

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจแรงงานนอกระบบ

พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ตกเป็นตัวอย่าง เพื่อให้การสำรวจดังกล่าวสามารถนำไปวางแผนพัฒนากำลังแรงงาน กำหนดนโยบายประกอบการตัดสินใจและติดตามประเมินนโยบายของรัฐบาล ในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงาน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจในระดับมหภาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงการสำรวจตัวอย่างแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปทำการสัมภาษณ์สมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ในการบันทึกข้อมูล

๒. รายละเอียดของแบบสอบถามและวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “การสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกสัมภาษณ์สมาชิกในครัวเรือน ตามคุ่มรวม ในวันที่ ๑ - ๑๒ ของเดือนกรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัย เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคล หรือภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับสถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง สมาชิกของครัวเรือนส่วนบุคคลและครัวเรือนกลุ่มบุคคลที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทุกจังหวัดทั่วประเทศ ที่ตกเป็นครัวเรือนตัวอย่าง

๔.๓ พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๘ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ในการเข้าไปในอาคาร หรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูลโดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการฝ่าฝืนโดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือเป็นการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



รูปถ่าย
๒.๕ x ๓ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
X XXXX XXXXX XX X

ชื่อ []

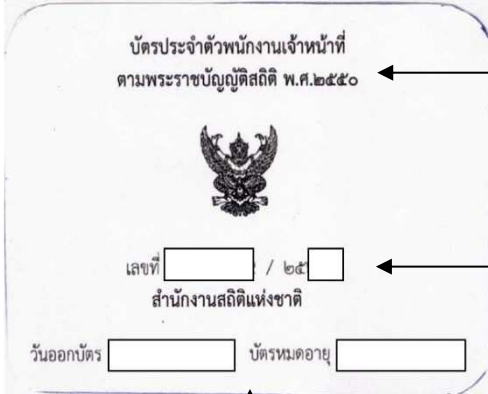
ตำแหน่ง []

สังกัด []

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ.๒๕๕๐

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร
หมู่โลหิต

ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานสถิติแห่งชาติ



บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ.๒๕๕๐

เลขที่ [] / ๒๕ []

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

วันออกบัตร [] บัตรหมดอายุ []

จุดตรวจสอบ
บัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่

จุดตรวจสอบ
เลขที่..../๒๕..

ตราประทับของหน่วยงาน และ
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจออกบัตร

จุดตรวจสอบ
วันออกบัตร วัน/เดือน/ปี
บัตรหมดอายุ วัน/เดือน/ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกพงษ์ หริมเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจ
แรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๙

การสำรวจแรงงานนอกระบบ (กรกฎาคม - กันยายน) พ.ศ. 2569

- ภาค..... จังหวัด.....
 Region Province
 District SubDistrict
 1-3
- อำเภอ/เขต..... ตำบล/แขวง.....
 4-7
- บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
- ในเขตเทศบาล EA..... Area..... EA_NO..... 8-12
 นอกเขตเทศบาล EA..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... Village..... 13-14
- ลำดับที่ EA ตัวอย่าง..... PSU_NO..... 15-18
- ชุด EA ตัวอย่าง..... ชุดครัวเรือนตัวอย่าง..... EA_SET..... SAMSET..... 19-21
 เดือน..... พ.ศ..... MONTH_YR..... 22-25
- ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง.....ประเภท(ส่วนบุคคล.....1 กลุ่มบุคคล(ระบุ)..... 2) HH_NO..... TYPE..... 26-28
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นแรงงาน..... คน MEMBERS..... 29-30
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ชั้นนับจด..... คน LISTING..... 31-32
- ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์.....
 เบอร์โทร E-mail
- ผลการแรงงานครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส)

อยู่ในคัมรวม		รหัส	ไม่ทราบ/ไม่อยู่ในคัมรวม		รหัส
1. อยู่ในคัมรวมและได้ข้อมูล	ได้ข้อมูลครัวเรือนตัวอย่างครบถ้วน	11	3.ไม่ทราบว่าอยู่ในคัมรวมหรือไม่	หาบ้านไม่พบ	31
	ได้ข้อมูลของครัวเรือนใหม่ที่อยู่แทน			เข้าพื้นที่ไม่ได้	32
	ครัวเรือนตัวอย่างครบถ้วน	12		อื่น ๆ (ระบุ)	39
2. อยู่ในคัมรวมแต่ไม่ได้ข้อมูล	ไปสามครั้งไม่พบผู้ให้ข้อมูล	21	4.ไม่อยู่ในคัมรวม	บ้านว่าง	41
	ไม่ให้ความร่วมมือ	22		บ้านร้าง/รื้อถอน/ไฟไหม้	42
	อื่น ๆ (ระบุ)	29		ที่อยู่อาศัยไม่ประจำ	43
				อื่น ๆ (ระบุ)	49

