



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ (ครั้งที่ ๒)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๖๕,๘๕๔.๓๑ บาท (สิบหกล้านบาทห้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทสามสิบบัดสตางค์) จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งเงินสำหรับงานซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หากสำนักงานสถิติแห่งชาติไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ สำนักงานสถิติแห่งชาติ อาจยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานสถิติแห่งชาติมิได้

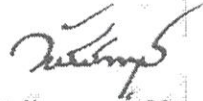
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจ...

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ eb-๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nso.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวพิชราภรณ์ สิริวรเวชยางกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb-๘/๒๕๖๙

การซื้อโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	โครงการ
เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ			
(ครั้งที่ ๒)			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชี...

- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่...

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดราย
หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้
ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน
ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อ
เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม -
เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับ...

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

- (๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในข้อ ๓. รายละเอียดข้อกำหนด ข้อย่อย ๓.๑.๑, ๓.๑.๓, ๓.๑.๔, ๓.๑.๕, ๓.๑.๖ และ ๓.๑.๗ ในประเทศไทย กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีหนังสือรับรองให้เป็นผู้แทนจำหน่ายเป็นภาษาไทย ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองหรือผู้แต่งตั้งที่เสนอมานั้นเพื่อประกอบการพิจารณา โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) หางหุ้นส่วน...

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่...

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนา...

(๕) สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ
๔.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๓

(๖) เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา
ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในข้อ ๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ข้อย่อย ๘.๔

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอ...

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ (ครั้งที่ ๒) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคัดฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนด...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกัน...

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๐๗,๒๖๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกัน...

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงาน...

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่น...

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ สำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย "เงินนอกระบบประมาณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ใช้เช็ค หรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำ...

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ และจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว และรับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานพัฒนาโปรแกรม และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์...

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗. สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน...

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวว่าการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ (ครั้งที่ ๒)

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ (ครั้งที่ ๒)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมาของโครงการ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นหน่วยงานที่มีทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค (สำนักงานสถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัด) มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด และทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงภารกิจของจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้แทนของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการขับเคลื่อนดิจิทัลในระดับจังหวัดและระดับพื้นที่ โดยการปรับบทบาทจาก “สถิติจังหวัด” เป็น “สถิติและดิจิทัลจังหวัด” ที่มีหน้าที่เพิ่มเติม ประกอบด้วย ๑) วิเคราะห์และสนับสนุนการขับเคลื่อนดิจิทัลในระดับจังหวัด ๒) ผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับจังหวัดเพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ๓) ผลักดันการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลร่วมกัน และ ๔) ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สืบเนื่องจากบทบาทหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการเป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระดับจังหวัด ประกอบกับนโยบายกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ปรับปรุงการบริหารราชการภายในกระทรวง เป็นการบริหารราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ และได้กำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานในกำกับใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานแทนการใช้กระดาษนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติทั้งในส่วนกลางและระดับจังหวัด (สำนักงานสถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัด) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถจัดทำเอกสาร รับส่งงาน/ข้อมูล/เอกสารหนังสือ ประชุมภายในและภายนอกองค์กร อนุมัติ เอกสารและติดต่อสื่อสารระหว่างกันด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว รองรับการทำงานในยุคดิจิทัลที่สามารถทำงานได้ทุกที่ (Work from Anywhere) จึงมีความจำเป็นต้องมีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการให้บุคลากรขององค์กรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นในทุกสถานการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดสรรเครื่องมืออุปกรณ์รองรับการทำงานให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันทางออนไลน์ เพื่อเสริมศักยภาพและยกระดับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานสถิติจังหวัดสู่การเป็นหน่วยงานด้านสถิติและดิจิทัลยุคใหม่ตามนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และสอดคล้องกับภารกิจเพิ่มเติมในการขับเคลื่อนดิจิทัลในระดับจังหวัด

อย่างไรก็ตาม สำนักงานสถิติแห่งชาติมีภารกิจหลักในการจัดทำข้อมูลสถิติโดยวิธีสำมะโนและสำรวจด้วยตัวอย่างและการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ ต้องปรับการดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงข้อกฎหมายระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกระบวนการผลิตข้อมูลสถิติด้วยวิธีสำมะโนและสำรวจด้วยตัวอย่างที่มีผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว เช่น นวัตกรรมการประมวลผลแบบกลุ่ม (Cluster Computing) นวัตกรรมด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) นวัตกรรมบริการแบบคลาวด์ (Cloud Service) นวัตกรรมข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เป็นต้น สำนักงานสถิติแห่งชาติจึงได้

