นาดี	ประจันตคาม	
พระนครศรีอยุธยา	ผักไห่	บางซ้าย	บ้านแพรก
	บางปะอิน	อุทัย	บางบาล
	บางปะหัน	วังน้อย	ลาดบัวหลวง
	บางไทร	ท่าเรือ	ภาชี
	มหาราช	สมเด็จพระสังฆราช กรมหลวงชินวรากรณ (วาสนมหาเถร)	
เพชรบุรี	เขาย้อย	ชะอำ	บ้านแหลม
	หนองหญ้าปล้อง	ท่ายาง	บ้านลาด
	แก่งกระจาน		
ระยอง	วังจันทร์	นิคมพัฒนา	ปลวกแดง
	บ้านฉาง	บ้านค่าย	
	เขาชะเมา เถลิงพระเกียรติ 80 พรรษา		
ราชบุรี	สวนผึ้ง	ปากท่อ	บางแพ
	เจ็ดเสมียน	วัดเพลง	บ้านคา
	สมเด็จพระยุพราชจอมบึง		
ลพบุรี	พัฒนานิคม	สระโบสถ์	หนองม่วง
	ท่าม่วง	โคกเจริญ	โคกสำโรง
	ท่าหลวง	ลำสนธิ	ชัยบาดาล
สมุทรปราการ	บางบ่อ	บางเสาธง	บางจาก
	พระสมุทรเจดีย์สวาทยานนท์		
สมุทรสงคราม	อัมพวา	นากัลย์	

รายชื่อโรงพยาบาลชุมชน
ภาคกลาง

จังหวัด	โรงพยาบาล		
สระแก้ว	คลองหาด	วังน้ำเย็น	วังสมบูรณ์
	ตาพระยา	วัฒนานคร	เขาฉกรรจ์
	โคกสูง		
สระบุรี	หนองแค	วังม่วงสัทธิธรรม	บ้านหมอ
	วิหารแดง	ดอนพุด	แก่งคอย
	หนองโดน	หนองแซง	มวกเหล็ก
	เสาไห้เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา		
สิงห์บุรี	บางระจัน	ค่ายบางระจัน	ท่าช้าง
	พรหมบุรี		
สุพรรณบุรี	เดิมบางนางบวช	ดอนเจดีย์	หนองหญ้าไซ
	ด่านช้าง	สามชุก	อู่ทอง
	ศรีประจันต์	บางปลาม้า	
อ่างทอง	ไชโย	แสวงหา	โพธิ์ทอง
	ป่าโมก	สามโก้	วิเศษชัยชาญ

**รายชื่อโรงพยาบาลชุมชน
ภาคเหนือ**

จังหวัด	โรงพยาบาล		
กำแพงเพชร	ทุ่งโพธิ์ทะเล	คลองขลุง	ปางศิลาทอง
	ไทรงาม	พรานกระต่าย	บึงสามัคคี
	คลองลาน	ลานกระบือ	ทรายทองวัฒนา
	ชาณุวรลักษบุรี	โกสัมพีนคร	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร
เชียงราย	เทิง	พญาเม็งราย	เวียงแก่น
	พาน	แม่ฟ้าหลวง	แม่สาย
	ป่าแดด	แม่ลาว	เวียงป่าเป้า
	แม่จัน	เวียงเชียงรุ้ง	แม่สรวย
	เชียงแสน	สมเด็จพระญาณสังวร	ขุนตาล
	สมเด็จพระยุพราชเชียงราย	ดอยหลวง	
เชียงใหม่	ไชยปราการ	พร้าว	สารภี
	เชียงดาว	สันป่าตอง	เวียงแหง
	ดอยสะเก็ด	สันกำแพง	แม่วาง
	แม่แตง	แม่อน	สะเมิง
	หางดง	ดอยหล่อ	ฮอด
	ดอยเต่า	อมก๋อย	แม่อาว
	เทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา		แม่ตื่น
	วัดจันทร์ เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา		ดอนแก้ว
ตาก	อุ้มผาง	สามเงา	พบพระ
	บ้านตาก	ท่าสองยาง	แม่ระมาด
	วังเจ้า		
นครสวรรค์	หนองบัว	ตากฟ้า	ชุมแสง
	บรรพตพิสัย	แม่วงก์	ท่าตะโก
	เก้าเลี้ยว	ตากถ้ำ	โกรกพระ
	พยุหะคีรี	ไพศาลี	ลาดยาว
	ชุมตาบง	แม่เปิน	
น่าน	แม่จริม	เขียงกลาง	นาหมื่น
	นาน้อย	สันติสุข	บ่อเกลือ
	ท่าวังผา	สองแคว	ทุ่งช้าง
	เวียงสา	เฉลิมพระเกียรติ	บ้านหลวง
	สมเด็จพระยุพราชปัว	ภูเพียง	

รายชื่อโรงพยาบาลชุมชน
ภาคเหนือ

จังหวัด	โรงพยาบาล		
พะเยา	เชียงใหม่	ภูซาง	จุน
	ดอกคำใต้	แม่ใจ	ภูกามยาว
	ปง		
พิจิตร	โพธิ์ประทับช้าง	โพทะเล	ทับคล้อ
	บางมูลนาก	สามง่าม	วชิรбарมี
	วังทรายพูน	สมเด็จพระยุพราชตะพาน	สากเหล็ก
	บึงนาราง	ดงเจริญ	
พิษณุโลก	ชาติตระการ	พรหมพิราม	เนินมะปราง
	บางระกำ	วัดโบสถ์	วังทอง
	บางกระทุ่ม	สมเด็จพระยุพราชนครไทย	
เพชรบูรณ์	ชนแดน	ศรีเทพ	น้ำหนาว
	หล่มสัก	หนองไผ่	วังโป่ง
	สมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า	บึงสามพัน	เขาค้อ
แพร่	ร้องกวาง	วังชิ้น	หนองม่วงไข่
	สอง	สูงเม่น	สอง
	สมเด็จพระยุพราชเด่นชัย		
แม่ฮ่องสอน	ขุนยวม	แม่สะเรียง	สบเมย
	ปาย	แม่ลาน้อย	ปางมะผ้า
ลำปาง	แม่เมะ	แจ้ห่ม	สบปราบ
	เกาะคา	วังเหนือ	เมืองปาน
	เสริมงาม	เถิน	ห้างฉัตร
	งาว	แม่ทะ	แม่พริก
ลำพูน	แม่ทา	ทุ่งหัวช้าง	บ้านธิ
	ลี้	ป่าซาง	บ้านโฮ้ง
	เวียงหนองล่อง		
สุโขทัย	กงไกรลาศ	สวรรคโลก	ทุ่งเสลี่ยม
	ศรีสัชชนาลัย	ศรีนคร	บ้านด่านลานหอย
	คีรีมาศ		
อุตรดิตถ์	ท่าปลา	บ้านโคก	พิชัย
	น้ำปาด	ทองแสนขัน	ลับแล
	พากทำ	ตรอน	
อุทัยธานี	ทัพทัน	หนองขาหย่าง	ห้วยคต
	สว่างอารมณ์	บ้านไร่	ลานสัก
	หนองฉาง		