HH_ENUM..... 33-34

12. วิธีการให้สัมภาษณ์

METHODS..... 260

- ให้สัมภาษณ์กับพนักงานจ้างนับ
- นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์
- นัดหมายให้สัมภาษณ์ในภายหลัง
- ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง

รหัสพนักงานจ้างนับ ID CODE1 261-267

รหัสผู้ตรวจสอบ ID_CODE2 268-274

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน

ลำดับที่	ถามทุกคนในครัวเรือน						ถามเฉพาะ ผู้มีอายุ 15 ปีขึ้นไป															
	ชื่อ-นามสกุล			ความสัมพันธ์ กับหัวหน้าครัวเรือน	เพศ	อายุ	สัญชาติ	สถานภาพสมรส														
	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	บันทึกรหัส			บันทึกรหัส	บันทึกรหัส														
	บันทึกรหัส			หัวหน้าครัวเรือน 01	บันทึกรหัส	(บันทึกอายุเต็มปี	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส														
				ภรรยาหรือสามี 02	ชาย.....1	ถ้าต่ำกว่า 1 ปี	- ถ้ามีสัญชาติ	โสด..... 1														
	เด็กชาย..... 01			บุตร 03	หญิง.....2	บันทึก " 000 ")	ให้บันทึก "สัญชาติ"	สมรส..... 2														
	เด็กหญิง..... 02			บุตรติดสามี/ภรรยา 04			เช่น	(จดทะเบียน)														
	นาย..... 03			บุตรบุญธรรม(จดทะเบียนและ			สัญชาติ ไทย	สมรส..... 3														
	นางสาว..... 04			ไม่ได้จดทะเบียน)..... 05			รหัส <table border="1"><tr><td>7</td><td>6</td><td>4</td></tr></table>	7	6	4	(ไม่จดทะเบียน หรือ											
7	6	4																				
	นาง..... 05			บุตรเขย/บุตรสะใภ้ 06			สัญชาติ จีน	อยู่กินฉันสามีภรรยา)														
				บุตรของบุตร 07			รหัส <table border="1"><tr><td>1</td><td>5</td><td>6</td></tr></table>	1	5	6	หม้าย..... 4											
1	5	6																				
				พ่อ/แม่ 08			สัญชาติ พม่า	หย่า..... 5														
				พ่อ/แม่ของคู่สมรส 09			รหัส <table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>4</td></tr></table>	1	0	4	แยกกันอยู่..... 6											
1	0	4																				
				ปู่/ย่า/ตา/ยาย 10			- ถ้าไม่มีสัญชาติ															
				ลุง/ป้า/น้า/อา 11			ให้บันทึก ไม่มีสัญชาติ															
				พี่/น้อง 12			รหัส <table border="1"><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	0	0	0												
0	0	0																				
				ญาติอื่นๆ 13			● 0 -5 ปี															
				ผู้อาศัย..... 14			ยุติการสัมภาษณ์															
				คนรับใช้/ลูกจ้างในครัวเรือน..... 15			● 6 -14 ปี															
				ลูกจ้างในธุรกิจของครัวเรือน..... 16			ข้ามไปถามตอนที่ 2															
				สมาชิกครัวเรือนกลุ่มบุคคล..... 00			● 15 ปีขึ้นไป															
							ถามต่อไป															
NO	Title	FirstName	LastName	Relationship	Sex	Age_01	NationalityNumeric	MARITAL														
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	

