



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ของกลุ่มพัฒนาระพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 6 (9) สำนักงานสถิติแห่งชาติมีหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติ และจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้ด้านสถิติ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจ เชิงวิชาการที่ถูกต้อง อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนระบบสถิติของประเทศให้เข้มแข็งและเชื่อถือได้ อีกทั้งยังสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2566–2570) ที่มุ่งเน้นการยกระดับ การพัฒนากำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกยุคดิจิทัล และแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570) ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในพันธกิจข้อ 5 ที่มุ่งเพิ่มศักยภาพองค์กรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี และองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนากำลังคนด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาหลากหลายรูปแบบ อาทิ การอบรมภายในห้องเรียน (Onsite Training) การอบรมออนไลน์ (Online Training) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning รวมถึงการศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำนักงานสถิติแห่งชาติ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568 การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษา เป็นต้น

ปีงบประมาณ 2568 ยังเป็นปีแห่งการเปลี่ยนผ่านที่สำคัญ เนื่องจากสำนักงานสถิติแห่งชาติได้ย้ายสถานที่ทำการไปยังอาคาร C ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ทำให้การจัดการฝึกอบรมต้องปรับรูปแบบและโครงสร้างพื้นฐานใหม่ โดยเฉพาะการพัฒนาห้องอบรม อุปกรณ์ และระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ยุคดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ อันจะใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาการจัดอบรมในอนาคตให้ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรภาครัฐได้อย่างแท้จริง อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพกำลังคนด้านสถิติให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองนโยบายและวิชาการสถิติ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพแผนภูมิ	ฉ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 หลักการและเหตุผล อำนาจหน้าที่ และเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. อำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ	2
3. เป้าประสงค์ของการปฏิบัติงาน	2
บทที่ 2 หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและการประเมินผลการอบรม	
1. หลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model)	3
2. การประเมินผลการฝึกอบรมด้วย Kirkpatrick Model	4
บทที่ 3 การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
1. การปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	6
2. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	18
บทที่ 4 การดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
1. การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำนักงานสถิติแห่งชาติ รอบการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568	31
2. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและผลิตบุคลากรด้านสถิติ เพื่อรองรับการพัฒนาาระบบสถิติ ของประเทศอย่างยั่งยืน	37
3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษา	38
4. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม	39
5. การจัดทำรายงานการสำรวจ “องค์กรคุณธรรมของกองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”	39
6. การเตรียมการจัดอบรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	44
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม	48
ภาคผนวก ข ผลการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568	78
ภาคผนวก ค รูปภาพกิจกรรม	88

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 รายวิชา 3 อันดับแรกในแต่ละหมวดหลักสูตรที่มีความต้องการให้ SIAP จัดอบรมมากที่สุด	7
ตารางที่ 2 รายวิชา 3 อันดับแรกในแต่ละหมวดหลักสูตรที่มีความต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ จัดอบรมมากที่สุด	8
ตารางที่ 3 รายละเอียดของสถานที่อบรม ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ	11
ตารางที่ 4 แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	14
ตารางที่ 5 รายการศึกษาดูงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	19
ตารางที่ 6 ผลการพัฒนาศักยภาพภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	21
ตารางที่ 7 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการพัฒนสมรรถนะด้านดิจิทัลของ สสช. และ ดศ.	32
ตารางที่ 8 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการพัฒนสมรรถนะด้านดิจิทัลของ สสช. และ ดศ.	35
ตารางที่ 9 ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ในรูปแบบ Pre-Assessment	37
ตารางที่ 10 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา	38
ตารางที่ 11 การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม	39
ตารางที่ 12 จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ “องค์กรคุณธรรมของกองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” จำแนกรายกลุ่มงาน	40
ตารางที่ 13 ผลการสำรวจ “ปัญหาที่ยากแก่” 5 อันดับแรก ของกองนโยบายและวิชาการสถิติ	41
ตารางที่ 14 ผลการสำรวจ “ความดีที่ยากทำ” 5 อันดับแรก ของกองนโยบายและวิชาการสถิติ	42
ตารางที่ 15 รายวิชาที่มีความต้องการฝึกอบรมสูงสุด 3 อันดับแรก จำแนกตามหมวดรายวิชา	44

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม	24
แผนภูมิที่ 2 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาก่อน – หลังการอบรม	25
แผนภูมิที่ 3 ผลการประเมินความสอดคล้องของเนื้อหาการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์การอบรม ความเหมาะสมของเวลาการอบรม การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อการอบรม	26
แผนภูมิที่ 4 ผลการประเมินการแนะนำหลักสูตรต่อผู้อื่น	27
แผนภูมิที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร	27
แผนภูมิที่ 6 ผลการประเมินประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง	28
แผนภูมิที่ 7 ร้อยละของบุคลากร สสช. ที่กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล	35

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 อำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กพบ.)	2
ภาพที่ 2 การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model)	4
ภาพที่ 3 การประเมินผลการอบรมด้วย Kirkpatrick Model	5
ภาพที่ 4 กระบวนการจัดการอบรม	6
ภาพที่ 5 แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13
ภาพที่ 6 การประเมินและการติดตามผลการอบรมของ กพบ.	17
ภาพที่ 7 ผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	20
ภาพที่ 10 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก และหลักสูตรการอบรม	29
ภาพที่ 11 ขั้นตอนการขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล	34

บทที่ 1

หลักการและเหตุผล อำนาจหน้าที่ และเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 มาตรา 5 กำหนดให้ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ในมาตรา 6 ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่ในการเผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มี ความรู้ทางด้านวิชาการสถิติ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้เข้มแข็ง

นอกเหนือจากพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 แล้ว ยังมีนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และหลักการที่เกี่ยวข้อง ที่ให้อำนาจสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการพัฒนาบุคลากรทางด้านสถิติและเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

1.1 (ร่าง) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570)

(ร่าง) แผนแม่บทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีระบบสถิติที่เชื่อถือได้ เพื่อพัฒนาสถิติทางการ ที่สร้างคุณค่าในการใช้ประโยชน์สู่ความยั่งยืน” โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีสถิติทางการ ที่มีคุณภาพและสร้างคุณค่าในการใช้ประโยชน์ เพื่อการวางแผนและขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศอย่างทันกาล ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการพัฒนา กำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกยุคดิจิทัล เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนและองค์ความรู้ด้านสถิติและเทคโนโลยี โดยกำหนดกลยุทธ์เป็น 2 แนวทาง คือ พัฒนากำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกยุคดิจิทัลร่วมกับภาคีเครือข่าย และพัฒนา และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ด้านสถิติ

1.2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 ประจำปี (Public Sector Management Quality Award 4.0: PMQA 4.0)

สำนักงานสถิติแห่งชาติมีการนำ PMQA 4.0 ซึ่งเป็นเครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของ ส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในการบริหารงานภาครัฐหรือหลักบริการราชการแผ่นดินที่ดี ให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจ และเป็นที่ยังชีพของประชาชน ได้อย่างแท้จริง ประกอบด้วยประเด็นหลัก 3 ประการ ได้แก่ ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ภาครัฐที่ยึด ประชาชนเป็นศูนย์กลาง และภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมุ่งเน้นปรับปรุงองค์กร 7 หมวด ได้แก่

- (1) การนำองค์กร
- (2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์
- (3) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนร่วม
- (4) การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้
- (5) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- (6) การจัดการกระบวนการ
- (7) ผลลัพธ์การดำเนินการ

1.3 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อีกทั้งยังมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ สอดคล้องตามพันธกิจ ข้อ 5 เพิ่มศักยภาพองค์กรในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาขีดความสามารถองค์กร ในทุกมิติ

2. อำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ

2.1 จัดทำกรอบทักษะหลัก (Core Skill Framework) ตามตำแหน่งและสายงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.2 จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

2.3 พัฒนาศักยภาพด้านสถิติ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับรองรับภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 วิเคราะห์ ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตรอบรมให้ตรงตามความต้องการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

2.5 วิเคราะห์ ประเมินผลสัมฤทธิ์ และติดตามผลการอบรม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านสถิติของประเทศ



ภาพที่ 1 อำนาจหน้าที่ของ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กพบ.)

3. เป้าประสงค์ของการปฏิบัติงาน

3.1 บุคลากรมีกรอบทักษะในการพัฒนาที่สอดคล้องตามตำแหน่ง สายงาน แผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

3.2 บุคลากรสามารถนำศักยภาพด้านสถิติ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

3.3 บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเอง มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งและสายงาน

3.4 บุคลากรการมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามกรอบทักษะหลัก

บทที่ 2

หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและการประเมินผลการอบรม

การพัฒนาบุคลากรและการอบรมเป็นส่วนสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบาย และวิชาการสถิติ ได้ทำการศึกษาหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้มีการนำหลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model) และการประเมินผลการอบรมด้วย Kirkpatrick Model มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model)

ADDIE Model คือ หลักการออกแบบกระบวนการการอบรมที่ถูกคิดค้น โดย Florida State University's Center for Educational Technology ซึ่งได้รับความนิยมในการใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ เนื่องจากวิธีการใช้งานง่ายและมีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงตามความต้องการขององค์กรและกลุ่มเป้าหมาย เหมาะสำหรับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ในองค์กร (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2022) ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 5 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์ (Analysis)

ขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาและการวิเคราะห์ความต้องการของการเรียนรู้ รวมถึงการระบุปัญหาที่ต้องการแก้ไข โดยการเปรียบเทียบความรู้และทักษะของบุคลากรที่มีในปัจจุบันกับความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบว่าบุคลากรนั้นยังขาดความรู้ ทักษะ หรือทัศนคติในการทำงานมากน้อยเพียงใด รวมถึงการประเมินสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการเรียนรู้

1.2 การออกแบบ (Design)

เป็นการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ วัดผล ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยการนำเอาระบบการเรียนรู้ (Learning System) มาผสมผสานร่วมกับระบบการวัด ติดตามและประเมินผล (Follow Up & Evaluation System) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

1.3 การพัฒนา (Development)

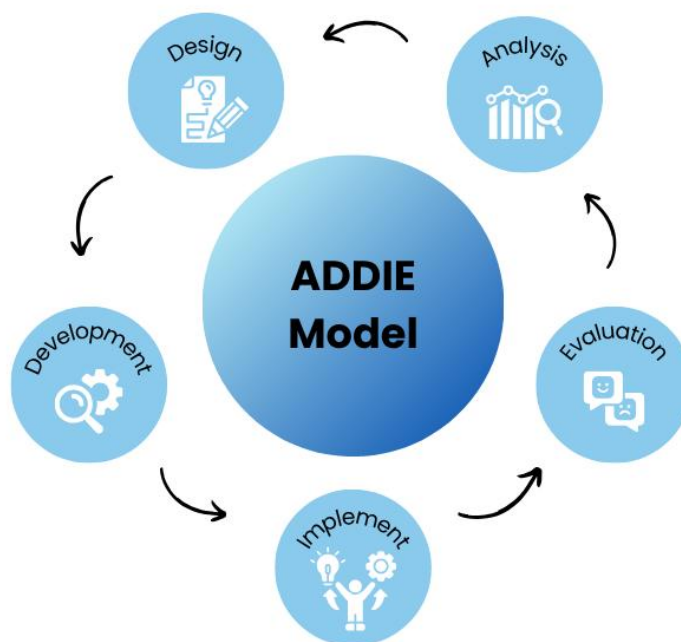
เป็นการสร้างและพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการค้นหาและคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อและเนื้อหา สามารถยกตัวอย่างและตอบคำถามได้อย่างชัดเจน ให้คำแนะนำที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มผู้รับการอบรม

1.4 การดำเนินการ (Implement)

เป็นการกำหนดและมอบหมายผู้ประสานงานและผู้ดูแลการอบรมที่จะช่วยอำนวยความสะดวกตลอดหลักสูตรการอบรม รวมถึงติดตามแผนการสอนและผลที่ได้รับจากการสอน เพื่อสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม สามารถดำเนินการอบรมได้อย่างราบรื่นเป็นไปตามที่ออกแบบและวางแผนไว้

1.5 การประเมินผล (Evaluation)

เป็นการประเมินผลการอบรมโดยใช้ข้อมูลจากการทดสอบ และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต



ภาพที่ 2 การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (ADDIE Model)

2. การประเมินผลการอบรมด้วย Kirkpatrick Model

Kirkpatrick Model เป็นหลักการที่ใช้สำหรับการประเมินผลในการอบรมและการพัฒนาบุคลากรของ Donald L. Kirkpatrick ศาสตราจารย์กิตติคุณจาก University of Wisconsin-Madison และอดีตประธานสมาคมการอบรมและพัฒนาแห่งอเมริกา (The American Society for Training and Development: ASTD) ซึ่ง Kirkpatrick Model ได้รับความนิยมในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อสร้างและออกแบบการประเมินผล มีลักษณะสำคัญ คือ เป็นหลักการที่เน้นการประเมินผลตามระดับ 4 ระดับ (ศักดิ์ศรี ปาณะกุล, 2545) ดังนี้

2.1 การประเมินปฏิกิริยา (Reaction)

เป็นการประเมินปฏิกิริยาตอบสนองของผู้เข้ารับการอบรมว่าผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติอย่างไรต่อการจัดอบรม เป็นการสำรวจความรู้สึกพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดอบรม เช่น หลักสูตร/เนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ความคิดเห็นต่อสื่อบรรยาย สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม เทคนิคการสอนของวิทยากร เป็นต้น โดยใช้การสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถามเป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2 การประเมินการเรียนรู้ (Learning)

เป็นการประเมินผลการเรียนของผู้เข้ารับการอบรมว่าผู้รับการอบรมมีการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ก่อน - หลังการอบรม ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ มากน้อยเพียงใด โดยใช้แบบทดสอบ (Test) แบบวัดการปฏิบัติ (Performance Test) และการสังเกตพฤติกรรม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

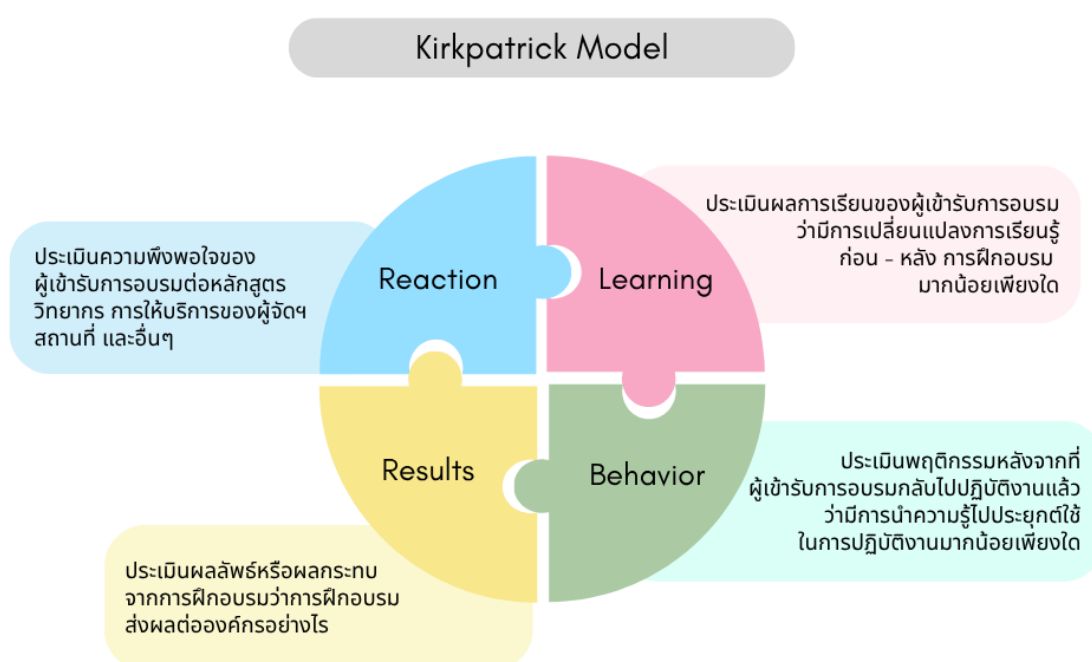
2.3 การประเมินพฤติกรรม (Behavior)

เป็นการประเมินพฤติกรรมหลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมกลับไปปฏิบัติงานแล้ว ว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่พึงประสงค์หรือไม่ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นหรือลดความบกพร่องในงานได้หรือไม่ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้รับการอบรมในการให้ข้อมูล การประเมินขั้นตอนนี้เรียกได้อีกอย่างว่า

“การติดตามผลการอบรม” ใช้การสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกพฤติกรรมของผู้บังคับบัญชา เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.4 การประเมินผลลัพธ์ (Results)

เป็นการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบจากการอบรมว่าการอบรมส่งผลต่อองค์กรอย่างไร เช่น การลดลงของปัจจัยเสี่ยง การเพิ่มของประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร ประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยใช้แบบบันทึก รายงาน การตรวจสอบ แบบสอบถามผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน แบบบันทึกค่าสถิติหรือดัชนีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งการประเมินผลลัพธ์เป็นการประเมินในระดับที่ค่อนข้างยาก เนื่องจากการจำแนกว่าผลที่เกิดขึ้นมาจากการอบรมหรือปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ มากน้อยเพียงใด



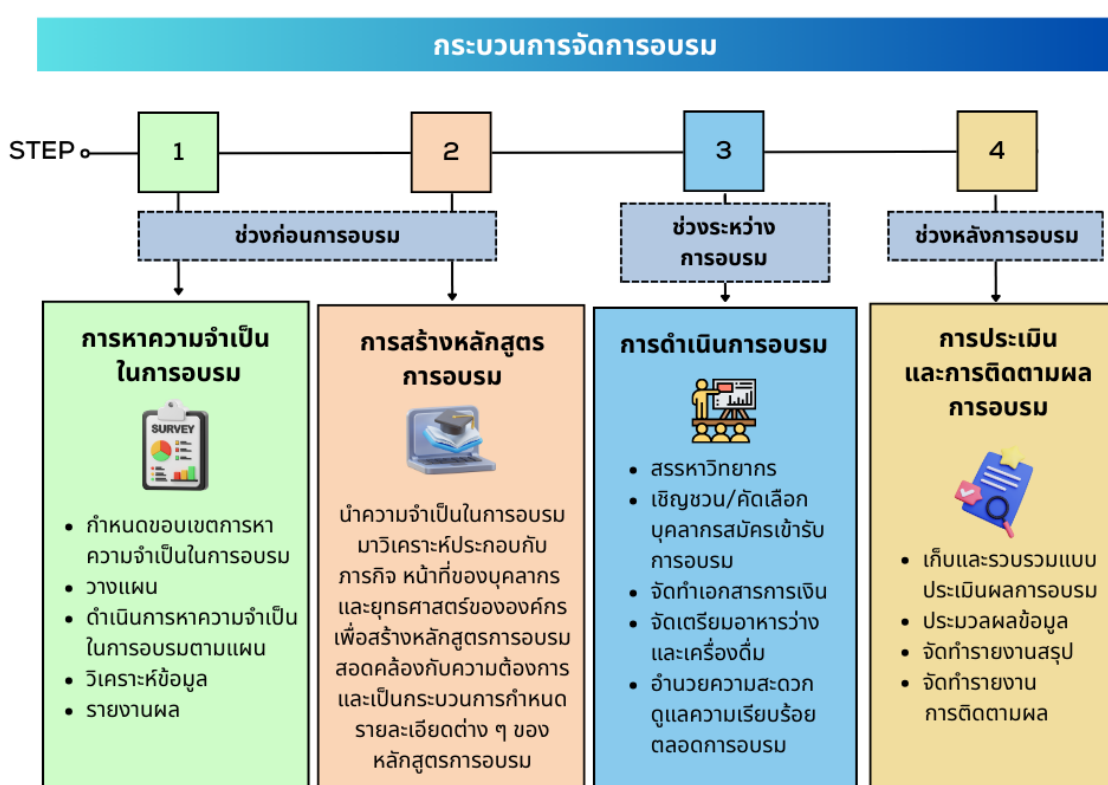
ภาพที่ 3 การประเมินผลการอบรมด้วย Kirkpatrick Model

บทที่ 3

การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักการ ADDIE Model และ Kirkpatrick Model มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบการอบรมและการประเมินผลการอบรม โดยกำหนดกระบวนการอบรมเป็น 3 ช่วง 4 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 4 กระบวนการจัดการอบรม

1.1 ช่วงก่อนการอบรม

เป็นระยะที่อยู่ในขั้นตอนการวางแผนและออกแบบหลักสูตรการอบรม ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1.1.1 การหาความจำเป็นในการอบรม

การหาความจำเป็นในการอบรม สามารถดำเนินการได้โดยวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการขาดความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือทัศนคติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่อบรม ต้องวิเคราะห์ให้เห็นถึงช่องว่างในการพัฒนาและรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมกับความต้องการในการปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการอบรม เพื่อให้การออกแบบ และการพัฒนาหลักสูตรการอบรมสอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยศึกษา แหล่งข้อมูลจำนวน 6 แหล่ง ดังนี้

- (1) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- (2) (ร่าง) แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- (3) รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- (4) คู่มือการพัฒนาศูนย์กลางภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570
- (5) ข้อเสนอแนะจากรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และตัวชี้วัดอื่นๆ

(6) ผลการสำรวจความต้องการอบรม (Training Needs) โดยกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการบูรณาการแบบสอบถามของสำนักงานสถิติแห่งชาติให้สอดคล้องกับแบบสอบถามของสถาบันสถิติ แห่งเอเชียและแปซิฟิก (Statistical Institute for Asia and the Pacific: SIAP) และแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 286 หน่วยงาน (รวมสำนักงานสถิติแห่งชาติ) เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการฝึกอบรม ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายให้เป็นปัจจุบันและสะท้อนภาพรวมระดับประเทศ จากการดำเนินการดังกล่าว พบว่ามีหน่วยงานตอบกลับแบบสอบถาม จำนวน 78 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 27.3 ของจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการแจ้งเวียน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 2,477 คน แบ่งเป็นบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 503 คน (ส่วนกลาง 155 คน และส่วนภูมิภาค 348 คน) และบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐอื่น จำนวน 1,974 คน ผลการสำรวจสามารถสรุปความต้องการฝึกอบรม 3 อันดับแรก ดังปรากฏในตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1 รายวิชา 3 อันดับแรกในแต่ละหมวดหลักสูตรที่มีความต้องการให้ SIAP จัดอบรมมากที่สุด

อันดับ	หลักสูตร/รายวิชา
หมวดที่ 1 หลักสูตรด้านหลักการสถิติทางการ/ ประเด็นเชิงกลยุทธ์และการจัดการ (Principles and Practices of official statistics/Strategic and management issues)	
1	การสื่อสาร (Communications)
2	ความรู้ทางสถิติ (Statistical Literacy)
3	ภาวะผู้นำ (Leadership)
หมวดที่ 2 หลักสูตรด้านสถิติประชากรและสังคม (Population and social statistics)	
1	สถิติความยากจนสำหรับการติดตามตัวชี้วัด SDGs (Poverty Statistics for SDG Monitoring)
2	การจัดทำสำมะโนประชากรและเคหะจากฐานข้อมูลทะเบียน (Register-based population and housing censuses)
3	สถิติสุขภาพสำหรับการติดตามตัวชี้วัด SDGs (Health statistics for monitoring SDGs)

อันดับ	หลักสูตร/รายวิชา
หมวดที่ 3 หลักสูตรด้านสถิติเศรษฐกิจ (Economic statistics)	
1	ตัวชี้วัดผลประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ที่ดีและความยั่งยืน (Indicators on business performance related to well-being and sustainability)
2	ตัวชี้วัด SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม (SDG 9 Industry) และโครงสร้างพื้นฐาน (Innovation and Infrastructure)
3	การสำรวจแรงงานนอกระบบ (Informality)
หมวดที่ 4 หลักสูตรด้านสถิติสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (Environment and Disaster Related Statistics)	
1	การรวบรวมตัวชี้วัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Compiling climate change indicators: an accounting approach)
2	บัญชีสถิติพลังงาน (In-depth training on water accounts และ Introduction to energy statistics and accounts)
3	กรอบกลางการจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม (Introduction to SEEA Central Framework)
หมวดที่ 5 หลักสูตรด้านระเบียบวิธีและกระบวนการทางสถิติ (Methodology and statistical process)	
1	Big data for SDGs
2	เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง (Sampling techniques)
3	การรวบรวมข้อมูล Metadata สำหรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Compiling National Metadata for the Sustainable Development Goals)

ตารางที่ 2 รายวิชา 3 อันดับแรกในแต่ละหมวดหลักสูตรที่มีความต้องการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติจัดอบรมมากที่สุด

อันดับ	หลักสูตร/รายวิชา
หมวดที่ 1 หลักสูตรด้านระเบียบวิธีสถิติ และการบริหารจัดการระบบสถิติ	
1	เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า
2	สถิติเชิงพรรณนา
3	สถิติเบื้องต้นและการพยากรณ์
หมวดที่ 2 หลักสูตรด้านการผลิตข้อมูลสถิติ	
1	การเขียนโครงการสำรวจ
2	การจัดทำแบบสอบถาม และการสร้างแบบสอบถามออนไลน์
3	การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123
หมวดที่ 3 หลักสูตรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ	
1	การวิเคราะห์ข้อมูลอนุกรมเวลา
2	การใช้งานโปรแกรม R ในการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น
3	การวิเคราะห์การถดถอย

อันดับ	หลักสูตร/รายวิชา
หมวดที่ 4 หลักสูตรด้านการบริการข้อมูลสถิติ	
1	การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva
2	วิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI
3	การจัดทำรายงานสถิติ
หมวดที่ 5 หลักสูตรอื่น ๆ ที่ต้องการได้รับการฝึกอบรม	
1	Python
2	การประยุกต์ใช้ AI ในการทำงาน
3	Data Analytics

1.1.2 การสร้างหลักสูตรการอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยเชื่อมโยงกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละระดับ ตลอดจนยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาขององค์กร เพื่อนำไปสู่การจัดทำหลักสูตรการอบรมที่ตอบสนองต่อความต้องการในการเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานอย่างแท้จริง โดยผลการวิเคราะห์ดังกล่าวได้นำมาใช้เป็นข้อมูลหลักในการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตร ตามลำดับขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรการอบรมดังต่อไปนี้

(1) กำหนดหัวข้อวิชา

การกำหนดหัวข้อวิชาหรือชื่อหลักสูตรการอบรมจะเน้นให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม เพื่อสะท้อนสาระสำคัญของหลักสูตรอย่างเหมาะสม และเอื้อต่อการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการวางแผนดำเนินงาน

(2) กำหนดวัตถุประสงค์ของการอบรม

มีการระบุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการอบรมอย่างชัดเจน ว่าผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ หรือทักษะในด้านใด โดยวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานต้องการ

(3) กำหนดเนื้อหาวิชาของการอบรม

มีการสรุปประเด็นสำคัญหรือหัวข้อย่อยที่ใช้ในการอบรม โดยลำดับเนื้อหาให้ครอบคลุมทั้งองค์ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยในบางหลักสูตรมีการแบ่งเนื้อหาเป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเชื่อมโยงความรู้กับการประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

(4) กำหนดคุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

มีการระบุกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับลักษณะของหลักสูตร อาทิ ตำแหน่งงานหน้าที่รับผิดชอบ ระดับประสบการณ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งพิจารณากำหนดจำนวนผู้เข้าอบรมให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม สถานที่ และแนวทางการฝึกอบรม เพื่อให้การอบรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(5) กำหนดวิทยากร

มีการคัดเลือกวิทยากรโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และประสบการณ์ตรงในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร เพื่อให้การถ่ายทอดความรู้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) กำหนดระยะเวลาการอบรม

มีการกำหนดระยะเวลาในการอบรมโดยระบุจำนวนวันและชั่วโมงที่เหมาะสมกับเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาเพียงพอในการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอ้างอิงจากระดับความยากง่ายของเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย

(7) กำหนดวิธีการอบรม

มีการกำหนดวิธีการอบรมให้เหมาะสมกับลักษณะของหลักสูตรและกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การบรรยาย หรือการฝึกปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดช่องทางการอบรมที่หลากหลาย ทั้งรูปแบบ Onsite (ณ สถานที่จัดอบรม) Online (ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom) หรือ Hybrid เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าอบรม

(8) กำหนดการวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการอบรม

มีการกำหนดรูปแบบการวัดผลที่เหมาะสมกับหลักสูตร เช่น ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) และมีคะแนนแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test) ไม่น้อยกว่า 70% เป็นต้น เพื่อให้สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของการอบรมได้อย่างชัดเจน

(9) กำหนดการประเมินผลและการติดตามผลการอบรม

มีการออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลการอบรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม โดยครอบคลุมประเด็นด้านเนื้อหาวิชา วิทยากร รูปแบบและวิธีการอบรม ตลอดจนการบริหารจัดการในภาพรวม ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไปให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรมมากยิ่งขึ้น

(10) กำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบุลักษณะของหลักสูตรว่า “ไม่มีค่าใช้จ่าย” หรือ “มีค่าใช้จ่ายจำนวน ... บาทต่อคน” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเตรียมการได้อย่างเหมาะสม

(11) กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ

มีการระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดอบรมอย่างชัดเจน เช่น กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ เพื่อให้สะดวกต่อการติดต่อประสานงาน

(12) กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้พิจารณางบประมาณในการจัดอบรมโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของค่าใช้จ่าย ภายใต้ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ดำเนินการภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากองค์กร และงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม

(13) กำหนดสถานที่จัดการอบรม

การพิจารณาเลือกสถานที่จัดอบรม เน้นการคำนึงถึงความเหมาะสมกับลักษณะของหลักสูตรและจำนวนผู้เข้าอบรม และคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ จากอาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ไปยังอาคาร C รายละเอียดสถานที่อบรมปรากฏในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 รายละเอียดของสถานที่อบรม ณ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สถานที่อบรม	วิธีการอบรม	รองรับสูงสุด (คน)
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2568 (สสช. ปฏิบัติงาน ณ อาคาร B)		
ห้องอบรม 1	การอบรมที่เน้นการบรรยาย	60
ห้องอบรม 2	การอบรมที่เน้นการบรรยาย	40
และห้องอบรม 3	และฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	
ห้องอบรม 4	การอบรมที่เน้นการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	40
โปรแกรม Zoom	การอบรมออนไลน์	500
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป (สสช. ปฏิบัติงาน ณ อาคาร C)		
ห้องอบรม Classroom	การอบรมที่เน้นการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	137
ห้องอบรม Computer	การอบรมที่เน้นการบรรยาย และฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	78
โปรแกรม Zoom	การอบรมออนไลน์	500

จากการดำเนินการตามขั้นตอนการวิเคราะห์ความจำเป็นในการอบรมและการจัดทำหลักสูตร การอบรม ตลอดจนการหารือร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน เพื่อรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะและความซับซ้อนของภารกิจ ความเร่งด่วนของประเด็นการอบรม รายวิชา/หลักสูตร ที่เคยจัดอบรม รายวิชาที่มีความต้องการอบรม ลำดับความสำคัญของเนื้อหา ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการอบรม ตลอดจนรูปแบบและระยะเวลาที่เหมาะสม กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคคลได้นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อใช้ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีความสอดคล้อง กับความต้องการที่แท้จริง และสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากองค์กร รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) แผนพัฒนาองค์ความรู้ เป็นการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้าง และพัฒนาองค์ความรู้ โดยแบ่งเป็น 6 หลักสูตร 29 รายวิชา ได้แก่

- (1.1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 2 รายวิชา
- (1.2) หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 5 รายวิชา
- (1.3) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 7 รายวิชา
- (1.4) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 2 รายวิชา
- (1.5) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 4 รายวิชา
- (1.6) หลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักงาน สถิติจังหวัด จำนวน 9 รายวิชา

(2) การฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning เป็นการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (<http://lmsu.nso.go.th>) จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

(2.1) การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) พ.ศ. 2552

(2.2) การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล

(2.3) กรอบการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพสถิติทางการและมาตรฐานสถิติประเทศไทย

ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดทำ “บัญชีหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Course Catalogue)” โดยรวบรวมช่องทางการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning บนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนานตนเองของบุคลากรสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความสนใจ ผ่านระบบการเรียนรู้แบบเปิด (Massive Open Online Courseware: MOOC)

(3) การจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร เป็นการประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรและรายวิชาที่มีความซับซ้อน เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้อย่างสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและความต้องการขององค์กร ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

(4) การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ และทักษะเชิงวิชาการ ระหว่างบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติและหน่วยงานที่เข้าร่วมศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างหน่วยงาน

(5) โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 เป็นโครงการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำกรอบสมรรถนะด้านสถิติ และเส้นทางการพัฒนาทักษะด้านสถิติสำหรับกำลังคนในหน่วยงานภาครัฐในระบบสถิติประเทศไทย ที่มีความสำคัญต่อบริบทของโลกดิจิทัลในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568-2572) และเครื่องมือประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสถิติในภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับเครือข่าย พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และเปิดกว้างให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา (Massive Open Online Courseware) และกำหนดแนวทางการออกแบบแพลตฟอร์มชุมชนสถิติเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับประเทศ โดยมุ่งส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐ สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย และสมาคมวิชาชีพ เพื่อยกระดับกำลังคนด้านสถิติให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากองค์กร และงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. จำนวน 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์ความรู้ การจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร และการจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต ข้อมูลสถิติ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 กิจกรรมหลัก พัฒนาบุคลากรด้านสถิติ จำนวน 4,065,000 บาท (สี่ล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567

- เงินนอกงบประมาณองค์การยูนิเซฟประเทศไทย จำนวน 82,250 บาท (แปดหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สำหรับการจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามความร่วมมือระหว่างประเทศ “Geographic Information System For MICS”



ภาพที่ 5 แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 4 แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	หลักสูตร	รูปแบบการเข้าร่วม	คาบการอบรม	ชั่วโมงการเรียนรู้ (ชม.)	ผู้เข้ารับการอบรม (คน)			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
					สสช.	ภายนอก	รวม				
				398	2,570	510	3,070	747,834	82,250	4,065,000	
1	แผนพัฒนาองค์ความรู้										
	1. การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่										
	1.1 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 1/2568	Onsite	17 - 18 มี.ค. 68	12	30	-	30	41,957	-	-	ข้าราชการบรรจุใหม่ สสช.
	1.2 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 2/2568	Onsite	18 - 19 ส.ค. 68	12	30	-	30	41,957	-	-	ข้าราชการบรรจุใหม่ สสช.
	2. หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล										
	2.1 การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 2/2568	Online	21 - 22 ส.ค. 68	12	-	100	100	8,600	-	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.2 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 7	Online	19 ส.ค. 68	6	-	200	200	4,090	-	-	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.3 สถิติเบื้องต้น	Online	13 - 15 ส.ค. 68	18	100	100	200	12,900	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและการพยากรณ์	Onsite	13 - 15 ม.ค. 68	18	20	55	75	27,600	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	2.5 การใช้โปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 8	Hybrid	8 - 10 ม.ค. 68	18	20	55	75	49,200	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ
	3. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ										
	3.1 การบริหารความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณ และพัสดุ	Online	28 มี.ค. 68	6	200	-	200	4,300	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	3.2 การใช้ Generative AI ในการปฏิบัติงาน	Onsite	12 ธ.ค. 67	6	75	-	75	20,000	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	3.3 Advanced Excel	Onsite	19 - 20 ธ.ค. 67	12	75	-	75	25,600	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	3.4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเพศที่หลากหลาย	Online	20 ส.ค. 68	3	200	-	200	2,150	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	3.5 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	Online	5 ส.ค. 68	3	200	-	200	2,150	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	3.6 จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ: ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	Hybrid	มี.ย. - ก.ย. 68	12	40	-	40	22,540	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	3.7 การใช้ Looker Studio สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ	Onsite	17, 19 มี.ย. 68	12	40	-	40	62,420	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	4. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามความร่วมมือระหว่างประเทศ										
	4.1 ความร่วมมือระหว่างสำนักงานสถิติแห่งชาติและ UNICEF										
	คาบที่ 1 การใช้โปรแกรม QGIS และการจัดทำ Urbanization เบื้องต้น	Onsite	1 พ.ย. 67	6	25	-	25	5,700	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	คาบที่ 2 Geographic Information System For MICS	Onsite	4 - 8 พ.ย. 67	30	25	-	25	-	82,250	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	4.2 ความร่วมมือระหว่างสำนักงานสถิติแห่งชาติและหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ	-	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68					10,000	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	5. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ										
	5.1 การพัฒนาผู้นำยุคใหม่ (NSO New Gen)										
	5.1.1 หัวข้อ การสร้างทีมงานสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนระบบสถิติสู่การปฏิบัติอย่างเข้มแข็งบนฐานคิดระบบเชิงรุก	Onsite	20 - 21, 26 - 27 มี.ค. 68	24	45	-	35	115,250	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	5.1.2 หัวข้อ การสร้างทีมงานคุณภาพเชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนระบบสถิติประเทศไทย	Onsite	23 - 25 มี.ย. 68	18	45	-	45	134,700	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	5.2 English for Academic Purposes I	Onsite	8 เม.ย. - 23 พ.ค. 68	30	40	-	40	35,220	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)
	5.3 ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน (Fundamental English)	Onsite	6 - 29 ส.ค. 68	20	40	-	40	26,350	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.