**รายชื่อโรงพยาบาลชุมชน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

จังหวัด	โรงพยาบาล		
กาฬสินธุ์	นามน	ห้วยเม็ก	หนองกุงศรี
	ร่องคำ	สหัสขันธ์	สามชัย
	เขาวง	คำม่วง	ห้วยผึ้ง
	ยางตลาด	ท่าคันโท	กมลาไสย
	สมเด็จ	ดอนจาน	นาคู
	ฆ้องชัย	สมเด็จพระยุพราชกุฉินารายณ์	
ขอนแก่น	บ้านฝาง	อุบลรัตน์	หนองสองห้อง
	พระยืน	บ้านไผ่	มัญจาคีรี
	หนองเรือ	เปือยน้อย	ชนบท
	พล	เขาสวนกวาง	เวียงเก่า
	สีชมพู	แวงใหญ่	ภูผาม่าน
	น้ำพอง	แวงน้อย	ซำสูง
	ภูเวียง	หนองนาคำ	โคกโพธิ์ไชย
	โนนศิลา	สมเด็จพระยุพราชภระนวน	
ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	แก้งคร้อ	หนองบัวระเหว
	คอนสวรรค์	คอนสาร	หนองบัวแดง
	เกษตรสมบูรณ์	ภักดีชุมพล	จัตุรัส
	เทพสถิต	เนินสง่า	บำเหน็จณรงค์
	บ้านแท่น	ซับใหญ่	
นครพนม	ปลาปาก	ศรีสงคราม	นาแก
	ท่าอุเทน	นาหว้า	โพนสวรรค์
	นาทม	เรณูนคร	บ้านแพง
	วังยาง	สมเด็จพระยุพราชธาตุพนม	
นครราชสีมา	ครบุรี	ประทาย	แก้งสนามนาง
	เสิงสาง	ปักธงชัย	โนนแดง
	คง	ห้วยแถลง	วังน้ำเขียว
	จักราช	ชุมพวง	เฉลิมพระเกียรติ
	โชคชัย	สูงเนิน	ลำทะเมนชัย
	หลวงพ่อกุณ ประสิทธิ์	ขามทะเลสอ	ขามสะแกแสง
	โนนไทย	สีคิ้ว	บ้านเหลื่อม
	โนนสูง	เทพารักษ์	สีดา
	หนองบุญมาก	บัวลาย	มวกะคีรีวัน
	พระทองคำ เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา		บัวใหญ่
	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า 100 ปี เมืองยาง		

รายชื่อโรงพยาบาลชุมชน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จังหวัด	โรงพยาบาล		
บุรีรัมย์	คูเมือง	พุทไธสง	โนนสุวรรณ
	กระสัง	ลำปลายมาศ	ชำนิ
	บ้านด่าน	สตึก	บ้านใหม่ไชยพจน์
	หนองกี่	ปะคำ	โนนดินแดง
	ละหานทราย	หนองหงส์	เฉลิมพระเกียรติ
	ประโคนชัย	พลับพลาชัย	นาโพธิ์
	บ้านกรวด	ห้วยราช	แคนดง
มหาสารคาม	โกสุมพิสัย	พยัคฆภูมิพิสัย	นาเชือก
	กันทรวิชัย	วาปีปทุม	ยางสีสุราช
	เขียงยืน	นาคูน	แกดำ
	บรบือ	ชื่นชม	กุตุรง
มุกดาหาร	นิคมคำสร้อย	ดงหลวง	หนองสูง
	ดอนตาล	คำชะอี	หว้านใหญ่
ยโสธร	ทรายมูล	ป่าติ้ว	ไทยเจริญ
	คำเขื่อนแก้ว	ค้อวัง	กุตุชม
	มหาชนะชัย	สมเด็จพระยุพราชเลิงนกทา	
ร้อยเอ็ด	เกษตรวิสัย	โพธิ์ชัย	อาจสามารถ
	ปทุมรัตน์	หนองพอก	เมยวดี
	จตุรพักตรพิมาน	เสลภูมิ	ศรีสมเด็จ
	พนมไพร	เมืองสรวง	จังหาร
	โพนทอง	โพนทราย	สุวรรณภูมิ
	ธวัชบุรี	หนองฮี	ทุ่งเขาหลวง
	เขียงขวัญ		
เลย	นาด้าง	ภูเรือ	ภูหลวง
	เขียงคาน	ท่าลี่	ผาขาว
	ปากชม	วังสะพุง	เอราวัณ
	นาแห้ว	ภูกระดึง	หนองหิน
	สมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย		

**รายชื่อโรงพยาบาลชุมชน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

จังหวัด	โรงพยาบาล		
ศรีสะเกษ	ยางชุมน้อย	อุทุมพรพิสัย	ห้วยทับทัน
	ศิลาลาด	บึงบูรพ์	กันทรารมย์
	ขุขันธ์	วังหิน	โนนคูณ
	ไพรบึง	น้ำเกลี้ยง	ศรีรัตนะ
	ปรางค์กู่	ภูสิงห์	ราษีไศล
	ขุนหาญ	เมืองจันทร์	พยุห์
	โคกจาน	โพธิ์ศรีสุวรรณ	
	เบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา		
สกลนคร	กุสุมาลย์	คำตากล้า	โพนนาแก้ว
	กุศบาก	พระอาจารย์มัน ภูริทัตโต	พระอาจารย์แบน ธนากโร
	พระอาจารย์ฝั้นอาจโร	พระอาจารย์วัน อุตตโม	อากาศอำนวย
	พังโคน	เต่างอย	เจริญศิลป์
	วาริชภูมิ	โคกศรีสุพรรณ	นิคมน้ำอุ่น
สุรินทร์	ท่าตูม	สนม	ศรีณรงค์
	จอมพระ	เขวาสินรินทร์	ชุมพลบุรี
	สังขะ	ลำดวน	โนนนารายณ์
	กาบเชิง	สำโรงทาบ	บัวเชด
	รัตนบุรี	พนมดงรัก เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	
หนองคาย	สังคม	สระใคร	โพนพิสัย
	ศรีเชียงใหม่	สมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ	รัตนวาปี
	เฝ้าไร่	โพธิ์ตาก	
อุดรธานี	หนองหาน	ห้วยเกิ้ง	สร้างคอม
	ทุ่งฝน	พิบูลย์รักษ์	หนองแสง
	บ้านผือ	วังสามหมอ	นายาง
	น้ำโสม	เพ็ญ	กู่แก้ว
	ไชยวาน	ศรีธาตุ	หนองวัวซอ
	โนนสะอาด	กุดจับ	สมเด็จพระยุพราชบ้านดุง
	ประจักษ์ศิลปาคม		

**รายชื่อโรงพยาบาลชุมชน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

จังหวัด	โรงพยาบาล		
อุบลราชธานี	เชียงใหม่	สว่างวีระวงศ์	ดอนมดแดง
	เขมราฐ	พิบูลมังสาหาร	สิรินธร
	นาจะหลวย	ตาลชุม	ทุ่งศรีอุดม
	ตระการพืชผล	โพธิ์ไทร	ศรีเมืองใหม่
	ม่วงสามสิบ	สำโรง	โขงเจียม
	บุญทรirk	กุดข้าวปุ้น	น้ำขุ่น
	น้ำยืน	นาตาล	นาเยีย
	เหล่าเสือโก้ก		
หนองบัวลำภู	นากลาง	ศรีบุญเรือง	สุวรรณคูหา
	โนนสัง	นาวัง เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	
อำนาจเจริญ	ปทุมราชวงศา	ลืออำนาจ	ชานุมาน
	หัวตะพาน	พนา	เสนางคนิคม
บึงกาฬ	พรเจริญ	โซพิสัย	เซกา
	ปากคาด	บึงโขงหลง	ศรีวิไล
	บุ่งคล้า		

รายชื่อโรงพยาบาลชุมชน
ภาคใต้

จังหวัด	โรงพยาบาล		
กระบี่	เกาะลันตา	ปลายพระยา	เหนือคลอง
	คลองท่อม	ลำทับ	เขาพนม
	อ่าวลึก	เกาะพีพี	
ชุมพร	ปากน้ำชุมพร	หลังสวน	สวี
	ท่าแซะ	ปากน้ำหลังสวน	ทุ่งตะโก
	ปะทิว	ละแม	พะโต๊ะ
	มาบอำมฤต		
ตรัง	วังวิเศษ	กันตัง	นาโยง
	รัษฎา	ปะเหลียน	ย่านตาขาว
	ห้วยยอด	สิเกา	
	หาดสำราญเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา		
นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	เฉลิมพระเกียรติ	ขนอม
	ลานสกา	นาบอน	หัวไทร
	พิปูน	ทุ่งใหญ่	ถ้าพรธรรมา
	เชียรใหญ่	ปากพนัง	จุฬาภรณ์
	ชะอวด	ร่อนพิบูลย์	บางขัน
	พ่อท่านคล้ายวาจาสิทธิ์	สมเด็จพระยุพราชฉวาง	พระพรหม
	นบพิตำ	เทศบาลนครศรีธรรมราช	
นราธิวาส	ตากใบ	สุคีริน	เจาะไอร้อง
	บาเจาะ	สุโหงปาดี	ระแงะ
	รือเสาะ	จะแนะ	แว้ง
	ศรีสาคร	ยี่งอ เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	
ปัตตานี	โคกโพธิ์	มายอ	ยะรัง
	หนองจิก	ทุ่งยางแดง	แม่ลาน
	ยะหริ่ง	ไม้แก่น	กะพ้อ
	ปะนาเระ	สมเด็จพระยุพราชสายบุรี	
พังงา	ตะกั่วทุ่ง	ทับปุด	ท้ายเหมืองชัยพัฒนา
	บางไทร	กะปงชัยพัฒนา	กระบี่ชัยพัฒนา
	เกาะยาวชัยพัฒนา		
พัทลุง	กงหรา	เขาสนชัย	ควนขนุน
	ตะโหมด	บางแก้ว	ปากพะยูน
	ป่าบอน	ป่าพะยอม	ศรีบรรพต
	ศรีนครินทร์ (ปัญญานันท์ทกขุ)		