				
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

กำหนดแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการผลิตสถิติด้วยนวัตกรรม เพื่อผลิตข้อมูลสถิติที่มีคุณภาพและตอบสนองตรงตามความต้องการใช้ข้อมูลทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง และโครงการที่มีการบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น โครงการสำมะโนการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้ฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลาง (Farmer One) จากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากฐานข้อมูลทะเบียน (Register-based Census) ในรูปแบบ Digital Census ด้วยการใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครอง ข้อมูลจากการสำมะโน/สำรวจ โครงการจัดทำ/ปรับปรุงแผนที่ชั้นข้อมูลบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างเพื่อให้ได้ข้อมูลบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลสำคัญและข้อมูลเขตแดนฉบับในรูปแบบดิจิทัล (Digital Frame) สำหรับการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันกระบวนการผลิตข้อมูลสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติมีปริมาณข้อมูลจำนวนมากและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จำเป็นต้องใช้เครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง สามารถรองรับและสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.) เป็นผู้พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับงานสำมะโนและสำรวจ แอปพลิเคชันนำเสนอข้อมูลสถิติ รวมถึงแอปพลิเคชันสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการโดยมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งปัจจุบันทีมพัฒนาแอปพลิเคชันดังกล่าวได้มีบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาบรรจุเป็นข้าราชการของ สสช. และมีความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งมีความถนัดในการพัฒนาแอปพลิเคชันและเทคโนโลยีสำหรับการสร้างสรรค์แอปที่ดียิ่งขึ้น ประกอบกับเครื่อง MacBook สามารถพัฒนาแอปพลิเคชันได้ทั้ง macOS, iOS, Android และเว็บแอปพลิเคชัน ทำให้สามารถพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับหลายแพลตฟอร์มได้ในเครื่องเดียว นอกจากนี้ macOS มีการสนับสนุนที่ดีสำหรับเครื่องมือและแพ็คเกจที่ใช้ในการพัฒนา เช่น Node.js Python เป็นต้น อีกทั้ง macOS ยังมีความเสถียรของระบบปฏิบัติการ และช่วยให้การพัฒนาแอปพลิเคชันทำได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วขึ้น ดังนั้น การใช้งาน macOS เป็นระบบปฏิบัติการจึงเหมาะสมกับนักพัฒนาแอปพลิเคชันเป็นอย่างมาก ด้วยเหตุผลดังกล่าว สสช. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเพื่อทดแทนเครื่องเดิม ๒ เครื่อง และเพิ่มเติมอีก ๗ เครื่อง เพื่อให้เพียงพอสอดคล้องกับบุคลากรและทีมพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๗ ปี ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ
- ๒.๒ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพ สำหรับงานพัฒนาโปรแกรม และการประมวลผลข้อมูลสถิติเพื่อสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓. รายละเอียดข้อกำหนด

- ๓.๑ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนครุภัณฑ์เดิมและจัดหาใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค) จำนวน ๗ รายการ ตามข้อกำหนดหรือดีกว่าใน ภาคผนวก ก. คุณลักษณะเฉพาะ
 - ๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๕๓ เครื่อง
(จัดหาทดแทน ๒๕๓ เครื่อง)

 ประธาน	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการและเลขานุการ
--	---	---	--	---

- ๓.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานพัฒนาโปรแกรม จำนวน ๙ เครื่อง
(จัดหาทดแทน ๒ เครื่อง และจัดหาใหม่ ๗ เครื่อง)
- ๓.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เครื่อง
(จัดหาทดแทน ๒ เครื่อง)
- ๓.๑.๔ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
(จัดหาทดแทน ๒ เครื่อง)
- ๓.๑.๕ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๗๒๐ เครื่อง
(จัดหาทดแทน ๗๒๐ เครื่อง)
- ๓.๑.๖ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
จำนวน ๒๕๕ ชุด (จัดหาทดแทน ๒๕๕ ชุด)
- ๓.๑.๗ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๕๕ ชุด
(จัดหาทดแทน ๒๕๕ ชุด)
- ๓.๒ ติดตั้งที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่วนกลาง และสำนักงานสถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัด ตามภาคผนวก ข.
รายละเอียดรายการติดตั้ง/จำนวนเครื่องและสถานที่ส่งมอบงาน
- ๓.๓ ต้องดำเนินการติดตั้งให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน
๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒. ข้อ ๓. และข้อ ๔. (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวที่จะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.

ประธาน

อัญศยา

กรรมการ

สมิธา

กรรมการ

กัน ตันภาพ

กรรมการ

กริฟถ์

กรรมการและเลขานุการ

๖. กรณีตามข้อ ๑. - ข้อ ๕. ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหริมาตรพ์และการเช่าสิ่งหริมาตรพ์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอในข้อ ๓.๑.๑ ข้อ ๓.๑.๓ ข้อ ๓.๑.๔ ข้อ ๓.๑.๕ ข้อ ๓.๑.๖ และข้อ ๓.๑.๗ ในประเทศไทย กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้แทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีหนังสือรับรองให้เป็นผู้แทนจำหน่ายเป็นภาษาไทย ทั้งนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองหรือผู้แต่งตั้งที่เสนอมาขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าใน ภาคผนวก ก. คุณลักษณะเฉพาะ

๕.๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอในข้อ ๓.๑.๑ ข้อ ๓.๑.๒ ข้อ ๓.๑.๓ ข้อ ๓.๑.๔ และข้อ ๓.๑.๕ ต้องมีศูนย์บริการเป็นของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง โดยระบุชื่อและที่ตั้งศูนย์บริการพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๓ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และ License การใช้งานที่นำไปใช้ในระบอบต้องเป็นซอฟต์แวร์และ License ที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นแบบใช้งานอย่างถาวร ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์และหรือฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๖. การส่งมอบ การติดตั้งและบำรุงรักษา

ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ขายต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ส่งมอบและติดตั้งผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่วนกลาง และสำนักงานสถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัด ตามภาคผนวก ข. รายละเอียดรายการติดตั้ง/จำนวนเครื่องและสถานที่ส่งมอบงาน



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๖.๑.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่วนกลาง ดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานพัฒนาโปรแกรม จำนวน ๙ เครื่อง
- ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๓) จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
- ๔) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๒๐ เครื่อง
- ๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด
- ๖) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๒ สำนักงานสถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัด ดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๕๓ เครื่อง
- ๒) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๗๐๐ เครื่อง
- ๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๕๓ ชุด
- ๔) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๕๓ ชุด

๖.๒ รับประกันความชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ขาย ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทั้งสัญญา และในระหว่างการรับประกันต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการเข้ามาดำเนินการซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว (Onsite Service) ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากได้รับการแจ้งจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยไม่คิดค่าอะไหล่และค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ระยะเวลา ๑ ปี

๖.๓ รับประกันความชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

๖.๓.๑ รับประกันความชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ๑) ข้อ ๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
- ๒) ข้อ ๓.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ๓) ข้อ ๓.๑.๔ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว

๖.๓.๒ รับประกันความชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ๑) ข้อ ๓.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานพัฒนาโปรแกรม
- ๒) ข้อ ๓.๑.๕ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑

๖.๔ ติดตั้งโปรแกรม Antivirus ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๕ แบ่งเนื้อที่ของ Storage ออกเป็น OS Partition และ Data Partition

๖.๖ ดำเนินการเปลี่ยนจอภาพให้ใหม่ในรายการ ข้อ ๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ข้อ ๓.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานพัฒนาโปรแกรม และข้อ ๓.๑.๔ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว หากจอภาพเกิดจุดเสียขึ้นตามข้อกำหนดการรับรองของผลิตภัณฑ์ ในระหว่างการรับประกัน ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น




ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- ๖.๗ ติดตั้งผลิตภัณฑ์ที่เสนอในข้อ ๓.๑.๖ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ลงในผลิตภัณฑ์ที่เสนอใน ข้อ ๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และข้อ ๓.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ๖.๘ ติดตั้งผลิตภัณฑ์ที่เสนอใน ข้อ ๓.๑.๗ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ลงในผลิตภัณฑ์ที่เสนอใน ข้อ ๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และข้อ ๓.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ๖.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของการส่งมอบและติดตั้งผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ใช้งานได้ (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น โตะ แก้ว สายเน็ตเวิร์ค ปลั๊กไฟ เนื่องจากเป็นการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม)
- ๖.๑๐ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วันทำการ

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ขายต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๗.๑ ทำป้ายสติกเกอร์ติดที่ตัวเครื่อง ในข้อ ๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และข้อ ๓.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานพัฒนาโปรแกรม ข้อ ๓.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ และข้อ ๓.๑.๔ จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว โดยให้ระบุ เลขที่สัญญา ชื่อบริษัทคู่สัญญา ชื่อยี่ห้อ ชื่อรุ่น หมายเลขเครื่อง (Serial Number) ชื่อของชุดระบบปฏิบัติการฯ ชื่อของชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่ติดตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์ศูนย์บริการ ให้ถูกต้อง
- ๗.๒ ทำป้ายสติกเกอร์ติดที่ตัวเครื่อง ในข้อ ๓.๑.๕ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ โดยให้ระบุเลขที่สัญญา ชื่อบริษัทคู่สัญญา ชื่อยี่ห้อ ชื่อรุ่น หมายเลขเครื่อง (Serial Number) และหมายเลขโทรศัพท์ศูนย์บริการ ให้ถูกต้อง
- ๗.๓ รวบรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ และเอกสารที่เป็นคู่มือทางเทคนิคเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่เสนอที่มีมาจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ มอบให้กับสำนักงานสถิติแห่งชาติในวันติดตั้งหรือส่งมอบงาน
- ๗.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ขายต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ในข้อ ๓.๑ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจ ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่วนกลาง หรือที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด
- ๗.๕ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ขายต้องส่งแผนดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วันทำการ
- ๗.๖ เมื่อผ่านการตรวจรับตามข้อกำหนดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ในข้อ ๓.๑ ตามภาคผนวก ข. รายละเอียดรายการติดตั้ง/จำนวนเครื่องและสถานที่ส่งมอบงาน โดยเป็นผู้รับประกันความเสียหายระหว่างการส่งมอบและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่งมอบทั้งหมด



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๗.๗ เมื่อผ่านการตรวจรับตามข้อกำหนดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ในข้อ ๓.๑ ให้กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่วนกลางและสำนักงานสถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัด ตามสถานที่ที่กำหนด ตามภาคผนวก ข. รายละเอียดรายการติดตั้ง/จำนวนเครื่องและสถานที่ส่งมอบงาน ให้ใช้งานได้ รายละเอียดดังนี้

๗.๗.๑ ติดตั้งที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่วนกลาง

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานพัฒนาโปรแกรม จำนวน ๙ เครื่อง
- ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๓) จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
- ๔) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๒๐ เครื่อง
- ๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด
- ๖) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด

๗.๗.๒ ติดตั้งที่สำนักงานสถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัด

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๕๓ เครื่อง
- ๒) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๗๐๐ เครื่อง
- ๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๕๓ ชุด
- ๔) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๕๓ ชุด

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะถูกต้องครบถ้วน และยอมรับเงื่อนไขตามข้อกำหนดของขอบเขตของงาน (TOR) และตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม ข้อ ๕. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความ หรือเอกสารในส่วนอื่นที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในเอกสารเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยง่ายว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงนั้นอยู่ในตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่เสนอมา สำหรับเอกสารอ้างอิงถึงนั้น ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ยื่นมาในวันเสนอราคา ตามตัวอย่างต่อไปนี้

๓!

ประธาน

อัญศยา

กรรมการ



กรรมการ

ทิน ติงทพ

กรรมการ

กรีนฟัก

กรรมการและเลขานุการ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	คุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนด ข้อ ๕. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ	ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะเสนอให้ชัดเจน	ให้ระบุว่าข้อเสนอดังกล่าวตรงตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดหรือเสนอดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงหรือแคตตาล็อกของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือยอมรับเงื่อนไขตามข้อกำหนดทั้งหมดของขอบเขตของงาน โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ยื่นมาในวันเสนอราคา