ลำดับ	หลักสูตร	รูปแบบ การเข้าร่วม	คาบการอบรม	ชั่วโมง การเรียนรู้ (ชม.)	ผู้เข้ารับการอบรม (คน)			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ จากหน่วยงาน ภายนอก (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย
					สสช.	ภายนอก	รวม				
					398	2,570	510	3,070	747,834	82,250	4,065,000
6.	หลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักงานสถิติจังหวัด										
	6.1 การเขียนโครงการสำรวจตัวอย่าง และการออกแบบแบบสอบถาม	Online	13 - 14 พ.ย. 67	12	100	-	100	8,600	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
	6.2 การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 1	Online	25 - 26 พ.ย. 67	12	60	-	60	8,600	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
	6.3 การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 2	Online	28 - 29 พ.ย. 67	12	60	-	60	8,600	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
	6.4 การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า	Online	23 - 24 ธ.ค. 67	12	100	-	100	8,600	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	6.5 การวิเคราะห์อนุกรมเวลา (Time Series Analysis) โดยใช้โปรแกรม R	Online	21 - 23 ม.ค. 68	18	100	-	100	12,900	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
	6.6 การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 1/2568	Online	20 - 21 พ.ย. 67	12	100	-	100	8,600	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
	6.7 การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	Online	4 - 6 ส.ค. 68	18	200	-	200	12,900	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
	6.8 Intermediate Excel	Online	31 ก.ค. - 1 ส.ค. 68	12	200	-	200	8,600	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
	6.9 การจัดการข้อมูลและการประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานสถิติในยุคดิจิทัล	Online	29 - 30 ก.ค. 68	12	200	-	200	8,600	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)
2	การฝึกอบรมผ่านทางระบบ e-Learning										
	1) การจัดประเพณีมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) พ.ศ. 2552	e-Learning	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68		50	-	50	-	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	2) การจัดประเพณีอาชีพตามมาตรฐานสากล	e-Learning	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68		50	-	50	-	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	3) กรอบการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพสถิติทางการและมาตรฐานสถิติประเทศไทย	e-Learning	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68		50	-	50	-	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
	4) พัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ	e-Learning	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68		50	-	50	-	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
3	การจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร	-	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	-	-	-	-	5,150	-	-	เจ้าหน้าที่ สสช.
4	โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567	-	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	-	-	-	-	-	-	4,065,000	กำลังคนในระบบสถิติ
5	การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ	-	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	-	-	-	-	4,000	-	-	หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน

หมายเหตุ แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายของ สสช. และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสามารถเสียค่าใช้จ่ายได้

1.2. ช่วงระหว่างการอบรม

1.2.1 ขั้นตอนการดำเนินการอบรม

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ แต่ละหลักสูตรและรายวิชา โดยมุ่งเน้นให้การอบรมสามารถดำเนินไปด้วยความราบรื่นตลอดหลักสูตร และให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนี้

(1) สรรหา ติดต่อและประสานงานกับวิทยากรที่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ทำหนังสือเชิญวิทยากรพร้อมแนวกำหนดการอบรมให้ทราบ และจัดทำตารางการจัดยานพาหนะ เพื่อรับ - ส่งวิทยากรที่มาทำการบรรยายในแต่ละหลักสูตร

(2) จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดการอบรมและแจ้งเวียนกำหนดการอบรม เพื่อเชิญผู้ที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ผู้ที่สนใจ หรือหน่วยงานที่สนใจส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

(3) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/หนังสือตอบรับไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

(4) จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ป้ายชื่อวิทยากร ป้ายติดหน้าเวที ป้ายต้อนรับอิเล็กทรอนิกส์ ใบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ แบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม (Pre-test และ Post-test) แบบประเมินผลการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ และจัดเตรียมสื่อประกอบการบรรยาย สถานที่อบรม โสตทัศนูปกรณ์ และระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) ในกรณีที่จัดอบรมรูปแบบ Online หรือ Hybrid

(5) จัดทำหนังสือเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดการอบรม ผู้กล่าวรายงานพิธีเปิดการอบรม ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดการอบรม ในหลักสูตรและรายวิชาที่กำหนดให้มีพิธีเปิดการอบรม

(6) จัดทำหนังสือยืมเงินทองรองราชการและเอกสารการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินการอบรม

(7) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

(8) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร

(9) ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และความพร้อมของสถานที่อบรม

(10) ดูแลการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

(11) แนะนำหลักสูตรการอบรม และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เข้ารับการอบรมควรทราบ

(12) แนะนำวิทยากรที่จะทำการบรรยายและกล่าวขอบคุณเมื่อจบการบรรยาย

(13) ดูแลและควบคุมการอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการอบรม

(14) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการอบรม ในหลักสูตรและรายวิชาที่กำหนดให้มีการมอบประกาศนียบัตร

(15) จัดทำหนังสือเรียนเชิญเป็นประธานพิธีปิดการอบรม ผู้กล่าวรายงานพิธีปิดการอบรม ผู้เข้าร่วมพิธีปิดการอบรม ในหลักสูตรและรายวิชาที่กำหนดให้มีพิธีปิดการอบรม

1.3 ช่วงหลังการอบรม

เป็นกระบวนการพิจารณาว่าการอบรมนั้นเกิดผลอย่างไร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมินและแบบทดสอบมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ว่าอยู่ในระดับสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานมากน้อยเพียงใด แล้วจึงนำผลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดอบรมให้เหมาะสมต่อไป โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1.3.1 การประเมินและติดตามผลการอบรม

(1) จัดทำแบบประเมินและติดตามผลการอบรม โดยกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ออกแบบข้อถามในแบบประเมินให้เหมาะสมกับรูปแบบการอบรม และครอบคลุมประเด็นด้านคุณภาพการจัดอบรมในทุกมิติ ทั้งนี้ ได้กำหนดรูปแบบการประเมินและรูปแบบการติดตามผลการอบรมตามความเหมาะสมในแต่ละหลักสูตร และสอดคล้องตามหลักการของ Kirkpatrick Model ดังนี้

(1.1) การประเมินปฏิกิริยา (Reaction) กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในทุกหลักสูตร เพื่อสำรวจความรู้สึกพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดอบรม เช่น หลักสูตร/เนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ความคิดเห็นต่อสื่อบรรยาย สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม เทคนิคการสอนของวิทยากร เป็นต้น

(1.2) การประเมินการเรียนรู้ (Learning) เป็นการให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม โดยวิทยากรเป็นผู้ออกแบบแบบทดสอบดังกล่าว หรือให้ผู้เข้ารับการอบรมทำผลงานส่งวิทยากร เพื่อประเมินผลการเรียนของผู้เข้ารับการอบรมว่ามีการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ มีความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนที่ได้รับมากน้อยเพียงใด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ออกแบบให้การอบรมทุกหลักสูตรมีการประเมินการเรียนรู้ผ่านการทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม เพื่อให้สามารถวัดผลการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม

(1.3) การประเมินพฤติกรรม (Behavior) ในหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Geographic Information System For MICS กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีการติดตามผลการอบรม โดยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้สำเร็จการอบรมภายหลังการอบรม 8 เดือน เพื่อประเมินพฤติกรรมหลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมกลับไปปฏิบัติงานแล้ว ว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่พึงประสงค์หรือไม่ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้นหรือลดความบกพร่องในงานได้หรือไม่

การประเมินและติดตามผลการอบรมของ กพบ.



ภาพที่ 6 การประเมินและการติดตามผลการอบรมของ กพบ.

(2) เก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมิน และนำมาวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

(3) จัดทำสื่อเสนอผลการประเมินในรูปแบบ Infographic และรายงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงและพัฒนาการอบรมในครั้งต่อไป

1.3.2 การดำเนินงานอื่น ๆ

(1) นำส่งหลักฐานและรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้แก่กลุ่มการเงินและบัญชี

(2) จัดเก็บข้อมูลของผู้สำเร็จการอบรมเข้าฐานข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

(3) จัดทำและอัปเดตประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สำเร็จการอบรมขึ้นบนเว็บไซต์ <https://nsotraining.nso.go.th> เพื่อให้ผู้สำเร็จการอบรมสามารถดาวน์โหลดประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก (กรณีที่กำหนดให้มีการมอบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สำเร็จการอบรม)

2. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งผลการปฏิบัติงาน พบว่า มีจำนวนบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ จำนวนทั้งสิ้น 6,995 คน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) **แผนพัฒนาองค์ความรู้** เป็นการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ มีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น 4,406 ใช้งบประมาณรวม 757,507 บาท (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน 682,197 บาท และงบจากหน่วยงานภายนอก 75,310 บาท) มีจำนวนทั้งสิ้น 6 หลักสูตร แบ่งเป็น 29 รายวิชา ได้แก่

(1.1) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน 2 รายวิชา

➤ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 47 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 47 คน

(1.2) หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 5 รายวิชา

➤ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 537 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 446 คน

(1.3) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 7 รายวิชา

➤ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1,200 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 1,148 คน

(1.4) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 2 รายวิชา

➤ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 57 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 57 คน

(1.5) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 4 รายวิชา

➤ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 166 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 163 คน

(1.6) หลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักงานสถิติจังหวัด จำนวน 9 รายวิชา

➤ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 2,399 คน และมีผู้สำเร็จการอบรม จำนวน 2,064 คน

(2) **การฝึกอบรมผ่านระบบ e-Learning** เป็นการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้ระบบ e-Learning ทั้งของสำนักงานสถิติแห่งชาติและของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งพบว่า มีผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จนสำเร็จการอบรมรวมจำนวน 1,526 คน

(3) การจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร

➤ มีการจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร จำนวน 15 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 865 คน ใช้งบประมาณ 4,095 บาท

(4) การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงสถาบันการศึกษา เข้ามาศึกษาดูงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ รวมจำนวน 4 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม 68 คน ใช้งบประมาณ 9,110 บาท รายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 รายการศึกษาดูงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	รายการศึกษาดูงาน	วันที่	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)
1	กิจกรรมศึกษาดูงานของนิสิตภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	18 มิ.ย. 68	9	525
2	กิจกรรมศึกษาดูงานและฟังบรรยายพิเศษ สำหรับ ข้าราชการจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	25 ส.ค. 68	21	1,050
3	กิจกรรมศึกษาดูงานของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	28 ส.ค. 68	7	945
4	กิจกรรมศึกษาดูงานของกรมเจ้าท่า	10 ก.ย. 68	31	6,590
รวม			68	9,110

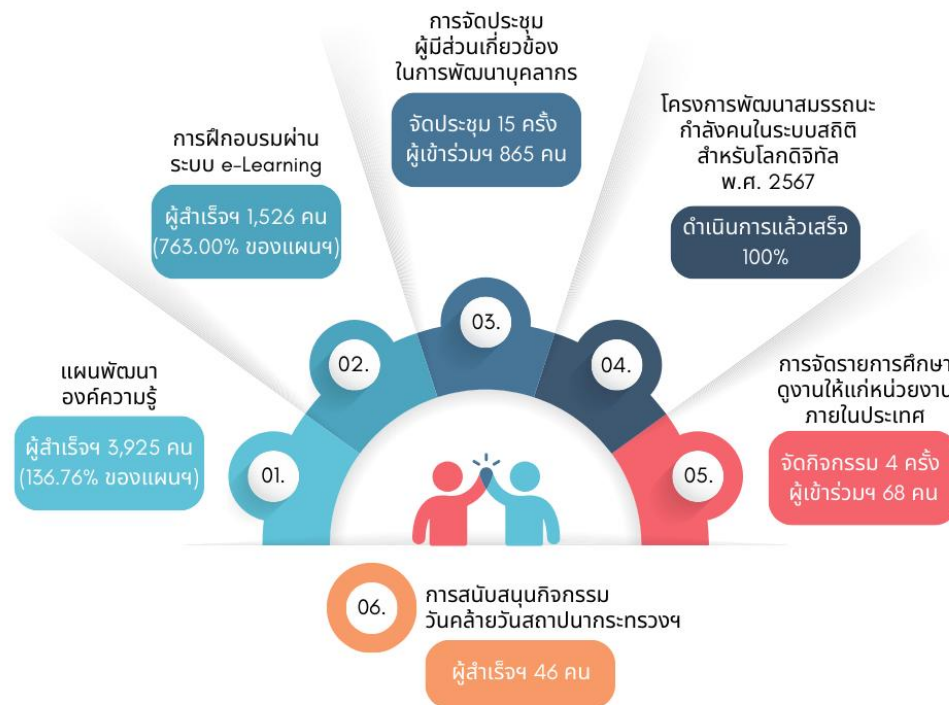
(5) โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567

➤ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต ข้อมูลสถิติ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 กิจกรรมหลัก พัฒนาบุคลากรด้านสถิติ เป็นจำนวนเงิน 4,065,000 บาท

(6) การสนับสนุนกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ครบรอบ 9 ปี (ด้านการจัดทำหลักสูตรการอบรมและจัดหาวิทยากร)

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 เวลา 13.30 – 15.30 น. กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ครบรอบ 9 ปี โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติได้รับมอบหมายให้จัดการอบรมร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบการจัดทำหลักสูตรและจัดหาวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “พลิกโฉมการบริการสาธารณะด้วยการวิเคราะห์เชิงข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (AI-Powered Analytics for Public Service Transformation)” ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรภาครัฐและประชาชนทั่วไป ณ ห้องอบรม ชั้น 2 สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยใช้งบประมาณจำนวน 3,600 บาท

➤ มีผู้เข้ารับการอบรม รวม 46 คน ประกอบด้วย บุคลากรสำนักงานสถิติแห่งชาติ 32 คน และ บุคลากรจากหน่วยงานอื่น/ประชาชนทั่วไป 14 คน โดยใช้งบประมาณ 3,600 บาท



ภาพที่ 7 ผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	หลักสูตร	รูปแบบ การเข้าร่วม	คาบการอบรม	ชั่วโมง การเรียนรู้ (ชม.)	ผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ผู้สำเร็จการอบรม/ผู้เข้าร่วมการประชุม (คน)					ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ จากหน่วยงานภายนอก (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
						เพศ		สสช.	ภายนอก	รวม					
						ชาย	หญิง								
						456	4,452	1,813	4,617	5,931					
1	แผนพัฒนาองค์ความรู้			398	4,406	1,096	2,829	3,513	412	3,925	682,197	75,310	0		
	1. การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่			24	47	11	36	47	0	47	72,532	0	0		
	1.1 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 1/2568	Onsite	17 - 18 มี.ค. 68	12	33	9	24	33	0	33	49,722	0	0	ข้าราชการบรรจุใหม่ สสช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	1.2 การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 2/2568	Onsite	18 - 19 ส.ค. 68	12	14	2	12	14	0	14	22,810	0	0	ข้าราชการบรรจุใหม่ สสช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2. หลักสูตรความรู้ความสามารถด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล			72	537	128	318	34	412	446	85,940	0	0		
	2.1 การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 2/2568	Online	21 - 22 ส.ค. 68	12	157	26	84	0	110	110	8,600	0	0	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2.2 การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 7	Online	19 ส.ค. 68	6	144	32	77	0	109	109	4,090	0	0	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2.3 สถิติเบื้องต้น	Online	13 - 15 ส.ค. 68	18	112	25	87	0	112	112	12,550	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและการพยากรณ์	Onsite	13 - 15 ม.ค. 68	18	45	16	21	0	37	37	30,280	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2.5 การใช้โปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 8	Hybrid	8 - 10 ม.ค. 68	18	79	29	49	34	44	78	30,420	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. และหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			54	1,200	301	847	1,148	0	1,148	129,680	0	0		
	3.1 การบริหารความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณ และพัสดุ	Online	14 มี.ค. 68	6	234	54	180	234	0	234	2,800	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3.2 การใช้ Generative AI ในการปฏิบัติงาน	Onsite	12 ธ.ค. 67	6	40	11	29	40	0	40	17,340	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3.3 Advanced Excel	Onsite	19 - 20 ธ.ค. 67	12	40	13	27	40	0	40	20,280	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3.4 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่หลากหลาย	Online	20 ส.ค. 68	3	294	62	180	242	0	242	2,150	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3.5 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	Online	11 ธ.ค. 67	3	370	95	275	370	0	370	2,150	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3.6 จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ: ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	Hybrid	26 - 27 ส.ค. 68	12	180	55	125	180	0	180	22,540	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3.7 การใช้ Looker Studio สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ	Onsite	17, 19 มิ.ย. 68	12	42	11	31	42	0	42	62,420	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	4. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามความร่วมมือระหว่างประเทศ			36	57	23	34	57	0	57	5,700	75,310	0		
	4.1 ความร่วมมือระหว่างสำนักงานสถิติแห่งชาติและ UNICEF														
	คาบที่ 1 การใช้โปรแกรม QGIS และการจัดทำ Urbanization เบื้องต้น	Onsite	1 พ.ย. 67	6	32	13	19	32	0	32	5,700	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	คาบที่ 2 Geographic Information System For MICS	Onsite	4 - 8 พ.ย. 67	30	25	10	15	25	0	25	-	75,310	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	5. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ			92	166	37	126	163	0	163	304,760	0	0		
	5.1 การพัฒนาผู้นำยุคใหม่ (NSO New Gen)							0							
	5.1.1 หัวข้อ การสร้างทีมงานสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนระบบสถิติสู่การปฏิบัติงานอย่างเข้มแข็งบนฐานคิดระบบเชิงรุก	Onsite	20 - 21, 26 - 28 มี.ค. 68	24	35	6	28	34	0	34	112,015	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	5.1.2 หัวข้อ การสร้างทีมงานคุณภาพเชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนระบบสถิติประเทศไทย	Onsite	23 - 25 มิ.ย. 68	18	40	11	29	40	0	40	131,280	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	5.2 English for Academic Purposes I	Onsite	23 - 25 มิ.ย. 68	30	45	11	32	43	0	43	35,150	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนกลาง)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	5.3 ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน (Fundamental English)	Onsite	6 - 29 ส.ค. 68	20	46	9	37	46	0	46	26,315	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ	หลักสูตร	รูปแบบ การเข้าร่วม	คาบการอบรม	ชั่วโมง การเรียนรู้ (ชม.)	ผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ผู้สำเร็จการอบรม/ผู้เข้าร่วมการประชุม (คน)					ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ จากหน่วยงานภายนอก (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
						เพศ		สสช.	ภายนอก	รวม					
						ชาย	หญิง								
	6. หลักสูตรการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักงานสถิติจังหวัด			120	2,399	596	1,468	2,064	0	2,064	83,585	0	0		
	6.1 การเขียนโครงการสำรวจตัวอย่าง และการออกแบบแบบสอบถาม	Online	13 - 14 พ.ย. 67	12	350	99	251	350	0	350	8,040	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	6.2 การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 1	Online	25 - 26 พ.ย. 67	12	128	38	94	132	0	132	8,600	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	6.3 การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 2	Online	28 - 29 พ.ย. 67	12	143	42	82	124	0	124	8,600	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	6.4 การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า	Online	23 - 24 ธ.ค. 67	12	419	150	269	419	0	419	7,935	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	6.5 การวิเคราะห์อนุกรมเวลา (Time Series Analysis) โดยใช้โปรแกรม R	Online	21 - 23 ม.ค. 68	18	92	20	28	48	0	48	12,690	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	6.6 การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 1/2568	Online	20 - 21 พ.ย. 67	12	609	134	418	552	0	552	8,320	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	6.7 การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	Online	4 - 6 ส.ค. 68	18	147	19	59	78	0	78	12,900	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	6.8 Intermediate Excel	Online	31 ก.ค. - 1 ส.ค. 68	12	201	37	100	137	0	137	8,320	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	6.9 การจัดจัดการข้อมูลและการประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานสถิติในยุคดิจิทัล	Online	29 - 30 ก.ค. 68	12	310	57	167	224	0	224	8,180	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ส่วนภูมิภาค)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	การฝึกอบรมผ่านทางระบบ e-Learning			0	0	424	1,102	1,526	0	1,526	0	0	0		
	1) การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) พ.ศ. 2552	e-Learning	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ไม่มีผู้เข้าร่วม)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2) การจัดประเภทอาชีพพัฒนามาตรฐานสากล	e-Learning	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ไม่มีผู้เข้าร่วม)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3) กรอบการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพสถิติทางการและมาตรฐานสถิติประเทศไทย	e-Learning	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. (ไม่มีผู้เข้าร่วม)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	4) พัฒนาศักยภาพด้านอื่น ๆ	e-Learning	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	0	1,526	424	1,102	1,526	0	1,526	0	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	การจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร			45	0	251	614	860	5	865	4,095	-	-		
	1) การประชุมเกี่ยวกับกรอบระเบียบปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 40	Onsite	12 พ.ย. 67	3	0	10	15	25	0	25	875	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช. ผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 1/2567	Onsite	14 พ.ย. 67	3	0	3	3	6	0	6	210	0	0	คณะกรรมการการฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 2/2567	Onsite	21 พ.ย. 67	3	0	3	4	7	0	7	245	0	0	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	4) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 3/2568	Onsite	5 ธ.ค. 67	3	0	3	3	6	0	6	175	0	0	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	5) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 4/2568	Onsite	5 ก.พ. 68	3	0	3	4	7	0	7	245	0	0	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	6) การประชุมชี้แจง “แนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากรด้านดิจิทัล”	Hybrid	7 ก.พ. 68	3	0	201	543	744	0	744	1,050	0	0	เจ้าหน้าที่ สสช.	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	7) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 5/2568	Onsite	26 ก.พ. 68	3	0	2	4	6	0	6	210	0	0	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	8) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 6	Onsite	3 เม.ย. 68	3	0	3	3	6	0	6	210	0	0	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	9) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 7	Onsite	8 เม.ย. 68	3	0	2	3	5	0	5	175	0	0	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	10) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 8	Onsite	29 เม.ย. 68	3	0	2	4	6	0	6	210	0	0	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	11) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 9	Onsite	15 พ.ค. 68	3	0	3	4	7	0	7	0	0	0	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	12) การประชุมร่วมการให้ข้อมูลความคิดเห็นของหน่วยงานที่มีต่อบັນติดเศษฐศาสตร์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Onsite	26 พ.ค. 68	3	0	7	12	14	5	19	0	0	0	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ สสช. ผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	13) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 10	Onsite	13 มิ.ย. 68	3	0	3	4	7	0	7	0	0	0	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	14) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 11	Onsite	7 มิ.ย. 68	3	0	3	4	7	0	7	245	0	0	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	15) การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 12	Onsite	29 มิ.ย. 68	3	0	3	4	7	0	7	245	0	0	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับ	หลักสูตร	รูปแบบ การเข้าร่วม	คาบการอบรม	ชั่วโมง การเรียนรู้ (ชม.)	ผู้เข้ารับ การอบรม (คน)	ผู้สำเร็จการอบรม/ผู้เข้าร่วมการประชุม (คน)					ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ จากหน่วยงานภายนอก (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
						เพศ		สสช.	ภายนอก	รวม					
						ชาย	หญิง								
4	โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567		1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,065,000	กำลังคนในระบบสถิติ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	การจัดรายการศึกษาดูงานให้แก่หน่วยงานภายในประเทศ			15	0	31	37	0	68	68	9,110	0	0		
	1) กิจกรรมศึกษาดูงานของนิสิตภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	Onsite	12 พ.ย. 67	3	0	0	9	0	9	9	525	0	0	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	2) กิจกรรมศึกษาดูงานและฟังบรรยายพิเศษ สำหรับข้าราชการจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	Onsite	14 พ.ย. 67	3	0	18	3	0	21	21	1,050	0	0	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	3) กิจกรรมศึกษาดูงานของนักศึกษาในระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Onsite	21 พ.ย. 67	3	0	1	6	0	7	7	945	0	0	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	4) กิจกรรมศึกษาดูงานของกรมเจ้าท่า	Onsite	5 ธ.ค. 67	6	0	12	19	0	31	31	6,590	0	0	กรมเจ้าท่า	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	การสนับสนุนกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ครบรอบ 9 ปี (ด้านการจัดทำหลักสูตรการอบรมและจัดหาวิทยากร)	Onsite	19 ก.ย. 68	2	46	11	35	32	14	46	3,600	0	0	บุคลากรภาครัฐและประชาชนทั่วไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.1 รายงานสรุปประเมินผลการอบรมตามแผนพัฒนาองค์ความรู้

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม (Pre-Test / Post-Test) การประเมินความรู้ความเข้าใจตนเอง (Self-Assessment) และการตอบแบบประเมินผลการอบรม (Training Evaluation Form) ของผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาองค์ความรู้ จำนวน 6 หลักสูตร 29 รายวิชา โดยสามารถสรุปผลได้ดังนี้

2.1.1 ขอบเขตของประชากร

ผู้เข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาองค์ความรู้ทั้ง 6 หลักสูตร 29 รายวิชา จำนวนทั้งสิ้น 4,406 คน และมีผู้สำเร็จการอบรมรวม 3,925 คน จำแนกเป็นบุคลากรสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 3,513 คน และบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน 412 คน

2.1.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้กำหนดให้ผู้เข้าอบรมทุกหลักสูตรต้องมีการประเมินผลก่อนและหลังการอบรม โดยรูปแบบการประเมินขึ้นอยู่กับกรอบแบบของแต่ละหลักสูตร กล่าวคือ หากหลักสูตรมีการจัดทำแบบทดสอบก่อน-หลัง (Pre-Test / Post-Test) จะใช้วิธีดังกล่าว แต่หากหลักสูตรใดไม่มีแบบทดสอบ จะใช้การประเมินความรู้ความเข้าใจตนเอง (Self-Assessment) แทน ซึ่งได้บูรณาการรวมไว้ในแบบประเมินผลการอบรม (Training Evaluation Form) ทำให้สามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมได้ครบถ้วนทุกรายวิชา เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลประกอบด้วย

(1) การทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม (Pre-Test / Post-Test)

- จัดทำโดยวิทยากรผู้สอนในแต่ละหลักสูตร
- ใช้ตรวจสอบและเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ และการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงหลังการอบรม

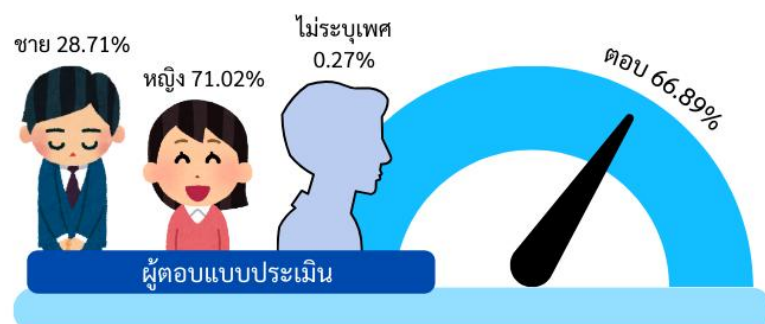
(2) การตอบแบบประเมินผลการอบรม (Training Evaluation Form)

- ใช้แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) เพื่อวัดระดับความพึงพอใจ
- มีคำถามปลายเปิดเพื่อเก็บข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพ
- กรณีที่หลักสูตรไม่มีแบบทดสอบ จะเพิ่มการประเมินความรู้ความเข้าใจตนเอง (Self-Assessment) ไว้ในแบบประเมินนี้ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสะท้อนระดับความรู้และความเข้าใจก่อนและหลังการอบรมได้ด้วยตนเอง

2.1.3 ผลการเก็บรวบรวมข้อมูล

จากผู้เข้าอบรมทั้งหมด 4,406 คน พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 2,947 คน คิดเป็นร้อยละ 66.89 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด เป็นเพศชาย 846 คน (ร้อยละ 28.71) และเพศหญิง 2,093 คน (ร้อยละ 71.02) และไม่ประสงค์ระบุเพศ 8 คน (ร้อยละ 0.27) สะท้อนให้เห็นว่า มีผู้เข้ารับการอบรมประมาณสองในสามของทั้งหมดที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลประเมินผลเพื่อนำไปใช้พัฒนาหลักสูตรในอนาคต

แผนภูมิที่ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรม



2.1.4 ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาก่อน - หลังการอบรม

จากผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 4,406 คน มีผู้เข้าร่วมการประเมินก่อน-หลังการอบรม ดังนี้

(1) ผู้ทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม (Pre-Test / Post-Test) โดยผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นหลังจากอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้

- มีผู้ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test) จำนวน 2,985 คน คิดเป็นร้อยละ 67.75 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด มีผลคะแนน Pre-Test เฉลี่ยร้อยละ 56.46

- มีผู้ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) จำนวน 2,866 คน คิดเป็นร้อยละ 65.05 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.38

- ผลคะแนนเฉลี่ยของ Post-Test มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นจาก Pre-Test ร้อยละ 61.84

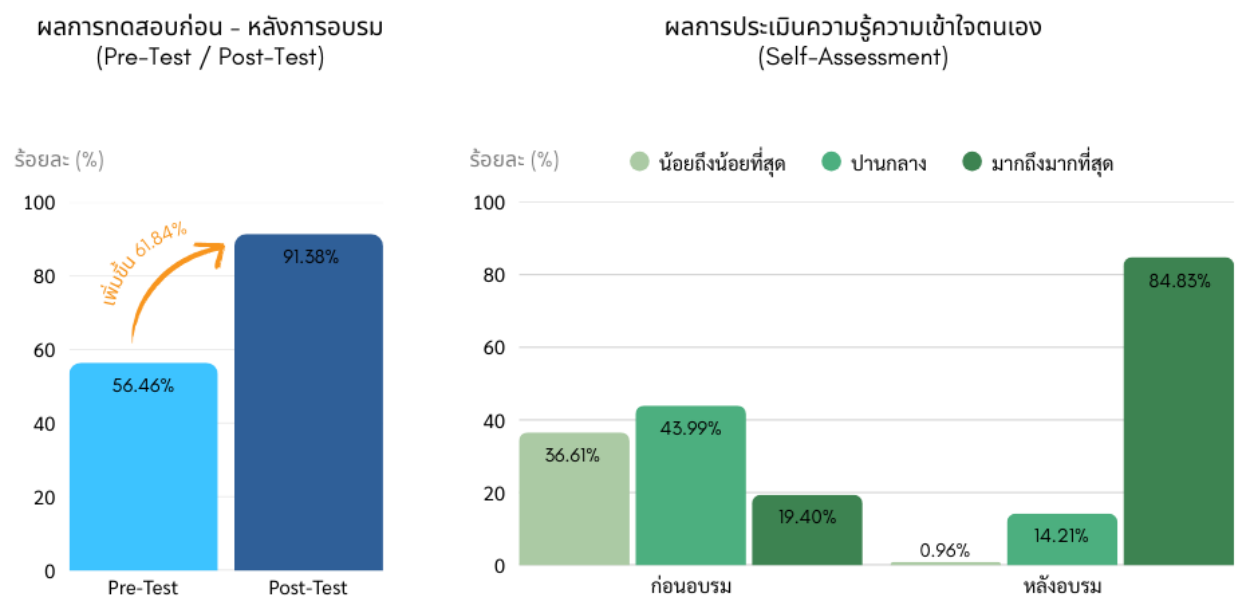
(2) ผู้ทำแบบประเมินความรู้ความเข้าใจตนเอง (Self-Assessment) (สำหรับหลักสูตรที่ไม่มีแบบทดสอบ) จำนวน 2,947 คน คิดเป็นร้อยละ 66.89 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **ก่อนอบรม:** ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง ร้อยละ 43.99 รองลงมาคือ ระดับน้อยถึงน้อยที่สุด ร้อยละ 36.61 และระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 19.40 ตามลำดับ

- **หลังอบรม:** ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 84.83 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง ร้อยละ 14.21 และระดับน้อยถึงน้อยที่สุด ร้อยละ 0.96 ตามลำดับ

ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า การจัดอบรมมีส่วนช่วยยกระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างมีนัยสำคัญ

แผนภูมิที่ 2 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาก่อน - หลังการอบรม



2.1.5 ความสอดคล้องของเนื้อหาการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์การอบรม

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นว่า การอบรมมีความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.82 ขณะที่ผู้ประเมินในระดับปานกลางร้อยละ 9.19 และในระดับน้อยถึงน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 2.99 ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นว่า หลักสูตรการอบรมที่จัดขึ้นสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างเหมาะสมและตรงประเด็น

2.1.6 ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เห็นว่า ระยะเวลาที่กำหนดในการอบรม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 84.76 รองลงมาคือระดับปานกลาง ร้อยละ 13.34 และระดับน้อยถึงน้อยที่สุด เพียงร้อยละ 1.90 ตามลำดับ ผลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่พึงพอใจกับระยะเวลาในการอบรม ซึ่งสามารถครอบคลุมเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ได้เพียงพอ โดยไม่ก่อให้เกิดภาระเกินควร

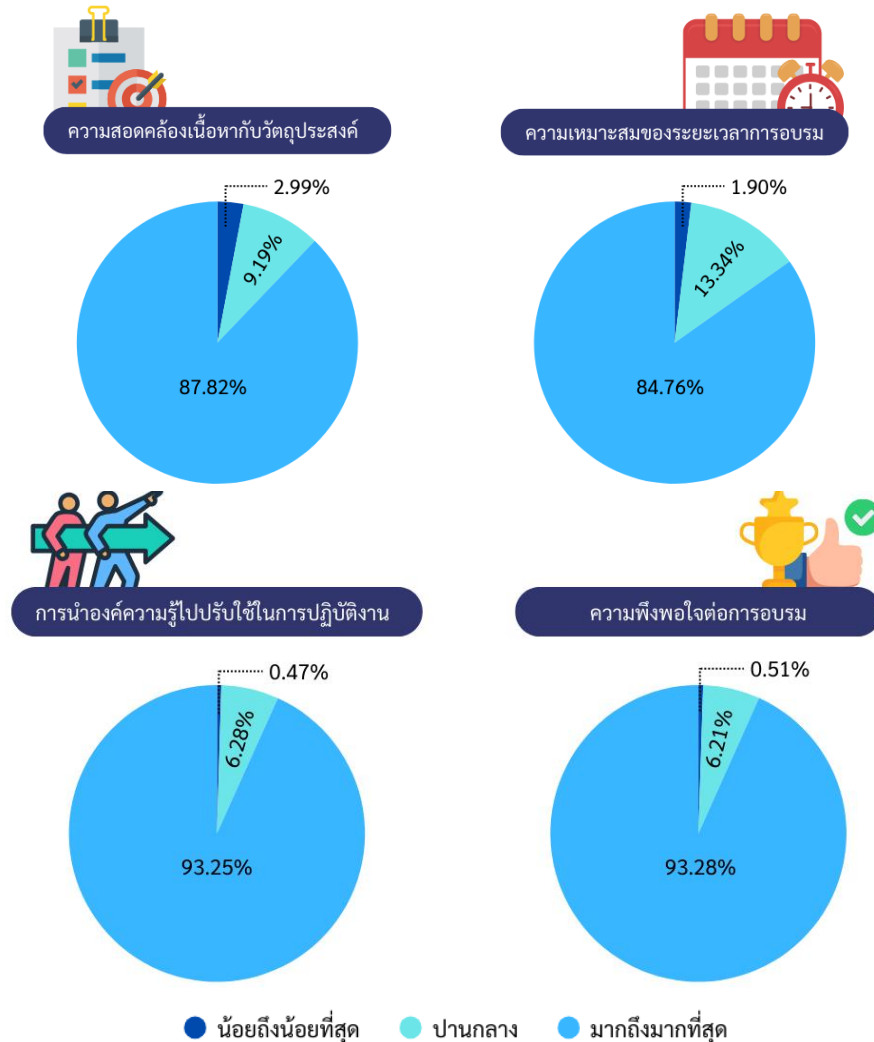
2.1.7 การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงในระดับมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.25 รองลงมาคือระดับปานกลาง ร้อยละ 6.28 และระดับน้อยถึงน้อยที่สุด เพียงร้อยละ 0.47 ตามลำดับ ผลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า หลักสูตรการอบรมมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำไปใช้ในการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.8 ความพึงพอใจต่อการอบรม

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการอบรมในระดับมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.28 รองลงมาคือระดับปานกลาง ร้อยละ 6.21 และระดับน้อยถึงน้อยที่สุด เพียงร้อยละ 0.51 ตามลำดับ ผลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า การจัดอบรมสามารถตอบสนองความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างชัดเจน

แผนภูมิที่ 3 ผลการประเมินความสอดคล้องของเนื้อหาการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์การอบรม ความเหมาะสมของเวลาการอบรม การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อการอบรม