ตอนที่ 2 การศึกษา ถามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป			ตอนที่ 2 การศึกษา ถามผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป
"... (ชื่อ) ... ขณะนี้กำลังเรียนชั้นใด" บันทึก ระดับ ประเภท และชั้นปีที่กำลังเรียน ถ้าไม่เรียน บันทึก "ไม่เรียน"	"... (ชื่อ) ...จบการศึกษาสูงสุดระดับใด" บันทึกระดับ ประเภท และ ชั้น ปี ที่สำเร็จหลักสูตร ถ้าจบ ปวช./ประกาศนียบัตร ระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย แต่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรืออนุปริญญา ปวส. และปริญญาตรีขึ้นไป (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ...จบการศึกษาสูงสุดสาขาวิชาใด" บันทึกสาขาวิชา คณะ หรือ แผนกที่เรียนสำเร็จ ตามประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร	ในช่วง 4 สัปดาห์ก่อนวันสัมภาษณ์ "... (ชื่อ) ... ได้เข้าร่วม หลักสูตรหรือการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน หรือไม่" ได้เข้าร่วม.....1 ไม่ได้เข้าร่วม.....2 (ถามต่อไป)
	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	
GRADE_A	GRADE_B	SUBJECT	TRAIN

ตอนที่ 3 การทำงาน
ถามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

" ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานหลักอะไรต่อไปนี้ " (อย่างน้อย 1 ชั่วโมง)	ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานอื่นใดต่อไปนี้	ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... หยุดทำงานชั่วคราวเพราะเหตุใด	ผู้บันทึก รหัส 3-9 ในสมุดร WK_NETWORK	ผู้บันทึก รหัส 2 ในสมุดร RECEIVE
บันทึกรหัส งานเพื่อค่าจ้างหรือผลตอบแทน..... 1 ทำธุรกิจของตนเองหรือครอบครัว/อาชีพอิสระ/ ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง..... 2 ทำเกษตรกรรม หรือการประมงของตนเอง หรือช่วยครอบครัว เพื่อ ขายเป็นหลัก 3 (1-3 ชั่วโมง OCCUP) ทำเกษตรกรรม หรือการประมงของตนเอง หรือช่วยครอบครัว เพื่อ บริโภคเป็นหลัก 4 ไม่ตรงตามทุกข้อที่กล่าวมา..... 5 (4,5 ชั่วโมงต่อไป)	บันทึกรหัส งานอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้ อย่างน้อย 1 ชม. 1 (1 ชั่วโมงไปตาม OCCUP) มีงานที่ก่อให้เกิดรายได้/ธุรกิจที่จะกลับไปทำ แต่ปัจจุบันหยุดงานชั่วคราว..... 2 (2 ชั่วโมงต่อไป) ไม่ได้ทำกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดรายได้/ ไม่มีธุรกิจที่จะกลับไปทำ..... 3 (3 ชั่วโมงไปตาม SEEKING)	บันทึกรหัส งานเป็นกะ/ เวลาทำงานยืดหยุ่นด้วย ลักษณะเฉพาะของงาน..... 1 ป่วย/หยุดงาน/ลางาน (ลาพักผ่อน/พักผ่อน ลากิจ ลาป่วยลาคลอด ลาช่วยเหลือภรรยาคลอดบุตร). 2 (1,2 ชั่วโมงไปตาม OCCUP) อยู่นอกฤดูการทำงาน..... 3 ลาเรียน/ฝึกอบรมหรือลาอื่นๆ (ดูแลครอบครัว, เกษตรกรรม)..... 4 การถูกเลิกจ้างชั่วคราว, ไม่มีลูกค้าหรือวัสดุ..... 5 สภาพอากาศไม่ดี/ภัยธรรมชาติ..... 6 การนัดหยุดงานหรือมีข้อพิพาทแรงงาน..... 7 ทุพพลภาพ/พิการ..... 8 อื่นๆ (ระบุ): 9 (3-9 ชั่วโมงต่อไป)	บันทึกรหัส "ถึงแม้ว่า ... (ชื่อ) ... ไม่ได้ทำงานระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ยังได้รับค่าจ้าง/ เงินเดือนหรือ ผลประโยชน์อื่น ๆ หรือผลกำไรจากงาน หรือธุรกิจในช่วง ที่ไม่ได้ทำงานหรือไม่" บันทึกรหัส ได้รับ..... 1 (ชั่วโมงไปตาม OCCUP) ไม่ได้รับ..... 2 (ตามต่อไป)	บันทึกรหัส "... (ชื่อ) ... คาดว่าจะกลับมาทำงาน ได้เร็วสุดเมื่อใด" บันทึกรหัส ภายใน 30 วัน..... 1 (ชั่วโมงไปตาม OCCUP) มากกว่า 30 วัน..... 2 (ตามต่อไป)
WK	WK_ACT	WK_NETWORK	RECEIVE	RETURN
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)