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๘.๔.๑ เอกสารหลักฐานแสดงตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม ข้อ ๕. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
- ๘.๔.๒ เอกสารหลักฐานการยอมรับเงื่อนไขตามข้อกำหนดทั้งหมดของขอบเขตของงานฯ
- ๘.๔.๓ เอกสารหลักฐานการเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ได้รับแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ฉบับภาษาไทย) สำหรับผลิตภัณฑ์ในข้อ ๓.๑.๑ ข้อ ๓.๑.๓ ข้อ ๓.๑.๔ ข้อ ๓.๑.๕ ข้อ ๓.๑.๖ และข้อ ๓.๑.๗
- ๘.๔.๔ เอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานสากล FCC สำหรับผลิตภัณฑ์ในข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๓
- ๘.๔.๕ เอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC สำหรับผลิตภัณฑ์ในข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๓
- ๘.๔.๖ เอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือมาตรฐานความเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม EPEAT Rating สำหรับผลิตภัณฑ์ในข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๓
- ๘.๔.๗ เอกสารหลักฐานแสดง URL ระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Driver และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet สำหรับผลิตภัณฑ์ในข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๓
- ๘.๔.๘ เอกสารหลักฐานการรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งหมด) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มี Call Center ที่ให้บริการ ๗ วัน ๒๔ ชั่วโมง มีหมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งปัญหาทางเทคนิคด้วยหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาพร้อมอะไหล่ถึงสถานที่ (On Site Service) สำหรับรายการข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๓

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

- ๘.๔.๙ เอกสารหลักฐานการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) ยืนยันว่ามี ศูนย์บริการมาตรฐานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ให้การสนับสนุนด้านอะไหล่และบริการ สำหรับผลิตภัณฑ์ในข้อ ๓.๑.๑ ข้อ ๓.๑.๓ และข้อ ๓.๑.๕
- ๘.๔.๑๐ เอกสารหลักฐานการรับรองผลิตภัณฑ์เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและอยู่ใน สายการผลิตปัจจุบัน (Product Line) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ใน ข้อ ๓.๑.๑ - ข้อ ๓.๑.๗
- ๘.๔.๑๑ เอกสารหลักฐานการรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งชุด) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทน จำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับผลิตภัณฑ์ในข้อ ๓.๑.๕
- ๘.๔.๑๒ เอกสารหลักฐานการรับประกันผลิตภัณฑ์ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับผลิตภัณฑ์ในข้อ ๓.๑.๔
- ๘.๔.๑๓ เอกสารหลักฐานการรับรองจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) สำหรับผลิตภัณฑ์ในข้อ ๓.๑.๕
- ๘.๔.๑๔ เอกสารหลักฐานการรับรองชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสามารถติดตั้งลงผลิตภัณฑ์ที่เสนอใน ข้อ ๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และ ข้อ ๓.๑.๓ เครื่อง คอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ โดยลิขสิทธิ์ของชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการต้องติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ (Digital License) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ในข้อ ๓.๑.๖
- ๘.๔.๑๕ เอกสารหลักฐานการรับรองชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้งาน สำหรับองค์กร จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้ง อย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ในข้อ ๓.๑.๗

๙. วงเงินการจัดหา

งบประมาณ ๑๖,๑๔๕,๒๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก.
คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๕๓ เครื่อง
(จัดหาทดแทน ๒๕๓ เครื่อง)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) หรือดีกว่า และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- ๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- ๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive M.๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๖ นิ้ว
- ๑.๖ มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p
- ๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๙ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑.๑๐ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- ๑.๑๑ ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๑.๑๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๑.๑๓ ได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือมาตรฐานความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม EPEAT Rating เป็นอย่างน้อย พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๑.๑๔ มีเมาส์ เชื่อมต่อแบบไร้สาย และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- ๑.๑๕ มีระบบสำหรับทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM ๒.๐ หรือดีกว่า โดย Build in บนแผงวงจรหลัก
- ๑.๑๖ เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Driver และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย
- ๑.๑๗ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอต้องติดตั้ง Software ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อตรวจสอบ แจ้งเตือนความชำรุด เสียหาย ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ Hard Disk, Memory, CPU เป็นอย่างน้อย

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

- ๑.๑๘ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอต้องรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งหมด) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี มี Call Center ที่ให้บริการ ๗ วัน ๒๔ ชั่วโมง มีหมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งปัญหาทางเทคนิคด้วยหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาพร้อมอะไหล่ถึงสถานที่ (On Site Service) พร้อมหนังสือรับรอง โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๑.๑๙ มีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาประจำประเทศไทย) และหนังสือรับรองมีศูนย์บริการมาตรฐานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ให้การสนับสนุนด้านอะไหล่และการบริการ โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๑.๒๐ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน เป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Product line) โดยมีหนังสือรับรองอุปกรณ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานพัฒนาโปรแกรม จำนวน ๙ เครื่อง (จัดหาทดแทน ๒ เครื่อง และจัดหาใหม่ ๗ เครื่อง)**
มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- ๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกนหลัก (๑๐ Core) และหน่วยประมวลผลกราฟิก (GPU) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกนหลัก (๑๐ Core) และ Neural Engine แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ Core) จำนวน ๑ หน่วย
- ๒.๒ มีหน่วยความจำหลัก (Ram) มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB หรือดีกว่า
- ๒.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๒.๔ มีจอภาพ Liquid Retina ที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๘๘๐ x ๑๘๖๔ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๓ นิ้ว หรือดีกว่า
- ๒.๕ มีกล้อง ๑๒ MP Center Stage หรือดีกว่า
- ๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ พอร์ต Thunderbolt ๔ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๒.๘ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๒.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi ๖E (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- ๒.๑๐ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอต้องรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งหมด) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมหนังสือรับรอง โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๒.๑๑ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน เป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Product line) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมหนังสือรับรอง โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เครื่อง
(จัดหาทดแทน ๒ เครื่อง)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๓.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒๔ แกนหลัก (๒๔ Core) และ ๒๔ แกนเสมือน (๒๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๓.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ MB
- ๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ (GPU Memory) ชนิด GDDR๖ หรือดีกว่าโดยมีคุณลักษณะเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- ๓.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- ๓.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด M.๒ SSD ขนาด ๕๐๐ GB หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย และมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบ จำนวน ๑ หน่วย
- ๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง
- ๓.๗ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ Display Port หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๓.๘ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๓.๙ มีระบบเสียง High Definition Audio หรือดีกว่า และมีช่อง Combo Audio Jack อยู่ที่ด้านหน้า ๑ ช่อง หรือช่องไมโครโฟนและช่องลำโพงแยกกันอย่างละ ๑ ช่อง
- ๓.๑๐ ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓.๑๑ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓.๑๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือมาตรฐานความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม EPEAT Rating เป็นอย่างน้อย พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓.๑๓ มีเมาส์ และแป้นพิมพ์เชื่อมต่อแบบไร้สาย และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๓.๑๔ มีระบบสำหรับทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM ๒.๐ หรือดีกว่า โดย Build in บนแผงวงจรหลัก
- ๓.๑๕ เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Driver และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย
- ๓.๑๖ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องติดตั้ง Software ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบ แจ้งเตือนความชำรุดเสียหาย ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ Hard Disk, Memory, CPU เป็นอย่างน้อย