2.1.9 การแนะนำหลักสูตรต่อผู้อื่น

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความตั้งใจที่จะแนะนำหลักสูตรที่ได้อบรมให้แก่เพื่อนหรือผู้ร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ 88.36 ขณะที่ไม่มีเพียงร้อยละ 11.64 ที่ระบุว่าจะไม่แนะนำหลักสูตรให้แก่ผู้อื่น ผลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า หลักสูตรการอบรมได้รับการตอบรับที่ดี และเป็นที่ยอมรับจากผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่

แผนภูมิที่ 4 ผลการประเมินการแนะนำหลักสูตรต่อผู้อื่น



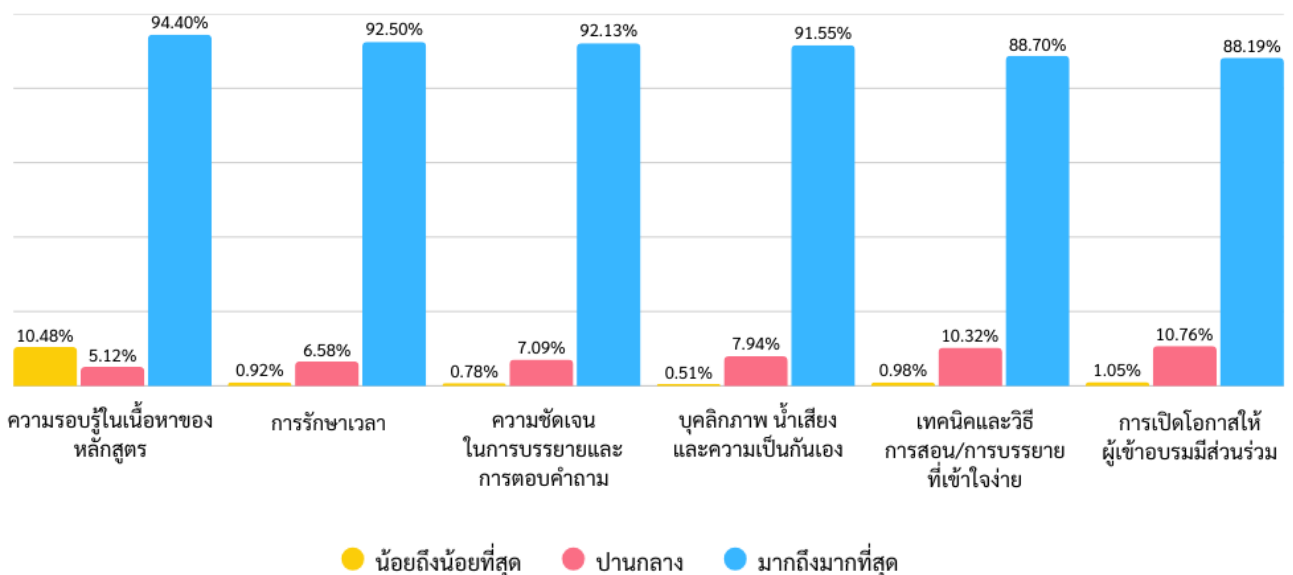
2.1.10 ความพึงพอใจต่อวิทยากร

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อวิทยากรในหลายมิติ โดยประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจในระดับดีมากถึงมากที่สุด เรียงลำดับจากคะแนนมากไปน้อย ได้แก่

- ความรอบรู้ในเนื้อหาของหลักสูตร ร้อยละ 94.40
- การรักษาเวลา ร้อยละ 92.50
- ความชัดเจนในการบรรยายและการตอบคำถาม ร้อยละ 92.13
- บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง ร้อยละ 91.55
- เทคนิคและวิธีการสอน/การบรรยายที่เข้าใจง่าย ร้อยละ 88.70
- การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม ร้อยละ 88.19

ผลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า วิทยากรมีศักยภาพในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านเนื้อหา วิธีการสื่อสาร และการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

แผนภูมิที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

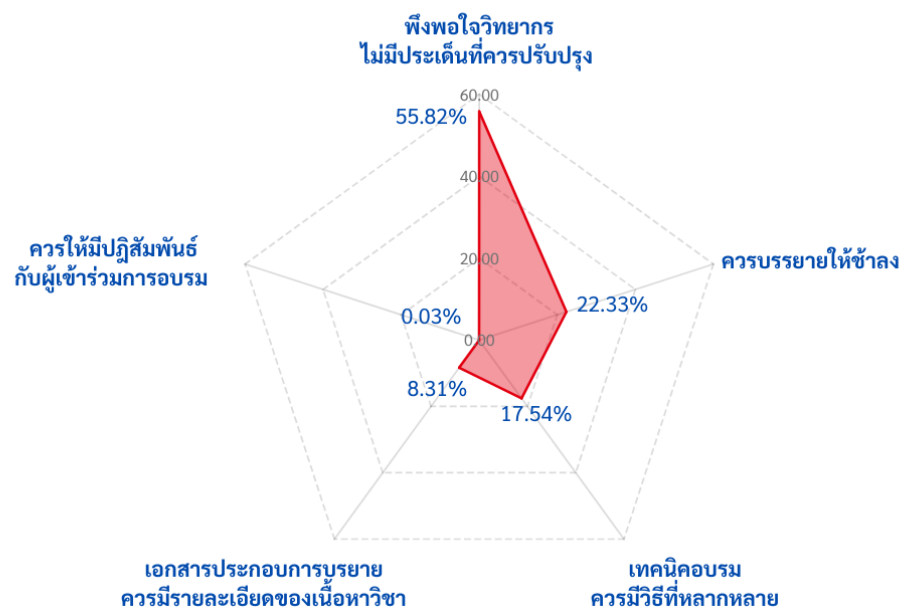


2.1.11 ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ (ร้อยละ 55.82) พึงพอใจวิทยากรในทุกมิติและไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขณะที่บางส่วนมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง โดย 3 ประเด็นแรกที่ถูกกล่าวถึงมากที่สุด ได้แก่ ควรบรรยายให้ช้าลง ร้อยละ 22.33 รองลงมาคือ เทคนิคการอบรมควรมีความหลากหลายมากขึ้น ร้อยละ 17.54 และเอกสารประกอบการบรรยายควมมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.31 ตามลำดับ

ผลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า แม้วิทยากรจะได้รับความพึงพอใจโดยรวมในระดับสูง แต่ยังมีข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาการถ่ายทอดความรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนภูมิที่ 6 ผลการประเมินประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



2.1.12 ข้อเสนอแนะ

(1) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของผู้จัดการอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายมิติ โดย 3 ประเด็นที่ถูกกล่าวถึงมากที่สุด ได้แก่

- อินเทอร์เน็ต/Zoom ไม่เสถียร ร้อยละ 0.17
- สถานที่และห้องอบรมไม่เหมาะสม ร้อยละ 0.10
- คู่มือและสื่อการสอนชัดเจน ร้อยละ 0.07

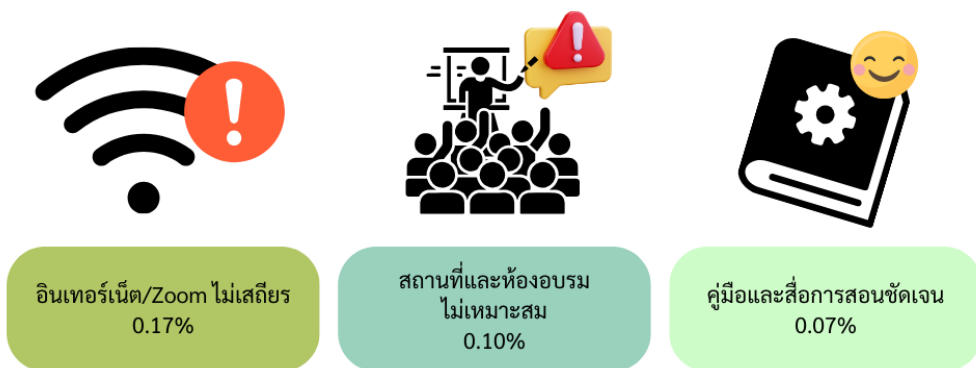
(2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม

ผลจากแบบสอบถามพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการอบรมในหลายมิติ โดย 3 ประเด็นที่ถูกกล่าวถึงมากที่สุด ได้แก่

- ควรปรับระยะเวลาการอบรม/Q&A ร้อยละ 0.31
- หลักสูตรมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ร้อยละ 0.10
- ควรเพิ่ม Workshop/การฝึกปฏิบัติ ร้อยละ 0.10

ผลการสำรวจสะท้อนให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่พึงพอใจกับการจัดอบรมทั้งใน ด้านหลักสูตรและการให้บริการ อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้เพื่อปรับปรุง เช่น การจัดเวลาให้เหมาะสมมากขึ้น การเพิ่มรูปแบบการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ รวมถึงการปรับปรุงสถานที่และความเสถียร ของระบบออนไลน์ ขณะเดียวกัน ข้อเสนอแนะบางส่วนยังสะท้อนมุมมองเชิงบวกที่ยืนยันถึงความชัดเจนของ คู่มือและสื่อการสอน ตลอดจนประโยชน์ของหลักสูตรที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง ซึ่งทั้งหมดนี้ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดอบรมให้มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้า รับการอบรมได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก



ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม



ภาพที่ 10 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก และหลักสูตรการอบรม

2.2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินการจัดอบรม

จากการดำเนินการจัดอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้จัดอบรมได้สังเคราะห์ข้อสังเกตที่พบ ระหว่างกระบวนการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ รวมถึงข้อเสนอแนะ เชิงพัฒนาเพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการจัดอบรมในครั้งต่อไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.2.1 ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการจัดอบรม

(1) ข้อจำกัดทางกฎหมายและระเบียบในการใช้งบประมาณ: การจัดอบรมต้องใช้ทรัพยากรทางการเงินในการบริหารค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเดินทางและค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งกฎหมายและระเบียบในการใช้งบประมาณในบางครั้งไม่สอดคล้องกับราคาและค่าครองชีพในปัจจุบัน ทำให้ต้องลดขนาดหรือลดคุณภาพของการอบรม

(2) การจัดการเวลา: การจัดอบรมต้องจัดเวลาให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการที่มีภาระงานอื่น ๆ อยู่แล้ว การหาเวลาที่ทุกคนสามารถเข้ารับการอบรมได้จึงเป็นเรื่องท้าทาย

(3) ข้อจำกัดด้าน License ซอฟต์แวร์: การอบรมเชิงปฏิบัติการที่เน้นการใช้โปรแกรมและระบบต่าง ๆ เช่น Canva, ArcGIS Survey 123, Power BI เป็นต้น จำเป็นต้องมี License ในการเข้าใช้งาน ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานยังมี จำนวน License ดังกล่าวไม่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม

(4) การย้ายสถานที่ทำการ: การย้ายสถานที่ทำการไปยังอาคาร/สถานที่ใหม่ ส่งผลกระทบต่อการจัดอบรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน ทั้งในด้านการจัดการห้องฝึกอบรม อุปกรณ์ประกอบ และการปรับตัวของบุคลากร ทำให้การดำเนินการไม่ราบรื่นเท่าที่ควร

(5) ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร: การจัดอบรมที่เน้นการเรียนรู้เชิงดิจิทัลจำเป็นต้องใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วและเสถียรภาพสูง แต่ในหลายครั้งพบว่าการเชื่อมต่อไม่เสถียร ส่งผลให้การสาธิตออนไลน์ การใช้งานระบบฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนการสอนผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลติดขัด

2.2.1 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการจัดอบรม

(1) การพัฒนาศักยภาพวิทยากรวิทยากร: ควรส่งเสริมให้วิทยากรพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอ เช่น การใช้ระบบออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัล และซอฟต์แวร์สมัยใหม่ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือสื่อดิจิทัลประกอบการเรียนรู้ และสร้างวิทยากรตัวคูณเพื่อขยายผลความรู้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

(2) การสร้างฐานข้อมูลวิทยากร: ควรจัดทำฐานข้อมูลวิทยากรในระบบออนไลน์ที่เข้าถึงได้ง่ายและสามารถแก้ไขข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสะดวกในการติดต่อและจัดอบรม

(3) การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย: เนื้อหาหลักสูตรควรครอบคลุมทักษะดิจิทัล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์สถิติใหม่ ๆ ทักษะด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานสมัยใหม่

(4) การนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการอบรม: ควรพัฒนาและใช้แพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ ระบบติดตามและประเมินผลผู้เข้าอบรม ตลอดจนสื่ออินเทอร์เน็ตแอคทีฟ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และการติดตามผล

(5) การพัฒนาสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน: ควรปรับปรุงและพัฒนาสถานที่อบรมให้มีความพร้อมทั้งด้านห้องอบรม อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่มีเสถียรภาพ เพื่อรองรับการจัดอบรมในยุคดิจิทัลได้อย่างเต็มรูปแบบ

บทที่ 4

การดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นอกจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังมีการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

- (1) การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำนักงานสถิติแห่งชาติ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568
- (2) การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และผลิตบุคลากรด้านสถิติ เพื่อรองรับการพัฒนาาระบบสถิติของประเทศอย่างยั่งยืน
- (3) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา
- (4) การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม
- (5) การจัดทำรายงานการสำรวจ “องค์กรคุณธรรมของกองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”
- (6) การเตรียมการจัดอบรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำนักงานสถิติแห่งชาติ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ส่วนที่ ๑๓๐๑.๔/๗๓๖ ลงวันที่ 16 มกราคม 2568 เรื่อง คำสั่งการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับที่ 2) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐระยะ สมบูรณ์ (Mature Stage) เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ว 6 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็น รัฐบาลดิจิทัล ทั้งนี้ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 2/2567 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2567 ได้มีการนำร่องพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) และกลุ่ม ผู้อำนวยการกอง (Management) ของทุกส่วนราชการในสังกัด เสร็จสิ้นแล้ว

ในการนี้ เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลต้นแบบอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลในกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ครอบคลุม ทุกกลุ่มบุคลากร ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงกำหนดให้บุคลากรที่เหลือ 4 กลุ่ม อันได้แก่ กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive) กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

อย่างไรก็ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และโยกย้ายบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและระดับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรทั่วถึงและครอบคลุมทุกระดับ จึงกำหนดให้มีการพัฒนาสมรรถนะ ด้านดิจิทัลในบุคลากรทั้ง 6 กลุ่ม ประกอบด้วย บุคลากรตามข้อสั่งการของปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม จำนวน 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive) กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) รวมถึงบุคลากร กลุ่มนำร่องในปี พ.ศ. 2567 จำนวน 2 กลุ่ม (กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล: Technologist และกลุ่ม ผู้อำนวยการกอง: Management) เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการประเมินทักษะดิจิทัลในรูปแบบ Pre - Assessment ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ 2/2567 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2567

ให้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

1.1 การดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล สำนักงานสถิติแห่งชาติ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568

1.1.1 จัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำนักงานสถิติแห่งชาติ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการพัฒนาตนเองของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล ทักษะการทำงานวิถีนวัตกรรมที่เป็นสากล รวมถึงความรู้และทักษะการปฏิบัติงานอย่างเป็นมืออาชีพ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 ครอบคลุมข้าราชการและพนักงานราชการในองค์กรทั้ง 6 กลุ่ม ได้แก่

- (1) กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- (2) กลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ 2/2567 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2567
- (3) กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
- (4) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ 2/2567 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2567
- (5) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service)
- (6) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนดให้สอดคล้องกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 7 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของ สสช. และ ดศ.

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย สสช.	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ดศ.
ระดับ 1 บุคลากรร้อยละ 100 เข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ รูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 1/2568 ครบทุกราย	
ระดับ 2 บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการจัดทำ IDP โดยมีการนำผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ รูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 1/2568 มาใช้ในการจัดทำแผน IDP ด้วย	
ระดับ 3 บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ รูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 2/2568 โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 (ได้ 26 คะแนนเต็ม 40)	
ระดับ 4 บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ รูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 2/2568 โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 (ได้ 26 คะแนนเต็ม 40)	
ระดับ 5 บุคลากรร้อยละ 100 ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ รูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 2/2568 ดังนี้ - กลุ่มผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 (ได้ 26 คะแนนเต็ม 40) - กลุ่มผู้อำนวยการกอง และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (ได้ 28 คะแนนเต็ม 40)	ระดับ 5 บุคลากรร้อยละ 100 ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ รูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 2/2568 โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 (ได้ 26 คะแนนเต็ม 40)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย สสช.	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ดศ.
- กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ได้ 24 คะแนนเต็ม 40)	

1.1.2 จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขออนุมัติคู่มือฯ และขอความอนุเคราะห์มอบหมายบุคลากรให้ดำเนินการตามคู่มือ ซึ่งได้รับอนุมัติแล้วตามหนังสือกองนโยบายและวิชาการสถิติ ด่วนที่สุด ที่ 02.9/204 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

1.1.3 จัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) หรือแบบฟอร์ม IDP-01 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Google Form (<https://shorturl.at/BiaNG>) ซึ่งสามารถบันทึกและส่งข้อมูลกลับไปยังอีเมลของผู้บันทึกได้โดยอัตโนมัติ

1.1.4 แจกเวียนคู่มือการพัฒนสมรรถนะด้านดิจิทัลสำนักงานสถิติแห่งชาติ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568 ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและดำเนินการ

1.1.5 ชี้แจง ให้คำปรึกษา และติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากร โดยมีกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

(1) การเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) เพื่อไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ในรูปแบบ Pre-Assessment ครั้งที่ 1/2568 ผ่านทางเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th>

(2) การจัดทำแผน IDP โดยนำผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ครั้งที่ 1/2568 มาประกอบการพิจารณา และบันทึกข้อมูลบนแบบฟอร์ม IDP-01 พร้อมลงนามรับรองโดยผู้จัดทำและผู้บังคับบัญชา ส่งให้กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล

(3) ดำเนินการพัฒนาทักษะที่ตามแผน IDP (แบบฟอร์ม IDP-01) โดยกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้รวบรวม สามารถพิจารณาพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลเพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัลระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามความสะดวกของผู้เรียน หรือแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ในรูปแบบ e-Learning ที่หน่วยงานได้รวบรวมไว้ให้ ได้แก่

- แหล่งเรียนรู้สำหรับทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัลระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) สำหรับบุคลากรกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- แหล่งเรียนรู้สำหรับทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัลระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) สำหรับบุคลากรกลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- บัญชีการเรียนรู้ผ่านทางระบบ e-Learning (e-Learning Course Catalogue) จัดทำโดย กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- หลักสูตรแนะนำและแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบ e-Learning สำหรับสมรรถนะด้านดิจิทัลทักษะการทำงานวิถีใหม่ที่เป็นสากล (Global Skill) ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานอย่างเป็นมืออาชีพ จัดทำโดยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(5) การเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) เพื่อไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ในรูปแบบ Pre-Assessment ครั้งที่ 2/2568 ผ่านทางเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th>

(6) การส่งหลักฐานประกาศนียบัตรการฝึกอบรมของบุคลากรให้กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ผ่านอีเมล hddb.nso@gmail.com เพื่อใช้ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลในระบบ DPIS

1.1.6 รวบรวมผลการดำเนินการ เพื่อนำมาประมวลและจัดทำผลการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568 นำเสนอต่อผู้อำนวยการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



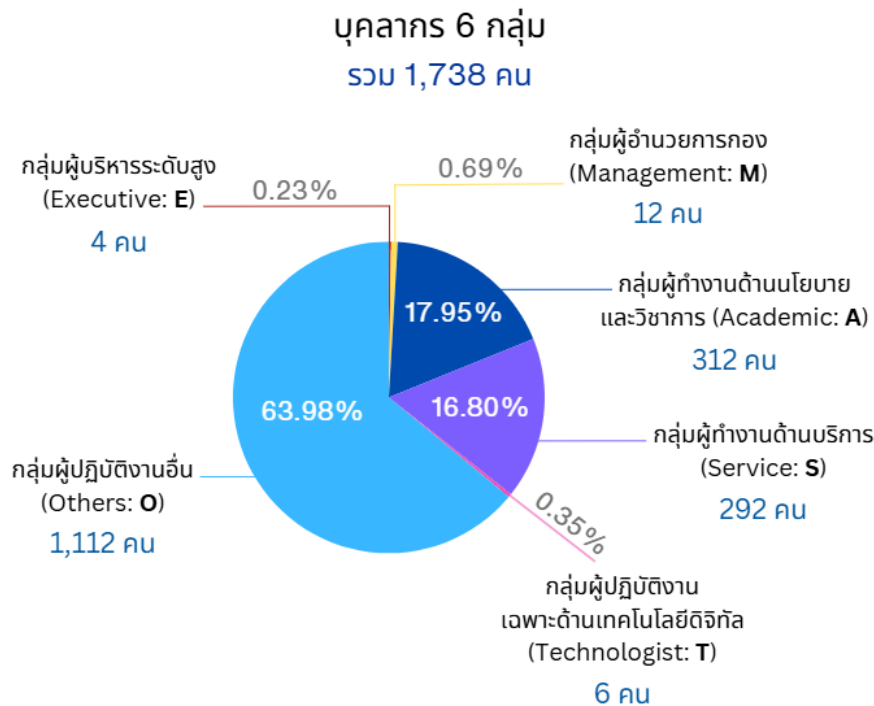
ภาพที่ 11 ขั้นตอนการขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล

1.2 การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำนักงานสถิติแห่งชาติ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568

บุคลากร สสช. ที่กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล ได้แก่ ข้าราชการ และพนักงานราชการในสังกัด รวมทั้งสิ้น 1,738 คน (ไม่นับรวมบุคลากรกลุ่มนาร่องที่ได้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 2/2567 บุคลากรที่ไปปฏิบัติราชการสังกัดกรมอื่น และบุคลากรที่ลาออกจากราชการระหว่างดำเนินการฯ) โดยแบ่งกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive: E) จำนวน 4 คน
- (2) กลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management: M) จำนวน 12 คน
- (3) กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic: A) จำนวน 312 คน
- (4) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist: T) จำนวน 6 คน
- (5) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service: S) จำนวน 292 คน
- (6) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others: O) จำนวน 1,112 คน

แผนภูมิที่ 7 ร้อยละของบุคลากร สสช. ที่กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล



บุคลากรข้างต้นได้ดำเนินการฯ ทุกขั้นตอนครบถ้วนทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) ดังนี้

- เข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งพบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 23.01 คะแนน จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน (ร้อยละ 57.53)

- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยนำผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 1/2568 มาใช้ในการจัดทำแผนดังกล่าว

- เข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ในรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งพบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 29.65 คะแนน จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน (ร้อยละ 74.12)

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดตามข้อสั่งการของปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และค่าเป้าหมายที่กำหนดโดยผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังตารางด้านล่าง ดังนี้

ตารางที่ 8 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของ สสช. และ ดศ.

ระดับ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ดศ.	ผลสรุป	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย สสช.	ผลสรุป
1	บุคลากรทั้ง 4 กลุ่ม ร้อยละ 100 เข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ รูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 1/2568 ครบทุกราย	ผ่าน	บุคลากร 4 กลุ่มตามข้อสั่งการฯ และกลุ่ม M และ T (ที่ไม่ได้ทำแบบประเมินฯ รอบ 2/2567) ร้อยละ 100 เข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ รูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 1/2568 ครบทุกราย	ผ่าน

ระดับ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ดศ.	ผลสรุป	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย สสช.	ผลสรุป
2	บุคลากรทั้ง 4 กลุ่ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการจัดทำ IDP โดยมีการนำผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 1/2568 มาใช้ในการจัดทำแผน IDP ด้วย	ผ่าน	บุคลากร 4 กลุ่มตามข้อสั่งการฯ และกลุ่ม M และ T (ที่ไม่ได้ทำแบบประเมินรอบ 2/2567) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการจัดทำ IDP โดยมีการนำผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 1/2568 มาใช้ในการจัดทำแผน IDP ด้วย	ผ่าน
3	บุคลากรทั้ง 4 กลุ่ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 2/2568 โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ได้ 24 คะแนนเต็ม 40)	ผ่าน	บุคลากร 4 กลุ่มตามข้อสั่งการฯ และกลุ่ม M และ T (ที่ไม่ได้ทำแบบประเมินรอบ 2/2567) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 2/2568 โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ได้ 24 คะแนนเต็ม 40)	ผ่าน
4	บุคลากรทั้ง 4 กลุ่ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 2/2568 โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ได้ 24 คะแนนเต็ม 40)	ผ่าน	บุคลากร 4 กลุ่มตามข้อสั่งการฯ และกลุ่ม M และ T (ที่ไม่ได้ทำแบบประเมินรอบ 2/2567) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 2/2568 โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ได้ 24 คะแนนเต็ม 40)	ผ่าน
5	บุคลากรทั้ง 4 กลุ่ม ร้อยละ 100 ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 2/2568 โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ได้ 24 คะแนนเต็ม 40)	ผ่าน	บุคลากร 4 กลุ่มตามข้อสั่งการฯ และกลุ่ม M และ T (ที่ไม่ได้ทำแบบประเมินรอบ 2/2567) ร้อยละ 100 ผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลรูปแบบ Pre-Assessment ระยะสมบูรณ์ ครั้งที่ 2/2568 ดังนี้ - กลุ่ม E และกลุ่ม A ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 (ได้ 26 คะแนนเต็ม 40) - กลุ่ม M ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (ได้ 28 คะแนนเต็ม 40) - กลุ่ม S และกลุ่ม O ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ได้ 24 คะแนนเต็ม 40)	ผ่าน

ตารางที่ 9 ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage) ในรูปแบบ Pre-Assessment

กลุ่มบุคลากร	ผลคะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		
	ครั้งที่ 1/2568	ครั้งที่ 2/2568	พัฒนาเพิ่มขึ้น
ภาพรวม	57.53	74.12	28.82
กลุ่มกลุ่มผู้บริหารระดับสูง (E)	60.00	83.75	39.58
กลุ่มผู้อำนวยการกอง (M)	66.46	77.92	17.24
กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (A)	61.98	76.35	23.18
กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (T)	64.58	83.75	29.68
กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (S)	56.33	74.18	31.69
กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (O)	56.46	73.35	29.90

2. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และผลิตบุคลากรด้านสถิติ เพื่อรองรับการพัฒนาาระบบสถิติของประเทศอย่างยั่งยืน

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการประสานงานและขับเคลื่อนการจัดทำ “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และผลิตบุคลากรด้านสถิติ เพื่อรองรับการพัฒนา ระบบสถิติของประเทศอย่างยั่งยืน” โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ลงนามบันทึก ข้อตกลงดังกล่าว ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ซึ่งได้กำหนดขอบเขตความร่วมมือ ดังนี้

(1) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะร่วมกันผลิตบัณฑิตทางสถิติในทุกระดับ ของการศึกษา รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ให้กับนักศึกษาและบุคลากรด้านสถิติของทั้งสองหน่วยงาน เช่น การจัดสัมมนาทางวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญ การใช้ข้อมูลจริง ประกอบการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล

(2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะร่วมกันส่งเสริม และสนับสนุน การผลิต บุคลากร เข้าสู่ระบบงานด้านสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการฝึกงาน โครงการศึกษาดูงาน และโครงการอบรมระยะสั้น

(3) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้และประสบการณ์ให้แก่คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านสถิติ และกระตุ้นให้ นักศึกษาเกิดความสนใจและมีทางเลือกในการเข้าสู่ระบบงานด้านสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยความร่วมมือ ดังกล่าวประกอบด้วย

(3.1) การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านสถิติสำหรับการเรียนการสอน

(3.2) การแลกเปลี่ยนข้อมูลจริงหรือปัญหาจริง ผ่านกระบวนการเรียนการสอนและการวิจัย

(3.3) การส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกงาน การทำวิทยานิพนธ์หรือโครงการของนักศึกษา

(4) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา ความรู้ทางวิชาการ โดยการแลกเปลี่ยนวิทยากรด้านสถิติ ความร่วมมือด้านการวิจัย การพัฒนานวัตกรรมทางสถิติ และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางสถิติ เพื่อยกระดับคุณภาพของการเรียนการสอนและการประยุกต์ใช้สถิติ กับภารกิจของประเทศ

3. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ให้ความอนุเคราะห์รับนิสิตและนักศึกษาของสถาบันการศึกษา จำนวน 8 สถาบัน 30 คน เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน 5 ศูนย์/กอง 8 กลุ่มงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นิสิตและนักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน เป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์สำหรับนิสิตและนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 10 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสถิติให้แก่แก่นักเรียน นิสิต และนักศึกษา

ศูนย์/กอง กลุ่มงาน และสถาบันการศึกษา	ระยะเวลา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน (คน)
กองนโยบายและวิชาการสถิติ		1
กลุ่มมาตรฐานสถิติ		1
1) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	4 มิ.ย. 68 - 1 ส.ค. 68	1
กองสถิติพยากรณ์		17
กลุ่มบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ		5
1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	18 พ.ย. 67 - 14 มี.ค. 68	1
2) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	8 เม.ย. 68 - 13 มิ.ย. 68	2
3) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	23 มิ.ย. 68 - 31 ก.ค. 68	2
กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาศาสตรสนเทศด้านเศรษฐกิจ		5
1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	18 พ.ย. 67 - 14 มี.ค. 68	1
2) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1 เม.ย. 68 - 30 พ.ค. 68	1
3) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1 เม.ย. 68 - 30 พ.ค. 68	1
4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	4 มิ.ย. 68 - 1 ส.ค. 68	1
5) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	4 มิ.ย. 68 - 31 ก.ค. 68	1
กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาศาสตรสนเทศด้านสังคม		3
1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	18 พ.ย. 67 - 14 มี.ค. 68	1
2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	4 มิ.ย. 68 - 1 ส.ค. 68	2
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์สถิติและสารสนเทศ		4
1) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	4 มิ.ย. 68 - 31 ก.ค. 68	2
2) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1 เม.ย. 68 - 30 พ.ค. 68	2
กองสถิติเศรษฐกิจ		4
กลุ่มสถิติการเกษตร		4
1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8 เม.ย. 68 - 20 มิ.ย. 68	2

ศูนย์/กอง กลุ่มงาน และสถาบันการศึกษา	ระยะเวลา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน (คน)
2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	23 มิ.ย. 68 - 31 ก.ค. 68	2
กองสถิติสังคม		4
กลุ่มสถิติประชากร		4
1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	18 พ.ย. 67 - 14 มี.ค. 68	1
2) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8 เม.ย. - 20 มิ.ย. 68	1
3) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	23 มิ.ย. - 31 ก.ค. 68	2
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		4
กลุ่มบริการและสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์		4
1) วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ (SBAC)	17 มี.ค. 68 - 16 พ.ค. 68	4
รวม		30

4. การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้ให้ความอนุเคราะห์การใช้ห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2568 (สสช. ปฏิบัติงาน ณ อาคาร B) เพื่อเป็นสถานที่จัดการอบรม และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 7 ศูนย์/กอง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 14 ครั้ง 111 วัน และตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 - 30 กันยายน 2568 (สสช. ปฏิบัติงาน ณ อาคาร C) ไม่มีรายการขอความอนุเคราะห์การใช้ห้องอบรมจากศูนย์/กอง

ตารางที่ 11 การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดอบรม

ลำดับ	กอง/ศูนย์	จำนวนครั้ง	จำนวนวัน	สถานที่จัดอบรม
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2568 (สสช. ปฏิบัติงาน ณ อาคาร B)				
1	กองนโยบายและวิชาการสถิติ	2	13	ห้องอบรม 1 และ 2
2	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ	1	2	ห้องอบรม 1 , 2 และ 3
3	กองสถิติพยากรณ์	2	2.5	ห้องอบรม 3 และ 4
4	กองสถิติเศรษฐกิจ	2	2	ห้องอบรม 1 และ 2
5	กองสถิติสังคม	2	2	ห้องอบรม 1 และ 4
6	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4	67.5	ห้องอบรม 1 , 3 และ 4
7	ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	1	22	ห้องอบรม 1 , 2 และ 3

5. การจัดทำรายงานการสำรวจ “องค์กรคุณธรรมของกองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้จัดทำ “รายงานการสำรวจองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรร้อยละ 80 ขึ้นไป ประกาศ

เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่ และ ความดีที่ยากทำ” ให้สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ตลอดจนยึดถือคุณธรรมอัตลักษณ์ ขององค์กรคือ “รับผิดชอบต่อ ชี้อัตถ์ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม สามัคคี” ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการขับเคลื่อน กองนโยบายและวิชาการสถิติเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงได้สำรวจความคิดเห็น บุคลากร ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม - 4 เมษายน 2568 โดยการจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ผ่าน Google Form ให้บุคลากรกองนโยบายและวิชาการสถิติร่วมตอบแบบสำรวจ โดยได้สำรวจในประเด็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข และความดีที่ต้องการทำเพิ่มขึ้น จำนวน 5 เรื่อง ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายและคุณธรรมอัตลักษณ์ขององค์กร โดยสรุปผลการสำรวจได้ดังนี้

5.1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ

- **จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ** พบว่า มีจำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด (จำนวนบุคลากรทั้งหมด 98 คน ข้อมูล ณ วันที่ 4 เมษายน 2568) สามารถจำแนกรายกลุ่มงานได้ตามตารางที่ 10

ตารางที่ 12 จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ “องค์กรคุณธรรมของกองนโยบายและวิชาการสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” จำแนกรายกลุ่มงาน

ลำดับ	กลุ่มงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (บห.)	5	5.10
2	กลุ่มมาตรฐานสถิติ (กมฐ.)	9	9.18
3	กลุ่มส่งเสริมวิชาการสถิติ (กสว.)	7	7.14
4	กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ (กรว.)	13	13.27
5	กลุ่มประเมินคุณภาพสถิติ (กปค.)	11	11.22
6	กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศสถิติ (กรภ.)	8	8.16
7	กลุ่มบริหารและพัฒนาแผนที่สถิติดิจิทัล (กผด.)	37	37.76
8	กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กพบ.)	8	8.17
รวม		98	100.00

- **เพศ** พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 73.47 เพศชาย จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 25.51 และอื่นๆ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.02

- **อายุ** พบว่าช่วงอายุที่มีผู้ตอบมากที่สุด อยู่ระหว่าง 30 - 39 ปี จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 45.92 รองลงมา คือช่วงอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 26.53 ช่วงอายุ 40 - 49 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 15.31 และช่วงอายุ 20 - 29 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12.24

- **ข้อมูลด้านการศึกษา** ของผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่าผู้ตอบมีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 65.31 รองลงมาคือการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 18.37 ระดับอนุปริญญา/เทียบเท่า จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 8.16 ระดับปริญญาเอกและระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวนที่เท่ากันคือ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.06 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.04

- **สภาพการทำงาน** ข้อมูลสภาพการทำงานของผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่าผู้ตอบส่วนมากเป็นข้าราชการ จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาคือพนักงานราชการ จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 47.96 และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.04

5.2 ผลการสำรวจ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” โดยจัดทำแบบสำรวจให้สอดคล้องกับให้สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ตลอดจนยึดถือคุณธรรมอัตลักษณ์ขององค์กรคือ “รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม สามัคคี” ซึ่งสามารถสรุปผลการสำรวจ “ปัญหาที่อยากแก้” ได้ดังตารางที่ 13 และ “ความดีที่อยากทำ” ได้ดังตารางที่ 14

ตารางที่ 13 ผลการสำรวจ “ปัญหาที่อยากแก้” 5 อันดับแรก ของกองนโยบายและวิชาการสถิติ

หมวดหมู่ ปัญหาที่อยากแก้	อันดับ	รายการปัญหาที่อยากแก้	คะแนน (%)
1. ด้านพอเพียง	1	ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยไม่รู้จักประมาณตน	41.90
	2	ยึดติดกับค่านิยมทางสังคมในปัจจุบันมากเกินไป	30.20
	3	รักความสบาย ไม่รู้จักความลำบาก	12.80
	4	ซื้อกาแฟมีเยื่อหุ้มราคาแพง	8.10
	5	ชอบใช้ของแบรนด์เนม	2.30
2. ด้านวินัย	1	ขาดวินัยด้านการดูแลสุขภาพ ไม่ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	60.20
	2	ขาดวินัยด้านการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ	18.02
	3	ขาดวินัยในการบริโภคทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ไฟฟ้า อาหาร อย่างรู้คุณค่าและประหยัด เป็นต้น	9.18
	4 และ 5	ขาดวินัยด้านการรักษาความสะอาด ทั้งขยะไม่แยกประเภท ขาดวินัยในตนเอง (ชอบมาสายไม่ตรงต่อเวลา)	5.10
3. ด้านสุจริต	1	ไม่มีมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิด ทำให้คนไม่กล้า เปิดเผยข้อมูลการทุจริต	41.84
	2	บทลงโทษในการกระทำความผิดเบาไป ทำให้คนที่กระทำความผิด ไม่เกรงกลัว	25.15
	3	ไม่มีระบบ Open Data ที่ทำให้ประชาชนตรวจสอบได้	14.29
	4	ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสาธารณะของชุมชนอย่างไม่ถูกต้อง	10.20
	5	ขาดจิตสำนึกเรื่องความซื่อสัตย์ในเยาวชนและคนรุ่นใหม่	6.12
4. ด้านจิตอาสา	1	ขาดแรงจูงใจหรือกำลังใจในการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	47.80
	2 และ 3	ขาดทักษะที่จำเป็นของจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่น ปัญหาการมองกิจกรรมจิตอาสาเป็นเรื่องของกลุ่มคนเฉพาะกลุ่ม	15.30
	4	ขาดจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมของเยาวชนและชุมชน	12.24

หมวดหมู่ ปัญหาที่ยากแก้	อันดับ	รายการปัญหาที่ยากแก้	คะแนน (%)
	5	ปัญหาการบริหารจัดการกิจกรรมจิตอาสาไม่มีประสิทธิภาพ	8.16
5. ด้านกตัญญู	1	ขาดการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมระหว่างคนรุ่นใหม่กับผู้สูงอายุ	46.76
	2	ปัญหาการละเลยความกตัญญูต่อแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	19.39
	3	ปัญหาการขาดการส่งเสริมค่านิยมด้านกตัญญูในสื่อสังคมออนไลน์	13.27
	4	ขาดจิตสำนึกในความกตัญญูของเยาวชนต่อครอบครัวและผู้มีพระคุณ	10.20
	5	ขาดความใส่ใจต่อบุคคลที่มีคุณูปการต่อชุมชนหรือสังคม	9.18

ตารางที่ 14 ผลการสำรวจ “ความดีที่ยากทำ” 5 อันดับแรก ของกองนโยบายและวิชาการสถิติ

หมวดหมู่ ความดีที่ยากทำ	อันดับ	รายการความดีที่ยากทำ	คะแนน (%)
1. ด้านพอเพียง	1	ลดการบริโภคสินค้าฟุ่มเฟือย ใช้ของเท่าที่จำเป็น	53.06
	2 ถึง 4	วางแผนการใช้จ่ายเงินก่อนซื้อของทุกครั้ง	11.22
		รู้จักพอใจในสิ่งที่มี ไม่ยึดติดกับค่านิยมสมัยใหม่	
		ทำบุญชียารับ - ร่ายจ่ายส่วนตัวทุกวัน	
	5	ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองในชีวิตประจำวัน	9.02
2. ด้านวินัย	1	ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 ครั้ง/สัปดาห์	58.16
	2	สร้างนิสัยออมเงินอย่างมีวินัย	22.28
	3	ตื่นนอนและเข้านอนเป็นเวลาเดียวกันทุกวัน	7.14
	4	รู้จักเรียนรู้การแยกประเภทขยะ	6.12
	5	จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมวินัยในการบริโภค	3.06
3. ด้านสุจริต	1	ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมจากผู้อื่น	39.80
	2	เป็นต้นแบบในการใช้ชีวิตด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส	22.45
	3	เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตัวอย่างซื่อสัตย์ต่อผู้อื่นเสมอ	20.41
	4	พูดความจริงเสมอ ไม่โกหกแม้ในเรื่องเล็กน้อย	10.20
	5	ร่วมตรวจสอบและรายงานการทุจริตหรือความไม่โปร่งใสในหน่วยงาน	5.10
4. ด้านจิตอาสา	1	บริจาคสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วให้กับผู้ที่ขาดแคลน	59.19
	2	ช่วยเหลือผู้สูงอายุหรือผู้พิการในการเดินทางหรือการข้ามถนน	14.29
	3	จัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้เพื่อการพึ่งพาตนเอง	9.18
	4	จัดกิจกรรมจิตอาสาด้านสิ่งแวดล้อม	8.16
	5	อาสาช่วยเหลือพื้นที่สีเขียวหรือสวนสาธารณะในชุมชน	7.14
5. ด้านกตัญญู	1	ดูแลสุขภาพกายและใจของตนเองให้ดีเพื่อไม่เป็นภาระแก่ผู้อื่น	56.12
	2	แสดงความรักและกล่าวคำขอบคุณต่อพ่อแม่หรือผู้มีพระคุณทุกวัน	21.43

หมวดหมู่ ความดีที่ยากทำ	อันดับ	รายการความดีที่ยากทำ	คะแนน (%)
	3	ระลึกถึงและกล่าวขอบคุณบุคคลที่เคยช่วยเหลือให้เราประสบความสำเร็จ	14.29
	4 และ 5	จัดทำสื่อหรือเนื้อหาที่เผยแพร่ค่านิยมด้านกตัญญู	3.06
		เป็นต้นแบบให้กับคนรุ่นใหม่ในการแสดงออกถึงความกตัญญู	

5.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการแก้ไขปัญหาและการส่งเสริมการทำความดี

5.3.1 ด้านความสามัคคี

ควรจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยเน้นรูปแบบกิจกรรมสานสัมพันธ์แบบพี่แบบน้องหรือบรรยากาศแบบครอบครัว (Ice Breaking) รวมถึงการให้รางวัลหรือชื่นชมบุคคลหรือกลุ่มที่มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี นอกจากนี้ ควรจัดเวทีประชาคมที่ทุกฝ่ายสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี พร้อมทั้งส่งเสริมกิจกรรมฝึกทักษะคณิตคิดเร็ว และให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร

5.3.2 ด้านจิตอาสา

ควรจัดกิจกรรมจิตอาสาและบริจาคสิ่งของต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการจัดพื้นที่สื่อกลางระดับกรม เพื่อเผยแพร่ความรู้หรือกิจกรรมที่ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ รวมถึงจัดกิจกรรมชื่นชมบุคคลหรือกลุ่มที่ทำความดีอย่างต่อเนื่อง ควรส่งเสริมกิจกรรมในรูปแบบการสะสมแต้ม คะแนน หรือกิจกรรมเพิ่มคะแนนจิตอาสา พร้อมทั้งเน้นการสื่อสารถึงคุณค่าและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมของกิจกรรม นอกจากนี้ ควรจัดกิจกรรมจิตอาสานอกสถานที่ เช่น การปลูกป่า หรือสร้างฝายชะลอน้ำ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

5.3.3 ด้านความรับผิดชอบ

ควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดอบรมที่เน้นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ควรมีการให้ความรู้และแนะนำวิธีการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อปรับเปลี่ยนกรอบความคิด (Mindset) พร้อมทั้งจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ทุกคนมีหน้าที่ชัดเจนและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ (Service Mind) ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

5.3.4 ด้านวินัย

ควรรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยในการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอเพื่อสุขภาพที่ดี ควบคู่ไปกับการรณรงค์ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการแยกขยะและรักษาความสะอาด ทั้งที่บ้านและที่ทำงานอย่างจริงจัง นอกจากนี้ควรสร้างกิจกรรมหรือโครงการที่กระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวินัยด้วยตนเอง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมยกย่อง ชื่นชม หรือให้รางวัลแก่ผู้ที่มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างด้านวินัย สุจริต และทำความดี รวมถึงควรจัดกิจกรรมฝึกอบรมการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และการวางแผนการออมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมทักษะการบริหารจัดการทางการเงินที่ดีให้แก่บุคลากร

5.3.5 ด้านกตัญญู

ควรส่งเสริมการปรับแนวคิดและทัศนคติของบุคลากรให้ตระหนักถึงความสำคัญของความกตัญญูผ่านการสื่อสารและนำเสนอแบบอย่างที่ดีจากผู้ที่มีความกตัญญู เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่สังคม ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความกตัญญูอย่างต่อเนื่อง เช่น การใส่เสื้อสีเหลือง กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นต้น รวมทั้งมีการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลต้นแบบที่ได้รับการโหวตว่าเป็นตัวอย่างที่ดีของการรักองค์กร พร้อมเผยแพร่เรื่องราวของบุคคลที่มีความกตัญญูและประสบความสำเร็จในชีวิตเพื่อเป็น

แรงบันดาลใจสำหรับบุคลากร นอกจากนี้ ควรมีหลักสูตรอบรมหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณค่าด้านความกตัญญูอย่างสม่ำเสมอ

6. การเตรียมการจัดอบรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดเตรียมข้อมูลด้านความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

6.1 การสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรสำนักงานสถิติแห่งชาติและหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ รวมทั้งสิ้น 267 หน่วยงาน โดยนำแบบสอบถามของ Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP) มาปรับเป็นฉบับภาษาไทยเพื่อใช้ในการสำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสะท้อนภาพรวมระดับประเทศ สำหรับนำเสนอให้แก่ SIAP ตามภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะสมาชิกคณะมนตรีประสานการของ SIAP ซึ่งมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสถิติในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เพื่อให้สามารถผลิตข้อมูลสถิติที่มีคุณภาพสำหรับสนับสนุนการติดตามตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ภายใต้กรอบ 2030 Agenda for Sustainable Development และใช้ข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยสามารถสรุปผลความต้องการฝึกอบรม 3 อันดับแรก แบ่งตามหมวดรายวิชา ได้ดังนี้

ตารางที่ 15 รายวิชาที่มีความต้องการฝึกอบรมสูงสุด 3 อันดับแรก จำแนกตามหมวดรายวิชา

อันดับ	รายวิชา	จำนวนความต้องการ (ร้อยละ)
หมวดรายวิชา: หลักการสถิติทางการ / ประเด็นการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Principles and Practices of official statistics/Strategic and management issues)		
1	ความรู้ทางสถิติ (Statistical literacy)	18.91
2	การสื่อสาร (Communications)	16.20
3	คุณภาพของข้อมูลสถิติสำหรับเป้าหมายตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืน (Quality of statistics for SDGs)	14.48
หมวดรายวิชา: สถิติประชากรและสังคม (Population and social statistics)		
1	สถิติสุขภาพสำหรับการติดตามตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Health statistics for monitoring SDGs)	18.22
2	สถิติความยากจนสำหรับการติดตามตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Poverty Statistics for SDG Monitoring)	17.90
3	การจัดทำสำมะโนประชากรและเคหะ จากฐานข้อมูลทะเบียน (Register-based population and housing censuses)	17.45
หมวดรายวิชา: สถิติเศรษฐกิจ (Economic statistics)		
1	การสำรวจแรงงานนอกระบบ (Informality)	12.23

อันดับ	รายวิชา	จำนวนความต้องการ (ร้อยละ)
2	ตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนหมวด 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน (SDG 9 Industry, Innovation and Infrastructure)	12.17
3	การวัดการค้าแบบดิจิทัล (Measuring Digital Trade)	10.60
หมวดรายวิชา: สถิติสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (Environment and Disaster Related Statistics)		
1	การรวบรวมตัวชี้วัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : แนวทางการจัดทำบัญชี (Compiling climate change indicators: an accounting approach)	20.51
2	กรอบสถิติภัยพิบัติ (Disaster related statistics framework)	17.91
3	บัญชีสถิติพลังงาน (Introduction to energy statistics and accounts)	12.05
	กรอบกลางการจัดทำระบบบัญชีเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม (Introduction to System of Environmental Economic Accounting (SEEA) Central Framework)	12.05
หมวดรายวิชา: ระเบียบวิธีและกระบวนการทางสถิติ (Methodology and statistical process)		
1	ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Big data for SDGs)	18.34
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องสำหรับสถิติทางการ (Workshop on Machine Learning for Official Statistics)	15.36
3	การนำเสนอข้อมูลสำหรับข้อมูลสถิติทางการและตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Data Visualization for Official Statistics and the SDGs)	15.03
หลักสูตรอื่น ๆ ที่ประสงค์ให้ SIAP จัดในรูปแบบ e-Learning		
1	AI/ML & Big Data และ Survey and Data Collection	0.55
2	BI & Tools และ Disaster & Environmental Stats	0.33
3	AI/ML & Data Presentation, Cooperative & Economic Stats, Data Presentation & SDG และ Data Tools & Programming	0.22
หลักสูตรอื่น ๆ ที่ประสงค์ให้ SIAP จัดในรูปแบบ Face to Face		
1	AI/ML & Statistical Tools	0.55
2	Environmental & Labor Statistics	0.22
3	Statistical Methodology	0.22

6.2 การวิเคราะห์ผลการออกแบบหลักสูตรและกรอบสมรรถนะที่ได้จากโครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้นำผลการออกแบบหลักสูตรและกรอบสมรรถนะที่ได้จากโครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในระบบสถิติสำหรับโลกดิจิทัล พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์ต่อยอด โดยโครงการดังกล่าวได้กำหนดกรอบสมรรถนะด้านสถิติรวม 47 หน่วยสมรรถนะ ครอบคลุมทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competencies) และสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน (Common Competencies) และได้มีการนำ 18 หน่วยสมรรถนะมาใช้ประเมินบุคลากรภาครัฐเพื่อวิเคราะห์ช่องว่าง (Competency Gap) และระบุความต้องการในการพัฒนา ผลการประเมินพบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีสมรรถนะอยู่ในระดับเหมาะสม แต่ยังมีบางด้านที่ต้องการพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะด้านการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Processing & Analysis) และด้านการเผยแพร่และบริการข้อมูล (Dissemination & Services) ซึ่งสะท้อนถึงความจำเป็นในการเสริมทักษะด้านดิจิทัล เช่น Data Science, Big Data, Machine Learning, การจัดการคุณภาพข้อมูล และการสื่อสารเชิงสถิติด้วย Visualization และ Storytelling

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาที่ควรเน้น คือ การเสริมสร้างทักษะดิจิทัลขั้นสูงควบคู่กับ Soft Skills เช่น การทำงานร่วมกัน และการบริหารโครงการ การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Pathway) และการส่งเสริมการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ผ่าน Onsite, Online และ Thai MOOC เพื่อยกระดับขีดความสามารถของกำลังคนภาครัฐด้านสถิติให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

อินโฟกราฟิกสรุปประเมินผลการอบรม

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

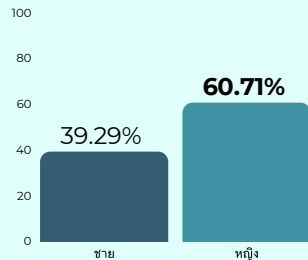
วัตถุประสงค์

สามารถนำข้อมูล MICS มาใช้ประโยชน์ได้ทุกมิติ และไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล

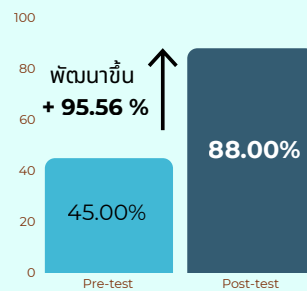
จำนวน

ผู้เข้าอบรม :  32 คนผู้ตอบแบบประเมิน :  28 คนผู้สำเร็จ :  32 คน = แทนจำนวน 10 คน

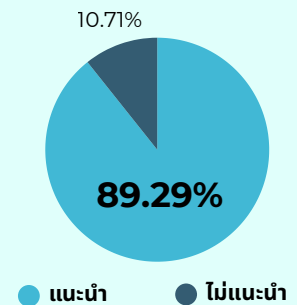
เพศ



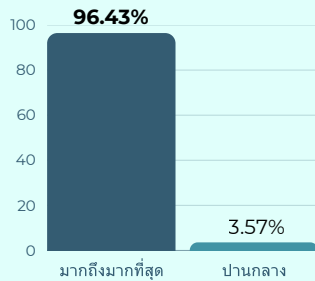
การทดสอบ



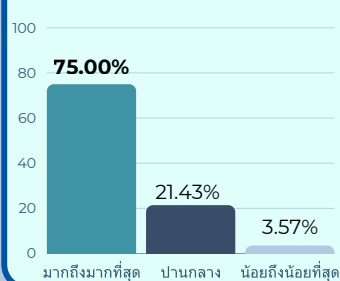
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



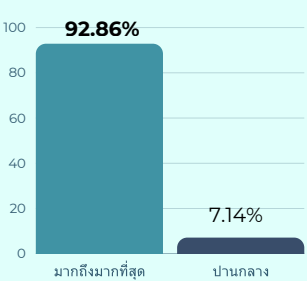
ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



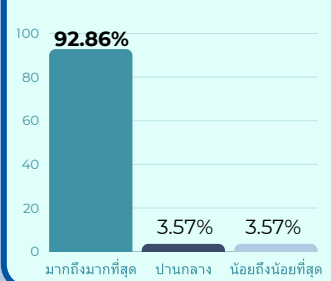
เวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



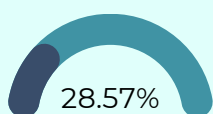
ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



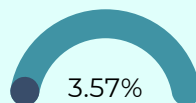
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.43%	3.57%	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	89.29%	10.71%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	85.71%	14.29%	-
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	92.86%	7.14%	-
บุคลิกภาพ	89.29%	10.71%	-
การรักษาเวลา	89.29%	10.71%	-

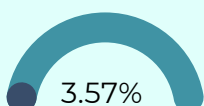
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



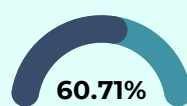
- บรรยายให้ช้าลง



- เอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา



- เทคนิคการสอน



- ไม่มีประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

สรุปการประเมินผลการอบรม
การพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามความร่วมมือระหว่างประเทศ (UNICEF)
คาบที่ 2 เรื่อง GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM FOR MICS
ระหว่างวันที่ 4 – 8 พฤศจิกายน 2567

50

เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สสช. สามารถนำข้อมูล MICS มาใช้ประโยชน์ได้
 ทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางสถิติ หรือข้อมูลทางภูมิศาสตร์
 โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ประโยชน์จากข้อมูล Geographic
 Information System (GIS) การใช้ประโยชน์จาก MICS
 Geocode Plugin, Urbanization รวมถึงการจัดทำ
 Anonymized geocode location เพื่อให้สามารถนำเสนอ
 ข้อมูลการสำรวจฯ ในรูปแบบแผนที่มาใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

จำนวน

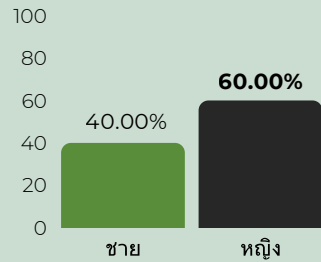
ผู้เข้าอบรม :  **25 คน**

ผู้ตอบแบบประเมิน :  **5 คน**

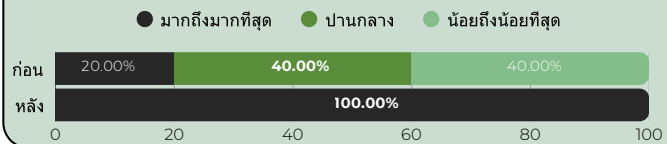
ผู้สำเร็จ :  **25 คน**

 = แทนจำนวน 5 คน

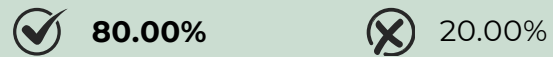
เพศ



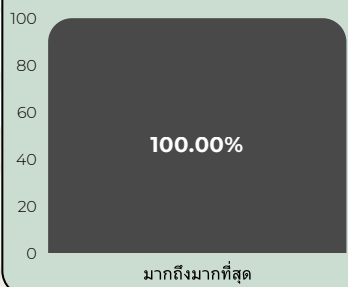
ความรู้ความเข้าใจ ของท่าน



การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



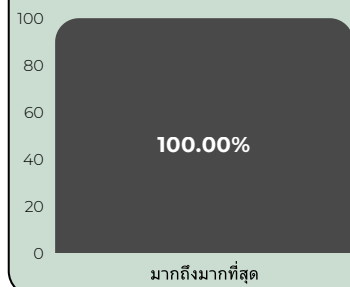
**ความสอดคล้องของ
เนื้อหากับวัตถุประสงค์**



**เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่**



**การนำองค์ความรู้
ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน**



**ความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม**



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหาของหลักสูตร	100.00%	-	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	100.00%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม การบรรยายให้เข้าใจง่าย	100.00%	-	-
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	100.00%	-	-
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง	100.00%	-	-
การรักษาเวลา	100.00%	-	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



- ควรบรรยายให้ช้าลง



- เอกสารประกอบการบรรยาย ควรมียาละเอียดของเนื้อหาวิชา



- ไม่มีประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

เรื่อง การเขียนโครงการสำรวจตัวอย่าง และการออกแบบแบบสอบถาม (ONLINE)

ระหว่างวันที่ 13 - 14 พฤศจิกายน 2567

เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)

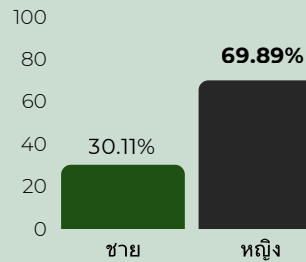
วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนต่าง ๆ ของการร่างโครงการสำรวจตัวอย่าง ความเชื่อมโยงของการจัดทำโครงการสำรวจ และการร่างแบบสอบถาม รวมไปถึงแนวคิดในการจัดทำแบบสอบถามที่ดี

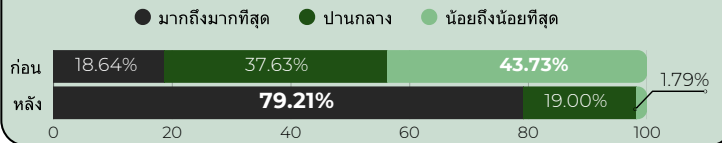
จำนวน



เพศ



ความรู้ความเข้าใจ ของท่าน



การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น

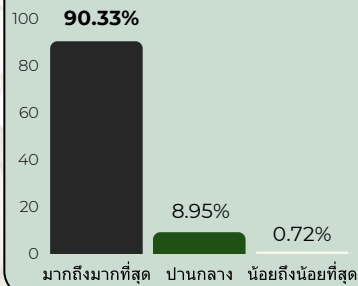


84.59%

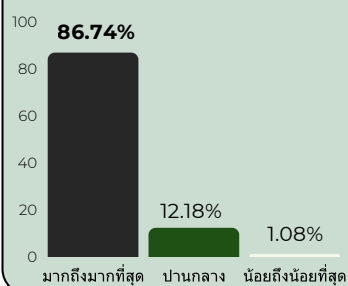


15.41%

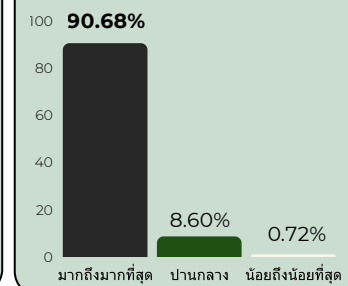
ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์



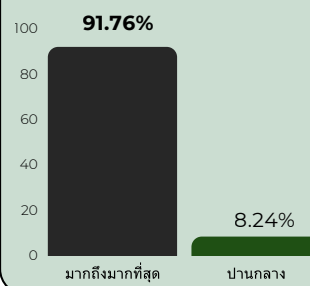
เวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



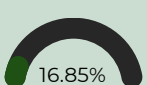
ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



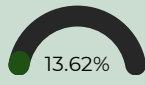
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหาของหลักสูตร	93.19%	6.45%	0.36%
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	93.19%	6.81%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม การบรรยายให้เข้าใจง่าย	83.87%	14.34%	1.79%
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	82.44%	15.05%	2.51%
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง	88.89%	10.03%	1.08%
การรักษาเวลา	94.27%	5.37%	0.36%

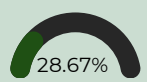
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



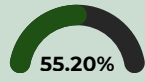
- ควรบรรยายให้ช้าลง



- เอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา



- เทคนิคการอบรมควรมีวิธีการที่หลากหลาย



- ไม่มีประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

- เวลาที่ใช้ในการอบรมน้อยเกินไป เพราะเนื้อหา มีรายละเอียดมาก
- ควรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม
- ควรมีโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ให้ใช้

สรุปการประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 1/2568
ระหว่างวันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน 2567

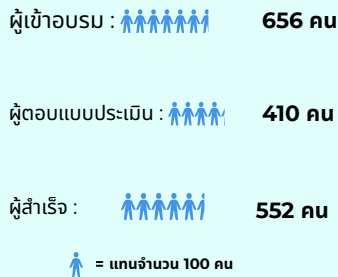
52

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)

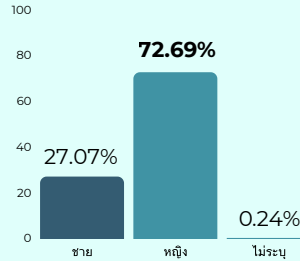
วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจใน Function ต่าง ๆ ของแพลตฟอร์ม Canva สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ อาทิเช่น สื่อประชาสัมพันธ์ เลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ได้ตรง วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย

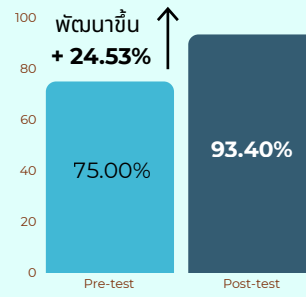
จำนวน



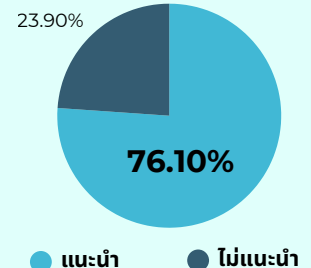
เพศ



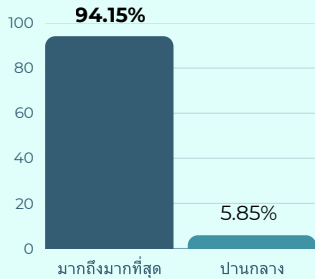
การทดสอบ



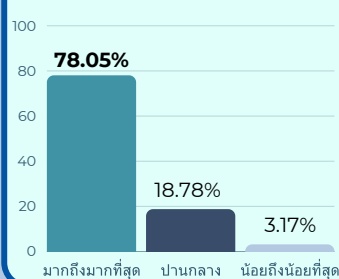
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



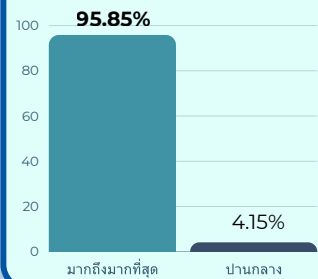
ความสอดคล้องของ
เนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



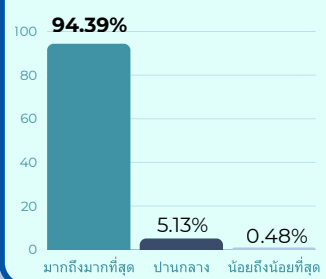
เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงาน



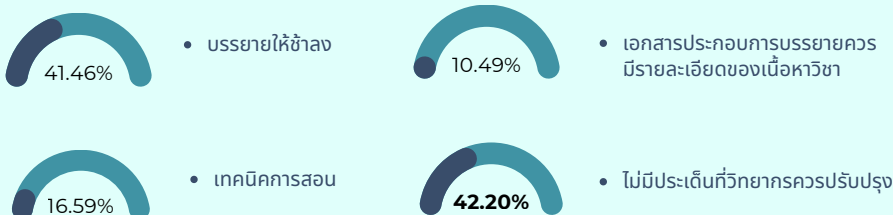
ความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	94.63%	5.13%	0.24%
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	91.47%	8.29%	0.24%
เทคนิค/วิธีการอบรม	87.56%	11.96%	0.48%
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	89.03%	10.24%	0.73%
บุคลิกภาพ	93.90%	6.10%	-
การรักษาเวลา	82.19%	15.62%	2.19%

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- สำนักงานควรมีโปรแกรมที่มี License ให้กับผู้เข้ารับการอบรม
- การอบรมควรจัดเป็นแบบ Onsite
- วิทยากรบรรยายดีมาก

สรุปการประเมินผลการอบรมออนไลน์
เรื่อง การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 1/2568
ระหว่างวันที่ 25 – 26 พฤศจิกายน 2567

53

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติ (ส่วนภูมิภาค)

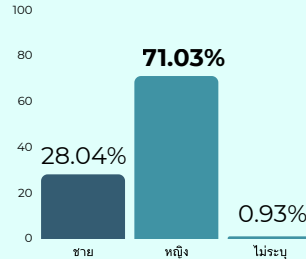
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่าย และบริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากการสำรวจบนระบบสารสนเทศที่เป็น Platform กลางได้

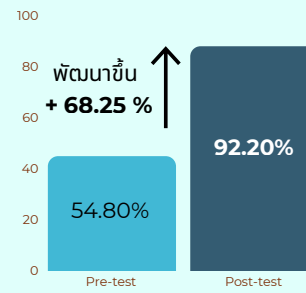
จำนวน



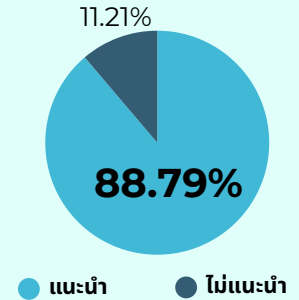
เพศ



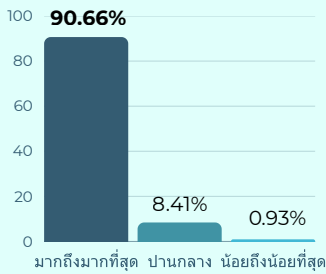
การทดสอบ



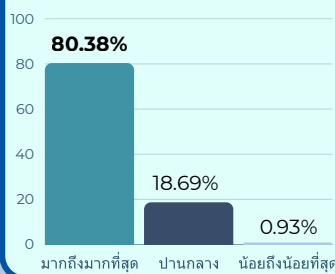
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



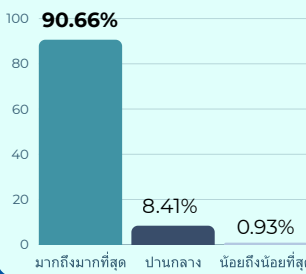
ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



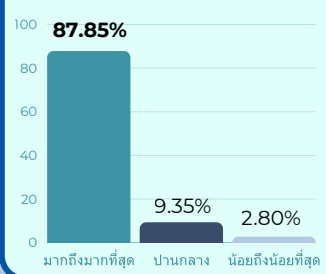
เวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



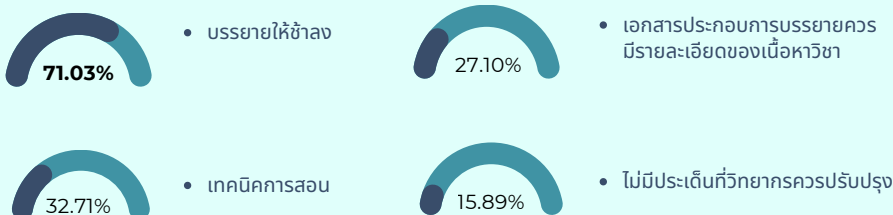
ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	87.85%	11.22%	0.93%
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	81.31%	15.89%	2.80%
เทคนิค/วิธีการอบรม	78.51%	18.69%	2.80%
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	80.37%	14.96%	4.67%
บุคลิกภาพ	80.37%	19.63%	-
การรักษาเวลา	86.91%	13.09%	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- ระยะเวลาสั้นเกินไปเมื่อเทียบกับเนื้อหาวิชานี้
- ควรจัดเวลาที่เหมาะสม ไม่ซ้อนทับการประชุมอื่น ๆ ที่ผ่าน Zoom
- ควรจัดการอบรมหลักสูตรนี้ทุกปี

สรุปการประเมินผลการอบรมออนไลน์
เรื่อง การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 2/2568
ระหว่างวันที่ 28 – 29 พฤศจิกายน 2567

54

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติ (ส่วนภูมิภาค)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่าย และบริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากการสำรวจบนระบบสารสนเทศที่เป็น Platform กลางได้

จำนวน

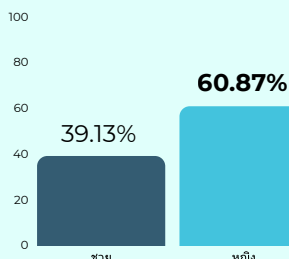
ผู้เข้าอบรม : 150 คน

ผู้ตอบแบบประเมิน : 115 คน

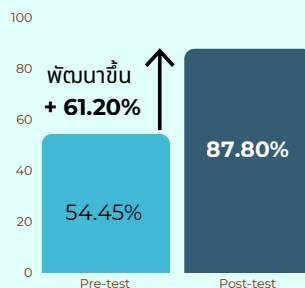
ผู้สำเร็จ : 133 คน

👤 = แทนจำนวน 50 คน

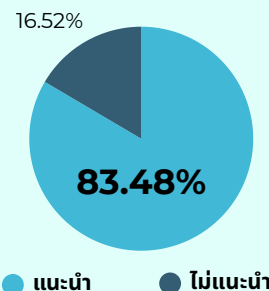
เพศ



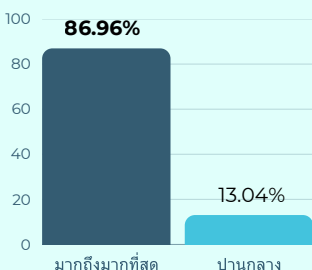
การทดสอบ



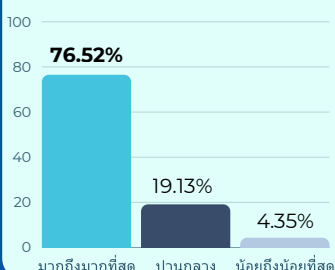
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



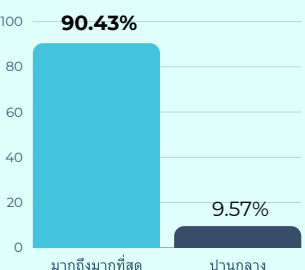
ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



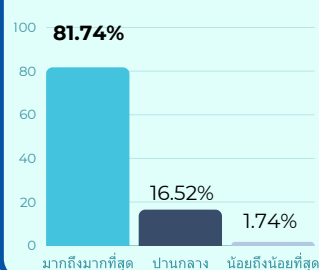
เวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



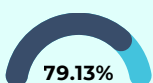
ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



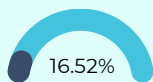
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	87.83%	10.43%	1.74%
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	68.70%	26.08%	5.22%
เทคนิค/วิธีการอบรม	60.87%	32.17%	6.96%
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	65.22%	29.56%	5.22%
บุคลิกภาพ	73.91%	22.61%	3.48%
การรักษาเวลา	87.83%	10.43%	1.74%

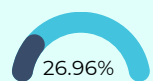
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



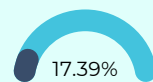
• บรรยายให้เข้าใจ



• เอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา



• เทคนิคการสอน



• ไม่มีประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

- มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะและเทคนิคใหม่ๆ ให้แก่บุคลากรทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค
- ควรยกตัวอย่าง จากเคสตัวอย่างจริง ที่หลากหลายกรณี มาให้ฝึกปฏิบัติ

เรื่อง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA)

วันที่ 11 ธันวาคม 2567

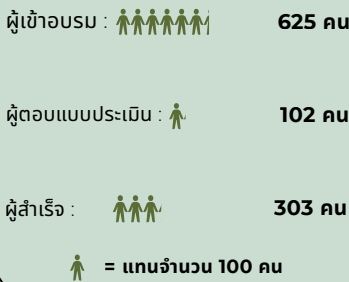
เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

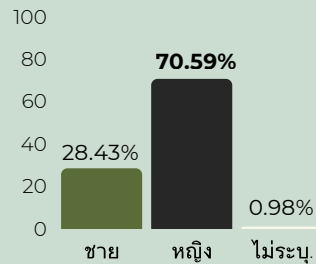
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ

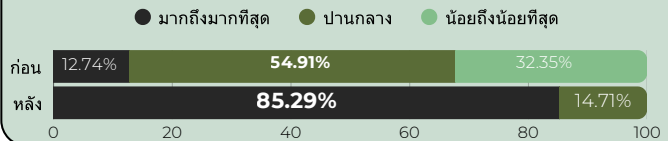
จำนวน



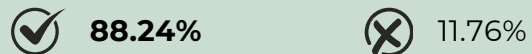
เพศ



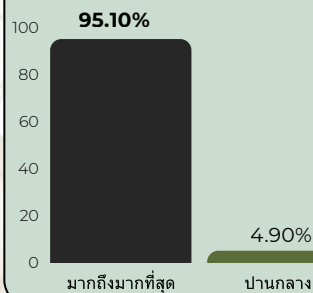
ความรู้ความเข้าใจ ของท่าน



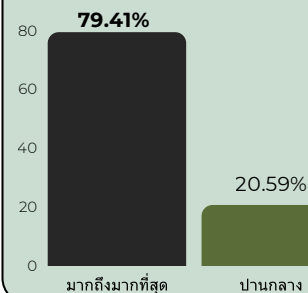
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



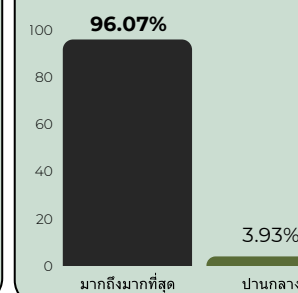
ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



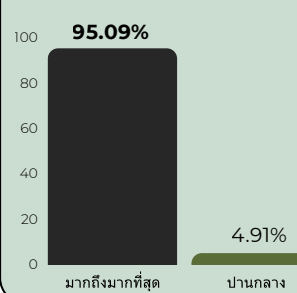
เวลาที่ใช้ในการอบรม มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