รายชื่อโรงพยาบาลชุมชน
ภาคใต้

จังหวัด	โรงพยาบาล		
ภูเก็ต	ป่าตอง	ถลาง	ฉลอง
ยะลา	ธารโต	กาบัง	บันนังสตา
	รามัน	กรงปินัง	สมเด็จพระยุพราชยะหา
ระนอง	ละอุ่น	สุขสำราญ	กระบุรี
	กะเปอร์		
สงขลา	สทิงพระ	ระโนด	ควนเนียง
	จะนะ	กระแสสินธุ์	ป่าดงเบขาร์
	คลองหอยโข่ง	รัตภูมิ	บางกล่ำ
	เทพา	สะเดา	สิงหนคร
	สะบ้าย้อย	นาหม่อม	
	สมเด็จพระรามาธิบดีราชินีนาถ ณ อำเภอนาทวี		
สตูล	ควนโดน	ท่าแพ	ละงู
	ควนกาหลง	ทุ่งหว้า	มะนัง
สุราษฎร์ธานี	กาญจนดิษฐ์	บ้านตาขุน	วิภาวดี
	ดอนสัก	บ้านนาสาร	ท่าโรงช้าง
	ท่าชนะ	พระแสง	เคียนซา
	คีรีรัฐนิคม	เกาะพะงัน	ไชยา
	พนม	บ้านนาเดิม	ชัยบุรี
	ท่าฉาง	พุนพิน	เกาะเต่า
	สมเด็จพระยุพราชเวียง		

รายชื่อโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย

รายชื่อ	
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	
วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า - โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า กรมแพทย์ทหารบก กองทัพบก	
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ - โรงพยาบาลจุฬาภรณ	
มหาวิทยาลัยมหิดล - โรงพยาบาลรามาธิบดี - โรงพยาบาลศิริราช - ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก - โรงพยาบาลราชวิถี - โรงพยาบาลรามาธิบดีจ๊กกรีนถุดินนทร์ - ศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ - โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน - โรงพยาบาลราชวิถี 2 รังสิต	
มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์ - ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์	
มหาวิทยาลัยเกษตร - โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน	
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช - โรงพยาบาลวชิรพยาบาล	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม - โรงพยาบาลสวนสุนันทา	
มหาวิทยาลัยบูรพา - โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่	
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง - โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
มหาวิทยาลัยพะเยา - ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	
มหาวิทยาลัยนเรศวร - โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร	

รายชื่อโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น - โรงพยาบาลศรีนครินทร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - โรงพยาบาลสุทธาเวช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี - โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - โรงพยาบาลสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ - โรงพยาบาลกัลยาณิวัฒนาการุณย์

**รายชื่อโรงพยาบาลเอกชน
กรุงเทพมหานคร**

เขต	โรงพยาบาล		
คลองเตย	โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท	โรงพยาบาลเทพธารินทร์	โรงพยาบาลเมตพาร์ค
	โรงพยาบาลทันตกรรมกรุงเทพอินเตอร์เนชั่นแนล		
คลองสาน	สถานพยาบาลนนอา		
คันนายาว	โรงพยาบาลเด็กสินแพทย์	โรงพยาบาลสินแพทย์	โรงพยาบาลอินทรารัตน์
จตุจักร	โรงพยาบาลเปาโล เกษตร	โรงพยาบาลวิภาวดี	สถานพยาบาลเดอะซีเนียร์
	โรงพยาบาลเดอะซีเนียร์	สถานพยาบาลผู้ป่วยเรื้อรังเดอะซีเนียร์	
จอมทอง	โรงพยาบาลบางมด	โรงพยาบาลบางขุนเทียน 1	โรงพยาบาลคุณ
	โรงพยาบาลบางกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล		โรงพยาบาลพีเอ็มจีบางขุนเทียน
คูสิต	โรงพยาบาลมิชชั่น	โรงพยาบาลมาสเตอร์พีช	
ดินแดง	สถานพยาบาลผู้ป่วยเรื้อรังสุทธิสาร		
ตลิ่งชัน	โรงพยาบาลศรีสวรรค์ กรุงเทพมหานคร		
ทวีวัฒนา	โรงพยาบาลธนบุรี ทวีวัฒนา		
ธนบุรี	โรงพยาบาลสมิติเวชธนบุรี	โรงพยาบาลเยาวรักษ์	โรงพยาบาลรัชดา - ท่าพระ
บางกอกน้อย	โรงพยาบาลเจ้าพระยา	โรงพยาบาลธนบุรี	โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไผ่ผาย
	โรงพยาบาลผิวหนัง อโศก สาขาปิ่นเกล้า		
บางกะปิ	โรงพยาบาลนครีเนอสซิ่งโฮม	โรงพยาบาลรามคำแหง	โรงพยาบาลเวชธานี
	โรงพยาบาลศิริิน	คลินิกเวชกรรมกล้วยน้ำไท สาขารามคำแหง 14	
บางขุนเทียน	โรงพยาบาลนครธน	โรงพยาบาลพีเอ็มจี	โรงพยาบาลพิม
บางเขน	โรงพยาบาลซีจีเอส	โรงพยาบาลเอสวายเอส	โรงพยาบาลสายหยุด
	โรงพยาบาลเคเอ็มบี	โรงพยาบาลเวลเนสอินเตอร์เนชั่นแนล	
	โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล		
บางคอแหลม	สถานพยาบาลพระราม 3	โรงพยาบาลมิลาด้า	
บางแค	โรงพยาบาลบุญญาเวช	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์บางแค	
บางซื่อ	โรงพยาบาลบางโพ	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ประชาชื่น	
บางนา	โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 2	โรงพยาบาลไทยนครินทร์	โรงพยาบาลบางนา 1
	โรงพยาบาลศิริินทร์ กรุงเทพฯ	โรงพยาบาลมณารมย์	โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 3
	โรงพยาบาลดับเบิลยูไอเอสอินเตอร์เนชั่นแนล		
บางบอน	โรงพยาบาลสหวิทยาการมะลิ	โรงพยาบาลบางปะกอก 8	สถานพยาบาลเวชกรรมบางปะกอก 2
บางพลัด	โรงพยาบาลยันฮี	โรงพยาบาล ตา หู คอ จมูก	โรงพยาบาลซังฮี้