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- ๓.๑๗ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งหมด) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี มี Call Center ที่ให้บริการ ๗ วัน ๒๔ ชั่วโมง มีหมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งปัญหาทางเทคนิคด้วยหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาพร้อมอะไหล่ถึงสถานที่ (On Site Service) เอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓.๑๘ มีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาประจำประเทศไทย) และหนังสือรับรองมีศูนย์บริการมาตรฐานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ให้การสนับสนุนด้านอะไหล่และการบริการ เอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓.๑๙ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน เป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Product line) โดยมีหนังสือรับรองอุปกรณ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง

(จัดหาทดแทน ๒ เครื่อง)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๔.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว
- ๔.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel
- ๔.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Hz.
- ๔.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ : ๑
- ๔.๕ มี Panel Type แบบ IPS หรือดีกว่า
- ๔.๖ มีช่องสัญญาณขาเข้าชนิด HDMI หรือ Display Port จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๗ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์
- ๔.๘ จอแสดงภาพที่เสนอต้องรับประกันผลิตภัณฑ์ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี เอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๔.๙ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน เป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Product line) โดยมีหนังสือรับรองอุปกรณ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๕. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๗๒๐ เครื่อง

(จัดหาทดแทน ๗๒๐ เครื่อง)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๕.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core)
- ๕.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ GB
- ๕.๓ มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB
- ๕.๔ มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๒๐๐ Pixel หรือดีกว่า
- ๕.๕ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac) พร้อม Cellular ๕G ในรูปแบบซิมการ์ดแบบถอดได้ หรือซิมดิจิทัล (eSIM) และสามารถใช้งาน Bluetooth ได้
- ๕.๖ มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ Megapixel
- ๕.๗ มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel
- ๕.๘ มีหน้าจอสัมผัสแบบ LED หรือ AMOLED หรือ TFT หรือ IPS หรือดีกว่า
- ๕.๙ มีอุปกรณ์ Power Adapter โดยมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- ๕.๑๐ มีวัสดุห่อหุ้ม (Cover Case) เพื่อป้องกันเครื่องทั้งด้านหน้าด้านหลัง และมีการติดฟิล์มหรือกระจกกันรอยหน้าจอ ตรงตามรุ่นที่เสนอ
- ๕.๑๑ สามารถใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- ๕.๑๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการรุ่นล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๕.๑๓ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๕.๑๔ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องรับประกันผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์ทั้งหมด) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เอกสารหลักฐาน โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๕.๑๕ มีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาประจำประเทศไทย) และหนังสือรับรองมีศูนย์บริการมาตรฐานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ให้การสนับสนุนด้านอะไหล่และการบริการ โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๕.๑๖ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน เป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต (Product line) โดยมีหนังสือรับรองอุปกรณ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๖. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๕๕ ชุด (จัดทดแทน ๒๕๕ ชุด)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๖.๑ เป็นโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑ Professional หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสามารถติดตั้งลงผลิตภัณฑ์ที่เสนอในข้อ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และ ข้อ ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง สำหรับงานกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ โดยลิขสิทธิ์ของชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการต้องติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ (Digital License) พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอใน ข้อ ๑. และข้อ ๓. โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๗. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๕๕ ชุด (จัดทดแทน ๒๕๕ ชุด)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๗.๑ มีโปรแกรมสำหรับประมวลค่าหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร

๗.๒ มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ

๗.๓ มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

๗.๔ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานสำหรับองค์กร และเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ



ประธาน

อัญชญา

กรรมการ



กรรมการ

กันต์ภาพ

กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข.
รายละเอียดรายการติดตั้ง/จำนวนเครื่องและสถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่วนกลาง

สถานที่ตั้ง สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคาร C ชั้น ๗
ซอยแจ้งวัฒนะ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
หรือตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๓๔

ที่	หน่วยงาน	รายการ			
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานพัฒนา โปรแกรม (ชุด)	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประสิทธิภาพสูงๆ พร้อม ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรม จัดการสำนักงาน (ชุด)	จอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว (เครื่อง)	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ ๑ (เครื่อง)
๑	สำนักงานเลขานุการ กรม	-	๒	๒	-
๒	กองนโยบายและ วิชาการสถิติ	-	-	-	-
๓	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูล สถิติ	-	-	-	๑๘
๔	กองสถิติพยากรณ์	-	-	-	-
๕	กองสถิติเศรษฐกิจ	-	-	-	-
๖	กองสถิติสาธารณสุข	-	-	-	-
๗	กองสถิติสังคม	-	-	-	-
๘	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	๙	-	-	๒
๙	ศูนย์สารสนเทศ ยุทธศาสตร์ภาครัฐ	-	-	-	-
๑๐	กองบริหารจัดการระบบ สถิติ	-	-	-	-
๑๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	-
๑๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
๑๓	กลุ่มตรวจราชการและ ประสานภูมิภาค	-	-	-	-
รวม		๙	๒	๒	๒๐







ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานสถิติจังหวัด ๗๖ จังหวัด

ให้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบที่สำนักงานสถิติจังหวัด ตามรายการดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๕๓ เครื่อง
๒. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๗๐๐ เครื่อง
๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๕๓ ชุด
๔. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๕๓ ชุด