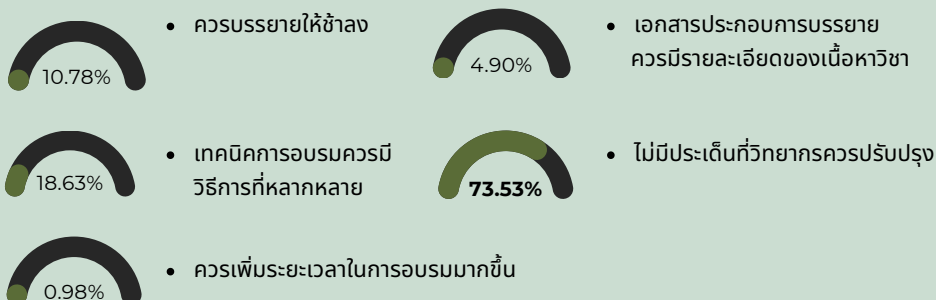
ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหาของหลักสูตร	97.05%	2.95%	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	96.07%	3.93%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม การบรรยายให้เข้าใจง่าย	94.12%	5.88%	-
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	93.14%	6.86%	-
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง	96.07%	3.93%	-
การรักษาเวลา	92.15%	6.87%	0.98%

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- โดยรวมเนื้อหาครบถ้วน เรียนรู้ง่าย
- ควรเพิ่มตัวอย่างการกระทำผิด PDPA หรือคดีตัวอย่าง ให้มากขึ้น
- ต้องการให้มีแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน เพื่อจะได้ทดสอบความเข้าใจของผู้เรียน

สรุปการประเมินผลการอบรม

เรื่อง การใช้ GENERATIVE AI ในการปฏิบัติงาน

วันที่ 12 ธันวาคม 2567

56

เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสูงสุด

จำนวน

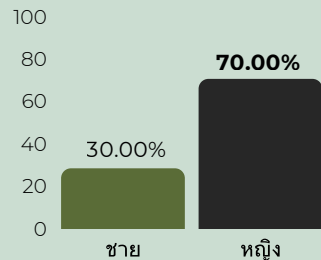
ผู้เข้าอบรม :  40 คน

ผู้ตอบแบบประเมิน :  30 คน

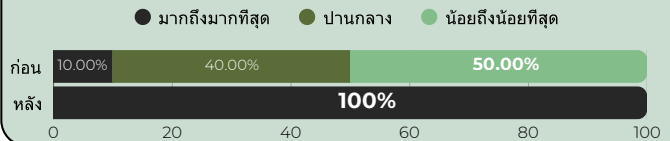
ผู้สำเร็จ :  40 คน

 = แทนจำนวน 10 คน

เพศ



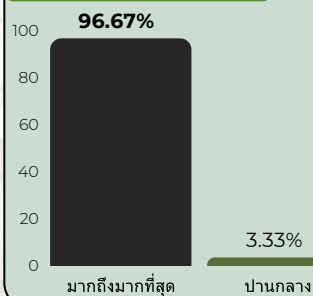
ความรู้ความเข้าใจ ของท่าน



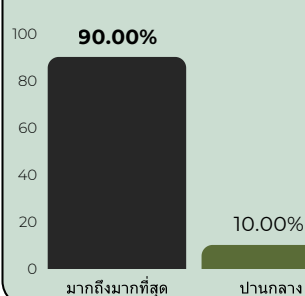
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น

 96.67%  3.33%

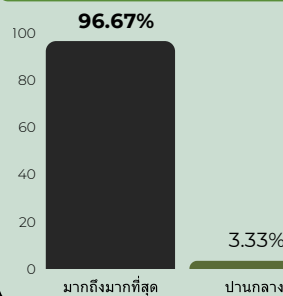
ความสอดคล้องของเนื้อหา กับวัตถุประสงค์



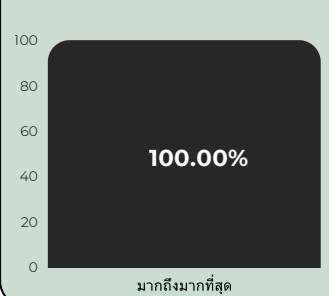
เวลาที่ใช้ในการอบรม มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



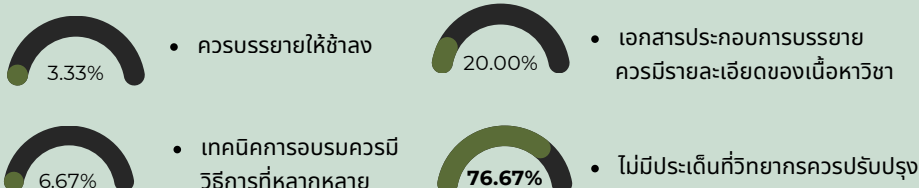
ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหาของหลักสูตร	96.67%	3.33%	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	100.00%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม การบรรยายให้เข้าใจง่าย	100.00%	-	-
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	93.34%	6.66%	-
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง	100.00%	-	-
การรักษาเวลา	96.67%	3.33%	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- ควรฝึกอบรมทุกปี เพื่อ update AI ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เป็นหลักสูตรที่ดีและต้องการให้มีการอบรมเพิ่มอีก
- มี AI หลายชนิด ควรใช้เวลามากกว่านี้

สรุปการประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง Advanced excel
ระหว่างวันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2567

57

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

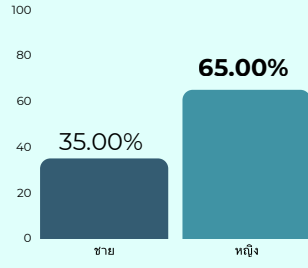
วัตถุประสงค์

เพื่อให้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งาน MACRO เบื้องต้นในการต่อยอด
ขั้นสูง สามารถประยุกต์การใช้งานโปรแกรม MICROSOFT EXCEL
บนระบบ CLOUD ได้

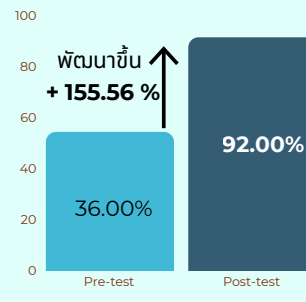
จำนวน



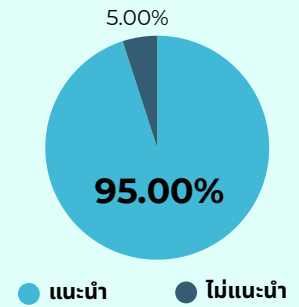
เพศ



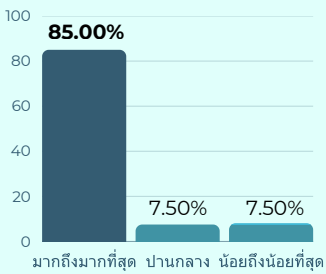
การทดสอบ



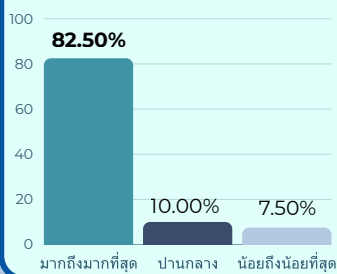
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



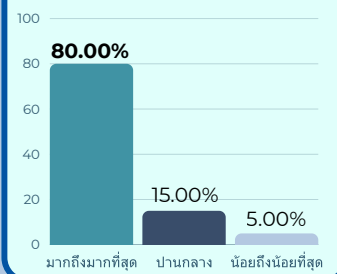
ความสอดคล้องของ
เนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



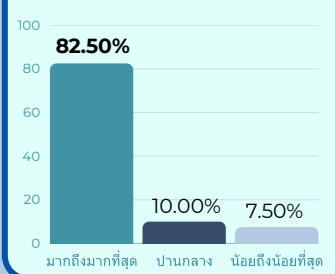
เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ใน
การปฏิบัติงาน



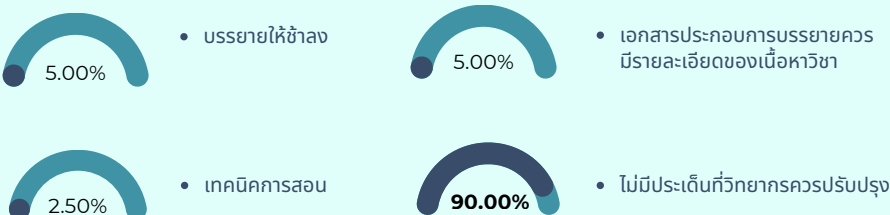
ความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	87.50%	7.50%	5.00%
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	87.50%	5.00%	7.50%
เทคนิค/วิธีการอบรม	85.00%	7.50%	7.50%
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	85.00%	5.00%	10.00%
บุคลิกภาพ	85.00%	7.50%	5.00%
การรักษาเวลา	87.50%	5.00%	7.50%

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- หลักสูตรสอนดีมาก มีตัวอย่างมาก วิทยากรอธิบาย เข้าใจง่าย
- เวลาที่ใช้ในการอบรมค่อนข้างน้อย ต้องการให้ขยายเวลาเพิ่มเพื่อเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาค่อนข้างละเอียด
- ต้องการให้เพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับ คำสั่ง/เทคนิค การใช้มากขึ้น

สรุปการประเมินผลการอบรม
เรื่อง การสุมตัวอย่างและการประมาณค่า
ระหว่างวันที่ 23 – 24 ธันวาคม 2567

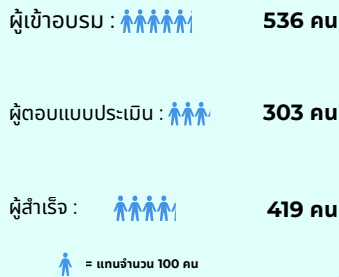
58

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)

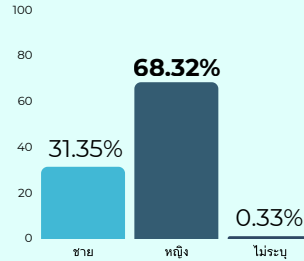
วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีองค์ความรู้ในการจัดทำกรสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า
ในการจัดทำโครงการสำรวจตัวอย่างที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักการทฤษฎี
และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน

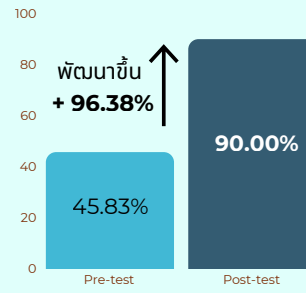
จำนวน



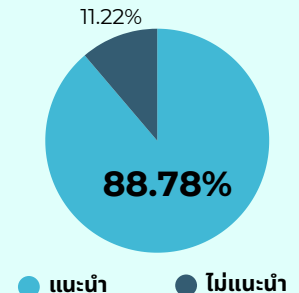
เพศ



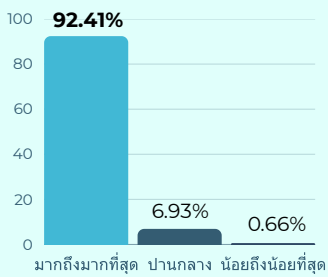
การทดสอบ



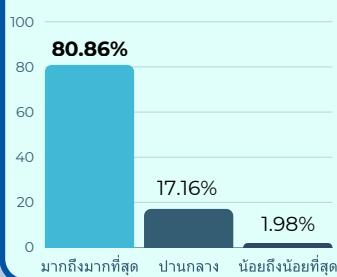
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



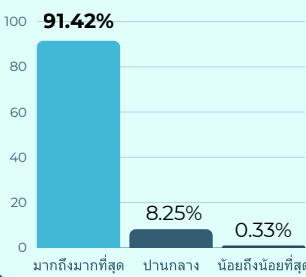
ความสอดคล้องของ
เนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



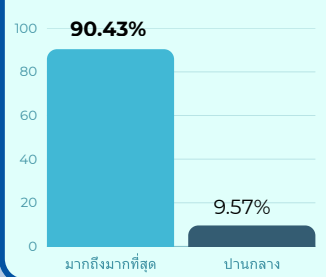
เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ใ
การปฏิบัติงาน



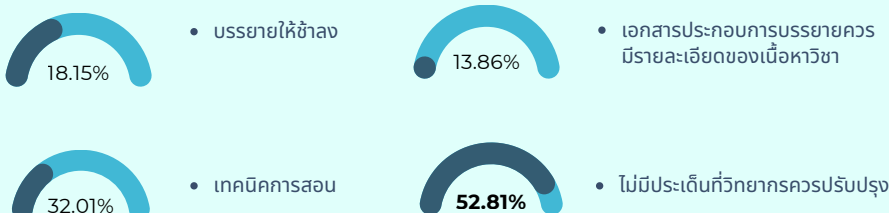
ความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	91.75%	7.92%	0.33%
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	89.77%	10.23%	-
เทคนิค/วิธีการสอน	79.54%	19.80%	0.66%
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	88.45%	10.89%	0.66%
บุคลิกภาพ	83.17%	16.83%	-
การรักษาเวลา	94.39%	5.61%	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- หลักสูตรน่าสนใจ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- เนื้อหามีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสำนักงานมาก ควรเพิ่มหลักสูตรทุก ๆ ปี
- เนื่องจากวิชานี้มีรายละเอียดของเนื้อหาค่อนข้างยากอาจต้องใช้ระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้

สรุปการประเมินผลการอบรม
เรื่อง การใช้โปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ ๘
ระหว่างวันที่ 8 – 10 มกราคม 2568

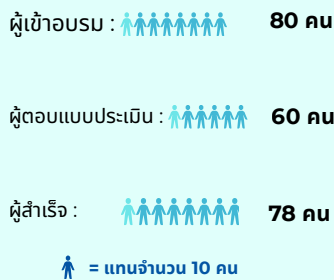
59

วัตถุประสงค์

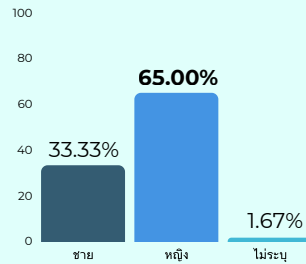
เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรม R จัดการและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่สำคัญด้านสถิติ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง) และเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

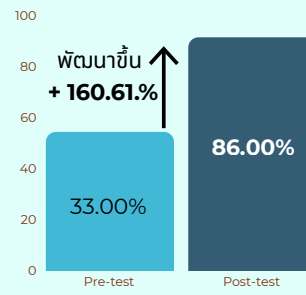
จำนวน



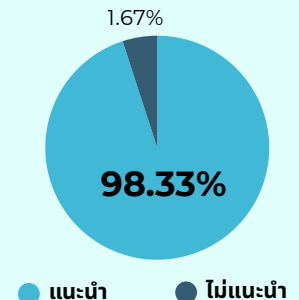
เพศ



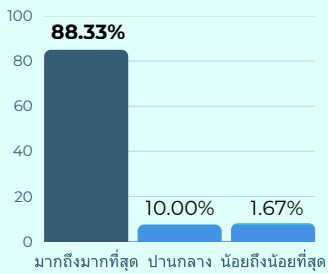
การทดสอบ



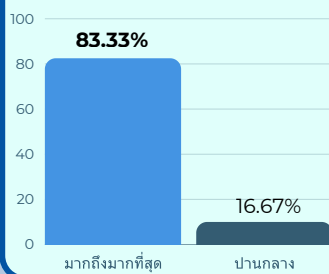
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



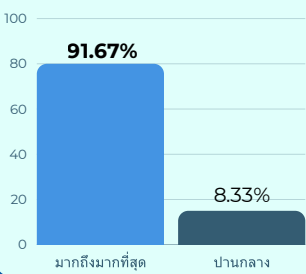
ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



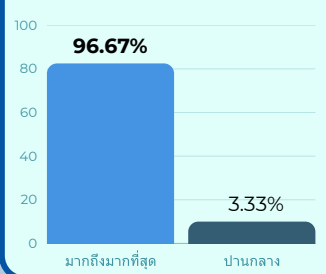
เวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



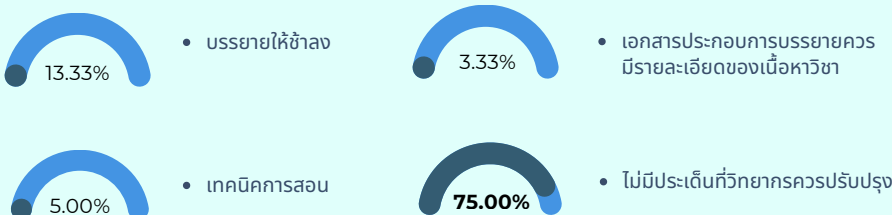
ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.67%	3.33%	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	98.33%	1.67%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	95.00%	5.00%	-
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	96.67%	3.33%	-
บุคลิกภาพ	100.00%	-	-
การรักษาเวลา	98.33%	1.67%	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- อยากให้บีบีโปรแกรม R ขึ้นสูง สำหรับคนที่ผ่านจากโปรแกรม R เบื้องต้นแล้ว และต้องการให้มีการอบรม Python
- ควรมีหลักสูตรต่อเนื่องสำหรับผู้ที่เคยได้รับการอบรมแล้ว เช่น หลักสูตรมีทั้งหมด 2 ระดับ ผู้ที่ผ่านการอบรมขั้นพื้นฐานแล้ว จึงมีหลักสูตรขั้นสูงต่อไป
- ต้องการให้นำข้อมูลของแต่ละหน่วยงานมาทดลองทำด้วย

สรุปการประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและการพยากรณ์
ระหว่างวันที่ 13 - 15 มกราคม 2568

60

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)
และเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์และการพยากรณ์ข้อมูลสถิติที่ซับซ้อน
โดยใช้โปรแกรมในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง

จำนวน

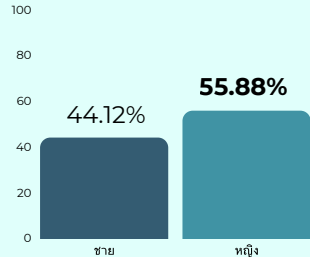
ผู้เข้าอบรม :  **40 คน**

ผู้ตอบแบบประเมิน :  **34 คน**

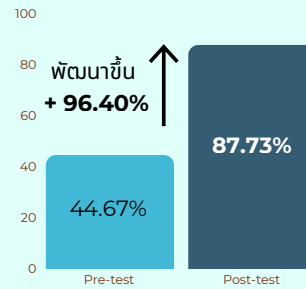
ผู้สำเร็จ :  **37 คน**

 = แทนจำนวน 10 คน

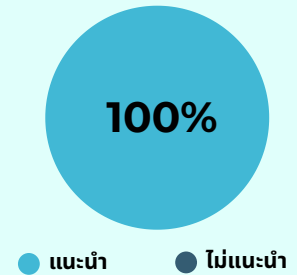
เพศ



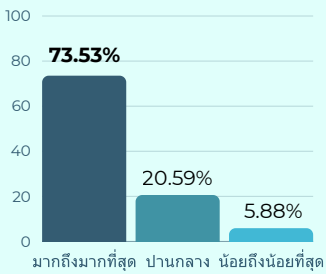
การทดสอบ



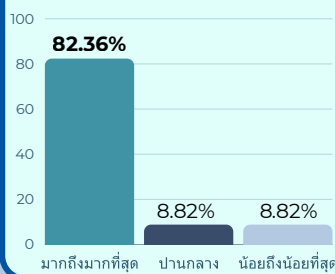
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



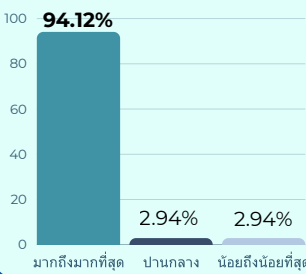
**ความสอดคล้องของ
เนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์**



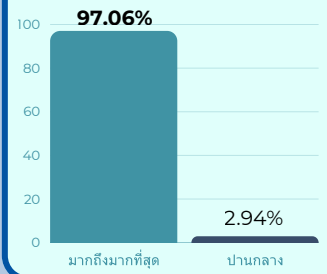
**เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่**



**การนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ใ
การปฏิบัติงาน**



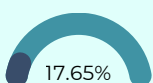
**ความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม**



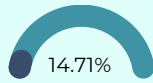
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	97.06%	2.94%	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	100.00%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	100.00%	-	-
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	100.00%	-	-
บุคลิกภาพ	100.00%	-	-
การรักษาเวลา	97.06%	-	2.94%

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



• บรรยายให้ช้าลง



• เอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา



• ไม่มีประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

- ควรฝึกการเขียนโค้ดในโปรแกรม R ไปด้วย พร้อมกับอธิบายโค้ดไปทีละขั้นตอน
- ต้องการเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมเป็น 5 วัน
- วิทยากรอธิบายได้เข้าใจง่ายทุกขั้นตอน และมีกิจกรรมให้ทำตลอดการอบรม
- ควรมีอาหารกลางวัน

สรุปการประเมินผลการอบรม
เรื่อง การวิเคราะห์อนุกรมเวลา (Time Series Analysis) โดยใช้โปรแกรม R
ระหว่างวันที่ 21 – 23 มกราคม 2568

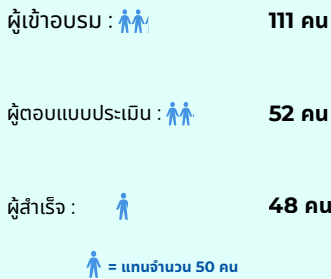
61

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)

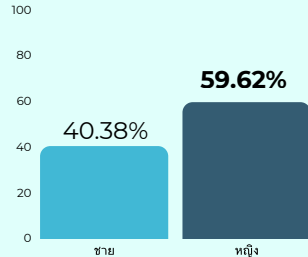
วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีองค์ความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอนุกรมเวลา ที่ถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลระดับพื้นที่มาใช้ประโยชน์ได้เพิ่มประสิทธิภาพมากที่สุด

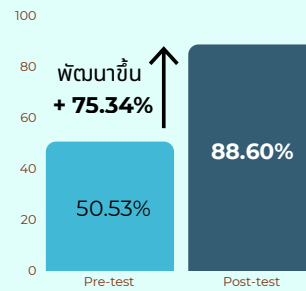
จำนวน



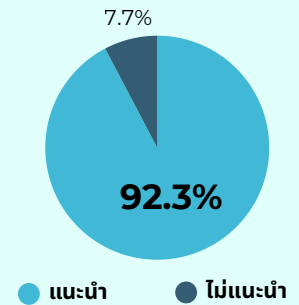
เพศ



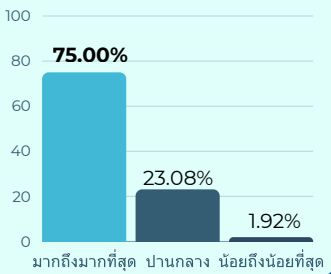
การทดสอบ



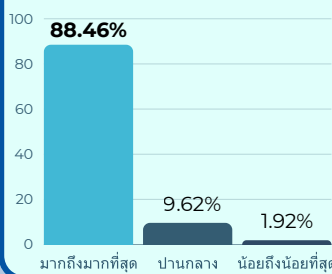
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



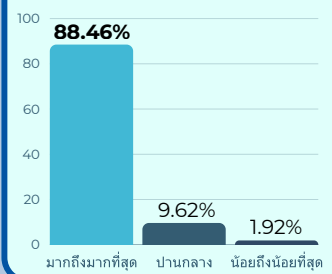
ความสอดคล้องของ
เนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



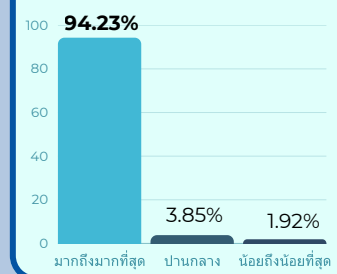
เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงาน



ความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ความรอบรู้ของเนื้อหาหลักสูตร
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม
เทคนิค/วิธีการสอน/การบรรยายให้เข้าใจง่าย
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง
การรักษาเวลา

มากถึงมากที่สุด

96.16%
90.38%
88.46%
98.08%
98.08%
100.00%

ปานกลาง

1.92%
7.70%
9.62%
1.92%
1.92%
-

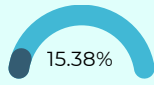
น้อยถึงน้อยที่สุด

1.92%
1.92%
1.92%
-
-
-

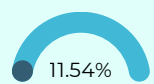
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



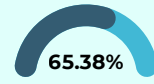
• บรรยายให้ช้าลง



• เอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา



• เทคนิคการสอน



• ไม่มีประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ จึงควรจัดการอบรมเป็นแบบ onsite เพื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เนื้อหาของหลักสูตรค่อนข้างยาก เหมาะกับผู้ที่มีพื้นฐานทางด้านพยากรณ์มาพอสมควร

สรุปการประเมินผลการอบรม

เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 1/2568

ระหว่างวันที่ 17 - 18 มีนาคม 2568

62

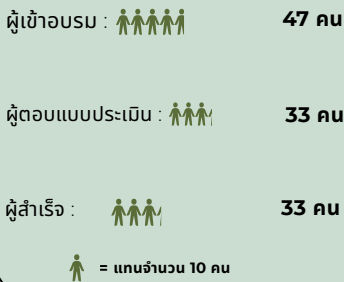
เป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

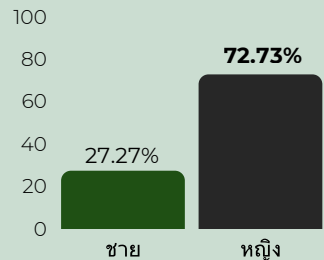
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบและวินัยของ ข้าราชการที่พึงประพฤติปฏิบัติ บทบาท การกิจหน้าที่ของ สสช. ตลอดจนความก้าวหน้าในสายงานและสามารถนำองค์ความรู้ และความเข้าใจเหล่านี้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

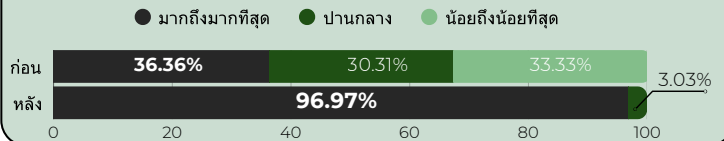
จำนวน



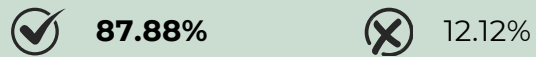
เพศ



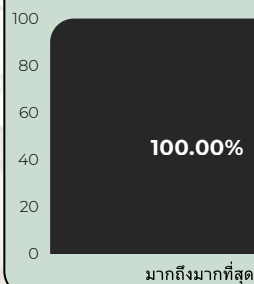
ความรู้ความเข้าใจ ของท่าน



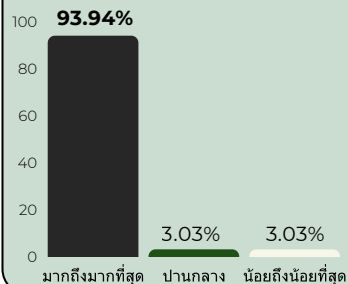
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



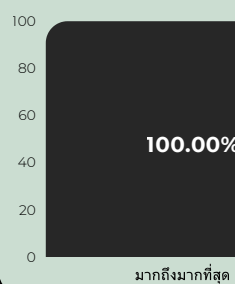
ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



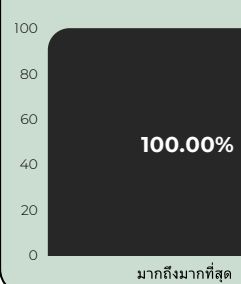
เวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



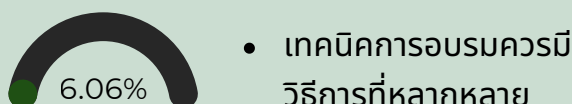
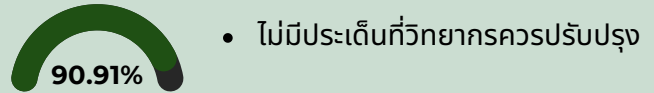
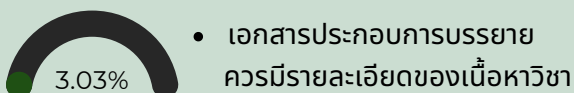
ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหาของหลักสูตร	100.00%	-	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	100.00%	-	-
เทคนิค/วิธีการอบรม การบรรยายให้เข้าใจง่าย	100.00%	-	-
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	100.00%	-	-
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง	100.00%	-	-
การรักษาเวลา	90.90%	9.10%	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



เรื่อง การพัฒนาผู้นำยุคใหม่ (NSO NEW GEN)

หัวข้อ การสร้างทีมงานสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนระบบสถิติสู่การปฏิบัติอย่างเข้มแข็งบนฐานคิดระบบเชิงรุก
ระหว่างวันที่ 20 - 21 และ 26 - 27 มีนาคม 2568

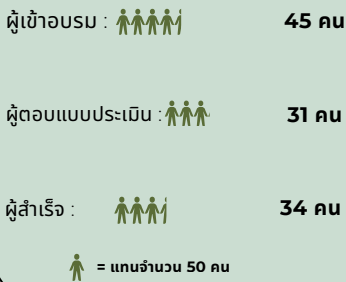
เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)
ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ และชำนาญงาน
ที่มีคุณสมบัติขั้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

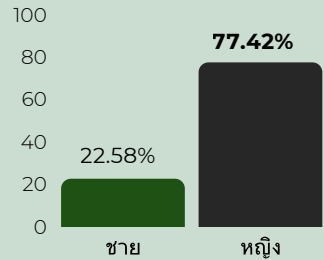
วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อม สร้างภาวะผู้นำสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มี
คุณสมบัติขั้นเป็นหัวหน้างาน และปรับแนวคิด (Mindset)
ที่มีต่อการบริหารงานภาครัฐ

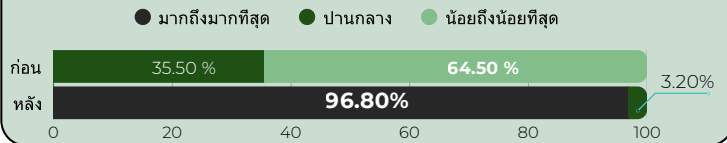
จำนวน



เพศ

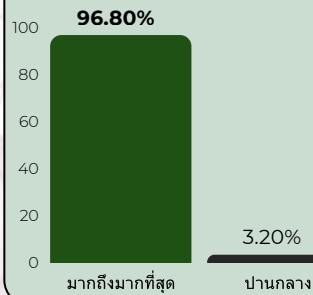
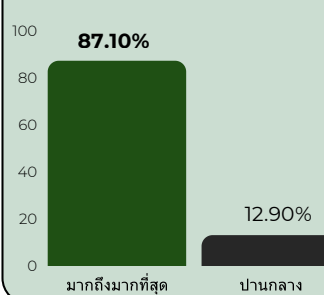
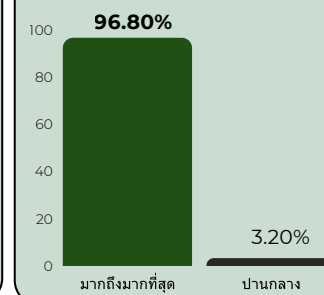


ความรู้ความเข้าใจ ของท่าน



การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น

100.00%

ความสอดคล้องของ
เนื้อหากับวัตถุประสงค์เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่การนำองค์ความรู้
ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ความรอบรู้ของเนื้อหาของหลักสูตร

ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม

เทคนิค/วิธีการอบรม การบรรยายให้เข้าใจง่าย

วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม

บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง

การรักษาเวลา

มากที่สุด

100.00%

ปานกลาง

-

น้อยถึงน้อยที่สุด

-

100.00%

100.00%

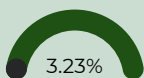
100.00%

100.00%

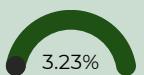
93.55%

6.45%

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



- เอกสารประกอบการบรรยาย
ควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา



- เทคนิคการอบรมควรมี
วิธีการที่หลากหลาย



- ไม่มีประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

- เป็นหลักสูตรที่ดีควรจัดลักษณะ
แบบนี้อีก ในระดับต่าง ๆ
- การบรรยายโดยการเข้าถึงแต่ละคน
โดยใช้ปรัชญาและจิตวิทยา ในการให้
ผู้เข้าร่วมคล้อยตามและเสนอปัญหา
และวิธีแก้ไข
- สามารถปลูกจิตสำนึกสามารถนำไป
ใช้ในชีวิตประจำวันได้

สรุปการประเมินผลการอบรมออนไลน์

เรื่อง การบริหารความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณ และพัสดุ

วันที่ 28 มีนาคม 2568

64

เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน และกระบวนการต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

จำนวน

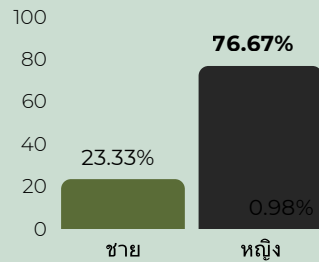
ผู้เข้าอบรม :  **300 คน**

ผู้ตอบแบบประเมิน :  **60 คน**

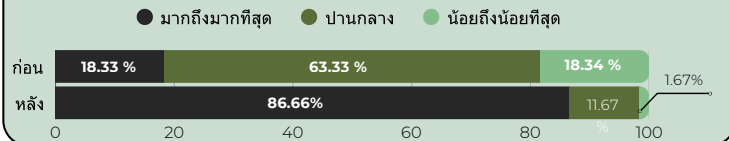
ผู้สำเร็จ :  **234 คน**

 = แทนจำนวน 50 คน

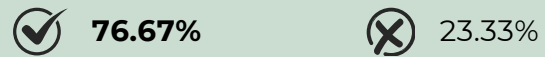
เพศ



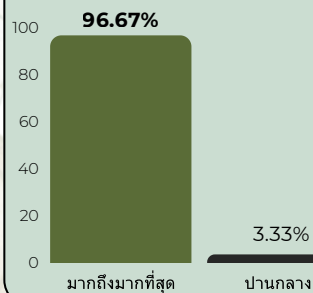
ความรู้ความเข้าใจ ของท่าน



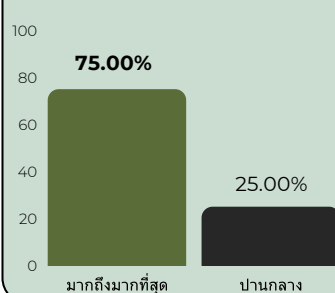
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



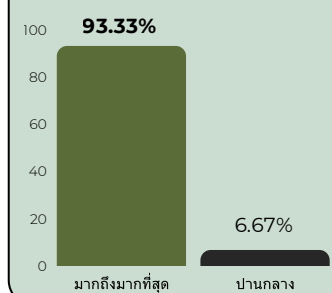
ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์



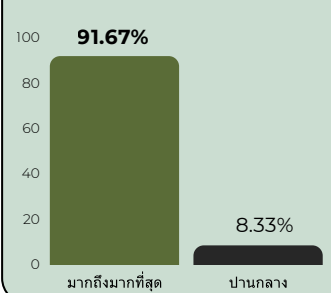
เวลาที่ใช้ในการอบรม มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



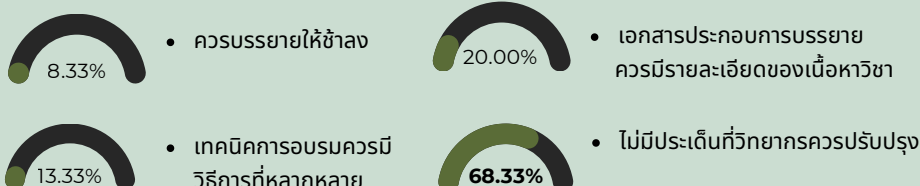
ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหาของหลักสูตร	91.64%	8.33%	0.03%
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	90.00%	8.33%	1.67%
เทคนิค/วิธีการอบรม การบรรยายให้เข้าใจง่าย	83.33%	16.67%	-
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	85.01%	13.32%	1.67%
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง	86.67%	13.33%	-
การรักษาเวลา	83.33%	16.67%	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง
- เพื่อการปฏิบัติงานไปแนวทางเดียวกัน
- ควรยกตัวอย่างประกอบ หลาย ๆ เคส
- ควรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ารับฟังในหลักสูตรนี้

สรุปการประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง English for Academic Purposes I
ระหว่างวันที่ 8 เมษายน – 23 พฤษภาคม 2568

65

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติในยุคดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในบริบทที่สอดคล้องกับลักษณะงาน