**รายชื่อโรงพยาบาลเอกชน
กรุงเทพมหานคร**

เขต	โรงพยาบาล		
บางรัก	โรงพยาบาล บี เอ็น เอช	โรงพยาบาลไอเอ็มเอช สีสม	โรงพยาบาลมเหล็กข์
	โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน		
บึงกุ่ม	โรงพยาบาลพญาไท นวมินทร์	โรงพยาบาลนวเวช	โรงพยาบาลสิรินาถ บึงกุ่ม
ปทุมวัน	โรงพยาบาลเจตนิน		
ประเวศ	โรงพยาบาลวิมุตบางนา-วงแหวน		โรงพยาบาลเดอะซีพลัส
	โรงพยาบาลสินแพทย์ ศรีนครินทร์		
ป้อมปราบศัตรูพ่าย	โรงพยาบาลหัวเฉียว	โรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง	
	สถานพยาบาลผู้ป่วยเรื้อรังกวงงสิวมูลนิธิ		
พญาไท	โรงพยาบาลเปาโลเมโมเรียล	โรงพยาบาลพญาไท 2	โรงพยาบาลวิชัยยุทธ
	ศูนย์การแพทย์วิชัยยุทธ	โรงพยาบาลเฉพาะผู้ป่วยเรื้อรังขนาดเล็กวิชัยยุทธ	
	โรงพยาบาลวิมุต	โรงพยาบาลศูนย์มะเร็งกรุงเทพ	
พระโขนง	โรงพยาบาลรวมใจรักษ์		
ภาษีเจริญ	โรงพยาบาลมิตรประชา	โรงพยาบาลบางไผ่	โรงพยาบาลพญาไท 3
	โรงพยาบาลเฉพาะประเภทผู้ป่วยสูงอายุ เณื้อสเซอร์โฮม		
	โรงพยาบาลเฉพาะทางอายุรศาสตร์อินเตอร์เมด		
มีนบุรี	โรงพยาบาลนวมินทร์	โรงพยาบาลนวมินทร์ 9	โรงพยาบาลสินแพทย์เสรีรักษ์
ยานนาวา	โรงพยาบาลกรรณาพิทักษ์		
ราชเทวี	โรงพยาบาลพญาไท 1	โรงพยาบาลสถาบันโรคไตภูมิราชนครินทร์	
ราษฎร์บูรณะ	โรงพยาบาลไอเอ็มเอช ธนบุรี	โรงพยาบาลราษฎร์บูรณะ	โรงพยาบาลบางปะกอก 1
	โรงพยาบาลสุขสวัสดิ์ อินเตอร์	สถานพยาบาลบางปะกอก 9 เวชกรรมทั่วไป	
	โรงพยาบาลบางปะกอกอายุรเวช		
ลาดพร้าว	โรงพยาบาลดับเบิลยู	โรงพยาบาลเปาโล โชคชัย	โรงพยาบาลข้อดีมีสุข
	โรงพยาบาลเปาโลเมโมเรียล โชคชัย 4		
วังทองหลาง	โรงพยาบาลลาดพร้าว	โรงพยาบาลผู้ป่วยเรื้อรังสุขเวช	
	โรงพยาบาลลาดพร้าวเวชกรรม	โรงพยาบาลผู้ป่วยเรื้อรังภัทรพิบาลเนอสจิ่งโฮม	
	โรงพยาบาลเฉพาะทางศัลยกรรมตกแต่งกมล		
	โรงพยาบาลเอสโรงพยาบาลเฉพาะทางด้านกระดูกสันหลังและระบบประสาท		
	สถานพยาบาลภัทรพิบาลเนอสจิ่งโฮม		

**รายชื่อโรงพยาบาลเอกชน
กรุงเทพมหานคร**

เขต	โรงพยาบาล		
วัฒนา	โรงพยาบาลคามิลเลียน	โรงพยาบาลสมิติเวช	โรงพยาบาลจักษุรัตนิน
	โรงพยาบาลสุขุมวิท	โรงพยาบาล บี บี เอช	โรงพยาบาลเอสแอลซี
	โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์อินเตอร์เนชั่นแนล		
	โรงพยาบาลเจแปนนิสบายสมิติเวช		
สวนหลวง	โรงพยาบาลแพทย์ปัญญา	โรงพยาบาลวิภาราม	
	โรงพยาบาลสมิติเวชศรีนครินทร์		
สะพานสูง	โรงพยาบาลรามคำแหง 2	โรงพยาบาลการุญเวช สุขุมวิท 3	
	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง		
สัมพันธวงศ์	โรงพยาบาลเทียนฟ้ามูลนิธิ	โรงพยาบาลสมิติเวชไชน่าทาวน์	
สาทร	โรงพยาบาลเซนทูลย์		
สายไหม	โรงพยาบาลซีจีเอช สายไหม	โรงพยาบาลบี.แคร์.เมดิคอลเซ็นเตอร์	
หนองแขม	โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม		
หลักสี่	โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ	โรงพยาบาลศนิสา	
ห้วยขวาง	โรงพยาบาลกรุงเทพ	โรงพยาบาลหัวใจกรุงเทพ	โรงพยาบาลคลองตัน
	โรงพยาบาลปิยะเวท	โรงพยาบาลพระราม 9	โรงพยาบาลเพชรเวช
	โรงพยาบาลวัฒโนสถ	โรงพยาบาลผิวหนังอโศก	สถานพยาบาลโกเด็นแยียร์
	โรงพยาบาลมะริกษ์	โรงพยาบาลกรุงเทพอินเตอร์เนชั่นแนล	
	โรงพยาบาลชีวาทรานสิชั่นัลแคร์		
	สถานพยาบาลเวชกรรมกรุงเทพอินเตอร์เนชั่นแนล		

**รายชื่อโรงพยาบาลเอกชน
ภาคกลาง**

จังหวัด	โรงพยาบาล		
กาญจนบุรี	โรงพยาบาลสินแพทย์ กาญจนบุรี	โรงพยาบาลธนกาญจน์	โรงพยาบาลคริสเตียนแม่น้ำแควน้อย
	สถานพยาบาลท่าเรือ	โรงพยาบาลคริสเตียน	โรงพยาบาลแสงชูโต
จันทบุรี	โรงพยาบาลกรุงเทพจันทบุรี	โรงพยาบาลสิริเวช	
ฉะเชิงเทรา	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 11 อินเตอร์	โรงพยาบาลรวมแพทย์ฉะเชิงเทรา
	โรงพยาบาลโฮม		
ชลบุรี	โรงพยาบาลเอกชล 2	โรงพยาบาลสมิติเวชศรีราชา	โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา
	โรงพยาบาลวิภาราม แหลมฉบัง	สถานพยาบาลเมดิคอลเวชการ	โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา
	โรงพยาบาลพญาเมโมเรียล	โรงพยาบาลแคนซอร์อัลอีแชนซ์ ศรีราชา	สถานพยาบาลอมตะเวชกรรม
	โรงพยาบาลปิยะเวชช์บ่อวิน	โรงพยาบาลวิภาราม อมตะนคร	โรงพยาบาลสมิติเวช
	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ชลเวช	โรงพยาบาลเอกชล	โรงพยาบาลจอมเทียน
	โรงพยาบาลพัทยาสานอินเตอร์เนชั่นแนลฮอเทล		
	โรงพยาบาลเฉพาะทางมะเร็ง วิภาราม-อมตะนคร		
ชัยนาท	โรงพยาบาลรวมแพทย์ชัยนาท		
ตราด	โรงพยาบาลกรุงเทพ-ตราด	โรงพยาบาลเกาะช้างอินเตอร์เนชั่นแนล	
นครปฐม	โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียนนครปฐม	โรงพยาบาลเทพากร	โรงพยาบาลกรุงเทพสนามจันทร์
	โรงพยาบาลศาลายา	โรงพยาบาลใกล้เคียง	โรงพยาบาลพุทธนิษา
	โรงพยาบาลอินเตอร์กำแพงแสน	โรงพยาบาลสินแพทย์ นครปฐม	
	โรงพยาบาลด็อกเตอร์เฮลท์อินเตอร์เนชั่นแนล		
นนทบุรี	โรงพยาบาลสามัคคี	โรงพยาบาลอนันต์พัฒนา 2	โรงพยาบาลเลอลักษณ์
	โรงพยาบาลกรุงเทพ	โรงพยาบาลชลลดา	โรงพยาบาลนนทเวช
	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์รัตนาธิเบศร์	โรงพยาบาลวิภารามปากเกร็ด	โรงพยาบาล เวลด์ เมดิคอล เซ็นเตอร์
	โรงพยาบาลรัตนาธิเบศร์	โรงพยาบาลมาย์เมดเวชกรรม	โรงพยาบาลมิตรไมตรี
	โรงพยาบาลกรุงเทพไทยเวสเทิร์น	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์อินเตอร์ รัตนาธิเบศร์	
	สถานพยาบาลเวชกรรมเฉพาะทางศัลยกรรมตกแต่งเอเชีย		
ปทุมธานี	โรงพยาบาลเปาโล รังสิต	โรงพยาบาลแม่และเด็กแพทย์รังสิต	โรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2
	โรงพยาบาลแพทย์รังสิต	โรงพยาบาลกรุงสยามเซนต์คาร์ลอส	โรงพยาบาลซีเมดลิฟวิ่งแคร์
	โรงพยาบาลภัทร - ธนบุรี	โรงพยาบาลปทุมเวช	โรงพยาบาลบางปะกอกรังสิต 2
	โรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี	โรงพยาบาลกรุงเทพ ปทุม	โรงพยาบาลสินแพทย์ ลำลูกกา
	โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา	โรงพยาบาลธนบุรีบูรณา	
ประจวบคีรีขันธ์	โรงพยาบาลกรุงเทพหัวหิน	โรงพยาบาลซานเปาโลหัวหิน	โรงพยาบาลชีวาศรม
ปราจีนบุรี	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 304 อินเตอร์	โรงพยาบาลโสธรเวช 304	โรงพยาบาลเมดิแคร์ 304
	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ปราจีนบุรี		