ผู้บันทึก รหัส 3 ในสมุด WK_ACT หรือ รหัส 2 ในสมุด RETURN	ความต้องการทำงาน ผู้บันทึกรหัส 3 ในสมุด SEEKING	ความพร้อมทำงาน ผู้บันทึกรหัส 1 ในสมุด WANT หรือ รหัส 1,2 ในสมุด SEEKING	ผู้ไม่ทำงานหรือผู้ไม่พร้อมทำงานหรือไม่ต้องการทำงาน รหัส 3 ในสมุด SEEKING หรือ รหัส 2 ในสมุด WANT หรือ รหัส 2 ในสมุด AVAILABLE
"30 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ได้ทำงานทำ/ สมัครงานหรือ รอเรียกไปทำงาน หรือไม่ " บันทึกรหัส หาใน 7 วัน.....1 หาใน 8-30 วัน.....2 (1,2 เข้าไปถาม AVAILABLE) ไม่ทำงานทำ.....3 (ถามต่อไป)	"ปัจจุบัน... (ชื่อ) ... ต้องการทำงานหรือไม่" บันทึกรหัส ต้องการ..... 1 (ถามต่อไป) ไม่ต้องการ..... 2 (ข้ามไปถาม REASON)	ในระหว่าง 7 วันก่อนสัมภาษณ์ จนถึงอีก 14 วันข้างหน้า หากมีโอกาสทางธุรกิจ หรืองานเข้ามา ".... (ชื่อ) ...พร้อมทำงานหรือไม่ " บันทึกรหัส พร้อม 1 (ถ้าบันทึกรหัส 1, 2 ใน SEEKING ข้ามไปถาม DR_SEEK) ไม่พร้อม..... 2 (ถามต่อไป)	" เหตุผลที่... (ชื่อ) ...ไม่ทำงาน/ไม่ต้องการ/ไม่พร้อมทำงาน" บันทึกรหัส ทำงานบ้าน..... 1 เรียนหนังสือ/อบรม เพื่อเพิ่มทักษะการทำงาน..... 2 รอฤดูกาล..... 3 ยังเด็กหรือชรา..... 4 ป่วย พักการ ฯลฯ จนไม่สามารถทำงานได้..... 5 พักผ่อน..... 6 เกษียณการทำงาน..... 7 ดูแลเด็ก/ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วย/พิการ..... 8 รอเริ่มงาน/เริ่มธุรกิจใหม่ (ระบุ ภายในกี่เดือน)..... 9 ข้อแก้หรือหมดกำลังใจในการหางาน/งานทำในพื้นที่ได้ยาก..... 10 ขาดคุณสมบัติหรือประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งงาน..... 11 ทำเกษตรหรือประมงเพื่อยังชีพ..... 12 ดินฟ้าอากาศไม่เอื้ออำนวย..... 13 อื่นๆ (ระบุ)..... 14 (ถามต่อไป) (ยกเว้น บันทึก รหัส 3 ใน SEEKING และ รหัส 2 AVAILABLE หรือ รหัส 3 ใน SEEKING และ รหัส 2 WANT ข้ามไปถาม EVER_WK) * ถ้า SEEKING = 1,2 เปิดให้ตอบเฉพาะรหัส 1-8 และ 14
SEEKING	WANT	AVAILABLE	REASON
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การทำงาน ถามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)