จำนวน

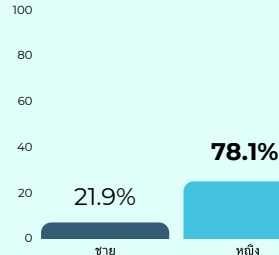
ผู้เข้าอบรม :  **46 คน**

ผู้ตอบแบบประเมิน :  **32 คน**

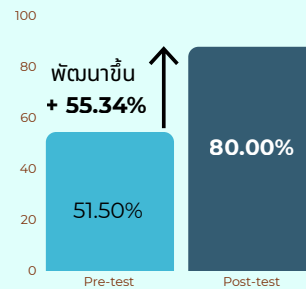
ผู้สำเร็จ :  **43 คน**

 = แทนจำนวน 10 คน

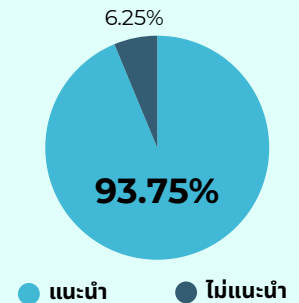
เพศ



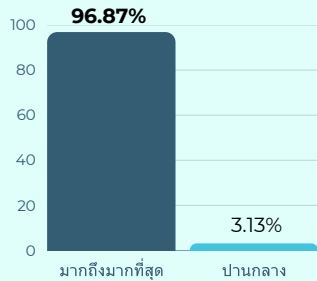
การทดสอบ



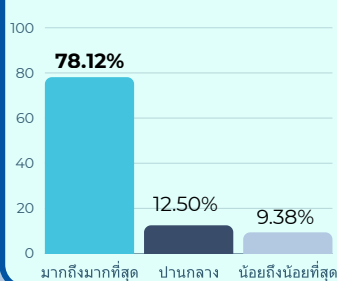
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



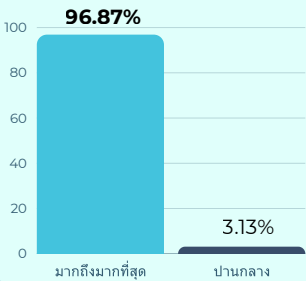
ความสอดคล้องของ
เนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



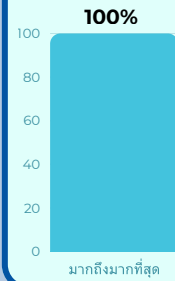
เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ใ
การปฏิบัติงาน



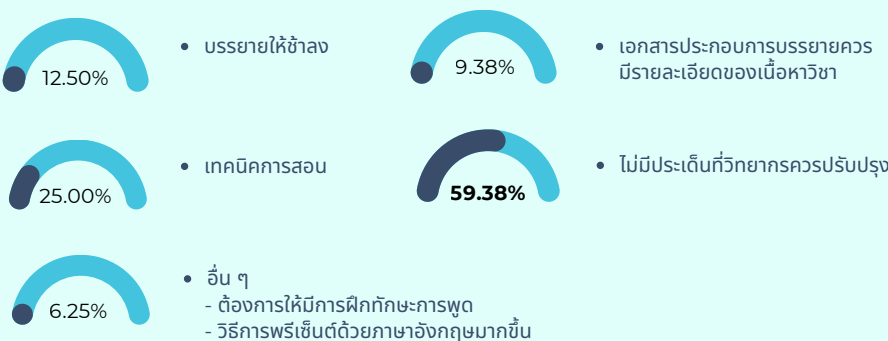
ความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	96.87%	3.13%	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	96.87%	3.13%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	84.37%	15.63%	-
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	87.50%	12.50%	-
บุคลิกภาพ	100.00%	-	-
การรักษาเวลา	100.00%	-	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับเวลาให้มีการอบรมอย่างน้อยครึ่งวัน ติดต่อกันแทนการแบ่งเป็นช่วงสั้น ๆ หลายวัน เนื่องจากรูปแบบดังกล่าวอาจทำให้การเรียนรู้ไม่ต่อเนื่องและเกิดความสับสนในกระบวนการทำความเข้าใจ
- ควรเพิ่มเติมการแทรกเทคนิคการจำระหว่างการอบรมให้มากกว่าที่มีเพียงในเอกสารประกอบ
- ระยะเวลาการอบรมมีความยาวเกินไป ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน จึงควรปรับลดระยะเวลาให้สั้นลงเพื่อความเหมาะสม

สรุปการประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้ Looker Studio สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
วันที่ 17 และ 19 มิถุนายน 2568

66

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

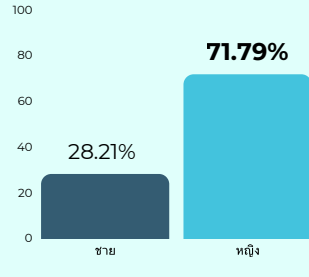
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งาน Looker Studio เบื้องต้น
สร้าง Dashboard และนำข้อมูลสถิติมาวิเคราะห์พร้อมแสดงผล
ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

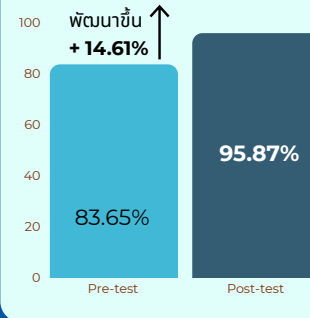
จำนวน



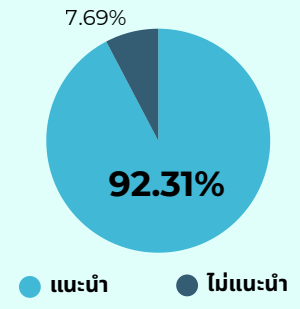
เพศ



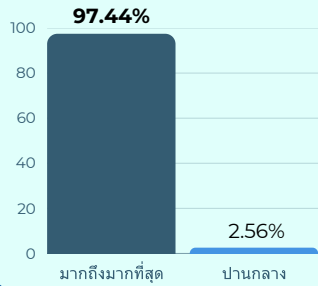
การทดสอบ



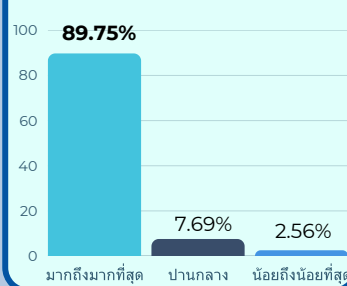
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



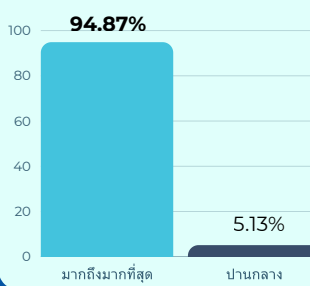
ความสอดคล้องของ
เนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



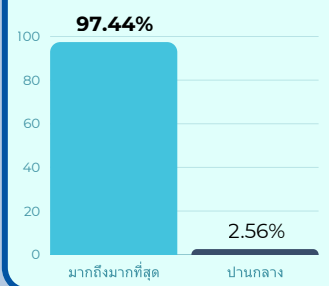
เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ใ
การปฏิบัติงาน



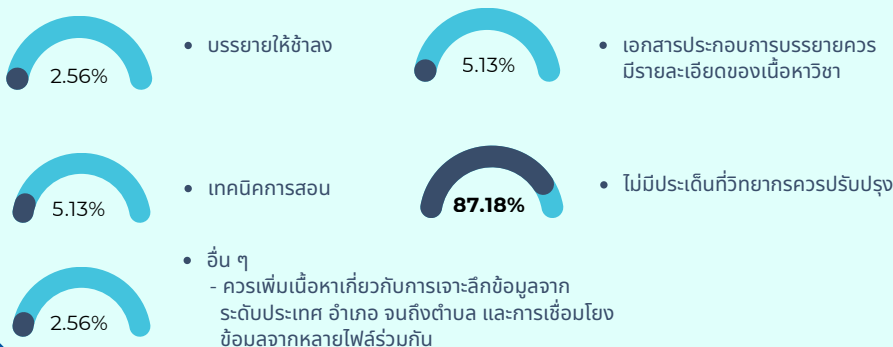
ความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	92.31%	7.69%	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	92.31%	7.69%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	92.31%	5.13%	2.56%
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมส่วนร่วม	92.31%	7.69%	-
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง	94.87%	5.13%	-
การรักษาเวลา	100.00%	-	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- เอกสารประกอบการสอนควรปรับให้
เข้าใจง่ายขึ้นเนื่องจากยังมีบางจุดที่
หากไม่มีผู้แนะนำอาจทำให้ผู้เรียนไม่
สามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- ต้องการให้เพิ่มเติมหลักสูตรการอบรม

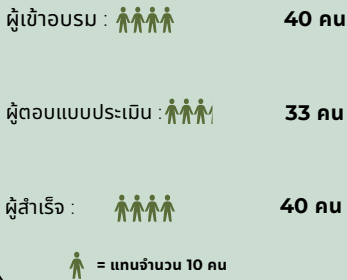
เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)
ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ปฏิบัติการ
ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน
ที่มีอายุราชการไม่เกิน 8 ปี

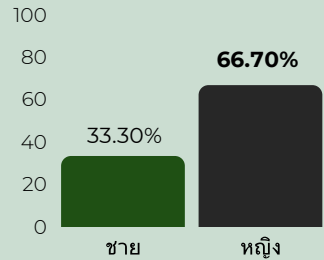
วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการสื่อสาร
(Communication) และเพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบ
วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเป็นองค์รวม (Systematic
thinking and problem solving)

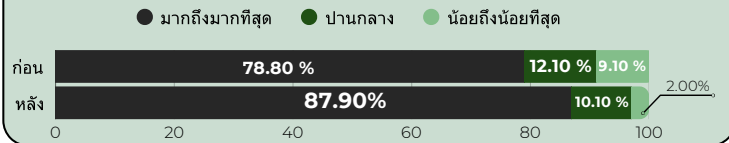
จำนวน



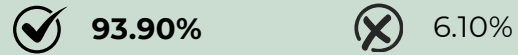
เพศ



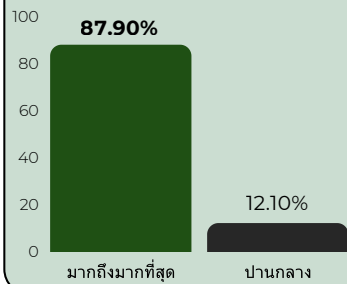
ความรู้ความเข้าใจ ของท่าน



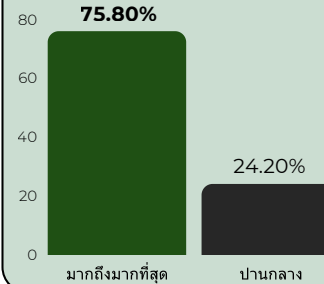
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



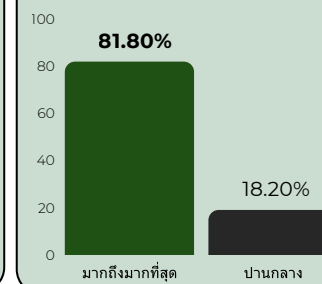
ความสอดคล้องของ
เนื้อหากับวัตถุประสงค์



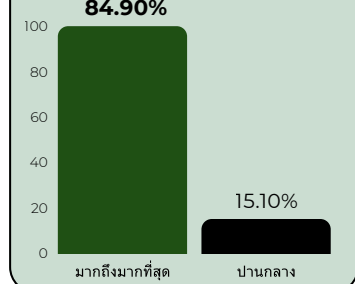
เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้
ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



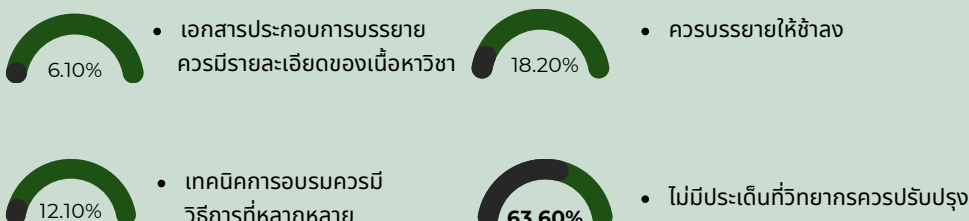
ความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหาของหลักสูตร	94.00%	3.00%	3.00%
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	97.00%	3.00%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม การบรรยายให้เข้าใจง่าย	97.00%	3.00%	-
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	97.00%	3.00%	-
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง	93.90%	6.10%	-
การรักษาเวลา	90.90%	9.10%	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- มีกิจกรรมระหว่างการทำทำให้สนุกสนาน
- วิทยากรใช้ปรัชญาและจิตวิทยา กระตุ้นให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมกล้าเสนอปัญหาและวิธีแก้ไข
- สามารถปลูกจิตสำนึกสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

สรุปการประเมินผลการอบรมออนไลน์
เรื่อง การจัดการข้อมูลและการประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานสถิติในยุคดิจิทัล
ระหว่างวันที่ 29 – 30 กรกฎาคม 2568

68

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)

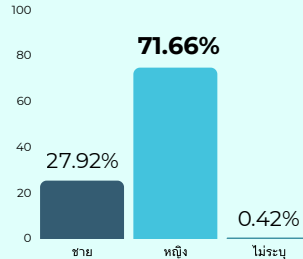
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานข้อมูล ตลอดจนแนวทางการจัดการข้อมูลในภาครัฐ อีกทั้งสามารถประยุกต์ใช้ AI และ Generative AI ในการสนับสนุนงานสถิติขั้นพื้นฐานได้ โดยตระหนักถึงจริยธรรม ความเป็นส่วนตัว และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในการใช้งาน AI

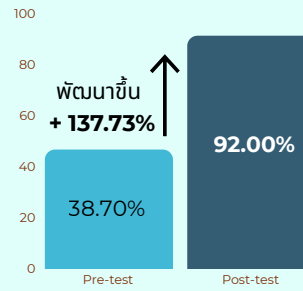
จำนวน

ผู้เข้าอบรม :  **310 คน**
ผู้ตอบแบบประเมิน :  **240 คน**
ผู้สำเร็จ :  **224 คน**
 = แทนจำนวน 50 คน

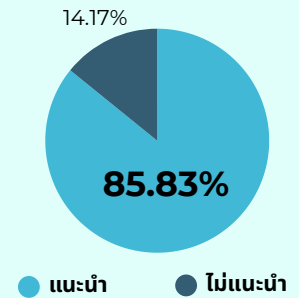
เพศ



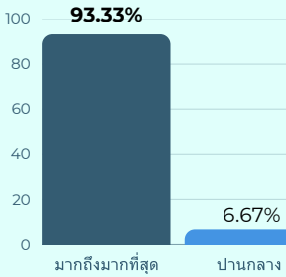
การทดสอบ



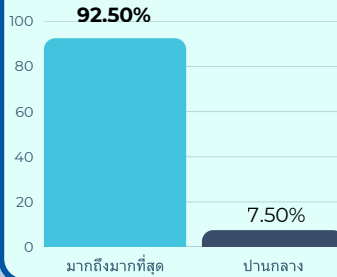
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



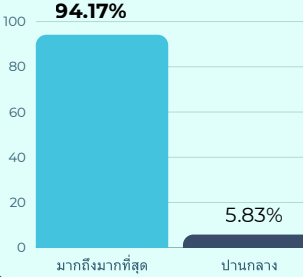
ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



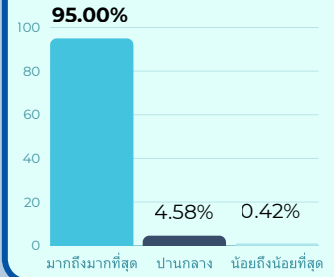
เวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



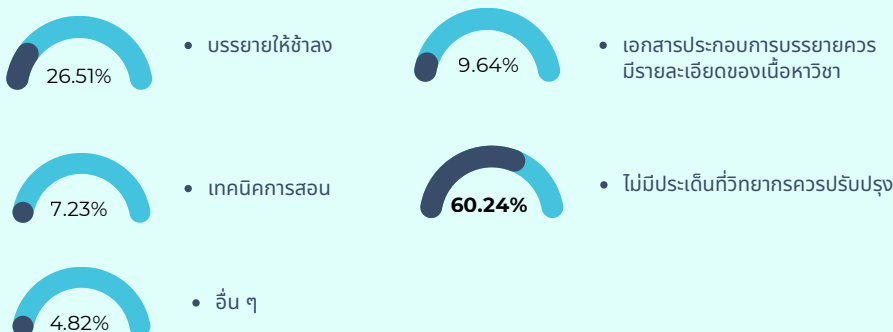
ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	94.58%	5.42%	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	93.33%	6.67%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	91.25%	8.75%	-
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	89.58%	10.00%	0.42%
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง	92.50%	7.08%	0.42%
การรักษาเวลา	97.08%	2.50%	0.42%

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มตัวอย่างประกอบการบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเนื้อหาและขั้นตอนการปฏิบัติได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

สรุปการประเมินผลการอบรมออนไลน์
หลักสูตร Intermediate Excel
ระหว่างวันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2568

69

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ของผู้เข้ารับการอบรม ตั้งแต่การสร้างและแก้ไขตารางเอกสาร การคำนวณด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ การสร้างกราฟและการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมบนระบบ Cloud ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวน

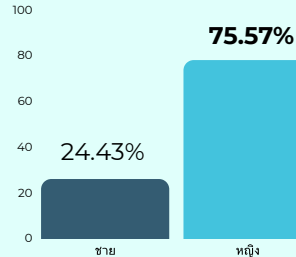
ผู้เข้าอบรม : 177 คน

ผู้ตอบแบบประเมิน : 131 คน

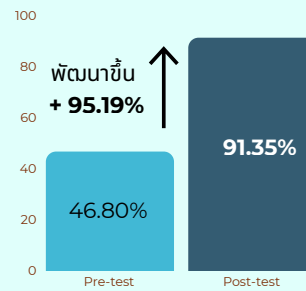
ผู้สำเร็จ : 137 คน

👤 = แทนจำนวน 50 คน

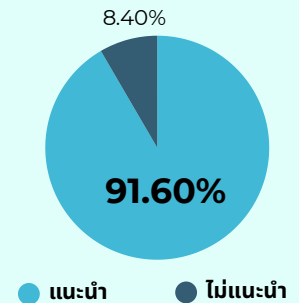
เพศ



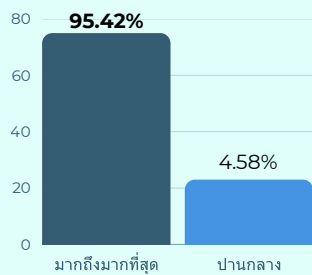
การทดสอบ



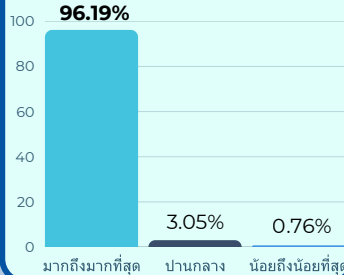
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



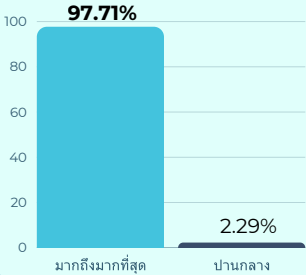
ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



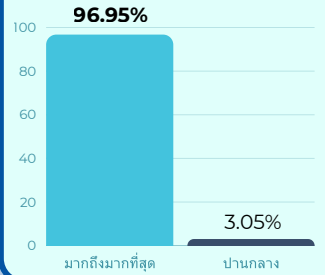
เวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ความรอบรู้ของเนื้อหา
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม
เทคนิค/วิธีการอบรม
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง
การรักษาเวลา

มากถึงมากที่สุด

98.47%
97.71%
94.66%
93.89%
97.71%
97.71%

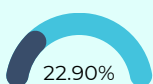
ปานกลาง

1.53%
2.29%
5.34%
6.11%
2.29%
2.29%

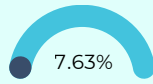
น้อยถึงน้อยที่สุด

-
-
-
-
-
-

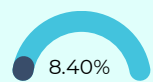
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



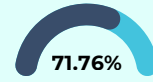
• บรรยายให้ช้าลง



• เอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา



• เทคนิคการสอน



• ไม่มีประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการทบทวนเนื้อหาที่เรียนอย่างน้อยสองรอบ เนื่องจากบางครั้งรอบแรกอาจตามอาจารย์ไม่ทัน เนื่องจากมีผู้ร่วมอบรมสอบถามระหว่างการบรรยาย

เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2568

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนภูมิภาค)

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการใช้งาน Power BI สำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาทักษะด้านการสร้างรายงานและแดชบอร์ดแบบ interactive เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย

จำนวน

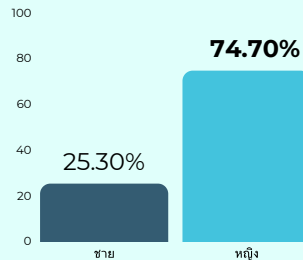
ผู้เข้าอบรม :  **127 คน**

ผู้ตอบแบบประเมิน :  **83 คน**

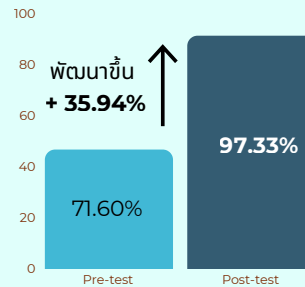
ผู้สำเร็จ :  **78 คน**

 = แทนจำนวน 50 คน

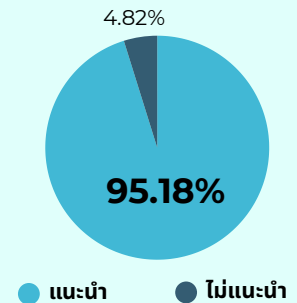
เพศ



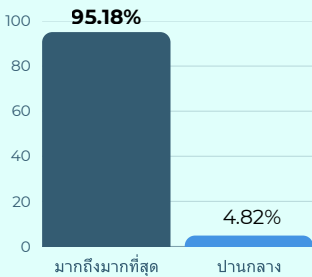
การทดสอบ



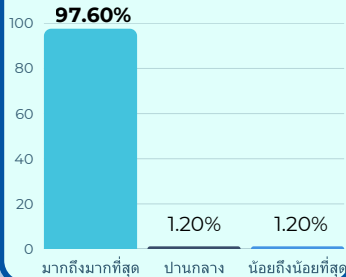
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



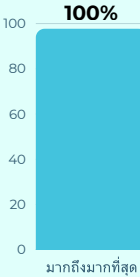
ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



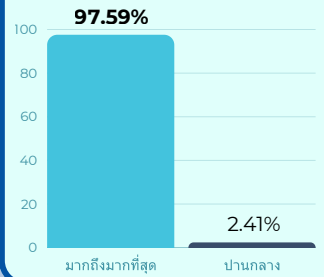
เวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ความรอบรู้ของเนื้อหา
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม
เทคนิค/วิธีการอบรม
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมส่วนร่วม
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง
การรักษาเวลา

มากถึงมากที่สุด

97.59%

ปานกลาง

2.41%

น้อยถึงน้อยที่สุด

-

1.20%

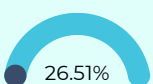
-

1.20%

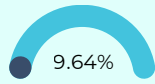
-

-

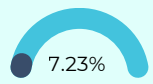
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



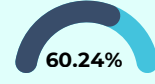
• บรรยายให้ช้าลง



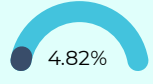
• เอกสารประกอบการบรรยายควร มีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา



• เทคนิคการสอน



• ไม่มีประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



• อื่น ๆ
- ต้องการให้เพิ่มเติมสูตร DAX
- ควรมีตัวอย่างประกอบเพิ่มเติม โดยใช้กรณีจริง เพื่อเป็นสื่อการสอน

ข้อเสนอแนะ

- ควรอธิบายขั้นตอนการกดเลือกเมนูอย่างชัดเจนและดำเนินการไปพร้อมกันอย่างช้าๆ
- ควรเพิ่มตัวอย่างประกอบการบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเนื้อหาและขั้นตอนการปฏิบัติได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- ควรจัดอบรมแบบออนไซต์

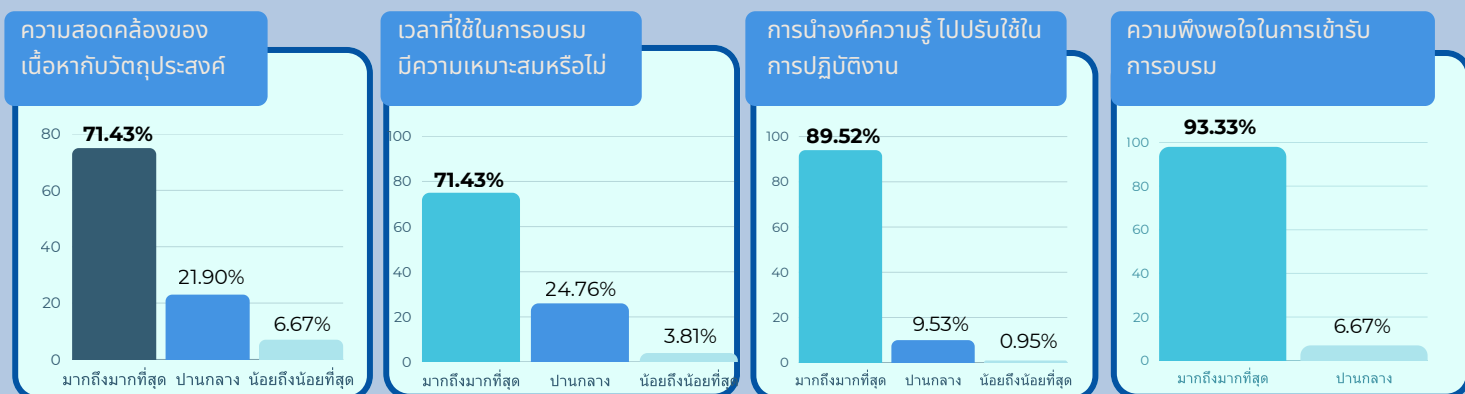
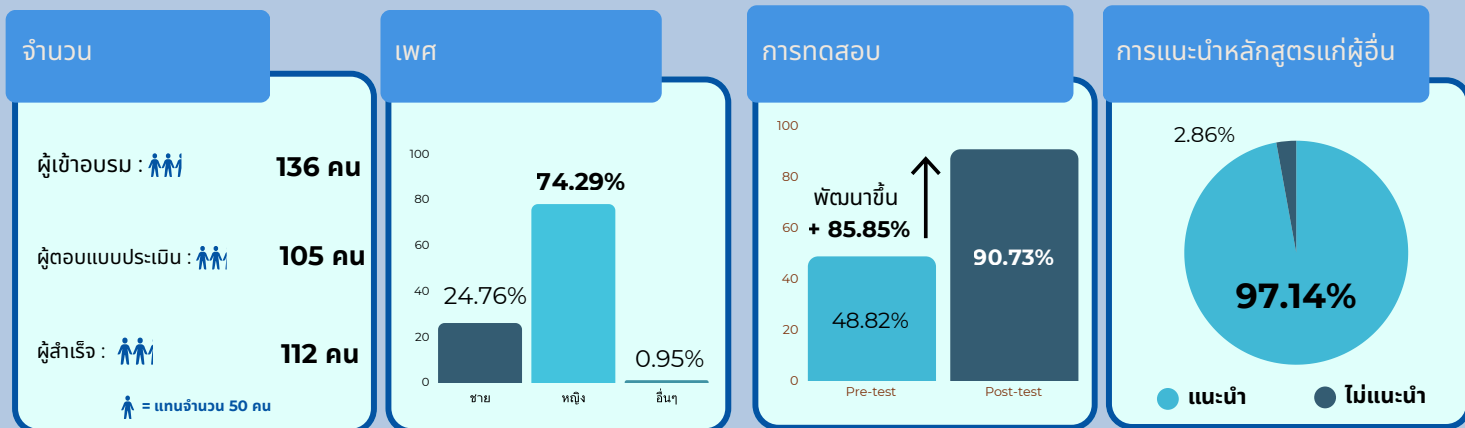
สรุปการประเมินผลการอบรมออนไลน์
หลักสูตร สถิติเบื้องต้น
ระหว่างวันที่ 13 – 15 สิงหาคม 2568

71

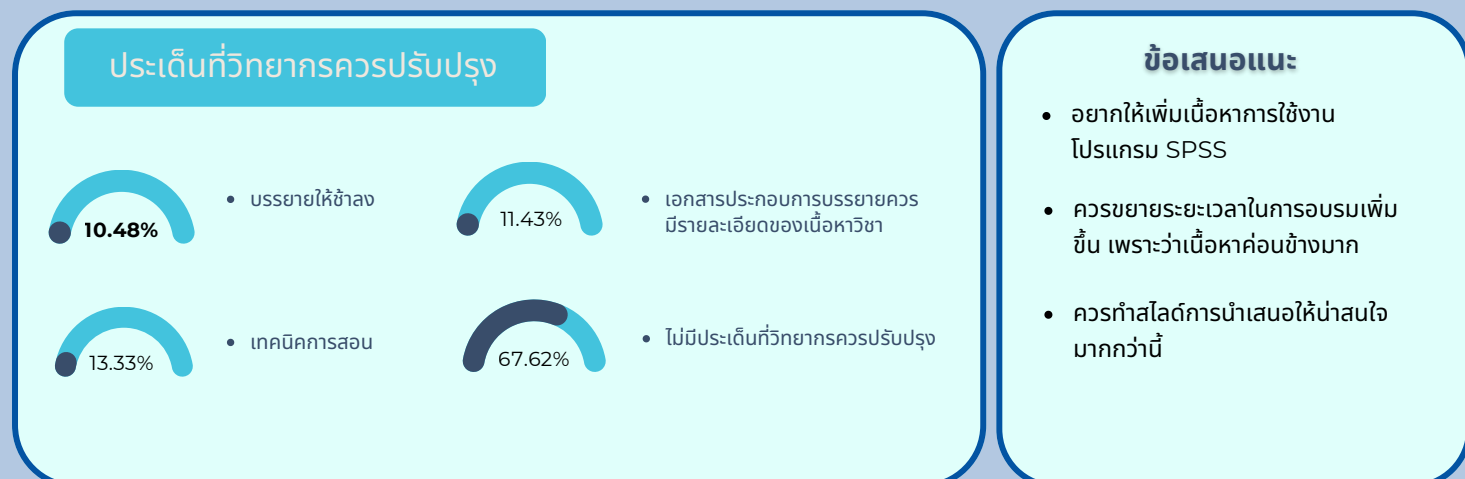
เป้าหมาย: บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสถิติในหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสถิติเบื้องต้น และการรวบรวมข้อมูลการใช้สถิติเชิงพรรณนาและเชิงอนุมาน เพื่อสามารถตีความและสรุปผลจากข้อมูลได้อย่างถูกต้อง



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	98.10%	1.90%	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	96.19%	3.81%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	91.43%	7.62%	0.95%
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	93.33%	6.67%	-
บุคลิกภาพ	98.10%	1.90%	-
การรักษาเวลา	96.19%	3.81%	-



เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 2/2568

ระหว่างวันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2568

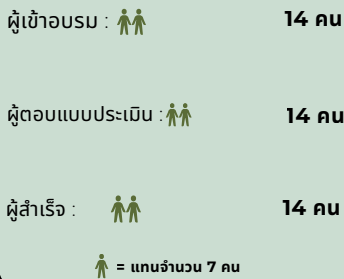
เป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

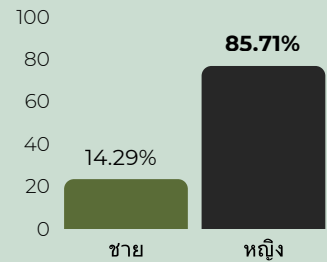
วัตถุประสงค์

มุ่งหวังให้ข้าราชการดังกล่าวมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวินัยของข้าราชการที่พึงประพฤติปฏิบัติ บทบาทภารกิจ หน้าที่ของ สสช. ตลอดจนความก้าวหน้าในสายงาน และสามารถนำองค์ความรู้และความเข้าใจเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

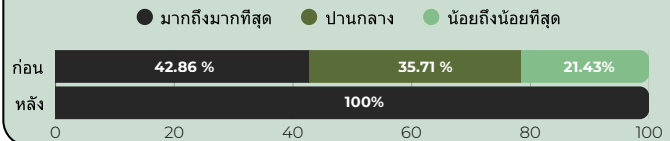
จำนวน



เพศ



ความรู้ความเข้าใจ ของท่าน



การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



85.71%

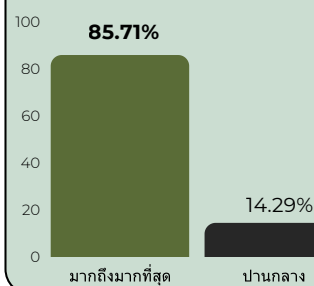


14.29%

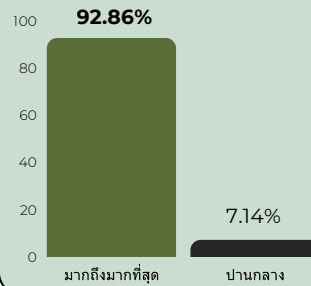
ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



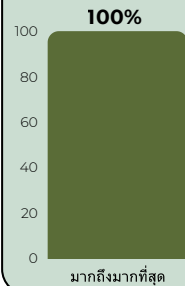
เวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ความรอบรู้ของเนื้อหาของหลักสูตร

ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม

เทคนิค/วิธีการอบรม การบรรยายให้เข้าใจง่าย

วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม

บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง

การรักษาเวลา

มากถึงมากที่สุด

ปานกลาง

น้อยถึงน้อยที่สุด

100.00%

100.00%

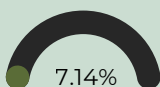
100.00%

100.00%

100.00%

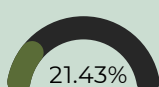
100.00%

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



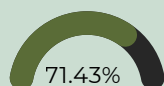
7.14%

• ควรบรรยายให้ช้าลง



21.43%

• เทคนิคการอบรมควรมีวิธีการที่หลากหลาย



71.43%

• ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- สถานที่จัดอบรมมีความซับซ้อนในการเข้าถึง และสภาพอากาศภายในห้องไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการอบรม

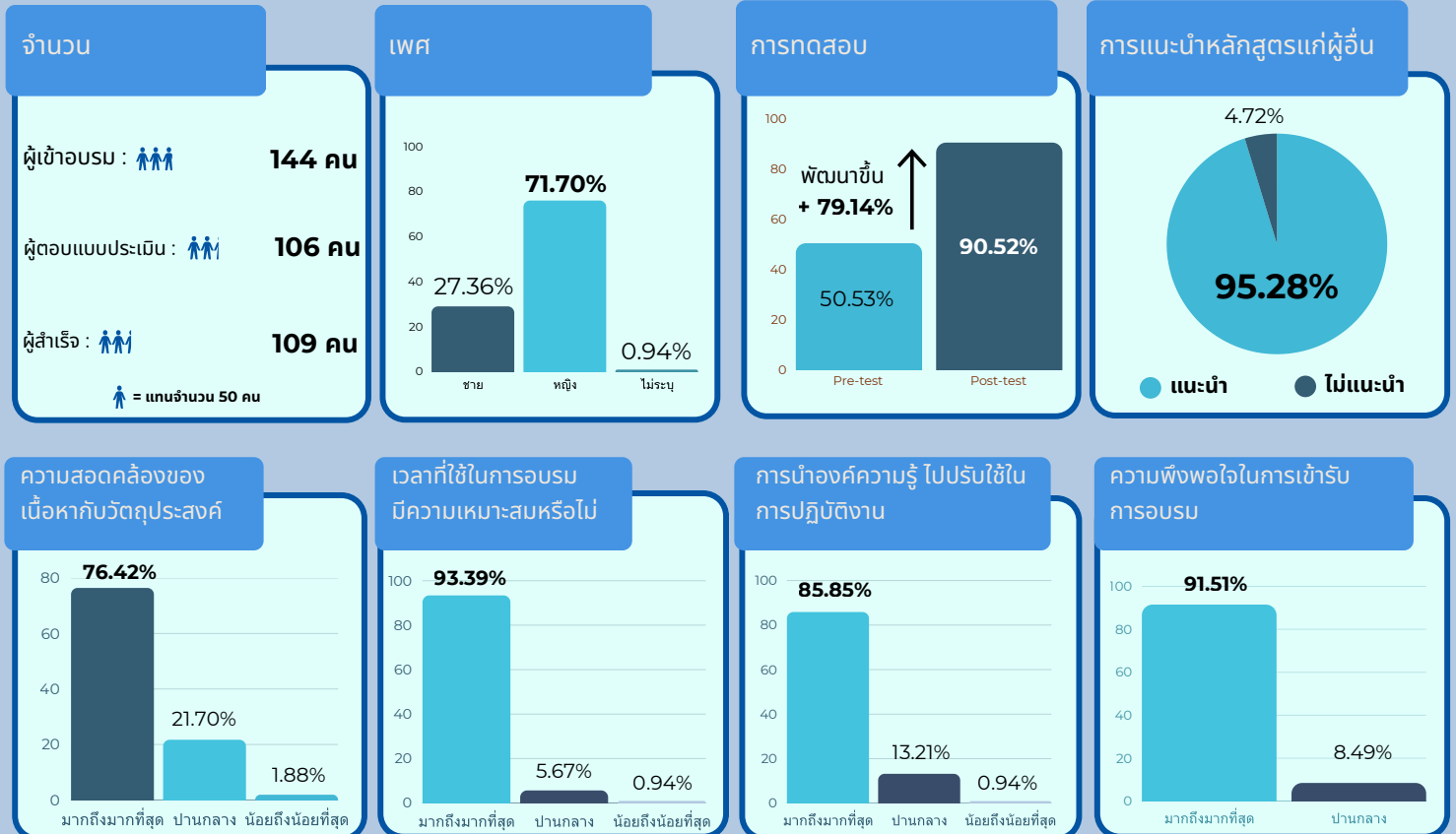
สรุปการประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 7
วันที่ 19 สิงหาคม 2568