**รายชื่อโรงพยาบาลเอกชน
ภาคกลาง**

จังหวัด	โรงพยาบาล		
พระนครศรีอยุธยา	โรงพยาบาลเอเชีย	โรงพยาบาลการุญเวช อยุธยา	โรงพยาบาลศุภมิตรเสนา
	โรงพยาบาลราชธานี	โรงพยาบาลราชธานีโรจนะ	โรงพยาบาลพีระเวช
	โรงพยาบาลเวลเนสแคร์	โรงพยาบาลเอเชีย อินเตอร์ เนชั่นแนล	
	โรงพยาบาลเฉพาะทางมะเร็งรังสีรักษาราชธานี		
เพชรบุรี	โรงพยาบาลมหาชัยเพชรรัตน์	โรงพยาบาลกรุงเทพ	โรงพยาบาลมงกุฎระยอง
ระยอง	โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง	โรงพยาบาลจุฬารัตน์	โรงพยาบาลบูรพาภิรักษ์
	โรงพยาบาลศรีระยอง	โรงพยาบาลปิยะเวชช์ ระยอง	โรงพยาบาลธนบุรี แกลง
	โรงพยาบาลมะเร็งกรุงเทพ ระยอง	โรงพยาบาลปิยะเวชช์นิคมพัฒนา	โรงพยาบาลกรุงเทพ ปลวกแดง
ราชบุรี	โรงพยาบาลชานคามิลโล	โรงพยาบาลพร้อมแพทย์ มหาชัย	โรงพยาบาลกรุงเทพเมืองราช
	สถานพยาบาลแพทย์ประดิษฐ์	โรงพยาบาลหมอสงวน	โรงพยาบาลวิวัฒน์เวช
ลพบุรี	โรงพยาบาลเบญจรมย์	โรงพยาบาลเมืองนารายณ์	
สมุทรปราการ	โรงพยาบาลสินแพทย์ เทพารักษ์	โรงพยาบาลสำโรงการแพทย์	โรงพยาบาลบางปะกอก สมุทรปราการ
	โรงพยาบาลเมืองสมุทรบางปู	สถานพยาบาลเมืองสมุทรบางปู	โรงพยาบาลเดอะซีพลัส สมุทรปราการ
	สถานพยาบาลจุฬาเวช	โรงพยาบาลบางนา 2	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ เทพารักษ์
	โรงพยาบาลบางนา 5	โรงพยาบาลเมืองสมุทรปากน้ำ	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 5
	โรงพยาบาลรวมชัยประชารักษ์	โรงพยาบาล ซีเอชจี ฮอทพิทอล	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 1 สุวรรณภูมิ
	โรงพยาบาลพริ้นซ์สุวรรณภูมิ	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 9 แอร์พอร์ต	โรงพยาบาลเซ็นทรัลปาร์ค
	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 3 อินเตอร์	โรงพยาบาลวิภาวดี - สมุทรปราการ	โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ
	โรงพยาบาลเมืองสมุทรปุเจ้าสมิงพราย	โรงพยาบาลเปาโล พระประแดง	โรงพยาบาลบางปะกอก 3 พระประแดง
	โรงพยาบาลเปาโล สมุทรปราการ	โรงพยาบาลแพรกษา อีเอ็มซี	โรงพยาบาลเมตพลัส
สมุทรสงคราม	โรงพยาบาลมหาชัยแม่กลอง		
สมุทรสาคร	โรงพยาบาลวิภาวดี สมุทรสาคร	โรงพยาบาลมหาชัย	โรงพยาบาลเกษภู
	โรงพยาบาลมหาชัย 3	โรงพยาบาลเอกชัย	โรงพยาบาลมหาชัย 2
	โรงพยาบาลเกษภู 2	โรงพยาบาลดับเบิลยู เมดิคอล	โรงพยาบาลพานาซี พระราม 2
	โรงพยาบาลธารารักษ์	โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร	
	โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย		
สระแก้ว	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล อรัญประเทศ		
สระบุรี	โรงพยาบาลปภาเวช	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์สระบุรี	โรงพยาบาลอภินพเวชกรรม
	โรงพยาบาลมิตรภาพเมโมเรียล	โรงพยาบาลราชธานี หนองแค	
สิงห์บุรี	โรงพยาบาลสิงห์บุรีเวชการ (หมอประเจ็ด)		
สุพรรณบุรี	โรงพยาบาลพรชัย	โรงพยาบาลศุภมิตร	โรงพยาบาลธนบุรีอุทอง
	โรงพยาบาลวิภาวดี - ปิยราษฎร์		
อ่างทอง	โรงพยาบาลอ่างทองเวชการ		

**รายชื่อโรงพยาบาลเอกชน
ภาคเหนือ**

จังหวัด	โรงพยาบาล		
กำแพงเพชร	โรงพยาบาลแพทย์บัณฑิต	โรงพยาบาลเอกชนเมือง	
เชียงราย	โรงพยาบาลเชียงรายราม	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ แม่สาย	โรงพยาบาลกรุงเทพเชียงราย
	โรงพยาบาลโอเวอร์บ्रीค	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ศรีบุรินทร์	
เชียงใหม่	โรงพยาบาลเมาน์เทนวิว	โรงพยาบาลเซนต์ปีเตอร์	โรงพยาบาลกรุงเทพเชียงใหม่
	โรงพยาบาลราชเวชเชียงใหม่	โรงพยาบาลแมคคอร์มิค	โรงพยาบาลผู้สูงอายุแมคเคน
	โรงพยาบาลลานนา	โรงพยาบาลเทพปัญญา	โรงพยาบาลเชียงใหม่ไกร์หมอ
	โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราม	โรงพยาบาลเอ็มที อินเตอร์เมด	โรงพยาบาลเทพปัญญา 2
	โรงพยาบาลลานนา 3	โรงพยาบาลเชียงใหม่ฮอสพิทอล	
	โรงพยาบาลเซ็นทรัลเชียงใหม่ เมโมเรียล		
	โรงพยาบาลเชียงใหม่เมดิคอลเซ็นเตอร์		
ตาก	โรงพยาบาลแม่สอด - ราม	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ แม่สอด	
	โรงพยาบาลนครแม่สอด อินเตอร์เนชั่นแนล		
นครสวรรค์	โรงพยาบาลพริ้นซ์ ปากน้ำโพ 2	โรงพยาบาลพริ้นซ์ ปากน้ำโพ 1	โรงพยาบาลร่มฉัตร
	สถานพยาบาลเวชกรรมแพทย์ช่องแค	โรงพยาบาลรวมแพทย์นครสวรรค์	สถานพยาบาลเวชกรรมพาลาซ
	โรงพยาบาลศรีสวรรค์	เนชั่นแนล เฮลแคร์ ซิสเต็มส์	สถานพยาบาลเวชกรรมแพทย์ช่องแค
พะเยา	โรงพยาบาลพะเยาราม		
พิจิตร	สถานพยาบาลเวชกรรมทัศน	โรงพยาบาลชัยอรุณเวช	โรงพยาบาลศรีสุโข
	โรงพยาบาลพิษณุเวช พิจิตร	โรงพยาบาลชีวารักษ์ พิจิตร	
พิษณุโลก	โรงพยาบาลพิษณุเวช	โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก	รังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์
	โรงพยาบาลพิษณุโลกฮอสพิทอล	โรงพยาบาลรวมแพทย์พิษณุโลก	โรงพยาบาลวัดสวนอริยฐาน
เพชรบูรณ์	โรงพยาบาลเพชรรัตน์	โรงพยาบาลเมืองเพชร	สถานพยาบาลเวชกรรมนครหล่ม
แพร่	โรงพยาบาลแพร่ราม	โรงพยาบาลแพร่คริสเตียน	
ลำปาง	โรงพยาบาลเขลางค์นครราม	โรงพยาบาลแวนแชนด์วูร์ด	
ลำพูน	โรงพยาบาลเวชกรรมศิริเวชลำพูน	โรงพยาบาลหริภุญชัยเมโมเรียล	โรงพยาบาลพริ้นซ์ ลำพูน
	โรงพยาบาลลำพูน ไกร์หมอ	โรงพยาบาลหริภุญชัย ลำพูน	
สุโขทัย	โรงพยาบาลพัฒนเวชสุโขทัย	สถานพยาบาลหมออาคม	โรงพยาบาลรวมแพทย์สุโขทัย
	โรงพยาบาลเวชกรรมหมออาคม		
อุตรดิตถ์	โรงพยาบาลพิษณุเวช อุตรดิตถ์		
อุทัยธานี	โรงพยาบาลพริ้นซ์ อุทัยธานี		