ที่	จังหวัด	สถานที่ตั้งสำนักงานสถิติจังหวัด	โทรศัพท์/ โทรสาร#	รายการ	
				เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงาน (ชุด)	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแบบที่ ๑ (เครื่อง)
๑	กาญจนบุรี	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐	๐๓๔-๕๑๒-๙๙๖ ๐๓๔-๕๑๕-๑๐๙#	๓	๖
๒	จันทบุรี	ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๒ ชั้น ๒ อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐๓๙-๓๑๑-๕๑๐	๓	๑๐
๓	ฉะเชิงเทรา	ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐	๐๓๘-๕๑๑-๐๐๙ ๐๓๘-๕๑๖-๑๐๔#	๓	๔
๔	ชลบุรี	อาคารศาลาประชาคม “รวมใจชน” ชลบุรี ชั้น ๔ ถ.ตำหนักน้ำ ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐	๐๓๘-๗๙๑-๘๙๕ ๐๓๘-๗๙๑-๘๙๕#	๔	๑๓
๕	ชัยนาท	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.พรหมประเสริฐ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐	๐๕๖-๔๑๑-๖๖๓ ๐๕๖-๔๑๓-๐๓๗#	๓	๖
๖	ตราด	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ต.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐	๐๓๙-๕๑๑-๒๖๒ ๐๓๙-๕๑๒-๘๖๒#	๓	๖

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง สำนักงานสถิติจังหวัด	โทรศัพท์/ โทรสาร#	รายการ	
				เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อม ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมจัดการ สำนักงาน (ชุด)	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ ๑ (เครื่อง)
๗	นครนายก	ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.สุวรรณศร อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐	๐๓๗-๓๑๑-๒๕๙ ๐๓๗-๓๑๑-๒๓๔#	๓	๓
๘	นครปฐม	ศาลากลางจังหวัด (อาคารใหม่) ชั้น ๔ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐	๐๓๔-๒๔๑-๖๘๓ ๐๓๔-๒๕๘-๔๒๔#	๓	๖
๙	นนทบุรี	ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐	๐๒-๕๘๐-๐๗๒๐ ๐๒-๕๘๐-๐๗๔๙#	๓	๖
๑๐	ปทุมธานี	ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.ปทุม-สามโคก อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐	๐๒-๕๘๑-๖๗๗๒ ๐๒-๕๘๑-๗๑๕๖#	๓	๔
๑๑	ประจวบคีรีขันธ์	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.สละชีพ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐	๐๓๒-๖๑๑-๓๑๐ ๐๓๒-๖๑๑-๔๓๕#	๓	๖
๑๒	ปราจีนบุรี	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐	๐๓๗-๔๕๔-๐๖๐ ๐๓๗-๔๕๔-๐๖๑#	๓	๖
๑๓	พระนครศรีอยุธยา	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.สายเอเชีย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	๐๓๕-๓๓๖-๕๘๕ ๐๓๕-๓๓๖-๕๘๔#	๔	๔
๑๔	เพชรบุรี	ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐	๐๓๒-๔๒๕-๓๐๐ ๐๓๒-๔๒๕-๑๐๔#	๓	๕
๑๕	ระยอง	ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น ๒ ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐	๐๓๘-๖๙๔-๐๕๗ ๐๓๘-๖๙๔-๐๕๖#	๔	๖



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง สำนักงานสถิติจังหวัด	โทรศัพท์/ โทรสาร#	รายการ	
				เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อม ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมจัดการ สำนักงาน (ชุด)	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ ๑ (เครื่อง)
๑๖	ราชบุรี	ศาลากลางจังหวัดราชบุรี (หลังเดิม) ชั้น ๑ ถ.อำเภอด ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐	๐๓๒-๓๓๗-๔๐๔ ๐๓๒-๓๒๒-๓๕๔#	๓	๖
๑๗	ลพบุรี	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐	๐๓๖-๗๗๐-๑๓๐ ๐๓๖-๗๗๐-๑๓๘#	๓	๗
๑๘	สมุทรปราการ	อาคารศูนย์เบ็ญจบุรพา สุวรรณภูมิ ชั้น ๓ ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๘๐	๐๒-๓๒๓-๒๑๑๐ ๐๒-๓๒๓-๒๑๑๑#	๔	๕
๑๙	สมุทรสงคราม	ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๑ ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐	๐๓๔-๗๑๑-๐๐๑ ๐๓๔-๗๑๔-๙๙๐#	๔	๔
๒๐	สมุทรสาคร	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.เศรษฐกิจ ๑ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐๓๔-๔๑๒-๖๐๑ ๐๓๔-๔๒๒-๐๗๒#	๓	๑๐
๒๑	สระบุรี	ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น ๒ ต. ตะกุด อ.เมือง สระบุรี จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐	๐๓๖-๓๔๐-๗๗๑ ๐๓๖-๓๔๐-๗๗๑#	๓	๑๕
๒๒	สระแก้ว	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐	๐๓๗-๔๒๕-๐๖๔ ๐๓๗-๔๒๕-๐๖๕#	๓	๕
๒๓	สิงห์บุรี	ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๑ ชั้น ๓ ถ.สิงห์บุรี-บางพาน อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐	๐๓๖-๕๐๗-๑๙๑ ๐๓๖-๕๐๗-๑๙๒#	๓	๘
๒๔	สุพรรณบุรี	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๐๓๕-๕๓๕-๔๒๑ ๐๓๕-๕๓๕-๔๒๒#	๔	๑๐