73

เป้าหมาย: บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสถิติในหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์

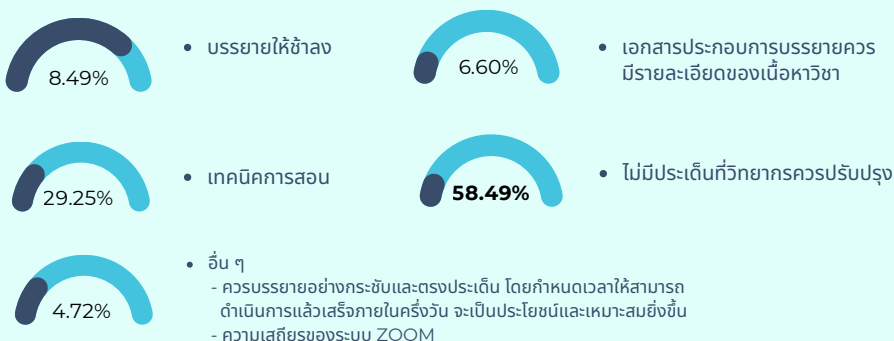
เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนแม่บทสถิติประเทศไทย สถิติทางการของประเทศ และมาตรฐานสถิติ



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	95.28%	4.72%	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	90.57%	9.43%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	80.19%	19.81%	-
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	83.96%	16.04%	-
บุคลิกภาพ	89.62%	10.38%	-
การรักษาเวลา	97.17%	2.83%	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- ต้องการให้มีหัวข้ออื่น ๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ ในสถิติอื่น ๆ ได้อีก
- เนื้อหายังไม่ต่อเนื่องกันในแต่ละ Section ทำให้ยังมองไม่เห็นความเชื่อมโยงของแต่ละ Part
- ต้องการให้มี Work Shop คู่กับการอธิบายทฤษฎี
- ระบบเครือข่ายไม่ค่อยเสถียรติดขัดบ้างช่วงช่วง

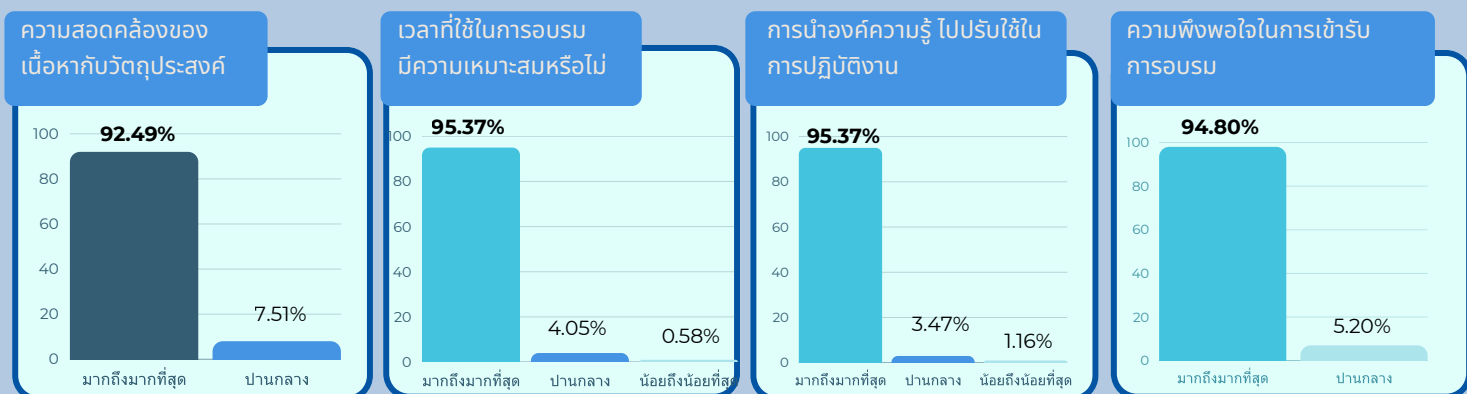
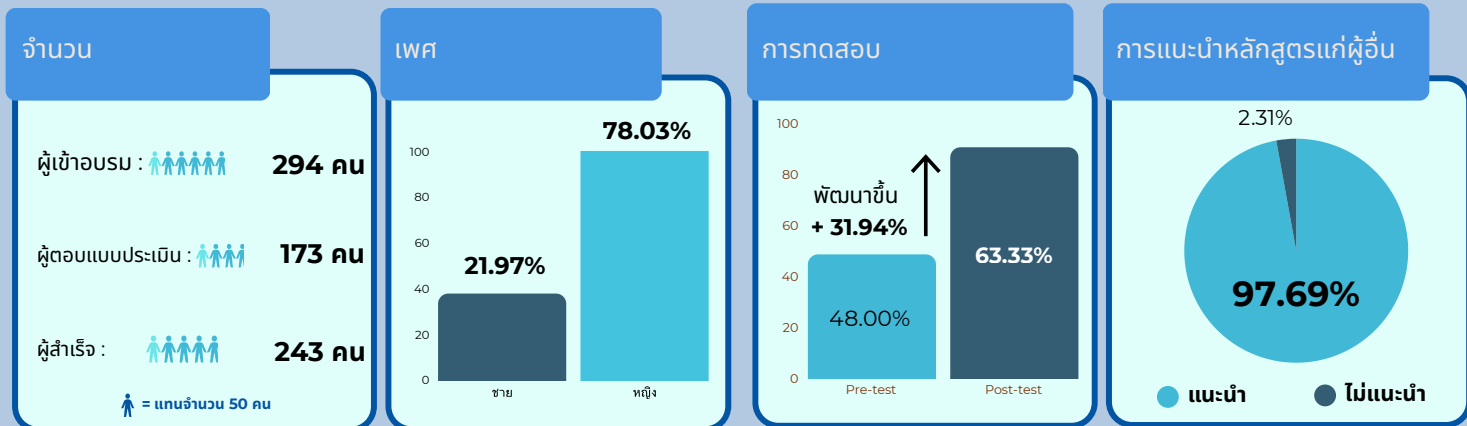
สรุปการประเมินผลการอบรมออนไลน์
หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเพศที่หลากหลาย
วันที่ 20 สิงหาคม 2568

74

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ

วัตถุประสงค์

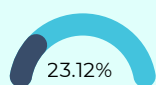
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าถึงและได้รับสิทธิ หน้าที่ และโอกาสที่เท่าเทียม ของบุคคล ทั้งผู้หญิง ผู้ชาย และกลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ



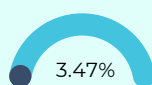
ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	94.79%	4.05%	1.16%
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	93.64%	6.36%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	94.80%	4.62%	0.58%
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	93.06%	6.36%	0.58%
บุคลิกภาพ	94.22%	5.78%	-
การรักษาเวลา	93.64%	5.20%	1.16%

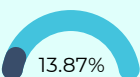
ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



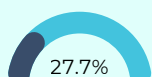
• บรรยายให้ช้าลง



• เอกสารประกอบการบรรยายควรมีรายละเอียดของเนื้อหาวิชา



• เทคนิคการสอน



• ไม่มีประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง

สรุปการประเมินผลการอบรมออนไลน์
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 2/2568
ระหว่างวันที่ 21 – 22 สิงหาคม 2568

75

เป้าหมาย: บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์
และนำเสนอข้อมูลสถิติ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ อาทิเช่น สื่อ
ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ Storytelling infographics และ video

จำนวน

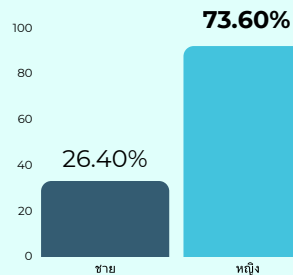
ผู้เข้าอบรม :  **157 คน**

ผู้ตอบแบบประเมิน :  **125 คน**

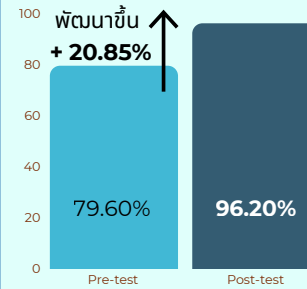
ผู้สำเร็จ :  **110 คน**

 = แทนจำนวน 50 คน

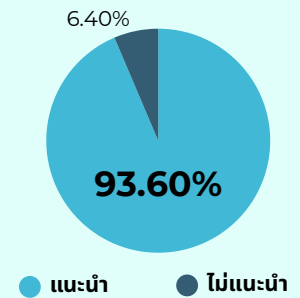
เพศ



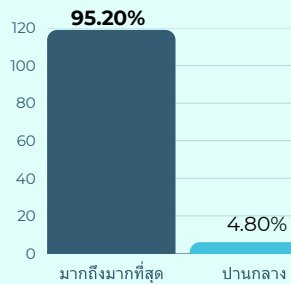
การทดสอบ



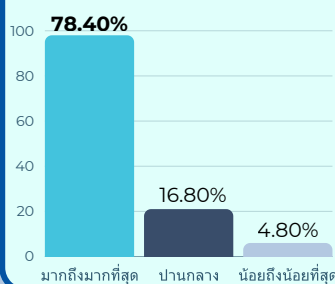
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



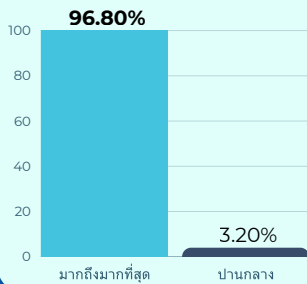
ความสอดคล้องของ
เนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



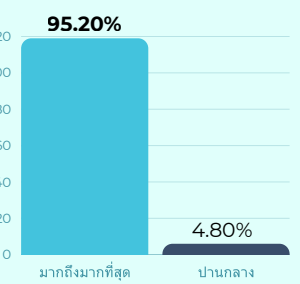
เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ใน
การปฏิบัติงาน



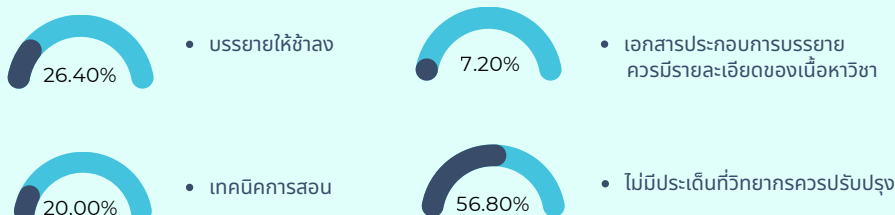
ความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	95.20%	4.80%	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	95.20%	4.80%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	95.20%	4.80%	-
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	95.20%	4.80%	-
บุคลิกภาพ	97.60%	2.40%	-
การรักษาเวลา	91.20%	8.80%	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มการสอน Canva Pro สำหรับผู้ที่เคยใช้งานแล้ว
- ต้องการให้จัดหลักสูตรการทำ Video Content
- ต้องการให้เพิ่มระยะเวลาการอบรม เพราะเนื้อหาค่อนข้างเยอะ

สรุปการประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน (Fundamental English)
ระหว่างวันที่ 6 – 29 สิงหาคม 2568

76

เป้าหมาย: เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

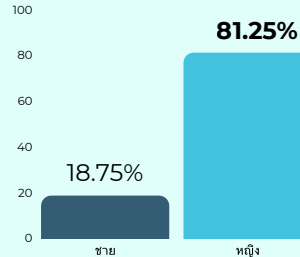
วัตถุประสงค์

เพื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติที่ต้องการเริ่มต้นเรียนรู้ภาษาอังกฤษ หรือผู้ที่ต้องการ
ทบทวนความรู้พื้นฐาน ได้พัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ได้จริง ทั้งในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

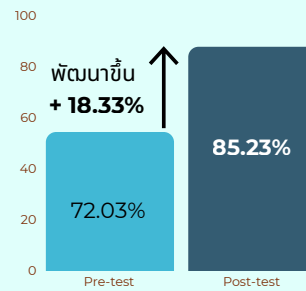
จำนวน



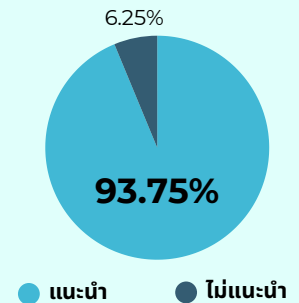
เพศ



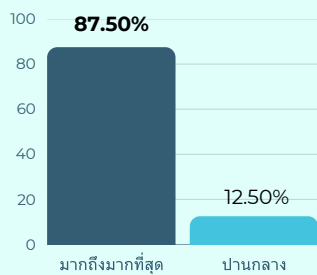
การทดสอบ



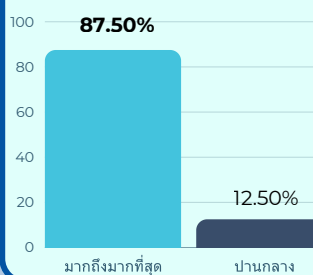
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



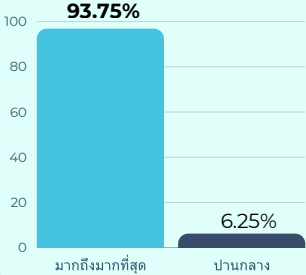
ความสอดคล้องของ
เนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์



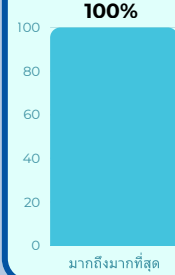
เวลาที่ใช้ในการอบรม
มีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ใน
การปฏิบัติงาน



ความพึงพอใจในการเข้ารับ
การอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหา	100.00%	-	-
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	96.87%	3.13%	-
เทคนิค/วิธีการอบรม	90.63%	9.37%	-
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	93.75%	6.25%	-
บุคลิกภาพ	100.00%	-	-
การรักษาเวลา	100.00%	-	-

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดให้มีกิจกรรมในรูปแบบการสนทนา (conversation) มากขึ้น
- ควรจัดให้มีการสอบวัดผลความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับลูกจ้าง พนักงาน และข้าราชการในสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อประเมินศักยภาพด้านภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ และนำผลการสอบมาจัดทำหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสมกับแต่ละระดับความสามารถของบุคลากร
- ควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

เรื่อง จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ: ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

ระหว่างวันที่ 26 - 27 สิงหาคม 2568

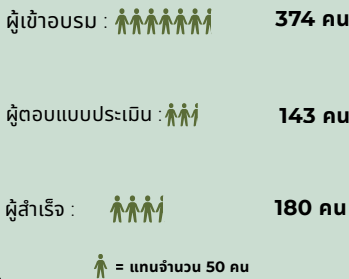
เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ
(ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

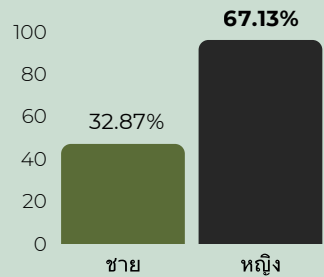
วัตถุประสงค์

เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากร ซึ่งเป็นการกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความรอบคอบในการดำเนินงาน

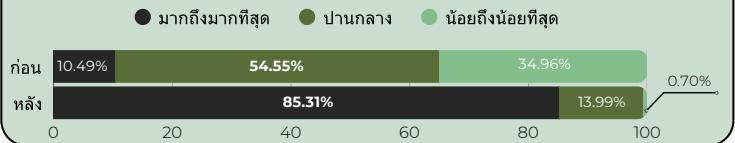
จำนวน



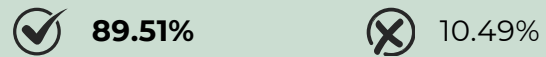
เพศ



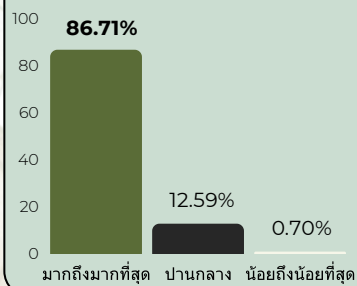
ความรู้ความเข้าใจ ของท่าน



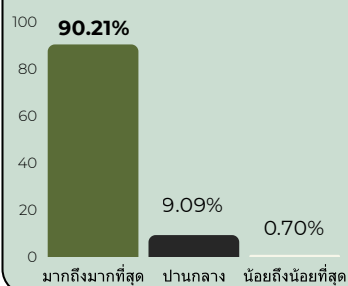
การแนะนำหลักสูตรแก่ผู้อื่น



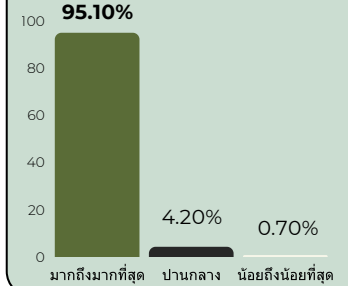
ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์



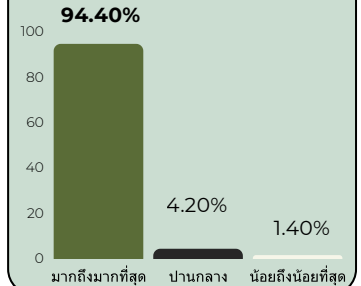
เวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสมหรือไม่



การนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน



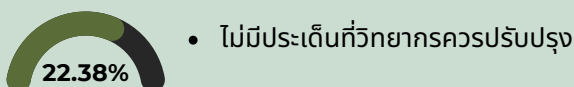
ความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

	มากถึงมากที่สุด	ปานกลาง	น้อยถึงน้อยที่สุด
ความรอบรู้ของเนื้อหาของหลักสูตร	96.50%	2.80%	0.70%
ความชัดเจนในการบรรยาย/ตอบคำถาม	95.10%	0.70%	4.20%
เทคนิค/วิธีการอบรม การบรรยายให้เข้าใจง่าย	93.70%	4.90%	1.40%
วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม	60.84%	37.76%	1.40%
บุคลิกภาพ น้ำเสียง และความเป็นกันเอง	92.31%	6.29%	1.40%
การรักษาเวลา	94.40%	0.70%	4.90%

ประเด็นที่วิทยากรควรปรับปรุง



ข้อเสนอแนะ

- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- หลักสูตรมีประโยชน์ ต่อผู้เข้ารับการอบรม ควรจัดต่อเนื่องเป็นประจำ
- สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

ภาคผนวก ข

ผลการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล

ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568

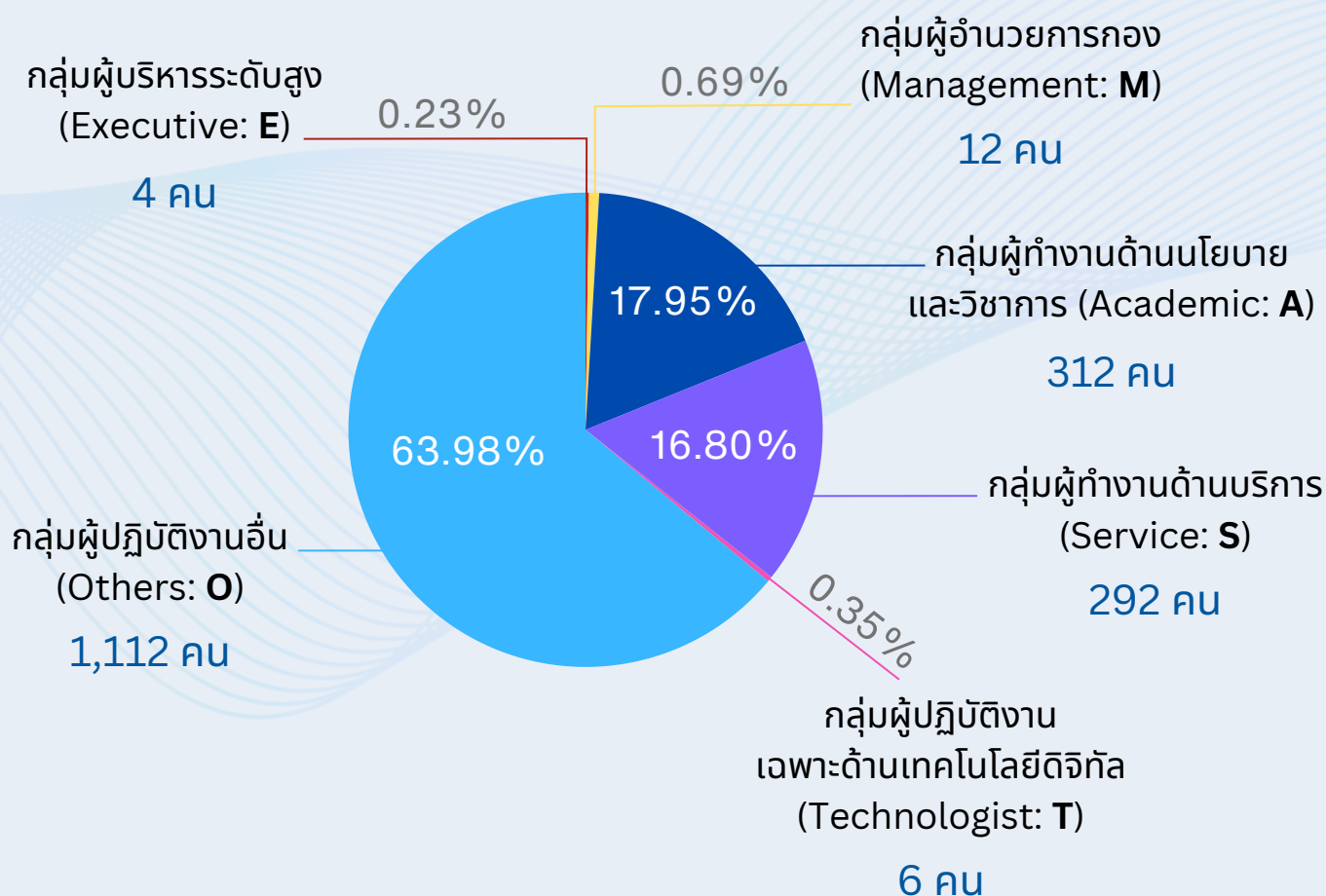


ผลการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2568



ภาพรวมผลการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล

บุคลากร 6 กลุ่ม
รวม 1,738 คน



ดำเนินการครบทุกคน
100%

- ทำแบบประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ ทั้งก่อนและหลังพัฒนา
- จัดทำ IDP โดยนำผลประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ มาใช้ประกอบ
- พัฒนาตนเองตามแผน IDP

ผลการประเมินฯ	ก่อนพัฒนา	หลังพัฒนา
คะแนนเฉลี่ย (%)	57.53	74.12

PASSED

พัฒนาเพิ่มขึ้น
28.82%

หมายเหตุ: กลุ่ม M และกลุ่ม T ดำเนินการเฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 2/2567 (รอบบุคลากรกลุ่มนำร่อง) อันเนื่องมาจากการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากร

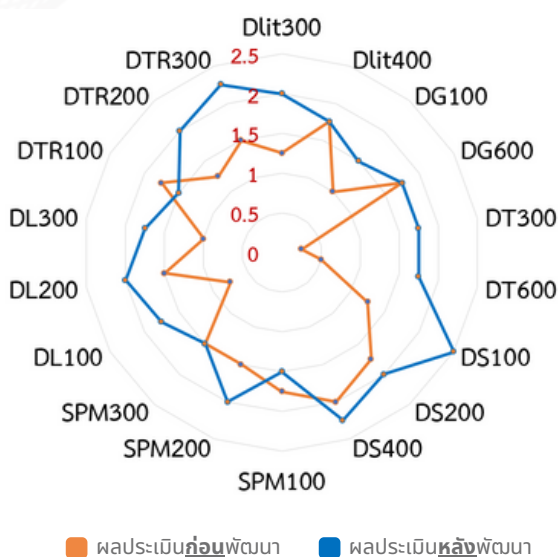
ผลการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (E)

ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ Pre-Assessment

ผลการประเมินฯ	ก่อนพัฒนา	หลังพัฒนา	พัฒนาเพิ่มขึ้น 39.58%
คะแนนเฉลี่ย	60.00%	83.75%	

PASSED

คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหน่วยสมรรถนะ (UoC)



กลุ่ม E



3 UoC ที่ได้คะแนนมากที่สุด

DS100 คะแนนเฉลี่ย **2.50**
กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยงและเทคนิคการออกแบบกระบวนการ

DS400 คะแนนเฉลี่ย **1.57**
สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล

DTR300
สนับสนุนการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3 UoC ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

DG100 คะแนนเฉลี่ย **1.50**
ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล

SPM100
กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานข้ามหน่วยงาน

SPM300
จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล

DTR100
ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)

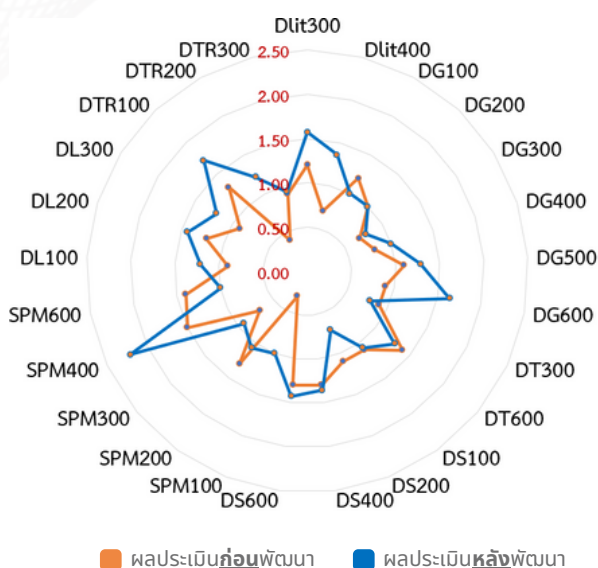
ผลการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล กลุ่มผู้อำนวยการกอง (M)

ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ Pre-Assessment

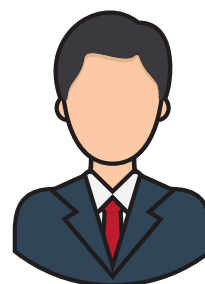
ผลการประเมินฯ	ก่อนพัฒนา	หลังพัฒนา	พัฒนาเพิ่มขึ้น 17.24%
คะแนนเฉลี่ย	66.46%	77.92%	



คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหน่วยสมรรถนะ (UoC)



กลุ่ม M



3 UoC ที่ได้คะแนนมากที่สุด

SPM400 คะแนนเฉลี่ย 2.21

ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล
(Project Initiation and Planning)

DTR100 คะแนนเฉลี่ย 1.71

ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
(Digital Government Transformation)

DG600 คะแนนเฉลี่ย 1.64

ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน
ร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

3 UoC ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

DS200 คะแนนเฉลี่ย 0.71

วางกลยุทธ์การให้บริการสมรรถนะดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ

DG300 คะแนนเฉลี่ย 0.79

ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Inter-Operability Framework)

DT300
กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

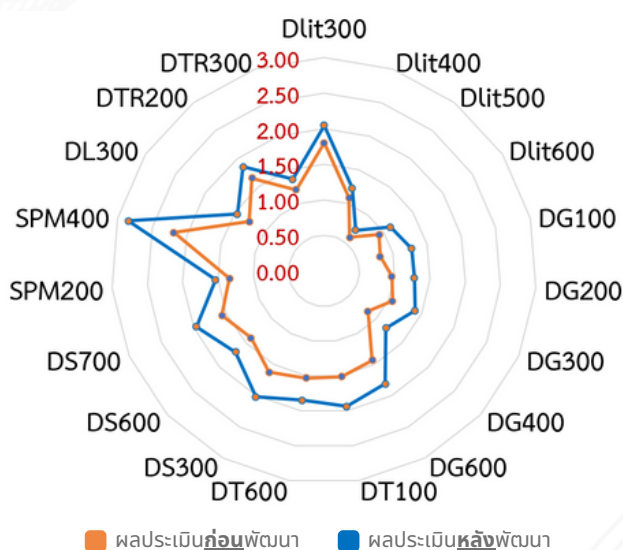
ผลการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (A)

ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ Pre-Assessment

ผลการประเมินฯ	ก่อนพัฒนา	หลังพัฒนา	พัฒนาเพิ่มขึ้น 23.18%
คะแนนเฉลี่ย	61.98%	76.35%	

PASSED

คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหน่วยสมรรถนะ (UoC)



กลุ่ม A



3 UoC ที่ได้คะแนนมากที่สุด

SPM400	คะแนนเฉลี่ย 2.85	ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
Dlit300	คะแนนเฉลี่ย 2.05	ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
DS300	คะแนนเฉลี่ย 2.02	ออกแบบนวัตกรรมบริการ

3 UoC ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

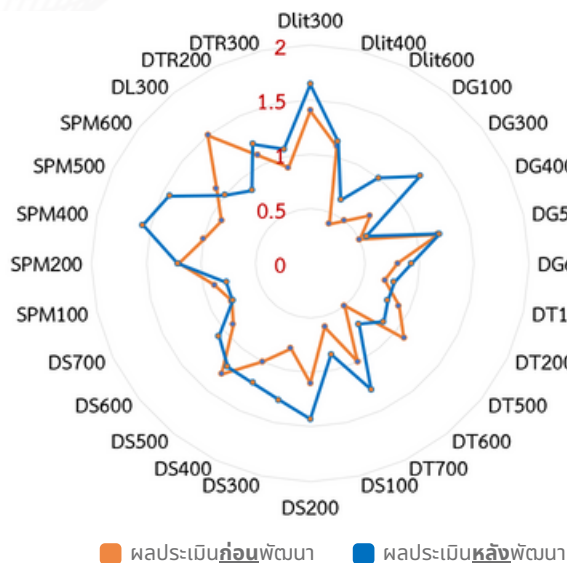
Dlit500	คะแนนเฉลี่ย 0.73	ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)
Dlit600	คะแนนเฉลี่ย 1.12	ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
DG400	คะแนนเฉลี่ย 1.19	ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

ผลการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (T)

ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ Pre-Assessment

ผลการประเมินฯ	ก่อนพัฒนา	หลังพัฒนา	พัฒนาเพิ่มขึ้น 29.68%
คะแนนเฉลี่ย	64.58%	83.75%	
		PASSED	

คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหน่วยสมรรถนะ (UoC)



กลุ่ม T



3 UoC ที่ได้คะแนนมากที่สุด

Dlit300 คะแนนเฉลี่ย **1.64**

ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน

SPM400 คะแนนเฉลี่ย **1.57**

ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล
(Project Initiation and Planning)

DS200 คะแนนเฉลี่ย **1.43**

วางกลยุทธ์การให้ บริการสมรรถนะดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ

SPM500

ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล

3 UoC ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

DG400 คะแนนเฉลี่ย **0.57**

ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกัน
ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

Dlit600 คะแนนเฉลี่ย **0.64**

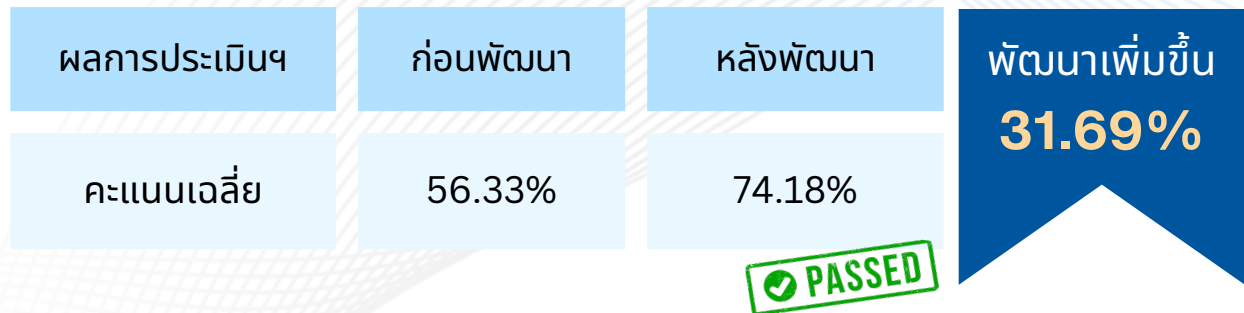
ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

DT600 คะแนนเฉลี่ย **0.71**

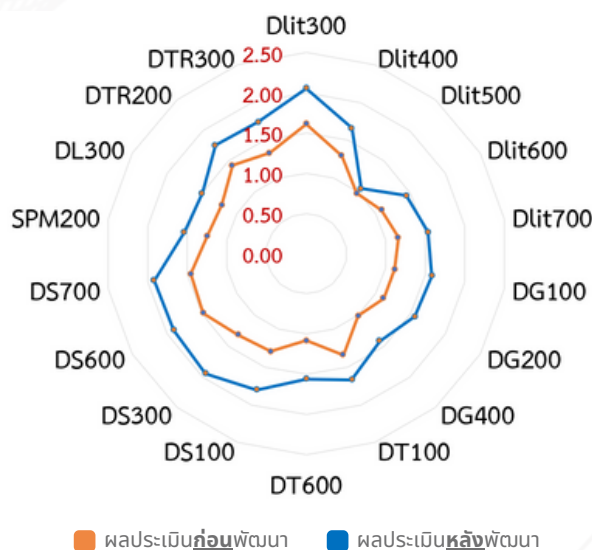
วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็น
ประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

ผลการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล กลุ่มผู้ทำงานด้านบริการ (S)

ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ Pre-Assessment



คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหน่วยสมรรถนะ (UoC)



กลุ่ม S



3 UoC ที่ได้คะแนนมากที่สุด



ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน



ออกแบบนวัตกรรมบริการ



บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล

3 UoC ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด



ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)



ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)



ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

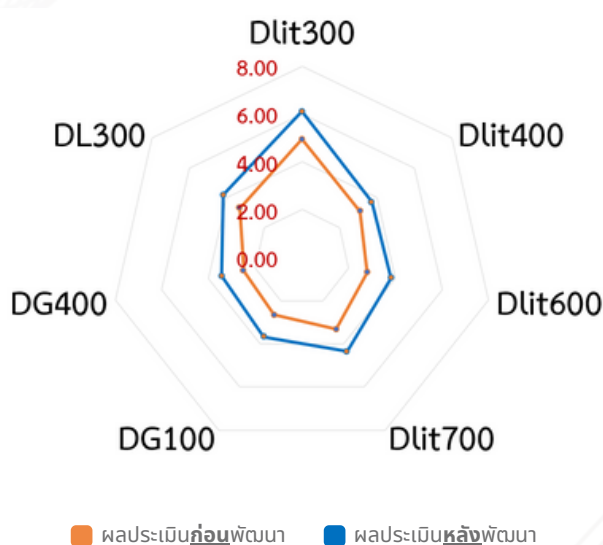
ผลการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (O)

ผลการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลฯ Pre-Assessment

ผลการประเมินฯ	ก่อนพัฒนา	หลังพัฒนา	พัฒนาเพิ่มขึ้น 29.90%
คะแนนเฉลี่ย	56.46%	73.35%	

PASSED

คะแนนเฉลี่ยในแต่ละหน่วยสมรรถนะ (UoC)



กลุ่ม O



3 UoC ที่ได้คะแนนมากที่สุด

Dlit300 คะแนนเฉลี่ย 6.10

ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน

Dlit700 คะแนนเฉลี่ย 4.35

ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ

DL300 คะแนนเฉลี่ย 4.20

เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง

3 UoC ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

DG400 คะแนนเฉลี่ย 3.43

ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)

DG100 คะแนนเฉลี่ย 3.67

ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล

Dlit400 คะแนนเฉลี่ย 3.73

ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน



สำนักงานกฤษฎีกา

ภาคผนวก ค
รูปภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง Geographic Information System For MICS และ การใช้โปรแกรม QGIS
และการจัดทำ Urbanization เบื้องต้น

คาบที่ 1 เรื่อง การใช้โปรแกรม QGIS และการจัดทำ Urbanization เบื้องต้น

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



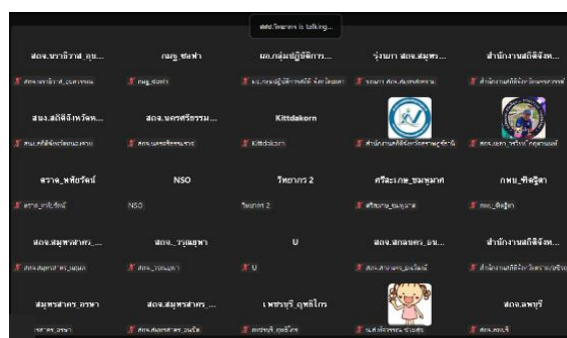
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง Geographic Information System For MICS และ การใช้โปรแกรม QGIS
และการจัดทำ Urbanization เบื้องต้น