**รายชื่อโรงพยาบาลเอกชน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

จังหวัด	โรงพยาบาล		
กาฬสินธุ์	โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ - ชนบุรี	โรงพยาบาลธีรวัฒน์	
ขอนแก่น	โรงพยาบาลขอนแก่นราม	โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น	โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ขอนแก่น
ชัยภูมิ	โรงพยาบาลชัยภูมิรวมแพทย์	โรงพยาบาลชัยภูมิ - ราม	โรงพยาบาลเอกชัยภูมิ
นครราชสีมา	โรงพยาบาลราชสีมาฮอस्पิตอล	โรงพยาบาลบัวใหญ่รวมแพทย์	โรงพยาบาลเวชกรรมพิมายเมดิคอล
	โรงพยาบาลกรุงเทพปากช่อง	โรงพยาบาลเซนต์แมรี	โรงพยาบาลกรุงเทพราชสีมา
	สถานพยาบาลปากช่องเมดิคอล	โรงพยาบาลริมลิฟวิ่ง	โรงพยาบาล ป.แพทย์ 1
	โรงพยาบาลเดอะโกลเด้นเกต	โรงพยาบาล ป.แพทย์ 2	โรงพยาบาลด่านเมดิคอล
บุรีรัมย์	โรงพยาบาลบุรีรัมย์ ราม	สถานพยาบาลเวชกรรมเรืองโรจน์การแพทย์	
มหาสารคาม	โรงพยาบาลมหาสารคามอินเตอร์เนชั่นแนล		
มุกดาหาร	โรงพยาบาลพริ้นซ์ มุกดาหาร	โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล	
ยโสธร	โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ	โรงพยาบาลรวมแพทย์ยโสธร	
ร้อยเอ็ด	โรงพยาบาลจूरูเวช	โรงพยาบาลร้อยเอ็ด - ชนบุรี	
เลย	โรงพยาบาลเมืองเลยราม		
ศรีสะเกษ	โรงพยาบาลประชารักษ์เวชการ	โรงพยาบาลพริ้นซ์ ศรีสะเกษ	
สกลนคร	โรงพยาบาลรักษ์สกล	โรงพยาบาลพริ้นซ์ สกลนคร	
สุรินทร์	โรงพยาบาลรวมแพทย์ (หมอนันต์)	โรงพยาบาลสุรินทร์รวมแพทย์	
หนองคาย	โรงพยาบาลพิสัยเวช	โรงพยาบาลหนองคาย	โรงพยาบาลรวมแพทย์หนองคาย
หนองบัวลำภู	โรงพยาบาลวีระพลการแพทย์		
อุดรธานี	โรงพยาบาลกรุงเทพ-อุดร	โรงพยาบาลเอกอุดร	โรงพยาบาลกรุงเทพอุดร
	โรงพยาบาลชัยเกษมการแพทย์ 2	โรงพยาบาลนอร์ทอิสเทอร์นวัฒนา	
อุบลราชธานี	โรงพยาบาลพริ้นซ์ อุบลราชธานี	โรงพยาบาลนิรันดรการแพทย์	โรงพยาบาลอุบลรักษ์ชนบุรี
	โรงพยาบาลเอกชนร่มเกล้า	โรงพยาบาลเฉพะะมะเร็งชีวะมิติรา	
	โรงพยาบาลวารินอินเตอร์เนชั่นแนล	โรงพยาบาลราชเวชอุบลราชธานี	

**รายชื่อโรงพยาบาลเอกชน
ภาคใต้**

จังหวัด	โรงพยาบาล		
กระบี่	โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ อ่าวนาง	โรงพยาบาลกระบี่นครินทร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	
	โรงพยาบาลจริยธรรมรวมแพทย์ กระบี่		
ชุมพร	โรงพยาบาลธนบุรี – ชุมพร	โรงพยาบาลวิรัชศิลป์	
ตรัง	โรงพยาบาลวัฒนแพทย์	โรงพยาบาลราชดำเนิน	โรงพยาบาลธนบุรีตรัง
	โรงพยาบาลศรีธรรมพร	สถานพยาบาลเอกชนห้วยยอด	
นครศรีธรรมราช	โรงพยาบาลนครพัฒน์	โรงพยาบาลนครินทร์	โรงพยาบาลนครคริสเตียน
	โรงพยาบาลรวมแพทย์ทุ่งสง	โรงพยาบาลธนบุรี ทุ่งสง	
ปัตตานี	โรงพยาบาลสิโรส ปัตตานี		
พัทลุง	โรงพยาบาลปิยะรักษ์		
ภูเก็ต	โรงพยาบาลดีบุก	โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต	โรงพยาบาลมิชชั่นภูเก็ต
	โรงพยาบาลกรุงเทพสิริโรจน์	สถานพยาบาลเวชกรรมภาวนาภูเก็ต	
ยะลา	โรงพยาบาลสิโรส		
ระนอง	โรงพยาบาลอันดามันการแพทย์		
สงขลา	โรงพยาบาลมิตรภาพสามัคคี	โรงพยาบาลราษฎร์ยินดี	สถานพยาบาลพัทยเวช
	โรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่	โรงพยาบาลศิริรินทร์หาดใหญ่	
สุราษฎร์ธานี	โรงพยาบาลกรุงเทพสุราษฎร์	โรงพยาบาลเฟิร์สเวสต์เทอร์	สถานพยาบาลเวียงเวช
	โรงพยาบาลสมุยอินเตอร์เนชั่นแนล	โรงพยาบาลกรุงเทพสมุย	โรงพยาบาลทักษิณ
	โรงพยาบาลบ้านดอนอินเตอร์สมุย	โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ สมุย	โรงพยาบาล จักษุสุราษฎร์
	โรงพยาบาลศรีวิชัยสุราษฎร์ธานี	โรงพยาบาลไทยอินเตอร์เนชั่นแนล	
	โรงพยาบาลพะงันอินเตอร์เนชั่นแนล		
นราธิวาส	โรงพยาบาลราษฎร์นรา		