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง สำนักงานสถิติจังหวัด	โทรศัพท์/ โทรสาร#	รายการ	
				เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อม ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมจัดการ สำนักงาน (ชุด)	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ ๑ (เครื่อง)
๒๕	อ่างทอง	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เทศบาล ๑ อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐	๐๓๕-๖๑๑-๒๕๔ ๐๓๕-๖๒๐-๐๕๐#	๕	๕
๒๖	กำแพงเพชร	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย กม.๙ ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐	๐๕๕-๗๐๕-๐๐๙ ๐๕๕-๗๐๕-๐๑๐#	๓	๑๒
๒๗	เชียงราย	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐	๐๕๓-๑๗๗-๓๖๑ ๐๕๓-๗๔๔-๒๒๔#	๔	๖
๒๘	เชียงใหม่	ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๐๕๓-๑๑๒-๔๙๒ ๐๕๓-๑๑๒-๔๙๓#	๓	๑๔
๒๙	ตาก	ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐	๐๕๕-๕๑๑-๒๙๘ ๐๕๕-๕๑๒-๗๐๕#	๓	๑๐
๓๐	นครสวรรค์	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.สวรรคคีรี อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	๐๕๖-๘๐๓-๕๗๙ ๐๕๖-๘๐๓-๕๘๐#	๓	๙
๓๑	น่าน	ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๔ ถ.น่าน-พะเยา ต.ไชยสถาน อ.เมืองน่าน จ.น่าน ๕๕๐๐๐	๐๕๔-๗๑๖-๔๓๐ ๐๕๔-๗๑๖-๔๓๑#	๓	๑๓
๓๒	พะเยา	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐	๐๕๔-๔๔๙-๖๒๐ ๐๕๔-๔๔๙-๖๒๑#	๓	๘
๓๓	พิจิตร	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐	๐๕๖-๖๑๑-๐๘๕ ๐๕๖-๖๑๓-๖๖๕#	๓	๙

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง สำนักงานสถิติจังหวัด	โทรศัพท์/ โทรสาร#	รายการ	
				เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อม ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมจัดการ สำนักงาน (ชุด)	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ ๑ (เครื่อง)
๓๔	พิษณุโลก	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๖ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐๕๕-๒๕๑-๙๔๓ ๐๕๕-๒๔๒-๐๓๘#	๓	๘
๓๕	เพชรบูรณ์	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐	๐๕๖-๗๒๙-๗๗๓ ๐๕๖-๗๒๙-๗๗๔#	๔	๓
๓๖	แพร่	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐	๐๕๔-๕๑๑-๒๓๔ ๐๕๔-๕๑๑-๗๑๑#	๔	๙
๓๗	แม่ฮ่องสอน	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐	๐๕๓-๖๑๑-๒๙๓ ๐๕๓-๖๑๑-๑๘๘#	๓	๗
๓๘	ลำปาง	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.ชิวราษฎร์ดำเนิน ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐	๐๕๔-๒๖๕-๐๖๖ ๐๕๔-๒๖๕-๑๖๑#	๓	๙
๓๙	ลำพูน	ศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๔ เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๔ ถ.ชูป ปอร์ไฮเวอร์เชียงใหม่-ลำปาง ต.ศรีบัวบาง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐	๐๕๓-๕๓๔-๓๖๓ ๐๕๓-๕๑๑-๑๗๑#	๓	๘
๔๐	สุโขทัย	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.นิกรเกษม ต.ธานี อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐	๐๕๕-๖๑๑-๗๙๓ ๐๕๕-๖๑๑-๙๓๙#	๓	๙
๔๑	อุดรดิตถ์	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ประชาชนนิมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐	๐๕๕-๔๑๑-๙๓๖ ๐๕๕-๔๑๑-๙๓๖#	๓	๔

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง สำนักงานสถิติจังหวัด	โทรศัพท์/ โทรสาร#	รายการ	
				เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อม ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมจัดการ สำนักงาน (ชุด)	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ ๑ (เครื่อง)
๔๒	อุทัยธานี	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐	๐๕๖-๕๑๑-๓๑๒ ๐๕๖-๕๑๓-๐๕๑#	๓	๗
๔๓	กาฬสินธุ์	ศาลากลางกาฬสินธุ์ (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เลี่ยงเมืองหัวคู ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐	๐๔๓-๘๑๑-๗๔๗ ๐๔๓-๘๑๒-๐๕๑#	๓	๑๐
๔๔	ขอนแก่น	ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐๔๓-๒๔๖-๖๓๙ ๐๔๓-๒๔๖-๑๘๓#	๔	๙
๔๕	ชัยภูมิ	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐	๐๔๔-๘๑๑-๘๑๐ ๐๔๔-๘๑๒-๕๐๗#	๓	๘
๔๖	นครพนม	ศาลากลางจังหวัด (อาคารใหม่) ชั้น ๔ ถ.อภิบาลบัญชา อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐	๐๔๒-๕๑๑-๒๐๖ ๐๔๒-๕๑๓-๒๘๔#	๓	๘
๔๗	นครราชสีมา	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.มหาไทย อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐๔๔-๒๔๒-๙๘๕ ๐๔๔-๒๕๖-๔๐๖#	๓	๑๖
๔๘	บุรีรัมย์	ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ ถ.เลี่ยงเมืองบุรีรัมย์-สุรินทร์ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐	๐๔๔-๖๖๖-๕๑๐ ๐๔๔-๖๖๖-๕๑๑#	๓	๑๖