ผู้หางานทำ/พร้อมทำงาน รหัส 1,2 ในสดมภ์ SEEKING รหัส 1 ในสดมภ์ AVAILABLE	ผู้ไม่ทำงาน ทุกกรณี	ผู้เคยทำงานมาก่อน รหัส 1 ในสดมภ์ EVER_WK		ผู้มีงานทำหรือเคยทำงานมาก่อน (WK=1-3 หรือ WK_ACT=1 หรือ WK_NOTWORK=1,2 หรือ RECEIVE=1 หรือ RETURN=1 หรือ EVER_WK=1)	
				อาชีพ	อุตสาหกรรม
"... (ชื่อ) ... หางาน/พร้อมทำงาน มานานเท่าใด "	"... (ชื่อ) ... เคยทำงาน มาก่อนหรือไม่"	"สาเหตุที่ ... (ชื่อ) ... ออกจากงาน/หยุดทำงาน ครั้งสุดท้าย" บันทึกรหัส นายจ้างเลิก/หยุด/ปิดกิจการ..... 1 หมดสัญญาจ้าง..... 2 ถูกให้ออก/ไล่ออก/ปลดออก..... 3 ลาออกเอง..... 4 เลิก/หยุด/ปิดกิจการ..... 5 เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ/พิการ..... 6 เกษียณ/อายุมากเกินไป..... 7 ไม่พอใจค่าตอบแทน/สวัสดิการ.. 8 มีปัญหาในที่ทำงาน..... 9 หยุดชั่วคราว/รอฤดูกาล..... 10 อื่นๆ ระบุ..... 11 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ออกจากงาน/ หยุดทำงาน ครั้งสุดท้าย มานานเท่าใด" บันทึกรหัส ต่ำกว่า 1 เดือน..... 1 1 - 2.9 เดือน..... 2 3 - 5.9 เดือน..... 3 6 - 8.9 เดือน..... 4 9 - 11.9 เดือน..... 5 1 - 1.9 ปี..... 6 2 - 2.9 ปี..... 7 ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป..... 8 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ทำงานอะไร" ผู้บันทึกรหัส 1-3 ในสดมภ์ WK หรือ รหัส 1 ในสดมภ์ WK_ACT หรือ รหัส 1,2 ในสดมภ์ WK_NOTWORK ให้บันทึกอาชีพและตำแหน่งหน้าที่ การงานที่มีชั่วโมงทำงานสูงสุดใน 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ RECEIVE ,RETURN ให้บันทึกอาชีพปกติ ผู้บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ EVER_WK ให้บันทึกอาชีพที่ทำครั้งสุดท้าย (ถามต่อไป)	"กิจกรรมหลักที่... (ชื่อ) ...ทำอยู่ เป็นกิจกรรมหรือผลอะไร " (ให้บันทึกประเภทของกิจการ ลักษณะงานให้ชัดเจน)
DR_SEEK	EVER_WK	RE_UNEM	DR_UNEM	OCCUP	INDUS

ตอนที่ 3 การทำงาน ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป (ต่อ)