**รายชื่อโรงพยาบาลสังกัดอื่นของรัฐ
กรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

ชื่อสถานพยาบาล			
รพ.ครุ	รพ.การไฟฟ้านครหลวง	รพ.เวชการุณย์รัศมี	รพ.เลิดสิน
รพ.ตำรวจ	รพ.กลาง	รพ.นคราภิบาลกรุงเทพมหานคร	รพ.ทหารผ่านศึก
รพ.นวมิสมเด็จย่า	รพ.โรคปอด	รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า	รพ.ตากสิน
รพ.ผู้สูงอายุบางขุนเทียน	รพ.หลวงพ่отวิศักดิ์ฯ	รพ.นพรัตน์ราชธานี คும்เกล้า	รพ.เจริญกรุงประชารักษ์
รพ.สิรินธร	รพ.ทหารอากาศ (สีกัน)	รพ.สงฆ์	รพ.บุรฉัตรไชยากร (รถไฟ)
รพ.ราชพิพัฒน์	รพ.ภูมิพลอดุลยเดช	รพ.รัตนประชารักษ์	รพ.ทหารเรือกรุงเทพ
รพ.ราชทัณฑ์	รพ.บางนากรุงเทพ	รพ.ประสานมิตร	รพ.มิราเคิลออพไลน์
รพ.พระมงกุฎเกล้า	รพ.บุษราคัมจิตการุณย์	สถาบันโรคผิวหนัง	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
สถาบันประสาทวิทยา	สถาบันราชานุกูล	สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง		สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา		รพ.สวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	
รพ.การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน		รพ.การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน แจ็งวัฒนะ	
รพ.การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน ลาดกระบัง			
รพ.ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	รพ.โรงเรียนนายเรือ	รพ.ป้อมพระจุลจอมเกล้า	รพ.ศรีธัญญา
รพ.มหาชิราลงกรณ์ รัชบุรี	รพ.มะเร็งลพบุรี	รพ.กองบิน 2	รพ.อานันทมหิดล
รพ.ค่ายอดิศร	รพ.มะเร็งชลบุรี	รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	รพ.ค่ายนวมินทราชินี
รพ.เมืองพิทยา	รพ.ค่ายสุรสิงหนาท	รพ.อาการเกียรติวงศ์	รพ.กองบินทหารเรือ
รพ.ค่ายจักรพงษ์	รพ.ค่ายภาณุรังษี	รพ.ค่ายสุรสีห์	รพ.เมตตาประชารักษ์
รพ.จันทบูรเบกษา	รพ.ตุลาการเฉลิมพระเกียรติ	รพ.ร.ร.นายร้อยพระจุลจอมเกล้า	รพ.บ้านแพ้ว
รพ.ค่ายรามราชนิเวศน์	รพ.กองบิน 5	รพ.ค่ายธนระริชต์	รพ.กองบิน 3
รพ.ค่ายรามนิเวศน์	สถาบันบำราศนราดูร	สถาบันราชประชาสมาสัย	สถาบันโรคทรวงอก
รพ.จิตเวชสระแก้วราชนครินทร์		รพ.สมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา	
รพ.โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินกษัตริยาธิราช		รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 4	
รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 5		รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 6	
รพ.สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร เพื่อผู้สูงอายุ		รพ.ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	
สถานีกาชาดหัวหินเฉลิมพระเกียรติ		สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี	
สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ			

**รายชื่อโรงพยาบาลสังกัดอื่นของรัฐ
ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้**

ชื่อสถานพยาบาล			
รพ.ค่ายเม็งรายมหาราช	รพ.สวนปรุง	รพ.ธัญญารักษ์เชียงใหม่	รพ.ประสาทเชียงใหม่
รพ.กองบิน 41	รพ.ค่ายกาวิละ เชียงใหม่	รพ.ดาราธรรมิ	รพ.ค่ายวชิรปราการ
รพ.กองบิน 4 กองพลบินที่ 3	รพ.ค่ายจิรประวัติ	รพ.ค่ายสุริยพงษ์	รพ.ค่ายขุนเจ็องธรรมิกราช
รพ.จิตเวชพิษณุโลก	รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวร	รพ.กองบิน 46	รพ.ค่ายพ่อขุนผาเมือง
รพ.ธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน	รพ.เวชชารักษ์ ลำปาง	รพ.มะเรียงลำปาง	รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี
รพ.ค่ายพิชัยดาบหัก	รพ.จิตเวชนครสวรรค์ราชชนครินทร์		
รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 1		รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 2	
รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 5		รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 3	
รพ.ค่ายสุรนารี	รพ.กองบิน 21	รพ.ค่ายวีรวัฒน์โยธิน	รพ.มะเรียงอุบลราชธานี
รพ.ค่ายสรรพสิทธิประสงค์	รพ.พระศรีมหาโพธิ์	รพ.ค่ายศรีพัชรินทร	รพ.ธัญญารักษ์อุดรธานี
รพ.ค่ายประจักษ์ศิลปาคม	รพ.มะเรียงอุดรธานี	รพ.ธัญญารักษ์ขอนแก่น	รพ.กองบิน 23
รพ.จิตเวชเลยราชชนครินทร์	รพ.ค่ายศรีสองรัก	รพ.ค่ายพระยอดเมืองขวาง	รพ.ค่ายกฤษณ์สีวะรา
รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา		รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	
รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 10		รพ.จิตเวชนครราชสีมาราชชนครินทร์	
รพ.จิตเวชขอนแก่นราชชนครินทร์		รพ.ค่ายสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช	
รพ.การแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แป๊ะ สุภัทโธ		รพ.จิตเวชนครพนมราชชนครินทร์	
รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 7		รพ.ค่ายสมเด็จพระยามหากษัตริย์ศึก	
รพ.การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสานด้านมะเรียง สกลนคร อโรคยศาล วัดคำประมง			
รพ.การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน สุรินทร์		สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
รพ.ค่ายวชิราวุธ	รพ.ค่ายเทพสตรีศรีสุนทร	รพ.ฐานทัพเรือพังงา	รพ.มะเรียงสุราษฎร์ธานี
รพ.กองบิน 56	รพ.กองบิน 7	รพ.ค่ายวิภาวดีรังสิต	รพ.สวนสราญรมย์
รพ.ฐานทัพทหารเรือสงขลา	รพ.ธัญญารักษ์สงขลา	รพ.ค่ายเสนาณรงค์	รพ.ค่ายเขตอุดมศักดิ์
รพ.ค่ายอภัยุทธบริหาร	รพ.ธัญญารักษ์ปัตตานี	รพ.กัลยาณิวัฒนาการุณย์	รพ.ศูนย์ยะลาสิริรัตนรักษ์
รพ.โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง		รพ.จิตเวชสงขลาราชนครินทร์	
รพ.ส่งเสริมสุขภาพศูนย์อนามัยที่ 11		รพ.องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต	
รพ.การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน พัทลุง		สถานีกาชาดสิรินธร (สถานีกาชาดที่ 12 พังง)	
สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้			

การสำรวจนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. 2569

ตารางเทียบอายุ

มะเมีย	มะเส็ง	มะโรง	เถาะ	ชาล	ฉลู	ชวด	กุน	จอ	ระกา	วอก	มะแม
2569	2568	2567	2566	2565	2564	2563	2562	2561	2560	2559	2558
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2557	2556	2555	2554	2553	2552	2551	2550	2549	2548	2547	2546
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2545	2544	2543	2542	2541	2540	2539	2538	2537	2536	2535	2534
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
2533	2532	2531	2530	2529	2528	2527	2526	2525	2524	2523	2522
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
2521	2520	2519	2518	2517	2516	2515	2514	2513	2512	2511	2510
48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
2509	2508	2507	2506	2505	2504	2503	2502	2501	2500	2499	2498
60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
2497	2496	2495	2494	2493	2492	2491	2490	2489	2488	2487	2486
72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83
2485	2484	2483	2482	2481	2480	2479	2478	2477	2476	2475	2474
84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95
2473	2472	2471	2470	2469	2468	2467	2466	2465	2464	2463	2462
96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107

หมายเหตุ : 1. กรณีในวันที่สัมภาษณ์ สัมภาษณ์หลังวัน เดือน และปีเกิด ให้เทียบอายุตามตารางเทียบอายุนี้
2. กรณีในวันที่สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ก่อนวัน เดือน และปีที่เกิด ให้เอาอายุในตารางนี้ลบด้วย 1

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการ ในการสำรวจอนามัยและสวัสดิการ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การเจ็บป่วย การรับบริการส่งเสริมสุขภาพ การรับบริการทันตกรรม การเข้ารับบริการด้านสาธารณสุข ค่าใช้จ่ายในการรับบริการด้านสาธารณสุข การเข้าถึงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของประชากร รวมถึงสถานการณ์เกี่ยวกับยาฆ่าเชื้อหรือยาปฏิชีวนะ เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีหน้าที่ดูแลด้านสาธารณสุขไปใช้กำหนดนโยบาย และวางแผนต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงการสำรวจตัวอย่างอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติออกไปสัมภาษณ์ประชาชนในครัวเรือน ซึ่งสอบถามสมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่ตกเป็นตัวอย่างจำนวน ๒๘,๙๖๐ ครัวเรือน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ในการบันทึกข้อมูล

๓. รายละเอียดของแบบสอบถามและวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “การสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๔. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติจะออกไปสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกในครัวเรือนตัวอย่าง ซึ่งมีคาบเวลาการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ๑ เดือนเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๕.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจอนามัยและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคล หรือภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับสถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๕.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง หัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่อยู่ในเขตท้องที่ที่จัดทำการศึกษาอนามัยและสวัสดิการ ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นครัวเรือนตัวอย่าง เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่พนักงานเจ้าหน้าที่โดยการให้สัมภาษณ์

๕.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้ว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๕.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๕.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๕.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืนโดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๕.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้อง ก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๕.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีจุดตรวจสอบ ดังนี้

The diagram shows two types of official identification cards (บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่) with inspection points (จุดตรวจสอบ) indicated by arrows.