คาบที่ 2 เรื่อง Geographic Information System For MICS

ระหว่างวันที่ 4 - 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



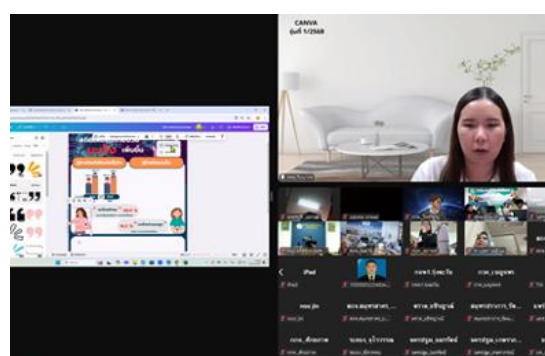
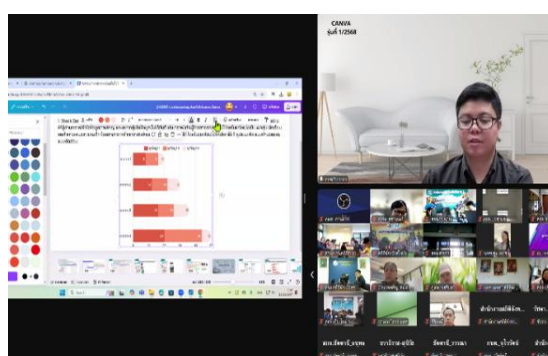
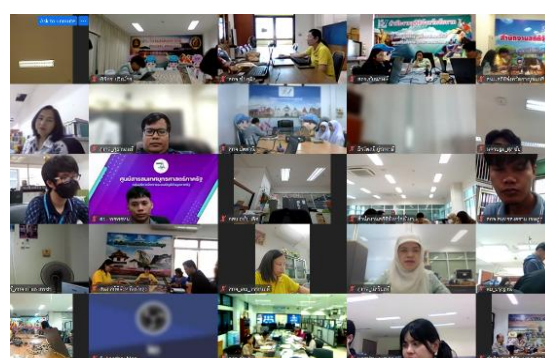
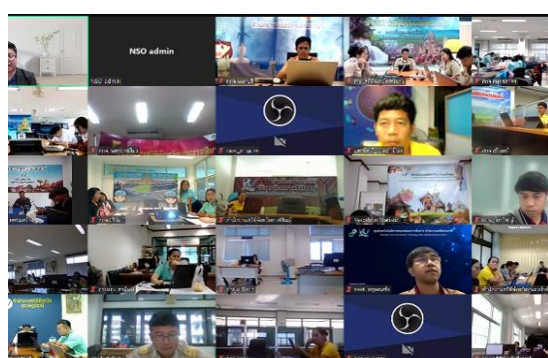
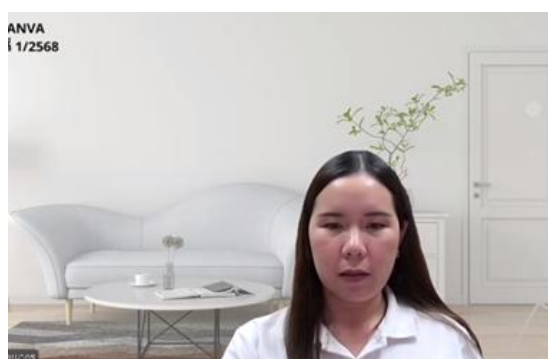


ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 1/2568
ระหว่างวันที่ 20 – 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.
อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)



การนำเสนอข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Canva

นางสาวสลิล ศรีพิลาศ
นางสาววิชญาดา ไอบศรี
20-21 พฤศจิกายน 2567



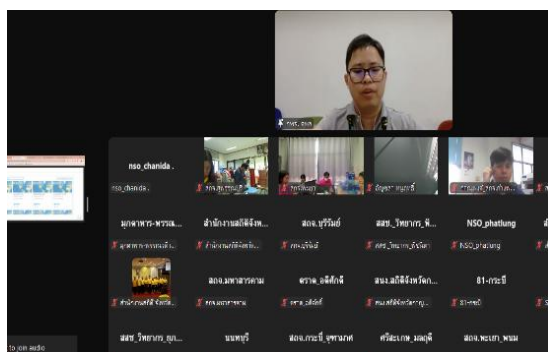
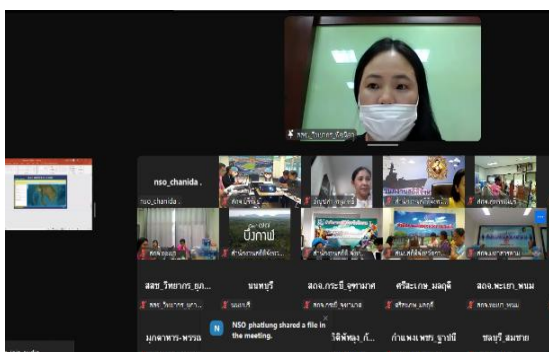
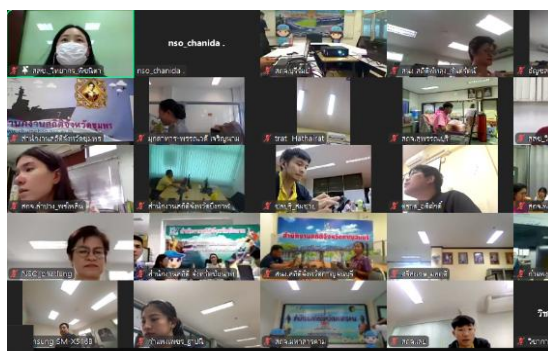
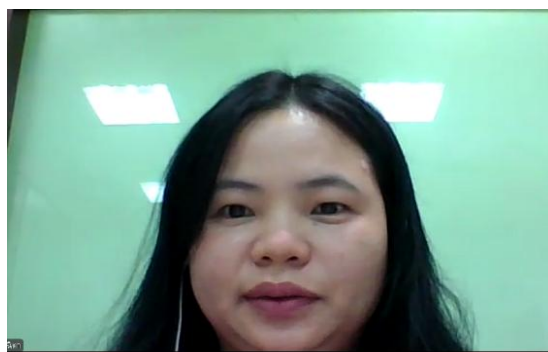
ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey123 รุ่นที่ 1/2568
ระหว่างวันที่ 25 - 26 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.
อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย



อบรม : รุ่นที่ 1 วันที่ 25 - 26 พฤศจิกายน 2567

ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกลุ่มพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูล ข้อมูล ณ วันที่ 15 พ.ย. 67

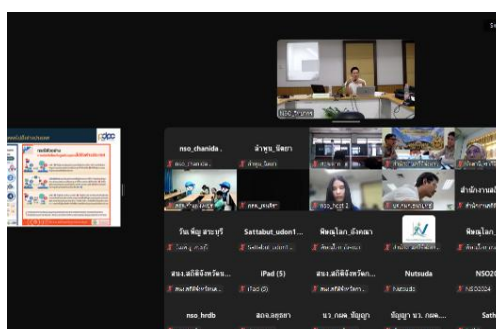
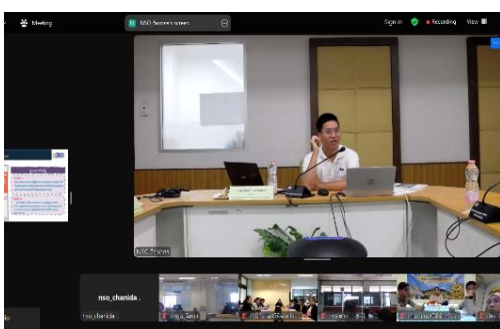


ภาพกิจกรรมการอบรม

เรื่อง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

วันที่ 11 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 ทิศเหนือ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)



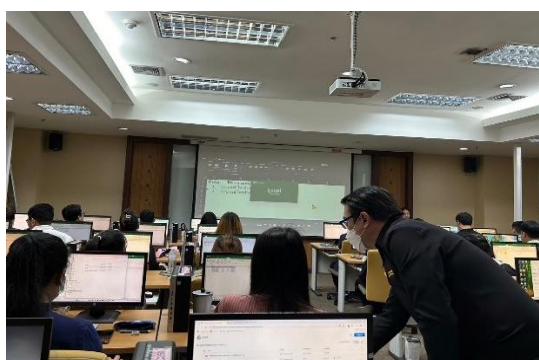
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้ Generative AI ในการปฏิบัติงาน
วันที่ 12 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 3 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง Advanced Excel

ระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

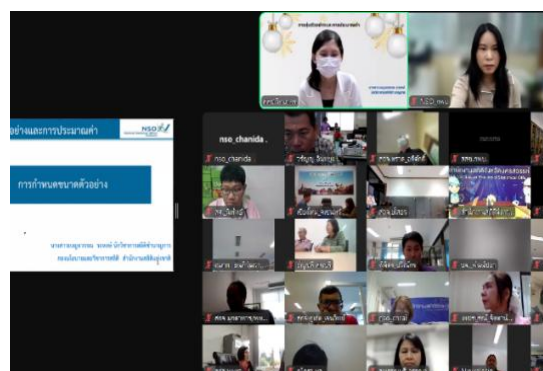
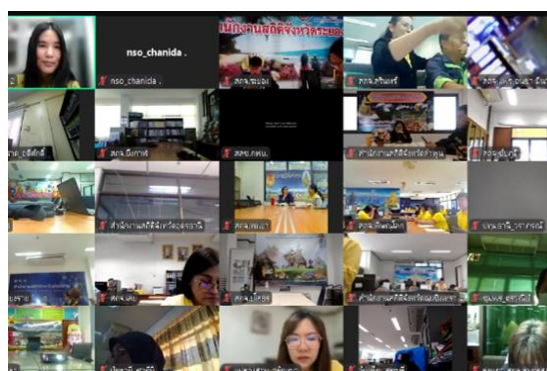


ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า
ระหว่างวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 3 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



เทคนิคการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า

กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ กองนโยบายและวิชาการสถิติ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
23-24 ธันวาคม 2567



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การใช้โปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ 8

ระหว่างวันที่ 8 – 10 มกราคม ๒๕๖8 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

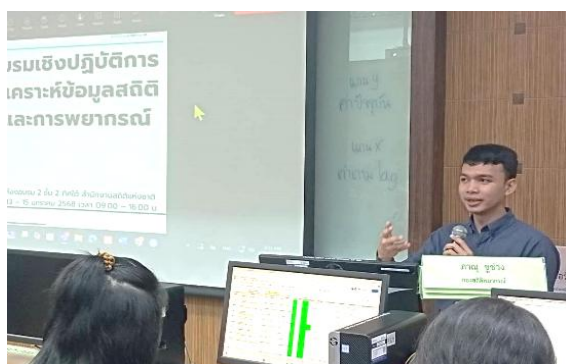


ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและการพยากรณ์

ระหว่างวันที่ 13 – 15 มกราคม ๒๕๖8 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

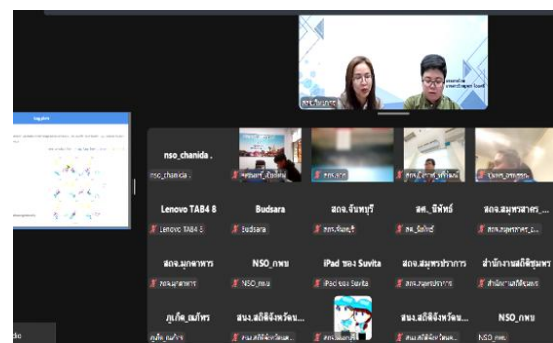
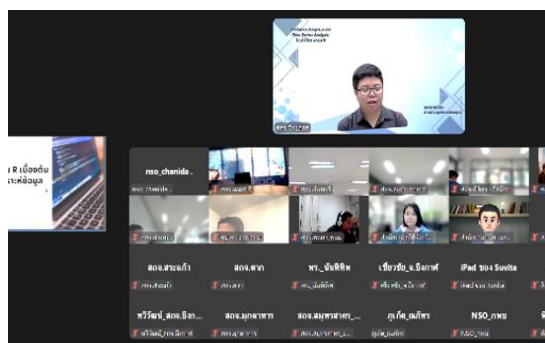
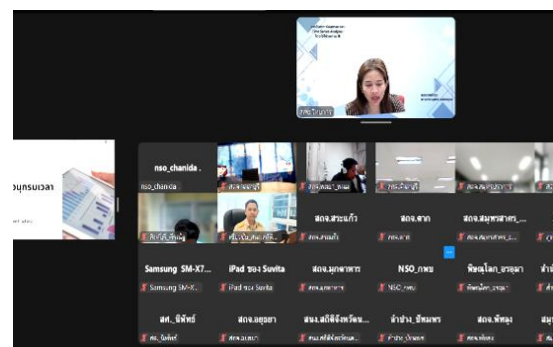
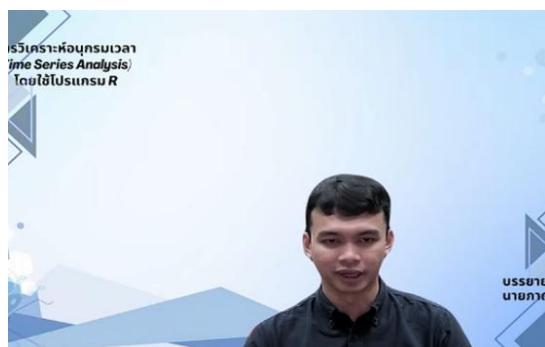
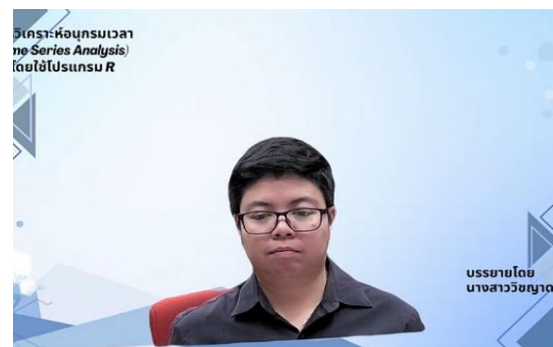
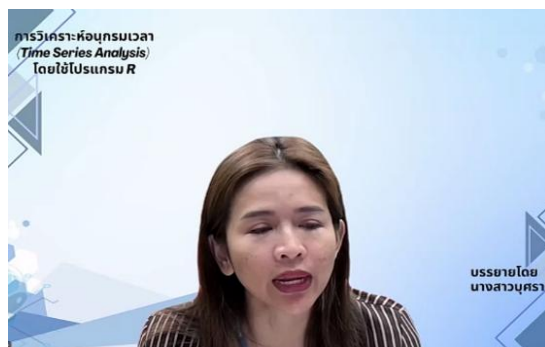


ภาพกิจกรรมการอบรม

เรื่อง การวิเคราะห์อนุกรมเวลา (Time Series Analysis) โดยใช้โปรแกรม R

ระหว่างวันที่ 21 – 23 มกราคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)



ภาพกิจกรรมการอบรม

เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 1/2568

ระหว่างวันที่ 17 – 18 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 1 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาผู้นำยุคใหม่ (NSO New Gen)

หัวข้อ การสร้างทีมงานสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนระบบสถิติสู่การปฏิบัติอย่างเข้มแข็งบนฐานคิดระบบเชิงรุก

ระหว่างวันที่ 20 – 21 และ 26 – 27 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 4 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง English for Academic Purposes I
ระหว่างวันที่ 14 – 23 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 – ๑5.3๐ น.
ณ ห้องอบรม 1 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



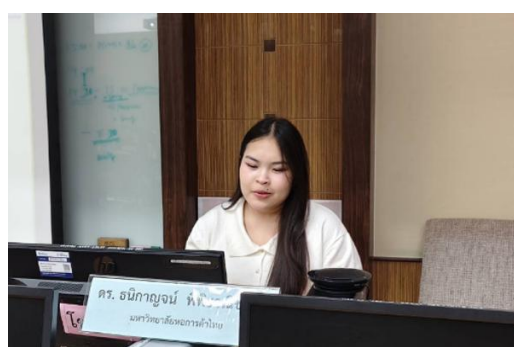
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้ Looker Studio สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
วันที่ 17 และ 19 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องอบรม 2 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ดร. ธนิกาญจน์ พิพิธวนิชการ วิทยากร



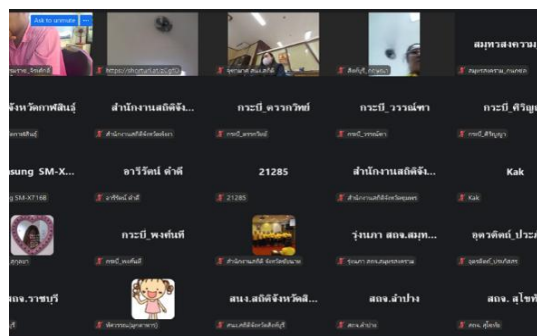
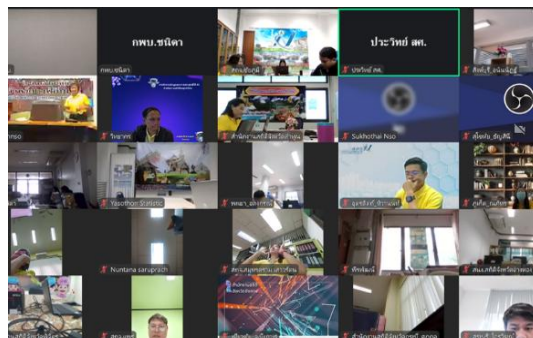
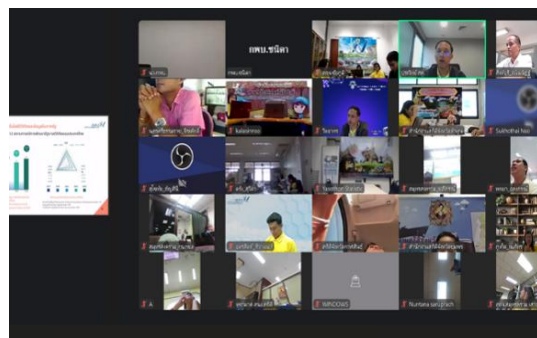
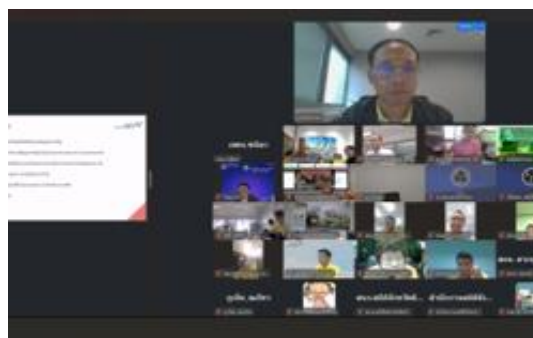
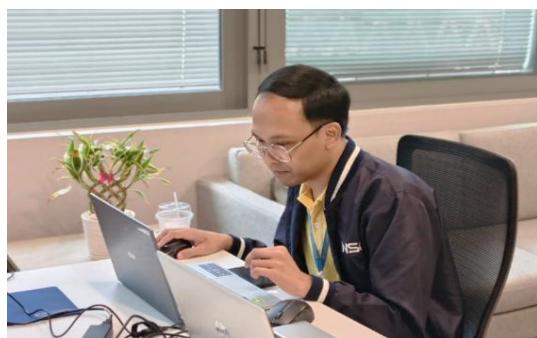
นางสาวอินทราธิณี โพธิมา วิทยากร



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาผู้นำยุคใหม่ (NSO New Gen)
หัวข้อ การสร้างทีมงานคุณภาพเชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนระบบสถิติประเทศไทย
ระหว่างวันที่ 23 – 25 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – ๑6.0๐ น.
ณ ห้องอบรม 4 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



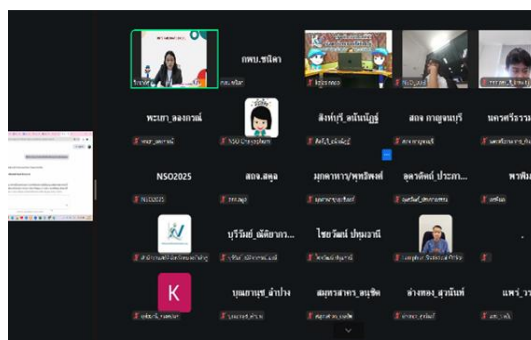
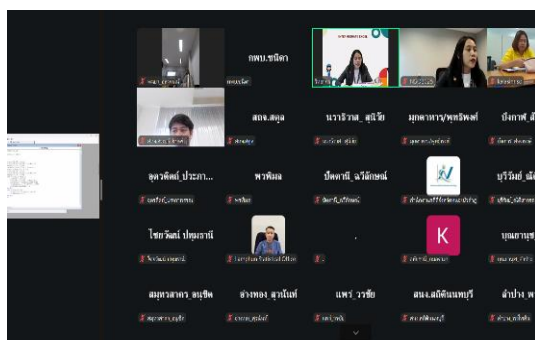
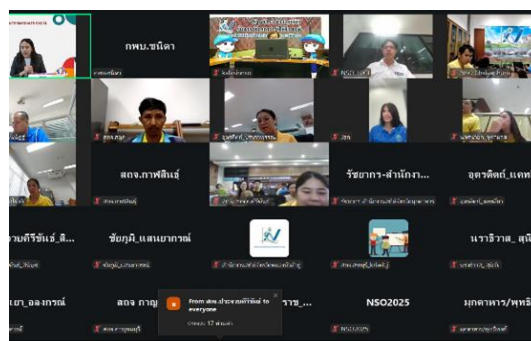
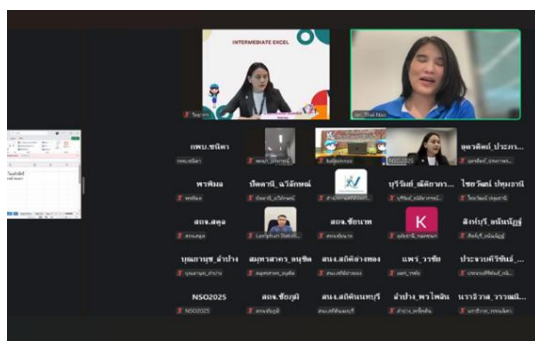
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดการข้อมูลและการประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานสถิติในยุคดิจิทัล
ระหว่างวันที่ 29 – 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)



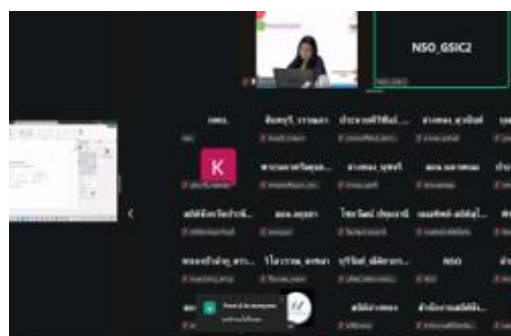
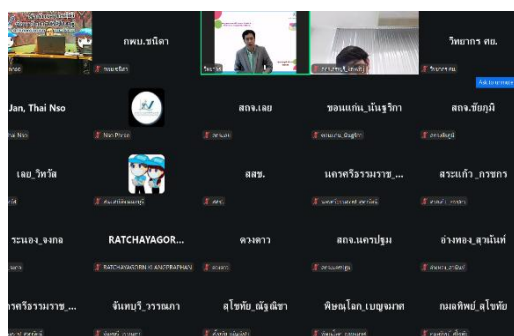
ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Intermediate Excel

ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องอบรม Classroom ชั้น 8 สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
ระหว่างวันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

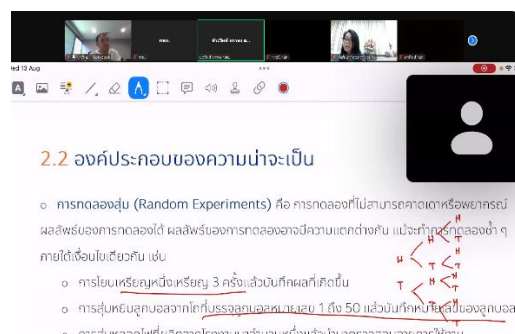
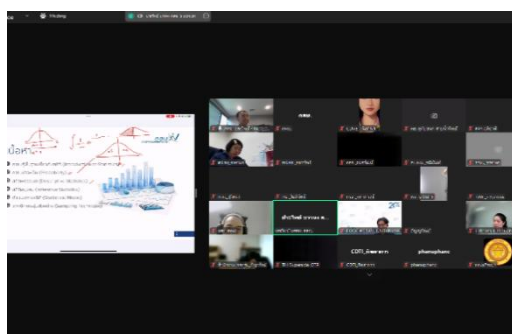
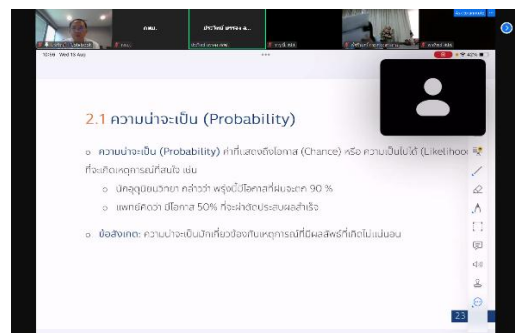
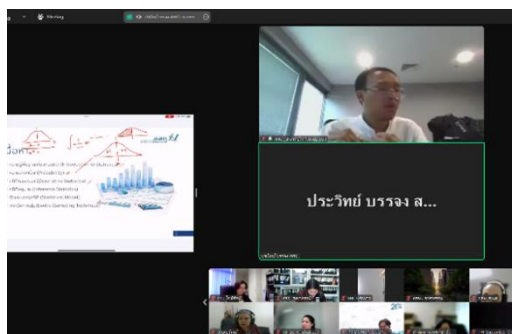


ภาพกิจกรรมการอบรม

เรื่อง สถิติเบื้องต้น

ระหว่างวันที่ 13 – 15 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)



ภาพกิจกรรมการอบรม

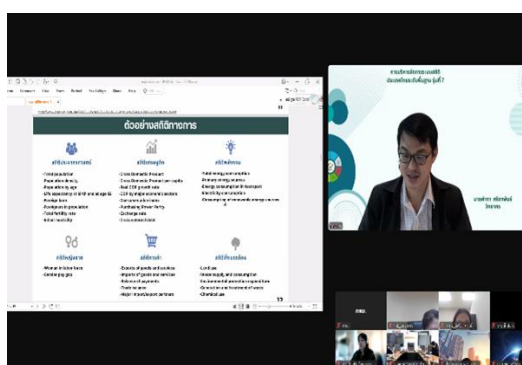
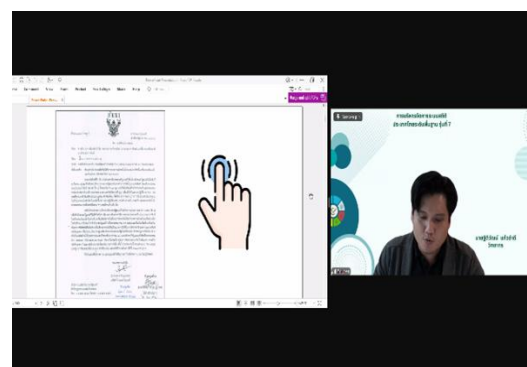
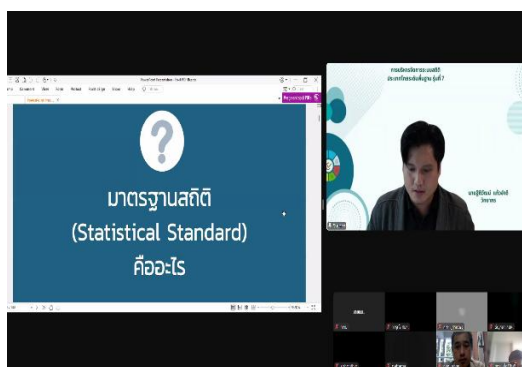
การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ครั้งที่ 2/2568

ระหว่างวันที่ 18 – 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม นว. ชั้น 8 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ โซนซี



ภาพกิจกรรมการอบรม
เรื่อง การบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทยระดับพื้นฐาน รุ่นที่ 7
 วันที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
 อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

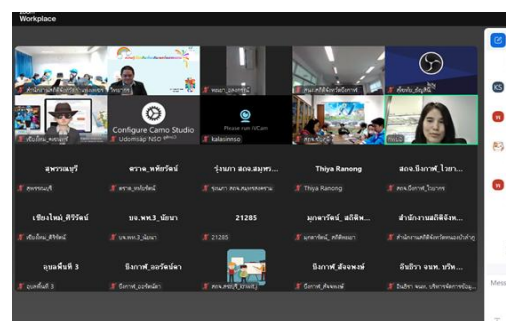
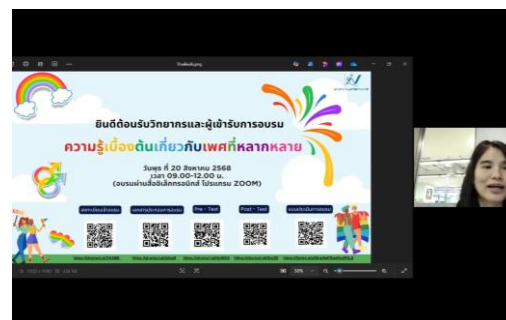
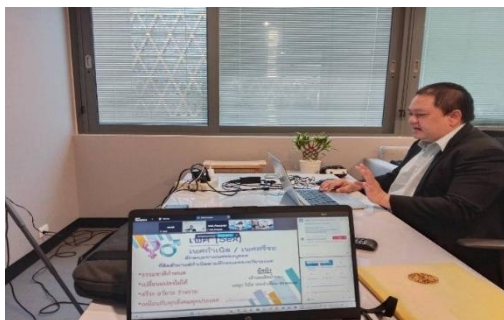


ภาพกิจกรรมการอบรม

เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเพศที่หลากหลาย

วันที่ 20 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

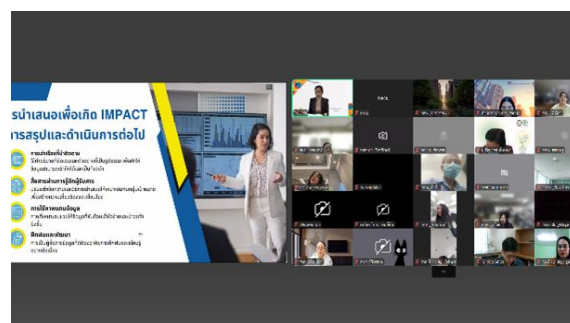
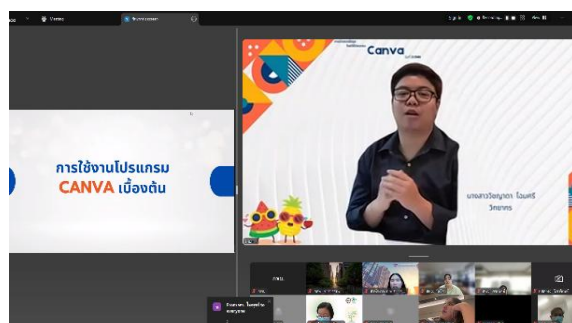
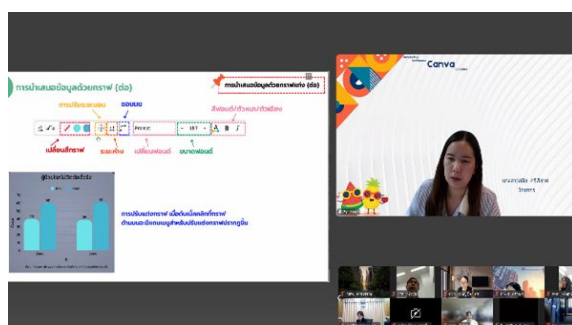
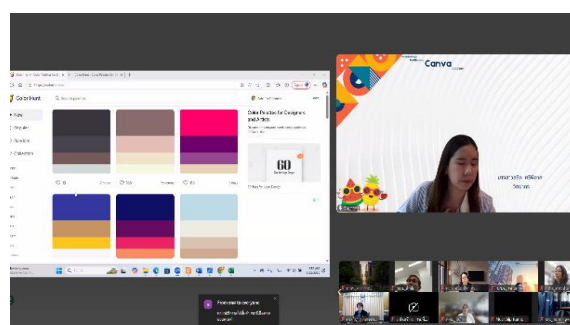
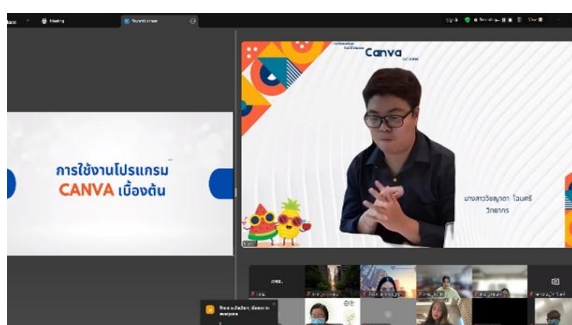
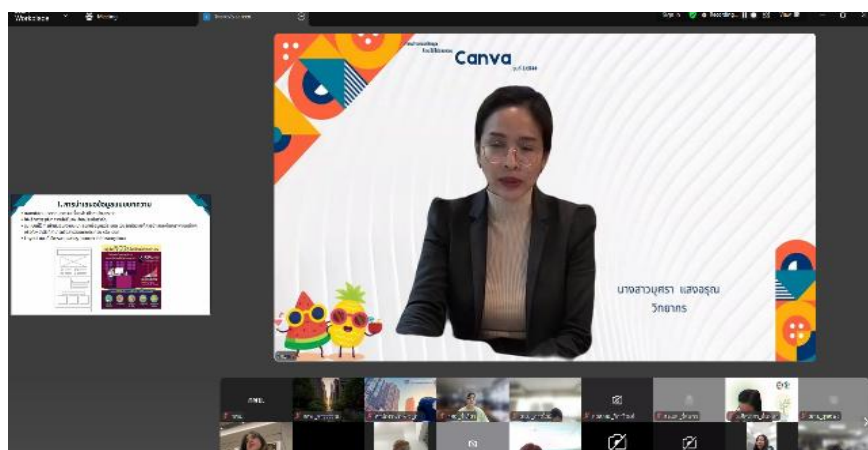


ภาพกิจกรรมการอบรม

เรื่อง การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva รุ่นที่ 2/2568

ระหว่างวันที่ 21 – 22 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

อบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)



ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน (Fundamental English)
ระหว่างวันที่ 6 – 29 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 – 15.30 น.
ณ ห้องอบรม classroom ชั้น 8 สำนักงานสถิติแห่งชาติ

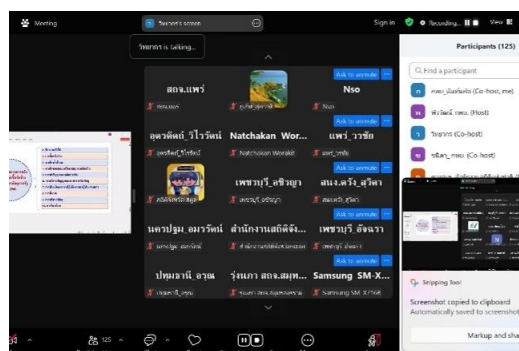
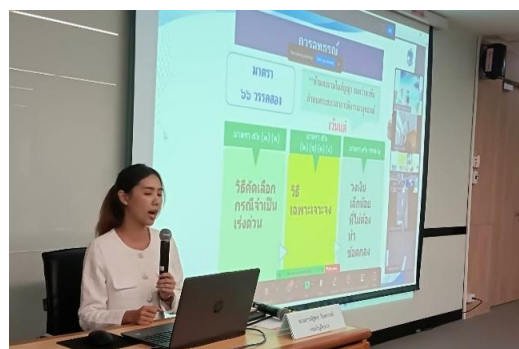
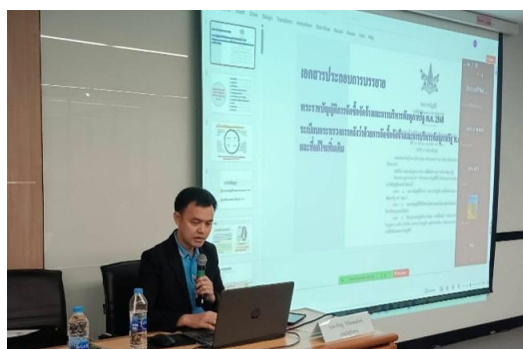
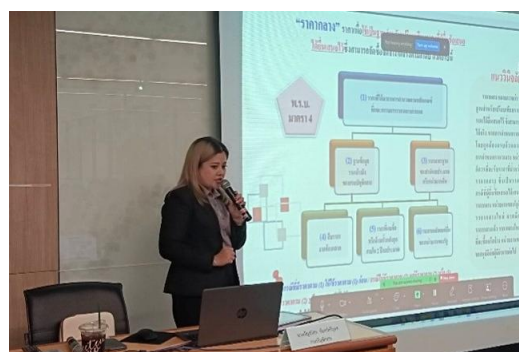


ภาพกิจกรรมการอบรม

หลักสูตร จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ: ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

ระหว่างวันที่ 26 – 27 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องอบรม Classroom ชั้น 8 สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ๒๕๖๒ โซนซี



ภาพกิจกรรมศึกษาดูงาน
 “นิสิตภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”
 วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.
 ณ ห้องอบรม 4 ชั้น 2 ทิศใต้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมศึกษาดูงานและฟังบรรยายพิเศษ
 “สำหรับข้าราชการจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน”

วันที่ 25 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 11.30 น.
 ณ ห้องประชุม 1113 ชั้น 11 สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมศึกษาดูงาน
 “นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์
 และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต”
 วันที่ 28 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 – 15.00 น.
 ณ ห้องประชุม 1113 ชั้น 11 สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ภาพกิจกรรมศึกษาดูงาน

“บุคลากรจากกรมเจ้าท่า”

วันที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00
ณ ห้องประชุม 1113 ชั้น 11 สำนักงานสถิติแห่งชาติ





สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร C
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 7422 - 4