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง สำนักงานสถิติจังหวัด	โทรศัพท์/ โทรสาร#	รายการ	
				เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อม ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมจัดการ สำนักงาน (ชุด)	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ ๑ (เครื่อง)
๔๙	มหาสารคาม	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เลี้ยวเมืองมหาสารคาม- ร้อยเอ็ด ต.แวงนาง อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐	๐๔๓-๗๗๗-๔๔๖ ๐๔๓-๗๗๗-๑๑๙#	๓	๔
๕๐	มุกดาหาร	ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.วิวิธสุรการ ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐	๐๔๒-๖๑๑-๕๕๘ ๐๔๒-๖๑๓-๐๓๙#	๓	๗
๕๑	ยโสธร	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐	๐๔๕-๗๑๒-๗๐๓ ๐๔๕-๗๑๓-๐๕๙#	๔	๖
๕๒	ร้อยเอ็ด	ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๓ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐	๐๔๓-๕๑๑-๒๘๐ ๐๔๓-๕๑๕-๔๐๗#	๓	๗
๕๓	เลย	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐๐	๐๔๒-๘๑๑-๑๖๒ ๐๔๒-๘๑๓-๐๗๐#	๓	๑๗
๕๔	ศรีสะเกษ	ศาลากลางอาคารใหม่ ชั้น ๒ ถ.เทพา อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐	๐๔๕-๖๑๒-๗๕๔ ๐๔๕-๖๑๑-๙๙๕#	๓	๑๗
๕๕	สกลนคร	ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐	๐๔๒-๗๑๑-๒๐๐ ๐๔๒-๗๑๔-๙๕๕#	๔	๖
๕๖	สุรินทร์	ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์ (หลังใหม่) ชั้น ๓ ม.๕ ถ.เลี้ยวเมือง ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐	๐๔๔-๕๑๑-๙๓๑ ๐๔๔-๕๑๖-๐๖๒#	๔	๑๐

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง สำนักงานสถิติจังหวัด	โทรศัพท์/ โทรสาร#	รายการ	
				เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อม ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมจัดการ สำนักงาน (ชุด)	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ ๑ (เครื่อง)
๕๗	หนองคาย	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐	๐๔๒-๔๑๑-๐๖๘ ๐๔๒-๔๒๒-๘๔๗#	๔	๙
๕๘	หนองบัวลำภู	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐	๐๔๒-๓๑๖-๗๓๖ ๐๔๒-๓๑๖-๗๓๗#	๓	๑๔
๕๙	อุดรธานี	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๗ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐๔๒-๒๒๒-๔๖๖ ๐๔๒-๒๔๐-๙๖๗#	๓	๑๗
๖๐	อุบลราชธานี	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	๐๔๕-๓๔๔-๕๙๖ ๐๔๕-๓๔๔-๕๙๗#	๓	๑๓
๖๑	อำนาจเจริญ	ศูนย์ราชการศาลากลาง จังหวัด ชั้น ๓ ถ.ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐	๐๔๕-๕๒๓-๐๔๐ ๐๔๕-๕๒๓-๑๒๐#	๓	๖
๖๒	บึงกาฬ	ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๒ ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ถ. บึงกาฬ - นครพนม ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐	๐๔๒-๔๙๒-๕๐๓ ๐๔๒-๔๙๒-๕๐๔#	๔	๖
๖๓	กระบี่	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนอุดรทิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐	๐๗๕-๖๒๐-๐๖๖ ๐๗๕-๖๒๐-๐๖๗#	๔	๑๓
๖๔	ชุมพร	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐	๐๗๗-๕๑๑-๗๐๑ ๐๗๗-๕๑๑-๗๐๑#	๓	๑๕

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง สำนักงานสถิติจังหวัด	โทรศัพท์/ โทรสาร#	รายการ	
				เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อม ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมจัดการ สำนักงาน (ชุด)	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ ๑ (เครื่อง)
๖๕	ตรัง	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐	๐๗๕-๒๑๘-๓๗๖ ๐๗๕-๒๑๔-๑๐๔#	๓	๑๔
๖๖	นครศรีธรรมราช	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๐๗๕-๓๔๘-๐๙๑ ๐๗๕-๓๕๖-๔๕๒#	๓	๙
๖๗	นราธิวาส	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ลำภู อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐	๐๗๓-๖๔๒-๖๒๔ ๐๗๓-๖๔๒-๖๒๔#	๔	๑๖
๖๘	ปัตตานี	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เดชา อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐	๐๗๓-๓๔๙-๔๔๓ ๐๗๓-๓๓๑-๐๘๔#	๔	๑๓
๖๙	พังงา	ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ม.๓ ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐	๐๗๖-๔๖๐-๖๔๙ ๐๗๖-๔๖๐-๖๔๘#	๖	๑๑
๗๐	พัทลุง	ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๑ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐	๐๗๔-๖๑๓-๑๘๑ ๐๗๔-๖๑๑-๒๗๑#	๓	๑๓
๗๑	ภูเก็ต	ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ชั้น ๒ เลขที่ ๙/๙๙ ถ.เจ้าฟ้า ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐	๐๗๖-๒๑๑-๕๙๔ ๐๗๖-๒๑๑-๕๙๔#	๔	๑๐
๗๒	ยะลา	ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๑ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐	๐๗๓-๒๑๒-๗๐๓ ๐๗๓-๒๑๒-๐๑๒#	๓	๑๙
๗๓	ระนอง	ศูนย์ราชการจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ หมู่ที่ ๓ เพชรเกษม ต.บางรีน อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐	๐๗๗-๘๐๐-๑๕๘ ๐๗๗-๘๐๐-๑๕๙#	๓	๑๒

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง สำนักงานสถิติจังหวัด	โทรศัพท์/ โทรสาร#	รายการ	
				เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล พร้อม ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมจัดการ สำนักงาน (ชุด)	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ ๑ (เครื่อง)
๗๔	สงขลา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อาคารบัณฑิตวิทยาลัย (อาคาร๙) ชั้น ๒ ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	๐๗๔-๓๑๑-๕๕๘ ๐๗๔-๓๑๑-๕๕๘#	๔	๑๖
๗๕	สตูล	ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐	๐๗๔-๗๑๑-๑๖๑ ๐๗๔-๗๑๑-๑๖๑#	๓	๑๒
๗๖	สุราษฎร์ธานี	ศูนย์ราชการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารสำนักงานส่วนราชการ ชั้น ๓ ถ.ดอนนกก อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐	๐๗๗-๒๗๒-๕๘๐ ๐๗๗-๒๘๓-๐๔๔	๓	๑๐

หมายเหตุ สถานที่ติดตั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