Left Card (Front View):

- รูปถ่าย (Photo): ๒.๕ x ๓ ซม. (2.5 x 3 cm)
- เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร (ID Number): X XXXX XXXXX XX X
- ชื่อ (Name): [Redacted]
- ตำแหน่ง (Position): [Redacted]
- สังกัด (Affiliation): [Redacted]
- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ พ.ศ.๒๕๕๐ (Official under the Statistics Act, B.E. 2550)
- สำนักงานสถิติแห่งชาติ (National Statistical Office)
- ลายมือชื่อผู้ถือบัตร (Signature): [Redacted]
- หมู่โลหิต (Blood Group): [Redacted]
- ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ (Director of the National Statistical Office)

Right Card (Back View):

- บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (Official ID Card)
- ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ.๒๕๕๐ (Under the Statistics Act, B.E. 2550)
- เลขที่ (Number): [Redacted] / ๒๕ (25)
- สำนักงานสถิติแห่งชาติ (National Statistical Office)
- วันออกบัตร (Issue Date): [Redacted]
- บัตรหมดอายุ (Expiration Date): [Redacted]

Inspection Points (จุดตรวจสอบ):

- จุดตรวจสอบ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (Check ID Card)
- จุดตรวจสอบ เลขที่.../๒๕.. (Check Number.../25..)
- จุดตรวจสอบ วันออกบัตร วัน/เดือน/ปี (Check Issue Date Day/Month/Year)
- จุดตรวจสอบ บัตรหมดอายุ วัน/เดือน/ปี (Check Expiration Date Day/Month/Year)

Additional Information:

- ตราประทับของหน่วยงาน และลายมือชื่อผู้มีอำนาจออกบัตร (Agency stamp and signature of the authorized officer)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกพงษ์ หрімเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



พระราชบัญญัติ

สถิติ

พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถิติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๐๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถิติ” หมายความว่า ข้อความหรือตัวเลขที่แสดงผลที่ประมวลจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมได้

“การสำรวจ” หมายความว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นอยู่จริงเพื่อให้ได้มาซึ่งสถิติ

“สำมะโน” หมายความว่า การสำรวจโดยการแจกแจงนับจากทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ๆ

“การสำรวจตัวอย่าง” หมายความว่า การสำรวจโดยการแจงนับจากหน่วยที่เกี่ยวกับข้อมูลนั้น ๆ เพียงบางหน่วยที่เลือกเป็นตัวอย่าง

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ มาตรา ๕ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ

มาตรา ๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
- (๒) จัดทำมาตรฐานสถิติเสนอกณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนางานสถิติของรัฐและเอกชน
- (๔) จัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรืออำนาจการให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ของประเทศ
- (๕) ประสานงานและหารือร่วมกับหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (๑)

(๖) แนะนำ ให้คำปรึกษา หรือความช่วยเหลือแก่หน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน และระเบียบวิธีในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการประมวลผล และการวิเคราะห์ผลสถิติ

(๗) ประสานกับหน่วยงานในการสร้างเครือข่ายสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลสถิติที่สำคัญ และเป็นปัจจุบันของประเทศ

(๘) ให้บริการสถิติแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป

(๙) เผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ

(๑๐) ร่วมมือและประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในงานเกี่ยวกับสถิติ

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๗ ในการจัดทำแผนแม่บทตามมาตรา ๖ (๑) ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการพัฒนาประเทศและเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนแม่บทนั้น

มาตรา ๘ หน่วยงานต้องจัดทำสถิติให้เป็นไปตามแผนกำหนดความรับผิดชอบตามมาตรา ๖ (๕) และดำเนินการให้ถูกต้องตามมาตรฐานสถิติ

หน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติรายงานคณะรัฐมนตรี เพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๙ เมื่อหน่วยงานจะมีการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างที่ประสงค์จะกำหนดให้เป็นหน้าที่ของประชาชนที่จะต้องให้ข้อมูล ให้กำหนดโดยกฎกระทรวง กฎกระทรวงนั้นอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) วัตถุประสงค์
- (๒) ระยะเวลา
- (๓) เขตท้องที่
- (๔) บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลและวิธีการให้ข้อมูล
- (๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มาตรา ๑๐ เมื่อได้มีกฎกระทรวงตามมาตรา ๙ แล้ว ให้ผู้อำนวยการประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (๒) คำถามที่บุคคลจะต้องให้ข้อมูลหรือรายละเอียดของแบบสอบถามที่บุคคลจะต้องกรอกข้อมูล และวิธีการกรอกข้อมูลในแบบสอบถาม

- (๓) ระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกสอบถามหรือส่งแบบสอบถาม
- (๔) ระยะเวลาที่บุคคลซึ่งต้องกรอกแบบสอบถามจะต้องส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่
- (๕) ข้อมูลอื่นที่ประชาชนสมควรทราบ

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อประเภทอื่น

มาตรา ๑๑ เมื่อมีประกาศตามมาตรา ๑๐ แล้ว บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ (๔) มีหน้าที่ให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ (๒) ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

มาตรา ๑๒ เมื่อมีประกาศตามมาตรา ๑๐ แล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในอาคาร หรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึง พระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่พบบุคคลผู้ซึ่งจะให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล

มาตรา ๑๔ ให้หน่วยงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือแก่สำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อประโยชน์ ในการจัดสร้างเครือข่ายสถิติและพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญและเป็นปัจจุบันของประเทศ

ในกรณีที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากการสำรวจ หรือข้อมูลจากบันทึก ทะเบียน รายงาน หรือเอกสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใด เพื่อการจัดทำสถิติ ที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ให้หน่วยงานนั้นจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานสถิติ แห่งชาติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดส่งให้ตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสองต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยว่าเป็นข้อมูล ของบุคคลใด เว้นแต่บุคคลนั้นจะให้ความยินยอมเป็นหนังสือหรือเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อประชาชน หรือประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้อยู่แล้ว

มาตรา ๑๕ บรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องถือเป็น ความลับโดยเคร่งครัด ห้ามมิให้ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา เปิดเผย ข้อมูลนั้นแก่บุคคลใดซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(๑) เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิด ตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) เป็นการเปิดเผยต่อหน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล

มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานหรือสำนักงานสถิติแห่งชาติต้องไม่นำบรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในกิจการอื่นนอกเหนือจากการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย

มาตรา ๑๗ บรรดาข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สำนักงานสถิติแห่งชาติอาจให้บริการข้อมูลนั้นต่อบุคคลทั่วไปได้ โดยอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นในการให้บริการข้อมูลนั้น ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

มาตรา ๑๘ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศตามมาตรา ๑๐ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศตามมาตรา ๑๐ (๔) หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

มาตรา ๑๙ ผู้ใดซึ่งมีหน้าที่ให้ข้อมูลตามมาตรา ๑๑ แต่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๐ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๕ หรือมาตรา ๑๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๑ บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๐๘ และมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้คงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ประกาศ หรือระเบียบตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๐๘ ได้ใช้บังคับมานาน และมีบทบัญญัติบางประการไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันอันมีผลทำให้การดำเนินการของสำนักงานสถิติแห่งชาติในฐานะหน่วยงานกลางด้านงานสถิติของรัฐไม่มีความชัดเจน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งสถิติไม่มีความคล่องตัวเพราะขั้นตอนก่อนเริ่มดำเนินการใช้ระยะเวลาาน ทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับข้อมูลทางสถิติที่จัดทำขึ้นนั้นมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการบริหารงานของรัฐด้านต่าง ๆ ซึ่งควรจะมีการกำหนดวิธีการดำเนินการด้านสถิติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อความเป็นเอกภาพของสถิติ นอกจากนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูลจึงต้องกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยต้องถือเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และกำหนดโทษสำหรับผู้ซึ่งฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