ผู้มีงานทำหรือเคยทำงานมาก่อน (WK=1-3 หรือ WK_ACT=1 หรือ WK_NOTWORK=1,2 หรือ RECEIVE=1, RETURN =1, EVER_WK=1)	ผู้มีงานทำ/ผู้เคยทำงาน บันทึกรหัส 1, 6 ในสดมภ์ STATUS	ผู้มีงานทำ (WK=1-3 หรือ WK_ACT=1 หรือ WK_NOTWORK=1, 2 หรือ RECEIVE=1 หรือ RETURN =1)		
สถานภาพการทำงาน	"กิจการ ... (ชื่อ) ... ทำอยู่หรือทำครั้งสุดท้าย มีคนที่ทำงานกี่คน"	"จำนวนชั่วโมงทำงานในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์" (ผู้บันทึกรหัส มีงานทำ) ให้บันทึกจำนวนชั่วโมงทำงานจริง ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ โดยรวมชั่วโมงทำงานล่วงเวลา คอฟฟิเบรค <u>ไม่รวมเวลาพักอาหารกลางวัน</u> ผู้บันทึกรหัส 1หรือ2 ในสดมภ์ WK_NOTWORK หรือ บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ RECEIVE หรือ รหัส 1 ในสดมภ์ RETURN ให้บันทึก " 0 " ทั้ง 3 สดมภ์)		
"... (ชื่อ) ...ทำงานในฐานะอะไร " บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	จำนวนชั่วโมงทำงานจริง ของอาชีพ ที่บันทึกใน OCCUP	จำนวนชั่วโมงทำงานจริง ของอาชีพอื่นทุกอาชีพ ที่ทำในระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์ ถ้าไม่มีให้ บันทึก "0"	จำนวนชั่วโมง ทำงานทั้งสิ้น (MAIN_HR +OTHER_HR)
นายจ้าง..... 1 ผู้ทำงานส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง..... 2 ผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง..... 3 ลูกจ้างรัฐบาล..... 4 ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ..... 5 ลูกจ้างเอกชน..... 6 สมาชิกของการรวมกลุ่ม..... 7 (ถ้าบันทึกรหัส 1 หรือ 6 ตามต่อไป บันทึก 2, 3, 4, 5, 7 ข้ามไปถาม MAIN_HR ยกเว้นผู้บันทึก รหัส 1 ใน EVER_WK ให้ยุติการสัมภาษณ์)	1 - 4 คน..... 1 5 - 9 คน..... 2 10 - 19 คน..... 3 20 - 29 คน..... 4 30 - 49 คน..... 5 50 - 100 คน..... 6 101 - 199 คน..... 7 200 คนขึ้นไป..... 8 (ตามต่อไป) (ยกเว้นผู้บันทึกรหัส 1 ใน EVER_WK ให้ยุติการสัมภาษณ์)			
STATUS	SIZE	MAIN_HR	OTHER_HR	TOTAL_HR
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 4 ความต้องการทำงานเพิ่ม ในระหว่าง 7 วัน ก่อนวันสัมภาษณ์			ตอนที่ 5 รายได้ของผู้มีงานทำ (ยกเว้นนายจ้างและผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง)		
ผู้มีงานทำ (WK=1-3 หรือ WK_ACT=1หรือ WK_NOTWORK=1,2 หรือ RECEIVE=1หรือRETURN =1) <u>ถามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป</u>			ค่าจ้าง/รายได้ ผู้มีงานทำ (ยกเว้นนายจ้างและผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง) (ผู้บันทึกรหัส 1-3 ในสดมภ์ WK ผู้ที่บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ WK_ACT, ผู้ที่บันทึกรหัส 1,2 ในสดมภ์ WK_NOTWORK , ผู้ที่บันทึกรหัส 1 ในสดมภ์ RECEIVE, RETURN และมีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 2 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 ในสดมภ์ STATUS)		
"ในระหว่าง 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ...(ชื่อ)... ต้องการและพร้อมที่จะทำงานหรือต้องการ ชั่วโมงทำงานเพิ่ม หรือไม่" บันทึกรหัส ต้องการและพร้อมทำงานเพิ่ม.....1 (ถามต่อไป) ไม่ต้องการ.....2 (ผู้มีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 2, 4, 5, 6, 7 ใน STATUS ข้ามไปถาม WAGE_TYPE รหัส 1 หรือ 3 ข้ามไปถาม LST_MEN)	ผู้มีงานทำที่มีเวลาและต้องการ ทำงานเพิ่ม รหัส 1 ในสดมภ์ MORE_WK				
	"... (ชื่อ) ... ต้องการทำงาน เพิ่มขึ้นสัปดาห์ละ กี่ชั่วโมง" บันทึกจำนวน เป็นชั่วโมง (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ได้หา งานทำ/ ติดต่อ สมัครงาน เพิ่มบ้าง หรือไม่" บันทึกรหัส หา.....1 ไม่หา.....2 (ถามต่อไป)	"งานหลักที่ ... (ชื่อ) ... ทำอยู่ได้รับค่าจ้าง/รายได้ ในประเภทใด" บันทึกรหัส เป็นตัวแทน :- รายชั่วโมง.....1 รายวัน.....2 รายสัปดาห์.....3 รายเดือน.....4 อื่นๆ (ระบุ).....5 ไม่ทราบ.....6 ไม่เป็นตัวแทน.....7 (รหัส 1-3 ถามต่อไป รหัส 4-7 ข้ามไปถาม APPROX)	สำหรับผู้บันทึกรหัส 1, 2, 3 ในสดมภ์ WAGE_TYPE งานหลักได้รับค่าจ้าง/ รายได้เท่าใด ต่อชั่วโมงหรือต่อวัน หรือต่อสัปดาห์" (บันทึกจำนวนขีดขวา) (ถามต่อไป)	สำหรับผู้บันทึกรหัส 1-7 ในสดมภ์ WAGE_TYPE ค่าจ้าง/รายได้ จากงานหลักประมาณ เดือนละเท่าไร" (บันทึกจำนวนขีดขวา) (ถามต่อไป)
MORE_WK	MORE_HR	FINDING	WAGE_TYPE	AMOUNT	APPROX
☐		☐	☐		
☐		☐	☐		
☐		☐	☐		
☐		☐	☐		
☐		☐	☐		
☐		☐	☐		

ตอนที่ 5 รายได้ของผู้มีงานทำ (ต่อ)				"เป็นสมาชิก คนสุดท้าย ของครัวเรือน หรือไม่"	"ใครเป็นผู้ตอบ แบบสัมภาษณ์"
(ยกเว้นนายจ้างและผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง)					
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ					
ผู้มีงานทำ (ยกเว้นนายจ้างและผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือนโดยไม่ได้รับค่าจ้าง) RECEIVE=1 หรือ RETURN=1 (WK=1-3 หรือ WK_ACT=1 หรือ WK_NETWORK=1,2 หรือ และมีสถานภาพการทำงานเป็นรหัส 2 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 ในสแตมภ์ STATUS)					
"ระหว่าง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... นอกจากค่าจ้าง ที่ได้รับจากงานหลักแล้วยังได้รับรายได้หรือผลประโยชน์อื่นหรือไม่" (ถ้าได้รับบันทึก จำนวนเงิน ถ้าไม่ได้รับบันทึก "0")					
โบนัส	ค่าล่วงเวลาเดือนละ	เงินอื่นๆเดือนละ	ผลประโยชน์ตอบแทน ที่ไม่เป็นตัวเงิน	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส
		(เช่น เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยประชุม เงินค่าอาหาร เสื้อผ้า หรือเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ค่าทิป ค่าที่อยู่อาศัย ค่าพาหนะ เป็นต้น)	(เช่น อาหาร เสื้อผ้าหรือ เครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่อยู่อาศัย รถรับ-ส่ง เป็นต้น)	ไม่เป็น.....0 เป็น.....1	ตนเอง.....1 สมาชิกในครัวเรือนตอบแทน.....2 ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือนตอบแทน...3
BONUS	OT	OTH_MONEY	OTH_THING	LST_MEN	WHO

ตอนที่ 6 แร่งงานนอกระบบ

ถามเฉพาะผู้มีงานทำ (WK=1-3 หรือ WK_ACT=1 หรือ WK_NOTWORK=1, 2 หรือ RECEIVE=1 หรือ RETURN =1) ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป

ผู้บันทึก รหัส 4 ในสคตมภ์ STATUS	"... (ชื่อ) ... ได้รับความคุ้มครอง ตามกฎหมายต่อไปนี้หรือไม่"	ผู้บันทึก รหัส 4 ในสคตมภ์ Work_Status หรือ รหัส 6 ในสคตมภ์ STATUS	ผู้บันทึก รหัส 4 ในสคตมภ์ Work_Status หรือ รหัส 1,2,3,6,7 ในสคตมภ์ STATUS	ผู้บันทึก รหัส 5 ในสคตมภ์ Soc_Sec และรหัส 6 ในสคตมภ์ STATUS
"... (ชื่อ) ... ทำงานในฐานะ" บันทึก รหัส 4 ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ..... 1 พนักงานราชการ..... 2 ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศ/ องค์การระหว่างประเทศ..... 3 ลูกจ้างชั่วคราว/ผู้รับจ้างเหมา..... 4 (ถามต่อไป)	บันทึก รหัส 4 ได้รับ; พรบ. โรงเรียนเอกชน (เป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์)..... 1 (ข้ามไปถามตอนที่ 7) พรบ. คุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2553..... 2 กฎกระทรวงฉบับที่ 15 (พ.ศ.2567) ออกตามความใน พรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541..... 3 กฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานใน งานเกษตรกรรม พ.ศ. 2557..... 4 ไม่ได้รับ..... 5 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... ได้รับ สิทธิการลาป่วย/ลาพักผ่อน ประจำปี โดยไม่หักค่าจ้างหรือไม่" ได้รับ..... 1 ไม่ได้รับ..... 2 (ถามต่อไป)	"... (ชื่อ) ... เป็น ผู้ประกันตนในระบบประกัน สังคมของสำนักงาน ประกันสังคมหรือไม่" บันทึก รหัส 4 เป็น; มาตรา 33..... 1 มาตรา 39..... 2 มาตรา 40..... 3 ไม่ทราบมาตรา..... 4 ไม่เป็น..... 5 (ข้ามไปถามตอนที่ 7) (ถามต่อไป)	"ในระยะเวลา 3 เดือน ก่อนวันสัมภาษณ์ ... (ชื่อ) ... ทำงานอย่างต่อเนื่องกับ นายจ้างคนเดิมโดยได้รับ เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามที่ได้ ตกลงกันไว้อย่างสม่ำเสมอ หรือไม่" บันทึก รหัส 5 ใช่..... 1 ไม่ใช่..... 2 (ถามต่อไป)
Work_Status	PRL_Tech	Sick_Annual	Soc_Sec	Con_Work
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 7 สถานที่ทำงาน/ลักษณะงาน

ถามเฉพาะผู้มีงานทำ (WK=1-3 หรือ WK_ACT=1 หรือ WK_NOTWORK=1, 2 หรือ RECEIVE=1 หรือ RETURN =1) ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป

"ประเภทของสถานที่ทำงานที่ ...(ชื่อ)...ทำงานอยู่" บันทึกรหัส	ผู้บันทึกรหัส 1, 2, 3, 6, 7 ในสมุดรหัสนี้ STATUS		
"สถานประกอบการที่ ...(ชื่อ)...ทำงาน จัดเป็นรูปแบบใด" บันทึกรหัส	"สถานประกอบการ ที่...(ชื่อ)...ทำงาน ได้จดทะเบียนกับ หน่วยงานราชการ หรือไม่" บันทึกรหัส	"สถานประกอบการ ที่...(ชื่อ)...ทำงาน ได้จัดทำบัญชี หรือไม่" บันทึกรหัส	
สถานประกอบการ/สำนักงาน/ร้านค้าของตนเอง แต่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย..... 1			
สถานประกอบการ/สำนักงาน/ร้านค้าของนายจ้าง แต่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยของนายจ้าง..... 2	บริษัท/หจก./หสน..... 1	จด..... 1	ทำ..... 1
แผงลอยข้างถนน/ในตลาด..... 3	ส่วนบุคคล..... 2	ไม่จด..... 2	ไม่ทำ..... 2
สถานที่ก่อสร้าง..... 4	กลุ่มแม่บ้าน..... 3	ไม่ทราบ..... 3	ไม่ทราบ..... 3
ที่อยู่อาศัยหรือบริเวณที่อยู่อาศัยของตนเอง..... 5	อื่น ๆ (ระบุ)..... 4		
ที่อยู่อาศัยของนายจ้าง..... 6	(ถามต่อไป)	(ถามต่อไป)	(ถามต่อไป)
ที่ทำงานไม่เป็นหลักแหล่ง..... 7			
พื้นที่เพาะปลูก/พื้นที่เลี้ยงสัตว์..... 8			
อื่น ๆ (ระบุ) 9			
(ถามต่อไป)			

W_Place	TYPE-EN	Register	Account
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 8 ปัญหาจากการทำงานและการพัฒนาทักษะ

ถามเฉพาะผู้มีงานทำ (WK=1-3 หรือ WK_ACT=1 หรือ WK_NOTWORK=1, 2 หรือ RECEIVE=1 หรือ RETURN =1) ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป

... (ชื่อ) ... มีปัญหาในเรื่องเหล่านี้บ้างหรือไม่			"...(ชื่อ)...ต้องการอบรม หรือพัฒนาทักษะในด้านใด มากที่สุด"
"จากการทำงาน"	"จากสภาพแวดล้อม ในการทำงาน"	"จากความปลอดภัย ในการทำงาน"	
บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส	บันทึกรหัส
ไม่มีปัญหา..... 0	ไม่มีปัญหา..... 0	ไม่มีปัญหา..... 0	ไม่ต้องการ..... 0
มีปัญหา:-	มีปัญหา:-	มีปัญหา:-	ต้องการ:-
ค่าตอบแทน..... 1	สถานที่ทำงาน	สารเคมี..... 1	อุตสาหกรรม..... 1
งานหนัก..... 2	คับแคบ..... 1	เครื่องจักร/เครื่องมือที่เป็นอันตราย.... 2	คหกรรม..... 2
ทำงานไม่ตรงเวลาปกติ..... 3	สกปรก..... 2	อันตรายต่อหู /ตา..... 3	ศิลปหัตถกรรม..... 3
งานขาดความต่อเนื่อง..... 4	อากาศไม่ถ่ายเท..... 3	ทำงานในที่สูง/ใต้น้ำ/ใต้ดิน..... 4	การเกษตรกรรมฯ..... 4
ชั่วโมงทำงานมากเกินไป..... 5	อริยาบถในการทำงาน..... 4	ความไม่สงบ / การก่อการร้าย..... 5	ภาษาต่างประเทศ..... 5
ไม่มีวันหยุด..... 6	ฝุ่นละออง คว้น กลิ่น..... 5	อื่น ๆ (ระบุ)..... 6	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี..... 6
ไม่สามารถลาหยุดหรือ	เสียงดัง..... 6	(ถามต่อไป)	การบริหารจัดการ และบริการ..... 7
ลาพักผ่อนได้..... 7	แสงสว่าง..... 7		การท่องเที่ยว การโรงแรม และภัตตาคาร..... 8
ไม่มีสวัสดิการ..... 8	อื่น ๆ (ระบุ)..... 8		อื่น ๆ (ระบุ)..... 9
(ถามต่อไป)	(ถามต่อไป)		(จบการสัมภาษณ์)
WorkProb	COND	UNSAFE	Course
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